

CARGO SUPERVISOR URBANO

OBJETO: Prestación de servicios para realizar la Supervisión Urbana de la recolección de la información de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida.

PERFIL: aprobación de 3 a 5 semestres de educación universitaria, Título de formación Técnica, Técnica profesional Tecnológica y mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada.

Alternativa: Título de Bachiller y dos (2) años de experiencia relacionada

No. PERSONAL REQUERIDO	HONORARIOS MES	VALOR TOTAL HONORARIOS	DURACIÓN DEL CONTRATO	LUGAR DE TRABAJO
2	\$1.145.187	\$1.908.645	A partir del Registro Presupuestal y hasta por 50 días.	Área Urbana municipio Pasto

No. PERSONAL REQUERIDO	HONORARIOS MES	VALOR TOTAL HONORARIOS	DURACIÓN DEL CONTRATO	LUGAR DE TRABAJO
1	\$1.145.187	\$1.145.187	A partir del Registro Presupuestal y hasta por 30 días.	Área Urbana municipio Pasto

CARGO SUPERVISOR RURAL

OBJETO: Prestación de servicios para realizar la Supervisión Rural de la recolección de la información de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida.

PERFIL: aprobación de 3 a 5 semestres de educación universitaria, Título de formación Técnica, Técnica profesional Tecnológica y mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada.

Alternativa: Título de Bachiller y dos (2) años de experiencia relacionada

No. PERSONAL REQUERIDO	HONORARIOS MES	VALOR TOTAL HONORARIOS	DURACIÓN DEL CONTRATO	LUGAR DE TRABAJO
10	\$1.145.187	\$1,908,645	A partir del Registro Presupuestal y hasta por 50 días.	Área Urbana y Rural municipio de Pasto

CARGO RECOLECTOR URBANO

OBJETO: Prestación de servicios para realizar la Recolección URBANA de información de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida.

PERFIL: aprobación de 3 a 5 semestres de educación universitaria, Título de formación Técnica, Técnica profesional Tecnológica y mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada.

Alternativa: Título de Bachiller y dos (2) años de experiencia relacionada

No. PERSONAL REQUERIDO	HONORARIOS MES	VALOR TOTAL HONORARIOS	DURACIÓN DEL CONTRATO	LUGAR DE TRABAJO
2	\$1.145.187	\$1.908.645	A partir del Registro Presupuestal y hasta por 50 días.	Área Urbana municipio Pasto

No. PERSONAL REQUERIDO	HONORARIOS MES	VALOR TOTAL HONORARIOS	DURACIÓN DEL CONTRATO	LUGAR DE TRABAJO
1	\$1.145.187	\$1.145.187	A partir del Registro Presupuestal y hasta por 30 días.	Área Urbana municipio Pasto

CARGO SUPERVISOR RURAL

OBJETO: Prestación de servicios para realizar la Supervisión Rural de la recolección de la información de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida.

PERFIL: aprobación de 3 a 5 semestres de educación universitaria, Título de formación Técnica, Técnica profesional Tecnológica y mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada.

Alternativa: Título de Bachiller y dos (2) años de experiencia relacionada

No. PERSONAL REQUERIDO	HONORARIOS MES	VALOR TOTAL HONORARIOS	DURACIÓN DEL CONTRATO	LUGAR DE TRABAJO
10	\$1.145.187	\$1,908,645	A partir del Registro Presupuestal y hasta por 50 días.	Área Urbana y Rural municipio de Pasto

CARGO RECOLECTOR URBANO

OBJETO: Prestación de servicios para realizar la Recolección URBANA de información de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida.

PERFIL: con título de Bachiller y dos (2) meses de experiencia relacionada.

No. PERSONAL REQUERIDO	HONORARIOS MES	VALOR TOTAL HONORARIOS	DURACIÓN DEL CONTRATO	LUGAR DE TRABAJO
6	\$1.011.060	\$1,685,100	A partir del Registro Presupuestal y hasta por 50 días.	Área Urbana municipio de Pasto.

No. PERSONAL REQUERIDO	HONORARIOS MES	VALOR TOTAL HONORARIOS	DURACIÓN DEL CONTRATO	LUGAR DE TRABAJO
3	\$1.011.060	\$1.011.060	A partir del Registro Presupuestal y hasta por 30 días.	Área Urbana municipio de Pasto.

CARGO RECOLECTOR RURAL

OBJETO: Prestación de servicios para realizar la Recolección RIURAL de información de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida.

PERFIL: con título de Bachiller y dos (2) meses de experiencia relacionada.

No. PERSONAL REQUERIDO	HONORARIOS MES	VALOR TOTAL HONORARIOS	DURACIÓN DEL CONTRATO	LUGAR DE TRABAJO
34	\$1.011.060	\$1,685,100	A partir del Registro Presupuestal y hasta por 50 días.	Área Urbana y Rural municipio de Pasto

INFORMACION PARA TODOS LOS CARGOS

Documentos exigidos para el análisis del cumplimiento de requisitos mínimos - etapa precontractual:

