



**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA – DANE
SUBSEDE MONTERIA**

CONVOCATORIA N° 009 DEL 13 DE JULIO DE 2011

ENCUESTA NACIONAL DE TRABAJO INFANTIL 2011

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE invita a las personas interesadas en desarrollar los siguientes roles y que cumplan con el perfil descrito a continuación, **A inscribirse en la ciudad de Montería así:**

Rol	Coordinador de Campo (ECO 178)
Objeto	Prestación de servicios para coordinar las diferentes actividades y operativos, recuentos, recolección, digitación de información y control de calidad de la información de la Prueba Piloto de la Encuesta Nacional de Trabajo Infantil.
Perfil	Terminación de materias en educación universitaria y un (1) año de experiencia relacionada en supervisión de encuestas.
Alternativa	Aprobación de ocho (8) semestres de educación y mínimo un (1) año de experiencia relacionada. Título de formación Técnica o Tecnológica y mínimo dos (2) años de experiencia específica.
Personas Requeridas	1
Tiempo de Ejecución del Contrato:	A partir del Registro Presupuestal y por cuarenta (40) días.
Honorarios Mes:	\$2.200.960 M/cte.

Rol	Supervisor I (ECO 179)
Objeto	Prestación de servicios para realizar la Supervisión Urbana de la recolección de la información de la Prueba Piloto de la Encuesta Nacional de Trabajo Infantil.
Perfil	Aprobación de 3 a 5 semestres de educación universitaria, técnica o tecnológica y mínimo un (1) año de experiencia relacionada en recolección de información.
Alternativa	Título bachiller y dos (2) años de experiencia relacionada.
Personas Requeridas	2
Tiempo de Ejecución del Contrato:	A partir del Registro Presupuestal y hasta por treinta y cinco (35) días.
Honorarios Mes:	\$ 1.336.051 M/cte.



**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA – DANE
SUBSEDE MONTERIA**

CONVOCATORIA N° 009 DEL 13 DE JULIO DE 2011

ENCUESTA NACIONAL DE TRABAJO INFANTIL 2011

Rol	Encuestador I (ECO 180)
Objeto	Prestación de servicios para realizar la Recolección Urbana de información de la Prueba Piloto de la Encuesta Nacional de Trabajo Infantil.
Perfil	Titulo de Bachiller y seis (6) meses de experiencia relacionada.
Personas Requeridas	5
Tiempo de Ejecución del Contrato:	A partir del Registro Presupuestal y hasta por treinta y cinco (35) días.
Honorarios Mes:	\$ 1.179.577 M/cte.

Documentos exigidos para el análisis del cumplimiento de requisitos mínimos – etapa precontractual:

El personal interesado en participar en el proceso de preselección para los diferentes roles deberá inscribirse y entregar la documentación exigida para cada rol, además de los requisitos que se enumeran a continuación:

- 1) Formato único hoja de vida FUNCION PUBLICA – persona natural, el cual podrá bajar por Internet de la siguiente dirección electrónica: www.dafp.gov.co.
- 2) Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía, ampliada al 150% actualizada.
- 3) Certificados académicos y laborales que soporten la educación y experiencia exigidos para cada Rol.
- 4) Certificado vigente de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), el cual podrá bajar por Internet de la siguiente dirección electrónica: http://www.procuraduria.gov.co/html/servicios/servicios_antecedentes.htm
- 6) Certificados Antecedentes Fiscales (Contraloría), el cual podrá bajar por Internet de la siguiente dirección electrónica: <http://www.contraloriagen.gov.co/web/guest/certificado-antecedentes-fiscales>
- 8) Certificado del pasado judicial vigente.
- 9) Fotocopia legible del RUT especificando el régimen al que pertenece.



