

INFORME DE GESTIÓN 2010

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
NACIONAL DE ESTADÍSTICAS - DANE**



JORGE RAÚL BUSTAMANTE ROLDAN

Director

CARLOS EDUARDO SEPÚLVEDA RICO

Subdirector

ALFREDO VARGAS ABAD

Secretario General

DIRECTORES TÉCNICOS

LUZ AMPARO CASTRO CALDERON

Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización

EDUARDO EFRAÍN FREIRE DELGADO

Dirección de Metodología y Producción Estadística

BERNARDO GUERRERO LOZANO

Dirección de Censos y Demografía

NELCY ARAQUE GARCÍA

Dirección de Geoestadística

ANA VICTORIA VEGA ACEVEDO

Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales

CAROLINA GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ

Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística

JEFES DE OFICINA

CARLOS ARTURO GARCÍA PRIETO

Jefe Oficina Asesora de Planeación

NELFY ISABEL GOMEZ DE CORTÉS

Jefe Oficina Asesora Jurídica

OSCAR EDUARDO FUENTES

Jefe Oficina de Control interno

LIGIA GALVIS AMAYA

Jefe Oficina de Sistemas

Contenido

INTRODUCCIÓN	9
LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA	10
1. <i>La Producción Estadística Social</i>	10
a. <i>Estadísticas Sociodemográficas</i>	10
<i>Proyecciones de Población</i>	10
<i>Estadísticas vitales</i>	12
<i>Los estudios Poscensales</i>	14
<i>Estadísticas sobre migración internacional</i>	15
<i>Estudios de población</i>	17
<i>Estadísticas sobre población con discapacidad</i>	18
<i>Grupos étnicos</i>	19
<i>Preparación del próximo Censo</i>	21
b. <i>Estadísticas Sociolaborales</i>	10
<i>Gran Encuesta Integrada de Hogares</i>	22
c. <i>Estadísticas sociales relacionadas con los objetivos del milenio</i>	24
<i>Seguimiento a los Objetivos de Desarrollo del Milenio</i>	25
<i>Pobreza y Desigualdad</i>	26
<i>Encuestas de Calidad de Vida</i>	27
<i>La Encuesta de comportamientos y actitudes sobre sexualidad en niños niñas y adolescentes escolarizados - ESCNNA EE</i>	28

<i>Medición de trabajo infantil.....</i>	<i>30</i>
<i>d. Estadísticas culturales y políticas.....</i>	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
<i>Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional – EDI – Departamental –EDID</i>	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
<i>Encuesta de Calidad de la Gestión Estatal Para el Desarrollo Empresarial – ECDE.....</i>	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
<i>Encuesta de Cultura Política – ECP.....</i>	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
<i>Encuesta de Cultura</i>	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
<i>2. La Producción Estadística Económica</i>	<i>34</i>
<i>a. Mediciones de Industria.....</i>	<i>34</i>
<i>La Encuesta Anual Manufacturera- EAM.....</i>	<i>34</i>
<i>Muestra Trimestral Manufacturera Regional – MTMR.....</i>	<i>36</i>
<i>Muestra Mensual Manufacturera – MMM.....</i>	<i>36</i>
<i>b. Mediciones de comercio -Interno y Externo –.....</i>	<i>34</i>
<i>La Encuesta Anual de Comercio –EAC.....</i>	<i>37</i>
<i>Muestra Trimestral de Comercio Bogotá – MTCB.....</i>	<i>39</i>
<i>Muestra Mensual de Comercio al por Menor- MMCM</i>	<i>40</i>
<i>Grandes Almacenes e Hipermercados – GAHM</i>	<i>41</i>
<i>Exportaciones e Importaciones</i>	<i>34</i>
<i>Zonas Francas</i>	<i>44</i>
<i>c. Mediciones de servicios</i>	<i>45</i>
<i>La Encuesta Anual de Servicios – EAS.....</i>	<i>45</i>
<i>Muestra Trimestral de Servicios – MTS.....</i>	<i>45</i>

<i>Muestra Mensual de Hoteles - MMH</i>	45
<i>d. Mediciones de innovación y microestablecimientos</i>	48
<i>Encuesta de Microestablecimientos</i>	49
<i>Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica – EDIT</i>	50
<i>Tecnologías de la Información y Comunicaciones –TIC</i>	52
<i>e. Mediciones de Construcción</i>	54
<i>Censo de Edificaciones – CEED</i>	54
<i>Indicador de Obras Civiles – IIOC</i>	55
<i>Licencias de Construcción – ELIC</i>	56
<i>f. Mediciones de Vivienda</i>	57
<i>Financiación de viviendas – FIVI</i>	57
<i>Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV</i>	58
<i>Déficit de Vivienda – DEVI</i>	59
<i>g. Mediciones de Servicios Públicos</i>	60
<i>Educación Formal</i>	60
<i>Transporte Urbano de Pasajeros – ETUP –</i>	61
<i>h. Estadísticas agropecuarias</i>	¡Error! Marcador no definido.
<i>Encuesta Experimental Nacional de Desempeño Agropecuaria – ENDA</i>	
34	
<i>Encuesta Nacional Agropecuaria – ENA –</i>	62
<i>Acercamiento a Gremios</i>	65
<i>Estudios Focalizados</i>	66

<i>Estudios Especiales – Seguridad Alimentaria</i>	66
<i>Sistema de Estadísticas Agropecuarias - SEA</i>	67
<i>i. Estadísticas de precios y costos</i>	63
<i>Índice de Precios al Consumidor – IPC</i>	68
<i>Índice de Precios al Productor – IPP</i>	68
<i>Índice de Costos de Construcción Pesada – ICCP</i>	69
<i>Índice de Costos de Construcción de Vivienda – ICCV</i>	70
<i>Índice de Precios de Vivienda Nueva y Edificaciones – IPVN– IPEN</i>	71
<i>Índice de Costos de la Educación Superior Privada – ICESP</i>	71
<i>Índice de Valoración Predial – IVP</i>	73
<i>Índice de Costos del Transporte de Carga por Carretera – ICTC</i>	74
<i>3. La Producción de Estadísticas de Medio Ambiente</i>	76
<i>4. Síntesis y Cuentas Nacionales</i>	79
<i>a. Cuentas Nacionales y Macroeconomía</i>	79
<i>b. Cuentas Departamentales</i>	84
<i>c. Cuentas Satélite</i>	85
<i>5. Apoyo a la gestión de estadísticas a través de los Datos Espaciales</i> 90	
<i>a. Georreferenciación y sistema de metadatos</i>	90
<i>b. Estratificación socioeconómica</i>	92
<i>c. Marcos Estadísticos Agropecuarios</i>	95
<i>d. Sistema de información geográfica para el uso del suelo</i>	¡Error!
Marcador no definido.	

e.	<i>Actualización del directorio estadístico</i>	97
f.	<i>Apoyo cartográfico a las operaciones estadísticas</i>	99
	LA PLANIFICACIÓN, ARMONIZACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN ESTADÍSTICA	101
1.	<i>Normatividad Estadística.....</i>	¡Error! Marcador no definido.
2.	<i>Planificación y Regulación</i>	¡Error! Marcador no definido.
a.	<i>Plan Estratégico Nacional de Estadísticas - PENDES.....</i>	¡Error! Marcador no definido.
b.	<i>Aseguramiento de la calidad de la información. ¡Error! Marcador no definido.</i>	
c.	<i>Planificación Estadística de Entidades Gubernamentales.....</i>	¡Error! Marcador no definido.
d.	<i>Estrategia para el fortalecimiento estadístico territorial –EFET ¡Error! Marcador no definido.</i>	
e.	<i>Línea base de indicadores – LBI</i>	¡Error! Marcador no definido.
f.	<i>Mapas de información sectorial – MIS ¡Error! Marcador no definido.</i>	
g.	<i>Informes de coyuntura económica regional</i>	¡Error! Marcador no definido.
h.	<i>Plan de fortalecimiento de registros administrativos</i>	¡Error! Marcador no definido.
i.	<i>Sistema de información estadística de apoyo territorial – SIEAT ¡Error! Marcador no definido.</i>	
3.	<i>Infraestructura estadística.....</i>	¡Error! Marcador no definido.
a.	<i>Liderazgo en la aplicación de los principios de las Naciones Unidas y Buenas Prácticas</i>	¡Error! Marcador no definido.

- b. *Base de Metadatos - Programa acelerado de datos – PAD ¡Error! Marcador no definido.*
- c. *Estandarización de metodologías ¡Error! Marcador no definido.*
- d. *Estandarización de conceptos..... ¡Error! Marcador no definido.*
- e. *Sistema de información integrado de instrumentos para la coordinación del SEN – SISEN..... ¡Error! Marcador no definido.*
- f. *Infraestructura colombiana de datos – ICD ¡Error! Marcador no definido.*
- g. *Nomenclaturas y clasificaciones – NYC..... ¡Error! Marcador no definido.*
- h. *Centro Andino de Altos Estudios CANDANE ¡Error! Marcador no definido.*

CULTURA Y DIFUSIÓN ESTADÍSTICA	119
FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	124
1. <i>Gestión del talento humano</i>	124
2. <i>Gestión administrativa</i>	128
3. <i>Producción y Logística.....</i>	151
4. <i>Gestión Jurídica.....</i>	151
5. <i>Relaciones Internacionales</i>	153
6. <i>Gestión de tecnologías.....</i>	158
7. <i>Sistema de Planeación</i>	163
8. <i>Sistema de Gestión de Calidad.....</i>	164
9. <i>Control de Gestión</i>	165

INTRODUCCIÓN

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística cumple la misión de producir y difundir las estadísticas oficiales bajo estándares internacionales de calidad, que sirven de base a otras instancias para tomar decisiones orientadas al desarrollo económico y social del país. De igual forma, coordina y regula la actividad estadística oficial del Sistema Estadístico Nacional (SEN) con el fin de soportar el diseño y evaluación de las políticas públicas, los planes y programas nacionales.

El informe que se presenta a continuación, sintetiza aspectos de trabajo relevantes que guiaron la gestión de la entidad en 2010. Particularmente, se especifica lo relativo al universo de temáticas del quehacer estadístico a cargo del DANE, para las cuales se presentan los avances obtenidos y los retos más importantes.

El detalle de estos aspectos podrá revisarse a la luz de cada uno de los temas estadísticos que a continuación se describen. En el primer capítulo se presenta la producción estadística de la entidad, compuesto por la estadística social, económica, de medio ambiente, cuentas nacionales y datos espaciales. En el segundo capítulo se presenta la planificación, armonización y estandarización estadística compuesto por la normatividad estadística, la planificación y regulación y la infraestructura. En el tercer capítulo la cultura y difusión estadística, en el cuarto capítulo, el fortalecimiento y modernización de la gestión institucional de la entidad y, finalmente, el informe financiero del DANE y de FONDANE.

LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

1. La Producción Estadística Social

a. Estadísticas Sociodemográficas

Proyecciones de Población

Objetivo General

Desarrollar de forma permanente análisis demográfico con la información proveniente de censos, encuestas por muestreo, estudios de población y registros administrativos, con el fin de detectar periódicamente cambios en la dinámica poblacional para el total del país y sus entes territoriales, que permitan elaborar o actualizar las proyecciones de población basadas en el último censo.

Objetivos Específicos

- Producir las estimaciones demográficas y las proyecciones de población requeridas en el país con las características y niveles de desagregación geográfica según la información disponible, que permitan apoyar de manera eficiente la preparación de los planes, así como la formulación, seguimiento y evaluación de política pública en los diferentes niveles territoriales del país.
- Elaborar y difundir los indicadores demográficos básicos entre los cuales se pueden señalar las tablas de mortalidad, las cifras sobre mortalidad infantil, esperanza de vida, tasas de crecimiento, estructura por sexo y edad, indicadores de envejecimiento, entre otros.
- Incorporar de manera permanente nuevos desarrollos metodológicos y tecnológicos con el fin de optimizar los procesos necesarios para realizar las proyecciones de población.

Logros

- En el año 2010 se realizaron avances en los ajustes a las proyecciones de población municipales teniendo en cuenta la creación de nuevos municipios. Dichos ajustes afectan los totales cabecera- resto departamentales y nacional, así como su distribución
- A partir del segundo trimestre del 2010, se dio inicio a un proceso de asistencia técnica con el reconocido demógrafo Eduardo Arriaga, ex asesor del Bureau del Censo de los Estados Unidos, con el fin de incrementar la capacidad interna de análisis demográfico, revisar los insumos utilizados en las proyecciones vigentes, introducir herramientas informáticas y procedimientos más ágiles y flexibles y estudiar la viabilidad de elaborar, analizar y realizar seguimiento a proyecciones de población de largo plazo. Dicha asistencia permitió fortalecer las capacidades para el manejo de programas como el RUP y el RUPAGG, revisar la consistencia de los insumos utilizados y de los resultados obtenidos en las componentes demográficas y acopiar posibles acciones a desarrollar para un plan de mejoramiento que incorpore la realización de proyecciones de largo plazo y el uso de las herramientas aprendidas para el seguimiento y monitoreo de las proyecciones.
- Se avanzó en la documentación metodológica de las proyecciones y estimaciones siguiendo las recomendaciones y estándares en atención a las buenas prácticas internacionales. En este marco, todos los procesos fueron sometidos a revisión y dictamen de comités de expertos externos
- Elaboración de las proyecciones de población para las diez y seis (16) comunas y cinco (5) corregimientos (Palmitas, Santa Elena, Altavista, San Antonio de Prado y San Cristóbal) del Municipio de Medellín para el periodo 2006 – 2015, que contribuyen a la formulación de planes, programas, políticas y proyectos del municipio, en el marco del Convenio suscrito entre el DANE-FONDANE y la Alcaldía del Municipio de Medellín.

Retos

- Poner en funcionamiento un programa moderno de proyecciones de población ágil y flexible que permita actualizaciones periódicas, y utilice en la medida de lo posible los nuevos desarrollos tecnológicos.
- Continuar con el fortalecimiento de la capacidad interna para análisis demográfico, mediante la asistencia técnica del demógrafo Eduardo Arriaga
- Continuar con el diseño y prueba del programa de monitoreo y seguimiento a las proyecciones de acuerdo con la información disponible.
- Revisar, validar y entregar al DNP las Proyecciones de Población Total Municipal Cabecera - Resto, por sexo y edades simples de 0-6 años con corte a junio 30 de 2012 – .
- Analizar, validar y entregar a DIMPE de las proyecciones de población Total Municipal, Cabecera- Resto por grupos especiales de edad y sexo para los dominios de la GEIH a junio 30 de 2012.
- Revisar, analizar y validar las proyecciones de población Total Municipal Cabecera- Resto de los municipios que conforman el Grupo Amazonas por sexo y grupos de edad para el periodo 1985-2020.
- Elaborar las proyecciones de población por grupos de edad, sexo y área 2005-2020 para los municipios creados con posterioridad al censo 2005.
- Diseñar e implementar un aplicativo de consulta dinámica para uso interno y externo de la información derivada de las proyecciones de población.

Estadísticas vitales

Objetivo General

Mantener y modernizar los procesos de producción de las estadísticas de nacimientos y defunciones, ocurridas en el territorio nacional, así como llevar a cabo el seguimiento y evaluación del Sistema de Registro Civil y Estadísticas Vitales, mediante coordinación interinstitucional.

Objetivos Específicos

- Determinar el número de defunciones y de nacidos vivos, por sexo, en el país y en sus diferentes subdivisiones geográficas.
- Proveer de insumos al país, para realizar análisis demográfico a partir de la mortalidad, la fecundidad, la estructura y el crecimiento de la población.
- Facilitar el cálculo de los principales indicadores de salud pública relacionados con los nacimientos y defunciones, como tasa bruta de natalidad, tasas de fecundidad, tasa de mortalidad infantil, tasa de mortalidad general y tasa de mortalidad materna, entre otros.
- Proporcionar los insumos básicos para llevar a cabo las proyecciones de población.

Logros

- Procesamiento y difusión de las estadísticas finales de nacimientos y defunciones 2008, así como las preliminares de los años 2009 y 2010.
- Implementación de una nueva estructura para la publicación de los datos de nacimientos y defunciones en la WEB
- Estimación de la Tasa de Mortalidad Infantil a nivel municipal, para los años 2005, 2006, 2007 y 2008 y producción del respectivo documento metodológico.
- Desarrollo del proyecto de Evaluación de Cabalidad de las Estadísticas Vitales, durante (2009-2010).
- suscripción del convenio 016 con a Registraduría Nacional del Estado Civil con el objeto de intercambiar permanentemente información estadística de hechos vitales generada por las dos
- implementación del proceso de codificación centralizada de la causa de muerte, buscando mejorar la clasificación y selección de la causa básica de muerte según la Clasificación Internacional de Enfermedades CIE 10.
- Se ha realizado la primera fase de los módulos de directorio IPS, integración con RUAF-ND, control predictivo de cobertura, de codificación automatizada y de distribución y recolección, en el DANE.
- Ampliación de la cobertura de la captura vía Web de los hechos vitales, en el marco del RUAF ND

- Implementación de planes de seguimiento a la calidad en el registro de los hechos vitales en las instituciones de salud.

Retos

- Fortalecer la cooperación interinstitucional de tal modo que sea posible implementar un plan de aseguramiento de la calidad de las estadísticas vitales
- Contribuir en el diseño de instrumentos estándar que faciliten la aplicación de controles a la cobertura y calidad de los datos básicos generados en el sector institucional directamente involucrado en la certificación de los hechos vitales
- Superar el rezago en la entrega oportuna de las cifras
- Mantener un equipo multidisciplinario e interinstitucional que apoye integralmente el monitoreo, seguimiento y control a las distintas instancias generadoras del datos para garantizar la cabalidad de los datos y uso adecuado de los instrumentos propios del sistema.
- Alcanzar una cobertura mínima del 70% de hechos vitales capturados vía web.

Los estudios Poscensales

Objetivo General

Realizar la explotación de la información censal y el fortalecimiento de la investigación en diferentes campos tales como el demográfico, económico y social, permitiendo que sus resultados se traduzcan oportunamente en la formulación, aplicación y generación de planes y políticas públicas a nivel nacional, regional y local.

Objetivos Específicos

- Estudiar las diferentes temáticas demográficas de población y vivienda a partir de la información recopilada en el Censo General 2005 con el fin de generar un valor agregado a dicha información.
- Contemplar nuevas temáticas a partir del nuevo alcance dado al Censo General 2005, considerando las variables sociodemográficas, económicos, sociales, culturales y espaciales de la población colombiana.
- Explotar la información recolectada a partir del Censo General 2005.

Logros

- Se han elaborado 57 investigaciones , los estudios post censales contemplaron las siguientes 6 líneas de investigación:
 - Estudios post censales sobre Fecundidad (2 investigaciones)
 - Estudios post censales sobre Migración (7 investigaciones)
 - Estudios post censales sobre Mortalidad (4 investigaciones)
 - Proyecciones de Población (6 investigaciones)
 - Estudios sobre Grupos Étnicos (6 investigaciones)
 - Estudios socio demográficos (32 investigaciones)
- En la elaboración de los estudios poscensales participaron además de los expertos temáticos ocho (8) jóvenes investigadores, contratados en el marco del Acuerdo de Cofinanciación suscrito entre el DANE y el Fondo de Población de las Naciones Unidas.
- De otra parte, en el marco del Convenio de Cooperación Técnica suscrito con el BID, 15 jóvenes afrocolombianos e indígenas, elaboraron monografías sobre la población ubicada en sus territorios.

Retos

- Promover la divulgación de los estudios postcensales que cumplan con los requisitos de calidad exigidos por la institución.

Estadísticas sobre migración internacional

Objetivo General

Contribuir al fortalecimiento de la producción y análisis de información estadística sobre migración a nivel internacional en Colombia

Objetivos Específicos

- Contribuir al fortalecimiento en la producción y análisis de la información estadística sobre migración internacional.
- Diseñar estrategias para el mejoramiento de las fuentes de información que provean información sobre migración internacional.

- Elaborar el Anuario Estadístico de Entradas y Salidas al País, con base en la información del registro sobre movimientos internacionales del Departamento Administrativo de Seguridad –DAS-.
- Participar en comités técnicos internos o interinstitucionales, a nivel nacional o internacional relacionados con la temática de migraciones.
- Integrar las acciones del DANE con la de los organismos internacionales que investigan la migración internacional (IMILA, OIM, Census Bureau, entre otros).

Logros

- Suscripción de convenio con el DAS que ha permitido el acceso a la base completa de entradas y salidas período 2004 a octubre 2010. Una vez se haya hecho el análisis de calidad de la serie completa se podrán dar recomendaciones y avanzar en un plan de mejoramiento de la información.
- Elaboración de los Anuarios Estadísticos de entradas y salidas internacionales de Colombia, años 2006-2007 y 2008, con base en la información recolectada por el Departamento Administrativo de Seguridad-DAS- en el registro de movimientos internacionales.
- Participación en grupos interinstitucionales involucrados con la temática migratoria como el de Expertos Gubernamentales en Estadísticas Migratorias convocadas por la Secretaría General de la Comunidad Andina, la Comisión Intersectorial de Migración y Desarrollo Fronterizo precedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores, la Comisión Nacional Intersectorial de Migración y el Comité Interinstitucional de Migración, la Organización Internacional del Trabajo- OIT y la Organización Internacional para las Migraciones- OIM.
- Documentación metodológica sobre estimaciones de migración nacional y departamental, período 1973-2005.

Retos

- Integrar las acciones del DANE con las de organismos internacionales que investigan la migración internacional (IMILA, OIM, Census Bureau, entre otros).

- Implementar estrategias de intercambio de bases de datos de censos, registros o encuestas sobre inmigración que realizan institutos de estadística de países destino de colombianos tales como España, Reino Unido, Canadá, Estados Unidos.
- Revisar el Anuario Estadístico de entradas y salidas 2009 con base en la información recolectada por el Departamento Administrativo de Seguridad-DAS- en el registro de movimientos internacionales.
- Aunar esfuerzos interinstitucionales con el fin de avanzar en el plan de mejoramiento de la información sobre migración internacional.

Estudios de población

Objetivo General

Elaborar estudios de población para obtener información básica sobre la dinámica de la población y brindar insumos para las proyecciones de la población ubicada en el área de estudio.

Objetivos Específicos

- Obtener información actualizada sobre las principales características socio-económicas y demográficas de los residentes habituales en las zonas de estudio
- Contar con información actualizada de la población por sexo y edad,
- Generar información básica para el diagnóstico de la situación demográfica de las áreas seleccionadas
- Obtener información que sirva como insumo para el diseño de los procesos del Censo de la Ronda del 2010.

Logros

- Realización de los registros de población del Volcán Galeras, Volcán Cerro Machín, Complejo Volcánico del Huila y Puerto Gaitán.

Retos

- Aprovechamiento de la información proveniente de los registros de población para uso estadístico

Estadísticas sobre población con discapacidad

Objetivos Generales

- Apoyar el desarrollo de la Política Nacional de Atención a las Personas con Discapacidad, de los programas y proyectos de prevención, atención, rehabilitación y equiparación de oportunidades.
- Proveer elementos para el diseño de un sistema de seguimiento y evaluación de las políticas, planes y proyectos desarrollados dentro del marco del PNAD.
- Lograr la coordinación nacional en la producción y uso de la información sobre discapacidad en el país.

Objetivos Específicos

- Contar con información actualizada, permanente y confiable sobre el volumen, características sociodemográficas y calidad de vida de la población con discapacidad.
- Conocer su distribución en todos los niveles de desagregación territorial en el país, el tipo y frecuencia de las deficiencias, limitaciones y restricciones.
- Servir de apoyo a los Consejos Territoriales de Política Social o, en su defecto, a los Comités Territoriales para la Atención de la Discapacidad, en la formulación, implementación, monitoreo y evaluación de los programas y proyectos en este campo.
- Apoyar la evaluación del impacto de las políticas y programas sociales dirigidos a esta población, asumidos por los entes territoriales.
- Promover en los territorios el desarrollo y sostenibilidad del Registro, así como la investigación sobre aquellos aspectos en los cuales la información es aún deficiente.
- Contribuir a una mayor participación ciudadana a través de la provisión de información y una mayor accesibilidad y apropiación de la misma.

Logros

- Bases de datos depuradas con la información de los registros enviados al DANE por las entidades territoriales

- Entidades territoriales capacitadas en el Registro
- Culminación del proyecto de transferencia del Registro para la localización y caracterización de las personas con discapacidad al Ministerio de la Protección Social.

Grupos étnicos

Objetivo General

Fortalecer la generación, explotación y difusión de la información sobre los grupos étnicos a través de actividades estadísticas y el desarrollo de operaciones de campo.

Objetivos Específicos

- Desarrollar operaciones estadísticas de grupos étnicos a fin de obtener información para la caracterización de la población y el mejoramiento de la inclusión de la temática étnica en las operaciones estadísticas que adelanta el DANE, en especial del Censo Nacional de Población y Vivienda
- Construcción colectiva con los grupos étnicos en los distintos procesos censales requeridos para la obtención, producción y difusión de información.
- Definir y especificar requerimientos para desarrollar un marco Geoestadístico para los resguardos Indígenas del país y los Territorios Colectivos de Comunidades negras y llevar a cabo el seguimiento a la actualización cartográfica en territorios étnicos.
- Elaborar las proyecciones de población indígena en resguardos con fecha de 30 de junio y 30 de diciembre de cada año
- Fomentar el enfoque étnico en las investigaciones estadísticas del DANE
- Generar y difundir la información estadística para los grupos étnicos a partir de la información censal.

Logros

- Validación y análisis de las bases de datos sobre la temática étnica del Censo General 2005
- Elaboración de un diccionario para codificar las variables de pueblos indígenas y resguardos que permita su homologación

- Elaboración de las proyecciones de población indígena en resguardos a 30 de junio de cada año y actualizadas a 30 de diciembre,
- Actualización de la base de datos con la información de los resguardos
- Evaluación de la metodología para la elaboración de las proyecciones
- Inclusión de las variables de pertenencia étnica y territorialidad en los registros de estadísticas vitales, GEIH y discapacidad
- Evaluación de la información estadística referida a los grupos étnicos resultante de la inclusión de las variables en las estadísticas Vitales, GEIH
- Participación en el diseño, ejecución, procesamiento y análisis del Estudio Sociodemográfica de los resguardos Indígenas del Municipio de Puerto Gaitán
- Realización de talleres y diplomados, dirigidos a los grupos étnicos, en el uso de la información del Censo General 2005, necesaria para la definición de políticas públicas nacionales y de los planes de vida de sus comunidades.
- Desarrollo de un programa de investigación socioeconómica en los pueblos afrodescendientes e indígenas (Convenios CIDSE, FEDEAFRO y BID) cuyos resultados fueron publicados en el libro “Análisis regional de los principales indicadores socio demográficos de la comunidad afrocolombiana e indígena a partir de la información del Censo General del 2005”.
- Participación en la elaboración del sistema de consulta de de grupos étnicos
- Realización de una serie de estudios post censales sobre la población étnica a partir de la información suministrada por el Censo General 2005.

Retos

- Elaborar un inventario único de los grupos étnicos del país estableciendo igualmente su localización. Además, identificar los actores institucionales y las organizaciones del orden nacional, regional y local que los representan
- Materializar el proceso de actualización cartográfica mediante una estrategia implementada a través de acciones interinstitucionales.
- Diseñar el proceso de planeación de la operación del censo en los territorios étnicos en el marco de la normatividad establecida en los procesos de consulta

previa y de concertación con las comunidades. Estos procesos deberán adelantarse a través de seminarios y talleres debidamente planeados.

Preparación del próximo Censo

Objetivos

- Conformar e institucionalizar una estructura básica permanente para que lidere las actividades censales en el DANE.
- Planificar y especificar los procesos que componen la operación estadística censal.
- Diseñar y desarrollar cada uno de los procesos, mecanismos e instrumentos preparatorios

Logros

- Documento General para el Diseño Básico y Planificación del “Censo Nacional de Población y Vivienda”, el cual contiene las consideraciones conceptuales y recomendaciones para orientar los procesos de diseño específico y la ejecución del Censo, previsto para el año 2011.
- Documento de promoción del censo y estrategias para la gestión de recursos.
- Diseño básico del cuestionario.
- Diseño conceptual del censo de población y vivienda con las pautas de diseño para los procesos esenciales preparatorios del Censo, como son las TIC, la actualización cartográfica, el recuento, la operación, la focalización de los grupos étnicos, el sistema de calidad y cobertura y los procesos de documentación.
- Documento de avance de las especificaciones metodológicas, técnicas y requerimientos para el desarrollo del recuento del censo de población y vivienda.
- Preparación del presupuesto del censo.
- Documento de avance con los lineamientos y estrategias recomendadas para la actualización y preparación de la cartografía requerida para el censo de población y vivienda.

- Documento definitivo con la propuesta para dar continuidad a las actividades preparatorias del Censo de Población dentro del Proceso de Planificación del Censo de la Ronda 2010.
- De igual forma, se dio inicio a las pruebas de la tecnología para la recolección y transmisión de la información, para lo cual se contó con la participación de empresas que, eventualmente, podrían suministrar esta tecnología. Los principales resultados de ellas indican

Retos

- Obtener los recursos para la realización Censo Nacional de Población y Vivienda programado para el año 2015.
- Establecer, de acuerdo a las buenas prácticas internacionales, una periodicidad final del Censo (cada 10 años, en aquellos años terminados en 0).

b. Estadísticas Sociolaborales

Gran Encuesta Integrada de Hogares

Objetivos Generales

Desde el año 2001 el objetivo de la encuesta se centra en la medición de indicadores de mercado laboral (tasa global de participación, tasa de ocupación y tasa de desempleo), con el fin de obtener información actual y pertinente para la generación de políticas de desarrollo económico y social.

El Objetivo General de la encuesta es proporcionar información básica sobre el tamaño y la estructura de la fuerza de trabajo (empleo, desempleo e inactividad) de la población del país, así como las características socio-demográficas de la población.

La información proporcionada permite además las desagregaciones de la fuerza laboral por ramas de actividad económica, posiciones ocupacionales, según la composición de los hogares por parentesco, para rangos de edades de la población en edad de trabajar y permite la medición de la informalidad, entre otras medidas.

Objetivos Específicos

- El cálculo de indicadores del mercado laboral y su variación en el tiempo.
- La obtención de información sobre variables socio-demográficas de la población como sexo, edad, estado civil, educación, etc.
- La medición de características generales de la población, vivienda, acceso a servicios públicos, acceso a programas públicos o privados, sistema de protección social.
- La clasificación de la población en cada uno de los dominios de estudio, según conceptos y definiciones de la fuerza de trabajo establecidos por la Conferencia Internacional de Estadísticas del Trabajo (CIET) de la Organización Internacional del Trabajo (OIT).
- La medición de las características del empleo: temporalidad, subempleo, rama de actividad, ocupación u oficio, posición ocupacional, ingreso, afiliación a seguridad social, etc.
- La medición de las características del desempleo: tiempo de búsqueda de empleo, rama de actividad y posición ocupacional previa, etc.
- La medición de las características de la inactividad y las razones por las cuales la población se ha retirado o no participa del mercado laboral.

Logros

- Recuperación de la confianza en el DANE a partir del establecimiento de protocolos de comunicación con los tres estamentos mencionados.
- Comités de expertos en la medición del mercado laboral y de pobreza, reconocieron que los cambios constituyen en una mejora de la encuesta, aunque se piensa que en la primera fase de la encuesta se genera un rompimiento de las series.
- El DANE, en cooperación con DNP y de expertos externos llevó a cabo el empalme de las series agregadas de TGP, TO y TD para los diferentes dominios geográficos de la encuesta.
- De la misma manera se produjeron series empalmadas de pobreza e índice de Gini dentro del contexto de la Misión de Expertos en medición de pobreza.

- Se introdujeron publicaciones sobre temas especiales de mercado laboral tales como juventud, informalidad, sexo, jefatura de hogar, seguridad social e inactividad.
- Los resultados del Censo de población y vivienda 2005 permitieron incluir dos modificaciones necesarias a la GEIH: la actualización de las proyecciones de población en agosto de 2008 y la actualización del marco de la muestra en enero de 2009.
- Publicación con periodicidad fija el último día hábil de cada mes y cronograma predefinido para boletines especiales.
- Ampliación de la cobertura geográfica con publicación de cifras de mercado laboral para las 11 ciudades intermedias, además de los dominios antes mencionados.

