

National Administrative Department of Statistics



Direction of Methodology and Statistical Production – DIMPE



2006-2007 INCOME AND EXPENDITURE SURVEY METHODOLOGY

June 16th, 2009

NATIONAL ADMINISTRATIVE DEPARTMENT OF STATISTICS

JORGE RAÚL BUSTAMANTE ROLDÁN
Director

CHRISTIAN RAFAEL JARAMILLO HERRERA
Deputy Director

MARIO CHAMIE
General Secretary

Technical Directors

NELCY ARAQUE GACIA
Regulation, Planning, Standardization and Normalization

EDUARDO EFRAÍN FREIRE DELGADO
Methodology and Statistical Production

LILIANA ACEVEDO ARENAS
Census and Demography

MIGUEL ÁNGEL CÁRDENAS CONTRERAS
Geostatistics

ANA VICTORIA VEGA ACEVEDO
Synthesis and National Accounts

CAROLINA GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ
Diffusion, Marketing and Statistical Culture

Bogotá D.C. 2009

Direction of Methodology and Statistical Production – DIMPE
Eduardo Efraín Freire Delgado

Social Thematic Coordination: Miyerlandi Fajardo Valenzuela

Technical Team¹

Thematic: Carlos Arturo Mora Martínez, Milton Suárez Salas, Jose Gabriel Tafur, María del Pilar Rivera; Sistemas: Luis E. Sánchez, Juan Dajer, David Parrado, Carlos F. Ramírez, Sandra Guayazan, John Fredy Leal; Logistics: Liliana Ibeth Ávila, Edgar Fernando Amézquita, Héctor H. Muñoz, Samples: Irma Inés Parra, Nelly Duque.

Translation:

Shirley Aguirre A.

English Proofreading:

Ximena Diaz G.

Printing: Direction of Diffusion, Marketing and Statistical Culture

ISSN 0120-7423

2009 Edition

¹The technical team that currently works on the survey. From year 2007 to year 2007 Manuel Muñoz and Daniel Martínez were part of the methodological advising team.

CONTENTS

PRESENTATION	6
INTRODUCTION	7
1. BACKGROUND	9
2. DESIGN	11
2.1 CONCEPTUAL FRAMEWORK.....	11
2.1.1 Objectives	11
2.1.2 Reference Framework.....	11
2.2 STATISTICAL DESIGN.....	14
2.2.1 Basic components.....	14
2.2.2 Indicators design.....	17
2.2.3 Design of instruments.....	25
2.2.4 Sample design.....	29
3. STATISTICAL PRODUCTION	39
PRELIMINARY ACTIVITIES	39
3.1.....	39
3.1.1 Awareness-raising process	39
3.1.2 Personnel training.....	39
3.1.3 Selection of personnel.....	40
3.2 INFORMATION COLLECTION PROCEDURE	41
3.2.1 Operational structure chart.....	41
3.2.2 Operational scheme, method and procedure for collection	41
3.3 DATA TRANSMISSION AND PROCESSING	46
3.3.1 Data transfer to DANE Central.....	46
3.3.2 Data processing	47
3.4 QUALITY CONTROL METHODS AND MECHANISMS	48
4. ANALYSIS AND DISCUSSION OF RESULTS	51
4.1 STATISTICAL ANALYSIS.....	51
4.2 CONTEXT ANALYSIS.....	52
5. DISSEMINATION	53
5.1 DATA REPOSITORY MANAGEMENT	53
5.2 DISSEMINATION PRODUCTS AND INSTRUMENTS	53
THE PRODUCTS THAT WILL BE PRESENTED ARE:	53
6. RELATED DOCUMENTATION	55
GLOSSARY	56
BIBLIOGRAPHY	61
ANNEXES	62
<i>Household's less frequent expenditures Diary</i>	62
<i>Household's daily expenditures diary</i>	101
<i>Household's Weekly expenditures diary</i>	114
<i>Personal daily expenditures diary</i>	128
<i>Output tables</i>	138

PRESENTATION

The National Administrative Department of Statistics, DANE as the coordinator entity of the National Statistical System (NSS), within the framework of the "Statistical Planning and Harmonization" project, works to strengthen and consolidate the NSS. This is carried out through several processes such as: the production of strategic statistics; the generation, adaptation, adoption and diffusion of standards; the consolidation and harmonization of statistical information, and the connection of instruments, stakeholders, initiatives and products. These actions are carried out in order to improve the quality of strategic statistic information, and its availability and accessibility to respond to users demand.

In this context DANE, aware of the need and obligation to provide better products for its users, developed a standard presentation guide for methodologies. The aim of this guide is to contribute to the visualization and understanding of the statistical processes, allowing further analysis, control, replicability, and evaluation. The documents are presented in a standard and comprehensive manner, thus facilitating the understanding of the main technical characteristics involved in the processes and sub-processes of each research, making them available for both specialized users and the general public.

These series of guides promote the transparency and credibility of the technical expertise of DANE, for a better understanding and use of statistical data. This data is produced according to the principles of coherence, comparability, integrality and quality of the statistics.

INTRODUCTION

This document contains the general guidelines and methodological overview of the National Income and Expenditure Survey (ENIG for its acronym in Spanish) conducted between October 2006 and September 2007. This survey aimed to obtain detailed information about households' income and expenditures, including income sources and expenditure distribution.

This information is used to update the Consumer Price Index (CPI), it is also an input for the conformation of the basic food baskets, and the households' accounts in the *system of national accounts*. The survey was conducted in the 23 capital cities of the former departments, municipal townships, remaining areas, and San Andrés.

The main subject of the survey is the household budget, this is why information about income and household expenditures was inquired; in addition, further information was requested regarding other classification and control variables such as: socio-demographic, educational, and economic characteristics of the household members. The survey enables researching income distribution and knowing the composition and structure of expenditure.

The sampling method used was probabilistic, stratified, multistage, and by clusters, collecting information in the fields of study. The basic observation unit was the household and the units of analysis were the dwellings, households and individuals.

The sample of the Income and Expenditure Survey was a 25% subsample of the Great Integrated Household Survey (GEIH for its acronym in Spanish); the information collection systems used to gather data from households were: through direct interview, for income information, and through the diary method² for expenditure information. The total number of households visited was 50,690; and 42,733 households provided information, of which 35,998 were complete surveys. The information from the latter group was used to process the output tables³.

This methodological document develops, in 6 chapters, information concerning the 2006-2007 ENIG, addressing the following: the first chapter deals with the background of the research, briefly presenting the different Income and Expenditure Surveys since 1937. The second chapter presents the research design, the conceptual framework, its objectives and reference framework; it also presents, the statistical design and its basic components such as the type of statistical operation, the target population, coverage, geographical disaggregation, the statistical framework, the reference period, and the collection period. Lastly, chapter two presents the design of indicators and instruments, and the sample framework.

The third chapter presents the statistical production including preparatory activities, collection and transmission of information, data processing, and the methods and quality control mechanisms. The fourth chapter presents the analysis of results including the statistical and context analysis.

² ILO. "Report II Household income and expenditure statistics Seventeenth International Conference of Labour Statisticians" #217.

³The output tables are an organized set of data designed with the purpose of displaying the requirements of information users. These present the results of the statistic investigations, together with their annotations, headers, footers, etc., and enable an immediate view of the scope of the study. Source: DANE, *Lineamientos básicos de una investigación estadística, Estrategia para el Fortalecimiento Estadístico Territorial*, (Basic Guidelines of a Statistical Investigation, strategy for the Territorial Statistical Strengthening). Volume 6 Page 23.

The fifth chapter deals with the dissemination of results presenting the data repository management and the diffusion products and instruments. The sixth, and last chapter provides a list of documentation and annexes used in the research.

1. BACKGROUND

The first efforts to measure income and expenditure in Colombia date back to the 1937-1940 and 1945-1947 periods. The Office of the Comptroller General of the Republic of Colombia conducted the investigation on these periods; the first period covered the cities of Bogotá and Medellín and the second, the cities of Bucaramanga, Barranquilla, and Manizales. Subsequently, DANE in partnership with the Center for Economic Development Studies (CEDE for its acronym in Spanish) from Universidad de los Andes Colombia developed the Household Budget Survey for year 1967.

DANE has conducted five Income and Expenditure Surveys; the first three had coverage in 7 cities and their rural areas: Bogotá, Medellín, Cali, Barranquilla, Bucaramanga, Manizales and Pasto, for the years 1953, 1970 and 1971-1972. The interview method was direct, using three data collection forms in the 1953 survey and a single data collection form in the 1970, and 1971-1972 surveys. The fourth survey was conducted in the period of 1984-1985, with coverage of the country's fifteen major cities, in addition to those mentioned above, Pereira, Cartagena, Cúcuta, Montería, Neiva, Villavicencio, Valledupar and Ibagué were added, using two (2) expenditure data collection forms via the self filling in method and two (2) expenditure data collection forms by means of the direct interview method.

In the years 1994-1995, the fifth survey was conducted with the same methodological criteria of the 1984-1985 survey, with coverage for the 23 capital cities of the former departments, including Metropolitan Areas (AM), adding to the above the cities of: Armenia, Florencia, Tunja, Santa Marta, Sincelejo, Riohacha, Quibdó, and Popayán.

In the years 2001-2002, the pilot test for the Income and Expenditure Survey was developed, and it was proposed as a continuous survey, with coverage for the 24 capitals of the former departments, the remaining urban areas, and rural areas. The decision to develop a continuous survey originated from the consensus between different international organizations regarding the need to review the methodology of the cross-sectional measurements and because of successful experiences with respect to continuous household budget surveys in countries like Spain, the UK, Japan and the United States.

The inclusion of rural areas in the survey was motivated by the need to generate objective information for this sector given the deficiencies existing at this respect, however, due to budget constraints the Continuous Income and Expenditure Survey was not carried out.

DANE carried out the National Income and Expenditure Survey during the 2006-2007 period, developing the thematic portion independently, as done in the 1994-1995 survey. In the field operative, the 2006-2007 ENIG was part of the 25% of the sample of the Great Integrated Household Survey (GEIH).

The 2006-2007 ENIG, in addition to capturing the usual information and having the same coverage as the 1994-1995 ENIG, captured information for the city of San Andrés and the rural areas, and introduced the variable "place of purchase", very useful since it provided information with respect to the purchase habits of households. This inclusion considers new purchase methods related to technological and marketing innovations such as online stores, catalog sales, and specialized trade fairs.

This survey captured information that enables detecting changes in the purchase habits of households, related to the purchase periodicity of certain items, by including the "frequency of purchase" variable in Forms 2 Urban and 2 Rural; and in Form 3 "less frequent expenditures diary"; this survey also included the "characteristics of households' food expenditure" chapter for urban and rural areas.

Similarly, information about "other means of acquisition" such as, self-consumption, self-supply, wages in kind, gift, and barter, among others, was collected. Also, new items were included, which capture changes in consumption patterns associated with the boom of some technological goods and communication services, such as mobile telephones, pagers, internet services, prepaid calling and internet cards, which were not included in the questionnaire of the 1994 -1995 Income and Expenditure Survey.

2. DESIGN

2.1 CONCEPTUAL FRAMEWORK

2.1.1 Objectives

General Objective

To obtain information pertaining to the amount and distribution of the expenditure of Colombian households, as well as the amount and sources of income.

Specific objectives

- To update the Consumer Price Index (CPI), by constructing the system of weights and the basket for price monitoring.
- To know the levels of food consumption of Colombian households.
- To obtain information for the construction of the household's accounts of the SNA.
- To obtain the information required for the estimation of the poverty and indigence lines in the country.
- To know the characteristics and consumption patterns of households at the urban and rural levels.
- To obtain information that facilitates the characterization of household's income distribution using demographic, educational and economic variables.

2.1.2 Reference Framework

Conceptual Base

Income

For this survey, with respect to income, the conceptual paper prepared for the 2001-2002 pilot test was used as basis; this paper was updated with the latest recommendations of international bodies such as the International Labour Organization (ILO), the Statistical Office of the European Communities (Eurostat) and the Economic Commission for Latin America and the Caribbean (ECLAC)⁴.

Traditionally, the theoretical discussion about the definition of income has been focused on four key areas: the regularity and frequency requirements, the nature of potentially available income in relation to actual consumption, the effects of income on

⁴ In the methodological and thematic update developed by the technical team of the survey, the following documents were used as reference: The ILO Report II of the *Household income and expenditure statistics of the Seventeenth International Conference of Labour Statisticians*, Geneva (2003); the ECLAC's document "*Ingresos y gastos de consumo de los hogares en el marco del SCN y en encuestas a hogares*" (*Household Income and Consumption Expenditure in the SNA framework and in surveys conducted to households*) by Heber Camelo (2001), and the Eurostat's *Households Budget Surveys in the EU Methodology and recommendations for harmonization document* (2003).

net assets and finally, the risks of double counting when including both, payments in the reference period, or current payments, and accumulated payments.

To measure income, censuses and household surveys require the use of clear operational definitions that establish specific boundaries; for purposes of this survey, the following definition of income is used: "Household income consists of receipts in cash, in kind or in services, that are usually recurrent and regular and are received by the household or by individual members of the household at annual or at more frequent intervals. During the reference period when they are received, such receipts are potentially available for current consumption and, as a rule, do not reduce the net worth of the household" *Meeting of Experts, October 2001* (ILO, 2001)⁵.

This definition accounts for current income, one of the most important components of disposable income, a variable that constitutes one of the key points to be determined in the investigation, thus "[...] Disposable income is the preferred analytical income measure for many forms of income distribution analysis as it is close to the maximum available to the household for consumption expenditure during the accounting period [...]"⁶. Current income, in turn, is comprised of monetary current income and non-monetary current income.

In order that the information collected in the survey is comparable to other statistical operations, it is necessary to analyze variables such as *per capita disposable income*. This type of variable is reached after consolidating household income.

The *unit of expenditure* was used as unit of analysis because, in some cases, some household members do not contribute with their income to pay for household expenses or their basic expenditures are made outside of the household.

The unit of expenditure is defined, for purposes of this investigation, as the person or group of people that care for their own expenses, share a dwelling, and have a common fund to meet their basic needs (food expenses, utilities, equipping, and other home expenses). A household may consist of one or more units of expenditure; however, the unit of expenditure does not include boarders⁷, workers, and domestic staff and their children.

Expenditure

Households meet their needs and wants by purchasing consumer goods and services; household expenditure for the purchase of these goods and services is called Household Consumption Expenditure (HCE)⁸.

Household needs are also met by the transfer of goods and services from the government, Non-profit Institutions Serving Households (NPISH), and from other households. The sum of these transfers plus Household Consumption Expenditure is known as "Actual Final Consumption" (AFC) of the household. Given the difficulty in capturing social transfers in kind and transfers of services between households, these

⁵ ILO Report II Household income and expenditure statistics. Seventeenth International Conference of Labor Statisticians, 2003. Page 12

⁶ Ibid. page 23.

⁷ Boarders are persons who pay for housing and meals together. Payment can be made in kind, monetary, or by taking responsibility of some household expenses.

⁸ It is worth mentioning that, as with income, the unit of analysis is the Unit of Expenditure. Therefore, one should speak about Consumption Expenditure of the Unit of expenditure; however, the literature uses the term Household Consumption Expenditure with reference to the expenditure of the spending unit and thus, this is how it is taken in this research.

transfers are not captured, thus the survey does not enable obtaining the AFC. Therefore, the Household Consumption Expenditure is the most aggregated consumption item reached for the unit of analysis selected.

Households also have expenditures that do not result from the purchase of any good or service to meet the needs of its members, these are compulsory and quasi-compulsory expenses paid to the government, NPISHs and other households; these expenditures are denominated the **Non-consumption Expenditure of Households**⁹.

Household Expenditure (HE) is the sum of Household Consumption Expenditure and the Non-consumption Expenditure of Households. HE represents the total expenditure of a household to meet its needs and wants.

Thematic content

The main subjects of the survey are the following:

- General characteristics of the dwelling and the household
 - Dwelling type
 - Predominant materials of the dwelling
 - Utilities
 - Degree of overcrowding in the household
 - Conditions and quality of the supply of utilities
 - Health conditions in the household considering the water supply, type of sanitary service and garbage management.
- Income
 - Income from paid employment
 - Income from self-employment
 - Revenues from property
 - Income from transfers
 - Income from imputation of dwelling use
 - Other income outside of the household
 - Casual income
- Expenditure
 - Household consumption expenditure and non-consumption expenditure of households
 - Capital expenditures

International benchmarks

The concepts and definitions, the basic form, and the collection system, are framed within ILO's resolutions and recommendations pertaining to the measurement of income from employment. Equally, these are updated to the resolution of the *16th International Conference of Labour Statisticians*, which defines guidelines for the production of employment statistics from the Income and Expenditure Survey.

⁹ The non-consumption expenditure of households includes income and property taxes, social contributions, cash transfers to non-household members, etc.

For ILO, “Household budget and household Income and Expenditure Surveys are particularly suitable for collecting data on all types of income... detailed information on income related to paid and self-employment should be collected in respect of each activity performed or job held by each household member, together with the corresponding volume of employment in terms of hours of work and work duration”¹⁰.

The income measurement methodology *DANE-ECLAC* does not take into consideration the contributions to social security because:

- Its inclusion could mean duplicity in aggregate terms since pensions and other social security benefits are considered to be a part of household income.
- Its values are usually unknown to the informant.

To prepare the 2006-2007 Income and Expenditure Survey, the Household Income and Expenditure Statistics reports of the *Seventeenth International Conference of Labour Statistics* (ICLS) were also taken into account. This conference states that the international standards regarding surveys about family’s living conditions, defined at the *Twelfth* ICLS in 1993, are obsolete and do not meet their main goal. In addition, the document *Planning and Development of Household Surveys to Measure Living Conditions* by the MECOVI WORKSHOP¹¹ (Aguascalientes, México, 1998) was consulted.

2.2 STATISTICAL DESIGN

2.2.1 Basic components

Type of Statistical operation

The survey was developed by means of a probabilistic, multistage, stratified, clustered and self-weight sampling.

Universe

The universe is formed of households occupied by non-institutional civilians residing in private dwellings excluding military garrisons, retirement homes, religious seminaries, and prisons.

Target Population

The target population refers to the dwellings, households and individuals in the country, excluding persons living in the departments of the former national territories.

Coverage and geographical disaggregation

The sample of the Income and Expenditure Survey is a subsample of the GEIH; they share the statistical framework of the geographical base of the 1993 Population and Housing Census and the same universe and target population, that is, all the dwellings, households and individuals of the national territory, and the dwellings, households, and individuals in the country, excluding the departments of the former national territories.

¹⁰ Paragraph 58, Report of the Conference. Sixteenth International Conference of Labour Statisticians, 1998. Report of the Conference.

¹¹ Program for the Improvement of Surveys and Measurement of living conditions in Latin America and the Caribbean.

The Income and Expenditure survey has coverage for the national total, municipal townships – and remaining areas, by regions and 24 cities. The cities covered are: Bogotá, Medellín - Metropolitan area (AM), Barranquilla - AM, Cartagena, Manizales - AM, Montería, Villavicencio, Pasto, Cúcuta - AM, Pereira - AM, Bucaramanga - AM, Ibagué, Cali - AM, Tunja, Florencia, Popayán, Valledupar, Quibdó, Neiva, Riohacha, Santa Marta, Armenia, Sincelejo, San Andrés and Providencia.

Statistical Units

Observation Unit

The basic observation unit is the household.

Household: an individual or group of individuals, relatives or not, occupying all or part of a dwelling, who care for their basic needs from a common budget, and who often share meals.

Several households may be found in a single dwelling if there are groups of persons that live in a portion of the dwelling and prepare their foods separately. Also, households may consist of individuals who are not related, such as three (3) friends cohabiting in a same dwelling.

Unit of analysis

The results are presented in the units of analysis of households, individuals, and dwellings.

Sampling unit

The sampling unit is a geographical area formed by an average of 10 consecutive or close together, dwellings (from 7 to 14 dwellings), located in an area with defined limits.

Nomenclatures and Classifications

The following classifications were taken into account:

- **National Occupational Classifications – NOC.** It groups occupations taking into consideration the nature of the work performed, systematically organizing the occupations of the total civilian active population.
- **Classification of Individual Consumption According to Purpose (COICOP).** It is a nomenclature designed to classify products from three institutional sectors: households, government, and NPISH.
- **International Standard Industrial Classification of all Economic Activities (ISIC) Rev. 3 A.C. (Adapted for Colombia).** It provides a set of categories to systematically classify the production activities, which may be used to analyze and present the corresponding statistics.

Results are presented in the following disaggregation:

- National urban-rural total, excluding former national territories
- Municipal townships and remaining areas.

- 24 major cities (Armenia, Barranquilla, Bogotá D.C., Bucaramanga, Cali, Cartagena, Cúcuta, Florencia, Ibagué, Manizales, Medellín, Montería, Neiva, Pasto, Pereira, Popayán, Quibdó, Riohacha, San Andrés, Santa Marta, Sincelejo, Tunja, Valledupar and Villavicencio)

Reference period

Reference period for the survey component: Expenditure

The recording period refers to the period when the household records all purchases in the order in which they are made. The recall period refers to a retrospective survey for which the household reports expenditures on the basis of memories. Taken together, they both define the reference period for each type of expenditure.

The following system of reference periods and recall periods has been adopted:

Weekly. It is applied to expenditures on food, non-alcoholic beverages, beer, cigarettes and tobacco, and some household expenses with a high frequency of purchase. For the urban area, the collection week corresponds to 7 days, starting the day after the first visit to the household. For rural areas, the reference week is the last full week from Monday to Sunday.

Monthly. For goods and services with a frequency of purchase higher than weekly, such as: cleaning products and home care products, personal care products, utilities¹², communication services, leisure and entertainment, etc.

Quarterly. For other goods and services with frequency of purchase or use higher than monthly and with a more convenient recall period, such as apparel, footwear, medical expenses, and some vehicle and recreation expenses.

Annual. For goods and services of low frequency of purchase, such as expenditures on dwelling maintenance, tourism, appliances, furniture, vehicle purchase, etc.

For the monthly, quarterly, and annual periodicities, the retrospective period makes reference to the last month, last three months, and last twelve months, respectively, and all of them refer to the complete calendar months prior to the reference week.

Reference period for the Survey component: Income

- **Reference week, or “last week”:** It is defined as the complete calendar week, from Monday to Sunday, immediately preceding the week in which the survey is conducted.
- **Week of the survey:** it is defined as the calendar week during which the information is collected.

The basic questions that the collector will formulate are applied to the conditions that existed during the “past week” or “reference week”.

- **Last month:** It refers to the month previous to the month in which the survey is being conducted. For example, if the survey is being conducted in the month of January, the past month would correspond to the month of December. If the

¹² For utilities the recall period and paid months are open.

survey is being conducted during the month of February, the last month would correspond to the month of January.

- **Last twelve months:** Refers to the twelve months immediately preceding the month in which the survey is being conducted. For example, if the survey is being conducted in the month of January 2007, the last twelve months would consist of the months between January 2006 and December 2006.

Collection period

The collection of the information of the 2006-2007 Income and Expenditure Survey corresponds to the period from October 11th, 2006 to September 9th, 2007.

2.2.2 Indicators design

1. Employee income: The total remuneration, in cash or kind, payable (in the sense of accrued remuneration)) by a company to an employee in return for work. It includes wages and salaries, cash premiums, bonuses, commissions and tips, overtime payments, representation expenses, payments in kind for work, work subsidies, etc.

It also includes income from work that, in the last month or in the last twelve months, may have been obtained by individuals whom at the time of the survey were classified as unemployed or inactive, and equally, it includes income received in the last month from a second job held by employed individuals.

Paid overtime is money, other than wages, received by individuals in exchange for working extra time in addition to the regular working hours established by the institution or enterprise and/or employment contract.

Representation expenses are bonuses regularly assigned to employees who, usually, occupy management positions and whose functions can generate expenses for them relating to social activities at which they act as representatives of the institution for which they work.

Income in kind as payment for work is compensation in-kind to the employee as direct payment for the service they perform. This payment in kind may be in food, shelter, clothing or others.

2. Income from self-employment: This income includes the net gain or net income received in the activity, business, profession or occupation, that is, the result from the difference between the value of production and intermediate consumption, fixed capital consumption, taxes on production (net from subsidies) and the compensation to employees.

The imputed value of goods produced by the household for consumption (self-consumption) and goods taken from household businesses for consumption (self-supply) is classified as self employment income.

Property Income

This income corresponds to earnings that arise from the ownership of assets (return for use of assets) provided to others for their use. In general, these are monetary compensations from financial assets (interests, dividends), and from non-financial assets (rents). Among financial assets are interest, dividends and profits corresponding to the money earned from interest on loans or certificates of deposit (CDs), savings or profit deposits, earnings and dividends from investments acquired during the reference period (excluding loan repayments or redemptions/cancellations of the financial assets described). Rents include the amounts received from the rental of housing, retail spaces, agricultural goods (tractors, plows) and generally all machinery and equipment.

Income from transfers

Transfers are receipts, monetary and non-monetary, voluntary or mandatory, where a reciprocal relationship does not occur; the recipient (households in this case) does not give anything to the donor (the state, an institution, or another household) in direct return for the receipts. There are also current and capital transfers. Capital transfers are not considered income, because they consist of a single payment of a considerable amount of money or infrequent payments, which, generally, are not used entirely for household consumption expenditure during the reference period in which they are received. While these transfers are not considered income, they are captured in the survey to prevent affecting the balance of the households' income-expenditure.

Meanwhile, current transfers are part of the income. Income from (current) transfers corresponds to receipts, in cash or in kind from pensions, donations from other households or institutions, some subsidies, scholarships and severances payments.

Income from **Pensions** refers to the funds received by a person from an institution, after working the minimum time and/or reaching the age required by law to retire, or after being removed from work due to illness without fulfilling the minimum required service time. Also included are old age pensions, disability, pension transfers, and alimony pensions due to paternity, divorce or separation.

Income from **donations** is cash aid given to households by institutions, other households, and individuals, both from within the country and abroad, used solely to cover expenses or generate savings for the household.

Income from **subsidies** consists of receipts in cash or in kind, from the national, department, district or municipal government or from some entities such as the "Cajas de Compensacion Familiar"¹³, which give funds to households as part of a policy or program with the purpose of improving income distribution.

Income from **scholarships** corresponds to receipts in cash or in kind received by an individual to study or cover certain expenses related to education.

Severances are a sum of money paid to the employee equal to one month's salary for each year of service or proportional to the time worked, either in cash or as a credit to housing loans or to pay for future repayment installments. Interests from severances are also recorded, these are interest gained from the employee severances in the period from the time they are deposited in the severance fund to the time the worker claims them. Severance payments previously requested by the employee to be used in education must also be taken into account.

¹³ Privately managed funds that administer the social insurance scheme related to family protection; they also have important social programs in areas of health, education and recreation

Income from imputation of dwelling use

When the household lives in its own dwelling, it does not pay rent to live there, but the dwelling is offering a service that the household otherwise would have had to pay. Therefore, this service should be valued by the owner (self-assessment). This value is denominated as the imputed rent of owner-occupied housing, which is taken as income because the dwelling is part of the household capital and the rent constitutes the rental income from said capital.

When the dwelling is transferred for free from an entity or private household, without an employment relationship between them, or when the dwelling is occupied without consent from the owner, the self-assessment is considered as a transfer and, under this concept, becomes part of the current household income. If the household receives a dwelling as part of wages, the estimated value of its rent is considered to be employment income and is taken as payment in kind.

Other incomes from outside the household

Other incomes from outside the household are transfers of services from other households and social transfers in kind. While these are transfers, due to the difficulty in properly assessing them, they have been separated from the other transfers, and although it is advisable to quantify them for welfare analysis, its measurement in the households has major drawbacks. For this reason, different international organizations recommend removing these incomes from the operational definition of income in order not to hinder its measurement.

Casual income

There are other incomes that, because they are received occasionally, or for reasons of chance, usually account for large amounts of money, called *casual income*.

This income may come from the sale of assets such as houses, apartments and real estate in general; vehicles, machinery, stocks and other securities, and even from the sale of livestock; it may also come from receiving repayments from loaned money, indemnities, lottery winnings, inheritances and some insurances.

These receipts of money are not considered income, in terms of balance calculation, because they are sporadic. However, when these incomes are used to pay for expenses in the reference period, the balance is affected.

Composition of the income variable

After exposing the manner in which revenues are captured in the GEIH, we proceed to present how different items are added in order to construct the variables: personal current income, unit of expenditure¹⁴ (UG by its acronym in Spanish), current disposable income, and finally, total income of the unit of expenditure¹⁵.

¹⁴ Unit of expenditure: person or group of persons caring for their own expenses who share a dwelling and have a common fund to meet their basic needs (food expenditures, housing services, equipment and other household expenses). The unit of expenditure can be equivalent to the household, or a household may consist of several units of expenditure (excluding pensioners, workers and domestic service and their families).

¹⁵ In order to add the information the different headings must refer to a same period of time, all the incomes must equal to monthly incomes and, therefore, the incomes captured with annual periodicity must be divided between twelve to represent incomes from a single month.

The final aggregate is the **total income of the unit of expenditure** (UG), obtained from the sum of:

- UG's monetary current income
- UG's non-monetary current income
- UG's monetary casual income, as long as it has been used for household expenditures

Firstly, the personal current income, both monetary and non-monetary, is calculated:

The **monetary personal current income** is formed by the following items:

- Wages and salaries
- Overtime
- Aid and employment subsidies
- Representation expenses
- Premiums and Monthly bonuses
- Premiums and Annual bonuses
- Net income from Self-employment; urban areas, for households in Municipal Townships (Class 1)¹⁶
- Net income from Self-employment; rural areas, for households in classes 2 and 3¹⁷. For this case, the higher value between the last month and the last twelve months is used.
- Income from a second job
- Income from work for unemployed individuals
- Income from work for inactive individuals
- Rents and pensions
- Donations, interests and severances

The **non-monetary personal current income** is the sum of the following items:

- Food received as wages in kind
- Housing received as wages in kind
- Transportation received as wages in kind
- Other income in kind

The personal current income, monetary and non-monetary, through its aggregation, is a fundamental component to construct the current income of the unit of expenditure.

The **monetary current income of the unit of expenditure** is composed of:

- Monetary current income of each individual part of the unit of expenditure (UG).
- Housing subsidies received in cash by the household.
- Other cash subsidies from the government.
- Scholarships to study, received by individuals that are part of the UG.
- Loans for education, received by individuals that are part of the UG.

The **non-monetary current income of the unit of expenditure** is formed by:

- The sum of the non-monetary current income of each individual part of the UG.

¹⁶ Refers to municipal townships

¹⁷ Refers to remaining areas

- The imputed rent from owner-occupied housing.
- Any housing subsidies in kind received by the household.
- The arithmetic difference between the estimated value of subsidized food received by children under 3 years of age, who are part of the UG, and the actual price that would have been paid for this food in a month's period.
- The arithmetic difference between the estimated value of subsidized food received by individuals who are part of the UG who go to school, and the actual price that would have been paid for this food in a month's period.
- Other subsidies in kind received by the household from the government.
- The estimated value of goods and services acquired by the household for self-consumption, self-supply and payment in kind.

The **monetary casual income of the UG** is the sum of casual incomes of the individuals in the UG, as long as they have been used for household expenditures.

The **personal available current monetary income** is equal to the monetary current income of each individual less the following mandatory deductions:

- Health care deduction
- Compliance policy of the employment contract and publication in the Official Journal
- Industry, commerce, billboards and advertisement sales tax (ICA by its acronym in Spanish), Value Added Tax - (VAT) and withholding income tax (Retefuente by its acronym in Spanish)
- Payment to the pension solidarity fund
- Payment to pension funds

Equally, the **available current monetary income of the UG** is equal to the sum of the available current monetary income of each individual in the UG less the mandatory payments registered in the households' less frequent expenditures (Form 3); these are:

- Property and valorization tax of the dwelling(s) occupied by the household
- Registration or transfer costs for vehicles and motorcycles
- Vehicle's certificate of gases and other screenings ordered by law
- Payment of auto liability insurance- (SOAT for its acronym in Spanish)
- Vehicle Tax
- Income Tax
- Other taxes (stamp duty)

After building these aggregates, it is possible to go deeper in the construction of variables per capita. For this, the respective divisions by the number of individuals who are part of the unit of expenditure must be calculated.

Expenditure in the ENIG

As with income, expenditures have a classification structure in accordance with the System of National Accounts (SNA93). A classification has also been developed in this structure, in which the total expenditure is divided by the current expenditure (consumption expenditure and non-consumption expenditure) and non-current expenditure (capital expenditure). As with income, expenditure can be classified into monetary and non-monetary, depending on the means of acquisition of goods or services, as presented below.

Current and non-current expenditure

According to the frequency of expenditure (classification criteria excluded from the guidelines of international organizations and the System of National Accounts), the Household Total Expenditure is formed by the Monetary Current Expenditure and the Non-monetary Current Expenditure.

The monetary current expenditure of the household, for effects of this survey, refers to expenditures in cash or credit¹⁸, on goods and services addressed to satisfy the households' consumption needs, and to non-consumption expenditures, which include current transfers from households to other units, less the non-monetary current expenditure of the unit of expenditure¹⁹.

The **non-consumption expenditure** is comprised of disbursements of *gross capital formation* (investment) and payment of direct taxes. It includes the amortization installment of owner-occupied housing which is being paid for and the sum of the following items of Form No. 3:

- Dwelling amortization installments for use by the household, different than the occupied (second home, vacation home, etc).
- Purchase of dwelling
- Enlarging or subdivision of the dwelling
- Purchase of land, lots, retail spaces, farms, and the like
- Property and valorization tax of the dwelling(s) occupied by the household
- Purchase of new vehicles for private use
- Purchase of used vehicles for private use
- Registration or transfer costs for vehicles and motorcycles
- Vehicle's certificate of gases and other screenings ordered by law
- Payment of auto liability insurance- SOAT
- Vehicle Tax
- Monthly installments for the purchase of properties other than the primary home
- Installments from vehicle financing
- Income tax
- Other taxes (stamp duty)

On the other hand, **non-monetary current expenditure** is the price estimate, made by household members, of the consumer goods and services taken from their own business or farm (self-supply), or produced in their home (self-consumption); also, those received in exchange for work (payment in kind) and by bartering; this estimate is based on the market value. Similarly, the estimation of the rent amount that would have had to be paid by those households habiting owner-occupied housing, housing received as a job benefit, borrowed housing, or housing occupied for reasons other than rental; and the arithmetic difference between the estimated value of subsidized food received by individuals under three years of age, who are part of the unit of expenditure, from a community home, daycare or preschool where they attend and also by individuals part of the unit of expenditure three years of age or older, who go to school, and the actual price that would have been paid for this food.

¹⁸ To calculate the expenditure variable in the 06-07 ENIG the expenditures on credit in form 3 (less frequent expenditures) must be excluded.

¹⁹ The monthly food expenditure received by individuals younger than 3 years of age who are part of the spending unit in the community home, daycare, or preschool where they attend (C21= and C22 x 20) and individuals 3 years and older who are part of the spending unit who are students (G4 x20). For both C22 and G4 the arithmetic difference between the estimated value and the paid value shall be taken.

Thus, there are seven **ways to acquire** goods and services, which are defined below:

Self-Consumption: Goods (mainly food) produced in an agricultural holding, factory or workshop, owned by any member of the household and consumed by them. When the household produces items with commercial purposes (to sell and earn revenue) and takes part of its production for its own consumption, self-consumption is said to exist and is considered to be an expenditure. In the survey it refers to goods produced by the household or brought from a farm owned by it.

Self-Supply: Goods consumed by the household that were acquired with commercial purposes in its condition of economic establishment. If the household acquires goods to sell, therefore obtaining income, and in addition takes some of these goods for its own consumption, it is said that self-supply occurs. In the survey it refers to articles taken from a business owned by the household.

Purchase on credit: When full payment is made in more than one transaction. This includes purchases on “fiado”²⁰, credit card, via club memberships, etc. Some of these payment systems may include the delivery of a down payment, financing schemes and guarantees (guarantor, etc.).

Cash Purchase: The monetary payment to purchase a good or service through a payment made in one transaction, upon delivery of the good or service. Also includes items acquired via “fiado”.

