

Informe de  
**GESTIÓN**  
*Vigencia 2014*

*Departamento Administrativo  
Nacional de Estadística*

*Fondo Rotatorio del  
Departamento Administrativo  
Nacional de Estadística - FONDANE*







**DANE**  
Para tomar decisiones



Departamento Administrativo  
Nacional de Estadística (DANE)

## **INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2014**

Bogotá D.C., 31 de Enero de 2015



**Director del Departamento**

Mauricio Perfetti del Corral

**Subdirector**

Diego Silva Ardila

**Secretaria General**

Maria Leonor Villamizar Gómez

**Directores técnicos:**

*Metodología y Producción Estadística*

Eduardo Efraín Freire Delgado

*Censos y Demografía*

Liliana Acevedo Arenas

*Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización*

Ricardo Valenzuela Gutierrez

*Síntesis y Cuentas Nacionales*

Juan Francisco Martínez Rojas

*Geoestadística*

Miguel Ángel Cárdenas Contreras

*Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística*

Erika Mosquera Ortega

*Oficina Asesora Jurídica (e)*

Jorge Iván Pico Jimenez

*Oficina Asesora Planeación*

Luis Humberto Molina Moreno

*Oficina de Sistemas*

Ligia Galvis Amaya

*Oficina de Control interno*

James Jilbert Lizarazo Barbosa



## QUIENES SOMOS

### MISIÓN

Producir y difundir información estadística de calidad para la toma de decisiones y la investigación en Colombia, así como desarrollar el Sistema Estadístico Nacional.

### VISIÓN

El DANE, en el 2018, se consolidará como una institución moderna, innovadora y generadora de conocimiento, y continuará siendo la entidad líder en la producción estadística

### PROPÓSITO SUPERIOR

Contribuimos al desarrollo del país produciendo y difundiendo información confiable, relevante, oportuna y de calidad

### PILARES

- Innovación
- Gestión del Conocimiento
- Gestión del Capital Humano
- Comunicación y accesibilidad
- **Pilar transversal:** Liderazgo



## TABLA DE CONTENIDO

1. EN COLOMBIA HAY CAMPO PARA TODOS: TERCER CENSO NACIONAL AGROPECUARIO
2. PREPARANDONOS PARA EL CENSO NACIONAL DE POBLACION Y VIVIENDA 2016
3. EL DANE RUMBO A LA OCDE
4. COLOMBIA EN CIFRAS: PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA NACIONAL
5. QUIENÉS, CÓMO Y CUÁNTOS SOMOS: INFORMACIÓN POBLACIONAL Y DEMOGRÁFICA
6. LAS CUENTAS NACIONALES
7. SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOESTADÍSTICA: INTEGRACIÓN DE MARCOS Y DATOS ESPACIALES
8. COORDINACIÓN Y REGULACIÓN DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL
9. FONDANE
10. DIFUSIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS OFICIALES Y FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ESTADÍSTICA CON UN ENFOQUE DE SERVICIO
11. GESTIÓN JURÍDICA INSTITUCIONAL
12. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL: GESTIÓN PARA EL AVANCE
13. SISTEMA DE PLANEACIÓN
14. GESTIÓN INTERNACIONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES
15. LA FORMACIÓN ACADEMICA COMO HERRAMIENTA PARA LA COMPRESIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA
16. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
17. SISTEMA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO
18. GESTIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS



## INFORME RESUMIDO DE LA GESTIÓN

El objetivo del presente informe es dar cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 74 referente con los objetivos y acciones trazadas durante el 2014 como Director del DANE y Representante Legal del Fondo Rotatorio del DANE – FONDANE; gestión que se encuentra enmarcada en el cumplimiento de lo establecido en el Decreto 262 de 2004, en el cual se establece el objetivo de la entidad el cual es garantizar la producción, disponibilidad y calidad de la información estadística estratégica, y dirigir, planear, ejecutar, coordinar, regular y evaluar la producción y difusión de información oficial básica.

En el transcurso del 2014 la gestión del DANE estuvo enfocada en fortalecer e implementar todas aquellas actividades encaminadas al mejoramiento continuo de la producción y difusión de nuestras diferentes encuestas, cuyas muestras son altamente representativas y garantizan la contundencia de sus resultados. Todas estas acciones se realizaron bajo el principio internacional de Buenas Prácticas Estadísticas. Así mismo, el DANE viene trabajando con el claro propósito de alcanzar la meta que tenemos como país de prepararnos para la inserción a la OCDE.

Todas las investigaciones y proyectos del DANE, se realizan con la calidad de sus procesos los cuales se encuentran certificados por el ente certificador ICONTEC, bajo las normas ISO 9001:2008 y la NTCGP 1000:2009. De igual forma, nos estamos esforzando en formalizar prácticas internacionales que redundarán en más calidad y oportunidad en las cifras que requiere el país para la toma de decisiones.

Otro de los pilares a lo largo de la vigencia ha sido la transformación del DANE en una entidad moderna, innovadora, de puertas abiertas, preparada para enfrentar los retos del mundo actual y para responder oportuna y eficientemente a las necesidades de información de todos y cada uno de los usuarios. Con este mismo propósito, hemos fortalecido nuestros procesos internos con la creación del comité técnico y la ejecución de nuevas estrategias de difusión y comunicación.



Todo lo anterior se realizó paralelamente con el desarrollo del operativo de campo del 3er Censo Nacional Agropecuario, el cual al cierre de la vigencia alcanzó un avance en la cobertura del 95% del total de predios del país. Sin duda, estos resultados serán la herramienta clave para planear el futuro del sector agropecuario en el mediano y largo plazo.

Dentro del DANE MODERNO se han venido implementando acciones que han dotado a la Entidad con herramientas para realizar un seguimiento estricto a la ejecución presupuestal, y contar así con alertas tempranas que permiten tomar acciones para cumplir con las metas establecidas. Adicionalmente, es la primera vez que el DANE vincula a las Direcciones Territoriales dentro de estos esfuerzos, pues a pesar de que ellos responden por más del 61% del total del presupuesto del DANE, no se tenían en cuenta en el seguimiento. Lo anterior se demuestra con la alta ejecución de compromisos y obligaciones para el 2014, lo que permitió ocupar el 6to lugar en el listado de recursos del PGN, dentro de los 31 sectores del Estado.

En este informe se concentran las principales actividades del DANE durante el 2014; 1) En Colombia hay campo para todos: Tercer Censo Nacional Agropecuario, 2) Preparándonos para el Censo Nacional de Población y Vivienda 2016, 3) El DANE rumbo a la OCDE, 4) Colombia en cifras: Producción Estadística Nacional, 5) Quiénes, cómo y cuántos somos: Información Poblacional y Demográfica, 6) Las Cuentas Nacionales, 7) Sistema de Información Geoestadística: Integración de Marcos y Datos Espaciales, 8) Coordinación y Regulación del Sistema Estadístico Nacional, 9) FONDANE, 10) Difusión de las estadísticas oficiales y fortalecimiento de la cultura estadística con un enfoque de servicio, 11) Gestión jurídica institucional, 12) Sistema Integrado de Gestión Institucional: Gestión para el avance, 13) Sistema de planeación, 14) Gestión internacional para el mejoramiento de las actividades misionales, 15) La formación académica como herramienta para la comprensión de la información estadística, 16) Modernización de la Gestión Institucional, 17) Sistema Control Interno Disciplinario y 18) Gestión de Recursos Administrativos y Financieros.

A continuación se desarrollaran cada uno de los puntos citados, a través de los cuales se detallan las actividades realizadas durante el periodo de este informe.









## **1. EN COLOMBIA HAY CAMPO PARA TODOS: TERCER CENSO NACIONAL AGROPECUARIO**

Después de 44 años sin conocer lo que hay y lo que no hay en las zonas rurales del país, el CNA se diseñó y de forma tal que permita subsanar la deficiencia de información, y que tenga cobertura en todas las zonas, incluidos las áreas protegidas de los Parques Nacionales Naturales.

Además, por tratarse de un proceso incluyente se llevaron a cabo mesas de trabajo con comunidades campesinas, indígenas y afrodescendientes sin diferenciaciones económicas, sociales, culturales o étnicas de ningún tipo.

Esta operación censal se incluyó dentro del Plan Nacional de Desarrollo 2010 - 2014 "Prosperidad para todos" como un programa que hiciera parte de una política de Estado para beneficiar a la totalidad de la población rural del país. Por lo anterior, es fundamental para suministrar información estadística básica sobre los indicadores estructurales del sector, tales como tamaño y número de las unidades de producción agropecuaria, el productor, hogar del productor, tenencia de la tierra, uso actual de la tierra, tecnología, maquinaria, infraestructura, utilización de agroinsumos, mano de obra rural, jornales agropecuarios, cultivos, ganadería, identificación de tierras agropecuarias abandonadas y aspectos ambientales.

El CNA recogió información de la totalidad de los 3,9 millones de predios rurales del país, los 182 territorios colectivos de las comunidades indígenas y los 770 resguardos indígenas; y se diseñó para ejecutarse en tres fases y dos esquemas de recolección de la información. Por su parte, los dos esquemas o modalidades de recolección han sido denominados como Barrido y Rutas. El primero se ejecuta para las Fases I y II en 1.034 municipios, a través de un ejercicio donde se recolecta la información de manera sistemática y secuencial sobre todas las unidades de información en un municipio con registro digital mediante los Dispositivos Móviles de Captura- DMC y con personal de origen municipal o regional.

El segundo, conocido como Rutas, se diseñó para la Fase III, como un ejercicio donde se estableció un itinerario para la recolección de datos en la región en 88 municipios, con registro en papel y con personal de las comunidades étnicas.

Para el periodo de gestión del presente informe, la entidad presentó avances importantes en el diseño temático y operativo del censo, iniciando con el planteamiento y las pruebas para la recolección de la información, el método de captura de datos, la definición de las roles y el número de personas necesarios para la ejecución del operativo censal, la disposición de los materiales y equipos necesarios para cada municipio, la sensibilización de la comunidades, la puesta en marcha de un plan de medios informativo para todos los actores involucrados y el desarrollo del operativo censal en sus fases I, II y III.

## **Colombia se mirará en el espejo del 3er Censo Nacional Agropecuario**

El diseño temático del 3er CNA fue realizado con un equipo de expertos en los sectores agropecuario, acuícola, forestal y ambiental, que delimitaron y consolidaron el marco conceptual, el insumo básico para la construcción del formulario. En este proceso fue importante evaluar los alcances temáticos del censo, los conceptos, las definiciones y la funcionalidad del instrumento de recolección.

Para el diseño del formulario censal como elemento fundamental de la operación estadística, se desarrollaron las etapas de diseño estadístico, orden de las preguntas y diseño gráfico para su construcción. El formulario censal contiene 180 preguntas y se encuentra dividido en diferentes secciones entre las que se encuentran las siguientes: usos del predio, inventario de prácticas agrícolas, actividades agropecuarias, vivienda, hogares y personas, entre otras.

Las pruebas piloto realizadas permitieron estudiar, analizar y comprobar, entre otros, los métodos de empadronamiento, duración, estructura de capacitación, perfil de censistas, alcance temático, instrumentos, cartografía, captura y procesamiento y



plan de tabulados. Durante esta etapa de preparación se realizaron pruebas en diferentes agro ecosistemas representativos de la actividad agropecuaria del país y de la idiosincrasia del productor agropecuario que permitieron hacer las correcciones previas al operativo de campo.

El DANE estableció una coordinación con las instituciones del orden nacional para asegurar los objetivos del censo, lo cual se ve reflejado en los acuerdos firmados con la Unidad de Parques Nacionales Naturales que administran 58 parques con alrededor de 15 millones de hectáreas, con personal de planta de orden territorial con el ICA en temas sanitarios, INCODER en temas de territorios étnicos, predios baldíos y predios del Fondo Nacional Agrario, Corpoica, Banco Agrario en temas de información y el Ministerio de Educación Nacional.

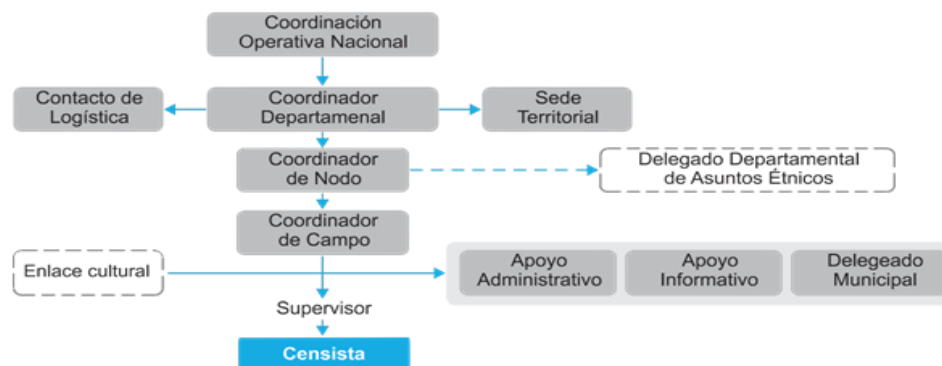
Dentro de las estrategias de recolección de los datos en campo y para garantizar la cobertura y calidad del censo, se realizó una clasificación por tamaño, uso y territorialidad a los productores agropecuarios en cuatro grandes estratos:

- Productores agropecuarios con predios de todos los tamaños: pequeños, medianos y grandes.
- Los Resguardos Indígenas, Asentamientos, Parcialidades, Territorios Indígenas, Territorios Colectivos de Comunidades Negras Titulados y Territorios de ocupación Colectiva de Comunidades Negras sin Titulación.
- Parques Nacionales
- Minería en predios rurales.

## **Un censo que sorprende al campo**

Para la realización del operativo censal, se definió la estructura operativa con los diferentes roles y responsabilidades, la cual contó con un esquema administrativo que se encargó de los aspectos logísticos, contractuales, financieros, administrativos y de contratación de personal como se muestra en el siguiente gráfico:

Figura 1: esquema de general del 3er CNA-2014



La operación censal fue programada en 3 fases para garantizar la cobertura total del país y garantizar la operación.

Fase I: el proceso de recolección se estableció en un tiempo de un mes por municipio para 4 departamentos: Quindío, Norte de Tolima (15 municipios), Atlántico y Risaralda, para un total de 64 municipios.

Fase II: el operativo censal se estableció en 25 departamentos y 970 municipios, los cuales debido a la diversidad de la topografía colombiana, la infraestructura vial existente en las diferentes zonas del país, la presencia de unas áreas con bastante desarrollo y otras con poca infraestructura, las marcadas diferencias en la extensión rural de los municipios y la heterogeneidad en la distribución de la población a lo largo de las regiones, son algunas de las características propias del territorio colombiano que hicieron surgir la necesidad de clasificar los municipios en dos grandes grupos, que implican la distinción de dos modalidades de recolección: Barrido y Rutas.

Se tomaron en cuenta cinco criterios operativos como lineamientos para el desarrollo del operativo:

1. Diagnóstico de la actividad agropecuaria en el país, su distribución geográfica, porcentual de cultivos y coberturas según su concentración departamental y regional.
2. Análisis de distancias entre puntos más cercanos y equidistantes. En este caso, la distancia y el nivel de infraestructura vial fueron fundamentales.
3. Análisis y diagnóstico de la ubicación, desarrollo y culturas predominantes de comunidades indígenas y afrocolombianas en el territorio nacional.
4. Evaluación del desarrollo tecnológico de espacios físicos que funcionarán como Centros Operativos Municipales (COM). En este punto se trabajó, teniendo en cuenta la cobertura en cuanto a telecomunicaciones, internet y cobertura telefónica. En la Fase I estos COM fueron ubicados a través del operador logístico; para la Fase II se ubicarán con la colaboración de las sedes y sub-sedes DANE y el Ministerio de Educación, entes otros entes gubernamentales.
5. Identificación del tamaño de predios mediante el análisis de base de datos a nivel de municipio donde se relacionaban los diferentes tamaños de predios.

Para Fase I, la prueba experimental fue realizada en el municipio de Granada-Cundinamarca, y para Fase II la prueba fue realizada en el municipio de Tenjo-Cundinamarca.

Dentro de los resultados arrojados de estas pruebas, se verificaron en campo los tiempos promedio de las entrevistas, la funcionalidad tanto de la cartografía en papel en cuanto a la identificación y delimitación de las Unidades de Producción Agropecuaria (UPA) como en el DMC. Esta prueba también permitió incluir algunas características para la asignación correcta de predios por áreas operativas y finalmente ratificar los promedios diarios de rendimiento por censista.

Para Fase III: se definió la operación bajo la modalidad de rutas, las cuales son áreas de trabajo delimitadas sobre cartografía, en aquellas regiones o zonas del país que se caracterizan por las dificultades en la accesibilidad, la extensión geográfica, así como

la forma en que se distribuyen las agrupaciones de viviendas. Como su nombre lo indica, para estas áreas se ha establecido un recorrido que permite llegar a las concentraciones de población ubicadas en su interior (comunidades, fincas, veredas, etc.). Así mismo, las rutas pueden ser recorridas por vía fluvial, marítima, terrestre o por la combinación de éstas, y por lo general, las determina un río principal con sus afluentes, un sendero, camino o trocha.

El plazo promedio para el operativo censal de rutas fue de treinta (30) días calendario, por el o los recorridos que han sido precisados con anterioridad. Este operativo comprendió 16 departamentos del país con 88 municipios de las siguientes regiones o zonas:

- Amazonía: departamentos de Amazonas, Guainía, Guaviare, Vaupés, y algunos municipios de Putumayo y Caquetá.
- Parte de la Orinoquía Colombiana: Vichada.
- ANDÉN Pacífico: departamentos de Chocó, y algunos municipios de Valle del Cauca, Cauca y Nariño.
- Sierra Nevada de Santa Marta: parte de algunos municipios de Cesar y Magdalena.
- Alta Guajira: algunos municipios de La Guajira.
- También se incluyen algunos municipios de Antioquia y Meta.

Estos territorios se caracterizan porque en su interior se ubican cerca de 776 resguardos indígenas y 181 Tierras Colectivas de Comunidades Negras.

## **El 3er CNA y las comunidades étnicas**

El DANE diseñó y desarrolló una estrategia metodológica a partir de la realización de talleres de cartografía social con la población indígena y las Comunidades Negras,

Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, con el fin actualizar la cartografía de sus territorios y tener insumos para el operativo censal tanto en zonas de rutas como en barrido.

El desarrollo de estos talleres promovió la participación de las comunidades en la planificación del censo y generó insumos, no solo del 3er CNA sino de otras operaciones estadísticas. En desarrollo del objetivo propuesto se realizaron durante el 2013 y 2014 las siguientes actividades:

- Elaboración de convenios con organizaciones indígenas y afrocolombianas para la realización de los talleres de cartografía social y la estructuración de rutas operativas.
- Realización de talleres de cartografía social tanto en zonas de rutas como en barrido para con representantes de la población indígena de la región Andina, Orinoquia, Pacífica, Amazonía, y Caribe.
- Realización de talleres de cartografía social en zonas de rutas y barrido con representantes de la población Afrocolombiana, Negra y Palenquera en la región Andina, Orinoquia, Pacífica, Amazonía y Caribe.
- En total se han realizado 87 talleres de cartografía social con los grupos étnicos.
- Igualmente, se realizaron 18 reuniones de concertación con la población indígena, 11 reuniones de concertación con la población Afrocolombiana, Negra, Raizal y Palenquera; y Talleres de Expertos para la inclusión del enfoque diferencial en el formulario censal.





- Dentro de las estrategias definidas por el DANE, se diseñó de manera conjunta con las organizaciones étnicas, un proceso de sensibilización para dichos grupos con diferentes estrategias.

## **Insumos cartográficos de calidad**

Para las operaciones censales, la cartografía censal es un instrumento fundamental, ya que en ella se delimitan las áreas de estudio siendo la base para la planeación, ejecución, control de los operativos, y divulgación de resultados.

La cartografía censal es la representación a través de mapas de las diferentes unidades operativas definidas: nodo, municipio y área operativa, y que son empleadas junto con la información geográfica básica de referencia tales como vías, ríos, sitios de interés, toponimia, accidentes geográficos, núcleos de población, viviendas, entre otros.

La producción de cartografía censal es el resultado de los procesos de planeación, diseño, pruebas, preparación e impresión de los mapas, para su utilización en las diferentes etapas del 3er Censo Nacional Agropecuario.

En total para el 3er CNA, los productos cartográficos para los municipios donde el operativo censal se realizó por el método de barrido fueron 102 mapas de nodos, 1.034 mapas de áreas operativas por municipio y 21.445 mapas de predios por área operativa. Para los 88 municipios de rutas se generaron un total de 279.309.

Como parte complementaria a la cartografía, se preparó la documentación del marco censal y la cartografía requerida para el operativo del 3er CNA, a través de protocolos para rotulado y empaque, formatos y protocolos para el registro de entrega y devolución de material cartográfico censal, documento para el taller de instrucción sobre cartografía censal, instrucciones de manejo de la cartografía censal, entre otros.

## **Capacitación y entrenamiento – Garantía de calidad para el 3er CNA**

El DANE diseñó y puso en marcha un proceso de entrenamiento para los 1.123 equipos de trabajo que se debían conformar para adelantar las labores operativas del censo en cada uno de los municipios del país. Fue un proceso de una enorme complejidad, toda vez que el entrenamiento contó con más de 55.000 candidatos en un proceso competitivo en el que se seleccionan las personas que demostraron haber alcanzado los conocimientos y habilidades mínimas necesarias para asegurar la calidad en la captura de la información en el censo. El gran número de aspirantes permitió que se seleccionara, para conformar el equipo operativo del censo, a quienes obtuvieran los mejores resultados en las pruebas posteriores a las capacitaciones.

FASE I: Departamentos de Quindío, norte del Tolima, Atlántico, Risaralda. Esta fase se ejecutó entre noviembre de 2013 y enero de 2014, se entrenaron 66 equipos de trabajo mediante talleres de formación presencial que fueron orientados por expertos de la dirección nacional del DANE. En estos talleres se entrenaron 2.604 aspirantes con una duración promedio de cinco días de trabajo con supervisores y censistas, y cuatro días para el personal profesional.

FASE II: Antioquia, Arauca, Bogotá D.C, Bolívar, Boyacá, Caldas, Caquetá, Casanare, Cauca, Cesar, Córdoba, Cundinamarca, Huila, La Guajira, Magdalena, Meta, Nariño, Norte de Santander, Putumayo, Santander, Sucre, Tolima, Valle del Cauca y Vichada. En esta fase se formaron 970 grupos de trabajo en cada uno de los municipios. Ante la magnitud del trabajo a realizar, se optó por diseñar un esquema de entrenamiento con método combinado de entrenamiento virtual y presencial. Este último, bajo el esquema de “cascada” por niveles. Esta fase se ejecutó entre los meses de abril y terminará en el mes de enero de 2015.

FASE III: Esta fase fue diseñada para las comunidades étnicas del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, Amazonas, Antioquia, Caquetá, Cauca, Chocó, Cesar, Guainía, Guajira, Guaviare, Magdalena, Meta, Nariño, Putumayo, Valle del Cauca, Vaupés y Vichada. Dadas las condiciones especiales que ofrecen los



municipios de la fase III, el entrenamiento se realizó exclusivamente de manera presencial. En estas jornadas se formaron más de 5.000 personas que conforman los equipos operativos.

## **Informando al país sobre el tercer Censo Nacional Agropecuario**

La estrategia de comunicaciones fue desarrollada con el objetivo de: “Informar a la población en general sobre la realización del Tercer Censo Nacional Agropecuario e incentivar a productores agropecuarios y personal vinculado con el tema agropecuario a participar activamente respondiendo el cuestionario censal”.

Durante el primer semestre del año 2014, se llevaron a cabo actividades tales como la preparación de materiales de sensibilización; participación y acompañamiento en las jornadas de sensibilización y capacitación de las pruebas piloto y del operativo en campo real; preparación e impresión del material de capacitación, difusión y piezas promocionales; producción de cuñas y comerciales para cada etapa del operativo censal; realización de diseños y requerimientos para la indumentaria del personal que hacen parte del 3er CNA como chalecos, gorras, sombreros, capas y morrales; coordinación y distribución de material de sensibilización.

Entre diciembre de 2013 y enero de 2014, entró en funcionamiento el equipo de comunicaciones del 3er CNA, el cual, con base en el trabajo iniciado por la Dirección de Difusión, inició algunas acciones de comunicaciones para reforzar la Fase I y realizó el ajuste y ejecución del Plan de Medios para las Fases II y III.

De esta manera, para complementar las acciones de sensibilización y comunicación de la Fase I se diseñó una acción de difusión de información y promoción, a través de la producción y emisión de programas de radio, cápsulas informativas y auspicios radiales, haciendo uso de un contrato interadministrativo con RTVC, cuya señal tiene cobertura total del territorio rural a nivel nacional.

Así mismo, para la realización de las Fases II y III del 3er Censo Nacional Agropecuario se diseñó y se inició la ejecución de un completo plan de medios que se está

implementado durante las etapas pre- censal y censal, el cual incluye las siguientes acciones:

- Medios Impresos
- Pauta en periódicos de circulación nacional y regional
- Pauta en radio nacional, regional y local
- Perifoneo
- Acciones informativas y promocionales en una emisora de cobertura nacional y con alta preferencia en las zonas rurales
- Pauta en medios de los Pueblos Indígenas y Comunidades Afrodescendientes, Negra, Raizal y Palanquera
- Sitio Web
- Redes sociales

## **Resultados preliminares**

El operativo de campo del 3er Censo Nacional Agropecuario se desarrolló en las fases de ejecución previstas y se recorrieron la totalidad de los predios. A continuación se presentan los resultados preliminares de las fases I, II y III incluyendo los datos de cobertura de grandes productores. Para las fases I y II las cuales se llevaron a cabo por Barrido la unidad de medida de la cobertura son los predios y para fase III realizada a través de la modalidad de ruta, la unidad de medida son familias censadas.



## Resultados Fase I

A finales del mes de noviembre de 2013 se inició la primera fase en los departamentos de Quindío, Atlántico, Risaralda y norte del Tolima, finalizando el operativo en su totalidad en marzo 2014. Se realizaron 114.680 entrevistas en 64 municipios para una cobertura operativa de 99,7%.

FASE I			
DEPARTAMENTO	PREDIOS TOTALES	PREDIOS BARRIDOS	COBERTURA OPERATIVA
ATLÁNTICO	17.457	17.457	100,0%
QUINDÍO	20.263	20.103	99,2%
RISARALDA	46.767	46.746	100,0%
TOLIMA (Norte)	30.277	30.142	99,6%
<b>TOTAL</b>	<b>114.764</b>	<b>114.448</b>	<b>99,7%</b>
INICIO DE OPERATIVO		FINALIZACIÓN DE OPERATIVO	
27 de noviembre de 2013		25 de marzo de 2014	

## Resultados Fase II

Para el operativo censal de la Fase II se diseñó una estrategia de arranque de los operativos de forma secuencial a través de la agrupación de departamentos, con el fin de garantizar el inicio de los operativos articulados con cada uno de los procesos que intervienen en el 3er CNA tales como: logística, contratación de personal, disposición del transporte, entre otras.

Se realizaron 4.412.405 entrevistas para cubrir los 970 municipios en los 24 departamentos con una cobertura del 92,5% equivalente a 2.738.890 predios. En el siguiente cuadro se relaciona el total de la fase II diferenciado por grupo.

FASE II - TOTAL			
DEPARTAMENTO	PREDIOS TOTALES	PREDIOS BARRIDOS	COBERTURA OPERATIVA
GRUPO 1	909.812	909.195	99,9%
GRUPO 2	137.967	136.542	99,0%
GRUPO 3	674.953	667.582	98,9%
GRUPO 4	1.237.295	1.025.571	82,9%
<b>TOTAL</b>	<b>2.960.027</b>	<b>2.738.890</b>	<b>92,5%</b>

- Grupo 1: comprendió los municipios de Antioquia, Cesar, Cauca, Tolima, Valle y Caldas. Inició a mediados de junio de 2014 con 287 municipios y 1.411.228 entrevistas para una cobertura del 99,9% como se observa en la siguiente tabla. Este grupo realizó el mayor esfuerzo para alcanzar la curva de aprendizaje requerida para el gerenciamiento de un gran número de municipios dispersos en un departamento con gran superficie; Antioquia representa el 43% del total de los municipios de la fase II y su superficie es de 63.612 km<sup>2</sup>.

FASE II - GRUPO 1			
DEPARTAMENTO	PREDIOS TOTALES	PREDIOS BARRIDOS	COBERTURA OPERATIVA
ANTIOQUIA	374.144	373.527	99,8%
CALDAS	80.772	80.772	100,0%
CAUCA	193.343	193.343	100,0%
CESAR	36.023	36.023	100,0%
TOLIMA	107.550	107.550	100,0%
VALLE DEL CAUCA	117.980	117.980	100,0%
<b>TOTAL</b>	<b>909.812</b>	<b>909.195</b>	<b>99,9%</b>
<b>INICIO DE OPERATIVO</b>		<b>FECHA DE FINALIZACIÓN</b>	
<b>20 de junio de 2014</b>		<b>30 de diciembre de 2014</b>	

- Grupo 2: comprende los municipios de Caquetá, Huila y La Guajira. Inició la segunda quincena de agosto de 2014 y terminó a finales de diciembre de

2014. Este grupo presentó grandes dificultades en materia de conflictos sociales, territoriales e incluso de orden público, así como una dinámica predial compleja. Se realizaron 187.014 entrevistas en 63 municipios con una cobertura del 99% equivalente a 136.542 predios.

<b>FASE II - GRUPO 2</b>			
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>PREDIOS TOTALES</b>	<b>PREDIOS BARRIDOS</b>	<b>COBERTURA OPERATIVA</b>
CAQUETÁ	21.799	21.491	98,6%
HUILA	103.604	102.487	98,9%
GUAJIRA	12.564	12.564	100,0%
<b>TOTAL</b>	<b>137.967</b>	<b>136.542</b>	<b>99,0%</b>
<b>INICIO DE OPERATIVO</b>		<b>FECHA DE FINALIZACIÓN</b>	
15 de agosto de 2014		30 de diciembre de 2014	

- Grupo 3: comprendió los municipios de Arauca, Bolívar, Boyacá, Casanare y Magdalena. Este grupo comenzó operativo censal a finales de la segunda semana de septiembre de 2014 y finalizó la última semana de diciembre de 2014, exceptuando 2 municipios del Magdalena y 5 municipios de Boyacá que terminarán a comienzos de enero 2015. A la fecha se han realizado 535.104 entrevistas en 218 municipios con una cobertura del 98,9% equivalente a 667.582 predios

<b>FASE II - GRUPO 3</b>			
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>PREDIOS TOTALES</b>	<b>PREDIOS BARRIDOS</b>	<b>COBERTURA OPERATIVA</b>
ARAUCA	9.636	8.687	90,2%
BOLÍVAR	55.968	55.968	100,0%
BOYACÁ	520.604	515.955	99,1%
CASANARE	34.667	34.667	100,0%
MAGDALENA	54.078	52.305	96,7%
<b>TOTAL</b>	<b>674.953</b>	<b>667.582</b>	<b>98,9%</b>
<b>INICIO DE OPERATIVO</b>		<b>FECHA DE FINALIZACIÓN</b>	
5 de septiembre de 2014		15 de enero de 2015	

- Grupo 4: comprendió los municipios de Santander, Norte de Santander, Sucre, Córdoba, Cundinamarca, Bogotá, Vichada, Nariño, Meta, Putumayo y San Andrés y Providencia. Inició operativo en la cuarta semana de septiembre, finalizaron los departamentos de Sucre, Norte de Santander y Vichada en diciembre de 2014; y aún continúan operando 203 municipios de los departamentos de Cundinamarca, Santander, Córdoba, Bogotá D.C., Nariño y Meta, los cuales finalizaran en enero 2015. A la fecha se han realizado 2.279.059 entrevistas en 192 municipios con una cobertura de 82,9% equivalentes a 1.025.571 predios.



<b>FASE II - GRUPO 4</b>			
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>PREDIOS TOTALES</b>	<b>PREDIOS BARRIDOS</b>	<b>COBERTURA OPERATIVA</b>
BOGOTÁ D.C.	9.992	7.238	72,4%
CÓRDOBA	120.786	116.060	96,1%
CUNDINAMARCA	478.378	364.516	76,2%
META	66.436	62.091	93,5%
NARIÑO	207.536	198.211	95,5%
NORTE DE SANTANDER	64.714	64.714	100,0%
PUTUMAYO	25.479	25.479	100,0%
SAN ANDRÉS	11.626	0	0,0%
SANTANDER	205.083	140.001	68,3%
SUCRE	47.255	47.255	100,0%
VICHADA	10	6	60,0%
<b>TOTAL</b>	<b>1.237.295</b>	<b>1.025.571</b>	<b>82,9%</b>
<b>INICIO DE OPERATIVO</b>		<b>FECHA ESTIMADA DE FINALIZACIÓN</b>	
23 de septiembre de 2014		24 de enero de 2015	

En general, al cierre del año 2014 se alcanzó una cobertura operativa del CNA del 92,5% de los predios ubicados en zonas de barrido. En términos de municipios esto significó que se cerraron las operaciones en el 80,9% de los municipios programados. En relación a los municipios que continuaron operaciones para el 2015 se puede afirmar que corresponden al 7,7% del total de los predios y al 19,1% del total de municipios. El cuadro siguiente muestra el número de municipios por departamento que pasaron con operación de recolección para el 2015.

<b>A Finalizar en Enero 2015</b>	
BOGOTA D.C.	1
BOYACA	5
CORDOBA	6
CUNDINAMARCA	111
MAGDALENA	2
META	5
NARIÑO	12
SANTANDER	68
<b>Total</b>	<b>210</b>

## Resultados Fase III

La Fase III del 3er Censo Nacional Agropecuario, definida bajo la modalidad de rutas incluyó 16 departamentos, que corresponde al 50% del país, 88 municipios con el 7.43% del país y 22 corregimientos departamentales representando la totalidad.

Se continuó con la estrategia de arranque de los operativos de forma escalonada a través de la agrupación de departamentos, con el fin de garantizar el inicio de los operativos.

A continuación se ilustra la cobertura alcanzada en el desarrollo del operativo, especificando por cada uno de los grupos el total de familias censadas, incluyendo el total de entrevistas completas que corresponde al 98,41% del total de las familias y el 1,59% que corresponde a aquellas entrevistas que por diferentes motivos tales como: rechazo, ausente temporal, entre otras, no se logró obtener la información. El desarrollo de la Fase III se llevó a cabo desde el 1 de agosto al 26 de diciembre de 2014.

- Grupo 1: comprende las rutas dentro de los departamentos de La Guajira y el Caquetá. Se realizaron 29.743 entrevistas completas equivalentes al 98.65% de las familias censadas, y 782 entrevistas no fueron completadas, o fueron rechazadas o no hubo persona que respondiera. A continuación se ilustra con mayor detalle los resultados encontrados en este grupo.

FASE III - GRUPO 1						
DEPARTAMENTO	Familias Censadas	Entrevistas Completas	Entrevistas Incompletas	Rechazo	Ausente Temporal	Total
GUAJIRA	29.289	28.761	106	253	394	29.514
CAQUETA	861	982	1	13	15	1.011
<b>TOTAL</b>	<b>30.150</b>	<b>29.743</b>	<b>107</b>	<b>266</b>	<b>409</b>	<b>30.525</b>

- Grupo 2: incluye las rutas dentro de los departamentos de Amazonas, Antioquia, Cauca, Nariño, Meta y Guainía. Se completaron 45.106 entrevistas completadas representando el 88.03% de las familias censadas. No se logró respuesta en 2.377 entrevistas principalmente porque no se encontró ningún miembro de la familia al momento de realizar la ruta, equivalente a 58.64%. A continuación se ilustra con mayor detalle los resultados encontrados en este grupo.

FASE III - GRUPO 2						
DEPARTAMENTO	Familias Censadas	Entrevistas Completas	Entrevistas Incompletas	Rechazo	Ausente Temporal	Total
AMAZONAS	6.364	5.831	42	52	138	6.063
ANTIOQUIA	1.939	1.933	5	1	76	2.015
CAUCA	13.249	12.873	168	49	408	13.498
NARIÑO	24.625	24.469	311	136	485	25.401
META	982	984	43	54	65	1146
GUAINIA	4.076	3.827	91	31	222	4.171
<b>TOTAL</b>	<b>51.235</b>	<b>45.106</b>	<b>660</b>	<b>323</b>	<b>1.394</b>	<b>52.294</b>

- Grupo 3: incluyó las rutas de los departamentos de Vaupés y Chocó, y el municipio de Buenaventura. Se realizaron 41.970 entrevistas equivalentes a 96.63% de las familias censadas. Se dejaron de entrevistar 3.244 familias, donde el 70.41% de ellas no se encontraron en su hogar al momento de la entrevista. A continuación se ilustra con mayor detalle los resultados encontrados en este grupo.

FASE III - GRUPO 3						
DEPARTAMENTO	Familias Censadas	Entrevistas Completas	Entrevistas Incompletas	Rechazo	Ausente Temporal	Total
VAUPES	3.495	3.551	24	10	277	3.862
BUENAVENTURA	19.137	17.875	478	250	1.444	20.047
CHOCO	20.800	20.544	129	69	563	21.305
<b>TOTAL</b>	<b>43.432</b>	<b>41.970</b>	<b>631</b>	<b>329</b>	<b>2.284</b>	<b>45.214</b>

- Grupo 4: incluyó las rutas de los departamentos de Cesar, Magdalena, Guaviare, Putumayo y Vichada. Este grupo presentó a diferencia de los otros, un mayor número de entrevistas completas respecto a las familias censadas con 3,34% de más sobre el total. No se logró respuesta de 2.550 entrevistas especialmente porque el 84% de estas no se pudo realizar, bien sea porque no

se encontró ningún miembro de la familia al realizar la ruta (64.90%) y porque no aceptaron contestarle al Censo (19.10%).

FASE III - GRUPO 4						
DEPARTAMENTO	Familias Censadas	Entrevistas Completas	Entrevistas Incompletas	Rechazo	Ausente Temporal	Total
CESAR	4.473	4.632	6	20	40	4.698
MAGDALENA	2.834	2.716	3	23	41	2.783
GUAVIARE	6.557	7.183	137	348	937	8.605
PUTUMAYO	5.207	5.148	182	71	241	5.642
VICHADA	5.214	5.418	80	25	396	5.919
<b>TOTAL</b>	<b>24.285</b>	<b>25.097</b>	<b>408</b>	<b>487</b>	<b>1.655</b>	<b>27.647</b>







## 2. PREPARANDONOS PARA EL CENSO NACIONAL DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2016

En el año 2005 el DANE realizó el último Censo Nacional de Población y Vivienda en el país, por lo que a la fecha, se presenta un rezago de la información básica poblacional y no se tienen actualizados los marcos estadísticos que fundamentan la mayoría de las operaciones de esta índole. Es por esto que durante el 2016 se llevará a cabo el XVIII Censo de población y VII de Vivienda, lo que permitirá contar con una estructura etaria actualizada, renovar la medición de fecundidad y mortalidad, contar con una información vigente sobre movilidad espacial y ajustar las proyecciones de población. Una operación de esta magnitud permitirá definir líneas de base a nivel local y regional. La pobreza multidimensional a nivel municipal podrá ser evaluada con respecto al 2005 y será posible medir el efecto de las políticas sociales.

Así mismo, con la información poblacional y demográfica que arroja el CNPV, se actualizará la información que permite conocer la evolución de aspectos sociales y económicos que han favorecido a los cambios de población en una sociedad y tiempos determinados.

Con relación a las actividades para el desarrollo del próximo Censo Nacional de Población y Vivienda, se realizó el diseño preliminar del cuestionario censal y se definieron los lineamientos generales sobre el desarrollo del Sistema General de Pruebas de las herramientas de recolección de la información y de los procesos críticos.

En la fase de preparación y diseño del XVIII Censo Nacional de Población y VII de Vivienda, durante el año 2014 se realizó el diseño preliminar del cuestionario censal y se definieron los lineamientos generales sobre el desarrollo del Sistema General de Pruebas de las herramientas de recolección de la información y de los procesos críticos. Así mismo, se generaron los planes estratégico y operativo para la conformación del marco censal y la generación de productos cartográficos. En este sentido se elaboraron las metodologías y manuales para verificación y actualización cartográfica y el conteo de edificaciones, se realizó un diagnóstico de la información existente y necesaria para el mejoramiento y complementación del marco censal, se

estructuró el esquema de almacenamiento de la información base y el almacenamiento de los productos cartográficos censales.

De igual forma, se realizaron ajustes al diseño del proceso operativo general, se definieron los lineamientos básicos de diseño para los habitantes de calle, se realizó el diseño del marco conceptual y la definición de estrategias del proceso de entrenamiento y se han venido adelantando talleres con expertos internacionales, del 27 a 30 de octubre de 2014, donde se recogieron las experiencias de los institutos de estadística de los países de Sur y Centro América que sin duda fortalecen el diseño para la realización del próximo censo.

Adicionalmente, se analizaron los resultados de la prueba cognitiva sobre funcionamiento humano para el formulario censal. Con respecto a la cartografía censal, se realizó la estructuración de 20 municipios y se integró la información catastral predial al Marco Geoestadístico Nacional para 347 cabeceras municipales; información ésta que sirvió para la generación de productos cartográficos requeridos en los trabajos de campo para la actualización y complementación del marco censal durante el año 2015.

Por último, es importante destacar que dentro del fortalecimiento a la cooperación interinstitucional y en el contexto del convenio marco 052 de 2011 con el Instituto Geográfico Agustín Codazzi, se firmó el cuarto convenio específico que tiene por objeto la generación de ortofotomosaicos express y ortoimágenes de zonas urbanas de interés para el DANE con un cubrimiento de 508.000 hectáreas en cabeceras municipales, requeridas para la actualización del marco censal, el mejoramiento de la base cartográfica y la generación de productos cartográficos que se utilizarán en la operación de campo del XVIII Censo Nacional de Población y VII de Vivienda.



### 3. El DANE rumbo a la OCDE

El ingreso a la OCDE es una prioridad para el país y una estrategia que nos permitirá continuar posicionando a Colombia en el ámbito internacional, participando en agendas mundiales de desarrollo económico, y sobre todo, accediendo, compartiendo e implementando las mejores prácticas en política pública.

La importancia de las estadísticas para el desarrollo de estrategias pertinentes y eficientes es ampliamente reconocida. Por ello, muchos países, incluido Colombia, han ratificado sus compromisos en torno al fortalecimiento de la credibilidad de sus estadísticas, mediante la adopción de los Principios Fundamentales de las Estadísticas Oficiales de las Naciones Unidas, el cumplimiento de las buenas prácticas en el proceso estadístico y la aplicación de estándares internacionales. Todo esto permite a los gobiernos e investigadores hacer seguimiento a los resultados de políticas, planes y programas, evaluar impactos, realizar comparaciones y contar con una estructura de indicadores básicos necesarios para la toma de decisiones.

Aunque la información estadística es requerida por varios de los Comités de la OCDE, es en el Comité de Estadísticas y Política Estadística (CEPE) en donde se realizan discusiones sobre las metodologías, investigaciones, innovaciones y herramientas de difusión en materia de producción estadística, y en donde se acuerdan los principios y estándares que garantizarán que los países generen estadísticas relevantes, pertinentes, coherentes y de calidad. Este Comité se organiza en 5 grupos de trabajo en los cuales Colombia tendrá la oportunidad de discutir temas de política estadística, metodologías, y de compartir experiencias relevantes.

Los cinco grupos son: Cuentas Nacionales, Transmisión de Información (Statistics Data and Meta- data Exchange - SDMX), Comercio Internacional de Bienes y Servicios, Estadísticas Financieras y Acceso a Microdatos.

En este contexto, El DANE ha estado trabajando con el CEPE para conocer de primera mano las discusiones y proyectos que se están adelantando en la Organización en materia de estadísticas, y para adelantar el proceso de acceso de Colombia. Para éste



último, la OCDE, a través del CEPE, inició en el 2013 una revisión inter pares en la que se hace un diagnóstico del desempeño de la producción y coordinación de las estadísticas por parte de Colombia, a partir de información enviada por el gobierno colombiano durante 2013-2014 y de las misiones que han visitado al país.

La revisión incluye los siguientes aspectos: primero, el diagnóstico del marco legal e institucional; segundo, un conjunto de revisiones de diferentes operaciones estadísticas que evalúan la coherencia, cumplimiento, comparabilidad y oportunidad de cuentas nacionales, estadísticas de industria, servicios, empleo, población, estadísticas financieras del sector público y de bienestar, entre otras. Finalmente, analiza la infraestructura estadística en donde se diagnostica el directorio de empresas, las clasificaciones utilizadas en la producción estadística, los censos y las encuestas laborales.

Dicha revisión ha sido una oportunidad para que el DANE y otras entidades compartan sus experiencias, conozcan prácticas adelantadas por otros países y sus resultados e identifiquemos áreas de mejora. En el marco de la revisión, la OCDE estableció 36 tareas que debían ser cumplidas durante el periodo mayo-diciembre de 2014. El DANE lideró la elaboración y envío de esas tareas, entre las que se encuentran las siguientes:

- Transmisión periódica de información estadística sobre indicadores de producción y demanda, empleo, índices de precios y cuentas nacionales, entre otras.
- Informe de estado de avance del Censo Nacional Agropecuario
- Estado de avance de la decisión de adelantar el censo Nacional de Población y Vivienda en 2016
- Implementación de la CIU Revisión 4 y CPC Revisión 2 en las diferentes investigaciones de la entidad
- Definición y avance de un programa de convergencia de las cuentas del sector gobierno entre el DANE, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Banco de la República.

- Plan de acción para la convergencia de los datos de comercio internacional de servicios entre el Banco de la República y el DANE
- Establecer un calendario de publicaciones móvil

Complementariamente, se revisaron las metodologías y mecanismos de difusión de algunas operaciones estadísticas de acuerdo con los estándares internacionales; se rediseño la página web del DANE y otros mecanismos de acceso a la información, se inició la transmisión periódica de estadísticas a la OCDE y se avanzó en la prueba piloto SDMX con el IPC y el IPP.

Adicionalmente el DANE ha apoyado el diligenciamiento de cuestionarios y misiones en materia estadística de otros comités tales como Gobernanza Pública, Agricultura, Educación, TICs, Política de banda Ancha y revisión económica, empleo y asuntos sociales, etc.

De particular importancia ha sido la participación del DANE en los siguientes proyectos:

La planeación del proyecto PIAAC (Programme for the International Assessment of Adults Competencies) para el cual es necesario hacer una encuesta en la que se entrevista una muestra de adultos de 16-65 años llevando a cabo una evaluación de sus competencias en sus propios hogares. Asimismo, recoge una amplia gama de información sobre los antecedentes, los resultados y los contextos de desarrollo de competencias y su uso.

Estadísticas territoriales: En conjunto con el DNP se ha trabajado sobre la definición urbano-rural, regiones funcionales e información territorial para PDN.

Ambiente y recolección de datos: Recolección que es realizada cada dos años por la OCDE e incluye nueve secciones temáticas. El DANE apoyó al Ministerio mediante la provisión de la información proveniente de la Cuenta Satélite Ambiental.

Información de pobreza y empleo: El DANE diligenció el cuestionario del Comité de Empleo, Pobreza y Asuntos Sociales por solicitud del Ministerio de Trabajo.



## 4. COLOMBIA EN CIFRAS: PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA NACIONAL

El DANE dentro de su actual misional diariamente se encuentra en la búsqueda de robustecer sus procedimientos e implementación de nuevos estándares de calidad, para ello se creó el Comité Técnico de la Dirección General, este comité fue creado para debatir y discutir propuestas de mejoras en las investigaciones, formulación de nuevos diseños metodológicos y diferentes temas de índole técnico.

Siguiendo las normas y estándares internacionales se crearon y reglamentaron reuniones de discusión llamados “Comités internos y externos”, los cuales son espacios propicios para discutir los resultados de las investigaciones con las diferentes áreas de la entidad (interno) y con otras entidades que trabajan en los temas a tratar (externo). Esto permite que las cifras sean discutidas, analizadas y socializadas con los múltiples actores externos interesados en las investigaciones antes de su publicación. Así mismo, esto permite que se dé una retroalimentación continua de los usuarios sobre las operaciones estadísticas llevándolas a mejorar su calidad y oportunidad.

La producción estadística en el DANE comprende las acciones adelantadas en las temáticas relacionadas a censos, encuestas por muestreo, estadística básica y las Cuentas Nacionales del país (temática económica y sociolaboral).

Este capítulo recoge la descripción, avances y mejoras de las diferentes operaciones estadísticas que adelanta el DANE y le permiten producir la información oficial sobre fenómenos demográficos, sociales y económicos, para la toma de decisiones. Estas operaciones son: los censos, encuestas por muestreo y producción de información a partir de registros administrativos y/o estadística básica como lo son los datos de Cuentas Nacionales.

