

DIRECCION TERRITORIAL CENTRO ORIENTAL

ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS EAS 2011

**MAYO
DE 2011**

Para realizar las actividades de coordinación, recolección asistencia a las fuentes, crítica y captura de la información de la Encuesta Anual de Servicios (EAS) 2010, el DANE en su Dirección Territorial Centro Oriental, requiere personal operativo para desempeñar los roles de Coordinador y Encuestado tipo II.

DIRECCION TERRITORIAL CENTRO ORIENTAL				
REQUERIMIENTO DE PERSONAL				
INVESTIGACION	PERSONAL OPERATIVO - COORDINADOR			
	CIUDAD	TIEMPO DE CONTRATACION	HONORARIOS POR MES \$	NUMERO DE PERSONAS A CONTRATAR
ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS – EAS	BUCARAMANGA	3 MESES Y 15 DIAS	1.650.720	1

NOTA: Sobre los honorarios se realizaran los descuentos de ley como retención en la fuente e ICA.

DIRECCION TERRITORIAL CENTRO ORIENTAL				
REQUERIMIENTO DE PERSONAL				
INVESTIGACION	PERSONAL OPERATIVO – ENCUESTADORES II - MONITORES			
	CIUDAD	TIEMPO DE CONTRATACION	HONORARIOS POR MES \$	NUMERO DE PERSONAS A CONTRATAR
ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS - EAS	BUCARAMANGA	TRES MESES	1.031.700	2
ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS - EAS	CUCUTA	DOS MESES Y 15 DIAS.	1.031.700	1

NOTA: Sobre los honorarios se realizaran los descuentos de ley como retención en la fuente e ICA.

DESEA PARTICIPAR?

EL PERFIL QUE DEBE CUMPLIR PARA LA ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS ES:

COORDINADOR DE CAMPO:

De conformidad con lo anterior y teniendo en cuenta los perfiles y honorarios establecidos por la entidad para los contratistas del DANE - FONDANE, se requiere una (1) persona, (Bucaramanga) para **COORDINADOR DE CAMPO**, según Resolución 1253 de 2009, con :

Terminación de materias en educación universitaria en economía, administración de empresas, contaduría, ingeniería industrial, o ingeniería de sistemas, relaciones económicas internacionales y un (1) año de experiencia relacionada en supervisión de encuestas.

Alternativa: *Aprobación de ocho (8) semestres de educación en las áreas mencionadas y mínimo un (1) año de experiencia relacionada. Título de formación Técnica o Tecnológica y mínimo dos (2) años de experiencia específica.*

Objeto a Contratar:

PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYAR LOS PROCESOS OPERATIVOS DE CAPACITACION, RECOLECCION, ASESORIA A FUENTES, CRITICA, CAPTURA DE INFORMACION Y DESARROLLO DE LA MIENIENCUESTA DE LA ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS AÑO 2010.

DESEA PARTICIPAR?

EL PERFIL QUE DEBE CUMPLIR PARA LA ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS ES:

ENCUESTADOR II - MONITOR:

De conformidad con lo anterior y teniendo en cuenta los perfiles y honorarios establecidos por la entidad para los contratistas del DANE - FONDANE, se requieren tres (3) personas , (2 para Bucaramanga y 1 para Cúcuta) con el siguiente PERFIL: **ENCUESTADOR II - MONITOR**, según Resolución 290 de 2010, con:

Aprobación de cuatro 1 a 4 semestres de educación universitaria, tecnológica o técnica en economía, administración de empresas, contaduría, contabilidad, ingeniería industrial, estadística, ingeniería de sistemas, relaciones económica internacionales y mínimo un (1) año de experiencia relacionada en recolección de información.

Alternativa: *título de bachiller y un (1) año de experiencia relacionada en recolección de información.*

Objeto a Contratar:

PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR LOS PROCESOS OPERATIVOS, PRESENTACION DE LA ENCUESTA A LAS FUENTES, ASESORIA A FUENTES, CRITICA, CODIFICACION, DIGITACION DE LA INFORMACION Y DESARROLLO DE LA MINIENCUESTA DE LA ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS AÑO 2010.

PROCESO PARA PARTICIPAR

Si cumple con el perfil requerido, debe entregar una carpeta con los siguientes documentos debidamente legajados:

- Hoja de vida personal
- Formato único Hoja de Vida – Persona Natural
- Fotocopia Cédula de Ciudadanía ampliada 150 %
- Fotocopia de Certificados académicos y laborales que soporten la educación y experiencia requerida
- Certificado del pasado judicial vigente
- Fotocopia del RUT especificando el régimen al que pertenece
- Fotocopia de la libreta militar legible cuando aplique.

PROCESO PARA PARTICIPAR

DONDE PRESENTAR LA HOJA DE VIDA?

➤ **En la Sede DANE Bucaramanga, la Av. Quebrada Seca N° 30-12 piso 4.**

INSCRIPCION: Las Hojas de Vida se recibirán el día LUNES 16 de mayo 2011 en el horario de 8:00 am. A 12:00 m y de 2:00 pm. A 5:00 pm. ó hasta cumplir con el doble de personas requeridas.

➤ **En la Subsede DANE Cúcuta, en la Cll 10 # 5 - 84 piso 4.**

INSCRIPCION: Las Hojas de Vida se recibirán el día LUNES 16 de mayo 2011 en el Horario de 8:00 a 11:30 am. y de 2 a 5 pm. ó hasta cumplir con el doble de personas requeridas.

Notas:

- 1.Solo se recibirán aquellas hojas de vida que cumplan con la acreditación completa de los documentos exigidos.
- 2.Los inscritos deberán asistir a la inducción y/o entrenamiento en la Sede DANE Bucaramanga sala de Capacitación; el último día de la capacitación se aplicará una prueba de conocimientos donde los mejores puntajes determinarán la selección y contratación de personal.
- 3.Es requisito para la selección, la asistencia al 100% de la capacitación.
- 4.Se recuerda a los aspirantes a esta convocatoria, la inhabilidad prevista en el artículo 8 numeral 1 literal g) de la Ley 80 de 1993, respecto de los grados de parentesco, la que nos permitimos transcribir: “g) Quienes sean cónyuges o compañeros permanentes y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad con cualquier otra persona que formalmente haya presentado propuesta para una misma licitación o concurso.”

DOCUMENTOS PARA CONTRATACIÓN

Las personas seleccionadas para los roles de coordinador y recolectores deben adjuntar la documentación relacionada a continuación, contando dos días hábiles a partir de la publicación de los resultados:

Formato único Hoja de Vida
Certificado de antecedentes disciplinarios Procuraduría (original)
Consulta del boletín de antecedentes fiscales – Contraloría (original)
Formato afiliación ARP
Certificación de afiliación a salud vigente
Certificación de afiliación a pensión vigente
Certificado judicial vigente
Fotocopia cédula de ciudadanía
Fotocopias del RUT
Certificado bancario cuenta personal no inferior a 3 meses
Fotocopia de la libreta militar
Formato información general y tributaria de terceros