

Departamento Administrativo Nacional de Estadística



Diseño DSO

Dirección de Metodología y Producción Estadística / DIMPE

METODOLOGÍA GENERAL ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA - ECV

Nov/2017


	METODOLOGÍA GENERAL ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA - ECV	CÓDIGO: DSO-ECV-MET-001 VERSIÓN: 3 FECHA: 16/Nov/2017
PROCESO: PROCESOS MISIONALES	OPERACIÓN O INVESTIGACIÓN ESTADÍSTICA: ECV - ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA	

TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN

INTRODUCCIÓN

1. ANTECEDENTES

2. DISEÑO DE LA OPERACIÓN ESTADÍSTICA

2.1. DISEÑO TEMÁTICO/METODOLÓGICO

2.1.1. Necesidades de Información

2.1.2. Objetivos

2.1.3. Alcance

2.1.4. Marco de referencia

2.1.5. Diseño de indicadores

2.1.6. Plan de resultados

2.1.6.1. Diseño de cuadros de salida o de resultados

2.1.7. Diseño del formulario o cuestionario

2.1.8. Normas, especificaciones o reglas de validación, consistencia e imputación

- 2.1.9. Nomenclaturas y clasificaciones utilizadas
 - 2.2. DISEÑO ESTADÍSTICO
 - 2.2.1. Componentes básicos del diseño estadístico
 - 2.2.2. Unidades estadísticas
 - 2.2.3. Periodo de referencia y recolección
 - 2.2.4. Diseño muestral (aplica en investigaciones por muestreo)
 - 2.2.5. Ajustes Cobertura
 - 2.3. DISEÑO DE LA EJECUCIÓN
 - 2.3.1. Sistema de capacitación
 - 2.3.2. Actividades preparatorias
 - 2.3.3. Diseño de instrumentos
 - 2.3.4. Recolección de la información
 - 2.4. DISEÑO DE SISTEMAS
 - 2.5. DISEÑO MÉTODOS Y MECANISMOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD
 - 2.6. DISEÑO DE PRUEBAS PILOTO
 - 2.7. DISEÑO DEL ANÁLISIS DE RESULTADOS
 - 2.7.1. Análisis estadístico
 - 2.7.2. Análisis del contexto
 - 2.7.3. Comité de Personas expertas
 - 2.8. DISEÑO DE LA DIFUSIÓN
 - 2.8.1. Administración del repositorio de datos
 - 2.8.2. Productos e instrumentos de difusión
 - 2.9. DISEÑO DE LA EVALUACIÓN
 - 2.10. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA
- 3. GLOSARIO
 - 4. BIBLIOGRAFÍA
 - 5. ANEXOS

PRESENTACIÓN

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), en función de su papel como coordinador del Sistema Estadístico Nacional (SEN) y en el marco del proyecto de Planificación y Armonización Estadística, trabaja para el fortalecimiento y consolidación del SEN, mediante la producción de estadísticas estratégicas, la generación, adaptación, adopción y difusión de estándares, la consolidación y armonización de la información estadística, la articulación de instrumentos, actores, iniciativas y productos; para mejorar la calidad de la información estadística estratégica, su disponibilidad, oportunidad y accesibilidad, como respuesta a la demanda cada vez mayor de información estadística.

En este contexto, el DANE, consciente de la necesidad y obligación de brindar a sus usuarios y usuarias los mejores productos, desarrolló una guía estándar para la presentación de metodologías que contribuye a visualizar y a entender el proceso estadístico. Con este instrumento elabora, y pone a disposición de las y los usuarios especializados y del público en general, los documentos metodológicos de sus operaciones e investigaciones estadísticas, donde se presentan de manera estándar, completa y de fácil lectura, las principales características técnicas de los procesos y subprocesos de cada investigación, lo cual permite su análisis, control, replicabilidad y evaluación.

Esta serie de documentos favorecen la transparencia, confianza y credibilidad en la calidad técnica de la Institución para un mejor entendimiento, comprensión y aprovechamiento de la información estadística, producida en el contexto de los principios de coherencia, comparabilidad, integralidad y calidad de las estadísticas.

INTRODUCCIÓN

Las encuestas dirigidas a hogares constituyen una de las principales fuentes de datos socioeconómicos con las que cuentan los países. A partir de la información obtenida de ellas se calculan indicadores para la medición de variados aspectos económicos y sociales. Además, se hace posible conocer y explicar los determinantes o factores causales del comportamiento de dichos aspectos, lo cual es de gran importancia para el diseño, monitoreo y medición de resultados de las políticas públicas.

En 1996 el Banco Mundial, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) crearon el programa Regional de Mejoramiento de las Encuestas de Condiciones de Vida en América Latina y el Caribe (MECOVI), con el objetivo de fortalecer la actividad de las encuestas de hogares y la medición de las condiciones de vida en los países latinoamericanos. Desde entonces han apoyado a estos países en la tarea de generar información de calidad acerca de las condiciones de vida de sus habitantes respecto a su contenido, alcance, confiabilidad, precisión, actualidad y relevancia para el diseño y evaluación de políticas. En el marco de las encuestas de hogares adelantadas mediante el estudio de las mediciones de estándares de vida (Living Standards Measurement Study-LSMS)¹, Colombia ha implementado sus propias encuestas de hogares encaminadas a la medición de las condiciones de vida.

¹El Estudio de las Mediciones de Estándares de Vida es un proyecto del Banco Mundial que nace en 1980 como respuesta a la necesidad de producir cifras que más que mostrar tasas de desempleo o pobreza, permitieran revelar y comprender de los factores determinantes de la realidad observada. De acuerdo con el Banco Mundial "El programa está diseñado para ayudar a los responsables de política en su esfuerzo por mejorar el diseño e implementación de las políticas y de esta manera influir positivamente en los resultados en salud, educación, actividad económica, vivienda, servicios públicos, etc."

Banco Mundial. (s.f.). Recuperado el 20 de marzo de 2013, de la web del Banco Mundial: <http://go.worldbank.org/WK0XNZV3X0>

Este proceso ha permitido mejoras a nivel conceptual, operativo y en cuanto a la captura de la información y ha sido fundamental para promover la investigación sobre las condiciones de vida y la medición de la pobreza. Asimismo, como para el diseño, la formulación y el seguimiento a las políticas públicas.

Las encuestas de calidad de vida son instrumentos que permiten analizar la situación de bienestar de la población investigada. Las encuestas a hogares normalmente se centran en temas específicos, como por ejemplo, la Encuesta de Mercado Laboral que se aplica en forma regular y continua durante todo el año. Otro ejemplo es la Encuesta de Ingresos y Gastos que se aplica cada diez años. Si bien estas encuestas indagan sobre algunos aspectos que permiten hacer análisis particulares del bienestar, no brindan información que posibiliten el conocer integralmente las diferentes variables que en alguna medida determinan las condiciones de vida del hogar.

La Encuesta de Calidad de Vida (ECV) es una investigación que el DANE realiza con el objeto de recoger información sobre diferentes aspectos y dimensiones del bienestar de los hogares, incluyendo aspectos como: el acceso a bienes y servicios públicos, privados o comunales, salud, educación, cuidado de niños y niñas menores de 5 años, entre otros. La consideración de estos aspectos hace posible realizar posteriores análisis a los factores que explican los diferentes niveles de vida existentes en la sociedad.

La última aplicación de la ECV corresponde al 2016, cuenta con una representatividad similar a la encuesta aplicada en 2015. La ECV 2016 es representativa para: total nacional y grandes regiones (Antioquia, Valle, Caribe, Pacífica, Central, Oriental) y dentro de cada desagregación es representativa a nivel de cabecera (área metropolitana, área urbana y cabecera municipal) y centros poblados - rural disperso (centros urbanos, caseríos, inspecciones de policía, corregimiento municipal y área rural dispersa). En las regiones Orinoquía-Amazonía, Bogotá D.C., San Andrés y Buenaventura solo es representativa para cabecera.

Este ejercicio incluyó las mismas temáticas planteadas en las anteriores ECV, pero se incluyó un módulo de necesidades jurídicas para las personas de 18 años y más.

Este documento está constituido por cuatro capítulos. El primero, presenta la introducción de la operación estadística, el segundo contiene los antecedentes de la investigación; el tercero, hace referencia al diseño de la operación estadística; finalmente, en el cuarto se expone la documentación relacionada.

1. ANTECEDENTES

Las encuestas de calidad de vida surgen como respuesta a la necesidad de caracterizar la población en los diferentes aspectos involucrados en el bienestar de los hogares. Con el auspicio de la Organización de las Naciones Unidas (ONU), el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y UNICEF, en el DANE en 1986 se creó el proyecto ISPA (indicadores de pobreza absoluta), cuya labor consistió en identificar la población en condiciones de pobreza, caracterizarla y ubicarla espacialmente. Para ello se definieron dos metodologías: la primera denominada Necesidades Básicas Insatisfechas (NBI), medía la pobreza estructural con base en la información del Censo de Población y Vivienda realizado en 1985 y la segunda denominada Línea de Pobreza (LP), medía la pobreza coyuntural también reconocida como pobreza por ingresos, basándose en la Encuesta de Ingresos y Gastos realizada entre 1984 y 1985.