Retos

- Revisión de los conceptos de calidad de empleo, actualmente de alta prioridad para Colombia y para la comparabilidad internacional de las series.
- Introducir la CIU Revisión 4, en la clasificación de los ocupados por actividad económica.
- Especializar la encuesta en la medición del mercado laboral y de ingresos.
- Los temas diferentes deben ser medidos en una encuesta multipropósito.
- Culminación del proyecto de sistemas de GEIH que incluye, entre otros temas la actualización del dispositivo móvil de captura a la tecnología GEA y la plataforma integrada desde la selección de la muestra hasta el análisis de la información y difusión.
- Implementación de un sistema de consulta dinámica (OLAP) para uso interno y externo de la información generada por la GEIH.

c. Estadísticas sociales relacionadas con los objetivos del milenio

El programa está concebido y elaborado con la finalidad de fortalecer los procesos de producción de información que se requiere para evaluación y seguimiento de las metas del milenio con énfasis en la reducción de la pobreza con esto, se plantea dar soporte a las

tareas que, en este campo, se ejecutan de forma directa por el DANE, y/o para apoyar a las instituciones sectoriales que recopilan sus propios datos. Se busca con ello entregar al país una mayor oferta de datos en términos temáticos, asegurar la cobertura, garantizar una óptima recolección, mejorar la calidad de los datos, la oportunidad y su disponibilidad, su organización y utilización para los fines que se persiguen.

Seguimiento a los Objetivos de Desarrollo del Milenio

Logros

- Trabajo interinstitucional con el Departamento Nacional de Planeación y todos los ministerios, entidades nacionales y organismos internacionales responsables del seguimiento a los Objetivos de Desarrollo del Milenio lo cual ha permitido institucionalizar y afianzar el papel del DANE como productor y regulador de los indicadores ODM
- Institucionalización y fortalecimiento de la capacidad científica y técnica del DANE en la producción de los indicadores de pobreza y demás indicadores de Objetivos de Desarrollo del Milenio.
- Se hizo entrega de las bases de datos al DNP con proyecciones derivadas del Censo 2005.
- Participación activa en las mesas sectoriales de concertación para la elaboración del Segundo informe País, y de la propuesta del nuevo documento CONPES que reemplace el elaborado en 1991
- Se elaboró el anexo estadístico del segundo informe país.

Retos

- Culminar proceso de concertación para expedición del nuevo documento CONPES.
- Consolidar la función del DANE como productor de los indicadores que surten el protocolo definido como buena práctica y de la estadística oficial que sustente la construcción de indicadores que surtan ese proceso.
- Consolidar el papel de DANE como regulador y de asistencia técnica a las otras instituciones que producen indicadores para los informes país.

- Participar en la elaboración del tercer informe país sobre el tema.
- Actualizar la medición, incluir últimos años.

Pobreza y Desigualdad

Logros

- La resolución 039 del 15 de enero de 2009 crea la Misión para el Empalme de las Series de Empleo, pobreza y desigualdad. MESEP Actualmente esta Misión realiza los cálculos de pobreza y desigualdad para Colombia. La MESEP está conformada por un grupo decisor (Director DANE y director DNP, grupo de expertos (Banco Mundial, CEPAL, Expertos nacionales independientes) y grupo técnico (equipo DANE, equipo DNP).
- La MESEP efectuó el empalme de las series (2002-2005) para responder al cambio metodológico ocurrido al pasar de la ECH a la GEIH
- Institucionalización y fortalecimiento de la capacidad científica y técnica del DANE en la producción de los indicadores de pobreza y desigualdad.
- El grupo interdisciplinario de pobreza del DANE, ha apoyado técnicamente los requerimientos de la “Misión de Expertos para la revisión y análisis de las encuestas de hogares y empalme de las series de mercado laboral, pobreza y distribución del ingreso en Colombia”. Esta labor se hizo simulando diferentes escenarios a partir de 2002 y hasta 2008, mediante cálculos efectuados con información de la ECH, ECH Paralelo 2008, la GEIH, el paralelo Febrero-Marzo de 2007 y el Nuevo Marco. Y luego como parte del equipo de la Misión de Empalme de las Series de Empleo, Pobreza y desigualdad- MESEP, ha trabajado conjuntamente con el equipo del DNP, realizando los cálculos y revisando metodologías y presentación de resultados del cálculo de medición de la pobreza (líneas y la incidencia de pobreza extrema y moderada) usando la nueva metodología
- Entrega y publicación de los indicadores de pobreza y desigualdad 2009 divulgadas en abril 30 de 2010: Dichos resultados se pueden consultar en:

- Resultados del empalme de las series de empleo, pobreza y desigualdad Encuesta Continua de hogares ECH y Gran Encuesta Integrada de Hogares http://www.dane.gov.co/files/noticias/Presentacion_pobreza_dane_DNP.pdf
- Publicación de los resultados de la medición de pobreza y desigualdad http://www.dane.gov.co/files/noticias/MESEP_2009.pdf
http://www.dane.gov.co/files/noticias/Presentacion_pobreza_dane_DNP.pdf
- Se cuenta con la asesoría tanto de expertos nacionales como internacionales que permitió avanzar en los cálculos de medición de la pobreza y la desigualdad dada la importancia de este indicador

Retos

- Culminar el proceso para obtener la serie de pobreza y desigualdad 2001-2009 utilizando nueva metodología. (usando resultados de la Encuesta de Ingresos y Gastos 2006-2007)
- Consolidar la documentación del proceso realizado por la MESEP. Publicación documentos técnicos.
- Realizar los primeros meses del año 2011 la medición de la pobreza y desigualdad correspondiente al año 2010. Publicar los resultados

Encuestas de Calidad de Vida

Objetivos Generales

- Realizar la preparación, ejecución y análisis de resultados de la Encuesta de Calidad de Vida y La Encuesta de Ingresos y Gastos.
- Realizar la preparación, ejecución y análisis de resultados de la Investigación de Educación Formal.
- Obtener información que permita analizar y realizar comparaciones de las condiciones socioeconómicas de los hogares colombianos, las cuales posibiliten hacer seguimiento a las variables necesarias para el diseño e implementación de políticas públicas y para el seguimiento de los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM).

Logros

- Realizar la Encuesta de Calidad de Vida cada dos años, En este momento se está trabajando en la ECV-2010, la finalizará durante el mes de noviembre.

Retos

- Continuar con el fortalecimiento de los comités de expertos externos e Interinstitucionales en la etapa de preparación de la encuesta y en la fase de análisis de resultados, con el fin de ir integrando en el formulario las temáticas y mejoras que respondan a las necesidades del país.
- Como recomendación de los expertos se requiere para la ECV una mayor desagregación de la muestra donde se contemple una mayor regionalización de los datos.
- Restructuración al formulario, para lo cual se van a fortalecer los comités externos e Internos, en los cuales se pretende realizar una revisión detallada de cada capítulo para determinar la pertinencia o no de algunos temas incluidos en las anteriores investigaciones.
- Restructuración de la muestra de la Encuesta de Calidad de Vida, la cual contemple un ejercicio de panel rotativo y la presentación de un ejercicio de una mayor desagregación geográfica que permita una mayor regionalización de los datos.

La Encuesta de comportamientos y actitudes sobre sexualidad en niños niñas y adolescentes escolarizados - ESCNNA EE

Objetivo General

Generar información estadística para la caracterización de la población escolarizada en educación básica secundaria y media frente a sus actividades, relaciones familiares, sexualidad, y riesgos que afecten la libre realización de sus derechos sexuales y reproductivos.

Logros

- Se ha avanzado en la aproximación metodológica de la medición de los factores de riesgo que enfrenta la población de niños, niñas y adolescentes colombianos

- Se cuenta con un formulario amigable y de fácil diligenciamiento. Igualmente la estrategia del operativo de recolección se constituye en una buena práctica.
- Preparación de un documento de contexto desde el enfoque de derechos que incluye resultados de las principales variables de la encuesta de comportamientos y actitudes sobre sexualidad en niñas, niños y adolescentes escolarizados 2006.
- Con el cumplimiento de los anteriores ítems se ha fortalecido institucionalmente el DANE, a través de la aplicación del Código de buenas prácticas estadísticas, logrando el desarrollo de capacidades técnicas y metodológicas para generar información estadística.
- Documento del diseño muestral de la encuesta de comportamientos y actitudes sobre sexualidad en niñas, niños y adolescentes escolarizados 2010.
- Bases de datos consolidadas de las ciudades de Girardot, Cali, Medellín, Barranquilla, Soledad, Santa Marta, y Pereira
- Documento de análisis sobre los resultados 2006 y 2008 de las ciudades donde se aplicó la encuesta, el cual se entregó a la dirección de Metodología y Producción Estadística

Retos

- Realizar el rediseño metodológico, estadístico y operativo de la encuesta, tal que permita realizar una evaluación del instrumento de recolección de información 2010 como una aproximación metodológica a los factores de riesgo para la salud sexual y reproductiva de los niños, niñas y adolescentes.
- Publicar los resultados de la aplicación de la encuesta en Bogotá, Cartagena, Barranquilla, Santa Marta, Medellín, Cali y Girardot; y las aplicadas en 2010 en Quibdó, Armenia Cúcuta y Villavicencio
- Realizar la encuesta cada dos años y complementar con el registro sobre el tema que lleva el ICBFF
- Necesidad de concertar el uso de la información del sistema de información del ICBF para recolectar la información relacionada con la explotación sexual comercial de niños, niñas y adolescentes

- Desarrollo del formato único de recolección de información de las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales sobre explotación sexual comercial (ESC) de acuerdo con lo estipulado en el artículo 36 de la ley 679 de 2001 y la modificación del artículo 13 de la ley 1336 de 2009.
- Trabajar coordinadamente con el ICBF para utilizar la información del Sistema de Información Misional para aproximarse a la magnitud de la explotación sexual comercial.
- Aplicación de la ESCNNA EE 2012.

Medición de trabajo infantil

Objetivo General

Generar información estadística que permita hacer seguimiento a los principales indicadores de trabajo infantil.

Logros

- La investigación cuenta con productos finales: base de datos, los cuadros de salida, documentos y publicación de resultados en la página web.
- Publicación del boletín de prensa y presentación con los principales resultados del módulo de trabajo infantil 2007

Retos

- Realizar el rediseño metodológico, estadístico y operativo de la encuesta, tal que permita comparabilidad con la encuesta nacional realizada en 2001 y con los módulos de seguimientos aplicados en 2003, 2005, 2007 y 2009
- No se incluye en la medición el trabajo no remunerado y demás sugerencias de la OIT expuestas en la resolución sobre trabajo infantil
- Realizar la encuesta nacional en 2011. Según acuerdo firmado por el DANE en el año 2001 y ratificado en los Eventos Nacionales e Internacionales sobre la prevención y erradicación del trabajo infantil. II resolución de estadísticos del trabajo de 2008

- Elaborar el boletín de resultados de la ETI 2011 teniendo en cuenta las definiciones planteadas en la OIT en la II resolución de estadísticos del trabajo de 2008.
- Realizar el módulo de seguimiento Trabajo Infantil para continuar con el seguimiento a los indicadores de Trabajo Infantil que se ha venido realizando cada dos años.

d. Estadísticas culturales y políticas

En el año 2006, con el *Plan Nacional de Información Básica –PLANIB–*, se creó el proyecto misional *Estadísticas Políticas y Culturales*, el cual, logró consolidar los esfuerzos del DANE por generar información estadística en temáticas relacionadas a participación ciudadana, electoral y política; gobernabilidad y derechos; y cultura, deporte y recreación.

Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional – EDI – Departamental –EDID

Objetivos Generales

- Conocer la percepción de los funcionarios sobre el ambiente y el desempeño institucional de las entidades a las que prestan sus servicios.
- La EDI indaga la percepción de los servidores públicos de 161 entidades del orden nacional. En las entidades objeto de estudio se incluyen las pertenecientes a los poderes ejecutivo, legislativo, judicial y los organismos de control, ubicados en Bogotá; Corporaciones Autónomas Regionales e instituciones de investigación científica y ambiental ubicadas en el ámbito regional.
- La EDID está dirigida a los servidores públicos del nivel central de las treinta y dos (32) Gobernaciones y del Distrito Capital; y adicionalmente explora los temas de planeación del desarrollo y participación ciudadana.

Logros

- Reorientación del marco de referencia del proyecto con el fin de acercarlo a las mejores prácticas internacionales en materia de medición de la gobernabilidad.

- Elaboración de las metodologías de la EDI y EDID, según los parámetros establecidos por la entidad para estandarizar los documentos metodológicos de las operaciones estadísticas.
- Ajuste de variables y capítulos del instrumento de recolección para la comparabilidad nacional –departamental.
- Implementación de nuevos métodos de recolección (Dispositivo Móvil de Captura y Web)
- Recolección de información de la EDI y EDID 2010, y publicación de resultados en la página web del DANE.
- Socialización ante comités externos de los documentos conceptuales, instrumentos y resultados con el fin de generar ejercicios de comparación.

Retos

- Mantener la continuidad en la medición de variables e indicadores como un insumo para el seguimiento de la evolución de las entidades públicas en Colombia, generando espacios para el análisis y el debate a partir de la consolidación y mantenimiento de las series.
- Evaluar la posibilidad de ampliar la medición a las entidades del orden municipal.
- Posicionar el uso de la información para el seguimiento de las entidades públicas y la evolución de la administración pública.
- Ajustar, precisar, actualizar e incluir temas y variables de acuerdo a las modificaciones que se produzcan en las políticas orientadas a la administración pública y teniendo en cuenta las necesidades de información de los usuarios de las encuestas.

Objetivo General

Caracterizar percepciones y formas de comportamiento que expresen prácticas culturales de las personas de 5 años y más residentes en el país.

Logros

- Entrega anual de indicadores sobre consumos culturales desde el año 2007 a la fecha, información que nutre otros procesos como la matriz de oferta y demanda de la Cuenta Satélite de Cultura de la Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales.
- Mejoras en los aplicativos, en el diseño operativo y el diseño muestral gracias a la experiencia acumulada de los 4 años de trayectoria y el trabajo conjunto con los grupos internos que garantizan el desarrollo de la operación estadística.
- Desarrollo de las metodologías de los años 2008 y 2010, como parte de la estrategia de visibilidad de los procedimientos y mecanismos que usa el DANE para hacer investigación estadística.
- La realización del operativo de recolección de la Encuesta de Cultura 2010 en las cabeceras de 117 municipios del país, con base en el modelo de trabajo del año 2008 (sólo información sobre consumos culturales) con algunas mejoras y ajustes.
- Inicio de los análisis de inconsistencias y de los resultados obtenidos.

Retos

- Validar los ejercicios experimentales realizados en 2008 – 2009 con respecto a los resultados de la encuesta 2010.
- Ajuste y validación de los documentos metodológicos de la encuesta.
- Evaluar la posibilidad de incluir nuevas temáticas en el marco de los estudios culturales, así como la periodicidad de recolección de la información.
- Finalizar el análisis de los resultados y efectuar la publicación de éstos en el primer semestre del año 2011.
- Construir la agenda de investigación del Programa de Estadísticas y Culturales (EPYC) y comprometer recursos para su ejecución.

2. La Producción Estadística Económica

a. Mediciones de Industria

La medición de la actividad económica, mediante la aplicación de encuestas al sector empresarial, tiene larga trayectoria en el DANE. Inicia con la encuesta al sector industrial desde finales de los cincuenta y posteriormente hasta mediados de los noventa con las encuestas sobre comercio y servicios.

Para medir los sectores mencionados, el esquema utilizado por el DANE comprende dos tipos de ejercicios: primero, unas encuestas anuales cuyo objetivo son los niveles o valores de las variables objeto de estudio y consecuentemente la estructura por subsectores que cada uno comprende; y en segundo lugar, encuestas con periodicidad infranual (mes o trimestre), donde el interés se centra en la coyuntura o dinámica del sector en periodos inferiores al año y de sus subsectores más importantes, reportando evoluciones o crecimientos, no niveles, además como una medición anticipada de lo que puede ser el resultado anual. Estas diferencias en el objetivo de medición se plasman en los instrumentos utilizados; así, mientras en las encuestas de estructura el cuestionario es muy extenso y detallado, en la medición de coyuntura se indaga con un cuestionario muy corto.

La Encuesta Anual Manufacturera- EAM

Objetivo

Obtener información del sector industrial, que permita el conocimiento de su estructura, y características. Obtener la información básica para la elaboración y actualización del Registro Industrial de Colombia.

Objetivos Específicos:

- Obtener la información básica para la elaboración y actualización del Registro Industrial de Colombia.
- Determinar la composición de la industria según su actividad fabril dentro del sector.

- Obtener la distribución regional, concentración o dispersión geográfica de la actividad industrial.
- Determinar la composición de la producción y el consumo de materias primas en el sector.
- Generar las estadísticas básicas para el cálculo de los agregados económicos de las cuentas nacionales

Logros

- Publicación de resultados definitivos de la EAM 2008 y provisionales EAM
- Mejora sustancial en el directorio con la utilización de registros administrativos de superintendencias, cámaras de comercio, PILA, entre otros, lo que significó un incremento de aproximadamente 3300 establecimientos para el operativo de la EAM 2008 (aprox. 900) y EAM 2009 (aprox. 2400).
- Desarrollo e implementación del formulario electrónico como herramienta de captura, crítica y análisis de información.
- Consolidación del sistema de consultas interactivas para la EAM, el cual se puede consultar en la página WEB del DANE.
- Adaptación para Colombia de la CIU 4 que se encuentra en la etapa de oficialización para una próxima utilización por parte de entidades del sector público y privado.
- Implementación de una metodología de panel para hacer comparables las encuestas principalmente debido al mejoramiento de directorios.

Retos

- Hacer la adaptación de la CPC 2.0
- Implementación de la CPC 2.0 y la CIU 4.0.
- Continuar el fortalecimiento de directorios con la utilización de otros registros administrativos como los de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, registros fiscales de la DIAN, entre otros.
- Consolidación del panel por establecimientos.

Muestra Trimestral Manufacturera Regional – MTMR1

Objetivo General

Detectar a corto plazo los cambios que se generan en el sector manufacturero de la ciudad de Bogotá, Cali área metropolitana, Medellín área metropolitana, Costa Atlántica, Eje Cafetero y Oriente (Santanderes), medidos a través de las variaciones trimestrales en empleo, producción, ventas, en las diferentes actividades fabriles según CIIU Rev.3 A.C.

Logros

- Publicación de resultados de la MTMB – Muestra Trimestral Manufacturera de Bogotá, del I trimestre de 2004 al III trimestre de 2010.
- Publicación de la MTMR – Muestra Trimestral Manufacturera Regional, del IV trimestre de 2006 al III trimestre de 2010.
- Iniciación de los estudios conducentes al rediseño de la MTMR.

Retos

- Realización del rediseño de la MTMR, teniendo en cuenta la ampliación de cobertura de la EAM y las adaptaciones e implementaciones de la CPC 2.0 y la CIIU 4.0.

Muestra Mensual Manufacturera – MMM

Objetivo

Detectar los cambios que a corto plazo se generan en el sector manufacturero, medidos a través del comportamiento de los índices de empleo, producción y ventas, en las diferentes clases de la actividad fabril según la CIIU Rev. 3.0 A.C.

Objetivos Específicos

¹ Región de Bogotá; Región de Medellín – área metropolitana: Medellín, Barbosa, Bello, Caldas, Copacabana, Envigado, Girardota, Itagüí, La Estrella y Sabaneta; Región de Cali, Yumbo, Jamundí y Palmira; Región de Barranquilla, Soledad, Cartagena, Malambo y Santa Marta; Región del Eje Cafetero: Manizales, Villa María, Chinchiná, Pereira, Santa Rosa de Cabal, La Virginia, Dos Quebradas y Armenia; Región de los Santanderes: Bucaramanga, Girón, Piedecuesta, Floridablanca, Cúcuta, Los Patios, Villa del Rosario y El Zulia y agrupa municipios de Santander del Sur y Norte de Santander

- Determinar el comportamiento y evolución mensual del sector manufacturero y de las diferentes actividades que lo conforman.
- Construir el índice de producción real para la estimación provisional del Producto Interno Bruto – PIB.
- Constituir el soporte básico para la elaboración de indicadores de competitividad (productividad laboral, remuneración por horas y costo laboral unitario).

Logros

- Publicación de resultados de la MMM de noviembre a octubre de 2010.
- Desarrollo e implementación del formulario electrónico como herramienta de captura, crítica y análisis de información.
- Iniciación de los estudios conducentes al rediseño de la MMM

Retos

- Realización del rediseño de la MMM, teniendo en cuenta la ampliación de cobertura de la EAM y las adaptaciones e implementaciones de la CPC 2.0 y la CIU 4.0.
- Revisión y mantenimiento del deflactor compuesto por subsectores de actividad industrial.
- Revisión y mantenimiento de las canastas que sirven para la estimación de los deflatores de café y petróleo.

b. Mediciones de comercio -Interno y Externo –

Las operaciones estadísticas que se realizan sobre comercio interior en el DANE, corresponden al uso de información que reportan las empresas a través de formulario electrónico para la Encuesta Anual de Comercio - EAC y formulario físico (impreso) para las encuestas subanuales. En tal sentido la producción de información se realiza considerando el comercio mayorista, minorista y vehículos automotores.

La Encuesta Anual de Comercio –EAC

Objetivo General

Conocer la estructura y el comportamiento económico del sector comercio a nivel nacional, y por grupo de actividad comercial, de manera que permita el análisis de la evolución del sector y de la conformación de agregados económicos. Determinar la estructura de cada una de las actividades económicas de comercio y hacer análisis sectorial.

Objetivos Específicos

- Obtener la información para la conformación de directorios de empresas de cada una de las actividades económicas investigadas.
- Cuantificar los principales agregados macroeconómicos como: producción bruta, consumo intermedio, valor agregado, personal ocupado, sueldos y salarios y prestaciones sociales.
- Generar estadísticas básicas para el cálculo de los agregados económicos del sector y para las cuentas nacionales.

Logros

- Publicación de resultados definitivos de la EAC 2005 a la EAC 2008, resultados preliminares EAC 2009; se tiene programada la publicación de cifras definitivas en junio de 2011; recolección de la EAC 2010 en mayo y se espera publicar resultados preliminares antes de terminar el presente año.
- Mejora sustancial en el directorio con la utilización de registros administrativos de Superintendencias, cámaras de comercio, PILA, entre otros, lo que significó un incremento de aproximadamente 1439 empresas para el operativo de la EAC 2009 primera fase (aprox. 843) y EAC 2009 segunda fase (aprox. 596)
- Implementación Sistema de Consulta de información en la página Colombiastad.
- Avances en adaptación para Colombia de la CIU 4 que se encuentra en la etapa de oficialización para una próxima utilización por parte de entidades del sector público y privado.
- Implementación de tecnologías de punta en la recolección, depuración, procesamiento y divulgación de la información de la EAC 2008, implementado en

2009 (aplicativo Web para recolección y procesamiento, publicación de información en la página Web de la entidad).

- Implementación de una metodología de panel para hacer comparables las cifras anuales como consecuencia del mejoramiento del directorio.

Retos

- Implementación de la CIU Revisión 4.0. A. C.
- Continuar el fortalecimiento de directorios con la utilización de otros registros administrativos como los de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, registros fiscales de la DIAN, entre otros.
- Consolidación del panel por empresas a fin de dar continuidad a la generación de datos de evolución
- Mejora continua en el desarrollo del aplicativo Web de la investigación, procurando la integración de sus módulos con otras investigaciones.
- Evaluar el impacto de modificar los parámetros de inclusión de las empresas, a fin de reducir el impacto de la inclusión probabilística
- Mejoramiento continuo de la calidad, oportunidad y comparabilidad, en la generación de información.
- Continuar implementando mecanismos que garanticen la seguridad informática de la información de la encuesta.
- Publicación definitiva EAC 2009

Muestra Trimestral de Comercio Bogotá – MTCB

Objetivo General

Medir el comportamiento de la actividad comercial minorista en la ciudad de Bogotá, a partir de las variables ventas, personal ocupado, sueldos y salarios reales de las empresas investigadas y de manera relacionada el consumo de las familias en el corto plazo.

Objetivos Específicos

- Establecer la evolución de las ventas totales del comercio minorista en la ciudad de Bogotá.

- Medir el comportamiento de las ventas por grupos de mercancías y actividad comercial CIIU Rev.3. de las empresas dedicadas al comercio minorista en la ciudad de Bogotá.
- Cuantificar la evolución del personal ocupado por el comercio minorista en la capital del país.
- Generar las estadísticas básicas para el cálculo del sector en las cuentas nacionales.
- Proporcionar las características del marco muestral, para investigaciones referidas a comercio al por menor.

Logros

- Publicación de resultados con un desfase entre 50 y 60 días frente al período de referencia.
- Avances en adaptación para Colombia de la CIIU 4 que se encuentra en la etapa de oficialización para una próxima utilización por parte de entidades del sector público y privado.

Retos

- Implementación de la CIIU 4.0.
- Continuar el fortalecimiento de directorios con la utilización de otros registros administrativos como los de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, registros fiscales de la DIAN, entre otros.
- Diseño e implementación del aplicativo de captura en ambiente Web como un sistema integrado para las investigaciones de comercio
- Ampliación de cobertura a otras ciudades del país.

Muestra Mensual de Comercio al por Menor- MMCM

Objetivo General

Medir el comportamiento de la actividad comercial a partir de las variables ventas, personal ocupado, y sueldos y salarios per cápita causados en las empresas comerciales minoristas investigadas y de manera relacionada el consumo de las familias, en el corto plazo.

Objetivos Específicos

- Establecer la evolución de las ventas totales del comercio minorista en el ámbito nacional.
- Medir el comportamiento de las ventas por grupos de mercancías y actividad comercial CIU Rev.3. de las empresas dedicadas al comercio minorista en todo el país.
- Cuantificar la evolución del personal ocupado por el comercio minorista en el territorio nacional.
- Generar las estadísticas básicas para el cálculo del sector en las cuentas nacionales.
- Proporcionar las características del marco muestral, para investigaciones referidas a comercio al por menor.

Logros

- Publicación de resultados con un desfase entre 45 y 48 días frente al período de referencia.
- Avances en adaptación para Colombia de la CIU 4 que se encuentra en la etapa de oficialización para una próxima utilización por parte de entidades del sector público y privado.

Retos

- Implementación de la CIU 4.0.
- Continuar el fortalecimiento de directorios con la utilización de otros registros administrativos como los de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, registros fiscales de la DIAN, entre otros.
- Diseño e implementación del aplicativo de captura en ambiente Web como un sistema integrado para las investigaciones de comercio
- Mejora continua de los módulos del aplicativo e integración con otras investigaciones.
- Modificar los parámetros de inclusión de las empresas, a fin de incluir segmentos no cubiertos

Grandes Almacenes e Hipermercados – GAHM

Objetivo General

Conocer el comportamiento de las ventas, el empleo y los inventarios de los Grandes Almacenes e Hipermercados Minoristas a nivel nacional y obtener información trimestral en volúmenes (unidades) y valores (miles de pesos) del comercio de vehículos nuevos (nacionales e importados) realizado directamente y/o por concesionarios autorizados en el ámbito nacional.

Objetivos Específicos

- Medir la evolución de las ventas por actividad y grupos comerciales de los Grandes Almacenes e Hipermercados Minoristas a nivel nacional.
- Determinar la evolución de los inventarios del sector comercio a través de los Grandes Almacenes e Hipermercados Minoristas del país.
- Medir la evolución del empleo total en los Grandes Almacenes e Hipermercados Minoristas.
- Generar las estadísticas básicas para el cálculo del sector en las Cuentas Nacionales.
- Medir la evolución de las ventas totales de vehículos, tanto importados como los de producción nacional.

Logros

- Publicación de resultados con un desfase entre 50 y 60 días frente al período de referencia.
- Avances en adaptación para Colombia de la CIU 4 que se encuentra en la etapa de oficialización para una próxima utilización por parte de entidades del sector público y privado.

Retos

- Implementación de la CIU 4.0.
- Continuar el fortalecimiento de directorios con la utilización de otros registros administrativos como los de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, registros fiscales de la DIAN, entre otros.
- Diseño e implementación del aplicativo de captura en ambiente Web como un sistema integrado para las investigaciones de comercio

- Mejora continua de los módulos del aplicativo e integración con otras investigaciones.

Exportaciones e Importaciones

Objetivo General

Usando el registro administrativo sobre comercio exterior que produce la administración de impuestos, DIAN, se obtiene información periódica sobre las ventas de bienes que realiza legalmente el país al exterior

Objetivos Específicos

- Producir de manera conjunta con la DIAN las estadísticas de exportaciones de bienes, validando y certificando el uso estadístico del registro administrativo.
- Divulgar periódicamente las estadísticas provisionales y definitivas de exportaciones.

Logros

- Publicación de datos según la Clasificación Central de Productos CPC 1.0 A.C.
- Elaboración de boletines especiales de comercio exterior:
 - Informe especial del comercio exterior Colombia – Venezuela – Estados Unidos cuya periodicidad es mensual.
- Mejoramiento de los boletines de exportaciones e importaciones, en donde se incluyeron gráficos y tablas con variaciones que permiten la identificación de la coyuntura mensual de las causas del crecimiento o caída de las ventas y compras externas que realiza el país.
- Mejoramiento de la oportunidad en la publicación de la cifras de exportaciones (aproximadamente 35 días).
- Definición de parámetros metodológicos y logísticos para el cálculo del índice de valores unitarios de exportaciones e importaciones, correspondientes al período 2005 – 2010.

Retos

- Calcular y analizar indicadores de Comercio Exterior, desde 2005 hasta la actualidad.

- Ampliación del territorio estadístico de la información de las exportaciones e importaciones Colombianas, con la inclusión del componente externo de ZF.
- Oficialización de estadísticas de exportaciones colombianas, según embarque., desde enero de 2005 hasta la actualidad.
- Producción y análisis de estadísticas espejo con el fin de fortalecer el análisis de consistencia de la información y la calidad de la estadística.
- Estandarizar el proceso de producción, y estabilizar la metodología de cálculo del índice de valores unitarios de las exportaciones e importaciones colombianas.
- Publicar la información definitiva correspondiente a las exportaciones e importaciones colombianas registradas desde el año 2005.

Zonas Francas

Objetivo

Obtener información del movimiento de mercancías en las Zonas Francas ubicadas en el territorio aduanero nacional, y del componente externo a ser incluido en las estadísticas detalladas de Comercio Exterior de Bienes.

Logros

- Normalización del envío de información desde las Zonas Francas al DANE, a partir de sistema FTP.
- Cumplimiento de los cronogramas de entrega de información establecidos por el DANE.
- Estandarización del proceso de validación, producción y consolidación de las bases de información correspondientes a los movimientos de mercancías en Zonas Francas.
- Definición metodológica del tratamiento dado a las operaciones a incluir en las estadísticas detalladas de comercio exterior.
- Desarrollo de la propuesta de boletín y anexos por medio de los cuales se oficializará la información del movimiento de mercancías en Zonas Francas.

Retos

- Incluir el componente externo de Zonas Francas en las estadísticas detalladas de comercio exterior de bienes, a partir de la información provisional de 2005.
- Estandarizar el proceso de oficialización de las estadísticas del movimiento de mercancías en Zonas Francas.
- Ampliar la cobertura de la investigación, con la inclusión de las Zonas Francas uniempresariales y las permanentes que están en proceso de iniciación de operaciones.

c. Mediciones de servicios

d. Mediciones de servicios

La Encuesta Anual de Servicios – EAS

Objetivo General

Conocer la estructura y comportamiento económico de las actividades de servicios investigadas, a través de la medición de valores absolutos para los principales agregados económicos; los ingresos, la producción bruta, el consumo intermedio, el valor agregado, el empleo, las remuneraciones y la inversión neta.

Objetivos Específicos

- Producir información que permita determinar la evolución en el corto, mediano y largo plazo de los servicios.
- Medir el comportamiento de los ingresos y sus principales componentes.
- Cuantificar la evolución del personal ocupado por tipo de contratación y sexo.
- Establecer la evolución y estructura de la producción bruta, el consumo intermedio y el valor agregado.
- Establecer la evolución de la inversión neta.
- Generar productos estadísticos sobre los objetivos de calidad del DANE y, orientado, a la calidad, oportunidad y pertinencia de la información divulgada.