Para entender el estado y la dinámica de la población es necesaria la observación, el registro y la recolección de los sucesos que a esta le ocurren en un periodo de tiempo y espacio geográfico definido. Lo anterior se logra a través de la realización de los censos, el desarrollo de las estadísticas vitales y la implementación de encuestas

demográficas y con el fin de lograr el desarrollo socioeconómico de la población, el país requiere contar con la visión de la situación poblacional de su sociedad. Por medio de la información poblacional y demográfica que arroja el Censo de Población y Vivienda, se obtienen datos que permiten conocer la evolución de aspectos sociales y económicos que han favorecido a los cambios de población en una sociedad y tiempos determinados.

## **OPERACIONES ESTADISTICAS**

El DANE como ente rector del sistema estadístico nacional, lleva una trayectoria de 61 años de experiencia en la producción de estadísticas oficiales, actualmente cuenta con más de 90 operaciones estadísticas que responden a criterios de calidad y pertinencia, es de resaltar que la información producida por las operaciones estadísticas arroja información de calidad, oportuna, pertinente, comparable y eficiente.

Este capítulo recoge la descripción, avances y mejoras de las diferentes operaciones estadísticas que adelanta el DANE y le permiten producir la información oficial sobre fenómenos, sociales y económicos, para la toma de decisiones. Estas operaciones son: los censos, encuestas por muestreo y producción de información a partir de registros administrativos y/o estadística básica.

# **1. Estadísticas Sociolaborales**

Esta información permite conocer las características y evolución de las temáticas de Pobreza, Encuesta Nacional del Uso del tiempo, Culturales y Políticos, entre otros.

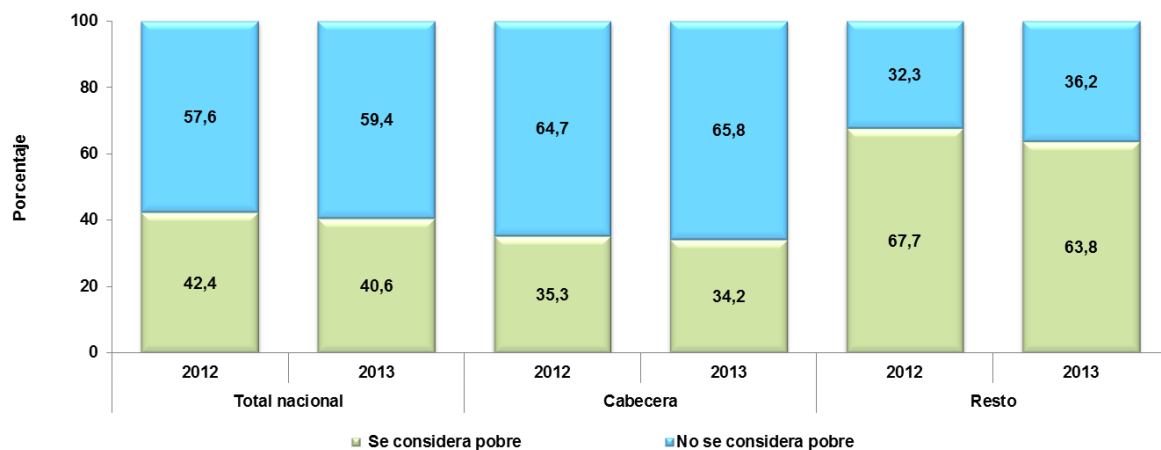
## **Pobreza**

En el mes de abril, de acuerdo a lo programado, se entregaron resultados acerca de: cobertura de servicios públicos, problemas con los que cuenta la vivienda, variables

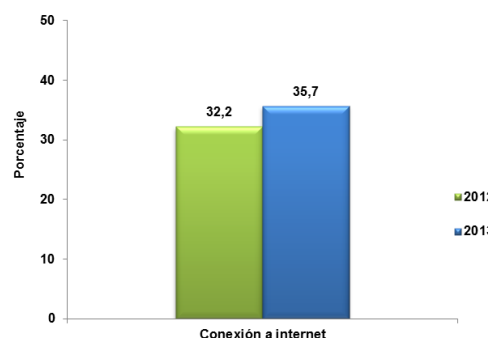


de hacinamiento, aprovisionamiento de agua tenencia de sanitario, disposición de basuras, sitio de preparación de alimentos, características sociodemográficas de las personas del hogar, cobertura de seguridad social en salud, medio de acceder a los servicios de salud, asistencia escolar analfabetismo, años promedio de educación entre otros e igualmente se desataco la percepción de pobreza y el acceso a internet de los hogares, estos últimos así: la percepción de pobreza de la población para el total nacional mejoro en casi 2 puntos porcentuales a la prestada en el 2012, según lo muestra la gráfica:

*Opinión del jefe o del cónyuge respecto a si se considera pobre. ECV 2012 - ECV 2013*  
*Total nacional*



De igual forma se destaca el acceso a Internet de los hogares aumentó el 3.5 % puntos porcentuales pasando de 32,2% en el año 2012 a 35,7% en 2013



Además de los anteriores resultados, se ajustó el formulario para la ECV-2014 para lo cual se llevaron a cabo diferentes mesas de trabajo en las que se discutieron los temas a tratar en el 2014 como fue la inclusión de la temática de gastos en encuesta, y se tomó la información en los meses de septiembre y octubre tal como se viene realizando en las últimas encuestas. Igualmente también se anonimizo y se colocó en la Página Web del DANE el microdato anonimizado en el siguiente link:

[http://formularios.dane.gov.co/Anda\\_4\\_1/index.php/catalog/213](http://formularios.dane.gov.co/Anda_4_1/index.php/catalog/213)

Se evaluó la viabilidad de tener resultados de indicadores de pobreza por ingresos con mayor frecuencia y generar un reporte de información para años móviles.

Realización de mesas de trabajo con usuarios externos (comité de pobreza) para validar la información necesaria del Índice de Pobreza Multidimensional (IPM) y hacer algunas modificaciones al IPM, entre las que se encuentran la cuantificación del trabajo infantil dentro de la Encuesta de Calidad de Vida.

Fortalecimiento de acciones técnicas y metodológicas buscando el mejoramiento continuo en las mediciones de pobreza. A través del Comité de Expertos para la Medición de Pobreza Monetaria, se evaluó la viabilidad de tener resultados de indicadores de pobreza por ingresos con mayor frecuencia. Se decidió generar un reporte de información para años móviles con corte a junio.

Por último, en este apartado se reconoce como acción positiva que Colombia entró a formar parte del Task Force on Poverty Measurement, de la Comisión de las Naciones Unidas de asuntos económicos para Europa -UNECE-.

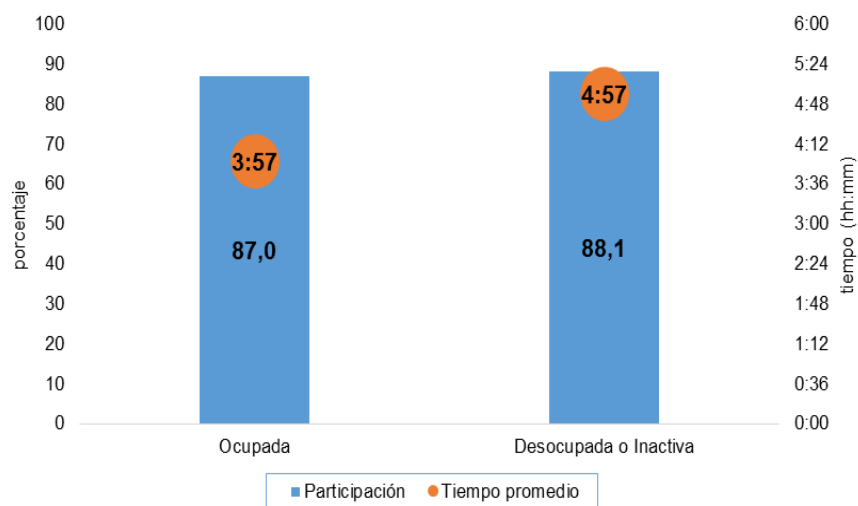
## **Encuesta Nacional del Uso del Tiempo**

Se elaboró un boletín de Economía del Cuidado el cual está dividido en dos partes, una primera que presenta una caracterización de las personas dedicadas al trabajo doméstico y de cuidado no remunerado y la segunda que muestra un análisis de

personas dedicadas a la economía del cuidado por quintiles de dedicación de tiempo, entre los resultados más relevantes se destacan:

- El 88,1% de las mujeres clasificadas como desocupadas o inactivas hizo trabajo doméstico y de cuidado no remunerado, con un tiempo diario destinado a estas tareas de 4 horas y 57 minutos

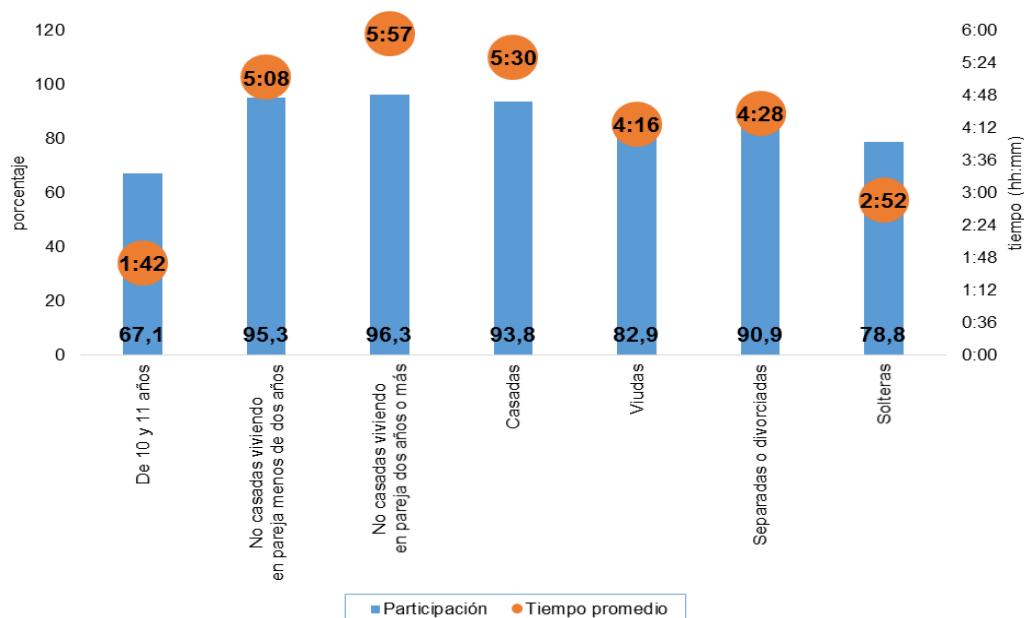
*Participación y tiempo promedio de las mujeres en actividades de trabajo doméstico y de cuidado no remunerado*



Fuente: DANE, Encuesta Nacional de Uso del Tiempo (ENUT) 2012-2013.

- El 96,3% de las mujeres que no están casadas y viven en pareja hace dos años o más, trabajó en actividades domésticas y de cuidado no remunerada con una destinación diaria de tiempo a estas labores de 5 horas con 57 minutos.

*Participación y tiempo promedio de las mujeres en actividades de trabajo doméstico y de cuidado no remunerado, según estado civil*



Fuente: DANE, Encuesta Nacional de Uso del Tiempo (ENUT) 2012-2013.

De igual manera se brindó apoyo técnico a los 7 proyectos de investigación patrocinados por el DANE y el UNFPA para incentivar la investigación en temas relacionados con el uso del tiempo utilizando como fuente de información la ENUT.

### **Encuesta de Comportamientos y Actitudes sobre Sexualidad en Niños, Niñas y Adolescentes Escolarizados – ECAS**

Esta encuesta tiene como objetivo generar información estadística para caracterizar a la población escolarizada en educación básica secundaria y media frente a sus

actividades, relaciones familiares, uso del tiempo libre, sexualidad y actividades que puedan constituir un factor de riesgo a ser víctimas de explotación sexual comercial infantil -ESCI.

Se aplica cada dos años en cumplimiento a la Ley 1336 de 2009 de lucha contra la explotación, la pornografía y el turismo sexual con niños, niñas y adolescentes.

En la vigencia 2014, se realizó la recolección de información en las ciudades de Bogotá, Cartagena, Cali y Tunja a niños, niñas y adolescentes en grados 6° a 11° por medio del autodiligenciamiento de un formulario concertado con las entidades usuarias de la información y que están directamente involucradas en el fenómeno de ESCI.

## Encuesta de Victimización

Esta temática brinda información sobre la población de 15 años y más que ha sufrido un perjuicio, como consecuencia de acciones delictivas tales como: hurto, riñas y peleas o extorsión; adicionalmente, indaga sobre la percepción de seguridad que tienen los ciudadanos.

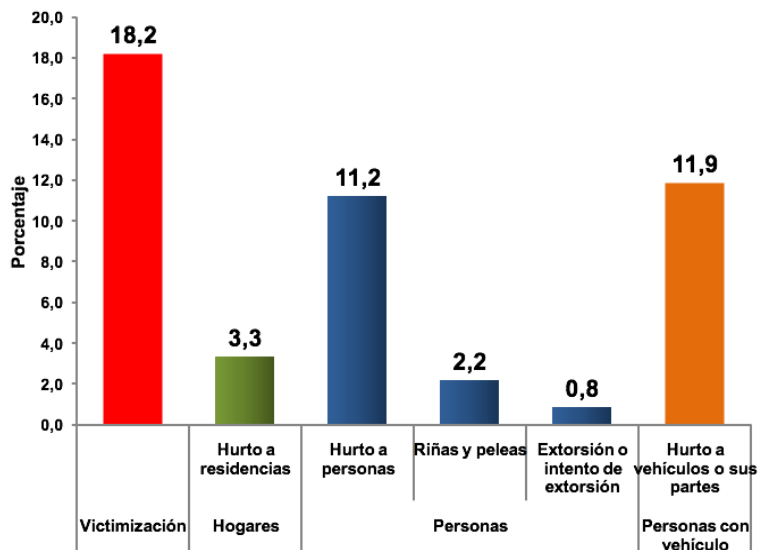
Durante 2014 se adelantaron las labores de preparación, ejecución, análisis y difusión de resultados de la Encuesta de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Se contó con una cobertura de 28 ciudades del país y una muestra de 67.932 hogares y 237.079 personas. Los documentos de resultados se publicaron en octubre de 2014.

Entre los principales resultados se destaca:

- Para el total 28 ciudades, 18,2% de la población de 15 años y más reportó haber sufrido algún delito al menos una vez durante el año 2013. Esto equivale a 3.112 miles de personas.



*Tasa de victimización por delito. Población de 15 años y más. Total 28 ciudades*



Fuente: DANE- Encuesta de Convivencia y Seguridad Ciudadana - 2014

- De las personas de 15 años y más que reportaron haber sufrido al menos un delito durante el año 2013, el 25,3% reportó haber denunciado el hecho delictivo.
- El 3,3% de los hogares encuestados en las 28 ciudades reportó haber sufrido hurto a residencias.
- Del total de personas de 15 años y más, 11,2% informó haber sufrido hurto a personas.
- De las personas propietarias de vehículo, 11,9% reportó haber sufrido hurto a la totalidad, o una parte o accesorio de su vehículo.
- En cuanto a riñas y peleas, y extorsión o intento de extorsión, la tasa se ubicó en 2,2% y 0,8% respectivamente.



## Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH

Para el año 2014, se incorpora dentro del formulario de la Gran Encuesta de Integrada de Hogares preguntas sobre el auto reconocimiento racial, con el objeto de identificar si el encuestado se reconoce dentro de un grupo étnico o racial determinado, teniendo en cuenta su cultura, pueblo o rasgos físicos en Colombia, con el fin de valorar la pertinencia de la información recolectada.

A partir del mes de noviembre de 2014 (último trimestre del año), se dio inicio a la publicación mensual de las bases anonimizadas de la Gran Encuesta Integrada de Hogares, las cuales se venían publicando trimestralmente.

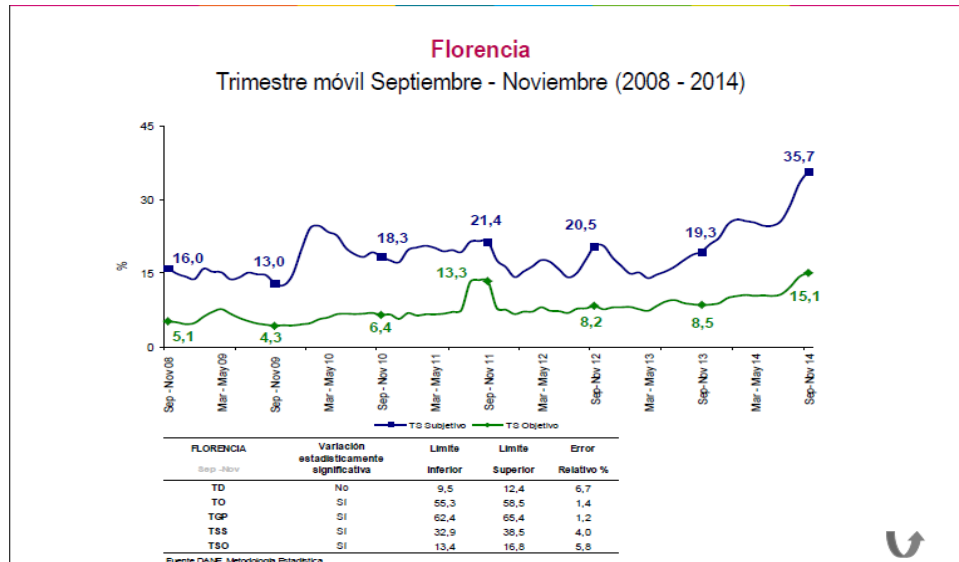
A partir de marzo de 2014, se dio inicio a la publicación mensual de las presentaciones con los indicadores de mercado laboral de cada una de las 23 ciudades.

Se aplicó la Gran Encuesta Integrada de Hogares en la ciudad de Medellín ofreciendo resultados a nivel de comunas. Actualmente, esta investigación se encuentra realizando actividades operativas, las cuales se extenderán hasta diciembre de 2015.

Se inició el proceso de capacitación y entrenamiento de personal para la codificación de rama de actividad de la población ocupada según CIIU revisión 4 actualizada para Colombia, iniciando la clasificación en paralelo (CIIU rev. 3 A.C.) a partir de diciembre de 2014.

## Capital Humano

Se continuó con la recolección del módulo de Formación para el trabajo dentro de la GEIH para dar cumplimiento al requerimiento al CONPES 3674.



## Culturales y Políticos

Dentro de la información relacionada con los temas culturales y políticos se enmarcan las encuestas de consumo cultural, Ambiente y Desempeño Institucional Nacional y Ambiente y Desempeño Institucional Departamental.

### a. Encuesta de Consumo Cultural

Esta investigación tiene como objetivo principal caracterizar las prácticas culturales asociadas al consumo cultural de la población de 5 años y más. Adicionalmente, busca determinar los usos, preferencias y gastos que respecto a bienes, servicios y espacios culturales hacen los residentes de 5 años y más en Colombia; identificar las razones de no asistencia y uso de bienes, servicios y espacios culturales; establecer el gasto total que hacen las personas de 12 años y más en algunos bienes y servicios

ofertados por el sector cultural; e identificar algunas prácticas culturales que hacen los ciudadanos asociadas a la realización de actividades culturales y a la formación en las áreas relacionadas.

Durante este año se adelantaron las actividades programadas para esta encuesta relacionadas con la planeación temática, estadística, logística y de sistemas con el fin de iniciar con el operativo de campo el 8 de agosto del 2014.

Concluido el proceso de recolección de información de la ECC tuvo una cobertura efectiva de 97,8%. Posteriormente, se entregaron los resultados de la misma a través del Boletín de la Encuesta de Consumo Cultural 2014 en el mes de diciembre de 2014 con sus respectivos anexos.

### *Consumos culturales personas de 12 años y más 2014*

<b>Cabeceras Municipales</b>	<b>Tasa</b>
Lectura en cualquier formato y/o soporte	79,9
Consumo de radio	69,9
Uso de Internet	60,6
Asistencia a presentaciones y espectáculos	49,7
Asistencia a espacios culturales	41,5
Asistencia a cine	33,8

## **b. Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional**

Pretende conocer la percepción de los funcionarios sobre el ambiente y el desempeño institucional de las entidades del orden nacional a las que prestan sus servicios. La encuesta parte del conocimiento de los servidores públicos sobre la entidad en la cual laboran frente a aspectos relacionados sus funciones, entorno de trabajo, desempeño de la entidad en el cumplimiento de su misión, servicio al

ciudadano entre otros temas relacionados con la administración pública, con el propósito de generar indicadores de desarrollo institucional, que permitan clasificar las organizaciones en un momento dado y comparar su evolución a lo largo del tiempo.

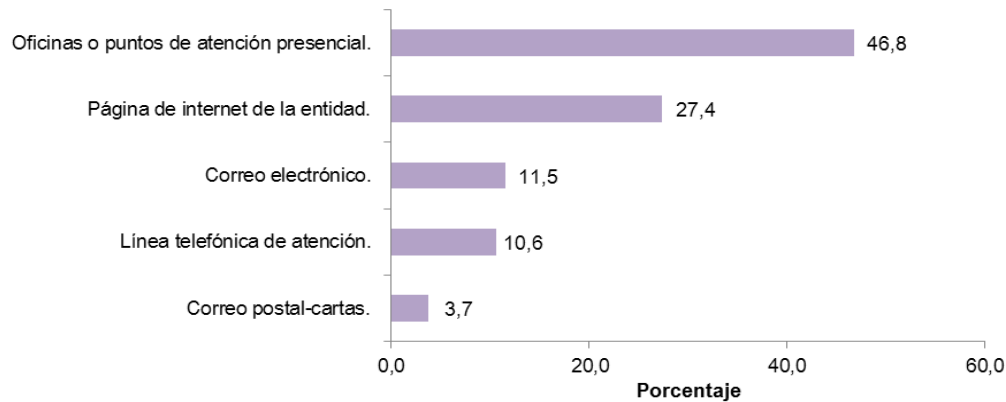
Una vez finalizada la recolección de la información se entregaron los resultados a través del boletín de la Encuesta de sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional, con los resultados anexos desagregados por sectores institucionales y entidades.

En el diseño muestral se incluyeron 4 entidades que hacen parte del objeto de estudio (Agencia Nacional de Minería, Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, Agencia Nacional Para La Superación De La Pobreza Extrema, Unidad De Servicios Penitenciarios Y Carcelarios), recolectando información de 171 entidades del orden nacional.

Concluido el proceso de recolección de información de la EDI Nacional se obtuvieron 21.520 encuestas efectivas en la EDI para una cobertura efectiva de 90.8%.



*Distribución porcentual de servidores que responden a la pregunta, “¿cuál considera que es el canal de atención preferido por el ciudadano al momento de realizar un trámite o solicitar un servicio en su entidad?”*



Fuente: DANE. EDI 2014

### c. Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental

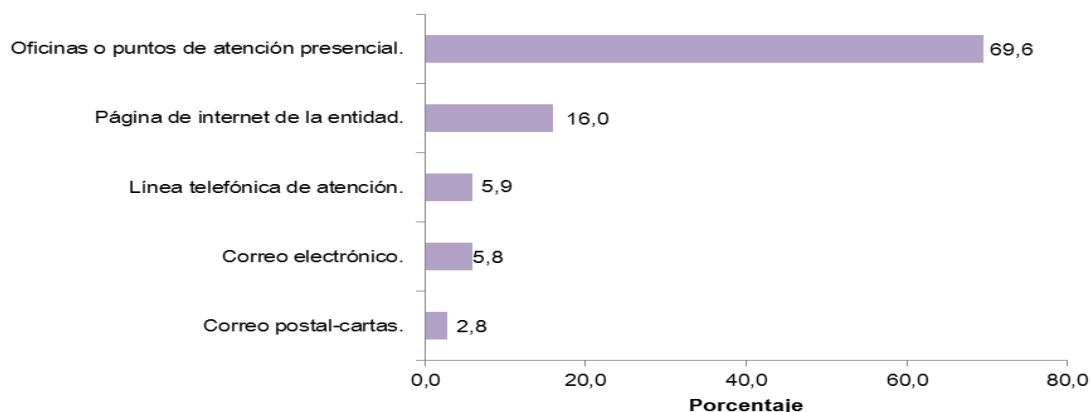
Pretende conocer la percepción de los funcionarios territoriales sobre el ambiente y el desempeño institucional de las 32 Gobernaciones y el Distrito Capital, a las que prestan sus servicios.

Adicionalmente, busca obtener información sobre la percepción de los funcionarios territoriales respecto al ambiente institucional de las gobernaciones y el Distrito Capital, a partir del conocimiento sobre el nivel existente de credibilidad en las reglas, en las políticas y frente a la suficiencia de los recursos; recoger información sobre la percepción de los servidores territoriales respecto al desempeño institucional de las entidades, a través del conocimiento sobre los logros alcanzados en gestión por resultados, rendición de cuentas, bienestar laboral y prácticas irregulares y generar indicadores de desarrollo institucional, que permitan clasificar las organizaciones en un momento dado y comparar su evolución a lo largo del tiempo.

Los principales resultados obtenidos por esta investigación fueron:

- Publicación del boletín de resultados de la Encuesta de sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental 2014, para el total Gobernaciones – Distrito Capital, con sus respectivos anexos por gobernación.
- En el diseño muestral para el Distrito Capital se incluyó a la Secretaría Distrital de la Mujer.
- Concluido el proceso de recolección de información de la EDID se obtuvieron 6.309 encuestas efectivas; para una cobertura efectiva de 92.72%.

*Distribución porcentual de servidores que responden a la pregunta, “¿cuál considera que es el canal de atención preferido por el ciudadano al momento de realizar un trámite o solicitar un servicio en su entidad?”. Total gobernaciones y Distrito Capital 2014*



Fuente: DANE. EDID 2014

## 2. Estadísticas Económicas

Dentro de estas estadísticas se contemplan cuatro conjuntos de sectores primarios, siendo el primero el sector de precios y costos; el segundo relacionado con el sector comercio, industria y de servicios; y el tercero está relacionado con la información sobre turismo y el cuarto relacionado con la información de construcción y transporte. Por último, se incluye una nueva temática de Capital Humano.

### **Precios y costos**

Dentro del trabajo desarrollado en el proyecto de precios, se resaltan las actividades realizadas para la actualización de la canasta flexible del Índice de Precios al Consumidor, así como la generación anual del Índice de Costos Electorales; igualmente la publicación del rediseño del Índice de Costos de la Educación Superior, que incluye la medición del sector público, y la producción regular de los demás indicadores de precios y costos: -IPP- Índice de precios del productor; ICTC - Índice de costos del transporte de carga por carretera - ; IPVN -Índice de precios de la vivienda nueva-; ICCV -Índice de costos de la construcción de vivienda-; ICCP -Índice de costos de la construcción pesada-; e IVP - Índice de valoración predial-.

### **Sectores Comercio, industria y de servicios**

En el marco de este proyecto se han adelantado acciones encaminadas a reducir el rezago de nuestras estadísticas de Cuentas Nacionales, Comercio Exterior y otros. Así mismo, siguiendo una buena práctica, se tienen calendarios anuales que establecen las fechas de publicación de las estadísticas.

Para el Comercio Exterior se llevó a cabo la ampliación de la cobertura para las estadísticas de Movimiento y Comercio Exterior, logrando un total de 80 zonas francas.

En el último periodo se destacan logros y novedades metodológicas; donde se resalta para la temática de comercio la mejora del directorio estadístico con la utilización de registros administrativos de las Superintendencias, Cámaras de Comercio, entre otros; así como la modificación del formulario de recolección de información, con el

fin de reflejar los cambios ocurridos en el sector. En relación con Comercio al por Menor, se desarrolló un sistema de captura integrado que le permita a las fuentes realizar el diligenciamiento de cualquier formulario del sector en un mismo sistema en ambiente web.

Para el caso de Comercio Exterior, en el componente de zonas francas, se llevó a cabo la ampliación de la cobertura para las estadísticas de movimiento y comercio exterior, logrando un total de 80 zonas francas, divididas entre 26 zonas permanentes y 54 especiales. Se conformó el directorio de Comercio Exterior que presenta un total de 3.703 empresas con 3.638 empresas activas.

En el último periodo, en el Sector Industria, se amplió el tamaño de muestra de la Encuesta Anual Manufacturera con el fin de evaluar la representatividad del total de la industria a nivel departamental.

Los logros y novedades metodológicas, con relación a la temática de servicios, están relacionados con el desarrollo de actividades para la ampliación de cobertura de los sectores investigados actualmente a partir de un nuevo diseño estadístico.

Así mismo, se realizó un convenio con la Secretaria de Desarrollo Económico para llevar a cabo una ampliación en cobertura en Bogotá, con respecto a la Muestra Trimestral de Servicios Nacional- MTS, al disminuir los parámetros de inclusión de ingresos y personal ocupado de los establecimientos que deben rendir la encuesta. Por otra parte, se cambia la unidad estadística a establecimiento para disponer de resultados para Bogotá.

Adicionalmente, se realizó la actualización y entrega final del Directorio de Hoteles con 11.560 empresas, 12.867 establecimientos y 351 Unidades Homogéneas de Producción.

Se elaboró el Directorio de Agencias de Viajes y Turismo a nivel de establecimiento, con un total de 6.203 registros, con base en la información suministrada por la Asociación Colombiana de Agencias de Viajes y Turismo.

## Servicios Públicos

Los principales logros en esta temática están relacionados con la implementación del formulario electrónico de recolección en la investigación Licencias de Construcción, lo cual significa una reducción en los costos de recolección y disminución en los tiempos de procesamiento de la información.

Ejecución del proceso de diseño del indicador de avance físico de obras civiles, con la conformación del directorio de proyectos, elaboración del documento de caracterizaciones para 42 tipologías de obras y aplicación de la prueba piloto de recolección a 355 proyectos de infraestructura en el país.

Publicación de la nueva investigación estadísticas de concreto producido por la industria cuyo objetivo es proporcionar información mensual sobre la estructura y la evolución de la producción de concreto producido por la industria en el país, según destinos y departamentos, con información histórica desde el mes de enero de 2011.

- **Encuesta Anual de Servicios - EAS**

Por medio de esta operación estadística se busca producir información que permita determinar la evolución en el corto, mediano y largo plazo del sector servicios; medir el comportamiento de los ingresos y sus principales componentes; cuantificar la evolución del personal ocupado por tipo de contratación y sexo; y establecer la evolución y estructura de la producción bruta, el consumo intermedio y el valor agregado.

Los principales logros obtenidos por esta investigación, para el periodo de referencia fueron:

- Publicación de los resultados definitivos de la Encuesta Anual de Servicios en valores absolutos correspondientes al periodo 2012. Para esta publicación el

DANE inició la transición hacia la divulgación de cifras de acuerdo con la Clasificación Internacional Industrial Uniforme – CIIU Revisión 4, adaptada para Colombia, presentando los resultados por las dos clasificaciones.

- Operativo de las EAS 2013.
- Exploración del directorio actualizado del sector servicios para mejorar la cobertura de la investigación a la luz de la CIIU 4 AC.
- Publicación de los resultados preliminares de la Encuesta Anual de Servicios en valores absolutos correspondientes al periodo 2013p en CIIU 4.

*Tabla. EAS. Número de empresas investigadas y variables principales, según actividad de servicios. Total nacional 2013p*

Actividad de servicios	Número de empresas	Ingresos operación	Producción bruta	Consumo intermedio	Valor agregado	Valores en miles de millones de pesos corrientes				
						Personal ocupado	Coefficiente técnico %	Productividad laboral <sup>2</sup>	Productividad total <sup>3</sup>	
Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	352	6.349	6.314	3.270	3.044	46.220	51,8	65,9	1,4	
Correo y servicios de mensajería	67	1.446	1.438	1.015	424	15.021	70,5	28,2	1,1	
Alojamiento	259	2.473	2.469	1.310	1.160	24.667	53,0	47,0	1,4	
Restaurantes, catering y bares	336	5.134	5.100	3.363	1.736	65.166	66,0	26,6	1,1	
Producción de películas cinematográficas	18	675	608	279	329	3.486	45,9	94,3	1,7	
Actividades de programación y transmisión de televisión	45	2.274	2.273	1.400	873	7.848	61,6	111,2	1,3	
Telecomunicaciones	171	24.992	22.635	11.814	10.822	44.304	52,2	244,3	1,6	
Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	241	5.569	5.241	1.799	3.442	38.764	34,3	88,8	1,5	
Actividades inmobiliarias	119	1.219	1.186	448	738	8.342	37,7	88,5	1,8	
Actividades profesionales, científicas y técnicas	688	11.590	11.372	4.159	7.213	97.045	36,6	74,3	1,3	
Publicidad	132	1.658	1.621	928	693	10.739	57,3	64,5	1,2	
Actividades de alquileres y arrendamiento	75	1.266	1.224	596	628	5.760	48,7	108,9	1,6	
Agencias de Viaje	74	891	563	229	334	8.045	40,7	41,5	1,3	
Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	1.150	18.169	18.099	1.593	16.506	870.246	8,8	19,0	1,2	
Actividades administrativas y de apoyo a oficina y otras actividades de apoyo a las empresas	175	3.958	3.907	1.292	2.615	95.054	33,1	27,5	1,3	
Educación superior privada	164	6.695	6.638	1.979	4.659	73.077	29,8	63,8	1,5	
Salud humana	758	20.247	20.097	14.027	6.070	155.245	69,8	39,1	1,0	
Otras actividades de servicios	97	779	768	390	377	10.767	50,8	35,1	1,3	

<sup>1</sup> Coeficiente Técnico = Consumo Intermedio / Producción Bruta

<sup>2</sup> Productividad laboral = Valor agregado / personal ocupado. Valores en millones de pesos

<sup>3</sup> Productividad total (relación) = Producción bruta / (consumo intermedio + total gastos de personal)

Fuente: DANE - Encuesta Anual de Servicios

### ✓ Muestra Trimestral de Servicios - MTS

Busca conocer el comportamiento económico en el corto plazo, a través de índices y variaciones de los ingresos y el personal ocupado de los servicios objeto de estudio,

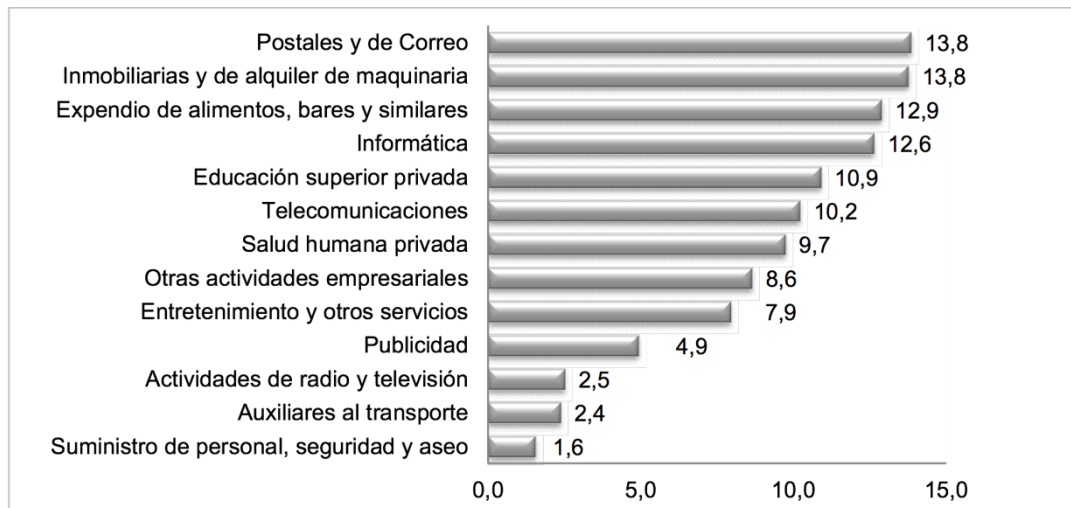


para el total nacional. Así mismo pretende recopilar información de ingresos netos, personal ocupado y salarios en el ámbito del sector servicios según el alcance temático.

Adicionalmente la MTS busca medir en el corto plazo las importaciones y exportaciones de servicios realizadas por las unidades económicas residentes en Colombia, para el total nacional, según las actividades descritas en el alcance temático de comercio exterior de servicios; así como determinar el comportamiento y evolución trimestral de los servicios objeto de estudio y producir información coyuntural del comportamiento de los servicios de alojamiento turístico, a través de índices, variaciones e indicadores del sector.

- Publicación de los boletines de prensa correspondientes al IV trimestre de 2013 y I, II y III trimestres de 2014 de la Muestra Trimestral de Servicios y Agencias de Viaje, así como de los anexos estadísticos.
- Implementación de módulos adicionales al formulario electrónico para la captura de la información, con mejoras para el manejo del operativo y de la información.
- Evaluación y certificación de la calidad estadística de la Muestra Trimestral de Servicios, para asegurar el fortalecimiento de las estadísticas oficiales de servicios.
- Exploración del Directorio de del sector servicios para las actividades investigadas en la Muestra a la luz de la CIU 4 AC

*Gráfico MTS. Variación anual de los ingresos nominales, según subsector de servicios.  
IV trimestre 2013p*



Fuente: DANE – Muestra Trimestral de Servicios MTS

p Cifra provisional

### *MTS. Variación de los ingresos nominales y personal ocupado en los servicios investigados, según subsector de servicios - Total Nacional<sup>1</sup>. IV Trimestre de 2013p*

<sup>1</sup> Los subsectores investigados son: expendio de alimentos, bares y similares; almacenamiento y comunicaciones; auxiliares al transporte; postales y de correo; telecomunicaciones; inmobiliarias, empresariales y de alquiler; inmobiliarias y de alquiler de maquinaria; informática; otras actividades empresariales; publicidad; suministro de personal, seguridad y aseo; educación superior privada; salud humana privada; radio, televisión, otros de entretenimiento y otros servicios; actividades de radio y televisión; y entretenimiento y otros servicios.

Sección	Subsector de servicios	Ingresos		Personal Ocupado	
		Anual	Doce Meses	Anual	Doce Meses
H1	Expendio de alimentos, bares y similares	12,9	11,1	7,9	8,3
I1	Auxiliares al transporte	2,4	2,8	9,8	12,1
I2	Postales y de Correo	13,8	9,6	29,7	20,7
I3	Telecomunicaciones	10,2	8,5	0,4	0,5
K1	Inmobiliarias y de alquiler de maquinaria	13,8	4,1	6,2	5,3
K2	Informática	12,6	14,7	6,2	5,7
K3	Otras actividades empresariales	8,6	5,7	5,0	3,7
K4	Publicidad	4,9	3,8	-7,1	-4,8
K5	Suministro de personal, seguridad y aseo	1,6	1,0	-0,5	-1,8
M	Educación superior privada	10,9	9,4	n.d.	n.d..
N	Salud humana privada	9,7	9,1	4,6	4,2
O1	Actividades de radio y televisión	2,5	13,1	1,7	1,6
O2	Entretenimiento y otros servicios	7,9	10,3	2,0	2,5

Fuente: DANE - Muestra Trimestral de Servicios

p Cifra provisional. 1 No se incluyen los datos de personal ocupado para los servicios de educación superior privada. n.d. No disponible

## Turismo

Los indicadores asociados al sector turismo, están enmarcados en la recolección de datos de la Encuesta de Gasto Interno en Turismo. En relación con el Encuesta de Viajeros Internacionales se realizó la publicación de resultados para turistas residentes que van a realizar un viaje y no residentes que realizaron un viaje en aeropuertos internacionales de Colombia en el periodo de referencia Abril de 2012 a Diciembre 2013.

Así mismo, se llevó a cabo el operativo para la captura de información en los aeropuertos de Armenia, Barranquilla, Bogotá, Bucaramanga, Cali, Cartagena, Cúcuta, Pereira, Riohacha, Rionegro y San Andrés.

- No incluye personal ocupado por los servicios de Educación Superior Privada.

De igual forma, se presentó la propuesta de la Encuesta de viajeros internacionales modo Acuático-Cruceros, y de la Encuesta de Flujo Fronterizo y de Estadía y Gasto.

Finalmente, en el marco del rediseño de la Muestra Mensual de Hoteles, se llevó a cabo la medición nacional de hoteles, por medio de la captura de información mensual de ingresos, personal ocupado promedio y variables características del sector (capacidad de alojamiento, ocupación, motivo de viaje, huéspedes, entre otras); y se desarrolló la etapa de validación y análisis de la información reportada en el periodo agosto-noviembre de 2012.

## Construcción

Estos indicadores permiten conocer el comportamiento y la evolución del sector de la construcción en el país, identificar el potencial de la actividad edificadora; cuantificar el total de metros aprobados para construcción y el volumen de recursos dirigidos a la misma. Adicionalmente, permiten determinar la evolución de la inversión en obras civiles y el cambio de los precios para la construcción de vivienda, de carreteras y puentes.

Dentro de las estadísticas más importantes de esta temática son: Indicador de Inversión en Obras Civiles, Censo, de Edificaciones, Estadísticas de Cemento, entre otras. La muestra para el Censo de Edificaciones es de dieciséis áreas y cincuenta y tres municipios.

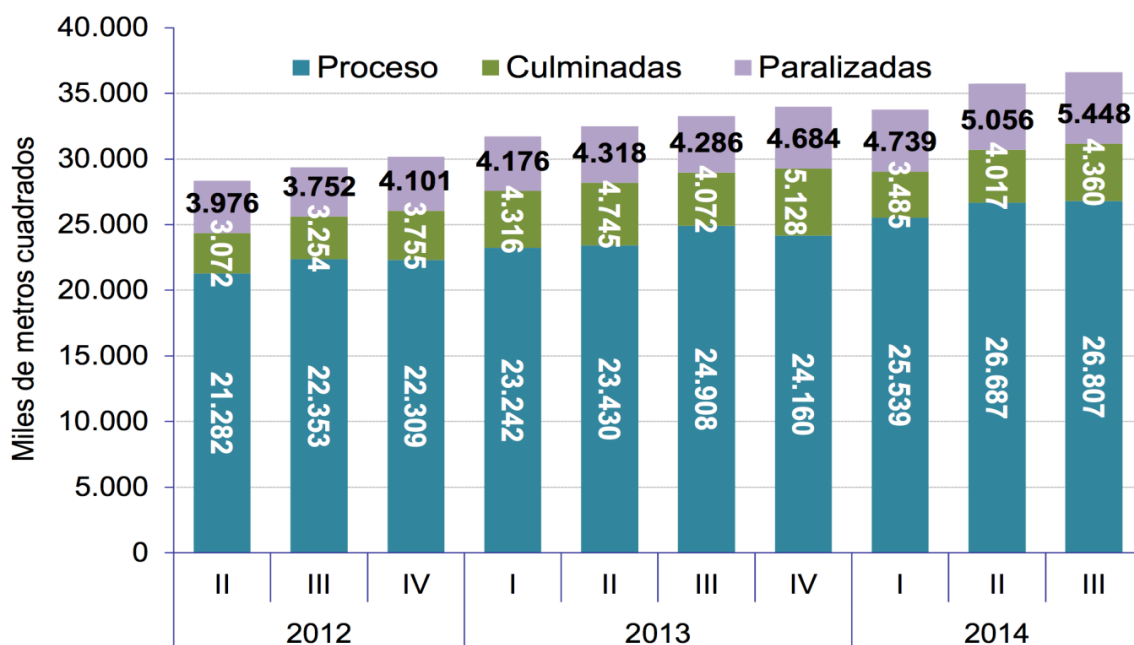
### a. Censo de Edificaciones

A través del censo de edificaciones se determina el estado actual de la actividad edificadora con el objetivo de establecer su composición, evolución y producción. Así mismo, busca establecer mediante el seguimiento de panel longitudinal, el comportamiento y estado de las obras a través del tiempo; determinar el estado y área de las obras en cada período intercensal en las áreas de cobertura, definir el sistema constructivo del destino en las áreas de cobertura; determinar la cantidad y

el tipo de mano de obra utilizada en cada periodo intercensal y establecer la cantidad de metros cuadrados y unidades para vivienda según Vivienda de Interés Social (VIS, y No VIS).

Los resultados del censo de edificaciones fueron entregados a través de los boletines de prensa del IV trimestre de 2013 y I, II y III trimestre de 2014. Previo a la entrega de resultados se realizaron los comités internos para la validación y consistencia de la información.

### Área censada de edificaciones - 53 municipios. 2012 II trimestre- 2014 III trimestre



Fuente: DANE, Dirección de Metodología y Producción Estadística – DIMPE

#### b. Avance Físico de Obras Civiles

Este indicador tiene por objeto diseñar un indicador que permita medir el avance físico de las Obras de infraestructura en ejecución en el país. Dentro de las actividades realizadas para la entrega de esta información se enmarcan la recolección del directorio de empresas y proyectos en ejecución en el Territorio Nacional, la elaboración del documento de caracterización para los 42 grupos de

obra civil y la aplicación de la prueba piloto de recolección para 355 proyectos de infraestructura en el país.

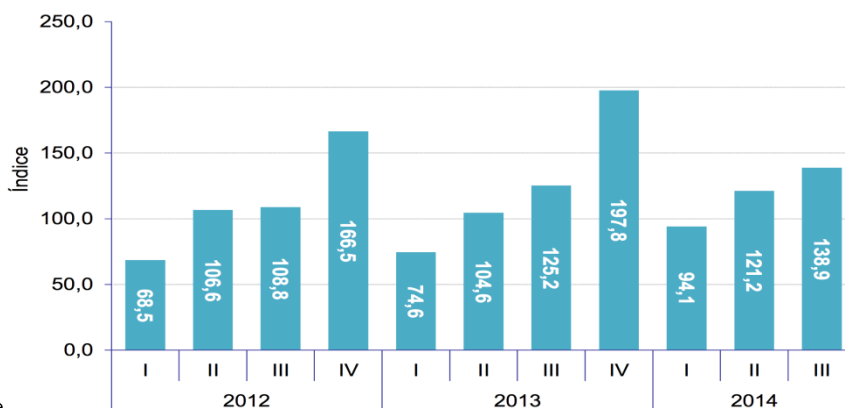
### c. Inversión en Obras Civiles

Determina la evolución trimestral de la inversión en obras civiles, a través del comportamiento de los pagos de las entidades a los contratistas.

Adicionalmente, conoce el comportamiento trimestral de la producción del subsector obras civiles, para cada uno de los grupos de obra según la Clasificación Central de Productos (CPC), y mantiene una base de datos actualizada de las entidades que ejecutan los altos montos de inversión con destino a obras civiles.

Dentro de los resultados obtenidos en esta investigación se resalta la publicación de cuadros con desagregación de entidades del orden nacional, territorial y otras en el boletín de prensa del IIOC los cuales fueron entregados en el IV trimestre de 2013 y I, II y III trimestre de 2014.

*Índice de Obras Civiles – Total Nacional. 2012- 2014 III trimestre*







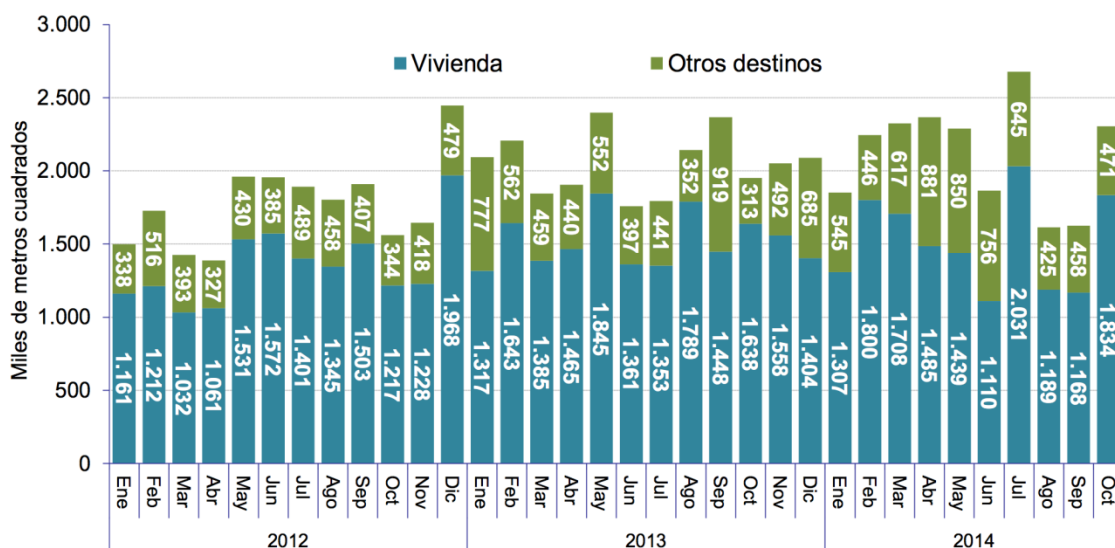
Fuente: DANE, Dirección de Metodología y Producción Estadística – DIMPE

#### **d. Licencias de Construcción**

Esta investigación busca conocer el potencial de la actividad edificadora del país, a través de las licencias de construcción aprobadas con periodicidad mensual. Como propósito adicional pretende cuantificar el total de metros cuadrados aprobados para construcción, por destino, según tipo de licencias, tipo de solicitud, clase de construcción y estrato socioeconómico; calcular el área y número de licencias aprobadas por departamento y municipio según vivienda y otros destinos, y estrato socioeconómico y establecer el metraje aprobado para la construcción de vivienda por departamentos, separando Vivienda de Interés Social – VIS y vivienda diferente a VIS.

