

# Departamento Administrativo Nacional de Estadística



## Gestión de Talento Humano GTH

### CARACTERIZACIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

Sep/2016

	<b>CARACTERIZACIÓN DE GESTION DEL TALENTO HUMANO GTH</b>	<b>CÓDIGO: GTH-000-CP-001</b> <b>VERSIÓN: 8</b> <b>FECHA: 28/Sep/2016</b>
--	--	---

Descripción del proceso		
RESPONSABLE	OBJETIVO	ALCANCE
<p>Asesor 1020 Grado 13 Coordinador Área de Gestión Humana</p>	<p>Gestionar la vinculación, permanencia, desarrollo y retiro de los servidores a la planta de personal de la Entidad, mediante la formulación y ejecución de planes, programas y proyectos que contribuyan a su desarrollo integral, al logro de la excelencia del capital humano por medio de una gestión que desarrolle el bienestar, el conocimiento las competencias y la sostenibilidad de los servidores.</p>	<p>Necesidades de vinculación de personal ya sea de Carrera Administrativa y provisionalidad, en DANE central y las territoriales y subsedes, así mismo cubre las etapas que conlleve a la administración del personal y retiro.</p> <p>Se aplica en DANE Central, a nivel de Territorial y Subsedes.</p>

GESTORES DEL PROCESO	
Gestión del Capital Humano; Comunicación y Accesibilidad; Mejoramiento Institucional	
RECURSOS HUMANOS	RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA
<p>Coordinador Área de Gestión Humana; Coordinadores Grupos Internos de Trabajo: Vinculación y Carrera Administrativa, Servicios Administrativos de Gestión Humana y Desarrollo de Personal; Equipo de Profesionales, Técnicos y Asistenciales</p>	<p>Microsoft Office (procesadores de texto, hojas de cálculo, correo electrónico, etc.), Software de nómina (PERNO), Software de mensajería (ORFEO), Plataforma SICO para sistema de comisiones, Hardware, Equipo de oficina. Recursos financieros.</p>
SUBPROCESOS/DOCUMENTOS RELACIONADOS	REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Vinculación y carrera administrativa</a></li> <li>• <a href="#">Servicios administrativos de gestión humana</a></li> <li>• <a href="#">Desarrollo de personal</a></li> </ul>	<p><i>Ver Normograma / Normatividad DANE</i></p>

PLANEAR						
PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES / (SUBPROCESOS)	PRODUCTOS	CLIENTES	
Externo	Interno				Interno	Externo
Departamento Nacional de Planeación		Plan Nacional de Desarrollo	Realizar la identificación de insumo para generar la planeación institucional. Así mismo, revisar y actualizar herramientas del SIGI (Mapa de riesgos, Indicadores de Gestión, Documentación en SDI)	Insumos para la Planeación Institucional:  Plan Sectorial Estratégico Cuatrienal, Plan Indicativo Institucional y/o Estratégico Cuatrienal, Plan de Acción y Operativo Anual	Planeación y Dirección Estratégico PDE	
Ministerio de Hacienda		Decreto de Liquidación del PGN		Insumos para la Planeación Institucional:  Plan Sectorial Estratégico Cuatrienal, Plan Indicativo Institucional y/o Estratégico Cuatrienal, Plan de Acción y Operativo Anual	Planeación y Dirección Estratégico PDE	
	Dirección Planeación y Dirección Estratégico PDE	Marco Estratégico		Insumos para la Planeación Institucional:  Plan Sectorial Estratégico Cuatrienal, Plan Indicativo Institucional y/o Estratégico Cuatrienal, Plan de Acción y Operativo Anual	Planeación y Dirección Estratégico PDE	
	Dirección Planeación y Dirección Estratégico PDE	Directrices Institucionales		Mapa de Riesgos	Planeación y Dirección Estratégico PDE	
	Dirección Planeación y Dirección Estratégico PDE	Directrices Institucionales		Indicadores de Gestión	Planeación y Dirección Estratégico PDE	
	Dirección Planeación y Dirección Estratégico PDE	Lineamientos Metodológicos		Documentación en SDI	Planeación y Dirección Estratégico PDE	
	Proceso <b>GTH</b>	Identificación de requerimientos		Programación de necesidades para el Plan Anual de Adquisiciones.	Gestión de Recursos Físicos GRF	