Logros

- Se complementó y actualizó la documentación asociada a la investigación logrando la certificación de calidad ISO 9001 y NTCGP 1000.
- Publicación de resultados definitivos de la EAS 2005 a la EAS 2008 y recolección de la EAS 2009 y la publicación de resultados preliminares de la EAS 2009.
- Mejora sustancial en el directorio con la utilización de registros administrativos de Superintendencias, cámaras de comercio, PILA, entre otros, lo que significó un incremento de aproximadamente 1.850 empresas para el operativo de la EAS 2008 (aprox. 350) y EAS 2009 (aprox. 1.500).
- Se mejoró el formulario electrónico como herramienta de captura, crítica y análisis de información.
- Se inició el proceso de adaptación para Colombia de la CIU 4 para las actividades de servicios.
- Implementación de una metodología de panel para hacer comparables las encuestas principalmente debido al mejoramiento de directorios.

Retos

- Medir el comportamiento económico del sector servicios a nivel de regiones.
- Continuar el fortalecimiento de directorios con la utilización de otros registros administrativos como los de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, registros fiscales de la DIAN que permitan ampliar el alcance temático y la cobertura de la investigación.
- Consolidación el panel por empresas.
- Continuar la actualización e implementación de variables metodológicas que permitan fortalecer la investigación.

Muestra Trimestral de Servicios – MTS

Objetivo General

Conocer el comportamiento económico en el corto plazo, a través de índices y variaciones de los ingresos y el personal ocupado de los servicios objeto de estudio, para el total nacional.

Objetivos Específicos

- Medir el comportamiento de los ingresos y sus principales componentes para el sector de servicios.
- Cuantificar la evolución del personal ocupado por el sector servicios, según las diferentes categorías de ocupación.

Logros

- Se complementó y actualizó la documentación asociada a la investigación logrando la certificación de calidad ISO 9001 y NTCGP 1000.
- Se mejoró la oportunidad de la publicación, actualmente se dispone de resultados a II trimestre 2010.
- Se desarrolló e implementó el formulario electrónico como herramienta de captura, crítica y análisis de información.
- Se elaboró una metodología de empalme para hacer comparables las diferentes series luego de la adición de muestra en el año 2009.
- Se inició el proceso de adaptación para Colombia de la CIU 4 para las actividades de servicios.
- Se diseño y desarrolló la muestra trimestral de comercio exterior de servicios, pionera a nivel latinoamericano.

Retos

- Continuar el fortalecimiento de directorios con la utilización de otros registros administrativos como los de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, registros fiscales de la DIAN que permitan ampliar el alcance temático y la cobertura de la investigación.
- Desarrollo e implementación de la metodología panel por empresas.
- Continuar la actualización e implementación de variantes metodológicas que permitan fortalecer la investigación.
- Dar inicio a la publicación regular de la muestra trimestral de comercio exterior de servicios.

Muestra Mensual de Hoteles - MMH

Objetivo general

Producir información coyuntural del comportamiento de las actividades de hoteles, apartahoteles, hostales, centros vacacionales y zonas de camping a través de índices, variaciones y participaciones.

Objetivos específicos

- Obtener la información necesaria para el cálculo de los índices de valor y variaciones de ingresos, gastos de personal y personal ocupado promedio.
- Suministrar la información específica de caracterización de la actividad de alojamiento u hospedaje, a través de índices, variaciones y participaciones del porcentaje de ocupación, motivo de viaje, pernoctación y tarifas por tipo de habitación

Logros

- Se complementó y actualizó la documentación asociada a la investigación logrando la certificación de calidad ISO 9001 y NTCGP 1000.
- Se mejoró la oportunidad de la publicación, actualmente se dispone de resultados de la MMH a noviembre de 2010, con un rezago máximo de 45 días frente al período de referencia.
- Se desarrolló e implementó el formulario electrónico como herramienta de captura, crítica y análisis de información.
- Se dio el primer paso hacia la regionalización de la investigación, actualmente, en conjunto con el Instituto Distrital de Turismo de Bogotá, se dispone de la medición del sector hotelero de la ciudad de Bogotá.

Retos

- Continuar el fortalecimiento de directorios con la utilización de otros registros administrativos como los del Ministerio de Comercio Industria y Turismo, que permitan mejorar la cobertura de la investigación.
- Medir el comportamiento del sector hotelero a nivel regional.
- Continuar la actualización e implementación de variantes metodológicas que permitan fortalecer la investigación.
- Cambiar de unidad estadística, pasando de empresa a establecimiento
- Rediseñar el formulario para suplir necesidades de los usuarios internos y externos

e. Mediciones de innovación y microestablecimientos

Encuesta de Microestablecimientos

Objetivo General

Determinar la evolución en el corto plazo (trimestre) y la estructura en el mediano plazo (anual) de la actividad de los microestablecimientos en los sectores de industria, comercio y servicios a nivel nacional.

Objetivos Específicos

- Proveer periódicamente estadísticas e indicadores que permitan monitorear la evolución del empleo, el valor de la producción, las ventas y los ingresos de los microestablecimientos.
- Presentar anualmente estadística de estructura de la actividad de los microestablecimientos.
- Complementar la información de los sectores de comercio, servicios e industria que no es captada por la Encuesta Anual Manufacturera, la Muestra Mensual Manufacturera, la Encuesta Anual de Comercio, la Muestra Mensual de Comercio al por Menor, la Encuesta trimestral de Grandes Almacenes e Hipermercados y la Encuesta Anual de Servicios

Logros

- Asesoría metodológica internacional por parte de Statistic Canadá e implementación de un plan de mejoramiento.

- Revisión integral de la metodología y diseño muestral para la realización de un rediseño de la investigación.
- Adaptación para Colombia de la CIU 4 que se encuentra en la etapa de oficialización para una próxima utilización por parte de entidades del sector público y privado.
- Implementación de una metodología de panel de áreas en el año 2010 para hacer comparables los resultados como ejercicio metodológico de la revisión integral de la información de la Encuesta.
- Se analiza la información del recuento o enlistamiento de unidades económicas como nuevo producto de la investigación.

Retos

- Implementación la CIU 4.0.
- Revisión y actualización del diseño estadístico, panel de áreas, semi-panel de municipios que permita generar certezas sobre la dinámica que se está observando.
- Rediseño de la investigación teniendo en cuenta la revisión integral realizada en 2010
- Presentación de resultados con las variaciones anuales para los trimestres de 2010 de acuerdo con el ejercicio de panel de áreas realizado en el año 2010.
- Preparación de información del recuento o enlistamiento de unidades económicas como nuevo producto de la investigación.

Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica – EDIT

Objetivo General

Caracterizar la dinámica tecnológica y analizar las actividades de innovación y desarrollo tecnológico de las empresas del sector manufacturero y de los servicios en Colombia, así como evaluar los instrumentos de política de fomento de la innovación.

Objetivos Específicos

- Identificar las actividades de desarrollo e innovación tecnológica que realizan las empresas en el país.

- Determinar el monto de la inversión de las empresas en actividades de desarrollo e innovación tecnológica en los años de referencia.
- Caracterizar y cuantificar el personal ocupado promedio de las empresas y el dedicado a actividades de desarrollo e innovación tecnológica.
- Indagar sobre las fuentes y valor de financiación que utilizan las empresas para la realización de actividades de desarrollo e innovación tecnológica.
- Evaluar los principales instrumentos públicos de apoyo al desarrollo e innovación tecnológica en las empresas.
- Caracterizar las relaciones de cooperación que tienen las empresas con los demás agentes del Sistema Nacional de de Ciencia, Tecnología e Innovación.
- Determinar los métodos utilizados y los resultados conseguidos por las empresas en materia de protección de la propiedad de intelectual.

SECTOR INDUSTRIA – EDITI.

Logros

- Publicación de resultados definitivos de la Tercera Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica en el sector industrial manufacturero – EDITI III, correspondientes a los años 2005 y 2006.
- Rediseño del formulario electrónico para EDIT Industria, como herramienta de captura, crítica y análisis de información; conforme a los estándares internacionales de calidad en medición de la innovación y las necesidades de los principales usuarios institucionales nacionales.
- Desarrollo e implementación de un nuevo sistema de captura para la EDITI IV en el sector industrial manufacturero, con base en el rediseño de formulario.

Retos

- Publicación de resultados definitivos de la Cuarta Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica en el sector industrial manufacturero – EDITI IV, correspondientes a los años 2007 y 2008. (Resultados del formulario rediseñado).

- Recolección de información respectiva a la Quinta Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica en la industria manufacturera – EDITI V, para el periodo de referencia 2009-2010.
- Publicación del libro sobre resultados de la Segunda Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica en la industria manufacturera – EDITI II.

SECTOR SERVICIOS – EDITS.

Logros

- Rediseño del formulario electrónico para EDIT Servicios, como herramienta de captura, crítica y análisis de información; conforme a los estándares internacionales de calidad en medición de la innovación y las necesidades de los principales usuarios institucionales nacionales.
- Recolección de información respectiva a la Segunda Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica en la sector Servicios – EDITS II, para el periodo de referencia 2008 y 2009; implementado el formulario electrónico rediseñado.
- Desarrollo e implementación de un nuevo sistema de captura para la EDITS II en el sector Servicios, con base en el rediseño de formulario.

Retos

- Publicación de resultados definitivos de la Segunda Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica en el sector Servicios – EDITS II, correspondientes a los años 2008 y 2009. (Resultados del formulario rediseñado).
- Se debe actualizar permanentemente el directorio del sector servicios; para optimizar la cobertura de todos los subsectores estudiados.
- Implementar en el marco de estudios de la EDIT Servicios, el conjunto de actividades que se definen como sector TIC.

Tecnologías de la Información y Comunicaciones –TIC

Objetivo General

Obtener la información de los principales indicadores sobre sociedad y economía de la información, de acuerdo con los lineamientos internacionales de medición del uso y penetración de TIC.

Objetivos Específicos

- Recolectar, analizar y divulgar la información sobre uso de y acceso a TIC en:
 - Empresas del sector manufacturero en Colombia.
 - Empresas comerciales en Colombia.
 - Empresas de servicios en Colombia.
- Recolectar, analizar y divulgar la información sobre uso de y acceso a TIC en:
 - Microestablecimientos en Colombia.
 - Hogares en Colombia.
 - Individuos en Colombia.

Logros

- Publicación de los indicadores básicos de TIC en el sector productivo (Comercio, Industria, Servicios y Micro-establecimientos en Colombia), en el periodo de referencia 2006.
- Publicación de los indicadores básicos sobre uso y penetración de TIC en Hogares y personas de 5 y más años, para los periodos 2007 y 2008.
- Presentar una propuesta conceptual sobre el mejoramiento al actual módulo TIC incluido en las encuestas económicas anuales; dadas las dificultades que se presentan en el procesamiento de la información.
- Presentar una propuesta conceptual y metodológica sobre la medición del comercio electrónico en Colombia; según los lineamientos del CONPES 3620 del año 2009.
- Elaboración del boletín de prensa y cuadros de salida respectivos al módulo TIC sobre uso y penetración de TIC en Hogares y personas de 5 y más años en el periodo de referencia 2009; incluido en la GEIH.; y es representativa para las 24 ciudades principales del país.

Retos

- Se debe verificar los datos respectivos al módulo TIC en el sector comercio (2006 – 2008); a nivel de inclusión forzosa y probabilística; por sugerencia de Dirección.
- Publicación de resultados definitivos sobre indicadores básicos de TIC en el sector productivo; desde 2006 hasta 2008.
- Implementación de una metodología panel, para el módulo de TIC aplicado en el sector productivo, para los años 2006, 2007 y 2008, según los lineamientos temáticos de cada una de las encuestas económicas.
- Revisión de los módulos TIC en las encuestas económicas, con base en la actualización de los manuales y recomendaciones internacionales (UNCTAD, OSILAC, CEPAL y CAN).

f. Mediciones de Construcción

Censo de Edificaciones – CEED

Objetivo General

Determinar el estado actual de la actividad edificadora para establecer su composición, evolución y producción, contribuyendo a la medición y cálculo de los principales agregados macroeconómicos.

Objetivos Específicos

- Establecer mediante el seguimiento de panel longitudinal, el comportamiento y estado² de las obras a través del tiempo.
- Determinar el área y número de unidades construidas trimestralmente por destino³ en cada período intercensal.
- Determinar el porcentaje grado de avance por capítulo constructivo del destino.
- Determinar el sistema constructivo del destino.
- Determinar la cantidad y el tipo de mano de obra utilizada en cada período intercensal.

² Estado de obra: Condición en que se encontró la obra; puede ser en Proceso, Paralizada o Culminada.

³ Destino: Se refiere al tipo de edificación que se construye: apartamento, oficina, comercio, casa, bodegas, educación, hoteles, hospitales y centros asistenciales, administrativo público y otros.

- Determinar la cantidad de metros cuadrados y unidades para vivienda según Vivienda de Interés Social - VIS y No VIS.
- Establecer la valoración del metro cuadrado a precio de venta y costo directo, según destino.
- Realizar el seguimiento de las unidades vendidas para aquellos proyectos ejecutados con el fin de ser ofrecidos en el mercado inmobiliario.

Logros

- Ampliación de cobertura a los municipios Cúcuta (y su área Metropolitana), Villavicencio, Ibagué, Manizales, Pasto, Popayán, Neiva y Cartagena, para un total de 35 municipios.
- Cumplimiento en los cronogramas de publicación y establecimiento de la hora para la publicación de la información.
- Revisión de la consistencia en la información sobre precios recolectados en la investigación para producir un indicador derivado y también sobre la permanencia de obras hasta vender la última unidad.

Retos

- Ampliación de Cobertura geográfica.
- Inclusión del modulo de renovación y rehabilitación de edificaciones en el formulario de captura.
- Desarrollo metodológico de una operación estadística que permita recolectar información de las características y tipologías de edificaciones, con el fin de construir un índice explícito de precios de la vivienda nueva.

Indicador de Obras Civiles – IIOC

Objetivo General

Determinar la evolución trimestral de la inversión en obras civiles, a través del comportamiento de los pagos de las entidades a los contratistas.

Objetivos Específicos

- Conocer el comportamiento trimestral de la producción del subsector obras civiles, para cada uno de los grupos de obra según la Clasificación Central de

Productos (CPC): 4001, carreteras, calles, caminos, puentes, carreteras sobre elevadas, túneles y construcciones de subterráneos; 4002, vías férreas y pistas de aterrizaje; 4003, vías de agua, puertos, represas y otras obras portuarias; 4004, tuberías para el transporte a larga distancia, líneas de comunicaciones y energía (cables); 4005, tuberías y cables locales, obras auxiliares; 4006, construcciones para la minería; 4008, otras obras de ingeniería.

- Mantener una base de datos actualizada de las entidades que ejecutan los mayores montos de inversión con destino a obras civiles.

Logros

- Inclusión de 66 fuentes y entidades territoriales
- Diagnóstico de la problemática con un grupo de expertos y avance en la implementación de mejoras.

Retos

- Actualización de la base y los ponderadores del índice.
- Desarrollo de una metodología que permita realizar la medición del subsector de obras civiles por medio del seguimiento físico y financiero de los proyectos de infraestructura en el país.

Licencias de Construcción – ELIC

Objetivo General

Conocer el potencial de la actividad edificadora del país, a través de las licencias de construcción.

Objetivos Específicos

- Cuantificar el total de metros cuadrados aprobados para construcción, por destino, según tipo de licencias, tipo de solicitud, clase de construcción y estrato socioeconómico.
- Calcular el área y número de licencias aprobadas por departamento y municipio, según vivienda y otros destinos y, estrato socioeconómico.
- Establecer el metraje aprobado para la construcción de vivienda, por departamentos, separando Vivienda de Interés Social y vivienda diferente a VIS,

por tipo de vivienda y clase de construcción, así como el número de viviendas a construir.

Logros

- Definir los municipios para la ampliación de cobertura.
- Establecimiento de la hora para la publicación de la información.

Retos

- Ampliación de Cobertura geográfica.
- Inclusión de las licencias de urbanismo y todas las modalidades restantes de licencias de edificación.
- Implementación del formulario electrónico.

g. Mediciones de Vivienda

Financiación de viviendas – FIVI

Objetivo General

Obtener estadísticas relacionadas con el número y valor de las viviendas financiadas nuevas y usadas a través de los créditos entregados por las entidades que otorgan y financian créditos hipotecarios a largo plazo en el país.

Objetivos Específicos

- Recopilar información sobre las operaciones de crédito: desembolsos a crédito de constructores, créditos individuales desembolsados o créditos directos y subrogaciones.
- Determinar el valor de los créditos individuales entregados para la compra de vivienda (nueva y usada), desagregando por tipo de vivienda.
- Establecer el valor de los créditos individuales entregados para la compra de vivienda nueva de interés social, con y sin subsidio familiar de vivienda, y vivienda de interés social usada.
- Cuantificar el número de viviendas (nuevas y usadas) financiados desagregando por tipo de vivienda.

- Determinar el número de viviendas de interés social financiadas, con y sin subsidio familiar de vivienda, y vivienda de interés social usada.

Logros

- Determinación de la propuesta de la ampliación de cobertura a nuevas fuentes y definición de la inclusión del componente de subsidio familiar de vivienda.
- Establecimiento de la hora para la publicación de la información.

Retos

- Ampliación de Cobertura a establecimientos de la banca comercial fondos de empleados cajas y cooperativas.
- Recolección de información del subsidio familiar de vivienda.

Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

Objetivo General

Conocer el comportamiento y la evolución de la cartera hipotecaria de vivienda de las entidades financiadoras, en las variables: saldo de capital total, capital de una o más cuotas vencidas y número de créditos

Objetivos Específicos

- Determinar el saldo de capital total de la cartera hipotecaria de vivienda por entidad financiadora; departamento; carteras vigente y vencida; rangos de vivienda (VIS y No VIS); moneda y tenedor de la cartera hipotecaria de vivienda.
- Determinar el número de créditos hipotecarios de vivienda existentes, clasificados por entidad financiadora; departamento; carteras vigente y vencida; rango de vivienda (VIS y No VIS); moneda y tenedor de la cartera hipotecaria de vivienda.
- Medir el valor del capital de 1 o más cuotas vencidas de la cartera hipotecaria de vivienda por entidad financiadora; departamento; número de cuotas en mora; rangos de vivienda (VIS y No VIS); moneda y tenedor de la cartera hipotecaria de vivienda.

Logros

- Publicación de la información de la ampliación de cobertura a las fuentes de la banca comercial con información histórica desde el 2007.

- Establecimiento de la hora para la publicación de la información.

Retos

- Ampliación de Cobertura a fuentes de la Superintendencia de Economía Solidaria.

Déficit de Vivienda – DEVI

Objetivo General

Medir el déficit de vivienda en Colombia estableciendo su composición, caracterización y evolución, a partir de los resultados de los Censos 1993 y 2005.

Objetivos Específicos

- Calcular el déficit habitacional en sus componentes cuantitativo, cualitativo y sus respectivos atributos.
- Determinar la incidencia de los hogares deficitarios, respecto al total de hogares.
- Proporcionar un indicador oficial para la toma de decisiones de corto, mediano y largo plazo por parte del Estado y demás agentes interesados en la vivienda.
- Desagregar geográficamente el déficit habitacional para el total nacional, departamentos, municipios y para las grandes ciudades por localidad o comuna, según zona de residencia cabecera y resto.
- Medir la evolución del déficit habitacional respecto al Censo de 1993.
- Brindar información estadística que permita realizar mayores investigaciones acerca del problema habitacional.

Logros

Se realizó el diseño de la investigación, el cual fue aprobado por el Consejo Superior de Vivienda y se efectuó la publicación de forma oficial y por primera vez en el país. Los resultados se obtuvieron con base en el procesamiento de la información proporcionada por los censos de 1993 y 2005. La publicación se para el total nacional, departamento, municipio, y según zona de residencia total, cabecera y resto y para las principales ciudades a nivel de comuna o localidad.

Retos

- Realizar la publicación del déficit de vivienda de forma continua con base en las encuestas de hogares y de calidad de vida.

- Ampliación de cobertura para ocho áreas metropolitanas

h. Mediciones de Servicios Públicos

Educación Formal

Objetivo General

Proporcionar información estadística estratégica para la formulación de políticas, la planeación y la administración de la educación formal en cada una de las instancias administrativas del país: municipio, departamento y Nación.

Objetivos Específicos

- Recolectar y producir información sobre el número de alumnos matriculados, promoción, docentes y recurso humano de las jornadas ofrecidas por las instituciones educativas que funcionan en el territorio nacional, en los niveles Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media.
- Producir el directorio nacional de instituciones o centros educativos con el fin de conocer su número en el país, su localización y sus principales características.

Logros

- Certificación de la operación estadística y de la base de datos de la investigación a través del proyecto de “Aseguramiento de la Calidad de la Información Estadística Básica – ACIEB”.
- Procesamiento, publicación y difusión de la información definitiva (imputada) del periodo 2004 – 2009.
- Elaboración y publicación del primer boletín estadístico de la investigación en el año 2007. Desde el año 2007, anualmente se publica un boletín estadístico con los principales resultados de la investigación.
- Diseño y puesta en marcha del “Plan de Transición Ministerio de Educación Nacional – DANE, para la Producción de las Estadísticas Educativas”
- Revisión y análisis de la información 2008 del Ministerio de Educación Nacional, en el marco del Plan de Transición.

- Realización de comités de expertos e interinstitucionales para presentar los resultados obtenidos en la investigación.

Retos

- Reducir el tiempo de procesamiento de la información.
- Confirmación a través de un operativo de Call Center, de los establecimientos que no rindieron información en el año 2010.
- Coordinar un plan de trabajo puntual con el Ministerio de Educación Nacional, para continuar con el “Plan de Transición para la Producción de las Estadísticas Educativas”.

Transporte Urbano de Pasajeros – ETUP –

Objetivo General

Proporcionar información sobre los recursos disponibles en cuanto al número de vehículos y su utilización, que permita el análisis y la planeación del sector, así como: el número de pasajeros y los ingresos generados por el uso del servicio; la cantidad de personas que trabajan en las empresas de transporte urbano de pasajeros, los salarios y las prestaciones, para mirar la evolución y crecimiento del sector.

Objetivos Específicos

- Determinar mensualmente el movimiento de pasajeros en las áreas metropolitanas y ciudades definidas en la investigación que cuentan con el servicio de transporte urbano autorizado, desagregado por tipo de vehículo (buses, busetas, microbuses-colectivos, Sistemas Integrados de Transporte Masivo y Metro de Medellín), y nivel de servicio (corrientes, ejecutivos, intermedios, superejecutivos, troncales y alimentadores).
- Proporcionar mensualmente, información relacionada con la movilización de pasajeros, desagregada por tipo de vehículo y nivel de servicio, en lo relacionado con el número de vehículos afiliados a las empresas legalmente constituidas (parque automotor), promedio diario de vehículos en servicio, número de viajes redondos, kilómetros recorridos y tarifa diaria vigente en el mes. Esta última

variable permitirá calcular el ingreso total en pesos corrientes por concepto de pasajes.

- Proporcionar mensualmente, información relacionada con el número de personas que trabajan en las empresas que prestan el servicio de transporte urbano de pasajeros, así como información sobre salarios devengados y prestaciones de los trabajadores.
- Suministrar información sobre el transporte urbano automotriz de pasajeros que permita calcular el nivel de producción para las cuentas nacionales y regionales que labora en el DANE.

Logros

- Inclusión de los sistemas de transporte masivo de las ciudades y el metro de Medellín.
- Aplicación del módulo de empleo en la encuesta.
- Ampliación de cobertura en ocho áreas metropolitanas.
- Establecimiento de la hora para la publicación de la información.

Retos

- Desarrollo de la encuesta paralela, usando como fuente el conductor y no la empresa, para realizar la calibración de las variables de la operación estadística.

Encuesta Experimental Nacional de Desempeño Agropecuaria – ENDA

Objetivo General

Proporcionar indicadores estratégicos de tipo estructural sobre el sector agropecuario, como uso del suelo, área sembrada, bosques plantados; y de tipo coyuntural, como sistemas de producción y nivel tecnológico general de los diferentes cultivos y actividad pecuaria.

Logros

- Se obtuvo un diseño muestral ESTMAS, el cual se implementó para el diseño de la muestra a utilizarse en la ejecución de la ENDA 2008, mediante el estudio y desarrollo de varias simulaciones de muestras estadísticas con enfoques

especializados con la pretensión de dar soporte estadístico a la medición de los cultivos.

- Elaboración de mapas de la información agrícola del Censo General 2005 y análisis de los marcos estadísticos agropecuarios, marcos de áreas y marcos de lista (vivienda rural), con criterios de integración que permitieron optimizar la información recolectada por las investigaciones del sector agropecuario, adelantadas por el DANE.
- Con la utilización de dispositivos móviles de captura en la producción de la información agropecuaria, se aprovecharon las nuevas tecnologías para recolección de datos y se contribuyó al mejoramiento de la calidad y la oportunidad en la producción de la información estadística del sector.
- Se prepararon los instrumentos cartográficos y aerofotográficos de fechas recientes para mejorar la localización de áreas de muestreo, y se realizó una caracterización de cultivos con la información obtenida en el marco de lista de vivienda rural para complementar el marco de muestreo de áreas.
- Se realizaron varias pruebas de escritorio y una prueba de campo para cotejar el funcionamiento del instrumento de recolección, verificando adicionalmente la correspondencia frente al diccionario de datos y las normas de validación y consistencia.

Encuesta Nacional Agropecuaria – ENA –

Objetivo General

Estimar los indicadores de uso de la tierra, el área, la producción y el rendimiento de los principales cultivos transitorios y permanentes, el área en pastos, la producción de leche y el inventario pecuario.

Logros

- La firma de un acta, en mayo de 2009 con DNP, MADR y el DANE, en la que se acuerda que en 2010, mediante convenio con el MADR y la CCI, el DANE realice la Encuesta Nacional Agropecuaria ENA, conjuntamente con la CCI y que a partir del 2011 el DANE la realice con presupuesto propio e inicie la implementación de un

nuevo Sistema Integrado de Estadísticas Agropecuarias (SEA), consistente, comparable, coherente, haciendo uso de todos los instrumentos que contribuyen a generar estadísticas de calidad con el cumplimiento estricto de las buenas prácticas y de los principios fundamentales de las estadísticas oficiales de Naciones Unidas, articulando los diferentes actores del sector.

- Durante el 2010, se trabajó conjuntamente con la CCI y el Ministerio, como periodo de transición mientras en el 2011 la encuesta será responsabilidad completamente del DANE.
- Durante el periodo de transición se ha logrado que la ENA pase de ser capturada en papel a que se realice con Dispositivos Móviles de Captura.
- Conjuntamente con CCI y MADR, se han realizado las siguientes actividades: Encuesta de hortalizas de ciclo corto, para I trimestre, ENA primer semestre para cultivos transitorios y Hortalizas II trimestre, Encuesta de Hortalizas de ciclo corto III trimestre, y ENA segundo semestre para cultivos transitorios y permanentes y hortalizas IV trimestre.
- Se entregó al MADR los resultados de la Encuesta Nacional Agropecuaria 2010.

Retos

- Culminar el proceso de transición.
- Hacer los ajustes metodológicos requeridos que permitan mejorar la calidad de los datos.
- Garantizar los recursos para los años posteriores al 2011.
- Actualizar constantemente los marcos estadísticos.
- Reestructurar el operativo de campo que responda a la oportunidad y calidad de la información.
- Incrementar la cobertura y alcance temático.
- Ampliar la temática que permita la generación de indicadores agroambientales (Cambio climático) y sociales como perspectiva de género.

Acercamiento a Gremios

Objetivos Generales

- Realizar convenios que tiendan a optimizar los recursos del sector público y privado, destinado a la generación de información mediante procesos estadísticos objetivos, fundamentos esenciales para el diseño y la formulación de políticas.
- Asesorar y apoyar en el diseño estadístico de las investigaciones, para la generación de información a gremios del sector agropecuario.

Logros

Suscripción de convenios con:

- Con FEDEPALMA la agenda se enfoca en: realización del Censo Palmero, evaluación de sus Registros Administrativos, clasificación de empresas bajo los métodos de Nomenclatura y Clasificaciones internacionales y nacionales, y geografía palmera. En el tema de registros administrativos, con Fedepalma, se realizó un diagnóstico y evaluación del Registro Nacional Palmicultor (RNP)⁴ bajo la metodología de fortalecimiento de este tipo de series estadísticas que ha venido desarrollando el DANE.
- Respecto a FEDEARROZ, se prorrogó el convenio por 3 años. Se continúa con la Muestra de Arroz Mecanizado, correspondiente al II Semestre donde el DANE es responsable de programación en DMC, Procesamiento, validación, estimación de resultados y boletín. De igual manera se levanta información de consumo de arroz en los hogares con la Gran Encuesta Integrada de Hogares. Se efectuó la publicación de resultados de la muestra de arroz mecanizado, así como de consumo de arroz en los hogares.
- Confederación Cauchera de Colombia, CCC: en el 2010 se realizó el censo de caucho en los departamentos de Tolima y Putumayo. Igualmente, se llevó a cabo el censo en los departamentos de Meta, Caquetá, Guaviare y Santander, que

⁴ La información del RNP permite a FEDEPALMA tener el universo de las personas dedicadas a la siembra y procesamiento del fruto.

concluyó en enero de 2011, con la capacitación, supervisión y procesamiento de información, responsabilidad del DANE.

- ASOHOFRUCOL: a comienzo del año 2010 se firmó un convenio con el gremio para asesorarlos en la realización de un censo.

Retos

- Formalizar un convenio con la Sociedad de Agricultores de Colombia como canal que facilite el acercamiento a los demás gremios del sector.

Estudios Focalizados

Objetivo General

Mejorar las estimaciones de los indicadores de área, producción y rendimiento, en aquellos productos donde el Marco Agrícola de Área no permite desagregar las estimaciones a nivel departamental con coeficientes de variación inferiores al 10%, fortaleciéndose un enfoque de encuestas por subsectores y productos.

Logros

- Medición en altitudes mayores a 3.000 m.s.n.m en zonas de páramos.
- Desarrollo del censo de unidades productoras de flores en los departamentos de Antioquia y Boyacá.

Retos

- Completar el censo de flores en el departamento de Cundinamarca y resto del país, para la creación de una línea base.
- Identificar los cultivos que requieren operación estadística especial para su medición.

Estudios Especiales – Seguridad Alimentaria

Objetivo General

Generar información necesaria para determinar el estado de seguridad alimentaria en sus diferentes ejes.

Logros

- Elaboración del marco conceptual con base en referentes internacionales y lo establecido por el CONPES 113.
- Identificación de las principales fuentes de información en la determinación de la disponibilidad de alimentos de la canasta básica de la FAO para Colombia.

Reto

- Definir la metodología para la medición de los indicadores de seguridad alimentaria en el marco del SEA

Sistema de Estadísticas Agropecuarias - SEA

Objetivo General

Planear, construir e implementar el Sistema de Estadísticas Agropecuarias – SEA en ambiente WEB, integrando la información de las investigaciones del sector agropecuario con metodología DANE.

Logros

- Trabajo continuo con el comité de asesores externos.
- Integración del DANE con MADR y otros Gremios.
- Procesos de recolección de información:
- WEB : Encuesta de Sacrificio de Ganado (ESAG)
- DMC: ENA (MADR y CCI), Arroz (FEDEARROZ), Caucho (CCC), entre otros.
- Análisis y Diseño del sistema integrado con la información estadística del sector agropecuario.
- Implementación de la versión beta del sistema integrado con la información estadística del sector agropecuario, incluyendo las operaciones estadísticas de ESAG y Arroz.

Retos

- Fortalecer la conceptualización y el diseño metodológico
- Implementación de la estrategia de acercamiento e integración de los actores del SEA.

i. Estadísticas de precios y costos

Índice de Precios al Consumidor – IPC

Objetivo General

El Índice de Precios al Consumidor (IPC) es un instrumento estadístico que permite calcular la variación porcentual promedio de los precios al por menor de un conjunto de bienes y servicios representativo del consumo final de los hogares colombianos.

Objetivos Específicos

- Suministrar la información estadística que permita realizar procesos de indexación, actualización de flujos monetarios en términos nominales del período corriente.
- Suministrar la información que permita realizar procesos como la deflatación de valores nominales, encontrando la evolución real de un rubro económico, convirtiendo los valores nominales o corrientes de una serie a valores monetarios de igual poder adquisitivo o valor real.
- Suministrar la información que permita el análisis de coyuntura y la toma de decisiones de política económica en el país.

Logros

- Diseño y desarrollo de la nueva plataforma oracle
- Inclusión en la canasta de seguimiento de precios de nuevos servicios que demanda los hogares colombianos.