Bartering: It occurs when goods and services are obtained in return for other goods and services. It is important to mention that this is the first time that bartering is part of the survey as a means of acquisition.

Payment in kind: Goods and services supplied to one or more household members to cover part or the total payment for their work, received during the reference period. It is taken in the income section to later be imputed as expenditure, according to its purpose.

Gifts: Goods and services received by any household member without payment or work in exchange.

When the means of acquisition of the good or service are different from cash or credit, that is, self-consumption, self-supply, payment in kind, gift or bartering, it is necessary to estimate the value of the good or service. In all cases where these estimates are made, what the person would have paid for the good or service is valued at market prices.

There are other ways to acquire goods for household consumption not recorded as expenditures in the survey, such as theft, alms or collected from waste or garbage. These means of acquisition are excluded, because they do not involve household expenditures of money, labor or product exchange.

Assessment method of expenditure, according to the time of consumption, purchase or payment

The record of expenditures depends on the consumption criterion used by the survey,

²⁰“fiado” (ask for credit); in Colombia there is a “trust” culture, mainly at neighborhood stores, which refers to the purchase of items, of minimal value, which are to be paid at a later time using the buyers’ word as a guarantee for payment.

determining if the goods and services are consumed when they are paid, if they are acquired, or if they are actually used, which are defined in 3 criteria to record consumption: "actual consumption", "acquired consumption" or "paid consumption"²¹. The choice of one or another of the above criteria depends on the objectives set by the household Income and Expenditure Surveys.

With respect to the valuation basis assumed by the GEIH, continuity is maintained with previous Income and Expenditure Surveys, following the recommendations of the Third MECOVI Workshop (2001). The Income and Expenditure Survey opted for a combination of the methods of *acquired consumption* and *paid consumption*, plus some of their variants, in order to achieve unbiased estimates of expenditure and to consult information that is naturally available from the household.

As a rule, the criterion for measuring expenditure is the *acquired consumption*. For some recurrent expenditures, paid monthly by households, a variant of the *paid consumption* method was chosen. In particular, for the payment of utilities; water and sewer, garbage collection, energy, natural gas and telephone; the value of the last bill paid is investigated. For these items, the *acquired consumption method* was ruled out due to the lag between the time of purchase of the service and the time of billing.

The measurement of expenditure by "acquisitions" is the criterion used by private accounting in general and is called "accrued expenses". In the SNA, the households' consumption expenditure is also accounted for according to the "acquired" criterion and even applies to durable goods (cars, televisions, etc.), considering them to be purchased at the time they are made available to the household, regardless of their useful life.

Imputation of certain expenditure items in the Income and Expenditure Survey

For the survey, there are some items that are classified as both income and expenditure. While these items are asked for only once in the survey, it is necessary to impute the estimated or paid amount of the good or service in the income side or expenditure side, in order that the household balance is not impacted. It also occurs that some expenses are both consumption and investment at the same time, making its classification difficult and requiring certain imputations to be made. Some of the items that must be imputed are:

Self-Consumption (including self-produced goods for commercial purposes): must be recorded as consumption expenditure and as income, imputing primary production at market prices. Only expenses on inputs used in their manufacture are recorded.

Service of the owner-occupied dwelling (imputed rent): a dwelling owned by a household member is an income from a rented property, which in accounting terms is known as *rent*. The rental value the owner would pay for such housing must be imputed as both consumption expenditure and income. When the dwelling is being paid, it must be recorded as expenditure, and the estimate of the rental must be

²¹ The actual consumption criterion consists of investigating the goods and services consumed during the reference period, regardless of the time of purchase or payment thereof. It should be noted that the goods and services available to the household during the reference period and that come from the self-supply, self-consumption, payment in kind, barter and gifts are also included. Paid consumption records as consumption the goods and services that were paid during the reference period and that might be due to past, present or future acquisitions of goods or services regardless of whether they have been used or not by the household. Acquired consumption records the total value of goods and services acquired during the reference period, regardless of whether or not they have been paid in full during the same period or at the time they are consumed. Time of acquisition refers to the time when the household takes possession of the good, even if it already has legal ownership of it.

imputed as income; the value of the installment will be considered as an investment expenditure. In the event that the property was transferred free of charge, the imputed value for its service corresponds to a transfer in kind between households.

Salary in kind, self-supply, exchange: the treatment is the same as that given to consumption, that is to say, it must be recorded as expenditure and as income valuing them at market prices. Also included are the dwelling and all goods and services which have been actually consumed by the household and that are part of the salary.

2.2.3 Design of instruments

The design of the forms to capture the income and expenditure information is based on data collection instruments used in the pilot survey in the year 2001, maintaining comparability with the 1994-1995 Income and Expenditure Survey.

Each income and expenditure form contains validation and consistency rules to capture information on the Data Capture Device (DMC by its acronym in Spanish).

For the first time the Income and Expenditure Survey is conducted in rural areas and, therefore, forms were designed to collect this information.

Form 1 Labor Market

This form explores the characteristics of the dwelling and the persons with respect to education and health matters. Income information of employed, unemployed and inactive individuals was collected in the *labor market* form of the GEIH, this form compares to the ENIG instruments used in the survey of years 1994-1995 and the 2001 pilot test, this was done in order to harmonize the 06-07 ENIG and the GEIH.

Within the design of the labor market form, independent flows are developed in order to obtain information of employed, unemployed and inactive individuals. It also presents the disaggregation of income questions such as questions about premiums, bonuses, casual income and other income.

In addition, it contains a set of questions for self-employed individuals, including the business module, aiming to verify net gain.

Form 1 is composed of the following chapters:

Chapter A: Identification

It aims at identifying the geographical location of the dwelling and the household.

Chapter B: Dwelling information

The questions in this chapter aim at finding out about the physical characteristics of the dwelling, which enable the assessment of its quality and the establishment of the access to utilities.

Chapter C: Household information

It aims at establishing the conditions and the quality of the supply of utilities, the degree of overcrowding, and the sanitation conditions, taking into account the water supply, the type of sanitary service and the management of garbage.

Chapter D: Record of individuals

This chapter seeks to identify all the persons living in the household and who among them receive regular income.

Chapter E: General characteristics

This record provides a basis to conduct an orderly survey and to select informants according to the characteristics established in the research: age, sex and marital status.

Chapter F: Social Security Health System

This chapter includes questions designed to establish which of the household members have guaranteed health services by an institution or agency of the social security health system, either as a contributing member (contributor) or as a beneficiary.

Chapter G: Education

This chapter is intended to capture the literacy, school attendance (formal education), the educational level attained, and the education degree of the respondents.

Chapter H: Workforce

Every person in the household who is ten years of age and older (≥ 10) must fill out the following chapters: H - Workforce, L - Other activities and aid in the past week M - Other Income, N - Module of Tourism²² and one of the chapters; I – Employed J - Unemployed or K - Inactive.

Chapter I: Employed

This chapter (questions 1 to 81) aims to inquire about the economic characteristics of both the jobs and the employed population.

Chapter J: Unemployed

The objective of this chapter is to provide basic information about the size, structure and characteristics of the unemployed population living in the entire national territory. Excluding information from new departments, which were called *the National Territories* before the Constitution of 1991, in which approximately 4% of the total population resides scattered in almost half of the country's area.

Chapter K: Inactive

The aim of this chapter is to provide basic information about the size, structure and characteristics of the inactive population living in the entire national territory. Excluding information from new departments, called the National Territories before the Constitution of 1991, in which approximately 4% of the total population resides scattered in almost half of the country's area.

²² This module was implemented from August 2006 to March 2007, with the objective of providing information to the Tourism Satellite Account, of DANE's Synthesis and National Accounts division, this chapter has no processing for the analysis of information of the Income and Expenditure Survey 2006 to 2007.

Chapter L: Other activities and aids, in the last week

The questions in this chapter aim at identifying the unpaid activities of household members, for which they do not receive remuneration. Additionally, it enables capturing information on activities of voluntary community work. Information about all persons 10 years of age and older is captured.

Chapter M: Other income, last month

The following information is captured in this chapter:

- Income received with monthly periodicity such as pensions or retirements, leases of buildings, houses, land, equipment and machinery.
- Unearned income received by individuals that, unlike those for the previous bullet point, is not necessarily received with a monthly periodicity, therefore the reference period is broader (last twelve months).
- Casual income received by individuals during the last twelve months and its use.

Chapter N: Tourism module

It aims to generate the information needed to quantify the demand for tourism services and establish indicators to determine its impact on the national economy.

Chapter O: Business Module: agricultural, livestock, forestry and mining activities

The core objective of this chapter is to estimate the net income of self-employed individuals who own small businesses (and do not keep any accounting records) related to production activities, sales of goods and services, industry, processing, and marketing.

Form 2. Urban - Daily household expenditure diary

The general objective of this form is to establish household expenditure, both in food and in some other services and items with a high frequency of consumption.

It collects expenditure information on goods and services commonly consumed in the household, such as food, non-alcoholic beverages, cigarettes and tobacco, urban public transport service fares, and local calls, among others.

Within the design of Form 2, Chapter C is implemented in order to capture the frequency of purchase, that is different from daily and/or weekly periodicity. In addition, for the first time, the place of purchase - at the items level - is inquired and there is a greater disaggregation of other means of acquisition.

This form is applied to urban areas (class 1: municipal townships) and it is filled out by means of the diary method. This form requests information on daily food purchases (cooked or uncooked) for the household, daily or out of pocket expenditures made by the housewife or the person in charge of daily household purchases²³, procurement of

²³ The person in charge of daily household expenditure is basically the person that routinely purchases food for the meals of household members. In general, this person has traditionally been the housewife. If the person responsible for these expenses is of domestic service, the information is taken from a member of the spending unit, usually the housewife with the collaboration of the domestic service person if necessary.

these items through self-consumption, self-supply, wages in kind, gift or barter, and information on allowances to students and non-earner individuals, to be used for their personal daily expenditures²⁴.

Within the design of the form it was established that the collector should copy the information provided by households in the diary, to the DMC.

Form 2. Rural - Monthly household expenditure diary

The objectives of this form are to capture information from households located in rural areas, about their frequent expenses for consumer goods and services such as food, beverages, cigarettes, and tobacco, among others, consumed in or out of the household; the form also requests weekly expenditure information of each income earner in the household.

The form is divided into two parts, the first part is Chapter C - Characteristics of households' food expenditure and the other is Chapter D - Weekly expenditures. The information included on this form is entirely obtained by means of direct interview.

The objective of implementing Chapter C, was to capture the frequency of purchase information different from weekly periodicity. In addition, for the first time, the place of purchase - at the items level - is inquired and there is a greater disaggregation of other means of acquisition.

This form is applied in rural areas (classes 2: populated centers and 3: scattered rural population) and it is filled out on the DMC by personally interviewing the person in charge of making the food expenditures in the household. The reference period is the week prior to the interview, from Monday to Sunday.

Form 3. Less frequent expenditures diary

The purpose of the form is to capture information with respect to the less frequent expenses of members of the unit of expenditure, with weekly, quarterly and annual periodicity.

The instrument was designed to obtain information pertaining to housing, health, education, recreation, transportation and communications, among others.

This form has a design innovation with respect to previous surveys regarding the following items:

- Unlike previous surveys, the chapters are designed to capture information about the purchase variable separately from other means of acquisition.
- The places of purchase options were extended and incorporated to each item.
- Self-consumption was introduced in each chapter.
- New ways of purchase, related to marketing and technological innovations, were introduced; these innovations include internet sales, catalog sales, and trade fairs.
- The new design enables obtaining information about new items, and seeks to provide an answer and capture changes in consumption patterns related to technology and communications.

²⁴ The general list of items and services inquired on Form 2 is attached at the end of this document.

- The credit variable is designed in the 06-07 ENIG only for items of significant expenditure, such as spending on appliances or cars, among others.
- The classification of goods and services in the 06-07 ENIG is based on the design of the COICOP Classification, extending the number of groups to 12.
- The purchase of cars is divided into new or used.

The form consists of 14 chapters in total, two chapters of identification and control and 12 chapters organized by a thematic structure distributed in 31 sub-chapters, according to the group of goods or services and their respective frequency of purchase and the means of acquisition by households of such goods and services.

Form 4. Personal expenditures diary

This form is intended to identify the personal expenditures of the household's income earners.

The design of form 4 for the 06-07 ENIG is similar to that used in the 94-95 ENIG, adding variables such as means of acquisition and place of purchase.

Within the design of the form it was established that the collector must copy the information provided in the diary by income earners, to the DMC.

2.2.4 Sample design

Sample framework

For the municipal townships and populated centers, the statistical framework is constituted from the cartographic inventory and the summary of aggregated dwellings and households at the block level; for rural areas it is constituted from the cartographic summary at the section level. This information is obtained from the 1993 Population and Housing Census, with constant updates and new counts of buildings and dwellings generated through the GEIH.

These materials enable identifying and geo-referencing both sample and observation units and also serve as an element of coverage control.

Sample Type

According to the estimates and expected results of the 2006 - 2007 Income and Expenditure Survey, a subsample of the GEIH was selected, which by design is probabilistic, stratified, clustered, and multistage.

- Probabilistic

Each unit of the target population has a known probability of selection and is greater than zero. This type of sample enables establishing in advance the desired precision in the main results, and calculating the precision observed in all the results obtained.

- Stratified

This method assures a better precision of the sample, by diminishing the estimations variance.

Stratification criteria:

The sample was divided into two large strata; the first stratum corresponds to the 24 capitals and metropolitan areas with independent study domains. Each city or metropolitan area is self-represented. For stratification and sample selection, geographic areas were organized according to established cartographic principles, by sectors, sections and blocks, with information about the number of dwellings, at the block level, and socioeconomic stratum²⁵. The second stratum corresponds to the remaining municipal townships, populated centers and the remaining scattered rural areas. The municipalities were stratified according to the following criteria:

- Geographical, at the level of regions constituted of several departments, and socioeconomic, at the municipal level, with the following indicators:
 - Urbanization level, in terms of the population amount in the municipal townships.
 - Urban-rural structure of the municipal population (% of population in municipal townships).
 - Proportion of population with unsatisfied basic needs, which, in turn, was classified into three ranges: A = <42%, B = 42-64%, C = ≤64%.
 - Population size of the stratum.

Each municipality with 7,000 or more inhabitants in its total population was established as a Primary Sampling Unit (PSU). The least populated municipalities were grouped with an adjacent municipality to form a PSU.

The PSUs, whose size was similar to the average size of the strata, were formed in strata of "certainty"; for probabilistic purposes these had probability 1. The remaining PSUs were grouped into strata of "non-certainty" applying the stratification variables in the order of priority described above.

The 766 PSUs formed were grouped into 240 strata proportionally distributed by department within each region. These 240 strata were distributed monthly by means of the *controlled selection technique* for the formation of 12 samples replicated for each of the months of the year, so that each sample has the same structure in regards to region, stratum, department, population and Unsatisfied Basic Needs (UBN). area

- Clustered

It corresponds to the final sampling unit, which is the size or segment measure; these segments, are areas with an average of ten dwellings, in which all dwellings, households, and individuals are surveyed.

The concentration of the clustered sample presents great benefits at the operational level; in fact, the segment represents the daily workload of a collector, which considerably reduces times and costs, and also facilitates supervision.

²⁵ Socioeconomic stratification is a classification in strata of residential properties that receive public services. Its main purpose is to charge differentially, by strata, domiciliary public services enabling to allocate subsidies and to collect contributions in this area. Source: DANE

- Multistage

For the 24 self-represented cities, the selection of the sample was made in the following three stages:

- Selection of the Secondary Sampling Units (SSU), or sections, within the sample framework previously stratified and sorted, using a systematic selection process with random start, and probability proportional to the number of *Measures of Size* (MT for its acronym in Spanish).
- From each of the cartographic sections previously selected, one or more Third Sampling Unit (TSU) (blocks) was chosen randomly with probability proportional to the number of MT.
 - Finally, from each TSU (block) a segment was chosen randomly.

For the remaining urban areas and rural stratus, the following was selected:

- In the first stage, the PSU was selected, using the selection technique controlled within it.
- For the second stage the *block* was selected in the urban area, and in the rural area the *section*, or the SSU.
- In the third stage the *segment* or TSU was selected.

This selection process by stages only requires a detailed cartographic actualization of the selected areas.

Definition of the Sample size

The sample size defined for the ENIG was 25% of the sample of the GEIH taking complete segments in both Municipal Townships and remaining areas during the reference year of the ENIG, in order to facilitate the operation.

The calculations were performed using the formulas for the type of sample design. These were adjusted based on the effect of the clusters in the design effect (*deff*), which is a ratio, for each domain, between the real variance of this cluster design and what would be obtained with a simple random design of elements.

The final size of the sample was 64,119 households. The sample sizes were calculated with a desired precision with respect to the per capita income variable, not exceeding a standard relative error of 5%.

The sample size is given by the following formula:

$$n = \frac{NPQdeff}{N(ESrelP)^2 + PQdeff}$$

Where:

$$ESrel = \frac{\sqrt{\left(1 - \frac{n}{N}\right) \frac{PQ}{n} deff}}{P}$$

n = sample size

N = universe size

P = probability of occurrence of the phenomenon under study

Q = 1 - P

$deff = \frac{Var(congl.)}{Var(MAS)}$ = Effect of the clusters in the design

A sample was designed to obtain an expected accuracy, measured in terms of the sampling error, less than or equal to 5% at the national level, with a confidence level of 95% for the main labour force indicators.

Estimation procedure

Components of the expansion factor

Basic expansion factor (F). Applied to the sampling data, it gives each element of the sample, the correspondent weight or representation in the universe investigated. Consequently, by means of its application, the characteristics of the target population are estimated numerically (approximately).

Sub-sampling weight (Ph). It is given per segment and is theoretically equal to 1 for all segments, because they represent a Measure of Size. The dynamic development of the sampling frame in some cases may be higher or lower than 1, according to the density of dwellings of the segment in the time of the survey; for this reason it modifies the basic factor for expansion in the segment.

Coverage adjustment due to no reply (Rh). When non-response rates vary across population subgroups with different characteristics, the standard adjustment is to allocate households and individuals not surveyed the average characteristics of respondents in the same segment. This is achieved by changing the basic expansion factor by a new factor resulting from the ratio between the number of selected households in a segment and the number of households surveyed in the same segment.

The final expansion factor (Wh). Is the product of the above and is applied to each segment of the city or area investigated.

$$W_{hj} = F * P_{hj} * R_{hj}$$

The total estimate for an X characteristic of the population is given by:

$$X = \sum_{h=1}^H \sum_{\alpha=1}^{ah} X_{h\alpha} * F_{h\alpha}$$

$$F_{h\alpha} = F * P_{h\alpha} * R_{h\alpha}$$

Where:

h = 1,2,... H: Strata

α = 1,2...ah: Selected segments for the sample in stratus h.

ah = Total number of segments in the sample from stratus h.

W_{hj} = Restitution factor of the α segment in stratus h.

X_{hj} = X statistic for the α segment of stratus h.

Adjustment by population values

The estimates of the universe of study can be improved, at the geographical disaggregation level, if the population totals obtained from the expanded sample are compared to the projected totals from the population census at the time of the survey. This improvement is based on the premise that the structure by geographical disaggregation, projected from a recent census, is more accurate than that estimated from the sample.

The Great Integrated Household Survey, until May 2008, used ratio estimators taking as an auxiliary variable the population projection information from the 1993 Census for Working-age Population (WAP) groups. Since June 2008, regression estimators are being implemented using auxiliary information corresponding to population projections from the 2005 Census; in this case, the auxiliary information by gender and age groups is used. This process is performed through the calibration methods, which are procedures that use auxiliary information related to the study variables, in order to improve accuracy and reduce bias in the estimates.

Total estimator

The expression of the estimator of the study variable Y in a survey period is the following:

$$\hat{Y} = \sum_h \frac{P_h}{p_h} \sum_{i=1}^{n_h} y_{hi} \quad (1)$$

Where:

h : The strata of the city or metropolitan area, region or the national total.

P_h : The projection of the population by the calibration groups in stratus h, referred to half of the month.

p_h : The number of individuals that live in the sample dwellings, in stratus h, at the moment of the interview.

n_h : The number of dwellings on the blocks or sections of the sample in status h.

y_{hi} : The value of the study variable in the i -th dwelling, of stratus h.

The calibration methodology by means of a regression model consists of:

Considering a $U = \{u_1, \dots, u_N\}$ population, from which a $s = \{u_1, \dots, u_k, \dots, u_n\}$ sample is extracted.

Expression (1) can be written as:

$$\hat{Y} = \sum_{k \in s} d_k y_k$$

Where:

y_k : Value of the study variable in the sampling unit k.

d_k : Basic expansion factor of unit k obtained by the expression: $\frac{P_h}{p_h}$, being h the stratus where the unit belongs.

$\sum_{k \in s}$: Summation extended to all units of sample s.

The following calibration groups were established:

SEX
Male
Female

And by sex, the following AGE groups were formed:

0 to younger than 12 years of age (for urban areas; for rural areas 10 years of age)
12 years of age to younger than 25
25 years of age to younger than 55
55 years of age and older

Obtaining eight groups.

With information about the total of individuals from the population projections for each calibration group, the totals vector is built:

$$X_U^t = \left[\sum_U x_{1k} \quad \sum_U x_{2k} \quad \cdots \quad \sum_U x_{jk} \quad \cdots \quad \sum_U x_{pk} \right]$$

Where each x_{jk} variable corresponds to the quantity of people in each group in dwelling k. (This is done at the dwelling level because it is the most aggregated unit of analysis, thus, a unique expansion factor corresponds to the dwelling, which is the same for the households and the people that live in the dwellings.)

Thus, at the dwelling level, the variables are established as follows:

	Men younger than 12 years of age	Women Younger than 12 years of age	Men From 12 to younger than 25 years of age				Men 55 years of age and older	Women 55 years of age and older
	x_{1k}	x_{2k}							x_{j-1k}	x_{jk}
Dwelling k	1	0	2						2	0

where each x_{jk} variable corresponds to the quantity of individuals by sex and age in dwelling k .

So that for each dwelling the following vector is established:

$$x_k^t = [x_{1k} \quad x_{2k} \quad \dots \quad x_{jk} \quad \dots \quad x_{pk}]$$

The objective is to adjust the weights so that:

$$X_U = \sum_r w_k x_k$$

that is, adding upon the expanded x variables, the projected population values are obtained in each age and sex group by design stratus.

These new weights are obtained so that they are as close as possible to the weights given by the design

$$d_k = 1/\pi_k$$

The new weights are obtained by minimizing the lineal distance between w_k and d_k :

$$w_k = d_k v_k \text{ with } v_k = 1 + \lambda' x_k \text{ where } \lambda' = \left(X_U - \sum_r d_k x_k \right)^t \left(\sum_r d_k x_k x_k^t \right)^{-1}$$

the v_k values, i.e. the weights correction, are obtained in an iterative manner until they meet the calibration equation and the established boundaries.

The problem statement is to find w_k values that minimize the expression:

$$\sum_{k \in S} d_k G\left(\frac{w_k}{d_k}\right) \quad \text{subject to} \quad \sum_{k \in S} w_k X_k = X$$

Where:

G= Distance function

$X_k =$ Dimension vector (J, 1) with the totals from the auxiliary variables.

$X_{k=}$ Dimension vector (J, 1) with the values from the auxiliary variables in the sampling unit k.

The solution to the problem depends on the distance function G that is used.

If the lineal distance function is considered to be $z = \frac{w_k}{d_k}$:

$$G(z) = \frac{1}{2}(z-1)^2, \quad z \in \mathbb{R}$$

the problem is solved by using the *Lagrange* multipliers that lead to obtaining a set of w_k factors, which verify the equilibrium conditions and provide the same estimations as the generalized regression estimator.

Thus, the estimation of the total for a study variable is given by:

$$\hat{Y} = \sum_r w_k y_k$$

The calculation of the adjustment due to calibration was done by using the macro *Clan 97 V3.1* software created by *Statistics Sweden*, which corresponds to a set of routines in the SAS software for the precise estimation of errors in sampling surveys.

Ratio estimator

The rates, ratios, proportions and averages generated from this sampling design are in the form of a ratio in which the numerator and denominator are random variables, as follows:

$$\hat{r} = \frac{\hat{y}}{\hat{x}} = \frac{\sum_r w_k y_k}{\sum_r w_k x_k}$$

- Precision calculation of the results

Sampling error for a total

For the estimator of a total, the variance is estimated as follows:

$$\hat{V}(\hat{Y}) = \sum_h \hat{V}_h(\hat{Y}_h) = \sum_h \frac{1}{a_h - 1} \left[a_h \sum_{\alpha}^{a_h} (\hat{e}_k d_k)^2 - \left(\sum_{\alpha}^{a_h} \hat{e}_k d_k \right)^2 \right]$$

being $h = 1, 2, \dots, H$ each of the strata

$\alpha = 1, 2, \dots, a_h$ the segments selected in stratus h

$a_h =$ total number of segments in the simple of stratus h

The \hat{e}_k term is calculated at the dwelling level, for which purpose the studied variable is added to obtain the total y_k . Then:

$$\hat{e}_k = y_k - x_k^t \mathbf{B}_D$$

where x_k^t is the vector of auxiliary variables and

$\mathbf{B}_D = \left(\sum_{S_D} w_k x_k x_k^t \right)^{-1} \left(\sum_{S_D} w_k x_k y_k \right)$ is a calculated vector in each adjustment domain.

Sampling error for a ratio

In order to estimate the variance of a ratio estimator, the variable must be transformed into a lineal function; for this, the *Taylor Linearization* method was used, and this way the previous methodology is applied.

Using the total variance formula, for a ratio y_k is changed by $\hat{u}_k = \frac{1}{\hat{Z}}(y_k - z_k \hat{r})$.

Obtaining:

$$\hat{V}(\hat{r}) = \sum_h \frac{1}{a_h - 1} \left[a_h \sum_{\alpha} (\hat{e}_k d_k)^2 - \left(\sum_{\alpha} \hat{e}_k d_k \right)^2 \right]$$

Being $h = 1, 2, \dots, H$ each of the strata

$\alpha = 1, 2, \dots, a_h$ Selected segments in stratus h

a_h = Total number of segments in the sample for stratus h

Where:

$$\hat{e}_k = \hat{u}_k - x_k^t \mathbf{B}_D$$

Where x_k^t is the vector of auxiliary variables and

$$\mathbf{B}_D = \left(\sum_{S_D} w_k x_k x_k^t \right)^{-1} \left(\sum_{S_D} w_k x_k \hat{u}_k \right)$$

is the calculated vector in each adjustment domain.

Coefficient of Variation

In order to measure the sampling distribution variability of the estimator, or sampling error, the standard deviation and the variation coefficient are used frequently.

The coefficient of variation is defined as the percentage relation of the standard error with the central estimation, that is, the ratio between the standard error of the estimator and the expected value of the estimator, multiplied by 100.

$$CV = \frac{\sqrt{V(\hat{f})}}{E(\hat{f})} * 100$$

The value of this coefficient, expressed as a percentage, enables the evaluation of the quality of an estimation procedure.

3. STATISTICAL PRODUCTION

3.1 PRELIMINARY ACTIVITIES

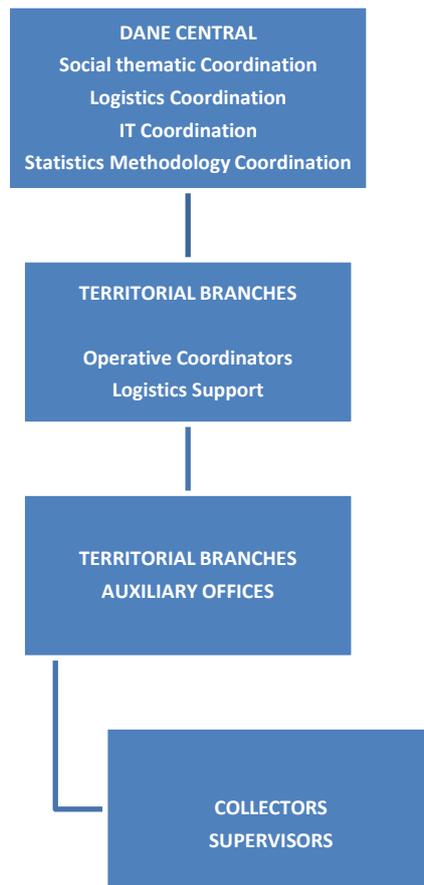
3.1.1 Awareness-raising process

Within the operative scheme of the GEIH, an awareness rising process is carried out, aiming at informing, motivating, and preparing the selected households, so that they collaborate and participate in the survey. During this phase, outreach and dissemination strategies are used, in accordance with the characteristics and conditions of the population that lives in the area under study (brochures, letters, posters, contact with community representatives, verbal presentation of the survey in the households, etc.).

The awareness-raising process aims to find out information with respect to the number of households living in each of the dwellings chosen to conduct the survey, and information about the times or days of the week when households have availability to see the collectors. This aims at facilitating the collection task and meeting the coverage.

3.1.2 Personnel training

Training of personnel is conducted in a cascade way, that is, DANE Central trains the operational coordinators and logistics support of the territorial branches, who in turn train their personnel and the personnel of the auxiliary offices. Subsequently, the training of the candidates for the posts of collectors and supervisors is carried out; once this phase is completed, a knowledge assessment test is performed to select the staff that will collect information in the field. The following is a diagram of this process:



For the development of the field operation, each regional division contracts personnel in the territorial branches and auxiliary offices.

Each territorial division and auxiliary office is autonomous with respect to performing the activities pertaining to training, evaluation and recruitment of the personnel required to carry out the Income and Expenditure Survey in accordance with the parameters defined from the DANE Central. Personnel are contracted under the service provider modality in the following positions:

- Operational Support
- IT Support
- Field Supervisor
- Collector
- Counter
- Awareness-raiser

3.1.3 Selection of personnel

For the development of the field operation the contracting of personnel is required in each of the offices and sub-offices.

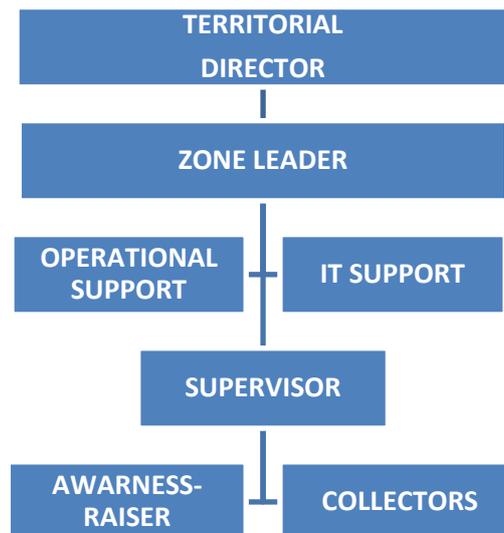
Each Territorial Branch and Auxiliary Office is autonomous to perform the activities pertaining to training, evaluation and contracting of personnel required for the Income and Expenditure Survey.

3.2 INFORMATION COLLECTION PROCEDURE

3.2.1 Operational structure chart

The following chart presents the field work organization chart for the ENIG, which is maintained in the operation of the segments:

OPERATION TEAM ORGANIZATION



3.2.2 Operational scheme, method and procedure for collection

The tasks established for each staff member, that is part of the survey operation, are:

Zone Leader: Responsible for the operational, technical and logistic organization; the operational team depends on this person; they provide support and collect information on each of the municipalities corresponding to their jurisdiction.

Operational Support: Responsible for the preliminary activities of the survey and for the supervision of the field groups. In the auxiliary offices, the operational support handles all operational aspects of the survey.

IT Support: Responsible for consolidating, filtering, and transferring data relating to the information collected, from the collection center to DANE Central. Also, they load the data capture software and provide technical support.

Supervisor: Responsible for directly coordinating and controlling the work in the municipalities assigned; the supervisor reports to the operational support team of the survey.

Awareness-raiser: Individual in charge of informing the citizens about the survey, to motivate and generate a sense of participation and collaboration in the development of the survey. They are also responsible for coordinating the date and time of the visit to the dwelling by the collector with each household.

Collector: Individual in charge of obtaining the information required, entering it into the DMC and/or forms, in compliance with the concepts and norms established.

Collection Method

The 06-07 ENIG captures expenditures the same way it did in previous Income and Expenditure Surveys, that is, different forms are used depending on the type of goods that are being studied.

Thus, there are four expenditure forms:

- Form 2 Urban area. Household's daily expenditure diary;
- Form 2 Rural area. Household's weekly expenditure diary;
- Form 3. Less frequent expenditures diary;
- Form 4. Personal expenditures diary (for income earners)

Form 2 Urban area, Forms 3, and 4, are applied in the urban area, while Form 2 Rural area and Form 3 are applied in rural areas, due to operational and logistic reasons. In urban areas the information of household's daily expenditures is captured by means of the diary method; households are supplied with diaries with the intention that they record the expenditure information requested, during the 7 days following the delivery of the diary. However, this procedure is problematic for rural areas due to long distances and the difficulty with respect to visiting a same segment twice a week, thus, information is obtained in Form 2 Rural area), which is filled out through direct interview, inquiring about expenditure information of the previous week.

Thus, there are two different information collection methods: direct interview and diary. The collection method applied varies depending on the area where the information will be collected (urban or rural). As seen before, in the rural areas (classes 2 and 3) the direct interview is the only collection method used while in the Municipal Townships (class 1) both collection methods are used. For daily household expenditures and personal expenditures, the diary method is used; a single *daily expenditure diary* is delivered to each household and one *personal expenditure diary* is delivered per each household income earner. The individuals in charge of recording the requested information fill out these diaries on a daily basis; they report expenditure information about goods and services specified in the form; the collector assists them some days.

In turn, the direct interview method is always used to fill out Form 3 (less frequent expenditures diary), which due to its length and complexity requires the presence of the collector during the times the respondent is filling out the questionnaire. This method requires the collector to stay for a longer period of time at the dwelling.

Each form inquires about different consumer goods and services, as well as other obligations such as taxes. All these goods and services are distributed through the forms according to the type of good or service, the periodicity of purchase, and depending on how easy informants can remember information regarding expenditures on these goods and services. Thus, expenditures on food and other frequent personal expenses such as transportation or cigarettes are inquired in Form 2 Urban area and in Form 4, which have as reference period the previous week or the last 7 days. Form 3 inquires about expenditures on goods and services, different from food and out of pocket expenses, normally acquired with a periodicity greater than weekly.

With respect to the *classification of expenditures*, as it will be further explained in its respective paragraph, the survey uses the COICOP classification, aiming to facilitate

the comparability between nations and their surveys. This classification is used to identify the household's individual consumption expenditure.

Each data collection form will be explained next.

Form 2 Urban. Daily household expenditures diary

In this form, the individual in charge of making daily household expenditures will record, day by day, for a one-week period (7 consecutive days), expenditures on food and other frequent consumption items, payments made for the acquisition of frequent consumption services, the goods produced by the household or brought from their own farm, products taken from their own business, and those goods and services received as payment for work, barter, or as a gift.

The reference period for this form corresponds to the "interview week" and the recording of expenditures starts the day after the first visit made to the household by the collector. This date corresponds to the date recorded on the form.

In order to monitor the proper filling in of this form, the collector will make additional visits to the household during the *interview week* to advise the housewife, or person in charge of recording expenditures, on how to fill out the daily household expenditures diary as well as other forms that might be being filled out at the same time.

In this form, the information with respect to the out of pocket expenses of the person in charge of filling out the form as well as allowances given to students and non-income earners, for daily expenses, regardless of which household member has given these allowances to them must also be recorded.

Form 2 Rural. Weekly household expenditures diary

The information requested on this form is collected through the direct interview method and loaded directly on the DMC; the person in charge of making household expenditures supplies the requested information.

The collector will record household acquisitions (purchases), or product acquisitions obtained by purchase or through other means, either by taking them from their own farm, their own business, or received as payment for work, barter, or as a gift. The information collection period refers to the week prior to the survey.

The housewife or person in charge of making household expenditures shall be asked to inform the collector about all food and beverages expenditures from the previous week (full), from Monday to Sunday.

Similarly, the collector must inquire about food and beverage expenditures made outside the household by all or any of its members. These beverage expenditures include non-alcoholic and alcoholic beverages purchased and consumed at public establishments or outdoors.

