

Departamento Administrativo Nacional de Estadística



Producción Estadística PES

Subdirección / DANE

CARACTERIZACIÓN DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

Mar/2016

	CARACTERIZACIÓN DE PRODUCCIÓN ESTADISTICA PES	CÓDIGO: PES-000-CP-001 VERSIÓN: 1 FECHA: 4/Mar/2016
---	--	--

Descripción del proceso		
RESPONSABLE	OBJETIVO	ALCANCE
Subdirector DANE Director Técnico de DIMPE. Director Técnico de Síntesis y Cuentas Nacionales DSCN Director Técnico de Censos y Demografía Director Territorial	Realizar y controlar las labores de recolección y procesamiento de la información, suministrada por las fuentes de carácter interno y externo. Se llevan a cabo las actividades logísticas para el operativo, en las investigaciones que aplique; así como el correspondiente procesamiento de datos con el fin de cumplir los requerimientos establecidos en el Diseño.	Inicia con la aplicación de los parámetros establecidos en el Diseño, en cuanto a cobertura, oportunidad y calidad, a través de la recolección de información y las actividades logísticas para la ejecución del trabajo de campo (cuando aplique). Posteriormente, se realiza el procesamiento de datos, de acuerdo con las áreas geográficas y períodos determinados, así como la elaboración de cálculos (cuando aplique). Finaliza con la elaboración de los productos de publicación (Boletines técnicos, cuadros de salida, anexos estadísticos, informes).

		El proceso define actividades para aplicar en el DANE Central, con las Direcciones Técnicas y en las Sedes con las áreas operativas correspondientes (cuando aplique).
--	--	--

GESTORES DEL PROCESO	
Liderazgo: Consolidar al DANE como la entidad líder en la producción de estadísticas, a través de un capital humano generador de transformaciones y que sea fuente de cambio hacia el DANE moderno.	
RECURSOS HUMANOS	RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA
Director DIMPE, DSCN, DCD Asesores DIMPE, DSCN, DCD Coordinadores DIMPE, DSCN, DCD Temáticos DIMPE, DSCN, DCD Área de logística y de producción de información Subdirección Coordinadores operativos sedes y subsedes	1. Hardware 2. Software 3. Internet 4. Espacios físicos de trabajo
SUBPROCESOS/DOCUMENTOS RELACIONADOS	REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS
Planeación Logística - Recolectar Información - La documentación de este subproceso se encuentra en la parte técnica de cada investigación - Criticar y codificar - La documentación de este subproceso se encuentra en la parte técnica de cada investigación - Capturar información - La documentación de este subproceso se encuentra en la parte técnica de cada investigación - Consolidar, revisar y procesar información DANE Central - - La documentación de este subproceso se encuentra en la parte técnica de cada investigación Dirección de Censos y Demografía Dirección de Metodología y Producción Estadística Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	Ver Normograma / Normatividad DANE

PLANEAR						
PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES / (SUBPROCESOS)	PRODUCTOS	CLIENTES	
Externo	Interno				Interno	Externo
Departamento Nacional de Planeación		Plan Nacional de Desarrollo	Realizar la identificación de insumos para generar la planeación institucional. Así mismo, revisar y actualizar herramientas del Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI (Mapa de riesgos, Indicadores de Gestión, Documentación en el Sistema Documental Institucional – SDI-)	Insumos para la Planeación Institucional: Plan Sectorial Estratégico Cuatrienal, Plan Indicativo Institucional y/o Estratégico	Planeación y Dirección miento Estratégico PDE	

Ministerio de Hacienda		Decreto de Liquidación del PGN
	Dirección Planeación y Dirección miento Estratégico PDE Normalización y Estandarización Estadística NEE	Marco Estratégico
	Dirección Planeación y Dirección miento Estratégico PDE Normalización y Estandarización Estadística NEE	Directrices Institucionales
	Dirección Planeación y Dirección miento Estratégico PDE Normalización y Estandarización Estadística NEE	Directrices Institucionales
	Dirección Planeación y Dirección miento Estratégico PDE Normalización y Estandarización Estadística NEE	Lineamientos Metodológicos
	Dirección	Lineamientos Metodológicos

Cuatrienal, Plan de Acción y Operativo Anual		
Insumos para la Planeación Institucional: Plan Sectorial Estratégico Cuatrienal, Plan Indicativo Institucional y/o Estratégico Cuatrienal, Plan de Acción y Operativo Anual	Planeación y Dirección miento Estratégico PDE	
Insumos para la Planeación Institucional: Plan Sectorial Estratégico Cuatrienal, Plan Indicativo Institucional y/o Estratégico Cuatrienal, Plan de Acción y Operativo Anual	Planeación y Dirección miento Estratégico PDE	
Mapa de Riesgos	Planeación y Dirección miento Estratégico PDE	
Indicadores de Gestión	Planeación y Dirección miento Estratégico PDE	
Indicadores de Gestión	Planeación y Dirección miento Estratégico PDE	
Documentación en SDI	Planeación y Dirección	

