



dane@dane.gov.co  
www.dane.gov.co



# DIRECCION TERRITORIAL NORTE

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

MICROESTABLECIMIENTOS

I – II Trimestre de 2011.

Para desarrollar el operativo de Recolección y Supervisión en campo, de la **Encuesta Nacional de Microestablecimientos**, I y II Trimestre 2011, el DANE en su Dirección Territorial Norte, con sede en Barranquilla, requiere personal operativo que desempeñen los roles de Supervisor y Recolector, en las ciudades de Barranquilla y Cartagena.

Esta publicación estará en la pagina web del DANE, durante los días 16 y 17 de mayo de 2011.

## **SUPERVISOR**

**EL PERFIL QUE DEBE CUMPLIR EL SUPERVISOR PARA LA ENCUESTA NACIONAL DE MICROESTABLECIMIENTOS - I y II TRIMESTRE 2011 ES:**

Aprobación de cuatro (4) semestres de educación universitaria tecnológica o técnica en economía , contaduría, finanzas, administración de empresas, administración financiera, administración pública, estadística, ingenierías, agronomía, administración de desarrollo agroindustrial, teleinformática, mercadeo, publicidad, mercadotecnia, comercio exterior, relaciones internacionales, comercio internacional, arquitectura, comunicación social y periodismo y un (1) año de experiencia relacionada en recolección de información.

**ALTERNATIVA:** Título de bachiller y dos (2) años de experiencia relacionada.

## **RECOLECTOR**

### **EL PERFIL QUE DEBE CUMPLIR EL RECOLECTOR PARA LA ENCUESTA NACIONAL DE MICROESTABLECIMIENTOS - I Y II TRIMESTRE 2011 ES:**

Aprobación de uno (1) a cuatro (4) semestres de educación universitaria tecnológica o técnica en economía, contaduría, finanzas, administración de empresas, administración financiera, administración pública, estadística, ingenierías, agronomía, administración de desarrollo agroindustrial, teleinformática, mercadeo, publicidad, mercadotecnia, comercio exterior, arquitectura, relaciones internacionales, comercio internacional, comunicación social y periodismo, y un (1) año de experiencia relacionada en recolección de información.

**ALTERNATIVA:** Título de bachiller y un (1) año de experiencia en recolección de información.

## REQUERIMIENTO DE RECOLECTORES

| CIUDAD       | NUMERO DE PERSONAL REQUERIDO | DURACION DEL CONTRATO | HONORARIOS TOTALES |
|--------------|------------------------------|-----------------------|--------------------|
| BARRANQUILLA | 10                           | 3 meses               | \$ 3.033.198.00    |
| CARTAGENA    | 7                            | 3 meses               | \$ 3.033.198.00    |

NOTA: Sobre los honorarios se realizaran los descuentos de Ley.

## REQUERIMIENTO DE SUPERVISORES

| CIUDAD       | NUMERO DE PERSONAL REQUERIDO | DURACION DEL CONTRATO | HONORARIOS TOTALES |
|--------------|------------------------------|-----------------------|--------------------|
| BARRANQUILLA | 3                            | 3 meses               | \$ 3.435.561.00    |
| CARTAGENA    | 2                            | 3 meses               | \$ 3.435.561.00    |

NOTA: Sobre los honorarios se realizaran los descuentos de Ley.



dane@dane.gov.co  
www.dane.gov.co



## **PROCESO PARA PARTICIPAR**

Si cumple con el perfil requerido, debe entregar en un folder de cartón tamaño oficio, los documentos debidamente legajados y en el siguiente orden (de arriba hacia abajo):

- Formato único Hoja de Vida - Persona Natural.
- Certificados laborales que soporten experiencia requerida.
- Certificados académicos que soporten educación requerida.
- Fotocopia cedula de ciudadanía, vigente.
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría).
- Certificado del Pasado Judicial vigente (DAS).
- Fotocopia del RUT
- Fotocopia Libreta Militar (Varones).
- Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría).

**TODA LA DOCUMENTACION DEBE VENIR FOLIADA**



dane@dane.gov.co  
www.dane.gov.co



## NOTA:

- Solo se recibirán hasta dos (2) veces el número de Hojas de Vida requeridas para los roles de supervisor y recolector.
- No se recibirán Hojas de Vida incompletas.



## *¿Donde presentar la hoja de vida?*

- En Barranquilla: Calle 72 No 58 - 65 Edificio Centro 72 - Primer Piso.
- En Cartagena: Edf. Movisol 4 piso, tv 54 # 28-25 barrio San Isidro Sector Bosque.

NOTA: Las personas que a la fecha de Capacitación estén ejecutando contrato con DANE y o FONDANE, no podrán participar en este proceso. Las Hojas de Vida se recibirán el día 18 de mayo en el horario de 8:00 a.m. a 11:30 a.m. y de 2:30 p.m. a 4:00 p.m. ó hasta completar el numero de hojas de vida requeridas.



dane@dane.gov.co  
www.dane.gov.co



## DOCUMENTACION PARA CONTRATACION

En caso de ser elegido debe entregar el día 24 de mayo de 2011, en el horario de 9:00 a.m. a 12:00 m. los siguientes documentos :

- Certificación Afiliación Salud y Pensión (junio)
- Formato afiliación ARP (DANE).
- Certificación Bancaria (vigencia inferior a 3 meses)
- Formato Información General y Tributaria de terceros (DANE).



dane@dane.gov.co  
www.dane.gov.co



## **PROCESO PARA PARTICIPAR**

Verificadas las Hojas de Vida, los inscritos deberán asistir a un curso de capacitación, el cual se realizará durante los días 19 y 20 de mayo en las oficinas del DANE Barranquilla, Calle 72 No. 58-65 en el horario de 9:00 a.m. A 5:00 p.m.

El 23 de mayo se aplicará una prueba de conocimiento, donde los mejores puntajes determinarán la selección del personal.

Es requisito para la Selección la asistencia al 100% de la capacitación.

Publicación lista de admitidos: mayo 25 de 2011, en la pagina web del DANE: [www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)