This form must record the most frequent personal expenses (daily or weekly acquisitions) of the income earners who are part of the unit of expenditure, these may include expenditures in: public transportation used by each one of them, food purchased outside the household (breakfasts, lunches, fast food, snacks, etc.), newspapers, lotteries, etc.

For each item the following information will be recorded: its description, the quantity or unit of measure, the means of acquisition (purchase, gift, etc.), the place of purchase and the amount paid or estimated, and, if any observation is necessary, it will be recorded on the field destined for this purpose.

Form 3. Less frequent household expenditures diary

The collection method used for this form was the direct interview method. The individual responsible for making household expenditures is interviewed through a form loaded in the DMC.

Generally for most products, the survey asks for information with respect to the purchase price, the place of purchase, and the frequency of purchase; likewise, other means of acquisition, different from purchase, are inquired for each group of goods.

The collector schedules the filling out of Form 3 the same days they visit the household to monitor the proper filling-in of the daily expenditures forms. The reference periods established for Form 3 are: monthly, quarterly, and annually.

For all items it is inquired whether the product has been acquired or not; in the event that it has been obtained by other means of acquisition, that differ from the purchase, such means are investigated from the heading of the subchapters.

Form 4. Personal expenditures diary (for income earners who are part of the unit of expenditure)

Form 4, like Form 2 Urban, is conducted in urban areas and it is filled out by means of the diary method.

This form seeks to establish the personal expenses of all household income earners; it must be filled out during 7 consecutive days by each income earner (exception made of the individual who fills out Form 2 Urban, because their personal expenses are also filled out on such form), who must start recording their personal expenses or out of pocket expenses the following day to the delivery, by the collector, of Forms 2 and 4.

Collection of income information and socio-demographic characteristics of the dwelling and the household

Collection method

This information is captured in Form 1 (labour market) by directly interviewing all household members 10 years of age and older²⁶ and inputting the information in the DMC.

The survey asks information from a *direct respondent* if they are 18 years of age or older, or between the ages of 10²⁷ and 17 years and working or looking for a job; for the remaining household members, information from an *ideal respondent* (household

²⁶ If the individual is between 10 and 17 years of age and works and/or is a university student, they will provide the information directly; if the individual does not meet these two conditions, the information will be provided by their parents.

²⁷ If the individual is between 10 and 17 years of age and works and/or is a university student, they will provide the information directly; if the individual does not meet these two conditions, the information will be provided by their parents.

member 18 years of age or older, who can answer the questions correctly) is accepted. Information from domestic staff, pensioners, neighbors or minors is not accepted, except when the minor is the head of the household or the spouse. The completion of this form is assisted with the DMC.

The Income and Expenditure Survey defines as income earners²⁸ all those individuals 10 years of age and older whom, in question D6, report having received some form of regular income (Q D6:“in this household, which individuals receive income periodically from wages, rents, gains, remittances, pensions, etc.”); and provide the information required by this chapter. On the other hand, information about casual income must be asked to all members of the unit of expenditure who are 10 years of age and older.

Information collection procedure

The collection system used in the survey is by *segment*; that is, each collector works in a segment until all selected dwellings and their respective households are surveyed. Each collector is responsible for obtaining the information from the segment that has been assigned to them.

The performance rate established for each collector is that of two segments per week, if only the labour market form is being conducted, and that of one segment in 10 days if the labour market form and the expenditures forms are being conducted at the same time; for the latter case, the labour market form must be completed in one week, and work in the next segment must start before finishing the ten-day cycle from the first segment, so that the labour market information continues to be collected weekly.

Data collection

Data collection for the Great Integrated Household Survey is captured through the DMC; the electronic questionnaire is designed in the survey generator “*SysSurvey*” of *Sysgold*, used in the 2005 general census, which is a server-class solution that enables the technical systems personnel to create surveys according to the specific needs of each household survey. This solution includes controls and validations at range levels, consistency and flow of the questionnaires, enabling DANE to have information with a high percentage of quality and reliability, using the parameters defined by the thematic component of the research.

Classification and sorting of surveys or records

Synchronization: the information collected on the DMCs is stored and sent to *DANE Central* by means of a File Transfer Protocol (FTP) server where it is loaded into the Oracle database, in a scheme specifically created for the research in the load tables and general storage.

Making of backup copies: information stored in the database is backed up daily, weekly and monthly in an additional server, before being sent to a tape drive for storage outside the institution.

Transmission of records to the databases: The processes of consolidation and loading to the tables specifically defined for the research are implemented. These processes consolidate the information according to the form structure by unit of information.

²⁸ Individuals between 10 and 12 years of age are not considered as income earners in the urban area; however, if these individuals receive periodic income other than wages, they are considered income earners.

In the collection of information, a series of technical aspects are considered, in order to ensure the information consistency and its further use by different users.

This stage of the ENIG has the following characteristics:

1. The logical and physical design of the databases containing ENIG data.
2. The validation rules that must be implemented in the DMCs for the capture of survey data. These are structural and consistency rules.
 - Structural rules: They consist of the verification and correction of structural variables included in the survey questionnaires, which guarantee that the information of each observation unit can be georeferenced. The structural rules also feed the formation of the different tabulations or variable comparisons to analyze the information. These rules are related to:
 - Identification variables: define the belonging of the questionnaire to a geographical unit; these variables are: Department, Municipality, Class (Municipal Township, populated center, and remaining rural area); building number, dwelling number, household number, questionnaire number, additional questionnaire number²⁹.
 - Content variables: They are constituted by the chapter variables in each form, which are basic for each observation unit. For the *characterization chapter*, these variables are: dwelling occupancy, code that identifies the person within the household, sex, age, kinship, educational level and years completed, marital status, etc. In the expenditure forms, information pertaining to the type of expenditure, purchase place, and purchase periodicity for some goods is included.
 - Consistency rules: These rules provide guidelines for the verification of the information collected. The consistent data are those that are within the allowed range for the variable that also maintain a logical relationship with other variables within the same chapter or with variables of other chapters or forms.

3.3 DATA TRANSMISSION AND PROCESSING

3.3.1 Data transfer to DANE Central

The data is transferred from the surveyed cities to DANE Central through FTP (File Transfer Protocol), which is a network protocol for the transfer of files between systems connected to Transmission Control Protocol networks (TCP) based on the client-server architecture. The *client computer* can connect to a server to download files or to send files, regardless of the operating system being used on each computer.

For the processing of the survey, a drop-box is created for each city in the FTP server at DANE Central; the information of complete surveys collected daily is transferred to this drop-box, and every 10 days the information of the segment assigned for collection is transferred.

Files consolidation

²⁹ For the case where hard copy questionnaires are used. For electronic forms, the system must assign a serial.

Each of the 24 cities sends the files containing the collected data through FTP to *DANE Central*; once these files are received, the information is stored in a hierarchical structure according to its origin (municipality), supervisor and collector. Subsequently, the process of detection and separation of duplicate files is executed by means of the *CloneSpy* software, in order to avoid loading repeated surveys into the database. This information remains encrypted to ensure security until the transmission. Once the files to be loaded into the database have been selected, the loading process is performed by using a custom application in the Java programming language.

3.3.2 Data processing

Verification of the internal data consistency and adjustments

The data editing process consists, mainly, of the following sub-processes:

- *Analysis of information of each of the chapters that make up the survey:* In each chapter it is verified that only the questions pertinent to the flow of the survey were completed. Moreover, extreme values are assessed by means of statistical functions (mean, median, mode, percentiles, etc.), according to the parameters established by DANE's thematic group.
- *Analysis of information among the different chapters:* The consistency of information among the different chapters is verified; for example, it is verified that minors under a certain age did not respond to questions in the labor force chapter.
- *Review and adjustment of prices and quantities:* The purchased quantity of an article is verified against the purchase price reported by the source, in order to detect and correct inconsistencies.
- The information is grouped according to the logical units of the survey. During this phase of database creation, initial structure verifications are done, in order to validate that, for example, there are no persons who are not associated to a household.

These sub-processes are automated, completed through routines programmed in the native language of the database manager and in SAS.

Imputation and/or coverage adjustments

The adjustment made to the expenditure variable of the 2006-2007 ENIG was made considering the following:

- If the total of household income earners = 0, then Form 4 (F4) is complete.
- If there are Forms 4 (F4) with 0 days, then F4 is incomplete
- If the number of income earners is equal to or less than F2 complete + F4 complete, then F4 is complete
- If there are no complete Forms 4 (1-7 days), then F4 is incomplete.

- For the remaining homes, as many earners as necessary must be imputed, using information from the existing F4, starting with the one that has provided the highest number of days with information, and so on in descending order.

Weightings

The expansion factor is adjusted at the household level; therefore, all members of the household have the same expansion factor.

The adjustment is made with respect to the structure of the household in terms of the sex and age of its members.

This process was carried out based on expansion factors, in which households with similar characteristics were sought to restore the missing information at the household level.

Data integration

The information is organized in a way that facilitates analysis by end-users, through database views and output tables, according to the requirements specified, mainly by the thematic group. Users only have reading authorizations on the objects in the database, in such a way that the information cannot be modified. This information can be accessed through several software such as SAS, IBM SPSS, MS Excel and Quest Software Dell TOAD, so that, although the data is kept in a centralized platform, it can be consulted by users with diverse fields of knowledge.

Creation of output tables

To generate the output tables, in general, two phases are performed:

- At the database level, views and materialized views are formed with the main aggregates required by the tables according to the specifications provided by the thematic team of the survey.
- At the SAS level, the database objects built in the previous item are used, the calculation of auxiliary variables (percentages, maxima and minima) is programmed, and the output format is created.

Once the tables are created, these pass to the samples team for them to calculate coefficients of variation.

3.4 QUALITY CONTROL METHODS AND MECHANISMS

Consistency and validation rules

The use of validation rules, when the information is being collected, enable an immediate correction by the collector (they usually involve only the current question or, at most, that one and the immediately previous), while those implemented at the end of the collection period, should generate marks of inconsistency, which unless made explicit, they do not merit a revisit to the household. They should serve the supervisor as statistics of the development of the data collection work on the field, but do not require a revisit by the collector. The reason for this is that trying to fix all the

inconsistencies by going back to the interviewed source is very negative in terms of operating performance and wear-out to the same source.

For each of the questions of the forms used in the ENIG, different validation rules are presented, which are incorporated in the DMC. Validation and consistency rules are presented in two types: general and particular.

General

Validation of ranges according to the structure of the questions. When the question has predefined response options, it is necessary to control the options to be shown, given the restrictions that exist on uniqueness or maximum possible value of occurrence.

Validation of the universes. This process is defined by three aspects: (1) When the question defines a flow or jump depending on the option, (2) In the case when the dwelling information is taken only once, even if there is more than one household; and (3) when it is defined in the module of individuals residing in the household, which is defined by the age of the person³⁰.

For some variables related to the application of basic concepts of the ENIG or that are decisive with respect to the quality of the information structure, the DMC enables the collector to confirm the answer given by the source. These variables are: the number of households in a dwelling, names and surnames, sex, age, kinship, and all the variables related to values of the different forms.

The design of the software guarantees that the same screen shows the chapter related to the variables and the different questions which, due to their high correlation, their consistency must be controlled.

The software guarantees that in the event of an error when “clicking” the collector is able to correct it. This can happen for example, due to the “parallelism”³¹ effect, which can generate that, on pre-coded questions, the collector touches an area of the screen that corresponds to an incorrect option. It can also occur if the source changes the answer.

The previous aspects are part of the “Validation and Consistency Standards of the Income and Expenditure Survey” document, which details the specifications for each of the questions contained in the collection forms.

Particular

In both the creation of computing tools and the physical and logical design of files, the rules used are related to those of structural type, identification, content and consistency variables previously referred in the data processing section.

Control instruments for supervision

The supervision process aims to coordinate the development of activities that must be completed during the field operation in order to fulfill the objectives set. Every supervision activity must meet four fundamental stages:

³⁰ There are questions that are asked to: all individuals in the household; individuals 5 years of age or older; individuals 12 years of age and older.

³¹ How a collector handles the DMC.

- **Planning:** Any activity to be carried out by the supervisor requires planning, if this does not occur, disorganization or a significant delay in the achievement of objectives can happen.
- **Organization** implies giving form to what was planned; it helps to start the whole process. To the extent that the supervisor properly organizes the field operation, the fulfillment in this phase of the work will be easier to them.
- **Direction** must be present throughout the whole process, even if the collectors are very experienced they should know and feel that they are under a confident, serious and responsible leadership that properly handles all aspects of the work to be done.
- **Evaluation and control:** The last stage of the process controls and evaluates the results of the work in progress or already completed.

These stages ensure order, quality, coverage and fulfillment of goals and work deadlines, avoiding deviations and poor results. This is understood as a set of actions applied to the totality of the information collection process: clarification of concepts, observation and optimization of the work methods and yields, review of the finished product and permanent improvement of the quality and work processes.

The following forms are used for supervision:

Quality control of the information collection process

The quality control form aims to detect inputting errors in the information recorded in the DMC. This form is used in each segment which, depending on the number of households, may include multiple sheets.

The form must have the log of errors that occurred during the collection of information from households in the respective segment, distinguishing two clearly defined aspects: errors detected in the review of the information on the field and errors detected during the visit accompanied by the supervisor.

Form: Cumulative Summary of Dwellings, Households, and Individuals by Segment (Electronic)

The objective of this form is to obtain the necessary information to fill in the coverage summary correctly.

The users of this form are: The field supervisor, who must fill it in on a daily basis and must coincide with the Coverage Summary. The second user of this form is the Field Coordinator, they can observe and compare the quality of the information collected and in the event that it presents inconsistencies, the coordinator may take the necessary actions in order to prevent future occurrences.

Quality control indicators of the research process

The geographical and thematic coverage are the main quality indicators; at the level of results there are indicators such as the average income per household and the average expenditure per household. For the statistical operation a 5% margin of error is expected.

4. ANALYSIS AND DISCUSSION OF RESULTS

4.1 STATISTICAL ANALYSIS

The extensive study of data methodology is used to perform this stage of the statistical process. This being the most suitable way of dealing with the description of the information obtained for this type of research, given the magnitude of the data base (number of cases), and the number of variables involved in the ENIG.

Since the ENIG is a survey carried out every ten years, the indicators of comparison are the weights derived from the monthly expenditure for the fixed and flexible structure of the consumer price index and the selection of the different goods and services for price monitoring. A household consumption vector is built within national accounts.

In statistical analysis, frequencies and crossing tables of different variables are obtained. Another procedure included in this phase is the obtainment of measures of central tendency, extreme values of the variables and creation of summary graphics with the results of the analysis.

The main indicators are those of geographical and thematic coverage; at the outcomes level, there are indicators such as the average household income and the average expenditure per household. For the statistical operation a 5% margin of error is expected.

Aiming to evaluate the quality of results, the Income and Expenditure Survey the following indicators:

- Response rate:

$$\frac{\text{Number of effective cases or records} * 100}{\text{Number of expected cases or records}}$$

An effective case or complete record means that the information is complete, complete surveys, without technical novelties or complete records.

- Validation and consistency indicator: simple or weighted average of the quality indicators of the collection and critique processes developed at the regional division.

For this indicator, the person responsible for the qualification (regional director), can choose between the average of the quality indicators of the research processes, or the indicator of non-conformities that arise during the period.

- Opportunity indicator: It guarantees that the information sent by the territorial branches and auxiliary offices is timely; for this reason the scheduled date is compared with the delivered date.

- Coverage indicator:

Dwellings coverage: obtained by comparing the information of initially selected dwellings against the dwellings found.

Household coverage: It is obtained from comparing the information of the total surveys completed against the total number of households found.

4.2 CONTEXT ANALYSIS

At this stage, the expanded data of the ENIG component are used to draw conclusions with respect to the behavior of the main variables of the research. This is done for different geographical domains, establishing the economic and social explanations with respect to the changes that have taken place by using statistical theory and evidence.

The main reference of the income and expenditure component of the GEIH is the 94/95 ENIG. The results obtained are compared with this investigation taking into account existing limitations pertaining to geographical domains, classifications and groupings for each survey. Other sources to evaluate coherence in the results of some of the income and expenditure variables are the Continuing Household Survey (ECH by its acronym in Spanish), the Great Integrated Household Survey, and the Quality of Life Survey of 2003 and 2008.

As part of the analysis and comparison of the survey results, internal committees with work teams of other investigations related to the subject (National Accounts and CPI) are carried out, these enable evaluating and studying the results of the different variables, according to the needs of each of the investigations.

In addition, and as a fundamental part of the analysis, there are committees with experts external to DANE, in order to guarantee the independent evaluation of the results, thus ensuring transparency and reliability in the verification and consistency of the information.

These committees enable there to be feedback with respect to the process in order for it to be applied in the next survey.

5. DISSEMINATION

5.1 DATA REPOSITORY MANAGEMENT

Users are created for the fulfillment of specific tasks, separated in the following categories: *information upload users*, whom upload data into predetermined structures in the database; *information processing users*, with clearance to consult all the research tables, and create and manage their own database objects for the validation process; and *information analysts users*, with reading clearance to consult the tables of interest only.

Daily backups of the information stored in the database are performed in an additional server to be sent subsequently to a tape drive for storage in an entity specialized in data custody.

5.2 DISSEMINATION PRODUCTS AND INSTRUMENTS

The products that will be presented are:

Database: The data are published with the adjustments made to the expenditure variable explained in Paragraph 2.4 of this document.

Conformed files: This document contains consolidated information of Forms 1, 2, 3 and 4 for the different domains. It is comprised of 8 tables, which summarize the broad aggregates, as follows:

- Type 0 record: This record contains data relating to the total number of individuals in the household, total of individuals that are part of the unit of expenditure, total number of income earners that are part of the unit of expenditure, information with respect to the head of household, income of the unit of expenditure, income of the head of household, and total expenditure per household.
- Type 1 record: This record contains dwelling and household data, from chapters A, B, C of Form 1.
- Type 2 record: This record contains general characteristics, educational and economic, of the individuals in the household, from chapters E, G, H, I of questionnaire No. 1.
- Type 3 record: This record contains information with respect to each of the income earners of the household per source type, in chapters C, F, G, I, J, K, M of questionnaire No. 1.
- Type 4 record: It contains information about the monthly expenditure per item of questionnaires 2, 3, and 4, and the imputation of expenditures from wages in kind, and estimate of rental amount from owner-occupied housing, among others.
- Type 5 record: It contains information about the monthly expenditure on food and the quantity of grams and cubic centimeters from questionnaire No. 2. In addition, it includes the monthly expenditure on prepared food, for consumption

outside the household, of Forms 2 and 4, and the expenditure on food captured on Form 3.

- Type 6 record: It contains information about the items and/or services paid on credit or cash from Form 3 (less frequent expenditures).
- Type 7 record: It contains information pertaining to the expenditure reported in the food groups of chapter C of Forms 2 Urban and 2 Rural, calculated at the item level. It also includes the quantity in grams and cubic centimeters derived from the expenditure information obtained for each food item.
- Record Type 8: It is composed by the monthly food expenditure from chapter D and the calculated food expenses from chapter C of Forms 2 Urban and 2 Rural. It also includes the quantity in grams or cubic centimeters of the acquired food items for consumption inside of the household.

Output tables: These are available to the general public. There are 42 output tables containing information with respect to the number households divided into income and expenditure levels, number of income earners, educational level of the head of the household, and structure of expenditure and income per deciles, among others. The 42 output tables are presented in the annex of this document.

Press bulletin: It is the dissemination instrument which contains the main results of output tables. It is published on the DANE's website.

6. RELATED DOCUMENTATION

Household income in the framework of the Continuous Household Survey Document: It presents the conceptual framework of income and the classification of income.

Methodological datasheet: It presents a summary of the main thematic and statistical characteristics of the research; it contains, among others, the following topics: background, objectives, target population, collection instruments, basic concepts, variables, sample size, coverage, period, and collection method.

Zonal leaders instructive: It describes the field operative of the Great Integrated Household Survey, addressed to the zone leaders.

General operational guideline: This document aims at explaining the parameters to be followed by the operational personnel when organizing the field work in the survey for the 24 cities. It contains the field organizational chart, a general explanation of the forms and the awareness-raising process; it defines the collection system and the administrative aspects of the operative.

Collection and basic concepts manual: This manual provides guidelines in detail for the collection and capture of the information in the field. It contains the objectives of the income and expenditure modules, their general procedures, definitions and basic concepts, and guidelines for the filling in of the form per chapter explaining each question contained therein.

Consistency and validation specifications: Its objective is to have validation and consistency controls with respect to each of the questions on the forms.

Specifications of conformed files: It is comprised of 8 tables that summarize the large aggregates of the Income and Expenditure Survey by topics such as food expenditure, total expenditure, monetary expenditure, non-monetary expenditure, and income from unemployed, employed and inactive.

GLOSSARY

Alimony due to parenthood, divorce or separation: Money received from individuals, members of another household, to cover the costs of household members who are under 18 years of age; the divorce or separation pension is the sum of money, which is received by the spouse after divorcing or separating.

Annual bonuses: Money the employee receives annually. In the public sector these are recognized and paid to the employee who reaches a continuous year of work in the same official entity.

Cash purchase: Payment in cash made for the acquisition of a good or service by means of a payment that is made in a single transaction against delivery of the good or service. Also, it includes the “fiado”³² transactions.

Casual income: Non-recurrent income, received from time to time or for reasons of random, like those from the sale of assets, livestock, or the fact of winning a lottery, receiving an indemnification, an inheritance, etc.

Christmas bonus: remuneration to which all workers are entitled equivalent to a month's salary, as of the salary of November 30th of each year. It is paid in the first half of December. If the person has not worked the complete year, they are entitled to this premium in proportion to the time worked at the rate of 1/12 for each full month of service.

Class: The municipal township domains, remaining areas, other municipal townships, and 13 major cities correspond to Urban areas (Class 1), remaining urban areas (class 2), rural areas (class 3) and 13 major cities and their metropolitan areas respectively. The other municipal townships or remaining urban areas refer to the other urban areas different from the 13 major cities and their metropolitan areas.

Climate premium: Monthly bonus that corresponds to the money the employee receives monthly due to situations of extreme weather.

Department: According to Article 298 of the current Political Constitution of Colombia, it is a territorial entity, which enjoys autonomy in the management of sectional affairs and the planning and promotion of economic and social development within its territory under the terms established by the Constitution and the laws. Departments exercise functions of administration, coordination, complementarity of municipal action, mediation between the nation and the municipalities and provision of services established by the Constitution and the laws.

Disposable income: Household income less certain expenses pertaining to income and property taxes, contributions to social security, transfers to other households, Government and non-profit institutions, interests and rents of the land.

Exchange or barter: Procurement of goods and services in exchange for other goods and services. It is important to highlight that this is the first time that exchange is inquired in the survey.

Frequency of purchase: Time interval in which consumers acquire household goods or services (daily, weekly, monthly, quarterly, annual, sporadic).

³² Please refer to definition in footnote 19 on page 22 of this document.

Gifts: Goods and services received by any member of the household without consideration of money or work in exchange.

Household: Individual or group of individuals, relatives or not, that occupy part of, or an entire dwelling; they respond for their basic needs from a common budget and usually share meals. Domestic service employees and their families, workers and their families, are part of the household as long as they sleep in the dwelling where they work.

Household income: Receipts in cash, kind, or in services that are usually frequent and regular, intended for the entire household or for the members of the household separately and are received at annual intervals or more frequently. During the reference period in which they are received, such inflows are potentially available for actual consumption.

Income earners: All individuals who are 10 years of age and older who receive regular income from work or from another source, in addition to individuals who, even without work, stated they received periodic income from other sources in the respective reference periods.

Income from transfers: Current transfers in cash or in kind, that is, transactions for which an institutional unit (e.g. household) receives goods, services or assets from another institutional unit, without giving something in return. It includes pensions, donations from other households or institutions and some subsidies.

Interests, dividends or profits: Interests from CDT (Certificate of Deposit), loans, savings deposits or profits, earnings or dividends from investments acquired during the reference period (excluding returns on loans or the redemptions or cancellations of described financial assets).

Interests on loans to private individuals: Interests received for money lent to persons from other households.

Interest to the severance package: Obligation acquired by the employer, which consists of the payment of an amount of money which is settled based on 12% per annum, on balances as of December 31, during the month of January, or settled on the dates of withdrawal of the worker, or as a result of a partial settlement in proportion to the time of service.

Labour income: Income received by individuals due to their involvement in production or other economic activity. For employees, labour income includes salaries and wages, payments in kind, subsidies given at work, representation expenses, overtime, premiums and bonuses. For self-employed workers (self-employed) labour income includes the net profit or net fees received from the activity, business, profession or farm, that is, the equivalent of the arithmetic difference between the value of production and the intermediate consumption, consumption of fixed capital, taxes on production (net of subsidies) and the compensation of employees in charge.

Means of acquisition (for all expenditure forms): Different ways in which households can acquire a good or service or pay an obligation. For the survey, seven forms of acquisition are taken into consideration: cash, credit, self-consumption, self-supply, payment in kind, gift, and exchange or barter. All forms of acquisition are valued at market prices, the purchase at the price actually paid and other forms to the value estimated at market prices.

Metropolitan Area: Administrative body, formed by a set of two or more municipalities integrated around a core municipality or metropolis, interlinked by close relations of physical, economic and social order that requires coordinated management for the programming and coordinating of their development and for the rational provision of utilities (Article 1, Act 128 of 1994).

Money from other households or individuals residing in the country: Regular or sporadic monetary aid received from persons from other households residing in the country. For example, the son(s) or daughter(s) who send their mother an amount of money each month for her sustenance; or an aunt that every Christmas sends her nephew the same amount of money to buy something.

Money from other households or individuals residing outside the country: Regular or sporadic monetary aid sent from individuals of other households residing outside the country. For example, the husband, who resides abroad, who sends money on a monthly basis to his wife, who lives in Colombia, for her sustenance.

Monthly bonuses: Additional money that the employee receives for fully performing their functions or because of a record of production of sales, etc., and that is not part of the monthly wage.

Municipal Township: It is the geographical area defined by an urban perimeter, whose boundaries are set by the City Council agreements. It corresponds to the place where the administrative headquarters of a municipality is located.

Municipality: According to Article 311 of the current political Constitution of Colombia and Act 136 of June 2nd, 1994, it is the fundamental territorial entity of the political-administrative divisions of the country, with political, fiscal and administrative autonomy within the limits set by the Constitution and the Laws of the Republic.

Other premiums: Monthly bonus received by the employee, unlike the previous ones; for example, the premium of public order, which corresponds to the money that the employee receives monthly for working in conflict zones.

Overtime: Money, other than wages, received by individuals due to working time extra, in addition to the work time established by the entity or company and/or work contract.

Payment in kind: Goods and services supplied to one or some of the members of the household that cover a part or the total of the payment for their work and that is received by them during the reference period. Taken on the income section, to be imputed further as expenditure, according to its purpose.

Payments in kind as payment for work: Permanent remuneration in kind received by the worker in food, shelter, clothing and others.

Pension: The social security benefit that people receive on behalf of an institution after they cease working for it, prior compliance with certain requirements of law.

Pension or retirement due to disability or old-age: Money received by an individual from an institution after having met the minimum working time and age required by law to retire or by having been withdrawn from work due to sickness or old age without having fulfilled the service time.

Pension transfer: Right to social security that, after meeting certain requirements, enables a person to enjoy the benefits of the economic aid, whose rights were acquired by another person. Pensions for retirement, disability, and old age, once the worker or pensioner entitled to a pension dies, are granted for life to the spouse or permanent partner, minor children, disabled children and parents and disabled siblings who are economically dependent on the pensioner now deceased.

Permanent travel allowances: Permanent payments intended to provide the worker maintenance and accommodation, which become an integral part of the salary.

Property income: Inflows generated by the ownership of assets (remuneration of the use of assets) that are offered to others for their use. They are almost always monetary benefits of financial assets (interest and dividends) and non-financial assets (rents).

Place of purchase: Establishment defined by consumers for the purchase of goods and services.

Purchase on credit: When payment is made in more than one transaction. This situation includes “fiado” purchases, by credit card, via club memberships, etc. Some of these payment systems may include the delivery of an initial down payment and financing systems and guarantees (guarantors, etc.).

Rents: Amount of money received for the rental of housing, retail spaces, agricultural goods (tractors, ploughs) and in general all machinery and equipment.

Representation expenses: Regular bonus, assigned to individuals who usually occupy management positions and whose functions may generate expenses in social activities as representatives of the entity for which they work.

Rural area or remaining municipal areas: Characterized by a dispersed arrangement of dwellings and farms existing in it. It does not have a layout, street nomenclature, roads or avenues. Nor have, generally, utilities and other types of facilities typical of urban areas.

Scholarships: Possibility to study without payment; It usually only covers tuition and registration expenses. The scholarships may be granted by the school, by the institution in which the student or the parent works, or by governmental or private entities.

Self-consumption: Part of the goods (food mainly) produced in a farm, factory or workshop owned by one of the members of the household and consumed by them. When the household produces articles for commercial purposes (to sell them and earn income) and takes part of its production for their own consumption, it is said that there is self-consumption and this is taken as expenditure. In the survey, it refers to items produced by households or brought from a farm owned by the same.

Self-supply: Constituted of the products consumed by the household acquired for commercial purposes in its condition of economic establishment. If the household acquires items to sell and thus earn income and takes part of those articles for their own consumption, it is said that self-supply exists. In the survey, it refers to items taken from a home-owned business.

Seniority premium or longevity step increases: Right acquired by public officers after meeting a certain service time. Currently it is only granted to those who had already

been granted the right to the premium; it corresponds to a percentage of the salary and is paid monthly.

Service bonus: In the private sector, it refers to the payment made to the workers who work throughout the semester or proportionally by fraction, according to the average monthly earnings in the respective semester, and corresponds to 15 days of salary. In less than one year fixed term contracts, it is paid in proportion to the time of service. In the public sector, it is a remuneration paid annually equivalent to 15 days of remuneration.

Severance payment: Total amount of a severance package settlement (not the carrying amount) paid to the worker equivalent to one month wages for each year of service and proportional by fraction, either in cash or as a credit to housing loans or for future amortization installments, (also, severance payments previously requested by the worker to pay for education, must be taken into account).

Subsidies in money from institutions outside the country: Money that the person receives from an institution outside the country without any consideration in return.

Subsidies in money from institutions within the country: Money that the person receives from any institution in the country without any consideration in return.

Technical premium: Economic recognition granted to officers or highly qualified State employees (with advanced training and highly qualified experience), who perform functions that require the application of specialized technical or scientific knowledge or have management tasks or special responsibilities.

Unit of Expenditure: Person or group of persons who are responsible for their own expenses, share a dwelling and have a common fund to meet their basic needs (food expenses, public services, equipment and other home expenses). The unit of expenditure can be equivalent to the household, or a household may be composed of several units of spending (excluding pensioners, workers as well as domestic servants and their family members).

Urban Area: It is characterized by being composed of sets of buildings and adjoining structures grouped in blocks, which are delimited mainly by streets and avenues. It usually has a provision of essential services such as water, sewage, electricity supply, hospitals and schools, among others. The capital cities and the municipal townships capitals are included in this category.

Vacation premium: Payment in money to which public employees who provide their services for a year are entitled, it corresponds to 15 consecutive working days; It is settled based on wages earned the day in which the employee start their vacation. In less than one year fixed term contracts, it is paid in proportion to the time of service.

Wages and salaries: Regular or occasional income in cash paid to employees as compensation for work. Tips and commissions, but not travel allowances, should be included.

BIBLIOGRAPHY

ATKINSON, A.B.; STIGLITZ, J.E. (1980). Lectures in public economics. Singapore, McGraw-Hill, International Edition.

HICKS, J.R., (1946). "Valor y Capital", (*Value and Capital*) Fondo de Cultura Económica, page 205, México D.F.

International Labour Office. Seventeenth International Conference of Labour Statisticians, Geneva, 2003.

_____. 2001 Labour Overview, Lima, 2001

_____. Current International Recommendations on Labour Statistics, 2000 second edition (Geneva).

_____. Sixteenth Conference International of Labour Statisticians, Report II, Measurement of Income from Employment, Geneva, 1998.

(1998a). Measurement of Income from Employment, Report II, Sixteenth International Conference of Labor Statisticians. Geneva.

_____. Sixteenth International Conference of Labour Statisticians, General Report, Geneva, 1998.

(1998b). Report of the sixteenth International Conference of Labour Statisticians. Geneva.

_____. 1997. Income From Employment: Concept and Measurement, Report II, Meeting of Experts on Labour Statistics, Geneva.

SNA. 1993. System of National Accounts 1993 (Brussels/Luxembourg, New York, Paris, Washington, DC.; EUROSTAT, IMF, OECD, United Nations and World Bank).

(2003) Seventeenth International Conference of Labour Statisticians.

THIRD MECOVI WORKSHOP, (2001, Mexico), Program for the Improvement of Surveys on Living Conditions in Latin America and the Caribbean, Measurement of Expenditure in Household Surveys.

ANNEXES

ANNEX A

Household's less frequent expenditures Diary



GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES

Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales, ni pueden utilizarse como prueba judicial. Ley 79 de 1993. Art. 5.º



FORMULARIO Nro. 3 - CUADERNO DE GASTOS MENOS FRECUENTES DEL HOGAR

Formulario de

A. IDENTIFICACION									
1. Dominio*	<input type="checkbox"/>	9. Manzana	<input type="text"/>	17. Barrio, centro poblado o vereda	<input type="text"/>				
2. Tipo de encuesta:	ECH <input type="text"/>	ECH+ENIG <input type="text"/>	10. Segmento	<input type="text"/>	18. Dirección de la vivienda o nombre de la finca				
3. Región	<input type="text"/>	11. Estrato de diseño	<input type="text"/>	19. Teléfono	<input type="text"/>				
4. Departamento	<input type="text"/>	12. Edificación nro.	<input type="text"/>	20. Resultados del formulario**	<input type="text"/>				
5. Municipio	<input type="text"/>	13. Vivienda nro.	<input type="text"/>	Nombre y nro. de orden de la persona que responde este formulario					
6. Clase	<input type="text"/>	14. Total de hogares en la vivienda	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
7. Sector	<input type="text"/>	15. Hogar nro.	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
8. Sección	<input type="text"/>	16. Total de personas en el hogar	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

* Código de dominio	** Código resultado del formulario
1. Ciudades y áreas metropolitanas	EC= Entrevista Completa
2. Cabeceras municipales	ET= Entrevista Incompleta
3. Centros poblados y áreas rural dispersas	AT= Ausente Temporal
	PO= Persona Ocupada
	R= Rechazo
	NH= Nada en el Hogar
	V= Vacante
	O= Otro motivo

B. CONTROL DE VISITAS										
Visita nro.	Fecha	Duración de la visita				Resultado entrevista**	Capítulos del formulario pendientes por diligenciar	Fecha próxima visita	Recolector	Supervisor
		Inicio	Terminación							
		Hora	Jornada	Hora	Jornada					

INSTRUCCIONES GENERALES

Este formulario deberá ser diligenciado por el encuestador mediante entrevista directa a la persona que tenga más conocimiento sobre las compras del hogar, en: vestuario, electrodomésticos, muebles y pagos en salud, educación, servicios públicos, etc.

El formulario se encuentra dividido por capítulos de acuerdo con las clases de artículos y servicios que el hogar puede adquirir. Asu vez, cada capítulo pregunta primero por las compras e inmediatamente después por las otras formas de adquisición, según la periodicidad de adquisición de los bienes y servicios del capítulo.

En los capítulos de compra hay dos formas de solicitar la información: la general, en la cual se pregunta por todos y cada uno de los bienes y servicios de un segmento del capítulo, y otra, que primero pregunta si ha hecho alguna compra dentro de un grupo de bienes previamente identificado, para después nombrar artículo por artículo en caso de que la respuesta haya sido afirmativa. De responder No, se debe pasar al siguiente capítulo o segmento de capítulo.

En lo relacionado con Otras formas de adquisición, siempre se pregunta si de los artículos y servicios mencionados en el capítulo de compra perteneciente al mismo grupo de bienes, el hogar ha adquirido alguno sin haberlo comprado, es decir, a través de regalos, intercambios, pago en especie, producido por el hogar u obtenido de un negocio del hogar. Si la respuesta es afirmativa, se solicita al informante que diga cuáles de esos bienes se adquirieron por esas otras formas. Si la respuesta es No, se debe continuar con el capítulo siguiente.

