

DIRECCION TERRITORIAL NORTE

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

ENCUESTAS DE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTAL Y NACIONAL 2011

OBJETO: Contrato de prestación de servicios para realizar el levantamiento de la información en campo durante el desarrollo de las encuestas de Ambiente y Desempeño Institucional Departamental y Nacional 2011.

Teniendo en cuenta esta responsabilidad, la territorial Norte del DANE y sus subsedes, requieren contratar Encuestadores II en las ciudades de BARRANQUILLA, CARTAGENA, SAN ANDRES, SINCELEJO, VALLEDUPAR, SANTA MARTA Y RIOHACHA, para ejecutar el trabajo de campo y los diferentes procesos operativos de la encuesta.

ENCUESTADORES II

EL PERFIL QUE DEBEN CUMPLIR LOS ENCUESTADORES II PARA REALIZAR LA RECOLECCION DE INFORMACION DE LAS ENCUESTAS DE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTAL Y NACIONAL 2011 PARA LAS CIUDADES DE BARRANQUILLA, CARTAGENA, SAN ANDRES, SINCELEJO, VALLEDUPAR, SANTA MARTA Y RIOHACHA ES:

Aprobación de cuatro (4) semestres de educación universitaria, Título de formación técnica, técnica profesional o tecnológica y mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada.

Alternativa: Título de bachiller y un (1) año de experiencia relacionada.

HONORARIOS MENSUALES: \$1.157.567 o proporcional al tiempo de ejecución del contrato. Sobre éstos honorarios se harán los descuentos por Ley.

RELACION DE PERSONAL REQUERIDO POR CIUDAD

CIUDAD	ENCUESTADOR II	TIEMPO DE CONTRATACION (MESES)
BARRANQUILLA	2	1
CARTAGENA	2	1
SANTA MARTA	2	1
RIOHACHA	2	1
SINCELEJO	1	1
SAN ANDRES	2	1
VALLEDUPAR	2	1

Solo se aceptará una sola inscripción para todo el proceso.

La persona que tenga a la fecha contrato vigente con el DANE no podrá participar en esta convocatoria.

PROCESO PARA PARTICIPAR

Si cumple con el perfil requerido, debe entregar una carpeta con los siguientes documentos debidamente legajados:

- Formato único Hoja de Vida de la Función Pública-Persona Natural (www.dafp.gov.co)
- Fotocopia cédula de ciudadanía.
- Fotocopia Libreta Militar (Varones).
- Fotocopia del RUT (DIAN)
- Certificados académicos y laborales que soporten la educación y experiencia requeridas.

Toda la documentación debe venir foliada.

PROCESO PARA PARTICIPAR
Donde presentar la hoja de vida?

BARRANQUILLA	Calle 72 No 58 - 65 Edificio CENTRO 72
CARTAGENA	Transversal 54 No 28 - 25 Edificio Movisol 4to piso sector San Isidro Barrio el Bosque
RIOHACHA	Carrera 7 No. 3-08 Edificio el ejecutivo Of. 704-B
SAN ANDRES	Av. Providencia No. 1A - 48 Edificio Leda Ofic. 301
SANTA MARTA	Calle 15 No 3-67 Casa Gauthier
SINCELEJO	Calle 25(Cauca) No No 24-64 piso 3
VALLEDUPAR	CRA 10# 15-34 LOCAL 2

Nota: En cada una de las ciudades, solo se recibirán hasta el doble de hojas de vida requeridas para Encuestadores II.

**Las hojas de vida se recibirán el 12 de agosto de 2011
en el horario de 8:00 a.m a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.**

HASTA COMPLETAR EL NÚMERO DE HOJAS DE VIDA REQUERIDAS.

PROCESO PARA PARTICIPAR

Verificadas las hojas de vida, se publicará el listado de preseleccionados en todas las oficinas del DANE de la Territorial Norte y en la página web: www.dane.gov.co el día 16 de agosto de 2011.

El personal preseleccionado deberá presentarse a un curso de inducción del 23 al 24 de agosto de 2011, en cada una de las oficinas del DANE de la respectiva ciudad o donde lo indique cada ciudad.

El 24 de agosto de 2011, al finalizar la inducción, se aplicará una prueba de conocimiento, la cual tendrá un valor del 70%.

El 25 de agosto de 2011, se realizará una entrevista la cual tendrá un valor del 30%. El lugar de la entrevista se informará el último día de la inducción.

PROCESO PARA PARTICIPAR

Las notas se promediarán para obtener el resultado final del 100%.

Los puntajes de este curso servirán para seleccionar el personal según el rol al que aspiró en orden descendente.

Es requisito para la selección la asistencia al 100% de la inducción.

**Publicación lista de admitidos: 25 de agosto de 2011 en la página web del DANE:
www.dane.gov.co y en un lugar visible de la sede del DANE en cada ciudad en horas de la tarde.**

DOCUMENTOS PARA LA CONTRATACION

Formato único Hoja de Vida
Certificado de antecedentes disciplinarios Procuraduría (original)
Consulta del boletín de antecedentes fiscales – Contraloría (original)
Formato afiliación ARP
Certificación de afiliación a salud vigente
Certificación de afiliación a pensión vigente
Certificado judicial vigente
Fotocopia cédula de ciudadanía actualizada
Fotocopias del RUT
Certificado bancario cuenta personal no inferior a 3 meses
Fotocopia de la libreta militar (varones)
Formato información general y tributaria de terceros

ETAPA CONTRACTUAL

- El personal seleccionado tendrá tres (3) días hábiles, contados a partir de la publicación de resultados para allegar la documentación requerida y proceder a la celebración del contrato.
- De no acreditar la documentación en el tiempo estipulado, la entidad llamará a la siguiente persona del listado de seleccionados que haya aprobado la prueba técnica en estricto orden de puntuación siempre y cuando cumpla con la documentación requerida, así sucesivamente hasta completar el grupo de trabajo requerido por rol.