	Planeación y Dirección mientto Estratégico PDE				miento Estratégico PDE	
	Normalización y Estandarización Estadística NEE					
	Proceso Diseño	Identificación de requerimientos		Programación de necesidades para el Plan Anual de Adquisiciones.	Gestión de Recursos Físicos GRF	
	Proceso DIG Dirección de Censos y Demografía	Directorio estadístico Marco de áreas para encuesta a hogares Metodología, especificaciones, instrumentos y documentación Sistema de Información Requerimientos, revisión y aprobación de proyectos, programaciones técnicas y administrativas.	Planeación Logística ¹ Se lleva a cabo un preoperativo que permita verificar o modificar, según sea el caso, el formulario, las metodologías de análisis y estimación, los aplicativos informáticos, los instrumentos cartográficos de apoyo y las funcionalidades del sistema de recolección, con el fin de cumplir con los objetivos propuestos. Adicionalmente se realizan los entrenamientos del personal encargado de la recolección de datos. 1 A las investigaciones y/o operaciones estadísticas que aplique			

HACER						
PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES / (SUBPROCESOS)	PRODUCTOS	CLIENTES	
Externo	Interno				Interno	Externo
Fuentes internas y externas	Subproceso Planeación logística - PES	Información Estadística básica Insumos para recolección (aplicativos informáticos en los Dispositivos Móviles de Captura DMC) Personal contratado y entrenado	Recolectar Información Se realizan actividades diseñadas y programadas para obtener la información necesaria y cumplir con los resultados y productos propuestos en los procesos anteriores en desarrollo de la operación estadística y/o investigación. Se captura y/o recibe la información por parte de las fuentes, se transmite para consolidar en una o varias bases de datos, a través del aplicativo definido por Soporte Informático, en los casos determinados. Como resultado se obtienen cuestionarios, bases de datos y reportes de novedades que incluyen rendimientos de los encuestadores, digitadores, depuradores de la información y utilización de la cartografía, así como reportes de estados financieros, estadística básica, ejecuciones presupuestales, registros administrativos.	Formularios diligenciados Bases de datos Reportes de novedades Información recibida de las entidades del sector público, privado, empresas y gremios	Subproceso Criticar, codificar y validar consistencia - PES	

	Subproceso Recolectar Información - PES Proceso Diseño - DSO	Formularios diligenciados Bases de datos Reportes de novedades Requerimientos Diseño temático y de sistemas	Criticar, codificar y validar consistencia Se critica, codifica y revisa consistencia, de acuerdo a lo establecido en el Diseño; con el fin de identificar los posibles datos atípicos, faltantes y no consistentes.	Formularios depurados y codificados Bases de datos con información validada	Subproceso Capturar información- PES	
	Subproceso Criticar, codificar y validar consistencia - PES Soporte informático - SIN	Formularios depurados y codificados Soporte de los sistemas de información	Capturar información² Se captura la información y se transmite, con el fin de consolidar en una o varias bases de datos, a través del aplicativo definido por Soporte Informático. ² A las investigaciones y/o operaciones estadísticas que aplique	Bases de datos	Subproceso consolidar, revisar y procesar- PES	
	Subproceso Capturar información- PES Soporte Informático - SIN	Bases de datos Formularios físicos y/o electrónicos Soporte de los sistemas de información	Consolidar, revisar y procesar información en DANE Central Se realiza la transmisión y/o consolidación de la información, donde se obtienen los resultados preliminares que permiten el análisis de la consistencia de los datos y su procesamiento de acuerdo a las necesidades de la investigación y/o operación estadística. En las observaciones inconsistentes se utilizan métodos de imputación propuestos en el proceso de diseño, con el objetivo de ajustar las bases de datos, así como realizar las estimaciones correspondientes.	Archivos consolidados, consistentes, depurados y validados	Archivos consolidados, consistentes, depurados y validados	
	Subproceso Consolidar, revisar y procesar información - PES	Archivos consolidados, consistentes, depurados y validados	Elaboración de productos de publicación Se generan cuadros de salida con los datos agregados y resultados esperados, así como los productos de publicación.	Cuadros de resultados Boletines técnicos Anexos estadísticos Informes técnicos	Difusión Estadística - DIE	

VERIFICAR		
INDICADORES DE GESTIÓN	RIESGOS	CONTROLES
Los indicadores de este proceso se pueden consultar en el módulo de medición para cada operación estadística	Ver Mapa de Riesgos – PES sistema-documental.dane.gov.co/index.php/aspectos-generales-sigi?layout=edit&id=557	Los controles se pueden verificar en el mapa de riesgos, el plan de control de cada operación estadística, los puntos de control de los procedimientos y/o en documentos tipo parámetro asociados al proceso

ACTUAR

De acuerdo con los resultados de la verificación (Indicadores de gestión , administración del riesgo y plan de control) adicionalmente de las auditorías internas y externas, se implementan acciones (correctivas, preventivas o de mejora), para lograr el mejoramiento continuo del proceso

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
1	04/Mar/2016	Creación del Documento

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Grupo Interdisciplinario Áreas Técnicas Cargo: Servidor público DANE Fecha: 04/Mar/2016	Nombre: Directores Técnicos Cargo: Servidor público DANE Fecha: 04/Mar/2016	Nombre: Subdirector Cargo: Servidor público DANE Fecha: 04/Mar/2016

Si este documento es impreso se considera copia no controlada