

CENSO ECONÓMICO

SECTOR COMERCIO - MANUFACTURA - SERVICIOS

ENCUESTA DE ESTABLECIMIENTOS Y UNIDADES DE APOYO

Señor Empresario:

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE, en el marco de su plan de modernización de los instrumentos de recolección de las encuestas económicas y con el propósito de agilizar y facilitar el reporte correcto y oportuno de la información requerida, pone a su disposición el formulario electrónico de la Encuesta de Establecimientos y Unidades de apoyo, con el cual podrá diligenciar y verificar en Línea la consistencia de los datos. Un funcionario de nuestra entidad, estará en todo momento atento para prestarle la asesoría y orientación necesaria.

IMPORTANTE: los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial (Art. 5.º Ley 79/93).

USUARIO

NIT

CONTRASEÑA

CONTRASEÑA

Ingresar

Código: DSO-CE-IDR-03 Versión 1

DANE: Carrera 59 No.26-70 Interior I - CAN. Conmutador (571) 5978300 - Fax (571) 5978399 - Línea gratuita de atención 01-8000-912002. ó (571) 5978300

Bogotá D.C., Colombia - Sur América dane@dane.gov.co. A.A 80043 Zona Postal 611

Formulario de Establecimientos y Unidades de apoyo

Bienvenido

MÓDULO I. INFORMACIÓN DE CONTACTO

Datos de la empresa

Nombre de la empresa	NOMEMP Campo prediligenciado	Número de Identificación de la empresa	NUMID Campo prediligenciado
Nombre representante legal o inscrito	REPRE Campo prediligenciado		

Persona que diligencia

Nombre y apellidos	NOMFORMA	Cargo	CARGO
E-mail	ICORREO	Teléfono	TELEF
Extensión	EXT	Celular	CELU

Certifico que los datos suministrados son verídicos y diligenciados de acuerdo con las instrucciones establecidas

Siguiente

Formulario de Establecimientos y Unidades de apoyo

Bienvenido

MÓDULO II. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Antes de diligenciar la información revise las instrucciones de diligenciamiento, esto permitirá que la información cuente con la calidad requerida para generar información útil para TODOS.

1. Información de la empresa						
TOTAL ingresos obtenidos en el año (5 miles)	Personal ocupado (promedio) en el año	TOTAL remuneraciones (Sueldos, salarios y prestaciones) (5 miles)	TOTAL otros costos y gastos (Excluye pagos de personal) (5 miles)	Personal docente por hora cátedra (solo para las instituciones de educación superior)	Horas cátedra trabajadas en el año (solo para las instituciones de educación superior)	Remuneraciones personal docente por hora cátedra (solo para las instituciones de educación superior)
(1.1)	(1.2)	(1.3)	(1.4)	(1.5)	(1.6)	(1.7)
INGEMP	POTTOTEMP	REMEMP	OTROGASEMP	PERHORA	HORA	REMCATEMP

Totales de los establecimientos y las unidades de apoyo que integran la empresa (Totales sección "Información a nivel de establecimiento" más totales sección "Información según unidad de apoyo")

TOTAL ingresos obtenidos en el año (5 miles)	Personal ocupado (promedio) en el año	TOTAL remuneraciones (Sueldos, salarios y prestaciones) (5 miles)	TOTAL otros costos y gastos (Excluye pagos de personal) (5 miles)	Personal docente por hora cátedra (solo para las instituciones de educación superior)	Horas cátedra trabajadas en el año (solo para las instituciones de educación superior)	Remuneraciones personal docente por hora cátedra (solo para las instituciones de educación superior)
(4.1+2.9+3.10)	(4.2+2.10+3.11)	(4.3+2.11+3.12)	(4.4+2.12+3.13)	(2.13.2)	(2.13.3)	(2.13.4)
TOING	TOPOTT	TOREM	TOOTROGA	TONUMMARCO_2	TONUMMARCO_3	TONUMMARCO_4
0	0	0	0	0	0	0

Diferencia de los valores reportados a nivel de empresa frente a los totales de sus unidades económicas

(5.1+5.1.4.1)	(5.2+5.1.4.2)	(5.3+5.1.4.3)	(5.4+5.1.4.4)	(5.5+5.2.13.1)	(5.6+5.2.13.3)	(5.7+5.2.13.4)
DIFING	DIFPOTT	DIFREM	DIFOTROGA	DIFPERHORA	DIFHORA	DIFREMCATEMP
0	0	0	0	0	0	0

2. Información a nivel de establecimiento

No. del establecimiento	Tipo de Establecimiento	Departamento	Municipio	Dirección	Clase	No. de meses que operó en el año	Si el establecimiento no operó durante el periodo de referencia indique la causa	Ingresos obtenidos en el año (5 miles)	Personal ocupado (promedio) en el año	Remuneraciones (Sueldos, salarios y prestaciones) (5 miles)	Otros costos y gastos (Excluye pagos de personal) (5 miles)	Número de habitaciones disponibles (solo para establecimientos de alojamiento)	Personal docente por hora Cátedra (solo para instituciones o señes de educación superior)	Horas cátedra trabajadas en el año (solo para instituciones o señes de educación superior)	Remuneraciones personal docente por hora cátedra (solo para instituciones o señes de educación superior)	Eliminar filas	Ajustar o editar	Observaciones
(2.1)	(2.2)	(2.3)	(2.4)	(2.5)	(2.6)	(2.7)	(2.8)	(2.9)	(2.10)	(2.11)	(2.12)	(2.13.1)	(2.13.2)	(2.13.3)	(2.13.4)	(2.14)	(2.15)	(2.16)
Totales								TOINGEST	TOPOTTOT	TOREMEST	OTROGASEST	TONUMMARCO_1	TONUMMARCO_2	TONUMMARCO_3	TONUMMARCO_4	ELADEST	EDTEST	OBS
NUMEST	TIPOEST	DEPTOEST	MUNICEST	DIREST	CLASEST	MESOPEST	JUSNOACT	INGEST	POTTOT	REMEST	OTROGASEST	NUMMARCO_1	NUMMARCO_2	NUMMARCO_3	NUMMARCO_4			
1																		
2																		
3																		
4																		
(...n)																		

3. Información según unidad de apoyo

Unidades de apoyo: cada una de las dependencias dedicadas a prestar servicios de apoyo o auxiliares a las actividades que desarrollan las empresas y que ocasionalmente pueden percibir ingresos de terceros por su gestión.