Dentro de los resultados obtenidos en esta investigación se resalta la implementación del formulario electrónico de recolección y la entrega de los resultados obtenidos a través de los boletines de prensa de los meses de noviembre a diciembre de 2013 y de enero a octubre de 2014.

*Área Licenciada de edificaciones - 88 municipios. 2012- 2014 enero - octubre*



Fuente: DANE, Dirección de Metodología y Producción Estadística – DIMPE

### e. Salarios de la Construcción

Esta investigación tiene como propósito principal establecer un promedio ponderado de los salarios a nivel de cada ciudad, especificando la categoría ocupacional (maestro general, oficial y ayudante). De igual forma, busca determinar el índice del salario diario nominal para el agregado nacional, utilizando el Índice de Precios al Consumidor – IPC ingresos bajos.

El principal resultado obtenido por esta investigación en el año 2014 fue la elaboración y entrega al banco de datos de los cuadros resúmenes del salario nominal del mes de diciembre de 2013, de enero a diciembre de 2014.

### f. Estadísticas de Cemento Gris

Proporciona información mensual sobre la evolución de la producción y despachos nacionales de cemento gris, mediante variables como: producción de cemento, despachos nacionales según canal de distribución, tipo de empaque y departamentos de destino.

Adicionalmente, establece la evolución de la producción de cemento gris en el país, determina el comportamiento de los despachos nacionales de cemento gris, y constituye la evolución de los despachos nacionales de cemento según tipo de empaque, canal de distribución, por departamentos y Bogotá D.C.

Los resultados obtenidos de esta investigación fueron entregados a través de los boletines, anexos estadísticos y demás productos de difusión del mes de diciembre de 2013 y de enero a noviembre de 2014.

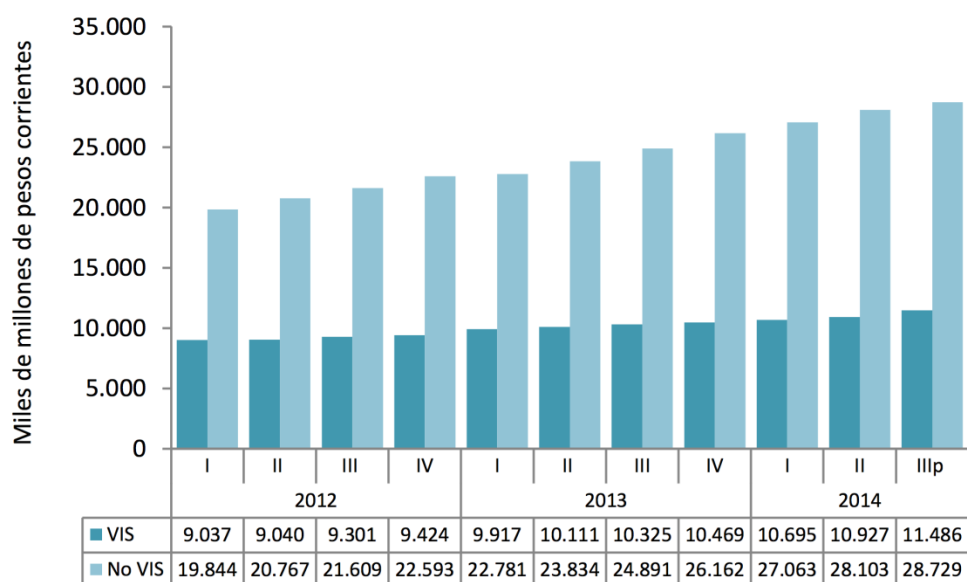
### **g. Cartera Hipotecaria de Vivienda**

El objetivo de esta temática tiene como fin conocer el comportamiento y la evolución de la cartera hipotecaria de vivienda de las entidades financiadoras, en las variables: saldo de capital total, capital de una o más cuotas vencidas y número de créditos.

Adicionalmente, busca determinar el saldo de capital total de la cartera hipotecaria de vivienda por entidad financiadora; departamento; carteras vigente y vencida; rangos de vivienda (VIS y No VIS); moneda y tenedor de la cartera hipotecaria de vivienda; determinar el número de créditos hipotecarios de vivienda existentes, clasificados por entidad financiadora; departamento; carteras vigente y vencida; rango de vivienda (VIS y No VIS); moneda y tenedor de la cartera hipotecaria de vivienda; y finalmente, medir el valor del capital de 1 o más cuotas vencidas de la cartera hipotecaria de vivienda por entidad financiadora, departamento, número de cuotas en mora, rangos de vivienda (VIS y No VIS), moneda y tenedor de la cartera hipotecaria de vivienda.

Los resultados obtenidos de esta investigación fueron entregados a través de los boletines, anexos estadísticos y demás productos de difusión del IV trimestre de 2013 y del I, II y III trimestre de 2014.

*Saldo de capital total de la cartera hipotecaria de vivienda. Total Nacional 2012 – 2014 (III trimestre)*



Fuente: DANE, Dirección de Metodología y Producción Estadística – DIMPE

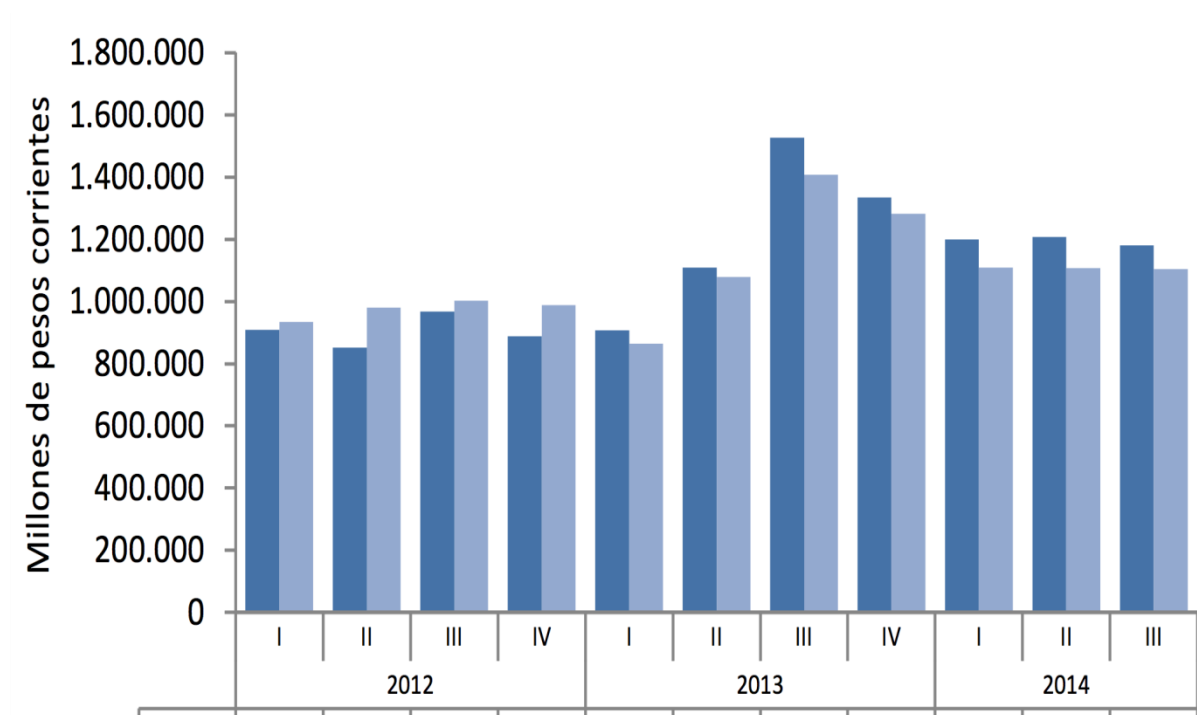
## h. Financiación de Vivienda

Esta investigación tiene como propósito fundamental obtener estadísticas relacionadas con el número y el valor de las viviendas financiadas nuevas y usadas a través de créditos entregados por las entidades que financian créditos hipotecarios a largo plazo.

Adicionalmente, se encarga de recopilar información sobre las operaciones de crédito: desembolsos a crédito de constructores, créditos individuales desembolsados o créditos directos y subrogaciones; determinar el valor de los créditos individuales entregados para la compra de vivienda (nueva y usada), desagregando por tipo de vivienda; establecer el valor de los créditos individuales entregados para la compra de vivienda nueva de interés social con y sin subsidio familiar de vivienda, y vivienda de interés social usada, entre otros objetivos.

Los resultados obtenidos de esta investigación fueron entregados a través de los boletines anexos estadísticos y demás productos de difusión del IV trimestre de 2013 y del I, II y III trimestre de 2014.

*Valor de los créditos desembolsados para financiación de vivienda. Total Nacional - 2012 - 2014 (III trimestre)*



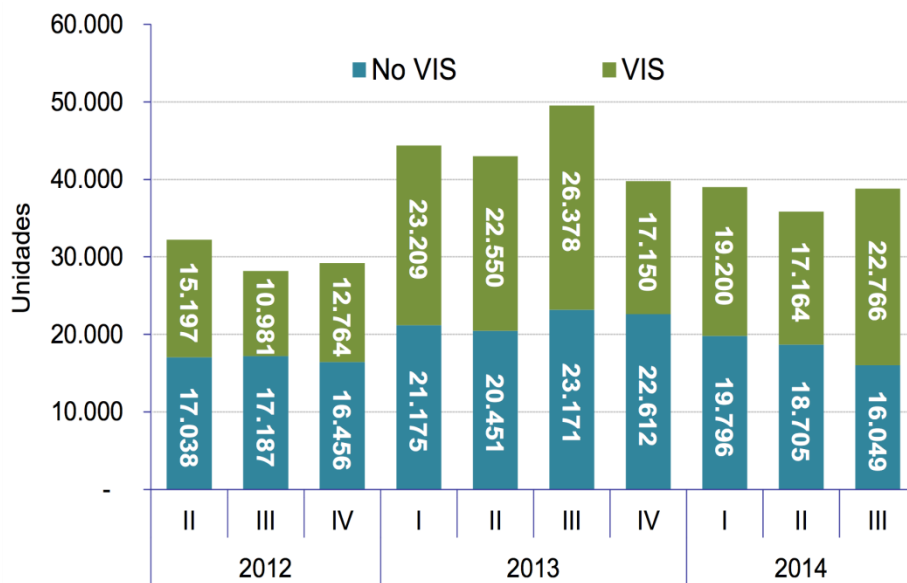
Fuente: DANE, Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE

### **i. Vivienda de Interés Social**

Por medio de este componente se busca establecer a través del Censo de Edificaciones, el comportamiento y la evolución de la vivienda de interés social - VIS y de la vivienda diferente de VIS, mediante el seguimiento de las variables como estado de las viviendas, metros cuadrados construidos y unidades de vivienda

Los resultados obtenidos de esta investigación fueron entregados a través de los boletines y piezas de difusión correspondientes al IV trimestre de 2013 y del I, II y III trimestre de 2014.

*Unidades iniciadas de vivienda VIS y NO VIS - 53 Municipios. 2012 (II trimestre) - 2014 (III trimestre)*



Fuente: DANE, Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE

### **j. Concreto producido por la industria**

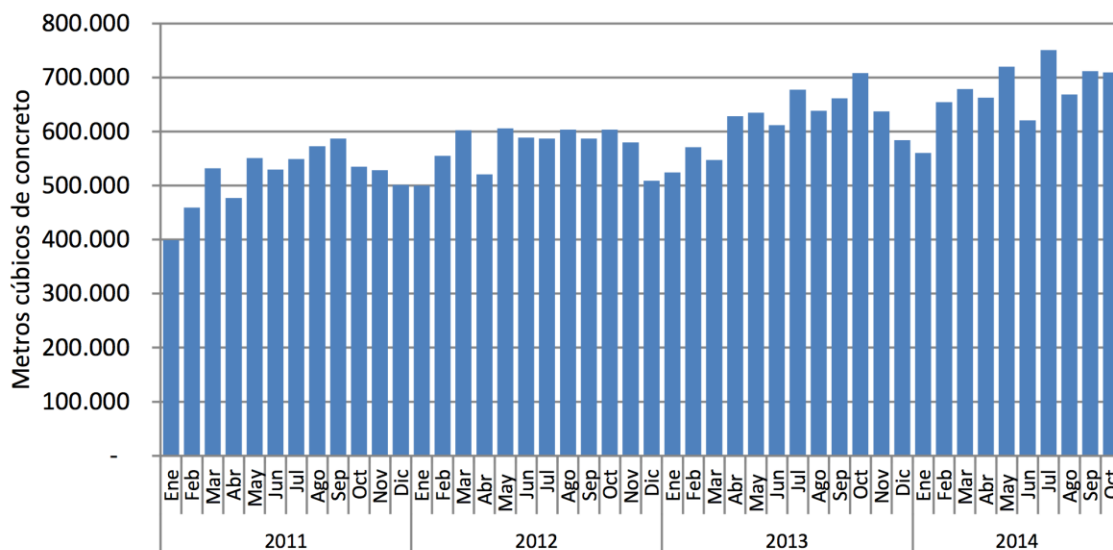
El objetivo principal dentro de esta temática es proporcionar información mensual sobre la estructura y la evolución de la producción de concreto producido por la industria en el país, según destino y departamentos. Así mismo, esta información permite identificar la dinámica que se presenta según destino (vivienda, obras civiles, edificaciones y otros), como también todos los departamentos de destino, estableciendo el departamento en el que se utiliza el concreto durante el período de estudio. La investigación toma información de 32 departamentos y Bogotá D.C., que



incluye la producción de concreto producido por la industria con destino a: Bogotá, Soacha, Funza, Chía y Mosquera.

Los resultados obtenidos de esta investigación fueron entregados a través de los boletines, anexos estadísticos y demás productos de difusión en el mes de marzo de 2014 con información histórica desde el año 2011. Adicionalmente se entregó información correspondiente a los meses de enero a octubre de 2014.

*Concreto producido por la industria Total Nacional. 2011- 2014 enero- octubre*



Fuente: DANE, Dirección de Metodología y Producción Estadística – DIMPE

## Industria

### a. Encuesta Anual Manufacturera- EAM

A través de esta investigación se busca obtener información del sector industrial, que permita el conocimiento de su estructura y características.

Adicionalmente, tiene como objetivos específicos determinar la composición de la industria según su actividad fabril, obtener la distribución regional, concentración o dispersión geográfica de la actividad industrial, determinar la composición de la producción y el consumo de materias primas en el sector, y generar las estadísticas básicas para el cálculo de los agregados económicos de las Cuentas Nacionales.

Los principales logros obtenidos por esta investigación, para el periodo de referencia fueron:

- Publicación de los resultados definitivos de la Encuesta Anual Manufacturera correspondientes al periodo 2012. Para esta publicación la investigación inició la transición hacia la divulgación de cifras de acuerdo con la Clasificación Internacional Industrial Uniforme – CIIU Revisión 4, adaptada para Colombia, presentando los resultados en las dos clasificaciones.
- Operativo de las EAM 2013.
- Publicación de cifras de estructura a través de la Encuesta Anual Manufacturera, resultados preliminares correspondientes al periodo 2013 en CIIU 4.
- Realización de los comités interno y externo previos a las publicaciones realizadas en este periodo y cumplimiento en la fecha para la publicación de la información.

Gráfico Producción bruta, consumo intermedio, valor agregado. 2013p

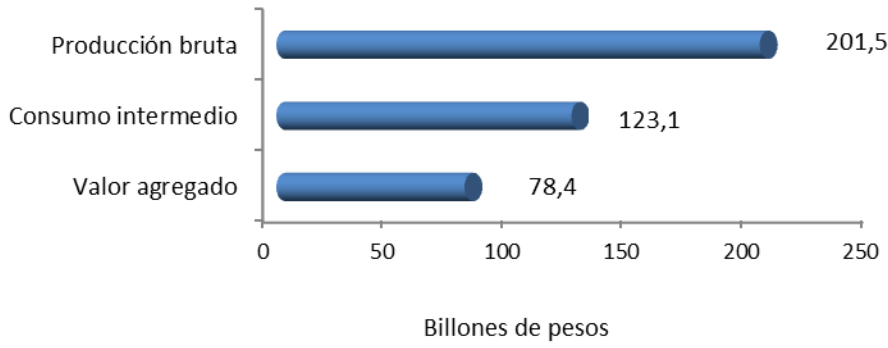
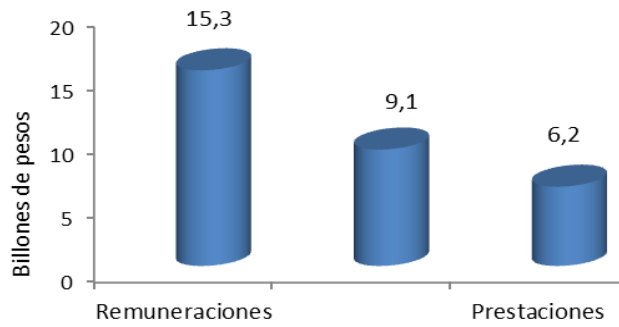


Gráfico Remuneraciones causadas (Sueldos, salarios y prestaciones). 2013p



## **b. Muestra Trimestral Manufacturera Regional – MTMR 2**

Busca detectar en el corto plazo los cambios que se generan en el sector manufacturero de la ciudad de Bogotá, en el área metropolitana de los municipios de Cali y Medellín, la Costa Atlántica, Eje Cafetero y el Oriente (Santander y Norte de Santander), medidos a través de las variaciones trimestrales en empleo, producción y ventas, según las diferentes actividades fabriles según de acuerdo a la CIIU Rev.3 A.C.

Los logros obtenidos por esta investigación, para el periodo de referencia fueron:

- Publicación de cifras del IV trimestre de 2013, I trimestre, II trimestre y III trimestre 2014.

## **c. Muestra Mensual Manufacturera – MMM**

El propósito principal de esta investigación es detectar los cambios que a corto plazo se generan en el sector manufacturero, medidos a través del comportamiento de los índices de empleo, producción y ventas, en las diferentes clases de la actividad fabril según la CIIU Rev. 3.0 A.C.

Adicionalmente, busca determinar el comportamiento y evolución mensual del sector manufacturero y de las diferentes actividades que lo conforman, construir el índice de producción real para la estimación provisional del Producto Interno Bruto – PIB, y constituir el soporte básico para la elaboración de indicadores de competitividad (productividad laboral, remuneración por horas y costo laboral unitario).

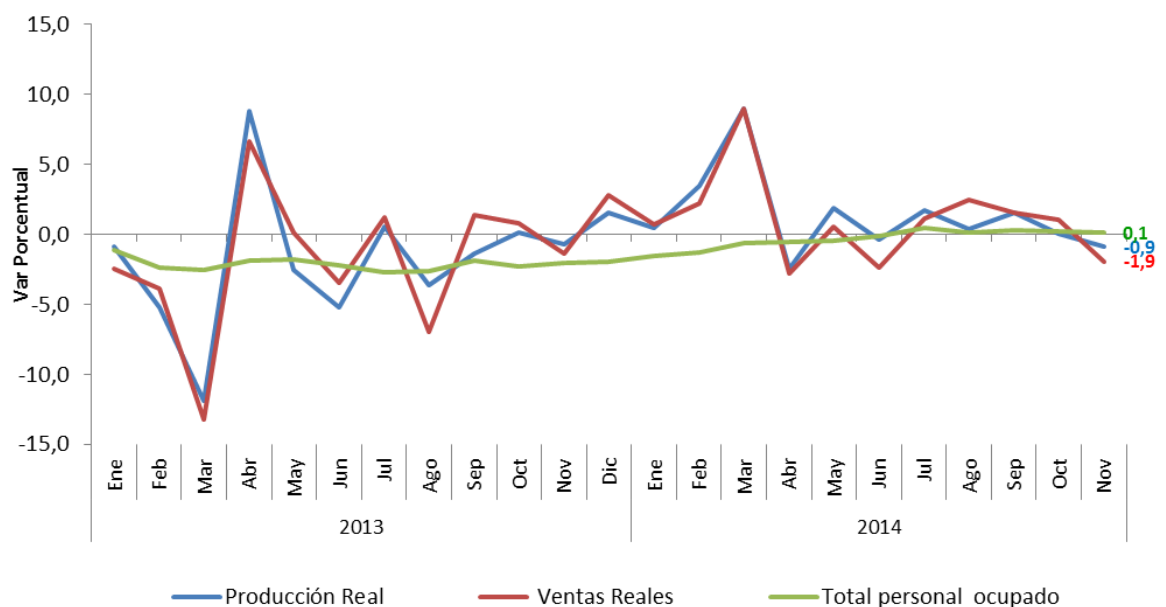
---

<sup>2</sup> Región de Bogotá; Región de Medellín – área metropolitana: Medellín, Barbosa, Bello, Caldas, Copacabana, Envigado, Girardota, Itagüí, La Estrella y Sabaneta; Región de Cali, Yumbo, Jamundí y Palmira; Región de Barranquilla, Soledad, Cartagena, Malambo y Santa Marta; Región del Eje Cafetero: Manizales, Villa María, Chinchiná, Pereira, Santa Rosa de Cabal, La Virginia, Dos Quebradas y Armenia; Región de los Santanderes: Bucaramanga, Girón, Piedecuesta, Floridablanca, Cúcuta, Los Patios, Villa del Rosario y El Zulia y agrupa municipios de Santander del Sur y Norte de Santander

Los principales logros obtenidos por esta investigación durante el 2014, fueron:

- Publicación mensual de cifras de evolución a través de la Muestra Mensual Manufacturera – MMM correspondiente al período comprendido entre los meses de noviembre de 2013 a octubre de 2014.
- Instrumento de recolección para el rediseño de la MMM (Formulario reducido).

*Gráfico Variación anual de la producción, las ventas y el personal ocupado*



## Tecnología e Innovación

### a. Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica - EDIT

El propósito principal de esta investigación es caracterizar el cambio tecnológico y las actividades y resultados de la innovación de las empresas industriales y de servicios,

así como evaluar los instrumentos públicos de fomento y protección de la innovación en Colombia.

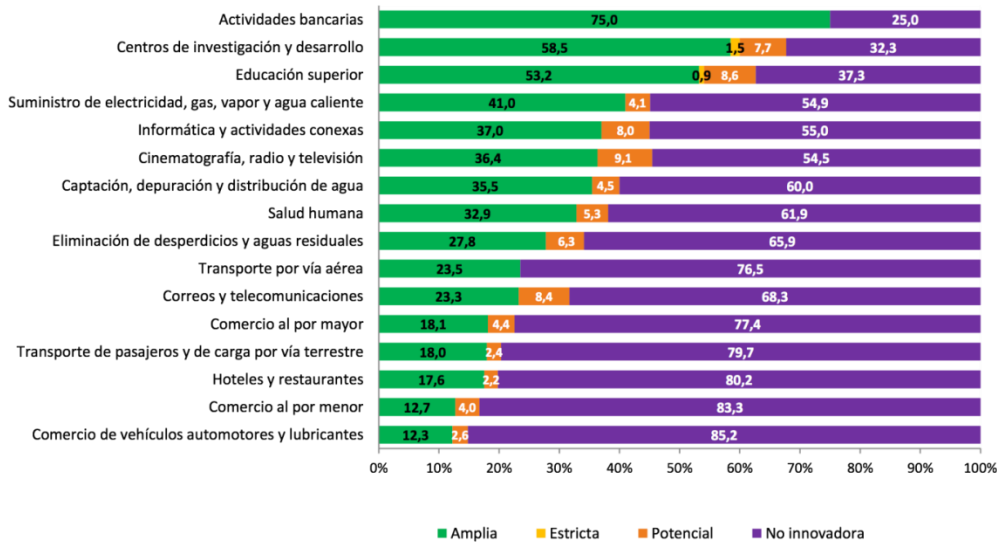
Como objetivos específicos principales busca identificar las actividades de desarrollo e innovación tecnológica que realizan las empresas en el país, determinar el monto de la inversión de las empresas en Actividades Científicas, Tecnológicas y de Innovación - ACTI, caracterizar y cuantificar el personal ocupado promedio de las empresas y el dedicado a actividades de desarrollo e innovación tecnológica, indagar sobre las fuentes de ideas y tipo de financiación que utilizan las empresas para la realización de actividades de desarrollo e innovación tecnológica, y evaluar los principales instrumentos públicos de apoyo y protección de la propiedad intelectual en las empresas.

Los principales logros obtenidos por esta investigación durante el período enero – diciembre 2014, fueron:

- Recolección, crítica y captura de la Información EDIT Servicios y comercio IV (febrero a mayo de 2014).
- Análisis, verificación de consistencia y depuración de la información de la EDIT Servicios y comercio IV (junio a octubre de 2014)
- Publicación de los resultados de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica en el sector servicios y comercio – EDITS IV, período de referencia 2012-2013 (Noviembre de 2014).



*Distribución porcentual de las empresas por tipología definida en función de resultados de innovación, según actividad económica\*. Total nacional. 2012 – 2013*



Fuente: DANE - Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica en el sector servicios – EDITS IV

\* Cada actividad está asociada a un parámetro de inclusión específico. Ver Cuadro 1 en:

[http://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/edit/Bol\\_EDIT\\_servicios\\_2012\\_2013.pdf](http://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/edit/Bol_EDIT_servicios_2012_2013.pdf)

Nota: Por aproximación decimal, algunos porcentajes no suman el 100%.

- Con el ánimo de fortalecer la Encuesta de Desarrollo de Innovación Tecnológica - EDIT se creó a comienzos de mayo de 2014 una mesa de trabajo entre los principales actores que participan en el seguimiento y desarrollo de la innovación en el país, conformado por Colciencias, el Observatorio de Ciencia y Tecnología (OCyT), el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (MinCIT), el DNP, la Universidad de los Andes y el DANE. El objetivo principal de este grupo de trabajo fue revisar el instrumento de recolección de la investigación y generar una serie de recomendaciones al mismo.

## **b. Tecnologías de la Información y Comunicación – TIC**

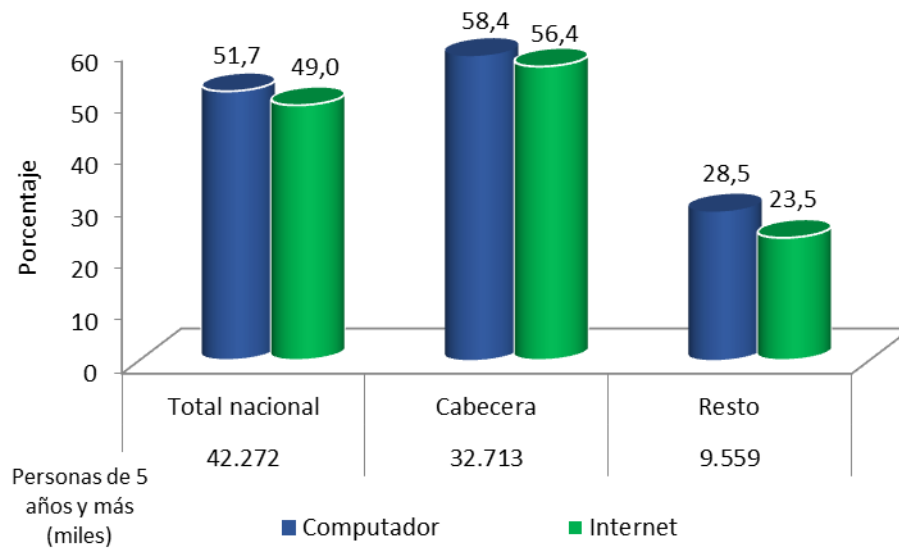
Esta investigación busca calcular los indicadores básicos de monitoreo del avance de Colombia hacia la Sociedad de la Información, acceso y uso de TIC, de acuerdo con las principales pautas internacionales de medición a través de encuestas anuales a hogares y empresas.

Así mismo, recolecta, analiza y divulga la información sobre el uso y acceso de las TIC en empresas de los sectores manufacturero, comercial y servicios; y en microestablecimientos, hogares e individuos en Colombia.

Los logros obtenidos por esta investigación, para el período de referencia fueron:

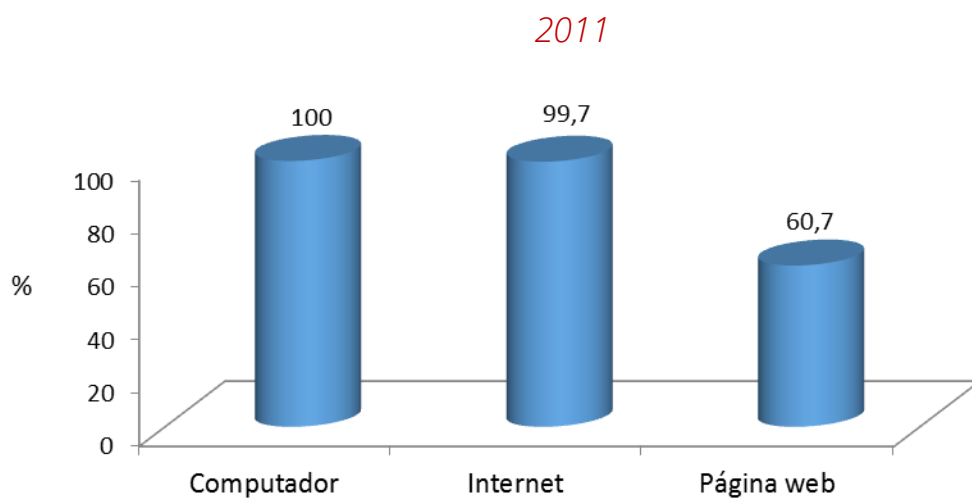
- Mejoramiento en el plan de capacitación del Módulo de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC a direcciones territoriales sedes y subsedes, en cuanto a la temática en empresas de industria, comercio y servicios, y en la encuesta de microestablecimientos (Marzo de 2013).
- Mejoramiento en el fraseo e inclusión de nuevas preguntas alternativas en el formulario de recolección del Módulo de Tecnologías de Información y Comunicaciones – TIC en empresas de Industria, Comercio y Servicios a aplicar en el período de referencia 2012. (Marzo de 2013)
- Publicación de los resultados del Módulo de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC en la Encuesta Nacional de Calidad de Vida – ECV período de referencia 2012. (Abril de 2013)

*Porcentaje de personas de 5 y más años de edad que usaron computador e Internet en cualquier lugar o a través del teléfono celular. Total Nacional, Cabecera y Resto. 2012*



Fuente: DANE - Encuesta de Calidad de Vida (ECV) 2012.

- Recomposición de la serie de análisis del Módulo de Tecnologías de Información y Comunicación - TIC y de los ejercicios de panel longitudinal en empresas de industria, comercio y servicios, períodos de referencia 2008-2011 (Junio y julio de 2013).
- Mejoramiento en el fraseo e inclusión de nuevas preguntas y alternativas en el formulario de recolección del Módulo de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC en la Encuesta Nacional de Calidad de Vida a aplicar en el período de referencia 2012. (Octubre de 2013)
- Publicación de los resultados de la recomposición de la serie de análisis del Módulo de Tecnologías de Información y Comunicación - TIC y de los ejercicios de panel longitudinal en empresas de industria, comercio y servicios, períodos de referencia 2008-2011. (junio y julio de 2013)



Fuente: DANE - Encuesta Anual Manufacturera, EAM 2011.

- Publicación de los resultados de análisis del Módulo de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC en Microestablecimientos de industria, comercio y servicios, período de referencia 2012. (julio de 2013)

- **Encuesta de Microestablecimientos**

El propósito principal de este estudio de caso, es determinar la estructura y evolución anual de la actividad de los Microestablecimientos en los sectores de industria, comercio y servicios a nivel nacional. La muestra es de 48.000 espacios físicos. Adicionalmente se cuenta con el módulo de Micronegocios incorporado en la GEIH desde al año 2013, el cual permite una caracterización de los micronegocios y sus propietarios.

Los logros obtenidos por esta investigación, para el periodo de referencia fueron:

- Publicación del boletín de Microestablecimientos para el periodo 2013.
- Publicación del boletín de Micronegocios para el periodo 2013.

- Recolección de la información del módulo de micronegocios en la Gran Encuesta Integrada de Hogares- GEIH periodo de referencia año 2014
- Recolección de la información de los Microestablecimientos panel de firmas año 2014.
- Recolección de la información del módulo de tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC en microestablecimientos de industria, comercio y servicios, período de referencia año 2014.
- Revisión y actualización de los documentos metodológicos del rediseño de la Encuesta de Microestablecimientos.

### **3. Transporte**

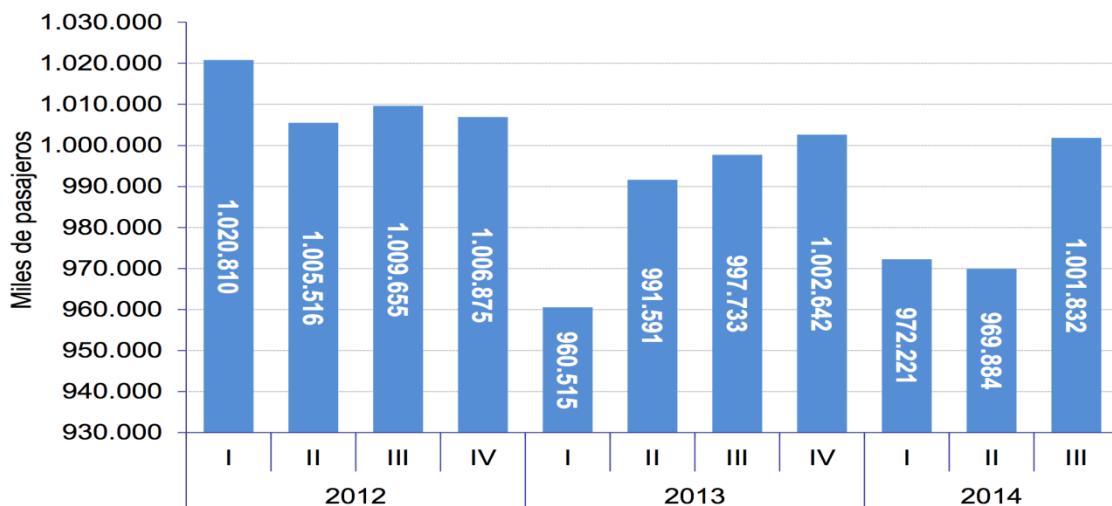
Las Estadísticas de transporte en el DANE tienen como objetivo determinar la evolución de los pasajeros movilizados en el transporte urbano de pasajeros en las áreas de cobertura y los movilizados en transporte aéreo en el territorio nacional, generando un seguimiento a los indicadores estratégicos del sector para el conocimiento de los ciudadanos y del Gobierno.

#### **Transporte Urbano de Pasajeros**

La encuesta de transporte urbano de pasajeros, busca determinar trimestralmente el número de vehículos afiliados a las empresas legalmente constituidas, el promedio diario de vehículos en servicio y el movimiento de pasajeros en las áreas metropolitanas y ciudades definidas en la investigación que cuentan con el servicio de transporte urbano autorizado, desagregado por tipo de vehículo y nivel de servicio, con el propósito de monitorear la evolución y crecimiento del sector.

- Publicación de los boletines, anexos estadísticos y demás productos de difusión del IV trimestre de 2013 y del I, II y III trimestre de 2014.
- Se realizaron los comités internos previos a las publicaciones realizadas en este periodo
- Cumplimiento en la fecha y la hora establecida para la publicación de la información.
- Se realizaron pruebas al Formulario electrónico de la Encuesta de Transporte Urbano de Pasajeros – ETUP

*Número de pasajeros movilizados en el transporte urbano - 53 Municipios. 2012 - 2014 (III trimestre)*



Fuente: DANE, Dirección de Metodología y Producción Estadística – DIMPE

## Transporte Aéreo de Pasajeros

Esta investigación busca conocer la movilización de pasajeros y carga entre los principales aeropuertos nacionales y con el exterior, examinar la nacionalidad de las naves, conocer el intercambio de pasajeros, carga y correo, indagar sobre el movimiento de pasajeros, carga y correo entre aeropuertos de origen y destino, así como cuantificar el intercambio en el transporte aéreo internacional según zonas geográficas.

El principal logro de esta investigación fue el procesamiento de los resultados de transporte aéreo para los meses de noviembre y diciembre de 2013 y de enero a diciembre de 2014.

## **4. Estadísticas ambientales**

En esta temática, el DANE realiza estadísticas que tienen que ver con el medio ambiente y con todo aquello asociado al desarrollo sostenible. Los indicadores ambientales son instrumentos de medición que permiten monitorear el estado y variación de los recursos naturales y el ambiente a lo largo del tiempo y establecer relaciones entre el ambiente y las estructuras socioculturales y económicas. Esta información permite tomar decisiones fundamentadas en el marco del Desarrollo Sostenible. Este componente abarca información estratégica y seguimiento a diferentes variables del sector ambiental.

Las acciones realizadas por el DANE en el último año se concentraron en producir información de ciento diez (110) indicadores ambientales, generados a partir de información estadística producida por diecisiete (17) instituciones del orden nacional, que hacen parte del Sistema Nacional Ambiental (SINA) y que están fuera de él.

De igual forma, el DANE contribuyó en la elaboración del Informe de Seguimiento de Indicadores para la Iniciativa Latinoamérica para el Desarrollo Sostenible – ILAC, documento que presentó el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el Foro de Ministros de Medio Ambiente de América Latina y el Caribe.



## 5. Estadísticas agropecuarias

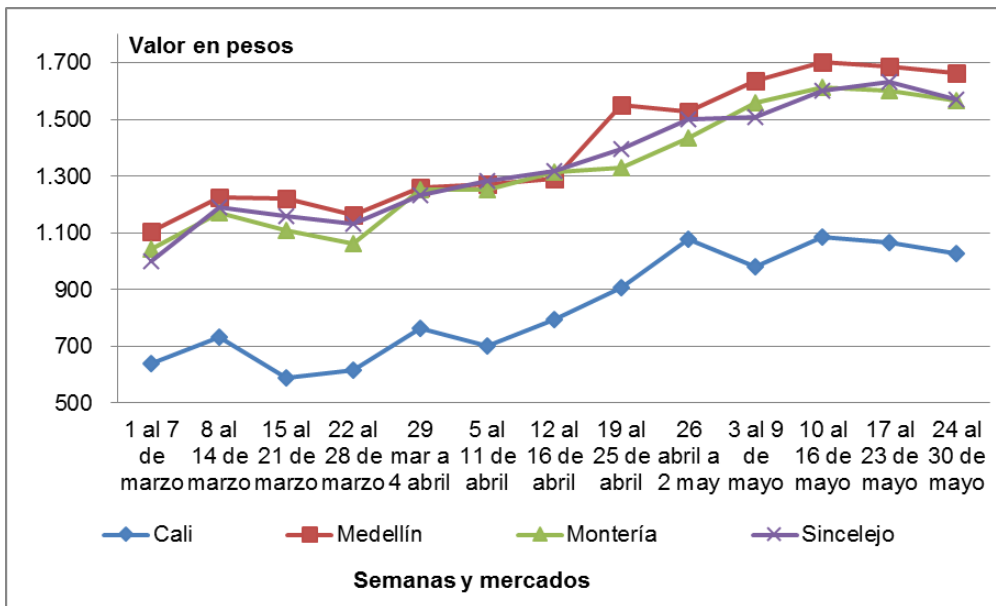
Las estadísticas agropecuarias buscan diseñar, producir y analizar la información estadística del sector agropecuario relevante para la generación de las políticas del sector. Se genera información de los indicadores estadísticos referidos a los sistemas de precios del Sector Agropecuario, el área, la producción y el rendimiento de los cultivos del sector, el sacrificio del ganado mayor y menor a nivel nacional.

### **Sistema de Información de Precios y Abastecimiento del Sector Agropecuario - SIPSA**

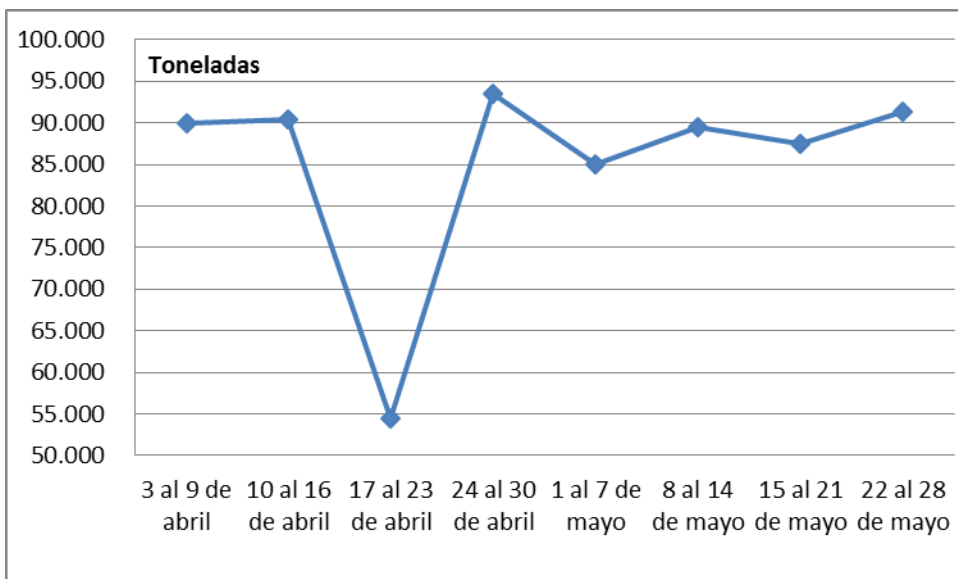
En el marco de este proyecto se adelantaron actividades tendientes para el fortalecimiento del sistema de Información a través del desarrollo del módulo de administración para los componentes de Precios Mayoristas y de Abastecimiento. Asimismo, se desarrolló el aplicativo de captura de la información para los dispositivos móviles de captura (DMC) para el componente de Insumos y Factores Asociados a la Producción Agropecuaria.

Adicionalmente, se llevó a cabo el operativo 7/24, en el que se hace el conteo durante las veinticuatro horas del día y los siete días de la semana del tránsito de vehículos de carga de alimentos en los diferentes peajes de las principales ciudades del país.

*Comportamiento de los precios papa Capira.*



*Abastecimiento de alimentos a los mercados en toneladas.*



## Encuesta Nacional Agropecuaria - ENA

Los principales logros para estas investigaciones en el último año han estado relacionados con el mejoramiento temático, técnico y muestral de las operaciones estadísticas (Encuesta Nacional Agropecuaria – Encuesta Sacrificio de Ganado). De igual forma, se resaltan las actividades relacionadas con la actualización del directorio de fuentes, para el caso de Sacrificio de Ganado, así como los nuevos procesos de sensibilización con las principales fuentes.

Así mismo, con relación a la investigación, se destaca el fortalecimiento de las acciones técnicas y de sistemas encaminadas al desarrollo de diferentes módulos que permitan administrar la información asociada a los componentes de precios mayoristas y de abastecimiento.

## 5. QUIÉNES Y CUÁNTOS SOMOS: INFORMACIÓN POBLACIONAL Y DEMOGRÁFICA

Para entender el estado y la dinámica de la población es necesaria la observación, el registro y la recolección de los sucesos que a esta le ocurren en un periodo de tiempo y espacio geográfico definido. Lo anterior se logra a través de la realización de los censos, el desarrollo de las estadísticas vitales y la implementación de encuestas demográficas; y con el fin de lograr el desarrollo socioeconómico de la población, el país requiere contar con la visión de la situación poblacional de su sociedad. Por medio de la información poblacional y demográfica, se obtienen datos que permiten conocer la evolución de aspectos sociales y económicos que han favorecido a los cambios de población en una sociedad y tiempos determinados.

## 1. Estadísticas vitales

En relación con las estadísticas vitales se implementó el Sistema Automatizado de Codificación de Causas de Muerte y ejecutó la primera fase de la “Propuesta para la construcción de estrategias de reciprocidad entre las instituciones del Sistema de Registro Civil y Estadísticas Vitales-SRCEV y los pueblos indígenas para el fortalecimiento de este sistema en los departamentos del Grupo Amazonas”.

De igual forma, se diseñó y aplicó la prueba piloto para el “Estudio de la Medición de Cobertura de las EEV” para los años 2009, 2010 y 2011.

Con respecto a producción y difusión de estadísticas sociodemográficas, se realizó la estimación de la Tasa de Mortalidad de la Niñez (menores de 5 años) año 2011, y estimaciones de la Tasa de Mortalidad Infantil a nivel nacional por sexo y total nacional ambos sexos para el período 1990 – 2011, al igual que el cálculo, la Tasa de Mortalidad Infantil para el año 2011 a nivel municipal; y finalmente, la estimación de la Tasa de mortalidad de la niñez y estimaciones de la Tasa de Mortalidad Infantil a nivel nacional por sexo y total nacional.

Se generaron las cifras preliminares de nacimientos y defunciones años 2012, 2013 y 2014. Finalmente, se elaboró el informe de implementación de la metodología aplicada en la Clínica San Rafael en Bogotá, y la propuesta metodológica para el “Estudio de la Medición de Cobertura de las EEV” para los años 2009, 2010 y 2011.

Para las proyecciones de población se revisaron y analizaron las metodologías demográficas, en el contexto internacional, con el fin de construir el proyecto de elaboración y evaluación de las Proyecciones de Población con miras al próximo Censo de Población y de Vivienda, así mismo se elaboró la metodología de estimación de la población base y la construcción de los perfiles departamentales en fecundidad, mortalidad y migración.

Con relación a la producción y análisis de información estadística sobre migración en Colombia, se realizó la evaluación y análisis del módulo ajustado (versión 2) de migración en la Gran Encuesta Integrada de Hogares 2013, para la generación de

información en el marco del seguimiento y evaluación a las proyecciones de población

Se consolidaron los códigos para perfiles migratorios departamentales a partir de los censos 1993 y 2005, así como la metodología para la estimación de la migración internacional

Así mismo, se realizó la evaluación de los registros SNIES, SINEB, RIPS y Módulo de Migración de la GEIH (nuevo módulo), con miras al seguimiento y producción de información sobre migración interna en el marco de la preparación de las proyecciones de población.

Se consolidaron los códigos para perfiles migratorios departamentales a partir de los censos 1993 y 2005, en el marco de la preparación de las proyecciones de población, así como la metodología para la estimación de la migración internacional a partir de la información del Registro de Entradas y Salidas Internacionales de Colombia.

Adicionalmente, el DANE coordinó el Taller Nacional de Expertos Gubernamentales en Estadísticas sobre Migraciones en Colombia, a fin de identificar las potenciales fuentes de información para la generación de estadísticas sobre migración internacional en el país.

Finalmente, se destaca la participación de la entidad en el intercambio de conocimientos sobre Estadísticas de Migración (Pasantía) con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía de México - INEGI -, la elaboración del Anuario Estadístico de Movimientos Internacionales, el documento metodológico y códigos en SPSS para la estimación de migración internacional a partir de la base de datos de migración Colombia y la construcción de visores preliminares con las estructuras de migración por edad según los modelos de Rogers y Castro.

Se actualizó y certificó al DNP el Índice de Necesidades Básicas Insatisfechas (NBI) con corte a diciembre 30 de 2014. Igualmente, se estimaron las proyecciones de población indígena en resguardos legalmente constituidos a 30 de diciembre de 2014.

Se generó la cartografía y estructuración de rutas en las zonas con resguardos, y asentamientos indígenas y territorios de comunidades negras para los operativos censales de los diferentes departamentos.

En este marco, se realizaron los talleres de cartografía social para la estructuración de rutas operativas en las zonas con territorios de comunidades negras en los departamentos de Valle del Cauca, Cauca, Bolívar, Santander, Cesar, Arauca, Antioquia y Nariño; y para zonas con resguardos y/o asentamientos indígenas en los departamentos de Guajira, Sierra Nevada de Santa Marta, Cauca, Meta, Tolima, Huila, Putumayo, Cundinamarca, Casanare, Cesar, Arauca, Antioquia, Boyacá, Norte de Santander, Córdoba, Sucre, Choco, Valle, Vichada, Caldas, Risaralda y Nariño.

Se realizaron los lineamientos para el diseño del entrenamiento y las estrategias de sensibilización enfocadas a los grupos étnicos para el Tercer Censo Nacional Agropecuario, Igualmente, se elaboraron y difundieron las piezas de sensibilización impresa y audiovisual.

## **2. Registro Único de Población del Archipiélago de San Andrés**

La Información estadística obtenida permite establecer cómo han venido evolucionando las principales características e indicadores demográficos y socioeconómicos. Este conocimiento y, en particular, la información que puede extraerse del Registro de población del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina es una herramienta invaluable que permitirá a los investigadores y responsables de la formulación de la política pública utilizar su información como soporte a la planeación, administración y elaboración de planes de desarrollo con énfasis en la programación de acciones sociales focalizadas, así como la formulación de políticas, su seguimiento y evaluación.