¿Que información se debe registrar?

En este formulario se solicita información sobre adquisiciones que normalmente se hacen con periodicidad mayor a la semanal en: productos de limpieza o artículos de cuidado personal, útiles escolares y servicios de enseñanza, servicios médicos y productos farmacéuticos, pago de servicios públicos, servicios de esparcimiento y diversiones, prendas de vestir, calzado, productos textiles o lencería para el hogar, electrodomésticos, impuestos, entre otros.

¿Para qué periodicidades y en qué periodos se debe registrar la información?

Periodicidad mensual: hace referencia al mes calendario inmediatamente anterior. Si la entrevista se realiza el 30 de abril, el mes anterior hace referencia a marzo.

Periodicidad trimestral: hace referencia a los 3 últimos meses cumplidos el día en que se realiza la entrevista. Si la entrevista se realiza el 15 de octubre, el trimestre comprende los meses de julio a septiembre.

Periodicidad anual: hace referencia a los últimos 12 meses cumplidos el día en que se realiza la entrevista. Si la entrevista se realiza el 15 de diciembre de 2006, los últimos 12 meses hace referencia al periodo comprendido de diciembre de 2005 a noviembre de 2006.

¿Que no se debe incluir?

En este formulario no se deben registrar adquisiciones realizadas en: alimentos y bebidas y gastos diarios personales de ningún miembro del hogar, entre otros.

NOTA

En el momento de capturar la información, se debe tener en cuenta que de acuerdo con las características del hogar y de los miembros que lo conforman, habrá algunos gastos que necesariamente debería tener el hogar. Por ejemplo, si en el hogar hay niños, debería haber gastos en educación; si hay bebés, gastos en ropa y artículos para bebé; si el hogar tiene carro, debe haber gastos en vehículos, y si tiene casa propia, gastos en su mantenimiento y conservación.

3-A GASTOS EN ARTÍCULOS DE LIMPIEZA Y CUIDADO DE LA VIVIENDA																			
3-A1 Compra mensual de jabones para lavar, detergentes, desinfectantes, productos desechables y otros artículos de limpieza y cuidado de la vivienda						3-A2 Otras formas de adquisición mensual de detergentes, desinfectantes, productos desechables y otros artículos de limpieza y cuidado de la vivienda													
Durante el pasado mes de _____ ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?						Durante el pasado mes de _____ ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos o servicios mencionados anteriormente sin tener que pagarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o bonificados de un negocio propio?													
						Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ¿Cuánto? No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> → Paso 3-B11													
Forma de adquisición (7) (Defina en el ítem de adquisición y detalle qué cantidad pagó el sujeción comprada)																			
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si	No	Valor (pesos) (4)	Legajo de compra del artículo o de detalle del servicio* (5)	Frecuencia del pago** (6)	Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Intercambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Entregado de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)	
0510101	Jabón en barra para lavar ropa																		
0510102	Jabón de cocina																		
0510103	Jabón para lavavajillas																		
0510104	Detergente en polvo																		
0510105	Detergente líquido																		
0510106	Bleach/lejía																		
0510107	Blanqueantes																		
0510108	Quilómetros, polvo limpiavidrios y limpiacristales																		
0510109	Líquidos y desinfectantes para limpiar muebles, alfombras, cortinas, alfombras, paredes, baños, etc.																		
0510110	Desodorantes ambientales y ambientadores																		
0510111	Cera para pisos																		
0510112	Productos de limpieza																		
8. Subtotal																			

***Legajo de compra (registro de código)**

- 1 Almacén o almacenamiento de cadenas y tiendas por departamento
- 2 Hipermercado
- 3 Supermercado, tienda de abarrotes y comestibles
- 4 Supermercado de tipo de compensación
- 5 Supermercado de barrio
- 6 Tienda de barrio
- 7 Mercadería de barrio y comestibles
- 8 Supermercado, supermercado y del comercio
- 9 Comercio
- 10 Comercio registrado de almacenamiento
- 11 Mercadería móvil
- 12 Vendedor ambulante o venta callejera

****Frecuencia del pago (registro de código)**

- 1 Semanal
- 2 Quincenal
- 3 Mensual
- 4 Semanal
- 5 Mensual
- 6 Semestral
- 7 Trimestral
- 8 Anual
- 9 Esporádica

3-A GASTOS EN ARTÍCULOS DE LIMPIEZA Y CUIDADO DE LA VIVIENDA (continuación)																			
3-A1 Compra mensual de jabones para lavar, detergentes, desinfectantes, productos desechables y otros artículos de limpieza y cuidado de la vivienda						3-A2 Otras formas de adquisición mensual de detergentes, desinfectantes, productos desechables y otros artículos de limpieza y cuidado de la vivienda													
Durante el pasado mes de _____ ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?						Durante el pasado mes de _____ ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos o servicios mencionados anteriormente sin tener que pagarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o bonificados de un negocio propio?													
						Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ¿Cuánto? No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> → Paso 3-B11													
Forma de adquisición (7) (Defina en el ítem de adquisición y detalle qué cantidad pagó el sujeción comprada)																			
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si	No	Valor (pesos) (4)	Legajo de compra del artículo o de detalle del servicio* (5)	Frecuencia del pago** (6)	Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Intercambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Entregado de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)	
0510201	Escobas, recogedores de basura, escobillas, pinceles, cepillos, fregaderos y cepillos para paredes, baños, ropa, etc.																		
0510202	Guantes de caucho																		
0510203	Espátulas, esponjas y estropajo																		
0510204	Limpieza, cegolla, trazo para trazar, palas de cocina, bayetas y subterfijos																		
0510205	Papel de aluminio, papel parafinado, platos de aluminio, etc. Otros artículos para cocinar																		
0510206	Otros elementos de acero																		
0510207	Platos de papel para la cocina																		
0510208	Productos desechables: servilletas, mantitas, platos, vasos, cubiertos, platos																		
0510209	Otros productos desechables: platos, platos de plástico, etc.																		
0510210	Batas plásticas para lavar y aspiradora																		
0510211	Otros productos de limpieza y mantenimiento: andamios para cortinas, escudo, alfombra, etc.																		
8. Subtotal																			

***Legajo de compra (registro de código)**

- 1 Almacén o almacenamiento de cadenas y tiendas por departamento
- 2 Hipermercado
- 3 Supermercado, tienda de abarrotes y comestibles
- 4 Supermercado de tipo de compensación
- 5 Supermercado de barrio
- 6 Tienda de barrio
- 7 Mercadería de barrio y comestibles
- 8 Supermercado, supermercado y del comercio
- 9 Comercio
- 10 Comercio registrado de almacenamiento
- 11 Mercadería móvil
- 12 Vendedor ambulante o venta callejera

****Frecuencia del pago (registro de código)**

- 1 Semanal
- 2 Quincenal
- 3 Mensual
- 4 Semanal
- 5 Mensual
- 6 Semestral
- 7 Trimestral
- 8 Anual
- 9 Esporádica

3-C GASTOS EN ALQUILER, COMBUSTIBLES, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA (continuación)

3-C12 Alquiler de vivienda, ampliación o subdivisión, gastos por conservación, remodelación o conexión de servicios anuales de la vivienda						3-C22 Otras formas de adquisición de ampliación o subdivisión, gastos por conservación, remodelación o conexión de servicios anuales de la vivienda														
Durante los últimos doce meses de _____ a _____ ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?						Durante los últimos doce meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos o servicios mencionados anteriormente sin tener que pagarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o bonos de un negocio propio?														
Código (1)	Nombre del artículo o servicio	Sí/No (2)	Valor (pago) (4)		Fecha de compra del artículo o de abono del pago** (6)	Forma de adquisición (7) (Defina con 1 la forma de adquisición y con 2 el método que pagó el consumidor completo)														
			De contrato (A.1)	A crédito (A.2)		Pago por trabajo	Valor estimado (pago)	Regalo	Valor estimado (pago)	Intercambio	Valor estimado (pago)	Producido por el hogar	Valor estimado (pago)	Envío de un regalo propio	Valor estimado (pago)	Otra forma	Valor estimado (pago)			
943200	Instalación o conexión de servicios de electricidad																			
943300	Instalación, conexión o contrato de servicio de energía eléctrica																			
943300	Reconexión de servicio de energía eléctrica																			
943300	Instalación, conexión o contrato de servicio de gas natural																			
943300	Reconexión de servicio de gas natural																			
943300	Instalación y reconexión de línea telefónica residencial																			
943300	Instalación, reparación, conexión o reconexión de línea por cable, satélite, o fibra óptica o sistema por satélite																			
943300	Pago por suscripción a línea telefónica, servicio telefónico, correo electrónico, etc.																			
943300	Compra de vivienda																			
943300	Ampliación o subdivisión de vivienda																			
943300	Compra de alfombras, jales, alfombras, trapeos, panderas y similares																			
8. Subtotal			\$	\$																

- * Legenda de compra (registre sólo el código)**
- 1 Almacén o supermercado de cadenas y tiendas por departamento
 - 2 Hipermercado
 - 3 Cooperativas, tiendas de abarrotes y comestibles
 - 4 Supermercado de pago de comestibles
 - 7 Mercaderías de barrio y carnicerías
 - 8 Centros comerciales de abastecimiento
 - 9 Tiendas especializadas en venta de alimentos
 - 10 Tiendas de flores
 - 16 Establecimientos especializados en la venta de artículos sin presencia de un vendedor
 - 20 Ferretería
 - 21 Ferretería especializada, sin hogar del tipo de carpintería, etc.
 - 22 Tienda de ferretería
 - 24 Otro
- ** Frecuencia del pago (registre sólo el código)**
- 3 Semanal
 - 4 Quincenal
 - 5 Mensual
 - 6 Bimestral
 - 7 Trimestral
 - 8 Anual
 - 9 Esporádica

3-C GASTOS EN ALQUILER, COMBUSTIBLES, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA (conclusión)

3-C12 Alquiler de vivienda, ampliación o subdivisión, gastos por conservación, remodelación o conexión de servicios anuales de la vivienda						3-C22 Otras formas de adquisición de ampliación o subdivisión, gastos por conservación, remodelación o conexión de servicios anuales de la vivienda														
Durante los últimos doce meses de _____ a _____ ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?						Durante los últimos doce meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos o servicios mencionados anteriormente sin tener que pagarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o bonos de un negocio propio?														
Código (1)	Nombre del artículo o servicio	Sí/No (2)	Valor (pago) (4)		Fecha de compra del artículo o de abono del pago** (6)	Forma de adquisición (7) (Defina con 1 la forma de adquisición y con 2 el método que pagó el consumidor completo)														
			De contrato (A.1)	A crédito (A.2)		Pago por trabajo	Valor estimado (pago)	Regalo	Valor estimado (pago)	Intercambio	Valor estimado (pago)	Producido por el hogar	Valor estimado (pago)	Envío de un regalo propio	Valor estimado (pago)	Otra forma	Valor estimado (pago)			
943300	Impuesto predial y de valor agregado (incluye el impuesto de propiedad) por el hogar																			
943300	Seguro relacionado con la vivienda (p.ej. incendio, terremoto, robo, etc.)																			
944000	Cuotas e intereses de subdivisión																			
8. Subtotal			\$	\$																

- * Legenda de compra (registre sólo el código)**
- 1 Almacén o supermercado de cadenas y tiendas por departamento
 - 2 Hipermercado
 - 3 Cooperativas, tiendas de abarrotes y comestibles
 - 4 Supermercado de pago de comestibles
 - 7 Mercaderías de barrio y carnicerías
 - 8 Centros comerciales de abastecimiento
 - 9 Tiendas especializadas en venta de alimentos
 - 10 Tiendas de flores
 - 16 Establecimientos especializados en la venta de artículos sin presencia de un vendedor
 - 20 Ferretería
 - 21 Ferretería especializada, sin hogar del tipo de carpintería, etc.
 - 22 Tienda de ferretería
 - 24 Otro
- ** Frecuencia del pago (registre sólo el código)**
- 3 Semanal
 - 4 Quincenal
 - 5 Mensual
 - 6 Bimestral
 - 7 Trimestral
 - 8 Anual
 - 9 Esporádica

3-C13 ¿Cuánto pagó este hogar la última vez por cada uno de los siguientes servicios públicos?					OBSERVACIONES
Código (1)	Nombre del servicio público	Sí/No (2)	Valor (pago) (4)	Número de meses pagados (3)	
943300	Energía eléctrica				
943300	Alumbrado público				
943300	Gas natural por tubería				
943300	Acueducto				
943300	Recopilación de basura y agua				
943300	Alcantarillado				
943300	Teléfono residencial (fijo y largo distancia)				
8. Subtotal			\$		

3-D GASTOS EN PRENDAS DE VESTIR Y ACCESORIOS PERSONALES

3-D11 Compra trimestral de camisas, pantalones, vestidos, sacos, corbatas, sudaderas, otras prendas de vestir y calzado para hombre **3-D21 Otras formas de adquisición trimestral de camisas, pantalones, vestidos, sacos, corbatas, sudaderas, otras prendas de vestir y calzado para hombre**

Durante los últimos tres meses de _____ a _____ ¿(las personas de este hogar compraron vestidos, pantalones, camisas, sacos, corbatas, sudaderas, otras prendas de vestir o calzado para hombre)? Si 1 ¿Cuánto? No 2 → **Forma 3-D11**

Durante los últimos tres meses de _____ a _____ ¿(las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, perdidos por el hogar o tomados de un negocio propio)? Si 1 ¿Cuánto? No 2 → **Forma 3-D11**

Código (1)	Nombre del artículo o servicio	Si/No (2)	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra de artículo (código de identificación del vendedor) (3)	Presencia de gasto** (5)	Forma de adquisición (7) (Detalle con el nombre del vendedor y el valor que recibió su pago si fue en un negocio propio)												
						Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Perdido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Recibido de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)	
0300101	Camisas																	
0300102	Camisetas, fraques, chaquetas, polo																	
0300103	Calcetines, pantalones, lencería																	
0300104	Medias y calcetines																	
0300105	Pantalones																	
0300106	Vestidos (para)																	
0300107	Bermudas, pantalones y pantalones cortos																	
0300108	Vestido completo (sobre pantalón, chaqueta y pantalón)																	
0300109	Bata, chaqueta, chaqueta, chaqueta y sacos deportivos e informales (para hombre, niño, juvenil o niño adolescente)																	
0300110	Buzos, chalecos, sacos de lino y similares																	
0300111	Calcetines, jabones, alfileres y accesorios																	
0300112	Capas e impermeables																	
0300113	Sudaderas, trajes y telas																	
8. Subtotal \$																		

*** Lugar de compra (registre solo el código)**

1 Almacén o supermercado de cadena y tienda por departamento
2 Hipermercado
3 Compañías, tienda de ropa y accesorios
4 Supermercado de pago de franquicia
5 Mercaderías de barrio y cadenas

6 Vendedor ambulante o venta callejera
7 Supermercado
8 Bodega o tienda
9 Establecimiento especializado en la venta de artículos con presentación de marca específica
10 Persona particular
11 Respaldo: artículo de hogar de tipo de franquicia, etc.
12 Establecimiento
13 Tienda y venta por catálogo
14 Otro

**** Presencia de gasto (registre solo el código)**

1 Sí
2 No
3 Sí
4 No
5 Sí
6 No
7 Sí
8 No
9 Sí
10 No

3-D GASTOS EN PRENDAS DE VESTIR Y ACCESORIOS PERSONALES (conclusión)

3-D11 Compra trimestral de camisas, pantalones, vestidos, sacos, corbatas, sudaderas, otras prendas de vestir y calzado para hombre **3-D21 Otras formas de adquisición trimestral de camisas, pantalones, vestidos, sacos, corbatas, sudaderas, otras prendas de vestir y calzado para hombre**

Durante los últimos tres meses de _____ a _____ ¿(las personas de este hogar compraron vestidos, pantalones, camisas, sacos, corbatas, sudaderas, otras prendas de vestir o calzado para hombre)? Si 1 ¿Cuánto? No 2 → **Forma 3-D11**

Durante los últimos tres meses de _____ a _____ ¿(las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, perdidos por el hogar o tomados de un negocio propio)? Si 1 ¿Cuánto? No 2 → **Forma 3-D11**

Código (1)	Nombre del artículo o servicio	Si/No (2)	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra de artículo (código de identificación del vendedor) (3)	Presencia de gasto** (5)	Forma de adquisición (7) (Detalle con el nombre del vendedor y el valor que recibió su pago si fue en un negocio propio)													
						Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Perdido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Recibido de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)		
0300114	Pantalones de baño																		
0300115	Pijamas y trajes																		
0300116	Otros artículos de vestir para hombre (aquietos y formales)																		
0300117	Corbatas y corbata																		
0300118	Camisa, trajes y calcetines																		
0300119	Pantalones																		
0300120	Pantalones y accesorios																		
0300121	Bañador y traje																		
0300122	Sombbrero, gorro, calcetín, toalla, visera																		
0300123	Zapatos de cuero, caucho, goma y similares																		
0300124	Solo en cuero, caucho, goma y similares																		
0300125	Tela, capullo y otros accesorios para hombre (aquietos, accesorios para deportes, accesorios para deporte, accesorios para deporte, accesorios para deporte)																		
0300126	Perfume, maquillaje, accesorios, cremas, colón y alfileres																		
8. Subtotal \$																			

*** Lugar de compra (registre solo el código)**

1 Almacén o supermercado de cadena y tienda por departamento
2 Hipermercado
3 Compañías, tienda de ropa y accesorios
4 Supermercado de pago de franquicia
5 Mercaderías de barrio y cadenas

6 Vendedor ambulante o venta callejera
7 Supermercado
8 Bodega o tienda
9 Establecimiento especializado en la venta de artículos con presentación de marca específica
10 Persona particular
11 Respaldo: artículo de hogar de tipo de franquicia, etc.
12 Establecimiento
13 Tienda y venta por catálogo
14 Otro

**** Presencia de gasto (registre solo el código)**

1 Sí
2 No
3 Sí
4 No
5 Sí
6 No
7 Sí
8 No
9 Sí
10 No

3-D GASTOS EN PRENDAS DE VESTIR Y ACCESORIOS PERSONALES

<p>3-D12 Compra trimestral de blusas, camisetas, pantalones, faldas, sudaderas, botas, otras prendas de vestir y calzado para mujer</p> <p>Durante los últimos tres meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar compraron blusas, camisetas, pantalones, faldas, vestidos, sudaderas, otras prendas de vestir o calzado para mujer?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuál? No <input checked="" type="checkbox"/> 2 → Pass a 3-D2</p>	<p>3-D22 Otras formas de adquisición trimestral de blusas, camisetas, pantalones, faldas, sudaderas, botas, otras prendas de vestir y calzado para mujer</p> <p>Durante los últimos tres meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron al menos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos para el hogar o tomados de un negocio propio?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuál? No <input checked="" type="checkbox"/> 2 → Pass a 3-D3</p>
--	--

Código (1)	Nombre del artículo o artículo	SI	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra de artículo o de actividad del servicio* (5)	Precedencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7)											
							(Detalle con 0 la forma de adquisición y restar el valor que se aplica al pago si fue en un comercio)											
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Intercambio	Valor estimado (pesos)	Producción para el hogar	Valor estimado (pesos)	Recibido de un amigo o pariente	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)
0301020	Blusa, blusas, blusas, jerseys y similares																	
0301030	Camisetas, blusas o tops y prendas deportivas para mujer (incluye prendas deportivas para deportes específicos como ciclismo, natación, etc. de, lino, algodón)																	
0301040	Pantalones, pantalones, shorts, vestidos, vestidos y faldas																	
8. Subtotal				\$														

OBSERVACIONES

- | | |
|---|--|
| <p>* Lugar de compra (registre solo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Almacén o supermercado de cadena y tienda por departamento 2 Supermercado 3 Cooperativa, tienda de empleados y comensales 4 Supermercado de pago de comensales 7 Tiendas de barrio y comercios 10 Vendedores ambulantes o ventas callejeras 14 Supermercado 15 Bodega o tienda 16 Establecimiento especializado en la venta de artículos o la prestación de servicios a domicilio | <p>** Precedencia del gasto (registre solo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 3. General 4. Comercial 5. Personal 6. Personal 7. Temporal 8. Anual 9. Especial 33 Persona particular 37 Fideicomiso: a favor del hogar del tipo de comensales, etc. 38 Fideicomiso de hogar 39 Fideicomiso y otros valores 30 Otro |
|---|--|

3-D GASTOS EN PRENDAS DE VESTIR Y ACCESORIOS PERSONALES

<p>3-D13 Compra trimestral de camisas vestidas, pantalones, sudaderas, pijamas, yinés (jeans), otras prendas de vestir y calzado para niño</p> <p>Durante los últimos tres meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar compraron camisas vestidas, pantalones, vestidos, sudaderas, pijamas, yinés (jeans), otras prendas de vestir o calzado para niño?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuál? No <input checked="" type="checkbox"/> 2 → Pass a 3-D3</p>	<p>3-D23 Otras formas de adquisición trimestral de camisas vestidas, pantalones, sudaderas, pijamas, camisas, yinés (jeans), otras prendas de vestir y calzado para niño</p> <p>Durante los últimos tres meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron al menos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos para el hogar o tomados de un negocio propio?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuál? No <input checked="" type="checkbox"/> 2 → Pass a 3-D4</p>
---	--

Código (1)	Nombre del artículo o artículo	SI	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra de artículo o de actividad del servicio* (5)	Precedencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7)											
							(Detalle con 0 la forma de adquisición y restar el valor que se aplica al pago si fue en un comercio)											
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Intercambio	Valor estimado (pesos)	Producción para el hogar	Valor estimado (pesos)	Recibido de un amigo o pariente	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)
0302010	Camisa																	
0302020	Camiseta, camiseta, suéteres, etc.																	
0302030	Camisetas, pantalones, faldas																	
0302040	Mallas y calcetines																	
0302050	Pantalones																	
0302060	Yinés (jeans)																	
0302070	Bermudas, pantalones y pantalón corto																	
0302080	Vestido completo (deo completo, camiseta y pantalón)																	
0302090	Blusas, blusas, blusas y otros artículos informales de niño, niño, pequeño niño masculino																	
0302100	Buzos, trajes, sets de leña y similares																	
0302110	Calcetines, guantes, aretes y accesorios																	
0302120	Casaca o impermeable																	
0302130	Sudadera, trajes y accesorios																	
8. Subtotal				\$														

- | | |
|---|--|
| <p>* Lugar de compra (registre solo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Almacén o supermercado de cadena y tienda por departamento 2 Supermercado 3 Cooperativa, tienda de empleados y comensales 4 Supermercado de pago de comensales 7 Tiendas de barrio y comercios 13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras 14 Supermercado 15 Bodega o tienda 16 Establecimiento especializado en la venta de artículos o la prestación de servicios a domicilio | <p>** Precedencia del gasto (registre solo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 3. General 4. Comercial 5. Personal 6. Personal 7. Temporal 8. Anual 9. Especial 33 Persona particular 37 Fideicomiso: a favor del hogar del tipo de comensales, etc. 38 Fideicomiso de hogar 39 Fideicomiso y otros valores 30 Otro |
|---|--|

3-D GASTOS EN PRENDAS DE VESTIR Y ACCESORIOS PERSONALES (conclusión)

3-D13 Compra trimestral de camisas vestidas, pantalones, sudaderas, pijamas, yines (jeans), otras prendas de vestir y calzado para niño
 Durante los últimos tres meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar compraron camisas, pantalones, vestidos, sudaderas, pijamas, yines (jeans), otras prendas de vestir o calzado para niño?
 Sí 1 ¿Cuánto? No 2 **→ Pasa a 3-D14**

3-D23 Otras formas de adquisición trimestral de camisas vestidas, pantalones, sudaderas, pijamas, camisas, yines (jeans), otras prendas de vestir y calzado para niño
 Durante los últimos tres meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron al menos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tenidos de un negocio propio?
 Sí 1 ¿Cuánto? No 2 **→ Pasa a 3-D14**

Código (1)	Nombre del artículo o servicio	U	N	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra de artículos o de servicios* (5)	Frecuencia de pago** (6)	Forma de adquisición (7)													
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Intercambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Recibido de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)		
0103014	Pantalones de baño																			
0103015	Pijamas y baler																			
0103016	Otros artículos de vestir para niño (deportivos y formales)																			
0203020	Zapatos casuales, casuales, gomas y similares																			
0203021	Sabón de baño, jabón, crema y similares																			
0203023	Tela, zapalillo y otros artículos deportivos para niño (incluyendo zapatos para deportes específicos en la sección de otros artículos, zapatos, guantes, guantes, etc.)																			
0203024	Perfumes, cremas, aceites, champús, jabones y similares																			
8. Subtotal				\$																

OBSERVACIONES

- | | | |
|--|---|---|
| <p>1 Almacén o supermercado de cadena y tiendas por departamento</p> <p>2 Hipermercado</p> <p>3 Cooperativas, tiendas de empleados y comensales</p> <p>4 Supermercado de pago de compensación</p> <p>5 Tiendas de barrio y comerciantes</p> | <p>* Lugar de compra (registro de código)</p> <p>13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras</p> <p>14 Supermercado</p> <p>15 Bodega o tienda</p> <p>16 Establecimiento especializado en la venta de artículos o la prestación de servicios a domicilio</p> | <p>** Frecuencia del pago (registro de código)</p> <p>1 Semanal</p> <p>4 Quincenal</p> <p>5 Mensual</p> <p>6 Bimestral</p> <p>7 Trimestral</p> <p>8 Anual</p> <p>9 Esporádica</p> |
|--|---|---|

3-D GASTOS EN PRENDAS DE VESTIR Y ACCESORIOS PERSONALES (continuación)

3-D14 Compra trimestral de blusas, camisetas, pantalones, faldas, sudaderas, bodis, otras prendas de vestir y calzado para niña
 Durante los últimos tres meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar compraron blusas, pantalones, vestidos, sudaderas, otras prendas de vestir o calzado para niña?
 Sí 1 ¿Cuánto? No 2 **→ Pasa a 3-D14**

3-D24 Otras formas de adquisición trimestral de blusas, pantalones, faldas, sudaderas, bodis, camisetas, otras prendas de vestir y calzado para niña
 Durante los últimos tres meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron al menos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tenidos de un negocio propio?
 Sí 1 ¿Cuánto? No 2 **→ Pasa a 3-D14**

Código (1)	Nombre del artículo o servicio	U	N	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra de artículos o de servicios* (5)	Frecuencia de pago** (6)	Forma de adquisición (7)													
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Intercambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Recibido de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)		
0103403	Blusa																			
0103402	Camiseta, fleecado y bodis																			
0103405	Pantifallas, pantifallas largas (slacks) y chubas																			
0103404	Pantifallas cortas (shorts), bermudas y pantalones																			
0103406	Yines (jeans)																			
0103406	Faldas																			
0103407	Vestidos casuales																			
0103408	Equipos, faldas, combinados																			
0103409	Pantifallas																			
0103410	Sudaderas (hoodies, sweaters, tops y similares)																			
0103411	Medio botines, medias perlas, medias medias (medias de tira y otros materiales)																			
0103412	Botas, chanclos, zapatos de dama y similares																			
0103413	Bata, chupallas, chupallas y otros zapatos o calzado (spor) de niño, niño, niña y otros materiales																			
8. Subtotal				\$																

- | | | |
|--|---|---|
| <p>1 Almacén o supermercado de cadena y tiendas por departamento</p> <p>2 Hipermercado</p> <p>3 Cooperativas, tiendas de empleados y comensales</p> <p>4 Supermercado de pago de compensación</p> <p>5 Tiendas de barrio y comerciantes</p> | <p>* Lugar de compra (registro de código)</p> <p>13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras</p> <p>14 Supermercado</p> <p>15 Bodega o tienda</p> <p>16 Establecimiento especializado en la venta de artículos o la prestación de servicios a domicilio</p> | <p>** Frecuencia del pago (registro de código)</p> <p>1 Semanal</p> <p>4 Quincenal</p> <p>5 Mensual</p> <p>6 Bimestral</p> <p>7 Trimestral</p> <p>8 Anual</p> <p>9 Esporádica</p> |
|--|---|---|

3-D GASTOS EN PRENDAS DE VESTIR Y ACCESORIOS PERSONALES (continuación)																	
3-D14 Compra trimestral de blusas, camisetas, pantalones, faldas, sudaderas, bodis, otras prendas de vestir y calzado para niña						3-D24 Otras formas de adquisición trimestral de blusas, pantalones, faldas, sudaderas, bodis, camisetas, otras prendas de vestir y calzado para niña											
Durante los últimos tres meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar compraron blusas, pantalones, faldas, vestidos, sudaderas, otras prendas de vestir o calzado para niña?						Durante los últimos tres meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o transferidos de un negocio propio?											
SI <input type="checkbox"/> 1 ¿Cual? No <input type="checkbox"/> 2 → Paso 3-D24						SI <input type="checkbox"/> 1 ¿Cual? No <input type="checkbox"/> 2 → Paso 3-D24											
Código (1)	Nombre del artículo o servicio	Si/No (2)	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra o de adquisición del artículo* (5)	Presencia del artículo* (6)	Forma de adquisición (7)											
						Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Intercambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Transferido de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)
010044	Sudaderas, gabanes, abrigo y impermeable																
010045	Capas impermeables																
010046	Sudaderas, trajes y bodis																
010047	Topa de bebé																
010048	Pijamas y batas																
010049	Otros artículos de vestir para niña (sujetos y tirantes)																
020040	Calzado plano en cuero, caucho, goma y similares																
020042	Calzado de botón en cuero, caucho, goma y similares																
020043	Bata en cuero, caucho, goma y similares																
030044	Serie, zapatos y otros zapatos deportivos para niña (incluyendo zapatos para deportes específicos como fútbol, tenis, béisbol, etc.)																
030045	Pantales, vestidos, blusas, trajes, otras prendas de vestir																
8. Subtotal \$																	

1 Almacén o supermercado de cadena y tienda por departamento 2 Mercadería 3 Cooperativa, tienda de abarrotes y comestibles 4 Supermercado de cadena de franquicia 7 Mercadería de barrio y cadenas	* Lugar de compra (registre sólo el código) 13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras 14 Supermercado 15 Bodega o tienda 16 Establecimiento especializado en la venta del artículo o proveedor del mismo artículo	20 Pasa por trabajo 21 Fue el regalo de alguien al hogar del ítem de computadora, etc. 22 Comercio informal 23 Talleres y venta por catálogo 24 Otro	** Presencia del artículo (registre sólo el código) 3 Siempre 4 Quasi siempre 5 Nunca
--	--	--	--

3-D GASTOS EN PRENDAS DE VESTIR Y ACCESORIOS PERSONALES (continuación)																	
3-D15 Compra trimestral de camisas, vestidos, pañolera, codhes, caminadores, pijamas, namebuzos, talogos, baberos, otras prendas de vestir y calzado para bebé						3-D25 Otras formas de adquisición trimestral de camisas, vestidos, pañolera, codhes, caminadores, pijamas, namebuzos, talogos, baberos, otras prendas de vestir y calzado para bebé											
Durante los últimos tres meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar compraron pañolera, caminadores, pijamas, namebuzos, talogos, otras prendas de vestir o calzado para bebé?						Durante los últimos tres meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o transferidos de un negocio propio?											
SI <input type="checkbox"/> 1 ¿Cual? No <input type="checkbox"/> 2 → Paso 3-D25						SI <input type="checkbox"/> 1 ¿Cual? No <input type="checkbox"/> 2 → Paso 3-D25											
Código (1)	Nombre del artículo o servicio	Si/No (2)	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra o de adquisición del artículo* (5)	Presencia del artículo* (6)	Forma de adquisición (7)											
						Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Intercambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Transferido de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)
010050	Camisas, blusas																
010052	Vestidos confeccionados, namebuzos, etc.																
010053	Excepciones, pañolera, mallas, zapatos de tela, medias, gorras y bufandas																
010054	Pijamas y talogos para dormir																
010055	Batas, trajes, sacos de tela y similares																
010056	Pañolera de tela																
010057	Pantalonas de tela, pijamas, codhes y similares																
010058	Pijamas y caminadores																
010059	Otros artículos de vestir para bebé																
010064	Baberos, botones y gorras para bebé																
020060	Calzado para bebé: zapatos, botas y otros																
020061	Codhes, caminadores, otros tipos de pantalones, sacos y bufandas																
020062	Pantalonas de algodón y de algodón																
8. Subtotal \$																	

1 Almacén o supermercado de cadena y tienda por departamento 2 Mercadería 3 Cooperativa, tienda de abarrotes y comestibles 4 Supermercado de cadena de franquicia 7 Mercadería de barrio y cadenas	* Lugar de compra (registre sólo el código) 13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras 14 Supermercado 15 Bodega o tienda 16 Establecimiento especializado en la venta del artículo o proveedor del mismo artículo	20 Pasa por trabajo 21 Fue el regalo de alguien al hogar del ítem de computadora, etc. 22 Comercio informal 23 Talleres y venta por catálogo 24 Otro	** Presencia del artículo (registre sólo el código) 3 Siempre 4 Quasi siempre 5 Nunca
--	--	--	--

3-D GASTOS EN PRENDAS DE VESTIR Y ACCESORIOS PERSONALES (continuación)																	
3-D15 Compra trimestral de camisas, vestidos, pañalera, cochés, caminadores, pijamas, mamelucos, talegos, berberos, otras prendas de vestir y calzado para bebé							3-D25 Otras formas de adquisición trimestral de camisas, vestidos, pañalera, cochés, caminadores, pijamas, mamelucos, talegos, berberos, otras prendas de vestir y calzado para bebé										
Durante los últimos tres meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar compraron/pagaron, cambiaron, plegaron, manifiestos, talegos, otras prendas de vestir o calzado para bebé?							Durante los últimos tres meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar adquirieron alguno de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, pedidos por el hogar o llevados de un negocio gratis?										
Sí <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuánto? No <input type="checkbox"/> 2 → Pasa a 3-D25							Sí <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuánto? No <input type="checkbox"/> 2 → Pasa a 3-D25										
Código (1)	Nombre del artículo o servicio	SI	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra de artículo o de prestación del servicio* (5)	Presencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7)										
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Pedidos por el hogar	Valor estimado (pesos)	Trabajo hecho en el hogar o tienda	Valor estimado (pesos)	Otra forma
123200	Máquinas e instrumentos para lavar																
123204	Otros, mantas, estrobanteras																
123205	Pañales																
123206	Otros artículos para bebé (pañales, camisas para bebé, etc.)																
123207	Reparación de artículos para bebé																
140203	Escalfadores o calentadores de leche																
140204	Biberones o tetinas																
8. Subtotal																	

OBSERVACIONES

- | | | | |
|---|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 1 Almacén o supermercado de cadena y tienda por departamento 2 Supermercado 3 Cooperativas, tienda de empleados y comerciantes 4 Supermercado de tipo de computadora 7 Tiendas de barrio y comerciantes | <p>* Lugar de compra (registre sólo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 13 Ventas en ambulantes o ventas callejeras 14 Supermercados 15 Bodega o fábrica 16 Establecimiento especializado en la venta del artículo o la prestación del servicio al cliente | <ul style="list-style-type: none"> 20 Persona particular 21 Festeo especial: abuelo, día del hogar del día de cumpleaños, etc. 22 Anillo de regalo 23 Navidades y otras por regalo 24 Otro | <p>** Presencia del gasto (registre sólo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 General 4 Cuasi 5 Mensual 6 Semestral 7 Trimestral 8 Anual 9 Especial |
|---|---|---|--|