No. Unidad de apoyo	Tipo de unidad de apoyo	Departamento	Municipio	Dirección	Clase	No. de meses que operó en el año	Si la unidad de apoyo no operó durante el periodo de referencia indique la causa	¿Obtuvo ingresos de terceros durante el año?	Ingresos obtenidos en el año de la unidad de apoyo provenientes de terceros (5 miles)	Personal ocupado (promedio) en el año	Remuneraciones (Sueldos, salarios y prestaciones) (5 miles)	Otros costos y gastos (Excluye pagos de personal) (5 miles)	Total de costos de la unidad (Remuneraciones + Otros costos y gastos)	Eliminar filas	Ajustar o editar	Observaciones
(3.1)	(3.2)	(3.3)	(3.4)	(3.5)	(3.6)	(3.7)	(3.8)	(3.9)	(3.10)	(3.11)	(3.12)	(3.13)	(3.14+3.12+3.13)	(3.15)	(3.16)	(3.17)
Totales									TOINGUA	TOPTOTTOTUA	TOREMUA	TOTROGASUA	TOTOTCOSUA	ELADUA	EDTUA	OBSUA
NUMUA	TIPOUA	DEPTOUA	MUNICUA	DIREUA	CLASEUA	MESOPUA	JUSNOACTU	ORTINGUA	INGUA	POTTOTUA	REMUA	OTROGASUA	TOTCOSUA			
1																
2																
3																
4																
(...n)																

Certifico que los datos suministrados son verídicos y diligenciados de acuerdo con las instrucciones establecidas