Retos

- Implementar el sistema Oracle, en los procesos de producción y cálculo de la investigación
- Dar respuesta a la necesidad de un IPC total urbano nacional, ampliando aun más la cobertura geográfica de la investigación que garantice este objetivo
- Rediseñar y actualizar la canasta de la investigación para el año 2014

Índice de Precios al Productor – IPP

Objetivo General

Medir la evolución mes a mes, de los precios de los productos ofrecidos al interior del país en su primera etapa de comercialización, esto incluye tanto bienes producidos y vendidos por empresas nacionales como por importadoras. La cobertura del IPP es nacional.

Objetivos Específicos

- Obtener información sobre las siguientes variables:
- Oferta interna, bienes producidos y consumidos e importados.
- Producir los siguientes índices: exportados, bienes finales de la oferta interna, bienes finales producidos - consumidos y demanda final.

Logros

- Trabajo interinstitucional intenso entre el Banco de la República y el DANE para consolidar el funcionamiento del índice en el DANE y con los usuarios especializados.
- Mayor cobertura en cuanto a canasta de seguimiento frente a lo realizado por el Banco de la República.
- Se realiza captura vía web al 100%.

Retos

- Rediseñar el IPP con el fin de actualizar el sistema de ponderaciones y la canasta de seguimiento, con la nueva estructura del Sistema de Cuentas Nacionales base 2005.
- Actualizar los directorios de las fuentes de información.
- Incorporación dentro de sistema de gestión de calidad.
- Implementación de la CIU 4 y la CPC 2 en la estructura del índice.

Índice de Costos de Construcción Pesada – ICCP

Objetivo General

Medir la evolución, a través del tiempo, de los precios de una canasta de insumos representativos de la construcción de carreteras y puentes.

Objetivos Específicos

- Brindar información a nivel nacional sobre ocho grupos de obras:

- Obras de explanación, sub-bases y bases, transporte de materiales, aceros y elementos metálicos, acero estructural y cables de acero, concretos, morteros y obras varias, concretos para superestructuras de puentes y pavimentación con asfalto.
- Tomar información en 2.531 fuentes entre productores, fabricantes, distribuidores de materiales para la construcción de carreteras y puentes y empresas constructoras para este mismo fin alcanzando un total de 12.277 cotizaciones.

Logros

- Trabajo interinstitucional intenso entre el DANE, la CCI e INVIAS, para mejor el directorio de fuentes y las especificaciones para recolección del índice.
- Mayor cobertura en cuanto a fuentes y precios para asfalto y concreto, mejorando las especificaciones.
- Inclusión de la investigación en el Sistema de Gestión de Calidad, con base en la última auditoría de ICONTEC.
- Unificación del manual de especificaciones.

Retos

- Actualización de la canasta de seguimiento.
- Ampliación de la cobertura geográfica de 16 a 24 ciudades.
- Captura vía web.

Índice de Costos de Construcción de Vivienda – ICCV

Objetivo General

Medir la evolución del costo medio de la demanda de insumos para la construcción de vivienda a través de las variaciones en los precios de dichos insumos a nivel nacional, en quince ciudades investigadas por clase de costo y tipo de vivienda.

Logros

- Unificación en la recolección con el equipo operativo de índices.
- Unificación del manual de especificaciones.

- Inclusión de la investigación en el Sistema de Gestión de Calidad, con base en la última auditoría de ICONTEC.
- Recolección de presupuestos para actualización de canasta y ponderaciones y base del índice

Retos

- Actualización de las ponderaciones y de la canasta de seguimiento.
- Ampliación de la cobertura geográfica de 15 a 24 ciudades.
- Captura vía web

Índice de Precios de Vivienda Nueva y Edificaciones – IPVN– IPEN

Objetivo General

Establecer el comportamiento de los precios de las edificaciones y viviendas nuevas en proceso de construcción y terminadas hasta la última unidad vendida a través de un índice de precios superlativo de Fisher.

Objetivos Específicos

- Establecer la evolución de los precios de las edificaciones nuevas en proceso de construcción para el total nacional, discriminadas por destinos comercializables y no comercializables
- Medir la evolución de los precios de las viviendas a nivel de áreas urbanas y metropolitanas, discriminados por destinos (apartamentos y casas)
- Analizar y procesar la información del Censo de Edificaciones, para construir los precios promedios calculados mediante promedios geométricos para la unidad base de la investigación.

Logros

- Evaluación de la base de datos de la investigación bajo el objetivo del IPVN
- Elaboración y presentación de diferentes escenarios propuestos de cálculo cobertura geográfica y temática de la investigación

- Presentación y debate ante comités internos y externos de la propuesta de publicación del IPVN hasta el III trimestre de 2010

Retos

- Diseño y presentación de la nueva propuesta de rediseño de la investigación IPEN bajo nuevas mejoras metodológicas y temáticas
- Publicar el IPVN con los ajustes de metodológicos propuestos

Índice de Costos de la Educación Superior Privada – ICESP

Objetivo General

Hacer seguimiento de precios a una canasta de bienes y servicios, para conocer el comportamiento de los costos educativos, de las instituciones de Educación Superior Privada.

Objetivos Específicos

- Obtener información de un listado de proveedores suministrado por las instituciones se conforma la canasta por grupos de bienes y servicios, número de artículos y fuentes de información, clasificados en dos grupos: gastos de personal y compra de bienes y servicios⁵.
- Aplicar la transferencia de conocimientos entregada por la asesoría Statistics Canadá para la producción del IPC, con la cual se estructuró el indicador del ICESP.
- Obtener los Índices y Variaciones por Semestre y Año Completo. Total, por Grupos y Subgrupos, por Universidades, instituciones universitarias, instituciones tecnológicas e instituciones técnicas.

Logros

- Primeros trabajos tendientes a la actualización de canasta y ponderaciones, recolección de información básica, estados de pérdidas y ganancias de las instituciones.

⁵ Dentro de la estructura de la canasta del indicador, se identifican dos componentes particulares: un nivel “fijo” y otro “flexible”, adoptados de la metodología del IPC, donde se aprovechan las ventajas prácticas de los indicadores de base fija y al mismo tiempo, se trabajan subcanastas de composición variable, con el fin de actualizarlas periódicamente, de acuerdo con los requerimientos propios de las instituciones.

- Inclusión de la investigación en el Sistema de Gestión de Calidad, con base en la última auditoría de ICONTEC.
- Trabajo con las instituciones interesadas, ministerio de educación, ASCUN, ICFES, COLCIENCIAS, para posicionar la investigación y establecer elementos de mejoramiento.

Retos

- Actualización de la canasta y ampliación de la cobertura geográfica.
- Desarrollo de un software de captura de información vía web similar al del IPP.

Índice de Valoración Predial – IVP

Objetivo General

Calcular la variación porcentual promedio de los precios de los predios urbanos del país, excepto Bogotá, entre dos periodos de tiempo, que sirve como referente anual del Consejo Nacional de Política Económica - CONPES, para que el Gobierno Nacional realice el incremento en los avalúos catastrales de los predios habitacionales, con excepción de la ciudad de Bogotá.

Objetivos Específicos

- Estimar anualmente la producción del índice – IVP para que se utilice como insumo para determinar el reajuste de los avalúos catastrales de los predios urbanos a nivel nacional, teniendo como referencia el periodo actual para los reajustes del periodo del siguiente año.
- Realizar la recolección por observación directa del perito evaluador en cada predio seleccionado. La unidad de muestreo, de observación y de análisis es el predio con destino económico habitacional.
- Obtener información sobre las variables: el avalúo catastral o comercial, área del terreno M^2 , área de la construcción M^2 , valor M^2 del terreno, valor M^2 de la construcción y puntaje de la construcción.

Logros

- Diseño e implementación del formulario electrónico.

- Recolección en Dispositivo Móvil de Captura.
- En 2010 primeras pruebas de campo para predios con uso comercial e industrial

Retos

- Inclusión de manera permanente de predios que tengan uso industrial y comercial, siguiendo la recomendación del CONPES.
- Inclusión dentro del operativo de recolección de información a la ciudad de Bogotá, D.C de manera permanente y aplicando la misma metodología que se usa en el resto de ciudades.

Índice de Costos del Transporte de Carga por Carretera – ICTC

Objetivo General

Acumular y presentar, a partir de un periodo base, la variación promedio de los costos de una canasta representativa de bienes y servicios requeridos para garantizar la movilización de un vehículo prestador del servicio del transporte de carga por carretera en el país.

Objetivos Específicos

- Suministrar números índices para ejercicios técnicos de deflatación e indexación de valores monetarios, relacionados con el transporte de carga por carretera.
- Realizar el seguimiento de precios de los bienes y servicios que conforman la canasta de precios.
- Producir índices según configuración vehicular por modelo y número de ejes del vehículo.
- Producir resultados para grupos, subgrupos y clases de costos, que satisfacen el interés particular de los usuarios.

Logros

- Publicación del ICTC
- Elaboración y publicación de la metodología de la investigación

Retos

- Documentar la investigación con los parámetros del sistema documental

- Mejorar la clasificación de las fuentes de la investigación y evaluar la implementación de los nuevos modelos de vehículos.
- Diseñar e implementar una nueva encuesta de caracterización del sector para actualizar las ponderaciones y la canasta de seguimiento de precios
- Incorporar como herramienta de monitoreo de la estructura de costos del sector, la información de las empresas que apoyan logísticamente al sector de forma satelital.
- En el proceso de producción, se espera producir y difundir los resultados de la investigación bajo la plataforma Oracle de índices unificados.

3. La Producción de Estadísticas de Medio Ambiente

En la medición del desarrollo sostenible, la información ambiental adquiere una dimensionalidad amplia, no sólo por las características propias de la medición de diversos fenómenos y por las múltiples disciplinas que en ella convergen, ya que se incluyen temas de las ciencias naturales, ecológicas, sociales, económicas y de aspectos institucionales, sino también por los distintos enfoques existentes para abordarla, dada la realidad, intereses y recursos al interior de los países y regiones.

Objetivo General

El Programa de Medio Ambiente, está orientado a fortalecer la producción, estandarización, integración y difusión estadística de medio ambiente en los ámbitos nacional e internacional, apoyando así, la consolidación y articulación al Sistema de Información Ambiental Colombiano - SIAC, y permitiendo avances significativos en la Contabilidad Ambiental

Objetivos Específicos

- Fortalecer la producción, estandarización, integración y difusión de información estadística básica de medio ambiente en los ámbitos nacional e internacional, apoyando la consolidación y articulación al sistema de información ambiental colombiano SIAC.
- Diseñar la estructura del sistema de información del medio ambiente del Dane e implementarlo

Logros

- Se diseñó el sistema de información del medio Ambiente del DANE, determinando el marco conceptual y lógico, construyendo la arquitectura del Sistema y su relación con los demás: visión, principios, modelo de manejo y contenidos de la información espacial y el Plan de Implementación.

- Se estructuró el Compendio de Estadísticas Asociadas al Desarrollo Sostenible, definiendo el marco conceptual y se realizó un inventario de variables producidas por el DANE y otras entidades públicas. Se desarrollo su aplicativo de consulta informático para la WEB.
- Se realizaron las siguientes publicaciones: “La Información en las Entidades del Sistema Nacional Ambiental parte 1 y 2”, “Memorias del Curso de generación de información ambiental”, y “Compendio de Estadísticas Asociadas al Desarrollo Sostenible”.
- La participación del DANE en las Iniciativas internacionales de indicadores y estadísticas básicas, establece una serie de prioridades en marcos de gestión multilateral. Se cumplió con el reporte de estadísticas e indicadores a CEPAL para la alimentación del Anuario Estadístico y la base BADEIMA y para la CAN. Se elaboró el primer y segundo informe de seguimiento a los ODM7.
- Se participo en la conferencia de la Asociación Internacional de Estadísticas Oficiales IAOS, con el fin de dar a conocer los avances y las perspectivas en la producción y difusión de estadísticas oficiales en medio ambiente, la institución aportó al evento cuatro (4) contribuciones técnicas relativas a los productos de información, Compendio de Estadísticas Asociadas al Desarrollo Sostenible (CEADS), la Cuenta Satélite de Medio Ambiente, las estadísticas oficiales y el cambio climático, y el caso de la Encuesta Ambiental Industrial en la producción de información estadística ambiental.
- El DANE participó en la reunión del Grupo de trabajo de estadísticas ambientales de la CEA-CEPAL, donde se comprometió a apoyar la propuesta de proyecto de Bienes Públicos Regionales que será presentada al BID a través del grupo de trabajo de las estadísticas ambientales.
- Se participó en la reunión XVI del grupo de Londres, dirigido por la División de Estadísticas de Naciones Unidas, espacio donde se construye la nueva versión del manual de Sistema de Contabilidad Económica Ambiental; dados los avances en el

componente de Cambio Climático, el DANE fue invitado a construir junto con Holanda el capítulo correspondiente del Volumen III de dicho manual.

- Se rediseño la Encuesta Ambiental Industrial, incorporando aspectos temáticos y ampliando la cobertura. Se obtuvieron resultados de esta encuesta para los años 2007, 2008 y resultados preliminares para 2009.

Retos

- Actualizar e incorporar nuevas variables al sistema de consulta de CEADS en el marco del Sistema de Información Ambiental.
- Diseñar e implementar el Sistema de Información Ambiental del DANE para los indicadores ambientales.
- Implementar la producción de estadística básica ambiental como un proyecto transversal a todos los sectores investigados y que actualmente tienen producción estadística.
- Realizar los estudios de Viabilidad para la creación de la cuenta de reciclaje, a partir de las cuentas ambientales hacia la alimentación de las cuentas anuales.
- Avanzar en las investigaciones de cambio climático para su incorporación en la cuenta satélite de medio ambiente.
- Implementar los instrumentos de recolección de información estadística en los temas y/o sectores priorizados (Encuesta Ambiental Hoteles)
- Diseñar, producir y analizar información estadística ambiental para el sector agropecuario a través del trabajo con gremios y encuestas priorizadas para este sector.
- Apoyar el proceso de producción de información estadística ambiental realizado por las entidades del Sistema Nacional Ambiental - SINA.

4. Síntesis y Cuentas Nacionales

a. Cuentas Nacionales y Macroeconomía

El DANE elabora desde 1970 las Cuentas Nacionales de Colombia, adoptando para tal propósito las recomendaciones metodológicas emitidas por las Naciones Unidas. El sistema de cuentas nacionales es un conjunto coherente e integrado de cuentas macroeconómicas, balances y cuadros, basados en un conjunto de conceptos y definiciones, clasificaciones y reglas contables aceptadas internacionalmente. Su objetivo principal es proporcionar una base de datos macroeconómicos adecuada para el análisis y la evaluación de los resultados de la economía.

Las cuentas se realizan a nivel anual y trimestral, lo cual permite un seguimiento periódico de la actividad económica del país. Complementariamente, y utilizando el mismo marco de referencia conceptual y metodológico, se desarrollan las cuentas Departamentales y las Satélites constituidas estas últimas por las ambientales, de turismo, de cultura y de salud y seguridad social.

Objetivos Generales

- Obtener resultados de los agregados macroeconómicos base 2000 para las cuentas anuales, trimestrales, departamentales y satélites y construir el año base 2005 elaborando en valores absolutos una nueva matriz insumo - producto y una nueva matriz de contabilidad social.
- Actualizar las mediciones y la cobertura en las cuentas anuales y regionales, considerando el comportamiento por departamento, los diferentes sectores específicos; además, considerar la medición de las actividades informales entre otros ámbitos.
- Aplicar recomendaciones de expertos internacionales en la construcción de los agregados nacionales y el desarrollo de las cuentas regionales, fortaleciendo las estadísticas básicas que alimentan la información macroeconómica, para la

producción de las cuentas nacionales considerando balanza de pagos y cuentas financieras del Banco de la República.

Objetivos Específicos

- Cuentas anuales: presentar los resultados de la situación económica del país para el total nacional, los agregados macroeconómicos y las cuentas completas con periodicidad anual.
- Cuentas trimestrales: presentar los resultados de la situación económica del país coherente con las cuentas anuales para el total nacional y los agregados macroeconómicos, permitiendo realizar análisis de coyuntura económica con periodicidad infra-anual.
- Investigaciones especiales: realizar y determinar oportunamente con periodicidad anual la situación económica del país para el total nacional a partir de las cuentas completas económicas y de estudios especiales.
- Cuentas departamentales: determinar oportunamente y con periodicidad anual la situación económica regional del país coherente con las cuentas anuales.
- Cuentas satélite: implementar los desarrollos metodológicos y obtener los resultados para cada una de las cuentas satélite piloto.
-

Resultados

Cuentas Anuales - Base 2005

Cambiar la base estadística de las Cuentas Nacionales implica introducir modificaciones en dos aspectos fundamentales: los metodológicos y los cuantitativos. En relación con los primeros, son los más importantes la distribución de los SIFMI entre los sectores institucionales y ramas de actividad económica, el tratamiento de la producción del Banco de la República, nuevo tratamiento de los cultivos ilícitos, entre otros.

- Durante la vigencia 2010 las cuentas anuales realizaron las siguientes actividades en base 2005:

- Se consolidó la información básica para la actualización de los nuevos niveles de la economía con base en el año 2005
- Se actualizaron las estructuras de costos a partir de los resultados obtenidos en la investigación de los niveles del año 2005.
- Se culminaron los trabajos relacionados con el cruce sector-rama tanto de la industria como de los servicios del año 2005
- Se construyó una matriz de empleo para la serie 2000-2007 de las cuentas nacionales base 2005
- Se construyó la serie de consumo final de los hogares para el periodo 2000-2007 a partir de las encuestas de ingresos y gastos y comercio, según la metodología recomendada por la oficina de estadística de Canadá
- Se realizó la conciliación y consolidación de la metodología de cálculo del sector agropecuario mediante reuniones técnicas con miembros del Ministerio de Agricultura y el sector en general.
- Se actualizó la información proveniente de las Sociedades Financieras y no Financieras Públicas, Privadas y entidades del sector Gobierno, vigiladas por la Contaduría General de la Nación y las Superintendencias de Sociedades, Valores, Bancaria y de Economía Solidaria, e Instituciones Privadas Sin Fines de Lucro.-IPSEFL, a partir de la revisión de los directorios con la homologación de los Planes Únicos Contables con las variables macroeconómicas de las cuentas nacionales.
- En conjunto con universidades se desarrollaron las siguientes actividades encaminadas a fortalecer los resultados de la base 2005:
 - La Universidad del Rosario adelantó estudios encaminados a la determinación de una metodología de indicadores basados en el principio de causación, además revisa la metodología de cálculo de los deflatores utilizados en la MMM.
 - La Universidad de los Andes analizó la capacidad de predicción de la Muestra Mensual Manufacturera (MMM).

- La Universidad Javeriana adelantó una investigación para determinar los canales de comercialización mayorista, minorista por producto y determinar tasas teóricas de márgenes comerciales.
- La Universidad Nacional analizó los gastos de consumo final de los hogares y concluyó un estimativo de dicho agregado para la nueva base 2005.
- Se recibieron recomendaciones de los asesores internacionales de Statistics Canadá, las cuales contribuyeron a un mejor desarrollo de las actividades realizadas por Cuentas Nacionales.
- En el año 2010 se consolidaron y publicaron los resultados de la serie 2000 – 2007 base 2005 de las cuentas anuales. Adicionalmente, se publicó un resumen metodológico de los principales cambios de la base 2005.
- Para un mayor detalle consultar la publicación en la página web en el siguiente link http://www.dane.gov.co/daneweb_V09/index.php?option=com_content&view=article&id=127&Itemid=84
- Los resultados de las cuentas anuales y trimestrales con base 2005 a precios constantes marcan un hito en la publicación de las cuentas por la utilización de los índices encadenados para llegar al año base fijo, para lo cual se está realizando un proceso de socialización con las diferentes instituciones y sectores de la economía con el fin de que los usuarios entiendan las implicaciones e interpretación de la discrepancia estadística generada por la no actividad de los índices.
- Se actualizaron los aplicativos informáticos de elaboración de las cuentas anuales integrándolo en un solo aplicativo hasta la síntesis económica integrada de bienes y servicios y sectores institucionales.

Investigaciones Especiales

- En el año 2010 se elaboró un documento de investigación para dar alcance a las cuentas integrales de hogares. Se construyeron las matrices de empleo compatibles con las Cuentas Nacionales y, se desarrolló un documento metodológico y primeros resultados de la retroproyección de los agregados macroeconómicos seleccionados Fase I: Desde 1990 a 1999.

- Se desarrollo y construyo la medición de los cultivos ilícitos por medio de un “Enclave” obteniendo resultados para el período 2000-2008.

Cuentas Trimestrales

- Las actividades de las Cuentas Trimestrales se adelantaron de conformidad con el cronograma de publicación de resultados acordado y publicado previamente en la WEB, a través de la oficina de Difusión; el cual se cumplió a cabalidad.
- Se publicaron resultados para el IV trimestre y total anual 2009 base 2000.
- Se publicaron resultados para el primer, segundo y tercer trimestre de 2010 base 2005 coherentes con los resultados de las cuentas anuales base 2005. Los cuadros, gráficos, boletines, comunicados y rueda de prensa se encuentran en la WEB del DANE.
- Se recibió la Misión de Asistencia Técnica del Instituto de Estadística de Canadá, en los meses de julio y noviembre de 2010, cuyo propósito fue asesorar los desarrollos metodológicos y los avances de resultados de las Cuentas Trimestrales y anuales Base 2005.
- Esta publicación permitió incluir cambios metodológicos con los cuales se actualizaron las bases conceptuales, la metodología y las ponderaciones de las Cuentas Nacionales Trimestrales, acogiendo el marco conceptual y metodológico de las cuentas anuales.
- Se actualizó el módulo informático para el cálculo de las cuentas trimestrales de acuerdo a los procedimientos y metodología de la base 2005.
- A partir de junio de 2010, con los resultados del primer trimestre de 2010 se presenta la serie completa de resultados de las Cuentas trimestrales, año base 2005.

Retos

- Realizar un proceso de sensibilización para dar a conocer los resultados y uso de la base 2005 de las cuentas nacionales, con la metodología de los índices de precios encadenados.
- Sensibilizar el proceso de adaptación de la estadística básica a las necesidades de las cuentas nacionales base 2005
- Solicitar y crear la necesidad de nueva estadística básica para complementar o mejorar los resultados y mediciones realizadas en las cuentas nacionales trimestrales en los sectores con baja cobertura como servicios.
- Actualizar los coeficientes de maduración y las curvas para el sector construcción.
- Realizar la medición de los gastos por finalidad del sector Gobierno desde 2005 en adelante.
- Publicar los resultados de los sectores públicos y privados por subsector institucional
- Realizar los documentos metodológicos necesarios para desarrollar la retropolación de los principales agregados macroeconómicos serie desde 1970 a 1990.
- Realizar los estudios para el desarrollo de la metodología para la medición del PIB trimestral por el lado del Ingreso, a partir de la información disponible.
- Crear un grupo de investigación para el análisis de los resultados de la información.

b. Cuentas Departamentales

Las Cuentas Departamentales son una herramienta para el seguimiento, el análisis y el dimensionamiento de las economías departamentales, este conocimiento permite realizar ejercicios de planeación estratégica y la toma de decisiones acordes con la realidad económica regional.

Logros

- Se realizó el estudio de las estructuras económicas por ramas de actividad departamental para el cambio de base al año 2005.
- A partir de la información publicada de las cuentas anuales se construyeron las series de las cuentas departamentales con base 2005 y fueron publicados en diciembre 30 de 2010 para el período 2000 – 2007 base 2005.

Retos

- Obtener un preliminar de las cuentas departamentales 2010 (ejercicio piloto) junto con la metodología, a partir de los resultados del IV trimestre y total anual 2010 base 2005 del PIB trimestral.
- Realizar los estudios para realizar las Cuentas de producción y generación del ingreso para algunos departamentos.
- Publicar los resultados para los años 2008 definitivo y 2009 provisional en base 2005 de las cuentas departamentales.

c. Cuentas Satélite

Para las cuatro cuentas satélites (turismo, cultura, salud y seguridad social y medio ambiente) se vienen realizando ejercicios piloto de acuerdo a la disponibilidad de información de estadística básica. En la medida en que se vaya fortaleciendo las estadísticas básicas sectoriales se complementaran los resultados de las cuentas satélite y es en este ejercicio que se viene trabajando a nivel interinstitucional con los involucrados en cada tema.

Retos

- Iniciar los procesos de investigación para los desarrollos metodológicos de la cuenta satélite piloto de agroindustria.
- Diseño y estudios para la construcción de una Cuenta Satélite de Hogares donde se incluyan temas como: Medición del mercado laboral - Estadísticas de uso del tiempo.

- **Cuenta Satélite de Turismo:**

Objetivo General

Ampliar el conocimiento sobre las actividades turísticas según las recomendaciones de la Organización Mundial del Turismo (OMT), tendientes a constituir una herramienta básica de análisis que permita la formulación de políticas para la promoción y comercialización del sector.

Logros

- Durante el año 2010, se avanzó en la metodología de cálculo coherente con la base 2005 de las Cuentas Nacionales y en los cálculos provisionales de la Cuenta Satélite de Turismo, para el año 2005 base 2005. Se consolidó la plataforma interinstitucional para mejorar la estadística básica.
- Se presentaron los resultados para la cuenta satélite de turismo para el período 2000-2005 en el marco del proyecto de Armonización de las cuentas con la CAN y las instituciones de la plataforma institucional del país.

Retos

- Seguir trabajando con convenio interinstitucional para que durante los próximos dos años se fortalezca la producción de estadística básica a partir de la cual se podrán obtener nuevos resultados en la CST.
- Obtener nuevos resultados de la Encuesta de viajeros internacionales y de turismo interno para mejorar los resultados de la CST.

• **Cuenta Satélite de Cultura**

Objetivo General

Obtener información continua, confiable y comparable, que permita el análisis y evaluación económica de las actividades culturales del país y la toma de decisiones públicas y privadas.

Logros:

- Durante los años 2008 y 2009 se elaboraron las series de la cuenta de producción de los años 2000-2007 base 2000, serie que fue publicada el primer semestre de 2010.
- Durante el año 2010, se avanzó en la metodología de cálculo coherente con la base 2005 de las Cuentas Nacionales y en los cálculos provisionales de la Cuenta Satélite de Cultura, para el año 2005 base 2005 de los sectores editoriales y cinematografía. Actualmente, se está construyendo la plataforma

sectorial de información de la cultura, la cual avanza a través del Convenio con el Ministerio de Cultura.

Retos:

- Mantener el convenio interinstitucional con el Ministerio de cultura para obtener nueva estadística básica en pro de fortalecer la CSC
- Aplicar la metodología recomendada a nivel internacional para el cálculo de la cuenta satélite de cultura a partir del gasto.

- **Cuenta Satélite de salud y seguros sociales:**

Objetivo General

Presentar las operaciones de salud y seguridad social en un esquema cercano a las cuentas nacionales, utilizando los conceptos y clasificaciones propias de los agentes ligados al Sistema.

Logros

- El Banco Mundial junto con la Fundación de Bill y Melinda Gates está trabajando conjuntamente con la Organización Mundial de la Salud, la USAID y el BID para brindar apoyo a la institucionalización de las Cuentas Nacionales de Salud, y Colombia junto a cuatro países más se encuentra como país piloto para la aplicación de dicho proceso. Con trabajos interinstitucionales se debe desarrollar una metodológica de unas cuentas nacionales de salud coherente con el marco institucional y normativo del sistema Colombiano, teniendo en cuenta el Sistema de Cuentas de Salud y la Clasificación Internacional para Cuentas de Salud (International Classification for Health Accounts, ICHA) del manual de la OCDE, que es actualmente el referente de comparación internacional
- Durante el año 2010, se actualizaron las cuentas intermedias para la Cuenta Satélite de Salud y Seguros Sociales años 2006 a 2007 base 2000.
- En el año 2010 se consolidó el liderazgo interinstitucional para el manejo, definición de metodologías y publicación de resultados por parte del DANE en un trabajo conjunto con el Banco Mundial y las instituciones nacionales sectoriales. Se

continúa avanzando en el ejercicio piloto en función del año 2005 base 2005 para la Cuenta Satélite de Salud y Seguros Sociales y, se elaboró el documento marco de referencia de la Cuenta Nacional de Salud coherente con la base 2005 de las Cuentas Nacionales.

Retos

- Ampliar y consolidar las fuentes de información, integrando a los diferentes actores del sistema de salud y seguridad social del país al proceso estadístico que nos permita desarrollar hacia el futuro un sólido sistema de información y Cuenta Satélite en salud y seguridad social.
 - En el marco del trabajo conjunto con el Banco Mundial utilizar los recursos que nos proporcionen en la construcción de la estadística básica necesaria para fortalecer los resultados de la CSSS.
-
- **Cuenta Satélite de Medio Ambiente:**

Objetivo General

El propósito de la contabilidad ambiental es llevar cuenta de la utilización de los recursos del medio ambiente en forma sistemática, en particular del agotamiento de los recursos y la degradación ambiental en un periodo dado.

Logros

- Se actualizaron las cuentas de gasto en protección ambiental, cuentas de producción, por finalidad ambiental y por variable económica, a precios corrientes y cuadros de salida de formación bruta de capital fijo, a precios corrientes, para los sectores gobierno, agricultura, reciclaje e industria con la línea base 2000 de las Cuentas Nacionales.
- Se actualizaron las series de las cuentas físicas de stocks para los recursos petróleo, gas natural, carbón, níquel, hierro y cobre a 2008 provisional con la línea base 2000 de las Cuentas Nacionales.

- Se publicaron los cuadros de salida de la estimación de emisiones y vertimientos del sector industrial y estimaciones de agentes contaminantes atmosféricos originados por fuentes móviles.
- Durante el año 2010 se realizó la entrega del boletín de resultados de la cuenta de gasto en protección ambiental 2007-2008p a constantes con año de referencia 2005 encadenados; y se obtuvo como resultado el documento “Metodología de la Cuenta Satélite de Medio Ambiente”, el cual contiene los aspectos conceptuales y metodológicos de las cuentas ambientales.
- Se iniciaron investigaciones para la identificación de aspectos relacionados con el fenómeno de cambio climático que pueden ser incluidos en la medición de la contabilidad nacional.

Retos

- Realizar un proceso de sensibilización para dar a conocer los resultados y uso de las cuentas ambientales.
- Construir junto con aliados estratégicos los indicadores derivados de las cuentas ambientales.
- Avanzar en la estructura e implementación de las cuentas ambientales, en especial, la cuenta de emisiones como herramienta para el monitoreo del cambio climático.
- Participar en la definición del Manual Metodológico sobre cambio Climático del Sistema de Contabilidad Ambiental de Naciones Unidas.

5. Apoyo a la gestión de estadísticas a través de los Datos Espaciales

a. Georreferenciación y sistema de metadatos

Objetivo General

Diseñar y establecer los protocolos y estructuras para georreferenciar los datos del sistema de información básica al lugar donde cada uno de ellos se genera; así como la implementación de las normas y estándares definidas en el marco de la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales – ICDE que incluya la implementación del sistema de metadatos para la consulta e intercambio de información

Objetivos Específicos

- Diseñar y establecer los protocolos y estructuras para la georreferenciación de los datos del Sistema de Información Básica y la generación de sus metadatos
- Implementar estrategias que permitan el intercambio y acceso a la información y la compatibilidad e interoperabilidad de sistemas e información a través de la adopción de la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales - ICDE coordinada por el IGAC.
- Garantizar la existencia del sistema de información geoestadística que permita integrar la información estadística social, demográfica y económica generada a través de los Censos, Encuestas por muestreo y Registros Administrativos al espacio geográfico donde ésta tiene lugar y que se representa en el sistema por el Marco Geoestadístico Nacional.
- Espacializar la información censal y de otras investigaciones sobre una base cartográfica actualizada con el fin de facilitar el análisis estadístico y contribuir a la focalización de políticas públicas encaminadas al desarrollo nacional, regional y municipal

Logros

- Actualización de los niveles de información cartográficos para 40 cabeceras municipales que hacen parte de las investigaciones del DANE.
- Actualización y complementación de las mallas viales para las ciudades de Manizales (Caldas), Armenia (Quindío), Dosquebradas (Risaralda) y Popayán (Cauca) como insumo para la geocodificación de fuentes de información estadística.
- Ajustes al modelo de datos corporativo mediante la incorporación del modelo de marco de lista y el modelo de inventarios; además del ajuste de los modelos de datos del MGNU, marco agropecuario y modelo de metadatos.
- Generación de los sistemas de consulta de información geo-estadística y desarrollo de la Bodega de Datos Espaciales, el catálogo de componentes o integración, la implementación del servidor de mapas conceptuales de la DIG, el módulo de consulta de la codificación de la DIVIPOLA, el prototipo del módulo del banco de imágenes y el módulo de consulta base de datos geográfica.
- Desarrollo del Módulo de indicadores estadísticos georreferenciados que incluye los servicios de análisis multidimensional para obtener una vista agregada o personalizada de los datos, diferenciar patrones de tendencias y metas de las diferentes métricas asociados a los indicadores estadísticos
- Generación de 38.000 productos análogos y digitales como apoyo transversal al proceso de recolección de información en campo de las investigaciones de GEIH, Censo de Edificaciones – CEED, encuesta de microestablecimientos de industria, comercio y servicios, calidad de vida nacional, convenio Alcaldía de Medellín, encuesta de cultura, encuesta de movilidad y encuesta multipropósito para Bogota, principalmente.
- Georreferenciación 52.000 fuentes de IPC, ICCV, ICCP para 24 Ciudades
- Propuesta temática para el desarrollo del atlas estadístico del DANE, el cual comprende los capítulos demográfico, social y económico.