3-D GASTOS EN PRENDAS DE VESTIR Y ACCESORIOS PERSONALES (continuación)																	
3-D16 Compra trimestral de accesorios personales, joyas, lanas, hilos y servicios de alquiler y reparación de prendas de vestir y calzado							3-D26 Otras formas de adquisición trimestral de accesorios personales, de calzado, joyas, lanas, hilos y servicios de alquiler y reparación de prendas de vestir y calzado										
Durante los últimos tres meses de _____ a _____ ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?							Durante los últimos tres meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar adquirieron alguno de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, pedidos por el hogar o llevados de un negocio gratis?										
Sí <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuánto? No <input type="checkbox"/> 2 → Pasa a 3-D26							Sí <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuánto? No <input type="checkbox"/> 2 → Pasa a 3-D26										
Código (1)	Nombre del artículo o servicio	SI	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra de artículo o de prestación del servicio* (5)	Presencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7)										
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Pedidos por el hogar	Valor estimado (pesos)	Trabajo hecho en el hogar o tienda	Valor estimado (pesos)	Otra forma
123302	Casaca protectora para el día y motociclista																
123303	Anillos, aretes, corchetes, aretes pendientes, prendedores y alfileras para costura, manicuras, aretes y pulseras																
123304	Cinturón, corchetes, perfiles, pulseras y manijas de joyas																
123305	Prendedores																
123306	Reparación de artículos de cuero, piel y pulseras prendedoras																
123307	Anillos, aretes, corchetes, aretes pendientes, prendedores, de lanteola																
123308	Cinturón, corchetes, perfiles, pulseras y manijas de lanteola																
123309	Reparación de artículos de lanteola																
123310	Mantones, corchetes y lanteola de viaje																
123311	Cinturón y lanteola de lanteola																
123312	Manteo de lana y otros materiales para costura, tejido y lanteola																
123313	Cinturón de pedrerías de lanteola en lanteola alfileras o alfileras																
123314	Tela para la confección de ropa de hombre, mujer, niño, niña y bebé																
8. Subtotal																	

- | | | | |
|---|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 1 Almacén o supermercado de cadena y tienda por departamento 2 Supermercado 3 Cooperativas, tienda de empleados y comerciantes 4 Supermercado de tipo de computadora 7 Tiendas de barrio y comerciantes | <p>* Lugar de compra (registre sólo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 13 Ventas en ambulantes o ventas callejeras 14 Supermercados 15 Bodega o fábrica 16 Establecimiento especializado en la venta del artículo o la prestación del servicio al cliente | <ul style="list-style-type: none"> 20 Persona particular 21 Festeo especial: abuelo, día del hogar del día de cumpleaños, etc. 22 Anillo de regalo 23 Navidades y otras por regalo 24 Otro | <p>** Presencia del gasto (registre sólo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 General 4 Cuasi 5 Mensual 6 Semestral 7 Trimestral 8 Anual 9 Especial |
|---|---|---|--|

3-D GASTOS EN PRENDAS DE VESTIR Y ACCESORIOS PERSONALES (continuación)																		
3-D16 Compra trimestral de accesorios personales, joyas, lanas, hilos y servicios de alquiler y reparación de prendas de vestir y calzado							3-D26 Otras formas de adquisición trimestral de accesorios personales, de calzado, joyas, lanas, hilos y servicios de alquiler y reparación de prendas de vestir y calzado											
Durante los últimos tres meses de _____ a _____, ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?							Durante los últimos tres meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos para el hogar o tenedades de un negocio propio?											
							Sí: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ¿Cuál? No: <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> → Para 3-D17											
Forma de adquisición (*) (Círculo con 0 si forma de adquisición y vectorial sólo para alquiler y pago al tener un contrato)																		
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	SI	NO	Valor (precio) (4)	Lugar de compra de artículo o de servicios (5)	Frecuencia del pago** (6)	Pago por trabajo	Valor estimado (precio)	Regalo	Valor estimado (precio)	Intercambio	Valor estimado (precio)	Producción para el hogar	Valor estimado (precio)	Tenedades de un negocio propio	Valor estimado (precio)	Otra forma	Valor estimado (precio)
1020103	Bata, mandil, toallas de baño y pañuelos																	
1020104	Ropa y maletines para estufa																	
1020105	Reparación de artículos de vestir y para el hogar o de otros personales																	
1020400	Artículos personales varios: gafas de sol, lentes de contacto, corchetes, botones, pañuelos y sombrillas, calcetas, medias																	
1020500	Artículo para fumador: pipa, accesorios no asociados, pitillo y cigarrillos																	
1020600	Reparación de calzado: suela, talón, cordón, etc.																	
1020700	Calzado para deporte: patines, zapatos, zapatos para golf, zapatos para ciclismo, zapatos para esquí y otros zapatos																	
1020800	Accesorios para calzado: plantillas, hormas, alfileres para calzado y calzadores																	
1020900	Alfileres de calzado																	
1561002	Agua (para lavar, lavar, etc.)																	
1561003	Tiempo para costura, alfileres, botones, etc.																	
1020303	Hilos, mantones, lencería, manta de baño, toallas, medias, botones, pañuelos para ropa, corchetes, cordones y calzoncillos (para, corchetes, botones) (indique por compra anual (12 mo.))																	
8. Subtotal																		

1 Almacén o supermercado de cadena y tienda por departamento

2 Hipermercado

3 Cooperativas, tienda de empleados y comensales

4 Supermercado de tipo de franquicia

7 Tienda de barrio y carnicería

* Lugar de compra (regístre sólo el código)

13 Ventadores ambulantes o ventas callejeras

14 Supermercado

15 Bodega o tienda

16 Establecimiento especializado en la venta de artículos o la prestación de servicios a domicilio

** Frecuencia del pago (regístre sólo el código)

1 Semanal

4 Cuatrimestral

5 Mensual

2 Persona particular

3 Para explotación, alquilado, del hogar del tipo de comensales, etc.

10 Anual o trimestral

11 Mensual y otros por código

12 Otro

3-D GASTOS EN PRENDAS DE VESTIR Y ACCESORIOS PERSONALES (conclusión)																		
3-D16 Compra trimestral de accesorios personales, joyas, lanas, hilos y servicios de alquiler y reparación de prendas de vestir y calzado							3-D26 Otras formas de adquisición trimestral de accesorios personales, de calzado, joyas, lanas, hilos y servicios de alquiler y reparación de prendas de vestir y calzado											
Durante los últimos tres meses de _____ a _____, ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?							Durante los últimos tres meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos para el hogar o tenedades de un negocio propio?											
							Sí: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ¿Cuál? No: <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> → Para 3-D17											
Forma de adquisición (*) (Círculo con 0 si forma de adquisición y vectorial sólo para alquiler y pago al tener un contrato)																		
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	SI	NO	Valor (precio) (4)	Lugar de compra de artículo o de servicios (5)	Frecuencia del pago** (6)	Pago por trabajo	Valor estimado (precio)	Regalo	Valor estimado (precio)	Intercambio	Valor estimado (precio)	Producción para el hogar	Valor estimado (precio)	Tenedades de un negocio propio	Valor estimado (precio)	Otra forma	Valor estimado (precio)
1040101	Confección y reparación de prendas de vestir para hombre, mujer, niño, niña y bebé																	
1040102	Tela de prendas de vestir																	
1040300	Alquiler de prendas de vestir para hombre, mujer, niño, niña y bebé																	
1561005	Animales y otros pertenencias de vestir																	
8. Subtotal																		

1 Almacén o supermercado de cadena y tienda por departamento

2 Hipermercado

3 Cooperativas, tienda de empleados y comensales

4 Supermercado de tipo de franquicia

7 Tienda de barrio y carnicería

* Lugar de compra (regístre sólo el código)

13 Ventadores ambulantes o ventas callejeras

14 Supermercado

15 Bodega o tienda

16 Establecimiento especializado en la venta de artículos o la prestación de servicios a domicilio

** Frecuencia del pago (regístre sólo el código)

1 Semanal

4 Cuatrimestral

5 Mensual

2 Persona particular

3 Para explotación, alquilado, del hogar del tipo de comensales, etc.

10 Anual o trimestral

11 Mensual y otros por código

12 Otro

3-E GASTOS EN EDUCACIÓN: MATRÍCULAS, UNIFORMES, PENSIONES, TEXTOS Y ÚTILES ESCOLARES (continuación)

3-E11 Gastos mensuales en pensiones, transporte y artículos escolares						3-E21 Otras formas de adquisición mensual de útiles escolares, transporte escolar y educación														
Durante el pasado mes de _____, ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?						Durante el pasado mes de _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o formados de un negocio propio?														
Código (2)	Nombre del artículo/servicio	Si	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o del artículo/servicio* (5)	Presupuesto del gasto** (6)	Forma de adquisición (7) (Detalle con 1 la forma de adquisición y escriba en el resto del renglón cómo pagó el consumidor comprando)													
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Intercambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Formado de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)		
100000	Pensiones en preescolar																			
100001	Pago mensual en guarderías o escuelas privadas, alimentados, etc.																			
100002	Pensiones en primaria																			
100003	Pensiones en secundaria																			
100004	Pensiones en educación de niños con necesidades educativas especiales																			
100005	Cursos de educación informal en academias o instituciones de idiomas, informática, música y coreografía, ballet, jiu-jitsu, artes, etc.																			
100006	Cursos de educación informal en academias o instituciones de idiomas																			
100007	Cursos de educación informal en academias o instituciones de formación artística																			
100008	Pago a instituciones por asistencia de tareas																			
100009	Cursos estadísticos otorgados por particulares																			
110001	Pago mensual por alimentación de estudiantes en establecimientos educativos (restaurantes, comedores, o cafeterías)																			
700001	Transporte escolar producido por el colegio (con buses propios o con empresas contratadas)																			
8. Subtotal						\$														

- | | | |
|---|---|---|
| 1 Almacenes o equipamiento de cocina y fideicomiso por departamento | 7 Mercaderías de barrio y de comercio | 17 Farmacia y droguería |
| 2 Supermercado | 12 Mercaderías de barrio y de comercio | 20 Farmacia y droguería |
| 3 Cooperativas, tiendas de empresas y comarcas | 13 Mercaderías de barrio y de comercio | 21 Farmacia especializada, atención de hogar de tipo de computadora, etc. |
| 4 Supermercado de pago de computadora | 14 Supermercado | 22 Tienda de artesanías |
| 5 Supermercado de barrio | 15 Tienda o tienda | 23 Tienda y venta por catálogo |
| 6 Tienda de barrio | 16 Tienda de barrio especializada en la venta del artículo o la prestación de servicio al cliente | 24 Otro |

3-E GASTOS EN EDUCACIÓN: MATRÍCULAS, UNIFORMES, PENSIONES, TEXTOS Y ÚTILES ESCOLARES (continuación)

3-E11 Gastos mensuales en pensiones, transporte y artículos escolares						3-E21 Otras formas de adquisición mensual de útiles escolares, transporte escolar y educación														
Durante el pasado mes de _____, ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?						Durante el pasado mes de _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o formados de un negocio propio?														
Código (2)	Nombre del artículo/servicio	Si	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o del artículo/servicio* (5)	Presupuesto del gasto** (6)	Forma de adquisición (7) (Detalle con 1 la forma de adquisición y escriba en el resto del renglón cómo pagó el consumidor comprando)													
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Intercambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Formado de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)		
700002	Transporte escolar particular contratado por los padres																			
100008	Servicio de alojamiento por medio de estudiantes, transporte de cheques, transporte en bicicleta, abrigos para niños, abrigos para jóvenes, transportes o empresas																			
800001	Libro de texto y libro especializado																			
100001	Cuadernos, libros, guías, apuntes, cuadernos, etc. y libros																			
800002	Hojas sueltas de papel (fotos, cartas, cuadernos, manuales, etc.), cartones y otros tipos de papeles y cartones																			
800003	Resmas de papel (papel oficio)																			
100002	Libros, uniformes, maletas, zapatos y botines																			
100003	Regalos, plumas, bolígrafos, corcheros, calculadoras y calculadoras																			
100004	Tintas (para bolígrafo, pluma y otros), cartuchos de tinta, almohadillas, ligas de conexión, tinta para máquinas de escribir, etc.																			
100005	Pagamentos online, online, games, software, libros, guías, etc., otros servicios, etc.																			
100006	Regalo, cuadernos, cuadernos, transportadores y otros materiales de geometría																			
100007	Escudos para libros, portales, folios, y otros para actividades escolares, materiales, etc.																			
8. Subtotal						\$														

- | | | |
|---|---|---|
| 1 Almacenes o equipamiento de cocina y fideicomiso por departamento | 7 Mercaderías de barrio y de comercio | 17 Farmacia y droguería |
| 2 Supermercado | 12 Mercaderías de barrio y de comercio | 20 Farmacia y droguería |
| 3 Cooperativas, tiendas de empresas y comarcas | 13 Mercaderías de barrio y de comercio | 21 Farmacia especializada, atención de hogar de tipo de computadora, etc. |
| 4 Supermercado de pago de computadora | 14 Supermercado | 22 Tienda de artesanías |
| 5 Supermercado de barrio | 15 Tienda o tienda | 23 Tienda y venta por catálogo |
| 6 Tienda de barrio | 16 Tienda de barrio especializada en la venta del artículo o la prestación de servicio al cliente | 24 Otro |

3-E GASTOS EN EDUCACIÓN: MATRÍCULAS, UNIFORMES, PENSIONES, TEXTOS Y ÚTILES ESCOLARES (continuación)

3-E11 Gastos mensuales en pensiones, transporte y artículos escolares						3-E12 Otras formas de adquisición mensual de útiles escolares, transporte escolar y educación														
Durante el pasado mes de _____, ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?						Durante el pasado mes de _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?														
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra de artículos o de servicios (5)	Frecuencia de pago* (6)	Forma de adquisición (7) (Delite con 0 la forma de adquisición y escriba el valor correspondiente para pagar el artículo que compró.)													
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Intercambio	Valor estimado (pesos)	Prodotto por el hogar	Valor estimado (pesos)	Recibido de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)		
094005	Otros artículos de papelería, folios, sobres (cartas, envíos), libros, folios, tarjetas, etc.																			
100006	Otros gastos en preescolar no especificados anteriormente (aportes para rifas, eventos especiales y otros para actividades escolares del colegio)																			
100006	Otros gastos en primaria no especificados anteriormente (aportes para rifas, eventos especiales y otros para actividades escolares del colegio)																			
100006	Otros gastos en enseñanza de niños con necesidades educativas especiales (aportes para rifas, eventos especiales y otros para actividades escolares del colegio)																			
100006	Otros gastos en secundaria no especificados anteriormente (aportes para rifas, eventos especiales y otros para actividades escolares del colegio)																			
100006	Otros gastos en educación superior no especificados anteriormente (aportes para rifas, eventos especiales y otros para actividades escolares del colegio)																			
100006	Servicio de fotocopia, reproducción, ampliación, serigrafía, impresión, impreso de libros y documentos, servicio de edición, servicio de guardado de CD o DVD y trabajos en computadora																			
094002	Pensión por día																			
094003	Viáticos, transporte, alojamiento, dietas, dietas de viaje, rajes de ropa, zapatos, maletines, otras provisiones, etc.																			
094004	Otros artículos para manualidades (resacañas, tijeras, lápiz, etc.)																			
8. Subtotal						\$														

- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 1 Alimentos y suplementos de comida y bebidas por departamento 2 Hipermercado 3 Cooperativas, tiendas de empresa y comensales 4 Supermercado de bajo costo 5 Supermercado de barrio 6 Tienda de barrio | <ul style="list-style-type: none"> 7 Mercaderías de barrio y comercios 8 Tiendas de artículos o ventas callejeras 9 Supermercado 10 Tienda de barrio 11 Tienda de barrio 12 Tienda de barrio 13 Tienda de barrio 14 Tienda de barrio 15 Tienda de barrio 16 Tienda de barrio 17 Tienda de barrio 18 Tienda de barrio 19 Tienda de barrio 20 Tienda de barrio 21 Tienda de barrio 22 Tienda de barrio 23 Tienda de barrio 24 Tienda de barrio 25 Tienda de barrio 26 Tienda de barrio 27 Tienda de barrio 28 Tienda de barrio 29 Tienda de barrio 30 Tienda de barrio 31 Tienda de barrio 32 Tienda de barrio 33 Tienda de barrio 34 Tienda de barrio 35 Tienda de barrio 36 Tienda de barrio 37 Tienda de barrio 38 Tienda de barrio 39 Tienda de barrio 40 Tienda de barrio 41 Tienda de barrio 42 Tienda de barrio 43 Tienda de barrio 44 Tienda de barrio 45 Tienda de barrio 46 Tienda de barrio 47 Tienda de barrio 48 Tienda de barrio 49 Tienda de barrio 50 Tienda de barrio 51 Tienda de barrio 52 Tienda de barrio 53 Tienda de barrio 54 Tienda de barrio 55 Tienda de barrio 56 Tienda de barrio 57 Tienda de barrio 58 Tienda de barrio 59 Tienda de barrio 60 Tienda de barrio 61 Tienda de barrio 62 Tienda de barrio 63 Tienda de barrio 64 Tienda de barrio 65 Tienda de barrio 66 Tienda de barrio 67 Tienda de barrio 68 Tienda de barrio 69 Tienda de barrio 70 Tienda de barrio 71 Tienda de barrio 72 Tienda de barrio 73 Tienda de barrio 74 Tienda de barrio 75 Tienda de barrio 76 Tienda de barrio 77 Tienda de barrio 78 Tienda de barrio 79 Tienda de barrio 80 Tienda de barrio 81 Tienda de barrio 82 Tienda de barrio 83 Tienda de barrio 84 Tienda de barrio 85 Tienda de barrio 86 Tienda de barrio 87 Tienda de barrio 88 Tienda de barrio 89 Tienda de barrio 90 Tienda de barrio 91 Tienda de barrio 92 Tienda de barrio 93 Tienda de barrio 94 Tienda de barrio 95 Tienda de barrio 96 Tienda de barrio 97 Tienda de barrio 98 Tienda de barrio 99 Tienda de barrio 00 Tienda de barrio | <ul style="list-style-type: none"> 17 Amigos y familiares 20 Familia 21 Familia 22 Familia 23 Familia 24 Familia 25 Familia 26 Familia 27 Familia 28 Familia 29 Familia 30 Familia 31 Familia 32 Familia 33 Familia 34 Familia 35 Familia 36 Familia 37 Familia 38 Familia 39 Familia 40 Familia 41 Familia 42 Familia 43 Familia 44 Familia 45 Familia 46 Familia 47 Familia 48 Familia 49 Familia 50 Familia 51 Familia 52 Familia 53 Familia 54 Familia 55 Familia 56 Familia 57 Familia 58 Familia 59 Familia 60 Familia 61 Familia 62 Familia 63 Familia 64 Familia 65 Familia 66 Familia 67 Familia 68 Familia 69 Familia 70 Familia 71 Familia 72 Familia 73 Familia 74 Familia 75 Familia 76 Familia 77 Familia 78 Familia 79 Familia 80 Familia 81 Familia 82 Familia 83 Familia 84 Familia 85 Familia 86 Familia 87 Familia 88 Familia 89 Familia 90 Familia 91 Familia 92 Familia 93 Familia 94 Familia 95 Familia 96 Familia 97 Familia 98 Familia 99 Familia 00 Familia |
|---|--|--|

3-E GASTOS EN EDUCACIÓN: MATRÍCULAS, UNIFORMES, PENSIONES, TEXTOS Y ÚTILES ESCOLARES (continuación)

3-E11 Gastos anuales en: matrículas, uniformes, útiles y textos escolares, bonos escolares, validaciones, posgrados y otros gastos relacionados con la educación						3-E12 Otras formas de adquisición anual de útiles escolares, transporte escolar y educación														
Durante los últimos doce meses de _____, ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?						Durante los últimos doce meses de _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?														
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra de artículos o de servicios (5)	Frecuencia de pago* (6)	Forma de adquisición (7) (Delite con 0 la forma de adquisición y escriba el valor correspondiente para pagar el artículo que compró.)													
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Intercambio	Valor estimado (pesos)	Prodotto por el hogar	Valor estimado (pesos)	Recibido de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)		
100001	Matrícula inscripción en preescolar																			
100002	Bonos escolares en preescolar																			
100003	Asociación de padres de familia en preescolar																			
100004	Uniformes (blusa, gilet, zapatos) en preescolar																			
100005	Matrícula inscripción en primaria																			
100006	Bonos escolares en primaria																			
100007	Asociación de padres de familia en primaria																			
100008	Uniformes (blusa, gilet, zapatos) en primaria																			
100009	Matrícula inscripción en educación para niños con necesidades educativas especiales																			
100010	Matrícula inscripción en secundaria																			
100011	Bonos escolares en secundaria																			
100012	Asociación de padres de familia en secundaria																			
100013	Uniformes (blusa, gilet, zapatos) en secundaria																			
8. Subtotal						\$														

- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 1 Alimentos y suplementos de comida y bebidas por departamento 2 Hipermercado 3 Cooperativas, tiendas de empresa y comensales 4 Supermercado de bajo costo 5 Supermercado de barrio 6 Tienda de barrio 7 Tienda de barrio | <ul style="list-style-type: none"> 8 Mercaderías de barrio y comercios 9 Tiendas de artículos o ventas callejeras 10 Supermercado 11 Tienda de barrio 12 Tienda de barrio 13 Tienda de barrio 14 Tienda de barrio 15 Tienda de barrio 16 Tienda de barrio 17 Tienda de barrio 18 Tienda de barrio 19 Tienda de barrio 20 Tienda de barrio 21 Tienda de barrio 22 Tienda de barrio 23 Tienda de barrio 24 Tienda de barrio 25 Tienda de barrio 26 Tienda de barrio 27 Tienda de barrio 28 Tienda de barrio 29 Tienda de barrio 30 Tienda de barrio 31 Tienda de barrio 32 Tienda de barrio 33 Tienda de barrio 34 Tienda de barrio 35 Tienda de barrio 36 Tienda de barrio 37 Tienda de barrio 38 Tienda de barrio 39 Tienda de barrio 40 Tienda de barrio 41 Tienda de barrio 42 Tienda de barrio 43 Tienda de barrio 44 Tienda de barrio 45 Tienda de barrio 46 Tienda de barrio 47 Tienda de barrio 48 Tienda de barrio 49 Tienda de barrio 50 Tienda de barrio 51 Tienda de barrio 52 Tienda de barrio 53 Tienda de barrio 54 Tienda de barrio 55 Tienda de barrio 56 Tienda de barrio 57 Tienda de barrio 58 Tienda de barrio 59 Tienda de barrio 60 Tienda de barrio 61 Tienda de barrio 62 Tienda de barrio 63 Tienda de barrio 64 Tienda de barrio 65 Tienda de barrio 66 Tienda de barrio 67 Tienda de barrio 68 Tienda de barrio 69 Tienda de barrio 70 Tienda de barrio 71 Tienda de barrio 72 Tienda de barrio 73 Tienda de barrio 74 Tienda de barrio 75 Tienda de barrio 76 Tienda de barrio 77 Tienda de barrio 78 Tienda de barrio 79 Tienda de barrio 80 Tienda de barrio 81 Tienda de barrio 82 Tienda de barrio 83 Tienda de barrio 84 Tienda de barrio 85 Tienda de barrio 86 Tienda de barrio 87 Tienda de barrio 88 Tienda de barrio 89 Tienda de barrio 90 Tienda de barrio 91 Tienda de barrio 92 Tienda de barrio 93 Tienda de barrio 94 Tienda de barrio 95 Tienda de barrio 96 Tienda de barrio 97 Tienda de barrio 98 Tienda de barrio 99 Tienda de barrio 00 Tienda de barrio | <ul style="list-style-type: none"> 30 Familia 31 Familia 32 Familia 33 Familia 34 Familia 35 Familia 36 Familia 37 Familia 38 Familia 39 Familia 40 Familia 41 Familia 42 Familia 43 Familia 44 Familia 45 Familia 46 Familia 47 Familia 48 Familia 49 Familia 50 Familia 51 Familia 52 Familia 53 Familia 54 Familia 55 Familia 56 Familia 57 Familia 58 Familia 59 Familia 60 Familia 61 Familia 62 Familia 63 Familia 64 Familia 65 Familia 66 Familia 67 Familia 68 Familia 69 Familia 70 Familia 71 Familia 72 Familia 73 Familia 74 Familia 75 Familia 76 Familia 77 Familia 78 Familia 79 Familia 80 Familia 81 Familia 82 Familia 83 Familia 84 Familia 85 Familia 86 Familia 87 Familia 88 Familia 89 Familia 90 Familia 91 Familia 92 Familia 93 Familia 94 Familia 95 Familia 96 Familia 97 Familia 98 Familia 99 Familia 00 Familia |
|---|--|--|

3-E GASTOS EN EDUCACIÓN: MATRÍCULAS, UNIFORMES, PENSIONES, TEXTOS Y ÚTILES ESCOLARES (continuación)

3-E11 Gastos anuales en: matrículas, uniformes, útiles y textos escolares, bonos escolares, validaciones, pregrados, posgrados y otros gastos relacionados con la educación

Durante los últimos doce meses de _____ a _____, ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?

3-E22 Otras formas de adquisición anual de útiles escolares, transporte escolar y educación

Durante los últimos doce meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?

Si 1 ¿Cuál? No 2 → Pasa a F11

Forma de adquisición (7)
(Delite con 0 la forma de adquisición y recíbelo con 1 para indicar que pagó el consumidor comprando)

Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si	No	Valor (precio) (4)	Lugar de compra del artículo o de atención al servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Pago por trabajo	Valor estimado (precio)	Regalo	Valor estimado (precio)	Intercambio	Valor estimado (precio)	Prodotto por el hogar	Valor estimado (precio)	Recibido de un negocio propio	Valor estimado (precio)	Otra forma	Valor estimado (precio)
1040001	Matrículas y matrículas en centros educativos (incluye pregrado)																	
1040002	Matrículas y matrículas en centros técnicos y tecnológicos																	
1040003	Matrículas y matrículas en posgrados (posdoctorado, maestría, doctorado)																	
1040004	Otros gastos en educación superior (posgrados y posgrados)																	
1050001	Diplomados, estudios de corta duración, maestrías, posmestrados																	
1050002	Educación para adultos y educación																	
1040005	Pagos anuales en guarderías o escuelas infantiles, materiales, etc.																	
1050003	Seguro estudiantil																	
1050004	Ropa y accesorios																	
1050007	Libros de otras escuelas o centros																	
1050008	Libros de texto, libros guía para clase (incluye libros de lectura, poesía, etc., repartidos en clase)																	
1050009	Utiles y útiles escolares																	
8. Subtotal							\$											

- * Lugar de compra (registre sólo el código)**
- 1 Almacén o supermercado de cadena y tienda por departamento
 - 13 Vestiduras ambulantes o ventas callejeras
 - 21 Ferretería
 - 2 Supermercado
 - 14 Servicio al cliente
 - 22 Pasa especializada al hogar del tipo de computadora, etc.
 - 3 Cooperativas, fondos de empleados y comités
 - 15 Bodega o tienda
 - 23 Almacén de hogar
 - 4 Supermercado de tipo de compraventa
 - 16 Establecimiento especializado en la venta del artículo o la prestación del servicio educativo
 - 24 Almacén y tienda por código
 - 5 Supermercado de barrio
 - 17 Mercadería especializada en la venta de artículos o la prestación de servicios educativos
 - 25 Tienda y tienda por código
 - 6 Tiendas de barrio y comercios
 - 18 Distribución especializada en la venta de artículos o la prestación de servicios educativos
 - 26 Otro
- ** Frecuencia del gasto (registre sólo el código)**
- 3 Semanal
 - 6 Bimestral
 - 9 Anual
 - 4 Cuatrimestral
 - 7 Trimestral
 - 5 Esporádico

3-F GASTOS EN ARTÍCULOS FARMACÉUTICOS, TERAPÉUTICOS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA SALUD

3-F11 Gastos mensuales en salud: analgésicos, antibióticos, anestésicos, antiinflamatorios, antidiabéticos

Durante el pasado mes de _____ a _____, ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?

3-F21 Otras formas de adquisición mensual de analgésicos, antibióticos, anestésicos, antiinflamatorios, antidiabéticos

Durante el pasado mes de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?

Si 1 ¿Cuál? No 2 → Pasa a F11

Forma de adquisición (7)
(Delite con 0 la forma de adquisición y recíbelo con 1 para indicar que pagó el consumidor comprando)

Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si	No	Valor (precio) (4)	Lugar de compra del artículo o de atención al servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Pago por trabajo	Valor estimado (precio)	Regalo	Valor estimado (precio)	Intercambio	Valor estimado (precio)	Prodotto por el hogar	Valor estimado (precio)	Recibido de un negocio propio	Valor estimado (precio)	Otra forma	Valor estimado (precio)
301010	Analgésicos: aspirina, acetil, ibuprofeno, etc.																	
301020	Antibióticos: amoxicilina, sal de folic, metronidazol, etc.																	
301030	Anestésicos																	
301040	Medicamentos antiálgicos (antidoloríficos) no narcóticos																	
301050	Antigripales: acetaminofén, etc.																	
301060	Anticongestivos, antiinflamatorios, purgantes, laxantes																	
301070	Antidépresivos y antianxiolíticos																	
301080	Antidiabéticos																	
301090	Antiparasitarios, antelmínticos																	
301100	Antiinflamatorios																	
301110	Cardiovasculares: mel cemento para la tensión arterial, Atenolol, Aldomet, Captopril, etc.																	
310010	Fertilizantes químicos: espárragos, fresas																	
8. Subtotal							\$											

- * Lugar de compra (registre sólo el código)**
- 1 Almacén o supermercado de cadena y tienda por departamento
 - 7 Mercadería de barrio y comercios
 - 15 Distribución especializada en la venta de artículos o la prestación de servicios educativos
 - 2 Supermercado
 - 8 Cooperativas, supermercados y del comercio
 - 16 Pasa de mercado, galería
 - 3 Cooperativas, fondos de empleados y comités
 - 9 Graneros
 - 17 Ferretería y tienda
 - 4 Supermercado de tipo de compraventa
 - 10 Pasa de mercado, galería
 - 24 Almacén y tienda por código
 - 5 Supermercado de barrio
 - 11 Bodega o tienda
 - 12 Distribución especializada en la venta de artículos o la prestación de servicios educativos
 - 6 Tiendas de barrio
 - 13 Vestiduras ambulantes o ventas callejeras
 - 14 Servicio al cliente
 - 18 Distribución especializada en la venta de artículos o la prestación de servicios educativos
 - 25 Tienda y tienda por código
 - 26 Otro
- ** Frecuencia del gasto (registre sólo el código)**
- 3 Semanal
 - 6 Bimestral
 - 9 Anual
 - 4 Cuatrimestral
 - 7 Trimestral
 - 5 Esporádico

3-F GASTOS EN ARTÍCULOS FARMACÉUTICOS, TERAPÉUTICOS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA SALUD (continuación)

3-F11 Gastos mensuales en salud: analgésicos, antibióticos, anestésicos, antiinflamatorios, antiácidos **3-F21 Otras formas de adquisición mensual de analgésicos, antibióticos, anestésicos, antiinflamatorios, antiácidos**

Durante el pasado mes de _____, ¿pudiste de los siguientes artículos comprar o qué servicios pagaron las personas de este hogar? Durante el pasado mes de _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?

Si 1 ¿Cual? No 2 → Para 3-F12

Código (2)	Nombre del artículo o servicio	SI	No	Valor (pesos) (3)	Lugar de compra del artículo o la prestación del servicio* (5)	Prestación al pagar** (6)	Forma de adquisición (7)														
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Recibido de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)			
001010	Dentaduras, alfileres, marcos, vidrios, marfutas, marcos con espejo, gafas, lentes, etc.																				
001020	Preservativos (condón)																				
011010	Antibióticos (penicilinas), sulfas, tetraciclinas, otras anticonceptivos y pastillas																				
011020	Desparasitos intestinales y otros antiparasitarios																				
011030	Soro, suero, suero, etc.																				
011040	Maracas, hielos, jugos, café y otros bebidas																				
011050	Asida de tejido de lactosa																				
011060	Productos formulados para uso dermatológico (pomadas, cremas, jarabes, ungüentos, champú y jabón para uso dermatológico)																				
021010	Gotas para ojos, oídos y nariz																				
011030	Medicamentos homeopáticos y bioenergéticos																				
011040	Fórmula médica completa																				
011050	Otros drogas sueltas, analgésicos, vitaminas y sales minerales, sulfatos y sales inorgánicas y otros																				
8. Subtotal				\$																	

- * Lugar de compra (registre sólo el código)
- | | | |
|--|---|---|
| 1 Almacén o supermercado de cadena y tienda por departamento | 7 Mercado de feria y racionería | 15 Dispensario especializado en la venta de artículos de prescripción de venta especial |
| 2 Supermercado | 8 Cooperativa, supermercado y del comercio | 16 Farmacia y quiniela |
| 3 Cooperativa, tienda de campaña y comestibles | 9 Comercio | 17 Tienda de farmacia |
| 4 Supermercado de pago de compensación | 10 Plaza de mercado, feria | 18 Supermercado y farmacia |
| 5 Supermercado de feria | 11 Tienda de alimentos y artículos de hogar | 19 Otro |
| 6 Tienda de feria | 12 Tienda de alimentos y artículos de hogar | |
| | 13 Supermercado | |
- ** Formas de pago (registre sólo el código)
- | | | |
|----------|----------|-------------|
| 1 Sueldo | 6 Sueldo | 8 Ahorro |
| 4 Cuota | 7 Tienda | 9 Españoles |
| 5 Retiro | | |

3-F GASTOS EN ARTÍCULOS FARMACÉUTICOS, TERAPÉUTICOS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA SALUD (continuación)

3-F11 Gastos mensuales en salud: analgésicos, antibióticos, anestésicos, antiinflamatorios, antiácidos **3-F21 Otras formas de adquisición mensual de analgésicos, antibióticos, anestésicos, antiinflamatorios, antiácidos**

Durante el pasado mes de _____, ¿pudiste de los siguientes artículos comprar o qué servicios pagaron las personas de este hogar? Durante el pasado mes de _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?

Si 1 ¿Cual? No 2 → Para 3-F12

Código (2)	Nombre del artículo o servicio	SI	No	Valor (pesos) (3)	Lugar de compra del artículo o la prestación del servicio* (5)	Prestación al pagar** (6)	Forma de adquisición (7)														
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Recibido de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)			
011010	Serum, suero, suero, etc.																				
001010	Anillos, aparatos dentales																				
011010	Esparadrapos, vendas, gases, curles																				
011020	Desparasitos de pruebas de embarazo																				
011030	Otros implementos médicos, como de agua caliente, botas de goma, etc.																				
034010	Cursos matriculados de EPS, APS (medicina, odontología, enfermería, farmacología, etc.)																				
034020	Curso de medicina preventiva con especialidad en salud pública, odontología, medicina, etc.																				
048010	Pago al consumo de EPS, sistema de salud familiar (UPC)																				
8. Subtotal				\$																	

OBSERVACIONES

- * Lugar de compra (registre sólo el código)
- | | | |
|--|---|---|
| 1 Almacén o supermercado de cadena y tienda por departamento | 7 Mercado de feria y racionería | 15 Dispensario especializado en la venta de artículos de prescripción de venta especial |
| 2 Supermercado | 8 Cooperativa, supermercado y del comercio | 16 Farmacia y quiniela |
| 3 Cooperativa, tienda de campaña y comestibles | 9 Comercio | 17 Tienda de farmacia |
| 4 Supermercado de pago de compensación | 10 Plaza de mercado, feria | 18 Supermercado y farmacia |
| 5 Supermercado de feria | 11 Tienda de alimentos y artículos de hogar | 19 Otro |
| 6 Tienda de feria | 12 Tienda de alimentos y artículos de hogar | |
| | 13 Supermercado | |
- ** Formas de pago (registre sólo el código)
- | | | |
|----------|----------|-------------|
| 1 Sueldo | 6 Sueldo | 8 Ahorro |
| 4 Cuota | 7 Tienda | 9 Españoles |
| 5 Retiro | | |

3-F GASTOS EN ARTÍCULOS FARMACÉUTICOS, TERAPÉUTICOS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA SALUD (continuación)

3-F12 Gastos trimestrales en salud: consultas médicas generales, especialistas, terapias, exámenes de laboratorio **3-F22 Otras formas de adquisición trimestral en salud: consultas médicas generales, especialistas, terapias, exámenes de laboratorio**

Durante los últimos tres meses de _____ a _____, ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar? Durante los últimos tres meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, recibirlos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o donados de un negocio pagado?

