

DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRAL DEL DANE

REQUERIMIENTO DE PERSONAL PARA LA ENCUESTA DE CONVIVENCIA ESCOLAR PARA BOGOTÁ

JUNIO 24 DE 2011

Para adelantar las actividades de supervisión, monitoreo y alistamiento del operativo de campo, de la Encuesta de Convivencia Escolar a estudiantes de escuelas y colegios de educación media de Bogotá, el DANE en la Dirección Territorial Central, requiere personal operativo que desempeñe los roles de Supervisor II , Encuestador II–Monitor, Encuestador I– Recuentista-Critico-Digitador-Sensibilizador.

RELACIÓN DE PERSONAL REQUERIDO

INVESTIGACIÓN	NÚMERO DE PERSONAS A CONTRATAR	NÚMERO DE HOJAS DE VIDA A RECEPCIONAR	HONORARIOS MES \$	TIEMPO DE CONTRATACIÓN
ENCUESTA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	8 SUPERVISOR II	16	1.444.380	45 DÍAS
	65 ENCUESTADOR II – MONITOR	130	1.157.567	30 DÍAS
	11 ALISTADORES	22	1.011.066	45 DÍAS

NOTA: Sobre los honorarios se realizarán los descuentos de ley

DESEA PARTICIPAR ?

EL PERFIL QUE DEBE CUMPLIR PARA PARTICIPAR EN ESTA CONVOCATORIA ES:

SUPERVISOR II:

Aprobación de seis (6) semestres en educación universitaria, titulo de formación técnica , técnica profesional o tecnológica y mínimo un (1) año de experiencia relacionada.

ALTERNATIVA:

Titulo de Bachiller y dos (2) años de experiencia relacionada.

ENCUESTADOR II – MONITOR:

Aprobación de cuatro (4) semestres en educación universitaria, titulo de formación técnica , técnica profesional o tecnológica y mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada.

ALTERNATIVA:

Titulo de Bachiller y un (1) año de experiencia relacionada

DESEA PARTICIPAR ?

EL PERFIL QUE DEBE CUMPLIR PARA PARTICIPAR EN ESTA CONVOCATORIA ES:

ALISTADOR:

Titulo de Bachiller y dos (2) meses de experiencia relacionada.

HOMOLOGACIÓN: Se homologa la experiencia por títulos complementarios al título de pregrado, educación universitaria, técnico, técnico profesional o tecnólogo por, diplomados, cursos, cada uno con intensidad horaria de mínimo de veinte (20) horas y prácticas académicas, empresariales y pasantías, **relacionadas con el objeto contractual**, así:

- I. Un (1) diplomado por 1 año
- II. Cada curso por seis (6) meses
- III. Prácticas académicas, empresariales y/o pasantías, por igual término a su duración sin exceder de un (1) año.

PROCESO PARA PARTICIPAR

Si cumple con el perfil requerido debe entregar una carpeta con los siguientes documentos debidamente legajados:

- Formato único hoja de vida – persona natural.
- Certificados académicos que soporten la educación requerida.
- Certificados laborales que soporten la experiencia requerida.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía renovada o en caso de no tenerla, contraseña blanca o verde con foto, huella y sello de convalidación de la registraduría.
- Certificado judicial vigente.
- Dos fotocopias del RUT especificando el régimen al que pertenece.
- Fotocopia de la libreta militar, cuando aplique.
- Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), no mayor a tres meses de expedición.
- Consulta del boletín 66 de antecedentes fiscales (Contraloría).

PROCESO PARA PARTICIPAR

¿Dónde presentar la hoja de vida?

Lugar: Dirección Territorial Central :

Calle 64 G No. 92-56, sector Álamos Industrial.

Fecha: 1 y 5 de julio de 2011 o hasta
cumplir con el número de hojas de vida requeridas.

Horario: 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

NOTA: Las personas que a la fecha de inducción y/o entrenamiento estén ejecutando contrato con el DANE, FONDANE y REUNIDOS no podrán participar en este proceso.

PROCESO PARA PARTICIPAR

Los inscritos deberán asistir a la inducción y/o entrenamiento en:

Fechas: 6,7 y 8 de julio de 2011

Horario: de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

El lugar de la inducción se dará a conocer el día de la recepción de documentos.

El 8 de julio, último día de la inducción y/o entrenamiento, se aplicará una prueba de conocimiento, donde los mejores puntajes determinarán la selección del personal.

Es requisito para la selección la asistencia al 100 % del entrenamiento.

Publicación lista de admitidos: 11 de julio de 2011, en la página Web del DANE. www.dane.gov.co.

DOCUMENTACIÓN PARA CONTRATACIÓN

En caso de ser elegido, debe entregar los días 12, 13 y 14 de julio de 2011, en el horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., en la Dirección Territorial Central del DANE, Calle 64 G No. 92-56, sector Álamos Industrial, los siguientes documentos faltantes:

- Formato de afiliación ARP, suministrado por el DANE.
- Fotocopia del certificado bancario cuenta personal, vigencia no mayor de 3 meses (traer original para su verificación).
- Formato de información general y tributaria de terceros, suministrado por el DANE.
- Certificado de afiliación vigente a salud como independiente, (del mes de julio de 2011).
- Certificado de afiliación vigente a pensión como independiente, (del mes de julio de 2011).