

# OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

## INFORME DE SEGUIMIENTO IV TRIMESTRE

### PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2023

Enero de 2024

## CONTENIDO

1. Introducción .....	4
2. Metodología de seguimiento 2023 .....	5
3. Programación Plan de Acción Institucional 2023.....	6
4. Seguimiento Trimestral Plan de Acción Institucional .....	7
4.1 Estado de avance metas.....	8
4.2 Estado por semáforo de evaluación de metas. ....	8
4.3 Estado Satisfactorio – Finalizadas.....	10
4.4 Estado Medio .....	41
4.5 Estado Bajo.....	47
5. Ejecución Presupuestal DANE – FONDANE IV Trimestre 2023.....	48
5.1 Recursos DANE-FONDANE enero - diciembre 2023.....	48
6. Conclusiones y principales logros durante la vigencia .....	54

## **LISTA DE TABLAS**

Tabla 1. Semáforo de evaluación de metas.....	6
Tabla 2. Programación PAI.....	6
Tabla 3. Metas finalizadas. ....	10
Tabla 5. Estado de meta - Medio. ....	42
Tabla 4. Estado de meta – Bajo .....	47
Tabla 6. Ejecución total por entidad recursos inversión.....	48
Tabla 7. Compromisos por área Vs. recursos asignados. ....	49
Tabla 8. Obligaciones por área vs recursos asignados.....	50
Tabla 9. Convenios y contratos en ejecución - FONDANE.....	52

## **LISTA DE ILUSTRACIONES**

Ilustración 1. Estado de avance de las metas.....	8
Ilustración 2. Estado por semáforo de metas. ....	9
Ilustración 3. Resumen de metas, programación y ejecución por entidad.....	53

## 1. Introducción



El Plan de Acción Institucional - PAI 2023 del Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE hace parte de los instrumentos de planeación institucional que de forma anual refleja y visibiliza las apuestas de valor de la entidad.

Se define a partir de los lineamientos contenidos en el Plan Estratégico Institucional 2023 – 2026, con el propósito de contribuir de forma anual en el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022-2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida” y con su seguimiento se puede realizar un monitoreo por parte de las líneas de defensa a cada una de las metas e indicadores formulados por las áreas; y a su vez dar alertas tempranas sobre los aspectos críticos para formular acciones que

lleven a su cumplimiento al finalizar cada vigencia.

Entorno a la metodología de seguimiento al Plan de Acción Institucional 2023, se tiene como propósitos de gestión:

- Evidenciar las metas que deben realizar las distintas áreas de la entidad alrededor de los proyectos de inversión, las transformaciones del PND y otros compromisos institucionales y sectoriales.
- Presentar los resultados de la evaluación de los indicadores de las metas institucionales en el logro de su cumplimiento.
- Alinear los recursos presupuestales de funcionamiento e inversión con el cumplimiento de las metas.
- Y finalmente, los seguimientos sirven para realizar la rendición de cuentas ante la ciudadanía, antes de control y en general los grupos de interés.

Por otra parte, desde la Oficina Asesora de Planeación se acompaña a las áreas en la elaboración del reporte de seguimiento de acuerdo con la periodicidad de la meta cumpliendo con los principios que rigen los procesos de planeación y asignación del presupuesto: Coordinación – Continuidad – Planificación – Eficiencia.

- I. **Objetivo General:** Realizar el seguimiento al Plan de Acción Institucional periódicamente para la vigencia 2023 y evidenciar los resultados de cómo se van ejecutando las metas de la entidad.
- II. **Alcance:** Este documento aplica para la ejecución y seguimiento de la Planeación Institucional alineado con los recursos presupuestales.
- III. **Roles y responsabilidades:** A continuación, se presentan los responsables de la ejecución y seguimiento de la planeación institucional de acuerdo con las líneas de defensa, así:

**Primera Línea de defensa:** Alineado con el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG, los directores técnicos, coordinadores de área o jefes de oficinas asesoras, la secretaria general, subdirección y dirección general, son los responsables de la definición de las metas y entregables del plan de acción, los cuales se definen de acuerdo con los compromisos institucionales que tiene la entidad en el marco del Plan Nacional de Desarrollo de cada cuatrienio (2022-2026), los objetivos y estrategias institucionales enmarcados en el Plan Estratégico Institucional.

**Segunda Línea de defensa:** La Oficina Asesora de Planeación realiza el acompañamiento a las áreas en la formulación y seguimiento a la planeación estratégica, a los avances en las metas del plan de acción institucional, validación y aprobación de las modificaciones realizadas a dichos planes en el transcurso de la vigencia, con el fin de dar cumplimiento de los objetivos y estrategias institucionales.

**Tercera Línea de defensa:** A cargo de la Oficina de Control Interno, quienes realizan la auditoría de seguimiento a la planeación del DANE, verificando el cumplimiento de las promesas de valor y evidencias pactadas con cada área responsable.

El presente documento aplica para el seguimiento de los meses ejecución de enero a diciembre de 2023, junto con la ejecución presupuestal, acotando en el numeral 4 del documento los análisis de los indicadores programados para el cuarto trimestre del año.

## 2. Metodología de seguimiento 2023

Para la vigencia 2023 se ha establecido el seguimiento de los reportes de acuerdo con el período definido por cada una de las áreas responsables de la meta, trimestralmente se elabora un boletín o

informe de seguimiento consolidado del Plan de Acción Institucional por parte de la Oficina Asesora de Planeación.

Los rangos de medición del avance de las metas es una herramienta que proporciona un diagnóstico con base al avance logrado (lo reportado), generando alertas tempranas para asegurar la consecución de las metas e identificar posibles ajustes a la programación realizada.

De esa forma, el seguimiento al Plan de Acción Institucional contará con el siguiente semáforo de evaluación:

**Tabla 1. Semáforo de evaluación de metas.**

Estado de avance	Descripción
<b>SATISFACTORIO</b>	El avance de la meta es igual o superior al avance programado en el periodo <b>(Igual o mayor al 95%)</b>
<b>MEDIO</b>	El avance de la meta es menor al avance programado en el periodo <b>(Entre el 94% y el 70%)</b>
<b>BAJO</b>	El avance de la meta es menor al avance programado en el periodo <b>(Igual o menor al 69%)</b>

### 3. Programación Plan de Acción Institucional 2023

El Plan de Acción en su versión 6, la cual aplica para la fecha de corte del informe, tiene 206 metas programadas, a continuación, se presenta la matriz de distribución de metas por área, dirección técnica o territorial.

**Tabla 2. Programación PAI.**

DISTRIBUCIÓN DE METAS INSTITUCIONALES		VERSIÓN 6
ÁREA/DIRECCIÓN/DEPENDENCIA /TERRITORIAL		METAS
<b>Grupos de Dirección</b>	Dirección - Grupo Objetivos de Desarrollo Sostenible – ODS	4
	Dirección - Grupo de Relacionamento Internacional	4
	Dirección - Grupo de Pobreza	3
	Dirección - Grupo Enfoque diferencial e interseccional - GEDI	3
<b>Censo Económico</b>	Censo Económico	4

<b>DISTRIBUCIÓN DE METAS INSTITUCIONALES</b>		<b>VERSIÓN 6</b>
<b>ÁREA/DIRECCIÓN/DEPENDENCIA /TERRITORIAL</b>		<b>METAS</b>
<b>Oficinas Asesoras</b>	Oficina de Sistemas - OSIS	20
	Oficina Asesora de Planeación - OPLAN	8
	Oficina Asesora Jurídica - OAJ	4
	Oficina de Control Interno Disciplinario - OCID	1
	Oficina de Control Interno - OCI	1
<b>Secretaría General</b>	Secretaría General - GIT Financiera	5
	Secretaría General - GIT Gestión Administrativa	5
	Secretaría General - GIT Compras Públicas	2
	Secretaría General - GIT Gestión Talento Humano	4
<b>Direcciones Técnicas y Operativas</b>	Dirección de Recolección y Acopio - DRA	31
	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN	21
	Dirección de Censos y Demografía - DCD	28
	Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	31
	Dirección de Geoestadística - DIG	9
	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	5
	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE	3
<b>Subdirección</b>	Subdirección	3
<b>Direcciones Territoriales</b>	Direcciones Territoriales	4
<b>FONDANE</b>	FONDANE	2
<b>TOTAL</b>		<b>206</b>

Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

#### **4. Seguimiento Trimestral Plan de Acción Institucional**

El avance reportado del Plan de Acción Institucional durante el IV trimestre del año se encuentra consolidado en una matriz de Excel (ver anexo), en donde se reflejan los respectivos porcentajes de avance de cada una de las metas y una descripción que durante este periodo reflejaron un logro en su

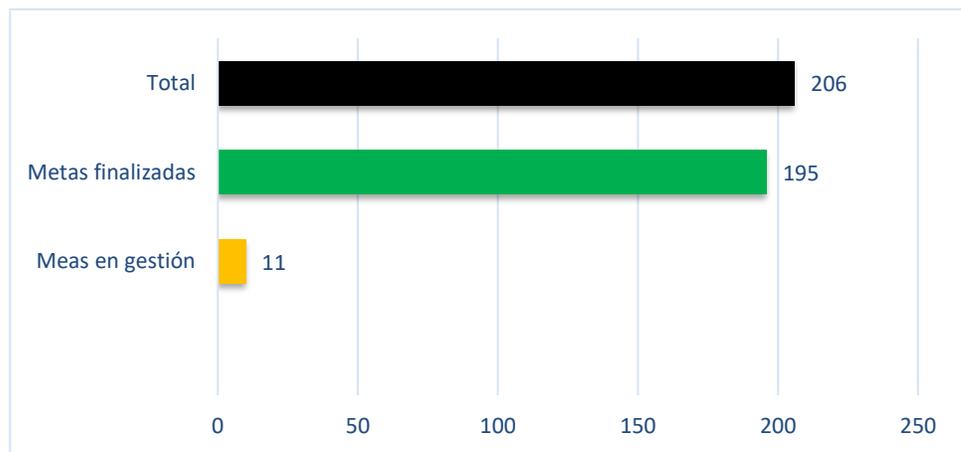
gestión. A continuación, se presenta un análisis general que da cuenta de los avances obtenidos por la entidad.

#### 4.1 Estado de avance metas.

Al cierre del IV trimestre, se tienen 206 metas programadas, las cuales con corte al 30 de diciembre presentan el siguiente estado:

- **Metas Finalizadas:** 195 metas, que representan el 95% del total de las metas.
- **Metas en Gestión:** 11 metas, que representan el 5% del total, las cuales presentan un estado medio o bajo de avance.

Ilustración 1. Estado de avance de las metas.



Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

El avance del Plan de Acción Institucional para el último trimestre del 2023 evidencia que se alcanzó el 95% de las metas propuestas, lo cual representa un desfase de 5 puntos respecto a la meta esperada (100%). Esta brecha se debe a que 11 metas no se cumplieron en el tiempo previsto, por lo que tras analizar las causas se decidió cuales de los indicadores rezagados deben tener continuidad en el año 2024, asignándoles una alta prioridad y los recursos adecuados para su realización.

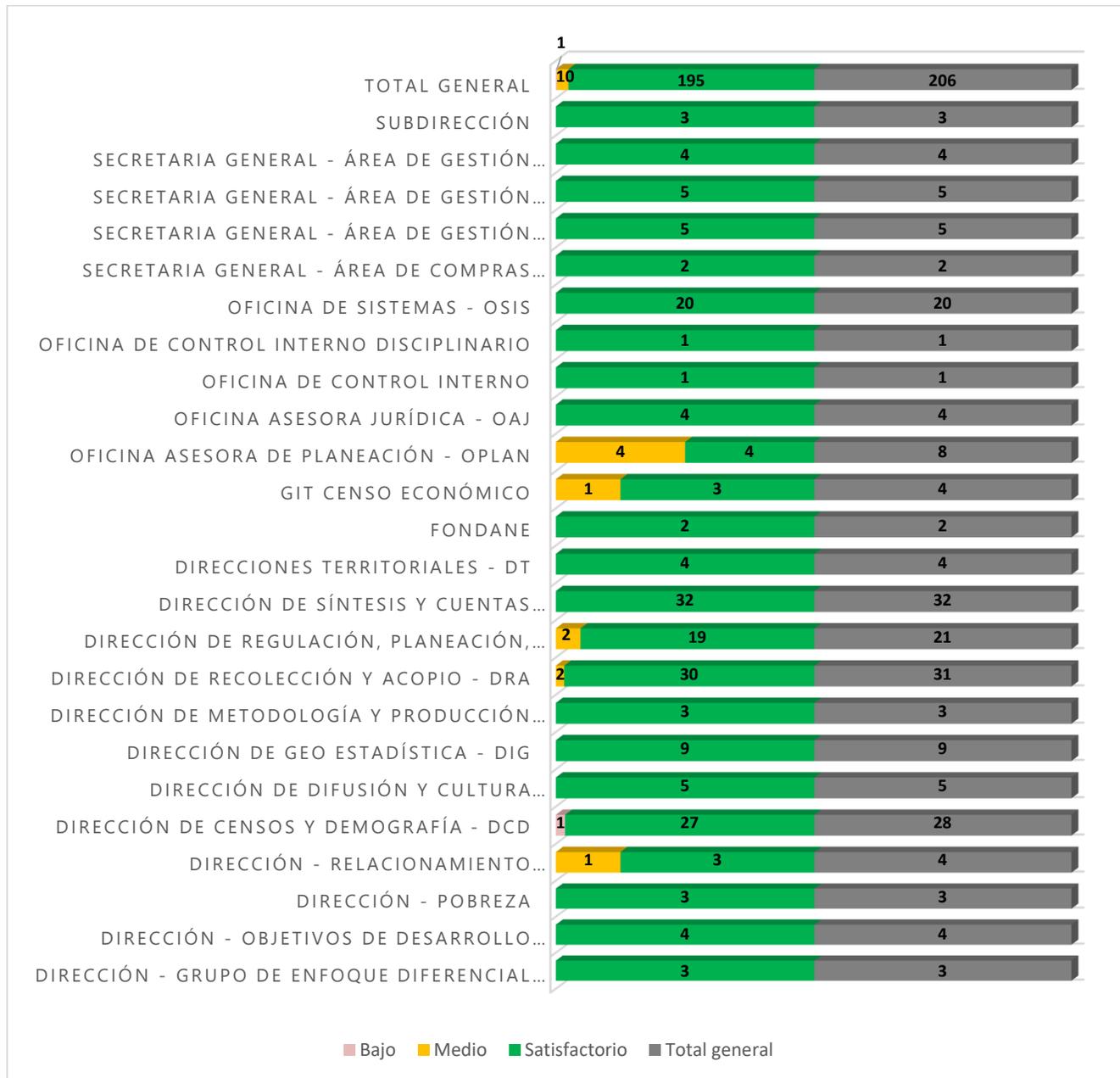
#### 4.2 Estado por semáforo de evaluación de metas.

