

SEGUIMIENTO II TRIMESTRE 2017 PLAN DE ACCIÓN

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

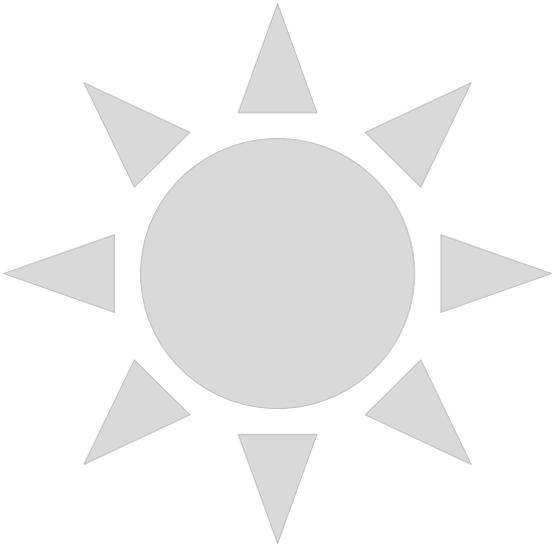
www.dane.gov.co



DANE
Para tomar decisiones



INTRODUCCIÓN

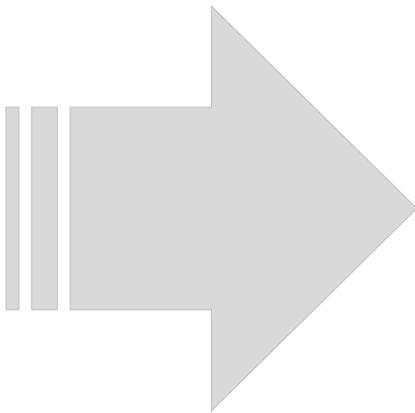


De acuerdo con la Ley 152 de 1994 y la Ley 1474 de 2011, el Plan de Acción es la herramienta por medio de la cual la entidad, integra en un solo documento las metas tanto físicas como presupuestales realizadas en cada vigencia.

Teniendo en cuenta las funciones de la Oficina Asesora de Planeación enmarcadas en el Decreto 262 del 28 de Enero de 2004; es responsabilidad de esta Oficina dar los lineamientos para el seguimiento y evaluación de la ejecución de los proyectos incluidos en el Plan de Acción y proponer ajustes cuando sea necesario.

A continuación se muestra la información del estado de los indicadores que comprenden el Plan de Acción 2017, para el periodo Enero-Marzo de 2017.

MARCO ESTRATÉGICO



Misión: Producir y difundir información estadística de calidad para la toma de decisiones y la investigación en Colombia, así como desarrollar el Sistema Estadístico Nacional.

Visión: En el 2018 el DANE se consolidará como una institución moderna, innovadora y generadora de conocimiento y continuará siendo la entidad líder en la producción estadística.

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

De acuerdo con el ejercicio de Planeación Estratégica de la Entidad

Se tendrán las siguientes directrices para alinear las metas del Plan de Acción 2017:

- 1. Plan Nacional de Desarrollo PND 2014-2018.**
- 2. Modelo Integrado de Gestión - Decreto 2482 de 2012 (DAFP).**
- 3. Marco estratégico del DANE. (objetivos estratégicos)**



MODELO INTEGRADO DE GESTIÓN



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS



- ✓ Fortalecer la capacidad de producción de información Estadística.
- ✓ Proveer información estratégica y actualizada para el país.
- ✓ Promover una cultura organizacional encaminada a la excelencia del talento humano.
- ✓ Asegurar la gestión del conocimiento de los colaboradores en los procesos institucionales.
- ✓ Consolidar el sistema Estadístico Nacional efectivamente.
- ✓ Modernizar los procesos institucionales permanentemente.
- ✓ Posicionar al DANE ante los grupos de interés como una entidad que contribuye a la comprensión y al progreso de Colombia.

El seguimiento al Plan de Acción II Trimestre de 2017 contiene:

- Direcciones Técnicas y áreas que cuentan con metas programadas dentro del periodo abril-junio 2017.
- FONDANE.
- Territoriales.
- Registro de avances alcanzados.
- Porcentaje de cumplimiento II Trimestre (Avance ejecutado Vs Esperado).



Seguimiento II Trimestre 2017



Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales DSCN

Proyecto	Objetivo Estratégico	Línea de política	Componente	Nombre indicador	Meta Esperada II Trimestre 2017	Meta alcanzada II Trimestre 2017	% Cumplimiento	Observaciones Meta alcanzada Segundo Trimestre
C-0401-1003-8	1. Fortalecer la capacidad de producción de información Estadística	Gestión misional y de gobierno	Indicadores y metas de Gobierno	Avance de la producción estadística de las Cuentas anuales de Bienes y Servicios	50%	50%	100%	En el mes de Junio de 2017 para la construcción de la matriz de utilización de productos importados y nacionales se gestionó, compiló, consolidó, analizó y se elaboraron cuadros de publicación con la correspondiente publicación de resultados.
				Avance de la producción estadística de las Cuentas anuales de Sectores Institucionales	50%	50%	100%	Se realizó la publicación de gasto por finalidad año 2016 preliminar
				Avance de la producción estadística de las Cuentas trimestrales	50%	50%	100%	Se publicó el PIB del I trimestre de 2017 desde la óptica de la oferta y la demanda cumpliendo con la fecha de publicación.
				Avance de la producción estadística del Indicador de Seguimiento a la Economía	50%	50%	100%	Para el II trimestre de 2017 se publicaron tres resultados del ISE, febrero, marzo y abril de 2017 en los periodos establecidos
				Avance de la producción estadística de las Cuentas departamentales	54%	54%	100%	El 02 de junio se realizó la publicación del PIB departamental que estaba programada para el 13 de julio. El boletín técnico y los cuadros de resultados se encuentran disponibles en la página web del DANE.
				Avance de la producción estadística de las Cuentas satélites	25%	25%	100%	Se realizaron de manera optima las actividades a realizarse en el mes de junio, específicamente la publicación de la cuenta satélite de turismo 2014-2015p
				Avance de la producción estadística de la Cuenta satélite ambiental	50%	50%	100%	Se continuó con el proceso de análisis y revisión de información estadística disponible para todos los ejes temáticos relacionados con la Cuenta Satélite Ambiental.
				Avance del Nuevo año base de las Cuentas Nacionales	44%	44%	100%	Se actualizaron las cuentas anuales de bienes y servicios y los COU del año 2014, y se avanzó en la construcción de las cuentas anuales de bienes y servicios del año 2015.

Dirección de Geoestadística DIG

Proyecto	Objetivo Estratégico	Línea de política	Componente	Nombre indicador	Meta Esperada II Trimestre 2017	Meta alcanzada II Trimestre 2017	% Cumplimiento	Observaciones Meta alcanzada Segundo Trimestre
C-0401-1003-12 C-0401-1003-6	2. Proveer información estratégica y actualizada para el país	Gestión misional y de gobierno	Indicadores y metas de Gobierno	Requerimientos atendidos oportunamente, en cuanto a conceptos y orientaciones técnicas en materia de Estratificación Socioeconómica	50%	50%	100%	El Grupo Interno de Estratificación ha generado un total de 1.181 conceptos y orientaciones técnicas en materia de Estratificación Socioeconómica en respuesta a las solicitudes presentadas durante el primer semestre del año 2017.
	1. Fortalecer la capacidad de producción de información Estadística			Número de productos cartográficos generados	16.400	16.400	100%	Se adelantan los procesos necesarios para asistir oportunamente a las operaciones estadísticas, en atención a los requerimientos cartográficos del DANE. Para esto se han generado en total 16.400 productos análogos y digitales para apoyar las operaciones estadísticas como GEIH, GEIH-ND, GEIH-ALCALDÍA DE MEDELLÍN, BUENAVENTURA, ENPH, ECP, ECSC, ENUT, INIRIDA, CEED Y BARRANCABERMEJA.
				Número de fuentes georreferenciadas	50.000	50.000	100%	Se georreferenciaron 50.000 fuentes estadísticas que incluyen temáticas como: Instituciones Educativas ¿ SISE a nivel Nacional, Directorio Estadístico de Empresas ¿ Barranquilla, Jamundí
				Marco Geoestadístico Nacional actualizado de acuerdo con los requerimiento hechos	50%	50%	100%	Se adelantaron procesos de recopilación y análisis de información, integración, verificación de campo, estructuración y codificación, para la actualizaron los niveles de información de los Marcos Estadísticos del DANE (Marco Geoestadístico Nacional - MGN y Directorio Estadístico - DEST).