Atrás

Siguiente

Descargar plantilla

Cargar plantilla

Diccionario de datos

Módulo	Nº de tabla	Nombre de la tabla	Contenido de la tabla	Llave Primaria	Llave Foránea	Campo obligatorio	Módulo de la variable	Descripción de la variable	Tipo de datos	Longitud	Domínios (Categorías, valores)	Regla de validación (en lenguaje natural)
MÓDULO I. INFORMACIÓN DE CONTACTO												
MODULO I	MOD 1			No	No	SI	NOMBEMP	Nombre de la empresa	Carácter	60	Predigitado con opción de modificación.	Predigitado con opción de modificación.
	MOD 1			No	No	SI	NUMED	Número de identificación de la empresa	Númeroico	12	Predigitado con opción de modificación.	Predigitado con opción de modificación.
	MOD 1			No	No	SI	REPRE	Nombre representante legal o dueño	Alfabetico	60	Predigitado con opción de modificación.	Predigitado con opción de modificación.
	MOD 1			No	No	SI	NOMFORMA	Nombre y apellidos de la persona que diligencia	Alfabetico	60	1. <= 60 caracteres alfabéticos 3. Campos alfabéticos <=60	a. No se acepta campo en blanco b. Campos alfabéticos <=60
	MOD 1			No	No	SI	CARGO	Cargo persona que diligencia	Carácter	60	1. <= 60 caracteres alfanuméricos	a. No se acepta campo en blanco b. Campos alfabéticos <=60
	MOD 1			No	No	SI	ICORREO	E-mail persona que diligencia	Carácter	40	1. <= 40 caracteres alfanuméricos	a. No se acepta campo en blanco b. Debe tener los caracteres especiales @ y "
	MOD 1			No	No	SI	TELEF	Teléfono persona que diligencia	Númeroico	10	1. <= 10 caracteres numéricos	a. No se acepta campo en blanco b. Campos numéricos <= 10 caracteres
	MOD 1			No	No	SI	EXT	Extensión persona que diligencia	Númeroico	6	1. <= 6 caracteres numéricos	a. Se puede aceptar valores en blanco b. Campos numéricos <= 6 caracteres
MODULO I	MOD 1			No	No	SI	CELU	Celular persona que diligencia	Númeroico	10	1. <=10 caracteres numéricos	a. No se acepta campo en blanco b. Campos numéricos <= 10 caracteres
MÓDULO II. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD - EMPRESA												
MODULO II	MOD 2EMP			No	No	SI	INGEMP	Total de ingresos obtenidos por la empresa en el año	Númeroico	12	1. 0<=INGEMP<=999.999.999.999 2. No acepta decimales	a. No se acepta campo en blanco b. Valores entre 0 y 999.999.999.999 c. No acepta decimales d. INGPMP >= a la sumatoria de los INGPST+ la sumatoria de los INPUGA
	MOD 2EMP			No	No	SI	POTOTEMP	Personal ocupado (promedio) en el año	Númeroico	5	1. 0<=POTOTEMP<=99.999 2. No acepta decimales	a. No se acepta campo en blanco b. Valores entre 0 y 99.999 c. No se acepta decimales d. 5 POTOTEMP <= 5 entonces se deshabilita campo REMEMP e. 5 POTOTEMP <= 5 entonces REMEMP = 0 f. POTOTEMP >= a la sumatoria de los POTOT = la sumatoria de los POTOTUA
	MOD 2EMP			No	No	SI	REMEMP	TOTAL remuneraciones (Sueldos, salarios y prestaciones)	Númeroico	12	1. 1<=REMEMP<=999.999.999.999 2. No acepta decimales	a. Solos se acepta campo en blanco cuando POTOTEMP <= 0 b. Valores entre 1 y 999.999.999.999 c. No acepta decimales d. 5 POTOTEMP <= 5 entonces se deshabilita REMEMP f. REMEMP >= a la sumatoria de los REMPS + la sumatoria de los REMUA
	MOD 2EMP			No	No	SI	OTROGASMP	TOTAL otros costos y gastos	Númeroico	12	1. 0<=OTROGASMP<=999.999.999.999 2. No acepta decimales	a. No se acepta campo en blanco b. Valores entre 0 y 999.999.999.999 c. No acepta decimales c. OTROGASMP >= a la sumatoria de los OTROGASUA
	MOD 2EMP			No	No	SI	PERICUA	Personal docente por hora Cátedra (solo para las instituciones de educación superior)	Númeroico	4	1. Si la empresa tiene la CEU de educación superior Grupo B54 según el directorio cargado 2. Si la empresa tiene la CEU de educación superior Grupo B54 según el directorio cargado, entonces caracteres numéricos 1 hasta 999.999 3. No acepta decimales	a. PERICUA se habilita si la empresa tiene la CEU de educación superior (Grupo B54 según el directorio cargado) b. Si la empresa tiene la CEU de educación superior (Grupo B54 según el directorio cargado), entonces caracteres numéricos 1 hasta 999.999 c. Si PERICUA <= 5 entonces se deshabilita HORA d. Si PERICUA <= 5 entonces HORA = 0 e. Si PERICUA <= 5 entonces REMCATMP <= 0 f. PERICUA >= a la sumatoria de los REMCATMP, 2
	MOD 2EMP			No	No	SI	HORA	Horas cátedra trabajadas en el año (solo para las instituciones de educación superior)	Númeroico	6	1. Si la empresa tiene la CEU de educación superior (Grupo B54 según el directorio cargado) 2. Si la empresa tiene la CEU de educación superior (Grupo B54 según el directorio cargado), entonces caracteres numéricos 1 hasta 999.999 3. No acepta decimales	a. HORA se habilita si la empresa tiene la CEU de educación superior (Grupo B54 según el directorio cargado) y PERICUA <= 5 b. Si la empresa tiene la CEU de educación superior (Grupo B54 según el directorio cargado), entonces caracteres numéricos 1 hasta 999.999 c. No se acepta decimales d. Si PERICUA <= 5 entonces HORA = 0 e. Si PERICUA <= 5 entonces REMCATMP <= 0 f. HORA >= a la sumatoria de los HORAUC, 2
	MOD 2EMP			No	No	SI	REMCATMP	Remuneraciones personal docente por hora cátedra (solo para las instituciones de educación superior)	Númeroico	12	1. Si la empresa tiene la CEU de educación superior (Grupo B54 según el directorio cargado) 2. Si la empresa tiene la CEU de educación superior (Grupo B54 según el directorio cargado), entonces caracteres numéricos 1 hasta 999.999.999.999 3. No acepta decimales	a. REMCATMP se habilita si la empresa tiene la CEU de educación superior (Grupo B54 según el directorio cargado) y PERICUA <= 5 b. Si la empresa tiene la CEU de educación superior (Grupo B54 según el directorio cargado), entonces caracteres numéricos 1 hasta 999.999.999.999 c. No se acepta decimales d. Si PERICUA <= 5 entonces REMCATMP <= 0 e. REMCATMP >= a la sumatoria de los REMCATUC, 4
