

**Departamento Administrativo
Nacional de Estadística**



**Gestión Contractual
GCO**

CARACTERIZACIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Abr/2020

Descripción del proceso

RESPONSABLE	OBJETIVO	ALCANCE
Secretaria General.	Estructurar, gestionar y orientar las actividades de adquisición de bienes, obras y servicios de manera oportuna y eficiente para atender las necesidades institucionales en cumplimiento de los planes, programas y proyectos, conforme con la normatividad vigente.	<p>Este proceso inicia con su planificación, continúa con las actividades de consolidación del Plan Anual de Adquisiciones - PAA, elaboración de estudios y documentos previos, evaluación, selección y acompañamiento jurídico para la adquisición de bienes, obras y servicios, liquidación o cierre de los contratos, y finaliza con la mejora del proceso.</p> <p>Este proceso se aplica en el Nivel Central y en las territoriales, por parte de todos los procesos de la entidad.</p>

GESTORES DEL PROCESO

Grupo Interno de Trabajo Área de Gestión de Compras Públicas.
Oficina Asesora Jurídica.

RECURSOS HUMANOS	RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA
-------------------------	------------------------------------

Equipo de trabajo conformado por servidores del DANE de los diferentes niveles jerárquicos (directivo, asesor, profesional, técnico y asistencial), así como el personal contratado para el apoyo al cumplimiento de la gestión institucional de conformidad con la Resolución de distribución de la planta de personal.

Oficinas, mobiliario, equipos de cómputo y comunicaciones, elementos de consumo, redes de cómputo, red eléctrica y comunicación, espacios físicos, sistemas de ventilación, iluminación y temperatura.

Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP, Sistema de Contratación - SICO, herramientas ofimáticas, Sistema de Gestión Documental - ORFEO o los sistemas de información que los reemplacen.

SUBPROCESOS/DOCUMENTOS RELACIONADOS	REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS
--	--

- [Planificación de adquisiciones \(030\)](#)
- [Selección \(040\)](#)
- [Contratación \(050\)](#)

. Constitución Política de Colombia 1991.
. Ley 1712 de 2014 - Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
. Ley 1564 de 2012 - Por medio de la cual se expide el Código General del Proceso y se dictan otras disposiciones.
. Ley 1437 de 2011 - Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
. Ley 1150 de 2007 - Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.
. Ley 594 de 2000 - Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones.
. Ley 527 de 1999 - Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones.
. Ley 80 de 1993 - Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.
. Ley 84 de 1873 - Código Civil.
. Decreto Ley 19 de 2012 - Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.
. Decreto 92 de 2017 - Por el cual se reglamenta la contratación con entidades sin ánimo de lucro a la que hace referencia el inciso segundo del artículo 355 de la Constitución Política.
. Decreto 1082 de 2015 - Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional.
. Decreto 1081 de 2015 - Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República.
. Decreto 723 de 2013 - Por el cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo y se dictan otras disposiciones.
. Decreto 410 de 1971 - Por el cual se expide el Código de Comercio.
. Directiva Presidencial No. 09 del 09 de noviembre de 2018 - Directrices de Austeridad.

PLANEAR						
PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES / (SUBPROCESOS)	PRODUCTOS	CLIENTES	
Externo	Interno				Interno	Externo
<ul style="list-style-type: none"> - Presidencia de la República - Congreso de la República - Departamento Administrativo de Función Pública - DAFP - Entes de Control - Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente - ANPCPCE - Ministerio de Hacienda - Archivo General de la Nación - AGN 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso Direccionamiento Estratégico - Proceso Sinergia Organizacional - Proceso Comunicación - Proceso Aprendizaje Institucional - Proceso Gestión Contractual 	<ul style="list-style-type: none"> - Plataforma estratégica institucional ajustada - Plan Estadístico Nacional - Plan Estratégico Sectorial - Plan Estratégico Institucional - Plan de Acción Institucional - Plan de Relacionamiento - Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - Plan Estratégico de Talento Humano - Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI - Plan Estratégico de Desarrollo de Capacidades e Innovación - Plan anual de control, evaluación y aprendizaje - Políticas de: Planeación Institucional; Riesgos; Gobierno Digital; Gestión ambiental; Seguridad y salud en el trabajo; Seguridad y 	<p style="text-align: center;">Planificación de adquisiciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Manual de contratación - Manual de supervisión - Cuantías de contratación - Lineamientos para la gestión contractual - Necesidades de adquisición de bienes y servicios (de todos los procesos) - Solicitudes de modificaciones contractuales de los procesos 	<p style="text-align: center;">Proceso Gestión Contractual</p>	