HACER						
PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES / (SUBPROCESOS)	PRODUCTOS	CLIENTES	
Externo	Interno				Interno	Externo
CNSC DAFP	DANE	Instrumentos de Valoración del Desempeño	<p>1. Vinculación y Carrera Administrativa.</p> <p>Objetivo:</p> <p>Garantizar el cumplimiento de requisitos para la vinculación y promoción de personal del DANE y propender por la medición de su desempeño y competencias para su permanencia en la entidad. Realizar el proceso de elección de los Representantes a nivel Nacional.</p> <p>Ver procedimientos:</p> <p>Estudio de verificación para otorgar encargos de empleo Evaluación y/o valoración de los servidores de la entidad Medición de competencias Práctica Empresarial Elección de los representantes de los empleados ante las comisiones de personal</p>	Bases de Datos	DANE Desarrollo de Personal Servicios Administrativos de Gestión Humana	Entes de Control
CNSC	DANE	Base de datos de la planta de personal		Solicitud a la C.N.S.C de  Inscripción o Actualización en el Registro Público de Carrera	DANE	CNSC
	Servicios Administrativos de Gestión Humana	Manuales de funciones y Competencias Laborales del DANE		Matriz Medición de las Competencias Comportamentales y Conocimientos Básicos Esenciales de los funcionarios de la Entidad	Desarrollo de Personal	
	Servicios Administrativos de Gestión Humana	Base de datos de la planta de personal		Matriz Medición de las Competencias Comportamentales y Conocimientos Básicos Esenciales de los funcionarios de la Entidad	Desarrollo de Personal	
Ministerio de Salud y Protección Social	Procesos DANE	Requerimiento de Prácticas		Estudiantes en práctica ubicados en las dependencias solicitantes	Procesos DANE	
	Aspirantes	Hojas de Vida		Base de Datos	Procesos DANE	
CNSC DAFP	DANE	Requerimiento legal de elección de Representantes de los Empleados y sus Suplentes		Representantes de los Empleados y sus Suplentes	DANE	Entes de Control
	Funcionarios	Necesidades o novedades de los Servidores públicos		Pago de nomina, parafiscales y seguridad social	Funcionarios	
	Funcionarios	Solicitudes de Certificación		Certificaciones laborales	Funcionarios	
	Procesos del DANE	Solicitud de Viáticos y Comisiones		Comisiones	Funcionarios Procesos DANE	
	Funcionarios  Servicios Administrativos de Gestión Humana	Soportes de estudio y experiencia	Historias Laborales de Funcionarios y Ex funcionarios.  Planta de Personal	Procesos DANE	Entes de Control	

	Funcionarios Servicios Administrativos de Gestión Humana	Actos Administrativos	Ver procedimientos:  Provisión de empleo Situaciones administrativas reportadas a nomina Control de asistencia Autorización de comisión al interior y exterior del país Solicitud y legalización de comisiones de servicio al interior o exterior Retiro de funcionarios	Historias Laborales de Funcionarios y Ex funcionarios.	Procesos DANE	Entes de Control
	Funcionarios Servicios Administrativos de Gestión Humana	Afiliaciones		Historias Laborales de Funcionarios y Ex funcionarios.	Procesos DANE	Entes de Control
	Procesos del DANE	Solicitud de levantamiento de Cargas Laborales		Planta de Personal	Procesos DANE	Entes de Control DAFP
	Servicios Administrativos de Gestión Humana Procesos DANE	Base de datos de la planta de personal		Proyectos y Estudios de cargas laborales.	Procesos DANE Proceso GTH	
	Servicios Administrativos de Gestión Humana Procesos DANE	Información base de cada empleo		Manual de Funciones y Competencias Laborales	Procesos DANE Proceso GTH	
	Vinculación y Carrera Administrativa	Bases de Datos con información de resultados de Evaluación		Manual de Funciones y Competencias Laborales	Procesos DANE Proceso GTH	
			Novedad Nombramientos	Proceso GTH		
ARL Caja de Compensación EPS	Procesos DANE Proceso GTH	Diagnostico de necesidades  Evaluación por competencias, Evaluación del desempeño, Conocimientos esenciales  Base de datos de la planta de personal  Base de datos trabajadores independientes por prestación de servicios  Programa de Bienestar Social	3. Desarrollo De Personal  Objetivo: Diseñar y ejecutar programas que mejoren la calidad de vida laboral, fortalecer las competencias, el ambiente de trabajo, la salud y seguridad de los servidores del DANE en el ámbito nacional, a través de los componentes de: Capacitación, bienestar social laboral, salud ocupacional.  Ver Procedimientos:  Plan Institucional de Capacitación Bienestar Social	Programa de Bienestar Social  Procedimiento de Seguridad y Salud en el Trabajo  Plan Institucional de Capacitación	Proceso GTH  Comisión de Personal  COPASST  Comité de Convivencia Laboral  Brigada de Emergencia	Entes de Control
ARL Caja de Compensación EPS	Procesos DANE Proceso GTH	Procedimiento de Seguridad y Salud en el Trabajo	Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo  Levantamiento de la matriz de peligros	Identificación de peligros, valoración de riesgos y medidas de control para la salud y seguridad de los trabajadores.		
ARL Caja de Compensación EPS	Procesos DANE Proceso GTH	Plan Institucional de Capacitación		Cronograma de actividades		