MÓDULO III. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD - ESTABLECIMIENTO												
MODULO III	MOD 3 EST			No	No	SI	NUMEST	Número del establecimiento	Númeroico	N/A	N/A	a. Se codifica automáticamente en el sistema, pero debe numerarse para los bases (fórmula en Excel) que siempre que se registre este número (añadir tener el mismo número)
	MOD 3 EST	Tabla de Referencia: Tipo de Establecimiento con código de tipo de establecimiento	02. Fábrica, planta manufacturera 02. Comercio y reparación de vehículos automotores y motocicletas (gastos, partes y accesorios) 03. Punto de venta de comercio al por mayor 04. Punto de venta de comercio al por menor 05. Bodega, depósitos, parapaderos, terminales y puertos 06. Punto de atención y/o de servicios 07. Establecimiento de alojamiento de corta estancia, por horas, zonas de camping o de largo plazo en cuartos individuales o compartidos. 08. Restaurantes, cafeterías, servicios móviles de comidas, y de catering 09. Bar, cantina, bodega o cinielaria 10. Sala o sala de cine y televisión 11. Agencia de viajes y establecimiento de programación, transmisión o difusión 12. Oficina 13. Centros de investigación científica y de desarrollo 14. Agencia 15. Instituciones a nivel de educación superior 16. Hospitales, clínicas, consultorios (con o sin internación) y laboratorios 17. Puntos de atención, ventas de libros de texto y papeles 18. Centros deportivos, recreativos y de esparcimiento 19. Centros comerciales, de recreación y esparcimiento	No	No	SI	TIPOEST	Tipo de establecimiento	Alfabetico	N/A	1. TABLA DE REFERENCIA: Tipo de Establecimiento con código de tipo de establecimiento	a. No se acepta campo en blanco b. Se selecciona de la TABLA DE REFERENCIA (Tipo de Establecimiento)
	MOD 3 EST	Tabla de Referencia: DISTRITO	Departamento	No	SI	SI	DISTEST	Departamento donde se ubica el establecimiento	Alfabetico	N/A	1. TABLA DE REFERENCIA: DISTRITO	a. No se acepta campo en blanco b. Se selecciona de la TABLA DE REFERENCIA (DISTRITO)
	MOD 3 EST	Tabla de Referencia: DISTRITO	Municipio	No	SI	SI	MUNICEST	Municipio donde se ubica el establecimiento	Alfabetico	N/A	1. TABLA DE REFERENCIA: DISTRITO	a. No se acepta campo en blanco b. Se selecciona de la TABLA DE REFERENCIA (DISTRITO)
	MOD 3 EST	Tabla de Referencia: COMUNICACION_TIPO_VIA O PROYECTO	Autopista Avenida Calle Carretera Oroginal Transversal No Avenida calle Avenida calle Kilómetro	No	No	SI			Carácter	70	1. TABLA DE REFERENCIA: COMUNICACION_TIPO_VIA O PROYECTO	a. No se acepta campo en blanco b. Se selecciona para el campo principal de la TABLA DE REFERENCIA
	MOD 3 EST	Tabla de Referencia: COMUNICACION_TIPO_VIA O PROYECTO	Norte Sur Este Oeste	No	No	SI			Carácter	70	1. TABLA DE REFERENCIA: COMUNICACION_TIPO_VIA O PROYECTO	a. Se selecciona para el campo principal de la TABLA DE REFERENCIA
	MOD 3 EST	Tabla de Referencia: COMUNICACION_TIPO_VIA O PROYECTO	IS A-2	No	No	SI			Carácter	70	1. TABLA DE REFERENCIA: COMUNICACION_TIPO_VIA O PROYECTO	a. Se selecciona para el campo principal de la TABLA DE REFERENCIA
	MOD 3 EST	Tabla de Referencia: COMUNICACION_TIPO_VIA O PROYECTO	Número vía principal	No	No	SI			Númeroico	70	1. 0<=Número vía principal<=999 2. No acepta decimales	a. No se acepta campo en blanco b. Valores entre 0 y 999 c. No se acepta decimales
MODULO III	MOD 3 EST	Tabla de Referencia: COMUNICACION_TIPO_VIA O PROYECTO	Número vía secundaria	No	No	SI			Númeroico	70	1. 0<=Número vía secundaria<=999 2. No acepta decimales	a. No se acepta campo en blanco b. Valores entre 0 y 999 c. No se acepta decimales
	MOD 3 EST	Tabla de Referencia: COMUNICACION_TIPO_VIA O PROYECTO	Vía complementaria	No	No	SI			Númeroico	70	1. 0<=Número vía complementaria<=999 2. No acepta decimales	a. No se acepta campo en blanco b. Valores entre 0 y 999 c. No se acepta decimales
	MOD 3 EST	Tabla de Referencia: COMUNICACION_TIPO_VIA O PROYECTO	Categoría Municipal Centro poblado Rural disperso	No	No	SI	CLASIST	Clase	Alfabetico	N/A	1. TABLA DE REFERENCIA: COMUNICACION_TIPO_VIA O PROYECTO	a. No se acepta campo en blanco b. Se selecciona de la TABLA DE REFERENCIA (CLASIST)
	MOD 3 EST	Tabla de Referencia: COMUNICACION_TIPO_VIA O PROYECTO	Número de meses que opera el establecimiento en el año	No	No	SI	MESESIST	Número de meses que opera el establecimiento en el año	Númeroico	2	1. TABLA DE REFERENCIA: COMUNICACION_TIPO_VIA O PROYECTO	a. No se acepta campo en blanco b. Se selecciona de la TABLA DE REFERENCIA (MESESIST) c. Si MESESIST >= 12, entonces se habilita EDUCACT
	MOD 3 EST	Tabla de Referencia: COMUNICACION_TIPO_VIA O PROYECTO		No	No	SI			Númeroico	2	1. TABLA DE REFERENCIA: COMUNICACION_TIPO_VIA O PROYECTO	a. No se acepta campo en blanco b. Se selecciona de la TABLA DE REFERENCIA (MESESIST) c. Si MESESIST >= 12, entonces se habilita EDUCACT
	MOD 3 EST	Tabla de Referencia: COMUNICACION_TIPO_VIA O PROYECTO		No	No	SI			Númeroico	2	1. TABLA DE REFERENCIA: COMUNICACION_TIPO_VIA O PROYECTO	a. No se acepta campo en blanco b. Se selecciona de la TABLA DE REFERENCIA (MESESIST) c. Si MESESIST >= 12, entonces se habilita EDUCACT
	MOD 3 EST	Tabla de Referencia: COMUNICACION_TIPO_VIA O PROYECTO		No	No	SI			Númeroico	2	1. TABLA DE REFERENCIA: COMUNICACION_TIPO_VIA O PROYECTO	a. No se acepta campo en blanco b. Se selecciona de la TABLA DE REFERENCIA (MESESIST) c. Si MESESIST >= 12, entonces se habilita EDUCACT
	MOD 3 EST	Tabla de Referencia: COMUNICACION_TIPO_VIA O PROYECTO		No	No	SI			Númeroico	2	1. TABLA DE REFERENCIA: COMUNICACION_TIPO_VIA O PROYECTO	a. No se acepta campo en blanco b. Se selecciona de la TABLA DE REFERENCIA (MESESIST) c. Si MESESIST >= 12, entonces se habilita EDUCACT