		<p>privacidad de la información; Calidad; Transparencia, integridad y lucha contra la corrupción; Servicio al ciudadano; Gestión de información estadística</p> <ul style="list-style-type: none">- Programas- Proyectos de inversión- Informes de seguimiento- Diagnósticos priorizados (integran planes de mejora de autocontrol y de evaluación interna y externa independiente, evaluación de satisfacción del cliente)- Inventarios de necesidades estratégicas priorizados- Distribución presupuestal- Plan de implementación del Sistema Integrado de Gestión- Plan Estratégico de Comunicaciones- Informes de Auditoría- Lineamientos y normas propias del proceso (internos y externos)				
--	--	---	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Políticas aplicables del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - Informes de entes de control - Informes de gestión del proceso (vigencias anteriores) - Programación de recursos y necesidades 				
HACER						
PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES / (SUBPROCESOS)	PRODUCTOS	CLIENTES	
Externo	Interno				Interno	Externo
		<ul style="list-style-type: none"> - Manual de contratación - Cuantías de contratación - Lineamientos para la gestión contractual - Necesidades de adquisición de bienes y servicios (de todos los procesos) 	Selección	<ul style="list-style-type: none"> - Plan Anual de Adquisiciones - PAA - Carta de intención de suscripción - Propuesta Técnico Económica 	Proceso Gestión Contractual	Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente ANPCPE
Personas naturales o jurídicas	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso Gestión Financiera - Proceso Gestión Contractual 	<ul style="list-style-type: none"> - Manual de Contratación - Lineamientos para la gestión contractual - Lineamientos para la gestión financiera - Plan Anual de Adquisiciones - PAA - Carta de intención de suscripción - Propuesta Técnico Económica - Documentos 		Estudios y documentos previos	Proceso Gestión Contractual	

		necesarios de acuerdo con el tipo de contratación (Hojas de vida, estadísticas, datos históricos contractuales, cotizaciones, Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP, Apropiación de vigencia, Certificado de idoneidad e insuficiencia y demás requeridos)				
	Proceso Gestión Contractual	Estudios y documentos previos		Pliegos de condiciones o equivalentes	Proceso Gestión Contractual	Personas naturales o jurídicas
Personas naturales o jurídicas	Proceso Gestión Contractual	Pliegos de condiciones o equivalentes		<ul style="list-style-type: none"> - Propuestas - Observaciones y aclaraciones - Evaluación técnica, financiera y jurídica de las propuestas - Documentos de perfeccionamiento del instrumento jurídico o acuerdo de voluntades 	Proceso Gestión Contractual	Personas naturales o jurídicas
Personas naturales o jurídicas	Proceso Gestión Contractual	<ul style="list-style-type: none"> - Propuestas - Observaciones y aclaraciones - Evaluación técnica, financiera y jurídica de las propuestas 		<ul style="list-style-type: none"> - Resultados de la evaluación de las propuestas - Bienes y servicios seleccionados 	Proceso Gestión Contractual	Personas naturales o jurídicas
	Proceso Gestión Contractual	<ul style="list-style-type: none"> - Bienes y servicios seleccionados - Documentos de 	Contratación	- Instrumento jurídico o acuerdo de voluntades (de	- Proceso Gestión Contractual	Personas naturales o jurídicas

		perfeccionamiento del instrumento jurídico o acuerdo de voluntades		bienes y servicios adquiridos) - Expediente contractual actualizado	- Proceso de Producción Estadística	
Personas naturales o jurídicas	Proceso Gestión Contractual	- Manual de Supervisión - Instrumento jurídico o acuerdo de voluntades - Solicitud de modificación contractual		- Documentos de ejecución del instrumento jurídico o acuerdo de voluntades - Informe de cumplimiento - Expediente contractual actualizado	Proceso Gestión Contractual	Personas naturales o jurídicas
Personas naturales o jurídicas	Proceso Gestión Contractual	- Documentos de ejecución del instrumento jurídico o acuerdo de voluntades - Informe de cumplimiento - Expediente contractual actualizado		- Liquidación y cierre de contratos - Expediente contractual actualizado - Reportes de contratos multas e incumplimientos - Informes de gestión	- Proceso Gestión Financiera - Proceso Gestión Contractual	- Cámara de Comercio - Entes de control

VERIFICAR		
INDICADORES DE GESTIÓN	RIESGOS	CONTROLES
• GCO-01-Cobertura hojas de vida en el SIGEP	Ver Matriz de Riesgos. danegovco.sharepoint.com/sites/SistemaIntegradodeGestion-DANE/SitePages/Administraci%C3%B3n-de-Riesgo.aspx	Ver Matriz de Riesgos.

ACTUAR

Formulación, suscripción del plan de mejoramiento y seguimiento del plan de mejoramiento.

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
1	13/May/2014	Creación del Documento.
2	23/Sep/2015	Nuevos pilares estratégicos.
3	22/Sep/2016	Atendiendo a la modificación según Resolución 1021 de 2016 es necesario cambiar el nombre de los subprocesos (1. Contratación de Bienes y/o Servicios a compra de bienes y servicios/ 2. Contratación Servicios Personales a Contratación Servicios Profesionales y de apoyo a la Gestión), de igual forma cambió el objeto del subproceso de Compra de Bienes y Servicios, los procedimientos de los subprocesos y se reporta el ajuste de la actividad del planear de acuerdo a lo establecido por la OPLAN.
4	27/Abr/2020	Se actualiza de acuerdo con el nuevo mapa de procesos de la entidad.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Roberto Jose Hernandez Daza Cargo: Contratista Fecha: 27/Abr/2020	Nombre: Daniel Camilo Castilla Acosta Cargo: Coordinador Fecha: 27/Abr/2020	Nombre: Maria Fernanda De la Ossa Archila Cargo: Secretaria General Fecha: 27/Abr/2020

Si este documento es impreso se considera copia no controlada