

# Manual del usuario del programa para la captura de información

**Dirección de Censos y Demografía**

---

**Agosto 2022**

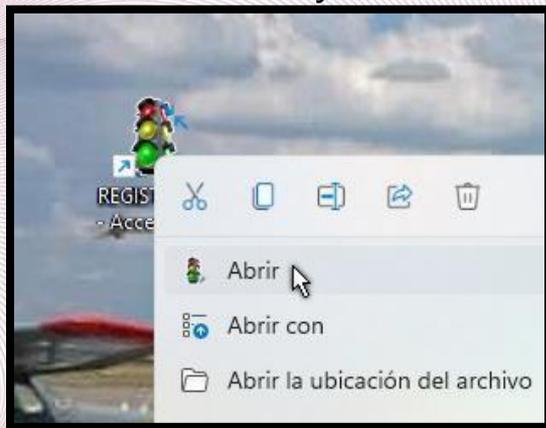


## EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE CAPTURA DEL RVTA- 2022

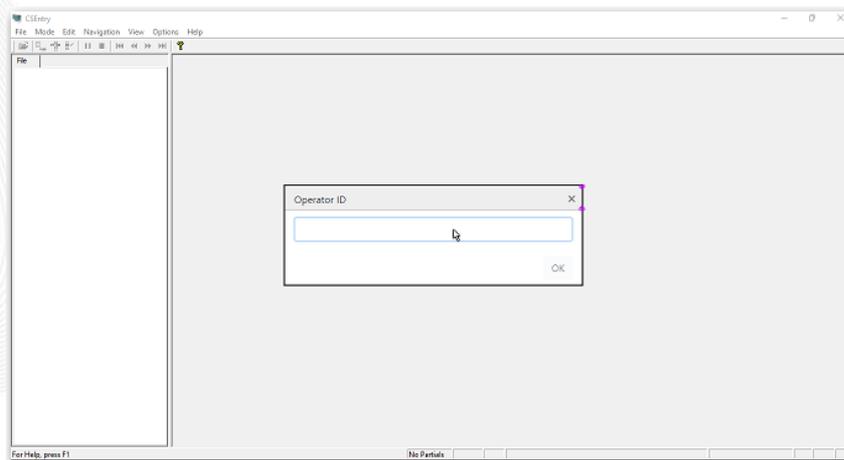
Después de ejecutadas las instrucciones del documento **"INSTRUCTIVO\_DE\_INSTALACION\_SOFTWARE\_CSPRO77.pdf"**, se tendrá en el escritorio del PC o portátil el siguiente icono:



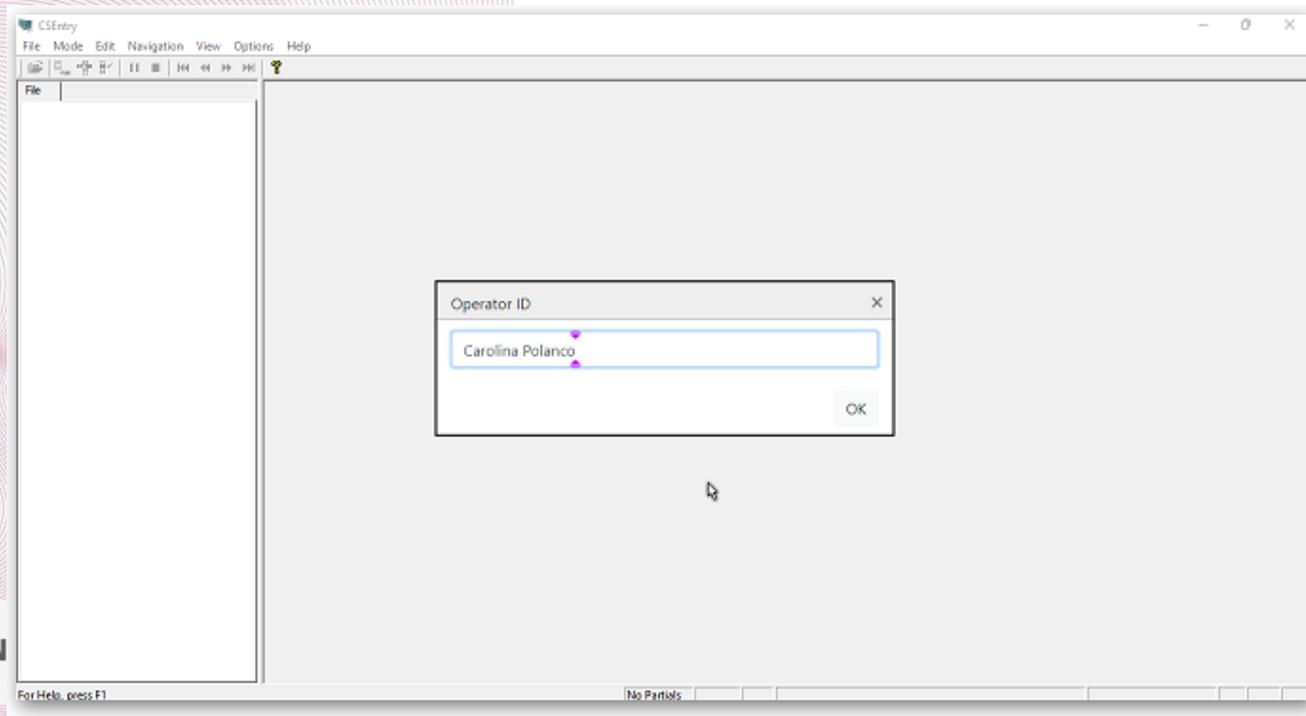
Para ejecutar el programa de captura del RVTA, ubíquese sobre el ícono, dé "Doble Clic" o "mouse derecho" y seleccione "Abrir":



Se mostrará la siguiente pantalla:



En este punto el sistema solicita el "**Operator ID**", (ID del Operador), en este campo escriba el nombre del funcionario de la alcaldía que va a digitar la información



Dé clic en "OK", y se mostrará la siguiente pantalla:

The screenshot shows a software application window titled "REGISTRO DE VEHICULOS" with a yellow background. The window has a menu bar (File, Mode, Edit, Navigation, View, Options, Help) and a toolbar. On the left, there is a sidebar with a "File" menu and a checkbox labeled "Adding Cases". The main area contains the following text and form elements:

