



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: GDO-010-PD-01-r1

VERSIÓN: 02

FECHA: 12/05/2015

Entidad Productora: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA

Hoja: 1 de 1

Oficina productora: GRUPO INTERNO DE TRABAJO POYECCIONES DE POBLACION Y ANALISIS DEMOGRAFICOS

Codigo Oficina: 2.3.3

CODIGO			SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN Años		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SUB		SF	SE	A/g	A/c	CT	M/D	S	E	
2.3.3	1		ANUARIOS ESTADISTICOS Anuario estadístico de movimientos internacionales		X	10	10	X				Una vez cumplido sus tiempos de retención deberá ser migrada por la Oficina de sistemas a una solución de Backup con el fin de su conservación total conforme las políticas de seguridad y preservación de la información ya que esta serie documental hace parte del analisis y proyección estadística la cual da testimonio de la actividad misional de la entidad. Circular externa 003 de 2015.
2.3.3	2		ESTIMACIONES Y PROYECCION DE POBLACIÓN (Fecundidad, mortalidad y Migración) Proyeccion de Población Relacion de las Estimaciones y Proyecciones de Población (Digital) Cuadros de salida (Resultados) Comunicaciones oficiales				5	5	X			Una vez cumplido sus tiempos de retención deberá ser migrada por la Oficina de sistemas a una solución de Backup con el fin de su conservación total conforme las políticas de seguridad y preservación de la información ya que esta serie documental hace parte del analisis y proyeccion estadística la cual da testimonio de la actividad misional de la entidad. Circular externa 003 de 2015.
2.3.3	3	1	ESTUDIOS DEMOGRAFICOS ESTUDIOS DEMOGRAFICOS PERFILES DE ESTUDIOS DEMOGRAFICOS Perfiles Demograficos Perfil demografico de Fecundidad Perfil demografico de Mortalidad Perfil demografico de migración				5	5	X			Una vez cumplido sus tiempos de retención deberá ser migrada por la Oficina de sistemas a una solución de Backup con el fin de su conservación total conforme las políticas de seguridad y preservación de la información ya que esta serie documental hace parte del analisis y proyección estadística la cual da testimonio de la actividad misional de la entidad. Circular externa 003 de 2015.
2.3.3	3	2	ESTUDIOS DEMOGRAFICOS SITUACION POBLACIONAL Situacion Poblacional Analisis de situacion poblacional				5	5	X			Una vez cumplido sus tiempos de retención deberá ser migrada por la Oficina de sistemas a una solución de Backup con el fin de su conservación total conforme las políticas de seguridad y preservación de la información ya que esta serie documental hace parte del analisis y proyección estadística la cual da testimonio de la actividad misional de la entidad. Circular externa 003 de 2015.
2.3.3	4		REGISTROS ADMINISTRATIVOS Antecedentes técnicos Desarrollo del proyecto		X	5	5	X				Una vez cumplido sus tiempos de retención deberá ser migrada por la Oficina de sistemas a una solución de Backup con el fin de su conservación total conforme las políticas de seguridad y preservación de la información ya que esta serie documental hace parte del analisis y proyección estadística la cual da testimonio de la actividad misional de la entidad. Circular externa 003 de 2015.

Código:	Convenciones	Retención Años	Soporte	Disposición Final
D: Dependecia S: Serie Sub: Subserie	SERIE: Mayuscula Fija Negrilla SUBSERIE: Mayuscula Fija NO negrilla TIPO DOCUMENTAL: Minuscula Fija	AG: Archivo Gestión AC: Archivo Central	SF: Soporte Físico SE: Soporte Electronico	CT: Conservación Total M/D: Microfilmación, Digitalización S: Selección E: Eliminación

Firma: Secretario (a) General del DANE

Firma: Responsable de Gestión Documental

Firma: Responsable Oficina, Área de Grupo