**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA – DANE
SUBSEDE MONTERIA**

CONVOCATORIA N° 009 DEL 13 DE JULIO DE 2011

ENCUESTA NACIONAL DE TRABAJO INFANTIL 2011

Observaciones:

1. La inscripción deberá realizarse personalmente.
2. Las personas que acrediten experiencia a través de contratos de prestación de servicios suscritos con entidades diferentes al DANE o FONDANE, deberán adjuntar copia del contrato al que hace alusión junto con la respectiva acta de liquidación y/o certificado expedido por la institución con quien celebren dicho contrato donde especifica las funciones desempeñadas.
3. Las certificaciones laborales y/o de prestación de servicios deberán contener la descripción de las funciones u obligaciones contractuales según sea el caso.
4. La documentación deberá entregarse en una carpeta legajadora tamaño oficio marcada con el nombre, apellidos, número de la cédula de ciudadanía y el rol en el cual desea participar.
5. Solo se recibirán aquellas hojas de vida que cumplan con la acreditación completa de los documentos exigidos anteriormente.

Cronograma del Proceso:

1. Proceso de Inscripción:

Dirección de recepción de hojas de vida en Montería:

Dirección	:	Calle 30 No 06-13
Responsable	:	Alidis Humanez Alvarez
Fecha	:	Julio 18 de 2011, en horario de 1:30 p.m. a 4:30 p.m. Julio 19 de 2011, en horario de 7:30 a.m. a 11:00 a.m.

2. **Publicación del listado del personal preseleccionado:**

Lugar de publicación	Calle 30 No 06-13 en la Ciudad de Montería Página WEB – www.dane.gov.co , link contratación
Fecha	Julio 25 de 2011

Fecha presentar Observaciones	Julio 26 de 2011, las cuales se recibirán por escrito
-------------------------------	---

Dirección	:	Calle 30 No. 06-13 en la Ciudad de Montería
Horario	:	8:00 A 11:00 A.M



**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA – DANE
SUBSEDE MONTERIA**

CONVOCATORIA N° 009 DEL 13 DE JULIO DE 2011

ENCUESTA NACIONAL DE TRABAJO INFANTIL 2011

3. Curso de capacitación y/o entrenamiento:

Lugar de capacitación Calle 30 No 06-13 en la Ciudad de Montería

Fecha: A partir de Julio 27 de 2011

Horario: A partir de las 8:00 a.m.

Nota: El personal preseleccionado deberá asistir al 100% de tiempo programado para la capacitación y/o entrenamiento. A partir de esta evaluación se seleccionarán los mejores puntajes, de acuerdo al número de personas requeridas para cada rol.

Fijación Resultados Calle 30 No 06-13 en la Ciudad de Montería
Página WEB –www.dane.gov.co, link contratación.

Fecha publicación Agosto 1 de 2011

Es requisito para la selección la asistencia al 100% de la inducción y/o entrenamiento.

4. Etapa contractual:

Las personas que queden seleccionadas deberán acreditar la siguiente documentación antes de celebrar el contrato:

- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social en salud expedido por la EPS que usted escogió (como persona independiente).
- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social en pensión expedido por el Fondo de Pensiones que usted escogió (como persona independiente).
- Certificación bancaria original con fecha de expedición no superior a tres (3) meses, en la cual se indique el nombre, apellidos, identificación del titular de la cuenta, número y tipo de cuenta (ahorros o corriente), además la certificación debe expresar que la cuenta esta activa.
- Diligenciar formato de información tributaria de terceros (suministrado por el DANE)
- Diligenciar formato N° 6 – afiliación al sistema general de riesgos profesionales (suministrado por el DANE)
- Diligenciar formato de confidencialidad (suministrado por el DANE)



**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA – DANE
SUBSEDE MONTERIA**

CONVOCATORIA N° 009 DEL 13 DE JULIO DE 2011

ENCUESTA NACIONAL DE TRABAJO INFANTIL 2011

El personal seleccionado tendrá Tres (3) días hábiles, contados a partir de la publicación de resultados para allegar la documentación requerida y proceder a la celebración del contrato.

De no acreditar la documentación en el tiempo estipulado, La Entidad procederá a llamar a la siguiente persona del listado de seleccionados que haya aprobado la prueba técnica en estricto orden de puntuación siempre y cuando cumpla con la documentación requerida, así sucesivamente hasta completar el grupo.