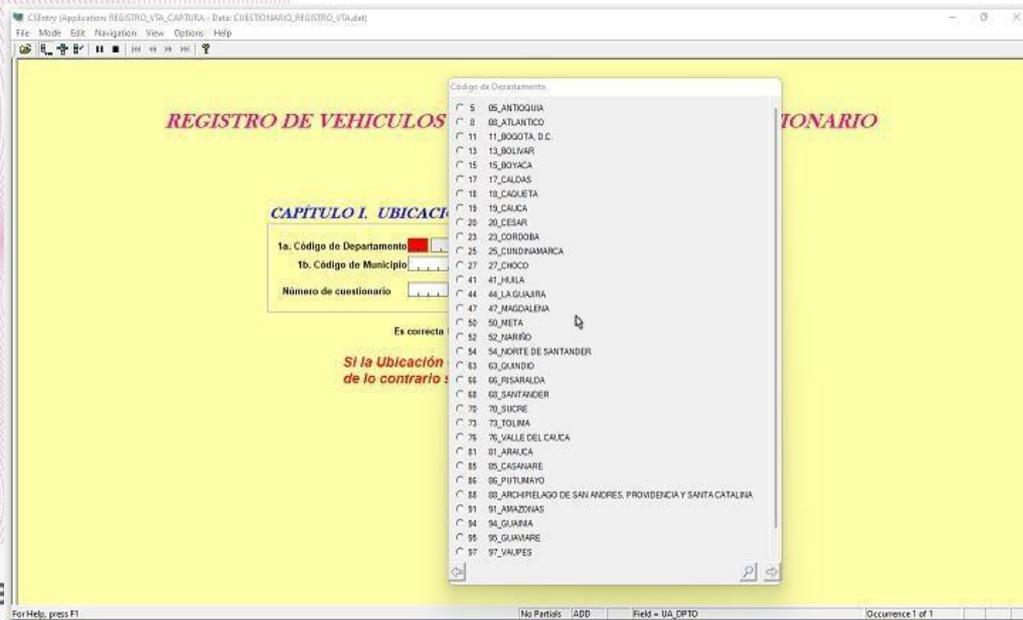
- Header: **REGISTRO DE VEHICULOS**
- Section: **CAPÍTULO I. UBICACIÓN**
- Form fields:
  - 1a. Código de Departamento: A dropdown menu with a red square icon.
  - 1b. Código de Municipio: A dropdown menu.
  - Número de cuestionario: A text input field.
- Feedback: "Es correcto" (Correct) in green text.
- Warning: "Si la Ubicación de lo contrario:" (If the location is otherwise:)
- Dropdown list: "Código de Departamento" with a scrollable list of department codes and names, including: 05\_ANTIQUIA, 08\_ATLANTICO, 11\_BOGOTA, D.C., 13\_BOLIVAR, 15\_BOYACA, 17\_CALDAS, 18\_CAUQUETA, 19\_CAUCA, 20\_CESAR, 23\_COORDOBA, 25\_CUNDINAMARCA, 27\_CHOCO, 41\_HUILA, 44\_LA GUAJIRA, 47\_MAGDALENA, 50\_META, 52\_NARIÑO, 54\_NORTE DE SANTANDER, 63\_QUINDIO, 66\_RISARALDA, 68\_SANTANDER, 70\_SUCRE, 73\_TOLIMA, 76\_VALLE DEL CAUCA, 81\_ARAUCA.

At the bottom of the window, there is a status bar with the text: "For Help, press F1", "No Partial", "ADD", "Field = UA\_0PTO", and "Occurrence 1 of 1".



## FUNCIÓN PARA LA VISUALIZACIÓN EN LA PANTALLA

Si oprime **CTRL-J**,  
se verá:



Si se oprime nuevamente **CTRL-J** se vuelve a la pantalla inicial.

## PANTALLAS DEL PROGRAMA

El programa tiene en total 5 pantallas, las cuales corresponden a los datos de:

### 1. CAPITULO I. UBICACIÓN

**REGISTRO DE VEHICULOS DE TRACCIÓN ANIMAL - CUESTIONARIO**  
*Sistema de Captura*

**CAPÍTULO I. UBICACIÓN**

1a. Código de Departamento

1b. Código de Municipio

Número de cuestionario  Número completo del cuestionario

Es correcta la Ubicación?

**Si la Ubicación es correcta, seleccione "SI",  
de lo contrario seleccione "No" y vuelva a ingresarla**

Código de Departamento:

- 5\_05\_ANTIQUIA
- 8\_08\_ATLANTICO
- 11\_11\_BOGOTA, D.C.
- 13\_13\_BOLIVAR
- 15\_15\_BOYACA
- 17\_17\_CALDAS
- 18\_18\_CAUQUETA
- 19\_19\_CAUCA
- 20\_20\_CESAR
- 23\_23\_CORDOBA
- 25\_25\_CUNDINAMARCA
- 27\_27\_CHOCO
- 41\_41\_HUILA
- 44\_44\_LA\_GUAJIRA
- 47\_47\_MAGDALENA
- 50\_50\_META
- 52\_52\_NARIÑO
- 54\_54\_NORTE DE SANTANDER
- 63\_63\_QUINDIO
- 66\_66\_RISARALDA
- 68\_68\_SANTANDER
- 70\_70\_SUCRE
- 73\_73\_TOLIMA
- 76\_76\_VALLE DEL CAUCA
- 81\_81\_ARAUCA
- 85\_85\_CASANARE
- 86\_86\_PUTUMAYO
- 88\_88\_ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
- 91\_91\_AMAZONAS
- 94\_94\_GUAVIARE
- 95\_95\_GUAVIARE

For Help: press F1 No Partials ADD Field = UA\_DPT



## 2. CAPITULO II. DATOS DEL PROPIETARIO DEL VTA

CSFEntry (Application: REGISTRO\_VTA\_CAPITULO - Datos: CUESTIONARIO\_REGISTRO\_VTA.d4t)

File Mode Edit Navigation View Options Help

**CAPITULO II. DATOS DEL PROPIETARIO DEL VTA**

Departamento:

Municipio:

Número de Cuestionario:

2. Dirección del lugar de la entrevista

4. ¿Cuál es el tipo y número del documento de identidad de ...?

a. Tipo:  b. Número:

3. ¿Cuáles son los nombres y apellidos completos del propietario?

Primer nombre:  Primer apellido:

Segundo nombre:  Segundo apellido:

Fecha de diligenciamiento del cuestionario

Día:  Mes:  Año:

5. ¿Es ... hombre o mujer?

