

Departamento Administrativo
Nacional de Estadística



Administración de Recursos Informáticos
ARI
Oficina de Sistemas

**Caracterización Administración de
Recursos Informáticos**

Octubre - 2014



Caracterización de ARI

CÓDIGO: ARI-000-CP-01
 VERSIÓN: 4
 PÁGINA: 1
 FECHA: 17-10-2014

ELABORÓ: Profesional Oficina de Sistemas

REVISÓ: Coordinador Plataforma Tecnológica

APROBÓ: Jefe Oficina de Sistemas

PLANEAR

OBJETIVO DEL PROCESO Y/O INVESTIGACION	ALCANCE	RESPONSABLE DEL PROCESO
Propender por la continuidad, disponibilidad y calidad de los servicios prestados a través de la Plataforma tecnológica de la Entidad, a los usuarios.	Incluye DANE Central, territoriales y subsedes.	Jefe de la Oficina de Sistemas.
OBJETIVOS ESTRATEGICOS A LOS QUE APORTA	COMO LE APORTA EL PROCESO A LA POLITICA	
Robustecer las tecnologías de información y comunicaciones, que respondan a las necesidades de la entidad	<p>Potenciar la cultura del mejoramiento continuo en el quehacer de la entidad orientado hacia la satisfacción de los clientes/ciudadanos, las personas que trabajan con el DANE y la comunidad en general, y establecer indicadores de eficacia, eficiencia y efectividad en todos los procesos.</p> <p>Aporte: El proceso ARI soporta el funcionamiento de los servicios y recursos informáticos (Hardware, software, servicios de red, monitoreo y control) de la entidad.</p>	
RECURSOS HUMANOS <small>(Responsable: Cargo y/o Grupo responsable / Dependencia.)</small>	RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA	REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS
Jefe oficina de sistemas / Sistemas Coordinador Plataforma / Sistemas Ingenieros-Técnicos / Sistemas	Contratos de soporte a la plataforma, Licenciamiento de software base, Servicios de comunicación, Soporte a usuario final.	<u>Ver Normograma Proceso Soporte Legal SOL</u>



Caracterización de ARI

CÓDIGO: ARI-000-CP-01
 VERSIÓN: 4
 PÁGINA: 2
 FECHA: 17-10-2014

ELABORÓ: Profesional Oficina de Sistemas

REVISÓ: Coordinador Plataforma Tecnológica

APROBÓ: Jefe Oficina de Sistemas

HACER (INTERACCIONES DEL PROCESO)				
ENTRADAS		ACTIVIDADES (SUBPROCESOS)		RESULTADOS
DESCRIPCION	PROVEEDOR / PROCESO	DESCRIPCION	DESCRIPCION	CLIENTE / PROCESO
Programación anual de las áreas	Planeación y Direccionalmento Estratégico, PDE.	1. Planear y organizar TI Objetivo: Identificar y planear los proyectos y/o necesidades a nivel de tecnologías de la información, que apoyen el desarrollo del Plan Estratégico Institucional Ver procedimiento Planear y organizar, ARI-010-PD-01.	Plan de sistemas	Proceso ARI.
Insumos GRF	Gestión de Recursos Físicos GRF	3. Implementar Tecnologías de Información y Comunicación Objetivo: Establecer las actividades requeridas, para llevar a cabo la implementación y puesta en funcionamiento de las soluciones de TI adquiridas por la entidad, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales. Ver procedimiento Implementar, ARI-030-PD- 01.	Puesta en funcionamiento de las soluciones	Soportar.TI
Soluciones TIC.	Proceso ARI / Implementar.	4. Soportar TI Objetivo: Propender por el funcionamiento y disponibilidad de la plataforma tecnológica demandada por los usuarios de la Entidad. Ver procedimiento Soportar, ARI-040-PD-01	Informe de mesa de ayuda	Usuarios
Servicios de red sobre la plataforma tecnológica		5. Mantener TI Objetivo: Llevar a cabo las actividades de monitoreo, actualización, mantenimientos preventivos y correctivos de las soluciones TIC de la entidad, con el fin de preservar la disponibilidad de la plataforma tecnológica. Ver procedimiento Mantener, ARI-050-PD-01.	Bitácoras	ARI.
Soluciones TIC.	ARI			



Caracterización de ARI

CÓDIGO: ARI-000-CP-01
VERSIÓN: 4
PÁGINA: 3
FECHA: 17-10-2014

ELABORÓ: Profesional Oficina de Sistemas

REVISÓ: Coordinador Plataforma Tecnológica

APROBÓ: Jefe Oficina de Sistemas

VERIFICAR

INDICADORES DE GESTION	RIESGOS
VER Sistema de Medicion (SIME)	Ver Matriz de Riesgos

ACTUAR

De acuerdo con los resultados de la verificación (Indicadores de gestión y administración del riesgo), se toman **acciones de mejora (acciones correctivas y acciones preventivas)**, para lograr el mejoramiento continuo del mismo.