Dentro del esquema de difusión el DANE – FONDANE, hizo entrega de la información resultado del operativo de las fases 1 y 2 del Registro de Población del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, que consistió en: 1) base de datos

preliminar, 2) Diccionario de datos, 3) Documento de caracterización; y, 4) Informe del operativo de campo.

En el marco de la difusión se realizó la entrega de los resultados en espacios nacionales y en San Andres. Se realizaron reuniones con la Comisión intersectorial, equipos POT en Bogotá y San Andres.

Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en las fases 1 y 2 se definió la realización de la fase 3, donde se implementaron distintas estrategias para la recuperación de la población no registrada. La recolección de la información en esta fase se inició el 4 de noviembre y culminó el 30 del mismo mes.

### **3. Grupos Étnicos**

El DANE a través de la Dirección de Censos y Demografía, diseña y brinda lineamientos para la realización de las operaciones estadísticas relacionadas con grupos étnicos, teniendo en cuenta las necesidades de información de estas comunidades, la normatividad vigente, y las recomendaciones internacionales que permitan la formulación de políticas, planes y programas con enfoque diferencial. En el último año, se construyeron las proyecciones de población indígena en resguardos legalmente constituidos a 30 de diciembre de 2013, y se diseñaron los lineamientos y estrategias del proceso de capacitación con la población étnica del país. Finalmente, se construyó la propuesta para mejorar la cobertura y la calidad de los registros de nacimientos y defunciones de los grupos étnicos del Chocó.





## 6. LAS CUENTAS NACIONALES

Las Cuentas Nacionales proporcionan datos macroeconómicos para el análisis y la evaluación de los resultados de la economía, además, se calculan trimestral y anualmente para un seguimiento periódico de la actividad económica del país. De manera complementaria, se desarrollan las Cuentas Departamentales y las Satélite. A continuación, se describen los principales logros obtenidos por los componentes de las cuentas nacionales.

### 1. Indicador de Seguimiento a la Economía - ISE

Con el propósito de contar con un indicador mensual de la actividad económica, a partir de la información disponible de frecuencia mensual, así como la estructura de las Cuentas Nacionales Anuales y Trimestrales, el DANE diseñó el Indicador de Seguimiento a la Economía- ISE, el cual combina un conjunto de indicadores representativos de las actividades minera, agropecuaria, industrial y de servicios, entre otras. Este permitirá analizar las diferentes señales del comportamiento y la dinámica de la actividad económica, así como su trayectoria en el corto plazo.

El ISE es un índice sintético, cuyo fin es proporcionar una medida de la evolución de la actividad real de la economía en el corto plazo. Entre las principales ventajas que ofrece, se pueden mencionar las siguientes:

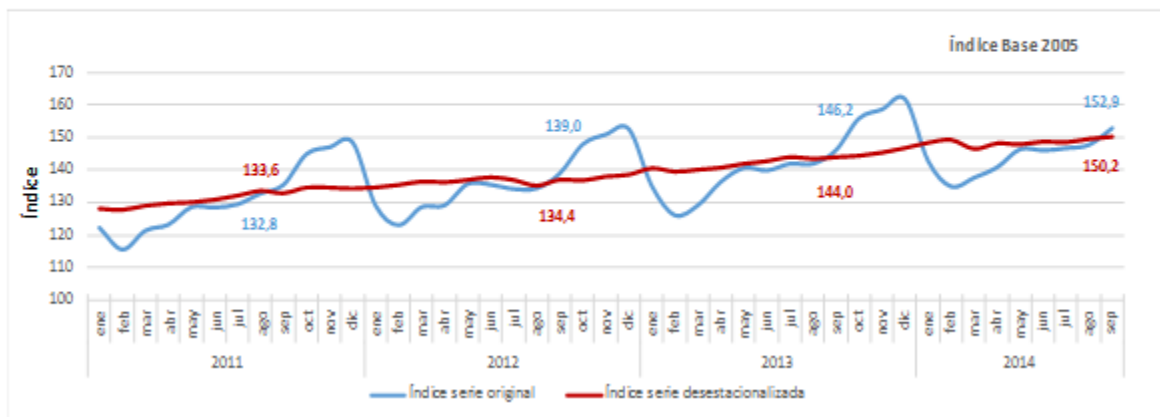
- La oportunidad de sus resultados es mayor que en las Cuentas Nacionales Trimestrales.
- Se basa en el marco contable y conceptual de las Cuentas Nacionales, en el que se agrega al mismo nivel de las actividades económicas que forman parte del Producto Interno Bruto.



- Integra en un solo índice el comportamiento mensual de todas las actividades económicas identificando así la evolución y tendencia de la actividad productiva a lo largo del tiempo.

En el mes de Julio se dio inicio a la publicación mensual del Indicador de Seguimiento a la Economía - ISE correspondiente al mes de abril, serie publicada desde enero del año 2000 variación anual, original y desestacionalizada, tendencia ciclo y variación 12 meses.

### Índice original y desestacionalizado - ISE Enero 2011 - Septiembre 2014



Fuente: DANE

Se realizó la actualización del indicador de importancia económica municipal con base en la última publicación de las cuentas departamentales año 2012 provisional.

## 2. Cuentas anuales, departamentales y trimestrales

Así mismo, atendiendo a las recomendaciones internacionales y con el fin de fortalecer las Cuentas Nacionales Anuales de bienes y servicios y de sectores

institucionales, se desarrollaron las nuevas investigaciones de estudios para cambio de año base de las cuentas nacionales, cálculo del gasto del gobierno por finalidad y el estudio para la adaptación de las Clasificaciones de Cuentas Nacionales a CIU Rev.4 y CPC Rev. 2.0.

De igual forma, se elaboró el plan de trabajo del proyecto del nuevo año base de las cuentas nacionales, la propuesta de nomenclatura de actividades, según CIU Rev. 4 y la nomenclatura de productos, según CPC Rev. 2.0. De manera complementaria, se realizaron los diagnósticos y caracterizaciones sectoriales para el fortalecimiento de la medición de las cuentas anuales en el marco del nuevo año base, y se realizó el diseño de la propuesta para el proyecto de medición de capital.

### **3. Cuentas Satélites**

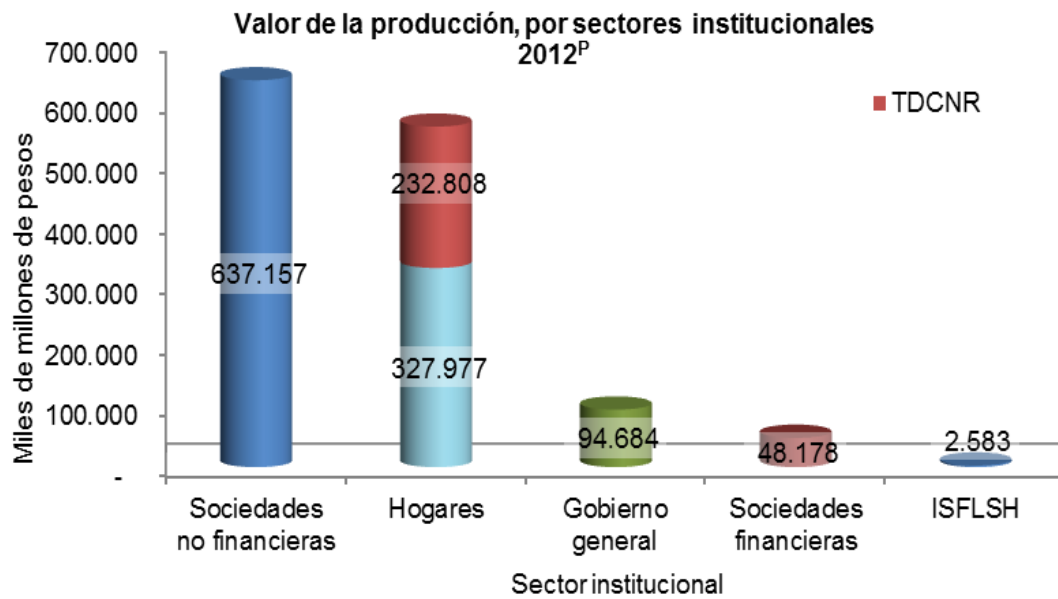
En el marco de las cuentas satélite se publicó el ejercicio de la Cuenta Satélite de Turismo año junto con la metodología de la Cuenta Satélite de Turismo en su versión en inglés y la propuesta para los operativos de medición de flujos de viajeros y gastos en fronteras terrestres y cruceros.

Publicó la guía de procedimientos y resultados de la Cuenta Satélite Piloto de Agroindustria arroz 2005-2012 junto con el boletín técnico; se inició el levantamiento de información para la cadena agroindustrial de la caña de azúcar y sector avícola. Este ejercicio se realizó en conjunto con el Ministerio de Agricultura y se logró el compromiso del gremio mediante la firma de Convenio con FENAVI.

En el marco del desarrollo de la seguridad social de la salud, se adelantaron las actividades con la Comisión Intersectorial de Finanzas Públicas, con el objetivo de normalizar y adaptar los conceptos y clasificaciones del Sistema de Estadísticas de Finanzas Públicas, el Sistema de Cuentas Nacionales – SCN 2008 y el Sistema de Cuentas de la Salud – SHA 2011.

En el marco del convenio con el Ministerio de Cultura, se publicó la actualización de resultados año 2005 a 2012 de los segmentos del campo cultural, artes escénicas, música fonograbada, audiovisual y juegos y juguetes.. A nivel internacional se realizaron talleres sobre la Cuenta Satélite de Cultura en el marco de las Comisiones Mixtas con Costa Rica y a El Salvador.

Como respuesta a las metas de gobierno definidas en el Plan Nacional del Desarrollo 2010 – 2014, se presentó la Fase I de la Cuenta Satélite de la Economía del Cuidado, sobre la Valoración Económica del Trabajo Doméstico y de Cuidados No Remunerado (TDCNR). de la Fase I. Así mismo, se avanzó en la definición del marco conceptual y en la actualización de esta primera fase de acuerdo al proceso de adaptación a Colombia de la CIUO-08 y de las cifras provisionales del PIB 2012; y en la revisión bibliográfica y de experiencias internacionales para la elaboración de la Fase II: Cuenta de Producción del TDCNR, la cual se presentó en noviembre de 2014. En ella se midió la producción de los servicios de cuidados no remunerados, dando como resultado que la producción ampliada de los hogares, es decir, incluyendo estos servicios de cuidado, representa el 41,7 % de la producción total de la economía. Su participación es cercana al 47,4 % de las sociedades no financieras. En la producción de servicios domésticos y de cuidados no remunerados, el valor del trabajo representa el 58,6 %, donde el trabajo de las mujeres representa 79,2 % y el de los hombres 20,8 %. Los documentos metodológicos, boletines y resultados de la Cuenta Satélite de la Economía del Cuidado se encuentran publicados en la página web del DANE.



## 7. SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOESTADÍSTICA: INTEGRACIÓN DE MARCOS Y DATOS ESPACIALES

Con el propósito de fortalecer el Sistema de Información Geoestadístico Nacional, a través del proyecto “Datos Espaciales” se busca integrar y complementar los instrumentos, los procesos, los procedimientos, las políticas, las estrategias y las normas para estandarizar e integrar geográficamente las temáticas económicas, sociales y ambientales producidas por el DANE.

### Integración de Marcos

Como resultado principal de este componente durante la vigencia 2014, se actualizaron los niveles geográficos del Marco Geoestadístico Nacional – MGN para 42 cabeceras municipales y 25 centros poblados que sirvieron de base para la generación y disposición de 137 planchas de nuevos productos cartográficos para las investigaciones estadísticas.

Referente al componente agropecuario del MGN y con base en las dinámicas que presentan los sistemas productivos de éste sector, los resultados obtenidos se concretan en la actualización de áreas y la intensidad de uso de 2.588 unidades primarias de muestreo; la delimitación, identificación y caracterización de las unidades productoras de camarones y plantaciones forestales en el departamento de Córdoba; la actualización de áreas del cultivo de arroz y la identificaron de nuevas áreas sembradas de palma de aceite, caña de azúcar y banano de exportación. Toda esta información, junto con la actualización de las áreas en cultivos de papa, avicultura, camaronicultura, piscicultura y hortalizas, fue normalizada e incorporada a la base de datos del Sistema de Información Geoestadística para su disposición a través del Marco Geoestadístico Nacional.



Como insumo para los procesos de integración de información de diferentes fuentes al MGN, la generación de productos cartográficos para las investigaciones del DANE y la preparación del marco para el XVIII Censo Nacional de Población y VII de Vivienda se realizó el procesamiento digital y la disposición de 2.002 ortofotografías aéreas e imágenes de satélite de alta resolución.

Durante 2014 se integraron 460 cabeceras municipales en oficina y se generaron los productos cartográficos requeridos para las actividades de verificación y complementación en campo.

Con relación al Sistema de Información Geoestadística – SIGE, se mejoraron los servicios de indicadores estadísticos con un total de 200 indicadores que se encuentran dispuestos para consulta de cualquier usuario; se habilitó la descarga del nivel geográfico del Marco Geoestadístico Nacional en las vigencias 2005 y 2012, servicio innovador en la política nacional de datos abiertos; se dispuso el servicio de cartografía colaborativa para que diferentes actores institucionales y el ciudadano común pueda contribuir con actualizaciones cartográficas de acuerdo a las posibilidades que ofrece la Web 2.0 en ambientes web y móvil (Android) e igualmente se implantó el servicio de codificación de sedes educativas en el marco de los trabajos conjuntos con el Ministerio de Educación relacionados con la investigación de educación formal.

Dentro de la iniciativa de la modernización del Censo de Edificaciones del DANE, a través del SIGE se incorporaron los procesos de geolocalización, transmisión y sincronización de información mediante el plan de datos, así como el uso de los códigos QR para relacionar información de los carnets de los recolectores y supervisores y la calcomanía de seguimiento a las obras.

El Geoportal como instrumento de integración de servicios de información geográfica que contribuye a la sociedad de la información del siglo 21, durante este periodo se consolidó con más de 45 mil visitas con una duración promedio de 5 minutos y un total identificado de 28 mil usuarios. Este resultado obedece a las campañas de socialización institucional realizadas a nivel nacional y la presentación en eventos relacionados con la geoinformación.



Otro resultado importante es la implementación de software libre para la visualización y generación de productos cartográficos censales, el cual será objeto de implantación masiva en el primer trimestre del 2015 para apoyar la gestión operativa de las investigaciones DANE a nivel territorial.

En el contexto de apoyo al 3er Censo Nacional Agropecuario, a través de la integración de marcos se generaron 394 productos cartográficos para la realización de los talleres de cartografía social con comunidades indígenas y afrodescendientes donde se identificaron nuevos asentamientos humanos y se definieron las rutas operativas. En esta temática se consolidó información cartográfica digital para 857 asentamientos de colonos, 3.200 comunidades afrodescendientes, 7241 comunidades indígenas y 153 rutas operativas.

Igualmente se generaron 631 productos cartográficos temáticos como apoyo a la difusión de los resultados de las investigaciones realizadas por el DANE dentro de las cuales se destacan: Estadísticas Vitales, Sacrificio de Ganado, Educación Formal GEIH, Encuesta de Goce Efectivo de Derechos y SIPSA entre otras.

Dentro de las actividades ejecutadas para la gestión de información para la actualización de la División Político-administrativa de Colombia DIVIPOLA, se

atendieron 60 requerimientos realizados por las autoridades municipales y usuarios de DIVIPOLA y se generaron los consolidados trimestrales de novedades.

Se desarrolló el curso presencial de Cartografía Estadística y Análisis Espacial, tendiente a generar en el total de 23 estudiantes una cultura sobre el uso de información geográfica dentro del quehacer misional. Adicionalmente y con el propósito de ampliar las oportunidades de acceso al curso de “SIG para Estadística”, se elaboraron los contenidos temáticos y se desarrolló el curso en su versión virtual, el cual contó con la participación de 30 estudiantes.



Dentro de los proyectos especiales, se desarrollaron trabajos de investigación para el análisis espacial en las temáticas económicas y de educación, específicamente los relacionados con la caracterización de la actividad constructora en Bogotá para el año 2012; el análisis espacial de la calidad educativa en las cinco ciudades más pobladas el país y la generación de mapas temáticos para 87 indicadores del Atlas de Educa

## Datos Espaciales

En éste proyecto, a través del componente de estratificación socioeconómica, se brindó apoyo técnico a 420 municipios y distritos en sus procesos de mantenimiento y actualización de las estratificaciones urbanas, de los centros poblados y de las fincas y viviendas dispersas; a través de la atención de 3.051 consultas (escritas, presenciales y telefónicas). Así mismo, se brindaron orientaciones técnicas para la realización de nuevos estudios de estratificaciones urbana y de centros poblados con la metodología diseñada por el DANE, a 244 municipios y distritos.

Para la vigencia 2014 se logró consolidar una base de 1.135.136 de fuentes georreferenciadas que comprenden las temáticas de educación formal, SISBEN, SIPSA, Directorio de Empresas y Sedes, Subsedes y Bancos de Datos del DANE.

Referente al tema de metadatos geográficos, se realizó el proceso de generación de las especificaciones técnicas y plantillas para los productos identificados en el inventario general de información geográfica y el posterior cargue de 2.000 metadatos correspondientes a los productos espaciales generados por la Dirección de Geoestadística, las cuales se encuentran dispuestos en la herramienta SWAMI 3.0

Durante el año 2014 se elaboraron en total 60.926 productos cartográficos censales en formato análogos y/o digitales, para apoyar los operativos de recolección de datos en investigaciones como la Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH) en los dominios total nacional y los nuevos departamentos; el Censo de Edificaciones (CEED), la Encuesta de Goce Efectivo de Derechos, la Encuesta a Hogares Alcaldía de Medellín, la Encuesta de Consumo Cultural, el seguimiento a la Encuesta Longitudinal de Protección Social, y la cartografía para el recuento de la Encuesta Multipropósito a realizarse en el municipio de Bogotá.

En esta temática de apoyo cartográfico, se construyeron 1.803 segmentos de muestreo en formato digital y se generaron los 6.044 productos cartográficos para apoyar la realización del operativo de campo de la Encuesta Nacional Agropecuaria, según la muestra panel definida; así como la elaboración de 37 productos

cartográficos para el operativo de campo del censo de unidades productoras de arroz para los departamentos de Cesar, La Guajira, Magdalena, Norte de Santander y Santander.

Finalmente, durante este periodo se incorporaron a la base de datos operativa un total de 290.453 novedades provenientes de los procesos de registro de novedades reportadas por los operativos de campo en el marco de la recolección de datos de las operaciones estadísticas, y en los procesos de complementación utilizando imágenes y cartografía provista por entidades externas al DANE. Estos resultados contribuyen en la actualización y mantenimiento de Marco Geoestadístico Nacional y su disposición para las actividades misionales de la Entidad.

## 8. COORDINACIÓN Y REGULACIÓN DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL

El DANE, como entidad encargada de las estadísticas oficiales del país, ha diseñado un conjunto de instrumentos para el fortalecimiento y la coordinación del Sistema Estadístico Nacional (SEN) a través de la planificación, la regulación, la calidad y la investigación estadística para la generación de datos pertinentes, oportunos y comparables. Estas características contribuyen a los procesos de inserción de Colombia en el mercado internacional y en organizaciones internacionales como la OCDE.

### Planificación y armonización estadística

En el tema de Planificación estadística, se complementó y ajustó el Plan Estadístico Nacional – PEN 2014 – 2017. Con relación a la planificación estadística sectorial se formularon los planes estadísticos sectoriales de: Educación; Ciencia, Tecnología e Innovación y Minero Energético y se cuenta con el documento actualizado con la estructura y elementos para la formulación del Plan Estadístico Ambiental. Respecto al tema territorial se culminó la formulación de los Planes Estadísticos de los Municipios de Santiago de Cali y Chía y de la Gobernación del Cesar. Se culminaron las primeras fases para la formulación del Plan Estadístico del Municipio de Mosquera y se está actualizando el Plan Estadístico del Municipio de Yumbo. Con respecto a los planes estadísticos institucionales, se culminó y socializó con la Superintendencia de Notariado y Registro el Plan estadístico institucional 2014 - 2015.

Con relación a la Estrategia de Fortalecimiento Estadístico Territorial – EFET -, Se elaboraron dos cuadernillos con lineamientos para el fortalecimiento estadístico de las entidades que conforman el Sistema Estadístico Nacional –SEN; se realizaron ocho cursos presenciales en entes territoriales y dos virtuales para el fortalecimiento

estadístico territorial; se realizaron cinco programas de capacitación para la formulación de planes estadísticos territoriales.

En el tema de Regulación estadística, el DANE como coordinador del Grupo de Fortalecimiento Institucional de la CEA-CEPAL, contribuyó al mejoramiento de las estadísticas a nivel nacional y regional con la realización de un taller de capacitación sobre Planificación Estadística y Gestión por resultados; se llevaron a cabo evaluaciones globales del cumplimiento del Código regional de Buenas Prácticas (CRBP) en seis países de la región; se adelantaron cuatro intercambios de asistencia técnica bajo el esquema de cooperación sur-sur; se realizó un taller de seguimiento a la implementación del CRBP con la participación de 17 países de la región; y se promovió el diligenciamiento del cuestionario sobre las acciones de mejora.

Otros logros contemplan la publicación en la web de once documentos con lineamientos para el fortalecimiento estadístico; la estandarización y/o armonización de 130 conceptos con temáticos expertos; la aprobación de los documentos metodológicos de 22 operaciones estadísticas del DANE y otras entidades del SEN; la actualización del sistema de consulta ANDA, para microdatos anonimizados y metadatos de 68 operaciones estadísticas de las cuales 18 cuentan con microdatos; la realización de cuatro talleres de documentación bajo las herramientas DDI y Dublín Core y de un taller del Archivo Nacional de Datos ANDA; la transmisión de datos a la OECD del IPC y del IPP; la sensibilización y acompañamiento a cinco entidades del Sistema Estadístico Nacional para la adopción del estándar SDMX.

Con relación al tema de Nomenclaturas y Clasificaciones se editó y preparó para publicación la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación CINE 2011 para Colombia; se realizaron tres talleres de capacitación y socialización de la CIU Rev. 4 A.C, un taller de capacitación y socialización de la CPC Ver. 2 A.C y dos capacitaciones sobre la elaboración de correlativas de Comercio Exterior; se realizó la última versión borrador de la Clasificación Internacional del Delito y del documento final de la Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones CIUO 08 A.C.

En el tema de Calidad estadística, se actualizaron los documentos metodológicos: aseguramiento de la calidad, metodología de evaluación, metodología de



Seguimiento a la implementación de los planes de mejoramiento y a la metodología de promoción de la calidad. Con el fin de dar a conocer el proceso para la obtención de la certificación de la calidad del proceso estadístico, se efectuaron sensibilizaciones en 56 entidades del SEN; se realizaron cinco talleres a funcionarios de DIMPE y DIRPEN de 22 operaciones estadísticas del DANE.

En cuanto al proceso para la certificación de la calidad del proceso estadístico, se realizó la evaluación de 43 operaciones estadísticas, ocho de las cuales se producen en el DANE y las 35 restantes son de otras entidades del SEN. Se continuó con el seguimiento a la implementación del plan de mejoramiento de las operaciones estadísticas que formalizaron y fueron evaluadas entre los años 2010 y 2013.

Se llevó a cabo el acompañamiento y seguimiento al cumplimiento de los requisitos de calidad, de los procesos estadísticos del Tercer Censo nacional Agropecuario y se inició el acompañamiento en el aseguramiento de la calidad estadística del indicador de avance físico de obras civiles IAFOC.

En el marco del componente de Investigación estadística, se elaboraron y publicaron en la Página Web del DANE y del Banco de la República los 28 Informes de Coyuntura Económica Regional – ICER, con información 2013. En el marco de los mecanismos para el fortalecimiento del SEN y su coordinación, se elaboraron documentos con los resultados de las investigaciones relacionadas con los procesos o actividades para: la estandarización de conceptos y variables y para la oficialización y/o difusión de las buenas prácticas y los estándares aplicables al SEN.

Se consolidó la documentación del modelo de producción estadística actual del DANE y se formuló la propuesta del modelo de producción aplicable al DANE tomando como referencia el GSBPM, bajo el marco del DANE moderno.

Dentro de las actividades relacionadas con Big Data se desarrolló la estrategia general de trabajo en Big Data, se elaboró la propuesta de pruebas piloto y acciones a realizar en 2015 en torno a Big Data.





## 9. FONDANE

El Fondo Rotatorio del DANE -FONDANE, es la entidad operativa encargada de manejar los recursos para apoyar y financiar el desarrollo estadístico. Entre sus principales funciones se encuentra la de efectuar convenios de cooperación técnica que permitan fortalecer la producción estadística del DANE y Sistema Estadístico Nacional SEN.

Por medio de los convenios con otras entidades, el DANE logró la creación de nuevas operaciones estadísticas y la actualización o ampliación temática de otras ya existentes. Algunas de las entidades con las cuales desarrollaron este tipo de los convenios fueron: Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, Banco Interamericano de Desarrollo, Banco de la República, Ministerio de Vivienda, Ministerio de Educación y Secretaría Distrital de Planeación.

Con la ejecución de estos convenios se fortalecieron aspectos técnicos relevantes para el país y se llevaron a cabo operaciones estadísticas como lo son:

- Encuesta de goce efectivo de derechos EGED.
- Registro de Población para el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
- Encuesta de Formación de Capital Humano
- Encuesta de carga financiera y educación de hogares (Submuestra de la Gran Encuesta Integrada de Hogares -GEIH).
- Medición del número de las viviendas iniciadas y licenciadas en el marco del programa de las 100 mil viviendas gratuitas, según los municipios definidos por el Ministerio de Vivienda
- Encuesta multipropósito de Bogotá 2014.



- Mejoramiento de productos estadísticos del DANE en dominios de interés del Programa de Transformación Productiva -PTP del sector Industria.
- Estadísticas de educación: matrículas en la educación preescolar, básica y media; y estadísticas de educación superior.
- Información básica sobre las condiciones de empleo y desempleo para dieciséis comunas del Municipio de Medellín.
- Encuesta Socio laboral Rural (ESLR) en los municipios de Jericó y Aquitania del departamento de Boyacá.
- PIB, por el lado de la oferta, para el Departamento de Cundinamarca, a precios corrientes y constantes período 2005-2013.
- Muestra trimestral de servicios de Bogotá del II trimestre de 2014
- Cuentas trimestrales desde el punto de vista de la oferta, a precios constantes, de la ciudad de Bogotá para el III y IV trimestre de 2013.
- Fortalecimiento institucional de todos los Sistemas Estadísticos Nacional (SEN)

Con el fin de continuar con las acciones de mejoramiento de las operaciones estadísticas del DANE; a través de FONDANE se realizaron convenios para evaluar la calidad del proceso estadístico de otras entidades del SEN, tales como: Superintendencia Subsidio Familiar, Servicio Geológico Colombiano, Agencia Presidencial para la Cooperación Internacional de Colombia e Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses. Como resultado de estas evaluaciones de calidad se definieron planes de mejoramiento y en algunos casos avances en la construcción de planes estadísticos sectoriales.

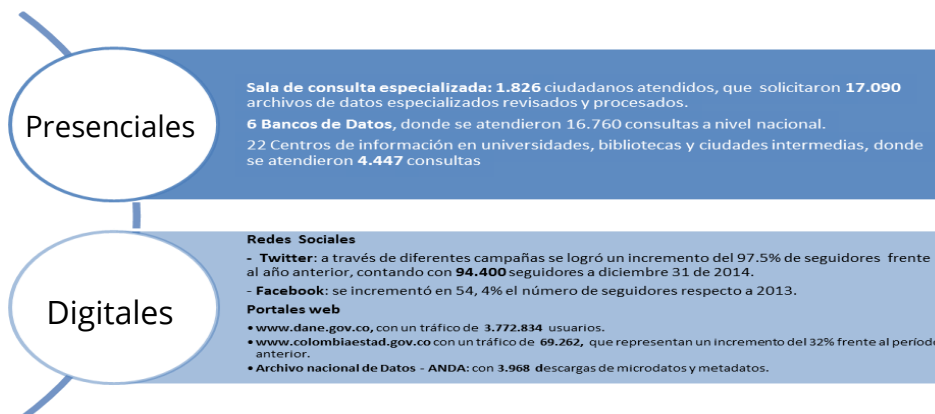


## 10. DIFUSIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS OFICIALES Y FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ESTADÍSTICA CON UN ENFOQUE DE SERVICIO

La difusión de la información estadística es uno de los elementos misionales de la entidad, pues busca no solamente poner a disposición del país las cifras para la toma de decisiones, sino también impulsar el conocimiento, uso e interpretación de la información para la investigación, la formulación de políticas públicas, los estudios para el sector privado y la comprensión de los fenómenos sociales y económicos en el país.

### 1. Acceso gratuito a la información estadística y a los servicios al ciudadano:

A través de la Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística, se han desarrollado diferentes medios de consulta gratuita tanto presenciales, como telefónicos y digitales, de tal manera que se puedan brindar los servicios que requieren los ciudadanos, facilitar sus trámites y acceder a la información por tipo de complejidad y de manera gratuita. La atención por los múltiples canales muestra los siguientes resultados:





En promedio, durante lo corrido de 2014, cada 4 minutos un ciudadano recibió del DANE la información que solicitó a través de nuestros medios de consulta.

En 2014, el DANE publicó 365 resultados de sus investigaciones en su portal web y convocó 38 ruedas de prensa, es decir que, en promedio, cada día del año el DANE publicó nuevos datos, y los medios los dieron a conocer por lo menos una vez al mes.

El DANE está convencido de que el país requiere la apertura y disponibilidad de la información y por ello, a través de la dirección de difusión, se implementaron mejoras significativas a nuestro sitio web tanto en parámetros de usabilidad y diseño, como de seguridad. Con estas iniciativas se recuperó el número de visitantes, se mejoró la percepción de los usuarios y se logró mayor disponibilidad del sitio para la consulta, fenómeno que se intensificó con la operación del 3er. Censo Nacional Agropecuario.

## **2. Acercamiento y capacitación a los medios de comunicación:**

La Oficina de Prensa impulsó especialmente el acercamiento del DANE a los medios territoriales, llevando los datos y su significado a más de 21 ciudades de todo el país y abriendo los micrófonos para contestar las dudas de los ciudadanos en tiempo real.

Con la intención de que los periodistas conozcan a profundidad las investigaciones del DANE y sus diferentes medios de consulta y difusión, el DANE, en convenio con la Asociación de periodistas Económicos – APE-, preparó e impartió un programa de capacitación presencial, al que asistieron 56 periodistas de Bogotá.

### 3. Fomentando la cultura estadística en Colombia:

Los programas DANE en la Academia y Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE, llegaron aproximadamente a 120.000 niños y jóvenes de educación básica, media y superior en todo el país. El DANE está convencido de que la articulación interinstitucional en este esfuerzo, logrará una mejor comprensión y uso de las estadísticas para quienes tomarán las decisiones del país en el futuro.

Asimismo, buscando fomentar la cultura estadística en el país y promover el uso de las estadísticas oficiales, el DANE realizó 27 eventos académicos y de uso de información demográfica, agropecuaria y económica, entre ellos, la socialización de las metodologías y estadística aplicada para las Encuestas de Calidad de vida, Longitudinal, Pobreza y Economía del cuidado; el primer encuentro de miembros del Sistema Estadístico Nacional, el lanzamiento del Sello de Calidad Estadística, la participación en Ferias Nacionales como la Feria del Libro de Bogotá, y en especial la participación en las Ferias de servicio al ciudadano en Malambo, Tumaco, Yopal, Cauca, Cartago y Riohacha.

Como parte de la filosofía DANE para TODOS, en 2014 se crea e impulsa una estrategia participativa que busca comprender la diversidad de usuarios, sus necesidades, su grado de satisfacción actual con la información disponible y sus expectativas, de manera que se puedan establecer las acciones de mejora para responder a sus demandas de información y garantizar su accesibilidad, mientras seguimos generando cultura estadística con metodologías innovadoras. Es así como en 2014, con el apoyo de diferentes universidades, se llevaron a cabo 6 eventos con la filosofía DANE para TODOS en diferentes ciudades del país. Se espera que en 2015, este programa tenga cobertura nacional.

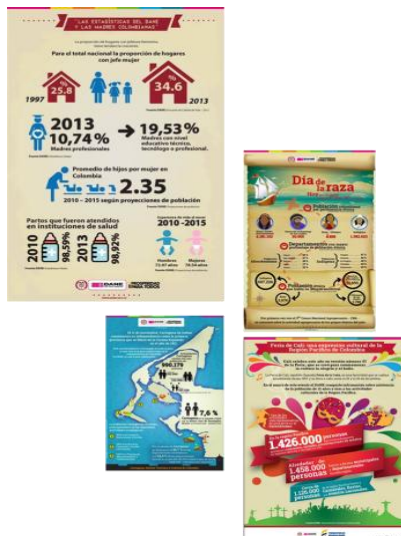
Igualmente, en conjunto con CANDANE y con la participación de las áreas técnicas, la Dirección de Difusión diseñó y preparó un curso en la modalidad de aprendizaje en línea, que a partir de videos, juegos y textos explicativos, tiene el objetivo de que más ciudadanos entiendan mejor la metodología y resultados del IPC, las cifras de

mercado laboral, pobreza y PIB. Se espera que este curso esté a disposición de todos los ciudadanos, de manera gratuita, en 2015.

Vía cooperación internacional, se brindó apoyo a otros Institutos de Estadística de la Región en temas específicos en los que la Dirección de Difusión ha venido innovando, tales como el manejo de redes sociales y programas de cultura estadística dirigidos a población infantil. Asimismo, en 2014 el DANE apoyó al MinTic con su experiencia en la apertura de datos estadísticos, participando con 8 sets de datos en la última gran "hackatón" nacional "Apporta" a la Paz, que se celebró en Cartagena en el mes de diciembre.

#### **4. Impulso a la innovación en los medios de difusión de las estadísticas oficiales:**

A partir de las nuevas tendencias de desarrollo ágil, el DANE busca generar herramientas de difusión más precisas, dinámicas y simples, orientadas a diversos públicos con información especializada, con el fin de acercar la información a la comunidad en general. Es así como en 2014, la Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística, desarrolló el primer boletín electrónico interactivo del DANE para el Sistema de Información de la Demanda Laboral – SINIDEL- Panorama laboral juvenil, el cual contiene información sobre las dinámicas de mercado laboral, vacantes en microempresas y la demanda según las bolsas de empleo y el entorno que ofrece la educación superior. Dentro de su desarrollo se insertaron nuevos procesos y recursos que permiten una mejor visualización de la información, como el desarrollo de un micrositio web dirigido especialmente a los jóvenes, con el uso de presentaciones interactivas que facilitan la consulta de los datos y de los diferentes indicadores.



A través del uso de las redes sociales, se impulsaron 4 campañas para la publicación y generación de cultura estadística a través de elementos infográficos, logrando importantes interacciones en las redes y vinculando nuevos usuarios y seguidores. Estas campañas buscan la publicación de los datos en un lenguaje común, que resulte interesante, comprensible y pueda ser masificado.

Asimismo, al finalizar 2014, el DANE, por tercer año consecutivo, se ubicó entre las tres entidades con el mayor cumplimiento de los criterios estipulados por la estrategia Gobierno en Línea. En el marco de esta política, en el mes de Diciembre los premios Excelencia en Gobierno Electrónico seleccionaron al ANDA como una de las tres mejores experiencias de Servicio Web del país.

En 2014, El DANE, a través de la Dirección de difusión, participó con el proyecto de innovación en la Difusión de la Encuesta de Ambiente y Desempeño Institucional Nacional (EDI), obteniendo uno de los mayores reconocimientos del Gobierno Nacional a la innovación en la administración pública.

## ESTRATEGIA GOBIERNO EN LÍNEA

La Estrategia Gobierno en línea, liderada por el Ministerio de Tecnologías de la información y las Comunicaciones, es el conjunto de instrumentos técnicos, normativos y de política pública que promueven la construcción de un Estado más eficiente, transparente y participativo, y que a su vez, preste mejores servicios con la colaboración de toda la sociedad mediante el aprovechamiento de la tecnología. Lo anterior con el fin de impulsar la competitividad y el mejoramiento de la calidad de vida para la prosperidad de todos los colombianos.

Por lo anterior, el DANE viene realizando grandes esfuerzos para dar cumplimiento a cada una de las directrices establecidas y se describen a continuación.

## 1. Gobierno Abierto

Para el primer aspecto, es decir, el de Gobierno abierto se ha trabajado en dos grandes estrategias: apertura de datos y participación ciudadana.

En cuanto a datos abiertos y para el periodo comprendido entre octubre 2013 y agosto 2014, la dirección ha robustecido el Archivo Nacional de Datos – ANDA –. Este proyecto, por el cual el DANE es líder y referencia en la región, es un catálogo en el que los usuarios pueden explorar, buscar, comparar, solicitar acceso y descargar información relacionada con censos, encuestas por muestreo y uso estadístico de registros administrativos. El ANDA cuenta con datos abiertos en los formatos estipulados por la estrategia gel (CSV) y actualmente hay sets de datos para todas las encuestas de hogares que realiza la entidad.

Otra de las iniciativas desarrolladas en el ítem de Gobierno Abierto, tiene que ver con la tarea que se ha propuesto la dirección de optimizar las estrategias de divulgación y crear nuevos canales y espacios para propiciar la participación y así dar cumplimiento al ítem que establece que todas las entidades deben tener una estrategia de participación electrónica definida para dar solución a sus problemas con la participación de la ciudadanía y la industria.

En lo que respecta a participación ciudadana, respondiendo a un plan de establecido por la Dirección, se han optimizado los canales electrónicos y se han diseñado programas destinados a propiciar la participación tanto del usuario interno como del externo.

Con el liderazgo de la Subdirección, se ha puesto en marcha el proyecto “Dane para todos”, que busca, a través de la realización de actividades interactivas y lúdicas, acercar la producción estadística a las necesidades de los usuarios. Con base en los resultados de las mesas de trabajo, se proponen líneas de acción y programas específicos de trabajo mancomunado, que le permitan al DANE responder de manera

eficaz y oportuna a las necesidades de información de los usuarios, consolidar canales de comunicación y recibir retroalimentación. A la fecha se han realizado talleres “DANE para TODOS” en Medellín, Manizales y Cali y se estima continuar en las principales ciudades, de tal manera que esta estrategia tenga eco en las regiones.

Para fomentar los mecanismos de participación con el usuario interno, entretanto, se implementó el programa “Un café con el Director”, espacio que busca propiciar la interacción y participación de la alta dirección con los colaboradores del DANE. En lo corrido del año se han realizado tres reuniones que han contado con la participación de buena parte de los colaboradores de todo el país, quienes a través de la iniciativa han resuelto inquietudes, propuesto ideas y conocido de primera mano, las actividades estratégicas que está realizando el DANE.

Como parte de las iniciativas de participación, entre enero y agosto se han optimizado las estrategias y mecanismos de gestión y administración de redes sociales. Con ello se ha obtenido un aumento considerable en los seguidores de la entidad a través de sus distintos canales (Facebook, twitter, Youtube) y se ha dado respuesta a las necesidades manifestadas por los usuarios a través de los mismos. Durante el año se han aumentado las consultas hechas por los usuarios a través de Facebook y twitter, siendo atendidos satisfactoriamente 442 requerimientos entre enero y agosto.

## 2. Eficiencia Electrónica

En el aspecto de eficiencia electrónica uno de los logros más importantes es que se ha logrado integrar la estrategia Gobierno en Línea a la gestión de la entidad, al incorporar las actividades encaminadas al cumplimiento de ésta, en el Sistema de Gestión de la Planeación Institucional (SGPI).

Esto permite que desde las áreas de difusión, subdirección, sistemas, gestión documental, entre otras, se planeen desde comienzo de año actividades concretas encaminadas a cumplir la estrategia. Integrarlas al SGPI supone hacer seguimiento y evaluación de las mismas lo cual se refleja en la gestión institucional.

Adicionalmente, durante el primer semestre de 2014, la entidad obtuvo la certificación en niveles 1, 2 y 3 de lenguaje común de intercambio de operación. Con ello se da cumplimiento a lo estipulado en el componente de interoperabilidad en trámites y en procedimientos con otras entidades.

Asimismo y como parte del proyecto de Sistema de Difusión de las Operaciones Estadísticas Certificadas (SIDECE), liderado por la Dirección de regulación, planeación, estandarización y normalización (DIRPEN), se están adelantando reuniones con el MinTic para efectos de implementar lenguaje común en las estadísticas certificadas que se divulguen a través de dicho proyecto.

### 3. Servicios

Finalmente y queriendo mejorar el componente de Servicios, en el que el DANE tiene un cumplimiento general del 79,92%, la dirección se dio a la tarea de mejorar la interfaz gráfica del portal web para con ello mejorar las condiciones de accesibilidad de cara a lo estipulado por la Norma técnica Colombiana 854, que define las condiciones de accesibilidad que debe tener un sitio web. Para futuros desarrollos, y en el periodo de referencia, la Dirección de Difusión realizó un documento guía con los estándares mínimos de accesibilidad e información que debe cumplir un sitio web, de cara a los estándares internacionales y a la presentación de la información que día a día produce el DANE con sus investigaciones.

Finalmente, vale la pena destacar que en diciembre de 2013, el DANE fue nominado a los premios Excelencia Gobierno en línea edición 2013, en la categoría “Líder Digital”. Este evento es organizado anualmente por la Dirección de Gobierno en Línea del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y premia a las entidades del Estado del orden nacional y territorial, en reconocimiento a los esfuerzos realizados para mejorar las experiencias de servicio y la relación entre los ciudadanos y el Estado a través del uso eficiente de las TIC's.



## 11. GESTIÓN JURIDICA INSTITUCIONAL

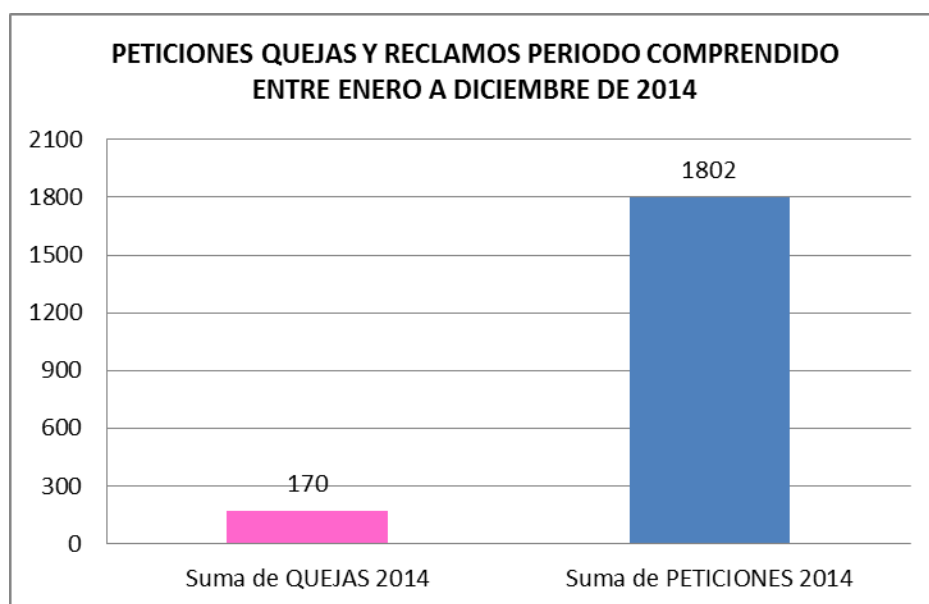
Con el fin de asesorar y apoyar a la dirección del DANE y las diferentes áreas, esta oficina realiza actividades de asesoría y apoyo en aspectos legales y contractuales, así como de representación judicial y extrajudicial de la entidad.

Los principales logros asociados a la gestión de la oficina en la vigencia del 2014 contemplan las siguientes actividades:

- Se dictaron sentencias en procesos judiciales a favor de la Entidad, que evitaron el pago de sumas considerables de dinero.
- Obtención de fallos favorables a la Entidad, en un número considerable de Tutelas interpuestas en contra de la misma.
- Celebración de acuerdos interinstitucionales y de cooperación que conllevan a alcanzar los objetivos estratégicos del Departamento.
- Participación en la elaboración de proyectos de decreto que coadyuvan al cumplimiento de los fines del Estado.
- Consolidación a nivel nacional de los informes de Derechos de Petición, Quejas y Reclamos, lo que nos permite realizar el registro, consulta y seguimiento a las solicitudes interpuestas por los ciudadanos a nivel Central y Territorial a través de una única herramienta que es el aplicativo ORFEO.
- Optimización del aplicativo Orfeo, para el seguimiento y control de las respuestas oportunas a los Derechos de Petición, Quejas y Reclamos
- Realización de investigaciones jurídicas sobre el impacto de las nuevas tecnologías de la información, en el actuar misional al igual que el estudio de conveniencia sobre la posibilidad de un cambio de naturaleza administrativa que soporte de manera sólida las estadísticas oficiales.

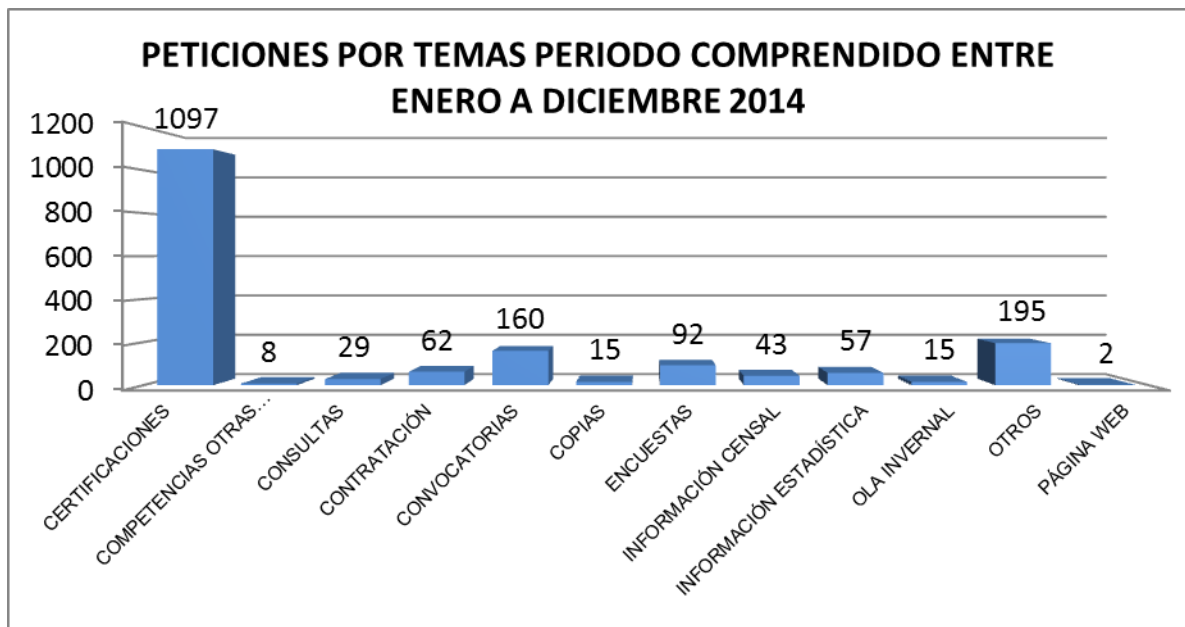
## Principales resultados, en derechos de peticiones, quejas y reclamos.

En el período comprendido entre el 01 de enero de 2014 y al 31 de diciembre de 2014, en la Entidad a través de la Oficina Asesora Jurídica del DANE Central, se reportaron los siguientes resultados: en total se atendieron mil ochocientos dos (1.802) Derechos de Petición y ciento setenta (170) Quejas y Reclamos. Es importante resaltar que esta información no contiene el mes de diciembre de las territoriales de Medellín y Cali, dado a que en el momento de adelantar el informe no estaba actualizado el cuadro de apoyo en el sistema 20.