Retos

- Continuar con la integración de la información de los diferentes marcos de investigación estadística del DANE, incluyendo el marco agropecuario, como herramienta que reúne las variables estructurales para los universos de estudio y garantizar la eficiencia del diseño, desarrollo y presentación georreferenciada de resultados dentro del Sistema Estadístico Nacional – SEN.
- Aumentar la eficiencia en la disponibilidad de información base para las diferentes investigaciones y evitar las pérdidas o daños de la información, a través de la implementación del Sistema de consulta del Banco de Imágenes
- Gestionar la aprobación de políticas de recuento y recomendar que se aplique de manera obligatoria por parte de todas las investigaciones DANE.
- Mejorar la arquitectura tecnológica de hardware y software del Sistema de Información Geográfica corporativo, a través del desarrollo de nuevos módulos multi-temáticos y multi-geográficos del módulo de indicadores estadísticos georreferenciados y el mantenimiento de servidores de aplicativos Web que garantice una alta disponibilidad, concurrencia y oportunidad a los usuarios internos y externos del Sistema de Información Geoestadístico del DANE

b. Estratificación socioeconómica

Objetivo General

Diseño, desarrollo, suministro, seguimiento y evaluación de las metodologías de estratificación socioeconómica que son utilizadas por las entidades nacionales y territoriales del país para la focalización de los subsidios en servicios públicos domiciliarios y orientar la planeación de la inversión pública. Se fundamenta en estudios econométricos y en modelos estadísticos que permiten establecer las variables que inciden de manera directa en el cálculo de los estratos para la clasificación de los inmuebles residenciales.

En cuanto a la actualización de las estratificaciones vigentes el objetivo es atender las consultas y emitir conceptos técnicos sobre los resultados de la aplicación de las

metodologías vigentes, coordinar los talleres de capacitación y se revisar los estudios sobre Unidad Agrícola familiar (UAF).

Objetivos Específicos

- Diseñar las metodologías de Estratificación Socioeconómica y los sistemas de seguimiento y evaluación para su aplicación por parte de los municipios o distritos del país en el marco de los principios de solidaridad y redistribución del ingreso.
- Emitir Conceptos técnicos sobre la aplicación de las metodologías vigentes y ordenar las revisiones a las estratificaciones, cuando se considere pertinente.
- Apoyar a los municipios en la puesta en práctica de la metodología de estratificación socioeconómica
- Revisar los estudios de la Unidad Agrícola Familiar - UAF presentados por los municipios como insumo de la Estratificación socioeconómica rural

Logros

- Apoyo técnico a los municipios y distritos en los procesos de mantenimiento y actualización de las estratificaciones urbanas, de centros poblados y de fincas y viviendas dispersas adoptadas con base en las metodologías vigentes.
- Diseño de la nueva propuesta metodológica para la estratificación socioeconómica, que fue presentada al Alto Gobierno e incorpora las recomendaciones del documento CONPES 3386 de 2005 y los ajustes derivados de la revisión por parte del comité de realimentación. Esta propuesta se fundamenta en el uso de la información administrativa disponible en los catastros como una fuente primaria para la clasificación de los inmuebles, relaciona explícitamente los ingresos, gastos, capacidad de pago y calidad de vida de los usuarios con las características de la vivienda, se ajusta a las diferentes complejidades de municipios, genera mecanismos para mejorar los flujos de información interinstitucional y aprovechar los registros administrativos disponibles

- Desarrollo de las herramientas informáticas para la aplicación de la nueva propuesta metodológica por parte de los municipios, las cuales mejoran los flujos de información, desde el diseño (hecho por el DANE), pasando por la adopción (el Alcalde), hasta la utilización (Empresas de Servicios) y su vigilancia y control (Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios)
- Se logró un amplio consenso y socialización de la propuesta con el DNP, los Ministerios de Minas y Energía, Ambiente Vivienda y Desarrollo Territorial, de Tecnologías de la Información y de Hacienda, así como de las Comisiones de Regulación y de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.
- Cálculo y suministro de las estimaciones preliminares de la aplicación de la propuesta metodológica para 1.066 municipios, como información de análisis para la estimación de impactos por parte de las Entidades relacionadas con los servicios públicos.

Retos

- Lograr que a través del liderazgo del DNP se presenten los ajustes necesarios y recomendables por parte de las diferentes Entidades, para oficializar la nueva metodología diseñada por el DANE, tales como:
- Actualización de las evaluaciones de impactos de política, en particular los ejercicios de subsidios y contribuciones;
- Definición de la disponibilidad de información por parte del IGAC y los demás catastros para la implementación gradual de la nueva metodología de estratificación socioeconómica;
- Expedición y reglamentación de las leyes que definen en nuevo arreglo institucional;
- Definición de los decretos que faciliten la aplicación gradualidad por parte de las Comisiones de Regulación en el cambio de estrato.

- Proveer los documentos metodológicos, los manuales y herramientas computacionales a los Alcaldes para la aplicación de la nueva metodología de estratificación.
- Para realizar el seguimiento y mejora continua de la metodología se debería incorporar en las investigaciones del DANE variables que puedan contribuir al seguimiento de la eficacia del instrumento.
- Mientras existan temas relacionados con la estratificación socioeconómica en DANE:
 - Conformar un sistema de seguimiento, que permita implementar de manera permanente ajustes a la metodología de estratificación;
 - Asegurar la continuidad en la información que se requerirá para implementar el sistema de estratificación con la nueva metodología de estratificación;
 - Apoyar técnicamente a los Alcaldes en la implementación de la propuesta metodológica.

c. Marcos Estadísticos Agropecuarios

Objetivo General

Planear, diseñar y realizar la construcción, actualización y mejoramiento de los marcos estadísticos agropecuarios para el desarrollo de las investigaciones estadísticas del sector agropecuario, forestal y pesquero que el DANE realice, garantizando la integración de los datos espaciales a la información estadística recolectada y la generación de información estratégica para el sector.

Objetivos específicos

- Construcción y actualización de los marcos estadísticos agropecuarios como línea base para el desarrollo de las investigaciones y la evaluación de los resultados.

- Consolidar durante la etapa de diseño de las investigaciones estadísticas agropecuarias el registro de las áreas productoras y registros de productores existentes para la construcción del marco inicial de productores de los cultivos a estudiar.
- Conformar a partir de la información recolectada durante los procesos de producción estadística el marco estadístico de unidades productoras definitivo, validando la información recolectada y vinculando el componente geográfico al dato estadístico.
- Construir los instrumentos de medición cartográficos y aerofotográficos requeridos para los procesos de recolección de información en campo, garantizando que éstos permitan la integración de los datos tabulados con la localización de las unidades productoras.

Logros

- Segmentación del marco de muestreo de áreas para la muestra del primer y segundo semestre de la Encuesta Nacional Agropecuaria - ENA 2010, la cual sirvió de base para la preparación de los instrumentos de medición en el proceso de recolección en campo. En total se segmentaron 536 Unidades Primarias de Muestreo que arrojan 3.524 segmentos
- Sistematización 100% del proceso de construcción de áreas de muestreo para la Encuesta Nacional Agropecuaria, el cual garantiza la calidad y trazabilidad en la localización e identificación de áreas de muestreo seleccionadas para cada año.
- Actualización focalizada y mantenimiento del marco estadístico agropecuario mediante la integración de la información de los cultivos de palma de aceite en 104 municipios a nivel nacional, flores en los departamentos de Antioquia y Cundinamarca; cultivo de caucho en los departamentos de Tolima, Putumayo, Caquetá, Meta y Guaviare y el cultivo de arroz para el departamento de Casanare.

Retos

- Participar en la ampliación de la cobertura geográfica de productos agrícolas que permitan la actualización del marco estadístico de muestreo de áreas para las áreas de interés.
- En el marco de los procesos de integración con los gremios y entidades del sector agropecuario, profundizar en la importancia de la construcción de marcos estadísticos con soporte geográfico.
- Continuar con el proceso de integración de la información del marco agropecuario a la base de datos corporativa para garantizar la consulta y disponibilidad de los marcos estadísticos requeridos en los estudios del sector agropecuario
- Proponer la incorporación de nuevos elementos temáticos y/o variables geográficas que permitan la actualización del marco agropecuario y mejorar la caracterización o estratificación del mismo
- Integrar el marco agropecuario de áreas y los marcos de lista en el Marco Geoestadístico Nacional Único - MGNU.

d. Actualización del directorio estadístico

Objetivo General

Construir, administrar y mantener actualizado el Directorio Estadístico de Empresas, base para la construcción del marco estadístico de las diferentes investigaciones económicas con el fin de servir de instrumento para los diseños de planes estadísticos eficientes y posibilitar la coordinación de encuestas.

Objetivos específicos

- Inventariar las empresas y/o establecimientos que desarrollan actividad económica en el territorio nacional. Sin repeticiones, ni faltantes, ni unidades estadísticas que no cumplen las especificaciones (fuera del universo).

- Tener los registros de las empresas de manera que satisfaga las necesidades de información de los usuarios internos y así contribuir a mejorar la eficacia, efectividad y eficiencia del Sistema Estadístico Nacional.
- Consolidar el directorio estadístico de empresas como la fuente autorizada oficial de datos sobre la población de empresas y su demografía.

Logros

- Actualización del Directorio Estadístico de Empresas - DEST mediante el empleo de información de fuentes estratégicas como Ministerio de la Protección social (PILA), confecámaras, supersociedades, Ministerio de Comunicaciones, Ministerio de Cultura, Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, Banco de la República y gremios de la producción.
- Propuesta de convenio con la DIAN por considerar que los registros fiscales mejoran el proceso de actualización del Directorio.
- Ajustes al modelo de la Base de Datos del Directorio, teniendo en cuenta las recomendaciones formuladas por los expertos de la comunidad Andina. Se implementó la Base de datos y se realizaron las muestras para el control de calidad de las campañas de actualización realizadas.
- Focalización del trabajo de investigación, actualización y mantenimiento del Directorio hacia las empresas pequeñas, medianas y grandes, excluyendo las microempresas por su alta dinámica demográfica.
- Referentes a los resultados del Sistema de Información de Directorios, en el marco de la consultoría externa apoyada por ANDESTAD – CAN, se evaluó la normatividad para la implementación de la decisión 698, se realizaron los análisis de estado del Directorio de Empresas del DANE, los requerimientos de los usuarios y los requerimientos de la información del Directorio de Empresas.
- Actualización de la versión a la Metodología del Directorio Estadístico de Empresas y demás documentación de soporte documental del proceso.

- Firma de convenios durante los años 2009 y 2010 con el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo para trabajar 130.000 registros del directorio como información base para su actualización.

Retos

- Desarrollar el Sistema de Información del Directorio de Empresas.
- Desarrollar una metodología de actualización y mantenimiento del Sistema de Información del Directorio de Empresas, que corresponda a un proceso ordenado y controlado que garantice la integralidad de la base.
- Lograr la entrega de la información fiscal por parte de la DIAN para complementar la cobertura del Directorio.
- Desarrollar un plan para la implementación de un Centro de Llamadas semi-automatizado para la actualización de los registros que conforman el Directorio Estadístico de Empresas.

e. Apoyo cartográfico a las operaciones estadísticas

Objetivo General

Disponer de los productos cartográficos a la medida de cada investigación para la planeación y ejecución de los operativos de recolección de información.

Objetivos específicos

- Establecer los parámetros que permitan la generación de productos cartográficos de forma efectiva y oportuna para el proceso de recolección de datos para cada una de las investigaciones continuas y emergentes que el DANE realice.
- Definir los productos cartográficos análogos y digitales que apoyen efectivamente a cada investigación, al igual que los niveles temáticos necesarios para facilitar el objetivo de la misma.
- Definir los lineamientos técnicos para realizar el proceso de registro de novedades cartográficas encontradas durante el proceso de preparación de los productos de apoyo cartográfico y durante la recolección de datos en campo, al igual que

asegurar su debido tratamiento y reporte para el mantenimiento de la base cartográfica que soporta los marcos estadísticos de las investigaciones.

Logros

- Ampliación del portafolio de instrumentos cartográficos de apoyo en la planeación y ejecución de los operativos de campo de las investigaciones como: planos con la ubicación de unidades de observación a la medida de cada investigación, planos generales empleando medios de contraste para identificar vías, zonas verdes, parques, que facilitan la planeación del operativo, plano general en PDF de apoyo a coordinadores para el seguimiento del operativo;
- Se amplió el uso de la cartografía digital en los dispositivos móviles de captura en las investigaciones de censo de edificaciones, calidad de vida, encuesta de movilidad, cultura, ingresos y gastos, principalmente.
- Se implementó un sistema de seguimiento para el control, reporte y validación de novedades de áreas geoestadísticas a nivel territorial de manera continua, que permiten complementar base cartográfica censal y el marco de áreas de la Entidad.

Retos

- Generación de herramientas web para consulta y reporte de instrumentos cartográficos de apoyo en la planeación de los operativos, que permita realizar análisis de trazabilidad, definición y seguimiento de las medidas de tamaño de las muestras asociado al componente geográfico.

LA PLANIFICACIÓN, ARMONIZACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN ESTADÍSTICA

Dados los poco resultados que se presentaban frente al tema de la coordinación del Sistema Estadístico Nacional y al cumplimiento de los Principios Fundamentales de las estadísticas Oficiales promulgados por Naciones Unidas, se trabajó en 2008 para la inscripción de un nuevo proyecto de inversión ante el Departamento Nacional de Planeación – DNP, que permitiera corregir estas falencias y empoderar la labor de coordinación del SEN por parte del DANE. Es así como en 2009 se empieza a ejecutar el proyecto **“LEVANTAMIENTO RECOPIACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON PLANIFICACIÓN Y ARMONIZACIÓN ESTADÍSTICA NACIONAL”** enmarcado dentro de la “Política Nacional de Información Integrada y Normalizada”, definida en Colombia Visión 2019, política que busca propiciar espacios necesarios de inclusión de diversas instancias, productoras y usuarias de información estadística para que, de manera estructural y planificada, se defina un Plan Estadístico Nacional, bajo el cual las instancias generadoras de la información realicen su gestión de desarrollo estadístico. En general, la política busca consolidar, armonizar y articular actores, iniciativas y productos.

1. Normatividad Estadística

Logros

- Para el 2010 se elaboro una propuesta de Ley Estadística para el fortalecimiento de la actividad estadística nacional, teniendo en cuenta la realidad y necesidades nacionales tanto en producción estadística como en la coordinación del Sistema Estadístico Nacional, acogiendo los principales componentes de los referentes internacionales en la materia. Se destacan en ella: definición del SEN, conformación del Consejo Estadístico Nacional conformado por expertos académicos en estadística de reconocimiento internacional, periodicidad de las

operaciones estadísticas regulares (Censo de población, ENIG, ECV, entre otros), aprovechamiento de los registros administrativos, confidencialidad a partir de la reserva estadística y período fijo del Director.

Retos

- Impulsar la aprobación del proyecto de Ley con los elementos fundamentales del SEN, acorde con los principios y buenas prácticas para la producción estadística.

2. Planificación y Regulación

Logros

- Documentos sobre lineamientos de política, que define los elementos fundamentales del SEN:
- Principios del SEN: racionalidad y eficiencia
- Conformación de un *Comité Estadístico Nacional*
- Condiciones para ingreso al SEN: personal con dedicación estadística y actividades estadísticas continuas
- Definición del Sistema de estadísticas oficiales
- Instrumentos: estándares, marcos, leyes y normas
- Mecanismos: Plan Estadístico Nacional y Proceso de aseguramiento de calidad (certificación)
- Principios ordenadores: cuentas nacionales y censo de población
- Del inventario operaciones susceptibles a considerar dentro del SEN, a partir de los resultados del ejercicio de PENDES, depurar el listado y diferenciar entre aquellas productoras de “información” y aquellas con potencial para la producción de “estadística”.

Retos

- Aprobar e impulsar la implementación de los documentos de política sobre lineamientos en materia de SEN y de producción estadística, ya sea a través del CONPES, o del Plan Nacional de Desarrollo

- Determinar las operaciones estadísticas que harían parte del SEN, teniendo en cuenta los requerimientos de estadística básica de las Cuentas Nacionales, el Plan Nacional de Desarrollo y los Objetivos del Milenio. Estas operaciones deben además ser producidas por entidades gubernamentales del orden nacional, con capacidad en la producción de operaciones estadísticas (personal mínimo, presupuesto asignado, entre otros)

a. Plan Estratégico Nacional de Estadísticas - PENDES.

Objetivo General

Alcanzar el perfeccionamiento y la consolidación del SEN, de tal forma que se optimice el uso eficiente de las fuentes de información estadística estratégica existentes, con unos recursos establecidos para cada cuatrienio, con el fin de brindar a los tomadores de decisiones, y a la comunidad en general, la información estadística de carácter estratégico, que se convierta en herramienta fundamental para conocer y analizar la realidad del país, en los términos y condiciones requeridos para establecer políticas y proyectos orientados al desarrollo.

Logros

- Definición del PENDES como instrumento por medio del cual se identifiquen las operaciones existentes susceptibles a ser consideradas dentro del SEN, así como la demanda de información estadística por parte de diferentes entidades públicas.
- Diseño y desarrollo preliminar del sistema de consulta PENDES, en el que se pueden consultar los metadatos de todas las operaciones registradas en el ejercicio.

Retos

- Comprometer al cumplimiento de estándares y buenas prácticas definidas por el DANE y de los principios fundamentales para las estadísticas oficiales promulgados

por Naciones Unidas a las entidades y sus respectivas operaciones estadísticas que formen parte del Plan Estadístico Nacional

- Consolidar un grupo de trabajo sólido por parte del DANE, que garantice el adecuado seguimiento y evaluación de la implementación del Plan Estadístico Nacional.
- Crear un comité asesor de expertos en el tema de PENDES

b. Aseguramiento de la calidad de la información.

Objetivo General

Asegurar la calidad (evaluación y seguimiento) de las operaciones estadísticas estratégicas en el marco de los principios fundamentales de la estadística y la aplicación de estándares para el desarrollo estadístico, con el fin de satisfacer los requisitos y necesidades de los usuarios, generando credibilidad, confiabilidad y transparencia en la producción estadística y en el Sistema Estadístico Nacional – SEN.

Logros

- Se replanteó la metodología a partir de criterios internacionales para la evaluación de la calidad de EUROSTAT, STATISTICS CANADÁ, OECD, incorporando procesos específicos para la evaluación del proceso estadístico.
- Se elaboró e implementó un plan de choque para llevar a cabo el seguimiento de las operaciones estadísticas ya certificadas
- Elaboración de criterios para la selección de operaciones estadísticas teniendo en cuenta las necesidades de Cuentas Nacionales y Plan Nacional de Desarrollo
- Generación de planes de fortalecimiento y de seguimiento integral y continuo, para garantizar la calidad a través del tiempo.
- Fortalecimiento del procedimiento de evaluación, involucrando indicadores de calidad a partir de referentes internacionales como OECD, EUROSTAT, STATISTICS CANADÁ, entre otros,

- Certificación de 39 operaciones estadísticas
- Actualización del proceso de documentación, incluyendo el instrumento “formulario único obtención de información sobre el proceso de la operación estadística”.
- Actualización del proceso de análisis de las bases de datos con el equipo de trabajo de ICD.
- Estructuración del proceso de seguimiento integral de operaciones certificadas.
- Evaluar y certificar 10 operaciones estadísticas a diciembre de 2010
- Consolidar el proceso de certificación de acuerdo a los lineamientos del documento de política.

Retos

- Sensibilizar a las entidades sobre los procedimientos para la evaluación y certificación de una operación estadística.
- Estimular en las entidades públicas el mejoramiento continuo en la producción de operaciones estadísticas.

c. Planificación Estadística de Entidades Gubernamentales

Objetivo General

Organizar los procesos de producción y de gestión de la información estadística, de modo que ésta se constituya en un soporte eficiente para la formulación de políticas públicas, la planeación, la toma de decisiones, el seguimiento y evaluación de los planes misionales de las entidades oficiales.

Logros

- Articulación y consolidación a través de la generación de metodologías más robustas y sustentadas en referentes internacionales.
- Revisión y actualización del documento metodológico de Planificación Estadística Estratégica a nivel institucional, sectorial y territorial.

Retos

- Dentro del marco normativo que impulse el Sistema Estadístico Nacional, priorizar los procesos de planificación estadística de aquellas entidades consideradas pertinentes dentro de la producción de estadísticas dentro del marco de las Cuentas Nacionales.

d. Estrategia para el fortalecimiento estadístico territorial –EFET

Objetivo General

Iniciativa diseñada para que los municipios, departamentos y entidades del orden nacional, conozcan los instrumentos y mecanismos desarrollados por el DANE para fortalecer el proceso estadístico.

Logros

- Elaboración y entrega de 1.300 kits que consta de 5 cuadernillos sobre: Instrumentos para el fortalecimiento del SEN; Diseño, construcción e interpretación de indicadores; Planificación estadística estratégica; Línea base de indicadores y Plan de fortalecimiento de registros administrativos.
- Realización de 9 seminarios territoriales.
- Capacitaciones para la Alcaldía de Duitama y CORPOBOYACÁ en el tema de Planificación estadística.
- Diseño de los cursos de planificación estadística y línea base de indicadores en la modalidad virtual – e-learning.

Retos

- Continuar con el proceso de fortalecimiento de las estadísticas territoriales y ampliarlo a las estadísticas nacionales.
- Continuar con la elaboración de talleres presenciales y virtuales para el fortalecimiento de la actividad estadística.

e. Línea base de indicadores – LBI

Objetivo General

Facilitar el seguimiento y evaluación de la gestión pública basada en resultados, brindando información agregada, oportuna y confiable, que permita a los hacedores de política mejorar el proceso de toma de decisiones. De esta forma, la línea base de indicadores contribuye a la consolidación de una cultura de uso y aprovechamiento de la información, mediante el análisis comparativo de indicadores claves.

Logros

- Actualización y ajustes al documento metodológico y las herramientas para el diseño y generación de la línea base de indicadores.

Retos

- Apoyar y asesorar a las entidades públicas en los procesos de elaboración de Línea Base de Indicadores.
- Dentro del marco normativo que impulse el Sistema Estadístico Nacional, priorizar los procesos para la elaboración de Líneas Base de Indicadores que permita llevar a cabo el seguimiento y monitoreo de Políticas públicas.

f. Mapas de información sectorial – MIS

Objetivo General

Actualizar y ajustar los instrumentos de representación visual de la información estadística, documental, geográfica, etc., en los temas que hacen referencia a tres aspectos fundamentales: estructura del tema, normatividad vigente e inventario de operaciones estadísticas. En aras de apoyar la gestión institucional y contribuir al fortalecimiento de la capacidad técnica y al desarrollo de la actividad estadística.

Logros

- Elaboración de 18 mapas de información sectorial con la identificación de la información estadística producida y los flujos de la misma en las entidades que forman parte de los diferentes sectores.

Retos

- Socializar los diferentes resultados a las instancias y entidades pertinentes,

- Actualizar de manera permanente la información estadística, para apoyar el uso y aprovechamiento de la misma.

g. Informes de coyuntura económica regional

Objetivo General

Recopilar, estandarizar, normalizar y divulgar la información estadística territorial de coyuntura, en un documento oportuno, confiable y de fácil consulta, de aparición anual, que apoye la investigación regional y la planeación de proyectos y planes gubernamentales.

Logros

- Se actualiza la guía para la elaboración del ICER con normas basadas en los manuales de estilos del Banco de la República y DANE buscando la estandarización y homogenización en la producción de los mismos por parte de las dos entidades
- Se implementa la corrección de estilo en los informes con el objeto de lograr mayor calidad y consistencia en los documentos.

Retos

- Publicación de los 28 ICER anualmente
- Centralizar la producción de los documentos en DANE Central para lograr mayor oportunidad y calidad en la publicación.

h. Plan de fortalecimiento de registros administrativos

Objetivo General

Formular e implementar la metodología para la formulación del plan de fortalecimiento de registros administrativos como herramienta que permite a las instituciones públicas del país, mejorar la calidad de sus registros administrativos en todos sus procesos de producción, para un mejor uso y aprovechamiento de la información generada por éstos.

Logros

- En 2010, se consolidó la metodología propuesta para la formulación de planes de fortalecimiento de registros administrativos, así como de los instrumentos de

recolección de la información asociada a los registros administrativos a fortalecer (Formulario de Identificación IRA; Formulario de Profundización PRA) y se diseñó el esquema de evaluación, según criterios de calidad estadística, de Registros Administrativos.

- En 2010, se elaboró un plan de fortalecimiento con el Registro Nacional Palmicultor (RNP) de FEDEPALMA.
- Elaboración de cuatro planes de fortalecimiento de registros administrativos para las entidades Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, Policía Nacional, UPME y Ministerio de Transporte.

Retos.

- Consolidar el proceso de fortalecimiento de registros administrativos para que su aplicación sea continua en el tiempo
- Robustecer las estadísticas oficiales mediante la implementación de los planes de fortalecimiento (PILA, registro fiscal DIAN, registros Superintendencias, entre otros)

i. Sistema de información estadística de apoyo territorial – SIEAT

Objetivo General

El SIEAT es un sistema que recopila, organiza, difunde y promueve el uso de indicadores soportados en información estadística estratégica sobre la situación demográfica, económica, social, político – institucional y ambiental de las entidades territoriales.

Logros

- En el año 2010, se elaboró una propuesta de estructura temática, así como las especificaciones del metadato para los indicadores.
- Se realizó el levantamiento de requerimientos funcionales y no funcionales del software del SIEAT.
- Se desarrolló el módulo de consulta simple.

- Se documentaron 200 indicadores de las áreas temáticas: social, económica y medioambiental.
- Se realizó la extracción, transformación y cargue de datos al software de 65 indicadores.
- Se realizaron pruebas de funcionamiento del módulo de consulta con 27 indicadores.

Retos

- Desarrollar los demás módulos del sistema.
- Incrementar el número de indicadores elaborados a partir del uso de la información certificada por el DANE.

3. Infraestructura estadística

a. Liderazgo en la aplicación de los principios de las Naciones Unidas y Buenas Prácticas

Objetivo General

Recopilar las mejores actividades que se realizan en cada uno de los procesos de la producción en las operaciones estadísticas y en los sistemas estadísticos nacionales en la coordinación y formula recomendaciones y estándares a seguir en cada uno de ellos, así mismo. Construir y validar el código de buenas prácticas, así como continuar alimentando el Banco de Buenas prácticas nacional e internacional, teniendo en cuenta el cumplimiento de los principios fundamentales de las estadísticas oficiales emitidos por Naciones Unidas.

Logros

- Documento metodológico para la elaboración del código de buenas prácticas.
- Documento metodológico para la selección, análisis y cargue de las buenas prácticas.

- Elaboración del Código Nacional de Buenas Prácticas para la Actividad Estadística en versión preliminar: a la fecha se ha logrado realizar tres de las cuatro fases de la metodología de elaboración del Código Nacional de Buenas Prácticas para la actividad estadística, entre las cuales se encuentran la revisión de referentes internacionales, identificando principios estructurales. Una segunda fase de identificación de problemas en el desarrollo de la actividad estadística partiendo de un formulario aplicado a las direcciones técnicas y dependencias del DANE, y a partir de ello se formularon buenas prácticas y principios coyunturales, y por último se ha formulado una propuesta de estructura del código que cuenta con 10 principios con sus respectivas buenas prácticas.
- Diseño y desarrollo del Banco de Buenas Prácticas: a la fecha se ha logrado realizar dos de las cuatro fases de la metodología de elaboración del Banco de Prácticas, entre las cuales se encuentran determinar los criterios de selección de las prácticas y realizar el análisis y acopio de 120 buenas prácticas las cuales se encuentran cargadas al sistema de consulta del banco.
- Elaboración de guías con los elementos del proceso estadístico – Check List para operaciones estadísticas del DANE y de entidades productoras externas
- Elaboración y liderazgo en la elaboración de la propuesta para el Código Regional de Buenas Prácticas en Estadísticas para América Latina y el Caribe:
 - Realización del taller presencial en Luxemburgo donde participaron representantes de nueve países miembros de la CEPAL, tres de la comunidad europea, de la oficina de Eurostat y de la CEPAL. En este se socializó la primera propuesta de código regional de buenas prácticas, discutiendo la inclusión de los principios plasmados en el documento.
 - Realización del taller virtual con la participación de 19 países de América Latina y el Caribe, en el cual se trabajó a través de la herramienta virtual de CANDANE la socialización y validación de conceptos y criterios de cumplimiento de los tres componentes de la propuesta de estructura del código.

Retos

- Oficialización del código de buenas prácticas de la actividad estadística para Colombia.
- Implementar el código de buenas prácticas en todas las entidades del SEN.
- Impulsar la aplicación de las buenas prácticas y los principios fundamentales de las estadísticas oficiales a todas las entidades pertenecientes al SEN.

b. Base de Metadatos - Programa acelerado de datos – PAD

Objetivo General

Desarrollar y mantener actualizado el sistema de la meta información para la consulta de las operaciones estadísticas estratégicas que contenga la metodología, la estructura de la base de datos y el material de referencia de encuestas, censos y registros administrativos en forma organizada y estandarizada cumpliendo con principios y normas internacionales.

Logros

- Elaboración e implementación de cursos E-learning en el uso de las Herramientas de Gestión de Microdatos – HGM, para la documentación de operaciones estadísticas.
- Elaboración de talleres internos y externos para la implementación y manejo de las Herramientas de Gestión de Microdatos – HGM, para la documentación de operaciones estadísticas
- Documentación de 25 operaciones estadísticas del DANE y 4 de entidades externas a través de la herramienta.
- Documentación preliminar de 4 operaciones estadísticas del DANE y 6 entidades externas.

Retos

- Apoyar y asesorar la documentación a través de las Herramientas de Gestión de Microdatos, a todas las entidades públicas productoras de estadísticas.
- Continuar con el proceso de documentación para las investigaciones del DANE.

- Poner a disposición del público en general, el Archivo Nacional de Datos.

c. Estandarización de metodologías

Objetivo General

Documentar las investigaciones estadísticas del Sistema Estadístico Nacional para dar a conocer a los usuarios las características técnicas en las etapas de diseño, producción, análisis y difusión de resultados.

Logros

- Elaboración de las guías preliminares para la documentación de operaciones estadísticas mediante censo, muestreo, estadística derivada y a partir del uso de registros administrativos.
- Revisión y ajustes a 15 documentos metodológicos de las operaciones estadísticas del Sistema Estadístico nacional.

Retos

- Actualizar permanentemente los documentos metodológicos y su publicación anual.
- Impulsar la implementación de las guías para la elaboración de documentos metodológicos en las entidades del SEN.

d. Estandarización de conceptos

Objetivo General

Establecer definiciones unificadas de los términos utilizados por las operaciones e investigaciones estadísticas producidas por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, proporcionando así los elementos necesarios para la construcción de sus marcos conceptuales.

Logros

- Consolidación del inventario de conceptos DANE.
- Estandarización de 100 conceptos utilizados por las operaciones estadísticas del DANE.

- Desarrollo y consolidación del sistema de consulta para los conceptos estandarizados.

Retos

- Impulsar la implementación de los conceptos estandarizados y su metodología el SEN.

e. Sistema de información integrado de instrumentos para la coordinación del SEN – SISEN

Objetivo General

Diseñar un sistema de información que coadyuve al fortalecimiento, coordinación e integración de los instrumentos o investigaciones que hacen parte del Sistema Estadístico Nacional – SEN, teniendo como unidad la operación estadística.