Código (2)	Nombre del artículo o servicio	SI	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra de artículo o de prestación del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7)															
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Intercambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Recibido de un negocio (pesos)	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)				
8310100	Consultación general con médico particular																					
8310200	Consultación con especialista (cardiología, pediatría, oftalmología, ginecología, neoplasia, traumatología, odontología y otros especialistas)																					
8310300	Servicio de especialista en odontología																					
8310400	Consultas particulares con médicos homeopatas, transeúrgicos y otros no tradicionales																					
8320100	Servicio odontológico con odontólogos particulares: consultas, prótesis, endodoncias (extracciones, empastes, sellados, fluorización)																					
8320100	Servicio para particulares en materia de salud: Kinesioterapia (incluyendo en kinesia), acupuntura, masaje, fisioterapia y otros métodos terapéuticos																					
8320200	Exámenes de laboratorio para particulares: de sangre, bacteriológicos, serológicos, etc.																					
8320300	Servicio relacionado con el embarazo, desde el diagnóstico hasta el parto																					
8320300	Terapia de grupo con médicos o enfermeras																					
8320300	Baños termiales o tratamientos con agua de mar																					
8320304	Servicio de enfermería y maternidad en el hogar (partos, cuidados, enfermería comunitaria)																					
8320305	Consultación legal, enfermería, curaciones, pedicura, cosmética, etc.																					
8. Subtotal						1																

** Frecuencia del gasto (registre sólo el código)

1. Semanal 2. Mensual 3. Trimestral 4. Semestral 5. Anual 6. Esporádica

3-F GASTOS EN ARTÍCULOS FARMACÉUTICOS, TERAPÉUTICOS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA SALUD (continuación)

3-F13 Gastos anuales en bienes y servicios de salud: intervenciones quirúrgicas, en maternidad, prótesis, sillas de ruedas y otros gastos relacionados con la salud **3-F23 Otras formas de adquisición anual en bienes y servicios de salud: intervenciones quirúrgicas, en maternidad, prótesis, sillas de ruedas y otros gastos relacionados con la salud**

Durante los últimos doce meses de _____ a _____, ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar? Durante los últimos doce meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, recibirlos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o donados de un negocio pagado?

Código (2)	Nombre del artículo o servicio	SI	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra de artículo o de prestación del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7)															
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Intercambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Recibido de un negocio (pesos)	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)				
0830100	Servicio médico hospitalario para pacientes particulares (incluye alojamiento, alimentación, medicación)																					
0830200	Servicio médico hospitalario para particulares en servicios médicos (quirúrgicos y especialistas), odontológicos, ginecológicos, exámenes, radiografías y terapias																					
0830300	Servicio médico hospitalario (quirúrgico, cirugía ambulatoria, orgánicos, etc.)																					
0830400	Vacuna																					
0830500	Pago por atención de salud: médico, odontología, enfermería, fisioterapia, etc.																					
0830600	Pago anual por medicina pagada																					
0830700	Coste de pago adicional por hospitalización o cirugía de alta tecnología (CAT)																					
0830800	Botiquines de primeros auxilios																					
0830900	Análisis, gases o tests de contacto firmados																					
0831000	Sillas de ruedas, camas y otros bienes médicos de hospital para uso en el hogar																					
0831100	Muebles y bañeros ortopédicos																					
0831200	Zapatillas ortopédicas																					
8. Subtotal						1																

** Frecuencia del gasto (registre sólo el código)

1. Semanal 2. Mensual 3. Trimestral 4. Semestral 5. Anual 6. Esporádica

3-F GASTOS EN ARTÍCULOS FARMACÉUTICOS, TERAPÉUTICOS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA SALUD (conclusión)

3-F13 Gastos anuales en bienes y servicios de salud: intervenciones quirúrgicas, en maternidad, prótesis, sillas de ruedas y otros gastos relacionados con la salud **3-F23 Otras formas de adquisición anual en bienes y servicios de salud: intervenciones quirúrgicas, en maternidad, prótesis, sillas de ruedas y otros gastos relacionados con la salud**

Durante los últimos doce meses de _____ a _____, ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar? Durante los últimos doce meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?

Si 1 ¿Cuál? No 2 **→ Paso a 3-G11**

Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Sí	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra de artículo o de prestación del servicio* (5)	Frecuencia del pago** (6)	Forma de adquisición (7)												
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Tomado de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)	
0810105	Scottas de cuello, bigotes, lentes, gafas, lentes, medias elásticas para traumatología, scottas para náusea, etc.																		
0810106	Equipos para masajes médicos																		
0810107	Prótesis (miembros artificiales), dentaduras postizas																		
0810108	Otros aparatos ortopédicos, aparatos de ortesis, audífonos																		
0810109	Tratamiento (inyecciones, masajes) de otro tipo, acupuntura, quiropraxia																		
0810110	Reparación de aparatos y equipos terapéuticos																		
0810111	Otros servicios terapéuticos, alquiler de equipo terapéutico																		
8. Subtotal				\$															

OBSERVACIONES

- * Lugares de compra (registre sólo el código)**
- 1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
 - 2 Hipermercados
 - 3 Cooperativas, fondos de empleados y comunitarios
 - 4 Supermercado de cajas de compensación
 - 5 Supermercado de barrio
 - 6 Tiendas de barrio
 - 7 Misceláneos de barrio y caderías
 - 8 Mercados
 - 9 Tiendas de barrio
 - 10 Puestos de venta
 - 11 Tiendas de barrio
 - 12 Tiendas de barrio
 - 13 Tiendas de barrio
 - 14 Tiendas de barrio
 - 15 Tiendas de barrio
 - 16 Tiendas de barrio
 - 17 Tiendas de barrio
- ** Frecuencias del pago (registre sólo el código)**
- 3. Semanal
 - 6. Bimestral
 - 8. Anual
 - 4. Cuotral
 - 7. Trimestral
 - 9. Esporádica
 - 5. Mensual

3-G GASTOS EN ELECTRODOMÉSTICOS, MUEBLES, ENSERES, UTENSILIOS DOMÉSTICOS Y LENCERÍA PARA EL HOGAR

3-G11 Gastos trimestrales en artículos de cristalería, cubiertos, ollas y otros artículos relacionados con el hogar **3-G21 Otras formas de adquisición trimestral en artículos de cristalería, cubiertos, ollas, y otros artículos relacionados con el hogar**

Durante los últimos tres meses de _____ a _____, ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar? Durante los últimos tres meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?

Si 1 ¿Cuál? No 2 **→ Paso a 3-G12**

Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Sí	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra de artículo o de prestación del servicio* (5)	Frecuencia del pago** (6)	Forma de adquisición (7)												
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Tomado de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)	
0540102	Platos, pedros, tazas, mugs																		
0540103	Vasos, copas, jarras																		
0540104	Bandejas, ensaladeras, sopas, dultones																		
0540105	Refractarios																		
0540106	Otros artículos de cristalería y vajilla																		
0540201	Avajo completo de cubiertos de mesa y cocina																		
0540202	Cuchara, cucharas, tenedores, cuchillos, cucharones, tijeras de cocina																		
0540301	Otros, cucharas, cucharas y sartenes de aluminio, esmaladas y de teflón																		
0540302	Ollas a presión																		
0540303	Planchas para usar y planchas																		
0540304	Martillos, coladeras, coladeras, pinzas para hielo, abrelatas y sacacorchos manuales, padras de alfar, moldes metálicos																		
0540305	Cafeteras no eléctricas																		
8. Subtotal				\$															

- * Lugares de compra (registre sólo el código)**
- 1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
 - 2 Hipermercados
 - 3 Cooperativas, fondos de empleados y comunitarios
 - 4 Supermercado de cajas de compensación
 - 5 Supermercado de barrio
 - 6 Tiendas de barrio
 - 7 Misceláneos de barrio y caderías
 - 8 Mercados
 - 9 Tiendas de barrio
 - 10 Puestos de venta
 - 11 Tiendas de barrio
 - 12 Tiendas de barrio
 - 13 Tiendas de barrio
 - 14 Tiendas de barrio
 - 15 Tiendas de barrio
 - 16 Tiendas de barrio
 - 17 Tiendas de barrio
- ** Frecuencias del pago (registre sólo el código)**
- 3. Semanal
 - 6. Bimestral
 - 8. Anual
 - 4. Cuotral
 - 7. Trimestral
 - 9. Esporádica
 - 5. Mensual

3-G GASTOS EN ELECTRODOMÉSTICOS, MUEBLES, ENSERES, UTENSILIOS DOMÉSTICOS Y LENCERÍA PARA EL HOGAR (continuación)

3-G12 Gastos anuales en lencería y artículos del hogar						3G-22 Otras formas de adquisición anual en lencería y artículos del hogar																	
Durante los últimos doce meses de _____ a _____ ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?						Durante los últimos doce meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o bonos de un negocio propio?																	
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Sí No		Valor (pesos) (4)	Lugar de compra de artículo o de servicio* (5)	Frecuencia de pago** (6)	Forma de adquisición (7)																
		Cí					Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Intercambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Recibido de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)					
050000	Tela para confeccionar ropa de cama, mantas, cortinas y toallas para baños																						
050001	Ajuar completo de sábanas, sábanas y fundas																						
050002	Sábanas, sábanas y fundas sueltas																						
050003	Cortinas, o abanicos, cortinas para cama																						
050004	Cortinas y mantas para niños																						
050005	Cortinas, mantas y abanicos para baño																						
050006	Ambrosas, copas, almohadones																						
050007	Mantas, almohadones, toallas, maquilleros																						
050008	Ropa de mesa, mantas, cortinas de mesa, edredones y servilletas de tela para comedor																						
050009	Toallas de baño personal																						
050010	Ajuar de toallas personal																						
050011	Cortinas personal																						
8. Subtotal \$																							

- | | | |
|--|--|---|
| <p>1 Almacenes o supermercados de cadenas y tiendas por departamento</p> <p>2 Hipermercados</p> <p>3 Cooperativas, tiendas de abarrotes y comestibles</p> <p>4 Supermercado de pago de compraventa</p> <p>5 Supermercado de barrio</p> <p>6 Tiendas de barrio</p> <p>7 Mercaderías de barrio y vecindarios</p> | <p>* Lugar de compra (registre sólo el código)</p> <p>09 Otros</p> <p>10 Plaza de mercado, gasfina</p> <p>11 Comercio regional de abastecimiento</p> <p>12 Mercado móvil</p> <p>13 Ventadores ambulantes o ventas callejeras</p> <p>15 Bodega o bodega</p> | <p>** Formas de pago (registre sólo el código)</p> <p>1 Semanal</p> <p>4 Cuotral</p> <p>5 Mensual</p> <p>6 Bimestral</p> <p>7 Trimestral</p> <p>8 Anual</p> <p>9 Esporádico</p> |
|--|--|---|

3-G GASTOS EN ELECTRODOMÉSTICOS, MUEBLES, ENSERES, UTENSILIOS DOMÉSTICOS Y LENCERÍA PARA EL HOGAR (continuación)

3-G12 Gastos anuales en lencería y artículos del hogar						3G-22 Otras formas de adquisición anual en lencería y artículos del hogar																	
Durante los últimos doce meses de _____ a _____ ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?						Durante los últimos doce meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o bonos de un negocio propio?																	
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Sí No		Valor (pesos) (4)	Lugar de compra de artículo o de servicio* (5)	Frecuencia de pago** (6)	Forma de adquisición (7)																
		Cí					Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Intercambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Recibido de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)					
050050	Cortinas confeccionadas																						
050051	Cama y toallas para toallas y decoración del hogar																						
050052	Sacos y toallas personal																						
050053	Bedones y sábanas en general																						
050054	Platicales, sábanas y sábanas																						
050055	Partes para muebles y electrodomésticos																						
050056	Mantas eléctricas para el hogar																						
050057	Cables por conexión y reparación de productos eléctricos para el hogar																						
050058	Plancha eléctrica																						
050059	Una alarma, pastillas y ayudas de control eléctrico																						
050060	Bombas y reguladores eléctricos																						
050061	Reparaciones, refacciones y trabajos eléctricos																						
8. Subtotal \$																							

- | | | |
|--|--|---|
| <p>1 Almacenes o supermercados de cadenas y tiendas por departamento</p> <p>2 Hipermercados</p> <p>3 Cooperativas, tiendas de abarrotes y comestibles</p> <p>4 Supermercado de pago de compraventa</p> <p>5 Supermercado de barrio</p> <p>6 Tiendas de barrio</p> <p>7 Mercaderías de barrio y vecindarios</p> | <p>* Lugar de compra (registre sólo el código)</p> <p>09 Otros</p> <p>10 Plaza de mercado, gasfina</p> <p>11 Comercio regional de abastecimiento</p> <p>12 Mercado móvil</p> <p>13 Ventadores ambulantes o ventas callejeras</p> <p>15 Bodega o bodega</p> | <p>** Formas de pago (registre sólo el código)</p> <p>1 Semanal</p> <p>4 Cuotral</p> <p>5 Mensual</p> <p>6 Bimestral</p> <p>7 Trimestral</p> <p>8 Anual</p> <p>9 Esporádico</p> |
|--|--|---|

3-G GASTOS EN ELECTRODOMÉSTICOS, MUEBLES, ENSERES, UTENSILIOS DOMÉSTICOS Y LENCERÍA PARA EL HOGAR (continuación)

3-G12 Gastos anuales en lencería y artículos del hogar						3G-22 Otras formas de adquisición anual en lencería y artículos del hogar														
Durante los últimos doce meses de _____ a _____ ¿Cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?						Durante los últimos doce meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?														
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Sí/No		Valor (pesos) (4)	Lugar de compra o de dónde se adquirió el artículo* (5)	Frecuencia de pago** (6)	Forma de adquisición (7)													
		C1	C2				Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Intercambio	Valor estimado (pesos)	Producción por el hogar	Valor estimado (pesos)	Recibido de un regalo de otra persona	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)		
0530105	Extractor de humos y ventilador eléctrico																			
0530106	Cafeteras eléctricas																			
0530107	Olla a presión y freidoras eléctricas																			
0530108	Cuchillos, afeitadores y afeitadores eléctricos																			
0530109	Aspiradora eléctrica personal																			
0940101	Boya de compañía, juego de té o café y otros juegos completos (juego, juego, juego)																			
0530110	Juego de sábanas, fajas inglesas, fajas británicas																			
0530111	Colchas eléctricas, manta, dobladora, manta, etc.																			
0530112	Otros pertenencias del hogar (juego para mesa, sábanas, etc.)																			
0530101	Lavadero y lavadora de ropa del hogar, sub-electro, estufa, horno, horno de hogar, etc.																			
0530102	Servicio de lavandería y lavado de ropa del hogar																			
0510001	Lámparas de techo o de pie																			
8. Subtotal \$																				

- | | | | |
|--|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 1 Almacén o supermercado de cadena y tienda por departamento 2 Hipermercado 3 Cooperativa, tienda de abarrotes y comestibles 4 Supermercado de tipo de cooperativista 5 Supermercado de barrio 6 Tienda de barrio 7 Mercadería de barrio y comerciante | <ul style="list-style-type: none"> * Lugar de compra (registre sólo el código) 08 Comercio 10 Puesto de mercado, galería 11 Comercio mayorista de abastecimiento 12 Mercado móvil 13 Verdulería ambulante o venta callejera 15 Botique o bodega | <ul style="list-style-type: none"> ** Establecimiento especializado en la venta de artículos o prestación de servicios algunos ** Franquicia o franquicia ** Empresa familiar ** Para especialistas, artículos del hogar del tipo de comestibles, etc. ** Comercio de internet ** Tienda y venta por catálogo ** Otro | <ul style="list-style-type: none"> ** Frecuencia del pago (registre sólo el código) 1 Mensual 4 Cuatrimestral 5 Mensual 6 Bimestral 7 Trimestral 8 Anual 9 Esporádica |
|--|--|--|---|

3-G GASTOS EN ELECTRODOMÉSTICOS, MUEBLES, ENSERES, UTENSILIOS DOMÉSTICOS Y LENCERÍA PARA EL HOGAR (continuación)

3-G12 Gastos anuales en lencería y artículos del hogar						3G-22 Otras formas de adquisición anual en lencería y artículos del hogar														
Durante los últimos doce meses de _____ a _____ ¿Cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?						Durante los últimos doce meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?														
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Sí/No		Valor (pesos) (4)	Lugar de compra o de dónde se adquirió el artículo* (5)	Frecuencia de pago** (6)	Forma de adquisición (7)													
		C1	C2				Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Intercambio	Valor estimado (pesos)	Producción por el hogar	Valor estimado (pesos)	Recibido de un regalo de otra persona	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)		
0910101	Pantalón de mujer																			
0510101	Cuadro y pintura de arte																			
0910102	Reparaciones de cuadros y pinturas																			
0910103	Grupo, grabado, copia																			
0910104	Estaduas, vacuformas, pinturas y dibujos de decoración plus o más																			
0910105	Otros objetos artísticos																			
0510101	Alfombra y alfombra fija y sueltas																			
0510102	Mano de obra para colocación de alfombras y tapetes																			
0510103	Reparación de alfombras, tapetes y alfombras para pisos																			
0510104	Reparación de otros de arte y de muebles antiguos																			
0510101	Reparación para aparatos domésticos																			
0510102	Reparación de aparatos y utensilios domésticos																			
8. Subtotal \$																				

- | | | | |
|--|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 1 Almacén o supermercado de cadena y tienda por departamento 2 Hipermercado 3 Cooperativa, tienda de abarrotes y comestibles 4 Supermercado de tipo de cooperativista 5 Supermercado de barrio 6 Tienda de barrio 7 Mercadería de barrio y comerciante | <ul style="list-style-type: none"> * Lugar de compra (registre sólo el código) 08 Comercio 10 Puesto de mercado, galería 11 Comercio mayorista de abastecimiento 12 Mercado móvil 13 Verdulería ambulante o venta callejera 15 Botique o bodega | <ul style="list-style-type: none"> ** Establecimiento especializado en la venta de artículos o prestación de servicios algunos ** Franquicia o franquicia ** Empresa familiar ** Para especialistas, artículos del hogar del tipo de comestibles, etc. ** Comercio de internet ** Tienda y venta por catálogo ** Otro | <ul style="list-style-type: none"> ** Frecuencia del pago (registre sólo el código) 1 Mensual 4 Cuatrimestral 5 Mensual 6 Bimestral 7 Trimestral 8 Anual 9 Esporádica |
|--|--|--|---|

3-G GASTOS EN ELECTRODOMÉSTICOS, MUEBLES, ENSERES, UTENSILIOS DOMÉSTICOS Y LENCERÍA PARA EL HOGAR (continuación)

3-G12 Gastos anuales en lencería y artículos del hogar						3G-22 Otras formas de adquisición anual en lencería y artículos del hogar														
Durante los últimos doce meses de _____ a _____, ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?						Durante los últimos doce meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo o, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?														
Sí <input type="checkbox"/> 1 ¿Cual? No <input type="checkbox"/> 2 → Para 3-G11						Sí <input type="checkbox"/> 1 ¿Cual? No <input type="checkbox"/> 2 → Para 3-G21														
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si No (3)	Valor (precio) (4)	Lugar de compra de artículo o de servicio (5)	Frecuencia de pago* (6)	Forma de adquisición (7)														
						Pago por trabajo	Valor estimado (precio)	Regalo	Valor estimado (precio)	Intercambio	Valor estimado (precio)	Prodotto por el hogar	Valor estimado (precio)	Recibido de un negocio propio	Valor estimado (precio)	Otra forma	Valor estimado (precio)			
0520101	Teléfono, contestador, sistema de correo y llamadas electrónicas																			
0520400	Artículos de maletín y zapatos para el hogar																			
1220201	Paños de mesa o pared y decoraciones, servilletas y bufandas de pared																			
8. Subtotal			\$																	

OBSERVACIONES

- | | | | |
|--|--|--|--|
| 1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento.
2 Hipermercados.
3 Cooperativas, fondos de empleados y comunitarios.
4 Supermercado de tipo de franquicia.
5 Supermercado de barrio.
6 Tiendas de barrio.
7 Mercaderías de barrio y carnicerías. | * Lugar de compra (registre sólo el código)
09 Comercio.
10 Puestos de mercado, granja.
11 Centros comerciales de abastecimiento.
12 Mercados móviles.
13 Verdulerías ambulantes o venta callejera.
15 Botiques o farmacias. | 10 Establecimiento especializado en la venta de artículos o la prestación de un servicio específico.
11 Farmacia o droguería.
12 Tienda papetería.
13 Puesto especializado en venta de hogar de tipo de comodidades, etc.
14 Tienda de hogar.
15 Tienda y venta por catálogo. | ** Frecuencia del pago (registre sólo el código)
1 Semanal.
4 Cuotral.
5 Mensual. |
| | | 16 Establecimiento especializado en la venta de artículos o la prestación de un servicio específico.
17 Farmacia o droguería.
18 Tienda papetería.
19 Puesto especializado en venta de hogar de tipo de comodidades, etc.
20 Tienda de hogar.
21 Tienda y venta por catálogo. | 6 Bimestral.
7 Trimestral.
8 Especial. |

3-G GASTOS EN ELECTRODOMÉSTICOS, MUEBLES, ENSERES, UTENSILIOS DOMÉSTICOS Y LENCERÍA PARA EL HOGAR (continuación)

3-G121 Gastos anuales en muebles del hogar						3G-221 Otras formas de adquisición anual en muebles del hogar														
Durante los últimos doce meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar compraron muebles de sala, comedor, cocina, biblioteca, cocina integral, mobiliario, colchones, sillones, sofás, sillas, etc.?						Durante los últimos doce meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo o, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?														
Sí <input type="checkbox"/> 1 ¿Cual? No <input type="checkbox"/> 2 → Para 3-G21						Sí <input type="checkbox"/> 1 ¿Cual? No <input type="checkbox"/> 2 → Para 3-G22														
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si No (3)	Valor (precio) (4)		Lugar de compra de artículo o de servicio (5)	Frecuencia de pago* (6)	Forma de adquisición (7)													
			De contado (4.1)	A crédito (4.2)			Pago por trabajo	Valor estimado (precio)	Regalo	Valor estimado (precio)	Intercambio	Valor estimado (precio)	Prodotto por el hogar	Valor estimado (precio)	Recibido de un negocio propio	Valor estimado (precio)	Otra forma	Valor estimado (precio)		
0520101	Cama sencilla																			
0520102	Cama sencilla, cama, divanes																			
0520103	Cama y cama para bebé																			
0520104	Juego completo de muebles de cocina																			
0520105	Juego completo de muebles de sala																			
0520106	Juego completo de muebles de comedor																			
0520107	Gabinete de baño																			
0520108	Cocina integral																			
0520109	Sillón y gabinete para cocina																			
0520110	Escritorio y mesa de dibujo																			
0520111	Mueble para computador o centro de entretenimiento																			
0520112	Colchones, sábanas y colchonetas																			
8. Subtotal			\$	\$																

- | | | | |
|--|--|--|--|
| 1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento.
2 Hipermercados.
3 Cooperativas, fondos de empleados y comunitarios.
4 Supermercado de tipo de franquicia.
5 Supermercado de barrio.
6 Tiendas de barrio.
7 Mercaderías de barrio y carnicerías. | * Lugar de compra (registre sólo el código)
09 Comercio.
10 Puestos de mercado, granja.
11 Centros comerciales de abastecimiento.
12 Mercados móviles.
13 Verdulerías ambulantes o venta callejera.
15 Botiques o farmacias. | 10 Establecimiento especializado en la venta de artículos o la prestación de un servicio específico.
11 Farmacia o droguería.
12 Tienda papetería.
13 Puesto especializado en venta de hogar de tipo de comodidades, etc.
14 Tienda de hogar.
15 Tienda y venta por catálogo. | ** Frecuencia del pago (registre sólo el código)
1 Semanal.
4 Cuotral.
5 Mensual. |
| | | 16 Establecimiento especializado en la venta de artículos o la prestación de un servicio específico.
17 Farmacia o droguería.
18 Tienda papetería.
19 Puesto especializado en venta de hogar de tipo de comodidades, etc.
20 Tienda de hogar.
21 Tienda y venta por catálogo. | 6 Bimestral.
7 Trimestral.
8 Especial. |

3-G GASTOS EN ELECTRODOMÉSTICOS, MUEBLES, ENSERES, UTENSILIOS DOMÉSTICOS Y LENCERÍA PARA EL HOGAR (continuación)

3-G122 Gastos anuales en artefactos y aparatos domésticos						3-G222 Otras formas de adquisición anual de artefactos y aparatos domésticos														
Durante los últimos doce meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar compraron aparatos domésticos, tales como: neveras, lavadoras, estufas, hornos, calentadores, ventiladores (abancas), aire acondicionado, televisores, DVD, equipos de sonido y/o artefactos tales como: tractores, podadoras, cortadoras de césped, camiónes, autos, etc.?						Durante los últimos doce meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir: recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?														
Sí <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuánto? No <input type="checkbox"/> 2 → Pasa al G222						Sí <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuánto? No <input type="checkbox"/> 2 → Pasa al G222														
Código (1)	Nombre del artículo o servicio (2)	Si/No (3)	Valor (pesos) (4)		Llega de compra de artículos o de adquisición de servicio? (5)	Frecuencia de pago? (6)	Forma de adquisición (7)													
			De contado (A.1)	A crédito (A.2)			Paga por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Prodotto por el hogar	Valor estimado (pesos)	Recibido de un regalo o pago	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)		
021050	Calentador de gas																			
021052	Sistema de calefacción para el hogar																			
021061	Aire acondicionado																			
021062	Ventiladores o abanicos tipo																			
021070	Aspiradora, trilladora y lavavajillas																			
021081	Equipos de sonido, radios y grabadoras																			
021082	Reproductores de CD																			
021083	Radio, radios, grabadoras, reproductores																			
021084	Amplificadores de sonido, altavoces, bocinas, jefes, monitores, audífonos, grabadoras, etc.																			
021085	Otros equipos para el negocio, producción y reproducción de sonido																			
021087	Teléfono inalámbrico																			
B. Subtotal			\$	\$																

- | | | |
|---|---|---|
| <p>* Legajos de compra (registre sólo el código)</p> <p>1. Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
 2. Supermercados
 3. Cooperativas, tiendas de empresas y comunitarias
 4. Supermercado de cajas de compraventa
 5. Supermercado de barrio
 6. Tiendas de barrio
 7. Mercaderías de barrio y carterías</p> | <p>* Legajos de compra (registre sólo el código)</p> <p>8. Comercio
 9. Puestos de mercado, galerías
 10. Comercio de productos de abastecimiento
 11. Mercaderías ambulantes o ventas callejeras
 12. Bodega o almacén
 13. Establecimientos especializados en la venta de artículos o representación del servicio al cliente</p> | <p>** Formas de pago (registre sólo el código)</p> <p>1. Semanal
 2. Quincenal
 3. Mensual
 4. Semestral
 5. Anual
 6. Sin costo
 7. Trimestral
 8. Esporádico</p> |
|---|---|---|

3-G GASTOS EN ELECTRODOMÉSTICOS, MUEBLES, ENSERES, UTENSILIOS DOMÉSTICOS Y LENCERÍA PARA EL HOGAR (continuación)

3-G122 Gastos anuales en artefactos y aparatos domésticos						3-G222 Otras formas de adquisición anual de artefactos y aparatos domésticos														
Durante los últimos doce meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar compraron aparatos domésticos, tales como: neveras, lavadoras, estufas, hornos, calentadores, ventiladores (abancas), aire acondicionado, televisores, DVD, equipos de sonido y/o artefactos tales como: tractores, podadoras, cortadoras de césped, camiónes, autos, etc.?						Durante los últimos doce meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir: recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?														
Sí <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuánto? No <input type="checkbox"/> 2 → Pasa al G222						Sí <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuánto? No <input type="checkbox"/> 2 → Pasa al G222														
Código (1)	Nombre del artículo o servicio (2)	Si/No (3)	Valor (pesos) (4)		Llega de compra de artículos o de adquisición de servicio? (5)	Frecuencia de pago? (6)	Forma de adquisición (7)													
			De contado (A.1)	A crédito (A.2)			Paga por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Prodotto por el hogar	Valor estimado (pesos)	Recibido de un regalo o pago	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)		
021088	Teléfono de color convencional																			
021089	Teléfono de plasma pantalla cristal líquido (LCD)																			
021094	Artículos de laboración																			
021095	VHS																			
021096	DVD																			
021097	Teléfono celular																			
021098	Reproductor de discos de video																			
021099	Reparación de equipos y accesorios electrónicos																			
021100	Máquinas de coser, lavar, lavar y planchar																			
021101	Otros aparatos grandes del hogar: estufas de gas, hornos, lavadoras, secadoras, purificadoras de agua, etc.																			
021102	Ventiladores o abanicos eléctricos																			
B. Subtotal			\$	\$																

- | | | |
|---|---|---|
| <p>* Legajos de compra (registre sólo el código)</p> <p>1. Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
 2. Supermercados
 3. Cooperativas, tiendas de empresas y comunitarias
 4. Supermercado de cajas de compraventa
 5. Supermercado de barrio
 6. Tiendas de barrio
 7. Mercaderías de barrio y carterías</p> | <p>* Legajos de compra (registre sólo el código)</p> <p>8. Comercio
 9. Puestos de mercado, galerías
 10. Comercio de productos de abastecimiento
 11. Mercaderías ambulantes o ventas callejeras
 12. Bodega o almacén
 13. Establecimientos especializados en la venta de artículos o representación del servicio al cliente</p> | <p>** Formas de pago (registre sólo el código)</p> <p>1. Semanal
 2. Quincenal
 3. Mensual
 4. Semestral
 5. Anual
 6. Sin costo
 7. Trimestral
 8. Esporádico</p> |
|---|---|---|

3-G GASTOS EN ELECTRODOMÉSTICOS, MUEBLES, ENSERES, UTENSILIOS DOMÉSTICOS Y LENCERÍA PARA EL HOGAR (conclusión)

3-G122 Gastos anuales en artefactos y aparatos domésticos **3-G222 Otras formas de adquisición anual de artefactos y aparatos domésticos**

Durante los últimos doce meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar compraron artefactos domésticos, tales como: neveras, lavadoras, estufas, hornos, calentadores, ventiladores (abancas), aire acondicionado, televisores, DVD, equipos de sonido y/o artefactos tales como: tractores, podadoras, cortadoras de césped, camiónes, autos, etc.?
 Sí 1 ¿Cuánto? No. 2 **→ Pasa a 3-G222**

Durante los últimos doce meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?
 Sí 1 ¿Cuánto? No. 2 **→ Pasa a 3-G222**

Código (2)	Nombre del artículo o servicio (3)	Si	No	Valor (pesos) (4)		Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del pago** (6)	Forma de adquisición (7) <small>(Detalle con 3 formas de adquisición y excluya solo aquellas que no pagó el consumidor comprador)</small>												
				De contado (4.1)	A crédito (4.2)			Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Intercambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Artículo hecho a mano (pesos)	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)	
0500101	Otros electrodomésticos																			
0500104	Extractor eléctrico de cocina																			
0500105	Otros aparatos eléctricos para el hogar: taladro eléctrico, mezclador, planchador, hornos, tostadores																			
0500106	Podadoras, cortadoras de césped y podadoras eléctricas o motorizadas y tractores eléctricos para jardín																			
0500107	Campo e instalación de bombas eléctricas de agua																			
0500108	Otros herramientas y equipos eléctricos grandes																			
0500109	Reparación de herramientas y equipos grandes																			
0500200	Herramientas de jardín: cortadoras, motosierras, podas, sierras, etc.																			
0500300	Otros artículos de metal para el hogar: mesas, sillas, gabinetes para cocina, etc.																			
0500301	Reparación de herramientas pequeñas y accesorios de herramientas del hogar y de jardín																			
B. Subtotal				\$	\$															

- * **Lugares de compra (registre sólo el código)**
- 1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
 - 2 Supermercados
 - 3 Cooperativas, tiendas de empresas y comunitarias
 - 4 Supermercado de cajas de compraventa
 - 5 Supermercado de barrio
 - 6 Tiendas de barrio
 - 7 Mercaderías de barrio y carnicerías
 - 8 Comercio
 - 9 Puesto de mercado, granja
 - 10 Comercio de productos de abastecimiento
 - 11 Fondos de ambulancias o centros de salud
 - 12 Hospitales o clínicas
 - 13 Establecimientos especializados en la venta de artículos o la prestación del servicio adquirido
 - 14 Oficina particular
 - 15 Faltas especificadas al margen del hogar del tipo de comprador, etc.
 - 16 Artículos hechos a mano
 - 17 Talleres y talleres de trabajo
 - 18 Otro
- ** **Frecuencias del pago (registre sólo el código)**
- 1 Semanal
 - 4 Quincenal
 - 5 Mensual
 - 6 Bimestral
 - 7 Trimestral
 - 8 Anual
 - 9 Esporádica

3-H GASTOS EN TRASPORTE Y COMUNICACIONES

3-H11 Gastos mensuales por servicio telefónico, Internet y pasajes **3-H21 Otras formas de adquisición mensual de servicio telefónico, Internet y pasajes**

Durante el pasado mes de _____, ¿cuáles de los siguientes servicios pagó en su hogar?
 Sí 1 ¿Cuánto? No. 2 **→ Pasa a 3-H21**

Durante el pasado mes de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los servicios mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?
 Sí 1 ¿Cuánto? No. 2 **→ Pasa a 3-H21**

Código (2)	Nombre del artículo o servicio (3)	Si	No	Valor (pesos) (4)		Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del pago** (6)	Forma de adquisición (7) <small>(Detalle con 3 formas de adquisición y excluya solo aquellas que no pagó el consumidor comprador)</small>												
				De contado (4.1)	A crédito (4.2)			Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Intercambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Artículo hecho a mano (pesos)	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)	
0600101	Cantidades de seguro de vida: nacional e internacional (seguro de vida, seguro de invalidez, seguro de enfermedad, seguro de vejez)																			
0600102	Pago por servicios de Internet y suscripción a páginas web																			
0600103	Tarjetas prepago para celular																			
0600104	Otros seguros prepago: auto, seguro de vida, seguro de salud, etc.																			
0600105	Envío de cartas, correo electrónico, paquetes o encomiendas por correo (incluye compra de paquetes con transporte pagado)																			
0600106	Pago por servicios de envío de gran paquetes																			
0600107	Servicio telefónico: telegramas, fax y fax																			
0700101	Pago mensual de pasajes																			
0700102	Pasajes																			
0700103	Pasajes internacionales en bus, bicicleta, caballo, taxi, automóvil, otros, etc.																			
0700104	Pasaje de transporte internacional terrestre																			
0700105	Pasaje aéreo																			
B. Subtotal				\$	\$															

- * **Lugares de compra (registre sólo el código)**
- 1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
 - 2 Supermercados
 - 3 Cooperativas, tiendas de empresas y comunitarias
 - 4 Supermercado de cajas de compraventa
 - 5 Supermercado de barrio
 - 6 Tiendas de barrio
 - 7 Mercaderías de barrio y carnicerías
 - 8 Comercio
 - 9 Puesto de mercado, granja
 - 10 Comercio de productos de abastecimiento
 - 11 Fondos de ambulancias o centros de salud
 - 12 Hospitales o clínicas
 - 13 Establecimientos especializados en la venta de artículos o la prestación del servicio adquirido
 - 14 Oficina particular
 - 15 Faltas especificadas al margen del hogar del tipo de comprador, etc.
 - 16 Artículos hechos a mano
 - 17 Talleres y talleres de trabajo
 - 18 Otro
- ** **Frecuencias del pago (registre sólo el código)**
- 1 Semanal
 - 4 Quincenal
 - 5 Mensual
 - 6 Bimestral
 - 7 Trimestral
 - 8 Anual
 - 9 Esporádica

3-H GASTOS EN TRASPORTE Y TELECOMUNICACIONES (continuación)

3-H11 Gastos mensuales por servicio telefónico, Internet y pasajes **3-H21 Otras formas de adquisición mensual de servicio telefónico, Internet y pasajes**

Durante el pasado mes de _____, ¿cuáles de los siguientes servicios pagaron las personas de este hogar? Durante el pasado mes de _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los servicios mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o bonos de un negocio propio?