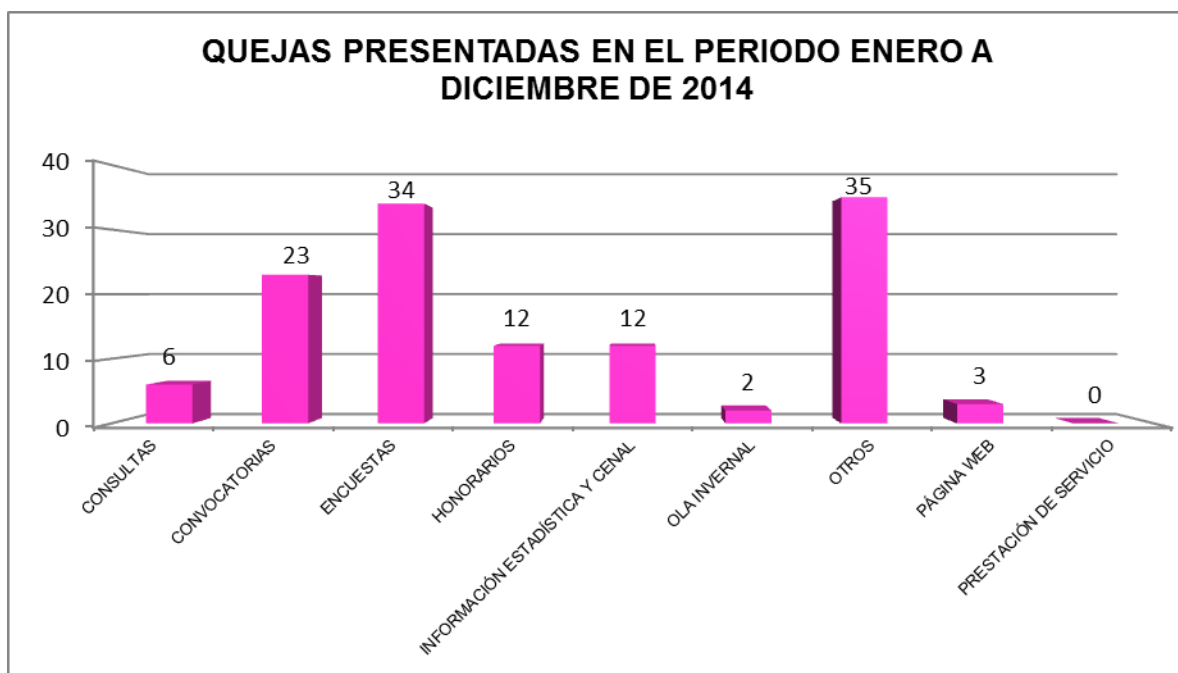


Dentro de los Derechos de Petición tramitados tenemos que las peticiones más frecuentes están relacionadas con certificaciones laborales, las cuales han sido atendidas principalmente por la Oficina de Gestión Humana y la Oficina de Contratos respectivamente. Igualmente se encuentran las peticiones conocidas como OTROS, que hacen referencia a aquellas peticiones de inclusión al listado de banco de hojas de vida, que al ingresar al sistema no les arroja el usuario y contraseña, solicitud de donaciones de chalecos utilizados para el Tercer Censo Nacional Agropecuario, registro de defunción entre otras. En cuanto a convocatorias, todas fueron referentes

al Tercer Censo Nacional Agropecuario, cuyas respuestas fueron tramitadas por los abogados del Tercer Censo Nacional Agropecuario, con apoyo de la Oficina Asesora Jurídica.



En relación con las Quejas y Reclamos tenemos que las quejas sobre otros, se refieren a temas tales como: Solicitud de continuidad de contrato por ser madre embarazada, reconocer pagos por daño emergente y lucro cesante, acoso laboral entre otros que no se encuentran clasificadas en el "Systema 20". Encuestas, Las quejas relacionadas con encuestas se deben a inconformidad de la población con los encuestadores, por el trato a la población encuestada, por los horarios en que se están adelantando las encuestas y por el incumplimiento en la realización de la encuestas luego de ser notificado el día en que se adelantara.



## Defensa Legal DANE – FONDANE

A 31 de diciembre de 2013, se terminó con 31 procesos judiciales activos del DANE, de los cuales 30 fueron procesos instaurados en contra y uno en donde el DANE actúa como demandante. Respecto a FONDANE se terminó a 31 de diciembre de 2013 con 2 procesos instaurados en contra.

Durante la vigencia de 2014, contado esta del 1 de enero al 31 de diciembre, se terminó de la siguiente manera: DANE con 42 procesos, de los cuales 41 actúa como demandado y uno como demandante; con relación a FONDANE, se terminó con 4 procesos, de los cuales 3 son en contra de FONDANE y uno actúa como demandante.

Vale la pena resaltar que durante el año 2014 se profirieron 4 sentencias a favor del DANE, las cuales se encuentran debidamente notificadas, ejecutoriadas y archivadas.

Se cerró el 2014 con 14 demandas instauradas contra el DANE las cuales ascienden en su valor inicial a seiscientos veinticuatro millones sesenta y seis mil ochocientos treinta y cinco pesos con ochenta y un centavos (\$ 624.066.835,81)

La causa más frecuente de demanda en contra del DANE durante la vigencia 2014, fueron por contrato realidad, que ascendió a 11, de las cuales 10 se instauraron en la justicia contencioso administrativa y una en la ordinaria laboral, una reparación directa y dos llamamientos en garantía por reajuste pensional.

Nueva demanda instauradas en contra de FONDANE tenemos la instaurada por MARGARITA AGUIRRE LEGUIZAMON, por valor de \$40.000.000, y el medio de control utilizado es la reparación directa. De otra parte, como nueva demanda donde el DANE actúa como demandante es en el medio de control de repetición por valor de \$5.049.437.

A la fecha el DANE cuenta con 319 documentos y manuales vigentes (ver anexo).



## 12. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL: GESTIÓN PARA EL AVANCE

Los Sistemas Integrados de Gestión en el sector público comprenden el conjunto de actividades mutuamente relacionadas, que tienen por objeto orientar y fortalecer la gestión, dar dirección, articular y alinear conjuntamente los requisitos de los subsistemas que lo componen (Gestión de Calidad, Modelo Estándar de Control Interno, Gestión Ambiental, Gestión de Desarrollo Administrativo, entre otros). Así mismo, estas herramientas ayudan a mejorar la capacidad para cumplir con el propósito y misión de la entidad de acuerdo con sus obligaciones legales. En este marco, se presentan los principales logros obtenidos en la implementación y evaluación del Sistema Integrado de

### Gestión Institucional del DANE - SIGI

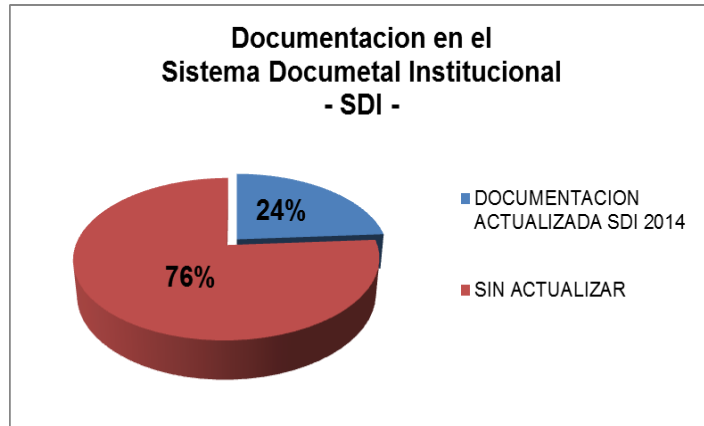
#### Documentación

La documentación generada por los procesos establecidos Sistema Integrado de Gestión Institucional – SIGI del DANE, permite:

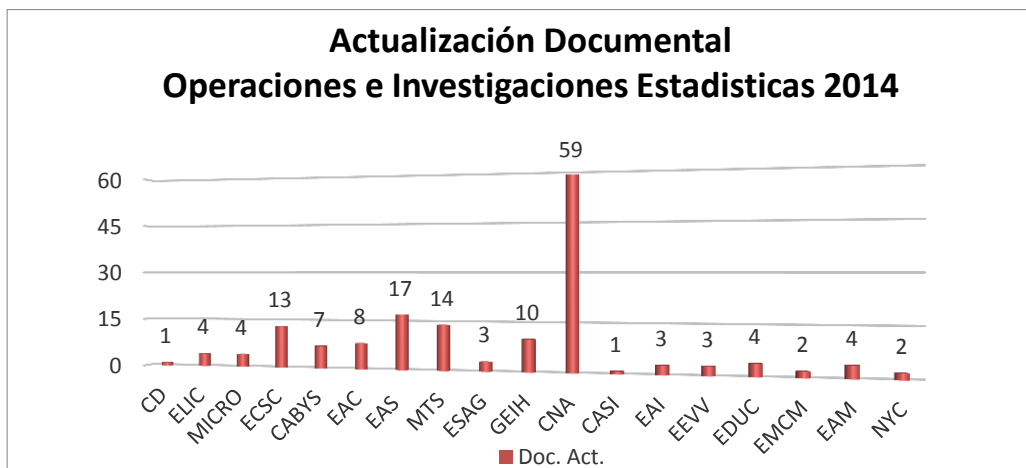
- Estandarización de las actividades y tareas que se realizan en DANE Central, así como las que se imparten para que se realicen en las Territoriales y las Subsedes.
- Establece los elementos esenciales para realizar el entrenamiento y reentrenamiento en los puestos de trabajo.
- Establece el inicio para mejorar y modernizar los procesos.
- Facilita la consulta de la memoria institucional.
- Apoya la construcción diaria del DANE, compilando un conjunto de destrezas y lecciones aprendidas.



En el Sistema Documental Institucional – SDI, a 31 de diciembre se publicaron 482 documentos, de los cuales 117 son nuevos y 365 documentos actualizados.



*Cantidad de Documentos asociados a las operaciones e investigaciones estadísticas*



## Administración de riesgos

Se realizó la actualización y mejoramiento de la metodología para la administración del riesgo, de acuerdo a los últimos lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública y a oportunidades de mejora derivadas de la dinámica de la entidad.

Para esto se realizó un análisis de las debilidades evidenciadas en la implementación de la metodología y se formularon acciones de mejora relacionadas con la actualización de la documentación tipo parámetro, entre las mejoras se cuenta la articulación del mapa de riesgos con el plan de mejoramiento por proceso, lineamientos más claros para la identificación y valoración de controles, la formulación del plan de contingencia en caso de materialización del riesgo, la inclusión del monitoreo por parte del responsable del proceso y el seguimiento por parte de la Oficina de Control Interno en el formato de mapa de riesgos son algunas de las mejoras implementadas en la documentación tipo parámetro para la administración de riesgos en la entidad.

Una vez se finalizó la actualización documental, se dio inicio en el mes de mayo de los talleres de elaboración o actualización de todos los mapas de riesgos para procesos y los mapas de riesgos para proyectos que así lo requirieran. La metodología de trabajo para realizar estos talleres se fundamentó en la conceptualización sobre el tema a los participantes y la posterior validación de los riesgos identificados previamente utilizando la nueva herramienta para gestionar los riesgos la cual fue denominada como ya se mencionó anteriormente “Mapa de Riesgos”.

A 31 de Diciembre de 2014 se realizaron veintiún (21) talleres que han incluido a los diecisiete (17) procesos del DANE, en los cuales se ha contado con la participación de los integrantes de la Mesa permanente de trabajo para la mejora continua del SIGI

## Indicadores de gestión

La Oficina Asesora de Planeación realizó 12 informes sobre los indicadores de gestión en el año 2014 acompañados de su respectivo cuadro control. Esta información fue el resultado del seguimiento de todos los reportes mensuales de los indicadores que los procesos y áreas califican y en donde realizan los análisis del comportamiento de las variables que acompañan el informe de gestión de indicadores.

Los cuadros control e informes se constituye en insumo para el boletín de planeación ya que se le incluyó un nuevo cuadro control para realizar el seguimiento por dependencias con el objetivo de informar en el nivel directivo el comportamiento de los indicadores o la no calificación de los mismos y son insumo para calificar la planeación estratégica de la entidad con sus objetivos por proceso.

## Sensibilizaciones SIGI

En sensibilización se realizaron a los funcionarios del DANE en el nivel central y territorial en los cambios en misión, visión y propósito superior y se dio a conocer los cambios en algunos objetivos estratégicos. Estas sensibilizaciones dieron a conocer el nuevo mapa de procesos por la inclusión de nuevos procesos de soporte y seguimiento y evaluación, actividades que se dieron con presentaciones formales combinadas con lúdicas para mejorar la comprensión de los temas.

Para el año 2014 se hizo énfasis en sensibilizar los funcionarios de una manera amigable y se realizaron actividades en el nivel territorial para un total de 598 en diferentes temas como:

- Actualización de los lineamientos para la administración del riesgo.
- Modernización de la red de procesos, inclusión de 3 nuevos procesos.
- Innovación en el Procedimiento de la Revisión por la Dirección.
- Se implementa la filosofía de “Aprender jugando”.

En el nivel central se realizó un Curso virtual "Hacia una cultura de calidad en el DANE" en donde se capacitaron 159 personas y se creó un taller llamado "Entrénate con el SIGI, para una auditoria 100" donde participaron 342 servidores

En total se sensibilizaron 1099 funcionarios del nivel central y territorial

## Revisión por la Dirección

La alta Dirección debe revisar el Sistema Integrado de Gestión Institucional – SIGI para asegurarse de su conveniencia, adecuación, eficacia, eficiencia y efectividad.

Esta revisión se realizó en el mes de julio y su seguimiento el mes de diciembre de 2014. Los principales resultados se muestran a continuación:

### a. Cambio metodológico para la revisión por la Dirección

Se realizó el cambio de la realización de la revisión por la dirección con las siguientes etapas:



Se generaron los siguientes compromisos a los cuales se les realizó el seguimiento en la revisión realizada en diciembre.

## b. Auditoria externa de calidad y sus resultados

La auditoría externa de calidad se realizó desde el 4 al 7 de noviembre de 2014, días en los cuales los diferentes funcionarios de los procesos atendieron a los auditores del ente certificador.

Se presentaron los siguientes resultados:



Se promueve por parte del ICONTEC mantener los certificados ISO 9001:2008 y NTCGP 1000:2009 con los que cuenta el DANE, luego de realizar la auditoria de seguimiento.

### No conformidades menores



No se evidenció el seguimiento a la satisfacción de los usuarios especializados de la Institución.



No se controla el servicio no conforme en el proceso de Soporte Científico y Técnico, el cual se suministra capacitación a clientes externos.



No se encontró evidencia del desarrollo acciones correctivas para eliminar las no conformidades detectadas



No se evidenció el desarrollo de acciones correctivas a partir del análisis de los resultados de la gestión de los procesos.

- **Mejoras del Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI**
- Creación de la Mesa Permanente de Trabajo para la Mejora del SIGI.
- Concurso para creación de la imagen y slogan del SIGI.

- Administración y Gestión del riesgo.
- Estandarización y control documental.
- Modernización de la red de procesos, inclusión de 3 nuevos procesos.
- Fortalecimiento de la cultura de actualización documental.
- Innovación en el Procedimiento de la Revisión por la Dirección.
- Se implementa la filosofía de "Aprender jugando".
- Curso virtual "Hacia una cultura de calidad en el DANE".

## **Auditoria de seguimiento al SGC**

En la presente vigencia el ente certificador ICONTEC realizó una auditoria de seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad en los primeros días del mes de noviembre con los siguiente3s objetivos:

- Determinar la conformidad del sistema de gestión con los requisitos de la norma de sistema de gestión.
- Evaluar la capacidad del sistema de gestión para asegurar el cumplimiento de los requisitos. legales y reglamentarios aplicables al alcance del sistema de gestión y a la norma de requisitos de gestión
- Determinar la eficaz implementación y mantenimiento del sistema de gestión
- Identificar oportunidades de mejora en el sistema de gestión

Como resultado del proceso de auditoria se concluyó que el sistema de gestión se ha implementado y mantenido conforme con los requisitos del sistema de gestiones establecidas por la organización y de acuerdo con los resultados de auditoría, por lo anterior recomienda:

- Mantener el Certificado de Gestión de la Calidad al DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA – DANE según la Norma ISO 9001:2008.
- Mantener el Certificado de Gestión de la Calidad al DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA – DANE según la Norma NTCGP 1000 versión 2009.



## 13. SISTEMA DE PLANEACIÓN

El proceso de planeación busca alinear a la organización en torno a las prioridades de política pública e institucional en materia estadísticas, con el objeto de construir planes y programas que expresen y aseguren el cumplimiento de las prioridades planteadas y el desarrollo de las líneas de acción trazadas, bajo estándares de calidad, en todos los procesos y niveles de la entidad a nivel nacional, articulando lo estratégico con lo táctico y operativo.

Durante la gestión realizada durante la vigencia 2014, la Oficina Asesora de Planeación elaboró el Plan Estratégico Cuatrienal 2015-2018 y el Plan Indicativo Anual 2015, así como las modificaciones requeridas para su efectiva ejecución, lo anterior permitió definir e implementar las herramientas, metodologías y estándares para facilitar, optimizar y sistematizar los procesos de planeación, evaluación y seguimiento de los proyectos, programas y actividades del Departamento.

La Oficina Asesora de Planeación, como uno de los actores líderes en los procesos de innovación, organizó el “Taller de Planeación Estratégica 2015-2018”, espacio diseñado para el análisis, discusión y planteamiento de los pilares y nuevas estrategias que la entidad adoptara para el próximo cuatrienio. Este ejercicio se adelantó con la participación del equipo directivo a nivel central y territorial, generando como resultado las estrategias y actividades que serán monitoreados en el transcurso de cada vigencia.

## Pilares del DANE 2015-2018



De igual forma, la Oficina Asesora de Planeación desarrolló las siguientes acciones:

- Desarrolló una herramienta de seguimiento a través de la Web para el monitoreo y avance del 3er Censo Nacional Agropecuario en cada una de sus etapas censal y pre-censal, brindando a la entidad información oportuna y de calidad sobre este operativo que se desarrolló en todo el país.



- Estructuración e implementación de un plan de acompañamiento a las Direcciones Técnicas y Territoriales del DANE, con el fin de brindar el acompañamiento y orientación en torno al estado de ejecución de recursos, cumplimiento del plan de acción y temas relacionados con el Sistema Integrado de Gestión Institucional –SIGI-.
- Se adelantaron las diferentes acciones de seguimiento y análisis con el fin de reportar la información asociada al Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno –SISMEG-.
- Se realizó el seguimiento al Plan de Acción (I-II y III trimestre) para la vigencia 2014, especificando mediante anexos las modificaciones a nivel de recursos y proyectos que ocurrieron al mismo, con la adición de nuevos proyectos, convenios y la respectiva información sobre sus recursos.
- Se adelantaron los diferentes procesos para la actualización de los proyectos de inversión para la respectiva vigencia, así como las acciones de carácter presupuestal que permitieron generar traslados presupuestales.
- Entrega del Informe de Gestión del Sector Estadístico 2013-2014 a las diferentes entidades del orden nacional.
- Con el fin de garantizar el normal desarrollo de las actividades de producción estadística, la oficina realizó el proceso de vigencias futuras ante el Departamento Nacional de Planeación y el Ministerio de Hacienda y Crédito

Así mismo durante la vigencia 2014, se mejoraron los reportes e informes de seguimiento a nivel de inversión y funcionamiento y se diseñaron nuevos boletines informativos. Para cada uno de estos reportes se construyeron semáforos de control con el fin de generar las alertas oportunas y adoptar las acciones de mejora necesarias para alcanzar las metas establecidas. Estos nuevos reportes estuvieron acompañados de un permanente seguimiento a la ejecución de los planes institucionales de la entidad y del sector, con la participación de las diferentes dependencias de la entidad.

Corte: 30 de Septiembre de 2014  
Boletín No. 3

### BOLETIN MENSUAL DE SEGUIMIENTO - OPLAN

**CONTENIDO**

- Seguimiento Presupuestal Sector Estadístico
- Seguimiento Presupuestal DANE-FONDANE
- Seguimiento Presupuestal Direcciones Territoriales
- Seguimiento Plan de Acción y Plan Estratégico
- Seguimiento SIGI

**Encuestas que inician en Octubre:**

- Encuesta a Micro establecimientos
- Muestra Trimestral de Servicios

*En el mes de Septiembre La encuesta de Calidad de Vida girará recursos por valor de \$2.563 millones de pesos para el desarrollo de su etapa operativa.*

#### 1. Seguimiento Presupuestal Sector Estadístico

**AVANCE PRESUPUESTAL SECTOR ESTADISTICO**

Debido al comportamiento que vienen presentando los últimos tres meses las obligaciones del Sector Estadístico, para el cierre del mes de Septiembre se presenta un ejecución de 508 puntos por debajo de la meta, mientras que para el mes de Agosto fue de 22 puntos por debajo de la meta. Por lo anterior, los recursos que se deben obligar para alcanzar la meta de Octubre de TAYR es de 205.062 millones.

Con respecto a la ejecución de compromisos, 50 de Septiembre el Sector estuvo 3 punto por encima de la meta en **Nivel Óptimo**.

Sector	Puntos
Administración de As	1
Industria	2
Minería	3
Transporte	4
Comercio	5
Industria y Construcción	6
Estadística	6
Relaciones exteriores	7
Resistencia	8
Registralura	9

**Avance metas obligaciones sector vs. Metas presupestadas**

Sector	Puntos
Industria	1
Deuda Externa	2
Salud	3
Transporte	4
Industria y Construcción	5
Estadística	22
Agricultura	21
Minería	20

#### 2. Seguimiento Presupuestal DANE-FONDANE

	Apropiación	Compromisos	Obligación	Gestión de Compromisos	Gestión de Obligaciones
Agosto	\$ 421.441	\$ 350.903	\$ 180.317	\$ 12.138	\$ 11.867
Septiembre	\$ 421.272	\$ 363.041	\$ 192.244	\$ 12.138	\$ 11.867

Para el mes de septiembre disminuyó la apropiación de DANE-FONDANE por valor de **\$280 millones** que corresponden a las vigencias expiradas del proyecto de inversión. Para el mes de Septiembre se iniciaron los operativos de campo de las encuestas: **Censo Cultural y la Encuesta Ambiental Inicializada** en todas las subsecciones.

**EREDICIÓN DE OBLIGACIONES**

De acuerdo con la gestión, los recursos obligados entre agosto y septiembre suman un total de **\$ 2.567 millones de pesos**. Con respecto a la meta de obligaciones la ejecución se encuentra 24 puntos por debajo de la meta, lo que corresponde a **\$ 59 mil millones** que se deben obligar. Los proyectos que afectan el cumplimiento de la meta son: **Modernización de la capacidad Administrativa y del Censo Nacional Agropecuario**.

**Avance obligaciones DANE-FONDANE**

Durante la vigencia 2014 se implementaron tableros de control a través de los cuales se realizó el seguimiento a la ejecución presupuestal para los rubros de funcionamiento e inversión, seguimiento a planes de acción y planeación estratégica, lo anterior con el fin alcanzar las metas de ejecución planeadas por la Entidad. Esta herramienta tuvo alcance en DANE Central y en las Direcciones Territoriales, permitiendo a la dirección del DANE fortalecer la toma de decisiones y realizar seguimientos puntuales.

#### Ejecución Presupuestal CENSOS Y DEMOGRAFIA

30 nov 2014

Total Recursos Dirección: **\$ 5.917**

**COMPROMISOS**

Valor comprometido: \$ 5.492 | % Compromisos: 92,8% | **Meta Mes: 85,0%**

Indicador: **7,9%** (ÓPTIMO (VERDE))

**OBLIGACIONES**

Valor Obligado: \$ 1.575 | % Obligaciones: 26,6% | **Meta Mes: 67,8%**

Indicador: **-41,1%** (CRÍTICO (ROJO))

#### RECURSOS PROGRAMADOS EN TAYRONA

Valor Programado	No Programado	% Programado
\$ 5.804	\$ 113	98,1%

Meta: **100,0%** | Indicador: **-1,9%** (ACEPTABLE (AMARILLO))

**PAC**

Valor Programado	Ejecutado	Indicador
\$ 338	\$ 331	<b>97,9%</b> (ÓPTIMO (VERDE))

**Ejecución Plan de Acción**

**ACTIVIDADES**

Esperado	Avance	Indicador
85,2%	67,9%	<b>-17,3%</b> (CRÍTICO (ROJO))

**PRODUCTOS**

Programados	Entregados	Indicador
12	11	<b>91,7%</b> (ÓPTIMO (VERDE))

## 14. GESTIÓN INTERNACIONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES

La Cooperación Internacional se refiere a las acciones y actividades que se realizan entre naciones u organizaciones, tendientes a contribuir con el proceso de desarrollo de las sociedades en vía de desarrollo. La Cooperación Internacional se refiere a las acciones y actividades que se realizan entre naciones u organizaciones, tendientes a contribuir con el proceso de desarrollo de las sociedades en vía de desarrollo.

Dando cumplimiento a la Estrategia Nacional de Cooperación Internacional 2012-2014, en lo relacionado con la oferta de cooperación del país, el DANE dio las siguientes asistencias técnicas:

- Oficina Nacional de Estadísticas de República Dominicana (ONE), cooperación en fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional.
- Banco Central de Uruguay, cooperación en Cuentas Nacionales por Sectores Institucionales.
- Instituto Nacional de Estadísticas y Censos de Ecuador (INEC), Construcción de indicadores de Economía Laboral, fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional con énfasis en el programa de Aseguramiento de la Calidad Estadística.
- Ministerio de Cultura de Costa Rica, cooperación en Cuenta Satélite de Cultura.
- Instituto Nacional de Estadística de Venezuela (INE), cooperación para fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional con énfasis en el programa de Aseguramiento de la Calidad Estadística.
- Banco Central de Guatemala, cooperación en cuentas departamentales.
- Instituto Nacional de Información de Desarrollo de Nicaragua (INIDE), cooperación para fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional con énfasis

en el programa de Aseguramiento de la Calidad Estadística y uso de Dispositivos Móviles de Captura (DMC) en Censos de Población y Vivienda.

- Instituto Nacional de Estadísticas de Chile (INE), cooperación para fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional con énfasis en el programa de Aseguramiento de la Calidad Estadística.
- Banco Central de Costa Rica, cooperación para la automatización del cálculo de Cuentas Nacionales.
- Instituto Nacional de Estadística de Mozambique (INE), cooperación para la creación de un programa de Aseguramiento de la Calidad Estadística y para mejorar las estrategias de difusión.

Con el objetivo de garantizar la producción estadística de acuerdo a las mejores prácticas y estándares internacionales se obtuvo cooperación técnica en los siguientes temas:

- Gestión de solicitudes de información estadística y geográfica en línea, estadísticas vitales, sistema de estadísticas de turismo, investigación de flujos fronterizos y aprovechamiento de registros administrativos con fines estadísticos en el componente migratorio, por parte del Instituto Nacional de Estadística y Geografía de México.
- Construcción, mantenimiento y disposición del marco estadístico agropecuario para las investigaciones continuas por parte del Instituto Nacional de Estadística y Geografía de México (INEGI), el Instituto Brasileiro de Geografía y Estadística (IBGE) y el Ministerio de Agricultura del Reino Unido.
- Adaptación de la versión CIUO 08 por parte de la Organización Internacional del Trabajo (OIT).
- Paridad del Poder de Compra en el marco del proceso de acceso de Colombia a la OCDE, por parte del Instituto Nacional de Estadística de Chile (INE).
- Servicios de intermediación financiera medidos indirectamente (FISIM), por parte del Bureau de Análisis Económicos de Estados Unidos.

- Construcción de un sistema de registros de población e inmuebles, por parte de los profesores suecos Profesores Anders and Brit Wallgren.

Dentro de la estrategia de liderazgo internacional del DANE, la entidad participó en 49 talleres, seminarios y reuniones internacionales en el periodo de referencia, dentro de los cuales se destacan los siguientes:

- 45 Periodo de Sesiones de la Comisión Estadística de Naciones Unidas y sus eventos paralelos.
- 11 Reunión del Comité de Estadística y Política Estadística de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico (OCDE).
- 62 Sesión Plenaria de la Conferencia de Estadísticos Europeos.
- 47 Sesión de la Comisión de Población y Desarrollo de Naciones Unidas.
- VIII Seminario de Sistemas de Información Cultural de Mercosur.
- Reunión del Grupo de Expertos en Índices de Precios al Consumidor de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico (OCDE).
- Primer Taller de Coordinación y Arranque del Programa “Estadísticas de Población e Inmuebles a Partir del Uso de los Registros Administrativos Oficiales en la Comunidad Andina”.
- II Reunión de Alto Nivel del Banco Mundial sobre centros de conocimiento liderados por países.
- IX Reunión del Comité de Expertos sobre Contabilidad Ambiental y Económica (UNCEEA) de Naciones Unidas.
- III Reunión de funcionarios especializados en estadísticas de comercio de la Asociación Latinoamericana de Integración ALADI.
- Foro Mundial de Naciones Unidas sobre la Integración de la Estadística y la Información Geoespacial.



- Programa Internacional de Gestión de Organismos de Estadísticas organizado por la Oficina de Estadísticas de Canadá (STATCAN).
- V Foro Global de Estadísticas de Género y el XV Encuentro Internacional de Estadísticas de Género.
- Conferencia Internacional y reunión del Grupo de Trabajo Global sobre Big Data de las Estadísticas Oficiales de Naciones Unidas.

## 15. LA FORMACIÓN ACADÉMICA COMO HERRAMIENTA PARA LA COMPRESIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

La Comunidad Andina de Naciones, CAN creó en el año 2005 el Programa de Formación y Gestión de los Recursos Humanos para la Estadística, con el fin de garantizar la producción de datos confiables, pertinentes, actualizados y comparables y mantener el más alto nivel de profesionalismo y la credibilidad del sistema estadístico comunitario.

En este marco internacional CANDANE funciona desde 2006 como el centro nacional de formación estadística, al que se encargó de la capacitación de la comunidad, particularmente mediante el desarrollo de los planes trienales.

Actualmente las actividades de CANDANE se dividen en tres campos. Por un lado, se llevan a cabo cursos de formación en estadística, presenciales y virtuales en temáticas diversas, de reconocida calidad académica, dirigidos a los productores y usuarios de la información estadística. CANDANE también publica periódicamente dos revistas, una académica, la Revista ib, y otra con carácter no especializado sino divulgativo, el Magazín ib, ambas con amplia difusión entre más de 500 usuarios que tiene nuestro centro de formación. Igualmente CANDANE desarrolla tareas encaminadas a la promoción de la investigación en temas económicos y sociodemográficos, así como en metodologías y técnicas que añadan valor a las operaciones estadísticas del DANE. Este trabajo se materializa a través de la publicación y promoción de documentos de trabajo.

A continuación se presentan las actividades del Centro de formación para la vigencia 2014:

### Formación

De acuerdo a su naturaleza, el centro de formación académico CANDANE suministra servicios de docencia, dirigidos a productores y usuarios de la información, ofrece un programa académico encaminado a fortalecer las capacidades de las entidades que

conforman el Sistema Estadístico Nacional y demás organizaciones cuyo objetivo misional incluya la generación o el procesamiento de estadísticas.

Esta actividad de formación pretende cumplir varios objetivos: canalizar las necesidades de formación de demandantes de información oficial básica, hacer de puente entre expertos temáticos y generadores de dicha información para fortalecer las capacidades profesionales de estos últimos, contribuir a la implementación de avances en metodologías y técnicas de producción estadística y aportar elementos para optimizar la calidad de las estadísticas que son entregadas como insumo para la toma de decisiones.

## **Formación presencial**

Durante el primer semestre de 2014 se dio inicio a 10 actividades a nivel presencial sobre diversos temas como cartografía estadística y análisis espacial, cuentas nacionales en modalidad de diplomado, economía matemática, series de tiempo, análisis multivariado y paquetes estadísticos: SAS, SPSS. Con una participación de 221 personas.

Durante el segundo semestre de 2014 se dio inicio a otros cursos en temáticas como el uso avanzado del programa de datos R, y programas de formación para el manejo del programa Stata, igualmente se desarrollaron cursos en técnicas de muestreo, fundamentos de demografía y estadística básica con una participación de 116 personas.

Entre las entidades que han participado en las capacitaciones ofrecidas por CANDANE se cuentan: el Banco de la República, Migración Colombia, Ministerio de Comercio Industria y Turismo, Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Asociación Colombiana de Porcicultores y otras.

Adicional a esto a nivel de apoyo, CANDANE trabajó con a la Dirección de (DIRPEN) en la certificación de los participantes que asistieron a los talleres sobre el Manejo del Nesstar Publisher e implementación de estándares de documentación y sobre

Estrategia de Fortalecimiento Estadístico Territorial –EFET. En total fueron certificados 203 personas en 9 ciudades distintas de Colombia.

## Formación virtual

En el primer semestre se dio inicio a siete cursos virtuales, dos de los cuales fueron dirigidos exclusivamente al personal del DANE: Sistema de Información Geográfica para Estadística y Sistema de Gestión de Calidad, igualmente comenzaron otros cursos con amplia participación como Interpretación y Análisis de indicadores sociales, económicos y demográficos; Introducción al Diseño, Construcción e Interpretación de Indicadores; estadística básica y gerencia de proyecto, también se lanzó un nuevo curso en Formulación de Proyectos Sociales con Marco Lógico, también con un total de participación de 600 personas.

Para el segundo semestre se realizaron la mayor parte de los cursos que se produjeron entre 2013 y 2014 que correspondieron a nuevas temáticas entre las que se encuentra: análisis exploratorio de datos, modelos lineales y análisis multivariado, también se certificó en un curso que existe desde periodos anteriores en línea base de indicadores, en este semestre se obtuvo la participación de 254 personas.

Igualmente es importante mencionar que a través de la plataforma Moodle que se maneja desde CANDANE para la gestión de Cursos en modalidad virtuales fue posible realizar la depuración de las bases de datos de 7.844 personas que participaron en el Censo Nacional Agropecuario, y la matrícula correspondiente a los cursos virtuales, en un total de cinco roles diferentes, a través de 15 cortes con cinco cursos cada uno.

La formación virtual permitió a CANDANE un gran alcance en sus cursos, en este año participaron estudiantes de 66 ciudades en Colombia, correspondientes a 25 departamentos. Fuera de Colombia siete países participaron de las capacitaciones a nivel Latinoamérica, y en Europa contamos con participantes desde España.

## Formación a través de gestión de convenios

A través de la gestión que coordina CANDANE con las universidades, se logró la participación y certificación de 134 funcionarios de la entidad en cursos de formación en la Pontificia Universidad Javeriana y la Universidad de la Salle, en los temas de habilidades de liderazgo, normas internacionales de información financiera, contratación estatal, actualización en econometría y marco lógico. A continuación se presenta un cuadro con la información correspondiente:

CANDANE gestionó también ante las universidades la consecución de 13 auxilios educativos (becas de estudio) en siete programas de posgrado en las instituciones: Universidad de Los Andes, Universidad Autónoma de Occidente y Universidad de la Salle, también se gestionaron equivalentes auxilios para tres cursos desarrollados en la Universidad Nacional de Colombia. A continuación se presenta la mencionada información organizada en un cuadro siguiente.

Si se totalizan las cifras sobre formación haciendo la sumatoria de todas las modalidades, las personas beneficiados por CANDANE en 2014 gracias a los procesos de formación se presentan en el siguiente cuadro.

### *Total personas beneficiadas por modalidad de formación para el año 2014*

Total presencial	337
Total virtual	854
Total auxilios (becas) de estudio	13
Servidores capacitados por convenios	134
Personas capacitadas apoyo Dirpen	203
<b>Total</b>	<b>1541</b>

## Publicaciones

Se distribuyó el tercer número de la Revista *ib* Información Básica en Estadística, para el cual se recibieron 17 artículos y se rechazaron tres al ser sometidos a evaluación previa y un cuarto artículo fue rechazado durante el arbitraje. En total participaron 29 árbitros, de los cuales el 79% proviene de entidades externas, estos árbitros son identificados considerando sus conocimientos y experiencia en las temáticas evaluadas. También es de resaltar la calidad y reconocimiento de los 24 autores de los artículos, entre los cuales se encuentran profesionales de gran recordación en el medio académico como Martha Misas, Jaime Tenjo, Andrés Gutiérrez y Leonardo Trujillo, un aspecto altamente positivo es que el 54% de los autores pertenece a entidades externas.

Respecto a la edición de 2014 fue entregada para impresión y se realizará la distribución en el año 2015 una vez se encuentre impresa. El proceso que siguió fue el siguiente: se recibieron 14 artículos, de los cuales cuatro fueron rechazados, tres por evaluación previa desde CANDANE antes de pasar al proceso de arbitraje y otro debido al concepto entregado por los evaluadores. En total participaron 28 árbitros, de los cuales 23 fueron externos lo que corresponde al 79%, igualmente es de resaltar que de los 14 autores que participaron siete provienen de entidades externas, es decir el 50% de este total. Se publicarán temas como mercado laboral, indicadores de educación, centros poblados, censos agropecuarios, pobreza subjetiva, desplazamiento por ola invernal y capital humano.

El Magazín *ib*, no fue publicado en el año 2014 debido a que se interrumpió la publicación que estaba lista para la primera edición del año para repensar y rediseñar los contenidos en función de los intereses de la Dirección General del DANE y del Comité de Publicaciones del DANE que se creó de acuerdo a la Resolución 2030 de 2014 el día 17 de septiembre. El resto del año lo que se hizo fue un rediseño de contenidos y de presentación gráfica que fue aprobada al interior del comité de publicaciones mencionado, y se elaboró la planeación de contenidos del primer número que se emitirá en el primer trimestre de 2015.

## Indexación

Con el objetivo de fortalecer la Revista ib, así como de darle visibilidad a las investigaciones de los autores, se ha venido fortaleciendo la calidad científica, editorial, estabilidad y visibilidad de esta para la inclusión en bases de indexación nacionales e internacionales.

Se logró la primera inclusión de la Revista ib en una base bibliográfica internacional, pues la información de las tres ediciones ya publicadas se encuentra incluida en la plataforma LatAm-Studies de Estados Unidos. Asimismo se recibió una respuesta positiva de la base bibliográfica Econlit, también con sede en Estados Unidos, una prestigiosa lista en donde se vinculan revistas en temas económicos de cualquier país. También se logró enlistar a la revista en la base de Ulrich, lo que permite que la publicación cuente con mayor difusión en todo el mundo, especialmente a nivel de búsquedas digitales y lo cual igualmente entrega a los usuarios una certificación de entrada sobre la calidad académica de la revista.

### *Bases de indexación en las cuales se incluyó la Revista ib Año 2014*

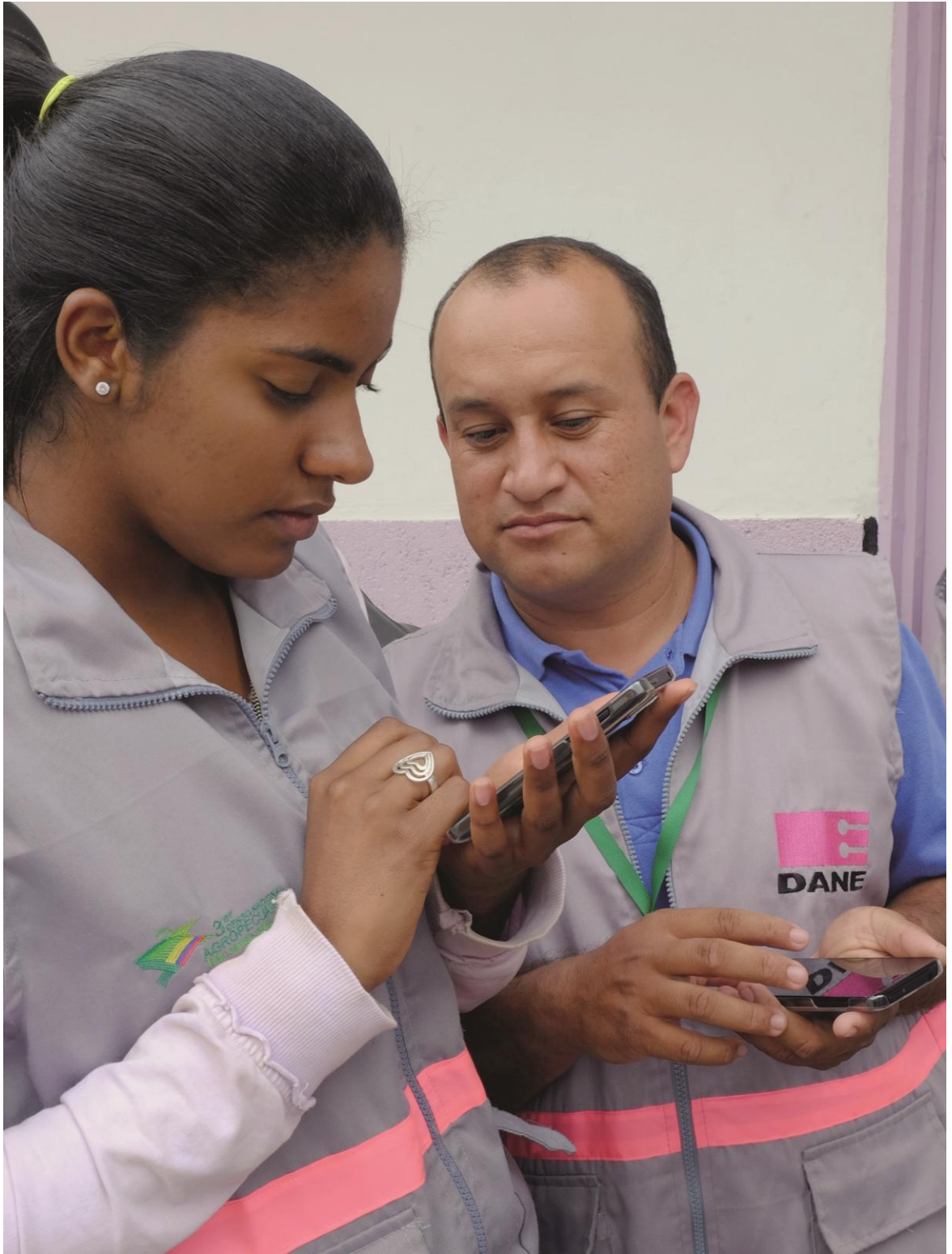
<b>BASE DE ACEPTACIÓN</b>	<b>PAÍS SEDE</b>	<b>ALCANCE</b>
LatamStudies	Estados Unidos	Más de 128 publicaciones de América Latina y el Caribe
Econlit	Estados Unidos	Más de 1.000 publicaciones incluidas.
Ulrich	Estados Unidos	Más de 300,000 publicaciones incluidas

Igualmente se han realizado diferentes gestiones para la aceptación de la revista en otras bases bibliográficas como Publindex en Colombia, Dialnet, Ebsco, e-journals, Radalyc, Proquest, Scopus y DOAJ. Falta Colciencias



## Proyecto Gestión de Conocimiento – Banco Mundial

En el año 2014 CANDANE participó en equipo con el área de Relaciones Internacionales y Cooperación Técnica en el proyecto de Gestión del Conocimiento, en el cual se desarrollaron de forma exitosa dos talleres con el acompañamiento del Banco Mundial. Aplicando lo visto en los talleres, se dio inicio a dos pruebas piloto, una relacionada con la transmisión hacía afuera (Banco Central de Uruguay) y otra con la transmisión al interior de la entidad (proyecto que se ha denominado “Aprendiendo de la Experiencia”). Los resultados de estas dos experiencias fueron de gran nivel y la participación de los funcionarios, de resaltar. Por otro lado, se logró articular al equipo de tareas del DANE para la realización de varias actividades en aras de conformar un verdadero trabajo de equipo con alcance institucional.



## 16. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

En coherencia con la visión del DANE, que busca su consolidación como una institución moderna, innovadora y generadora de conocimiento, que continúe siendo la entidad líder en la producción estadística, es necesario propender por la simplificación de procesos, procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, que busque el bienestar de sus colaboradores y que se enfoque en sus usuarios. Lo anterior, con el propósito de contar con organizaciones modernas, innovadoras, flexibles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado.

En este contexto, se desarrollan los componentes de mejoramiento de la infraestructura del DANE, gestión del talento humano y modernización de tecnologías de información. A continuación, se presentan los principales avances de este capítulo.

### 1. MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL DANE A NIVEL NACIONAL

El DANE Buscando garantizar un entorno social y laboral óptimo para los funcionarios y usuarios, el DANE desarrolla una serie de actividades y procesos conducentes a la mejora de la infraestructura a nivel central y territorial, mediante construcción y/o mantenimientos de las diferentes locaciones junto con el área de almacén.

A continuación, se presentan los principales avances de este capítulo.

#### Gestión Administrativa

- Se obtuvo aprobación de las vigencias futuras por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público mediante radicado No. 2-2014-042341 del 07 de noviembre de 2014, que amparan los servicios de Aseo y Cafetería, Programa de Seguros y Vigilancia, desde el mes de diciembre de 2014 hasta el mes de

noviembre de 2016 (22 meses), asegurando así la prestación ininterrumpida y continuidad de los servicios descritos, disponibilidad de recursos por las vigencias 2015 y 2016 para amparar los pagos a las empresas prestadoras y eliminación de procesos contractuales y administrativos por cada vigencia fiscal en las cuales se encuentre amparada por las vigencias futuras.

- Adicional a los procesos contractuales que adelantó la entidad para el programa de seguros y el servicio de vigilancia, el servicio de aseo y cafetería se adquirió por medio la “tienda virtual del Estado Colombiano”, siendo este un aplicativo del SECOP, con la herramienta denominada “Acuerdo Marco de Precios”, administrada por la entidad “Colombia Compra Eficiente”, disminuyendo así los costos y tiempos administrativos del proceso de compra y generando mayor valor a los recursos públicos destinados para tal fin.
- Con el fin de brindar condiciones y espacios de trabajo adecuados a los servidores de las subsedes de Neiva y Montería y en desarrollo de la necesidad de adecuación de las sedes propias adquiridas por la entidad, se definió el objeto para adelantar el proceso de obra que garantizara la habilitación de los espacios destinados para las subsedes en comento prioritariamente, en relación con las otras dos subsedes (Santa Marta y Valledupar) a intervenir de acuerdo con los siguientes criterios de priorización:

No.	CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN	MONTERIA	V/DUPAR	STA MARTA	NEIVA
1	Número de personas impactadas	60	58	67	74
2	Solicitud de entrega de los inmuebles en arriendo	SI	NO	NO	SI
3	Valor proyectado de la adecuación	\$ 543.706.274	\$ 745.229.530	\$ 685.163.469	\$ 566.354.281
4	Estado del inmueble	Malo	Regular	Malo	Regular
5	Costo mensual de arrendamiento	\$ 3.801.443	\$ 2.172.322	\$ 2.308.945	\$ 2.782.828

De la anterior tabla se analiza lo siguiente:

- Los inmuebles de Montería y Neiva presentan requerimiento de entrega, por parte del arrendador del inmueble.
- El valor del canon de arrendamiento mensual de los inmuebles de Montería y Neiva corresponden a los valores de mayor costo del objetivo de priorización de adecuación.
- El valor proyectado de la adecuación de los inmuebles de Montería y Neiva (\$1.110.060.555) se aproxima al valor apropiado (\$1.039.417.583) para la vigencia 2014 por concepto de adecuación de sedes.

## Recuperación de Espacios

Durante el primer trimestre del año 2014, se hizo una revisión física de la ubicación de elementos devolutivos, en la bodega y se encontró:

- Área disponible de 53.11 mts<sup>2</sup>, sin estantería con Elementos devolutivos como computadores, impresoras y scanner entre otros, todos los elementos puestos en el piso que son equipos reintegrados al almacén por cambio de tecnología.
- Área Recuperada de 32 mt<sup>2</sup> en forma vertical (89 Entrepaños) y de 14 mt<sup>2</sup> horizontal. En esta Área se hizo montaje de 18 estantes en 3 filas. Espacio aprovechado para la ubicación de 238 CPU´s, 246 Monitores, 11 portátiles, 6 impresoras y 1 escáner.

Esta recuperación de Área permitió un mejor manejo de inventarios, identificación y clasificación de elementos, ubicación por características del mismo, y seguridad en el manejo del elemento.

Adicionalmente a lo anterior, en materia de Almacén e Inventarios se logró:

- Revisión física en el almacén de los elementos, optimización de espacios, clasificación física tanto de DANE como de FONDANE
- Se identificó y organizó un lugar en el tercer piso para elementos devolutivos en cuanto a sillas, cajoneras y muebles en general
- Se realizó el proceso de bajas de elementos en Central, Dirección Territorial Central Bogotá, Dirección Territorial Norte, Dirección Territorial Centro Occidente por concepto de inservibilidad, deterioro y/o obsolescencia no susceptibles de reparación y/o adaptación, porque requieren un mantenimiento que resulta oneroso para la entidad o no sean útiles o adecuados para el servicio para el cual hayan sido destinados

## Bajas de elementos a nivel central y territorial

En el primer semestre del año 2014 en las diferentes Direcciones y en DANE Central se realizó un proceso de bajas de elementos. DANE Central dio de baja el mayor valor de elementos, seguido por la Territorial Norte.

- Suministro DMC a Territoriales para el desarrollo de los diferentes operativos:

TERRITORIAL	DMC NUEVA	DMC ANTIGUA	TOTAL
Barranquilla	279	40	319
Bogotá	1.585	13	1.598
Bucaramanga	155	4	159
Cali	332	7	339
Manizales	200	38	238
Medellín	225	39	264
TOTAL	2.776	141	2.917

-

- Se les dio instrucciones para el recibo y entrega de DMC para la fase de entrenamiento para el III Censo Nacional Agropecuario.
- Se acondicionó un nuevo espacio para bodega en Dane Central por la adquisición de los equipos de cómputo, scanner, impresoras y supresores de pico, requeridas para el Tercer Censo Nacional Agropecuario (III CNA). El lugar en mención corresponde al área de cafetería, asignada temporalmente. Así mismo para la custodia de los mismos, se aumentaron las medidas de seguridad en las bodegas, adicionando cámaras de seguridad.

