

Cod.	Series	Retención		Disposición Final						Tradición Documental			Procedimiento
		AG	AC	CT	M	S	E	CD	O	C	MM		
2.1-051-11	INFORMES DE GESTIÓN • Oficios • Cuadro resumen de las actividades • Rendición de cuentas • Programa de desarrollo de habilidades para la solución de problemas • Tipos indicadores de gestión • Informe clima organizacional • Informe de desarrollo de entrevistas • Informes plan parativo y de contingencias	1 año	15 años				X				X		Eliminar después de 2 años en archivo central
2.1-059-01	INVESTIGACIONES ESTADÍSTICAS PARA EL DESARROLLO DE LA RESPECTIVA REGIÓN • Evaluaciones • Trabajos de estudio • Actas • Acciones • Conclusiones • Hechos • Informes • Juicios • Providencias	1 año	10 años	x	x					x			Documentos con tradición histórica Microfilm para consulta y conservación

Firma del responsable _____

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE
2.1 GRUPO DE APOYO BOGOTÁ

AG Archivo Gestión
 AC Archivo Central
 CT Conservación Total
 M Microfilmación
 S Selección
 E Eliminar
 CD CD-ROM
 O Original
 C Copia
 MM Medio Magnético

Cod.	Series	Retención		Disposición Final						Tradición Documental			Procedimiento
		AG	AC	CT	M	S	E	CD	O	C	MM		
2.1-039-01	• ESTADÍSTICAS • Encuesta calidad de vida • Encuesta nacional de ingresos y gastos • Boletines de variaciones • Boletines estadísticos • Censo nacional de población • Cuadro de análisis manual • Cuadro de crecimiento departamental en relación con total nacional • Cuadro de cuentas • Cuadro de egreso e ingreso de administración pública y por departamento • Cuadro de equilibrio de instituciones financieras • Cuadro de estadísticas básicas • Cuadros de participación porcentual por departamento • Cuadros de programación • Cuadros de tabulaciones • Cuadros de tasa de crecimiento por departamento • Folios eventos de estadísticas • Formularios de encuesta / respuesta • Informes de resultados • Oficios del jefe de división, sección explicativos sobre los motivos y propósitos de las encuestas • Tabulaciones	30 años	0	x						x			De acuerdo a sus características es factible que esta serie salga un impreso. Por esta razón se conservarán los antecedentes junto con un ejemplar del impreso. Una vez se tiene el impreso se realiza el reparto y distribución, conservando un ejemplar a manera de modelo. El original reposa en procesos editoriales.

