

**SECCIÓN I**  
**CARTA DE INVITACIÓN**

No. de Invitación: 008/2014

Bogotá, 08 de septiembre de 2014

**A QUIEN INTERESE**

Asunto: *Invitación a presentar su Hoja de Vida para el Proceso de Selección de Consultores Individuales en el marco de la Cooperación Técnica NO Reembolsable No. ATN/FI-13826-RG “Implementación del Código Regional de Buenas Prácticas y Gestión para Resultados” para adelantar consultoría internacional del Componente 1 – Intercambio de las mejores prácticas consignadas en la implementación del CRBP.*

1. El Gobierno del República de Colombia (en adelante denominado el Prestatario) ha recibido del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) un préstamo para financiar parcialmente el costo de la Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/FI-13826-RG “Implementación del Código Regional de Buenas Prácticas y Gestión para Resultados”, y se propone utilizar parte de estos fondos para efectuar pagos de gastos elegibles en virtud del contrato para el cual se emite esta invitación a presentar Hojas de Vida.
2. El Fondo Rotatorio del Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE - FONDANE, como Contratante, lo invita a presentar su Hoja de Vida para prestar los servicios de consultoría de acuerdo a los Términos de Referencia incluidos en la Sección II de este documento.
3. Un consultor será seleccionado de acuerdo a la modalidad de “Consultores Individuales” detallada en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo. El perfil mínimo requerido está descrito en detalle en la Sección II de este documento, y la calificación de Hojas de Vida se realizará de acuerdo con los siguientes criterios y puntajes:

Formación:	10.00 puntos,
Experiencia General:	30.00 puntos, y
Experiencia Especifica:	<u>60.00 puntos</u>
TOTAL:	100.00 puntos

4. El consultor que obtenga el mayor puntaje será invitado a negociar un contrato cuyo modelo básico se adjunta como Sección IV de este documento.
5. De estar interesados, deberán presentar su Hoja de Vida en el formato adjunto en la Sección III de este documento hasta las 16:59 del 26/09/2014, en la dirección indicada al final de esta carta de invitación o enviando los documentos al correo electrónico [drodriguez@dane.gov.co](mailto:drodriguez@dane.gov.co)

Atentamente,

**ORIGINAL FIRMADO**  
DANIEL RODRÍGUEZ RUBIANO  
Asesor Dirección  
Carrera 59 No. 26 - 70, Int 1 - CAN  
Bogotá

## **SECCIÓN II**

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

#### **1. Antecedentes.**

1. El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) es miembro de la Conferencia Estadística de las Américas de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEA – CEPAL), cuyo objeto es el de promover el desarrollo y mejoramiento de las estadísticas nacionales y su comparabilidad internacional, teniendo presentes las recomendaciones de la Comisión de Estadística de las Naciones Unidas, los organismos especializados y otras organizaciones que se consideren pertinentes.
2. Que la CEA – CEPAL adelanta sus actividades a través de Grupos de Trabajo. El DANE en representación del país lidera el Grupo de Trabajo de Fortalecimiento Institucional, el cual tiene por objeto fortalecer las Oficinas Nacionales de Estadística de la región de América Latina y el Caribe mediante el cumplimiento del Código Regional de Buenas Prácticas en Estadísticas para América Latina y el Caribe (CRBP).
3. Que entre las herramientas para la implementación del CRBP se tiene previsto la realización de un taller de seguimiento a la labor realizada por las oficinas nacionales de estadística durante el último año, el cual se realizará en Bogotá D.C y contará con la participación de representantes de los países de América Latina y El Caribe.
4. Que para el desarrollo de las actividades propuestas por el grupo, el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), celebró con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), el Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable Número ATN/FI-13826-RG – Implementación del Código regional de Buenas Prácticas y gestión para resultados, el cual tiene por objeto “contribuir al fortalecimiento institucional de todos los Sistemas Estadísticos Nacionales (SEN) de los países miembros del Banco para producir estadísticas bajo principios y estándares reconocidos internacionalmente.”

#### **2. Objetivos.**

Diseñar, liderar y desarrollar un taller de seguimiento a la implementación del CRBP.

#### **Metodología**

- El taller se desarrollará bajo los lineamientos propuestos por el consultor y acordados con el equipo temático y coordinador del DANE.
- En el taller se presentarán las experiencias de los países y sus avances en la implementación del CRBP.
- El consultor propondrá acciones de mejoramiento para continuar la implementación del CRBP por parte de todos los países de la región.
- Se espera la participación de delegados de los 25 países de la región de América Latina y el Caribe, miembros del BID.
- El taller tendrá una duración de tres días.