## Logística Inversa Del 3er Censo Nacional Agropecuario

Se evaluó la necesidad de estantería en la bodega Central, para la logística inversa de elementos provenientes del III Censo Nacional Agropecuario. Este análisis nos permitió tomar la decisión de traer de bodega de Territorial Bogotá para la bodega central, 16 estantes de color gris de 40 cms. de profundidad y 3 estantes Azul – Amarillo de 1.10 mts de profundidad.

En total, el espacio de la bodega central se aprovechó así:

- Estantería Gris. 16 estantes: Largo 0.90 mts X Ancho 0.40mts y Alto 2.00 mts. Cada uno con 5 Entrepaños. Total área aprovechada 28.8 mts<sup>2</sup>
- Estantería Azul – Amarillo 3 estantes. Largo 2.75 mts, Ancho 1.10 mts y alto 2:00 mts. Cada uno 2 entrepaños. Total área aprovechada 18.15 mt<sup>2</sup>.

Esto para un total de espacio recuperado vertical de 46.95 mts<sup>2</sup> en la bodega central.



## 2. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

El área de Gestión Humana del DANE, y sus grupos internos de trabajo (vinculación y carrera administrativa, servicios administrativos, desarrollo de personal y servicios personales), lidera varios proyectos dentro de los que se destaca el proceso de ampliación de planta de personal y la elaboración de la propuesta de reorganización administrativa a nivel de sedes y subsedes. A continuación, se presentan los principales logros en cada una de sus actividades.

### Situación de la planta de personal

En enero de 2014 la planta de personal, continuaba con los 1373 empleos, creados mediante los Decretos Nacionales 263 de 2004, 1038 de 2012 y 1159 de 2013. A diciembre 31 de 2014, se contaba con una planta ocupada de 1048 cargos, distribuidos así:

CARGOS PLANTA OCUPADA			
NIVEL	Planta Total	Planta Ocupada	% P. Ocup.
DIRECTIVO	17	17	100,0%
ASESOR	39	25	64,1%
PROFESIONAL	1018	768	75,4%
TÉCNICO	168	135	80,4%
ASISTENCIAL	131	103	78,6%
<b>TOTAL</b>	<b>1373</b>	<b>1048</b>	<b>76,33%</b>

La planta ocupada presentaba la siguiente distribución de cargos por tipo de vinculación, haciendo claridad que el total en carrera administrativa incluía 10 personas en comisión de empleo, en el DANE 8 servidores y en otras entidades 2.

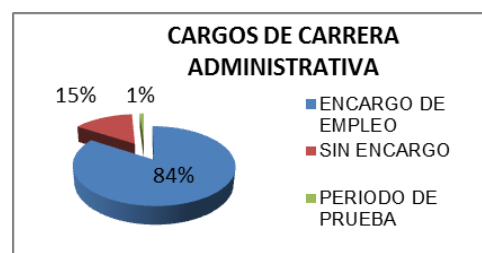
PLANTA DE PERSONAL POR NIVEL Y TIPO DE VINCULACION - PLANTA OCUPADA				
	Libre Nombramiento	Carrera Administrativa	Nombramientos Provisionales	Total
<b>DIRECTIVO</b>	17	0	0	17
<b>ASESOR</b>	15	10	0	25
<b>PROFESIONA L</b>	13	188	567	768
<b>TECNICO</b>	1	73	61	135
<b>ASISTENCIAL</b>	5	30	68	103
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>	<b>301</b>	<b>696</b>	<b>1048</b>

Con ocasión de la primera y segunda ampliación de planta autorizados mediante los Decretos Nacionales 1038 de 2012 y 1159 de 2013, la planta de personal del DANE se incrementó en 874 empleos, de los cuales entre enero y diciembre de 2014 se incorporaron un total de 143 servidores.

También se efectuó el proceso de verificación de requisitos mínimos para la provisión de empleos para la planta de personal, por consiguiente se tuvieron en cuenta las especificaciones técnicas establecidas por la CNSC (circular No. 05 de 2012). Este proceso se realizó entre el 1 y 22 de enero de 2014 (antes de ley de garantías)

Al inicio de la gestión en enero de 2014, los empleos de Carrera Administrativa estaban como se representa a continuación:

ENCARGO DE EMPLEO: 256 que corresponde al 84,2%  
 SIN ENCARGO: 45 que corresponde al 14,8%  
 PERIODO DE PRUEBA: 3 que corresponde al 1,0%  
**TOTAL 304 100,0%**



Para diciembre de 2014, la planta de personal continuó con los mismos 1373 empleos y su ocupación fue de 1095, durante el primer semestre presentó una mínima variación debido a la entrada de Ley de Garantías. Para el segundo semestre se realizaron la mayor cantidad de movimientos de planta, quedando así:

<b>CARGOS PLANTA DE PERSONAL POR NIVEL</b>			
<b>NIVEL</b>	<b>Planta Total</b>	<b>Planta Ocupada</b>	<b>% P. Ocup.</b>
DIRECTIVO	17	14	82,4%
ASESOR	39	29	74,4%
PROFESIONAL	1018	805	79,1%
TÉCNICO	168	132	78,6%
ASISTENCIAL	131	115	87,8%

La profesionalización continúa representada en los niveles Directivo, Asesor y Profesional y suman una participación del 77,35% (847 cargos), frente al total de la planta ocupada y las disciplinas más demandas son Economía, Ingenierías, Estadística, Administración y Derecho.

El nivel Técnico y asistencial, suman una participación del 22,65% (248 cargos), siendo el nivel técnico el de mayor número de cargos; entre los que se encuentran Técnicos, Técnicos Operativos y Técnicos Administrativos.

Los cargos que se encontraban vacantes al corte del año 2014 fueron:

<b>VACANTES PLANTA DE PERSONAL POR NIVEL (Dic/31/14)</b>			
<b>NIVEL</b>	<b>Planta Total</b>	<b>Vacantes</b>	<b>%</b>
DIRECTIVO	17	3	17,6%
ASESOR	39	10	25,6%
PROFESIONAL	1018	213	20,9%
TÉCNICO	168	36	21,4%
ASISTENCIAL	131	16	12,2%
<b>TOTAL</b>	<b>1373</b>	<b>278</b>	<b>22,14%</b>

La situación de carrera administrativa, cerró así:

<b>EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA</b>		
<b>Situación</b>	<b>No. Cargos</b>	<b>%</b>
ENCARGO DE EMPLEO	241	83,1%
SIN ENCARGO	44	15,2%
En LNR	5	1,6%
<b>TOTAL</b>	<b>290</b>	<b>100,0%</b>

Los empleos en provisionalidad aumentaron en 59 cargos y los de carrera administrativa disminuyeron en 14 cargos, dado que fue necesario suplir las vacancias temporales de funcionarios retirados una vez adquirido su estatus de pensión o por renuncia voluntaria de los mismos.

Los aspectos más relevantes de este período fueron:

- Consolidación, ajuste y actualización del Manual Único de Funciones y Competencias Laborales de la Entidad.
- Se consolidó la información referente a la construcción de los ejes temáticos que sirven de insumo junto con el Manual de Funciones y se presentaron ante la Comisión Nacional del Servicio Civil para la oferta pública de empleos OPEC.
- Se continuó efectuando la provisión de empleos vacantes derivados de las I y II fases de ampliación de planta.
- Revisión de la totalidad de historias laborales de los funcionarios de carrera administrativa, con el fin de garantizarles sus derechos en el respectivo orden de provisión de cargos. Ley 909 de 2004, Decreto 1227 de 2005 y demás Decretos reglamentarios. Además de las hojas de vida de provisionales ya existentes en la planta de personal o de contratistas para su ingreso a planta.
- Se continuó con la profesionalizando la planta de personal, dada su capacidad no solo de análisis sino de asumir tareas y retos en forma integral y responder por la totalidad de procesos a su cargo. De esta misma forma, se observa

como la posibilidad de ampliar la planta de personal a nivel profesional se convirtió en factor motivacional para que el personal adelantara estudios de educación superior y mejorar sus condiciones laborales.

- Se continuó con las actividades propias del ingreso y registro de permanencia del nuevo personal a la planta de personal, entre lo que se destaca: ajustes al sistema de nómina, afiliaciones, expedición de carnets institucionales y procesos de inducción y re inducción, entre otros.
- Es importante resaltar el trabajo realizado para la provisión de los cargos vacantes en la planta, de los cuales se logró incorporar 16 servidores a cargos de libre nombramiento y remoción ubicados en los Despachos del Director y del Subdirector del Departamento, con funciones de coordinación, supervisión y control de áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales. Los demás tienen la condición de empleos de carrera administrativa, se han provisto 53 servidores en la modalidad de provisionalidad y se han otorgado 17 encargos de empleo.

Los encargos de empleo en los cargos creados, ha permitido más estabilidad en el desarrollo de los programas y proyectos de las dependencias, toda vez que la rotación del personal es mínima y se ha limitado a renuncias sobre los mismos.

- Durante el segundo semestre de 2014, el área de Gestión Humana realizó la consolidación referente a la construcción de los ejes temáticos a la Comisión Nacional del Servicio Civil, insumo necesario para determinar el número de pruebas que se aplicarían en la Entidad para efectuar la oferta pública de empleos de carrera administrativa –OPEC de 1011 empleos. Dicha matriz, fue entregada a la comisión Nacional del Servicio Civil a principios del mes de diciembre de 2014, razón por la cual; la CNSC expide la Resolución N° 2780 del 15 del mismo mes, mediante la cual establece el valor estimado a pagar por el DANE en la suma de DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTO CATORCE PESOS MCTE (\$ 2.897.673.114), valor estimado de acuerdo a la inscripción histórica de aspirantes a ingresar, así como la especificidad de los perfiles requeridos, por cada una de las vacantes a proveer en el proceso de la convocatoria en el Departamento Administrativo Nacional de Estadística- DANE.

En consideración de lo anterior, el Departamento se encuentra efectuando la actualización y ajuste del Manual de funciones y Competencias laborales de acuerdo al Decreto 1785 de 2014 expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública- DAFP, para reportar a la CNSC, los perfiles y funciones que estarían establecidos y alineados con los 1011 empleos relacionados para la convocatoria, compromiso esté, que se tendrá para culminado para el día 30 de Enero de 2015.

## **Manual de Funciones**

La Administración comenzó su gestión recibiendo un Manual Único de Funciones y Competencias Laborales con solicitud de modificaciones, las cuales se realizaron durante el transcurso del año, se realizó el ajuste y actualización del Manual Único de Funciones y Competencias Laborales del DANE, el cual en estos momentos se encuentra en su etapa final de revisión para su posterior publicación.

## **Vinculación y Carrera Administrativa**

Con respecto a la provisión transitorio de empleos, se efectuó el proceso de publicación y verificación del cumplimiento de los requisitos legales para el otorgamiento del encargo para la provisión de 92 empleos en las Direcciones Territoriales. De igual forma, el manual de Funciones y Competencias tuvo ajustes en los componentes de requisitos mínimos y Competencias Comportamentales del Manual Unificado de Funciones y Competencias de la entidad, según la última disposición emitida por el DAFP. (Decreto 1785 de septiembre de 2014).

## Evaluación del Desempeño Laboral

Se consolidó la información para la evaluación del desempeño laboral vigencia 2014-2015 Primer Periodo (1 febrero al 31 de julio de 2014), de la totalidad de los servidores de la planta de la entidad susceptibles de ser evaluados, así:

<b>EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2014-2015 PRIMER PERIODO (1 FEBRERO AL 31 DE JULIO DE 2014)</b>		
<b>Funcionarios a evaluar</b>	<b>Evaluaciones parciales recibidas</b>	<b>Parciales pendientes</b>
Libre nombramiento	35	3
Carrera Administrativa./Libre Nombramiento	4	1
Carrera Administrativa	290	44
<b>Total servidores</b>	<b>329</b>	<b>48</b>

Valoración de la Gestión para Servidores en Provisionalidad. De los 173 funcionarios en provisionalidad sujetos a ser valorados en el periodo de septiembre a diciembre/14, se han valorado 163.

## Práctica Empresarial

Se realizó el diagnostico de requerimiento de pasantes, según lo solicitado por las diferentes dependencia y se contactó a varias universidades logrando un total de 26 estudiantes, los cuales realizarán la práctica empresarial en el primer semestre del 2015.



## Convocatorias operativas

Se realizando la alimentación de datos y monitoreo de cada las siguientes convocatorias:

No. CONVOCATORIA	CONVOCATORIAS	TOTAL REQUERIDOS	OBSERVACIONES
18	Encuesta Ambiental de Hoteles	4	
19	Censo Nacional Agropecuario	88	Primera apertura
20	Encuesta Microestablecimientos - Panel 2014	113	
21	Encuesta de Comportamiento y actitudes sobre sexualidad en niñas, niños y adolescentes escolarizados 2014	49	
22	Encuesta Multipropósito 2014	1206	Primera apertura
23	Encuesta de comportamiento y actitudes sobre sexualidad en niñas, niños y adolescentes escolarizados 2014	34	
24	Censo Nacional Agropecuario	12	Se abre nuevamente porque no se alcanzó el personal requerido
25	MTS - Muestra Trimestral de Servicios	24	
26	SIPSA 7/24 - Sistema de información de precios y abastecimiento del sector agropecuario	117	
27	CNA - Censo Nacional Agropecuario	601	
28	Encuesta Multipropósito 2014	575	Se abre nuevamente porque no se alcanzó el personal requerido
	<b>TOTAL</b>	<b>2823</b>	

## Medición de Competencias Laborales

Se valoraron, codificaron y se registrado en la matriz de competencias los resultados de la aplicación de la prueba de Competencias de 60 funcionarios del DANE Central.

## **Revisión insuficiencia de personal de planta para desarrollo de proyectos**

Se realizó la verificación de la insuficiencia de personal de planta para 619 hojas de vida, las cuales fueron requeridas para desarrollar algunos de los proyectos a cargo de las diferentes dependencias.

## **Registro Público de Carrera Administrativa:**

Se envió a la CNSC la documentación para la actualización de datos de 26 ex funcionarios que se ha desvinculado de la entidad en los últimos dos años, de acuerdo con las siguientes novedades: retiro voluntario, pensión o fallecimiento.

## **Desarrollo de Personal**

Dentro del Plan Institucional de Capacitación diseñado por el DANE, se desarrollaron actividades tales como: Inducción y Reinducción, Entrenamiento en peticiones, quejas y reclamos PQR mediante ORFEO, Capacitación en Word, Excel básico, Outlook, Excel básico, Intermedio y avanzado, Fundamentos de redacción para la presentación de informes e investigaciones, Curso virtual Hacia una Cultura de la Calidad, Formación de Auditores Internos de Calidad ISO 9001:2000, Sistema de Gestión de Calidad, Programa de Bilingüismo, Curso de Indicadores Socio - demográficos, Curso Lectura de Aranceles Externo Colombiano, Proyecto de Innovación ICAP - Metodología SIT, Normas Internacionales de Información Financiera, Actualización en Contratación Estatal, Curso de Marco lógico, Curso de Econometría, Programas Eje Temático Buen Gobierno, Administración Pública, Evaluación del Desempeño, Gestión de Políticas Públicas, Contratación Estatal, Sistema Integrado de Gestión, Reglamentación Ley 1551 de 2012, Control Fisca, Desarrollo de Habilidades de Liderazgo para Coordinadores, Programa Líderes en Formación, Coaching para Coordinadores,

Curso de Servicio y Atención al Usuario, Aplicación de Etiqueta y Protocolo Empresarial en los Ambientes Colaborativos, Programa de Formador de Formadores y Proyectos De Aprendizaje En Equipo – PAE.

## Programa Bienestar Social

Dentro del programa de bienes social se realizaron actividades tales como: torneos Externos, Torneos Internos, Encuentro Nacional Deportivo y Cultural DANE 2014, Proyecto Compartiendo Saberes, reconociendo el talento DANE, acompañamiento en la adquisición de vivienda, Día de los niños, Vacaciones Recreativas, Familia y redes sociales, Educación Formal: Otorgamiento de auxilios educativos: 26 servidores accedieron a este beneficio en el primer semestre del año y 24 en el segundo semestre del año, Clima organizacional, Cultura organizacional, Cultura del Buen Trato, Plan de incentivos, conmemoración de fechas especiales a través de eventos institucionales, Plan de incentivos, Reconocimiento Mejor Servidor y Mejores Proyectos de Aprendizaje en Equipo- PAE y preparación para el retiro, taller mitos y realidades, asesorías individuales con fondos de pensiones, reconocimiento a servidores pensionados durante el año 2014.

## Programa salud y seguridad en el trabajo

En la ejecución del programa de salud y seguridad en el trabajo se realizó la segunda fase de medición de riesgo psicosocial que conto con 1317 participantes, se incluyeron programas como DHARMA Y Salud Yoga en el DANE que conto con 120 participantes, se llevó a cabo la formación y entrenamiento de los comités de convivencia laboral DANE que conto con 176 participantes, se realizaron programas de Pausas Activas, evaluación ergonómica de puestos de trabajo, programa de Riesgo Cardiovascular, programa De Deporte Seguro, exámenes ocupacionales, programa de Promoción de la Salud, Capacitación sobre tipo, partes y manejo de los extintores, programa de Riesgos Ocupacionales, Ciclo de entrenamiento y formación Brigada

DANE, Ciclo de capacitación y entrenamiento de brigada en Direcciones Territoriales, Ciclo de entrenamiento y formación COE DANE Central, Ciclo de capacitación y entrenamiento COE Direcciones Territoriales, Simulacros de evacuación, Programa de Riesgos Ocupacionales: Taller: “Seguridad en almacenamiento y bodegaje”, Programa Riesgos Ocupacionales: Seminario: “Conciencia con inteligencia vial para conductores de carro”, programa Riesgos Ocupacionales: Taller: “Manejo seguro de montacargas” y capacitación ARLS población laboral Territorial Noroccidente-Cali “Clausura cero accidentes de trabajo”.

## **Programa Gestión Ambiental**

Dentro del programa de gestión ambiental se llevaron a cabo las siguientes actividades: Ubicación de puntos ecológicos y afiches informativos: 11 puntos ecológicos ubicados en DANE Central, Campaña “La separación de residuos una práctica ambiental Segura”, Lanzamiento “II Concurso de Fotografía Ambiental”, Campaña “Más Ambiente Menos Plástico”: La campaña se desarrolló con el propósito de sensibilizar a los servidores del DANE respecto al impacto ambiental derivado del inadecuado manejo de los residuos plásticos y de patrones de consumo excesivos de éste material. La campaña tuvo una importante acogida por parte de todo el personal en el ámbito nacional.

Como parte de la misma iniciativa, se propuso al área Administrativa para el 2015, reducir el consumo de vasos desechables, socializando en la población laboral, que cada uno de los servidores use su propio pocillo, lo anterior teniendo en cuenta que los recursos de reciclaje no fueron suficientes para efectuar la compra de pocillos, Campaña Reciclación: En DANE Central y Territoriales se desarrolló la campaña de Reciclación, con el propósito de retirar de los puestos de trabajo materiales y elementos que ya no se utilizan, y en el hogar recoger las pilas y tapas plásticas generando en la conciencia de las personas y sus familias compromiso con el ambiente. En ésta campaña participaron en DANE Central, Territoriales y Subsedes, entre ellas Armenia, Ibagué, Capacitaciones sobre la “Manejo de Residuos Sólidos”.

Se realizó la programación de recolección de material reciclable DANE Central y Territorial Bogotá a través de una firma contratista, a través de la cual se realizaron nueve (09) recolecciones de residuos sólidos en el primer semestre del año 2014, equivalente a 9.163 Kilogramos de material reciclable, que han sido recolectados en las instalaciones del DANE Central y Territorial Centro, sede Bogotá. Con la firma Preservar a partir de junio del presente año se realizaron 14 recolecciones de material, para un total de 24.897 Kilogramos.

Por último, se realizó el Saneamiento Ambiental En DANE Central y Territoriales en el cual se desarrolló el programa de sensibilización en relación con el uso y mantenimiento de las baterías de baños de cada una de las oficinas. Considerando esta problemática para DANE Central, se revisó el protocolo de limpieza y desinfección de baños y se realizaron capacitaciones con el personal de aseo; se implementó una campaña con el área de Mercadeo y Difusión, se realizó un plan de mejoramiento con el área Administrativa y se determinó la necesidad urgente de implementar medidas de desinfección, mayor número de veces de aseo en baños críticos por el volumen de personal que los utilizan, mantenimiento de instalaciones físicas, grifos.

### **3. EL DANE A LA VANGUARDIA DE LA TECNOLOGIA**

El DANE cuenta con la infraestructura tecnológica que sirve como soporte para el desarrollo de su misión, teniendo en cuenta la planeación estratégica en materia de tecnologías de información, gestión de proyectos, gestión de datos, seguridad de la información, contratación de bienes y servicios de soporte y mantenimiento, lo anterior, buscando responder a la demanda de los funcionarios del Departamento.

El propósito del plan de la Modernización de las Tecnologías de la Información, es la de dotar a la entidad de herramientas informáticas, que soporte y responda de manera eficiente y confiable, la producción y difusión de la información estadística, con mejores niveles de disponibilidad, seguridad y capaz de responder de manera oportuna los nuevos proyectos y retos institucionales, como son los propuestos por

la nueva visión del DANE, en convertirla en una entidad moderna, innovadora y generadora de conocimiento.

Se adelantaron los siguientes proyectos para el fortalecimiento de la plataforma TIC de la entidad:

- Ampliación en la capacidad de la toma de backup de la información institucional, pasando de 35 TB a 46 TB.
- Adquisición de software para la actualización de la plataforma Microsoft existente en la entidad
- Disminución del grado de obsolescencia de la solución de videoconferencia, a través de la renovación de los equipos instalados en las sedes.
- Adquisición de los equipos de cómputo, impresoras y escáner, para soportar la fase de recolección del proyecto Censo Nacional Agropecuario.
- Fortalecimiento de la infraestructura eléctrica y de comunicaciones de la sede de Cúcuta.
- Adquisición de las licencias de colaboración del correo corporativo para los directivos de la entidad.
- Renovación de la solución de “AntiSpam” de la entidad
- Puesta al servicio de los usuarios de la entidad, la nube privada “CloudDane”.

## Soporte Plataforma Tecnológica

Contar con servicios especializados de soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo y la extensión de las garantías de las principales soluciones tecnológicas implementadas para llevar a cabo el quehacer misional y administrativo de los diferentes procesos sistematizados en la entidad.

Se adelantaron los siguientes procesos para mejorar la disponibilidad y seguridad de la plataforma tecnológica a través del soporte técnico especializado bajo plataforma Microsoft, a las herramientas Oracle implementadas en la entidad, soporte, mantenimiento y renovación de la solución de antivirus institucional, soporte técnico especializado y renovación de la garantía a la solución de firewall de la Entidad, renovación del licenciamiento y soporte técnico al software estadístico implementado en la entidad (SAS, STATA, SPSS), renovación y actualización del servicio de Software de las licencias Oracle propiedad del DANE.

De igual forma, a través de prestación de servicios se brindó soporte técnico a los usuarios de la plataforma del DANE, servicio de Hosting para alojar la plataforma de aprendizaje en línea institucional, servicio de almacenamiento y custodia externa de los medios magnéticos y ópticos que contienen las copias de información del DANE, incluyendo el traslado de los medios, servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de aire acondicionado de precisión instalado en el centro de cómputo de la entidad, servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de UPS instaladas en las sedes de la entidad y servicio de monitoreo, análisis, correlación de eventos y gestión de alertas de los sistemas críticos de la entidad (Firewall, Switch core, página web, servidores de bases de datos y de aplicaciones).

## Ingeniería de Software

Tiene como propósito contribuir a la generación de metodologías y definición de políticas y lineamientos enfocados a la adopción de mejores prácticas para el desarrollo y mantenimiento de sistemas de información, así como disponer del recurso humano requerido para liderar y generar proyectos de desarrollo de software, demandados por las diferentes áreas de la entidad en cumplimiento de sus objetivos institucionales.

Aplicativos de captura y control de información enero 2014 a diciembre 2014, Boletines mensuales de la encuesta de Hogares para los meses de diciembre 2013 a noviembre de 2014.





## 17. SISTEMA DE CONTROL INTERNO

La Oficina de Control Interno, en su accionar independiente, evalúa el Sistema Integrado de Gestión Institucional de la entidad, con el fin de contribuir al mejoramiento continuo, de acuerdo con la normatividad aplicable a esta.

Para el periodo comprendido desde el mes de Enero a Diciembre de 2014, la Oficina de Control Interno ha dado cumplimiento a la ley 87 de 1993 y demás normatividad vigente, al igual que los lineamientos dados por el Sistema de Control Interno, Modelo Estándar de Control Interno y el Sistema de Gestión de Calidad en la Gestión Pública, dentro de su rol de evaluador independiente y compromiso con la mejora continua que desempeña al interior de la entidad.

Para ello, se han realizado diferentes actividades de evaluación y seguimiento al Sistema de Gestión Institucional, generando los respectivos informes de las situaciones encontradas en los diferentes procesos auditados, con el fin de dar cumplimiento a la programación de auditorías, en aras del mejoramiento continuo y del fortalecimiento al Sistema Integrado de Gestión Institucional.

Como parte de estas actividades se realizaron los respectivos Comités de Coordinación de Control Interno, donde se presentaron a consideración y aprobación, entre otros, el Programa Anual de Auditorías Internas para las vigencias 2014, los informes de seguimiento de los avances obtenidos a los Hallazgos determinados en los Planes de Mejoramiento suscritos con entes Externos como la Contraloría General de la República - CGR, ente certificador Icontec y el Archivo General de la Nación, como resultado de sus auditorías; resultados del seguimiento a las acciones y metas suscritas en los planes de mejoramiento internos de gestión, de Calidad y por autocontrol, seguimientos realizados al Plan de Acción de la Entidad y al Sistema Metas del Gobierno - SISMEG.

La Oficina de Control Interno durante el año 2014, además de realizar su actividad auditora a los procesos de la Entidad, también cumplió con el 100% de los informes internos y externos que debe elaborar según su periodicidad.

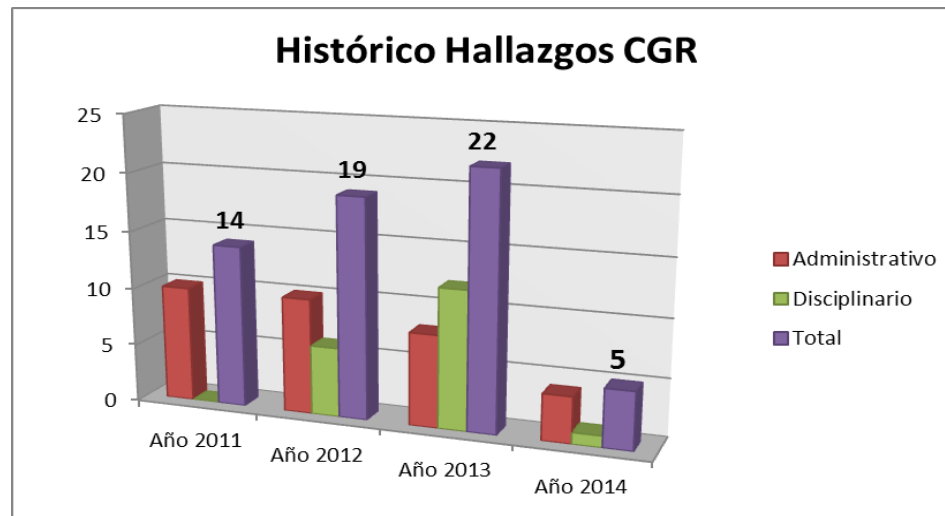
A continuación se explica la labor desarrollada durante la vigencia 2014 por la Oficina de Control Interno en el Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE.

### Seguimiento a Planes de Mejoramiento suscritos con la Contraloría General de la República

Durante el periodo de Agosto a Diciembre de 2014, la Oficina de Control Interno sirvió de enlace con la comisión auditora de la Contraloría General de la República, siguiendo el conducto regular establecido por la Alta Dirección de la Entidad, logrando facilidad en la comunicación y garantizando la entrega oportuna de la Información.

La presenta la clasificación de los hallazgos, resultado de las auditorías adelantadas por la Contraloría General de la República:

Sigla	Clasificación de Hallazgos	AÑO 2011 Vigencia Auditada 2010	AÑO 2012 Vigencia Auditada 2011	AÑO 2013 Vigencia Auditada 2012	AÑO 2014 Vigencia Auditada 2013
A	Administrativo	10	10	8	4
D	Disciplinario	0	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
AD	Administrativo + Disciplinario	4	0	0	0
PFD	Proc. Fiscal + Disciplinario	0	1	0	0
PFA	Proc. Fiscal + Administrativo	0	1	0	0
PAS	Proc. Administrativo Sancionatorio	0	1	1	0
PAS - D	Proceso Administrativo Sancionatorio + Disciplinario	0	0	1	0
<b>Total</b>		<b>14</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>5</b>



De la tabla anterior se puede apreciar el resultado final de la última auditoría adelantada por la Contraloría General de la República, observándose una disminución de 22 a 5 hallazgos, entre los cuales se destaca la disminución de los hallazgos de tipo Administrativo y Disciplinario en más de un cincuenta por ciento, asimismo desaparecen los hallazgos de tipo Fiscal y Sancionatorio. En conclusión se logra una disminución de hallazgos del 77% con respecto al año inmediatamente anterior, lo cual demuestra una mejora del Sistema de Control Interno en la entidad.

Para la vigencia evaluada de 2013, (auditada en el año 2014) se recalca las calificaciones obtenidas en el Componente de "Sistema de Control Interno" la cual se calificó como Eficiente, y se observa un incremento en la calificación con respecto a la calificación de la vigencia inmediatamente anterior obteniendo 86,46.

La Contraloría General de la República sustenta la calificación basado en las conclusiones y hallazgos del informe final, la aplicación de la Matriz de Evaluación de la Gestión y Resultados, de legalidad, Financiero y de Evaluación del Control Interno.

## Auditorías Internas de Calidad

Durante el año 2014 la Oficina de Control Interno lideró las auditorías internas de calidad, cuyo principal objetivo fue el de contribuir con el mejoramiento continuo de la Entidad a través de la evaluación y verificación del cumplimiento de los requisitos de la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública NTCGP1000:2009 y la Norma NTC ISO 9001:2008.

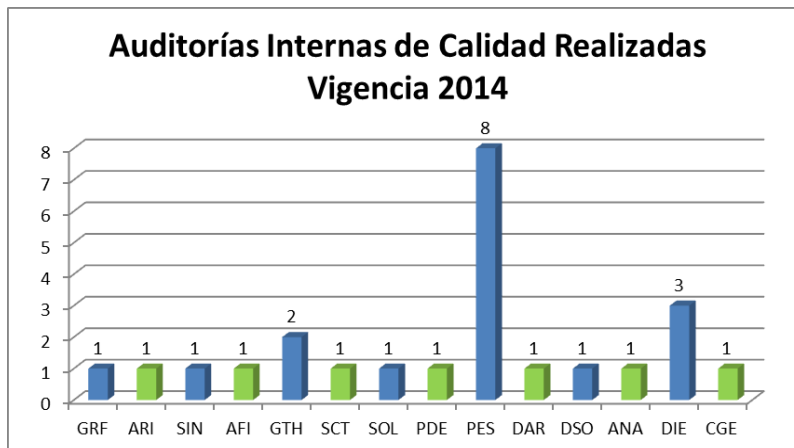
El ciclo de auditorías de Calidad fue desarrollado durante el primer trimestre del año, su programación se fundamentó en cuatro fases sobre las cuales se desarrollaron las auditorías a cada uno de los procesos, las cuales se realizaron con los auditores internos de calidad de la entidad, donde la Oficina realizó una serie de actividades de fortalecimiento de las competencias de los auditores internos de la entidad, es así como en la primera semana los auditores fueron sensibilizados en técnicas de auditoría haciendo talleres basados en la norma NTC 19001, como también sensibilizaciones sobre la Norma de Gestión de la Calidad en la Gestión Pública NTC GP1000:2009 e ISO 9001:2008; se dio inducción en el nuevo procedimiento de auditorías internas integrales que implementó la Oficina, y el manejo de los nuevos formatos como herramientas que apoyan y facilitan el proceso auditor.

Para la siguiente semana se realizó la asignación de procesos, planeación de la auditoría, posteriormente se desarrollaron las auditorías en sitio, finalizando con la presentación del informe final de auditoría y la suscripción de los planes de mejoramiento, en los casos en que se encontraron oportunidades de mejora.

Esto generó un impacto positivo sobre los resultados de auditoría, ya que el fortalecimiento de los conocimientos y técnicas produjeron hallazgos que dan valor a la gestión de la entidad y contribuyen en la mejora continua.

Para el ciclo de la vigencia 2014 se contó con la participación de 12 auditores líderes acompañados de 12 auditores Junior, haciendo la diferencia en la experiencia de cada uno de ellos de esta manera se garantizó el nivel de calidad de la auditoría y se dio entrenamiento a los auditores junior; también se recalcó la capacidad de cada uno de los equipos auditores, donde los funcionarios con conocimientos en el área técnica auditaron la parte Misional y los auditores con experiencia administrativa

auditaron los procesos estratégicos y de soporte, esto sin afectar la objetividad y la evaluación independiente de cada funcionario.



Como se observa en la gráfica, se realizó un total de 24 auditorías, donde el proceso de Producción Estadística (PES) se auditó a través de 8 operaciones estadísticas y tuvo igual número de auditorías; seguido del proceso de Difusión Estadística (DIE) el cual tuvo 3 auditorías en central y subsedes; y el proceso de Gestión del Talento Humano (GTH) que tuvo 2 auditorías en central y subsedes, estos procesos se evaluaron a nivel nacional tomando las Direcciones Territoriales de Manizales y Cali junto con las Subsedes de Cúcuta, Cartagena y Santa Marta.

### **Resultados de las Auditorías Adelantadas por el ente Certificador (ICONTEC)**

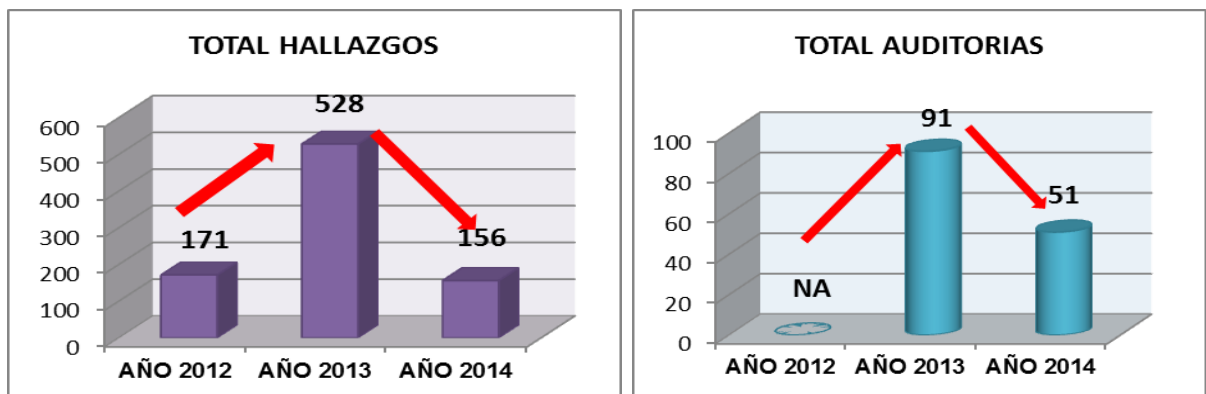
La Oficina de Control Interno por ser el encargado de Coordinar y llevar a cabo el desarrollo del Ciclo de Auditorías Internas de la Calidad en la Entidad, realizó junto con la Oficina Asesora de Planeación el acompañamiento al proceso auditor realizado por los auditores de Icontec tanto a Nivel Central como en las diferentes Direcciones

Territoriales y subsedes que visitaron durante la auditoría, garantizando así la entrega oportuna y clara de la información solicitada por el auditor externo.

Como resultado de la auditoría concluyó que el sistema de gestión se ha implementado y mantenido conforme con los requisitos del sistema de gestión establecidos por la organización y de acuerdo con los resultados de auditoría se recomendó mantener el Certificado de Gestión de la Calidad al DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA – DANE según la Norma ISO 9001:2008, de acuerdo con el alcance descrito en el informe; como también mantener el Certificado de Gestión de la Calidad según la Norma NTCGP 1000 versión 2009.

### Auditorías Internas de Gestión:

En cumplimiento de su rol asesor y de apoyo a la Administración, a través de los informes resultado de las auditorías realizadas a los procesos de la entidad tanto en Nivel Central como a Nivel Nacional, en Direcciones Territoriales y Subsedes, la Oficina de Control Interno formuló los hallazgos (No Conformidades y Observaciones) y recomendaciones a seguir por parte de los responsables de los procesos, destacando también los aspectos conformes, fortalezas y aquellas situaciones que requieren ser mejoradas.



La Oficina Asesora de Control Interno, ha implementado metodologías de auditoría en función del fortalecimiento del autocontrol y autogestión de la Entidad, es por ello que la OCI, estableció un plan de mejoramiento en el cual se fortalece el proceso de auditoría, éste se lidera desde el nivel central hacia las Direcciones Territoriales, recalcando la importancia de la independencia del equipo auditor en el desarrollo de su evaluación.

La mejora de las técnicas de auditoría a través de capacitaciones dadas por el Jefe de la Oficina de Control Interno a los funcionarios de la misma, se ha materializado en la optimización del proceso, generando procedimientos integrados para los diferentes criterios de auditoría. Durante la vigencia 2014, se obtuvo una cobertura de los procesos de la entidad de 81%.

La Oficina Asesora de Control Interno realizó la auditoría al Proyecto de Inversión “Desarrollo Tercer Censo Nacional Agropecuario” enmarcado dentro del proceso de Producción Estadística – PES, con el fin de evaluar el trabajo operativo o trabajo de campo desarrollado durante la Fase I en los departamentos de Atlántico, Risaralda, Quindío y Norte del Tolima, y en la Fase II en los Departamentos de Antioquia, Santander, Norte de Santander, Huila, Cesar, Boyacá y Bolívar; esto con el fin de verificar el cumplimiento de los lineamientos, metodologías, protocolos y manuales establecidos por el DANE para el desarrollo del CNA, asimismo identificar las debilidades del control y disminuir el riesgo de ocurrencia en las Fases subsiguientes.

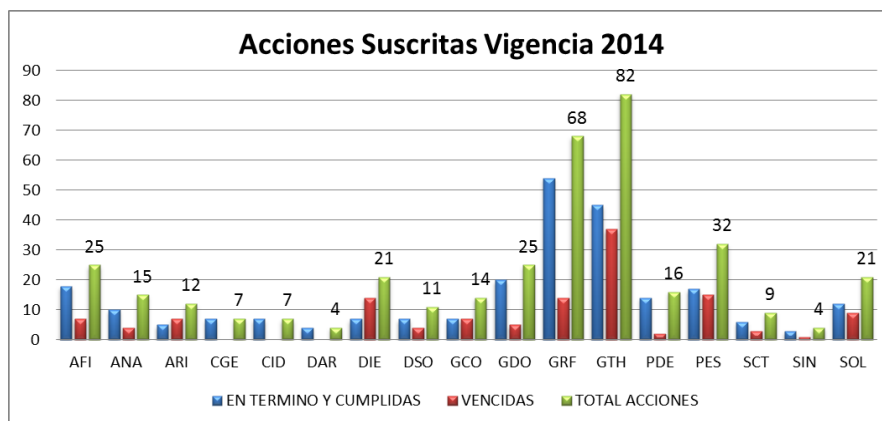
<b>III CENSO NACIONAL AGROPECUARIO</b>	<b>FASE I</b>	<b>FASE II</b>	<b>TOTAL</b>
Departamentos Visitados	4	7	11
Municipios Visitados	14	32	46
Áreas Operativas	15	18	33
Nodos	3	10	13
Centros Operativos	9	26	35
Número de Hallazgos	38	67	105

## Seguimiento a Planes de Mejoramiento por Proceso

Como resultado de las auditorías, los procesos han suscrito los respectivos planes de mejoramiento los cuales tienen como propósito solucionar, prevenir y proteger a los procesos de la entidad frente a no conformidades posibles y/o ya materializadas; dentro de los cuales al cierre de la vigencia 2014 contienen un total de 373 acciones.

La Oficina de Control Interno realizó el seguimiento al cumplimiento dado por cada uno de los procesos auditados, a las acciones establecidas en los Planes de Mejoramiento suscritos por concepto de las auditorías de Gestión, Auditorías de Calidad y los planteados por autocontrol.

A continuación se presenta la gráfica correspondiente a la información consolidada de las acciones suscritas para el año 2014, con los siguientes resultados de avance alcanzado al 15 de Agosto de 2014:



## Auditorías Especiales

Durante el periodo de Enero - Diciembre de 2014 se realizaron 4 auditorías especiales, realizadas de manera eventual a los procesos de "Gestión de Talento Humano - GTH" en la Dirección Territorial Bogotá, específicamente al tema de las



“Autorización de comisión al interior del país”; se realizó la auditoría especial al proceso “Gestión de Recursos Físicos - GRF” en la subselección Tunja para los temas “Gestión de Bienes”, “Gestión de Servicios” y “Gestión Documental”. Durante el mes de Noviembre y Diciembre se realizaron LAS AUDITORÍAS ESPECIALES A “Control Interno Disciplinario - CID”, y al proceso “Gestión Documental - GDO”, estos dos últimos no se encontraban programados dentro del PAAI 2014, debido a que fueron creados a partir del mes de Mayo.

## Informes de Seguimiento y Normativos

Se realizaron los diferentes informes de seguimiento (DANE Y FONDANE) de acuerdo con los temas programados, así como a los normativos para dar cumplimiento a los requerimientos de las entidades del Estado y otros, como la verificación al cumplimiento de la normatividad existente para cada una de las vigencias, seguimiento al Comité de Desarrollo Administrativo Sectorial e Institucional, se adelantaron los informes de seguimiento a los Arqueos de Caja Menor, Austeridad en el Gasto, Acuerdos de Gestión, Seguimiento al Plan Mejoramiento suscrito con la Contraloría General de la República, Informe Ejecutivo Anual del Sistema de Control Interno (MECI y CALIDAD), Informe de evaluación al Cumplimiento de las Normas sobre Derechos de Autor entre otros, de acuerdo con la siguiente relación:

INFORMES DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVOS DANE Y FONDANE	
PERIODO	Cantidad
NUMERO DE INFORMES INTERNOS	129
NÚMERO DE INFORMES EXTERNOS	21
<b>TOTAL AÑO</b>	<b>150</b>

Dentro de estos informes se incluyen los que por normatividad deben ser presentados por la Oficina de Control Interno; los elaborados por seguimientos

realizados a la Entidad, como son, producto del seguimiento al Plan de Acción, a los planes de mejoramiento suscritos con las áreas, planes de mejoramiento suscritos por autocontrol, al plan de mejoramiento suscrito con la Contraloría General de la República, en cada una de las vigencias; entre otros.

## **Asesorías realizadas a la Alta Dirección**

Atendiendo las funciones definidas en la Ley 87 de 1993, Art.12, literal f) Servir de apoyo a los directivos en el proceso de toma de decisiones, a fin que se obtengan los resultados esperados, y el rol que deben desempeñar las Oficinas de Control Interno, dentro de las organizaciones públicas, se enmarca en cinco tópicos a saber: valoración de riesgos, acompañamiento y asesoría, es así como se realizaron los siguientes Oficios de asesoría a la Dirección de la entidad, sobre los siguientes temas:

- Presentación del Informe de Gestión de conformidad con la Ley 951 de 2005 “por la cual se crea el acta de informe de gestión”.
- Seguimiento a la adquisición de inmuebles
- Cumplimiento al Decreto 1510 de 2013, “Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública.”
- Audiencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

A partir de los hallazgos y recomendaciones plasmados en los diferentes informes de auditoría, seguimientos efectuados, y/o informes entregados por la Oficina de Control Interno, los líderes de proceso han determinado algunas de las acciones planteadas en los planes de mejoramiento suscritos como retos a ser desarrollados durante la presente vigencia, cuyo compromiso determina el fortalecimiento a los controles establecidos, el mejoramiento de los servicios prestados y el desarrollo de las metas proyectadas, contribuyendo a la mejora continua del sistema de gestión de la entidad a nivel estratégico y operativo.

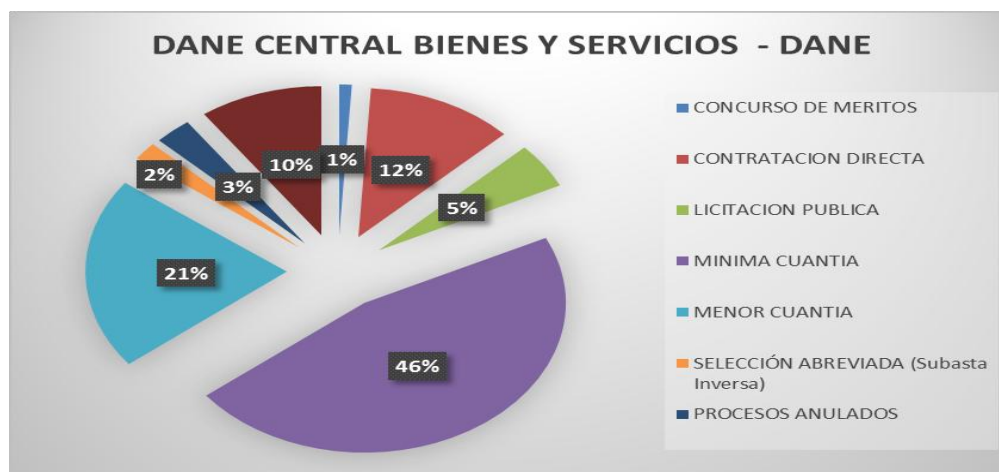
## 18. GESTIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

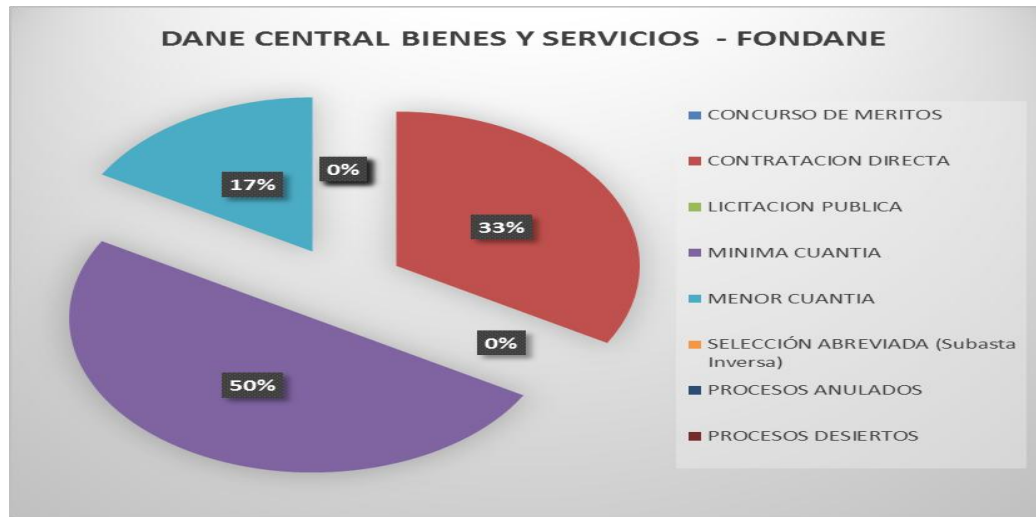
En este componente se presentan los resultados obtenidos por la entidad en materia de contratación, resultados financieros, gestión documental y control interno disciplinario para el periodo de referencia.

A continuación se presenta cada uno de los componentes y su gestión:

### 1. Consolidado de contratos suscritos DANE-FONDANE

Para el periodo de referencia, se puede resaltar que la contratación de bienes y servicios tiene la mayor representatividad en la mínima cuantía, tanto para DANE como para FONDANE, como se muestra en las siguientes gráficas





Contratos de servicios personales realizados en la vigencia de 2014, discriminados por territorial y DANE central para DANE y FONDANE.