Dirección de Censos y Demografía DCD

Proyecto	Objetivo Estratégico	Línea de política	Componente	Nombre indicador	Meta Esperada II Trimestre 2017	Meta alcanzada II Trimestre 2017	% Cumplimiento	Observaciones Meta alcanzada Segundo Trimestre
C-0401-1003-11 C-0401-1003-13 C-450-1003-15	1. Fortalecer la capacidad de producción de información Estadística	Gestión misional y de gobierno	Indicadores y metas de Gobierno	Operaciones estadísticas procesadas y analizadas	0	0	100%	Operaciones Estadísticas procesadas y analizadas: (1) NBI (2) Censos de población (3) CNA almacenadas en el Backup DCD. Documento con el diseño metodológico y conceptual del Censo Nacional de Población y Vivienda, en su versión preliminar almacenado en el Sistema Información Documental SID- CNPV Entrega de (3) tres versiones del cuestionario censal : básico, extendido y extendido alterno.
				Proyecciones de población grupos indígenas en resguardo, entregadas	1	1	100%	Proyecciones de población requeridas (Ley 715 de 2001, Ley 617 de 2000 y Decreto 159 de 2002). Dos (2) Entregas: 30 de junio y 30 Diciembre. Evidencia: Oficio de entrega de las proyecciones al Departamento Nacional de Planeación - DNP y a la Agencia Nacional de Tierras
				Estadísticas de nacimientos y defunciones publicados	1	1	100%	(3) publicaciones Cuadros de nacimientos y defunciones información definitiva 2015 (junio), preliminar 2016 (Marzo a Diciembre) y preliminar 2017 (junio a Diciembre) publicados en http://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/demografia-y-poblacion/nacimientos-y-defunciones
				Avance en el cálculo de migración interna e internacional a partir de fuentes secundarias	50%	50%	100%	Cálculo de la migración interna e internacional a partir de dos (2) fuentes secundarias : Migración Colombia para Migración Internacional y GEIH para Migración Interna. Las evidencias reposan en el servidor : Sistema 81 /regadmin
				Documento de metodología y algoritmos, para el uso de registros administrativos en la producción de estadísticas de población entregados.	1	1	100%	Se encuentra en proceso de construcción el documento con metodología y algoritmos para el uso de registros administrativos en la producción de estadísticas de población con los siguientes registros recibidos: Registro del SISBEN. Registro del SIMAT y Registro de Migración Colombia.
				Avance en la aplicación metodológica de las proyecciones demográficas	60%	60%	100%	Dos (2) Entregas: 30 de junio y 30 Diciembre. Evidencia: Oficio de entrega de las proyecciones al Departamento Nacional de Planeación - DNP y a la Agencia Nacional de Tierras

Seguimiento II Trimestre 2017



Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización DIRPEN

Proyecto	Objetivo Estratégico	Línea de política	Componente	Nombre indicador	Meta Esperada II Trimestre 2017	Meta alcanzada II Trimestre 2017	% Cumplimiento	Observaciones Meta alcanzada Segundo Trimestre
C-0401-1003-9	5. Consolidar el sistema Estadístico Nacional efectivamente	Gestión misional y de gobierno	Indicadores y metas de Gobierno	Avance en la definición de requerimientos y desarrollo de contenidos para el portal Web del Sistema Estadístico Nacional - SEN	30%	30%	100%	La Oficina de Comunicaciones se encuentra elaborando una propuesta de contenidos de la página Web. Se espera tener la propuesta para la tercera semana de julio de 2017.
				Avance de las actividades programadas para el funcionamiento del SEN y el Consejo Asesor Nacional de Estadísticas - CANE	40%	40%	100%	Se realizó la 3ra sesión del CANE en el cual se presentó para recomendaciones la Norma Técnica de Calidad Estadística. Adicionalmente, se preparó un Newsletter que presentará los principales avances de la implementación del artículo 160 de la Ley 1753 de 2015 y el Decreto 1746 de 2017. Se están preparando materiales de aprendizaje sobre el SEN, lo cual incluye una hipermedia y un vídeo institucional del SEN.
				Avance en las respuestas a requerimientos de la OCDE - DANE y SEN	50%	50%	100%	La OCDE realizó 2 requerimientos de información a las entidades del SEN. De estos requerimientos, 2 han sido solicitudes de información directa para el DANE y uno de estos requerimientos tiene una respuesta compartida con el Ministerio de Educación Nacional. Adicionalmente, la Dirección ha venido preparando la 14ª Reunión del Comité de Estadísticas y Política Estadística (CSSP) de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) en donde tendrá participación el DANE
				Número de instrumentos para la coordinación y regulación del SEN actualizados y aprobados	15	15	100%	Durante el mes de junio la Dirección trabajó en la actualización de diferentes documentos para la coordinación del SEN. Para el periodo de referencia se aprobaron 4 documentos que se reportan en la descripción de cada actividad. Link: C:\Users\lfriverosc\Desktop\Reportes Plan de Acción\Elaboración de documentos\Junio
				Avance en la ejecución del programa de sensibilización para la coordinación del SEN	30%	30%	100%	De acuerdo con lo programado para el mes de referencia, se realizaron las capacitaciones y asistencia técnica previstas.
	1. Fortalecer la capacidad de producción de información Estadística			Documento con el inventario de registros administrativos utilizados y de registros estadísticos producidos por el DANE, consolidado	25%	25%	100%	Se realizaron las actividades previstas para el mes de Mayo y se solicitó reprogramación de fecha de finalización de las actividades 3 y 4
	2. Proveer información estratégica y actualizada para el país			Bases de datos de registros administrativos integradas y publicadas	0	0	100%	Se realizaron las actividades previstas para el mes de Junio, tal como se detalla en cada unas de las actividades

Dirección de Metodología y Producción Estadística DIMPE

Proyecto	Objetivo Estratégico	Línea de política	Componente	Nombre indicador	Meta Esperada II Trimestre 2017	Meta alcanzada II Trimestre 2017	% Cumplimiento	Observaciones Meta alcanzada Segundo Trimestre
C-0401-1003-1 C-0401-1003-10 C-0401-1003-14 C-0401-1003-15 C-0401-1003-16 C-0401-1003-17 C-0401-1003-18 C-0401-1003-19 C-0401-1003-2 C-0401-1003-3 C-0401-1003-4 C-0401-1003-5 C-0401-1003-7	1. Fortalecer la capacidad de producción de información Estadística	Gestión misional y de gobierno	Indicadores y metas de Gobierno	Boletines generados por DIMPE	335	335	100%	Para el mes de Junio se generaron 57 Boletines de las diferentes temáticas alcanzando así un total de 335 Boletines generados desde el mes de enero.
	5. Consolidar el sistema Estadístico Nacional efectivamente	Gestión misional y de gobierno	Indicadores y metas de Gobierno	Bases anonimizadas de las Operaciones Estadística de DIMPE cargadas en NESSTAR.	8	8	100%	Se realizó la anonimización de 2 dos bases en el mes de Junio completando en lo corrido del año un total de 8.
	2. Proveer información estratégica y actualizada para el país	Gestión misional y de gobierno	Indicadores y metas de Gobierno	Series históricas recuperadas de Operaciones Estadísticas.	2	2	100%	Se realizó la recuperación de 2 series históricas de las Operaciones Estadísticas pertenecientes a la Temática de Comercio en el mes de Junio. Para así cumplir con la meta de 3 de todo el año.