Logros

- Diseño temático y tecnológico del sistema integrado de instrumentos para el fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional – SEN.
- Diseño de una plataforma tecnológica parametrizable, que permite mayor eficiencia y flexibilidad del sistema.
- Desarrollo de la integración y articulación de 4 instrumentos de coordinación del SEN.
- Finalización de las pruebas de funcionamiento para los 4 instrumentos teniendo en cuenta la integración por operación estadística.

Retos

- Integrar todos los instrumentos desarrollados para la articulación del SEN.
- Brindar acceso al sistema a todas las entidades que pertenecen al SEN y al público en general

f. Infraestructura colombiana de datos – ICD

Objetivo General

La Infraestructura Colombiana de Datos – ICD – es un instrumento del Sistema Estadístico Nacional – SEN – que ha sido desarrollado por el DANE para la integración y almacenamiento de la información estadística estratégica que ha sido certificada para su posterior integración, que permita tener su análisis comparativo en el tiempo y el espacio

Componentes:

Repositorio de información censal – RIC

A partir de 2007 se conformó el repositorio de información básica - RIC, entendido como la arquitectura de datos resultante de procesar bases de datos conformadas a partir de registros administrativos, censos, encuestas y observaciones; siendo el insumo esencial para la consulta de la información básica a través de Colombiastad. Se incluyó la información del Censo General 2005 y la información básica de las operaciones estadísticas certificadas en el marco del proyecto Aseguramiento de la Calidad Información Oficial Básica ACIOB.

Logros

- Sistemas de clasificación unificados para los microdatos censales de 2005
- Manuales de armonización de variables de vivienda, hogar, persona y características geográficas,
- Sistema de consulta dinámica en funcionamiento en plataforma WEB con la información del censo general de 2005.

Información básica institucional e interinstitucional – IBII

Componente de la Infraestructura Colombiana de Datos -ICD- para la integración y almacenamiento de la información estadística estratégica generada por el DANE o por otros productores de información estadística, que ha sido certificada y estandarizada para su análisis comparativo en el tiempo y que es apta para la transmisión, difusión, e intercambio electrónico de datos entre generadores y usuarios de información estadística estratégica.

Logros

- 16 nuevas operaciones estadísticas certificadas disponibles en el portal de Colombiestad en la sección de consultas dinámicas, cumpliendo con la meta SIGOB:
- Incorporación en 2010 de la información de 16 operaciones estadísticas certificadas de entidades del Sistema Estadístico Nacional – SEN

Retos

- Incorporar todas las estadísticas certificadas en el sistema de consulta de manera estandarizada.
- Fomentar el uso y aprovechamiento de la información a partir del potencial de la Infraestructura Colombiana de Datos.

g. Nomenclaturas y clasificaciones – NYC

Objetivo General

Construir, mantener, difundir, monitorear, evaluar y gestionar el Sistema de Nomenclaturas y Clasificaciones Económicas y Sociales, garantizando la coherencia, comparabilidad e integración del Sistema Estadístico Nacional, atendiendo las recomendaciones y directrices internacionales y aplicando los estándares estadísticos internacionales como modelo de calidad de datos.

Logros

- Adopción de la CIIU Rev. 4 Internacional versión preliminar para 11 sectores de la economía.
- Elaboración de la clasificación CIIU Rev. 4 A.C. Preliminar Oficial.
- Elaboración las tablas correlativas de la CIIU Rev. 4 A.C. Preliminar Oficial con las versiones predecesoras internacionales y nacionales existentes.
- Desarrollo de Comités Interinstitucionales e internos para obtener la CIIU Rev. 4 A.C. como versión oficial DANE y las tablas correlativas con las versiones antecesoras internacionales y nacionales. Se han trabajado las Secciones A “Agricultura, Ganadería, Silvicultura y Pesca” Sección B “Explotación de Minas y

Canteras”, Sección C “Industrias Manufactureras” y Sección G “Comercio al por Mayor y al por Menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas”.

- Elaboración de las tablas correlativas de: a) la CPC Ver. 1.0 A.C. vs. CIIU Rev. 3 A.C. vs. S.A. 2002 vs. CIIU Rev. 2 DANE. b) la CPC Ver. 1.1 A.C. vs. CIIU Rev. 3.1 A.C. vs. S.A. 2007. Secciones 0 a 9 Bienes Transportables y Servicios. c) la COICOP vs. IPC vs. CPC. d) la CIIU ver. 3.1 A.C. vs. CIIU Rev.4 internacional Preliminar. e) la CIIU ver. 3.1 A.C. vs. CIIU Rev.4 A.C. adaptada para Colombia preliminar. f) la CIIU ver. 4 Internacional preliminar vs. CIIU Rev.4 A.C. Adaptada para Colombia preliminar. g) la CIIU ver. 4 A.C. Adaptada para Colombia Preliminar vs. CIIU Rev.4 Internacional Preliminar. h) la CIUO - 08 AC vs. CIUO -08 OIT, para los grandes Grupos 1,2 y 5.
- Actualización de la TOTPART vs. CPC Ver. 1.1 A.C.
- Elaboración de tabla correlativa de Comercio Exterior Arancel Vs. Arancel.
- Apoyo a la Comunidad Andina de Naciones CAN en el proyecto ANDESTAD PRODCOM-CAN – CPC 2 Vers. Internacional.
- Primer ciclo de Adaptación en borrador tomando como referencia la CPC versión 2 Internacional, desarrollada para 15 divisiones que identifican los productos provenientes de una actividad industrial.
- Actualización de la Nomenclatura Única Territorial - NUTE para Colombia como país miembro de la Comunidad Andina de Naciones.
- Apoyó a la Comunidad Andina en el marco del proyecto ANDESTAT – CAN en los procesos de adopción y adaptación CIIU Rev. 4 versión Internacional y la CPC versión 2.
- Implementación durante el primer semestre de 2010 del servicio Web para las Nomenclaturas y Clasificaciones.
- Integración al proyecto Lenguaje de Intercambio GEL-XML, de los sistemas de consulta para Nomenclaturas y Clasificaciones adaptadas para Colombia por el DANE: Codificación de la División Político Administrativa – DIVIPOLA-, Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas -CIIU-,

Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones -CIUO-, Clasificación Central de Productos –CPC-.

Retos

- Continuar actualizando de acuerdo a las recomendaciones internacionales el Sistema de Nomenclaturas y Clasificaciones que ha venido desarrollando el DANE.
- Gestionar la implementación de las Nomenclaturas Clasificaciones adoptadas y adaptadas por el DANE y sus matrices de correlación en las entidades del SEN.

h. Centro Andino de Altos Estudios CANDANE

Objetivo General

- En el ámbito nacional, su misión es proporcionar a las instituciones que conforman el Sistema Estadístico Nacional – SEN-, servicios de formación y divulgación académica en estadística especializada y aplicada a los procesos de diseño, producción, análisis, y difusión de la información estadística y en instrumentos y mecanismos para el aseguramiento de la calidad, la comparabilidad y el fortalecimiento del SEN; con el fin de contribuir al tratamiento adecuado de la información estadística y a la generación de cultura estadística, en el marco de calidad, que debe ser atendido por los institutos nacionales de estadística siguiendo lo dispuesto en los principios fundamentales de Naciones Unidas para las estadísticas oficiales y lo consignado en el manual de organización estadística de la misma organización.
- En el ámbito internacional, coordinar en conjunto con los demás institutos nacionales de estadística -INE- de la CAN, el desarrollo del Programa Andino Trienal -PAT-, y las actividades de formación estadística definidas por la Red de Transmisión del Conocimiento -RTC- de la Conferencia Estadística de las Américas de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe -CEA- CEPAL -.

Logros

- Implementación de la plataforma e-learning @preDANeT, en modalidad outsourcing.

- Diseño de material virtual de inducción para el uso de la plataforma Moodle.
- Curso de Inducción y reinducción para empleados del DANE bajo la coordinación de Recursos Humanos.
- Video tutoriales sobre las Herramientas de Gestión de Microdatos –HGM-
- Curso sobre Línea base de indicadores
- Apoyo con aulas virtuales a todos los cursos presenciales desarrollados.
- Actividad de formación a los funcionarios y contratistas del DANE, curso de “Tutoría y diseño de actividades en ambientes virtuales de aprendizaje”.
- Se compartió la experiencia de los cursos e-learning con los países miembros de la CAN.
- Coordinación del Centro Andino de Formación y Capacitación Estadística de la Comunidad Andina. Ejecución del Plan Andino Trienal -PAT- de la CAN.
- Ocho actividades de formación que involucró la participación de un total de 210 personas.
- Edición y publicación de 3 revistas IB.

Retos

- Estructurar y programar los cursos en el marco del proyecto Red de Transmisión del Conocimiento RTC.
- Fortalecer las actividades de formación para la difusión y el fortalecimiento de la actividad estadística.
- Incrementar el uso de la plataforma @prenDANet para la realización de cursos virtuales.
- Continuar con la publicación y el proceso de indexación de la Revista IB.

DIFUSIÓN MERCADEO Y CULTURA ESTADÍSTICA

Objetivo General

Garantizar la difusión oportuna de la información estadística producida por el DANE, dando cumplimiento a los principios rectores de la entidad, llevando a cabo actividades para reforzar la credibilidad de los colombianos en la entidad e incrementando el uso de la información producida.

Objetivos Específicos

1. Asesorar la formulación de políticas y planes de acción en materia de difusión, mercadeo y cultura estadística.
2. Diseñar y ejecutar los programas de difusión del Departamento que promuevan la utilización de la información estadística a nivel nacional, sectorial y territorial.
3. Elaborar el Plan Estratégico de Mercadeo, Medios, Edición, Difusión y Comunicaciones del Departamento.
4. Establecer las estrategias para la difusión, fomento y desarrollo de la cultura estadística en el país.
5. Coordinar la divulgación de los resultados de las investigaciones que haga el Departamento en cumplimiento de sus funciones.
6. Establecer la política de ventas e intercambio de información del Departamento.
7. Establecer, manejar y difundir los planes, programas, productos, servicios y la imagen corporativa del Departamento.
8. Realizar la edición e impresión de las publicaciones del Departamento y las solicitadas por usuarios externos.
9. Implementar y coordinar las actividades referentes a la atención y servicio al ciudadano.

Logros

- Mantenimiento y administración del portal de difusión institucional www.dane.gov.co, en el que se registraron durante el 2010 un total de 2.477.766 visitas, así como el portal www.colombiastad.gov., que contó con un promedio de 7.148 visitas al mes de acuerdo con Google Analytics., de igual forma, DANE móvil (acceso desde celulares y/o otros dispositivos móviles a información estadística), obtuvo un total de 5.459 visitas.

- Implementación de la firma digital para las Certificaciones DANE de: Población Municipal, Departamental o Nacional, Número de Identificación para establecimientos de Educación (Nid.), Tasa de Mortalidad Infantil (TMI) y Tasa de Desempleo.
- Expedición de 11.821 certificaciones, de las cuales 5.581 fueron expedidas a través del portal Web con firma Digital y las restantes 6.240 de forma física.
- Incremento del número de Centros de Información al Ciudadano. Se cuenta hoy con 22 centros a nivel nacional para brindar atención a los usuarios que requieran asesoría y/o información producida por el DANE.
- Atención a 21.216 usuarios a través de los diferentes canales (chat, presencial, correo electrónico, corre físico, teléfono, entre otros).
- Traducción al idioma inglés del segundo nivel de la página Web del DANE.
- Envío de 3800 mensajes de texto con información de investigaciones a través de dispositivos móviles.
- Certificación de Accesibilidad- Tercera Fase (AAA), para los portales Web debido al cumplimiento de todos los puntos de verificación de prioridad 1, 2 y 3 para permitir el acceso a todas las personas independientemente de sus características diferenciadoras (en cuanto a aspectos técnicos de acceso al portal y a discapacidad de las personas), exigencia del programa, Gobierno en Línea del Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.
- Presencia en el Call center Nacional que opera desde las 6: 00 am hasta las 10:00 pm de lunes a sábado, cumpliendo con uno de los objetivos de unificar la atención al ciudadano de la Comisión intersectorial de Servicio al Ciudadano.
- Desarrollo de perfiles en redes Sociales como Facebook y Twitter mediante las cuales se difunde información institucional y que cuentan, entre las dos, con cerca de 500 seguidores.
- Desarrollo del programa Pin uno, pin dos, pin DANE para el fomento de la cultura estadística dirigido a estudiantes de colegios (niños entre 8 y 12 años), en el cual a través de diferentes medios didácticos como juegos, videos y charlas agradables se

explican las funciones realizadas por el DANE, además de conceptos básicos de estadística y cartografía. Durante el 2010 se realizaron 205 visitas en todo el país, para atender a 9.395 niños.

- Desarrollo del programa DANE en la academia, dirigido a los estudiantes de las diferentes universidades con el fin de realizar una síntesis del trabajo realizado en el DANE junto con las aplicaciones específicas a la facultad de donde provienen los estudiantes. Contó en el 2010 con 68 visitas de diferentes facultades de universidades, que permitieron la participación de 2.494 estudiantes.
- Realización de talleres de difusión, capacitaciones a gremios y sector público y privado, que durante el 2010 permitieron interactuar con 1.076 participantes de 80 entidades.
- Presencia del DANE en Divercity: Parque ubicado en el Centro Comercial Santafé, es la ciudad temática infantil de 5.200 m² con 46 atracciones, la atracción del DANE, única entidad del estado con presencia en esta ciudad temática ofrece a los niños la posibilidad de entender la utilidad de las estadísticas. Durante el 2010 se inauguró Divercity en Medellín y Barranquilla y se contó con la visita de cerca de 80 mil niños durante el año en las 3 sedes.
- Procesos a la medida: Se elaboraron durante el 2010 un total de 1.018 respuestas a solicitudes de información de trabajos a la medida tanto para venta como para convenios.
- Ventas por un valor de \$345.816.649,83 para el año 2010, por parte del área de Ventas Directas.
- Expedición de 80 licencias de uso de información estadística.
- Lanzamiento del programa de fidelización de usuarios: Sociedad de la Estadística, con el propósito de fomentar la cultura estadística, promover el uso de la información básica y su divulgación a nivel nacional, sectorial y territorial y se cuenta con un total de 475 afiliados.
- Durante el 2010 se elaboraron más de dos millones de piezas entre afiches, boletines, calendarios, carpetas, credenciales, hojas, plegables, libretas, tacos, CD,

empastes de documentos, formatos, planillas, formularios, manuales, metodologías, publicaciones, revistas y autoadhesivos.

- Participación en las Ferias de Servicio al Ciudadano realizadas en Soacha, Medellín, Bucaramanga y Tunja, coordinadas por el Departamento Nacional de Planeación en desarrollo del Programa Nacional de Servicio al Ciudadano.
- Participación en la Feria del libro y Expomarketing y en Expociencia en Medellín y realización de Charlas sobre temas de interés en la biblioteca Luis Ángel Arango de Bogotá.
- Realización de las actividades de celebración del Día Mundial de la Estadística en el mes de octubre.
- Envío de información estadística a 2800 tomadores de decisiones y usuarios identificados por el DANE.
- Prensa: durante el 2010, la Oficina de Prensa del DANE realizó un total de 16 ruedas de prensa, 12 sobre Mercado laboral y 4 de PIB. Se desarrollaron 6 Boletines, Red Interna Informativa Estadística - RIIE - y se llevó a cabo actualización semanal de las carteleras virtuales y actualización diaria de las carteleras físicas.

Retos

- Continuar transmitiendo el espacio seriado de 30 segundos, en donde se explica en forma dramatizada cifras y metodologías estadísticas del DANE, a través de canales privados, públicos, nacionales y regionales, en franja Prime.
- Realizar un estudio sobre la implementación de más centros de información y reevaluar según visitas, algunos de los que están ya creados.
- Cumplir al 100% la fase de Democracia del programa Gobierno en Línea del Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.
- Consolidar la Infraestructura Colombiana de Datos y el portal Colombiastad
- Fidelizar al menos 1000 usuarios en el programa Sociedad de la Estadística.
- Incrementar el número de seguidores en las Redes Sociales a 1000 personas en cada una.

FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

1. *Gestión del talento humano*

Objetivos Específicos:

El Plan de Calidad de Vida Laboral busca aportar al logro de la misión, políticas y estrategias de la Entidad, a partir de la transformación de las condiciones de desarrollo personal y laboral de los funcionarios, con el fortalecimiento de sus competencias y de los factores y variables identificados como prioritarios.

Desarrollar programas de medicina preventiva del trabajo en riesgo cardiovascular y riesgo osteo-muscular, que contemplen estrategias de comunicación, educación y participación para la población laboral del DANE en el ámbito nacional

Coordinar el programa de Higiene y Seguridad Industrial que responda a las exigencias legales en términos de identificación de peligros, valoración de riesgos, medidas de control y prevención, para la población laboral, la entidad y el entorno ambiental.

Reforzar y Afianzar la gestión de los grupos de apoyo del programa de Salud Ocupacional, Comité Paritario de Salud Ocupacional, Comité de emergencias, Grupo de Brigadistas, Comité de ayuda mutua del sector CAN, para orientar las propuestas sobre la protección de la salud, seguridad, ambiente de trabajo y atención oportuna en situaciones de emergencia.

Llevar a cabo acciones para la aplicación de prácticas y tecnologías de consumo sostenible que permitan hacer más eficiente el uso de recursos y reducir costos, así como para el cumplimiento permanente de la normativa ambiental vigente aplicable a la entidad.

Logros

- Reconocimiento y compromiso por parte de los colaboradores de la Entidad del Programa Travesía como una estrategia para la identificación y fortalecimiento de las habilidades comunicativas, de liderazgo y trabajo en equipo.
- Participación activa del grupo de Pre-pensionados de la Entidad en las actividades desarrolladas para ellos, planeando sus proyectos de vida al salir del DANE.
- Adquisición de hábitos de vida saludable por medio de la participación de las selecciones y equipos deportivos de la Entidad en diferentes Torneos tanto internos como externos.

- Participación del núcleo familiar de los colaboradores de la Entidad en programas y actividades planeadas para ellos, propiciando espacios para compartir entre los colaboradores y sus hijos.
- Fortalecimiento de los valores corporativos y de la competencia de trabajo en equipo entre las áreas y al interior de las mismas por medio de la participación en actividades y programas como el II Festival de la Amistad cierre del Programa Tocando Fibras.
- Segunda medición de Calidad de Vida Laboral, realizada a los funcionarios de planta a nivel nacional, obteniendo un aumento en la percepción de tres (3) puntos, cumpliendo con la meta propuesta.

- Medicina Preventiva:

Se adelantó en DANE Central y territorial Bogotá el programa de salud “EL DANE CUIDA NUESTRA SALUD”, dirigido a los funcionarios de planta que previamente habían sido identificados con riesgo de enfermedad cardiovascular y/o alteraciones osteo-musculares. El programa incluyó los siguientes componentes:

COMPONENTE	ACTIVIDADES	POBLACIÓN (funcionarios planta)
Evaluación médica	Historia clínica ocupacional	350
Valoración bioquímica	Perfil lipídico	120
	Glicemia	120
	Antígeno prostático	80
Valoración auditiva	Audiometrías	40
Valoración nutricional	Estado nutricional	122

Tabla 1. Conformación de los grupos evaluados

Durante el I Semestre de 2010, se inició la evaluación de condiciones de puestos de trabajo, en 8 áreas de Dane Central, para un total de 238 evaluaciones.

El programa de Pausas Activas Laborales inició en el mes de abril, dirigido al 100% de la población del DANE Central, con una frecuencia de un día a la semana en cada piso, con un promedio de asistencia de 218 personas día.

El servicio de área protegida atendió 20 casos en el año en el DANE Nacional.

Durante el año 2010, se publicaron 13 artículos relacionados con los Programas de Medicina Preventiva a través de DANENET.

- Higiene y Seguridad Industrial

La información sobre Panoramas de Factores de Riesgo de todas las sedes de las Territoriales se consolidó en la matriz nacional para efectuar la priorización de riesgos, Se efectuaron 13 visitas técnicas, en Dane Central, Territorial Centro sede Bogotá, Cartagena y Medellín.

Se efectuaron 23 capacitaciones para la brigada de emergencia, del DANE Central y Territorial Central sede Bogotá.

En el año se efectuaron simulacros de evacuación en DANE Central, Territorial Centro sede Bogotá, Medellín, y Cali.

La Administradora de Riesgos SURA, efectuó los Planes de Emergencia de las Territoriales: Norte-Barranquilla y Centro Oriental-Bucaramanga.

Para presentación al FOPAE, se elaboró y ajustó el Plan Institucional de Respuesta a Emergencias PIRE, se definieron las características de la entidad, los responsables a nivel directivo, estratégico y operativo, los protocolos de intervención, los procedimientos internos con base en los protocolos distritales de respuesta y los procedimientos asignados al DANE dentro de los Protocolos Distritales de Respuesta del Plan de Emergencias de Bogotá.

- Grupos de Apoyo

En todas las Territoriales está conformado el COPASO, de acuerdo con información suministrada por las áreas Administrativas.

En el año 2010 se conformó el Comité de Ayuda Mutua CAN con participación de representantes de 17 entidades del sector CAN.

El Comité de Emergencias del DANE, participó en los simulacros de evacuación organizados por el DANE, sin embargo es necesario retomar el tema para establecer capacitación sobre funciones para este importante grupo de apoyo.

- Gestión adecuada de residuos peligrosos generados por la institución a nivel nacional: En Diciembre de 2010, se logró la entrega a gestores autorizados por el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, de 50 toneladas de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos -RAEEs-, los cuales son considerados Residuos Peligrosos según Decreto 4741 de 2005.
- Priorización de aspectos e impactos ambientales de la entidad: Se pondero aspectos ambientales. Con esto, se conoce qué aspectos merecen atención inmediata para plantear objetivos y metas en materia ambiental
- Identificación de marco legal ambiental vigente: Se ha realizado una evaluación constante del marco legal vigente aplicable para la entidad, con el fin de tener un panorama actualizado de la normativa y realizar acciones para su cumplimiento.
- Sensibilización respecto al consumo de recursos y manejo adecuado de residuos: Mediante campañas realizadas por intranet, y avisos ubicados en sitios estratégicos, se ha procurado sensibilizar al personal vinculado a la entidad a hacer un uso eficiente de recursos tales como la energía, el agua y el papel, para que a futuro exista mayor conciencia del impacto ambiental ocasionado por las actividades propias de la entidad y también se reduzcan los costos
- Formulación de indicadores de gestión ambiental: Fue solicitada información a las territoriales del DANE sobre el consumo de agua, energía y papel, así como el número promedio de personas vinculadas al mes, con el fin de determinar indicadores per cápita de consumos, para así medir la gestión e impacto de las campañas de sensibilización respecto a la temática ambiental.

- Respuesta técnica frente a los organismos de control: El programa de gestión ambiental ha formulado respuestas concretas frente a los requerimientos realizados por organismos de control a la entidad, específicamente por la Secretaría Distrital de Ambiente y Contraloría General de la República.
- Diseño y ejecución del Programa Habilidades Gerenciales, desarrollado en un grupo piloto conformado por 15 funcionarios del nivel coordinación, a través de 5 sesiones individuales y 3 grupales con metodología coaching, enfocadas al desarrollo de las competencias de liderazgo y comunicación.
- Diseño e inicio del Programa Plan de Desarrollo Individual – PID dirigido a 13 funcionarios de carrera administrativa con menos de un año de antigüedad, cuyo objetivo es establecer el nivel inicial de competencias organizacionales y la brecha frente al nivel esperado y la definición de un plan individual para disminución de dicha brecha.
- Levantamiento de diagnóstico de necesidades de capacitación en las Direcciones Territoriales y contratación de programas específicos para cada una según lo establecido.
- Integración de los programas diseñados al Modelo de Gestión Humana por Competencias, y trabajo coordinado con el Programa de Calidad de Vida Laboral.

Retos

- Contar con una asignación presupuestal acorde a las necesidades de la entidad y que permita cubrimiento a nivel nacional.
- Aumentar la participación, motivación y compromiso de los colaboradores de la Entidad con los programas y actividades de Calidad de Vida laboral para el año 2011.
- Aumentar la cobertura de las actividades de Calidad de Vida Laboral para el año 2011.
- Mejorar la percepción en la encuesta de medición de impacto de las actividades de Calidad de Vida Laboral.
- Adelantar el Programa de salud ocupacional como Sistema de Gestión en Seguridad y Salud ocupacional Norma Técnica Colombiana OHSAS 18001.
- Adoptar un Sistema de Gestión ambiental enmarcado bajo la NTC 14001:2004, que permita formular y aplicar una política de gestión ambiental, objetivos, metas, marco legal, control operacional, programas y seguimiento a las acciones emprendidas por la entidad en gestión ambiental.
- Continuar la sensibilización del personal vinculado en materia ambiental, y medir sus resultados. Así mismo, se deben abrir nuevos canales de comunicación que permita un mayor impacto y recordación en el personal vinculado.
- Cumplir con toda la normativa ambiental vigente que aplique y dar respuesta oportuna a los organismos de control.
- Formular y aplicar tecnologías limpias que permitan aprovechar y utilizar los recursos naturales de manera sostenible.
- Desarrollar planes de manejo integral de residuos y de contingencia ambiental.
- Contar con una asignación presupuestal acorde a las necesidades de la entidad y que permita cubrimiento a nivel nacional.

- Generar mayor cultura organizacional frente a la metodología virtual de capacitación, a fin de desarrollar programas corporativos a través de este medio.
- Dar continuidad a los programas iniciados el año anterior, aumentando cobertura.
- Ampliar los programas Habilidades Gerenciales y Plan de Desarrollo Individual – PID a mas funcionarios a nivel nacional.
- Alcanzar convenios con universidades de prestigio y cubrimiento nacional para diseñar y ejecutar programas a nivel técnico misional.

2. Gestión administrativa

Durante la vigencia 2010, las actividades que enmarcaron la gestión del Área fueron abordadas desde cinco ejes temáticos: Sensibilización y capacitación de procesos y tramites al interior de la dependencia y en toda la Entidad, los avances efectuados en la sistematización de procedimientos, la participación y gestión en comités, la evaluación y seguimiento a planes, los cambios efectuados al proceso de Administración de Recursos Físicos en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad del DANE.

Por otro lado y atendiendo las actividades propias de cada grupo interno de trabajo del Área Administrativa, se cumplieron los compromisos que fueron fijados en las reuniones informales del Comité de Coordinadores del Área, de las cuales quedó evidenciada un acta por cada reunión mensual.

1. SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN

Desde el punto de vista de la capacitación, se adelantaron talleres al interior del Área, donde cada Coordinador de Grupo lideró talleres de formación y actualización en temas de competencia de cada grupo. Además se impartió capacitación en temas como indicadores de gestión, objetivos estratégicos, Sistema de Gestión de la Calidad y políticas para la gestión de recursos físicos, con una cobertura en asistencia promedio del 95% del personal de la dependencia.

Otro medio que se exploró e hizo aportes significativos al conocimiento del Área en toda la organización, fue la intranet, donde a través de Danenet, se publicaron con oportunidad y claridad información relacionada con los servicios generales(Demo para la solicitud de servicios, correo electrónico destinado a centralizar y unificar las solicitudes de servicios generales), documentos, manuales y guías de conocimiento público y aplicación inmediata

(Informes de consumo de gasolina, Manual de Gestión de Bienes, Manual de Seguros), tramites y novedades administrativas (Adecuación de espacios físicos como ventanilla de administración documental, cambio de persianas, arreglo de pisos) y notas de interés (Ahorro de Energía,) que guiaban a mejorar el uso de los recursos físicos asignados a los servidores públicos. Se activo el vínculo Área Administrativa, dentro del espacio Oficinas DANE, donde se envió información sobre los procesos en cada grupo de trabajo y documentos de consulta general.

Se impartieron capacitaciones personalizadas y videoconferencias al personal de sedes y subsedes sobre temas como:

- En Compras, sobre nuevos procedimientos para la adquisición de bienes y/o prestación de servicios con base en la actualización normativa, aplicación exigencias SICE.
- En Administración Documental, sobre el nuevo procedimiento de ORFEO y Tablas de Retención Documental.
- En Almacén e Inventarios, sobre el proceso de integración del modulo de SAE al modulo de LIMAY en el marco del SIAF y revisión de los avances en proyectos inherentes al área.

Logros:

Optimización en la prestación de los servicios, mejores niveles de comunicación y coordinación con las Direcciones Territoriales, centralización de requerimientos, redefinición y simplificación de trámites.

Mayor claridad en la aplicación de procedimientos a nivel nacional.

Generación de espacios de información y divulgación de información administrativa. Trámites y servicios.

2. SISTEMATIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

2.1 Sistema de Gestión Electrónica de Documentos - ORFEO: La puesta en marcha del sistema de gestión electrónica de documentos ORFEO, logro una cobertura del 100% a nivel nacional, con una capacidad de producción del 70%. Este proyecto obtuvo resultados efectivos en la optimización de recursos como una reducción significativa en el consumo de papel y uso externo del mismo, el cual condujo a su vez a un ahorro financiero visto desde el lado de la reducción en los pedidos de compra de papel y la facturación del contrato de correos. Desde el punto de vista ambiental, contribuyo en gran medida a mitigar el impacto ambiental y a hacer uso óptimo del sistema.

2.2 Sistema de Contratación - SICO: Se concluyó el proceso de ajuste y se dio inicio a la puesta en producción del procedimiento de adquisición de bienes y/o prestación de servicios inferiores al 10% de la menor cuantía.

2.3 Sistema Electrónico para la contratación pública - SECOP: participación y culminación fase de capacitación al personal del Grupo de Compras.

2.4 Módulos para la administración de almacén e inventarios de bienes de consumo y devolutivo SAE -SAI: En SAI, se efectuó la migración de información con corte a 31 de diciembre de 2010, se efectuaron ajustes y parametrizaciones acorde al Plan General de Contabilidad Pública y a los requerimientos de la Contraloría General de la República (pruebas y validación). El módulo SAE (Registro de Bienes de Consumo), se encuentra en producción.

2.5 Aplicativos para el ingreso de visitantes y de servicios generales: En coordinación y colaboración con la empresa de vigilancia contratada por la Entidad, se dispuso la entrada en producción del software para el ingreso de visitantes; el cual condujo a lograr mayores controles del ingreso del personal.

2.6 Aplicativo para solicitud de salas: Se efectuó actualización al aplicativo de manejo de salas de capacitación, de la cual se obtuvo una asistencia a 3.504 reuniones con una cobertura del personal del 79%; en el caso del software de equipos de salones, se efectuó la actualización del vínculo en la intranet acorde a la unificación de criterios de uso y centralización de los servicios.

Logros:

Desde la administración del sistema ORFEO, se lograron mayores niveles de sensibilización y uso de la herramienta por parte de todo el personal. Además de las reducciones

importantes en costos y papel, situación mutuamente beneficiosa dentro del programa de gestión ambiental de la Entidad.

En la administración de los módulos de administración e inventarios, se cuenta con información precisa de los bienes de la entidad y los cruces de información oportuna para su el registro contable. Además de la gestión adelantada sobre el uso de residuos eléctricos o electrónicos entregados a entidades expertas en su manejo dentro de la política ambiental del DANE.

En los aplicativos diseñados para la prestación de los servicios generales, se lograron mayores niveles de control y centralización de las solicitudes al igual que mayores niveles de satisfacción en la prestación del servicio. Situación que va ampliamente ligada al nivel de aceptación y reconocimiento por parte del personal en el uso de los mismos.

3. PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN EN COMITÉS

3.1 Comité de Archivo y Administración Documental: se efectuaron dos reuniones ordinarias, de acuerdo con lo establecido en la Resolución N.096 de 2002, a través de las cuales, se aprobaron las Tablas de Retención Documental de todas las dependencias de la Entidad, se presentó el información de utilización de ORFEO, el nivel de avance de los proyectos inherentes al área y la propuesta de nuevos proyectos.

3.2 Comité de Seguridad del CAN: se efectuaron reuniones ordinarias mensuales, a través de las cuales se identificaron logros relacionados con: adquisición de zona de parqueadero para el personal que labora en el CAN, al igual que para visitantes, logrando mayor control en la seguridad del sector; identificación de las zonas seguras aledañas al sector CAN; definición de cuadrantes de seguridad liderados por la Policía Nacional; generación de una cultura de solidaridad, trabajo en equipo y comunicación dentro de las entidades del sector, sectores aledaños, la alcaldía de Teusaquillo y el Ministerio de Defensa Nacional.