Una vez definidas las metodologías y por la necesidad de profundizar en el estudio de las características de la población pobre, que implican otras dimensiones del bienestar (como aquellas relacionadas con la salud, la educación, las actividades laborales, la tenencia de bienes en el hogar, etc.), y dadas las restricciones propias de los instrumentos utilizados para la definición de las metodologías de pobreza, cuyos objetivos serían muy específicos, se vio la necesidad de diseñar una encuesta de calidad de vida que captara información sobre estos y otros aspectos que hasta ese entonces no habían sido medidos.

En 1991, con el apoyo de UNICEF y la Alcaldía Mayor de Bogotá, el DANE a través del Departamento Administrativo de Planeación Distrital (DAPD) aplicó la Encuesta sobre Pobreza y Calidad de Vida en Santafé de Bogotá. Sus resultados fueron representativos para las 19 localidades urbanas del Distrito Capital.

A finales de 1993, el DANE nuevamente realiza la ECV. En esta ocasión con una cobertura nacional y representatividad para el total nacional, cabecera y centros poblados - rural disperso y para cuatro principales ciudades: Bogotá, Medellín, Cali y Barranquilla. Por esta misma época, el DNP efectuó la Encuesta de Caracterización Socio-económica (CASEN) mientras que la Contraloría General de la República aplicó la Encuesta sobre Equidad del Gasto Social. Ambas tenían objetivos fundamentales similares, aunque los resultados obtenidos presentaron algún grado de divergencia. Este hecho obligó a reflexionar y estudiar la viabilidad de unificar esfuerzos institucionales con el fin de realizar una sola encuesta nacional que fuera multipropósito y que garantizara óptima confiabilidad en sus resultados y oportunidad en su entrega. Fue así que se definió la realización de una Encuesta de Calidad de Vida que contara con un nuevo formato, una nueva metodología y cuya periodicidad de aplicación fuera cada cuatro o cinco años.

En 1997, se realizó la Encuesta Nacional de Calidad de Vida (ECV) que incorporó en su diseño y ejecución lo postulado por la metodología para la medición de las condiciones de Vida (The Living Standards Measurement Study - LSMS-) que fue promovida por el Banco Mundial. Esta metodología se caracterizaba por buscar asegurar la calidad de los datos mediante una supervisión exigente, la búsqueda de un entrevistado directo, la captura en terreno y una capacitación intensa de todas las personas que participan en el trabajo de campo. La ECV de 1997 contó con el apoyo de la Misión Social del DNP y la cofinanciación de entidades como: los ministerios de Agricultura y Desarrollo Rural, Educación y Salud; el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA); el Instituto de Seguros Sociales (ISS); el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF); el Banco de la República y la oficina en Colombia del Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA) de la Organización de Estados Americanos (OEA).

La información de dicha encuesta fue representativa para el total nacional, cabecera y centros poblados - rural disperso y para ocho regiones del país: Antioquia, Pacífica, Central, Oriental, Atlántica, Bogotá-Soacha, Orinoquia-Amazonia y San Andrés. Las primeras cinco regiones tuvieron representatividad cabecera y centros poblados - rural disperso. Bogotá-Soacha y Orinoquia-Amazonia tuvieron representatividad para cabeceras y San Andrés para el total de la región.

En 2002 se iniciaron las gestiones tendientes para la realización de una nueva ECV. Finalmente se concretó en 2003 con la cofinanciación de varias entidades del orden nacional, tales como: el DNP mediante el Programa de Desarrollo Humano (PDH); la Alcaldía Mayor de Bogotá; el Banco de la República; el SENA; el ICBF; la Comisión Nacional de Televisión (CNTV), y ECOPEPETROL.

La ECV 2003 tuvo básicamente la misma representatividad de la ECV 1997, pero adicionando como dominio de estudio el departamento del Valle del Cauca.

En 2007 se realizó la ECV 2007 Bogotá, con representatividad para el total de la ciudad y para cada una de las 19 localidades urbanas y se incluyó por primera vez a Sumapaz. Este proyecto se desarrolló mediante convenio interadministrativo entre el Departamento Administrativo de Planeación Distrital (DAPD) y el DANE. En esta ocasión se realizó una medición de las condiciones de vida de los habitantes de Bogotá que permitió analizar los cambios en la calidad de vida ocurridos en los últimos cuatro años y actualizar la información socioeconómica y demográfica del Distrito Capital como apoyo de los procesos de planeación, programación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas distritales.

En el 2008 el DANE realizó una nueva ECV con una similar representatividad que la ECV 2003. La desarrollo para el total nacional, cabecera y centros poblados - rural disperso por grandes regiones (Antioquia, Valle, Caribe, Pacífica, Central, Oriental); solo cabecera para Orinoquia-Amazonia; Bogotá D.C. y San Andrés. En esta oportunidad se desarrollaron las temáticas tradicionales como: las características de la vivienda; el acceso a servicios públicos; las características socio demográficas de las personas; la educación; la afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud; el cuidado de niños menores de cinco años, la percepción de las condiciones de vida del hogar y el gasto de los hogares, entre otros. Adicionalmente en 2008 se incluyeron preguntas que abordaban el tema de seguridad alimentaria.

Debido a los resultados obtenidos en la ECV 2008, se tomó la decisión de realizar la encuesta con una periodicidad menor a cinco años. En ese entonces se determinó aplicarla cada dos años, por lo que su siguiente ejercicio fue en el año 2010. A partir de 2010 y debido a la importancia creciente de las temáticas abordadas en la encuesta, la ECV se realiza con una periodicidad anual. Los ejercicios desarrollados desde entonces fueron ECV 2010, ECV 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 el más reciente ECV 2016.

Otras preguntas que fueron incluidas en la ECV 2008 y ECV 2010, con el fin de avanzar en el análisis con perspectiva de género, estaban relacionadas con la tenencia de título de propiedad de la vivienda propia y las actividades desarrolladas por padres y madres con sus hijos e hijas menores de 5 años, contribuyendo de esta forma con el seguimiento de los objetivos del milenio.

En la ECV 2010 y con el fin de contribuir con análisis relacionados con la economía del cuidado, se incluyó el tema relacionado con la persona encargada del cuidado de miembros del hogar con limitaciones permanentes y el número de horas semanales dedicadas a su cuidado.

Para la ECV 2011 se agregó una temática nueva al componente rural que buscaba indagar por los precios de venta y los costos de la producción agropecuaria para determinar los ingresos del sector rural.

En la ECV 2012 se excluyeron los capítulos de gastos de los hogares y componente rural, y se incluyó un capítulo de seguridad alimentaria similar al de la ECV 2008 y un capítulo de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Para la ECV 2013 se trabajaron los mismos capítulos de ECV 2012 con excepción del capítulo de seguridad alimentaria. En 2014 se incluyó un capítulo nuevo sobre trabajo infantil y se volvió a incluir el capítulo de gastos de los hogares que se había realizado en 2011. Para la ECV 2015 se incluyó un nuevo capítulo sobre uso de energéticos de los hogares y se excluyó el capítulo de gastos de los hogares.

En 2016 se excluyó el capítulo de uso de energéticos de los hogares y se incluyó un capítulo nuevo sobre necesidades jurídicas para las personas de 18 años y más.

2. DISEÑO DE LA OPERACIÓN ESTADÍSTICA

Este parte comprende los diseños: temático/metodológico; estadístico; de la ejecución; de sistemas; de análisis de resultados; de difusión y evaluación, entre otros.

2.1. DISEÑO TEMÁTICO/METODOLÓGICO

En este diseño se describen aspectos como: las necesidades de información de los usuarios, los objetivos generales y específicos, los diferentes marcos que se considera necesario incluir, el diseño de indicadores y del formulario, las nomenclaturas utilizadas, para poder entender la planeación de la operación estadística.

2.1.1. Necesidades de Información

Debido a la necesidad de realizar mediciones periódicas a los indicadores de pobreza y calidad de vida, se realiza la encuesta anualmente abordando las mismas temáticas, para hacer posibles las comparaciones y aportando indicadores necesarios para la formulación y seguimiento de las políticas públicas.

2.1.2. Objetivos

A continuación se describen los objetivos tanto generales como los específicos que tiene la operación estadística.

a. Objetivo general

Obtener información que permita analizar y realizar comparaciones de las condiciones socio-económicas de los hogares colombianos, las cuales posibiliten hacer seguimiento a las variables necesarias para el diseño e implementación de políticas públicas.

b. Objetivos específicos

- Actualizar la información relacionada con las condiciones socio-económicas de la población del país.
- Obtener la información necesaria para la actualización de los indicadores sociales a nivel de viviendas, hogares y personas y para la definición de políticas que permitan diseñar y ejecutar planes sociales.
- Brindar información que permita la obtención de los respectivos indicadores de pobreza y desigualdad.
- Obtener información que posibilite profundizar en un análisis con perspectiva de género.