Grupo Interno de Trabajo Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS

Proyecto	Objetivo Estratégico	Línea de política	Componente	Nombre indicador	Meta Esperada II Trimestre 2017	Meta alcanzada II Trimestre 2017	% Cumplimiento	Observaciones Meta alcanzada Segundo Trimestre
C-0401-1003-1 C-0401-1003-10 C-0401-1003-14 C-0401-1003-15 C-0401-1003-16 C-0401-1003-17 C-0401-1003-18 C-0401-1003-19 C-0401-1003-2 C-0401-1003-3 C-0401-1003-4 C-0401-1003-5 C-0401-1003-	5. Consolidar el sistema Estadístico Nacional efectivamente	Gestión misional y de gobierno	Indicadores y metas de Gobierno	Reuniones asistidas del Comité Técnico de la Comisión Interinstitucional de Alto Nivel para la efectiva implementación de la agenda post 2015 y sus ODS	2	2	100%	El DANE participó en la dos reuniones del Comité Técnico realizadas el 9 de febrero y el 19 de mayo
	1. Fortalecer la capacidad de producción de información Estadística			Informes de avance en la incorporación de información geoespacial como apoyo para el monitoreo de los ODS.	2	1	50%	Se inició el procesamiento de las imágenes para el cálculo del indicador global ODS 11.3.1.
				Evento para el fortalecimiento de capacidades de las entidades del SEN productoras de información relacionada con los indicadores ODS	80%	80%	100%	Se avanzó en la definición de planes de trabajo para el fortalecimiento de capacidades con base en las conclusiones del Congreso Andino de Datos
				Entes territoriales apoyados en la generación de indicadores ODS	2	2	100%	Se realizaron visitas de apoyo a Bucaramanga, Cartagena y Valledupar
				Propuestas generadas para llenar vacíos de información de indicadores ODS	1	1	100%	Se avanzó en el afinamiento de las propuestas para el cálculo de los indicadores globales ODS 9.1.1 y 11.7.1. Se establecieron contactos con otras entidades para avanzar en los proyectos
	2. Proveer información estratégica y actualizada para el país			Informes del Grupo Inter-agencial y de Expertos sobre Indicadores ODS	1	1	100%	Participamos en la 5a reunión del Grupo Inter-Agencial y de Expertos sobre indicadores ODS realizada en marzo en Ottawa, en las consultas realizadas por la Secretaría del Grupo y en las actividades de los subgrupos sobre SDMX e información geoespacial.
				Herramienta de seguimiento y monitoreo de los Objetivos de Desarrollo Sostenible	35%	35%	100%	Ya se tiene una versión beta de la plataforma Web para el seguimiento de los ODS

Grupo Interno de Trabajo de Estadísticas de Género - GITEG

Proyecto	Objetivo Estratégico	Línea de política	Componente	Nombre indicador	Meta Esperada II Trimestre 2017	Meta alcanzada II Trimestre 2017	% Cumplimiento	Observaciones Meta alcanzada Segundo Trimestre
C-0401-1003-1 C-0401-1003-10 C-0401-1003-14 C-0401-1003-15 C-0401-1003-16 C-0401-1003-17 C-0401-1003-18 C-0401-1003-19	2. Proveer información estratégica y actualizada para el país	Gestión misional y de gobierno	Indicadores y metas de Gobierno	Operaciones estadísticas del DANE con enfoque de género implementado.	10	10	100%	Desarrollo de los comités técnicos internos para socializar e implementar los lineamientos para la inclusión del enfoque de género en las siguientes operaciones estadísticas: ENUT, EAS, EAM, MMH, EAC, EMCM, GAHM, Microestablecimientos, CHV, FIVI, ETUP, ENLEC, ECC, ECP, Multipropósito, Cuenta Satélite de Salud, Cuenta Satélite de Economía del Cuidado, EMM, Cuenta Satélite Ambiental, EDI y en los Manuales de Supervisión y de Coordinación de las Encuestas.
	Infografías gestionadas para la publicación de estadísticas con enfoque de género.			2	2	100%	Consolidación de la información estadística y gestión para la aprobación de dos infografías (día de la madre y día de la mujer).	
	Mecanismos de difusión diseñados con el concepto, importancia y alcance de las estadísticas de género			1	1	100%	Consolidación de insumos para la elaboración de dos infografías relacionadas con la historia de las estadísticas de género y de la utilización del lenguaje neutral e incluyente.	
C-0401-1003-2 C-0401-1003-3 C-0401-1003-4 C-0401-1003-5 C-0401-1003-	5. Consolidar el sistema Estadístico Nacional efectivamente			Sistema Integrado de Información de Violencias basadas en Género - SIVIGE fortalecido a nivel central y en los territorios.	50%	50%	100%	Asesoría y participación de comités técnicos del Grupo Coordinador del SIVIGE para la construcción del módulo de violencias sexuales, Subcomités de Sistemas de Información de Violencias de Género, Foro Violencia contra la Mujer-Comisión Primera del Senado. Diseño, socialización y seguimiento al plan de difusión del Marco Normativo, conceptual y operativo del SIVIGE
				Sistema Nacional de Cuidado asesorado en coordinación con las instituciones que determina la Ley.	50%	50%	100%	Asesoría en el plan de trabajo de la Comisión Intersectorial de Economía del Cuidado. Presentación de los avances de la calculadora de trabajo no remunerado como herramienta de difusión estadística al Comité Intersectorial de Economía del Cuidado.

Seguimiento II Trimestre 2017



Secretaría General - Financiera

Proyecto	Objetivo Estratégico	Línea de política	Componente	Nombre indicador	Meta Esperada II Trimestre 2017	Meta alcanzada II Trimestre 2017	% Cumplimiento	Observaciones Meta alcanzada Segundo Trimestre
C-0499-1003-2 C-0499-1003-3	6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente	Eficiencia administrativa	Soporte Institucional	Capacitaciones realizadas en las territoriales de la Entidad sobre actualización en materia financiera y contable	3	3	100%	Se realizaron dos (2) capacitaciones por Videoconferencia con las territoriales, desarrollando los siguientes temas: Guía de liquidación y pago de cuentas se realizaron 2 sesiones de esta capacitación, la primera el 7 de Junio y la segunda el 29 de Junio. y se capacitó a las territoriales sobre los nuevos indicadores implementados al proceso AFI, el 21 de Junio.
				NICPS implementadas a nivel nacional	40%	40%	100%	1. Actualmente se cuenta con la revisión y aprobación de las políticas de las NICSP, por parte de las siguientes Áreas: Administrativa - Almacén e Inventarios, jurídica - Procesos Sentencias y Gestión Humana - Nómina, y Áreas Misionales de la entidad.
		Gestión financiera	Programación y Ejecución Presupuestal	Indicadores de seguimiento a la gestión financiera en las territoriales implementados	1	1	100%	Se crearon los siguientes indicadores de gestión del Área Financiera: AFI10 Consolidación de la Información Contable. AFI11 Entrega Oportuna de cuentas para pago de obligaciones a nivel central y territorial. AFI12 Seguimiento a la Administración y Disponibilidad de los Recursos, los cuales ya fueron presentados y socializados ante las Territoriales del DANE, así como también actualmente se encuentran en la plataforma ISOLUCION.

Secretaría General - Control Interno y Disciplinario

Proyecto	Objetivo Estratégico	Línea de política	Componente	Nombre indicador	Meta Esperada II Trimestre 2017	Meta alcanzada II Trimestre 2017	% Cumplimiento	Observaciones Meta alcanzada Segundo Trimestre
C-0499-1003-2 C-0499-1003-3	6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Subprocesos del Grupo Control Interno Disciplinario, actualizados en el SIGI	100%	100%	100%	Las actualizaciones de los subprocesos de Control Interno Disciplinario terminaron el día 30 de Mayo de 2017 y se encuentran publicados en Isolución. La Actualización Subproceso Ordinario para Investigación Disciplinaria fue el 19 de Mayo de 2017, junto con la creación de una Guía de las labores Secretariales dentro del GIT-CID el día 24 de Mayo de 2017. Actualización del subproceso Verbal para Investigación Disciplinaria fue el día 30 de Mayo de 2017. El 01 de Junio de 2017 se inició con la socialización de esta actualización con una nota en DANENET, para el día 20 de junio de 2017 se genera otra publicación de esta actualización esperando ampliar esta socialización con un mejor impacto.
				Campaña de sensibilización en materia disciplinaria implementada	35%	35%	100%	La campaña de Sensibilización del GIT-CID inició el 24/04/2017 con una capsula informativa, el 22 de Mayo de 2017 se socializó una segunda capsula por medio de DANENET. El día 20 de junio de 2017 y se realizara una nueva publicación en DANENET de una capsula acerca de la Prescripción y Caducidad de la norma disciplinaria.

Secretaría General - Gestión de Compras Públicas

Proyecto	Objetivo Estratégico	Línea de política	Componente	Nombre indicador	Meta Esperada II Trimestre 2017	Meta alcanzada II Trimestre 2017	% Cumplimiento	Observaciones Meta alcanzada Segundo Trimestre
C-0499-1003-2 C-0499-1003-3	6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente	Eficiencia administrativa	Eficiencia Administrativa y Cero Papel	Funcionalidad para la creación de múltiples contratos de un mismo ECO en el sistema SICO desarrollada en la vigencia	50%	50%	100%	Previo al lanzamiento, se programó sesión virtual para realizar pruebas en línea con las D. Territoriales, la citación a esta fue remitida mediante correo electrónico el lunes 4 de julio.