6. ¿Cuál es la fecha de nacimiento de ...?

Día:  Mes:  Año:

7. ¿Cuántos años cumplidos tiene ...?

8a. ¿Cuál es la dirección donde vive habitualmente ...?

b. Tipo de lugar de residencia habitual:  c. Nombre del lugar de residencia habitual:

d. Departamento de residencia habitual:

e. Municipio de residencia habitual:

9. Teléfonos

Fijo 1:  Celular 1:

Fijo 2:  Celular 2:

Correo electrónico:

10. ¿... está registrado ante las autoridades competentes de tránsito o Alcaldía municipal, como propietario de algún VTA?  a. ¿Sabe la fecha de registro?

Día:  Mes:  Año:

11. ¿De acuerdo con su CULTURA, PUEBLO o RASGOS FÍSICOS ... es o se reconoce como:

12. Dada su condición física y mental, y sin ningún tipo de ayuda, ¿... en su vida diaria tiene DIFICULTADES PERMANENTES para realizar actividades como: Oír, hablar, ver, mover su cuerpo, caminar, agarrar objetos con sus manos, entender, aprender o recordar, comer o vestirse por sí mismo e interactuar con los demás?

13. ¿... sabe leer y escribir?

14. Nivel Educativo

¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado por ... en el último año pasado?

a. Oír la voz o los sonidos

e. Agarrar o mover objetos con las manos

¿Qué actividades no puede o presenta dificultades para realizarlas:



### 3. REGISTRO DE DATOS DE LA(S) PERSONA(S) DEL HOGAR DEL PROPIETARIO DEL VTA

CSEntry (Aplicación: REGISTRO\_VTA\_CAPTURA - Data: CUESTIONARIO\_REGISTRO\_VTA.dat)

File Mode EdR Navigation View Options Help

REGISTRO DATOS DE LA(S) PERSONA(S) DEL HOGAR DEL PROPIETARIO DEL VTA

Departamento: 5,0 META

Municipio: 5,0,2,2,6 CUMARAL

Número de Cuestionario: 5,0,2,2,6,0,0,2,3

22. ¿Quiénes conforman el hogar de...?

	Número de la persona en el hogar	a. Nombres y apellidos completos	b. Sexo	c. Edad	d. Tipo de documento de identidad	e. Número de documento de identidad	f. Parentesco con el jefe(a) del hogar	g. Estado Civil	¿?
1	0,1	CARLOS RAMIREZ PAREZ	1	0,65	3	2,3,4,5,4,3,4,5	0,1	2	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									



## 4. CAPITULO III. DATOS DEL(LOS) VEHÍCULO(S) DE TRACCIÓN ANIMAL

CSEasy (Application: REGISTRO\_VTA\_CAPTURA - Data: CUESTIONARIO\_REGISTRO\_VTA.dwt)

File Mode Edit Navigation View Options Help

**CAPÍTULO III. DATOS DEL(LOS) VEHÍCULO(S) DE TRACCIÓN ANIMAL - VTA.**

Departamento:

Municipio:

Número de cuestionario:

23a. ¿Cuántos caballos, yeguas, mulos(as), burros(as) va a registrar?

24. Datos del(los) animal(es) (Caballos, yeguas, mulos(as), burros(as))

Número del animal.	a. Tipo de animal	b. Nombre del animal.	c. Edad del animal (años cumplidos)	d. Sexo del animal.	e. Raza del animal.	f. Color(es) del cuerpo.	g. Color(es) de la crin.	h. ¿Tiene certificado médico del veterinario?	ce
1	<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="SFGSDFG"/>	<input type="text" value="09"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="SDFGD"/>	<input type="text" value="SDFC"/>	<input type="text" value="SDFC"/>	<input type="text" value="2"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

¿Cuántos caballos, yeguas, mulos(as), burros(as) va a registrar?

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10



# DATOS DE LA(S) CARRETA(S) DEL VTA

CSEntry (Applications: REGISTRO\_VTA\_CAPTURAS - Data: CUESTIONARIO\_REGISTRO\_VTA.dat)

File Mode Edit Navigation View Options Help

**DATOS DE LA(S) CARRETA(S) DEL VTA**

Departamento:  Municipio:  Número de cuestionario:

Z3b. ¿Cuántas carretas va a registrar?

25. Datos de la(s) carreta(s)

	Número de orden de la carreta	a. Tipo de carreta	b. Material predominante de la carreta	c. Estado general de la carreta	d. ¿La carreta tiene alguna identificación o placa?	e. Número de identificación o placa	f. En promedio, ¿cuánto pesa lo que carga por viaje en el VTA? (en kilogramos)	g. ¿Qué moviliza PRINCIPALMENTE en la carreta?	Otro, ¿cuál moviliza en el VTA?
1	<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="6,7"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

¿Cuántas carretas va a registrar?

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10



## TIPOS DE CAMPOS

### 1. Campos numéricos

9. Teléfonos  
Fijo 1 6 0 1 4 5 6 7 6 5 3 (

2. **Campos Alfanuméricos:** Aceptará números, letras y caracteres especiales

2. Dirección del lugar de la entrevista  
CALLE 34 # 23-46 ALTO 102

### 3. Campos de Selección única

5. ¿Es ... hombre o mujer ?

Sexo

- 1 Hombre
- 2 Mujer
- 9 No informa

6. ¿Cuál es la fecha de nacimiento



# CAPTURA DE INFORMACIÓN DE UN CUESTIONARIO

Los campos tendrán colores para mostrar su estado:

El campo de color "**Rojo**" indica que es el campo donde está situado el cursor para capturar información.

CSEntry (Application: REGISTRO\_VTA\_CAPTURA - Data: CUESTIONARIO\_REGISTRO\_VTA.dat)

File Mode Edit Navigation View Options Help

### CAPITULO II. DATOS DEL PROPIETARIO DEL VTA

Departamento 25 CUNDINAMARCA  
Municipio 25086 BELTRAN  
Número de Cuestionario 250860123

Fecha de diligenciamiento del cuestionario  
Día Mes Año  
17 05 2022

2. Dirección del lugar de la entrevista  
CALLE, 21, #. 14-37

3. ¿Cuáles son los nombres y apellidos completos del propietario?  
Primer nombre FERNANDO  
Primer apellido [red]  
Segundo nombre [yellow] Segundo apellido [white]

4. ¿Cuál es el tipo y número del documento de identidad de ...?  
a. Tipo  b. Número [white]

5. ¿Es . . . hombre o mujer ?