3.3 Comité de Inventarios: Se realizaron 4 reuniones, a partir de las cuales, se logró trabajar conjuntamente con las áreas que tienen relación directa con el quehacer del grupo y se informó sobre los proyectos en curso.

3.4 Comité de Gestión Ambiental: se participó activamente en las reuniones programadas, a través de las cuales se definieron estrategias para el manejo de residuos peligrosos, sólidos y lo referente a material de reciclaje.

3.5 Reuniones del Comité de Evaluación de Ofertas: durante la vigencia, se participó en 19 reuniones para la aprobación de procesos contractuales incluidos en el plan de compras..

3.6 Reuniones de Seguros: se inició durante la vigencia y en el mes de diciembre el seguimiento a la ejecución del programa de seguros institucional a partir de reuniones mensuales.

4. EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO A PLANES

4.1 Planes:

Durante la vigencia 2010, se suscribieron 2 planes de mejoramiento con la Oficina de Control Interno de la Entidad, 2 planes de Mejoramiento con la Contraloría General de la República (DANE y FONDANE), 1 plan de mejoramiento con el Archivo General de la Nacional, de los cuales se puede extraer los siguientes logros:

4.1.1 Planes de mejoramiento con la Oficina de Control Interno de la Entidad: Obedeció a la ejecución de los planes Nos. 1432 y 1457, los cuales fueron atendidos en un 95%, dado que el porcentaje restante obedeció a una meta que por recortes presupuestales requirió su reprogramación para septiembre de 2011.

En el procedimiento de adquisición de bienes y/o prestación de servicios inferiores al 10% de la menor cuantía: Se logró revisión y ajuste oportuno al plan de compras al igual que su seguimiento a la publicación del mismo, perfeccionamiento del procedimiento de compras, el cual incluyó el establecimiento de controles respecto a la documentación tipo registro, la definición y actualización del procedimiento acorde a las normas vigentes, la generación de informes o reportes periódicos respecto a los trámites administrativos

relacionados con los estudios de mercado y el programa de capacitación impartido a personal de las direcciones territoriales a través de videoconferencia y al personal del DANE Central directamente relacionado con el procedimiento.

En el procedimiento Gestión de Bienes: Se revisaron y documentaron los trámites internos, al igual que se impartió capacitación específica sobre manejo de bienes y cruces con los registros contables en todas las Direcciones Territoriales, con el fin de unificarlos a nivel de DANE y FONDANE.

Con relación a las observaciones presentadas en cuanto al proceso enmarcado dentro del Sistema de Gestión de la Calidad, se implementaron acciones correctivas como programas de capacitación y sensibilización al personal del Área, además de la formulación de acciones preventivas en cada procedimiento.

4.1.2 Planes de mejoramiento con la Contraloría General de la República: Las metas se formularon para dar respuesta a hallazgos relacionados con el plan de compras y el manejo administrativo y contable de los bienes muebles e inmuebles del DANE y FONDANE, sobre los cuales se obtuvieron los siguientes resultados: Generación de informes trimestrales que evidencian el seguimiento y control sobre la generación de alarmas, seguimiento normativo del SICE, formulación del plan de acción para mejorar las condiciones ambientales y la preservación de la memoria institucional en el archivo central en cumplimiento a las recomendaciones planteadas por la ARP y las observaciones presentadas por el Archivo General de la Nación, trabajo coordinado con el grupo de Contabilidad para efectuar el registro contable de los bienes inservibles, generación y publicación del manual de bienes, el cual contiene los pasos para el registro de bienes de uso compartido DANE – FONDANE.

4.1.3 Plan de mejoramiento con el Archivo General de la Nacional:

Con relación a los hallazgos formulados en este plan, se formularon 9 metas para la vigencia 2010, las cuales fueron totalmente atendidas; dentro de las cuales se cumplió con la formulación y ejecución de los cronogramas de seguimiento para la aplicación de las TRD, sensibilizar a los servidores de la entidad sobre el uso de los AZ y ganchos legajadores, gestionar los recursos y llevar a cabo las adecuaciones físicas en el archivo central, ventanilla de servicio, entre otros.

4.2 Indicadores:

Igualmente se ajustaron y redefinieron los indicadores de gestión, sobre los cuales se presentan los siguientes resultados:

En el apoyo prestado en la parte de Gestión de calidad se desarrollo la modificación en el sistema documental de procesos para el procedimiento Gestión de Bienes, donde se realizó el rediseño de la información y se consolidaron los diferentes procedimientos en 6 guías.

4.2.1 Indicadores del procedimiento Gestión de Bienes:

De Consumo: Se desarrolló mensualmente el indicador de medición del nivel de consumo, generando el respectivo análisis e informe de resultados incluyendo los niveles críticos de consumo de las Territoriales para garantizar que se abarca la totalidad de la información. El indicador alcanzo un nivel aceptable.

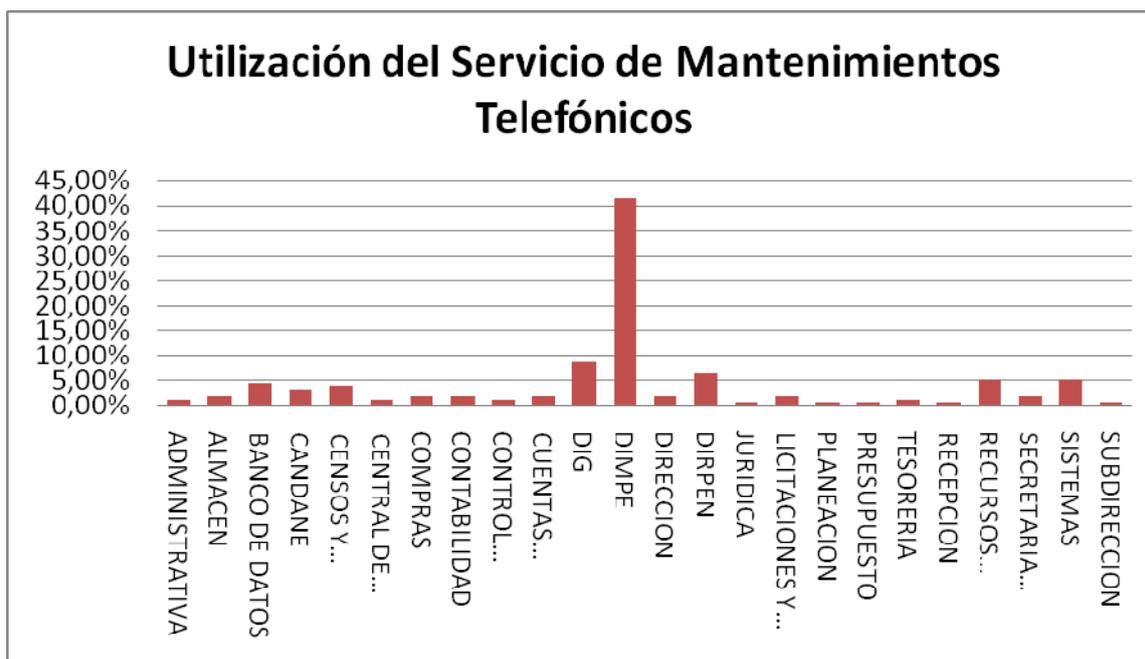
De Devolutivos: Se realizó el análisis mensual de la rotación de elementos devolutivos nuevos aplicando las mejoras correspondientes a cada entidad (DANE-FONDANE), siendo la última medición en Diciembre de 2010.

4.2.2 Indicadores del procedimiento Gestión de Servicios:

La gráfica que se visualiza a continuación muestra la demanda de servicios del Área y partir de los cuales se hacen la construcción de cifras posteriores:



4.2.2.1 Cumplimiento Programa de Mantenimiento: El indicador llegó a un nivel promedio anual de cumplimiento del 93%, teniendo en cuenta la medición mensual, los meses que lograron cumplir la meta del 100% fueron Febrero, Abril, Mayo, Agosto y Noviembre. De igual manera al interior del grupo se trabajaron indicadores operativos, los cuales complementan la gestión del procedimiento. A continuación se presentan algunos resultados de ellos:



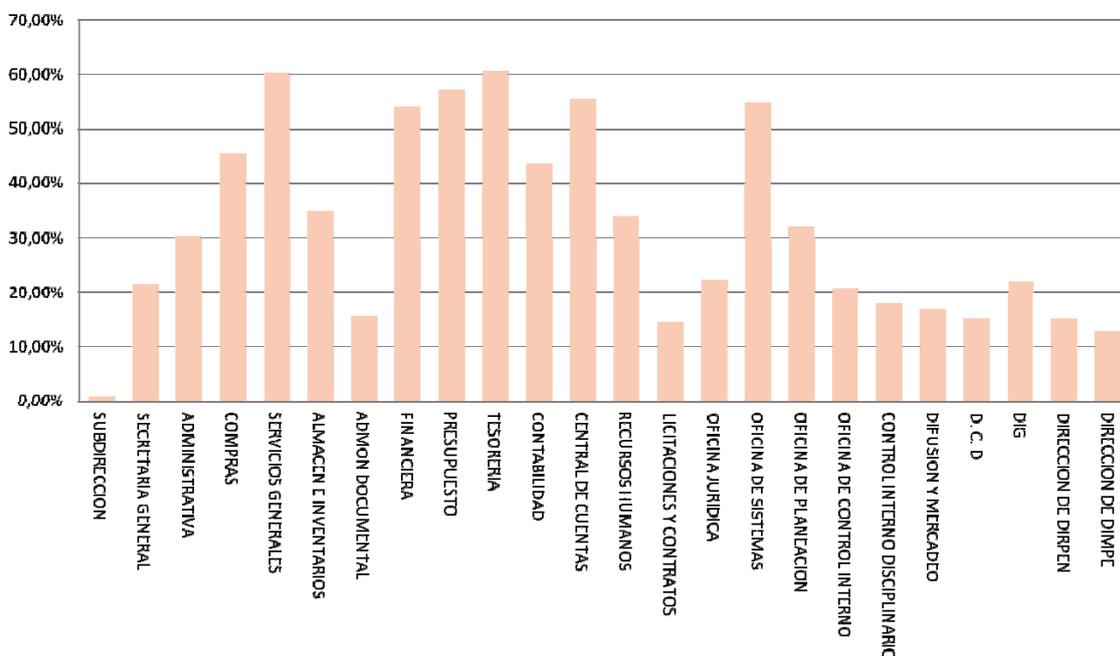
El promedio de respuesta del requerimiento es de 96 minutos, este cálculo es tomado de la suma del total de servicios atendidos y dividido por la cantidad de servicios.

En cuanto al mantenimiento de redes telefónicas se prestaron un total de 243 servicios durante el segundo semestre del año 2010, con lo cual se pretende detectar cual es la mayor causal de solicitudes de mantenimiento en cuanto a redes y componentes telefónicos y así mismo cual es la dependencia que mas solicita esta clase de servicios.

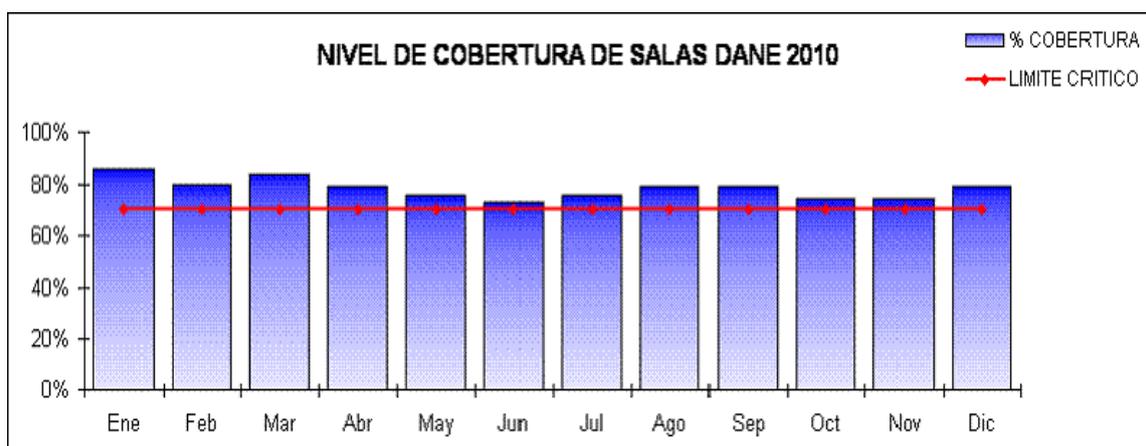
La Dirección del DIMPE y de Geoestadística encabezan la lista de solicitud de este servicio, dentro de este mismo contexto el cambio de los diferentes plug de conexión es el mantenimiento más solicitado, esto se ha de tener en cuenta en la adquisición de la bolsa de repuestos para la Planta Telefónica en vigencias futuras, dándonos un dato más aproximado a los recursos necesarios para realizar estas actividades.

Así mismo, el control de estas actividades nos da un soporte real de necesidades en esta área y ayudará a justificar arreglos y/o compras más relevantes, como la compra de una nueva Planta Telefónica o la necesidad de un cambio de la existente y su importancia.

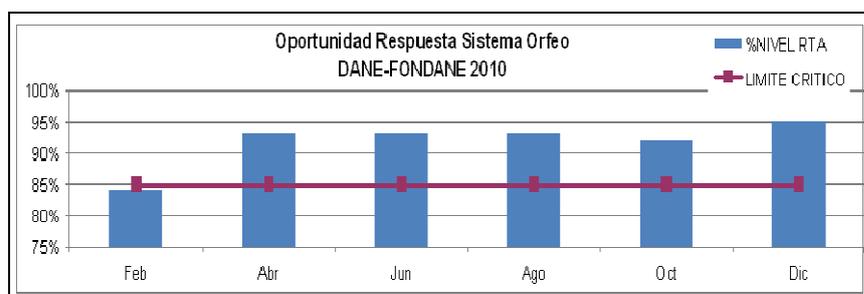
Porcentaje de reciclaje



4.2.2.2 Cobertura de salas: Teniendo en cuenta las mediciones mensuales que se efectuaron, el indicador arrojó una cobertura anual promedio del 78%, durante el segundo semestre se trabajó un DEMO, que permitió dar mayor claridad sobre el uso del aplicativo para facilitar la prestación del servicio, situación que impactó positivamente el comportamiento del indicador. Sin embargo se espera aumentar la cobertura para el 2011. A continuación la gráfica visualiza el comportamiento de las variables del indicador asociadas con espacios físicos y salas de capacitación.



4.2.3 Oportunidad de respuesta Sistema ORFEO: El Indicador alcanzó una medición promedio anual del 92%, del cual se puede concluir que por las acciones correctivas planteadas en la evolución del mismo, se ha logrado avanzar en la sensibilización y uso del sistema por parte de los servidores de La Entidad. A continuación la gráfica visualiza el comportamiento del mismo en forma bimestral.



5. NUEVA CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

Bajo los lineamientos impartidos por el personal consultor de la Oficina Asesora de Planeación de la Entidad, se procedió a una redefinición total del proceso ARF, el cual contemplo los siguientes cambios:

El proceso fue redefinido con el nombre de Gestión de Recursos Físicos GRF.

El proceso GRF, quedó con 6 procedimientos; Planeación para la Gestión de Recursos Físicos, Gestión para la Adquisición de bienes y/o prestación de servicios, Gestión de Bienes, Gestión de Servicios, Gestión Documental y Monitoreo a la Gestión.

El proceso contempla dentro del procedimiento Monitoreo a la Gestión el componente de la Encuesta de Satisfacción al Usuario Interno, la cual quedo anexa a una guía ya que debe ser implementada en el año 2011.

6. GESTIÓN EN CADA COORDINACIÓN DEL ÁREA

Los compromisos de cada grupo de trabajo, quedaron registrados en las actas de reunión, de los cuales a continuación se resaltan los aspectos más relevantes en cada uno:

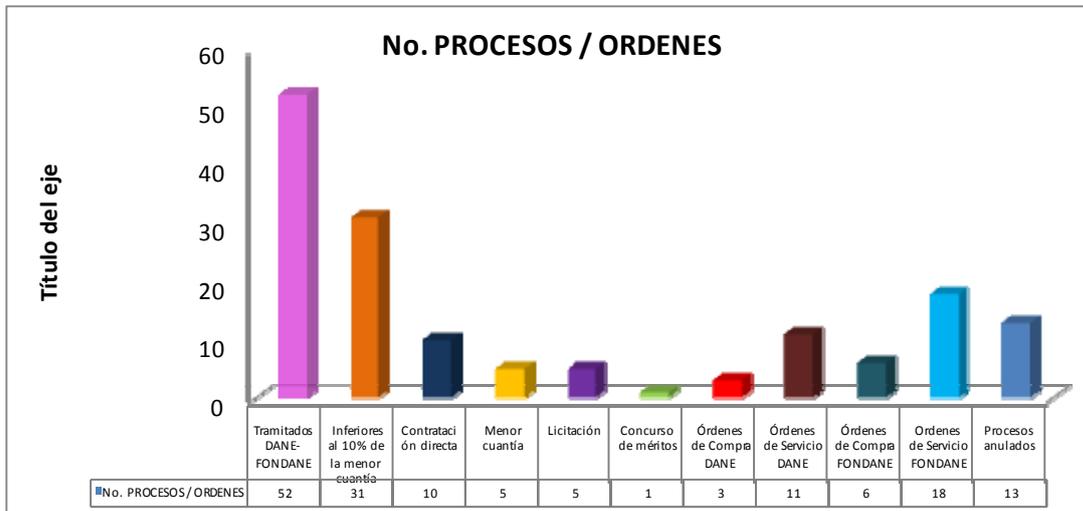
6.1 Grupo Interno de Trabajo Compras:

El proceso de adquisición de bienes y/o servicios se desarrolló con base a la normatividad vigente. Para el caso de los procesos inferiores al 10% de la menor cuantía, al finalizar el tercer trimestre del año, quedaron registrados en el procedimiento ARF-020-000-PD-01, con sus respectivos formatos e instructivos. Además se impartió la capacitación al

personal involucrado en el proceso tanto del DANE Central como de las Direcciones Territoriales.

El Grupo de Compras como responsable de este proceso, durante el año 2010 y basado en el Plan de Compras formulado para la citada vigencia, adelantó los procesos de DANE - FONDANE, de los cuales se tienen las siguientes estadísticas:

CONCEPTO	No. PROCESOS / ORDENES	CONCEPTO	No. PROCESOS / ORDENES
Solicitudes tramitados DANE-FONDANE	52	Órdenes de Compra DANE	3
Inferiores al 10% de la menor cuantía	31	Órdenes de Servicio DANE	11
Contratación directa	10	Órdenes de Compra FONDANE	6
Menor cuantía	5	Órdenes de Servicio FONDANE	18
Licitación	5	Procesos anulados	13
Concurso de méritos	1		



6.2 Grupo Interno de Trabajo Servicios Generales

6.2.1 Plan de Mantenimiento – PMAS - Lineamientos e implementación:

El documento elaborado como lineamientos para el Plan de Mantenimiento y Sostenibilidad – PMAS, se implementó en la Sede Central de manera piloto durante el 2010. Como resultado de esta labor se han generado nuevos formatos donde se consigna

información de diagnóstico, acerca de los mantenimientos, los equipos, la señalización y la programación anual.

Así mismo, estos formatos se enviaron a las Territoriales para recopilar esta información en las diferentes sedes y subsedes, haciendo un seguimiento tanto a nivel central como a nivel territorial:

6.2.1.1 A nivel Central:

Se diligenció el cuadro general para el seguimiento de las actividades realizadas del PMAS, esto aportó una información base para la programación del año 2011 pudiendo agilizar el proceso, aclarando e incluyendo temas y actividades que no se habían contemplado. Se complementó y ajustó este cuadro para generar una matriz básica para ingresar la información de dicha programación.

6.2.1.2 A nivel Territorial:

El cuadro general del PMAS se diligenció por las Territoriales y sus subsedes hasta el mes de diciembre de 2010. Así mismo, se utilizó como herramienta para hacer la programación de actividades y mantenimientos del 2011; esta información, sirvió como guía para la definición y formulación de las diferentes necesidades de cada sede.

6.2.1.3 Reubicación y reorganización de las áreas administrativas en la Sede Central del DANE:

Se realizó un análisis de la ubicación de las diferentes oficinas dentro de la Sede Central y se diseñó una propuesta para la reubicación funcional de las mismas tomando criterios de funcionalidad y ubicación con referencia a la atención al ciudadano o a la reserva de la información y la restricción de accesibilidad, ubicando las dependencias misionales en las zonas más restringidas y seguras y las funcionales más cerca del usuario externo.

Durante el primer semestre del 2010, se comenzó a ejecutar el proceso de reorganización del Área de DIMPE – Temático y Logístico, para el mejoramiento en el desempeño de sus funciones por medio de la unificación de funcionarios y oficinas, así como del control del archivo y organización de los puestos de trabajo. Esta actividad se adelantó, según diseño propuesto y aprobado por la Secretaría General, la Subdirección y la Dirección respectivamente, utilizando las divisiones y el mobiliario existentes.

A la fecha se trasladaron las áreas de trabajo de; Servicios Públicos, EGV, GEIH, CANDANE, INDUSTRIA – LOGISTICA, INDICES, SIMCE, MICRO, EDIT, SERVICIOS y Cuentas Nacionales.

En total se habilitaron cuarenta y siete (47) nuevos puestos y se atendieron las diferentes solicitudes que se presentaron durante el desarrollo de esta actividad.

Todas las actividades se adelantaron con apoyo de las diferentes dependencias trasladadas, el grupo de mantenimiento de servicios generales y los técnicos del área de sistemas.

Así mismo se realizaron diseños y habilitaciones de nuevos espacios como la Sala de Consulta Especializada, la reubicación de la fotocopidora y zona de archivo para el Banco de Datos y la Ventanilla para radicación de correspondencia.

6.2.1.4 Diseño y rediseño para la ubicación y reubicación de puestos de trabajo y áreas requeridas en las diferentes sedes del DANE:

Después de haber solicitado a las regionales información acerca de la solicitud de puestos de trabajo y adecuaciones de la infraestructura donde funcionan las diferentes oficinas, se elaboraron unos pre-diseños, según las necesidades expresadas y las características físicas de las áreas y espacios destinados para las diferentes dependencias en los locales donde se encuentran ubicados, para las sedes de Barranquilla, Pasto y Bucaramanga, así como un concepto para el arrendamiento de la sede de Cúcuta.

Después de realizar este ejercicio y revisar las necesidades expresadas y la respuesta que se les estaba dando, se elaboraron unos lineamientos generales para la implementación de las oficinas y se envió a todas las regionales para su implementación.

6.2.1.5 Formulación de los estudios de oportunidad y conveniencia de los procesos relacionados con obra, readecuaciones y/o mantenimiento, así:

6.2.1.5.1 Estudio de Suelos: Se realizó este estudio según las recomendaciones realizadas por el estudio de asentamiento que se le hizo a la edificación ya que presenta hundimientos.

6.2.1.5.2 Impermeabilización cubierta sobre oficinas Asesores Subdirección: Para este proceso se realizaron los estudios de mercado respectivos, se escogió un manto impermeabilizante con acabado en gravilla color verde para dar un mejor acabado a la cubierta y que no fuera reflectiva para evitar el destello y la luminosidad excesiva en las oficinas contiguas que tienen ventanas a la cubierta. Así mismo, se revisó que la garantía fuera de diez (10) años para esta cubierta. Se retiró el manto que estaba viejo y fracturado, se corrigió la grieta existente sobre la placa y se hizo su instalación en el mes de septiembre de 2010.

6.2.1.5.3 Instalación de piso en la Dirección del DIMPE: En este espacio se encontraba instalado un tapete, el cual presentaba mucho desgaste, presencia de ácaros y peladuras, por lo que se cambió por un piso de tipo vinílico imitación madera de tráfico comercial, apropiado para el uso que tiene la oficina.

6.2.1.5.4 Sala de Consulta Especializada: Para esta adecuación, se diseñó dentro de una oficina existente y desocupada, el espacio para una capacidad de ocho (8) puestos de trabajo con lockers, un espacio para reuniones con capacidad para cuatro (4) personas y superficie para instalar una impresora. Se reutilizaron los puestos existentes y se optimizó el espacio. Se elaboró el presupuesto respectivo y se adelantó el proceso de contratación y ejecución.

6.2.1.5.5 Mejoramiento de la accesibilidad en el corredor externo del costado sur del DANE Central: Atendiendo a las recomendaciones enviadas por ARP-SURA con respecto a este corredor, específicamente en la parte donde se encuentra la superficie de madera, la cual está levantada 0.17m del piso, la cual con el agua y los arboles que rodean la zona se vuelve peligrosa, para el tránsito de peatones, se adelantaron actividades como; señalización para informar sobre la precaución del tránsito sobre este piso, revisión diaria sobre este costado de mañana y tarde en época de cosecha de los cerezos, así como el control de las ramas y el crecimiento de estos árboles y se efectuó el mantenimiento del piso de madera teca junto con los ubicados en el espejo de agua y el patio de sistemas.

6.2.1.5.6 Instalación de escaleras tipo gato para acceso a cubiertas: Con el fin de hacer más seguro el acceso a las cubiertas para su mantenimiento mensual, se instalaron dos escaleras tipo gato con guarda-hombre más una plataforma para acceso desde ventana.

6.2.1.5.7 Arreglo iluminación Auditorio: El tablero del Auditorio venía presentado cortos y se estaba volviendo un peligro al hacer que las luces fueron dimerisables en tipos de bombillo que no lo permiten, por lo que se hizo un arreglo del tablero, se arreglaron las acometidas de las luces, se revisaron los bombillos y se remplazaron los dañados, se instalaron dos balas en la ubicación del atril de conferencias para dar mayor iluminación a esta área que se encontraba algo oscura y se arreglaron los bombillos del hall.

6.2.1.5.8 Adecuaciones para Ventanilla de Radicación de Correspondencia: Teniendo en cuenta que se debe propender por la accesibilidad y la mejora en la atención al usuario, se diseñó la reubicación de esta ventanilla, ubicándola en el costado suroccidental del edificio en el primer piso, reutilizando un acceso lateral que se tenía en desuso y el espacio que allí se encontraba. Se elaboró el diseño respectivo y posterior a su aprobación, por parte de los coordinadores de Servicios Generales y Administración Documental, se procedió a realizar la cotización y la descripción de las actividades necesarias para dicha habilitación, tomando en cuenta el arreglo en los accesos y corredores externos.

6.2.1.5.9 Adecuaciones para traslado de fotocopidora y adecuación de bodegas para el Banco de Datos: Con el fin de atender desde el exterior la fotocopidora del Banco de Datos y de habilitar de una mejor manera las bodegas y el archivo, se realizó esta adecuación, para lo cual se hizo el diseño respectivo, generando dos bodegas, cerramiento del archivo de la dependencia y mejora del espacio de la fotocopidora.

6.2.1.5.10 Adecuación y mejoramiento de las instalaciones del Archivo Central del DANE: Atendiendo a las recomendaciones del Archivo General de la Nación y las diferentes auditorías, se realizó una visita al Archivo Central para revisar las adecuaciones necesarias para independizar las áreas de Taller de edición, Archivo central y oficinas de la Regional Bogotá. De esto se definió un Plan de Mejoramiento para el Archivo, en conjunto con el

Área de Recursos Humanos dentro del cual se encuentra una propuesta de diseño para las oficinas del Archivo central, que está en su etapa de ajustes

6.2.1.5.11 Mejoramiento de la Oficina de Recursos Humanos: Después de haber revisado el documento enviado por SURA, en cuanto al tema de la presencia de enfermedades y virus, dentro de las Oficinas de Recursos Humanos, se procedió a implementar acciones orientadas a mejorar las condiciones de puestos sanos.

6.2.1.5.12 Reposición de vehículos: Se llevó a cabo el proceso de reposición de ocho (8) vehículos (cinco (5) para las Direcciones Territoriales y 3 para el DANE Central.

6.2.1.5 Procesos Licitatorios: Se adelantaron los procesos licitatorios Nos. 002 y 003 de 2010, relacionados con el contrato de Prestación del servicio de vigilancia especializada con recurso humano con y sin armas y medios tecnológicos, en las siguientes sedes: DANE Central, ubicado en la carrera 59 N. 26-70 Interior 1 CAN, en la sede de Álamos ubicada en la calle 64 N. 92-50/56, Sede Barranquilla – Territorial Norte, ubicada en la calle 72 N. 58-65; Sede Medellín – Territorial Noroccidental ubicado en la calle 44 N. 65-23 San Juan y en las demás dependencias del DANE, que determine el Área Administrativa y Contratar la prestación de los servicios de a.) Aseo y limpieza de las áreas internas y externas del edificio del DANE Central ubicado en la Cra 59 No. 26 -70 interior 1 CAN y la sede Territorial Bogotá ubicada en la calle 64 Nos. 92 – 50/56 Álamos ; y demás dependencias del DANE, que determine el Área Administrativa. b.) Distribución de café y/o aromáticas en la sede Central del DANE ubicado en la Carrera 59 No. 26-70 Interior 1 CAN, incluyendo insumos.

6.3 Grupo Interno de trabajo Administración Documental:

Implementación Orfeo (sistema de gestión electrónica de documentos) a nivel nacional, incluyendo la totalidad de sedes y subsedes.

Con relación a las tablas de retención documental, el trabajo se realizó conjuntamente con el personal asignado en cada dependencia y se realizó la transferencia de documentos de acuerdo a los parámetros establecidos por el archivo General de la Nación.

A continuación, se presentan las principales estadísticas de gestión, de acuerdo con la dependencia que más demandó el servicio:

Área de Recursos Humanos: Historias laborales, Organizadas, foliadas, e inventariadas física y en el sistema 12.800 Historias Laborales y transferencia de 2010, Organización Completa.

Dirección Técnica de Censos y Demografía: CENSO 2005, Se organizaron los formularios del Censo 2005 en 2.883 cajas de acuerdo con el Plan de Mejoramiento y transferencia de 2010, Organización Completa.

Tesorería: Transferencia 2007, Se recibieron y verificaron las transferencias de órdenes de pago de tesorería del año 2007 y se organizaron 4.250 Órdenes de Pago. Transferencias 2008, se organizaron 15.808 Órdenes de Pago de la oficina de Tesorería.

Licitaciones y Contratos: Contratos, Organización de 15.211 Contratos transferidos por la Oficina de Licitaciones.

Fondo Documental: Varias series, Se ha organizado el 60% aproximadamente de la Documentación por series Documentales.

Prensa, Presupuesto, Compras, Almacén E Inventarios, Dirección, DIMPE: Transferencia de 2010. Organización Completa.

De otro parte a nivel de trámites del Sistema Documental ORFEO, se tramitaron 15.861 comunicaciones oficiales recibidas durante el año 2010 y 11.149 comunicaciones oficiales enviadas durante el año 2010.

6.4 Grupo Interno de Trabajo Almacén e Inventarios:

6.4.1 Egresos: Se recibieron y almacenaron los elementos nuevos adquiridos, verificando características y especificaciones de acuerdo al contrato u orden de compra y se atendieron solicitudes trimestrales de elementos a las áreas para el desarrollo de las actividades. Alistamiento de elementos devolutivos y de consumo de acuerdo a las existencias para dar trámite a las solicitudes enviadas. Ingresos: Para el año 2010 las compras a nivel nacional se realizaron por intermedio de la Asociación Colombiana para el avance de la Ciencia ACAC y con el fin de tener un control de lo adquirido, todos los ingresos se legalizaron a través del Grupo de Almacén e Inventarios del DANE Central. El control de bienes de consumo se hizo a través del aplicativo SAE y los devolutivos a través del SOA.

6.4.2 Remesas: Los elementos devolutivos y de consumo nuevos fueron adquiridos directamente por las Territoriales; sin embargo, con el fin de tener un control sobre las compras ejecutadas por el DANE-ACAC, todo se ingresó en el Almacén del nivel central, generando las remesas correspondientes.

6.4.3 Bajas a nivel central: Se realizó junto con la Oficina de Sistemas la revisión técnica de 5.600 DMC, para clasificarlas y poder realizar una baja con las que no se encontraban aptas para la recolección de la información, obteniendo como resultado la baja de aproximadamente 4.000 DMC. Se dieron de baja elementos de consumo DANE y FONDANE, según Resoluciones N. 932/10 y 068/10 y 958 bienes muebles en estado de inservibilidad de FONDANE, mediante Resolución N.067/10 y 627 bienes muebles en estado de inservibilidad de DANE, mediante Resolución N.931/10.