El informe del IV trimestre de 2023 muestra que el avance de las metas establecidas es mayoritariamente positivo. De las 206 metas, **195** se han cumplido **satisfactoriamente**, lo que representa el **95%** del total.

Solo **10 metas (4%)** presentan un estado medio y una meta (1%) cerró con un estado bajo. Estos resultados reflejan el compromiso y la eficiencia de la gestión realizada.

A continuación, se presenta el estado de semáforo por áreas:

**Ilustración 2. Estado por semáforo de metas.**



Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

En la tabla 3, se exponen las metas que en Estado Satisfactorio cumplieron al 100% su gestión en el IV trimestre del año 2023.

### 4.3 Estado Satisfactorio – Finalizadas.

Las siguientes metas reportan un **Estado Satisfactorio**, de acuerdo con el reporte cuantitativo, cualitativo y los entregables suministrados, las cuales presentan un porcentaje de cumplimiento igual o mayor al 95% del avance esperado:

**Tabla 3. Metas finalizadas.**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
<b>Dirección - Grupo de Enfoque Diferencial e Interseccional - GEDI</b>	<b>GEDI_1</b>	Publicaciones de notas estadística sobre brecha salarial, registro población LGBTIQ+y población con discapacidad.	<b>Satisfactorio</b>	Publicaciones de notas estadística en la página web del DANE
	<b>GEDI_2</b>	Formular la estrategia para viabilizar la implementación de las encuestas para la población LGBTIQ+ y violencias basadas en género	<b>Satisfactorio</b>	Documento de diseño
	<b>GEDI_3</b>	Formular la estrategia de seguimiento en el SEN para la implementación de los lineamientos de la guía de transversalización del enfoque diferencial	<b>Satisfactorio</b>	Documento final de seguimiento Actas de reunión de mesas de trabajo
<b>Dirección - Relacionamento Internacional</b>	<b>DIR_RELA_1</b>	Solicitudes de intercambio de conocimientos, misiones o visitas técnicas desarrolladas con las entidades y organismos internacionales, ejecutadas	<b>Satisfactorio</b>	Tablero de control
	<b>DIR_RELA_3</b>	Ayudas de memoria sobre el desarrollo de reuniones de la dirección con socios estratégicos que aporten al posicionamiento de la entidad a nivel nacional e internacional, realizadas	<b>Satisfactorio</b>	Documentos Técnicos

**INFORME DE SEGUIMIENTO - IV TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

<b>ÁREA RESPONSABLE</b>	<b>[ID META]</b>	<b>META DESCRIPTIVA</b>	<b>ESTADO DE AVANCE DE LA META</b>	<b>PRODUCTO FINAL</b>
<b>Dirección - Relacionamento Internacional</b>	<b>DIR_RELA_4</b>	Matriz de identificación de la demanda de Cooperación Internacional técnica y financiera, realizada	<b>Satisfactorio</b>	Documentos Técnicos
<b>Dirección - Pobreza</b>	<b>DIR_POB_1</b>	Un (1) Índice de Pobreza Multidimensional, publicado	<b>Satisfactorio</b>	Ocho (8) productos de publicación: anexo nacional, anexo departamental, comunicado de prensa, presentación, boletín nacional, dos (2) infografías del IPM, presentaciones con enfoque diferencial
	<b>DIR_POB_2</b>	Un (1) Índice de Pobreza Monetaria, publicado	<b>Satisfactorio</b>	Ocho (8) productos de publicación: anexo nacional, anexo departamental, nota metodológica, comunicado de prensa, presentaciones, publicación de indicadores de pobreza monetaria: infografías de pobreza monetaria y anexos
	<b>DIR_POB_3</b>	Un (1) documento con el estado del arte del proceso de rediseño del Índice de Pobreza Multidimensional (IPM), realizado	<b>Satisfactorio</b>	Un (1) documento con el estado del arte del desarrollo del rediseño del IPM
<b>Dirección - Objetivos de Desarrollo Sostenible - ODS</b>	<b>DIR_ODS_1</b>	Notas estadísticas generadas para la Visibilización de la Agenda 2030 y sus Objetivos de Desarrollo Sostenible	<b>Satisfactorio</b>	Notas estadísticas publicadas
	<b>DIR_ODS_2</b>	Indicadores calculados para el monitoreo global de los ODS a partir del aprovechamiento de fuentes tradicionales o alternativas de información, de acuerdo con los requisitos metodológicos para su producción.	<b>Satisfactorio</b>	Series o datos calculados bajo la desagregación requerida / Ficha Técnica

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
<b>Dirección - Objetivos de Desarrollo Sostenible - ODS</b>	<b>DIR_ODS_3</b>	Indicadores ODS con registro de avance en su producción para el seguimiento de la Agenda 2030, a partir de los criterios definidos en la herramienta de seguimiento "Barómetro".	<b>Satisfactorio</b>	Planes de trabajo ejecutados con soportes y registro en el Barómetro
	<b>DIR_ODS_4</b>	Estrategia actualizada para la difusión de información sobre los indicadores ODS y para divulgación de acciones enfocadas en la promoción y sensibilización de la Agenda 2030, conforme con las políticas de imagen institucional y compatible con las plataformas tecnológicas de la entidad.	<b>Satisfactorio</b>	Documento estratégico actualizado. Sitio Web en funcionamiento (Dashboard) Piezas de comunicación
<b>Subdirección</b>	<b>SUBDI_1</b>	Piloto de cálculos y resultados preliminares documentado del indicador trimestral de cultura y economía creativa Nacional y de Bogotá, realizados	<b>Satisfactorio</b>	Un (1) documento metodológico para desarrollar 1 piloto de cálculos y resultados preliminares del indicador trimestral de cultura y economía creativa nacional y Bogotá.
	<b>SUBDI_2</b>	Reportes de información para economía cultural y creativa y economía circular publicados, realizados	<b>Satisfactorio</b>	Dos (2) reportes de información para economía cultural y creativa y economía circular
	<b>SUBDI_3</b>	Líneas de investigación definidas o pruebas de concepto para la inclusión de nuevas metodologías de producción estadística, específicamente para la desagregación de variables y la inclusión de nuevas fuentes de información	<b>Satisfactorio</b>	Un (1) documento diagnóstico sobre la implementación de metodologías de analítica avanzada para los procesos de producción estadística de las direcciones técnicas.
<b>GIT Censo Económico</b>	<b>CE_1</b>	Marco Censal actualizado para la realización del Censo Económico.	<b>Satisfactorio</b>	Un marco censal cartográfico y de unidades económicas actualizado que permita realizar la planeación y el control de cobertura del operativo de campo del Censo Económico

**INFORME DE SEGUIMIENTO - IV TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
<b>GIT Censo Económico</b>	<b>CE_3</b>	Conjunto de documentos para el aprendizaje y sensibilización del Censo Económico	<b>Satisfactorio</b>	Documentos para el aprendizaje y sensibilización aprobados
	<b>CE_4</b>	Definición de documentos con lineamientos asociados al proceso de adquisición de bienes y servicios para los operativos de recuento y barrido del Censo Económico.	<b>Satisfactorio</b>	Documentos precontractuales para la adquisición de bienes y servicios requeridos en el Censo Económico.
<b>Oficina de Control Interno</b>	<b>OCI_1</b>	Plan Anual de Auditoría Interna de gestión (PAAI) 2023 implementado para fortalecer la gestión institucional y el modelo integrado de planeación y gestión.	<b>Satisfactorio</b>	Informes
<b>Oficina de Control Interno Disciplinario</b>	<b>OCID_1</b>	Lineamiento para el tratamiento de las denuncias, formalizado para orientar a la ciudadanía en el proceso de gestión.	<b>Satisfactorio</b>	Documento del lineamiento formalizado
<b>Oficina de Sistemas - OSIS</b>	<b>OSIS_1</b>	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información actualizado y ajustado, alineado con el PEI vigente	<b>Satisfactorio</b>	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información ajustado
	<b>OSIS_2</b>	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información 2023-2026, con instrumentos para su seguimiento y evaluación	<b>Satisfactorio</b>	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información 2023-2026
	<b>OSIS_3</b>	Instrumentos del subproceso de Planeación y Gobierno de TI actualizados e implementados (incluye políticas, procedimientos, riesgos, salidas no conformes, indicadores y demás instrumentos de gestión y control)	<b>Satisfactorio</b>	Instrumentos del subproceso de Planeación y Gobierno actualizados

**INFORME DE SEGUIMIENTO - IV TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
<b>Oficina de Sistemas - OSIS</b>	<b>OSIS_4</b>	Soluciones de seguridad informática fortalecidas que permitan contribuir a la estrategia de confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información	<b>Satisfactorio</b>	Reporte de los eventos mitigados a través de las soluciones de seguridad informática
	<b>OSIS_5</b>	Productos del plan de seguridad de la información a cargo de la Oficina de Sistemas completados conforme a los compromisos planteados en el Plan de Seguridad de la Información.	<b>Satisfactorio</b>	Productos del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información a cargo de la Oficina de Sistemas
	<b>OSIS_6</b>	Componentes y/o servicios de TI ampliados para el fortalecimiento de los servicios tecnológicos de la Entidad.	<b>Satisfactorio</b>	Informe de los componentes de TI fortalecidos (backup, equipos terminales, solución de Networking, pantallas interactivas, impresoras, soportes), implementado y ampliado.
	<b>OSIS_7</b>	Sistemas de procesamiento, servidores y software estadístico fortalecidos.	<b>Satisfactorio</b>	Evidencias de las actividades de mantenimiento, actualización y soporte a los componentes de TI asociados a temas de procesamiento de la infraestructura tecnológica.
	<b>OSIS_8</b>	Servicio de la red WAN institucional prestado para asegurar su continuidad.	<b>Satisfactorio</b>	Evidencias de los servicios de disponibilidad infraestructura para soportar la red de comunicaciones
	<b>OSIS_9</b>	Componentes de TI fortalecidos para gestionar la plataforma tecnológica, con un monitoreo permanente de los servicios disponibles.	<b>Satisfactorio</b>	Evidencias de las actividades de monitoreo y la disponibilidad de los servicios de la infraestructura tecnológica de la Entidad.