6. ¿Cuál es la fecha de nacimiento  
7. ¿Cuántos años

8a. ¿Cuál es la dirección donde vive habitualmente . . . ?  
[white]

b. Tipo de lugar de residencia habitual   
c. Nombre del lugar de residencia habitual [white]



Al dar "ENTER" sobre un campo capturado, este campo se pondrá de color "Verde" y pasará al siguiente campo.

CSEntry (Application: REGISTRO\_VIA\_CAPTURA - Data: CUESTIONARIO\_REGISTRO\_VTA.dat)

File Mode Edit Navigation View Options Help

**CAPITULO II. DATOS DEL PROPIETARIO DEL VTA**

Departamento

Municipio

Número de Cuestionario

**Fecha de diligenciamiento del cuestionario**

Día  Mes  Año

**2. Dirección del lugar de la entrevista**

**3. ¿Cuáles son los nombres y apellidos completos del propietario?**

Primer nombre  Primer apellido

Segundo nombre  Segundo apellido

**4. ¿Cuál es el tipo y número del documento de identidad de ...?**

a. Tipo  b. Número

**5. ¿Es ... hombre o mujer ?**

**6. ¿Cuál es la fecha de nacimiento**

**7. ¿Cuántos años**

**8a. ¿Cuál es la dirección donde vive habitualmente ...?**

b. Tipo de lugar de residencia habitual  c. Nombre del lugar de residencia habitual



Si se realiza la captura de un campo y no se oprime "ENTER", sino que cambia de campo dando clic en otro campo, el campo origen se pondrá de color "AMARILLO".

CSEntry (Application: REGISTRO\_VTA\_CAPTURA - Data: CUESTIONARIO\_REGISTRO\_VTA.dat)

File Mode Edit Navigation View Options Help

**CAPITULO II. DATOS DEL PROPIETARIO DEL VTA**

Departamento 25 CUNDINAMARCA  
Municipio 25,086 BELTRAN  
Número de Cuestionario 25,086,012,3

**Fecha de diligenciamiento del cuestionario**

Día	Mes	Año
17	05	2,02,2

**2. Dirección del lugar de la entrevista**  
CALLE 21 # 14-37

**3. ¿Cuáles son los nombres y apellidos completos del propietario?**

Primer nombre	FERNANDO	Primer apellido	
Segundo nombre		Segundo apellido	

**4. ¿Cuál es el tipo y número del documento de identidad de ...?**

a. Tipo	b. Número
<input type="checkbox"/>	

**5. ¿Es ... hombre o mujer ?**

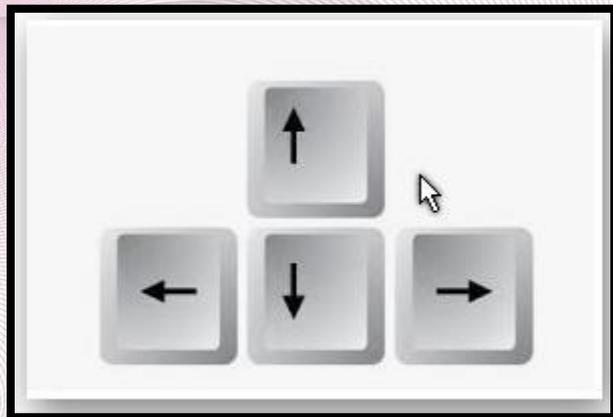
**6. ¿Cuál es la fecha de nacimiento** **7. ¿Cuántos años**

**8a. ¿Cuál es la dirección donde vive habitualmente ... ?**

**b. Tipo de lugar de residencia habitual**  **c. Nombre del lugar de residencia habitual**



Para moverse dentro de los campos de captura puede hacerlo con las flechas de dirección:



**Flecha a la derecha:** Avanza dentro del campo carácter a carácter

**Flecha a la izquierda:** Retrocede dentro del campo carácter a carácter

**Flecha abajo Avanza:** al siguiente campo

**Flecha arriba:** Retrocede al campo anterior

**Tener en cuenta:**

En los campos de selección única, al seleccionar, el cursor se pasará al siguiente campo automáticamente, excepto en el campo de "**Edad**", que se debe dar "ENTER"

En los campos numéricos y alfanuméricos, cuando estos no han sido completados en su totalidad, se debe oprimir "ENTER" para pasar al siguiente campo.

En el programa se presentan mensajes que indican que el valor registrado en el campo está **"FUERA DE RANGO"** o que **"el valor ingresado no es válido"**, o mensajes de aviso para estar seguros de la información que se está registrando. Ejemplo:

**FUERA DE RANGO**  
Ingrese un valor válido.

Datos de Residencia habitual, errados-->CALLE 45 # 67-12 APTO 101 -NOTAPPL-  
-76-76109  
Presione F8 para borrar

Por favor, revise que la edad y fecha de nacimiento, coincida con lo registrado en el documento-->  
26  
Presione F8 para borrar

No es una dirección válida  
Presione F8 para borrar

**Nota:** Para salir de cada uno de estos mensajes, se oprime **F8** o se presiona **clik sobre el mensaje** y el cursor se posicionará al inicio del campo con error.

La primera pantalla que se verá al iniciar la captura de un cuestionario será:

The screenshot shows a software window titled "CSEntry (Aplicaciones REGISTRO\_VTA\_CAPTUR... Data: CUESTIONARIO\_REGISTRO\_VTA.dat)". The window has a menu bar with "File", "Mode", "Edit", "Navigation", "View", "Options", and "Help". Below the menu is a toolbar with various icons. On the left side, there is a "File" pane with a tree view containing "Adding Cases". The main area has a yellow background with the text "REGISTRO DE VEHICULOS" in red. Below this, it says "CAPÍTULO I. UBICACIÓN". There are three input fields: "1a. Código de Departamento" (with a red dropdown arrow), "1b. Código de Municipio" (with a dropdown arrow), and "Número de cuestionario" (with a dropdown arrow). Below these fields, it says "Es correcta" and "Si la Ubicación de lo contrario". On the right side, there is a list titled "Codigo de Departamento" with radio buttons next to department names and codes: 05\_ANTIQUIA, 08\_ATLANTICO, 11\_BOGOTA, D.C., 13\_BOLIVAR, 15\_BOYACA, 17\_CALDAS, 18\_CAGUETA, 19\_CAUCA, 20\_CESAR, 23\_CORDOBA, 25\_CUNDINAMARCA, 27\_CHOCO, 41\_HUILA, 44\_LA GUAJIRA, 47\_MAGDALENA, 50\_META, 52\_NARIÑO, 54\_NORTE DE SANTANDER, 63\_QUINDIO, 66\_RISARALDA, 68\_SANTANDER, 70\_SUCRE, 73\_TOLIMA, 76\_VALLE DEL CAUCA, 81\_ARAUCA, and 91\_CAUCA. At the bottom of the window, there is a status bar with "For Help, press F1", "No Partial", "ADD", "Field = UA\_DPTO", and "Occurrence 1 of 1".