**DANE CENTRAL**

<b>CONTRATOS DE SERVICIOS PERSONALES ENERO A DICIEMBRE DE 2014 - DANE</b>	
<b>AREA</b>	<b>No. Contratos</b>
CANDANE	12
CENSOS Y DEMOGRAFIA	57
CNA	581
CONTROL INTERNO	5
CUENTAS NACIONALES	41
DIMPE	151
DIRECCION	13
DIRPEN	64
GEOESTADISTICA	218
JURIDICA	1
MERCADEO	51
PLANEACION	5
SECRETARIA GENERAL	26
SISTEMAS	49
SUBDIRECCION	11
<b>TOTALES</b>	<b>1285</b>

<b>CONTRATOS DE SERVICIOS PERSONALES ENERO A DICIEMBRE DE 2014 - FONDANE</b>	
<b>AREA</b>	<b>No. Contratos</b>
CENSOS Y DEMOGRAFIA	8
CONTROL INTERNO	1
CUENTAS NACIONALES	14
DIMPE	32
DIRECCION	3
DIRPEN	1
GEOESTADISTICA	3
SECRETARIA GENERAL	1
SISTEMAS	3
<b>TOTALES</b>	<b>66</b>

## Territorial Bogotá

<b>PROCESOS ADELANTADOS DE TERRITORIAL BOGOTÁ ENERO A DICIEMBRE DE 2014 - DANE</b>	
<b>MODALIDAD DE SELECCIÓN</b>	<b>No. Contratos</b>
CONTRATACION DIRECTA	10
MINIMA CUANTIA	33
MENOR CUANTIA	7
SERVICIOS PERSONALES	2037
INTERADMINISTRATIVO	2
<b>TOTALES</b>	<b>2089</b>

**PROCESOS ADELANTADOS DE TERRITORIAL BOGOTÁ  
ENERO A DICIEMBRE DE 2014 - FONDANE**

<b>MODALIDAD DE SELECCIÓN</b>	<b>No. Contratos</b>
CONTRATACION DIRECTA	9
MINIMA CUANTIA	32
MENOR CUANTIA	3
SELECCIÓN ABREVIADA (Subasta Inversa)	1
SERVICIOS PERSONALES	1582
<b>TOTALES</b>	<b>1627</b>

## Territorial Cali

**PROCESOS ADELANTADOS DE TERRITORIAL CALI  
ENERO A DICIEMBRE DE 2014 - DANE**

<b>MODALIDAD DE SELECCIÓN</b>	<b>No. Contratos</b>
MINIMA CUANTIA	109
MENOR CUANTIA	3
SERVICIOS PERSONALES	1057
<b>TOTALES</b>	<b>1169</b>

<b>PROCESOS ADELANTADOS DE TERRITORIAL CALI ENERO A DICIEMBRE DE 2014 - FONDANE</b>	
<b>MODALIDAD DE SELECCIÓN</b>	<b>No. Contratos</b>
MINIMA CUANTIA	20
MENOR CUANTIA	1
SERVICIOS PERSONALES	66
<b>TOTALES</b>	<b>87</b>

### Territorial Barranquilla

<b>PROCESOS ADELANTADOS DE TERRITORIAL BARRANQUILLA ENERO A DICIEMBRE DE 2014 - DANE</b>	
<b>MODALIDAD DE SELECCIÓN</b>	<b>No. Contratos</b>
CONTRATACION DIRECTA	11
MINIMA CUANTIA	45
MENOR CUANTIA	3
<b>TOTALES</b>	<b>59</b>

<b>PROCESOS ADELANTADOS DE TERRITORIAL BARRANQUILLA DE ENERO A DICIEMBRE DE 2014. FONDANE</b>	
<b>MODALIDAD DE SELECCIÓN</b>	<b>No. Contratos</b>
MINIMA CUANTIA	25
MENOR CUANTIA	1
<b>TOTALES</b>	<b>26</b>



## Territorial Bucaramanga

<b>PROCESOS ADELANTADOS DE TERRITORIAL BUCARAMANGA ENERO A DICIEMBRE DE 2014 - DANE</b>	
<b>MODALIDAD DE SELECCIÓN</b>	<b>No. Contratos</b>
CONTRATACION DIRECTA	8
MINIMA CUANTIA	37
MENOR CUANTIA	3
SERVICIOS PERSONALES	578
<b>TOTALES</b>	<b>626</b>

<b>PROCESOS ADELANTADOS DE TERRITORIAL BUCARAMANGA ENERO A DICIEMBRE DE 2014 - FONDANE</b>	
<b>MODALIDAD DE SELECCIÓN</b>	<b>No. Contratos</b>
CONTRATACION DIRECTA	2
MINIMA CUANTIA	14
MENOR CUANTIA	1
SERVICIOS PERSONALES	31
<b>TOTALES</b>	<b>48</b>

## Territorial Medellín

<b>PROCESOS ADELANTADOS DE TERRITORIAL MEDELLIN ENERO A DICIEMBRE DE 2014 - DANE</b>	
<b>MODALIDAD DE SELECCIÓN</b>	<b>No. Contratos</b>
CONTRATACION DIRECTA	8
MINIMA CUANTIA	38
SERVICIOS PERSONALES	909
<b>TOTALES</b>	<b>955</b>

<b>PROCESOS ADELANTADOS DE TERRITORIAL MEDELLIN ENERO A DICIEMBRE DE 2014 - FONDANE</b>	
<b>MODALIDAD DE SELECCIÓN</b>	<b>No. Contratos</b>
MINIMA CUANTIA	13
MENOR CUANTIA	1
SERVICIOS PERSONALES	162
<b>TOTALES</b>	<b>176</b>

## Territorial Manizales

<b>PROCESOS ADELANTADOS DE TERRITORIAL MANIZALES ENERO A DICIEMBRE DE 2014 - DANE</b>	
<b>MODALIDAD DE SELECCIÓN</b>	<b>No. Contratos</b>
CONTRATACION DIRECTA	9
MINIMA CUANTIA	99
SERVICIOS PERSONALES	771
<b>TOTALES</b>	<b>879</b>

<b>PROCESOS ADELANTADOS DE TERRITORIAL MANIZALES ENERO A DICIEMBRE DE 2014 - FONDANE</b>	
<b>MODALIDAD DE SELECCIÓN</b>	<b>No. Contratos</b>
MINIMA CUANTIA	39
SERVICIOS PERSONALES	39
<b>TOTALES</b>	<b>78</b>

## 2. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS

Frente al tema financiero, se realizó el proceso denominado cadena de ejecución presupuestal, el cual está orientado a administrar eficientemente los recursos financieros provenientes del Tesoro Nacional y Recursos Propios asignados a DANE, FONDANE, desde la Gestión Presupuestal, Contable y de Tesorería.

## Ejecución presupuestal

### DANE

<b>DANE Vigencia 2014</b>			
<b>CONCEPTO</b>	<b>Apropiación Definitiva.</b>	<b>Compromisos Acumulados.</b>	<b>Ejecución %</b>
<b>Funcionamiento</b>	78.368.000	70.741.688	90,27%
<b>Gastos de Personal</b>	68.074.000	61.520.096	90,37%
<b>Gastos Generales</b>	8.402.000	8.183.606	97,40%
<b>Transferencias</b>	1.892.000	1.037.986	54,86%
<b>Inversión</b>	336.770.508	336.267.259	99,85%
<b>TOTAL</b>	<b>415.138.508</b>	<b>407.008.947</b>	<b>98,04%</b>

Fuente: SIIF II Nación. Cifras en Miles de Pesos

La ejecución presupuestal para el cierre de la vigencia 2014 fue de 98.04%, reflejándose una muy buena ejecución frente a la ejecución del 2013, la cual fue del 89.96%. En lo relacionado con los Gastos de Personal la ejecución fue del 90.37% del presupuesto total asignado, los cuales están directamente relacionados con la planta de personal ocupada. En relación con los Gastos Generales la ejecución de la vigencia 2014 ascendió a un 97.40%. Las transferencias presentan una ejecución del 54.86%.

En lo que al presupuesto de inversión se refiere también presento una muy buena ejecución siendo esta del 99.85% relacionada con el 2013 que fue del 93.58%.

## FONDANE

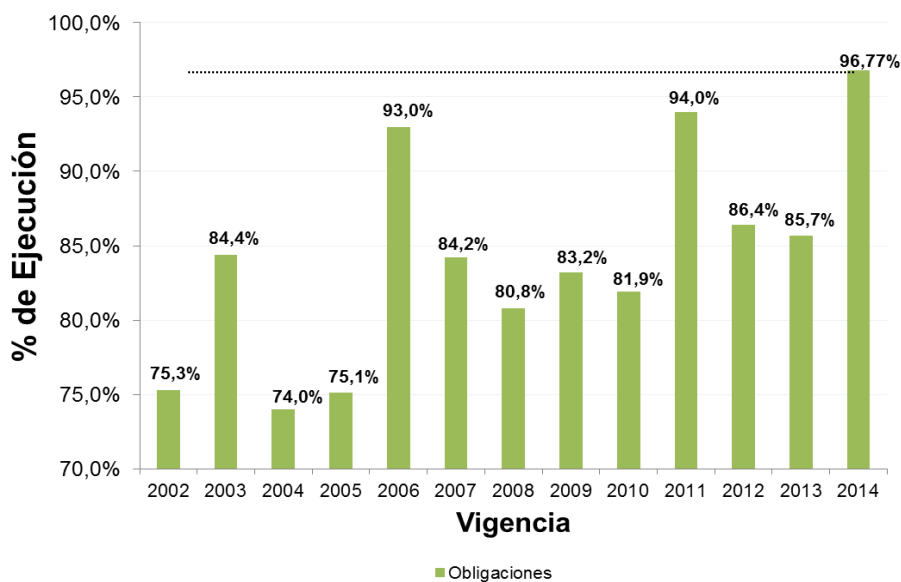
FONDANE Vigencia 2014			
CONCEPTO	Apropiación Definitiva.	Compromisos Acumulados.	Ejecución
<b>Funcionamiento</b>	3.176.000	2.850.333	89,75%
<b>Gastos Generales</b>	3.065.000	2.831.635	92,39%
<b>Transferencias</b>	111.000	18.698	16,85%
<b>Inversión</b>	10.045.000	9.298.009	92,56%
<b>TOTAL</b>	<b>13.221.000</b>	<b>12.148.342</b>	<b>91,89%</b>

Fuente: SIF Nación

La ejecución presupuestal para el cierre de la vigencia 2014 fue de 91.89%, presentando un comportamiento mayor que la del 2013 que fue del 68.36%. En lo relacionado con los Gastos Generales fue de un 92.39% del presupuesto asignado. En el proyecto de Inversión que conforman todos los convenios y contratos celebrados con FONDANE la ejecución fue del 92.56%, los cuales fueron ejecutados de manera eficiente lo que originó una buena ejecución presupuestal frente a la ejecución del 2013 que fue del 65.30%.

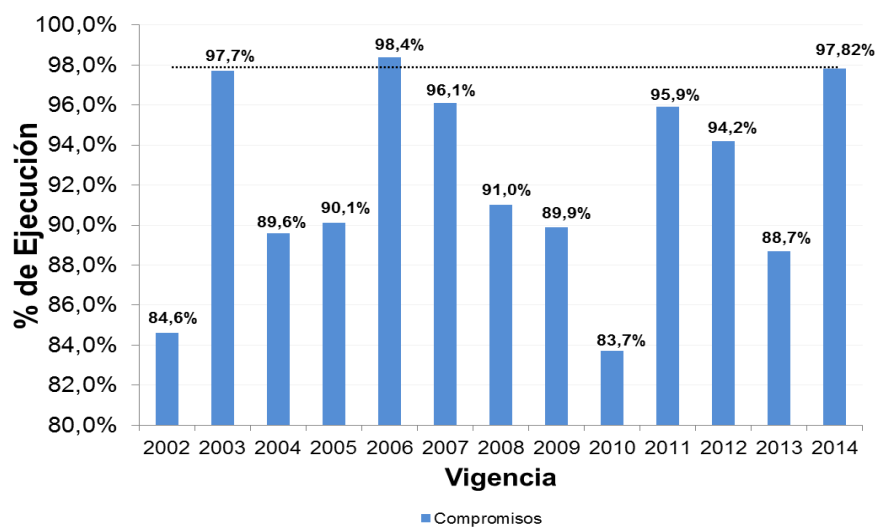
Es importante resaltar que la ejecución de obligaciones del DANE en el 2014 es la mas alta en los últimos 12 años observados, esto le permitió al Sector Estadístico ocupar el sexto lugar en el listado de sectores con mayor ejecución presupuestal en 2014.

## Historico de Ejecución de Obligaciones



Así mismo, La ejecución de compromisos del DANE en el 2014 es la más alta en los últimos 8 años observados; Desde 2002 está ejecución es la segunda más alta, superada solamente por la ejecución obtenida en la vigencia 2006.

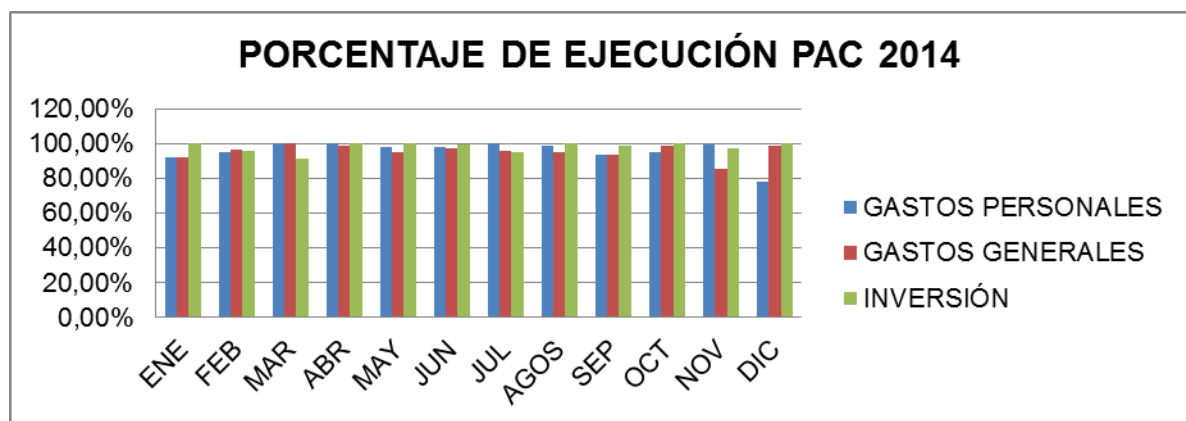
## Historico de Ejecución de Compromisos



## PAC

Con respecto a la ejecución de PAC de la vigencia 2014, se realizó una eficiente administración; como resultado de la gestión del GIT SIIF y del trabajo en equipo con todas las Áreas y de las Direcciones Territoriales, lo que ha permitido que el Grupo PAC del Ministerio de Hacienda y Crédito Público siempre apruebe los recursos requeridos por la Entidad

A continuación se presenta un resumen de los porcentajes de ejecución en lo corrido del año 2014.



## Ingresos

- El área de Tesorería está encargada de registrar los movimientos financieros que son tomados como Ingresos para la Entidad, en este caso FONDANE.
- En el año 2013, se tomaron como ingresos aproximadamente 1.010 registros, En el año 2014 como ingresos se generaron 1.228 registros de estos el 85,5% corresponde a ventas de cursos de CANDANE, el 4,7% corresponde a ventas del banco de datos y el 9,8% a otros. Este aumento se debe a que CANDANE, como centro de formación del DANE, ha lanzado una oferta académica a nivel nacional e internacional de 24 cursos para el 2014. Esto equivale a 1050 facturas por valor de \$ 134.716.803,00 y en el año 2013 se facturaron cursos

por \$96.051.899.00 aumentando un 30% las ventas y la generación de documentos recaudados en el área.

- Este año ha aumentado la participación de funcionarios del Área Financiera en las capacitaciones que organiza el Ministerio de Hacienda con respecto a los procesos que adelanta el SIIF. Para el tema específico de Ingresos y cierre de la vigencia, a partir del mes de Abril, se hizo el primer cargue masivo de documentos y con el acompañamiento de nuestro soporte en sistemas se logró el cargue de 106 registros, reduciendo tiempos y esfuerzo en cuanto al cargue de la información.
- Los días 18 y 19 de Diciembre el ministerio de hacienda organizo una capacitación referente al Macroproceso Derechos y Cartera. Del grupo de Tesorería asistieron dos personas, y en el 2015 se harán las primeras pruebas para que en el aplicativo SIIF, se pueda facturar. Este avance en cuanto al aplicativo hace que ya el SIIF sea la herramienta que contiene en toda la información financiera de FONDANE.

### **3. MEJORAS GESTIÓN DOCUMENTAL.**

En busca de la mejora de la administración documental el DANE creó como Proceso en el SIGI desde mayo de 2014 y estos cambios en los procedimientos del proceso de gestión documental promueven el cumplimiento de la normatividad que regula la gestión documental en todas las Entidades del Estado para ello organizo los archivos de gestión y se comenzó el ajuste a las y actualización de las Tablas de Retención Documental en cumplimiento de la Ley General de Archivos (594/2000), teniendo en cuenta los hallazgos del Archivo General de la Nación en su visita del 13 de septiembre de 2013.

El Grupo de Archivo y Correspondencia se creó mediante Resolución 131 de 2004 y el nombre del Grupo se cambió a Grupo Interno de Trabajo de Administración Documental, mediante Resolución 202 de 2009. Pero fue hasta el año 2014 cuando se



implementó el proceso dejándolo evidenciado en el Sistema Integrado de Gestión Institucional- SIGI.

El proceso de Gestión Documental se rige por la normatividad que expide el Gobierno Nacional (Directivas Presidenciales, Decretos y Leyes) y el Archivo General de la Nación (Acuerdos, Resoluciones, Circulares).

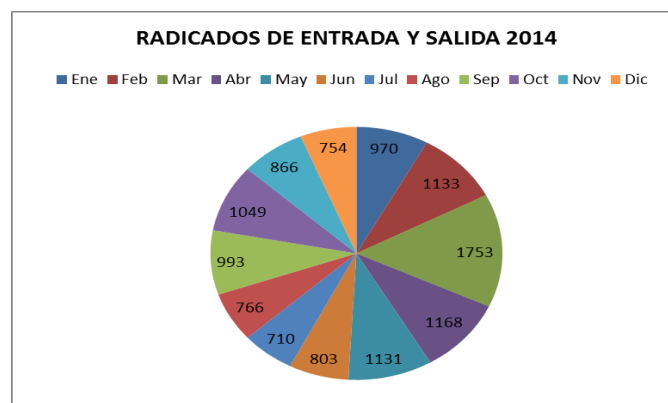
Actualmente con los lineamientos de Cero Papel también aplica la normatividad que expida el Ministerio de las TIC.

Con los Decretos 2578 del 13 de diciembre de 2012 y 2609 del 14 de diciembre de 2012, se realizaron cambios profundos al proceso de gestión documental que obligan a la Entidad a elaborar el Programa de Gestión Documental y a involucrar nuevas tecnologías en la gestión electrónica documental, tarea que se ha emprendido a partir de agosto de 2014.

## CAMBIOS EN ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL

- Quedaban registradas en el aplicativo Orfeo comunicaciones sin firma y sin evidencia de que hubieran sido impresas y entregadas a sus destinatarios.

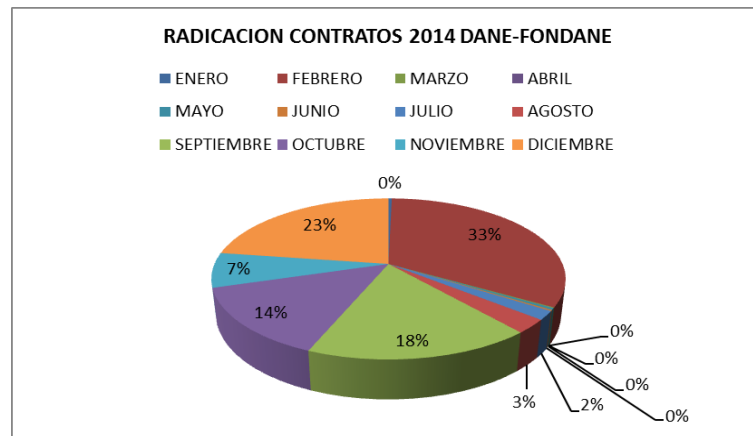
De igual forma se optimizó el ingreso de comunicaciones vía correo electrónico a través de una sola cuenta de correo [contacto@dane.gov.co](mailto:contacto@dane.gov.co), ya que anteriormente ingresaban comunicaciones a través de las cuentas [dane@dane.gov.co](mailto:dane@dane.gov.co) y [ventasdirectas@dane.gov.co](mailto:ventasdirectas@dane.gov.co).



- Comunicaciones oficiales recibidas y producidas distribuidas como se observa en el gráfico que se presenta a continuación.

- El control contratos. Desde el mes de marzo de 2014, el Grupo de Administración Documental asumió la organización de todos los expedientes contractuales en fase activa.
- Se incluyen todos los documentos que allegan las dependencias y los supervisores de cada contrato.
- La consulta de los expedientes contractuales se puede realizar a través del aplicativo Orfeo, con el fin de evitar la manipulación del expediente físico y asegurar su control y conservación.

De la vigencia 2014, se encuentran organizados y registrados en el aplicativo Orfeo 1.414 de los cuales 1.321 contratos corresponden a DANE y 93 contratos FONDANE distribuidos por meses así:



## ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

Revisión y actualización Tablas de Retención Documental. Una vez adelantada la revisión de las Tablas de Retención Documental y visitadas algunas dependencias tanto de DANE Central como de Territoriales y Sedes se concluyó que las mismas, no cumplen con las necesidades de las dependencias, ni con los principios archivísticos.

Por este motivo, se hace necesario actualizarlas y para ello se elaboró el procedimiento de Administración de las Tablas de Retención Documental en el Subproceso Control de Registros.

Para iniciar esta actividad se desarrollaron tres talleres y se ha iniciado la recolección de la información, de acuerdo con la programación que se presenta a continuación:

Ítem	DEPENDENCIA	Fecha Taller	PLAZO ENTREGA	PROPUESTA TRD
1.	Despacho Director y Oficinas Asesoras: Jurídica, Planeación, Sistemas y Control Interno	15 de julio	Del 4 al 8 de agosto de 2014	Del 19 al 22 de agosto de 2014
2.	Dirección de Metodología y Producción Estadística (DIMPE) y Dirección de Censos y Demografía (DCD).	16 de julio	Del 11 al 15 de agosto de 2014	Del 1 al 5 de septiembre de 2014
3.	Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística, Secretaría General y Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización (DIRPEN)	21 de julio	Del 19 al 22 de agosto de 2014	Del 15 al 19 de septiembre de 2014

En el archivos de gestión. Se visitaron las áreas de correspondencia, contratación, financiera y archivo central en todas las territoriales y algunas subsedes como se observa en el cuadro que se presenta a continuación:

Item	Territorial	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Observaciones
1	Cali	06/02/2014	07/02/2014	Plan de Mejoramiento organización expedientes contractuales
2	Barranquilla	13/02/2014	14/02/2014	Plan de Mejoramiento organización expedientes contractuales
3	Medellín	20/02/2014	21/02/2014	Plan de Mejoramiento organización archivo central
4	Bucaramanga	27/03/2014	28/03/2014	Observaciones proceso comunicaciones oficiales
5	Manizales (Pereira-Risaralda)	10/04/2014	11/04/2014	Plan de Mejoramiento ubicación archivo central y organización expedientes contractuales
6	Bogotá	24/02/2014	24/02/2014	Plan de Mejoramiento manejo comunicaciones oficiales y organización expedientes contractuales

En DANE Central se han atendido los requerimientos que presentan las dependencias para asesorarlos en la organización de sus archivos.

En el mes de noviembre y diciembre de 2014 se dio refuerzo a esta capacitación donde se incluyó a los enlaces de las territoriales (quienes se trasladaron a DANE central) para de esta manera aclarar las dudas y dar un tiempo prudente enero de 2015 para dejar el documento TRD terminado para presentar al comité de Desarrollo Institucional para su aprobación.

Organización archivo central. El Grupo de Administración Documental cuenta con tres depósitos para la conservación y custodia de la documentación que transfieren las dependencias y que debe conservarse por el tiempo de retención que se haya establecido en la Tabla de Retención Documental.

Los documentos que se encuentran en los depósitos de archivo de Álamos han sido calificados por el Archivo General de la Nación como fondo acumulado, lo cual implica que se debe clasificar y organizar toda la documentación que allí reposa y de requerirse, elaborar la tabla de valoración documental con el fin de establecer su disposición final.

De igual forma se ha iniciado el levantamiento de inventario documental de los documentos que se encuentran en el archivo central y es así como se está finalizando el levantamiento de inventario de más de 12.000 historias laborales.

Transferencias Documentales. En DANE Central se ha asesorado a las dependencias que han estado interesadas en realizar transferencias al archivo central.

De acuerdo con la consulta realizada a las dependencias de DANE Central, se cuenta con el cronograma de transferencias documentales.

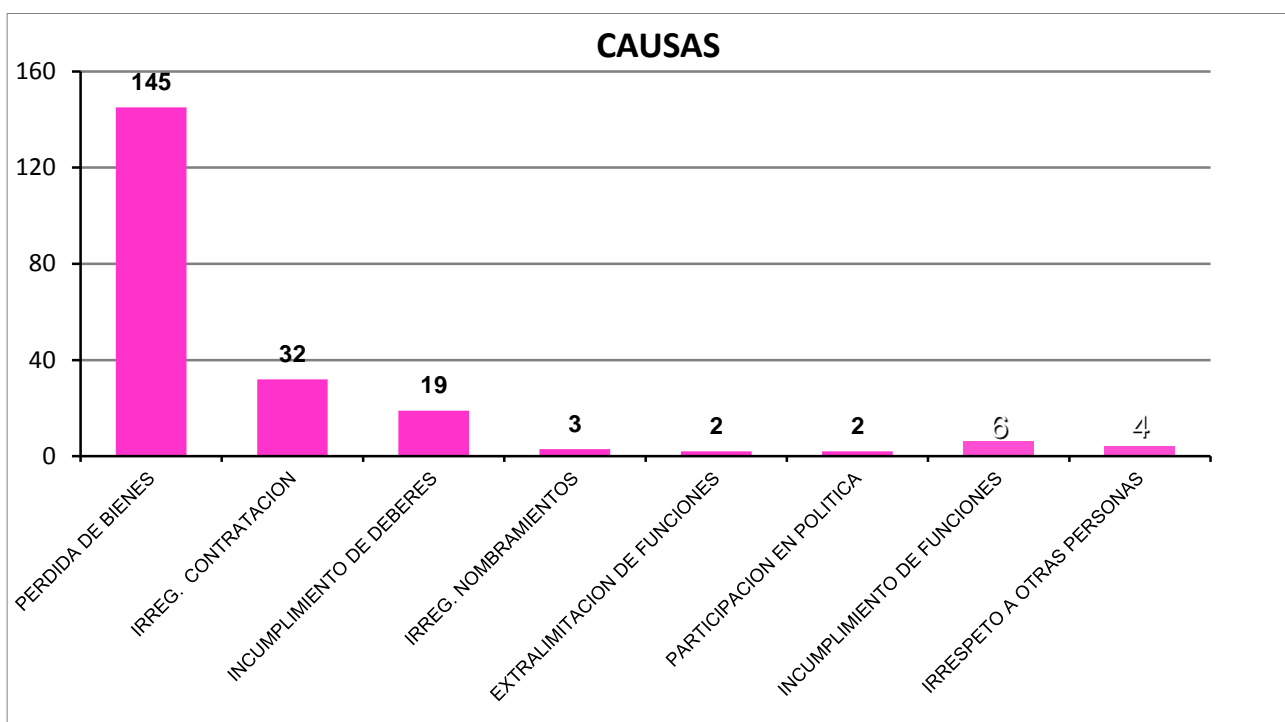
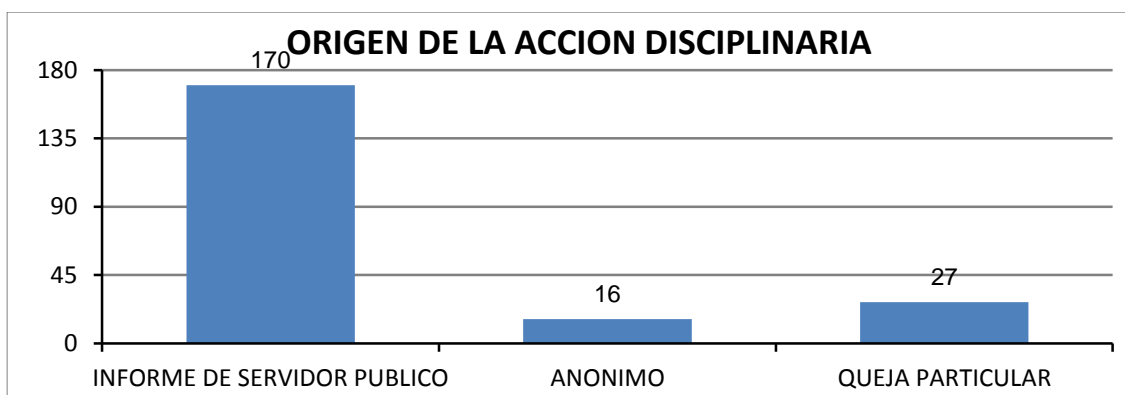
## 2. CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

Con el fin que el DANE de cumplimiento a la Ley 734 de 2002 y sus modificaciones contenidas en la Ley 1474 de 2011, se ejercer la acción disciplinaria de acuerdo con las competencias legales y reglamentarias mediante la aplicación del procedimiento y leyes establecidas.

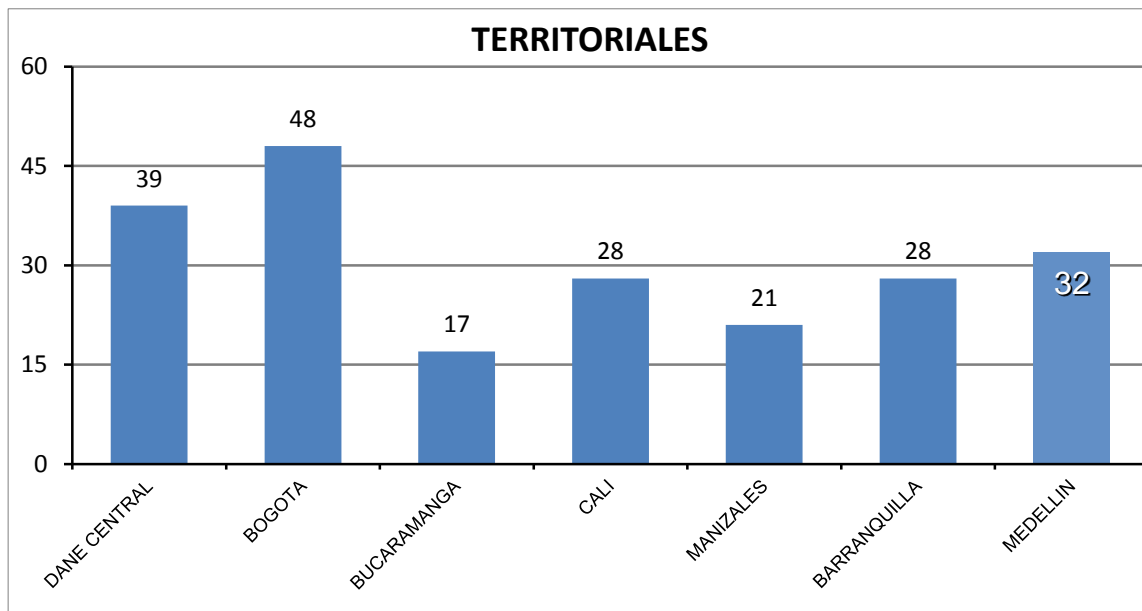
Los principales logros asociados a la gestión control interno disciplinario son:

## Gestión disciplinaria realizada durante el 2014

Durante el 2014, se recibieron en total 213 quejas, las cuales en su clasificación según el origen de la acción disciplinaria, las conductas disciplinables y la territorial, se consignan en los siguientes gráficos:



## Quejas según conducta disciplinable

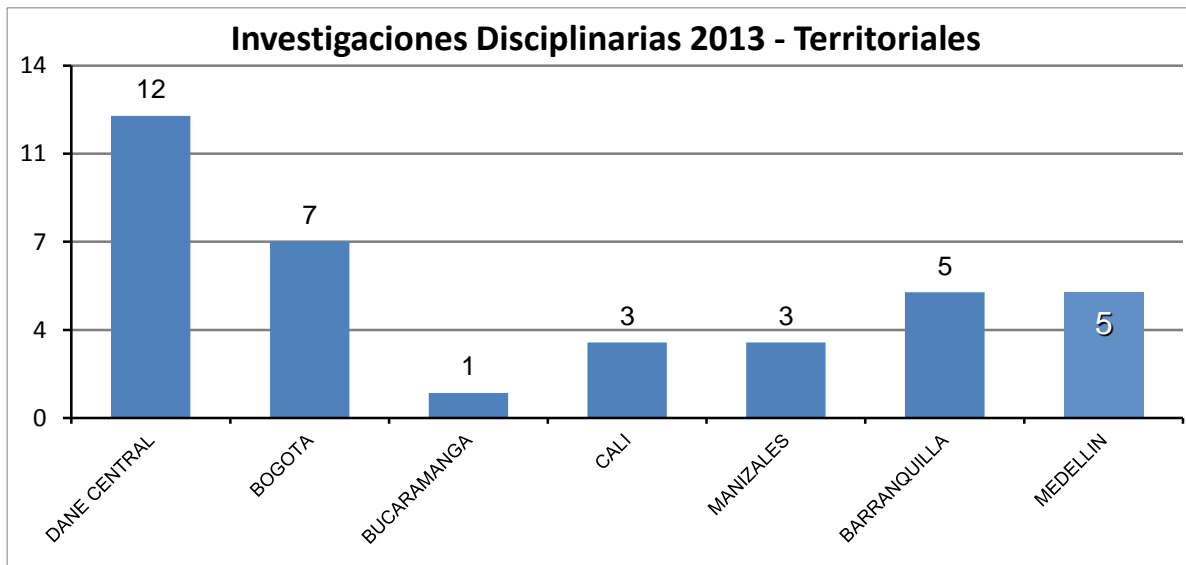


## Actuaciones procesales

Al 31 de diciembre de 2013 se encontraban cincuenta y seis (56) procesos activos, discriminados así:

- Veintinueve (29) indagaciones preliminares.
- Veintisiete (27) investigaciones disciplinarias.

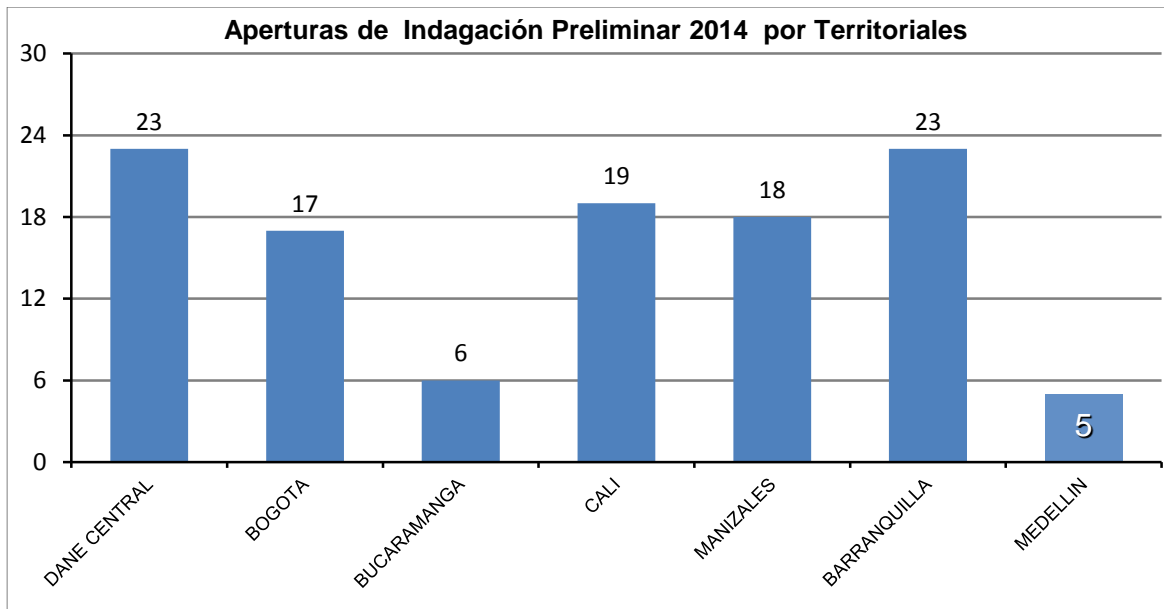
De los procesos activos a diciembre 31 de 2013, se archivaron 20 procesos y permanecen activas 36 investigaciones disciplinarias, las cuales se encuentran discriminadas por conductas y territoriales así:





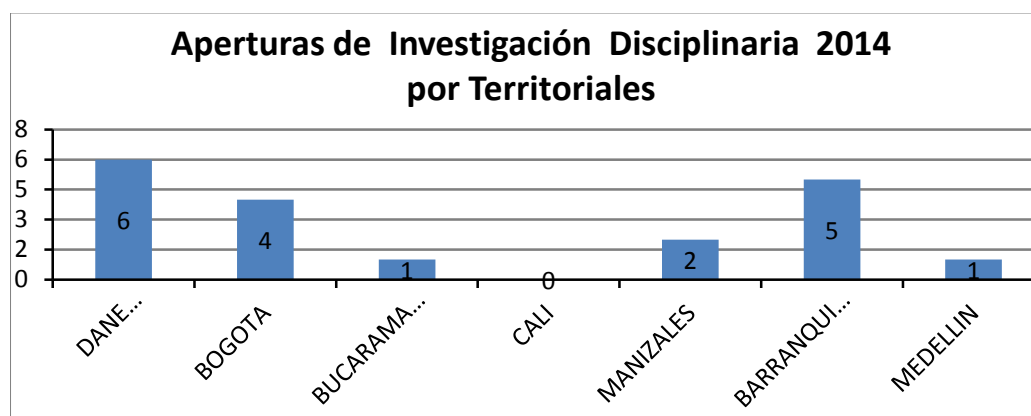
## Indagaciones Preliminares

Producto de las quejas recibidas en el año 2014, se hizo apertura de ciento once (111) indagaciones preliminares, siendo la apertura de la primera Indagación el 04 de marzo de 2014 y la última el día 24 de diciembre de la misma anualidad.



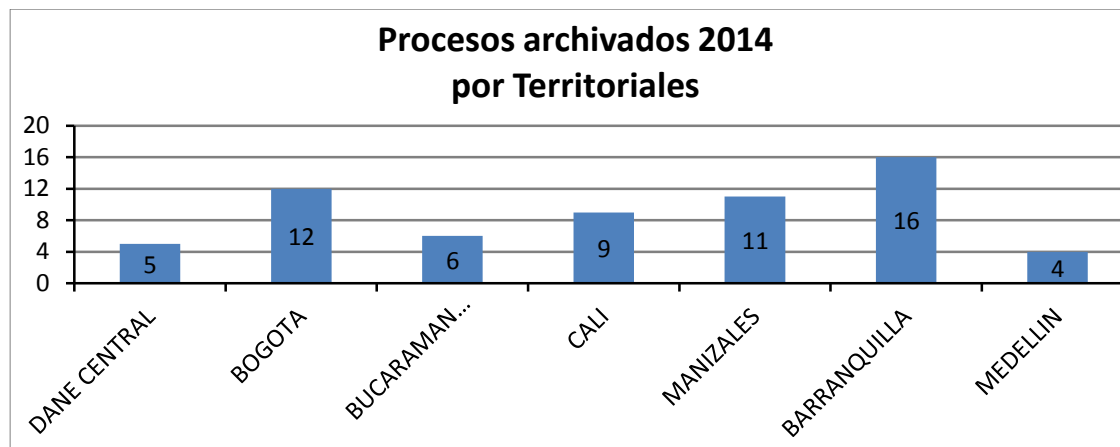
## Investigaciones disciplinarias

Durante la vigencia 2014 se dio apertura de diecinueve (19) investigaciones disciplinarias.



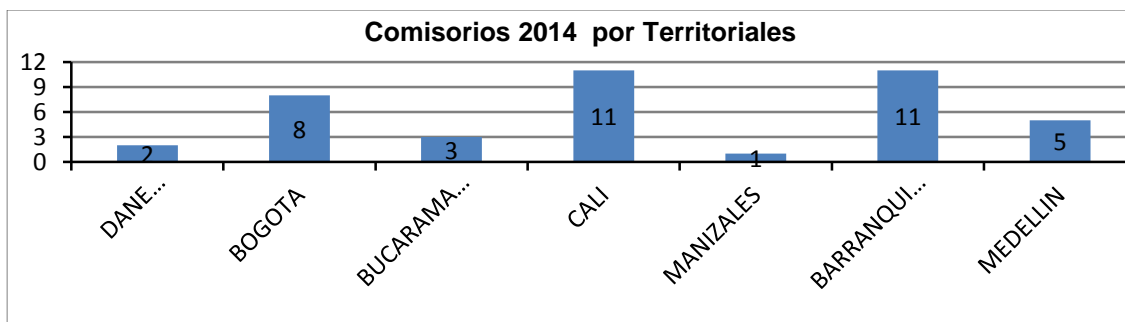
## Procesos Archivados

Por cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 73 de la Ley 734 de 2002, en el año 2014 se ordenó la terminación y archivo del procedimiento de sesenta y tres (63) procesos disciplinarios.



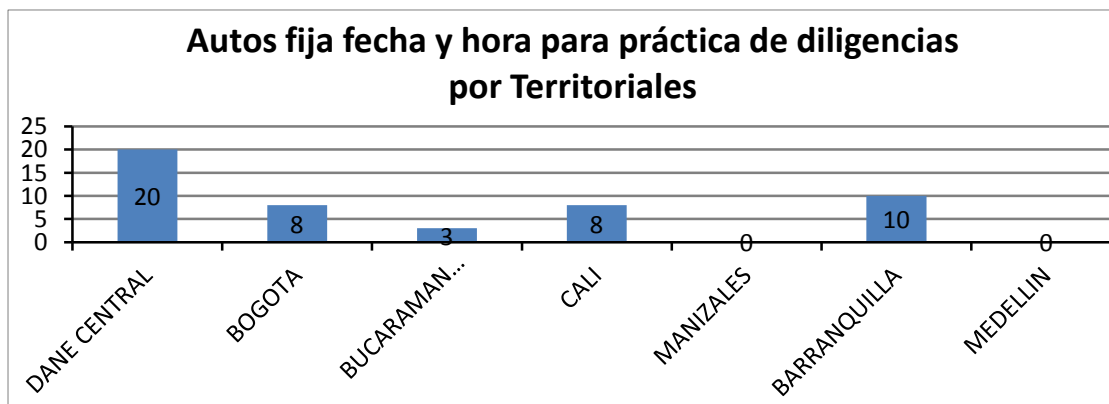
## Despachos Comisorios

Durante el 2014, en el trámite de cuarenta y un (41) procesos disciplinarios se contó con el apoyo de Personeros Municipales y funcionarios de la entidad a quienes se les comisionó para la notificación de los autos de apertura de indagación preliminar e investigación disciplinaria, en cumplimiento del artículo 133 de la Ley 734 de 2002.



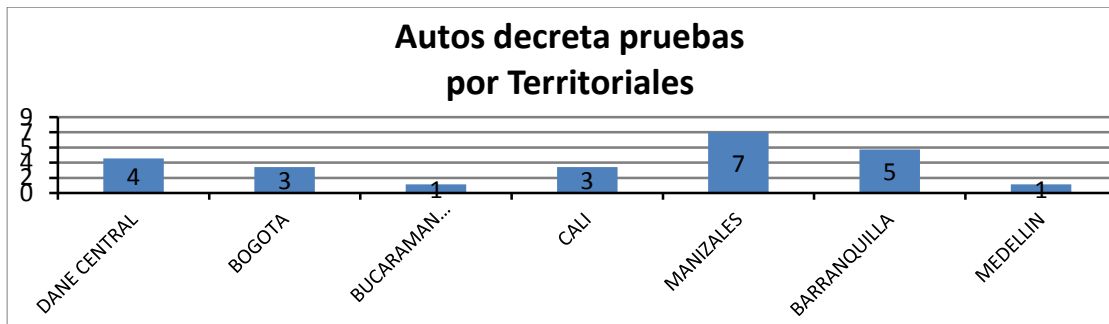
## Autos fija fecha y hora para la práctica de diligencias

Para la práctica de pruebas dentro de los diferentes expedientes disciplinarios, se profirieron cuarenta y nueve (49) autos fijando fecha y hora.



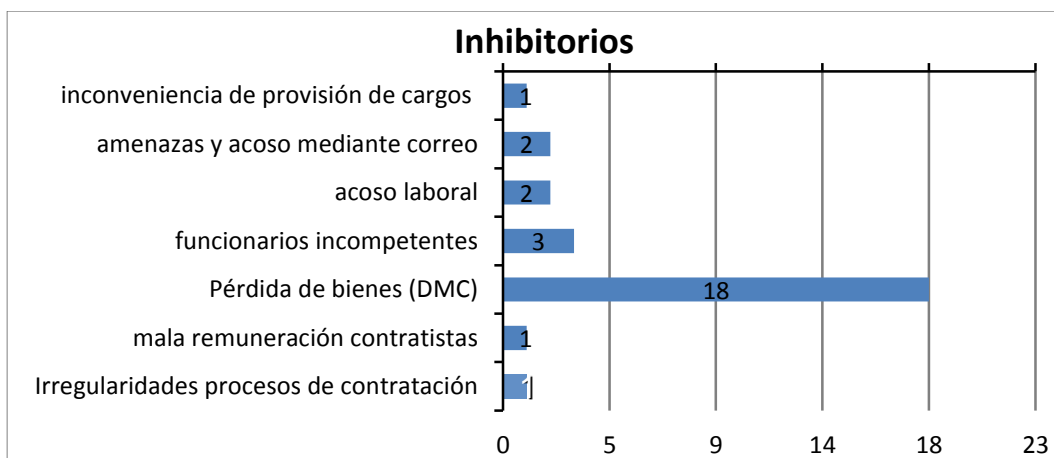
## Autos Decreta Pruebas

De conformidad con los artículos 128 y 129 de la Ley 734 de 2002, el Despacho procedió a decretar veinticuatro (24) autos de pruebas.



## Autos Inhibitorios

El Despacho, en aplicación del párrafo 1 del artículo 150 de la Ley 734 de 2002, profirió veintiocho (28) autos inhibitorios.



## Traslados procuraduría

En el período 2014, se dio traslado por competencia, de tres (3) casos a la Procuraduría General de la Nación.

- Proceso No.132 de 2013: Contra el Secretario General de la entidad, por incumplimiento del Manual de Funciones (26 de agosto de 2014).
- Proceso No. 012 de 2014: Secretaría General por irregularidades en contratación (02 de septiembre de 2014).
- Proceso 091 de 2014: Particular disciplinable por legalización irregular de recursos del Censo Nacional Agropecuario (12 de junio de 2014).

## Notificaciones

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 110 y de la Ley 734 de 2002, se realizaron ciento diez (10) notificaciones.

## Autos expedición de copias

Con el fin de garantizar los derechos del investigado, se profirió un (1) auto en Bogotá.