2.1.3. Alcance

La ECV es una investigación que permite recoger información sobre diferentes aspectos y dimensiones del bienestar de los hogares. Incluye variables relacionadas con: las características físicas de las viviendas (material de paredes y pisos); el acceso a servicios públicos, privados o comunales; salud; la atención integral de niños y niñas menores de 5 años; las tecnologías de información y comunicación; la tenencia y financiación de la vivienda, y las condiciones de vida del hogar y variables demográficas (sexo, edad, parentesco, estado civil, entre otras). La ECV se realiza a nivel nacional con resultados para total nacional y para 9 regiones, además se realiza con una periodicidad anual.

2.1.4. Marco de referencia

Considera el marco de referencia que está compuesto por: la base conceptual, el contenido temático y los principales referentes internacionales.

a. Marco teórico

A continuación se presenta un marco general sobre las necesidades fundamentales del hombre, el modo de satisfacerlas, la interrelación de los hogares con el medio económico, social y político y la incidencia sobre su bienestar. Las encuestas de calidad de vida recogen algunas de estas temáticas, aprovechando las características objetivas y subjetivas de los hogares.

Sobre las necesidades humanas

Doyal y Gough en su libro *Teoría de las necesidades humanas*, definen necesidad como los requisitos para evitar daños (perjuicios) graves a la persona. En este contexto las necesidades se determinan como los bienes, los servicios, las actividades y las relaciones que permiten al individuo llevar una vida productiva y reproductiva adecuada y tener relaciones sociales que le permitan desarrollarse (Doyal y Gough, 1994).

Hay una estrecha relación entre subsistencia y necesidades primordiales. La subsistencia de una persona implica que ésta tenga una vida con salud normal y la capacidad suficiente de ser productiva e interactuar con los otros miembros de la sociedad, expresando libremente sus ideas y con derecho a que se le tenga en cuenta al tomar decisiones que le afecten directa o indirectamente.

Doyal y Gough identifican dos tipos de necesidades universales: la salud física y la autonomía. Estas son necesidades universales y válidas en todas las culturas. A partir de estas necesidades, se definen como satisfactoras universales o necesidades intermedias aquellas cualidades de los bienes, servicios, actividades y relaciones que contribuyen a favorecer estas necesidades básicas.

Las siguientes son algunas necesidades que se asocian con la salud: alimentos nutritivos y agua limpia; alojamiento adecuado para la protección contra los elementos y ambiente laboral desprovisto de riesgos.

Doyal y Gough (1994) señalan los problemas que entraña una inadecuada alimentación y recuerdan la forma de estimar las necesidades mínimas calóricas utilizando como base el metabolismo basal². Por ejemplo, si un individuo cae por debajo del nivel mínimo de requerimientos nutricionales y esa situación perdura, su capacidad y fuerza irán menguando y caerá en un círculo vicioso ya que cada vez se le dificultará más salir de esa situación. Además la falta de determinados nutrientes puede generar el aumento en la incidencia de enfermedades e incapacidades como la ceguera, el retraso mental, la sordera, etc.

Asimismo, estos investigadores señalan los problemas que existen en la medición de requerimientos mínimos que son normales en el conocimiento humano. Mencionan por otro lado el problema de escasez de agua que se presenta incluso en países donde este recurso es abundante. Así como el gran inconveniente que constituyen las aguas contaminadas y sus efectos sobre la salud humana.

Para complementar el argumento de los autores, se podría añadir que los alimentos nutritivos son necesarios para evitar que se padezca hambre, es decir, para evitar la insuficiencia de alimentos en calidad y en cantidad y así garantizar una buena salud.

La vivienda debe dar alojamiento adecuado de tal manera que proteja de las inclemencias del tiempo, incluya servicios domésticos adecuados y brinde la privacidad que cada grupo familiar requiera. El concepto de vivienda adecuada está más encaminado a relatividades culturales en comparación con la alimentación. Con base en estos supuestos, se propone tres características que debe cumplir cualquier vivienda para considerar que esta necesidad está satisfecha:

- Albergue suficiente en climas extremos y protección razonable contra la exposición a la intemperie y contra riesgos de epidemias; además que disponga de agua corriente y sistemas sanitarios adecuados y climatizadores si fuese necesario.
- El saneamiento adecuado de basuras y heces fecales.
- La no existencia de hacinamiento.

Ambiente laboral desprovisto de riesgos

Esta necesidad tiene que ver con condiciones laborales adecuadas. Dada la importancia que para el ser humano tiene la actividad productiva es necesario que haya buenas condiciones en esta actividad.

Se señalan tres riesgos graves que pueden tener las condiciones laborales:

- Excesivas jornadas pueden causar desequilibrios físicos y mentales.
- Un ambiente inseguro, bien sea a causa de los procesos o materiales de producción o por la presencia de elementos de riesgo como exposición a la intemperie o contaminación, constituye una amenaza para la salud física por riesgos de accidente o enfermedad laboral.
- Se puede limitar la autonomía de la persona trabajadora. El trabajo excesivamente repetitivo y de mecánico automatismo no estimula las facultades de las personas ni le proporcionan una sensación de autoestima positiva.

Con respecto a la autonomía se asocian las siguientes necesidades:

- Seguridad de la infancia
 - Seguridad física
 - Seguridad económica
 - Enseñanza adecuada
-
- *Seguridad en la infancia*

Una infancia segura es fundamental para el desarrollo de la autonomía de la personalidad adulta. Evitar sentimientos de impotencia, desarraigo y desamparo es esencial para el desarrollo humano. Doyal y Gough citan a la Organización Mundial de la Salud (OMS) que propone una clasificación de las necesidades psicosociales de los niños y niñas. A continuación se presentan algunas consideraciones al respecto:

- Cariño y seguridad que incluye la apropiación de los lugares que frecuenta y las rutinas familiares.
 - Necesidad de nuevas experiencias que fomenten el desarrollo cognitivo, social y emocional (los juegos).
 - Las niñas y niños requieren reconocimiento, aprecio y una atención positiva dentro del marco de normas claras ,
 - Darle al niño paulatinamente mayores niveles de responsabilidad.
-
- *Seguridad física*

Estar expuesto a la violencia física de otros, por actividades criminales de otras personas o por la violencia organizada del estado.

- *Seguridad económica*

Doyal y Gough afirman: "Todo lo que hemos dicho sobre el mantenimiento y el desarrollo de la autonomía individual ha presupuesto que los actores pueden hacer dos cosas: En primer lugar, pueden planificar e intentar materializar un futuro concreto –por lo menos para ellos mismos. Y en segundo lugar, pueden hacer esto mediante una serie de normas, recompensas y relaciones humanas que ellos asumen continuarán en más o menos la misma forma que en el futuro inmediato". Lo anterior no se puede hacer bajo gran incertidumbre, por ejemplo, desastres económicos, pérdidas de cosecha, pérdida del empleo, quiebras. La incertidumbre económica la definen como el riesgo objetivo de un declive inaceptable en el nivel de vida.

- *Enseñanza adecuada*

El aprendizaje, el lenguaje y la alfabetización desempeñan un papel fundamental en la expansión de la autonomía individual. Después de un análisis sintético en el que se relaciona el aprendizaje y diferentes formas de educar, Doyal y Gough concluyen que el acceso a una educación formal apropiada constituye un requisito universal previo al fortalecimiento de la autonomía individual.

La calidad de vida de los hogares, en términos generales, se concibe como las condiciones en las que habitan, conviven y se desarrollan tanto psicológica como socialmente, los miembros del hogar. En ese sentido se considera relevante abordar cuatro aspectos fundamentales que no son independientes entre sí:

- El hogar y el medio económico.
- El hogar y su medio social.
- El hogar y su medio cultural y político.
- Relaciones de las personas dentro del hogar.

El hogar se concibe como un conjunto de personas unidas por lazos de afecto y solidaridad y cuyo objetivo es el desarrollo de sus miembros. En este sentido, los miembros de un hogar tienen que satisfacer necesidades en múltiples campos (económico, cultural, social y afectivo), es por ello que la relación entre el hogar y la sociedad es de gran importancia.

El medio económico y socio-cultural determina tanto las necesidades de un hogar como la forma y el grado como se satisfacen. Resulta importante, comprender cuáles son las necesidades de un hogar, cómo se deben satisfacer y hasta qué punto pueden satisfacerse.

Básicamente, se podrían considerar que las necesidades del ser humano pueden ser necesidades materiales y necesidades culturales y afectivas. Si bien esta división es artificial, vale la pena hacerla para entender las diferentes formas como se pueden satisfacer dichas necesidades.

Las necesidades materiales se satisfacen en una sociedad mediante el consumo, bien sea privado o colectivo. La necesidad de tener adecuados niveles de nutrición, abrigo, recreación, educación, u otros, se satisfacen mediante el consumo de alimentos, vestuario, vivienda, transporte y otros bienes. Los miembros del hogar alcanzarán niveles apropiados de nutrición, abrigo, ocio, etc., siempre que este consumo sea adecuado. En otras palabras, un hogar con adecuados niveles de consumo permitirá a sus miembros alcanzar un buen estado de salud físico y mental.

