

DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRAL DEL DANE SUBSEDE NEIVA

**REQUERIMIENTO DE PERSONAL
PARA LA ENCUESTA NACIONAL DE
MICROESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SERVICIOS E
INDUSTRIA PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE DE 2011.**

MAYO 16 DE 2011

Para adelantar los procesos operativos de verificación de la información de la Encuesta Nacional de Microestablecimientos de comercio, servicios e industria , el DANE en la Dirección Territorial Central subsede Neiva requiere su, personal operativo que desempeñe los roles de Encuestador II – Monitor y Supervisor I.

RELACIÓN DE PERSONAL REQUERIDO

DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRAL DEL DANE SUBSEDE NEIVA					
REQUERIMIENTO DE PERSONAL PARA LA ENCUESTA NACIONAL DE MICROESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SERVICIOS E INDUSTRIA 2011.					
INVESTIGACIÓN	NÚMERO DE PERSONAS A CONTRATAR	NÚMERO DE HOJAS DE VIDA A RECEPCIONAR	HONORARIOS MES \$	TIEMPO DE CONTRATACIÓN	FECHA DE INICIO
ENCUESTA NACIONAL DE MICROESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SERVICIOS E INDUSTRIA 2011.	5 ENCUESTADORES	10	1.011.066	HASTA POR 3 MESES	13 DE JUNIO
	1 SUPERVISORES	3	1.145.187	HASTA POR 3 MESES	13 DE JUNIO

NOTA: Sobre los honorarios se realizarán los descuentos de ley como retención en la fuente e ICA.

DESEA PARTICIPAR ?

EL PERFIL QUE DEBE CUMPLIR PARA PARTICIPAR EN ESTA CONVOCATORIA ES:

ENCUESTADOR II – MONITOR:

Aprobación de 1 a 4 semestres de educación universitaria, tecnológica o técnica en economía, contaduría, finanzas, administración de empresas, administración financiera, administración pública, estadística, ingenierías, agronomía, administración de desarrollo agroindustrial, teleinformática, mercadeo, publicidad, mercadotecnia, comercio exterior, arquitectura, relaciones internacionales, comercio internacional, comunicación social y periodismo un (1) año de experiencia relacionada en recolección de información.

ALTERNATIVA: Título de bachiller y un año de experiencia relacionada en la recolección de información.

DESEA PARTICIPAR ?

EL PERFIL QUE DEBE CUMPLIR PARA PARTICIPAR EN ESTA CONVOCATORIA ES:

SUPERVISOR I:

Aprobación desde 4 semestres de educación universitaria, tecnológica o técnica en economía, contaduría, finanzas, administración de empresas, administración financiera, administración pública, estadística , ingenierías, agronomía, administración de desarrollo agroindustrial, teleinformática, mercadeo, publicidad, mercadotecnia, comercio exterior, relaciones internacionales, comercio internacional, arquitectura, comunicación social y periodismo y un (1) año de experiencia relacionada en recolección de información.

ALTERNATIVA: Título de bachiller y dos (2) años de experiencia relacionada en la recolección de información.

PROCESO PARA PARTICIPAR

Si cumple con el perfil requerido debe entregar una carpeta con los siguientes documentos debidamente legajados:

- Formato único hoja de vida – persona natural.
- Certificados académicos que soporten la educación requerida.
- Certificados laborales que soporten la experiencia requerida.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía renovada o en caso de no tenerla, contraseña blanca o verde con foto, huella y sello de convalidación de la registraduría.
- Certificado judicial vigente.
- Dos fotocopias del RUT especificando el régimen al que pertenece.
- Fotocopia de la libreta militar, cuando aplique.
- Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), no mayor a tres meses de expedición.
- Consulta del boletín 65 de antecedentes fiscales (Contraloría).

PROCESO PARA PARTICIPAR

¿Dónde presentar la hoja de vida?

Lugar: Dirección Territorial Central Subsede Neiva
Carrera 7 A No. 10-43, Centro.

Fecha: 19 de mayo de 2011.

Horario: 8:00 a.m. a 4:00 p.m. o hasta cumplir con el
número de hojas de vida requeridas.

NOTA: Se recibirá únicamente una hoja de vida por
persona.

PROCESO PARA PARTICIPAR

Los inscritos deberán asistir a la inducción y/o entrenamiento en las siguientes fechas.

Lugar: Dirección Territorial Central Subsede Neiva:

Carrera 7 A No. 10-43, centro.

Fechas: 23 al 24 de mayo de 2011.

Horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

El 24 de mayo, último día de la inducción y/o entrenamiento, se aplicará una prueba de conocimiento, donde los mejores puntajes determinarán la selección del personal.

Es requisito para la selección la asistencia al 100 % del entrenamiento.

Publicación lista de admitidos: 26 de mayo de 2011, en la página Web del DANE. www.dane.gov.co.

DOCUMENTACIÓN PARA CONTRATACIÓN

En caso de ser elegido, debe entregar los días 1 y 2 de junio de 2011, en el horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., en la Dirección Territorial Central Subsede Neiva, Carrera 7 A No. 10-43, Centro, los siguientes documentos faltantes

- Formato de afiliación ARP, suministrado por el DANE.
- Fotocopia del certificado bancario cuenta personal, vigencia no mayor de 3 meses (traer original para su verificación).
- Formato de información general y tributaria de terceros, suministrado por el DANE.
- Certificado de afiliación vigente a salud como independiente.
- Certificado de afiliación vigente a pensión como independiente.