## Autos incorporando documentos

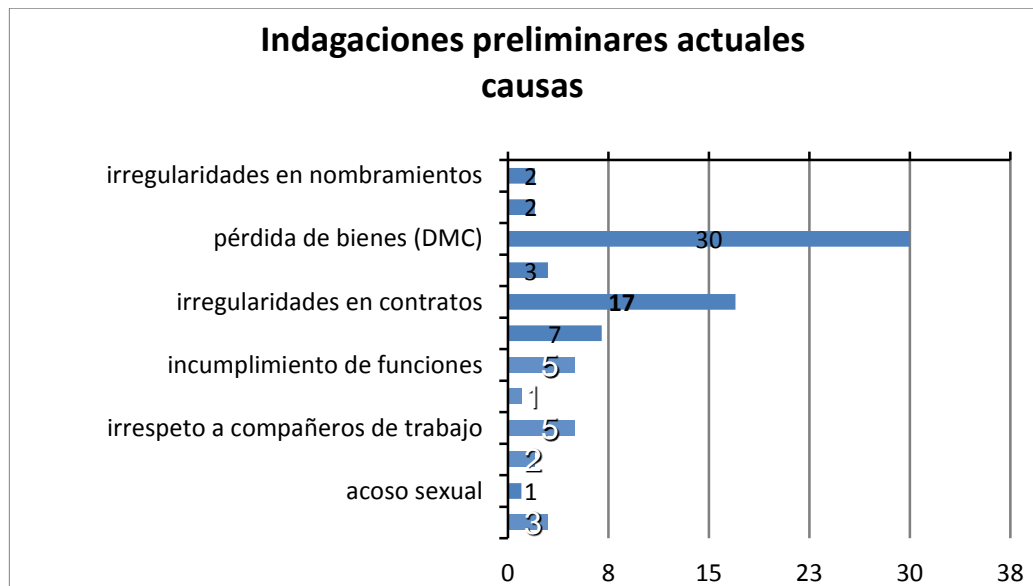
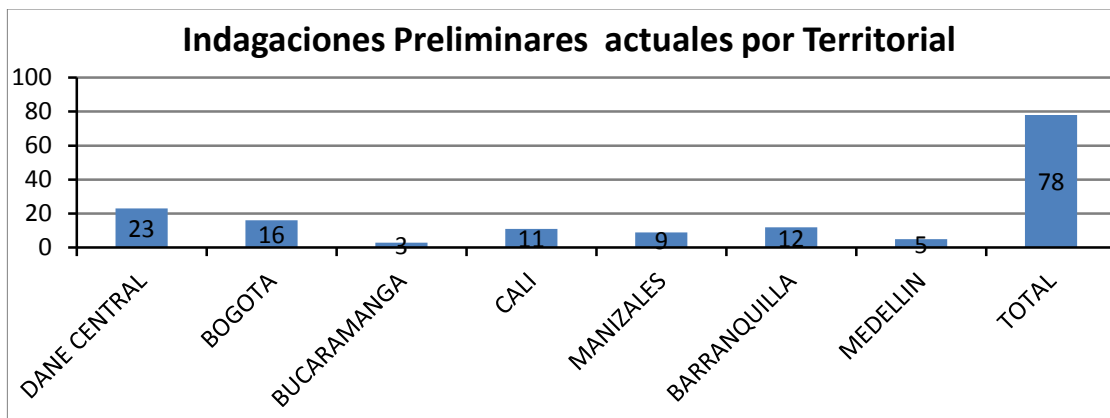
AUTOS INCORPORA DOCUMENTOS	
TERRITORIAL	TOTAL
DANE CENTRAL	2
BARRANQUILLA	1
MEDELLIN	1
BOGOTA	1
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>

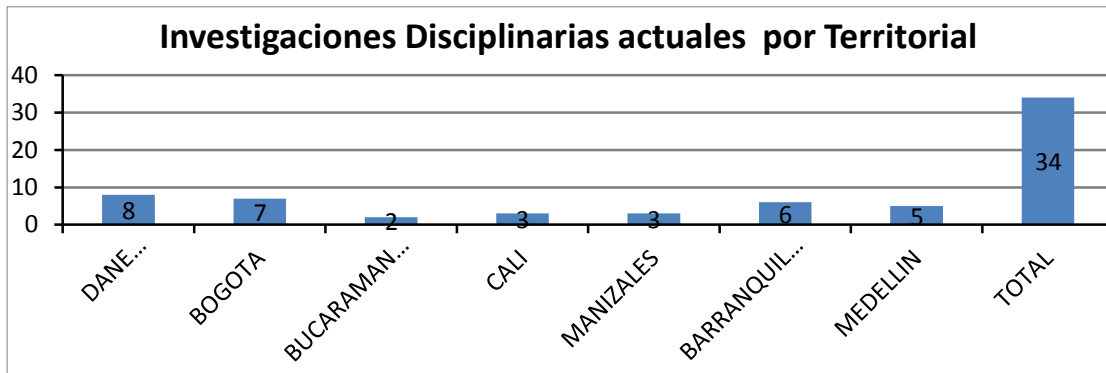
## CUADRO GENERAL DE PROCESOS DISCIPLINARIOS

Actualmente se encuentran activos un total de 112 procesos disciplinarios, 29 de los cuales provienen del año 2013, y 83 correspondientes al período 2014.

De los procesos activos tenemos:

- Setenta y ocho (78) indagaciones preliminares.
- Treinta y cuatro (34) Investigaciones disciplinarias.





## ANEXOS

### PROYECTOS DE INVERSIÓN

PROYECTO (DANE)	OBJETIVO	APROPIACIÓN 2014	EJECUCION 2014
ENCUESTA LONGITUDINAL	Realizar una encuesta de carácter longitudinal que genere información sobre la dinámica de ingresos y gastos	\$ 791.018.998	\$604.668.989
MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNICA Y ADMINISTRATIVA	Dotar a la entidad de una adecuada infraestructura física, técnica y organizacional	5.110.305.664	\$5.035.742.623
OBJETIVOS DEL MILENIO	Desarrollar investigaciones estadísticas y proveer información que permita generar los indicadores de desarrollo del milenio	4.401.494.513	\$4.391.496.758
PRODUCCION COMERCIO Y SERVICIOS	Obtener información básica estructural y coyuntural de los sectores agropecuario, industrial, comercial y de servicios, que permita su conocimiento, características y evolución.	7.452.702.896	\$7.420.127.137



PROYECTO (DANE)	OBJETIVO	APROPIACIÓN 2014	EJECUCION 2014
SERVICIOS PUBLICOS	Producir información básica a partir de registros administrativos/o formularios auto diligenciados	4.296.935.183	\$4.285.730.643
PRECIOS	Diseñar o robustecer los indicadores de precios y costos para los diversos campos del programa	4.531.918.906	\$4.526.484.600
SOCIO-DEMOGRAFICOS	Garantizar la disponibilidad de información estadística básica de carácter socioeconómico y demográfico	14.549.808.174	\$14.478.731.404
TEMAS AMBIENTALES	Fortalecer la producción, estandarización, integración y difusión de información estadística básica de medio ambiente	312.551.208	\$312.161.208
DATOS ESPACIALES	Integración de la información estadística económica, social y ambiental con el espacio geográfico	230.225.986	\$230.209.510
CULTURALES Y POLITICOS	Diseñar, consolidar, generar e implementar	1.459.512.478	\$1.453.755.121

PROYECTO (DANE)	OBJETIVO	APROPIACIÓN 2014	EJECUCION 2014
	operaciones estadísticas		
CUENTAS NACIONALES Y MACROECONOMIA	Obtener resultados de los agregados macroeconómicos base 2000	744.193.559	\$742.595.742
PLANIFICACION Y ARMONIZACION ESTADISTICA	Fortalecer el Sistema Estadístico Nacional - SEN, propiciando la calidad y armonización de la información estadística para la formulación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas.	\$ 1.330.165.990	\$1.314.354.988
INFORMACIÓN AGROPECUARIA	Continuar con el enfoque sistémico, iniciado en las diferentes líneas de trabajo emprendidas en el año 2009, para el diseño, producción y análisis de información estadística del sector agropecuario,	\$1.665.036.971	\$1.571.988.819
INFORMACIÓN POBLACIONAL Y DEMOGRAFICA	Garantizar la producción, disponibilidad, oportunidad y calidad de la información	\$1.847.506.362	\$1.835.706.416

PROYECTO (DANE)	OBJETIVO	APROPIACIÓN 2014	EJECUCION 2014
	estadística estratégica de carácter poblacional y demográfico.		
MARCOS ESTADÍSTICOS	Integrar los marcos estadísticos utilizados a partir de la definición de una unidad de observación	\$2.153.263.838	\$2.153.077.410
DESARROLLO TERCER CENSO NACIONAL AGROPECUARIO	Proporcionar información estadística estratégica, georreferenciada y actualizada del sector agropecuario, acuícola, pesquero, forestal y de aspectos ambientales	\$266.047.629.580	\$265.996.557.186
SIPSA	Analizar el comportamiento de los precios de los productos del sector agropecuario y pesquero	\$3.990.096.881	\$3.973.471.167
TURISMO	Garantizar la disponibilidad de estadísticas básicas para el sector turismo nacional y fortalecer la cuenta satélite de turismo.	\$1.081.813.263	\$1.073.939.636

PROYECTO (DANE)	OBJETIVO	APROPIACIÓN 2014	EJECUCION 2014
ENCUESTA DE VICTIMIZACION NACIONAL	Generar información estadística sobre personas de 15 años y más, que han sufrido un perjuicio como consecuencia de acciones delictivas	\$2.829.150.399	\$2.825.196.543
SISBEN METODOLOGÍA III A NIVEL NACIONAL	Identificar las variables de que tienen baja calidad en el levantamiento de información que se captura a través de la encuesta SISBEN Metodología III	\$761.757.133	\$761.670.678
XVIII CENSO NACIONAL DE POBLACIÓN Y VIVIENDA DE VII	Enumerar, procesar, evaluar, publicar y difundir la información demográfica, social y económica de las personas residentes en Colombia en el año 2015	\$3.764.753.443	\$3.753.864.147
PROYECTO (FONDANE)	OBJETIVO	APROPIACIÓN 2013	PROPIACIÓN 2014
ENCUESTAS DE PROPÓSITOS MÚLTIPLES		\$10.042.585.000	\$9.277.544.268

## MANUALES Y PROCEDIMIENTOS

No	NOMBRE DEL MANUAL	VERSION VIGENTE 2014	FECHA DE APROBACIÓN
1	MANUAL DE CONTRATACIÓN DANE - FONDANE.	2	27/06/2014
2	MANUAL MANEJO DE BIENES DANE - FONDANE	9	07/05/2014
3	LINEAMIENTOS OPERATIVOS MUESTRA TRIMESTRAL DE SERVICIOS	4	06/05/2014
4	MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR NACIONAL ENCUESTA SACRIFICIO DE GANADO -ESAG-	5	21/04/2014
5	MANUAL DEL SISTEMA ENCUESTA SACRIFICIO DE GANADO -ESAG-	3	21/04/2014
6	LINEAMIENTO GENERALES OPERATIVOS ÁREA URBANA Y RURAL	13	25/03/2014
7	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES: ETAPAS 1404 - 1405 - 1406	28	19/03/2014
8	MANUAL OPERATIVO ENCUESTA DE SACRIFICIO DE GANADO -ESAG-	4	16/03/2014
9	MANUAL OPERATIVO ESTADISTICAS DE EDIFICACION LICENCIAS DE CONSTRUCCION - ELIC	3	27/01/2014
10	MANUAL PARA LA SINCRONIZACIÓN Y ENVÍO DE INFORMACIÓN	1	09/09/2013
11	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO	1	06/09/2013
12	MANUAL DEL SISTEMA ENCUESTA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	1	05/09/2013
13	MANUAL DE SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA - ENA	4	04/09/2013
14	MANUAL DE SISTEMAS ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA - ENA	4	04/09/2013
15	MANUAL DEL SUPERVISOR Y ANALISTA DE SISTEMAS ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA - ENA	2	04/09/2013
16	MANUAL POLÍTICA EDITORIAL Y ACTUALIZACIÓN CONTENIDOS WEB	3	04/09/2013
17	MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DE REDES SOCIALES DANE	3	04/09/2013
18	MANUAL PUBLICACIONES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN INTERNA	3	04/09/2013
19	MANUAL PARA EL ENVÍO DE INFORMACIÓN A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	3	04/09/2013
20	MANUAL DE ESTÁNDARES DE DISEÑO GRÁFICO PARA CONSTRUCCIÓN SISTEMAS DE CONSULTA	3	04/09/2013

No	NOMBRE DEL MANUAL	VERSION VIGENTE 2014	FECHA DE APROBACIÓN
21	MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN	2	30/08/2013
22	MANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	8	30/08/2013
23	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN - SID	1	29/08/2013
24	MANUAL DE NOVEDADES Y REPORTES ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EDI	2	29/08/2013
25	MANUAL DE SISTEMAS DE CAPTURA	2	29/08/2013
26	MANUAL DE USUARIO	3	29/08/2013
27	MANUAL DE CRÍTICA, CODIFICACIÓN Y CAPTURA DE LA DECLARACIÓN DE EXPORTACIÓN - EXPO	10	28/08/2013
28	MANUAL DE CRÍTICA, CODIFICACIÓN Y DIGITACIÓN DEL REPORTE DE EXPORTACIONES DE PETRÓLEO Y SUS DERIVADOS - EXPO	9	28/08/2013
29	MANUAL PARA EL USUARIO DEL SISTEMA DE EXPORTACIONES- EXPO	6	28/08/2013
30	MANUAL DEL SISTEMA DE EXPORTACIONES - EXPO	5	28/08/2013
31	MANUAL PARA LA CONSOLIDACIÓN Y VALIDACIÓN DE ARCHIVOS DIAN-DANE EXPORTACIONES -EXPO	5	28/08/2013
32	MANUAL DE ARCHIVOS DE SALIDAD E-110 EXPORTACIONES - EXPO	5	28/08/2013
33	MANUAL PARA LA GENERACIÓN DE CUADROS DEL ANUARIO DE COMERCIO EXTERIOR COMEX	3	28/08/2013
34	MANUAL PARA LA RECEPCIÓN Y LOTEEO DE LA DECLARACIÓN LITOGRAFICA Y REPORTES DE PETRÓLEO EXPORTACIONES-EXPO	8	28/08/2013
35	REPORTE DE EXPORTACIONES DE PETRÓLEO Y DERIVADOS	1	28/08/2013
36	MANUAL PARA EL CONTROL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE EXPORTACIONES E IMPORTACIONES - COMEX	2	28/08/2013
37	MANUAL DE VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN Y GENERACIÓN DE ARCHIVOS DE SALIDA E-100 IMPORTACIONES -IMPO	4	28/08/2013
38	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA MÓVIL ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR - IPC	3	28/08/2013
39	MANUAL DE CONCEPTOS Y DILIGENCIAMIENTO ENCUESTA AMBIENTAL INDUSTRIAL EAI	2	26/08/2013
40	MANUAL DEL SISTEMA ENCUESTA AMBIENTAL INDUSTRIAL - EAI	2	26/08/2013

No	NOMBRE DEL MANUAL	VERSION VIGENTE 2014	FECHA DE APROBACIÓN
41	MANUAL DEL USUARIO FORMULARIO ELECTRÓNICO ENCUESTA AMBIENTAL INDUSTRIAL- EAI.	2	26/08/2013
42	MANUAL DE CRÍTICA ENCUESTA AMBIENTAL INDUSTRIAL EAI	2	26/08/2013
43	MANUAL DE LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA AMBIENTAL INDUSTRIAL - EAI	1	26/08/2013
44	MANUAL DE SUPERVISIÓN INVESTIGACIONES DE ÍNDICES DE PRECIOS Y COSTOS IPC – ICTC - ICESP	5	26/08/2013
45	MANUAL DEL COORDINADOR - INDICES	1	26/08/2013
46	MANUAL DE RECOLECCIÓN ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR - IPC	7	26/08/2013
47	MANUAL DE CRITICA INVESTIGACIONES DE ÍNDICES DE PRECIOS Y COSTOS IPC – ICTC – ICESP – ICCV - ICCP	5	26/08/2013
48	MANUAL DE CRÍTICA DE RECOLECCIÓN POR AUTO DILIGENCIAMIENTO	1	26/08/2013
49	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO ÍNDICE DE PRECIOS DEL PRODUCTOR - IPP	1	26/08/2013
50	MANUAL DE USUARIO INDICE DE PRECIOS DEL PRODUCTOR IPP	1	26/08/2013
51	MANUAL DE USUARIO PARA LA GENERACIÓN DEL REPORTE DEL BANCO DE LA REPÚBLICA ÍNDICE DE PRECIOS DEL PRODUCTOR - IPP	1	26/08/2013
52	MANUAL DE CRITICA	6	23/08/2013
53	MANUAL DEL USUARIO CUENTAS TRIMESTRALES 2005	3	22/08/2013
54	MANUAL DE SISTEMA SOFTWARE DE CAPTURA	4	14/08/2013
55	MANUAL DE USUARIO SOFTWARE DE CAPTURA EN RED PARA LOS CERTIFICADOS DE NACIDO VIVO Y DEFUNCIÓN - EEV	5	14/08/2013
56	MANUAL DE PROCESAMIENTO Y GENERACION DE CUADROS DE SALIDA	3	09/08/2013
57	Manual de Capacitador	3	09/08/2013
58	MANUAL DE CRÍTICA INDICES DE PRECIOS Y COSTOS ICCV – ICCP	3	09/08/2013
59	MANUAL DE SUPERVISIÓN INDICES DE PRECIOS Y COSTOS ICCV – ICCP	3	09/08/2013
60	MANUAL DE CRÍTICA INDICES DE PRECIOS Y COSTOS ICCV – ICCP	3	09/08/2013
61	MANUAL DE SUPERVISIÓN INDICES DE PRECIOS Y COSTOS ICCV – ICCP	3	09/08/2013

No	NOMBRE DEL MANUAL	VERSION VIGENTE 2014	FECHA DE APROBACIÓN
62	MANUAL DEL USUARIO IPC	4	09/08/2013
63	MANUAL DE RESPONSABILIDADES PARA EL INFORME DE COYUNTURA ECONÓMICA REGIONAL ICER	5	02/08/2013
64	MANUAL DEL SISTEMA - PENDES-	1	29/07/2013
65	MANUAL DEL USUARIO DEL SISTEMA DE CONSULTA DEL INVENTARIO DE OPERACIONES ESTADÍSTICAS - PENDES-	1	29/07/2013
66	MANUAL TÉCNICO SISTEMA DE INFORMACIÓN CUENTAS TRIMESTRALES	2	23/07/2013
67	MANUAL DE USURIO ENCUESTA DE MICROESTABLECIMIENTOS	3	12/07/2013
68	MANUAL DEL USUARIO CAWI - ASISTENTE TÉCNICO	2	12/07/2013
69	MANUAL DEL SISTEMA ENCUESTA DE MICROESTABLECIMIENTOS - MICRO	1	12/07/2013
70	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO GENERAL	3	04/07/2013
71	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO RESTAURANTES, BARES Y SIMILARES	1	04/07/2013
72	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO SERVICIOS POSTALES Y CORREO	1	04/07/2013
73	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO TELECOMUNICACIONES	1	04/07/2013
74	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO INFORMÁTICA Y ACTIVIDADES CONEXAS	1	04/07/2013
75	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO PUBLICIDAD	1	04/07/2013
76	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO OBTENCIÓN Y SUMINISTRO DE PERSONAL	1	04/07/2013
77	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO INVESTIGACIÓN Y SEGURIDAD PRIVADA	1	04/07/2013
78	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADA	1	04/07/2013
79	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO SALUD HUMANA PRIVADA	1	04/07/2013
80	MANUAL DE CRÍTICA	3	04/07/2013
81	MANUAL SOBRE EL MANEJO DE NOVEDADES	6	04/07/2013
82	MANUAL DE POLÍTICAS CONTABLES GENERALES DANE - FONDANE	3	03/07/2013
83	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO HOTELES, RESTAURANTES Y BARES ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS - EAS	4	12/06/2013
84	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO AGENCIAS DE VIAJES - EAS	4	12/06/2013



No	NOMBRE DEL MANUAL	VERSION VIGENTE 2014	FECHA DE APROBACIÓN
85	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO AGENCIAS DE PUBLICIDAD - EAS	4	12/06/2013
86	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO EMPRESAS DE SERVICIOS TEMPORALES - EAS	4	12/06/2013
87	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO SERVICIOS DE INVESTIGACION Y SEGURIDAD - EAS	4	12/06/2013
88	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO SERVICIOS DE EDUCACION SUPERIOR - EAS	4	12/06/2013
89	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO SERVICIOS DE SALUD HUMANA- EAS	5	12/06/2013
90	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES- EAS	4	12/06/2013
91	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO SERVICIOS DE CORREO- EAS	4	12/06/2013
92	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO SERVICIOS DE INFORMATICA- EAS	4	12/06/2013
93	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS - EAS	10	12/06/2013
94	MANUAL DE CRITICA Y CODIFICACIÓN ENCUESTA ANUAL MANUFACTURERA EAM	10	11/06/2013
95	MANUAL DE CRÍTICA Y CODIFICACIÓN DE LA ENCUESTA ANUAL MANUFACTURERA MÓDULO TICS	10	11/06/2013
96	MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	1	11/06/2013
97	LINEAMIENTOS GENERALES OPERATIVOS ENCUESTA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	1	11/06/2013
98	MANUAL DEL SUPERVISOR DEL CAMPO ENCUESTA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	1	11/06/2013
99	MANUAL DEL USUARIO ENCUESTA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	1	11/06/2013
100	MANUAL DE RECEPCIÓN, CODIFICACIÓN Y CRÍTICA CARTERA HIPOTECARIA DE VIVIENDA -CHV	5	29/05/2013
101	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO CARTERA HIPOTECARIA DE VIVIENDA - CHV	5	29/05/2013
102	MANUAL DEL USUARIO CARTERA HIPOTECARIA DE VIVIENDA - CHV	2	29/05/2013
103	Manual de Diligenciamiento	5	17/05/2013

No	NOMBRE DEL MANUAL	VERSION VIGENTE 2014	FECHA DE APROBACIÓN
104	Manual de crítica y codificación Encuesta Anual de Comercio EAC 2012	10	03/05/2013
105	Manual de diligenciamiento Encuesta Anual de Comercio EAC 2012	10	03/05/2013
106	MANUAL DE CRITICA Y CODIFICACION ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS - EAS 2012	10	03/05/2013
107	LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS	4	03/05/2013
108	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO ESTADISTICAS DE EDIFICACIÓN LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN - ELIC	4	03/05/2013
109	MANUAL DE CRÍTICA Y CODIFICACIÓN ESTADÍSTICAS DE EDIFICACIÓN LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN-ELIC	4	03/05/2013
110	MANUAL DEL USUARIO ESTADISTICAS DE EDIFICACIÓN LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN - ELIC	6	03/05/2013
111	MANUAL DEL SISTEMA ESTADISTICAS DE EDIFICACIÓN LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN - ELIC	4	03/05/2013
112	LINEAMIENTOS OPERATIVOS	2	30/04/2013
113	Lineamiento Operativos IV Trimestre - MICRO 2011	2	05/04/2013
114	Manual del Coordinador de Campo	1	05/04/2013
115	Manual del Supervisor de Campo	1	05/04/2013
116	MANUAL PARA EL USO DE IMAGEN CORPORATIVA DANE	3	01/04/2013
117	MANUAL PARA CORRECCIÓN DE ESTILO DANE	1	20/11/2012
118	MANUAL PARA EL USO DE IMAGEN CORPORATIVA CNA	1	20/11/2012
119	MANUAL DE CERTIFICACIONES CON FIRMA DIGITAL	2	20/11/2012
120	MANUAL REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE USUARIOS DEL DANE	6	01/11/2012
121	MANUAL PARA MEDIR LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS CON EL DANE	10	01/11/2012
122	MANUAL DE SUPERVISOR DE CAMPO	7	16/10/2012
123	MANUAL DE RECUENTO	7	16/10/2012

No	NOMBRE DEL MANUAL	VERSION VIGENTE 2014	FECHA DE APROBACIÓN
124	MANUAL DE COORDINADOR DE CAMPO	5	16/10/2012
125	MANUAL DEL USUARIO	3	09/10/2012
126	ANEXO III PARÁMETROS DE SUELDOS Y PRESTACIONES SOCIALES DEL MANUAL DE CRÍTICA Y CODIFICACIÓN DE LA MUESTRA MENSUAL DE COMERCIO AL POR MENOR -MMCM Y COMERCIO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES Y MOTOCICLETAS, SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS, COMERCIO AL POR MENOR DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES- MMCM	5	28/09/2012
127	MANUAL DE CONTRATACION DE BIENES Y/O SERVICIOS	1	28/09/2012
128	MANUAL DE SUPERVISION Y COORDINACION.	4	25/08/2012
129	MANUAL DEL ENCUESTADOR. ENA SEGUNDO SEMESTRE 2012	4	06/08/2012
130	MODELO FUNCIONAL ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL- EDI -	3	03/08/2012
131	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL -EDI-	5	03/08/2012
132	MANUAL DE SISTEMA DE CAPTURA ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL NACIONAL -EDI-	5	03/08/2012
133	MANUAL DE USUARIO ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EDI	4	03/08/2012
134	MANUAL OPERATIVO DE CAMPO ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL NACIONAL -EDI-	5	03/08/2012
135	MANUAL DE USO DE FOTOGRAFÍA AEREA, CARTOGRAFÍA TOPOGRAFÍA Y CARTOGRAFÍA CATASTRAL RURAL. ENA	3	27/07/2012
136	Manual de Diligenciamiento de Formatos	10	11/07/2012
137	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO MUESTRA MENSUAL DE HOTELES. MMH	2	02/05/2012
138	MANUAL DE CRÍTICA MUESTRA MENSUAL DE HOTELES - MMH	2	02/05/2012
139	MANUAL PARA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ESTADISTICAS DE EDIFICACIÓN LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN - ELIC	3	18/04/2012
140	Manual sobre el manejo de novedades	8	16/04/2012
141	MANUAL DE CRÍTICA Y CODIFICACIÓN DE LOS FORMULARIOS C600A Y C600B (SECTORES OFICIAL Y NO OFICIAL) EDUCACIÓN FORMAL -EDUC	12	02/04/2012

No	NOMBRE DEL MANUAL	VERSION VIGENTE 2014	FECHA DE APROBACIÓN
142	MANUAL GENERAL PARA EL OPERATIVO DE EDUCACIÓN FORMAL - EDUC	6	02/04/2012
143	MANUAL PARA LA ACTUALIZACIÓN Y DESCARGA DEL DIRECTORIO EDUCACIÓN FORMAL - EDUC	7	02/04/2012
144	MANUAL DEL SISTEMA ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS - EAS	4	28/03/2012
145	MANUAL DE USUARIO	5	28/03/2012
146	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO URBANO ÍNDICE DE VALORACIÓN PREDIAL - IVP	2	09/03/2012
147	MANUAL DEL USUARIO PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DEL ÍNDICE DE VALORACIÓN PREDIAL - IVP	3	09/03/2012
148	MANUAL DE CRÍTICA URBANO ÍNDICE DE VALORACIÓN PREDIAL - IVP	2	08/03/2012
149	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO DE PROVEEDORES ÍNDICE DE COSTOS DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADA - ICESP	1	02/03/2012
150	MANUAL DE CODIFICACIÓN ÍNDICE DE COSTOS DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADA - ICESP	1	01/03/2012
151	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO DE GASTOS DE PERSONAL ÍNDICE DE COSTOS DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADA - ICESP	1	01/03/2012
152	MANUAL DE CRÍTICA PROVEEDORES ÍNDICE DE COSTOS DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADA - ICESP	1	01/03/2012
153	MANUAL DE CRÍTICA FORMULARIO GASTOS DE PERSONAL ÍNDICE DE COSTOS DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADA - ICESP	1	01/03/2012
154	MANUAL USUARIO MANTIS	1	15/02/2012
155	Manual del usuario modulo control de cobertura enlistamiento y encuesta	1	10/10/2011
156	MANUAL DE VISUALIZACIÓN SISTEMA DE MONITOREO Y CONTROL ESTADÍSTICO CENSO DE EDIFICACIONES	2	30/09/2011
157	Manual del Usuario Índice de Precios de Vivienda Nueva -IPVN	3	30/09/2011
158	Manual para Generar Resultados Índice de Precios de Vivienda Nueva - IPVN	2	30/09/2011
159	MANUAL PARA LA PREPARACION DEL OPERATIVO CENSO DE EDIFICACIONES	5	23/09/2011
160	MANUAL BÁSICO DE RECOLECCIÓN, CRÍTICA Y CODIFICACIÓN CENSO DE EDIFICACIONES CEED	11	20/09/2011

No	NOMBRE DEL MANUAL	VERSION VIGENTE 2014	FECHA DE APROBACIÓN
161	MANUAL DE SUPERVISIÓN INVESTIGACIONES DE ÍNDICES DE PRECIOS Y COSTOS IPC-ICCV-ICCP-ICTC-ICESP	5	15/09/2011
162	MANUAL PARA LA CERTIFICACIÓN MÉDICA DE LAS CAUSAS DE DEFUNCIÓN Y SELECCIÓN DE CAUSA BÁSICA DE MUERTE - EEVV	2	31/08/2011
163	Lineamientos Operativos Miniencuesta Sector Comercio	1	26/08/2011
164	Manual Operativo de Miniencuesta sector comercio	1	26/08/2011
165	MANUAL PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS A FUENTES RENUENTES	1	16/08/2011
166	MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO DEL OPERATIVO TELEFÓNICO	1	01/08/2011
167	MANUAL DE LINEAMIENTOS OPERATIVOS. ENA	1	30/07/2011
168	Manual del sistema Encuesta Anual de Comercio - EAC	5	03/06/2011
169	Manual del usuario Encuesta Anual de Comercio - EAC	7	03/06/2011
170	LINEAMIENTOS OPERATIVOS MUESTRA MENSUAL DE HOTELES - MMH	2	27/01/2011
171	MANUAL DE CRÍTICA ENCUESTA AMBIENTAL INDUSTRIAL - EAI	1	10/12/2010
172	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO	3	06/12/2010
173	MANUAL OPERATIVO DE CAMPO	3	06/12/2010
174	MANUAL DE SISTEMA PARA MONTAJE E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE DATOS DEL MGN - SIGE	01	01/12/2010
175	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO C600 A INSTITUCIÓN EDUCATIVA (SECTOR OFICIAL) EDUCACIÓN FORMAL - EDUC	6	01/12/2010
176	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO C600 B (SECTOR OFICIAL) PARA LAS SEDES - JORNADAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EDUCACIÓN FORMAL - EDUC	6	01/12/2010
177	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO PARA LOS FORMULARIOS C-600 A Y B (SECTOR NO OFICIAL) EDUCACIÓN NO FORMAL - EDUC	6	01/12/2010
178	MANUAL TÉCNICO MODULO CONSULTA DE METADATOS GEOGRÁFICOS, GEORREFERENCIACIÓN Y SISTEMA DE METADATOS - SIGE	01	30/11/2010

No	NOMBRE DEL MANUAL	VERSION VIGENTE 2014	FECHA DE APROBACIÓN
179	MANUAL DE SISTEMAS ENCUESTA DE DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA. EDIT "FORMULARIO ELECTRÓNICO"	1	18/11/2010
180	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO ENCUESTA DE DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - EDIT INDUSTRIA 2009	1	18/11/2010
181	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO ENCUESTA DE DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - EDIT SERVICIOS 2010	1	18/11/2010
182	LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA DE DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - EDIT INDUSTRIA 2009	1	18/11/2010
183	LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA DE DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - EDIT SERVICIOS 2010	1	18/11/2010
184	MANUAL PARA EL PROCESO DE MIGRACIÓN DE LA VERSIÓN ARCGIS 9.2 A VERSIONES SUPERIORES EN LA BDG - SIGE	01	30/09/2010
185	MANUAL DE CRITICA Y PROCESAMIENTO ENCUESTA DE TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS - ETUP	3	30/09/2010
186	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO ENCUESTA DE TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS - ETUP	3	30/09/2010
187	MODELO FUNCIONAL ENCUESTA SACRIFICIO DE GANADO -ESAG-	3	10/09/2010
188	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO ENCUESTA SACRIFICIO DE GANADO -ESAG	4	10/09/2010
189	MANUAL DE CRÍTICA, CODIFICACIÓN Y CAPTURA ENCUESTA SACRIFICIO DE GANADO -ESAG	3	10/09/2010
190	MANUAL DE RECOLECCIÓN ENCUESTA SACRIFICIO DE GANADO -ESAG-	4	10/09/2010
191	DICCIONARIO DE DATOS ENCUESTA SACRIFICIO DE GANADO -ESAG-	1	10/09/2010
192	MANUAL DE INGRESO Y AUTODILIGENCIAMIENTO FORMULARIO ELECTRÓNICO ENCUESTA SACRIFICIO DE GANADO -ESAG-	2	23/08/2010
193	MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR NACIONAL ENCUESTA SACRIFICIO DE GANADO -ESAG-	2	23/08/2010
194	MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR TERRITORIAL ENCUESTA SACRIFICIO DE GANADO -ESAG-	2	23/08/2010
195	MANUAL DE USUARIO SOLICITUD DE INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA CENSAL EN LÍNEA - SIGE	01	05/08/2010
196	MANUAL DE SISTEMA PARA AJUSTES AL MODULO DE CONSULTA WEB DE METADATOS - SIGE	02	03/06/2010

No	NOMBRE DEL MANUAL	VERSION VIGENTE 2014	FECHA DE APROBACIÓN
197	Manual del usuario Fuente Encuesta Anual de Comercio - EAC	1	31/05/2010
198	MANUAL DEL USUARIO APLICACIÓN PARA PROCESAMIENTO CENTRALIZADO DE INFORMACIÓN ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR - IPC	3	30/05/2010
199	MANUAL SOBRE EL MANEJO DE NOVEDADES ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS - EAS	5	28/05/2010
200	MANUAL SOBRE EL MANEJO DE NOVEDADES INVESTIGACIONES DE SERVICIOS	1	28/05/2010
201	MANUAL DEL SISTEMA ENCUESTA ANUAL MANUFACTURERA - EAM	3	26/05/2010
202	MANUAL DE USUARIO ENCUESTA ANUAL MANUFACTURERA - EAM	5	19/05/2010
203	MANUAL ELABORACIÓN DE BOLETÍN Y CUADROS DE SALIDA DE EXPORTACIONES	4	19/05/2010
204	MANUAL DEL SISTEMA Y DEL USUARIO ADMINISTRADOR DEL SISTEMA MUESTRA MENSUAL DE HOTELES - MMH	1	19/05/2010
205	Manual del sistema y del usuario	1	19/05/2010
206	METODOLOGÍA APLICADA PARA LAS ESTADÍSTICAS DE EXPORTACIONES Y ANÁLISIS PARA DIVULGACIÓN	3	06/05/2010
207	MANUAL DE USUARIO DEL MODULO DE METADATOS GEOGRÁFICOS - SIGE	01	30/12/2009
208	MANUAL DE SISTEMA DEL MODULO DE CONSULTA DE RESGUARDOS INDÍGENAS - SIGE	01	30/12/2009
209	MANUAL DE PERFILES DE USUARIO Y ACCESOS AL MÓDULO DE CONSULTA DE METADATOS GEOGRÁFICOS - SIGE	01	30/12/2009
210	MANUAL PARA PERFILES DE USUARIO Y ACCESO AL SISTEMA DE CONSULTA DE METADATOS GEOGRÁFICOS - SIGE	01	30/12/2009
211	MANUAL PARA MONTAJE E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE DATOS DEL MGN - SIGE	01	15/12/2009
212	MANUAL DE SISTEMA DEL MODULO DE CONSULTA DE METADATOS GEOGRÁFICOS - SIGE	01	30/11/2009
213	MANUAL DE SISTEMA DEL MODULO DE CONSULTA DE METADATOS GEOGRÁFICOS - SIGE	01	30/11/2009
214	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE CONSULTA DE RESGUARDOS - SIGE	01	30/10/2009
215	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LA TRAZABILIDAD DE	01	30/09/2009

No	NOMBRE DEL MANUAL	VERSION VIGENTE 2014	FECHA DE APROBACIÓN
	CAMBIOS EN LAS AG -SIGE		
216	MANUAL DE USUARIO DEL MODULO DE CONSULTA CENSO GENERAL 2005 - FASE II - SIGE	01	01/07/2009
217	MANUAL DE EDICIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE LA MALLA VIAL SOBRE LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA DANE - SIGE	01	10/06/2009
218	Procesamiento de Datos	2	30/04/2009
219	MANUAL DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DILIGENCIADA EN LOS CERTIFICADOS DE NACIDO VIVO Y DE DEFUNCIÓN - EEV	1	29/04/2009
220	MANUAL PARA CONTROLES DE INFORMACION CENSO DE EDIFICACIONES	4	29/04/2009
221	MANUAL DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CANASTA UNIFICADA ICCV - ICCP	2	24/04/2009
222	MANUAL DEL SISTEMA DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA CENSAL EN LÍNEA - SIGE	01	15/04/2009
223	MANUAL PARA DEL SISTEMA DE CONSULTA DE LA FICHA TÉCNICA MUNICIPAL - SIGE	01	13/04/2009
224	MANUAL DEL SISTEMAS CARTERA HIPOTECARIA DE VIVIENDA - CHV	01	06/04/2009
225	DISEÑO SISTEMA DE MONITOREO Y CONTROL DEL CENSO DE EDIFICACIONES	1	03/04/2009
226	MANUAL DE CRÍTICA FORMULARIO F1 Y F2 - PENDES	2	15/03/2009
227	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO Y MONITOR DE LOS FORMULARIOS F1 Y F2 - PENDES	3	15/03/2009
228	MANUAL DEL COORDINADOR - PENDES	1	15/03/2009
229	MANUAL DEL SISTEMA INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL - EDUC	2	29/05/2008
230	PLAN DE CONTINGENCIAS BASADO EN EL ANÁLISIS DE RIESGOS PARA LOS PROCESOS QUE SOPORTAN LA PRODUCCIÓN DEL IPC	3	29/05/2008
231	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA MOVIL INDICES UNIFICADOS ICCV-ICCP	1	22/05/2008
232	MANUAL DEL USUARIO SERVIDOR SISTEMA MOVIL INDICES UNIFICADOS ICCV-ICCP	1	22/05/2008
233	MANUAL DEL SISTEMA MOVIL INDICES UNIFICADOS ICCV-ICCP	1	22/05/2008



No	NOMBRE DEL MANUAL	VERSION VIGENTE 2014	FECHA DE APROBACIÓN
234	MANUAL DE INSTRUCTIVOS FORMATOS DE CONTROL INDICES UNIFICADOS ICCV - ICCP	1	30/04/2008
235	MANUAL DE USUARIO PARA LA GENERACIÓN DE CARTOGRAFÍA TEMÁTICA SOFTWARE LIBRE DE SIG - SIGE	01	12/04/2008
236	MANUAL DEL USUARIO APLICATIVO ICCP CENTRALIZADO	3	14/03/2008
237	MANUAL DEL USUARIO PARA EL MANEJO CENTRALIZADO DEL ICCV	3	13/03/2008
238	MANUAL DEL SISTEMA PARA EL MANEJO CENTRALIZADO DEL ICCV	3	13/03/2008
239	MANUAL DEL SISTEMA APLICATIVO CENTRALIZADO ICCP	3	11/03/2008
240	MANUAL DE CODIFICACIÓN ICCP	3	10/03/2008
241	MANUAL DE CODIFICACIÓN ICCV	2	10/03/2008
242	MANUAL DEL USUARIO ÍNDICE DE PRECIOS DE EDIFICACIONES NUEVAS - IPEN	1	06/03/2008
243	MANUAL PARA GENERACIÓN DE RESULTADOS ÍNDICE DE PRECIOS DE EDIFICACIONES NUEVAS - IPEN	1	06/03/2008
244	MANUAL DEL USUARIO MUESTRA MENSUAL DE COMERCIO AL POR MENOR - MMCM	3	18/02/2008
245	MANUAL DE SISTEMAS MMCM 2002	2	18/02/2008
246	MANUAL DE INSTALACIÓN DE LA APLICACIÓN MUESTRA MENSUAL DE COMERCIO AL POR MENOR - ADICIÓN	2	18/02/2008
247	MANUAL DE USUARIO 2008 MUESTRA MENSUAL MANUFACTURERA - MMM	5	02/02/2008
248	MANUAL DEL SISTEMA 2008 MUESTRA MENSUAL MANUFACTURERA - MMM	5	02/02/2008
249	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA DESCENTRALIZADO INDICES UNIFICADOS ICCV - ICCP	1	30/01/2008
250	MANUAL DEL SISTEMA DESCENTRALIZADO INDICES UNIFICADOS ICCV - ICCP	1	30/01/2008
251	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO CANASTA UNIFICADA INDICES DE COSTOS DE LA CONSTRUCCIÓN ICCP - ICCV	1	02/11/2007
252	DISEÑO DE MONITOREO Y CONTROL ESTADÍSTICO ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR - IPC	1	05/10/2007

No	NOMBRE DEL MANUAL	VERSION VIGENTE 2014	FECHA DE APROBACIÓN
253	METODOLOGÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CANASTA UNIFICADA DE LOS ÍNDICES DE COSTOS DE LA CONSTRUCCIÓN ICCP - ICCV	1	21/08/2007
254	PLAN DE CONTINGENCIA BASADO EN EL ANÁLISIS DE RIESGOS PARA LOS PROCESOS QUE ELABORA EL ICCP	4	21/08/2007
255	PLAN DE CONTINGENCIA BASADO EN EL ANÁLISIS DE RIESGOS PARA LOS PROCESOS QUE ELABORA EL ICCV	3	21/08/2007
256	METODOLOGÍA APLICADA PARA LA VALIDACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE IMPORTACIONES Y PARA SU DIVULGACIÓN.	2	01/08/2007
257	MANUAL DEL USUARIO CENSO DE EDIFICACIONES-CEED	6	09/07/2007
258	CENSO DE EDIFICACIONES CONTROL DE INCONSISTENCIAS MEDIANTE EL USO DE RANGOS DE ACEPTACIÓN GENERADOS POR OBRA	2	09/07/2007
259	MANUAL DEL USUARIO INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL - EDUC	3	12/05/2007
260	MANUAL DE INSTALACION ENCUESTA ANUAL MANUFACTURERA - EAM	4	12/04/2007
261	MANUAL DEL USUARIO DMC CENSO DE EDIFICACIONES - CEED	1	09/04/2007
262	MANUAL DEL SISTEMA ENCUESTA DE TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS	2	16/03/2007
263	MANUAL DEL USUARIO ENCUESTA DE TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS	2	16/03/2007
264	Proceso Estándar de Implementación de Cuestionarios de Captura y Transmisión de Datos	1	22/01/2007
265	MANUAL DE CRITICA	1	07/06/2006
266	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO	1	07/06/2006
267	MANUAL DE SUPERVISION	1	07/06/2006
268	MANUAL DE USUARIO	1	07/06/2006
269	MANUAL DEL SISTEMA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN ÍNDICE DE COSTOS DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADA - ICESP	3	30/05/2006
270	MANUAL DEL USUARIO APLICACIÓN PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN ÍNDICE DE COSTOS DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADA - ICESP	3	09/05/2006

No	NOMBRE DEL MANUAL	VERSION VIGENTE 2014	FECHA DE APROBACIÓN
271	MANUAL DEL USUARIO GRANDES ALMACENES E HIPERMERCADOS MINORISTAS - GAHM	1	10/04/2006
272	MANUAL DEL USUARIO PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACION DEL BOLETIN DE PRENSA DEL ÍNDICE DE COSTOS DE LA CONSTRUCCIÓN PESADA ICCP	1	03/04/2006
273	MANUAL DEL SISTEMA PROCESAMIENTO DE INFORMACION DEL BOLETIN DE PRENSA ICCP	1	03/04/2006
274	MANUAL DE CRÍTICA Y CODIFICACIÓN DE LA MUESTRA MENSUAL DE OMERCIO AL POR MENOR MMCM Y COMERCIO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES Y TOCICLETAS, SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS, COMERCIO AL POR MENOR DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	6	10/02/2006
275	MANUAL DEL SISTEMA CENSO DE EDIFICACIONES -CEED	3	31/01/2006
276	MANUAL DE CRITICA ENCUESTA DE ARROZ - EA-	1	19/10/2005
277	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO ENCUESTA DE ARROZ - EA-	1	19/10/2005
278	MANUAL DE SUPERVISOR ENCUESTA DE ARROZ - EA-	1	19/10/2005
279	MANUAL DE DE VERIFICACIÓN ENCUESTA DE ARROZ - EA-	1	19/10/2005
280	MANUAL DE USUARIO ENCUESTA DE ARROZ - EA-	1	19/10/2005
281	MANUAL DEL SISTEMA CAPTURA DMC FORMULARIO F1 - PENDES	1	19/08/2005
282	MANUAL DEL SISTEMA AUTODILIGENCIAMIENTO FORMULARIO F1 - PENDES	1	15/08/2005
283	Manual para la Asignación de la Actividad Comercial Encuesta Anual de Comercio - EAC	1	01/06/2005
284	Manual de Diligenciamiento de la Carátula Única Encuesta Anual de Comercio EAC	1	01/06/2005
285	MANUAL DE MIGRACIÓN DE LA BASE DE DATOS GRÁFICA DEL MGN – SIGE	01	13/02/2005
286	MANUAL DE CRITICA MUESTRA MENSUAL MANUFACTURERA - MMM	5	12/01/2005
287	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO MUESTRA MENSUAL MANUFACTURERA - MMM	5	28/12/2004
288	MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE CONSULTA DEL MGNU (ATLANTICO RISARALDA) - SIGE	01	18/12/2004

No	NOMBRE DEL MANUAL	VERSION VIGENTE 2014	FECHA DE APROBACIÓN
289	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO DE LA MUESTRA MENSUAL DE COMERCIO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES Y MOTOCICLETAS, SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS; COMERCIO AL POR MENOR DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES - MMCM 2005	5	16/12/2004
290	MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO DE LA MUESTRA MENSUAL DE COMERCIO AL POR MENOR MMCM 2005	5	14/12/2004
291	CLASIFICACIÓN DE PRODUCTOS Y MATERIAS PRIMAS DE LA ENCUESTA ANUAL MANUFACTURERA DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN CENTRAL DE PRODUCTOS CPC VERSIÓN 1.0 ADAPTADA PARA COLOMBIA	1	14/05/2004
292	CENSO DE EDIFICACIONES MANUAL DE INSTALACIÓN CEED	1	30/03/2004
293	MANUAL PARA EL SISTEMA DE CONSULTA DE LOS RESULTADOS DE INFORMACIÓN GEOESTADÍSTICA CENSO EXPERIMENTAL DE SOACHA EN LA WEB - SIGE	01	24/02/2004
294	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE CONSULTA DE AGRUPACIONES Y MUNICIPIOS - SIGE	01	19/01/2004
295	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE CONSULTA Y REPORTE DE NOVEDADES DEL DIRECTORIO GEORREFERENCIADO DE FUENTES DEL IPC OBTENIDAS DE LOS CENSOS DE 1964, 1973, 1985 Y 1993 - SIGE	01	19/01/2004
296	MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE CONSULTA DEL RECuento DE VIVIENDAS, HOGARES Y UNIDADES ECONÓMICAS EN PEREIRA, DOSQUEBRADAS Y VIRGINIA - SIGE	01	08/01/2004
297	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE CONSULTA DE LA FICHA TÉCNICA MUNICIPAL - SIGE	02	07/01/2003
298	MANUAL DE USUARIO DEL MODULO DE INFORMACIÓN GEOESTADÍSTICA DEL SISTEMA DE CONSULTA CENSO DE EDIFICACIONES	01	07/01/2003
299	MANUAL DEL SISTEMA DE CONSULTA CENSO DE EDIFICACIONES EN INTRANET - SIGE	01	07/01/2003
300	MANUAL DEL SISTEMA DE CONSULTA PARA FICHA TÉCNICA MUNICIPAL - SIGE	01	07/01/2003
301	MANUAL DE USUARIO DEL BANCO DE DATOS DE LAS PRINCIPALES CIUDADES - SIGE	01	07/12/2002
302	MANUAL DEL SISTEMA DE CONSULTA Y REPORTE DE NOVEDADES DEL DIRECTORIO GEORREFERENCIADO DE FUENTES DEL IPC - SIGE	01	25/11/2002
303	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE CONSULTA DE LOS TRECE PRODUCTOS - SIGE	01	22/11/2002

No	NOMBRE DEL MANUAL	VERSION VIGENTE 2014	FECHA DE APROBACIÓN
304	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE CONSULTA DE VIVIENDAS, HOGARES Y PERSONAS (VIHOPE) - SIGE	01	22/11/2002
305	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE PROYECCIONES DE POBLACIÓN 1995-2005 - SIGE	01	22/11/2002
306	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE CONSULTA DE LOS TRECE PRODUCTOS DEL CENSO DE 1993 - SIGE	01	22/11/2002
307	MANUAL DE USUARIO PARA VISUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA ALMACENADA EN ARCHIVOS DIGITALES, FORMATOS E00 Y DXF, MEDIANTE EL PROGRAMA TATUKGIS-VIEWER - SIGE	01	15/11/2002
308	MANUAL DEL SISTEMA DE CONSULTA PARA LA DIVIPOLA - SIGE	01	18/05/2002
309	MANUAL DE MIGRACIÓN DE LA BASE DE DATOS GRÁFICA DEL MGN - SIGE	01	13/05/2002
310	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE CONSULTA PARA LA DIVISIÓN POLÍTICO ADMINISTRATIVA DE COLOMBIA DIVIPOLA - SIGE	01	13/05/2002
311	MANUAL DEL SISTEMA CONSULTA DEL MARCO GEOESTADÍSTICO NACIONAL VERSIÓN 2.0 - SIGE	01	13/05/2002
312	MANUAL PARA EL MANEJO DE LA HERRAMIENTAS ARCMAP - SIGE	01	29/04/2002
313	MANUAL DEL USUARIO MODULO DE ESTADÍSTICAS ICCV	1	25/04/2002
314	MANUAL DEL SISTEMA MODULO DE ESTADÍSTICAS ICCV	1	25/04/2002
315	MANUAL DEL SISTEMA ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR BOLETÍN - IPC	1	23/04/2002
316	MANUAL DEL SISTEMA ESTADÍSTICAS ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR - IPC	1	23/04/2002
317	MANUAL PARA IMPLEMENTACIÓN DE LA BASE DE DATOS GEOGRÁFICA DEL MARCO GEOESTADÍSTICO NACIONAL - SIGE	01	12/03/2002
318	MANUAL PARA CONTROL DE CALIDAD EN LA ESTRUCTURACIÓN DE LA INFORMACIÓN - SIGE	01	12/02/2002
319	MANUAL DE USUARIO DEL MODULO DE ADMINISTACIÓN DEL APLICATIVO DE DIVIPOLA - SIGE	01	03/04/2001