Sin embargo surge la siguiente pregunta: ¿cómo se crean y evolucionan las necesidades? La respuesta es compleja pues hay que tener en cuenta el desarrollo de la sociedad, en particular el entorno cultural, político y productivo de esta. En el caso del consumo, hay múltiples factores que influyen en su determinación. Por un lado, el ingreso de los hogares y los precios de los bienes, y por el otro, los factores reconocidos como patrones de consumo, en los que el tamaño y la estructura por edad de los hogares y los hábitos son de vital importancia.

El ingreso de los hogares proviene de diferentes fuentes, principalmente del trabajo de los miembros del hogar (ingresos laborales) y por activos financieros y productivos que posean. El ingreso laboral del hogar depende del número de personas que trabajen. Esto a su vez depende de factores socio-culturales como: la estructura de edad de los miembros del hogar; el nivel educativo y el trabajo doméstico requerido dentro del hogar. La actividad económica es determinante en el número de personas que al ofrecer su fuerza de trabajo puedan trabajar, lo mismo que para los respectivos niveles de remuneración a dichas personas.

Las interrelaciones entre todas estas variables son bastante complejas. Es así que por ejemplo, los activos que posea un hogar dependen de la capacidad de ahorro del mismo, es decir, del ingreso recibido anteriormente por dicho hogar.

Por otro lado, las necesidades culturales y afectivas tienen que ver con la capacidad del individuo de relacionarse con los demás integrantes del hogar y con otros miembros de la comunidad. Evidentemente estas necesidades no son independientes de las materiales; un buen desarrollo físico y mental facilita el desarrollo y la realización de las necesidades culturales, mientras que estas influyen en la forma como se satisfacen las necesidades materiales.

b. Referentes internacionales

La metodología establecida para la realización de las encuestas de calidad de vida es la implementada por el Banco Mundial para la medición de las condiciones de vida (LSMS).

El seguimiento a los ODM se enmarca dentro de los objetivos, metas e indicadores establecidos por la ONU y definidos por el país en el CONPES 91. Por otra parte, los conceptos y las definiciones de las variables del mercado laboral se enmarcan en las resoluciones y recomendaciones que produce la Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo (CIET)³ de la oficina de la Organización Internacional de Trabajo (OIT), al igual que en las sugerencias de la FAO para la medición de la inseguridad alimentaria y en las recomendaciones y metodologías de la CEPAL para la obtención de los respectivos indicadores sociales, pobreza e inequidad social. Asimismo se han seguido las recomendaciones del Comité Andino de Estadísticas y de la Comunidad Andina, a través del Sistema de Indicadores Sociales de la Comunidad Andina (SISCAN).

Igualmente se ha contado con el soporte y apoyo de organismos internacionales que a través de programas específicos han buscado el mejoramiento continuo de las encuestas de hogares realizadas por muestreo, sugiriendo esquemas de control de calidad en el diseño y ejecución de estas encuestas. Con ello se busca minimizar los errores y sesgos de la información y propender el uso eficaz de los recursos disponibles mediante la generación de resultados confiables, oportunos y de bajo costo.

Un ejemplo de estos programas, fue el liderado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), el Banco Mundial y la CEPAL, que con la participación directa de los países de la región establecieron en 1996 el programa regional de Mejoramiento de las Encuestas de Condiciones de Vida en América Latina y el Caribe (MECOVI).

Bajo este esquema, el DANE ha participado en el Programa MECOVI, por lo que ha contado con apoyo financiero y asistencia técnica, para cumplir con los siguientes objetivos:

²Metabolismo basal: gasto de energía cuando el cuerpo presenta estado total de reposo. Véase *El hambre de Michel Céspedes y Hugues Gounelle*, edición española de Oikos-Tau, 1970.

³Esta conferencia de expertos de todo el mundo se celebra ordinariamente cada cinco años en Ginebra (Suiza), en la cual se producen resoluciones y recomendaciones sobre la medición de estadísticas laborales. En la reunión que se llevó a cabo en septiembre de 1998, entre otras resoluciones, se adoptó la referente a las estadísticas de subempleo y a las condiciones de empleo inadecuado.

- Establecer y/o mejorar los sistemas de encuestas de hogares así como los procesos de su implementación.
- Mejorar el uso de la información de las encuestas de hogares existentes y recientes y de los procedimientos de estimación de los indicadores sociales.
- Mejorar la capacidad institucional en el diseño, la implementación y el análisis de las encuestas de hogares para fines de contribuir al diseño, el seguimiento y la evaluación de políticas que luchen contra pobreza y las desigualdades sociales.
- Crear y mantener bancos de datos con la información de las encuestas de hogares y hacerla accesible en forma oportuna y ágil.
- Mejorar la calidad y difusión de los resultados e investigaciones basadas en las encuestas.

El programa realiza en Colombia contribuciones sustanciales en el diseño y ejecución de las encuestas. Además, ha apoyado el procesamiento de datos y la divulgación de los resultados e igualmente ha contribuido a consolidar y regularizar las encuestas de hogares.

2.1.5. Diseño de indicadores

A continuación se muestran los indicadores más importantes que se pueden obtener con la ECV:

- A. Necesidades básicas insatisfechas (NBI).
- B. Indicadores de vivienda.
- C. Indicadores de educación
- D. Indicadores de cobertura de servicios públicos
- E. Indicadores de salud.
- F. Indicadores de cuidado de los niños y niñas menores de 5 años.
- G. Indicadores de tenencia de la vivienda.
- H. Indicadores de pobreza subjetiva.

A) Necesidades básicas insatisfechas (NBI). La metodología de NBI busca determinar con ayuda de algunos indicadores simples, si las necesidades básicas de la población se encuentran cubiertas. Los grupos que no alcancen un umbral mínimo fijado son clasificados como pobres.

Los indicadores simples son los siguientes:

- **Viviendas inadecuadas.** Este indicador expresa las características físicas de viviendas consideradas impropias para el alojamiento humano. Se clasifican en esta situación separadamente las viviendas de las cabeceras municipales y las de los centros poblados - rural disperso, así:
 - a. **Cabeceras municipales:** se consideran como viviendas inadecuadas las viviendas móviles, refugios naturales o puentes; aquellas sin paredes o con paredes exteriores de tela, desechos o con piso de tierra.
 - b. **Centros poblados - rural disperso:** para esta zona se clasifican como viviendas inadecuadas los mismos tipos anteriores de vivienda. Con relación a los materiales de piso y paredes, solo se consideran en esta situación aquellas que tengan un material semipermanente o perecedero (bahareque, guadua, caña o madera) y que simultáneamente tengan pisos de tierra. Igualmente se consideran inadecuadas las viviendas sin paredes o cuyas paredes tienen como material predominante tela o desechos.
- **Viviendas con hacinamiento crítico.** Con este indicador se busca indagar el porcentaje de viviendas con hacinamiento de la vivienda por el grupo que la habita. Se consideran en esta situación las viviendas con más de tres personas por cuarto (excluyendo cocina, baño y garaje).

- **Viviendas con servicios inadecuados.** Este indicador expresa en forma más directa el no acceso a condiciones vitales y sanitarias mínimas. Se distingue, igualmente, la condición de las cabeceras y las de los centros poblados - rural disperso.
 - a. En cabeceras, comprende las viviendas sin sanitario o que, careciendo de acueducto, se proveen de agua en río, nacimiento, carro-tanque o de la lluvia.
 - b. En los centros poblados - rural disperso, dadas las condiciones del medio rural, se incluyen las viviendas que carezcan de sanitario y acueducto y que se aprovisionen de agua en río, nacimiento o de agua lluvia.
- **Viviendas con alta dependencia económica.** Es un indicador indirecto sobre los niveles de ingreso. Aquí se clasifican las viviendas en las que hay más de tres personas por miembro ocupado y el (la) jefe(a) tenga, como máximo, dos años de educación primaria aprobados.
- **Viviendas con niños en edad escolar que no asisten a la escuela.** Mide la satisfacción de necesidades educativas mínimas para la población infantil. Considera las viviendas con, por lo menos, un niño mayor de 6 años y menor de 12, pariente del jefe y que no asista a un centro de educación formal.

Dado que cada uno de los indicadores se refiere a necesidades básicas de diferente tipo, a partir de ellos se constituye uno compuesto. Este indicador clasifica como pobre o con NBI aquellos hogares que estén, por lo menos en una de las situaciones de carencia expresada por los indicadores simples y en situación de miseria los hogares que tengan dos o más.

Para estimar la magnitud de la pobreza en relación con la población, se consideró que las personas que habitan en viviendas con NBI o en miseria se encuentran en las mismas condiciones de su respectiva vivienda.