MCD EMP		No	No	n/a	DEPCTT	Diferencia del personal ocupado de la empresa frente a la totalidad de las personas que se encuentran en el establecimiento y unidades de apoyo	Numerico	n/a	1. No acepta decimales 2.DEPCTT-MCDEMP-NOPTOT	a. Valor calculado b. No acepta decimales c.DEPCTT-MCDEMP-NOPTOT d. Si DEPCTT-MCDEMP menores, se debe generar el siguiente mensaje: "El personal ocupado en los establecimientos y las unidades de apoyo debe ser igual o menor al reportado en"
---------	--	----	----	-----	--------	---	----------	-----	--	---

MOD EEMP			No	No	N/A	OTREM	Diferencia de las remuneraciones de la empresa frente a los totales de los establecimientos y unidades de apoyo	Número	N/A	1. No acepta decimales 2.OTREM=MODEMP.TOTREM	a. Valor calculado b. No acepta decimales c.OTREM=MODEMP.TOTREM d. Si TOTREM=REMEMP entonces, se debe generar el siguiente mensaje "La suma de las remuneraciones del personal ocupado dentro de los establecimientos y las unidades de apoyo debe ser igual o menor al valor reportado a nivel de empresa, por favor corregir" y resultar en color rojo este campo yTOTREM
MOD EEMP			No	No	N/A	OTOTROGA	Diferencia de los otros costos y gastos de la empresa frente a los totales de los establecimientos y unidades de apoyo	Número	N/A	1. No acepta decimales 2.OTOTROGA=OTROGASAMP.TOTOTROGA	a. Valor calculado b. No acepta decimales c.OTOTROGA=OTROGASAMP.TOTOTROGA d. Si TOTOTROGA=OTROGASAMP entonces, se debe generar el siguiente mensaje "La suma de los otros costos y gastos de los establecimientos y las unidades de apoyo debe ser igual o menor al valor reportado a nivel de empresa, por favor corregir" y resultar en color rojo este campo yTOTOTROGA
MOD EEMP			No	No	N/A	OTPERHORA	Diferencia del personal hora cúbica de la empresa frente al total de los establecimientos (solo para las instituciones de educación superior)	Número	N/A	1. No acepta decimales 2.OTPERHORA=PERHORA.TONUMAMARCO_2	a. Valor calculado b. No acepta decimales c.OTPERHORA=PERHORA.TONUMAMARCO_2 d. Si TONUMAMARCO_2=PERHORA entonces, se debe generar el siguiente mensaje "El personal cúbica hora cúbica que se encuentra laborando en los establecimientos de educación superior debe ser igual o menor al reportado a nivel de empresa, por favor corregir" y resultar en color rojo este campo yTONUMAMARCO_2
MOD EEMP			No	No	N/A	OTHCORA	Diferencia de las horas cúbica de la empresa frente al total de los establecimientos (solo para las instituciones de educación superior)	Número	N/A	1. No acepta decimales 2.OTHCORA=HCORA.TONUMAMARCO_3	a. Valor calculado b. No acepta decimales c.OTHCORA=HCORA.TONUMAMARCO_3 d. Si TONUMAMARCO_3=HCORA entonces, se debe generar el siguiente mensaje "Las horas cúbica del personal cúbica que se encuentra laborando en los establecimientos de educación superior debe ser igual o menor al reportado a nivel de empresa, por favor corregir" y resultar en color rojo este campo yTONUMAMARCO_3
MOD EEMP			No	No	N/A	OTPERCATEMP	Diferencia de las remuneraciones del personal hora cúbica de la empresa frente al total de los establecimientos (solo para las instituciones de educación superior)	Número	N/A	1. No acepta decimales 2.OTPERCATEMP=REMCATEMP.TONUMAMARCO_4	a. Valor calculado b. No acepta decimales c.OTPERCATEMP=REMCATEMP.TONUMAMARCO_4 d. Si TONUMAMARCO_4=REMCATEMP entonces, se debe generar el siguiente mensaje "Las remuneraciones del personal cúbica hora cúbica que se encuentra laborando en los establecimientos de educación superior debe ser igual o menor al reportado a nivel de empresa, por favor corregir" y resultar en color rojo este campo yTONUMAMARCO_4

MODULO II. CARGUE MASIVO

Cargue masivo : Después de que una fuente rinda la información en el año 1 y se le vuelve a solicitar al año 2, los datos reportados hasta clase van a estarpredefinidos en el cargue masivo? ¿Cómo se va a manejar el tema de eliminación y modificación de registros predefinidos en el cargue masivo?

Antes de descargar la plantilla de cargue masivo debe haber diligenciado los campos INEMP,POTTOTEMP, REMEMP,OTROGASAMP (para las instituciones de educación superior también se debe haber reportado la información correspondiente a PERHORA, HCORA Y REMCATEMP) dentro del aplicativo. Al mismo, cuando la empresa esté realizando el cargue al aplicativo se deben generar las siguientes validaciones:

a. INEMP=> a la sumatoria de los INEMPOTyde la sumatoria de los INEUA

b. POTTOTEMP=> a la sumatoria de los POTTOT más la sumatoria de los POTTOTUA

c. REMEMP=> a la sumatoria de los REMEST más la sumatoria de los REMUA

d. OTROGASAMP=> a la sumatoria de los OTROGASAMP más la sumatoria de los OTROGASUA

e. REMEMP=> a la sumatoria de los REMEST más la sumatoria de los REMUA

f. PERHORA=> a la sumatoria de HUNUMAMARCO_3

g. HCORA=> a la sumatoria de HUNUMAMARCO_3

h. REMCATEMP=> a la sumatoria de los HUNUMAMARCO_4

MODULO II. ENVÍO DE INFORMACIÓN

Para poder enviar la información es necesario que la sumatoria de los totales de los establecimientos y unidades de apoyo sea menor o igual a los valores reportados en la sección de "Información de la empresa" (ver validaciones de la sección "Resumen de las principales variables").

