

Jaime Suárez Agudelo

CIENCIAS POLÍTICAS

Perfil profesional

Politólogo con énfasis en Gestión Pública, con una sólida formación social, económica, administrativa, analítica y ética. Con especial interés en el área de investigación, análisis de información, en el diseño y desarrollo de proyectos que tengan un alto grado de incidencia en la sociedad civil y contribuyan a la solución de problemáticas que afectan el país.

Excelentes relaciones interpersonales, disposición y habilidad para desenvolverme en cualquier labor asignada, manejo del autocontrol como principio laboral, aprendizaje rápido y marcada actitud personal de organización, responsabilidad, honestidad y lealtad.

Experiencia Laboral

Años de experiencia: 7

DANE- Oficina Asesora de Planeación

Cargo: Coordinador del Sistema de Apoyo a la Planeación y Gestión Institucional

Tiempo laborado: Febrero 2010 - Actualmente

Teléfono: 5978300 Ext. 2522

Funciones y logros:

Coordinación de la planeación estratégica, evaluación y seguimiento de los proyectos de la entidad.

DANE Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización

Cargo: Coordinador Plan Estratégico Nacional de Estadísticas

Tiempo laborado: Febrero de 2009 – Febrero 2010

Teléfono: 5978300

Funciones y logros:

Coordinación de la formulación e implementación del Plan Estratégico Nacional de Estadísticas - PENDES, y los procesos de diseño y elaboración de herramientas de recolección, crítica y análisis de la información de las operaciones estadísticas del orden nacional y territorial.

Asesoría en la planeación, evaluación y seguimiento de los proyectos a cargo de la Dirección.

DANE Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización

Cargo: Asesor ENDE

Tiempo laborado: Abril de 2008 - Enero de 2009

Teléfono: 5978300

Funciones y logros:

Diseño y elaboración de políticas orientadas a la formulación de la Estrategia Nacional de Desarrollo Estadístico-ENDE.

Asesoría en la planeación, evaluación y seguimiento de los proyectos a cargo de la Dirección.

DANE Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización

Cargo: Asesor EPYC

Tiempo laborado: Enero de 2008 - Abril de 2008

Teléfono: 5978300

Funciones y logros:

Administración y actualización de la información sobre programación - reprogramación, evaluación de actividades y recursos, así como el proceso de evaluación y ajustes de las operaciones estadísticas del proyecto estadísticas políticas y culturales-EPYC.

DANE Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización

Cargo: Temático-EPYC

Tiempo laborado: Febrero de 2007 - Diciembre de 2007

Teléfono: 5978300

Funciones y logros:

Análisis e investigación del entorno político, normativo y jurídico sobre información electoral, partidos políticos y cultura política del Estado Colombiano.

Asesoría en la planeación, evaluación y seguimiento de los proyectos a cargo de la Dirección.

DANE Oficina Asesora de Planeación

Cargo: Profesional

Tiempo laborado: Febrero de 2006 - Diciembre de 2006

Teléfono: 3155898

Funciones y logros:

Administración y mantenimiento de la información sobre programación y reprogramación de actividades y recursos, evaluación y seguimiento de las actividades y tareas de la información de las investigaciones que lidera el DANE

Municipio de Miraflores

Cargo: Capacitador

Tiempo laborado: Diciembre de 2006 - Diciembre de 2006

Teléfono: 7330237

Funciones y logros:

Capacitar a los presidentes de las juntas de acción comunal del Municipio de Miraflores y a líderes en general dictando un módulo teórico y otro práctico sobre planes de desarrollo municipal, especificando la importancia de los planes de desarrollo municipal, principios y alcances de los mismos, procesos de formulación y estructuración de los planes de desarrollo municipal, control y seguimiento a los planes de desarrollo municipal por parte de la comunidad y consejos territoriales de planeación, conformación y funciones.

DANE Oficina Asesora de Planeación

Cargo: Profesional

Tiempo laborado: Marzo de 2005 - Febrero de 2006

Teléfono: 5978300

Funciones y logros:

Actualización y mantenimiento a los módulos de programación y reprogramación de actividades y recursos, evaluación y seguimiento a las actividades y tareas de los proyectos que lidera el DANE.

DANE Oficina Asesora de Planeación

Cargo: Profesional

Tiempo laborado: Abril de 2004 - Enero de 2005

Teléfono: 5978300

Funciones y logros:

Actualización y mantenimiento de la programación y reprogramación de actividades y recursos, evaluación y seguimiento de las actividades y tareas de la información de los proyectos que lidera el DANE.

DANE Oficina Asesora de Planeación

Cargo: Profesional

Tiempo laborado: Diciembre de 2003 - Marzo de 2004

Teléfono: 5978300

Funciones y logros:

Rediseño del módulo de programación y reprogramación de actividades y recursos, evaluación y seguimiento de las actividades y tareas de los proyectos que lidera el DANE.

Estudios Formales

Pontificia Universidad Javeriana
Especialista en Gestión Municipal
Noviembre de 2008
Especialización

Pontificia Universidad Javeriana
Político
Noviembre de 2004
Pregrado

Idiomas

Idioma Nativo: español
Idioma 1: inglés 65 %