B) Indicadores de viviendas, hogares y población

Promedio de hogares por vivienda: establece la cantidad de hogares por vivienda.

$$H/V = \frac{\text{Total de hogares}}{\text{Total de viviendas}}$$

Promedio de personas por hogar: determina la cantidad de personas por hogar.

$$P/H = \frac{\text{Total de personas}}{\text{Total de hogares}}$$

Índice de masculinidad: es la relación entre el número de hombres y número de mujeres en determinada población, que de ordinario se expresa como número de hombres por cada 100 mujeres.

$$rs = \frac{\text{Número de hombres}}{\text{Número de mujeres}} * 100$$

Índice de feminidad: es la relación entre número de mujeres y número de hombres en determinada población, que de ordinario se expresa como número de mujeres por cada 100 hombres.

$$rs = \frac{\text{Número de Mujeres}}{\text{Número de hombres}} * 100$$

Población por grupo de edad: es el porcentaje de personas para un grupo de edad establecido.

$$\% \text{ población en grupo de edad establecido} = \frac{\text{Total personas en grupo de edad establecido}}{\text{Total de personas}} * 100$$

C) Indicadores de educación

Tasa de asistencia escolar (TAE): se define como la proporción de la población en un rango de edad determinado que asiste a un centro de educación formal (estudia).

$$TAE = \frac{\text{Población asistente en el rango de edad}}{\text{Población en el rango de edad}} * 100$$

Tasa de cobertura bruta (TCB): corresponde al cociente entre el número de alumnos(as) matriculados(as) en un nivel educativo (independiente de la edad que tengan) y la población escolar que tiene la edad apropiada para estar en ese nivel.

$$TCB = \frac{\text{Población asistente en el nivel}}{\text{Población en el rango de edad}} * 100$$

Tasa de cobertura neta (TCN): es la razón entre el número de alumnos(as) matriculados(as) en un nivel educativo que tienen la edad adecuada para cursarlo y la población escolar que tiene la edad apropiada para estar en ese nivel.

$$TCN = \frac{\text{Población asistente en nivel que tiene edad apropiada para cursarlo}}{\text{Población que tiene edad apropiada para cursar el nivel}} * 100$$

D) Indicadores de cobertura de servicios públicos

Hogares con servicio de energía eléctrica (HSEE): corresponde al porcentaje de hogares que cuentan con el servicio de energía eléctrica.

$$HSEE = \frac{\text{Hogares que cuentan con servicio de energía eléctrica}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

Hogares con servicio de gas natural (HSG): corresponde al porcentaje de hogares que cuentan con el servicio de gas natural conectado a red pública.

$$HSG = \frac{\text{Hogares que cuentan con servicio de gas natural conectado a red pública}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

Hogares con servicio de acueducto (HSA): corresponde al porcentaje de hogares que cuentan con el servicio de acueducto público, comunal o veredal.

$$HSA = \frac{\text{Hogares que cuentan con servicio de acueducto}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

Hogares con servicio de alcantarillado (HSAL): corresponde al porcentaje de hogares que cuentan con el servicio de alcantarillado.

$$HSAL = \frac{\text{Hogares que cuentan con servicio de alcantarillado}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

Hogares con servicio de teléfono fijo (HSTF): corresponde al porcentaje de hogares que cuentan con el servicio de teléfono fijo, corriente o tradicional.

$$HSTF = \frac{\text{Hogares que cuentan con servicio de teléfono fijo}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

Hogares con servicio de teléfono celular (HSTC): corresponde al porcentaje de hogares en los que alguno de sus miembros cuenta con el servicio de teléfono celular.

$$HSTC = \frac{\text{Hogares que cuentan con servicio de teléfono celular}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

Hogares con servicio de recolección de basuras (HSRB): corresponde al porcentaje de hogares que cuentan con el servicio de recolección de basuras.

$$HSRB = \frac{\text{Hogares que cuentan con servicio de recolección de basuras}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

E) Indicadores de salud

Afiliados al sistema de seguridad social en salud (ASSS): corresponde al porcentaje de personas que se encuentran afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud en calidad de cotizantes o beneficiarios(as).

$$ASSS = \frac{\text{Personas afiliadas al sistema de seguridad social en salud}}{\text{Total de personas}} * 100$$

Personas que estuvieron enfermas (PE): corresponde al porcentaje de personas que en los últimos 30 días estuvieron enfermas.

$$PE = \frac{\text{Personas que estuvieron enfermas en los últimos 30 días}}{\text{Total de personas}} * 100$$

F) Indicadores de cuidado de los niños y niñas menores de cinco años

Niños y niñas que asisten a un hogar comunitario, jardín, Centro de Desarrollo Infantil - CDI o colegio (MAP): corresponde al porcentaje de niños y niñas menores de cinco años que asisten a hogar comunitario, jardín, CDI o colegio.

$$MAP = \frac{\text{Niños y niñas menores de 5 años que asisten a hogar comunitario, jardín, CDI o colegio}}{\text{Total de niños y niñas menores de 5 años}} * 100$$

Niños y niñas que llevan a control de crecimiento y desarrollo (MCCD): corresponde al porcentaje de niños y niñas menores de cinco años que son llevados a control de crecimiento y desarrollo.

$$MCCD = \frac{\text{Niños y niñas menores de 5 años que llevan a control de crecimiento y desarrollo}}{\text{Total de niños y niñas menores de 5 años}} * 100$$

G) Indicadores de tenencia de la vivienda

Hogares propietarios de vivienda (HPV): corresponde al porcentaje de hogares que tienen vivienda propia, totalmente pagada o que estén pagando.

$$HPV = \frac{\text{Hogares con vivienda propia}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

H) Indicadores de pobreza subjetiva

Hogares que se consideran pobres (HPo): corresponde al porcentaje de hogares que se consideran pobres.

$$HPo = \frac{\text{Hogares que se consideran pobres}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

Hogares que su ingreso no alcanza para cubrir los gastos mínimos (HIN): corresponde al porcentaje de hogares que consideran que su ingreso no alcanza para cubrir los gastos mínimos.

$$HIN = \frac{\text{Hogares que su ingreso no alcanza para cubrir gastos mínimos}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

Hogares que su ingreso cubre más que los gastos mínimos (HIA): corresponde al porcentaje de hogares que consideran que su ingreso cubre más de los gastos mínimos.

$$HIA = \frac{\text{Hogares que su ingreso alcanza para cubrir más que los gastos mínimos}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

2.1.6. Plan de resultados

Para la ECV se generan los cuadros de salida, incluyendo las variables más representativas de cada capítulo de la encuesta a nivel de hogares y personas según temática y teniendo como base los cuadros publicados en el ejercicio anterior. Asimismo se generan nuevos cuadros con las variables que se incluyeron para el 2016, (Ver anexo B).

2.1.6.1. Diseño de cuadros de salida o de resultados

El proceso comienza con el diseño de los cuadros y sus especificaciones, que son elaboradas por el grupo temático y posteriormente enviadas al área de sistemas para su programación y procesamiento. Luego de este paso son enviadas de vuelta al área de temática para su revisión y verificación.

Para la ECV los cuadros de salida se presentan a nivel total nacional, cabecera y centros poblados - rural disperso y por regiones, tanto en valores absolutos como sus respectivos valores porcentuales (Anexo B).

2.1.7. Diseño del formulario o cuestionario

La ECV se ha diseñado con el objetivo de recopilar datos importantes de múltiples variables. Para lograr el propósito de la investigación, se planteó un formulario que consta de 13 capítulos y 299 preguntas, del que se obtiene información sobre viviendas, hogares y personas. A continuación se hace una breve descripción de cada capítulo con sus respectivos objetivos (Anexo A).

- Capítulo A: identificación y control
En este capítulo se hace una identificación de la ubicación de las viviendas y los hogares, así como un control de calidad sobre la recolección de las encuestas.
- Capítulo B: datos de la vivienda (solo para hogar 01 de la vivienda)
En este capítulo se capta información relacionada con las características de la vivienda (tipo de vivienda, material de pisos y paredes, servicios públicos, privados o comunales y afectaciones procedentes de desastres naturales o contaminación en el entorno).
- Capítulo C: servicios del hogar (para todos los hogares de la vivienda)

En este capítulo se busca información relacionada con hacinamiento crítico, pago y calidad de los servicios con que cuenta el hogar.

- Capítulo D: características y composición del hogar (para todas las personas del hogar)

En este capítulo se busca identificar las personas que conforman el hogar y establecer el parentesco con el (la) jefe(a) de hogar. Además, obtener información sobre el nivel de estudios alcanzado por el padre y la madre cuando no hacen parte del hogar.

- Capítulo E: salud (para todas las personas del hogar)

En este capítulo se busca obtener información sobre la aplicación de la Ley 100 de 1993 que establece el Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS), cuyos objetivos son regular el servicio público esencial de salud y crear condiciones de acceso de toda la población al servicio en todos los niveles de atención. Asimismo, se indaga por el acceso de la población al SGSSS y su cobertura por regímenes, el uso de los servicios de medicina general, medicina especializada y urgencias y la percepción de la calidad de estos servicios. Adicionalmente se indaga sobre la percepción del estado de salud que tienen las personas del hogar.

- Capítulo F: atención integral de los niños y niñas menores de 5 años

En este capítulo se busca identificar la persona o institución, sobre la cual recae la responsabilidad de la atención y cuidado de los niños y niñas menores de 5 años. Igualmente: determinar la cobertura de los establecimientos públicos y privados destinados a la protección y aprendizaje de los(as) menores; caracterizar a la persona que se encarga del cuidado de los niños y niñas menores de 5 años, así como determinar las actividades lúdico-pedagógicas que esta persona realiza con el (la) menor, la frecuencia con las que las ejecuta y establecer el número de menores de 5 años que son llevados a controles de crecimiento y desarrollo.