En este punto, oprima las teclas **CTRL-J** para pasar a la **pantalla completa, con menú y se** verá la siguiente pantalla:



Ahora empiece a registrar la información que viene en el cuestionario:

Seleccione el Departamento que indica el cuestionario, al seleccionarlo, pasará a la siguiente ventana:

The screenshot shows a software application window titled 'C:\Sentry (Applications: REGISTRO\_VTA\_CAPTURA - Data: CUESTIONARIO\_REGISTRO\_VTA.dbt)'. The main window has a yellow background with the text 'REGISTR' and 'ONARIO' visible. A 'Select Case' dialog box is open, displaying a table with the following data:

Key	COD_DEP	COD_MUN	NOM_DEP	NOM_MUN
2525001	25	25001	CUNDINAMARCA	AGUA DE DIOS
2525019	25	25019	CUNDINAMARCA	ALBAN
2525035	25	25035	CUNDINAMARCA	ANAPOIMA
2525040	25	25040	CUNDINAMARCA	ANOLAIMA
2525053	25	25053	CUNDINAMARCA	ARBELAEZ
2525086	25	25086	CUNDINAMARCA	BELTRAN
2525095	25	25095	CUNDINAMARCA	BITUIIMA
2525099	25	25099	CUNDINAMARCA	BOJACA
2525120	25	25120	CUNDINAMARCA	CABRERA
2525123	25	25123	CUNDINAMARCA	CACHIPAY
2525126	25	25126	CUNDINAMARCA	CAJICA

At the bottom of the application window, there is a status bar with the text: 'For Help, press F1 | 1 Partials | ADD | Field = UA\_DPTO | Occurrence 1 of 1'.



En esta ventana, seleccione el municipio y dé doble clic o seleccione el municipio y marcamos el signo de verificación ✓ el campo de municipio se pondrá rojo y al dar "Enter", mostrará el siguiente mensaje:

(Este mensaje es el ejemplo para el departamento de "**CUNDINAMARCA**" y el municipio de "BELTRAN")

Por favor, verifique que el Departamento y Municipio ingresados, sean los códigos de su municipio

'CUNDINAMARCA -BELTRAN'

Presione F8 para borrar

Puede quitar el mensaje presionando **F8** o dando "**Clic**" sobre el mensaje.

Pasará al siguiente campo para solicitar el número de cuestionario, regístrelo tal como está en el cuestionario impreso y dé "ENTER", si el número completa el campo, este pasará automáticamente al siguiente, en este momento, debe fijarse en el mensaje que está en la parte inferior del campo de captura de si **¿Es correcta la ubicación?**, en este punto se podrá verificar si la ubicación que ha ingresado es correcta y da la opción de seleccionar "**No**" para repetirla o "**Si**" para continuar con la captura.

El campo de la derecha del cuestionario se llenará automáticamente, con el número completo del mismo, que está conformado por el código del municipio y el número de cuestionario.

**CAPÍTULO I. UBICACIÓN**

1a. Código de Departamento **6,3** QUINDIO

1b. Código de Municipio **6,3,3,0,2** GENOVA

Número de cuestionario **0,4,5,6** Número completo del cuestionario **6,3,3,0,2,0,4,5,6**

Es correcta la Ubicación?

*Si la Ubicación es correcta, seleccione "Si", de lo contrario seleccione "No"*

Es correcta la Ubicación?

1 Si

2 No

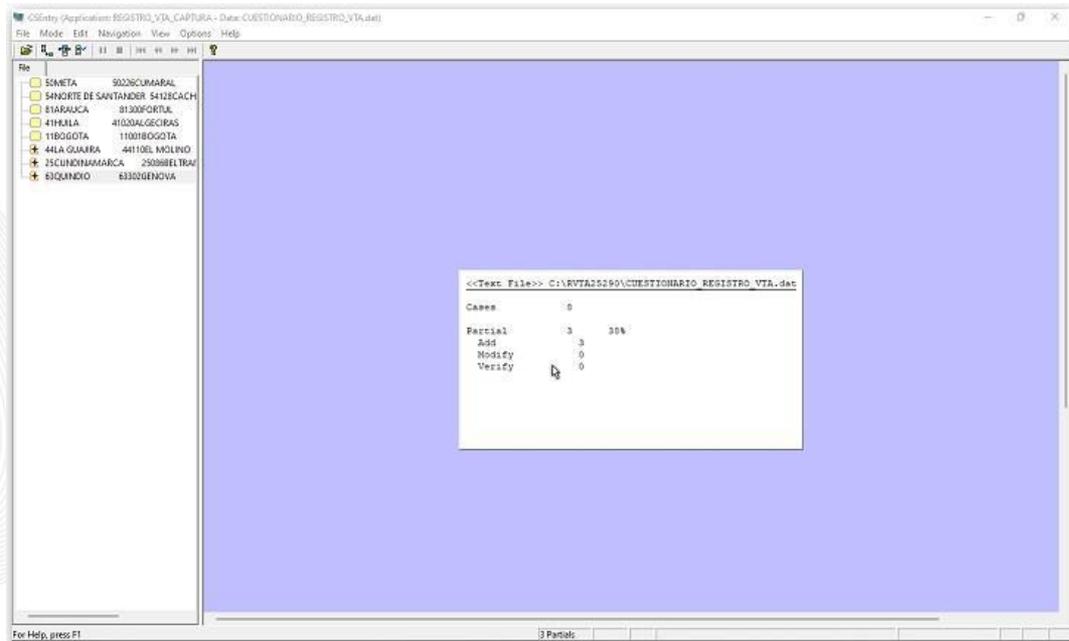
Si se registra un cuestionario que ya se ha ingresado antes (**Igual Departamento, igual municipio e igual número de cuestionario**), el sistema genera un error y mostrará un mensaje, ya que el aplicativo NO permite datos de ubicación duplicados.



