

DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRAL DEL DANE

REQUERIMIENTO DE PERSONAL PARA LA MUESTRA TRIMESTRAL DE SERVICIOS Y COMPONENTE DE COMERCIO EXTERIOR SEGUNDO TRIMESTRE 2011

JUNIO 10 DE 2011

Para adelantar los procesos operativos de capacitación, recolección, asesoría a fuentes, captura y crítica de la información de la Muestra Trimestral de Servicios y componente de Comercio Exterior segundo trimestre de 2011, el DANE en la Dirección Territorial Central, requiere personal operativo que desempeñe el rol de Encuestador II - Monitor.

RELACIÓN DE PERSONAL REQUERIDO

DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRAL DEL DANE				
REQUERIMIENTO DE PERSONAL PARA LA MUESTRA TRIMENTRAL DE SERVICIOS				
INVESTIGACIÓN	NÚMERO DE PERSONAS A CONTRATAR	NÚMERO DE HOJAS DE VIDA A RECEPCIONAR	HONORARIOS MES \$	TIEMPO DE CONTRATACIÓN
MUESTRA TRIMENTRAL DE SERVICIOS	37 ENCUESTADORES	100	1.011.066	HASTA POR 2 MESES

NOTA: Sobre los honorarios se realizarán los descuentos de ley como retención en la fuente e ICA.

DESEA PARTICIPAR ?

EL PERFIL QUE DEBE CUMPLIR PARA PARTICIPAR EN ESTA CONVOCATORIA ES:

ENCUESTADOR II – MONITOR:

Aprobación de 4 semestres de educación universitaria o técnica en economía, administración de empresas, administración financiera, contaduría, estadística, ingeniería industrial, ingeniería de sistemas o carreras afines y un (1) año de experiencia relacionada en recolección de información.

ALTERNATIVA:

Titulo de bachiller y un (1) año de experiencia relacionada en recolección de información.

PROCESO PARA PARTICIPAR

Si cumple con el perfil requerido debe entregar una carpeta con los siguientes documentos debidamente legajados:

- ✓ Formato único hoja de vida – persona natural.
- ✓ Certificados académicos que soporten la educación requerida.
- ✓ Certificados laborales que soporten la experiencia requerida.
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), no mayor a tres meses de expedición.
- ✓ Consulta del boletín 65 de antecedentes fiscales (Contraloría).
- ✓ Certificado judicial vigente.
- ✓ Fotocopia de la cédula de ciudadanía renovada o en caso de no tenerla, contraseña blanca o verde con foto, huella y sello de convalidación de la registraduría.
- ✓ Fotocopia de la libreta militar, cuando aplique.
- ✓ Dos fotocopias del RUT especificando el régimen al que pertenece.

PROCESO PARA PARTICIPAR

¿Dónde presentar la hoja de vida?

Lugar: Dirección Territorial Central :

Calle 64 G No. 92-56, sector Álamos Industrial.

Fecha: 15 y 16 de junio de 2011.

Horario: 8:00 a.m. a 4:00 p.m. o hasta cumplir con el número de hojas de vida requeridas.

Nota: Las personas que a la fecha de inducción y/o entrenamiento estén ejecutando contrato con DANE , FONDANE y REUNIDOS no podrán participar en este proceso.

Se recibirá únicamente una hoja de vida por persona.

PROCESO PARA PARTICIPAR

Los inscritos deberán asistir a la inducción y/o entrenamiento en las siguientes fechas.

Lugar: DANE Central

Carrera 59 No.26-70 interior 1 CAN, auditorio

Fechas: 17 y 18 de junio de 2011

Horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

El 18 de junio, último día de la inducción y/o entrenamiento, se aplicará una prueba de conocimiento, donde los mejores puntajes determinarán la selección del personal.

Es requisito para la selección la asistencia al 100 % de la Inducción.

Publicación lista de admitidos: 20 de junio de 2011, en la página Web del DANE. www.dane.gov.co.

DOCUMENTACIÓN PARA CONTRATACIÓN

En caso de ser elegido, debe entregar los días 21 y 22 de junio de 2011, en el horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., en la Dirección Territorial Central del DANE, Calle 64 G No. 92-56, sector Álamos Industrial, los siguientes documentos faltantes:

- Formato de afiliación ARP, suministrado por el DANE.
- Fotocopia del certificado bancario cuenta personal, vigencia no mayor de 3 meses (traer original para su verificación).
- Formato de información general y tributaria de terceros, suministrado por el DANE.
- Certificados de afiliación de salud y pensión como independiente, vigentes al mes de junio.