Código (2)	Nombre del artículo o servicio	SI	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra de artículos o de destino del servicio* (5)	Presencia del pago** (6)	Forma de adquisición (7)														
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Intercambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Recibido de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)			
0730304	Transporte de equipaje por vía terrestre																				
0730305	Alquiler de vehículo con conductor																				
0730306	Otro tipo de transporte intermunicipal																				
0730307	Transporte de pasajeros y equipaje en avión (incluye pasaje por avión de conexión)																				
0730308	Transporte de pasajeros y equipaje por mar, río, caño, lago, río, arroyo, canal, acueducto, etc., vehículo de conexión de agua (incluye transporte de vehículos privados por agua motor)																				
0730309	Gastos por otros modos medios de transporte (incluye el gasto de alquiler de automóvil)																				
0730310	Otros servicios relacionados con el transporte de auto, barco y equipaje																				
R. Subtotal				\$																	

OBSERVACIONES

- | | | | |
|---|--|--|--|
| 1. Almacén o supermercado de cadena y tienda por departamento
2. Hipermercado
3. Cooperativa, tienda de abarrotes y comestibles
4. Supermercado de cadena de franquicia
7. Mercadería de barrio y comercios | * Lugar de compra (registre sólo el código)
01. Vendedores ambulantes o ventas callejeras
02. Supermercado
03. Bodega o tienda
04. Establecimiento especializado en la venta de artículos o la prestación del servicio adquirido | 20. Persona particular
21. Fianza especializada, alquilador del hogar del tipo de compañía, etc.
22. Alquilador de hogar
23. Otro | ** Formas de pago (registre sólo el código)
1. Dinero
4. Dinero en efectivo
5. Manual |
|---|--|--|--|

3-H GASTOS EN TRASPORTE Y TELECOMUNICACIONES (conclusión)

3-H12 Gastos anuales por compra de teléfonos y otros artículos relacionados con las comunicaciones y el transporte **3-H22 Otras formas de adquisición anual de teléfonos y otros artículos relacionados con las comunicaciones y el transporte**

Durante los últimos doce meses de _____, ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar? Durante los últimos doce meses de _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o bonos de un negocio propio?

Código (2)	Nombre del artículo o servicio	SI	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra de artículos o de destino del servicio* (5)	Presencia del pago** (6)	Forma de adquisición (7)														
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Intercambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Recibido de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)			
0600101	Compra de teléfonos fijos y accesorios																				
0600102	Compra de fax																				
0600103	Reparación de teléfonos fijos, de fax y de celulares																				
0600201	Compra de celular y accesorios																				
0600202	Compra de red celular, la suscripción (servicio) y accesorios																				
0600301	Adquisición y reparación de teléfono celular																				
0600302	Aparato celular																				
0730401	Servicio de mantenimiento y reparación de equipaje																				
0730402	Servicio de alquiler y alquiler																				
0730403	Arrendamiento y alquiler de transporte aéreo para transporte de personas del hogar																				
0730404	Transporte de pasajeros y equipaje en helicóptero																				
R. Subtotal				\$																	

- | | | | |
|---|--|--|--|
| 1. Almacén o supermercado de cadena y tienda por departamento
2. Hipermercado
3. Cooperativa, tienda de abarrotes y comestibles
4. Supermercado de cadena de franquicia
7. Mercadería de barrio y comercios | * Lugar de compra (registre sólo el código)
01. Vendedores ambulantes o ventas callejeras
02. Supermercado
03. Bodega o tienda
04. Establecimiento especializado en la venta de artículos o la prestación del servicio adquirido | 20. Persona particular
21. Fianza especializada, alquilador del hogar del tipo de compañía, etc.
22. Alquilador de hogar
23. Otro | ** Formas de pago (registre sólo el código)
1. Dinero
4. Dinero en efectivo
5. Manual |
|---|--|--|--|

3-I GASTOS EN VEHÍCULO

3-I1 Gastos trimestrales en vehículo: productos para limpieza, mantenimiento, reparación en taller de vehículos, compra de baterías, filtros, carburadores, ventiladores y pago de comprendidos / **3-I2 Otras formas de adquisición trimestral en vehículo: productos para limpieza, mantenimiento, reparación en taller de vehículos, compra de baterías, filtros, carburadores, ventiladores y pago de comprendidos**

Durante los últimos tres meses de _____ de _____ ¿(se personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos o servicios mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o derivados de un negocio propio)? Sí ¿Cual? No **→ Paso 3-I2**

Código (I)	Nombre del artículo o servicio	Si/No (I)	Valor (pesos) (H)		Lugar de compra de artículo o de destino del servicio* (E)	Frecuencia del pago** (E)	Forma de adquisición (7)															
			Declarado (H.1)	Acreditado (H.2)			Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Prodotto por el hogar	Valor estimado (pesos)	Recibido de un amigo o pariente	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)				
070000	Productos para la limpieza y conservación del vehículo (detergente, limpiadores, aceites, ceras, cera, antióxido, etc.)																					
070040	Activos, vehículos, equipo para ferias, exhibiciones, etc.																					
070050	Equipo de vehículos sin conductor																					
070060	Cambio y cambio de aceite																					
070070	Bujas, inyectores, filtros, amortiguadores, bombas, carburadores, distribuidores de corriente, válvulas, condensador, correa de ventilador, etc.																					
070080	Mantenimiento y reparaciones efectuadas en el taller: engrase, sincronización, rodaje, ajuste, reposición de partes y accesorios, balanceo de ruedas, ajuste de presión, lavado y pulido, servicios de grúa, etc.																					
070090	Complementos y mutas por inflaciones.																					
8. Subtotal		8																				

OBSERVACIONES

- | | |
|---|--|
| <p>* Lugar de compra (registre sólo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Almacén o supermercado de cadena y tienda por departamento 2 Hipermercado 3 Cooperativa, fondo de empleados y comunitario 4 Supermercado de pago de compraventa 5 Supermercado de barrio 6 Tienda de barrio 7 Mercaderías de barrio y carnicerías 8 Comercio 9 Puesto de mercado, feria 10 Carrusel mercaderías de abastecimiento 11 Mercaderías ambulantes o ventas callejeras 12 Surcos ambulantes 13 Bodega o tienda | <p>** Frecuencia del pago (registre sólo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Semanal 4 Cuatrimestral 5 Mensual 6 Bimestral 7 Trimestral 8 Anual 9 Esporádica |
|---|--|

3-I GASTOS EN VEHÍCULO (continuación)

3-I12 Gastos anuales en vehículo: compra de vehículos y motocicletas, clases de conducción, pagos de matrícula, mantenimiento, SOAT, compra de baterías, filtros, carburadores, ventiladores / **3-I22 Otras formas de adquisición anual de vehículos y motocicletas, clases de conducción, pagos de matrícula, mantenimiento, SOAT, compra de baterías, filtros, carburadores, ventiladores**

Durante los últimos doce meses de _____ de _____ ¿(se personas de este hogar compraron o recibieron este para uso del hogar, o tuvieron gastos relacionados con estos vehículos, tales como: reparaciones y accesorios, labores de conducción, pagos de matrícula, traspaso, cuotas a clubes, pago de seguros o impuestos)? Sí ¿Cual? No **→ Paso 3-I22**

Código (I)	Nombre del artículo o servicio	Si/No (I)	Valor (pesos) (H)		Lugar de compra de artículo o de destino del servicio* (E)	Frecuencia del pago** (E)	Forma de adquisición (7)															
			Declarado (H.1)	Acreditado (H.2)			Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Prodotto por el hogar	Valor estimado (pesos)	Recibido de un amigo o pariente	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)				
070000	Compra de vehículos nuevos para uso particular (incluye pagos por nacionalización y otros pagos)																					
070010	Compra de vehículos usados para uso particular (incluye pagos por nacionalización y otros pagos)																					
070020	Compra de motocicletas y ciclomotor con motor, nuevos o usados																					
070030	Clases de matrícula para vehículo nuevo y de traspaso para vehículos usados																					
070040	Clases de matrícula o traspaso de motocicletas o ciclomotor																					
070050	Llaves y duplicados, llaves para vehículos																					
070060	Motociclos para vehículo																					
070070	Productos y accesorios para motociclos, bicicletas, ciclomotor, etc.																					
8. Subtotal		8																				

- | | |
|---|--|
| <p>* Lugar de compra (registre sólo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Almacén o supermercado de cadena y tienda por departamento 2 Hipermercado 3 Cooperativa, fondo de empleados y comunitario 4 Supermercado de pago de compraventa 5 Supermercado de barrio 6 Tienda de barrio 7 Mercaderías de barrio y carnicerías 8 Comercio 9 Puesto de mercado, feria 10 Carrusel mercaderías de abastecimiento 11 Mercaderías ambulantes o ventas callejeras 12 Surcos ambulantes 13 Bodega o tienda | <p>** Frecuencia del pago (registre sólo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Semanal 4 Cuatrimestral 5 Mensual 6 Bimestral 7 Trimestral 8 Anual 9 Esporádica |
|---|--|

3-I GASTOS EN VEHÍCULO (conclusión)

3-I02 Gastos anuales en vehículo: compra de vehículos y motocicletas, clases de conducción, pagos de matrícula, mantenimiento, SOAT, compra de baterías, filtros, carburadores, ventiladores

Durante los últimos doce meses de _____ (las personas de este hogar compraron de manera propia para uso del hogar, o fueron gastos relacionados con el auto, vehículos, tales como: repuestos y accesorios, labores, clases de conducción, pago de matrícula, impuestos, cuotas a clubes, pago de seguros e impuestos?)

Sí 1 ¿Cuánto? No 2 **→ Paso a J-1**

3-I02 Otras formas de adquisición anual de vehículos y motocicletas, clases de conducción, pagos de matrícula, mantenimiento, SOAT, compra de baterías, filtros, carburadores, ventiladores

Durante los últimos doce meses de _____ (las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos o servicios mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un regalo propio?)

Sí 1 ¿Cuánto? No 2 **→ Paso a J-1**

Código (I)	Nombre del artículo o servicio	Si/No		Valor (pesos) (H)	Lugar de compra del artículo o de adquisición del servicio* (J)	Financiado al pago** (K)	Forma de adquisición (I)													
		(I)	(II)				Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Intercambio	Valor estimado (pesos)	Producto por el hogar	Valor estimado (pesos)	Recibido de un regalo propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)		
312000	Mantenimiento preventivo o de reparación personal																			
312001	Servicios de lavado y pintura																			
312002	Costos e honorarios profesionales de servicios especializados para vehículos																			
312003	Costos de reparación y mantenimiento de vehículos																			
312004	Compraventa de partes y otros accesorios de vehículos con rep.																			
312005	Pagos de SOAT*																			
312006	Pagos de seguros de vehículos sobre robo y incendio																			
312007	Pagos de seguros de vehículos sobre robo y incendio para el hogar (resacas, CD y MFI)																			
312008	Repuestos de vehículos																			
8. Subtotal																				

OBSERVACIONES

*** Lugar de compra (registre sólo el código)**

1 Almacén o supermercado de cadena y tienda por departamento
2 Supermercado
3 Cooperativas, fondos de empleados y comunitarios
4 Supermercado de pago de compraventa
5 Supermercado de barrio
6 Tienda de barrio
7 Mercadería de barrio y supermercados

**** Lugar de compra (registre sólo el código)**

01 Comercio
02 Plaza de mercado, granja
03 Comercio electrónico de compraventa
04 Mercados artesanales y venta callejera
05 Supermercado
06 Bodega o tienda

**** Financiado al pago (registre sólo el código)**

10 Financiamiento especializado en el vehículo estacionario o la prestación de servicio alquilado
20 Financiamiento personal
30 Financiamiento bancario, ahorro de hogar al día de compraventa, etc.
31 Crédito de tarjeta
32 Financiamiento por tarjeta
33 Tarjeta de crédito
34 Otro

**** Formas de pago (registre sólo el código)**

1 Dinero
2 Dinero
3 Dinero
4 Dinero
5 Dinero
6 Dinero
7 Dinero
8 Dinero
9 Dinero
10 Dinero

3-J GASTOS EN RECREACIÓN, DIVERSIÓN, CULTURA Y TURISMO

3-J11 Gasto mensual en bebidas alcohólicas, entradas a cine, teatro, museos, bibliotecas y otros, alojamiento, libros y CD

Durante el pasado mes de _____ (¿algunos de los siguientes artículos compraron o qué servicio pagaron las personas de este hogar?)

Sí 1 ¿Cuánto? No 2 **→ Paso a J-1**

3-J21 Otras formas de adquisición mensual de bebidas alcohólicas, entradas a cine, teatro, museos, bibliotecas y otros, alojamiento, libros y CD

Durante el pasado mes de _____ (¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos o servicios mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un regalo propio?)

Sí 1 ¿Cuánto? No 2 **→ Paso a J-1**

Código (J)	Nombre del artículo o servicio	Si/No		Valor (pesos) (H)	Lugar de compra del artículo o de adquisición del servicio* (I)	Financiado al pago** (K)	Forma de adquisición (I)													
		(I)	(II)				Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Intercambio	Valor estimado (pesos)	Producto por el hogar	Valor estimado (pesos)	Recibido de un regalo propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)		
321000	Aguardiente																			
321001	Ron																			
321002	Cóctel (whisky, brandy, vodka, ginebra, coñac, tequila y similares)																			
321003	Curso de for (de artesanía, de alfombra etc.), tejido y bordado																			
321004	Otros bebidas alcohólicas, aperitivos que no sean tequila, ron, coñac o vodka																			
321005	Vino, champagne, jerez y aperitivos sobre de vino																			
321006	Carne nacional e importada																			
321007	Relaj. propiciado, catar y sala																			
321008	Eventos deportivos deportivos																			
321009	Aplicar de instalaciones o servicios deportivos para la práctica de deportes (bola, tenis, golf, fútbol, etc.)																			
321010	Costos de clubes sociales y deportivos																			
321011	Eventos a pie																			
8. Subtotal																				

*** Lugar de compra (registre sólo el código)**

1 Almacén o supermercado de cadena y tienda por departamento
2 Supermercado
3 Cooperativas, fondos de empleados y comunitarios
4 Supermercado de pago de compraventa
5 Supermercado de barrio
6 Tienda de barrio
7 Mercadería de barrio y supermercados

**** Lugar de compra (registre sólo el código)**

01 Comercio
02 Plaza de mercado, granja
03 Comercio electrónico de compraventa
04 Mercados artesanales y venta callejera
05 Supermercado
06 Bodega o tienda

**** Financiado al pago (registre sólo el código)**

10 Financiamiento especializado en el vehículo estacionario o la prestación de servicio alquilado
20 Financiamiento personal
30 Financiamiento bancario, ahorro de hogar al día de compraventa, etc.
31 Crédito de tarjeta
32 Financiamiento por tarjeta
33 Tarjeta de crédito
34 Otro

**** Formas de pago (registre sólo el código)**

1 Dinero
2 Dinero
3 Dinero
4 Dinero
5 Dinero
6 Dinero
7 Dinero
8 Dinero
9 Dinero
10 Dinero

3-J GASTOS EN RECREACIÓN, DIVERSIÓN, CULTURA Y TURISMO (continuación)

3-J11 Gasto mensual en bebidas alcohólicas, entradas a cine, teatro, museos, bibliotecas y otros, alojamiento, libros y CD						3-J21 Otras formas de adquisición mensual de bebidas alcohólicas, entradas a cine, teatro, museos, bibliotecas y otros, alojamiento, libros y CD												
Durante el pasado mes de _____ (píntele de los siguientes artículos comprados o qué servicio pagaron las personas de este hogar?)						Durante el pasado mes de _____ (las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos o servicios mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o bonos de un regalo propio?)												
						Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ¿Cuánto? No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> → Pasa a J22												
Código (2)	Nombres del artículo/servicio	SI	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de adquisición del servicio* (5)	Fractura del pagaré** (6)	Forma de adquisición (7)											
							(Delite con 0 la forma de adquisición y recíbelo entre paréntesis como pago al comerciante comprando)											
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Prodotto por el hogar	Valor estimado (pesos)	Envío de un regalo (pesos)	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)
040101	Entradas a teatro																	
040102	Entradas a museos, jardines botánicos y exhibiciones																	
040103	Entradas a bibliotecas, hemerotecas y archivos																	
040104	Entradas a parques botánicos, zoológicos y acuarios																	
040105	Entrada a ferias (de libros, artesanías, etc.)																	
040106	Gastos en parques, parques de diversiones, juegos mecánicos (incluido el pago de pequeñas cantidades de dinero de un día por entretenimiento, programación o construcciones)																	
040107	Gastos en bañeros y fiestas privadas																	
040108	Gastos en discotecas (bares, clubs, salones y similares (con DJs, música, cover))																	
040109	Servicios de alojamiento en hoteles, paradores, posadas y hostales																	
040110	Servicios de alojamiento en hoteles y moteles																	
040111	Servicios prestados por personas para entretenimiento privado de adultos (alquiler y otros)																	
				8. Subtotal	\$													

- | | | | |
|--|--|---|---|
| 1. Almacenes o supermercados de cadenas y tiendas por departamento.
2. Hypermercado.
3. Cooperativas, fondos de empleados y comunitarios.
4. Supermercado de cadena de franquicias.
5. Supermercado de barrio.
6. Tiendas de barrio.
7. Supermercado.
8. Comercios, supermercados y distribuidores. | * Lugar de compra (registre sólo el código)
00 Comercio
10 Plaza de mercado, galerías
11 Comercio especializado de abastecimiento
12 Mercados móviles
13 Mercados ambulantes o venta callejera
14 Supermercado
15 Bodega o tienda | 10 Establecimiento especializado en la venta de alcohol y la prestación de bebidas alcohólicas
20 Pizzería pastelería
21 Pizzería especializada, alcohólica, de hogar, de tipo de computadora, etc.
22 Almacén de vinos
23 Tienda de productos alcohólicos
24 Otro | ** Fracturas del pagaré (registre sólo el código)
1. Mensual
4. Cuatrimestral
5. Mensual
6. Semestral
7. Trimestral
8. Anual
9. Especial |
|--|--|---|---|

3-J GASTOS EN RECREACIÓN, DIVERSIÓN, CULTURA Y TURISMO (continuación)

3-J11 Gasto mensual en bebidas alcohólicas, entradas a cine, teatro, museos, bibliotecas y otros, alojamiento, libros y CD						3-J21 Otras formas de adquisición mensual de bebidas alcohólicas, entradas a cine, teatro, museos, bibliotecas y otros, alojamiento, libros y CD												
Durante el pasado mes de _____ (píntele de los siguientes artículos comprados o qué servicio pagaron las personas de este hogar?)						Durante el pasado mes de _____ (las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos o servicios mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o bonos de un regalo propio?)												
						Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ¿Cuánto? No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> → Pasa a J22												
Código (2)	Nombres del artículo/servicio	SI	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de adquisición del servicio* (5)	Fractura del pagaré** (6)	Forma de adquisición (7)											
							(Delite con 0 la forma de adquisición y recíbelo entre paréntesis como pago al comerciante comprando)											
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Prodotto por el hogar	Valor estimado (pesos)	Envío de un regalo (pesos)	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)
040112	Gastos programados de audio																	
040113	Gastos programados de video																	
040114	Despueses programados (audio, video y videopagos)																	
040115	CD y DVD programados (audio, video y videopagos)																	
040116	Datos de audio programados																	
040117	Órden, cintas, CD, DVD y descargas digitales																	
040118	Materiales para uso fotográfico: rollos, cartuchos, discos negativos para uso fotográfico y desarrollo de rollos, discos de fotografía, software para edición, impresoras de fotografía, etc. En los rollos también se incluye aquellos que ya llevan el color del revelado																	
040119	Asesorios para instrumentación musical																	
040120	Gastos y CD-RW de videopagos																	
040121	Puntos turísticos: rentas de films, mapas, audioguías																	
040122	Puntos turísticos: fondos (audios o en otros) y mapas																	
				8. Subtotal	\$													

- | | | | |
|--|--|---|---|
| 1. Almacenes o supermercados de cadenas y tiendas por departamento.
2. Hypermercado.
3. Cooperativas, fondos de empleados y comunitarios.
4. Supermercado de cadena de franquicias.
5. Supermercado de barrio.
6. Tiendas de barrio.
7. Supermercado.
8. Comercios, supermercados y distribuidores. | * Lugar de compra (registre sólo el código)
00 Comercio
10 Plaza de mercado, galerías
11 Comercio especializado de abastecimiento
12 Mercados móviles
13 Mercados ambulantes o venta callejera
14 Supermercado
15 Bodega o tienda | 10 Establecimiento especializado en la venta de alcohol y la prestación de bebidas alcohólicas
20 Pizzería pastelería
21 Pizzería especializada, alcohólica, de hogar, de tipo de computadora, etc.
22 Almacén de vinos
23 Tienda de productos alcohólicos
24 Otro | ** Fracturas del pagaré (registre sólo el código)
1. Mensual
4. Cuatrimestral
5. Mensual
6. Semestral
7. Trimestral
8. Anual
9. Especial |
|--|--|---|---|

3-K GASTOS VARIOS																		
3-L12 Gastos anuales en otros bienes y servicios						3-L2 Otras formas de adquisición anual en otros bienes y servicios												
Durante los últimos doce meses de _____ a _____, ¿cuáles de los siguientes artículos se compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?						Durante los últimos doce meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos o servicios mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, y recibidos por el hogar o transferidos de un negocio propio?												
						Sí <input type="checkbox"/> 1 ¿Cual? No <input type="checkbox"/> 2 → Finale												
						(Seleccione la forma de adquisición y escriba el valor estimado que pagó el beneficiario contable)												
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Sí/No (3)	Valor (precio) (4)	Lugar de compra de artículo o de ubicación del servicio* (5)	Frecuencia del pago** (6)	Forma de adquisición (7)												
						Pago por trabajo	Valor estimado (precio)	Regalo	Valor estimado (precio)	Intercambio	Valor estimado (precio)	Recibido por el hogar	Valor estimado (precio)	Recibido como regalo	Valor estimado (precio)	Otra forma	Valor estimado (precio)	
010000	Alimentos																	
020000	Comida, foros para funciones, hogares verdes																	
070000	Pagos de honorarios por asesoría jurídica, contabilidad o cualquier otro hogar, agencias matrimoniales, agencias inmobiliarias, etc.																	
070000	Pagos de prestaciones a personas que no son el hogar (Plan Calles, Ocaso de agua)																	
090000	Seguro de vida y de invalidez (ajuno programado)																	
090000	Otros seguros de responsabilidad civil por lesiones o daños a terceros o a su propiedad, furtivos y similares																	
070000	Certificados y documentos administrativos: títulos de ciudadanía, pasaportes, visas, fechas profesionales, certificados de nacimiento, certificados de matrimonio, libros de vital, expedientes, certificados de libertad y otros certificados notariales																	
070000	Derechos religiosos y otros por eventos, matrimonios, gastos en eventos familiares y eventos sociales/funerales, etc.																	
070000	Pago por noticias y anuncios en la prensa y en páginas web																	
070000	Artículo de funerales, ataúdes, féretros y otros																	
040000	Pago en agencias por servicios de adopción																	
070000	Otros impuestos (impuesto de tierra)																	
8. Subtotal 8																		

* Lugar de compra (pague sobre el código)

17. Estado materno registrado en la venta del artículo o la prestación del servicio al punto

18. Otro

** Frecuencia del pago (registrado en código)

1. Mensual 4. Cuatrimestral 5. Mensual 6. Semestral 7. Trimestral 8. Anual 9. Esporádico

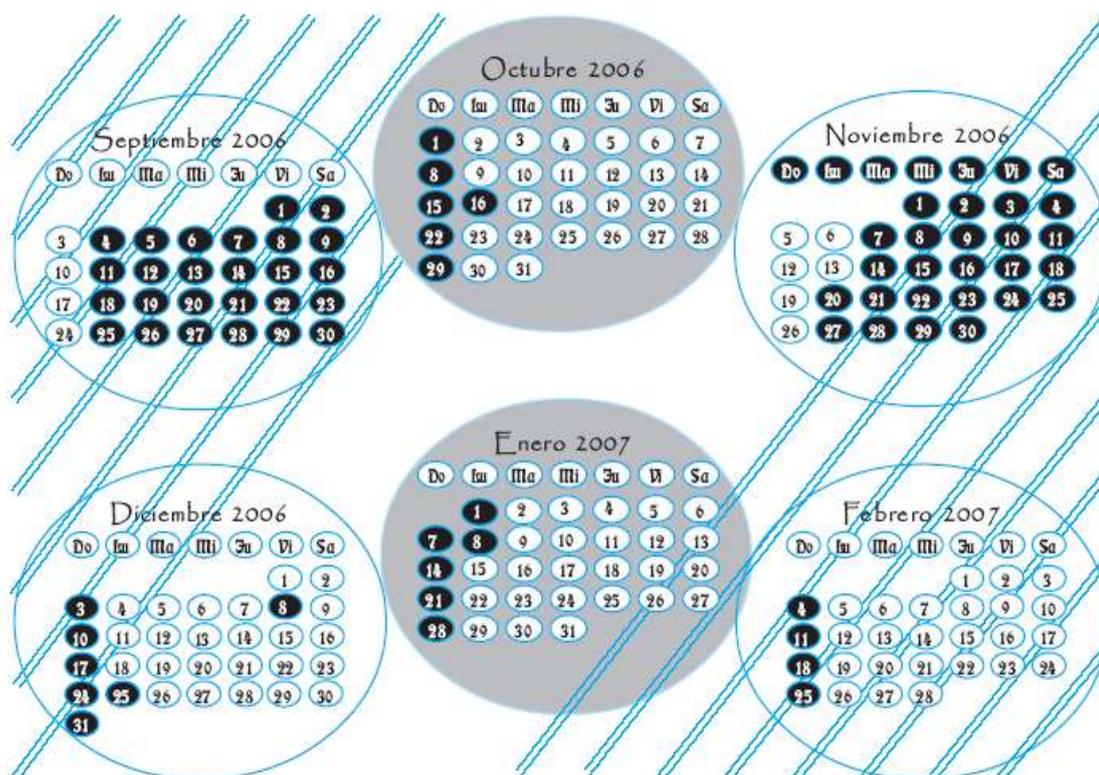
ANNEX B

Household's daily expenditures diary



Formulario 2 urbano - Cuaderno de gastos diarios del hogar

Para saber cuáles son las condiciones de empleo, en qué gastamos, qué ingresos tenemos y las condiciones de vida.





CONFIDENCIAL: los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales, ni pueden utilizarse como prueba judicial. Ley 79 de 1993, Art.5.º.



A. IDENTIFICACIÓN

1. Dominio *	<input type="text"/>	9. Manzana	<input type="text"/>	17. Barrio, centro poblado o vereda	<input type="text"/>
2. Tipo de encuesta	ECH <input type="text"/> 1 <input type="text"/> ECH+ENIG <input type="text"/> 2 <input type="text"/>	10. Segmento	<input type="text"/>	18. Dirección de la vivienda o nombre de la finca	<input type="text"/>
3. Región	<input type="text"/>	11. Estrato de diseño	<input type="text"/>	19. Teléfono	<input type="text"/>
4. Departamento	<input type="text"/>	12. Edificación nro.	<input type="text"/>	20. Resultado del formulario**	<input type="text"/>
5. Municipio	<input type="text"/>	13. Vivienda nro.	<input type="text"/>	Nombre y nro. de orden de la persona que diligencia el formulario <input type="text"/>	
6. Clase	<input type="text"/>	14. Total de hogares en la vivienda	<input type="text"/>		
7. Sector	<input type="text"/>	15. Hogar nro.	<input type="text"/>		
8. Sección	<input type="text"/>	16. Total de personas en el hogar	<input type="text"/>		

*Código dominio 1. Ciudades y áreas metropolitanas 2. Cabeceras municipales 3. Centros poblados y área rural dispersa	**Resultado del formulario EC= Encuesta Completa EI= Encuesta Incompleta NI= Nadie en el hogar AT= Ausente Temporal R= Rechazo OC= Ocupado V= Vacante O= Otro motivo	Anote en este cuaderno las adquisiciones que usted haga desde: 21. El día: <input type="text"/> 22. Hasta el día: <input type="text"/>
--	--	--

B. CONTROL DE VISITAS

Visita nro.	Fecha			Duración de la visita				Resultado de la entrevista**	Días pendientes por diligenciar	Fecha próxima visita	
	Día	Mes	Año	Inicio	Terminación	Inicio	Terminación			Día	Hora
1											
2											
3											
4											
5											
6											

Recolector	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Supervisor	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

INSTRUCCIONES GENERALES

El formulario 2 urbano deberá ser diligenciado por la persona encargada de realizar las compras diarias de alimentos del hogar, durante siete días consecutivos, iniciando el día siguiente a la primera entrevista que realice el encuestador en el hogar.

Este formulario será entregado por el encuestador el día en que hace la primera toma de información en el hogar y lo recogerá al día siguiente de haber terminado su diligenciamiento, es decir, al noveno día.

¿Qué información se debe registrar?

En este formulario se solicita información sobre adquisiciones diarias en:

- Compra de alimentos (preparados o sin preparar) para el hogar
- Gastos diarios o de bolsillo del ama de casa o de la persona encargada de realizar las compras diarias del hogar
- Mesadas dadas a estudiantes y a personas no perceptoras de ingresos, para sus gastos diarios
- Adquisición de alimentos mediante regalo, intercambio, etc.

Partes del formulario

Este formulario consta de cuatro partes:

- A. Identificación
- B. Control de visitas
- C. Características del gasto en alimentos de los hogares
- D. Gastos diarios

Las primeras tres partes (A, B y C) serán diligenciadas por el encuestador. La información correspondiente a la parte C sobre Características del gasto en alimentos será tomada por el encuestador el primer día que visite el hogar.

La parte D (Gastos diarios) debe ser diligenciada por el ama de casa o la persona encargada de realizar las compras en el hogar. Cuando las compras sean realizadas por la empleada del servicio doméstico, la información del formulario deberá ser consignada por el ama de casa con la ayuda de la empleada del servicio.

¿Cómo se debe registrar la información en la sección D. Gastos diarios?

Para diligenciar esta información, se deben tener en cuenta las siguientes instrucciones:

1. En la parte superior de cada página, se debe escribir el día de la semana y la fecha a la que corresponde la información que se va a registrar.
 - Es importante recordar que cada anotación debe realizarse el mismo día en el que se hace la adquisición del bien o servicio.
 - Cuando sea necesario utilice más de una página para anotar los gastos de ese día (bienes y/o servicios), sin olvidar consignar el día y la fecha a la que corresponden las compras.

2. Las columnas del recuadro se diligencian de la siguiente manera.

- La columna Nro. de orden (3), la cual se encuentra sombreada, no debe ser diligenciada, pues es para uso exclusivo del DANE.
- En la columna Nombre del artículo o servicio (4) se registra el nombre del artículo o servicio que describa el bien adquirido por el hogar, con el mayor detalle posible incluyendo tipo de presentación. Por ejemplo: arroz para seco, leche pasteurizada en caja, etc. Si el hogar adquiere un mismo producto de diferentes formas, en diferentes lugares o a diferentes precios, se deben anotar todas las adquisiciones por separado, es decir, diligenciar un renglón para cada una de ellas.
- En la columna Cantidad adquirida (5.1) se registra *únicamente* el número de unidades del artículo, adquiridas por el hogar.
- La columna Unidad de medida (5.2) se diligencia teniendo en cuenta las unidades de medida que aparecen en el primer recuadro de la parte superior derecha de cada página
- La columna Equivalencia en gramos o en centímetros cúbicos de la unidad de medida (5.3), se debe diligenciar teniendo en cuenta:
 - Cuando se trate de las siguientes unidades de medida: libras, kilos, arrobas, litros, centímetros cúbicos, gramos y onzas, deje en blanco esta columna.
 - Cuando se trate de unidades de medida no tradicionales tales como: atado, bolsa, manojo, tarro, frasco, etc., escriba los gramos o centímetros cúbicos que tiene esta unidad. Si esto no es posible, deje esta columna en blanco.
- En la columna Forma de adquisición (6), se debe registrar si el artículo fue comprado, traído de la finca, tomado de un negocio, recibido como regalo, etc., teniendo en cuenta las formas de adquisición que figuran en el segundo recuadro de la parte derecha de la página.
- En la columna Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio (7) se deben anotar los lugares de compra para cada artículo o servicio de acuerdo con la lista que se encuentra a la derecha de cada hoja.
- La columna Valor pagado o estimado (8) se diligencia así:
 - Si el artículo fue comprado, escriba el valor total pagado.
 - Si el artículo lo adquirió por regalo, intercambio, lo tomó de un negocio propio, etc, escriba el valor que hubiera tenido que pagar si lo hubiera comprado (precios de mercado).

¿Qué no se debe incluir?

En este formulario no se debe registrar el pago de:

- Servicios públicos
- Adquisición de vestuario y calzado
- Productos de limpieza o artículos de cuidado personal
- Muebles y electrodomésticos
- Gastos en salud y educación
- Gastos diarios de los que reciben ingresos y a quienes se les dejó el formulario no. 4, Cuaderno de gastos diarios personales.

EJEMPLO:

El martes 28 de noviembre de 2006 es el cuarto día que usted lleva diligenciando el formulario y sus gastos fueron: \$15 000 en la compra de un kilo de lomo de res en el hipermercado, \$5 000 en la compra de 5 libras de naranjas en el supermercado, \$2 000 en la compra de una caja de doce huevos en el supermercado, \$4 500 en la compra de un frasco de aceite de girasol de un litro en el supermercado, \$2 000 en la compra de un pan corriente grande en la panadería, \$2 000 por transporte en bus urbano, \$1 000 por un pasaje en metro, y \$58 000 por una tanqueta del vertedero con gasolina corriente. Adicionalmente, ese mismo día le fueron regalados 10 panes blanditos pequeños cuyo valor en el mercado es de \$1 500 y trajo de la finca 1 racimo de 20 plátanos maduros que en el mercado valen \$12 000.

1.1 Día de la semana: Martes 1.2 Fecha: 28 / 11 / 2006
Día Mes Año

2. Total renglones con información: _____

Por favor escriba en las columnas correspondientes los alimentos y bebidas adquiridos durante el día de hoy: comprados, traídos de la finca, tomados de algún negocio de uno de los miembros del hogar, recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo; la cantidad adquirida; la unidad de medida; la equivalencia en gramos o centímetros cúbicos de la unidad de medida; la forma de adquisición del artículo o servicio, el lugar de compra y el valor pagado o estimado (dinero que habría tenido que pagar si hubiera tenido que comprar el artículo). Si la adquisición no fue por compra, deje la columna Lugar de compra sin diligenciar. Igualmente, registre los servicios adquiridos durante el día de hoy tales como: pasajes en bus, colectivo, etc.; pago de parqueadero; llamadas locales desde cabinas telefónicas, monederos, teléfonos públicos y llamadas por minutos desde celular a cualquier destino; gastos en juegos de billar, tejo, rana, maquinas, juegos electrónicos; café Internet, etc.

Nro. de orden	Nombre del artículo o servicio	Cantidad adquirida	Unidad de medida*	Equivalencia en gramos o en cm ³ de la unidad de medida	Forma de adquisición**	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	Valor pagado o estimado (pesos)
3	4	5.1	5.2	5.3	6	7	8
	Lomo de res	1	Kilo		Compra	Hipermercado	15 000
	Naranjas	5	libras		Compra	Supermercado	5 000
	Huevos	12	Huevo grande		Compra	Supermercado	2 000
	Aceite de girasol	1	Litro		Compra	Supermercado	4 500
	Pan corriente	1	Pan grande	500 g	Compra	Panadería	2 000
	Pan corriente	10	Pan pequeño	40 g	Regalo		1 500
	Plátano maduro	20	Plátano pequeño	200 g	Traídos de la finca		12 000
	Pasajes en bus urbano	2			Compra		2 000
	Pasajes en metro	1			Compra		1 000
	Gasolina corriente	10	Galones		Compra		58 000

Unidades de medida*	
- Centímetro cúbico	- Gramo
- Libra	- Arroba
- Litro	- Onza
- Kilo	
- Otra ¿cuál?	