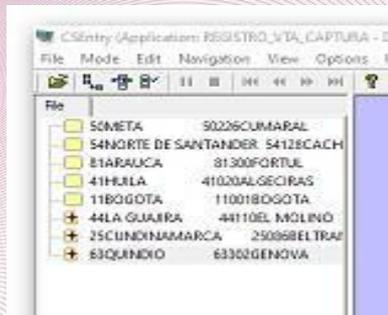
Ahora, cuando se haya completado los datos de ubicación y se pase a la siguiente pantalla, el sistema permitirá **“Guardar parcialmente” “Partial Save”**, dando clic sobre el cuadrado negro en el menú de la parte superior izquierda:



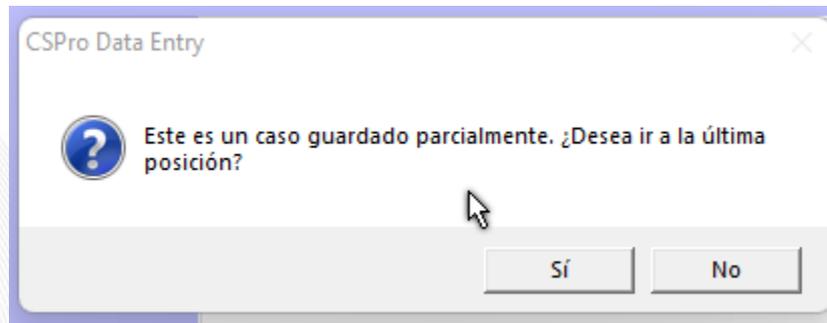
Al salvar parcialmente el cuestionario, el sistema saldrá de la forma de captura y mostrará un resumen de los cuestionarios capturados, (si no se ven los cuestionarios ingresados a la izquierda de la pantalla, oprima **CTRL-J**, repetidamente hasta que los vea:



Los cuestionarios **guardados parcialmente**, mostrarán un signo “+” en rojo a la izquierda de cada uno y se podrá retomar su captura, haciendo **doble clic** sobre el cuestionario que se vaya a continuar su captura:



Al hacer doble clic sobre el cuestionario, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



El sistema valida que los campos no queden en blanco o sin información; por lo tanto, los campos de nombres o "Dirección", deben tener al menos cuatro (4) caracteres para poder seguir al campo siguiente; los campos de nombres y apellidos, al menos tres (3) caracteres y en los campos de teléfonos o correo electrónico si no se tiene información, se puede colocar cero (0).



Si selecciona la opción "Sí", lo llevará a la posición en donde hizo el guardado parcial, si se responde "No", lo llevará al inicio del cuestionario en la pantalla de ubicación.

Si se oprime "No" por equivocación y lo lleva al inicio de la ubicación, se podrá ir al **menú -> Navigation -> Next Screen** y pasará a la siguiente pantalla

Ahora se procederá a capturar la información de los miembros del hogar del propietario del VTA:

The screenshot shows a software window titled 'REGISTRO DATOS DE LA(S) PERSONA(S) DEL HOGAR DEL PROPIETARIO DEL VTA'. At the top, there are dropdown menus for 'Departamento' (set to QUINDIO) and 'Municipio' (set to GENOVA), and a text field for 'Número de Cuestionario' (633,02,045,6). Below this is a question: '22. ¿Quiénes conforman el hogar de...?'. The main area is a table with columns: 'Número de la persona en el hogar', 'a. Nombres y apellidos completos', 'b. Sexo', 'c. Edad', 'd. Tipo de documento de identidad', 'e. Número de documento de identidad', 'f. Parentesco con el jefe(a) del hogar', and 'g. Estado Civil'. The first row is highlighted in red, and the rest are empty. At the bottom, there is a status bar with '3 Partials', 'MODIFY', 'Field: HA, NOM, APE', and 'Occurrence: 1 of 1'.

El número de orden de cada persona se colocará automáticamente y de manera secuencial, los demás datos solicitados se registran manualmente. La ventana de la pantalla puede no estar completa, así que, con la barra de desplazamiento inferior puede moverse sobre la misma de izquierda a derecha o viceversa.

Al final de cada registro, se preguntará si desea ingresar otro registro de persona, si se indica que "Si", pasará al siguiente registro a diligenciar la información, si se responde "No", pasará a la siguiente pantalla.



Ahora se procederá a capturar la información de los animales del propietario del VTA:

Número del animal	a. Tipo de animal	b. Nombre del animal	c. Edad del animal (años cumplidos)	d. Sexo del animal	f. Color(es) del cuerpo.	g. Color(es) de la crin.	h. ¿Tiene certificado médico del veterinario?
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

La primera entrada al ingresar a esta pantalla es seleccionar la cantidad de animales a registrar, la cual será la misma cantidad de registros que se permitirá llenar en la pantalla del grupo de animales

El número de orden de cada animal se colocará automáticamente y de manera secuencial, los demás datos solicitados se registran manualmente. La ventana de la pantalla puede no estar completa, así que, con la barra de desplazamiento inferior puede moverse sobre la misma de izquierda a derecha o viceversa.



Presione la tecla **F8** o dé **Clic** sobre el mensaje

COLOMBIA

**Fin del registro de animales--> 1**

Presione F8 para borrar



Al completar el registro de los animales, indicará por medio de un mensaje que se ha finalizado el registro:

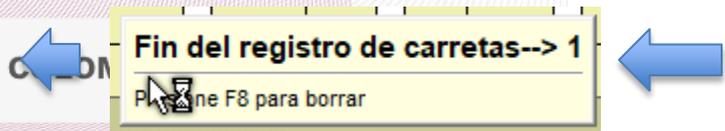
Pasará a la siguiente pantalla, para la captura del grupo de carretas:

La primera entrada al ingresar a esta pantalla es seleccionar la cantidad de carretas a registrar, la cual será la misma cantidad de registros que se permitirá llenar en la pantalla del grupo de carretas.