Seguimiento II Trimestre 2017



Secretaria General - Gestión Humana

Proyecto	Objetivo Estratégico	Línea de política	Componente	Nombre indicador	Meta Esperada II Trimestre 2017	Meta alcanzada II Trimestre 2017	% Cumplimiento	Observaciones Meta alcanzada Segundo Trimestre
C-0499-1003-2 C-0499-1003-3	3. Promover una cultura organizacional encaminada a la excelencia del talento humano	Gestión del talento humano	Plan Estratégico de Recursos Humanos	Sistema tipo de la evaluación del desempeño laboral adoptado en el DANE	50%	50%	100%	Se han adelantado las acciones requeridas para el cumplimiento de las metas proyectadas; la actividad No. 4 ya se viene desarrollando de acuerdo a los reportes de las diferentes dependencias de la Entidad.
				Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en el DANE ejecutado a nivel nacional de acuerdo con las directrices del Decreto 1072 de 2015	50%	50%	100%	Se realizó la medición de indicadores de estructura, proceso y resultado del SG-SST de acuerdo a la programación
			Bienestar e Incentivos	Plan de acción anual ejecutado para promover el bienestar para los colaboradores del DANE	50%	50%	100%	Se realizaron las siguientes actividades: Día del padre, Semana del servidor público, Feria de educación, Talleres de emprendimiento, Torneos deportivos y lo correspondiente al mes de junio en Gimnasio y Yoga.
C-0499-1003-2 C-0499-1003-3	6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente	Eficiencia administrativa	Modernización Institucional	Sistema de control de asistencia para servidores implementado en piloto una territorial	100%	100%	100%	La actividad ya se culminó
		Gestión del talento humano	Plan Estratégico de Recursos Humanos	Diagnóstico y acciones de mejora implementadas para el proceso de nómina de la Entidad	50%	50%	100%	Se ha preparado la presentación con los requerimientos para evaluarlos y priorizarlos en reunión que se programara con la Oficina de Sistemas, el Área de Talento Humano y el Área Financiera. Se realizó el inventario de los documentos publicados en el SIGI relacionados con Nómina y se priorizaron para su actualización teniendo en cuenta la fecha de aprobación en el Sistema.

Seguimiento II Trimestre 2017



Secretaria General - Administrativa

Proyecto	Objetivo Estratégico	Línea de política	Componente	Nombre indicador	Meta Esperada II Trimestre 2017	Meta alcanzada II Trimestre 2017	% Cumplimiento	Observaciones Meta alcanzada Segundo Trimestre
C-0499-1003-2 C-0499-1003-3	6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente	Eficiencia administrativa	Soporte Institucional	Plan de acción ejecutado para promover a nivel nacional el autocontrol de los inventarios físicos de la entidad	53%	53%	100%	Acción N1: Se lleva el 90% ya que hemos avanzado en el desarrollo del aplicativo y se realizó el primer envío del año, en los siguientes trimestres se avanzara el 10% faltante Acción N2: Se realizo capacitación por Videoconferencia a las Territoriales de Medellín y Manizales. Acción N3: Se realizó Videoconferencia en el mes de Mayo con Territoriales, ya se planearon para el II semestre las videoconferencias con las subsedes.
				Plan de acción anual ejecutado para el mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura del DANE	50%	50%	100%	Se estan ejecutando los proyectos tanto en DANE Central como en las territoriales, con permanente seguimiento a la inversión de recursos.
			Gestión Documental	Tablas de Retención Documental adoptadas e implementadas de acuerdo a los cambios de la estructura organizacional del DANE	10%	10%	100%	Se esta en el proceso de convalidación del las TRD con el AGN, se terminaron las mersas internas, se tienen las observaciones listas solo falta el organigrama actualizado para envair las mismas.
				Fase 2 de elaboración de las Tablas de Valoración Documental implementada en el DANE a nivel nacional	40%	40%	100%	Se esta realizando el Diagnóstico para consolidar la información encontrada en los archivos centrales de tal forma que se pueda tomar decisiones con esta documentación.



Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística DIMCE

Proyecto	Objetivo Estratégico	Línea de política	Componente	Nombre indicador	Meta Esperada II Trimestre 2017	Meta alcanzada II Trimestre 2017	% Cumplimiento	Observaciones Meta alcanzada Segundo Trimestre
C-0499-1003-4	2. Proveer información estratégica y actualizada para el país	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Transparencia y Acceso a la Información Pública	Número de herramientas nuevas o mejoradas para la difusión de la información estadística producida por el DANE o para la atención al usuario	1	1	100%	1. Se llevó a cabo el soporte y mantenimiento de manera oportuna a los sistemas de consulta y al portal Web del DANE que fueron solicitados. 2. Se ha avanzado en el desarrollo y puesta en funcionamiento de las nuevas funcionalidades de los sistemas de consulta e intercambio de información basados en SDMX 3. Se ha avanzado en el desarrollo de reuniones con ingenieros desarrolladores del DANE para evaluar la implementación de las normas referentes a accesibilidad en las plataformas digitales a cargo de DIMCE.
	2. Proveer información estratégica y actualizada para el país	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Servicio al Ciudadano	Porcentaje de solicitudes de ciudadanos atendidas	100%	100%	100%	Se respondieron oportunamente las solicitudes de los ciudadanos remitidas por los distintos canales de atención al ciudadano. Adicionalmente, se han fortalecido las herramientas y metodologías implementadas para mejorar el servicio.

Oficina Asesora de Planeación OPLAN

Proyecto	Objetivo Estratégico	Línea de política	Componente	Nombre indicador	Meta Esperada II Trimestre 2017	Meta alcanzada II Trimestre 2017	% Cumplimiento	Observaciones Meta alcanzada Segundo Trimestre
C-0499-1003-1	6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente	Eficiencia administrativa	Gestión de la Calidad	Sistema de Gestión de la Calidad certificado y acondicionado para demostrar la conformidad con los requisitos establecidos por la norma técnica vigente	48%	48%	100%	Para el presente indicador se avanza normalmente en los diferentes planes de trabajo que soportan su cumplimiento, actualmente se avanza en las actividades pre-contractuales para la contratación de la auditoria de seguimiento que deberá ejecutar en la presente vigencia el ante certificador.
				Índice de cultura de calidad DANE implementado en el territorio nacional	35%	35%	100%	Para este indicador se adelantan las sensibilizaciones programas en los diferentes planes de trabajo, así mismo, se realiza el seguimiento por parte de la OPLAN a la calificación y ejecución del plan de acción para el mejoramiento continuo formulado por los Lideres de Proceso por autocontrol.
			Modernización Institucional	Modelo de formulación y seguimiento a planes diseñado e implementado en su primera fase	40%	40%	100%	Se ha desarrollado el módulo de reportes de seguimiento en el aplicativo SPGI, de igual forma se ha realizado el seguimiento a los registros de avance comprendidos dentro del periodo de medición, además de implementar los boletines informativos con los resultados generados para cada plan y avisos de cargue de la información al sistema.
		Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Rendición de Cuentas	Estrategia de Rendición de Cuentas desarrollada como componente del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	50%	45%	90%	Se avanza en la gestión de las actividades comprendidas en la estrategia de rendición de cuentas, las cuales fueron reportadas en el plan anticorrupción con un cumplimiento sobresaliente sobre lo esperado, además se adelantó la consolidación de los insumos que podrían utilizarse en el informe de rendición de cuentas, en conjunto con las áreas de la entidad.
		Gestión financiera	Programación y Ejecución Presupuestal	Seguimientos realizados a la ejecución presupuestal oportunamente	6	6	100%	Seguimiento a la ejecución de la programación presupuestal a partir de las metas proyectadas para DANE - FONDANE
				Sensibilizaciones realizadas sobre temas presupuestales	3	3	100%	Sensibilizaciones realizadas sobre temas presupuestales
			Formulación y seguimiento a Proyectos de Inversión	Seguimientos realizados de forma oportuna a los proyectos de inversión.	50%	50%	100%	Seguimiento al cumplimiento en el registro de la información a través del Sistema

Oficina Asesora Jurídica

Proyecto	Objetivo Estratégico	Línea de política	Componente	Nombre indicador	Meta Esperada II Trimestre 2017	Meta alcanzada II Trimestre 2017	% Cumplimiento	Observaciones Meta alcanzada Segundo Trimestre
C-0499-1003-1	6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Porcentaje de avance en el diseño e implementación de una política para prevenir y disminuir el daño antijurídico en la entidad	45%	45%	100%	Se ajusto el documento de la política del daño antijurídico con los comentarios de la Dirección y de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Oficina de Control Interno