- Capítulo G: educación (para todas las personas de 5 años y más)

En este capítulo el objetivo es identificar las principales características educativas de la población de 5 años y más (alfabetismo, asistencia escolar, niveles alcanzados y años de estudio). Asimismo: establecer las facilidades de acceso a la educación en sus diferentes niveles y las razones de inasistencia de la población en edad escolar; ubicar el sitio de permanencia de las y los niños por fuera de la jornada escolar, y determinar la cobertura de subsidios y créditos educativos y las entidades que los otorgan.

- Capítulo H: fuerza de trabajo (para todas las personas de 12 años y más)

Este capítulo busca establecer las fuentes de ingreso de las personas de 12 años y más. Los ingresos pueden provenir de trabajo, transferencias de otros hogares o instituciones, pensiones, venta de activos, entre otros. Además para aquellos que reciben ingresos laborales se busca caracterizar las condiciones y calidad del trabajo que realiza categoría ocupacional, sitio de trabajo, acceso a la seguridad social, suministro de elementos de protección, tiempo de desplazamiento al lugar de trabajo, etc.

- Capítulo I: tecnologías de información y comunicación (para todas las personas de 5 años y más)

El objetivo del capítulo es medir el acceso a las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), con enfoque en el uso del computador y la Internet, indagando por: lugares de uso, frecuencia de uso, actividades realizadas a través de Internet, tenencia y uso de la telefonía móvil celular de las personas de 5 años y más.

- Capítulo J: trabajo infantil (para personas de 5 a 11 años)
- Este capítulo se tiene como objetivo conocer la participación de las y los niños entre 5 y 11 años en actividades económicas y no económicas. Asimismo determinar la proporción de menores que participan del mercado laboral y caracterizar su forma de participación.
- Capítulo K: necesidades jurídicas (para personas de 18 años y más)

Este capítulo tiene como objetivo generar información estadística sobre personas de 18 años y más, que tienen o han tenido necesidades jurídicas en los últimos 24 meses, así mismo caracterizar las rutas de acción tomadas y determinar su resultado.

- Capítulo L: tenencia y financiación de la vivienda que ocupa el hogar (para todos los hogares de la vivienda)

En este capítulo se busca establecer la condición de ocupación de la vivienda por parte del hogar y obtener información con respecto a los subsidios para vivienda otorgados por el gobierno o de otra institución.

- Capítulo M: condiciones de vida del hogar y tenencia de bienes (para el jefe del hogar o su cónyuge)

En este capítulo se indaga sobre la percepción en cuanto a pobreza, inseguridad, la ocurrencia de eventos que producen tensión o preocupación y la capacidad de los ingresos del hogar para cubrir los gastos mínimos. Igualmente se busca conocer los bienes que posee el hogar, no solamente como patrimonio, sino como satisfactores de necesidades.

2.1.8. Normas, especificaciones o reglas de validación, consistencia e imputación

El proceso de generación de normas de validación y consistencia consiste en la definición de flujos, rangos y valores válidos de cada variable de la encuesta que el grupo temático diseña. Luego se entregan al equipo de sistemas para que sean incluidos en el programa de captura y control de inconsistencias de la información.

Estas normas de validación son generadas para que en el formulario electrónico sean diligenciadas las preguntas de acuerdo a los rangos de edad correspondientes para cada capítulo y además que se realicen los respectivos flujos o saltos de preguntas y se validen la consistencia de un capítulo a otro y entre las mismas preguntas.

2.1.9. Nomenclaturas y clasificaciones utilizadas

- **Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas. Revisión 3 Adaptada para Colombia (CIU Rev. 3 A.C.)** Resulta de un proceso de adaptación en 1989 a partir de la clasificación internacional industrial uniforme propuesta por la Comisión Estadística de las Naciones Unidas. Esta proporciona un conjunto de categorías para clasificar sistemáticamente las actividades productivas que se pueden utilizar para analizar y presentar las estadísticas correspondientes. Se aplican a los agentes económicos que se caracterizan por los procesos productivos que desarrollan.

Se divide en: secciones (nivel 1); divisiones (nivel 2); grupos (nivel 3) y clases (nivel 4). Cada categoría del nivel inferior está totalmente contenida por categorías del nivel superior.

- **División Político Administrativa de Colombia (DIVIPOLA).** Estándar nacional que codifica y lista las entidades territoriales a saber: departamentos, municipios, corregimientos departamentales, así como los centros poblados, tanto inspecciones de policía, como caseríos y corregimientos municipales en el área rural. El objeto primordial de tener la totalidad de estas unidades inventariadas es, identificarlas mediante un código numérico y adicionalmente tener la posibilidad de asociarles información temática de diferentes fuentes, mediante el uso de sus identificadores.
- **Clasificación Nacional de Ocupaciones (CNO - 70)⁴** . Conserva la estructura de la Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones (CIOU), que ordena en forma sistemática las ocupaciones del total de la población civil activa. La estructura de la CNO comprende: ocho grandes grupos; ochenta y tres subgrupos; doscientos ochenta y ocho grupos primarios y mil novecientas cuarenta y ocho categorías ocupacionales.
- **Clasificación Internacional de la Situación del Empleo (CISE – 93).** Clasifica los empleos de una persona en un momento dado. Un empleo se clasifica con arreglo al tipo de contrato explícito o implícito de trabajo del titular con otras personas u organizaciones. Los criterios básicos utilizados para definir los grupos de clasificación son el tipo de riesgo económico y el tipo de autoridad que tienen o tendrán los titulares sobre los establecimientos y sobre otras personas trabajadoras

⁴Elaborada entre el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y el DANE en 1970.

2.2. DISEÑO ESTADÍSTICO

El diseño estadístico reúne varios aspectos entre los cuales se destacan los componentes básicos del diseño, las unidades Estadísticas, los períodos de referencia utilizados, el periodo de recolección, el diseño muestral para la operación estadística y por último los ajustes de cobertura.

2.2.1. Componentes básicos del diseño estadístico

A continuación se relacionan los componentes básicos del diseño estadístico, entre los cuales se encuentran: el universo de estudio, la población objetivo, el marco estadístico y la cobertura y desagregación geográfica, entre otros.

Universo

El universo para la Encuesta de Calidad de Vida está conformado por la población civil no institucional residente en todo el territorio nacional.

Población objetivo

Está conformada por la población civil no institucional residente en todo el territorio nacional, excluyendo la parte rural de los nuevos departamentos⁵ en los cuales reside el 1% de la población del país, y se encuentra dispersa en casi la mitad de la superficie del país.

Marco muestral

El marco muestral está constituido por el listado de viviendas, hogares y personas y el inventario cartográfico obtenidos de la información producida por el Censo General 2005, así como las actualizaciones que se hacen en el periodo intercensal.

Fuente de datos

Es una operación estadística que se realiza por muestreo probabilístico.

Cobertura y desagregación geográfica

Para poder comprender la cobertura y desagregación geográfica de la ECV primero se deben definir los conceptos de Cabeceras, centros poblados y rural disperso.

Cabecera: es el área geográfica que está definida por un perímetro urbano, cuyos límites se establecen por acuerdos del Concejo Municipal. Corresponde al lugar en donde se ubica la sede administrativa de un municipio.

Centro poblado: es un concepto creado por el DANE para fines estadísticos, útil para la identificación de núcleos de población. Se define como una concentración de mínimo veinte (20) viviendas contiguas, vecinas o adosadas entre sí, ubicada en el área rural de un municipio o de un Corregimiento Departamental. Dicha

concentración presenta características urbanas tales como la delimitación de vías vehiculares y peatonales. Este concepto considera:

- **Caserío:** sitio que presenta un conglomerado de viviendas, ubicado comúnmente al lado de una vía principal y que no tiene autoridad civil. El límite censal está definido por las mismas viviendas que constituyen el conglomerado.
- **Inspección de Policía:** es una instancia judicial en un área que puede o no ser amanzanada y que ejerce jurisdicción sobre un determinado territorio municipal, urbano o rural y que depende del departamento o del municipio. Es utilizada en la mayoría de los casos con fines electorales. Su máxima autoridad es un Inspector de Policía.
- **Corregimiento municipal:** es una división del área rural del municipio, la cual incluye un núcleo de población, considerada en los Planes de Ordenamiento Territorial, P.O.T. El artículo 117 de la ley 136 de 1.994 faculta al concejo municipal para que mediante acuerdos establezca esta división, con el propósito de mejorar la prestación de los servicios y asegurar la participación de la ciudadanía en los asuntos públicos de carácter local.

Rural disperso: Es un área ubicada en la parte rural del municipio y a diferencia del Centro Poblado sus viviendas se encuentran dispersas y cuyos límites pueden corresponder a accidentes naturales.

Tiene un cubrimiento nacional con periodicidad anual. Se puede desagregar en total cabecera y total centros poblados - rural disperso, con excepción del área rural de San Andrés y la Orinoquia–Amazonia, zona que se excluye por razones de costo y accesibilidad. Además en la ECV 2016 se tiene la desagregación geográfica tradicional de las 9 regiones (Bogotá, D.C., Antioquia, Valle, Región Caribe⁶, Región Oriental, Región Central, Región Pacífica, San Andrés y Orinoquia–Amazonia) y Buenaventura.