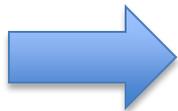
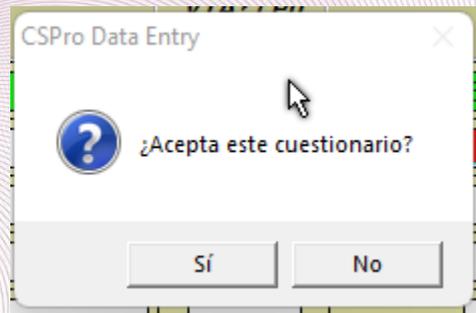


Al completar el registro de las carretas, indicará por medio de un mensaje que se ha finalizado el registro:

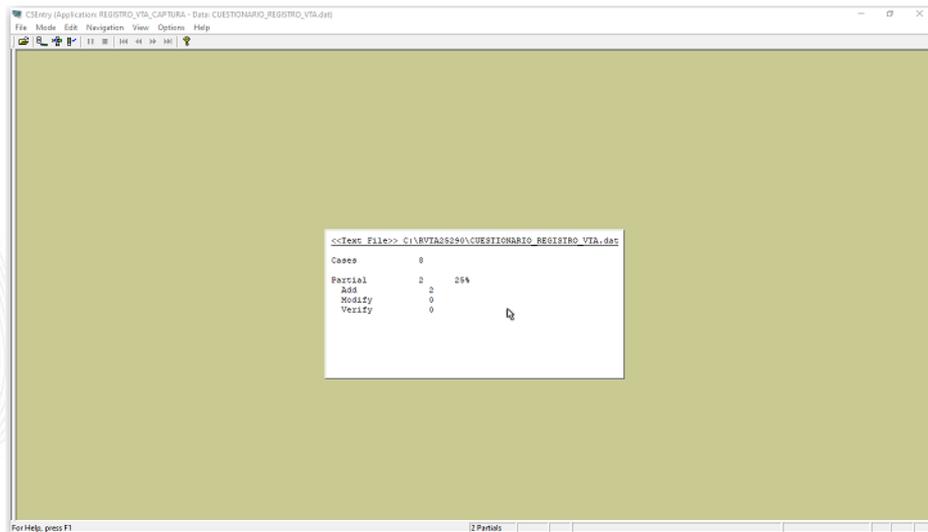
Presione la tecla **F8** o dé **Clic** sobre el mensaje



De esta manera, se ha terminado de ingresar el cuestionario y mostrará un mensaje de aceptación de este:



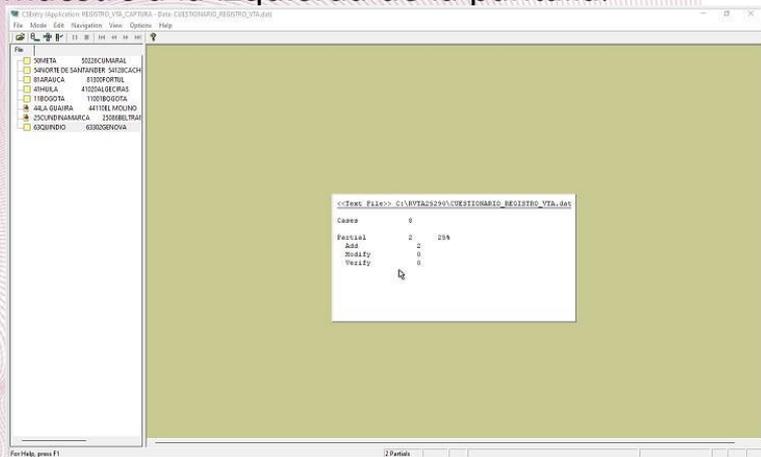
Si el cuestionario que se aceptó era uno que se había guardado con anterioridad, al seleccionar "**SI**" terminará su captura y mostrará un mensaje de resumen así:



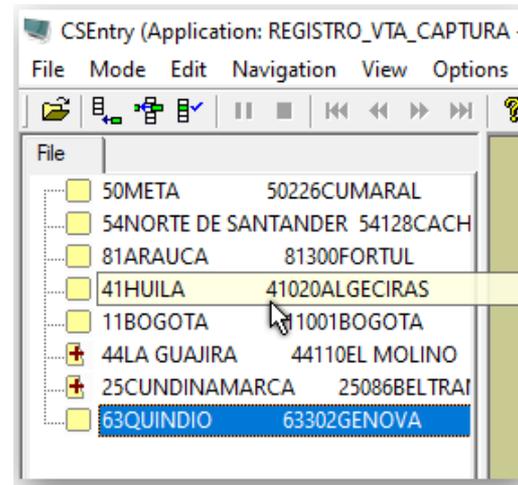
Si el cuestionario aceptado era uno nuevo, al darle "**SI**" terminará su captura y mostrará la pantalla inicial de ubicación para el ingreso de un nuevo cuestionario.



Si se quieren ver los cuestionarios capturados, damos **CTRL-J**, repetidamente, hasta que los muestre a la izquierda de la pantalla:



Como se observa, los cuestionarios a la izquierda tienen un estado que es:



Si quiere terminar con la captura, seleccione la opción **File -> Exit**.



Este estado, indica si el cuestionario ya está completado, (cuadrado en amarillo) o si está guardado parcialmente (Cuadrado amarillo con un signo "+")



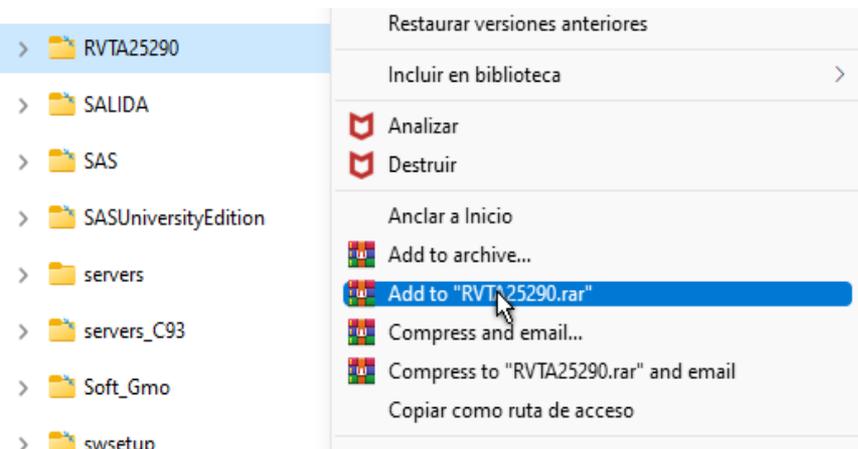
## GENERACIÓN DE ARCHIVO PARA ENVÍO A DANE CENTRAL

Al terminar la captura de todos los cuestionarios diligenciados, envíe la información al DANE CENTRAL, de la siguiente manera:



Ubíquese en el directorio creado al inicio (Ver INSTRUCTIVO\_DE\_INSTALACION\_SOFTWARE\_CSPRO77.pdf"), que debe tener el nombre:

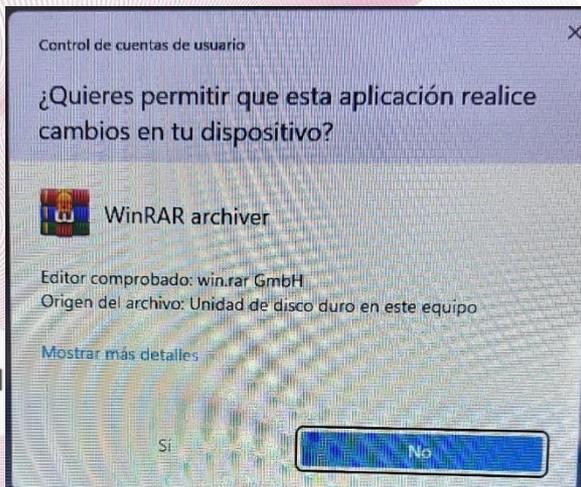
Se utilizará el departamento de **CUNDINAMARCA** código **25** y el municipio de **FUSAGASUGÁ** código **290**, como ejemplo del directorio creado así: **RVTA25290**



Presione el botón derecho del mouse sobre el directorio **RVTA25290**, en seguida seleccione "Add to **RVTA25290.rar**", los que tienen la forma de empaquetar solo con **.ZIP**, seleccionan "Add to **RVTA25290.ZIP**", esto significa que el sistema va a generar un archivo comprimido con el nombre:

**RVTA25290.RAR**  
○  
**RVTA25290.ZIP**

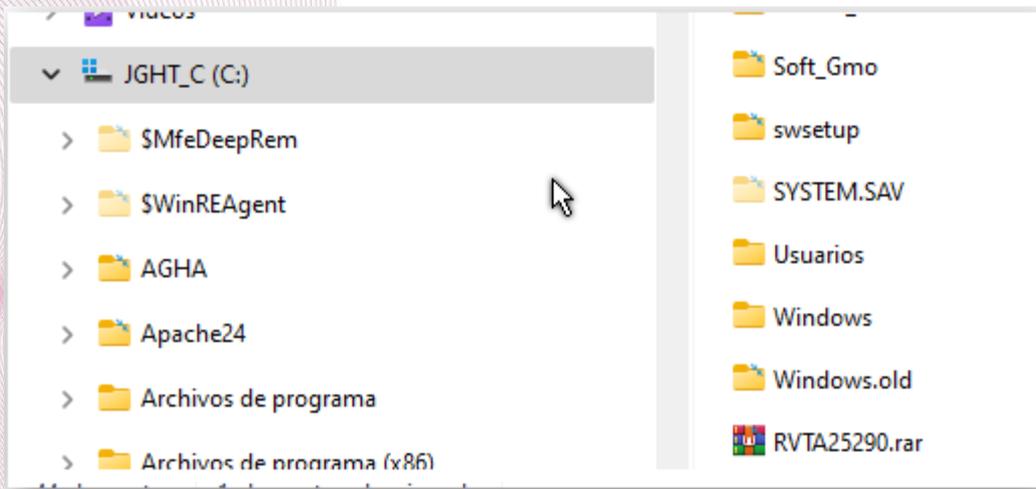
Si el sistema despliega la siguiente imagen:



Responda "**SI**", para que el archivo sea generado.



Dependiendo del tipo de empaquetador que se tenga, este archivo, quedará en la raíz donde se encuentra el directorio **RVTA25290**, para el ejemplo, el archivo quedó en la Raíz del disco **C:**



Este archivo debe ser enviado vía correo electrónico al DANE CENTRAL al correo: **rvta@dane.gov.co, con copia a contacto@dane.gov.co** , para su radicación, colocando como asunto **“Envío archivo del RVTA del municipio de CUNDINAMARCA-FUSAGASUGA”** (tomando el departamento y municipio de ejemplo).



## **Materiales que no deben enviar al DANE**

Envíe únicamente el archivo empaquetado final a través del correo [rvta@dane.gov.co](mailto:rvta@dane.gov.co) con copia a [contacto@dane.gov.co](mailto:contacto@dane.gov.co) para su radicación.

En el municipio deben reposar las siguientes evidencias que se enuncian a continuación, y por lo tanto, no deben ser enviadas al DANE:

- Los cuestionarios diligenciados en papel.
  - Los registros fotográficos.
  - Los informes internos resultantes del análisis de la información.
- Todos los elementos que hayan utilizado en el proceso de recolección.



## Situaciones que se pueden presentar al momento de enviar el archivo empaquetado al DANE

En caso de que el tipo de correo utilizado no permita el envío de archivos empaquetados, o por algún antivirus que tengan instalado en el computador, proceda de la siguiente manera:

Renombre el archivo a enviar, cambiándole la extensión, así:

Archivo original  
RVTA05837.ZIP

O

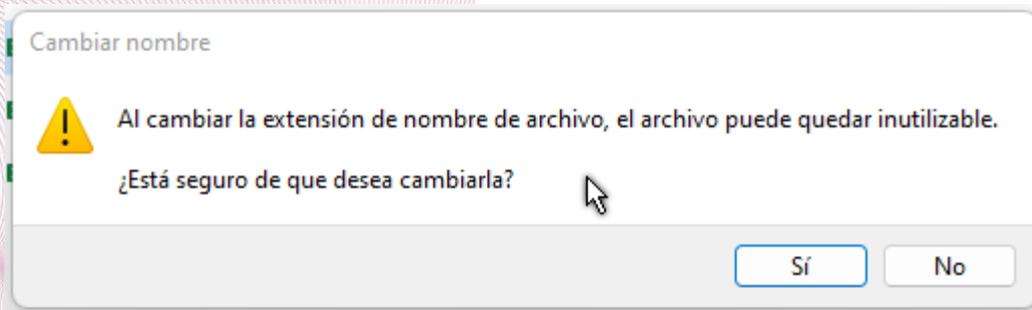
RVTA05837.RAR

Archivo renombrado  
RVTA05837.TXT

RVTA05837.TXT



Si en la pantalla le sale el siguiente mensaje:



Dele clic en "Si", y envíe el archivo RVTA05837.TXT



En caso de presentar algún otro inconveniente, comuníquese con el Equipo RVTA del GIT Censos y Estudios Especiales de la Dirección de Censos y Demografía en el Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE al teléfono Tel: (601) 597 8300 Ext. 2297