Proyecto	Objetivo Estratégico	Línea de política	Componente	Nombre indicador	Meta Esperada II Trimestre 2017	Meta alcanzada II Trimestre 2017	% Cumplimiento	Observaciones Meta alcanzada Segundo Trimestre
C-0499-1003-1	6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente	Gestión misional y de gobierno	Indicadores y metas de Gobierno	Programa Anual de Auditorías Integrales - PAAI 2017 ejecutado	45%	43%	96%	Para el mes de junio se realizaron la auditorías programadas; en Nivel Central al proceso GDO, y en la DT Medellín a los procesos PES, GRF, AFI, GDO. Es necesario aclarar que el abogado auditor de la OCI, para el mes de junio, se encontraba en incapacidad médica legal, razón por la cual se afectó el cumplimiento de la auditoría programada al proceso GCO en la DT Medellín, sin embargo en las auditorías efectuadas a los demás procesos se han realizado traslados a GCO, lo que ha permitido auditar parte del mismo. Asimismo es necesario tener presente que en el mes de junio se realizó auditoría especial al proceso CID.
				Informes de seguimiento de ley realizados	54%	54%	100%	Los informes programados para el mes de junio, fueron elaborados y radicados cumpliendo los terminos establecidos en el cronograma de informes que reposa en la Oficina de Control Interno. Se elaboraron 6 informes dentro de lo cual uno era con caracter externo y los demas fueron internos
				Actividades para fomentar la Cultura de Autocontrol y de Sistema de Control Interno en la vigencia 2017 realizados	50%	50%	100%	Para el mes de junio se efectuó publicación de la cápsula informativa de la Oficina de Control Interno, de contenido temático "Resultados FURAG"

Seguimiento II Trimestre 2017



Oficina de Sistemas

Proyecto	Objetivo Estratégico	Línea de política	Componente	Nombre indicador	Meta Esperada II Trimestre 2017	Meta alcanzada II Trimestre 2017	% Cumplimiento	Observaciones Meta alcanzada Segundo Trimestre
C-0499-1003-1	2. Proveer información estratégica y actualizada para el país	Eficiencia administrativa	Gestión de Tecnologías de información	Plataforma tecnológica disponible	50%	50%	100%	Se lleva a cabo el monitoreo permanente a los servicios implementados sobre la plataforma institucional. Se identificaron las actividades y obligaciones técnicas para los servicios de soporte a través de outsourcing requeridos
				Sistemas de información o aplicativos implementados, ajustados y/o soportados	3	3	100%	Se llevó a cabo el levantamiento de requerimientos, implementación y atención a las incidencias reportadas por los usuarios de los Sistemas desarrollados
				Servicios tecnológicos contratados	5	5	100%	Se adelantaron los procesos de contratación requeridos y programados
				Operaciones estadísticas diseñadas en la bodega de datos	1	1	100%	Se llevó a cabo el diseño dimensional de la Operación estadística definida y programada
				Porcentaje de avance en la implementación del Modelo de Seguridad y privacidad de la Información, de acuerdo con la estrategia de Gobierno en Línea	10%	10%	100%	Avance en la implementación del SGSI de acuerdo con los lineamientos de MINTIC
				Sistemas de monitoreo y/o consulta a operaciones estadísticas implementados, de acuerdo con la priorización anual	1	1	100%	Se llevó a cabo el desarrollo del sistema de monitoreo de la operación estadística definida, de acuerdo con la programación de los proyectos de la Oficina
				Protocolo de comunicaciones IPv6 adoptado, según los lineamientos establecidos por el MinTIC's	5%	5%	100%	Se llevaron a cabo las actividades programadas en lo relacionado con el protocolo IPV6
	6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente			Plan de Contingencia Tecnológico implementado para las operaciones estadísticas priorizadas	20%	20%	100%	Se llevaron a cabo las actividades programadas

Grupo interno de trabajo de Comunicaciones

Proyecto	Objetivo Estratégico	Línea de política	Componente	Nombre indicador	Meta Esperada II Trimestre 2017	Meta alcanzada II Trimestre 2017	% Cumplimiento	Observaciones Meta alcanzada Segundo Trimestre
C-0499-1003-1	2. Proveer información estratégica y actualizada para el país	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Transparencia y Acceso a la Información Pública	Porcentaje incrementado de usuarios activos en plataformas digitales con relación a la vigencia anterior.	15%	15%	100%	Se presentó un incremento de 25.59% de incremento de usuarios en plataformas digitales con respecto al mismo periodo del año pasado.
	Porcentaje de noticias negativas publicadas en medios			0%	0%	100%	Para el periodo en relación de 861 noticias publicadas en medios 31 fueron negativas, por lo anterior se determina que el 96% fueron noticias positivas y el 0.4% corresponde a noticias negativas	
	3. Promover una cultura organizacional encaminada a la excelencia del talento humano		Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Índice de visión compartida diseñado e implementado en la vigencia	50%	50%	100%	Se realizaron las actividades de publicación, de resultados, de estructuración de actividades de socialización y actualización de la nueva imagen institucional.
	1. Fortalecer la capacidad de producción de información Estadística		Participación Ciudadana en la Gestión	Personas convocadas participando en eventos y espacios de comunicación del DANE	20%	20%	100%	Para el periodo en relación se convocaron un total de 8331 personas, distribuidos de la siguiente manera: 8718 mensajes de texto, 52 correos electrónicos a actores principales. 18 correos a autoridades municipales 369 llamadas telefónicas a ciudadanos.
	5. Consolidar el sistema Estadístico Nacional efectivamente	Gestión misional y de gobierno	Indicadores y metas de Gobierno	Estrategia de comunicación del SEN diseñada e implementada	50%	50%	100%	Se dio continuidad a las actividades estratégicas de planeación de las tareas del SEN

Grupo interno de trabajo Área de innovación y Aprendizaje GAIA

Proyecto	Objetivo Estratégico	Línea de política	Componente	Nombre indicador	Meta Esperada II Trimestre 2017	Meta alcanzada II Trimestre 2017	% Cumplimiento	Observaciones Meta alcanzada Segundo Trimestre
C-0499-1003-1	4. Asegurar la gestión del conocimiento de los colaboradores en los procesos institucionales	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Transparencia y Acceso a la Información Pública	Plan de aprendizaje sobre producción y difusión estadística ejecutado	0%	0%	100%	La ejecución de los cursos de operaciones estadísticas, necesario para dar la contratación de personal, se ha realizado de acuerdo con lo previsto.
				Plan de aprendizaje para las operaciones estadísticas ejecutado	0%	0%	100%	La ejecución de los cursos de operaciones estadísticas, necesario para dar la contratación de personal, se ha realizado de acuerdo con lo previsto.
				Servicios en el portal de gestión del conocimiento adicionados.	0	0	100%	Ya se encuentra desarrollados los siguientes servicios de acuerdo con el prototipo y requerimientos realizados: 1. Módulo de convenios 2. Módulo de tu cuaderno 3. Usuarios externos 4. Comunidades de aprendizaje Los cuales se encuentran en el siguiente enlace: Somos2.dane.gov.co Se diseñaron e implementaron los planes de prueba de los siguientes módulos: 1. Convenio. 2. Módulo de tu cuaderno Se diseñaron los planes de prueba de los siguientes módulos: 1. Comunidades de aprendizaje 2. Consulta externa
				Olimpiada de gestión de conocimiento del DANE efectuada	0%	0%	100%	
				Índice de apropiación de la cultura de la innovación y la gestión del conocimiento.	0%	0%	100%	Se dispuso de la encuesta de caracterización de la innovación, para su lanzamiento, en el link: http://encuesta_innovacion.dane.gov.co/index.php Se elaboraron las piezas de difusión para la encuesta Se posee una presentación actualizada con los resultados de la encuesta para Comité Directivo y la base de datos con los registros de la encuesta
	6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente			Proyectos de innovación que terminan fase de prueba incorporados (aplicados)	0	0	100%	