VERIFICAR		
INDICADORES DE GESTIÓN	RIESGOS	CONTROLES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• GTH-10-PERCEPCION Y EVALUACION DE LA CAPACITACION</li> <li>• GTH-11-EJECUCION PRESUPUESTAL DEL PLAN DE CAPACITACION</li> <li>• GTH-12-Horas promedio de Capacitacion</li> <li>• GTH-13-IMPACTO DE CAPACITACION</li> <li>• GTH-18-AUSENTISMO POR INCAPACIDAD LABORAL JUSTIFICADA</li> <li>• GTH-20-AUSENTISMO POR PERMISO LABORAL JUSTIFICADO</li> <li>• GTH-24-VALORACIÓN DE LA GESTIÓN</li> <li>• GTH-26-PAGO EFECTIVO NOMINA</li> <li>• GTH-27-PAGO DE NOMINA</li> <li>• GTH-28-Vinculación Planta en el Aplicativo SIGEP</li> <li>• GTH-2-Cobertura del Programa de Bienestar Social</li> <li>• GTH-4-Percepcion acerca de las actividades del Programa de Bienestar Social</li> <li>• GTH-6-EVALUACION DEL DESEMPEÑO</li> <li>• GTH-8-Cobertura Plan de Capacitacion PIC</li> <li>• GTH-9-CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLASMADAS EN LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO DE PERSONAL</li> </ul>	<p>Ver Mapa de Riesgos - GTH</p> <p><a href="http://sistema-documental.dane.gov.co/index.php/aspectos-generales-sigi?layout=edit&amp;id=557">sistema-documental.dane.gov.co/index.php/aspectos-generales-sigi?layout=edit&amp;id=557</a></p>	<p>Los controles se pueden verificar en el mapa de riesgos, los puntos de control de los procedimientos y/o en documentos tipo parámetro asociados al proceso</p>

ACTUAR
De acuerdo con los resultados de la verificación (Indicadores de gestión , administración del riesgo y plan de control) adicionalmente de las auditorías internas y externas, se implementan acciones (correctivas, preventivas o de mejora), para lograr el mejoramiento continuo del proceso

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
4	09/Nov/2012	Actualización del Documento
5	05/May/2014	Por disposición de la Resolución 231 de 2014 se crea el Grupo Interno de Trabajo "CONTRATOS" adscrito a la secretaría General y se deroga la Resolución 138 de 2012 en la se creaba el grupo interno de Servicios Personales que estaba adscrito al Área de Gestión Humana. Por tanto se hace necesario excluir de la Caracterización del Proceso lo concerniente a contratación de servicios personales.
6	29/Oct/2015	Se ajustó la caracterización de acuerdo a las directrices impartidas por la Oficina Asesora de Planeación; se actualizó el HACER y los procedimientos que se encuentran vigentes dentro del proceso.
7	21/Jul/2016	Se realiza la respectiva modificación del documento donde se adopta la normativa de la resolución 812 donde indica la creación del grupo de infraestructura y el procedimiento de Gestión Ambiental pasa a ser parte de este grupo
8	28/Sep/2016	Se realizaron ajustes debido a que hay documentos que ya no se están utilizando en el proceso No. 1 y No. 3

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
<p><b>Nombre:</b> Profesional Gestión Humana</p> <p><b>Cargo:</b> Servidor público DANE</p> <p><b>Fecha:</b> 28/Sep/2016</p>	<p><b>Nombre:</b> Coordinador Área de Gestión Humana, Coordinadores Grupos Internos de Trabajo Área de Gestión Humana</p> <p><b>Cargo:</b> Servidor público DANE</p> <p><b>Fecha:</b> 28/Sep/2016</p>	<p><b>Nombre:</b> Coordinador Area De Gestión Humana</p> <p><b>Cargo:</b> Servidor público DANE</p> <p><b>Fecha:</b> 28/Sep/2016</p>