Encuesta de Establecimientos y Unidades de apoyo SECTOR COMERCIO - MANUFACTURA - SERVICIOS

Ficha de análisis

Contraste valores de la empresa frente a las unidades económicas

Totales	Ingresos	Personal ocupado (promedio)	Remuneraciones	Otros costos y gastos	Personal docente por hora cátedra	Horas cátedra trabajadas	Remuneraciones personal docente por hora cátedra	
A nivel de empresa (a)	Corresponde al valor reportado en el campo INGEEMP	Corresponde al valor reportado en el campo POTTEMP	Corresponde al valor reportado en el campo REMEMP	Corresponde al valor reportado en el campo OTROGASEMP	Corresponde al valor reportado en el campo PERHORA	Corresponde al valor reportado en el campo HORA	Corresponde al valor reportado en el campo REMCATEMP	Ir al registro
De los establecimientos y las unidades de apoyo (b = c + d)	Suma de los ingresos de los establecimientos y las unidades de apoyo	Suma del personal ocupado de los establecimientos y las unidades de apoyo	Suma de las remuneraciones de los establecimientos y las unidades de apoyo	Suma de los otros costos y gastos de los establecimientos y las unidades de apoyo	Suma de todo el personal hora cátedra de los establecimientos de educación superior que componen la institución	Suma de las horas cátedras trabajadas por el personal	Suma de las remuneraciones del personal hora cátedra de los establecimientos de educación superior que componen la institución	
A nivel de establecimientos (e)	Suma de todos los ingresos de los establecimientos que componen la empresa	Suma del personal que labora en las unidades de apoyo que componen la empresa	Suma de las remuneraciones del personal ocupado en los establecimientos que componen la empresa	Suma de todos los otros costos y gastos de los establecimientos que componen la empresa	Suma de todo el personal hora cátedra de los establecimientos de educación superior que componen la institución	Suma de las horas cátedras trabajadas por el personal	Suma de las remuneraciones del personal hora cátedra de los establecimientos de educación superior que componen la institución	Conseguir valores en los establecimientos
A nivel de las unidades de apoyo (f)	Suma de todos los ingresos de las unidades de apoyo que componen la empresa	Suma del personal que labora en las unidades de apoyo que componen la empresa	Suma de las remuneraciones del personal ocupado en las unidades de apoyo que componen la empresa	Suma de todos los otros costos y gastos de las unidades de apoyo que componen la empresa				Conseguir valores en las unidades de apoyo
Tipo de error	Cuando los ingresos de los establecimientos y las unidades de apoyo sean mayores al valor reportado a nivel de empresa se debe generar el siguiente mensaje: "La suma de los ingresos de los establecimientos y las unidades de apoyo debe ser igual o menor al valor reportado a nivel de empresa".	Cuando el personal ocupado de los establecimientos y las unidades de apoyo sea mayor al reportado a nivel de empresa se debe generar el siguiente mensaje: "El personal ocupado en los establecimientos y las unidades de apoyo debe ser igual o menor al reportado a nivel de empresa".	Cuando las remuneraciones de los establecimientos y las unidades de apoyo sean mayores al valor reportado a nivel de empresa se debe generar el siguiente mensaje: "La suma de las remuneraciones del personal ocupado dentro de los establecimientos y las unidades de apoyo debe ser igual o menor al valor reportado a nivel de empresa".	Cuando los otros costos y gastos de los establecimientos y las unidades de apoyo sean mayores al valor reportado a nivel de empresa se debe generar el siguiente mensaje: "La suma de los otros costos y gastos de los establecimientos y las unidades de apoyo debe ser igual o menor al valor reportado a nivel de empresa".	Cuando el personal docente hora cátedra de los establecimientos de educación superior sea mayor al reportado a nivel de empresa se debe generar el siguiente mensaje: "El personal docente hora cátedra que se encuentra laborando en los establecimientos de educación superior debe ser igual o menor al reportado a nivel de empresa".	Cuando las horas cátedra del personal sea mayor al reportado a nivel de empresa se debe generar el siguiente mensaje: "Las horas cátedra del personal docente que se encuentra laborando en los establecimientos de educación superior debe ser igual o menor al reportado a nivel de empresa".	Cuando las remuneraciones del personal sea mayor al reportado a nivel de empresa se debe generar el siguiente mensaje: "Las remuneraciones del personal docente hora cátedra que se encuentra laborando en los establecimientos de educación superior debe ser igual o menor al reportado a nivel de empresa".	

Enviar formulario

Establecimientos								
No. del establecimiento	Tipo de establecimiento	Ingresos	Personal ocupado (promedio)	Remuneraciones	Otros costos y gastos	Personal docente por hora cátedra	Horas cátedra trabajadas	Remuneraciones personal docente por hora cátedra
Total		Suma de todos los ingresos de los establecimientos que componen la empresa	Suma del personal que labora en los establecimientos que componen la empresa	Suma de las remuneraciones del personal ocupado en los establecimientos que componen la empresa	Suma de todos los otros costos y gastos de los establecimientos que componen la empresa	Suma de todo el personal hora cátedra de los establecimientos de educación superior que componen la institución	Suma de las horas cátedras trabajadas por el personal	Suma de las remuneraciones del personal hora cátedra de los establecimientos de educación superior que componen la institución
Establecimiento 1	Tipo de establecimiento 1	Ingresos del establecimiento 1	Personal ocupado del establecimiento 1	Remuneraciones del establecimiento 1	Otros costos y gastos del establecimiento 1	Personal docente hora cátedra establecimiento de educación superior 1	Horas cátedra trabajadas establecimiento de educación superior 1	Remuneraciones del personal docente hora cátedra establecimiento de educación superior 1
Establecimiento 2	Tipo de establecimiento 2	Ingresos del establecimiento 2	Personal ocupado del establecimiento 2	Remuneraciones del establecimiento 2	Otros costos y gastos del establecimiento 2	Personal docente hora cátedra establecimiento de educación superior 2	Horas cátedra trabajadas establecimiento de educación superior 2	Remuneraciones del personal docente hora cátedra establecimiento de educación superior 2
...	...	...	...	...	...	...	...	...
Establecimiento n	Tipo de establecimiento n	Ingresos del establecimiento n	Personal ocupado del establecimiento n	Remuneraciones del establecimiento n	Otros costos y gastos del establecimiento n	Personal docente hora cátedra establecimiento de educación superior n	Horas cátedra trabajadas establecimiento de educación superior n	Remuneraciones del personal docente hora cátedra establecimiento de educación superior n