Grupo interno de trabajo Cooperación técnica y relaciones internacionales

Proyecto	Objetivo Estratégico	Línea de política	Componente	Nombre indicador	Meta Esperada II Trimestre 2017	Meta alcanzada II Trimestre 2017	% Cumplimiento	Observaciones Meta alcanzada Segundo Trimestre
C-0499-1003-1	3. Promover una cultura organizacional encaminada a la excelencia del talento humano	Gestión misional y de gobierno	Indicadores y metas de Gobierno	Porcentaje de comisiones al exterior viables tramitadas por el GIT oportunamente.	41%	41%	100%	Con fecha de corte al 30 de Junio de 2017, se recibieron 23 invitaciones de Comisiones de Servicio al Exterior, que fueron gestionadas de acuerdo con el procedimiento de comisiones de servicio al exterior; los lineamientos de los entes internacionales; las postulaciones de los Directores Técnicos, Jefes de Áreas y el Director General, y las indicaciones de Presidencia. De las 23 Comisiones, fueron efectivas 18 (las 5 comisiones restantes fueron aprobadas por Presidencia; sin embargo, por la cercanía entre la fecha de aprobación y la fecha de desplazamiento, no fue posible para el ente financiador, gestionar la logística del viaje para los comisionados. Tres (3) de las 5 comisiones, fueron cambiadas de fecha porque el ente organizador no estaba preparado para recibir a los expertos).
	2. Proveer información estratégica y actualizada para el país			Porcentaje de solicitudes externas de cooperación técnica viables atendidas con actividades del plan de trabajo ejecutadas en la vigencia	45%	45%	100%	Con fecha de corte al 30 de junio de 2017, se recibieron vía correo electrónico 6 solicitudes externas de cooperación técnica viables atendidas con actividades del Plan de Trabajo ejecutadas. Su resolución/atención/respuesta fue coordinada con las diferentes Áreas Técnicas. Como resultado, se realizaron: 5 videoconferencias externas y 1 una misión internacional.
				Porcentaje de respuesta a los requerimientos externos viables de información (cuestionarios, formularios, etc.), con tiempos de respuesta dentro de la vigencia	43%	43%	100%	Con corte al 30 de Junio de 2017, se recibieron 15 requerimientos y solicitudes externas viables de acciones de cooperación técnica; donde 5 son comentarios (informes, documentos, etc.) y 10 son cuestionarios y solicitudes externas de información técnica. Así mismo, se recibieron 5 solicitudes de cuestionarios, comentarios e información técnica externa de diferentes meses (1 de febrero, 1 de marzo y 3 de mayo) a las cuales se les dio respuesta durante el mes de junio. Lo anterior, refleja un total de 20 requerimientos y solicitudes externas viables de acciones de cooperación técnica procesadas. Los soportes se encuentran relacionados en la matriz para este indicador.



FONDANE

Seguimiento II Trimestre 2017



DANE
Para tomar decisiones



FONDANE

Proyecto	Objetivo Estratégico	Línea de política	Componente	Nombre indicador	Meta Esperada II Trimestre 2017	Meta alcanzada II Trimestre 2017	% Cumplimiento	Observaciones Meta alcanzada Segundo Trimestre
C-0401-1003-1	2. Proveer información estratégica y actualizada para el país	Gestión misional y de gobierno	Indicadores y metas de Gobierno	Necesidades de información de entidades públicas, privadas de orden nacional, regional, local e internacional atendidas mediante convenios	50%	50%	100%	Se han avanzado en el desarrollo de las actividades pactadas en cada uno de los convenios registrados en el seguimiento del SPGI.



TERRITORIALES

Dirección Territorial Centro Bogotá

Objetivo Estratégico	Línea de política	Componente	Nombre indicador	Meta Esperada II Trimestre 2017	Meta alcanzada II Trimestre 2017	% Cumplimiento	Observaciones Meta alcanzada Segundo Trimestre
2. Proveer información estratégica y actualizada para el país	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Servicio al Ciudadano	Porcentaje de solicitudes de ciudadanos atendidas	100%	100%	100%	Se respondieron oportunamente las solicitudes de los ciudadanos remitidas por los distintos canales de atención al ciudadano. Adicionalmente, se han fortalecido las herramientas y metodologías implementadas para mejorar el servicio.
6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente	Eficiencia administrativa	Soporte Institucional	Informes de seguimiento periódico realizados en el marco de las mesas de trabajo desarrolladas en la vigencia	6	6	100%	En el marco de las mesas de trabajo desarrolladas en la vigencia en la Dirección Territorial Centro se evalúa la gestión de los procesos aplicables (administrativos y operativos), se realizan informes de seguimiento con respecto al análisis del avance y acciones de mejora.
			Porcentaje de avance de la ejecución presupuestal territorial	91%	91%	100%	De acuerdo con el reporte de SIIF Nación durante el segundo trimestre de 2017 se comprometió el 91% de la apropiación vigente para la Dirección Territorial Centro, específicamente del rubro de inversión, cumpliendo con la meta esperada.
			Plan de acción de autocontrol formulada, implementada y reportada en la vigencia	60%	60%	100%	La Dirección Territorial Centro implementó de manera eficaz y oportuna las acciones del Plan de Acción para el Mejoramiento Continuo 2017 – PAMC que estaban programadas para el segundo trimestre de la vigencia 2016. Específicamente se llevó a cabo capacitación de indicadores de gestión y se realizó la reasignación de cargas laborales y actividades de los procesos aplicables a la Dirección Territorial Centro.

Dirección Territorial Noroccidente Medellín

Objetivo Estratégico	Línea de política	Componente	Nombre indicador	Meta Esperada II Trimestre 2017	Meta alcanzada II Trimestre 2017	% Cumplimiento	Observaciones Meta alcanzada Segundo Trimestre
2. Proveer información estratégica y actualizada para el país	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Servicio al Ciudadano	Porcentaje de solicitudes de ciudadanos atendidas	100%	100%	100%	Se han atendido y con oportunidad, dentro de los términos de ley, todos los requerimientos de información que han sido requerido a la Dirección Territorial. A la fecha se han atendido y tramitado un total de 658 PQRs en la Territorial.
6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente	Eficiencia administrativa	Soporte Institucional	Informes de seguimiento periódico realizados en el marco de las mesas de trabajo desarrolladas en la vigencia	6	6	100%	Se han llevado a cabo con periodicidad mensual, las mesas de trabajo en la dirección territorial, en las cuales se han venido evaluando los informes de gestión presentados por las coordinaciones operativa y administrativa, así como el tablero de control para efecto de tomar decisiones en la territorial.
			Porcentaje de avance de la ejecución presupuestal territorial	91%	91%	100%	La territorial ha cumplido en debida forma con las metas establecidas para la territorial, tanto en compromisos como en obligaciones, conforme con lo programado por la oficina de OPLAN. A la fecha se ha ejecutado un 91% de la apropiación asignada a la territorial.
			Plan de acción de autocontrol formulada, implementada y reportada en la vigencia	40%	40%	100%	Se han venido desarrollando en debida forma todas las actividades programadas por la territorial en el plan de acción por autocontrol.

Dirección Territorial Centro Oriente Bucaramanga

Objetivo Estratégico	Línea de política	Componente	Nombre indicador	Meta Esperada II Trimestre 2017	Meta alcanzada II Trimestre 2017	% Cumplimiento	Observaciones Meta alcanzada Segundo Trimestre
2. Proveer información estratégica y actualizada para el país	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Servicio al Ciudadano	Porcentaje de solicitudes de ciudadanos atendidas	100%	100%	100%	Se atendieron el 100 % de las solicitudes realizadas por ciudadanos.
6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente	Eficiencia administrativa	Soporte Institucional	Informes de seguimiento periódico realizados en el marco de las mesas de trabajo desarrolladas en la vigencia	6	6	100%	Se realizó informe mensual de las mesas de trabajo
			Porcentaje de avance de la ejecución presupuestal territorial	91%	91%	100%	Se realizarón todas las gestiones necesarios para la ejecución presupuestal de acuerdo a metas programadas.
			Plan de acción de autocontrol formulada, implementada y reportada en la vigencia	40%	40%	100%	Se realizan los reportes semanales en cada uno de los tableros implementados, así como la revisión de indicadores de OPLAN.