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
<b>Oficina de Sistemas - OSIS</b>	<b>OSIS_10</b>	Proyectos de interoperabilidad habilitados para el fortalecimiento interinstitucional en su componente del servicio ciudadano de interoperabilidad en el marco de la política de Gobierno digital, como apoyo para la recolección y difusión de las Operaciones Estadísticas del DANE.	<b>Satisfactorio</b>	Servicios de interoperabilidad habilitados
	<b>OSIS_11</b>	Requerimientos de gestión de datos atendidos para el fortalecimiento de procesos de producción y calidad de información de OOEE y RRAA del DANE.	<b>Satisfactorio</b>	Requerimientos atendidos
	<b>OSIS_12</b>	Proyectos de automatización habilitados para el fortalecimiento de los procesos de producción y calidad de información que aporte a la gestión estadística de las Direcciones Técnicas del DANE.	<b>Satisfactorio</b>	Proyectos de automatización habilitados
	<b>OSIS_13</b>	Piloto de modernización implementado para la actualización de la arquitectura de solución del lago de datos que fortalezca la producción estadística a partir de la innovación y la gestión tecnológica.	<b>Satisfactorio</b>	Arquitectura de Solución actualizada
	<b>OSIS_14</b>	Piloto de datos maestros habilitado para el fortalecimiento de la producción estadística a partir de la innovación y la gestión tecnológica del DANE	<b>Satisfactorio</b>	Base de datos maestros habilitado

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
<b>Oficina de Sistemas - OSIS</b>	<b>OSIS_15</b>	Sistemas de Información generados e implementados para la captura e inicio de los operativos de las temáticas sociales, índices, agropecuarias, económicas y administrativas, de las cuales se hayan recibido solicitudes de desarrollo.	<b>Satisfactorio</b>	Informe técnico con base en los formatos de Matriz de ejecución de prueba para desarrollo
	<b>OSIS_16</b>	Sistemas de Información mantenidos para la captura y/o inicio del operativo de las temáticas sociales, índices, agropecuarias, económicas y administrativas, de las cuales se hayan recibido solicitudes de mantenimiento.	<b>Satisfactorio</b>	Informe técnico con base en los formatos de Matriz de ejecución de prueba para mantenimientos
	<b>OSIS_17</b>	Sistemas de Información soportados para la captura y/o inicio del operativo de las temáticas de sociales, índices, agropecuarias, económicas y administrativas, de las cuales se hayan recibido solicitudes mediante la herramienta designada por mesa de servicio.	<b>Satisfactorio</b>	Informe mensual de soporte recibidos mediante mesa de servicio
	<b>OSIS_18</b>	Sistemas de Información generados e implementados para la captura e inicio del operativo de las temáticas de Comercio, Servicios e Industria, Infraestructura, de las cuales se hayan recibido solicitudes de desarrollo.	<b>Satisfactorio</b>	Informe técnico con base en los formatos de Matriz de ejecución de prueba para desarrollo
	<b>OSIS_19</b>	Sistemas de Información actualizados para la captura y/o inicio del operativo de las temáticas de Comercio, Servicios, Industria, SIPSA e Infraestructura, de las cuales se hayan recibido solicitudes de mantenimiento.	<b>Satisfactorio</b>	Informe técnico con base en los formatos de Matriz de ejecución de prueba para mantenimientos

**INFORME DE SEGUIMIENTO - IV TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
<b>Oficina de Sistemas - OSIS</b>	<b>OSIS_20</b>	Sistemas de Información soportados para la captura y/o inicio del operativo de las temáticas de Comercio, Servicios, Industria, SIPSA e Infraestructura, de las cuales se hayan recibido solicitudes mediante la herramienta designada por mesa de servicio.	<b>Satisfactorio</b>	Informe mensual de soporte recibidos mediante mesa de servicio
<b>Oficina Asesora Jurídica - OAJ</b>	<b>OAJ_1</b>	Brindar asesoría jurídica a la Dirección General y Direcciones Técnicas respecto de la modificación y liquidación de los Convenios y Contratos interadministrativos que hayan sido suscritos previo el 07/07/2023; así como en los demás instrumentos jurídicos requeridos en temas misionales.	<b>Satisfactorio</b>	Documentos con las modificaciones y/o liquidaciones de los Convenios y Contratos interadministrativos antes del 07/07/2023 Base de datos con información de las modificaciones y liquidaciones de los Convenios y Contratos interadministrativos Otros instrumentos jurídicos
	<b>OAJ_2</b>	Verificar el cumplimiento de los mecanismos definidos en la política de prevención del daño antijurídico 2022 – 2023	<b>Satisfactorio</b>	Informe de cumplimiento de los mecanismos definidos en la política de prevención del daño antijurídico.
	<b>OAJ_3</b>	Formular la política de prevención del daño antijurídico 2024 – 2025	<b>Satisfactorio</b>	Documento política de prevención del daño antijurídico
	<b>OAJ_4</b>	Acompañar jurídicamente el trámite legislativo del proyecto de Ley 383 de 2022 “por el cual se expiden disposiciones sobre las estadísticas oficiales en el país”.	<b>Satisfactorio</b>	Documento Proyecto de Ley 383 de 2022
<b>Oficina Asesora de Planeación - OPLAN</b>	<b>OPLAN_1</b>	Incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional del DANE en 6 puntos o más para llegar a puntaje mínimo del 85%	<b>Satisfactorio</b>	Resultados del Índice de Desempeño Institucional

**INFORME DE SEGUIMIENTO - IV TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
<b>Oficina Asesora de Planeación - OPLAN</b>	<b>OPLAN_2</b>	Ejecución presupuestal de los recursos de inversión y funcionamiento en compromisos	<b>Satisfactorio</b>	Presentaciones mensuales para Comité Directivo
	<b>OPLAN_6</b>	Cumplimiento de la Fase 2 - Documentación de operaciones estadísticas revisada y actualizada en el Sistema Integrado de Gestión, de acuerdo con la metodología establecida	<b>Satisfactorio</b>	Informes de seguimiento a la gestión documental
	<b>OPLAN_7</b>	Certificación de calidad mantenida	<b>Satisfactorio</b>	Informe de auditoría externa
<b>Secretaría General - Área de Gestión Administrativa</b>	<b>SG_ADMIN_1</b>	Capacitación en los sistemas de administración de inventarios devolutivos y elementos de consumo (SAI – SAE) para fortalecer los conocimientos a los encargados de almacén a nivel nacional.	<b>Satisfactorio</b>	Presentación y lista de asistencia de cada actividad
	<b>SG_ADMIN_2</b>	Realizar el trámite con el Archivo General de la Nación para la convalidación de las Tablas de Valoración Documental	<b>Satisfactorio</b>	Radicación ante la AGN
	<b>SG_ADMIN_3</b>	Realizar el proceso de selección de la herramienta tecnológica SGDEA de la Entidad	<b>Satisfactorio</b>	Soporte de inicio del contrato en SECOP II
	<b>SG_ADMIN_4</b>	Plan de Infraestructura implementado para mejorar las sedes y el equipamiento físico, manteniéndolas en condiciones óptimas para su adecuado funcionamiento.	<b>Satisfactorio</b>	Informe de avance de ejecución de las actividades del Plan de Infraestructura

**INFORME DE SEGUIMIENTO - IV TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
<b>Secretaría General - Área de Gestión Administrativa</b>	<b>SG_ADMIN_5</b>	Plan de trabajo ambiental implementado para informar y transformar positivamente la cultura ambiental de los servidores del DANE, acorde con la normatividad vigente e integrados al desarrollo del Sistema de Gestión Ambiental en la Entidad.	<b>Satisfactorio</b>	Informe de avance de ejecución de las actividades del Plan de trabajo ambiental
<b>Secretaría General - Área de Gestión Humana</b>	<b>SG_GH_1</b>	Clima laboral fortalecido a partir de la implementación de un programa enfocado en la variable estilo de dirección de la EDI.	<b>Satisfactorio</b>	Informe de ejecución de las actividades realizadas.
	<b>SG_GH_2</b>	Gestionar el proceso para la aplicación de la batería de riesgo psicosocial en la entidad con el objetivo de identificar, evaluar, valorar e intervenir los riesgos psicosociales presentes en la población trabajadora	<b>Satisfactorio</b>	Informe resultados aplicación de batería de riesgo psicosocial
	<b>SG_GH_3</b>	Un talento humano de la entidad fortalecido y capacitado para dar cumplimiento a los objetivos institucionales.	<b>Satisfactorio</b>	Informe de capacitaciones ejecutadas
	<b>SG_GH_4</b>	Sistema de Administración de Personal que continúe brindando información confiable y oportuna, contribuyendo a las políticas institucionales de la entidad.	<b>Satisfactorio</b>	Informe de ejecución
<b>Secretaría General - Área de Compras Públicas</b>	<b>SG_CP_1</b>	Estrategia denominada Rigor, Oportunidad y Calidad (ROC) diseñada e implementada en su Fase 1, para fortalecer los procesos contractuales de la Entidad.	<b>Satisfactorio</b>	Documento estrategia denominada Rigor, Oportunidad y Calidad (ROC)
	<b>SG_CP_2</b>	Mesas Técnicas de Trabajo Articulado realizadas con las Direcciones y Oficinas priorizadas para mejorar la oportunidad y la calidad en los procesos de adquisición de bienes y servicios de la Entidad.	<b>Satisfactorio</b>	Mesas Técnicas de Trabajo Articulado realizadas

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
<b>Secretaría General - Área de Gestión Financiera</b>	<b>SG_FIN_1</b>	Diagnóstico estructurado de la documentación existente y su aplicación en el proceso de gestión financiera realizado.	<b>Satisfactorio</b>	Diagnóstico elaborado
	<b>SG_FIN_2</b>	Campaña de sensibilización diseñada y divulgada a la entidad a nivel Nacional, sobre el proceso de radicación de cuentas, conforme al cumplimiento de requisitos para pago a terceros DANE y FONDANE.	<b>Satisfactorio</b>	Evidencias de la implementación de la campaña de sensibilización (actas, invitaciones, listas de asistencia, etc.)
	<b>SG_FIN_3</b>	Informes de seguimiento a la ejecución de reservas presupuestales.	<b>Satisfactorio</b>	Informes de seguimiento
	<b>SG_FIN_4</b>	Plan de trabajo diseñado y ejecutado de articulación y fortalecimiento con las Direcciones Territoriales, sobre la carga impositiva e ingreso de información contable.	<b>Satisfactorio</b>	Informe de implementación del plan de trabajo
	<b>SG_FIN_5</b>	Documentos actualizados en ISOLUCION conforme a la planificación financiera, la operación contable y el perfeccionamiento presupuestal.	<b>Satisfactorio</b>	Documentación actualizada
<b>Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN</b>	<b>DIRPEN_1</b>	Documentos para la regulación estadística, difundidos	<b>Satisfactorio</b>	Actos administrativos Documento de Clasificaciones divulgadas Documento de Correlativas Sistemas de consulta de clasificaciones Documento de Conceptos actualizados
	<b>DIRPEN_2</b>	Programa de Regulación definido para la producción estadística del SEN diseñado e implementado	<b>Satisfactorio</b>	Plan de verificación de la implementación de la regulación estadística Base verificación Reg 2023

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
<b>Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN</b>	<b>DIRPEN_3</b>	Inventario anual de oferta y demanda de información estadística y de Registros Administrativos, actualizado	<b>Satisfactorio</b>	Reporte y boletín del SICODE
	<b>DIRPEN_4</b>	Bases de datos de operaciones estadísticas y registros estadísticos anonimizados, con medidas de riesgo de identificación generadas y documentadas	<b>Satisfactorio</b>	Documento de lineamientos de clasificación de archivos de información
	<b>DIRPEN_5</b>	Asesorías técnicas o acompañamientos realizados a entidades territoriales de acuerdo con la demanda de los territorios, realizadas	<b>Satisfactorio</b>	Asesorías técnicas o acompañamientos realizados
	<b>DIRPEN_6</b>	Política de Gestión de la Información Estadística de MIPG, actualizada	<b>Satisfactorio</b>	Documento de la Política de Información Estadística actualizada
	<b>DIRPEN_7</b>	Planes de mejora de operaciones estadísticas evaluadas con seguimientos realizados, para identificar el nivel de cumplimiento de las acciones propuestas	<b>Satisfactorio</b>	30 formatos de seguimiento
	<b>DIRPEN_8</b>	Entidades priorizadas para la implementación del Marco de Aseguramiento de la Calidad y sus instrumentos con énfasis en operaciones a partir de registros administrativos, con acompañamiento realizado	<b>Satisfactorio</b>	Documento de informe de acompañamientos realizados
	<b>DIRPEN_9</b>	Evaluaciones de cumplimiento de los requisitos de calidad de acuerdo con lo establecido en la norma técnica NTC PE 1000: 2020 realizadas, para DANE y FONDANE.	<b>Satisfactorio</b>	Evaluaciones de la calidad a operaciones estadísticas

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
<b>Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN</b>	<b>DIRPEN_12</b>	Plan Estadístico Nacional 2023 - 2027, formulado	<b>Satisfactorio</b>	Un documento de Plan Estadístico Nacional 2023 - 2027 formulado
	<b>DIRPEN_13</b>	Instancias de coordinación del SEN gestionadas y dinamizadas con generación de productos y resultados	<b>Satisfactorio</b>	Cinco (5) Salas especializadas del Casen activas, 5 comités Estadísticos Sectoriales activos y 18 mesas estadísticas activas
	<b>DIRPEN_14</b>	Índice de Capacidad Estadística, medido	<b>Satisfactorio</b>	Índice de capacidad estadística territorial 2021 publicado y 2022 calculado
	<b>DIRPEN_15</b>	Estudios de prospectiva y análisis de datos que conduzcan a la modernización de la gestión en el proceso estratégico y misional del DANE y perfilamiento de necesidades en analítica en la entidad, realizados.	<b>Satisfactorio</b>	Tres (3) estudios de prospectiva y análisis de datos
	<b>DIRPEN_16</b>	Prueba piloto de aplicación de la metodología de revisión de pares en el marco del Grupo de Trabajo de la CEPAL, realizada	<b>Satisfactorio</b>	Informe de resultados de la prueba piloto de la metodología de revisión de pares
	<b>DIRPEN_20</b>	Plataforma tecnológica del SEN 2.0. con desarrollo, mantenimiento y actualización de funcionalidades realizados	<b>Satisfactorio</b>	Un (1) proyecto de funcionalidades de la plataforma tecnológica del SEN 2,0 desarrollado
	<b>DIRPEN_21</b>	Sistema de Ética Estadística - SETE alineado con las instancias de decisión a nivel estratégico, táctico y operativo, ELABORADO	<b>Satisfactorio</b>	Sistema de Ética Estadística - SETE y Documento de alineación estratégica del SETE
	<b>DIRPEN_22</b>	Cursos virtuales de Campus DANE para el SEN, desarrollados, mantenidos y actualizados	<b>Satisfactorio</b>	Cursos virtuales con mantenimiento realizado