⁵Los nuevos departamentos fueron establecidos en la Constitución de Colombia de 1991 y son: Arauca, Casanare, Putumayo, San Andrés, Amazonas, Guaviare, Guainía, Vaupés y Vichada.

⁶En la ECV 2016 la región Atlántica adquiere el nombre de región Caribe. La composición por departamentos no se modifica, por lo tanto la región Caribe está conformada por los mismos departamentos que la región Atlántica de la ECV 2015: Guajira, Cesar, Magdalena, Atlántico, Bolívar, Sucre y Córdoba.

2.2.2. Unidades estadísticas

Unidades de observación: corresponden a las viviendas, los hogares y las personas.

Unidades de muestreo: existen varias unidades de muestreo dependiendo de la etapa de la cual se esté hablando. Las unidades primarias de muestreo se relacionan con la primera etapa, las unidades secundarias con la segunda etapa y así sucesivamente. Para esta encuesta en particular se definen 3 etapas, y sus unidades de muestreo asociadas son las siguientes:

- **Unidades Primarias de Muestreo (UPM):** se denominan así los municipios de 7.000 y más habitantes. Los municipios de menor tamaño se han combinado con algún vecino de similares características, para completar un tamaño mínimo de 7.000 habitantes y poder así garantizar los requerimientos de tamaño muestral a este nivel.
- **Unidades Secundarias de Muestreo (USM):** son las manzanas en las cabeceras municipales y secciones en el resto del municipio.
- **Unidades Terciarias de Muestreo (UTM):** son los segmentos o medidas de tamaño MT (áreas de 10 viviendas en promedio) tanto en la cabecera como en el resto del municipio, con límites naturales fácilmente identificables en los que se encuestan todos los hogares.

2.2.3. Periodo de referencia y recolección

Dentro de la encuesta existen los periodos de referencia que se utilizan en los diferentes capítulos y está el periodo de recolección que es el tiempo en el cual se lleva a cabo la encuesta.

Periodo de referencia

La ECV recoge información de diferentes temas. Dentro de cada capítulo existen variables que se estudian con frecuencias diferentes, teniendo en cuenta que existen hechos que por su magnitud e importancia presentan mayor recordación que otros.

Los periodos de referencia que se manejan en la ECV 2016 son los relacionados a continuación:

- **Semana pasada o de referencia:** respectiva semana calendario (lunes a domingo) inmediatamente anterior a la semana en la que se efectúa la entrevista. Es utilizado para obtener información sobre la fuerza de trabajo.
- **Últimos 7 días:** se refiere a los 7 días inmediatamente anteriores a la realización de la encuesta.
- **Mes pasado:** mes calendario inmediatamente anterior al mes en que se realiza la encuesta. Es utilizado para captar información sobre ingresos laborales
- **Últimas 4 semanas:** las últimas 4 semanas calendario que preceden a la semana de la encuesta. Se utiliza en preguntas relacionadas con fuerza de trabajo.
- **Últimos 30 días:** los 30 días inmediatamente anteriores a la fecha en que se está realizando la encuesta. Es utilizada para captar información acerca de problemas de salud.
- **Últimos 3 meses:** corresponde a los tres meses calendario, inmediatamente anteriores a la realización de la encuesta.
- **Últimos 12 meses:** hace referencia a los doce meses calendario, inmediatamente anteriores al mes en que se está haciendo la encuesta. Se utiliza para obtener información sobre: afectación de la vivienda, ingresos para personas de 12 años y más, hospitalización de algún miembro del hogar.
- **Últimos 24 meses:** hace referencia a los veinticuatro meses calendario, inmediatamente anteriores al mes en que se está haciendo la encuesta. Se utiliza para obtener información sobre necesidades jurídicas que han tenido las personas de 18 años y más.

Periodo de recolección

La ECV 2016 se lleva a cabo durante un periodo de diez semanas. Para este año, la fecha de recolección comprende desde el 1 de septiembre hasta el 15 de noviembre de 2016.

2.2.4. Diseño muestral (aplica en investigaciones por muestreo)

Teniendo en cuenta los objetivos y las características de la encuesta se optó por una muestra probabilística, multietápica, estratificada y de conglomerados.

- a. **Probabilística:** cada unidad de muestreo tiene una probabilidad de selección conocida y mayor que cero. Esta información permite determinar a priori la precisión deseada en las estimaciones y posteriormente calcular la precisión de los resultados obtenidos a partir de la información recolectada.
- b. **Multietápica:** Para lograr la selección de las unidades de observación (viviendas, hogares o personas) se seleccionaron secuencialmente las unidades de muestreo en tres etapas (UPM, USM y UTM) con probabilidades de selección en función del número de viviendas.

-En una primera etapa, la UPM, utilizando la técnica de selección controlada dentro de cada estrato ⁷.
 -Para la segunda etapa, la USM en la cabecera y centros poblados la manzana, y en el rural disperso la sección cartográfica. Para la selección de manzanas, se utiliza una selección de muestra proporcional al tamaño sistemática (PPT-SIS) de manzanas y en el caso de las secciones un sistemático (SIS).
 -En la tercera etapa se selecciona el segmento o UTM con un muestreo aleatorio simple de conglomerados (MASC).
 En este proceso de selección por etapas sólo se requiere una actualización cartográfica detallada de las áreas seleccionadas.

c. *Estratificado*: el país se clasificó en dos grandes estratos: el primero corresponde a las 24 ciudades capitales con sus áreas metropolitanas y el segundo, a los centros poblados y rural disperso del país constituido por el resto de municipios.

Cada capital o área metropolitana es autorrepresentada y tiene probabilidad de selección 1. Para la estratificación y selección de la muestra, el marco de cada municipio se organizó según las definiciones cartográficas establecidas en sectores, secciones y manzanas, con la información del número de viviendas y hogares y el estrato socioeconómico.

Para el segundo estrato, el proceso de selección contempló la previa estratificación de las UPM. Adicionalmente, la selección de las UPM a partir de los estratos elaborados se hizo con la Técnica de Selección Controlada, que es un proceso extendido de estratificación que optimiza aún más la selección (Goodman & Kish, 1950)

Los criterios aplicados para la estratificación de las UPM fueron los siguientes:

- Geográficos: a nivel de departamento.
- Socioeconómicos: a nivel de UPM, con los siguientes indicadores:

- Tamaño del municipio en términos de población de las UPM.
- Nivel de urbanización (en términos de la cantidad de población de las cabeceras municipales).
- Estructura urbano-rural de la población municipal (porcentaje de población en cabecera).
- Proporción de la población con necesidades básicas insatisfechas (NBI), la cual, a su vez, se clasificó en 4 intervalos: A [0-29,8%]; B [29,8%-42,7%]; C [42,7%-57,3%]; y D [57,3%-100%].

d. *De conglomerados*: Para el caso de esta encuesta los conglomerados están definidos por la unidad terciaria de muestreo y corresponde a 10 viviendas (contiguas) en promedio donde se encuestan todas las viviendas, hogares y personas que lo conforman.

Rotación de la muestra

Debido al carácter anual de la ECV y con el fin de controlar la repetición de la encuesta en los mismos hogares, se estableció que la encuesta irá a los mismos municipios año a año y se hará rotación de los segmentos. Es decir, si la manzana (en la cabecera municipal o centro poblado) o sección (en lo rural disperso), contiene más de una MT, la manzana o sección se utilizará en las siguientes rondas hasta agotarla. Cuando se agota la manzana o sección censal se seleccionan aleatoriamente áreas contiguas dentro de la misma sección censal para las manzanas, o dentro del mismo sector para las secciones censales agotadas.

Definición tamaño de la muestra

En encuestas de propósitos múltiples, la diversidad y tipo de indicadores como razones, proporciones, totales, promedios entre otros, y la complejidad del diseño dificultan la selección de una variable guía o indicadora para definir el tamaño de muestra y la aplicación de fórmulas específicas, para este caso se convino aplicar fórmulas correspondientes a un diseño muestral aleatorio simple de elementos (MAS) ajustado por un efecto de diseño (deff). El efecto de los conglomerados en el diseño, es una relación, para cada dominio, entre la varianza real de este diseño complejo y la que se obtendría con un diseño aleatorio simple de elementos (MAS). Los valores de deff provienen de los resultados de las diferentes rondas de la encuesta de años anteriores, y además se tuvieron en cuenta para cada uno de los dominios definidos y los parámetros básicos a estimar como: proporción del 10%, con error estándar relativo no mayor del 5%. Una vez establecidos estos tamaños se realizaron ejercicios de simulación considerando variables específicas de los componentes de los indicadores de pobreza y estimando los errores de muestreo esperados con diferentes niveles de agregación. También se realizan cálculos con el fin de establecer medición de cambios en los indicadores. De igual manera se toma en consideración la disponibilidad presupuestal de tal forma que la encuesta sea financiable.