1. Formato único hoja de vida FUNCION PUBLICA — persona natural, el cual podrá bajar por Internet de la siguiente dirección electrónica: www.dafp.gov.co
2. Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía, ampliada al 150% actualizada.
3. Certificados académicos y laborales que soporten la educación y experiencia exigidos para cada Rol.
4. Certificado vigente de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), el cual podrá bajar por Internet de la siguiente dirección electrónica:
[http://www.procuraduria.gov.co/html/servicios/servicios antecedentes.htm](http://www.procuraduria.gov.co/html/servicios/servicios%20antecedentes.htm)
6. Certificados Antecedentes Fiscales (Contraloría), el cual podrá bajar por Internet de la siguiente dirección electrónica: [http://www.contraloriagen.gov.co/web/guest/certificado - antecedentes-fiscales](http://www.contraloriagen.gov.co/web/guest/certificado-antecedentes-fiscales)
8. Certificado del pasado judicial vigente.
9. Fotocopia legible del RUT especificando el régimen al que pertenece.
10. Fotocopia Libreta Militar

Observaciones:

1. Sobre los honorarios se realizarán los descuentos de ley como retención en la fuente.
2. La inscripción deberá realizarse personalmente.
3. Las personas que acrediten experiencia a través de contratos de prestación de servicios suscritos con entidades diferentes al DANE o FONDANE, deberán adjuntar copia del contrato al que hace alusión junto con la respectiva acta de liquidación y/o certificado expedido por la institución con quien celebren dicho contrato donde especifica las funciones desempeñadas.
4. Las certificaciones laborales y/o de prestación de servicios deberán contener la descripción de las funciones u obligaciones contractuales según sea el caso.
5. La documentación deberá entregarse en una carpeta legajadora tamaño oficio marcada con el nombre, apellidos, número de la cédula de ciudadanía y el rol en el cual desea participar.
6. Solo se recibirán aquellas hojas de vida que cumplan con la acreditación completa de los documentos exigidos anteriormente.

Cronograma del Proceso:

1. Proceso de Inscripción:

Dirección de recepción de hojas de vida en Pasto:

Calle 16 # 24-16 segundo piso

Responsable: FLOR ALBA PABON

Fecha: del 22 y 25 de julio de 2011 Hora: 8:00 A 11:00 A.M y de 02:00 A 04:00 P.M

O HASTA COMPLETAR EL 30 % ADICIONAL DEL PERSONAL REQUERIDO.

2. Publicación del listado del personal preseleccionado:

Lugar de publicación : Calle 16 # 24-16 segundo piso

Fecha: 27 de julio de 2011.

Fecha presentar Observaciones Jueves 28 de julio de 2011, las cuales se recibirán por escrito

Dirección: Calle 16 # 24-16 segundo piso

Horario: 2:00 a 4:00 P.M

3. Curso de capacitación y/o entrenamiento:

Lugar de capacitación: Calle 16 # 24-16 segundo piso

Fecha: del 03 al 09 de agosto de 2011

Horario: de 8:00 A.M a 05:00 P.M.

Valor de la evaluación: 60% practico y 40% teorico.

Nota:

El personal preseleccionado deberá asistir al 100% de tiempo programado para la capacitación y/o entrenamiento. A partir de esta evaluación se seleccionarán los mejores puntajes, de acuerdo al número de personas requeridas para cada rol.

Publicación Resultados pagina www.dane.gov.co link Contratación :

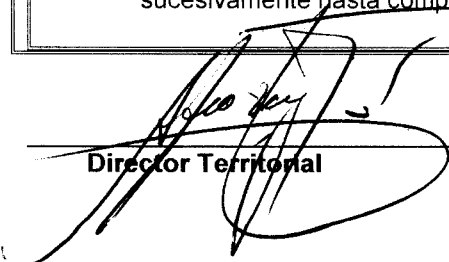
Fecha: Jueves 11 de agosto de 2011.

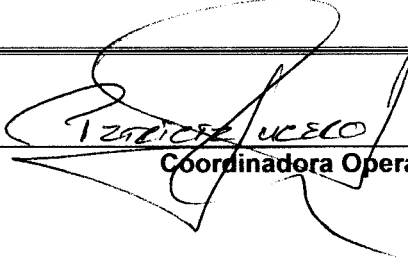
Es requisito para la selección la asistencia al 100% de la inducción y/o entrenamiento.

4. Etapa contractual:

Las personas que queden seleccionadas deberán acreditar la siguiente documentación antes de celebrar el contrato:

- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social en salud expedido por la EPS que usted escogió (como persona independiente).
- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social en pensión expedido por el Fondo de Pensiones que usted escogió (como persona independiente).
- Certificación bancaria original con fecha de expedición no superior a tres (3) meses, en la cual se indique el nombre, apellidos, identificación del titular de la cuenta, número y tipo de cuenta (ahorros o corriente), además la certificación debe expresar que la cuenta esta activa.
- Diligenciar formato de información tributaria de terceros (suministrado por el DANE)
- Diligenciar formato N ° 6 - afiliación al sistema general de riesgos profesionales suministrado por el DANE)
- Diligenciar formato de confidencialidad (suministrado por el DANE)
- El personal seleccionado tendrá un (1) día hábil, (12 de agosto de 2011), contado a partir de la publicación de resultados para allegar la documentación requerida y proceder a la celebración del contrato.
- De no acreditar la documentación en el tiempo estipulado, La Entidad procederá a llamar a la siguiente persona del listado de seleccionados que haya aprobado la prueba técnica en estricto orden de puntuación siempre y cuando cumpla con la documentación requerida, así sucesivamente hasta completar el grupo.


Director Territorial


Coordinadora Operativa