Formas de adquisición**	
- Compra	- Traídos de la finca o producidos por el hogar
- Tomados de un negocio del hogar	- Recibidos como pago por trabajo
- Regalo	- Intercambio o trueque
- Otra	

Lugares de compra***	
- Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento	- Hipermercados
- Cooperativas, fondos de empleados y comités	- Supermercado de cajas de compensación
- Supermercados de barrio	- Tiendas de barrio
- Mecederos de barrio y chicherías	- Cigarrerías, salamenarías y delicias
- Graneros	- Piazas de mercado y galerías
- Centrales mayoristas de abastecimiento	- Mercados móviles
- Vendedores ambulantes o ventas callejeras	- Sanjinesitos
- Bodegas o fábricas	- Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
- Farmacias y droguerías	- Restaurantes
- Cafeterías y establecimientos de comidas rápidas	- Persona particular
- Fiestas especializadas artesanales del hogar, del libro, de computadores, etc.	- A través de Internet
- Televentas y ventas por catálogo	- Otro

C. CARACTERÍSTICAS DEL GASTO EN ALIMENTOS DE LOS HOGARES

¿Con qué frecuencia compran generalmente los siguientes alimentos o grupos de alimentos en el hogar?

1. Alimentos o grupos de alimentos	2. Frecuencia de compra									3. Si la frecuencia de compra del alimento o grupo de alimentos es superior a la semana (quincenal, mensual, bimestral, trimestral o esporádica) pregunte para cada uno de ellos:	
	1. Nunca	2. Diario o varias veces por semana	3. Semanal	4. Quincenal	5. Mensual	6. Bimestral	7. Trimestral	9. Esporádica	3.1 ¿Cuál fue el valor de la última compra?	3.2 ¿Comprará este alimento o grupo de alimentos durante los 7 días que dura la encuesta?	
01 Pan, arepas, bollos y almojábanas									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
02 Galletas de sal y de dulce									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
03 Arroz, pastas alimenticias, avena, maíz, harinas y otros cereales									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
04 Carne de res, cerdo, hueso y vísceras									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
05 Pollo, otras aves y menudencias									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
06 Salchichas, jamón, mortadela, salchichón y otras carnes frías preparadas									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
07 Pescado de río, mar y otros productos marinos (frescos, congelados y enlatados)									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
08 Leche									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
09 Queso									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
10 Otros derivados de la leche: yogur, kumis, etc.									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

C. CARACTERÍSTICAS DEL GASTO EN ALIMENTOS DE LOS HOGARES (continuación)

¿Con qué frecuencia compran generalmente los siguientes alimentos o grupos de alimentos en el hogar?

1. Alimentos o grupos de alimentos	2. Frecuencia de compra									3. Si la frecuencia de compra del alimento o grupo de alimentos es superior a la semana (quincenal, mensual, bimestral, trimestral o esporádica) pregunte para cada uno de ellos:	
	1. Nunca	2. Diario o varias veces por semana	3. Semanal	4. Quincenal	5. Mensual	6. Bimestral	7. Trimestral	9. Esporádica	3.1 ¿Cuál fue el valor de la última compra?	3.2 ¿Comprará este alimento o grupo de alimentos durante los 7 días que dura la encuesta?	
11 Huevos									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
12 Aceites y grasas: aceite, manteca, mantequilla, margarina, etc.									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
13 Frutas									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
14 Verduras y hortalizas: tomate, cebolla, arveja, espinaca, apio, zanahoria, etc.									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
15 Granos secos: frijol, lenteja, garbanzo, etc.									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
16 Enlatados y encurtidos: arveja, frijol, maíz, espárragos, zanahoria, habichuela, etc.									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
17 Plátano, yuca, arracacha, ñame, papa y otros tubérculos									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
18 Azúcar y panela									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
19 Mermeladas, arequipe, bocadillos, compotas, dulces, helados, etc.									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
20 Salsas, mayonesa, mostaza, vinagre, etc.									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

BANCOS DE DATOS A NIVEL NACIONAL

El DANE cuenta con 19 bancos de datos en las principales ciudades del país, distribuidos así:

DIRECCIÓN TERRITORIAL	CIUDAD	DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN	TÉLEFONO
Centro - Bogotá	Bogotá, D. C.	Cundinamarca	Tv. 45 nro. 26 - 70, CAN	(1)5978317
	Tuna	Boacá	Cae 20 nro. 8 - 37, oca 102	(7)7423583
	Neiva	Neiva	Carrera 7. hno. 10 - 43	(8)8715726
	Valencia	Valencia	Cae 34 nro. 41 - 64, barrio Bara Ato	(6)6674003
Centrooriental - Bucaramanga	Bucaramanga	Santander	Carrera 19, nro. 34 - 47, Banco de la Esica, . 602 603	(7)6426995
	Cúcuta	Santander	Cae 12 nro. 4 - 19 - 602	(7)5833541
Centrooccidental - Manizales	Manizales	Caldas	Edificio Banco de la Esica, io 8	(6)8826952
	Medellín	Antioquia	Carrera 10 nro. 48 - 29, barrio Araya	(6)3863677
	Armenia	Quindío	Carrera 18 nro. 19 - 29, oficina 402	(6)7443264
	Nequimes	Tolima	Edificio Banco de la Esica, io 7	(8)6199292
Norte - Barranquilla	Barranquilla	Atlántico	Cae 72 nro. 58 - 65, edificio Centro 72, primer io	(5)3684947
	Cartagena	Bolívar	Calle 100, avenida Neiva, d. Citian, oficina 9d - 9e	(5)3534947
	Santa Marta	Magdalena	Cae 22 nro. 4 - 70, . 401, edificio Aaia	(5)4211165
Noroccidental - Medellín	Medellín	Antioquia	Cae 51 nro. 57 - 70, . 110, edificio NA	(4)576 00 00 t 3736 374
	Montería	Córdoba	Cae 30 nro. 2 - 52 - 40, edificio Damasco	(4)7815081
	Unión	Cocle	Carrera 1 nro. 28 - 71, edificio NA	(4)6711442
Suroccidental - Cali	Cali	Valle de Cauca	Avenida 68 norte nro. 26N - 55, barrio Santa Rosa	(2)6618844
	Pasto	Nariño	Cae 21 nro. 23 - 10, io 2	(2)7214425
	Nequimes	Cauca	Cae 3 nro. 3 - 36, oficina 212	(2)8241805

www.dane.gov.co

ANNEX C

Household's Weekly expenditures diary

GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES (GEIH)



Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales, ni pueden utilizarse como prueba judicial. Ley 79 de 1993, Art. 5°.



FORMULARIO Nro. 2 RURAL - CUADERNO DE GASTOS SEMANALES DEL HOGAR

A. IDENTIFICACIÓN											
1. Dominio*	<input type="checkbox"/>			9. Manzana	<input type="checkbox"/>			17. Barrio, centro poblado o vereda	<input type="text"/>		
2. Tipo de encuesta	ECH	<input type="text" value="1"/>	ECH+ENG	<input type="text" value="2"/>	10. Segmento	<input type="text"/>			18. Dirección de la vivienda o nombre de la finca		
3. Región	<input type="text"/>			11. Estrato de diseño	<input type="text"/>			19. Teléfono			<input type="text"/>
4. Departamento	<input type="text"/>			12. Edificación nro.	<input type="text"/>			20. Resultado del formulario**			<input type="text"/>
5. Municipio	<input type="text"/>			13. Vivienda nro.	<input type="text"/>			Nombre y nro. de orden de la persona que responde este formulario			<input type="text"/>
6. Clase	<input type="text"/>			14. Total de hogares en la vivienda	<input type="text"/>						<input type="text"/>
7. Sector	<input type="text"/>			15. Hogar nro.	<input type="text"/>						<input type="text"/>
8. Sección	<input type="text"/>			16. Total de personas en el hogar	<input type="text"/>						<input type="text"/>

B. CONTROL DE VISITAS													
Visita nro.	Fecha			Duración de la visita				Resultado de la visita**	Capítulos del formulario pendientes por diligenciar	Fecha próxima visita		Recolector	Supervisor
	DD	MM	AA	Inicio Hora	Jornada	Terminación Hora	Jornada			DD	Hora		
1												<input type="text"/>	<input type="text"/>
2												<input type="text"/>	<input type="text"/>
3												<input type="text"/>	<input type="text"/>
4												<input type="text"/>	<input type="text"/>
5												<input type="text"/>	<input type="text"/>
6												<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Código de dominio	** Código resultado del formulario
1. Ciudades y áreas metropolitanas 2. Cabeceras municipales 3. Centros poblados y áreas rurales dispersas	EC = Entrevista Completa EI = Entrevista Incompleta AT = Ausente Temporal OP = Persona Ocupada R = Ruido en el Hogar V = Vacante O = Otros

INSTRUCCIONES GENERALES

Este formulario deberá ser diligenciado por el encuestador en el sector rural (centros poblados y áreas dispersas), mediante entrevista directa efectuada a la persona encargada de realizar semanalmente las compras de alimentos para el hogar.

¿Qué información se debe registrar?

La sección C. Características del gasto en alimentos de los hogares se utiliza para registrar la frecuencia de compra de diferentes alimentos o grupos de alimentos que son adquiridos por los hogares, para lo cual se establece el valor de cada una de las compras que son realizadas con frecuencia superior a la semanal.

En la sección D. Gastos se solicita información sobre adquisiciones semanales en:

- Compra de alimentos (preparados o sin preparar) para el hogar
- Gastos diarios o de bolsillo de los perceptores de ingreso del hogar
- Mesadas a estudiantes y personas no perceptoras de ingresos para sus gastos diarios
- Adquisición de alimentos obtenidos por autoconsumo, autoadministración, regalo, intercambio o pago por trabajo.

¿Cómo se debe registrar la información?

- En la sección C, se registra información de compras con frecuencia mayor a la semanal para diferentes grupos de alimentos.
- Si la frecuencia es nunca diaria o varias veces por semana o semanal, se debe pasar al grupo de alimentos que se encuentra en el renglón siguiente. Si es mayor a la semanal o esporádica se debe registrar el valor de la última compra de ese grupo de alimentos y responder si se compró durante la semana anterior a la encuesta.
- Si la frecuencia es superior a la semanal pero no es posible especificar los diferentes artículos que se compraron, se debe registrar el valor del mercado para los grupos de productos que se preguntan al final del capítulo C en la pregunta "valor total del mercado". Si este es el caso, el encuestador debe registrar el código del tipo de mercado (95, 96, 97 o 98) en la pregunta 3.1, asociado al grupo de productos de los que no se puede desagregar el valor.

Registro de la información en la sección D. Gastos
Esta parte del cuestionario viene subdividida en capítulos por grupos de alimentos.

Al iniciar cada capítulo, se deben leer las preguntas y si la respuesta es afirmativa, continuar en la parte del recuadro en blanco de la página, para diligenciar los artículos comprados y el resto de la información solicitada, la cual se registrará teniendo en cuenta las siguientes instrucciones:

- La columna Nro. de orden (2), la cual se encuentra sombreada, no debe ser diligenciada, pues es para uso exclusivo del DANE.
- En la columna Nombre del artículo o servicio (3) se registra el nombre del artículo o servicio que describa el bien adquirido por el hogar, con el mayor detalle posible, incluido tipo de presentación. Por ejemplo: arroz para seco, leche pasteurizada en caja, etc. Si el hogar adquiere un mismo producto de diferentes formas, en diferentes lugares o a diferentes precios se deben anotar todas las adquisiciones por separado, es decir, diligenciar un renglón para cada una de ellas.

- En la columna Cantidad adquirida (4.1), se registra únicamente el número de unidades del artículo, adquiridas por el hogar.

- La columna Código unidad de medida (4.2), se diligencia teniendo en cuenta los códigos de las unidades de medida que aparecen en el primer recuadro de la parte inferior de cada página.

- La columna Equivalencia en gramo o en centímetros cúbicos de la unidad de medida (4.3), se debe diligenciar teniendo en cuenta:

- Quando se trate de las siguientes unidades de medida: libras, kilos, arrobas, litros, centímetros cúbicos, gramos y onzas, deje en blanco esta columna.
- Quando se trate de unidades de medida no tradicionales tales como: atado, bolsa, manojo, tarro, frasco, etc., escriba los gramos o centímetros cúbicos que tiene esta unidad. Si esto no es posible deje esta columna en blanco.

- En la columna Código forma de adquisición (5), se debe registrar el código correspondiente considerando si el artículo fue comprado, cultivado en la finca o producido por el hogar, tomado de un negocio del hogar, recibido como regalo, etc., teniendo en cuenta las formas de adquisición que figuran en el segundo recuadro de la parte inferior de la página.

- En la columna Código Lugar de compra (6), se deben anotar los códigos de lugares de compra para cada artículo o servicio de acuerdo con la lista que se encuentra al final de cada hoja.

- La columna Valor pagado o estimado (7), se diligencia así:
 - Si el artículo fue comprado, escriba el valor total pagado.
 - Si el artículo lo adquirió por regalo, intercambio, lo tomó de la finca o de un negocio propio, etc., escriba el valor que hubiera tenido que pagar si lo hubiera comprado (precios de mercado).

¿Qué no se debe incluir?

- Pago de servicios públicos
- Vestuario, calzado y accesorios personales
- Productos de limpieza y artículos de cuidado personal
- muebles, electrodomésticos, herramientas y utensilios del hogar.
- Gastos financieros.
- Gastos en salud y educación.

C. CARACTERÍSTICAS DEL GASTO EN ALIMENTOS DE LOS HOGARES

¿Con qué frecuencia compran generalmente los siguientes alimentos o grupos de alimentos en el hogar?

1. Alimentos o grupos de alimentos	2. Frecuencia de compra									3. Si la frecuencia de compra del alimento o grupo de alimentos es superior a la semana (quinenal, mensual, bimestral, trimestral o esporádica), pregunte para cada uno de ellos:	
	1. Nunca	2. Deseo o varias veces por semana	3. Semanal	4. Quincenal	5. Mensual	6. Bimestral	7. Trimestral	8. Esporádica	9. Esporádica	3.1 ¿Cuál fue el valor de la última compra?	3.2 ¿Compró este alimento o grupo de alimentos durante la semana pasada (de lunes a domingo)?
01 Pan, arepas, bolos y almojábanas									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
02 Galletas de sal y de dulce									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
03 Arroz, pastas alimenticias, avena, maíz, harinas y otros cereales									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
04 Carne de res, cerdo, hueso y vísceras									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
05 Pollo, otras aves y menudencias									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
06 Salsichas, jamón, mortadela, salchichón y otras carnes frías preparadas									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
07 Pescado de río, mar y otros productos marinos (frescos, congelados y enlatados)									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
08 Leche									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
09 Queso									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
10 Otros derivados de la leche: yogur, kumis, etc.									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
11 Huevos									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
12 Aceites y grasas: aceite, manteca, mantequilla, margarina, etc.									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
13 Frutas									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
14 Verduras y hortalizas: tomate, cebolla, arveja, espinaca, apio, zanahoria, etc.									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
15 Granos secos: frijol, lenteja, garbanzo, etc.									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
16 Eritados y encurtidos: arveja, frijol, maíz, espárragos, zanahoria, habichuelas, etc.									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
17 Piñones, juco, amacacha, fiame, papa y otros tubérculos									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
18 Azúcar y panela									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
19 Mermeladas, mermeladas, bocadillos, compotas, dulces, helados, etc.									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

C. CARACTERÍSTICAS DEL GASTO EN ALIMENTOS DE LOS HOGARES (conclusión)

¿Con qué frecuencia compra generalmente los siguientes alimentos o grupos de alimentos en el hogar?

1. Alimentos o grupos de alimentos	2. Frecuencia de compra									3. Si la frecuencia de compra del alimento o grupo de alimentos es superior a la semana (quinenal, mensual, bimestral, trimestral o esporádica), pregunte para cada uno de ellos:	
	1. Nunca	2. Deseo o varias veces por semana	3. Semanal	4. Quincenal	5. Mensual	6. Bimestral	7. Trimestral	8. Esporádica	9. Esporádica	3.1 ¿Cuál fue el valor de la última compra?	3.2 ¿Compró este alimento o grupo de alimentos durante la semana pasada (de lunes a domingo)?
20 Salsas, mayonesa, mostaza, vinagro, etc.									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
21 Sal y condimentos									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
22 Café, chocolate, té, hierbas aromáticas									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
23 Papas fritas, chitos, maizitos, patacones, besitos, etc.									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
24 Agua, gaseosas, refrescos, jugos y otras bebidas no alcohólicas									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
25 Alimentos y bebidas preparados fuera del hogar									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

Señor encuestador, si la frecuencia de compra es superior a la semana (quinenal, mensual, bimestral o trimestral) y no se logró obtener el gasto desagregado para algunos grupos de alimentos, indague por el valor total del mercado (sin incluir productos de aseo personal, del hogar y otros diferentes a comestibles) y regístrelo en el siguiente espacio.

Código	Mercado de:	Valor total del mercado
95	Carnes, huevos, leche y sus derivados	\$
96	Frutas y verduras	\$
97	Granos, harinas, cereales, azúcar y abarotes en general	\$
98	Mercado único (carnes, frutas, verduras y granos)	\$

4. Durante la semana pasada (de lunes a domingo), ¿el hogar tuvo algún gasto en alimentos debido a fiestas, reuniones o invitados?

Si No

OBSERVACIONES

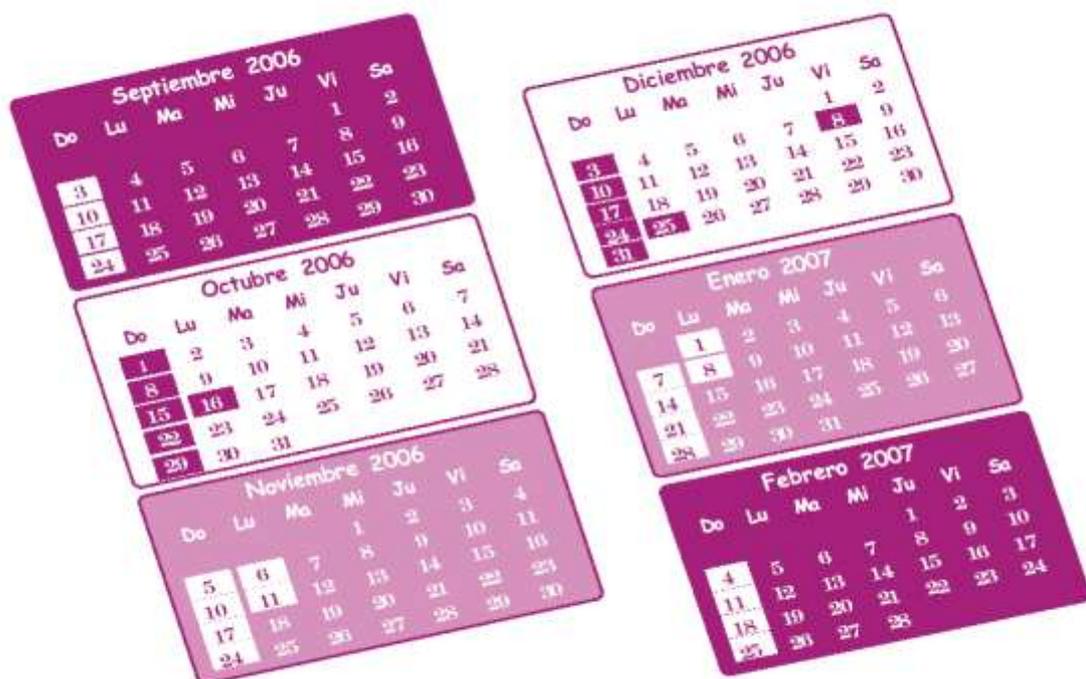
ANNEX D

Personal daily expenditures diary



Formulario 4 urbano - Cuaderno de gastos diarios personales

Para saber cuáles son las condiciones de empleo, en qué gastamos, qué ingresos tenemos y las condiciones de vida.





CONFIDENCIAL: los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales, ni pueden utilizarse como prueba judicial. Ley 79 de 1993, Art.5.*



A. IDENTIFICACIÓN

1. Dominio *	<input type="text"/>	9. Manzana	<input type="text"/>	17. Barrio, centro poblado o vereda	<input type="text"/>
2. Tipo de encuesta	ECH <input type="text"/> ECH+ENIG <input type="text"/>	10. Segmento	<input type="text"/>	18. Dirección de la vivienda o nombre de la finca	<input type="text"/>
3. Región	<input type="text"/>	11. Estrato de diseño	<input type="text"/>	19. Teléfono	<input type="text"/>
4. Departamento	<input type="text"/>	12. Edificación nro.	<input type="text"/>	20. Resultado del formulario**	<input type="text"/>
5. Municipio	<input type="text"/>	13. Vivienda nro.	<input type="text"/>	Nombre y nro. de orden de la persona que diligencia el formulario	
6. Clase	<input type="text"/>	14. Total de hogares en la vivienda	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
7. Sector	<input type="text"/>	15. Hogar nro.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
8. Sección	<input type="text"/>	16. Total de personas en el hogar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

***Código dominio**

1. Ciudades y áreas metropolitanas
2. Cabeceras municipales
3. Centros poblados y áreas rural dispersa

****Resultado del formulario**

EC- Encuesta Completa AT- Ausencia Temporal V- Vacante
 EI- Encuesta Incompleta R- Rechazo O- Otro motivo
 NH- No habita en el hogar OC- Ocupado

Anote en este cuaderno las adquisiciones que usted haga desde:

21. El día:

22. Hasta el día:

B. CONTROL DE VISITAS

Visita nro.	Fecha	Duración de la visita		Resultado de la entrevista**	Días pendientes por diligenciar	Fecha próxima visita	
		Inicio	Terminación			Día	Hora
	Día Mes Año	Hora	Hora			Día	Hora
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Recolector:

Día Mes Año

Supervisor:

Día Mes Año

INSTRUCCIONES GENERALES

El formulario 4 urbano deberá ser diligenciado por todos los miembros del hogar mayores de 10 años que reciben un ingreso (perceptores de ingresos), excepto por la persona que diligencia el formulario 2 urbano, quien deberá anotar sus gastos diarios personales en ese formulario.

¿Que información se debe registrar?

En este formulario se solicita información sobre adquisiciones diarias personales o gastos de bolsillo de los miembros del hogar perceptores de ingreso, en:

- Alimentos y bebidas preparadas fuera del hogar
- Pago de parqueadero por horas o días, pago de pasajes en transporte público, gasolina para el vehículo
- Llamadas locales desde teléfono público y desde celular en la calle
- Compra diaria de periódico, lustrada de zapatos, entre otros

Para una mayor referencia en la siguiente página se incluye un listado detallado de los artículos y servicios que se deben registrar en este formulario.

¿Para qué días y cuántos días se debe registrar la información?

Cada uno de los perceptores de ingresos deberá reportar los gastos de bolsillo o personales en los que haya incurrido durante 7 días consecutivos, anotando día tras día, las adquisiciones hechas de contado, a crédito, por autoconsumo, autosuministro, productos recibidos como pago por su trabajo, como regalo o por intercambio.

¿Cómo se debe registrar la información?

Para diligenciar el formulario se debe tener en cuenta las siguientes instrucciones:

1. En la parte superior de cada página se debe anotar el día de la semana y la fecha a la que corresponde la información que se va a registrar. Cada anotación debe realizarse el mismo día en el que se hace la adquisición del bien o servicio.
2. La tabla se debe diligenciar de la siguiente manera teniendo en cuenta que las columnas sombreadas son para uso exclusivo del DANE, y no se debe escribir en ellas (para mayor facilidad en la página siguiente se desarrolla un ejemplo):
 - La columna Nro. de orden (3) es de uso exclusivo del DANE y, por lo tanto, no debe ser diligenciada.
 - En la columna Nombre del artículo o servicio (4) se registra el nombre del artículo o servicio que describe el bien adquirido por la persona con el mayor detalle posible (ver el ejemplo que se encuentra a continuación). Si la persona adquiere un mismo producto de diferentes formas, en diferentes lugares o a diferentes precios se deben anotar todas las adquisiciones por separado, es decir, diligenciar un renglón para cada una de ellas.

- En la columna **Cantidad adquirida (5)** se registra la cantidad del artículo o servicio adquirido.
- En la columna **Forma de adquisición (6)**, se debe registrar la forma de adquisición del artículo o servicio de acuerdo con la lista que se encuentra en la parte superior derecha de cada hoja.
- En la columna **Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio (7)** se deben anotar los lugares de compra para cada artículo o servicio de acuerdo con la lista que se encuentra a la derecha de cada hoja.
- En la columna **¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo? (8)** se registra:
 - El valor total pagado por el hogar en cada artículo o servicio
 - El valor que usted o su hogar hubiera tenido que pagar de haber comprado el bien en el mercado local
 - El precio al que usted hubiera vendido el artículo para el caso en que lo tome de un negocio de su propiedad

¿Qué no se debe incluir?

En este formulario no se deben registrar:

- Alimentos, bebidas alcohólicas y no alcohólicas adquiridas para el hogar
- Pago de servicios públicos
- Vestuario y calzado, productos de limpieza o artículos de cuidado personal
- Muebles, electrodomésticos y utensilios del hogar
- Gastos en salud y educación
- Mesadas a estudiantes y personas no perceptoras de ingresos para sus gastos diarios ni los gastos diarios de la persona que diligencia el formulario 2 urbano, entre otros, los cuales se registran en otros formularios.

LISTADO DE LOS BIENES Y SERVICIOS QUE SE DEBEN INCLUIR

- Alimentos consumidos fuera del hogar:** desayunos, almuerzos y comidas completas, onces o refrigerios; productos de panadería como: pan, almojábanas, buñuelos, etc.; comidas rápidas como: emparedados, arepas, hamburguesas, empanadas, envueltos, etc.; productos de salserías y charcuterías como: chorizos, jamón, salami, mortallas, génovas, mortadela, queso, cuajada, quesillo, etc.; comestibles y golosinas como: obleas, papas fritas, patacones, caramelos, chocolatinas, etc. **Bebidas no alcohólicas:** agua, masato, jugos, yogur, café, té, chocolate, gaseosas y maltas, etc. **Bebidas alcohólicas consumidas fuera del hogar pero no en discotecas, bares y similares, etc.** Cigarrillos con y sin filtro, tabacos, estupefacientes, etc.
- Servicio de transporte urbano y comunicaciones:** pasaje en bus, buseta y colectivo urbano, Transmilenio, metro, taxi urbano, lancha, planchón, canoa y similares; parqueadero (por horas), gasolina; llamadas locales desde teléfono público, llamadas desde celular en la calle.
- Otros gastos personales:** en apuestas y juegos de azar (chance, lotería, etc.), casinos, máquinas tragamonedas y bingos, compra diaria de periódicos, lustrada de zapatos, flores sueltas, servicio de café Internet, servicio de billar, servicio de baños públicos.

EJEMPLO:						Formas de adquisición*
El jueves 30 de noviembre de 2006 es el tercer día que usted lleva diligenciando la libreta y sus gastos diarios personales, fueron: \$2 600 por dos pasajes en transmilenio, \$1 500 en la compra del periódico en la tienda del barrio, \$4 000 en el almuerzo que le hicieron en un restaurante, \$5 000 por una carrera de taxi y \$2 500 por una embolada de zapatos. Adicionalmente, ese mismo día le fueron regalados 1 empanada con un valor de mercado de \$1 000 y un tinto con un valor estimado de \$500.						- Compra - Todos de la línea o productos por el hogar - Tomados de un negocio del hogar - Recibidos como pago por trabajo - Regalo - Intercambio o trueque - Otra
1.1 Día de la semana: <u>JUEVES</u> 1.2 Fecha: <u>30 11 2006</u> Dis Mes Año						
2. Total renglones con información _____						Lugares de compra**
Por favor escriba sus gastos personales del día de hoy en bienes y servicios. Registre igualmente los artículos y servicios que sin ser comprados los obtuvo de un negocio propio, como regalo o intercambio o como pago por su trabajo. En las columnas correspondientes escriba la cantidad adquirida, la forma de adquisición, el lugar de compra del artículo, el valor pagado o estimado (dinero que habría tenido que pagar si hubiera tenido que comprar el artículo). Si la adquisición no fue por compra, deje la columna Lugar de compra sin diligenciar.						- Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento - Hipermercados - Cooperativas, fondos de empleados y comisarías - Supermercado de cajas de compensación - Supermercados de barrio - Tiendas de barrio - Microsinos de barrio y cachanetas - Cigarrillos, salserías y delicatessen - Graneros - Pisos de mercado y galerías - Centrales mayoristas de abastecimiento - Mercados móviles - Vendedores ambulantes o ventas callejeras - Sanao de restos - Bodegas o fábricas - Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido - Farmacias y droguerías - Restaurantes - Cofeterías y establecimientos de comidas rápidas - Persona particular - Ferias especializadas artesanales del hogar, del libro, de computadores, etc. - A través de Internet - Televentas y ventas por catálogo - Otro
Nro. de orden	Nombre del artículo o servicio	Cantidad adquirida	Forma de adquisición*	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio**	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	
3	4	5	6	7	8	
	Pasajes en Transmilenio	2	Compra		2 600	
	Periódico	1	Compra	Tienda	1 500	
	Almuerzo	1	Compra	Restaurante	4 000	
	Carrera en taxi	1	Compra		5 000	
	Embolada de zapatos	1	Compra		2 500	
	Empanada	1	Regalo		1 000	
	Tinto	1	Regalo		500	

BANCOS DE DATOS A NIVEL NACIONAL

EIDANE cuenta con 19 bancos de datos en las principales ciudades del país, distribuidos así:

DIRECCIÓN TERRITORIAL	CIUDAD	DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN	TÉLFONO
Centro - Bogotá	Bogotá, D. C.	Cundinamarca	Tv. 45 nro. 26 - 70, CAV	(1)5978317
	Tunja	Boyacá	Calle 20 nro. 8 - 37, local 102	(7)7423583
	Nesva	Huila	Carrera 7 ^a nro. 10 - 43	(8)8715726
	Vilavencio	Meta	Calle 34 nro. 41 - 64, barrio Barzal Alto	(6)6674003
Centro-oriental - Bucaramanga	Bucaramanga Cúcuta	Santander Norte de Santander	Carrera 19, nro. 34 - 47, Banco de la República, Of. 602 / 603 Calle 12 nro. 4 - 19 Of. 602	(7)6426995 (7)5833541
Centro-occidental - Manizales	Manizales	Caldas	Edificio Banco de la República, piso 8	(6)8826952
	Pereira	Risaralda	Carrera 10 nro. 48 - 29, barrio Maraya	(6)3363677
	Armenia	Quindío	Carrera 18 nro. 19 - 29, oficina 402	(6)7443264
	Ibagué	Tolima	Edificio Banco de la República, piso 7	(8)6199292
Norte - Barranquilla	Barranquilla	Atlántico	Calle 72 nro. 58 - 65, edificio Centro 72, primer piso	(5)3684947
	Cartagena	Bolívar	La Matuna, avenida Venezuela, Ed. Citibank, oficinas 9d y 9e	(5)3534947
	Santa Marta	Magdalena	Calle 22 nro. 4 - 70, Of. 401, edificio Galeas	(5)4211165
Noroccidental - Medellín	Medellín	Antioquia	Calle 51 nro. 57 - 70 Of. 110, edificio SENA	(4)5760000 Ext. 3736/374
	Monteña	Córdoba	Calle 30 nro. 2 - 52 Of. 40, edificio Damasco	(4)7815081
	Quibdó	Chocó	Carrera 1 nro. 28 - 71, edificio SENA	(4)6711442
	Suroccidental - Cali	Cali	Valle del Cauca	Avenida 68 norte nro. 26N - 55, barrio Santa Mónica
Pasto		Nariño	Calle 21 nro. 23 - 10, piso 2	(2)7214425
Popayán		Cauca	Calle 3 nro. 3 - 36, oficina 212	(2)8241805

www.dane.gov.co

ANNEX E

Output tables

The following list includes the main output tables of the Great Integrated Household Survey component of the ENIG:

Table 1. Households by number of members, who are part of the unit of expenditure (UG), according to monthly available current monetary income levels of the UG.

Table 2. Households per number of income earners, who are part of the unit of expenditure, according to the size of the UG.

Table 3. Monthly income, by deciles of households ranked by available current monetary income of the unit of expenditure.

Table 4. Monthly income, by deciles of households ranked by available current monetary income per capita of the unit of expenditure.

Table 5. Monthly current expenditure, by deciles of households ranked by available current monetary income of the unit of expenditure.

Table 6. Monthly current monetary expenditure, by deciles of households ranked by available current monetary income per capita of the unit of expenditure.

Table 7. Monthly current monetary expenditure, by deciles of households ranked by current expenditure.

Table 8. Households by total monthly income of the unit of expenditure and source, by deciles of households ranked by total income.

Table 9. Households by educational level of the head of household, according to monthly available current monetary income levels of the unit of expenditure.

Table 10. Households by average years of education with respect to the individuals 3 years of age and older, who are part of the unit of expenditure, according to monthly available current monetary income levels of the unit of expenditure.

Table 11. Households per number of employed individuals, who are part of the unit of expenditure, according to monthly available current monetary income levels.

Table 12. Households per number of current monetary income earners, who are part of the unit of expenditure, according to monthly available current monetary income levels.

Table 13. Households by head of household occupation, according to monthly available current monetary income levels with respect to the unit of expenditure.

Table 14. Households by occupation category of the head of household, according to monthly available current monetary income levels with respect to the unit of expenditure.

Table 15. Households by current monetary expenditure levels, according to monthly available current monetary income levels with respect to the unit of expenditure.

Table 16. Households by monthly current monetary expenditure, according to expenditure classification (COICOP).

Table 17. Households by deciles ranked by available monthly available current monetary income with respect to the unit of expenditure, according to expenditure classification (COICOP).

Table 18. Households ordered by deciles of current monetary expenditure, according to expenditure classification (COICOP).

Table 19. Total monthly expenditure and average per household and per individual, according to expenditure classification (division, group, class, subclass and item, good or service).

Table 20. Households by total monthly food expenditure levels.

Table 21. Distribution of the monthly current expenditure, according to expenditure classification (COICOP) and by deciles with respect to households ranked by expenditure.

Table 22. Distribution of income of the earners, who are part of the unit of expenditure, by deciles of earners ranked by monthly available current monetary income with respect to the unit of expenditure.

Table 23. Distribution of monthly monetary income from work of employed individuals, according to the occupational category.

Table 24. Distribution of monthly monetary income from work of employed individuals, by deciles of individuals ranked by available monetary income.

Table 25. Distribution of monthly monetary income from work of employed individuals, according to educational level.

Table 26. Households by indicator of Unsatisfied Basics Needs (UBN).

Table 27. Individuals per indicator of Unsatisfied Basic Needs (UBN).

Table 28. Households by poverty condition (Poverty Line - LP).

Table 29. Individuals by poverty condition (Poverty Line - LP).

Table 30. Population of 10 years of age and older by activity and poverty condition (Poverty Line - LP).

Table 31. Households by poverty condition (Poverty Line - LP), according to the size of the unit of expenditure.

Table 32. Individuals by poverty condition (Poverty Line - LP), according to the size of the unit of expenditure.

Table 33. Households by poverty condition (Poverty Line - LP), according to the number of income earners, who are part of the unit of expenditure.

Table 34. Individuals by poverty condition (Poverty Line - LP), according to the number of income earners, who are part of the unit of expenditure.

Table 35. Households by poverty condition (Poverty Line - LP), according to the educational level of the head of household.

Table 36. Households by poverty condition (Poverty Line - LP), according to the average years of study of individuals of 3 years of age and older, who are part of the unit of expenditure.

Table 37. Households by poverty condition (Poverty Line - LP), according to the occupational category of the head of household.

Table 38. Households by opinion of the head of household or spouse regarding the purchasing capacity with respect to the household income, by deciles of households ranked by monthly available current monetary income of the unit of expenditure.

Table 39. Households by opinion of the head of household or spouse if they consider themselves to be poor, by deciles of households ranked by monthly available current monetary income of the unit of expenditure.

Table 40. Households by opinion of the head of household or spouse, about the minimum amount required to adequately satisfy their needs, by household deciles ranked by monthly available current monetary income of the unit of expenditure

Table 41. Households by opinion of the head of household or spouse, about the minimum amount required to adequately satisfy their needs, by deciles of households ranked by expenditure.

Table 42. Households by opinion of the head of household or spouse, with respect to the minimum amount required to adequately satisfy their needs, according to monthly available current monetary income levels of the unit of expenditure.