Ir al módulo II. Información de la actividad

Unidades de apoyo								
No. Unidad de apoyo	Unidad de apoyo	Ingresos	Personal ocupado (promedio)	Remuneraciones	Otros costos y gastos			
Total		Suma de todos los ingresos de las unidades de apoyo que componen la empresa	Suma del personal que labora en las unidades de apoyo que componen la empresa	Suma de las remuneraciones del personal ocupado en las unidades de apoyo que componen la empresa	Suma de todos los otros costos y gastos de las unidades de apoyo que componen la empresa			
Unidad apoyo 1	Tipo de unidad de apoyo 1	Ingresos de la unidad de apoyo 1	Personal ocupado de la unidad de apoyo 1	Remuneraciones de la unidad de apoyo 1	Otros costos y gastos de la unidad de apoyo 1			Ir al registro
Unidad apoyo 2	Tipo de unidad de apoyo 2	Ingresos de la unidad de apoyo 2	Personal ocupado de la unidad de apoyo 2	Remuneraciones de la unidad de apoyo 2	Otros costos y gastos de la unidad de apoyo 2			Ir al registro
...	...	...	...	...	...			Ir al registro
Unidad apoyo n	Tipo de unidad de apoyo n	Ingresos de la unidad de apoyo n	Personal ocupado de la unidad de apoyo n	Remuneraciones de la unidad de apoyo n	Otros costos y gastos de la unidad de apoyo n			Ir al registro

Ir al módulo II. Información de la actividad

¿Cómo se van a revisar los registros duplicados de los establecimientos?

En esta ficha de análisis el sistema deberá validar si existen duplicados en las variables tipo de establecimientos (TPOEST), ingresos (INGEST) y costos (OTROGASEST); generando una alerta

¿Cómo se van a revisar los registros duplicados de las unidades de apoyo?

En esta ficha de análisis el sistema deberá validar si existen duplicados en las variables tipo de unidad de apoyo (TPOUA), ingresos (INGEST) y costos (OTROGASEST); generando una alerta



Encuesta de Establecimientos y Unidades de apoyo
SECTOR COMERCIO - MANUFACTURA - SERVICIOS

Ficha de análisis

Establecimientos											
	Solo para las empresas que tienen el CIIU de educación superior (División 854 según el diccionario Cargos)			Solo para las empresas que tienen el CIIU de educación superior (División 854 según el diccionario Cargos)			Solo para las empresas que tienen el CIIU de educación superior (División 854 según el diccionario Cargos)				
	Esta variable debe tener un filtro que la permita ordenar de mayor a menor el ingreso por cápita (sin tener en cuenta la fila Total empresa)			Esta variable debe tener un filtro que la permita ordenar de mayor a menor el ingreso por cápita (sin tener en cuenta la fila Total empresa)			Esta variable debe tener un filtro que la permita ordenar de mayor a menor el ingreso por cápita (sin tener en cuenta la fila Total empresa)				
Unidad económica	Total ingresos (A)	Remuneración del personal hora (B)	Total personal ocupado (promedio) (C)	Remuneración del personal hora (B)	Remuneración del personal hora (B)	Total remuneraciones (D)	Total otros costos y gastos (E)	Total costos y gastos (B+E)	Ingreso por cápita (B+C+E)	Costo Labor Unitario (E/C)	Valor agregado (B+C+E)
Total establecimientos	Suma de todos los ingresos de los establecimientos que componen la empresa	Suma de los costos de los establecimientos de 1 hasta n	Suma de la remuneración del personal hora (B) de los establecimientos de 1 hasta n	Suma de las remuneraciones del personal hora (B) de los establecimientos de 1 hasta n	Suma de las remuneraciones del personal hora (B) de los establecimientos de 1 hasta n	Suma de todos los otros costos y gastos de los establecimientos que componen la empresa	Suma de todos los costos y gastos de los establecimientos que componen la empresa	Suma de todos los costos y gastos de los establecimientos que componen la empresa	Suma de los ingresos y el personal ocupado del establecimiento 1	Costo entre los ingresos y el personal ocupado del establecimiento 1	Costo entre los ingresos y el personal ocupado del establecimiento 1
Establecimiento 1	Ingresos del establecimiento 1	Costo entre las horas trabajadas y el costo de la unidad educativa 1	Remuneración del personal hora (B) de la unidad educativa 1	Remuneración del personal hora (B) de la unidad educativa 1	Remuneración del personal hora (B) de la unidad educativa 1	Costo entre los ingresos y el personal ocupado del establecimiento 1	Costo entre los ingresos y el personal ocupado del establecimiento 1	Costo entre los ingresos y el personal ocupado del establecimiento 1	Costo entre los ingresos y el personal ocupado del establecimiento 1	Costo entre los ingresos y el personal ocupado del establecimiento 1	Costo entre los ingresos y el personal ocupado del establecimiento 1
Establecimiento 2	Ingresos del establecimiento 2	Costo entre las horas trabajadas y el costo de la unidad educativa 2	Remuneración del personal hora (B) de la unidad educativa 2	Remuneración del personal hora (B) de la unidad educativa 2	Remuneración del personal hora (B) de la unidad educativa 2	Costo entre los ingresos y el personal ocupado del establecimiento 2	Costo entre los ingresos y el personal ocupado del establecimiento 2	Costo entre los ingresos y el personal ocupado del establecimiento 2	Costo entre los ingresos y el personal ocupado del establecimiento 2	Costo entre los ingresos y el personal ocupado del establecimiento 2	Costo entre los ingresos y el personal ocupado del establecimiento 2
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Establecimiento n	Ingresos del establecimiento n	Costo entre las horas trabajadas y el costo de la unidad educativa n	Remuneración del personal hora (B) de la unidad educativa n	Remuneración del personal hora (B) de la unidad educativa n	Remuneración del personal hora (B) de la unidad educativa n	Costo entre los ingresos y el personal ocupado del establecimiento n	Costo entre los ingresos y el personal ocupado del establecimiento n	Costo entre los ingresos y el personal ocupado del establecimiento n	Costo entre los ingresos y el personal ocupado del establecimiento n	Costo entre los ingresos y el personal ocupado del establecimiento n	Costo entre los ingresos y el personal ocupado del establecimiento n