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
<b>Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN</b>	<b>DIRPEN_24</b>	Cuatro fases del Proceso Gestión del Conocimiento e Innovación implementadas	<b>Satisfactorio</b>	Un (1) Informe de Priorización de capacidades Un (1) Plan Operativo de Desarrollo de Capacidades e Innovación Un (1) Consolidado de reporte de transferencia de capacidades Un (1) Documento consolidado de Efectos y aprendizajes
	<b>DIRPEN_25</b>	Política de Gestión del Conocimiento e Innovación GESCO, implementada	<b>Satisfactorio</b>	Un (1) Inventario de conocimiento explícito Un (1) Informe trimestral de Intercambio de Conocimiento Un (1) Documento con el Modelo para la implementación de gestión del conocimiento e innovación
<b>Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN</b>	<b>DSCN_1</b>	Publicaciones de las operaciones estadísticas de la Cuenta Satélite Ambiental (cuentas ambientales y económicas de flujos del agua, del bosque, de energía, de residuos sólidos y de emisiones al aire; cuenta ambiental y económica de activos de los recursos minerales y energéticos; cuenta ambiental y económica de actividades ambientales y transacciones asociadas), finalizadas	<b>Satisfactorio</b>	Siete (7) boletines técnicos junto a sus anexos estadísticos de la cuenta satélite ambiental
	<b>DSCN_2</b>	Pilotos de resultados preliminares, finalizados. 1. Cuenta satélite de Economía Circular 2. Cuenta satélite de Bioeconomía	<b>Satisfactorio</b>	Un (1) piloto de resultados preliminares de la Cuenta Satélite de Bioeconomía y un (1) piloto de resultados preliminares de la Cuenta Satélite de Economía Circular
	<b>DSCN_3</b>	Publicación de la Cuenta Satélite de Turismo (CST), finalizada	<b>Satisfactorio</b>	Un (1) boletín técnico y un (1) anexo de publicación de la CST, finalizados
	<b>DSCN_4</b>	Publicación de la Cuenta Satélite de Cultura y Economía Naranja (CSCEN), finalizada	<b>Satisfactorio</b>	Un (1) boletín técnico y un (1) anexo de publicación de la CSCEN, finalizado

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
<b>Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN</b>	<b>DSCN_5</b>	Publicación de la Cuenta Satélite de Cultura y Economía Creativa Bogotá, finalizada	<b>Satisfactorio</b>	Un (1) boletín técnico y un (1) anexo de publicación de la CSCECB, finalizados
	<b>DSCN_6</b>	Publicaciones de la Cuenta Satélite de la Agroindustria: Arroz (CSAA); Avícola (CSAAV); Maíz, Sorgo y Soya (CSAMSS) finalizadas.	<b>Satisfactorio</b>	Un (1) boletín técnico y su anexo de publicación de las CSAA, CSAAV y CSAMSS, finalizados
	<b>DSCN_7</b>	Publicaciones del PIB trimestral desde los enfoques de la producción y el gasto, para los periodos del: cuarto trimestre de 2022, y los tres primeros trimestres de 2023, finalizadas.	<b>Satisfactorio</b>	Cuatro (4) boletines técnicos y sus anexos estadísticos finalizados
	<b>DSCN_8</b>	Publicaciones del PIB trimestral por el enfoque del ingreso y de las cuentas por sector institucional para los periodos: cuarto trimestre de 2022, y los tres primeros trimestres de 2023, y Tres (3) estimaciones preliminares de los subsectores del sector gobierno general para los primeros tres trimestres de 2023 finalizadas.	<b>Satisfactorio</b>	Cuatro (4) boletines técnicos y doce (12) anexos estadísticos finalizados.
	<b>DSCN_9</b>	Publicaciones del Indicador de Seguimiento a la Economía ISE para los periodos: noviembre y diciembre de 2022, y los meses de enero a octubre de 2023, finalizadas.	<b>Satisfactorio</b>	Doce (12) boletines técnicos y sus anexos estadísticos finalizados
	<b>DSCN_10</b>	Publicación de la Productividad Total de Factores años 2020 provisional, 2021 provisional y 2022 preliminar. Y una (1) base de datos con información copiada y procesada para las estimaciones de la Productividad Total de Factores años 2020 y 2021 definitivo, 2022 provisional y 2023 preliminar.	<b>Satisfactorio</b>	Un (1) boletín técnico y sus anexos estadísticos, finalizados; y una (1) base de datos procesada.

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
<b>Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN</b>	<b>DSCN_11</b>	Publicaciones de las matrices complementarias correspondientes a las Cuentas nacionales anuales. - Matriz utilización desagregada en productos nacionales e importados para los años 2020 definitivo y 2021 provisional. - Matriz de trabajo para el año 2022. - Matriz Insumo Producto 2019. - Ampliación de la matriz de contabilidad social por deciles de ingresos y gastos.	<b>Satisfactorio</b>	Cuatro (4) boletines técnicos y sus anexos técnicos, finalizados.
	<b>DSCN_12</b>	Publicación de las cuentas anuales de bienes y servicios para los años 2020 provisional y 2021 provisional. Y una (1) base de datos con información copiada y procesada para las estimaciones de las cuentas anuales de bienes y servicios para los años 2020 y 2021 definitivo, y 2022 provisional.	<b>Satisfactorio</b>	Un (1) boletín técnico y sus anexos estadísticos, finalizados; y una (1) base de datos procesada.
	<b>DSCN_13</b>	Publicaciones del Producto Interno Bruto por departamentos: - años 2020 definitivo, 2021 provisional y 2022 preliminar y Valor agregado por municipios años 2020 definitivo y 2021 provisional	<b>Satisfactorio</b>	Dos (2) boletines técnicos y sus respectivos anexos estadísticos de publicación, finalizados
	<b>DSCN_14</b>	Publicación del indicador trimestral de actividad económica por departamentos trimestres III y IV de 2022, y trimestres I y II de 2023	<b>Satisfactorio</b>	Cuatro (4) boletines técnicos y sus respectivos anexos de publicación, finalizados
	<b>DSCN_15</b>	Publicación de las cuentas anuales por sector institucional para los años 2020 def y 2021 provisional, y una base de datos con información copiada para las estimaciones de las cuentas anuales por sector institucional para los años 2021 definitivo y 2022 provisional, y estimación	<b>Satisfactorio</b>	Un (1) boletín técnico y tres (3) anexos estadísticos y una (1) base de datos del año 2021 definitivo y 2022 provisional, finalizados.

**INFORME DE SEGUIMIENTO - IV TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
		provisional de los subsectores del sector gobierno para los años 2014-2021 finalizadas.		
<b>Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN</b>	<b>DSCN_16</b>	Publicación de las cuentas del gasto por finalidad del gobierno general y el gasto público y privado - SOCX año 2022 preliminar.	<b>Satisfactorio</b>	Dos (2) boletines técnicos y sus anexos de publicación, finalizados.
	<b>DSCN_17</b>	Documento para el plan general y diseño del cambio de año base de Cuentas Nacionales.	<b>Satisfactorio</b>	Un (1) plan general elaborado.
	<b>DSCN_18</b>	Piloto de resultados preliminares de las cuentas distributivas, para completar analizar el comportamiento de los hogares, finalizado.	<b>Satisfactorio</b>	Un (1) Cuadro de resultados del piloto de las cuentas distributivas
	<b>DSCN_19</b>	Publicación de la Cuenta Satélite de Economía del Cuidado (CSEC) finalizada	<b>Satisfactorio</b>	Un (1) boletín técnico junto a su anexo de publicación de la Cuenta de producción y generación del ingreso del TDCNR, de la CSEC, finalizados
	<b>DSCN_20</b>	Publicación de la Cuenta Satélite de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (CSTIC), finalizada	<b>Satisfactorio</b>	Un (1) boletín técnico y un (1) anexo de publicación de la CSTIC, finalizados
	<b>DSCN_21</b>	Publicaciones del PIB trimestral de la ciudad de Bogotá, desde el enfoque de la producción, para los periodos: cuarto trimestre de 2022, y los tres primeros trimestres de 2023, finalizadas.	<b>Satisfactorio</b>	Cuatro (4) boletines técnicos y sus anexos estadísticos finalizados
	<b>DSCN_22</b>	Publicación de la Cuenta Satélite de Salud (CSS), finalizada	<b>Satisfactorio</b>	Un (1) boletín técnico y un (1) anexo de publicación de la CSS, finalizados
	<b>DSCN_23</b>	Piloto de resultados preliminares de la Cuenta Satélite del Deporte de Bogotá (CSDB), finalizado.	<b>Satisfactorio</b>	Un (1) boletín técnico y un (1) anexo de publicación de la CSDB, finalizados

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
<b>Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN</b>	<b>DSCN_24</b>	Procesamiento y piloto de resultados de la medición de la economía digital en Colombia	<b>Satisfactorio</b>	Un (1) Cuadro de resultados del piloto de la medición de la economía digital en Colombia.
	<b>DSCN_25</b>	Piloto de resultados preliminares de la Cuenta Satélite del Deporte (CSD), finalizado.	<b>Satisfactorio</b>	Un (1) cuadro de salida de resultados preliminares de la CSD, finalizado.
	<b>DSCN_26</b>	Piloto de resultados preliminares de la Cuenta Satélite de Instituciones Sin Fines de Lucro (CSISFL), finalizado.	<b>Satisfactorio</b>	Un (1) cuadro de salida de resultados preliminares de la CSISFL, finalizado.
	<b>DSCN_27</b>	Piloto de resultados preliminares de la Cuenta Satélite del Sector Marítimo (CSSM), finalizado.	<b>Satisfactorio</b>	Un (1) cuadro de salida de resultados preliminares de la CSSM, finalizado.
	<b>DSCN_28</b>	Documentos metodológicos finalizados de los déciles de ingresos y gasto sectores institucionales.	<b>Satisfactorio</b>	(3) Documentos metodológicos
	<b>DSCN_29</b>	Ampliación en la medición del grupo resto de coyuntura de las investigaciones territoriales de la Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales (DSCN).	<b>Satisfactorio</b>	Un (1) documento de diagnóstico y apertura del grupo resto del ITAED.
	<b>DSCN_30</b>	Diagnóstico del alcance de la medición de la economía popular en el marco de la contabilidad Nacional.	<b>Satisfactorio</b>	Un (1) documento diagnóstico del alcance de la medición de la economía popular en el marco de la contabilidad Nacional.
	<b>DSCN_31</b>	Inicio de la primera fase del proceso de documentación de la Productividad Total de los Factores (PTF) en el marco de la contabilidad nacional.	<b>Satisfactorio</b>	Un (1) documento Borrador de plan general para la medición de la PTF en el marco de la contabilidad nacional.
	<b>DSCN_32</b>	Documento para el plan general de la estrategia de medición del valor de los datos de la economía digital.	<b>Satisfactorio</b>	Un (1) documento de avance del Plan General para la medición del valor de los datos.

**INFORME DE SEGUIMIENTO - IV TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
<b>Dirección de Censos y Demografía - DCD</b>	<b>DCD_1</b>	Boletines y cuadros de salida con información estadística de nacimientos y defunciones a nivel nacional producidos, para el registro de hechos vitales en Colombia.	<b>Satisfactorio</b>	Boletines y cuadros de salida con información estadística de nacimientos y defunciones a nivel nacional producidos.
	<b>DCD_2</b>	Implementación de la estrategia étnica mediante el desarrollo de talleres con las comunidades para notificación de hechos de nacimientos y muertes, en los departamentos de Amazonas, Guainía, Chocó, Valle del Cauca, La Guajira y Magdalena.	<b>Satisfactorio</b>	(i) acuerdos (ii) oficios de entrega de formatos(iii)listados de asistencia (vi) material fotográfico (v) informes de comisión por cada taller realizado.
	<b>DCD_3</b>	Dos (2) formatos de notificación (nacimiento y muerte) para grupos étnicos implementados, en los departamentos de: Amazonas, Guainía, Chocó, La Guajira, Magdalena y Valle del Cauca, producidos.	<b>Satisfactorio</b>	(i) acuerdos (ii) oficios de entrega de formatos (iii) listados de asistencia (iv) material fotográfico (v) informes de comisión por cada taller realizado.
	<b>DCD_4</b>	Documentos preliminares: plan general y diseño temático, para la operación censal liderada por la DCD en materia agropecuaria.	<b>Satisfactorio</b>	Documentos preliminares: (i) plan general y (ii)documento metodológico del diseño temático, elaborados.
	<b>DCD_5</b>	Documentación del diseño del conteo intercensal de población y vivienda 2025, elaborado.	<b>Satisfactorio</b>	(i) preliminar ruta metodológica del proceso de participación en el Conteo Intercensal con los grupos étnicos (ii) Diseño temático (plan de pruebas, plan de recolección, documento producidos para componente geográfico, diseño operativo y logístico.(iii) Construcción (pruebas cognitivas y de campo).
	<b>DCD_6</b>	Sistema de información del pueblo Wayuu diseñado, en cumplimiento de la sentencia T 302 del 2017 y auto 696 de 2022.	<b>Satisfactorio</b>	(i) Documentación técnica para la producción y recolección de información sociodemográfica del pueblo Wayuu (DCD) (ii) Información cartográfica marco (DIG) (iii) Documentos de diseño del sistema (DIRPEM) (iv) Diseño y desarrollo de la infraestructura tecnológica del sistema (OSIS).