6.4.4 Convenios y/o comodatos : Se manejaron seis (6) comodatos cuyo objeto era el préstamo de dispositivos móviles de captura - DMC y global position system - GPS, de acuerdo con lo establecido en cada uno de ellos, con el IGAC, la Secretaría de Salud, Fedearroz, la Corporación Cauchera Colombiana CCC, la Corporación Colombia Internacional CCI y Fedepalma.

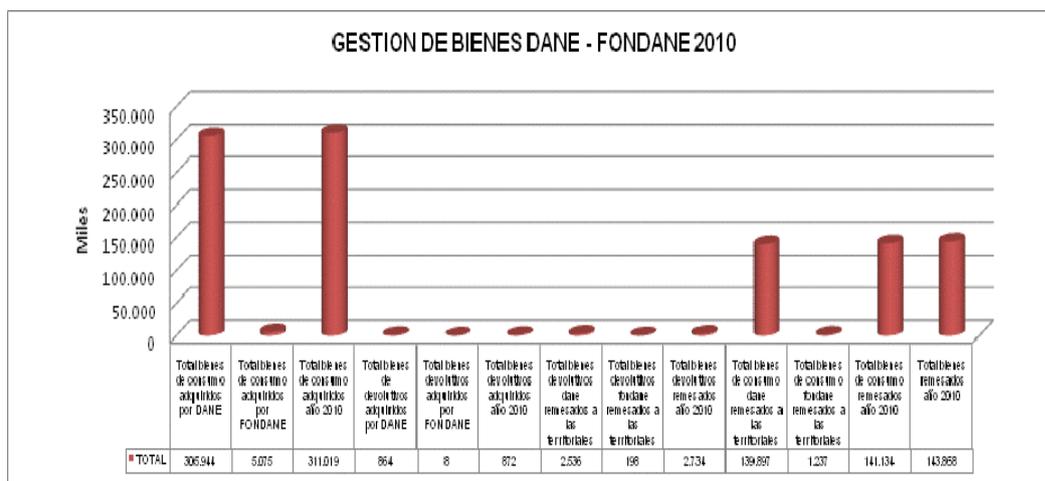
6.4.5 Inmuebles: Se verificó y actualizó la información inmobiliaria reportada en el Sistema de Información de Gestión de Activos SIGA y se remitió la información requerida por la Central de Inversiones CISA. De igual manera, se atendieron los requerimientos en el programa de gestión de activos PROGA.

6.4.6 Levantamiento físico de inventarios: Durante el primer semestre del 2010, se realizó el levantamiento físico de inventarios, encaminado únicamente hacia puestos de trabajo y panelería; se verificó cada uno de los puestos de trabajo que existen en la entidad y se creó una cuenta llamada servicios generales a quienes se les entregó y encargó el manejo

de estos bienes, completando en un 100% esta labor con una fecha de julio de 2010. Para el segundo semestre del 2010, se realizó el levantamiento físico de bienes, de todos los elementos en kardex, en servicio por los funcionarios de la entidad.

El siguiente cuadro ilustra un resumen en cifras de la gestión de bienes:

CONCEPTO	TOTAL
Total bienes de consumo adquiridos por DANE	305.944
Total bienes de consumo adquiridos por FONDANE	5.075
Total bienes de consumo adquiridos año 2010	311.019
Total bienes de devolutivos adquiridos por DANE	864
Total bienes devolutivos adquiridos por FONDANE	8
Total bienes devolutivos adquiridos año 2010	872
Total bienes devolutivos dane remesados a las territoriales	2.536
Total bienes devolutivos fondane remesados a las territoriales	198
Total bienes devolutivos remesados año 2010	2.734
Total bienes de consumo dane remesados a las territoriales	139.897
Total bienes de consumo fondane remesados a las territoriales	1.237
Total bienes de consumo remesados año 2010	141.134
Total bienes remesados año 2010	143.868



6.4.7 Programa de seguros DANE - FONDANE

La empresa JARGU S.A. CORREDORES DE SEGUROS fue designado como Intermediario de Seguros del DANE y FONDANE hasta el 05 de septiembre de 2010. Posteriormente se adjudicó los diferentes ramos a las compañías aseguradoras a través de la licitación pública N° 001 de 2010 y se incluyó un nuevo ramo dentro del programa (Infidelidad y Riesgos Financieros), y la asesoría para este proceso licitatorio fue recibida del Corredor

de Seguros JARGU S.A., quien fue seleccionado por medio del concurso de méritos N° 001 de 2010. Actualmente, los riesgos están cubiertos por las compañías aseguradoras como se relaciona a continuación:

COMPañÍA ASEGURADORA	RAMOS
Seguros Generales Suramericana S.A.	Todo Riesgo
	Transporte de Valores
	Transporte de Mercancía
	Manejo Global
Seguros de Vida Suramericana S.A.	Accidentes Personales
	Vida Grupo
MAPFRE Seguros Generales de Colombia S.A.	Responsabilidad Civil Servidores Públicos RSCP
	Automóviles
	Responsabilidad Civil Extracontractual
	Infidelidad y Riesgos Financieros
La Previsora S.A.	SOAT

6.4.7.1 Actividades de prevención de pérdidas para la póliza de todo riesgo daños materiales de la territorial occidente – Manizales: El día 26 de enero de 2010, se realizó visita de inspección a la territorial con el objetivo de identificar las variables que podían generar algún tipo de riesgo que afectará los bienes muebles e inmuebles de propiedad del DANE, situados en la Territorial Occidente –Manizales (Calle 77 N° 21-69B/ Millán) o aquellos que se encontraban bajo su control, tenencia, responsabilidad o custodia bajo el cubrimiento de la póliza de Todo Riesgo Daños Materiales; a partir de lo cual, se procedió a realizar la identificación de riesgos y factores generadores de vulnerabilidad en las instalaciones del edificio, para las actividades de prevención de pérdidas acordadas por el DANE con JARGU S.A., analizando los mismos con el fin de presentar un panorama del problema, sus recomendaciones y conclusiones para que fueran consideradas por el DANE, Territorial Occidente – Manizales, desarrollándolas a corto y mediano plazo.

6.4.7.2 Actividades de prevención de pérdidas para la póliza de todo riesgo daños materiales de la territorial suroccidental – Cali: Visita realizada el día 24 de mayo de 2010

a las instalaciones de la Territorial, con el objetivo de identificar las variables que pudieran generar algún tipo de riesgo que afectara los bienes muebles e inmuebles de propiedad del DANE, situados en la Territorial Cali, (Av. 6 B Norte N° 26N-55) o aquellos que se encontraran bajo su control, tenencia, responsabilidad o custodia bajo el cubrimiento de la póliza de Todo Riesgo Daños Materiales. Se buscó establecer las variables que generan algún tipo de riesgo a los bienes de interés asegurable por medio de actividades que ayudaron a identificar factores generadores de vulnerabilidad en las instalaciones del edificio.

6.4.7.3 Reclamaciones: Durante la vigencia de 2010, se presentaron 65 reclamaciones a las compañías aseguradoras por pérdida de elementos, rotura de vidrios, daño en los vehículos de la entidad y daño de elementos por picos de luz. Todas estas reclamaciones fueron reportadas al Corredor de seguros de la entidad JARGU S.A., para el trámite respectivo a las compañías aseguradoras. El siguiente cuadro permite ver detalladamente la estadística de siniestros reportados en la vigencia de 2010.

SINIESTRO	SEGUROS DEL ESTADO	SURAMERICANA DE SEGUROS
Perdida o Hurto	49	8
Daño a Vehículos	2	0
Rotura Vidrios	3	0
Daño por Pico de Luz	3	0
Total Reclamaciones	57	8
TOTAL GENERAL	65	

6.4.7.4 Inclusiones y Exclusiones: Respecto a las novedades presentadas durante el 2010, se relacionan a continuación los valores de los elementos nuevos que se incluyeron en la póliza de Todo Riesgo Daños Materiales y las exclusiones producto de las bajas que se realizaron, así:

AÑO	INCLUSIONES ELEMENTOS NUEVOS	EXCLUSIONES (Baja de elementos)
2010	\$1.132.330.290.59	\$4.557.296.853.19

Reposición de Tecnología con Recursos del Programa de Seguros

Hacia el año 2006, se definió el procedimiento para la reclamación y reposición de recursos y desde entonces, se han desarrollado los trámites correspondientes entre la entidad y las compañías aseguradoras. A continuación se presenta el cuadro de reposiciones ejecutadas durante la vigencia de 2010:

DESCRIPCIÓN EQUIPO	VALOR INDEMNIZADO
5 IMPRESORAS TÉRMICAS	\$ 7.628.065.00
4 SCANNER PLANOS	\$ 3.911.778.00
7 SCANNER PLANOS	\$ 5.846.305.00
COMPUTADOR PORTÁTIL PARA T. MEDELLÍN	\$ 1.658.099.00
4 PORTÁTILES	\$ 17.106.313
MAQUINA FOTOCOMPONEDORA	\$ 30.159.277
6 SCANNER	\$ 5.097.977
1 PORTÁTIL	\$ 4.390.000
TOTAL	\$ 75.797.814

3. Producción y Logística

Objetivo General

Diseñar, coordinar y controlar los operativos y la producción estadística de las investigaciones del DANE de una manera eficiente, garantizando la calidad, cobertura y oportunidad de la información recolectada y producida.

Objetivos Específicos

- Asegurar la planeación anual y esporádica de los operativos de campo de las investigaciones.
- Definir el esquema operativo de la investigación que se desarrollen en el DANE
- Participar de los diseños y rediseños de las investigaciones.

- Establecer comunicación con las Territoriales para impartir instrucciones operativas.
- Realizar las pruebas de los aplicativos para la recolección de la información.
- Determinar la cantidad de instrumentos de recolección que son necesarios para el desarrollo de los operativos.
- Asegurar la evaluación diaria y permanente de los operativos en las sedes y las subsedes.
- Asegurar las coberturas de los operativos y la calidad de los datos recolectados.
- Asegurar, en los lugares donde se realizan los operativos, que los periodos de referencia establecidos para hacer las encuestas se cumplan estrictamente.
- Realizar, con el grupo de producción, los cierres de los operativos y la validación de la información.
- Elaborar los informes de gestión del área y documentan los diferentes proyectos y/o actividades.

Logros

- Se replanteó el grupo de trabajo para atender las logísticas del DANE dependiendo de las temáticas.
- Se han venido replanteando los esquemas operativos para lograr eficiencia en campo y oportunidad y calidad en la información.
- Se ha analizado la carga de trabajo de las Direcciones Territoriales y se han asignado los recursos humanos necesarios en los diferentes operativos.
- Se mejoraron los rendimientos de recolección de información de las encuestas económicas anuales. (industria, comercio y servicios)
- Para mayor eficiencia y coordinación se centralizaron las actividades administrativas necesarias para atender las Direcciones Territoriales y Grupo de Logística. Realización de los estudios previos. Trámites administrativos.
- Las capacitaciones para todas las investigaciones son presenciales y se garantiza la participación de todos los equipos (temática, logística y sistemas)

- Se implementaron las supervisiones técnicas y operativas a las Direcciones Territoriales.
- Los coordinadores realizan documentación de los procedimientos de los operativos mediante la elaboración de lineamientos operativos – administrativos.
- Con el apoyo de licitaciones y contratos se estandarizaron en un solo estudio previo cada uno de los roles del personal operativo permitiendo agilidad y oportunidad en la contratación.
- Las regionales cumplen el cronograma de los operativos en todas sus fases, para las investigaciones.
- Se realizó programación proyectada para las investigaciones con las fechas de inicio y terminación de los operativos 2011.

Retos

- Conformar un grupo de reentrevistas.
- Analizar para las muestras mensuales y trimestrales las cargas de trabajo, según número de fuentes en cada ciudad con el fin de que exista un solo grupo que realice las dos encuestas.
- Coordinar con la Oficina de sistemas la existencia de una plataforma tecnológica que permita realizar los controles de cobertura en campo.
- Consolidar el Grupo de Logística y Producción para el manejo de todos los operativos que se realicen en el DANE.
- Autonomía de recursos.

4. Gestión Jurídica

Objetivo

La Oficina Jurídica del DANE tiene como objetivo principal asesorar y apoyar a la Dirección General y a las demás Áreas del DANE – FONDANE que lo requieran en todos los aspectos legales y contractuales, así mismo tiene a su cargo la representación judicial y extrajudicial de la entidad.

Logros

- Se adelantaron conciliaciones para el pago de las sumas adeudadas sin reconocimiento de intereses ni indemnizaciones por cuenta del Departamento, logrando minimizar al máximo las demandas interpuestas ante las instancias judiciales.
- Se realizó un seguimiento permanente a los procesos judiciales que cursan contra la entidad con el fin de minimizar los riesgos de fallos adversos a la misma.
- Se efectuaron liquidaciones de convenios suscritos por el DANE –FONDANE, en vigencias anteriores que se encontraban dentro de los planes de mejoramiento suscritos con los entes de control.
- Actualización del normograma de la entidad, elaboración de boletines jurídicos publicados trimestralmente y realización periódica de charlas y talleres sobre temas de interés jurídico.
- Actualización y cargue del inventario normativo de la entidad en Sistema Único de Información Normativa SUIN.
- Presentación del Proyecto de decreto reglamentario único a la ley 1275 de 2009, con el fin de establecer claramente la responsabilidad del DANE frente al registro nacional de personas con enanismo, minimizando las acciones populares interpuestas contra la entidad.
- Mejoramiento de las herramientas y procedimientos para el trámite y seguimiento oportuno a las respuestas de los derechos de petición, quejas y reclamos interpuestas ante el Departamento y su Fondo Rotatorio.

Retos

- Obtener acuerdos con las personas naturales y jurídicas que se vieron presuntamente lesionadas con el no pago de honorarios causados por servicios prestados a la entidad
- Implementar procedimientos de mejora para la atención y respuesta oportuna de los derechos de petición, quejas y reclamos, así como desarrollo de un aplicativo de control y seguimiento a los términos de respuesta a los mismos.

- Lograr la liquidación de convenios suscritos con otras entidades dentro de los términos señalados en la Ley.
- Implementación de programas de socialización difusión normativa y jurisprudencial para la entidad
- Establecer mecanismos que permitan definir las responsabilidades de las entidades que resulten involucradas en el tema de personas con enanismo, de conformidad con la Ley 1275 de 2009.

5. Relaciones Internacionales

Objetivo

El Área de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales del DANE, tiene como objetivo principal facilitar las relaciones con los Institutos Nacionales de Estadística, Organismos Internacionales y entidades gubernamentales extranjeras productoras de estadísticas, para proveer el conocimiento de buenas prácticas y lecciones aprendidas de otros, así como para divulgar experiencias de la institución.

Logros

- Permanencia de Colombia por 4 años más en la Comisión Estadística de Naciones Unidas.
- Dinamización de las actividades de los Grupos de Trabajo y mejoramiento de la coordinación regional de las relaciones con los organismos internacionales, desde la Presidencia de la Conferencia Estadística de las Américas de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEA – CEPAL).
- Obtención de la coordinación del Grupo de Trabajo de Fortalecimiento Institucional de la CEA – CEPAL (2009 – 2011), responsable de la implementación de un Código de Buenas Prácticas para América Latina y el Caribe.
- Obtención de la aprobación por parte del Comité Andino de Estadística de una propuesta de presupuesto adaptada a las necesidades de los 4 países y que incluía un rubro de 27 000 USD anuales, para garantizar la realización de las actividades

del Centro Andino de Formación y Capacitación, el cual es coordinado por el DANE (2009 – 2014).

- Otorgar 10 asistencias técnicas a Bancos Centrales e INE de la región en temas como: Software para cuentas nacionales, medición de la cuenta del sector hogares, Diseño y consolidación de las cuentas de producción del sector de la construcción y de la rama de alquileres de vivienda, Implementación en sistemas de clasificaciones económicas, adaptación CIIU Rev 4 y CPC 2, Uso de dispositivos móviles de captura en diferentes encuestas.
- Se recibió cooperación técnica INE y consultores independientes reconocidos internacionalmente en los siguientes temas: Diseño producción y difusión del nuevo IPC base 08; marcos de lista del sector servicios, para la implementación de muestras en la medición de producción y comercio exterior de servicios; implementación de la base 2000 a precios corrientes de las cuentas trimestrales y formular recomendaciones para la ejecución de la base 2005 en la construcción de las series anuales y en el cálculo de la variación de existencias; definición de la metodología a aplicar para el cálculo del consumo final de los hogares del año base 2005 y la serie 2000 – 2007 de las Cuentas Anuales; proceso de cálculo de la variación de existencias y del deflactor del SIFMI; construcción de la Base 2005, en particular sobre los equilibrios del PIB anual oferta y demanda para el período 2000 – 2007; series del consumo final de hogares y análisis de la calidad de las series de la construcción de edificaciones a precios corrientes y constantes y establecimiento de la consistencia de las series de producción de productos agrícolas y de ganado vacuno; serie trimestral de Gobierno, consistencia de las series de equilibrios de productos seleccionados a precios corrientes y constantes serie 2000 – 2007 base 2005, consistencia de las series FBKF, variación de inventarios, exportaciones e importaciones de bienes y servicios y la consistencia de las series de consumo final anual y diagnóstico de las fuentes de información y las metodologías utilizadas por el DANE, para la realización de estimaciones y

proyecciones de población, con miras a la formulación de un plan de mejoramiento.

- Firma de convenio con Centro de Desarrollo (DEV) de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OECD) para Fomentar la cooperación mutua para diseñar, planear y ejecutar actividades y los proyectos de carácter estadístico, que beneficien y racionalicen el cumplimiento de las actividades de las dos entidades.
- Firma de convenio con Oficina de Estadística de la Unión Europea (EUROSTAT) para: Fomentar la colaboración y coordinación en enfoques compartidos de desarrollo estadístico tales como la elaboración de estadísticas oficiales, el apoyo a las mejores prácticas y el aprovechamiento de las sinergias apropiadas, aprovechar mutuamente las ventajas comparativas de los desarrollos y experiencia estadística de cada parte y apoyar las prioridades mutuamente compartidas en el marco de la estrategia de cooperación hacia América Latina y otras regiones en desarrollo en el mundo.
- Establecimiento de un proceso de mejora para el control de la Comisiones al exterior y de la réplica de estas actividades.

Retos

- Presentar, como coordinador del Grupo de Trabajo de Fortalecimiento Institucional, en la VI Reunión de la CEA en junio de 2011 un Código de Buenas Prácticas en Estadística para América Latina y el Caribe.
- Ejecutar el Convenio con EUROSTAT el cual permitirá implementar las mejores prácticas estadísticas implementadas por los países Europeos, para garantizar la calidad de los procesos estadísticos.
- Ampliar la cooperación que otorga el DANE a los países del Caribe de habla inglesa para fortalecer el posicionamiento de Colombia en América Latina y del Caribe como uno de los más avanzados en materia estadística en la región.
- Asumir la Presidencia del Comité Andino de Estadística Durante el periodo Junio 2011 a Junio 2012.

- Garantizar, como coordinador, del Centro Andino de Formación y Capacitación Colombia deberá garantizar la ejecución del Programa Andino Trienal de Formación y Capacitación, el cual tiene programadas 22 actividades de formación y capacitación en el periodo 2010 – 2013 en las siguientes áreas sociales, ambientales y producción y comercio.
- Establecer contactos con nuevas fuentes de cooperación.

6. Gestión de tecnologías

Logros en el modelo de gestión de sistemas

- Definición e implementación del modelo de gestión de Tecnologías de Información (TI). Se formalizó a través del comité de sistemas como máxima autoridad de sistemas al interior del DANE, lo preside el Director general y hacen parte los directores técnicos y jefes de oficina. Dentro de sus principales funciones está la de tomar las decisiones estratégicas relacionadas con la parte de sistemas y tecnologías de información, aprobar la visión general e inversiones de TI y monitorear la ejecución del plan de sistemas.
- Conformación de la PMO, *del inglés Program Management Office*, con la finalidad de centralizar y coordinar la gerencia de los proyectos a cargo de la oficina de sistemas.
- Definición de la arquitectura estándar de tecnologías de información
- Actualización de estándares y metodologías para el desarrollo de sistemas de información, garantizando un software de calidad y documentado.
- Actualización de las políticas, lineamientos y estándares de desarrollo de sistemas de información.

Logros en la seguridad de la información

En el 2010 se adelantan las actividades para la implementación de la ISO 27001, teniendo los siguientes logros:

- Definición de la política de seguridad de la información: se creó una política institucional y los lineamientos operativos del área de sistemas

- Definición del alcance del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información SGSI: su alcance inicial contempla los activos del centro de cómputo del DANE Central
- Inventario de activos de información: además del hardware del centro de cómputo; se tuvieron en cuenta los sistemas de información; se adelantó una clasificación (confidencialidad restringida y uso general) de los activos de acuerdo con su uso.
- Análisis de riesgos y plan de tratamiento de riesgos: se consolidó la metodología del mapa de riesgos del DANE teniendo como base la propuesta por la ISO 27001:2005
- Proceso de atención de incidentes: se propone la creación de un grupo especializado de atención de incidentes que atenden contra la seguridad de la información
- Definición de cargos y roles del SGSI: el liderazgo del SGSI
- Definición de planes de sensibilización y capacitación
- Charlas de sensibilización con una participación de 577 colaboradores del DANE central
- Inducción al SGSI con la participación de 24 colaboradores del DANE central
- Sensibilización sobre un SGSI a los directores técnicos
- Se adelantó un censo de actitudes, conocimientos y prácticas en seguridad de la información aplicado al DANE Central
- Definición de los procedimientos del SGSI: se ajustó al sistema documental del sistema de gestión de la calidad

Retos del SGSI

- Implementación del SGSI
- Formalizar el comité de Seguridad de la Información a través de resolución interna
- Implementar la organización propuesta para el SGSI al interior del DANE
- Implementar el grupo de atención de incidentes de seguridad de la información
- Implementar los controles definidos en el mapa de riesgos

- Implementar la arquitectura de seguridad de la información definida en la primera fase
- Poner en marcha el sistema de gestión de la seguridad de la información definido

Logros en el proceso de construcción y mantenimiento de sistemas de información

La oficina de sistemas actualizó la metodología de desarrollo, generando los documentos metodológicos para el ciclo de vida en la construcción de un sistema de información, con los siguientes subproceso:

- Planear y organizar el proyecto
- Analizar el sistema de información
- Diseñar el sistema de información
- Implantar y aceptar el sistema de información
- Mantener el sistema de información

- Soporte al sistema de información

Además se definieron las políticas, lineamientos y estándares técnicos para el desarrollo de sistemas de información

Con estos estándares definiendo la Oficina viene desarrollando el software requerido por el DANE en el cumplimiento de sus objetivos institucionales, es así como actualmente se tienen implementados:

- Sistema generador de encuestas automáticas - GEA, que permite de manera ágil y en forma estructurada generar todos los formularios electrónicos en dispositivos móviles, garantizando la transmisión y consolidación de los datos en una base de datos con alto grado de seguridad.
- Construcción de sistemas de captura a través de formularios electrónicos vía web de las encuestas económicas. Estos sistemas tienen implementado los módulos de captura, análisis de información, administración de roles (usuario, crítico, analista) y generación de resultados; automatizando los procesos garantizando la calidad y oportunidad de la información estadística

- Construcción de los sistemas de información para la gestión de la información de los índices. Se tiene construido el sistema con el Índice de Precios al consumidor y contempla los módulos de captura, análisis de información, procesamiento y generación de resultados y difusión de información vía web
- Consolidación de las bodegas de datos con la información generada por las operaciones estadísticas, iniciando con la información de la Gran Encuesta Integrada de Hogares, la cual permite consolidar la serie empalmada desde el año 2001.
- Construcción de sistemas de captura y procesamiento de información de las encuestas culturales y políticas
- Construcción del portal institucional del DANE *dane.gov.co* y acompañamiento en la implementación de la estrategia de gobierno en línea
- Implementación del sistema administrativo financiero SIAF con los módulos administrativos, financieros y contratación
- Implementación del sistema documental ORFEO en todas las sedes territoriales del DANE
- Soporte y mantenimiento a los aplicativos y sistemas de información que soportan los procesos misionales de la Entidad

Retos en el proceso de construcción y mantenimiento de sistemas de información

- Consolidar una arquitectura de datos e integración que garantice que todos los desarrollos de sistemas de información cumplan con los lineamientos técnicos definidos que garanticen la calidad del software.
- Estandarizar el proceso de construcción de software en todos los procesos requeridos por el DANE.
- Implementar la organización adecuada para brindar el soporte a los sistemas y aplicativos del DANE

Logros en gestión del ciclo de vida de la información ILM “*Information Lifecycle Management*”

- Actualización del inventario de las investigaciones estadísticas adelantadas al interior de la entidad, provisto por DIRPEN
- Caracterización de los activos de información gestionados por las investigaciones estadísticas
- Actualización del Inventario de la información misional relacionada con los activos de información identificados en las investigaciones estadísticas
- Consolidación de la información de investigaciones estadísticas en los servidores del centro de cómputo del DANE central
- Definición de los lineamientos de almacenamiento y clasificación de datos e información misional

Retos para la gestión de ciclo de vida de la información:

- Definición de lineamientos para la gestión de la información misional (salvuarda, respaldo, recuperación, continuidad, mitigación de obsolescencia)
- Definición del esquema de gobierno de la gestión de la información
- Definición, adquisición e implementación de herramientas tecnológicas que implementen y automaticen las políticas para gestionar la información del DANE

Logros en la plataforma tecnológica y de comunicaciones

- Implementación de una solución de backup remoto en línea, RBO (Remote Backup Outsourcing), en un data center especializado, para el respaldo las aplicaciones misionales y transaccionales de la entidad.
- Adecuación del centro de cómputo. Adquisición de un sistema de aire acondicionado de precisión de 10 TR, adquisición de un sistema de UPS
- Ampliación de la capacidad de cómputo y almacenamiento. Adquisición de servidores y de un nuevo sistema de almacenamiento tipo SAN para el almacenamiento y administración de la información.

- Implementación y renovación de la solución librería de Backup, con el fin de minimizar los tiempos de respaldo de la información misional y de apoyo alojada en los servidores del data center del DANE.
- Control y seguimiento a las instalaciones de software garantizando las normas de derecho de autor.

Retos de la arquitectura tecnológica

- Migrar los sistemas de información a los servidores recientemente adquiridos
- Implementar el concepto de cliente delgado, garantizando que la información esté almacenada únicamente en los servidores del DANE y no en PCs en diferentes áreas
- Mejoramiento de las condiciones eléctricas, redes de comunicaciones y plataforma de servidores en las sedes y subsedes.

Definir la estrategia de reposición de los Dispositivos Móviles de Captura adquiridos para el censo 2005 y que son utilizados en la captura de la información.

7. Sistema de Planeación

Logro

- Para 2010 se ejecutó el proyecto de mejoramiento que permitirá con un sistema de planeación institucional dinámico que soporte el proceso de planeación y direccionamiento de la entidad, para mejorar la integridad y el alcance desde la planeación estratégica del quehacer de la entidad hasta el seguimiento y monitoreo de los objetivos institucionales.
- Se presentaron los anteproyectos de presupuesto de funcionamiento e inversión con la oportunidad requerida.
- Se dio control de viabilidad a las actualizaciones de los proyectos de inversión del DANE, FONDANE e IGAC.
- Se tramitaron las modificaciones presupuestales requeridas tendientes a alcanzar una adecuada ejecución.

- Se adelanta la actualización de los proyectos de inversión del DANE con el fin de registrar los nuevos indicadores de producto y gestión que permitan hacer un mejor seguimiento a través del SPI – Seguimiento a Proyectos de Inversión.

Retos

- Fortalecer el proceso de planeación y seguimiento de la entidad.
- Terminar la actualización de los proyectos de inversión del DANE en lo relativo al registro de nuevos indicadores.

8. Sistema de Gestión de Calidad

Objetivo

Mejorar el grado de cumplimiento de los requerimientos que establecen en las normas NTC ISO 9001, NTC GP 1000 y MECI 1000:2005 para un sistema integrado de gestión aplicado en el Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, a través de los siguientes proyectos:

- Control de documentos.
- Cultura del Sistema de Gestión de la Calidad SGC.
- Auditorías Internas de la Calidad.
- Planes de mejoramiento.
- Procesos misionales.
- Gestión de riesgos.
- Sistema de seguimiento y medición.
- Responsabilidad de la Dirección.

Logros

- Se realizó la caracterización de los procesos, en donde se plasma la interrelación entre ellos y se pueden evidenciar sus puntos de control.
- Se actualizó el manual de la calidad, para que se adecue a los requisitos de las normas.

- Se mejoró la metodología de revisión por Dirección garantizando una participación activa de las directivas en el análisis de datos y la identificación de acciones de mejora.
- Se aumentó la participación de los responsables por proceso en la aprobación de la documentación del SGC.
- Se realizaron talleres con las Direcciones Técnicas para identificar los indicadores de gestión más apropiados para los procesos DSO, PES y ANA

Retos

- Fortalecer el enfoque por procesos.
- Asegurar la medición objetiva de la eficacia, eficiencia y efectividad de la planificación en la Entidad, con el nuevo aplicativo para el SPGI
- Optimizar el grado de cumplimiento de los requerimientos que establecen en las normas NTC ISO 9001 y NTC GP 1000.
- Fortificar el Sistema de Gestión de Calidad como una herramienta de administración y gestión para la Institución.
- Simplificación del sistema documental institucional.

9. Control de Gestión

Durante el año 2010, la Oficina de Control Interno del DANE cumplió su función en el marco de los cinco roles establecidos por la normatividad legal, los cuales han sido desarrollados por el Consejo Asesor del Gobierno Nacional en materia de Control Interno y del DAFP. Estos roles son los siguientes:

- La valoración del Riesgo
- Acompañamiento y Asesoría
- Evaluación y seguimiento
- El fomento de la cultura de Control
- Relación con los entes externos

En este contexto, la Oficina de Control Interno elaboró en el mes de enero del año 2010, un cronograma de actividades anual, en donde se establecieron todas las actividades que

se desarrollaron durante dicho año. Este cronograma se presentó para su aprobación, en el Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno que se llevó a cabo el 20 de enero de 2010. Este cronograma se elaboró de manera consolidada e individual; es decir, por cada funcionario y personal contratista.

Mensualmente se hicieron videoconferencias en donde participaron todos los auditores de la OCI (Tanto del nivel central como Territorial), y se dieron a conocer los resultados de las evaluaciones y el cumplimiento del cronograma de actividades de cada servidor. De la misma manera, la jefatura de la Oficina de Control Interno realizó seguimiento permanente al cumplimiento individual de los cronogramas.

Como producto de cada evaluación la OCI preparó y presentó a la Dirección, un informe en el que se dieron a conocer las observaciones y recomendaciones que daban lugar al mejoramiento continuo.

La Oficina de Control Interno del Nivel Central realizó una visita de evaluación a cada una de las Territoriales y en 8 subsedes, e donde se evaluaron cada uno de los procesos establecidos. Estas evaluaciones se realizaron de manera integral.

Durante cada año se realizaron auditorías a cada uno de los procesos que están identificados en el Mapa de Procesos de la Entidad; así como, se prepararon los informes que por Ley la OCI está obligada a elaborar.

Logros

Se hicieron auditorías integrales (Gestión y Calidad).

Se obtuvo por segundo año consecutivo una calificación de riesgo bajo en el sistema de control interno por parte de la CGR.

Se elaboró la caracterización del Proceso "Control de Gestión".

Se elaboró la Guía de auditorías Integrales.

Se elaboró el instructivo para el diligenciamiento plan de mejoramiento interno.

Se construyó el formato de Plan de Mejoramiento interno.

Se construyeron los procedimientos para:

- La elaboración del cronograma de auditorías integrales.

- ❑ Elaboración programas de auditoría.
- ❑ Desarrollo de auditorías integrales.
- ❑ Elaboración y presentación de informes.
- ❑ Suscripción y seguimientos a planes de mejoramiento por auditorías integrales.
- ❑ Suscripción y seguimientos a planes de mejoramiento por autocontrol.

Las auditorías de Calidad se están realizando con los auditores que participan en las auditorías de gestión. Para estas auditorías, también se preparó un cronograma de actividades a comienzos del año 2010.

La Oficina de Control Interno, ha venido cumpliendo sus funciones legales con personal multidisciplinario de conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 87 de 1993.