Dirección Territorial Calí

Objetivo Estratégico	Línea de política	Componente	Nombre indicador	Meta Esperada II Trimestre 2017	Meta alcanzada II Trimestre 2017	% Cumplimiento	Observaciones Meta alcanzada Segundo Trimestre
2. Proveer información estratégica y actualizada para el país	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Servicio al Ciudadano	Porcentaje de solicitudes de ciudadanos atendidas	100%	100%	100%	Se atendieron 71 solicitudes presenciales, 18 telefónicas, 77 Orfeos
6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente	Eficiencia administrativa	Soporte Institucional	Informes de seguimiento periódico realizados en el marco de las mesas de trabajo desarrolladas en la vigencia	6	6	100%	Mesas de trabajo con directivas de administración, operativa y presupuesto de la Territorial Cali. Seguimiento a la ejecución del PAC que se hizo del 100%, eventos de seguridad y bienestar con el personal.
			Porcentaje de avance de la ejecución presupuestal territorial	91%	91%	100%	Ejecución del 100% del PAC asignado del mes a la Territorial Sur occidente.
			Plan de acción de autocontrol formulada, implementada y reportada en la vigencia	40%	40%	100%	Socialización y sensibilización plataforma ISolución con funcionarios DANE Cali

Dirección Territorial Centro Occidente Manizales

Objetivo Estratégico	Línea de política	Componente	Nombre indicador	Meta Esperada II Trimestre 2017	Meta alcanzada II Trimestre 2017	% Cumplimiento	Observaciones Meta alcanzada Segundo Trimestre
2. Proveer información estratégica y actualizada para el país	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Servicio al Ciudadano	Porcentaje de solicitudes de ciudadanos atendidas	100%		0%	
6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente	Eficiencia administrativa	Soporte Institucional	Informes de seguimiento periódico realizados en el marco de las mesas de trabajo desarrolladas en la vigencia	6		0%	
			Porcentaje de avance de la ejecución presupuestal territorial	91%		0%	
			Plan de acción de autocontrol formulada, implementada y reportada en la vigencia	40%		0%	

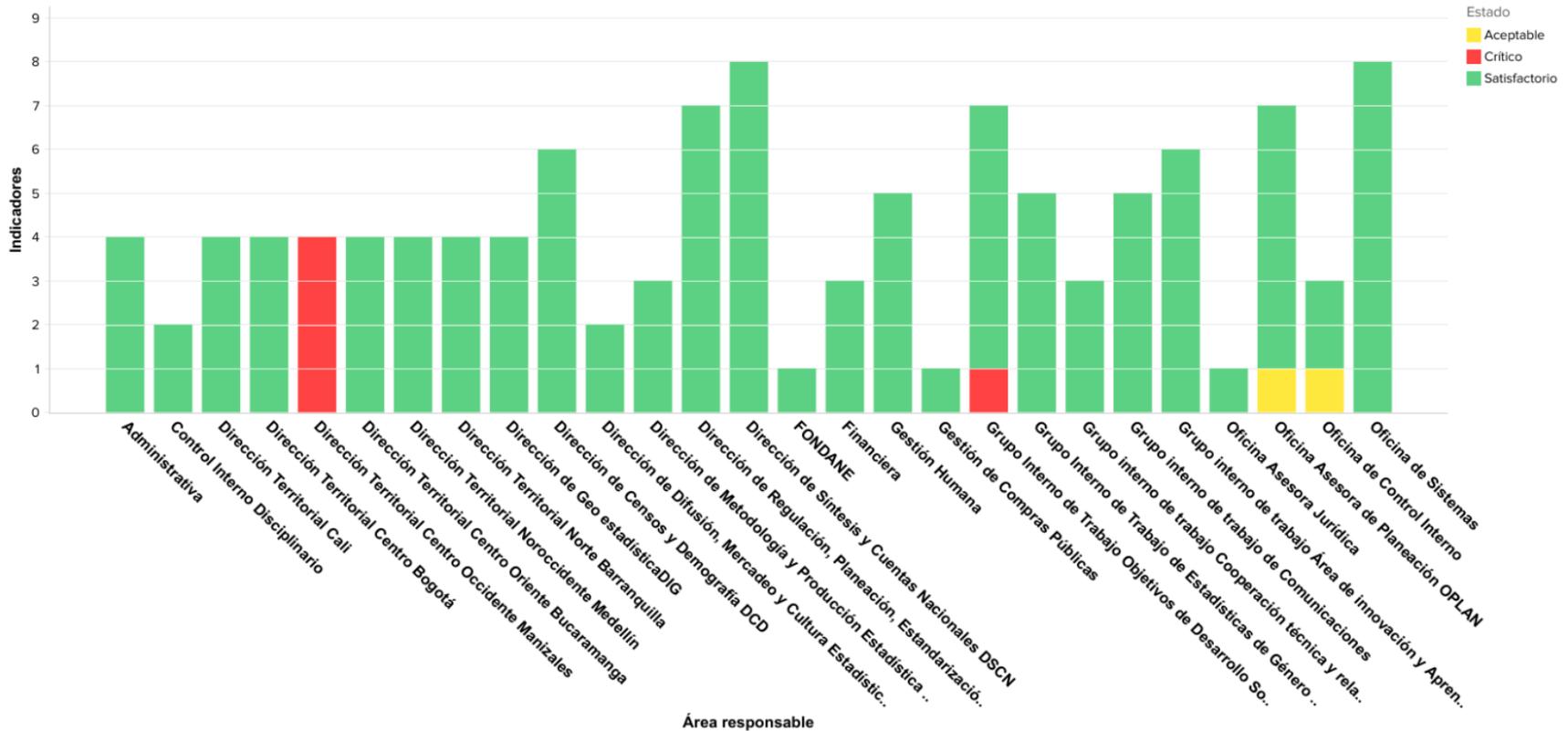
Dirección Territorial Norte Barranquilla

Objetivo Estratégico	Línea de política	Componente	Nombre indicador	Meta Esperada II Trimestre 2017	Meta alcanzada II Trimestre 2017	% Cumplimiento	Observaciones Meta alcanzada Segundo Trimestre
2. Proveer información estratégica y actualizada para el país	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Servicio al Ciudadano	Porcentaje de solicitudes de ciudadanos atendidas	100%	100%	100%	A junio 30 la totalidad de las PQR habían sido atendidas en oportunidad
6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente	Eficiencia administrativa	Soporte Institucional	Informes de seguimiento periódico realizados en el marco de las mesas de trabajo desarrolladas en la vigencia	6	6	100%	A junio se habían realizado 6 mesas de trabajo
			Porcentaje de avance de la ejecución presupuestal territorial	91%	91%	100%	Se alcanzó el 91% de ejecución de compromisos a junio 30.
			Plan de acción de autocontrol formulada, implementada y reportada en la vigencia	60%	60%	100%	A junio 30 el avance del PAMC se formuló en un 100%, y se viene implementado y reportando de acuerdo a lo programado. Para un promedio del 60% de avance.



ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

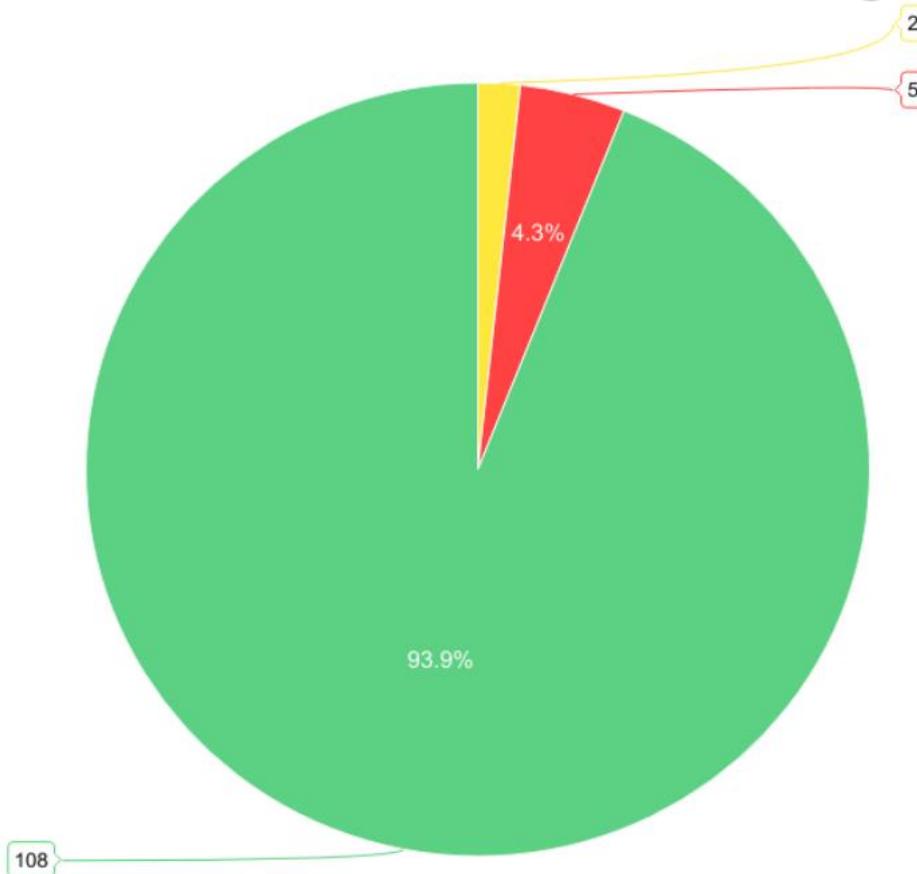
Detalle del cumplimiento esperado Vs alcanzado por Área