**INFORME DE SEGUIMIENTO - IV TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
Dirección de Censos y Demografía - DCD	DCD_7	Reporte participativo y concepto de viabilidad del herorreconocimiento, la agenda integral y un plan integral de preparación para el próximo censo, en cumplimiento de la sentencia T 276 de 2022	Satisfactorio	(i) reporte participativo (ii) listados de asistencia (iii) ayudas de memoria.
	DCD_8	Gestionar el almacenamiento y custodia de la información estadística recolectada, atendiendo los lineamientos del sistema de gestión documental del DANE.	Satisfactorio	Evidencias de seguimiento del contrato de arrendamiento y reportes
	DCD_9	Propuesta metodológica con variables socio ambientales a desarrollar en las operaciones estadísticas, en respuesta al Copes 4058 sobre variabilidad climática.	Satisfactorio	Propuesta metodológica elaborada
	DCD_10	Producción de información sobre los pueblos y comunidades étnicas del país, para los grupos de interés	Satisfactorio	Cuadros de salida y oficios de respuesta
	DCD_11	Documento metodológico para la identificación de los territorios indígenas ubicados en áreas no municipalizadas de los departamentos de Amazonas, Guainía y Vaupés elaborado, en cumplimiento de la ley 632 de 2018.	Satisfactorio	Documento metodológico
	DCD_12	Sistema de seguimiento permanente a las proyecciones conformado, en el marco de fenómenos coyunturales que afecten la dinámica poblacional	Satisfactorio	(i) Documento metodológico (ii) cuadros salida
	DCD_13	Documentos de análisis demográfico postcensales elaborados teniendo en cuenta los resultados del CNPV 2018 y otras fuentes de información.	Satisfactorio	(i) Documento metodológico (ii) cuadros salida

**INFORME DE SEGUIMIENTO - IV TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
<b>Dirección de Censos y Demografía - DCD</b>	<b>DCD_14</b>	Socializaciones focalizadas de información demográfica y poblacional con enfoque territorial.	<b>Satisfactorio</b>	(i) Ayuda de memoria (ii) listados de asistencia (iii) informes técnicos
	<b>DCD_15</b>	Informes de estadística sociodemográfica aplicada, con el aprovechamiento de la información poblacional y demográfica, revisados.	<b>Satisfactorio</b>	Informes de estadística sociodemográfica aplicada producidos
	<b>DCD_16</b>	Metodologías demográficas aplicadas: documentos metodológicos para la actualización continua de la producción de información poblacional y demográfica, elaborados.	<b>Satisfactorio</b>	(i) documento metodológico sobre fecundidad, (ii) estimación de la mortalidad adulta
	<b>DCD_17</b>	Documento metodológico sobre la combinación de métodos demográficos y estadísticos para establecer los impulsores demográficos del comportamiento reproductivo en Colombia	<b>Satisfactorio</b>	Un documento para la aplicación de métodos demográficos y estadísticos que permitan establecer los determinantes en materia de fecundidad y análisis reproductivo
	<b>DCD_18</b>	Estimación de la población en áreas menores a partir del uso de modelos experimentales.	<b>Satisfactorio</b>	Cuadros de salida con la población a nivel municipal (estadística con intervalos de credibilidad)
	<b>DCD_19</b>	Informe de investigación en estadística aplicada para el ámbito sociodemográfico.	<b>Satisfactorio</b>	(i) Informe de intercambio de conocimientos, en el marco del Convenio: DANE - Universidades Oxford y Southampton. (ii) Memorias de los espacios de trabajo adelantados entre los equipos de DANE - Universidades Oxford y Southampton. (iii) Documento técnico resultado de la asistencia técnica para el intercambio de información de registros administrativos para la estimación de la población en áreas menores.

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
<b>Dirección de Censos y Demografía - DCD</b>	<b>DCD_20</b>	La historia demográfica de la violencia en Colombia, producida.	<b>Satisfactorio</b>	(i) Un documento con la historia demográfica de la violencia en Colombia.
	<b>DCD_21</b>	Sistema de Información Estadística de Migración (SIEM) actualizado, para la toma de decisiones y la evaluación de la Política Integral Migratoria colombiana.	<b>Satisfactorio</b>	Cuadros de resultados para alimentar el SIEM y un documento de análisis y diseño del SIEM
	<b>DCD_22</b>	Conteos de población basado en el Registro Estadístico Base de Población (REBP) para los años 2021, como ejercicio complementario del diseño del conteo intercensal.	<b>Satisfactorio</b>	(i) documento técnico y cuadros de salida resultado del diagnóstico de la variable de municipio de residencia habitual. (ii) Documento técnico sobre el conteo de población basado en el REBP.
	<b>DCD_23</b>	Seguimientos y análisis de la población panel del REBP, para avanzar en la realización de un censo basado en registros.	<b>Satisfactorio</b>	(i) Documento técnico acerca de la generación de censos basados en registros para articulación con el REBP, (ii) Documento técnico acerca de la generación de un posible padrón poblacional basado en el REBP.
	<b>DCD_24</b>	Gestiones para la obtención de información de proveedores de información secundaria, para el fortalecimiento de la variable de autorreconocimiento étnico en el Registro Estadístico Base de Población (REBP).	<b>Satisfactorio</b>	(i) cuadros de salida con la difusión de resultados (ii) cuadros de salida entrega de resultados a cada proveedor (iii) ayudas de memoria y listados de asistencia.
	<b>DCD_25</b>	Documento con la metodología a aplicar para la adecuación del SEN con enfoque diferencial étnico, elaborado.	<b>Satisfactorio</b>	Porcentaje de avance en la entrega de los documentos de la fase de diseño de la implementación del enfoque diferencial étnico en el SEN

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
<b>Dirección de Censos y Demografía - DCD</b>	<b>DCD_27</b>	Desarrollar la primera versión del módulo de codificación automática de causas de defunción en CIE11, integrando las herramientas creadas por la OMS, para la asignación de causas antecedentes y básicas, cumpliendo el cronograma de transición definido por la Coordinación del GIT-EEVV	<b>Satisfactorio</b>	Un (1) Módulo de codificación automática de causas de defunción en CIE1.
	<b>DCD_28</b>	Documentar las pruebas metodológicas para la conciliación demográfica con base en fuentes alternativas	<b>Satisfactorio</b>	Un documento metodológico elaborado.
<b>Dirección de Difusión y Cultura Estadística - DICE</b>	<b>DICE_1</b>	Estrategia para relacionamiento con un enfoque de pedagogía social dirigidas a grupos de interés. - Implementada	<b>Satisfactorio</b>	Documento estrategia implementada
	<b>DICE_2</b>	Estrategia digital para la divulgación de información pública - Implementada	<b>Satisfactorio</b>	Documento estrategia implementada
	<b>DICE_3</b>	Estrategia de difusión con desarrollos web y aplicaciones móviles - Implementada	<b>Satisfactorio</b>	Documento estrategia implementada
	<b>DICE_4</b>	Estrategia de rediseño de la página del DANE para dar cumplimiento a la clasificación del nivel AA, de conformidad con la norma NTC 5854 - Implementada	<b>Satisfactorio</b>	Documento estrategia implementada
	<b>DICE_5</b>	Estrategia para el fortalecimiento de servicio al ciudadano - Implementada	<b>Satisfactorio</b>	Documento estrategia implementada

**INFORME DE SEGUIMIENTO - IV TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
<b>Dirección de Geo estadística - DIG</b>	<b>DIG_1</b>	Bases de datos del registro estadístico base de empresas, actualizadas.	<b>Satisfactorio</b>	<p>Dos (2) bases de datos producto de la actualización y mantenimiento del Registro Estadístico Base de Empresas.</p> <p>Una (1) base de datos con la caracterización de la vinculación por prestación de servicios en entidades del nivel nacional</p>
	<b>DIG_2</b>	Boletines generados con indicadores a partir del aprovechamiento de registros estadísticos producidos.	<b>Satisfactorio</b>	<p>Un (1) boletín de caracterización con enfoque de género de los directivos de las entidades públicas</p> <p>Un (1) boletín de cobertura de los servicios del estado a partir de la información desagregada de las sedes, seccionales, territoriales y demás oficinas y centros de atención de las entidades del orden nacional</p> <p>Un (1) boletín de taxonomía de la formalidad empresarial en tres dimensiones: entrada, insumos y tributaria a partir de registros administrativos empresariales.</p>
	<b>DIG_3</b>	Marco geo estadístico nacional actualizado en sus componentes cartográficos y temáticos	<b>Satisfactorio</b>	<p>Una (1) base de datos del Marco Geo estadístico Nacional cartográfico y temático, actualizado, con ajuste de límites territoriales, surgimiento/eliminación de centros poblados, crecimiento horizontal y vertical y actualización de variable vivienda.</p> <p>Un (1) base de datos con la agrupación y homologada 2021 Vs 2022 con los cambios por ajustes urbanos.</p>

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
<b>Dirección de Geo estadística - DIG</b>	<b>DIG_4</b>	Base de datos del Marco Maestro Rural y Agropecuario cartográficamente, actualizado.	<b>Satisfactorio</b>	Una (1) base de datos validada con la variable de cobertura de tierra a partir de la integración de información de gremios e imágenes de satélite
	<b>DIG_5</b>	Liderar y participar en 4 iniciativas que promuevan el uso e integración de la información estadística y geoespacial, enfocadas en el desarrollo sostenible, los marcos globales, la gestión de riesgo de desastres y la interoperabilidad de la información entre el SEN y la ICDE	<b>Satisfactorio</b>	Documento actividades realizadas
	<b>DIG_6</b>	Proyectos de investigación e innovación, enmarcados en el análisis y modelado de datos geoespaciales, en aras de fortalecer y generar valor agregado sobre el marco de procesos estadísticos, ejecutados	<b>Satisfactorio</b>	Documentos generados
	<b>DIG_7</b>	Actualizar el sistema de información geo estadística (SIGE) para aumentar la disponibilidad de información estadística y geoespacial de alta calidad.	<b>Satisfactorio</b>	Sistema de información Geo estadística actualizado
	<b>DIG_8</b>	Productos geoespaciales que soporte los procesos de difusión de las operaciones estadísticas y otras fuentes, generados.	<b>Satisfactorio</b>	Bases de datos generadas

**INFORME DE SEGUIMIENTO - IV TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
<b>Dirección de Geo estadística - DIG</b>	<b>DIG_9</b>	Implantación, socialización y mantenimiento del Sistema para la Gestión de la Estratificación Socioeconómica - SIGESCO y de las coberturas de los servicios públicos domiciliarios.	<b>Satisfactorio</b>	Documentos de implantación, socialización y mantenimiento del Sistema para la Gestión de la Estratificación Socioeconómica y de las coberturas de los servicios públicos domiciliarios
<b>Dirección de Recolección y Acopio - DRA</b>	<b>DRA_1</b>	Bases de datos operativas recolectadas, depuradas y consolidadas de la Encuesta de Gasto Interno en Turismo - EGIT	<b>Satisfactorio</b>	Una base de datos operativa recolectada, depurada y consolidada de la Encuesta de Gasto Interno en Turismo - EGIT
	<b>DRA_2</b>	Bases de datos operativas recolectadas, depuradas y consolidadas de la Encuesta Pulso Social - EPS	<b>Satisfactorio</b>	Una base de datos operativa recolectada, depurada y consolidada de la Encuesta Pulso Social - EPS
	<b>DRA_3</b>	Base de datos operativa recolectada, depurada y consolidada de las Encuestas sobre ambiente y desempeño Institucional nacional y departamental EDI-EDID	<b>Satisfactorio</b>	Una base de datos operativa recolectada, depurada y consolidada de las Encuestas sobre ambiente y desempeño Institucional nacional y departamental EDI-EDID
	<b>DRA_4</b>	Bases de datos de Encuesta de Sacrificio de Ganado ESAG recolectada	<b>Satisfactorio</b>	Una base de datos de Encuesta de Sacrificio de Ganado ESAG mensual recolectada
	<b>DRA_5</b>	Bases de datos de Sistema de Información de Precios del Sector Agropecuario SIPSA recolectadas mensualmente. 365 Bases de Datos de SIPSA Abastecimiento 44 Bases de Datos de SIPSA Insumos	<b>Satisfactorio</b>	Documentos con las pruebas de los aplicativos y los requerimientos de desarrollo de los aplicativos de SIPSA
	<b>DRA_6</b>	Documentos que contengan el resultado de las pruebas de escritorio del desarrollo y/o mejora de los aplicativos para SIPSA y del rediseño del componente de leche y los requerimientos del aplicativos de captura y análisis para situaciones de contingencia para SIPSA.	<b>Satisfactorio</b>	Documentos finales

**INFORME DE SEGUIMIENTO - IV TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
<b>Dirección de Recolección y Acopio - DRA</b>	<b>DRA_7</b>	Base de datos con la producción mensual recolectada de las operaciones de índices correspondientes a: IPC; IPP ; ICTC; ICTIP; ICES ICOCED; ICO CIV; PPA PVPLVA	<b>Satisfactorio</b>	Base de datos
	<b>DRA_8</b>	Base de datos de la información recolectada, consolidada, depurada mensualmente de la Gran Encuesta Integrada de Hogares	<b>Satisfactorio</b>	Base de datos recolectada
	<b>DRA_9</b>	Base de resultados depurados operativos de los procesos de recuento y sensibilización	<b>Satisfactorio</b>	Base de datos criticada
	<b>DRA_10</b>	Bases de datos recolectadas y criticadas de acuerdo con la metodología y lineamientos establecidos de las operaciones CEED, IPOC y CHV.	<b>Satisfactorio</b>	Base de datos criticada
	<b>DRA_11</b>	Bases de datos recolectadas y criticadas de acuerdo con la metodología y lineamientos establecidos de las operaciones ELIC y FIVI.	<b>Satisfactorio</b>	Base de datos criticada
	<b>DRA_12</b>	Base de datos mensuales con los criterios de cobertura, calidad y oportunidad definidos en el plan de recolección de las operaciones: Encuesta Mensual Manufacturera con Enfoque Territorial Estadística de cemento Gris y Concreto Indicador de Mezcla Asfáltica	<b>Satisfactorio</b>	Bases de datos