### **3. Alcance de los Servicios.**

1. Participar en las actividades preparatorias del taller de seguimiento a la implementación del CRBP, tales como teleconferencias, videoconferencias, e intercambio de documentos.
2. Elaborar la metodología para el desarrollo del taller de seguimiento a la implementación del CRBP.
3. Elaborar y entregar los materiales para el desarrollo del taller de seguimiento a la implementación del CRBP.
4. Realizar una visita presencial a Bogotá D.C., Colombia, durante la última semana de noviembre de 2014 para participar en el taller de seguimiento a la implementación del CRBP.
5. Liderar y desarrollar durante los días del evento la metodología planteada.
6. Elaborar y entregar el informe final con las conclusiones del taller de seguimiento a la implementación del CRBP.
7. Elaborar y entregar una hoja de ruta regional para el seguimiento a la implementación del CRBP en todos los países de la región.

### **4. Informes o Productos de la Consultoría.**

1. Metodología para la realización del Taller de seguimiento a la implementación del CRBP.
2. Materiales para el desarrollo del Taller de seguimiento a la implementación del CRBP. Incluye agenda del evento y presentaciones a ser realizadas por el experto.
3. Informe final de conclusiones del Taller de seguimiento a la implementación del CRBP.

Hoja de ruta regional para el seguimiento a la implementación del CRBP en la región y el plan de acción con los temas que deben ser priorizados.

### **5. Calendario de Actividades.**

La consultoría se realizará entre la tercera semana de octubre y la segunda semana de diciembre de 2014. Se tiene previsto que entre los meses de octubre y diciembre de 2014 el consultor realice la entrega de los siguientes documentos:

1. Primera entrega: la segunda semana de noviembre – Metodología para la realización del Taller de seguimiento a la implementación del CRBP y materiales para el desarrollo del evento. Incluye agenda del evento y presentaciones a ser realizadas por el experto.
2. Segunda entrega: la segunda semana de diciembre de 2014 – después del desarrollo del taller, el consultor entregará el informe final de conclusiones del taller, la hoja de ruta regional para el seguimiento a la implementación del CRBP en todos los países de la región, y el plan de acción con los temas que deben ser priorizados.

De acuerdo al calendario se plantea que las actividades del consultor se desarrollen dentro de las siguientes fechas:

<b>Actividad</b>	<b>Lugar</b>	<b>Duración</b>
Metodología para la realización del Taller de seguimiento a la implementación del CRBP. Materiales para el desarrollo del Taller de seguimiento a la implementación del CRBP. Incluye agenda del evento y presentaciones a ser realizadas por el experto.	Residencia del consultor	Entre el 20 de Octubre y el 14 de Noviembre de 2014
Visita a la sede central del DANE para participar en el taller de seguimiento a la implementación del CRBP.	Bogotá, Colombia.	Entre el 26 y 28 de Noviembre de 2014
Informe final de conclusiones del Taller de seguimiento a la implementación del CRBP. Hoja de ruta regional para el seguimiento a la implementación del CRBP en todos los países de la región.	Residencia del consultor	Entre el 29 de noviembre y el 12 de diciembre de 2014

## **6. Lugar de desarrollo de la consultoría**

La Consultoría se realizará de forma virtual y presencial en Bogotá D.C., Colombia.

Las actividades que podrán adelantarse desde el lugar de residencia del consultor son las siguientes:

1. Desarrollo de la metodología para la realización del Taller de seguimiento a la implementación del CRBP.
2. Preparación de los materiales para el desarrollo del Taller de seguimiento a la implementación del CRBP. Incluye agenda del evento y presentaciones a ser realizadas por el experto.
3. Elaboración del informe final de conclusiones del Taller de seguimiento a la implementación del CRBP.
4. Elaboración de una hoja de ruta regional para el seguimiento a la implementación del CRBP en todos los países de la región

Igualmente, se tienen previstas comunicaciones virtuales por videoconferencia, correo electrónico y otros, durante el tiempo de ejecución del contrato, orientadas a la aclaración de dudas, transferencia de conocimiento, presentación de avances y resultados, discusión sobre la metodología del taller y todas las demás actividades que puedan surgir durante el proceso con el equipo coordinador del proyecto.

