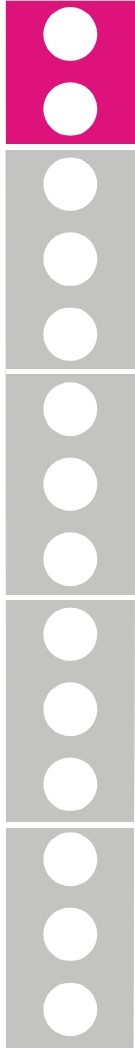


DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRAL DEL DANE

REQUERIMIENTO DE PERSONAL PARA LA ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS - 2010

MAYO 9 DE 2011



Para realizar los procesos operativos, presentación de la encuesta a las fuentes, asesoría a fuentes, crítica, codificación, digitación de la información y desarrollo de la Encuesta Anual de Servicios 2010, el DANE en la Dirección Territorial Central requiere, personal operativo que desempeñe el rol de Encuestador II - Monitor.

RELACIÓN DE PERSONAL REQUERIDO

DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRAL DEL DANE					
REQUERIMIENTO DE PERSONAL PARA LA ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS 2010					
INVESTIGACIÓN	NÚMERO DE PERSONAS A CONTRATAR	NÚMERO DE HOJAS DE VIDA A RECEPCIONAR	HONORARIOS MES \$	TIEMPO DE CONTRATACIÓN	FECHA DE INICIO
ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS 2010	26 ENCUESTADORES	55	1.031.700	4 MESES	1 DE JUNIO 2011

NOTA: Sobre los honorarios se realizarán los descuentos de ley como retención en la fuente e ICA.

DESEA PARTICIPAR ?

EL PERFIL QUE DEBE CUMPLIR PARA PARTICIPAR EN ESTA CONVOCATORIA ES:

ENCUESTADOR II – MONITOR:

Aprobación de 1 a 4 semestres de educación universitaria, tecnológica o técnica en economía, administración de empresas, contaduría, contabilidad, ingeniería industrial estadística, ingeniería de sistemas, relaciones económicas internacionales y mínimo un (1) año de experiencia relacionada en recolección de información.

ALTERNATIVA:

Titulo de bachiller y un (1) año de experiencia relacionada en recolección de información.

PROCESO PARA PARTICIPAR

Si cumple con el perfil requerido debe entregar una carpeta con los siguientes documentos debidamente legajados:

- Formato único hoja de vida – persona natural.
- Certificados académicos que soporten la educación requerida.
- Certificados laborales que soporten la experiencia requerida.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía renovada o en caso de no tenerla, contraseña blanca o verde con foto, huella y sello de convalidación de la registraduría.
- Certificado judicial vigente.
- Dos fotocopias del RUT especificando el régimen al que pertenece.
- Fotocopia de la libreta militar, cuando aplique.
- Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), no mayor a tres meses de expedición.
- Consulta del boletín 65 de antecedentes fiscales (Contraloría).

PROCESO PARA PARTICIPAR

¿Dónde presentar la hoja de vida?

Lugar: Dirección Territorial Central :

Calle 64 G No. 92-56, sector Álamos Industrial.

Fecha: 12 de mayo de 2011.

Horario: 8:00 a.m. a 4:00 p.m., o hasta cumplir con el número de hojas de vida requeridas.

NOTA: Se recibirá únicamente una hoja de vida por persona.

PROCESO PARA PARTICIPAR

Los inscritos deberán asistir a la inducción y/o entrenamiento en:

Lugar: DANE Central

Carrera 59 No.26-70 interior 1 CAN

Fechas: 13 y 14 de mayo de 2011

Horario: Viernes 13 de mayo de 1:00 p.m. a 6:30 p.m. Auditorio y sábado 14 de mayo de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Sala 4. Llevar calculadora.

El 14 de mayo, último día de la inducción y/o entrenamiento, se aplicará una prueba de conocimiento, donde los mejores puntajes determinarán la selección del personal.

Es requisito para la selección la asistencia al 100 % del entrenamiento.

Publicación lista de admitidos: 16 de mayo de 2011, en la página Web del DANE. www.dane.gov.co.

DOCUMENTACIÓN PARA CONTRATACIÓN

En caso de ser elegido, debe entregar los días 16, 17 y 18 de mayo de 2011, en el horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., en la Dirección Territorial Central del DANE, Calle 64 G No. 92-56, sector Álamos Industrial, los siguientes documentos faltantes:

- Formato de afiliación ARP, suministrado por el DANE.
- Fotocopia del certificado bancario cuenta personal, vigencia no mayor de 3 meses (traer original para su verificación).
- Formato de información general y tributaria de terceros, suministrado por el DANE.
- Certificado de afiliación vigente a salud como independiente del mes de mayo.
- Certificado de afiliación vigente a pensión como independiente del mes de mayo.