Unidades de apoyo											
	Esta variable debe tener un filtro que la permita ordenar de mayor a menor el ingreso por cápita (sin tener en cuenta la fila Total empresa)			Esta variable debe tener un filtro que la permita ordenar de mayor a menor el ingreso por cápita (sin tener en cuenta la fila Total empresa)			Esta variable debe tener un filtro que la permita ordenar de mayor a menor el ingreso por cápita (sin tener en cuenta la fila Total empresa)				
Unidad económica	Total ingresos (A)	Total personal ocupado (promedio) (B)	Total remuneraciones (C)	Total otros costos y gastos (D)	Total costos y gastos (B+D)	Total ingresos y gastos (A+C+D)	Ingreso por cápita (B+C+D)	Costo Labor Unitario (D/B)	Costo entre los ingresos y el personal ocupado (D/B)	Costo entre los ingresos y el personal ocupado (D/B)	Costo entre los ingresos y el personal ocupado (D/B)
Total unidades de apoyo	Suma de todos los ingresos de las unidades de apoyo que componen la empresa	Suma de la remuneración del personal ocupado de las unidades de apoyo que componen la empresa	Suma de los costos de las unidades de apoyo de 1 hasta n	Suma de todos los otros costos y gastos de las unidades de apoyo que componen la empresa	Suma de todos los costos y gastos de las unidades de apoyo que componen la empresa	Suma de todos los costos y gastos de las unidades de apoyo que componen la empresa	Suma de los ingresos y el personal ocupado de la unidad de apoyo 1	Costo entre los ingresos y el personal ocupado de la unidad de apoyo 1	Costo entre los ingresos y el personal ocupado de la unidad de apoyo 1	Costo entre los ingresos y el personal ocupado de la unidad de apoyo 1	Costo entre los ingresos y el personal ocupado de la unidad de apoyo 1
Unidad apoyo 1	Ingresos de la unidad de apoyo 1	Remuneración del personal ocupado de la unidad de apoyo 1	Costo entre las horas trabajadas y el costo de la unidad educativa 1	Costo entre los ingresos y el personal ocupado de la unidad de apoyo 1	Costo entre los ingresos y el personal ocupado de la unidad de apoyo 1	Costo entre los ingresos y el personal ocupado de la unidad de apoyo 1	Costo entre los ingresos y el personal ocupado de la unidad de apoyo 1	Costo entre los ingresos y el personal ocupado de la unidad de apoyo 1	Costo entre los ingresos y el personal ocupado de la unidad de apoyo 1	Costo entre los ingresos y el personal ocupado de la unidad de apoyo 1	Costo entre los ingresos y el personal ocupado de la unidad de apoyo 1
Unidad apoyo 2	Ingresos de la unidad de apoyo 2	Remuneración del personal ocupado de la unidad de apoyo 2	Costo entre las horas trabajadas y el costo de la unidad educativa 2	Costo entre los ingresos y el personal ocupado de la unidad de apoyo 2	Costo entre los ingresos y el personal ocupado de la unidad de apoyo 2	Costo entre los ingresos y el personal ocupado de la unidad de apoyo 2	Costo entre los ingresos y el personal ocupado de la unidad de apoyo 2	Costo entre los ingresos y el personal ocupado de la unidad de apoyo 2	Costo entre los ingresos y el personal ocupado de la unidad de apoyo 2	Costo entre los ingresos y el personal ocupado de la unidad de apoyo 2	Costo entre los ingresos y el personal ocupado de la unidad de apoyo 2
Unidad apoyo n	Ingresos de la unidad de apoyo n	Remuneración del personal ocupado de la unidad de apoyo n	Costo entre las horas trabajadas y el costo de la unidad educativa n	Costo entre los ingresos y el personal ocupado de la unidad de apoyo n	Costo entre los ingresos y el personal ocupado de la unidad de apoyo n	Costo entre los ingresos y el personal ocupado de la unidad de apoyo n	Costo entre los ingresos y el personal ocupado de la unidad de apoyo n	Costo entre los ingresos y el personal ocupado de la unidad de apoyo n	Costo entre los ingresos y el personal ocupado de la unidad de apoyo n	Costo entre los ingresos y el personal ocupado de la unidad de apoyo n	Costo entre los ingresos y el personal ocupado de la unidad de apoyo n