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
<b>Dirección de Recolección y Acopio - DRA</b>	<b>DRA_13</b>	Base de datos anual con los criterios de cobertura, calidad y oportunidad definidos en el plan de recolección de las operaciones: Encuesta Anual Manufacturera Encuesta Ambiental Industrial	<b>Satisfactorio</b>	Bases de datos
	<b>DRA_14</b>	Planes de recolección actualizados y alineados con los operativos correspondientes a las encuestas de: Encuesta Anual Manufacturera; Encuesta Mensual Manufacturera con Enfoque Territorial; Estadística de Cemento Gris y Concreto; Indicador de Mezcla Asfáltica; Encuesta Ambiental Industrial	<b>Satisfactorio</b>	Plan de acopio para cada operación estadística correspondiente
	<b>DRA_15</b>	Manuales para la producción de las operaciones actualizados y alineados con: Registro de Exportaciones; Registro de Importaciones; Zonas Francas	<b>Satisfactorio</b>	Manuales de producción de las encuestas correspondientes
	<b>DRA_16</b>	Plan de recolección actualizado y alineado con el operativo de la Encuesta Mensual de Comercio Exterior de Servicios 2023	<b>Satisfactorio</b>	Plan de recolección de la encuesta correspondiente
	<b>DRA_17</b>	Bases de datos semestrales con los criterios de cobertura, calidad y oportunidad definidos en el plan de recolección de los registro de: Exportaciones 2023; Importaciones 2023; Zonas Francas 2023	<b>Satisfactorio</b>	Bases de datos

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
<b>Dirección de Recolección y Acopio - DRA</b>	<b>DRA_18</b>	Base de datos mensuales con los criterios de cobertura, calidad y oportunidad definidos en el plan de recolección de la Encuesta Mensual de Comercio Exterior de Servicios 2023	<b>Satisfactorio</b>	Bases de datos
	<b>DRA_19</b>	Planes de recolección actualizados y alineados con los operativos: Encuesta Mensual de Comercio; Encuesta Anual de Comercio; Precio de Venta al Público de Cigarrillos y Tabaco	<b>Satisfactorio</b>	Planes de recolección de las encuestas correspondientes
	<b>DRA_20</b>	Base de datos mensuales con los criterios de cobertura, calidad y oportunidad definidos en el plan de recolección de la Encuesta Mensual de Comercio 2023	<b>Satisfactorio</b>	Bases de datos
	<b>DRA_21</b>	Base de datos anual con los criterios de cobertura, calidad y oportunidad definidos en el plan de recolección de la Encuesta Anual de Comercio 2022	<b>Satisfactorio</b>	Base de datos
	<b>DRA_22</b>	Base de datos semestrales con los criterios de cobertura, calidad y oportunidad definidos en el plan de recolección del Precio de venta al público de Cigarrillos y Tabaco 2023	<b>Satisfactorio</b>	Bases de datos
	<b>DRA_23</b>	Plan de recolección actualizado y alineado con el operativo de la Encuesta de Transporte Urbano de Pasajeros 2023	<b>Satisfactorio</b>	Plan de recolección de la encuesta correspondiente

**INFORME DE SEGUIMIENTO - IV TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
<b>Dirección de Recolección y Acopio - DRA</b>	<b>DRA_24</b>	Base de datos trimestral con los criterios de cobertura, calidad y oportunidad definidos en el plan de recolección de la Encuesta de Transporte Urbano de Pasajeros 2023	<b>Satisfactorio</b>	Bases de datos
	<b>DRA_25</b>	Planes de recolección actualizados y alineados con los operativos: Encuesta Anual de Servicios; Encuesta Mensual de Servicios; Encuesta Mensual de Alojamiento	<b>Satisfactorio</b>	Planes de recolección de las encuestas correspondientes
	<b>DRA_26</b>	Base de datos anual con los criterios de cobertura, calidad y oportunidad definidos en el plan de recolección de la Encuesta Anual de Servicios 2022	<b>Satisfactorio</b>	Base de datos
	<b>DRA_27</b>	Base de datos mensuales con los criterios de cobertura, calidad y oportunidad definidos en el plan de recolección de la Encuesta Mensual de Servicios 2023	<b>Satisfactorio</b>	Base de datos
	<b>DRA_28</b>	Base de datos mensuales con los criterios de cobertura, calidad y oportunidad definidos en el plan de recolección de la Encuesta Mensual de Alojamiento 2023	<b>Satisfactorio</b>	Bases de datos
	<b>DRA_29</b>	Diagnósticos de Registros Administrativos con informe y plan de mejoramiento elaborado	<b>Satisfactorio</b>	Diagnósticos de RRAA

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE	DIMPE_1	Operaciones estadísticas en temas económicos gestionadas y diagnosticadas para la óptima producción de información estadística.	Satisfactorio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Boletines producidos de temas económicos.</li> <li>2. Diagnóstico de las OOEE para la optimización del proceso a partir de la automatización en la generación de boletines en temas económicos.</li> <li>3. Cuadros producidos de temas económicos.</li> <li>4. Diagnóstico de las OOEE para la optimización a partir de la automatización del proceso de la generación de cuadros de resultados en temas económicas</li> </ol>
	DIMPE_2	Operaciones estadísticas en temas sociales gestionadas y diagnosticadas para la óptima producción de información estadística.	Satisfactorio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Boletines producidos de temas sociales</li> <li>2. Diagnóstico de las OOEE para la optimización del proceso a partir de la automatización en la generación de boletines en temas sociales.</li> <li>3. Cuadros producidos de temas sociales.</li> <li>4. Diagnóstico de las OOEE para la optimización a partir de la automatización del proceso de la generación de cuadros de resultados en temas sociales</li> </ol>
Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE	DIMPE_3	Operaciones estadísticas con la inclusión de enfoque de género en los cuadros de resultados	Satisfactorio	Tres (3) cuadros de resultados con inclusión de enfoque de género.
Direcciones Territoriales - DT	DT_1	<p>Acuerdos con universidades o centros culturales, para fortalecer actividades operativas de las sedes en el territorio planeados en el 2022 y formalizados en el 2023</p> <p>Un (1) convenio y/o acuerdo realizado por la Dirección Territorial Centro - Bogotá</p>	Satisfactorio	Convenios y/o acuerdos firmados con universidades o centros culturales

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
<b>Direcciones Territoriales - DT</b>		Un (1) convenio y/o acuerdo realizado por la Dirección Territorial Centro Oriente - Bucaramanga Un (1) convenio y/o acuerdo realizados por la Dirección Territorial Noroccidente - Medellín		
	<b>DT_2</b>	Implementación de los mejoramientos que se han realizado en las diferentes Direcciones Territoriales como un ejercicio de unificación de procesos.	<b>Satisfactorio</b>	Documento final con un proceso implementado por territorial
	<b>DT_3</b>	Primera fase de implementación del esquema de seguimiento de las actividades de las Direcciones Territoriales.	<b>Satisfactorio</b>	Desarrollo y prueba de una fase de las Funcionalidades del esquema de seguimiento de las actividades de las Direcciones Territoriales
	<b>DT_4</b>	Operaciones Estadísticas continuas con revisión de proceso realizada por las Direcciones Territoriales	<b>Satisfactorio</b>	Documento de resultados de la revisión de procesos
<b>FONDANE</b>	<b>FONDANE_1</b>	Convenios/contratos para el desarrollo de operaciones estadísticas en ejecución durante la vigencia	<b>Satisfactorio</b>	Informe de los convenios en ejecución
	<b>FONDANE_2</b>	Informes de evaluación del proceso estadístico durante la vigencia	<b>Satisfactorio</b>	Informe de las evaluaciones

Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

#### 4.4 Estado Medio

A continuación, se relacionan las **diez (10) metas** que, de acuerdo con su reporte y entregables, quedaron en **estado Medio**, lo que significa que se lograron parcialmente o con dificultades.

**Tabla 4. Estado de meta - Medio.**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	AVANCE ESPERADO	AVANCE REPORTADO	JUSTIFICACIÓN NO CUMPLIMIENTO	Meta Descriptiva que se finalizará en el 2024
<b>Dirección – GIT Relacionamento Internacional</b>	<b>DIR_RELA_2</b>	Convenios nacionales o internacionales que contribuyan al fortalecimiento institucional del DANE, a través de acciones de posicionamiento, formalizados.	<b>Medio</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	Teniendo en cuenta los tiempos para la firma de algunos instrumentos como el convenio con el INEGI de México y la ONE de Cuba los cuales ya cuentan con revisiones de la Oficina jurídica, así como el acuerdo país para el evento de RRAA. Sin embargo, se espera que estos instrumentos sean firmados a principio del 2024.	<b>DIR_AAI_3.</b> Tres Convenios nacionales o internacionales que contribuyan al fortalecimiento institucional del DANE, a través de acciones de posicionamiento, formalizados.
<b>GIT Censo Económico</b>	<b>CE_2</b>	Conjunto de Instrumentos de recolección ajustados para el operativo de recolección del Censo Económico.	<b>Medio</b>	<b>100%</b>	<b>77%</b>	El tiempo de ejecución fue mayor al planeado para refinamiento de requerimientos, parametrización, desarrollo y configuración del aplicativo acorde a las necesidades evidenciadas por parte del equipo técnico y funcional del DANE, lo que llevó a un desplazamiento de las actividades del Plan de trabajo. Para completar el 100% del avance se gestionó prorroga al contrato de 4 meses, tiempo en el que se entregarán las aplicaciones y se completarán las actividades de pruebas para lograr la aceptación de negocio.	<b>CE_2</b> Conjunto de Instrumentos de recolección ajustados para el operativo de recolección del Censo Económico

**INFORME DE SEGUIMIENTO - IV TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	AVANCE ESPERADO	AVANCE REPORTADO	JUSTIFICACIÓN NO CUMPLIMIENTO	Meta Descriptiva que se finalizará en el 2024
<b>Oficina Asesora de Planeación - OPLAN</b>	<b>OPLAN_3</b>	Ejecución de los convenios y contratos que cuentan con apropiación durante la vigencia.	<b>Medio</b>	<b>98%</b>	<b>84%</b>	No se logró llegar a la meta de obligación del 98% dado que ningún convenio comprometió el 100% de los recursos debido a las complejidades de cada operativo que difiere por convenio y que involucra varias partes, no únicamente el DANE – FONDANE.	<b>FONDANE_3.</b> Ejecutar el 95% de la apropiación de cada uno de los convenios/contratos interadministrativos que cuentan con apropiación durante la vigencia.
<b>Oficina Asesora de Planeación - OPLAN</b>	<b>OPLAN_4</b>	Implementar los nuevos desarrollos tecnológicos en el SPGI con el fin de articular la planeación física con la presupuestal.	<b>Medio</b>	<b>100%</b>	<b>85%</b>	En el proceso de gestión de adquisición de los entornos de pruebas y producción, que incluyen servidores de aplicaciones, servidores de datos, permisos de firewalls y configuración de la implementación, procesos que tomaron mayor tiempo al previsto, lo cual ha afectado la preparación de la seguridad en el Directorio Activo para acceder a los diversos módulos de programación y administración, lo que ha tenido un impacto secundario en el avance del desarrollo del módulo de ejecución. (Asignación de CDP'S y Compra carrito, Conciliación, Descargable).	<b>OPLAN_4.</b> Nuevos desarrollos tecnológicos en el SPGI con el fin de articular la planeación física con la presupuestal.

**INFORME DE SEGUIMIENTO - IV TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	AVANCE ESPERADO	AVANCE REPORTADO	JUSTIFICACIÓN NO CUMPLIMIENTO	Meta Descriptiva que se finalizará en el 2024
Oficina Asesora de Planeación - OPLAN	OPLAN_5	Cumplimiento de la Fase 1 - Documentación de operaciones estadística revisada y actualizada en el Sistema Integrado de Gestión de acuerdo a la metodología establecida	Medio	100%	93%	La expedición de la nueva Ley de estadísticas oficiales 2335 de octubre de 2023, implica una revisión adicional de los documentos para ajustarlos a los nuevos conceptos y definiciones.	<b>OPLAN_5.</b> Cumplimiento de la Fase 1 - Documentación de operaciones estadística revisada y actualizada en el Sistema Integrado de Gestión de acuerdo a la metodología establecida – Línea Base 93%, Meta 7.
Oficina Asesora de Planeación - OPLAN	OPLAN_8	Modificación de la estructura organizacional de acuerdo a necesidades identificadas, radicada	Medio	100%	80%	Con la expedición de la circular conjunta no 100-011 del 15 de noviembre se dan directrices para el flujo que debe surtir el documento y de los requisitos a cumplir por las entidades. El flujo inicia por el DNP y Finaliza en el DAFP requiriendo para su radicación los CDP de la vigencia 2024, razón por la cual es conveniente trasladar la meta para el 2024. Se aclara que ya se entregó al DAFP documento preliminar para observaciones.	<b>OPLAN_12.</b> Documento de fortalecimiento institucional y formalización laboral radicada de acuerdo con los lineamientos del DAFP y el plan de trabajo.