Las actividades que se desarrollarán de forma presencial son:

- Visita a la sede central del DANE para participar en el taller de seguimiento a la implementación del CRBP.

## 7. Perfil Mínimo Requerido.

- Formación académica: Título profesional en ciencias económicas, sociales y carreras afines y, título de maestría.
- Experiencia General: Experto internacional con más de 10 años de desempeño laboral en organismos internacionales, nacionales y consultoría en temas estadísticos relacionados con la producción de estadísticas.
- Experiencia específica: Experiencia laboral con mínimo 8 años en temas relacionados con la construcción, socialización, implementación y seguimiento de códigos de buenas prácticas estadísticas y calidad estadística. Con amplio conocimiento de los sistemas estadísticos de América Latina y el Caribe y la formulación de planes de mejoramiento. Además estudios, investigaciones, y publicaciones en los temas mencionados.

La información académica y laboral contenida en el curriculum vitae, será la declaración expresa que soporta la veracidad de la información declarada.

La selección del consultor se hará de acuerdo a los siguientes criterios y subcriterios de evaluación:

<b>CALIFICACIÓN DE HOJAS DE VIDA</b>		
	<b>Criterios</b>	<b>Puntaje</b>
	<b><i>Formación académica</i></b>	<b><i>10</i></b>
<b>Subcriterios</b>	Título profesional en ciencias económicas, sociales y carreras afines.	0
	Estudios de Posgrado - Nivel Maestría	10
	<b><i>Experiencia General</i></b>	<b><i>30</i></b>
<b>Subcriterios</b>	El candidato con mayor experiencia general (más de 10 años de desempeño laboral en organismos internacionales, nacionales y consultoría en temas estadísticos relacionados con la producción de estadísticas).	30
	<b><i>Experiencia Específica</i></b>	<b><i>60</i></b>
<b>Subcriterios</b>	El candidato con mayor experiencia tipo 1 (Experiencia laboral con mínimo 8 años en temas relacionados con la construcción, socialización, implementación, evaluación y seguimiento de códigos de buenas prácticas estadísticas y calidad estadística en diferentes regiones del mundo).	45
	El candidato con mayor experiencia tipo 2 (Experiencia laboral en asesoría sobre el mejoramiento de los sistemas estadísticos de América Latina y el Caribe)	10
	El candidato con mayor experiencia tipo 3 (estudios, investigaciones, y publicaciones en los temas mencionados).	5

**SECCIÓN III**  
**FORMATO DE HOJA DE VIDA**

*Los comentarios entre corchetes [ ] y en letra cursiva proporcionan orientación a los Consultores para la preparación de su Hoja de Vida y no deberán aparecer en la misma.*

**1. Nombre del individuo:***[Inserte el nombre completo]*

---

**2. Fecha de nacimiento:**

---

**3. Nacionalidad:**

---

**3. Educación:***[Indique los estudios especializados, dando el nombre de las instituciones en las que cursó los estudios, grados obtenidos y las fechas en que los obtuvo]*

---

---

---

---

---

---

---

---

**4. Asociaciones profesionales a las que pertenece:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**5. Países donde tiene experiencia de trabajo:***[Enumere los países donde ha trabajado en los últimos diez años]*

---

---

---

---

---

**6. Idiomas:***[Para cada idioma indique el grado de competencia: bueno, regular, pobre, en conversación, lectura y escritura]*

---

---

---

---

---

**7. Experiencia General:***[Empezando con su cargo actual, enumere en orden inverso, cada cargo que ha desempeñado desde que se graduó, indicando para cada uno: fechas de empleo, nombre de la organización y principales responsabilidades]*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**8. Experiencia Específica:***[Entre todos los trabajos que ha desempeñado, complete la información necesaria (fechas de realización, nombre del contratante, nombre y tipo de proyecto, actividades y responsabilidades desempeñadas, etc.) para aquellos que mejor demuestren su capacidad para ejecutar las tareas directamente relacionadas con los Términos de Referencia de la Sección II]*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**9. Declaración:**

Yo, el abajo firmante, declaro que, según mi mejor conocimiento y entender, esta Hoja de Vida describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida, puede conducir a mi descalificación en el proceso de selección, o a la cancelación de mi contrato en caso de ser seleccionado para el trabajo.

\_\_\_\_\_

En: \_\_\_\_\_

Fecha:

*[Firma del Consultor]  
Año]*

*[Lugar]*

*[Día / Mes /*