Estado de los indicadores al segundo trimestre 2017

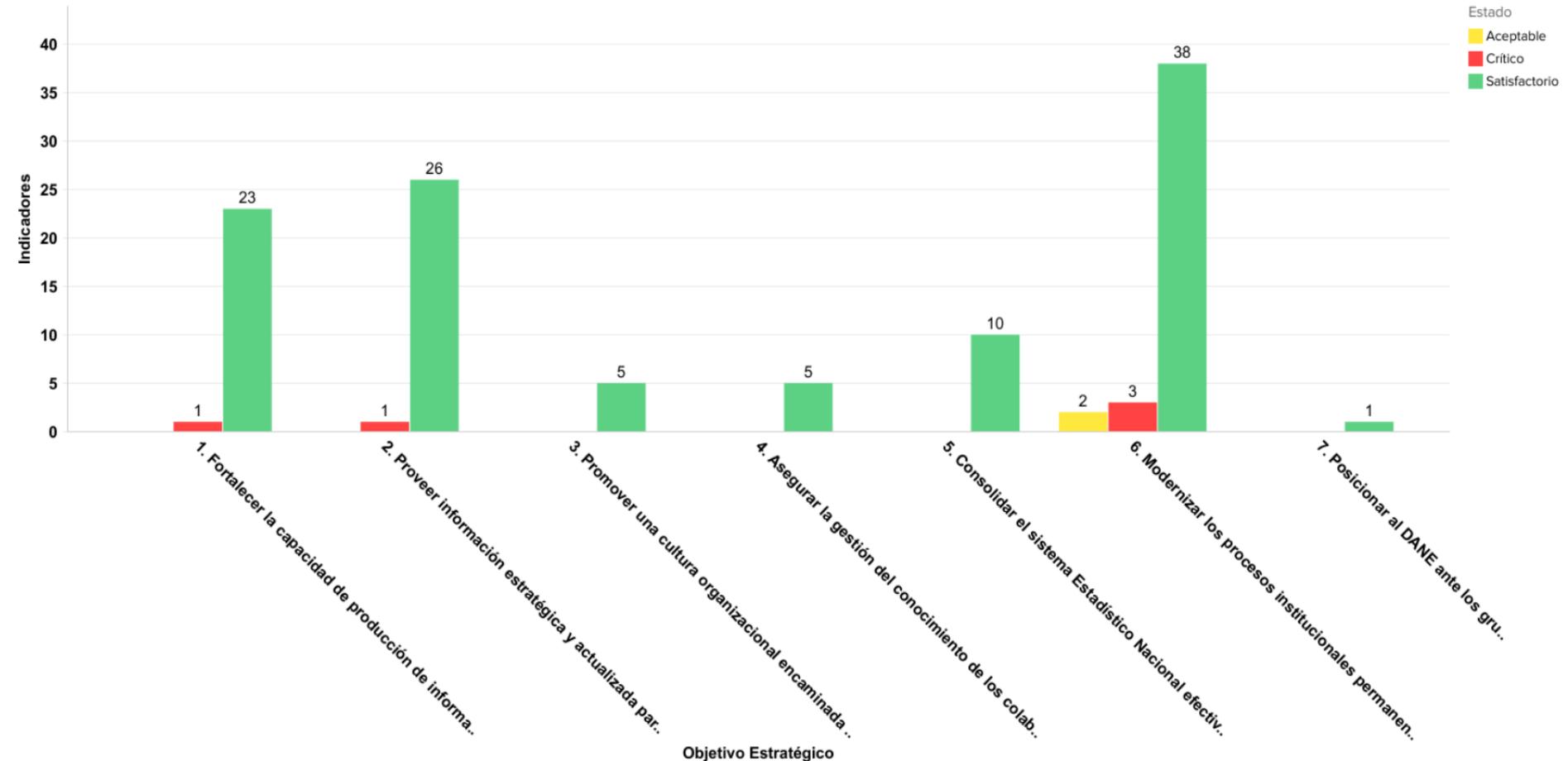
Estado

- Acceptable
- Critico
- Satisfactorio



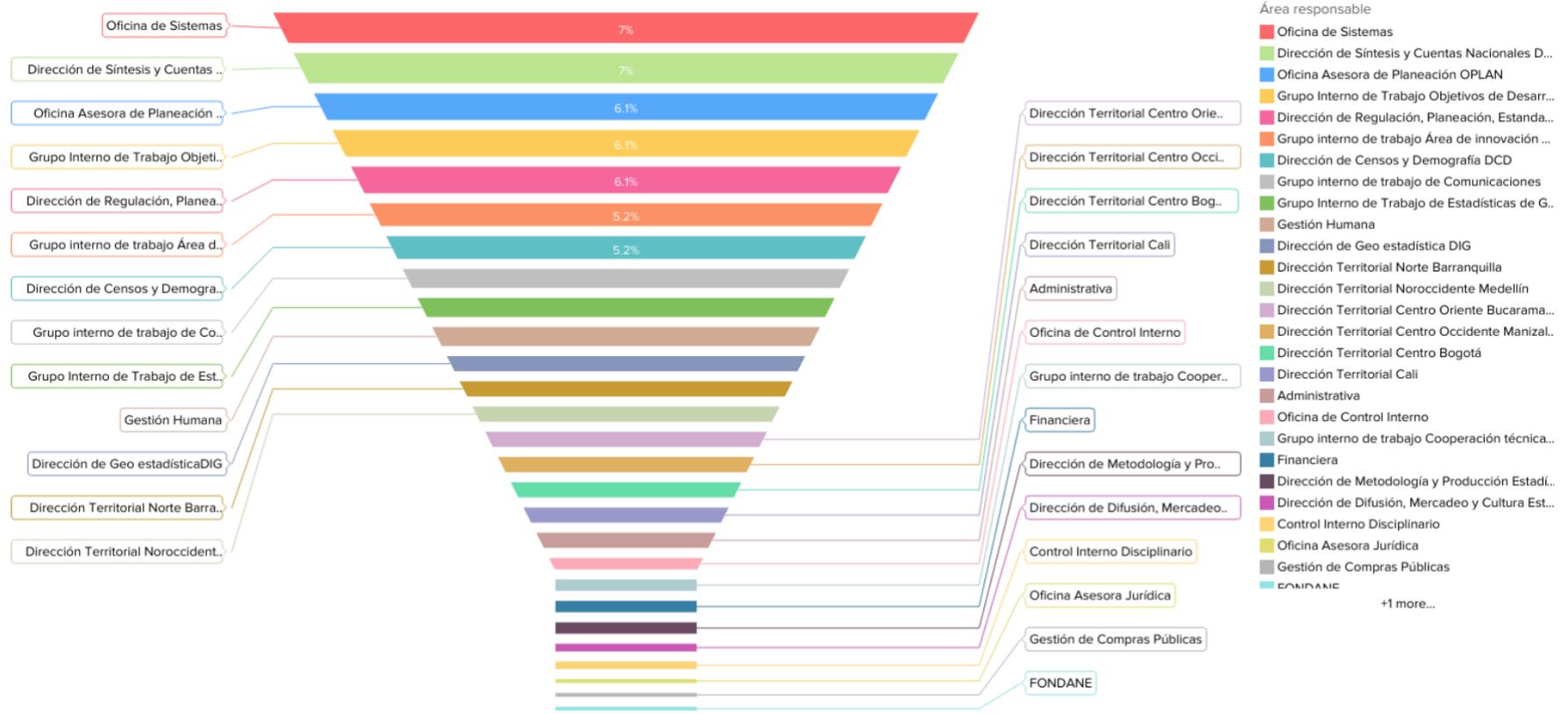
Satisfactorio	=	100
Acceptable	Entre	90-99
Critico	<	90

Detalle de los indicadores por Objetivo Estratégico





Proporción de indicadores por área



+1 more...



DANE
Para tomar decisiones



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN



@DANEColombia



@DANE_Colombia



/DANEColombia



/DANEColombia



DANEColombia