**INFORME DE SEGUIMIENTO - IV TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	AVANCE ESPERADO	AVANCE REPORTADO	JUSTIFICACIÓN NO CUMPLIMIENTO	Meta Descriptiva que se finalizará en el 2024
<b>Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN</b>	<b>DIRPEN_18</b>	Documento de Lineamientos que permitan estandarizar la integración entre encuestas y registros administrativos, a partir de la integración entre la encuesta de hogares y registros de impuestos que permita la validación de la pertinencia de los procesos de gestión de proveedores	<b>Medio</b>	<b>100%</b>	<b>80%</b>	Por rotación en el personal técnico se generaron retrasos en el cronograma de trabajo debido al tiempo de gestión del conocimiento temático, adicionalmente se requirió un periodo adicional de contextualización e investigación. Se programa finalizar este documento en 2024.	<b>DRA_17.</b> Documento de Lineamientos para la integración y el reemplazo de fuentes directas por registros administrativos en la producción estadística de encuestas.
<b>Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN</b>	<b>DIRPEN_23</b>	Planes de capacitación para la promoción de lineamientos, normas y estándares estadísticos en el Sistema Estadístico Nacional SEN 2023, implementados	<b>Medio</b>	<b>100%</b>	<b>85%</b>	En cada interacción con Entidades del SEN se hizo la promoción de las herramientas de capacitación, no obstante, se buscarán nuevas estrategias de promoción de estas herramientas para aumentar el número de Entidades participantes.	<b>DIRPEN_9</b> Planes de capacitación para la promoción de lineamientos, normas y estándares estadísticos en el Sistema Estadístico Nacional SEN 2024, implementados.

**INFORME DE SEGUIMIENTO - IV TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	AVANCE ESPERADO	AVANCE REPORTADO	JUSTIFICACIÓN NO CUMPLIMIENTO	Meta Descriptiva que se finalizará en el 2024
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_30	Política de gobierno de Registros Administrativos y Fuentes alternas aprobada a nivel directivo	Medio	1	0.9	Después de un análisis, el Comité Técnico decidió no aprobar el documento finalizado ni pasarlo a instancia de Comité Directivo; lo anterior debido a que no es conveniente definir una política específica para la producción estadística basada en registros administrativos y fuentes alternativas. Sin embargo, el documento se tomará como referencia para la formulación de la política de datos del DANE prevista para el 2024.	Dado que el documento se elaboró y se tomará como referencia para la formulación de la política de datos del DANE prevista para el 2024 no se le da continuidad al indicador ya que pasará a ser insumo de otros indicadores.
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_31	Sistema de registros administrativos propuesto por la misión Kostat, diseñado e implementado	Medio	100%	80%	Se logra realizar la entrega de los documentos con los requerimientos técnicos definidos para la implementación del Sistema Integrado de Registros Administrativos de Colombia SIGRAC, la implementación y puesta en marcha del mismo no pudo ser alcanzada para esta vigencia, lo que genera que el cierre de esta meta quede formulado para el PAI 2024.	<b>DRA_18.</b> Realización de pruebas para el funcionamiento del Sistema de registros administrativos propuesto por la misión Kostat.

Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

### 4.5 Estado Bajo

A continuación, se presenta una **meta en estado Bajo** y su respectiva formulación para la vigencia 2024.

**Tabla 5. Estado de meta – Bajo.**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	AVANCE ESPERADO	AVANCE REPORTADO	JUSTIFICACIÓN NO CUMPLIMIENTO	Meta Descriptiva que se finalizaría en el 2024
<b>Dirección de Censos y Demografía - DCD</b>	<b>DCD_26</b>	<p>Implementación de la estrategia étnica mediante el desarrollo de talleres para la notificación de hechos vitales (nacimientos y muertes) con las siguientes comunidades:</p> <p>Dos (2) con las comunidades de Magdalena y La Guajira del pueblo Wiwa</p> <p>Una (1) en el departamento de Nariño con la Asociación de Parteras de Tumaco (ASOPBATEA)</p> <p>Dos (2) con el pueblo Yukpa en el municipio de Agustín Codazzi en el departamento del Cesar</p> <p>Dos (2) con los pueblos Emberá Katío, Dovidó, Wounnan y Tule en el departamento del Chocó con la organización Gobierno Mayo.</p>	<b>Bajo</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<p>Por dificultades con el operador "Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo-PNUD" no se pudieron realizar los 7 talleres programados; se hicieron cuatro (dos (2) en la comunidad del pueblo Wiwa y Kunshamake en La Guajira y Magdalena y dos (2) con los pueblos Embera Katíos, Dovidó, Wounnan y Tule en Chocó). Dado lo anterior se programaron para el año 2024 los tres (3) talleres faltantes; uno (1) con ASOPBATEA en Nariño y dos (2) con Yukpa en César.</p>	<p><b>DCD_29.</b> Estrategia étnica implementada mediante el desarrollo de talleres con las comunidades para notificación de hechos de nacimientos y muertes, en los Departamentos de Nariño y Cesar.</p>

Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

## 5. Ejecución Presupuestal DANE – FONDANE IV Trimestre 2023.

La información presupuestal que se presenta a continuación corresponde a la ejecución DANE/FONDANE con corte al 31 de diciembre de 2023 con base en los reportes descargados del Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF Nación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el seguimiento realizado en la base de programación de recursos 2023.

### 5.1 Recursos DANE-FONDANE enero - diciembre 2023.

Durante el periodo enero a diciembre de 2023, el DANE y FONDANE apropiaron recursos de inversión por valor de \$274.688 millones de pesos, de los cuales el DANE apropió \$250.547 millones de pesos y FONDANE \$24.141 millones de pesos, incluida la adición presupuestal de \$100.000 mil millones para el DANE, mediante la ley 2299 del 10 de julio de 2023 "Por la cual se adiciona y efectúan unas modificaciones al presupuesto general de la nación de la vigencia fiscal de 2023" y el decreto 1234 del 25 de julio de 2023.

Al 31 de diciembre, el DANE-FONDANE cuentan con 206 metas, 15 más que en el segundo trimestre programadas por valor de \$274.688 millones de pesos, dada la adición presupuestal que tuvo la entidad durante el mes de julio de 2023, de los cuales se comprometieron el 89.58% de la apropiación asignada y se obligó el 71,9%, como se evidencia a continuación:

**Tabla 6. Ejecución total por entidad recursos inversión.**

ENTIDAD	CANTIDAD DE METAS	VALOR META	COMPROMISO	% EJECUCIÓN COMPROMISO	OBLIGACION	% EJECUCIÓN OBLIGACION
DANE	204	250.546.517.480,00	240.110.053.024,01	95,83%	191.823.179.709,55	76,56%
FONDANE	2	24.141.000.000,00	5.949.021.223,56	24,64%	5.866.834.141,74	24,30%
<b>Total general</b>	<b>206</b>	<b>274.687.517.480,00</b>	<b>246.059.074.247,57</b>	<b>89,58%</b>	<b>197.690.013.851,29</b>	<b>71,97%</b>

**Fuente:** Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 31 de diciembre de 2023.

\*Valores en pesos corrientes.

En la tabla 7 se presenta la relación entre las metas programadas por cada dependencia y la ejecución de los recursos de inversión a nivel de compromisos:

**Tabla 7. Compromisos por área Vs. Recursos asignados.**

ÁREA RESPONSABLE	CANTIDAD DE METAS	VALOR META	COMPROMISO	% EJECUCIÓN COMPROMISO
Oficina Asesora Jurídica – OAJ	4	463.760.322,00	463.760.322,00	100,00%
Dirección – ODS	4	226.525.001,00	226.525.001,00	100,00%
Dirección - Control Interno Disciplinario	1	45.913.032,00	45.913.032,00	100,00%
SG - Compras Públicas	2	742.031.669,00	742.031.669,00	100,00%
SG – PQRSD	0	40.250.000,00	40.250.000,00	100,00%
Dirección - Pobreza	3	212.498.533,34	212.201.099,67	99,86%
Subdirección	3	256.746.949,00	256.124.627,33	99,76%
Direcciones Territoriales	4	3.900.742.617,17	3.890.569.773,84	99,74%
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	32	2.219.000.000,00	2.203.983.723,33	99,32%
Oficina de Sistemas – OSIS	20	86.674.494.140,00	85.882.012.388,53	99,09%
Secretaría General	0	253.840.670,00	249.890.760,00	98,44%
Dirección de Geo estadística – DIG	9	4.520.145.033,00	4.447.984.126,08	98,40%
Oficina Asesora de Planeación – OPLAN	8	1.159.827.736,65	1.134.533.205,79	97,82%
Dirección de Recolección y Acopio – DRA	31	96.073.865.284,59	93.926.933.885,13	97,77%
SG – Financiera	5	301.498.983,00	294.347.649,00	97,63%
Oficina de Control Interno	1	357.101.896,00	347.599.615,27	97,34%
Censo Económico – CE	4	10.275.391.890,00	9.952.849.592,31	96,86%
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización – DIRPEN	21	2.311.425.110,00	2.213.092.658,66	95,75%
Dirección de Difusión y Cultura Estadística – DICE	5	2.150.000.000,00	2.054.544.500,79	95,56%
SG - Administrativa Gestión Documental - Infraestructura	5	5.614.108.998,14	5.347.260.905,83	95,25%
Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE	3	5.071.176.190,66	4.735.897.736,03	93,39%
Dirección – GEDI	3	202.399.108,00	181.299.108,00	89,58%
Dirección – Alianzas y Asuntos Internacionales	4	271.459.641,00	219.509.429,00	80,86%
Dirección General	0	103.419.726,43	82.389.333,67	79,67%
Dirección de Censos y Demografía – DCD	28	26.200.852.000,00	20.270.970.379,42	77,37%
SG - Gestión Humana	4	898.042.949,02	687.578.502,33	76,56%
FONDANE	2	24.141.000.000,00	5.949.021.223,56	24,64%
<b>Total general</b>	<b>206</b>	<b>274.687.517.480,00</b>	<b>246.059.074.247,57</b>	<b>89,58%</b>

**Fuente:** Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 31 de diciembre de 2023.

\*Valores en pesos corrientes.

De acuerdo con el cuadro anterior, se evidencia que 20 de las áreas responsables de ejecución presupuestal, comprometieron con corte al cuarto trimestre más del 95% de los recursos asignados. En cuanto a aquellas áreas que presentaron avances en la ejecución menores al 80%, se resalta: La Dirección

de Censos y Demografía que a 31 de diciembre comprometió el 77,37%, debido a las complejidades en los procesos de trabajo externo con comunidades étnico raciales; en este caso la mayoría de los recursos estaban destinados para el cumplimiento de la sentencias T302, cuyas actividades dependen secuencialmente del desarrollo de asambleas y a la toma de decisiones por parte de la comunidad Wayúu, lo que impactó los cronogramas iniciales.

Por otra parte, la Secretaria General en su GIT de Gestión Humana, comprometió el 76.56%, esto debido principalmente al rezago en la firma del convenio con la Universidad Nacional, para la realización de las capacitaciones a los funcionarios de la entidad.

Por otra parte, FONDANE conto con una ejecución del 24,64% respecto al techo y un 83,26% respecto a la apropiación asignada para los trece (13) convenios y diez (10) contratos interadministrativos de evaluación de calidad que se ejecutaron durante la vigencia.

A continuación, se presentan los valores obligados de los recursos asignados a cada área al 31 de diciembre:

**Tabla 6. Obligaciones por área vs recursos asignados.**

ÁREA RESPONSABLE	CANTIDAD DE METAS	VALOR META	OBLIGACION	% EJECUCIÓN OBLIGACION
Dirección – ODS	4	226.525.001,00	226.525.001,00	100,00%
Dirección - Control Interno Disciplinario	1	45.913.032,00	45.913.032,00	100,00%
Dirección - Pobreza	3	212.498.533,34	212.201.099,67	99,86%
SG – Financiera	5	301.498.983,00	294.347.649,00	97,63%
Subdirección	3	256.746.949,00	249.889.804,33	97,33%
Dirección de Recolección y Acopio – DRA	31	96.073.865.284,59	92.835.408.580,17	96,63%
Direcciones Territoriales	4	3.900.742.617,17	3.728.994.551,00	95,60%
Dirección de Geo estadística – DIG	9	4.520.145.033,00	4.311.789.715,96	95,39%
Oficina Asesora Jurídica – OAJ	4	463.760.322,00	437.634.149,73	94,37%
SG - Compras Públicas	2	742.031.669,00	690.998.335,00	93,12%
SG - Administrativa Gestión Documental - Infraestructura	5	5.614.108.998,14	5.215.242.347,75	92,90%
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	32	2.219.000.000,00	2.040.376.264,00	91,95%
Oficina Asesora de Planeación – OPLAN	8	1.159.827.736,65	1.063.503.026,99	91,69%
Secretaría General	0	253.840.670,00	232.230.760,00	91,49%
Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE	3	5.071.176.190,66	4.639.234.653,96	91,48%
Dirección – GEDI	3	202.399.108,00	181.299.108,00	89,58%
Oficina de Control Interno	1	357.101.896,00	312.437.746,00	87,49%

**INFORME DE SEGUIMIENTO - IV TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	CANTIDAD DE METAS	VALOR META	OBLIGACION	% EJECUCIÓN OBLIGACION
SG – PQRSD	0	40.250.000,00	35.000.000,00	86,96%
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización – DIRPEN	21	2.311.425.110,00	1.937.025.914,33	83,80%
Dirección General	0	103.419.726,43	82.389.333,67	79,67%
SG - Gestión Humana	4	898.042.949,02	673.213.502,66	74,96%
Dirección de Difusión y Cultura Estadística – DICE	5	2.150.000.000,00	1.574.594.491,99	73,24%
Censo Económico – CE	4	10.275.391.890,00	6.865.478.537,53	66,81%
Dirección – Alianzas y Asuntos Internacionales	4	271.459.641,00	173.837.040,00	64,04%
Dirección de Censos y Demografía – DCD	28	26.200.852.000,00	15.906.963.383,45	60,71%
Oficina de Sistemas – OSIS	20	86.674.494.140,00	47.856.651.681,36	55,21%
FONDANE	2	24.141.000.000,00	5.866.834.141,74	24,30%
<b>Total general</b>	<b>206</b>	<b>274.687.517.480,00</b>	<b>197.690.013.851,29</b>	<b>71,97%</b>

**Fuente:** Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 31 de diciembre de 2023.

\*Valores en pesos corrientes.

En cuanto a la ejecución respecto a las obligaciones de los recursos asociados a cada meta, cabe resaltar que los GIT de la Dirección; ODS y Control Interno Disciplinario, obtuvieron una ejecución en obligaciones del 100% del presupuesto asignado. Por otra parte, el GIT del Censo Económico (66,81%), el GIT de Asuntos y Alianzas Internacionales (64,04%), la Dirección de Censos y Demografía (60,71%) y la Oficina de Sistemas (55.21%), tuvieron una ejecución en obligaciones inferior al 70%, esto debido a que:

- (i) el mayor monto en pagos de la entidad correspondió a la adquisición de bienes para la modernización tecnológica, proceso que fue adjudicado el último cuatrimestre porque dependía de la adición presupuestal; si bien el recurso fue comprometido no pudo ser obligado por la no asignación de PAC al DANE y las contingencias que impactaron las fechas de entrega de algunos elementos,
- (ii) la no asignación de PAC por parte del Ministerio de Hacienda al Sector. A pesar de que la entidad destacó por su ejecución de PAC durante el 2023 sobre el 90%, MinHacienda informó tener restricciones de PAC por lo que solo asignó una parte de lo solicitado; lo asignado fue ejecutado al 100% en diciembre.

En cuanto a FONDANE se obligo el 82,11% de los recursos recibidos de los convenios y contratos en ejecución; respecto al techo llego al 24.30% dado que no se logró llevar a término todos los convenios planeados, por el desistimiento de las entidades interesadas.

En el caso de FONDANE, el estado de ejecución de los convenios y contratos es:

**Tabla 7. Convenios y contratos en ejecución – FONDANE.**

CONVENIO Y/O CONTRATO	APROPIACIÓN VIGENTE	COMPROMISO	% EJECUCIÓN COMPROMISO	OBLIGACION	% EJECUCIÓN OBLIGACION
Convenio Fondo Nacional de Turismo - FONTUR - EVI 180 de 2023	1.583.868.580,00	1.377.391.398,21	86,96%	1.355.894.355,37	85,61%
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico SDDE PIB 654 de 2022	1.389.354.801,00	1.354.340.873,60	97,48%	1.342.994.850,25	96,66%
Contrato Municipio de Medellín GEIH 4600096388 de 2023	1.224.978.796,00	1.096.993.097,10	89,55%	1.092.398.856,62	89,18%
Convenio Ministerio de Educación Nacional MEN 0775 de 2023	889.166.000,00	805.173.600,12	90,55%	799.852.261,18	89,96%
Convenio Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca - AUNAP 474 de 2023	681.721.161,00	285.875.032,43	41,93%	258.763.243,56	37,96%
Contratos Evaluaciones de Calidad - EVA CAL 2023	360.593.752,37	299.970.529,25	83,19%	295.259.603,90	81,88%
CI Alto Costo					
CI Auditoría General					
CI BANREP					
CI FONAM					
CI INPEC					
CI INVEMAR					
CI MINCIT					
CI Parques Nacionales					
CI PORKCOLOMBIA					
CI MINMINAS					
Convenio Fondo Nacional de Turismo - FONTUR - EMA 181 de 2023	268.239.834,00	158.656.216,87	59,15%	153.148.799,43	57,09%
Contrato Banco Interamericano de Desarrollo - BID Pulso Migratorio t1660 de 2023	240.631.353,00	188.237.622,53	78,23%	188.218.962,63	78,22%
Contrato Banco Mundial Pulso Migratorio 7207410 de 2022	166.265.995,01	137.791.828,32	82,87%	137.466.767,12	82,68%
Convenio FONTUR 230 del 2019	116.005.515,00	71.492.946,56	61,63%	71.492.946,56	61,63%
Convenio Dirección General Marítima - DIMAR - CSM 123 de 2023	80.000.000,00	73.503.500,00	91,88%	72.335.585,04	90,42%
Convenio Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDR 2903 de 2023	56.610.000,00	44.571.399,67	78,73%	44.379.195,30	78,39%
Convenio Unidad de Planeación Minero Energética - UPME CV-007 de 2023	47.057.920,00	22.355.512,00	47,51%	21.961.047,88	46,67%
Instituto Distrital de Recreación y Deporte- IDR 2438 de 2021	40.210.498,00	32.667.666,90	81,24%	32.667.666,90	81,24%
<b>Total general</b>	<b>7.144.704.205,38</b>	<b>5.949.021.223,56</b>	<b>83,26%</b>	<b>5.866.834.141,74</b>	<b>82,11%</b>

**Fuente:** Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 31 de diciembre de 2023.

\*Valores en pesos corrientes.

A continuación, se expone el comportamiento total de los recursos asignados frente a la ejecución DANE – FONDANE, destacando que ha sido la mejor ejecución en compromisos de funcionamiento de los último 8 años y que superó un 95% en inversión a pesar de contar con una asignación \$110.000 millones mayor que en la vigencia previa.

**Ilustración 3. Resumen de metas, programación y ejecución por entidad.**



**Fuente:** Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 31 de diciembre de 2023

\*Valores en millones de pesos

## 6. Conclusiones y principales logros durante la vigencia

Para la vigencia 2023, el Plan de Acción Institucional se consolidó con un total de 206 metas para el último trimestre. El seguimiento realizado con corte al IV trimestre refleja un cierre de gestión en estado satisfactorio del 95% por parte de las áreas responsables con relación a las metas programadas para la vigencia, correspondiente a 195 metas que finalizaron con el 100% de cumplimiento.

Por otra parte, se presentaron dificultades en el cumplimiento de 10 metas, que quedaron en estado Medio, entre las cuales se encontraron circunstancias como:

- Demoras o desistimientos por parte de externos para la firma de acuerdos o convenios.
- Proyectos que, por su complejidad en la ejecución e implementación de aplicativos, requirieron mayor tiempo de gestión al programado.
- Proyectos que se enfrentan a reprogramaciones ya que su ejecución depende de los acuerdos y mesas con comunidades étnico raciales.
- La expedición de la nueva Ley estadística que implica una revisión adicional de los documentos de las operaciones técnicas y de las definiciones y conceptos.
- Gestión del conocimiento por la rotación del personal.
- Necesidad de reforzar la comunicación, promoción y difusión en la interacción con Entidades del SEN.

El 2023 fue un año de retos e importantes logros para la producción estadística y del fomento del uso de información en temas estratégicos para el país, destacando como lo más relevante:

- Aprobación de la **Ley 2335 del 3 de octubre de 2023, “por la cual se expiden disposiciones sobre las estadísticas oficiales en el país”** aspecto fundamental para la institucionalidad de las estadísticas oficiales.

Esta iniciativa surge de la necesidad de ofrecer al país una normatividad robusta, actualizada y en línea con las buenas prácticas internacionales en materia de información. Esto representa un paso fundamental para fortalecer la autonomía del DANE y garantizar la integralidad, confiabilidad y transparencia de los datos oficiales del país.

- **Lanzamiento del Censo Económico Nacional Urbano (CENU) 2024**, que permitirá actualizar datos sobre la estructura y dinámica del sector productivo de Colombia para apoyar la toma de decisiones que promuevan el crecimiento económico.

El CENU es una de las operaciones estadísticas más importantes del país durante el actual periodo de gobierno, busca ampliar el directorio estadístico y obtener información que no es posible capturar a través de las operaciones estadísticas continuas que realiza el DANE, incluyendo datos asociados con la economía popular. Durante el 2023 se terminó la fase de diseño del operativo y está listo para comenzar la fase de implementación el año 2024, se llevó a cabo el operativo de actualización cartográfica y validación de conteo de unidades económicas en 37 ciudades y se logró mejorar la caracterización de las personas que se dedican a las ventas de calle, esto a partir de las principales variables económicas de sus negocios: ingresos, costos, gastos, además de otros atributos asociados a la informalidad empresarial y otros aspectos socioeconómicos.

- Construcción y lanzamiento del **Plan Estadístico Nacional (PEN) 2023 – 2027**, resultado de un proceso colaborativo para su formulación donde se establecieron los objetivos y metas de la estadística oficial colombiana para los próximos 4 años. El Plan contiene los lineamientos estratégicos y las acciones orientadas al desarrollo estadístico que permita el logro de los objetivos del Sistema Estadístico Nacional (SEN); así mismo define la oferta de operaciones estadísticas y la demanda de información no atendida en el país.
- Acciones para el cumplimiento de las sentencias T302 - Pueblo Wayúu y T276 - Población Afrocolombiana, y, acuerdos logrados con diversas comunidades indígenas. Gracias a las acciones adelantadas la información estadística del DANE **avanza en ser más inclusiva y en representa mejor la diversidad de la población étnico racial en Colombia**.
- **Estimaciones de la productividad total de los factores en sus extensiones laboral por hora y por persona** para la negociación del salario mínimo 2024.
- **El sector de las estadísticas obtuvo la calificación más alta entre las entidades del gobierno nacional en la Medición de Desempeño Institucional** con un promedio de 90,4 puntos; resultados 2022 calculados y presentados en el año 2023. El DANE, por su parte, logró el puntaje más alto de sus mediciones históricas; del 2021 al 2022 pasó de 79.8 puntos a 92,0 puntos, superando el promedio nacional que se ubicó en 81.4 puntos.

- **Mantenimiento de la certificación bajo la Norma Técnica de Calidad ISO 9001:2015**, demostrando el compromiso con la excelencia y el mejoramiento permanente de sus procesos y servicios, así como la satisfacción de las necesidades y expectativas de sus partes interesadas.
- **Adición presupuestal por valor de \$100.000 millones** que se orientaron, entre otras acciones, a la **modernización tecnológica de la entidad**, destinando el monto más alto de recursos de la historia de la entidad para equipos de cómputo, almacenamiento, la estrategia de seguridad de la información y la estrategia de captura de la información del CENU 2024, siguiendo el plan estratégico en tecnología de la información de la entidad. Estos recursos además permitieron realizar operaciones que estaban desfinanciadas como de la Encuesta Nacional Agropecuaria y la Encuesta Nacional de Calidad de Vida.
- **Lanzamiento del V Foro Mundial de Datos en espacios internacionales** como la Comisión Estadística de Naciones Unidas (febrero 2023), el IV Foro Mundial de datos en China (marzo 2023) y Festival de Datos de Uruguay (noviembre 2023). Asimismo la representación de Colombia en la semana de los ODS de datos en la central de Naciones Unidas de Nueva York (SDG Action Week)
- **Se realizaron 772 publicaciones de las operaciones estadísticas** siendo las del Sistema de información de precios (SIPSA) y Mercado Laboral, las que más aportaron a este total.
- **En coordinación con la FAO, el DANE implementó el instrumento denominado FIES (por sus siglas en inglés)** como parte de la Encuesta de Calidad de Vida 2022, producto de esta implementación **el DANE público para el país por primera vez la medida de inseguridad alimentaria**, dicha medida estima la probabilidad de que una familia experimente inseguridad alimentaria y hace parte del indicador para el reporte del ODS 2.1.2.
- Frente a los retos de país que tiene el DANE en su PND “Colombia Potencia Mundial de la Vida”, donde se requiere la generación de las estadísticas oficiales del país con un enfoque hacia la Transformación de Ordenamiento del territorio alrededor del agua y la justicia ambiental; **se generó la versión del Marco Geoestadístico Nacional – MGN 2023**, en donde se destaca la actualización cartográfica o validación de 50.000 manzanas y 600 centros poblados. Y **se reactivó la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales — ICDE** que permitirá el engranaje en la producción de información espacial por parte de cuatro actores centrales y el aprovechamiento de los diferentes actores que demandan la información
- Se avanzó en la **integración y aprovechamiento de los datos del Catastro Multipropósito para la generación de un Marco detallado, para los municipios priorizados**, equivalentes a 13.000 manzanas.

- Se consolidó el marco de direcciones, donde se incluyeron **accesos y delimitación de Áreas de concentración rural para 51 municipios utilizando como referencia el MGN 2022** y la generación de línea base con información de maestros de facturación, SISBEN, catastro (accesos) para 51 municipios.