Fórmulas:

El tamaño de muestra se calculó con base en la siguiente formula:

$$n = \frac{NPQdeff}{N(ESrelP)^2 + PQdeff}$$

Dónde:

n = tamaño de muestra
 N = tamaño del universo

⁷Goodman and Kish L. (1950) Controlled selection –A Technique in probability sampling.in:Journal of the American Statistical Association, vol. 45 pp.

P = probabilidad de ocurrencia de fenómenos estudiados.

Q = 1 - P, Probabilidad de no ocurrencia

Esrel= error estándar relativo esperado

$$ESrel = \frac{ESp}{P}$$

$$deff = \frac{Var(congl.)}{Var(MAS)} = \text{efecto de los conglomerados en el diseño de la muestra.}$$

El tamaño total de la muestra es de aproximadamente 22.000 hogares. Los dominios establecidos para la ECV 2016 son los mismos definidos para 2015 incluyendo el municipio de Buenaventura; a continuación se presenta los tamaños de muestra en términos de segmentos para cada uno de los dominios:

Tabla 1. Tamaño esperado de la muestra por regiones y departamentos (segmentos)

REGIÓN	CABECERA	CENTROS POBLADOS Y RURAL DISPERSO	TOTAL
Región Caribe	149	153	302
Región Oriental	147	147	294
Región Central	149	155	304
Región Pacífica	171	155	326
Bogotá	176	3	179
Antioquia	181	133	314
Valle	189	142	331
San Andrés	60	-	60
Orinoquía y Amazonía	60	-	60
Buenaventura (adición)	100		
Total nacional	1.382	888	2.270

Fuente: DANE

Procedimiento de estimación

Son los métodos que se aplican para garantizar estimaciones no sesgadas al Universo de estudio, teniendo en cuenta los factores básicos de expansión, las variaciones del marco muestral, los ajustes por no respuesta, la calibración a valores poblacionales, la generación de los estimadores y la determinación de la precisión de los mismos.

Los componentes del factor de expansión se explican a continuación:

- Factor básico de expansión (F). Aplicado a los datos muestrales proporciona a cada elemento de la muestra el peso o representación que le corresponde en el universo investigado. En consecuencia, mediante su aplicación se estiman numéricamente y en forma aproximada las características de dicho universo
- Peso de sub-muestreo (Ph). Está dado por segmento y teóricamente es igual a 1 para todos los segmentos en razón que representa una medida de tamaño. Sin embargo, en algunos casos por el desarrollo dinámico del marco de muestreo puede hacer que este peso sea mayor o menor que 1, de acuerdo con la densidad de viviendas del segmento en el momento de hacer la encuesta; por tal motivo, modifica el factor básico de expansión en el segmento.
- Ajuste de cobertura por no-respuesta (Rh). Es importante, cuando las tasas de no-respuesta varían en los subgrupos de la población de diferentes características (ejemplo, en los estratos socioeconómicos). En este caso, la no-corrección, daría lugar a estimaciones sesgadas para el conjunto de la población estudiada. El ajuste habitual es asignar a los hogares y personas no encuestadas, el promedio de las características de los encuestados en el mismo segmento. Esto se logra, corrigiendo el factor básico de expansión por un nuevo factor resultante de la razón entre número de hogares seleccionados en un segmento y el número de hogares encuestados en el mismo segmento.

A continuación se describen las definiciones de las probabilidades de selección y de los factores de expansión y ajuste:

Probabilidades de selección

P1 = De la UPM en el estrato:

$$= \frac{\text{Población de la UPM seleccionada}}{\text{Población total de estrato del cual fue seleccionada}}$$

En las UPM de inclusión forzosa su población coincide con la del estrato, por lo cual su probabilidad es 1.

P2 = De la USM en la UPM, por zona (C, R)

$$= \frac{\text{Nº de medidas de tamaño (MT = 10 viviendas en promedio) existentes en la USM seleccionada}}{\text{Nº total de MT existentes en la zona (C o R) de la UPM}}$$

P3 = De la UTM (segmento con 10 viviendas en promedio) en la USM.

$$= \frac{1}{\text{Nº de UTM existentes en la USM}}$$

Pf = Probabilidad final = P1 * P2 * P3

Factores de expansión y ajuste

F1 = Factor básico de expansión: recíproco de probabilidad final = $\frac{1}{P_f}$

F2 = Factor de ajuste por no cobertura de segmentos completos

$$= \frac{\text{Segmentos seleccionados en la zona (C o R) de una UPM}}{\text{Segmentos encuestados en la misma zona de la misma UPM}}$$

F3 = Factor de ajuste por no cobertura de hogares en un segmento.

$$= \frac{\text{Hogares existentes en viviendas del segmento seleccionado}}{\text{Hogares encuestados en el segmento}}$$

El actor final de expansión se expresa como:

$$F_f = F_1 * F_2 * F_3$$

Metodología de ajuste a las proyecciones de población, calibración por regresión

Estimador del Total

La expresión del estimador del total de la variable de estudio Y en un periodo de la encuesta es la siguiente:

$$\hat{Y} = \sum_h \frac{P_h}{p_h} \sum_{i=1}^{n_h} y_{hi} \quad (1)$$

Dónde:

h = estratos de ciudad o área metropolitana, región o al total nacional.

P_h = proyección de la población, por los grupos de calibración en el estrato h, referida a la mitad del mes.

p_h = número de personas que habitan en las viviendas de la muestra, en el estrato h, en el momento de la entrevista.

n_h = número de viviendas en las manzanas o secciones de la muestra en el estrato h.

Y_{hi} es el valor de la variable de estudio en la vivienda i-ésima, del estrato h.

La metodología de calibración mediante un modelo de regresión consiste en lo siguiente:

Se considera una población $U = \{u_1, \dots, u_N\}$ de la cual se extrae una muestra $s = \{u_1, \dots, u_k, \dots, u_n\}$

La expresión (1) se puede escribir de la siguiente forma:

$$\hat{Y} = \sum_{k \in s} d_k y_k$$

Dónde:

Y_k = Valor de la variable de estudio en la unidad muestral k.

$$\frac{P_h}{p_h}$$

d_k = Factor de expansión básico de la unidad k obtenido mediante la expresión $\frac{P_h}{p_h}$, siendo h el estrato al que pertenece la unidad.

$\sum_{k \in S}$: Sumatoria extendida a todas las unidades de la muestra s.

Se establecieron los siguientes grupos de calibración:

- Sexo
- Hombres
- Mujeres

Y para cada uno los siguientes grupos de edad:

- De 0 a menores de 12 años (para el caso urbano; en los centros poblados - rural disperso 10 años)
- 12 a menores de 25 (de 10 a menores de 25 en centros poblados - rural disperso)
- 25 a menores de 55
- 55 y más

Se obtienen ocho grupos. Con la información del total de personas en las proyecciones de población en cada grupo de calibración, se construye el vector de totales:

$$X_U^t = \left[\sum_U X_{1k} \quad \sum_U X_{2k} \quad \sum_U X_{3k} \quad \sum_U X_{4k} \quad \sum_U X_{5k} \quad \sum_U X_{6k} \quad \sum_U X_{7k} \quad \sum_U X_{8k} \right]$$

Donde cada variable x_{jk} representa la cantidad de personas de cada grupo en la vivienda k. (Se hace a nivel de vivienda ya que es la unidad de análisis más agregada. De esta manera, a la vivienda corresponde un único factor de expansión que es el mismo de los hogares y personas que viven en ella). Así, a nivel de vivienda se establecen las variables de la siguiente forma:

Vivienda	Hombres < de 12 años X_{1k}	Mujeres < de 12 años X_{2k}	Hombres entre [12 -24) años X_{3k}	Mujeres entre [12 -24) años X_{4k}	Hombres entre [25 -54) años X_{5k}	Mujeres entre [25 -54) años X_{6k}	Hombres de 55 y + años X_{7k}	Mujeres de 55 y + años X_{8k}
k	1	0	2				2	0

Donde cada variable x_{jk} corresponde a la cantidad de personas por sexo y edad en la vivienda k. De manera que para cada vivienda se establece el vector:

$$x_k^t = [X_{1k} \quad X_{2k} \quad X_{3k} \quad X_{4k} \quad X_{5k} \quad X_{6k} \quad X_{7k} \quad X_{8k}]$$

La idea es ajustar los pesos para que:

$$X_U = \sum_r w_k x_k$$

Es decir, sumando sobre las variables x expandidas, se obtienen los valores proyectados de población en cada grupo de edad y sexo por estrato de diseño. Estos nuevos pesos se obtienen de manera que sean lo más cercano posible a los pesos dados por el diseño $d_k = 1/\pi_k$. Los nuevos pesos son obtenidos mediante minimización de la distancia lineal entre w_k y d_k :

$$w_k = d_k v_k \text{ Con } v_k = 1 + \lambda' x_k$$

$$\lambda' = \left(X_U - \sum_r d_k x_k \right)^t \left(\sum_r d_k x_k x_k^t \right)^{-1}$$

Donde:

Los valores V_k o sea la corrección de pesos, se obtienen de manera iterativa hasta que cumplan con la ecuación de calibración y con los límites establecidos. El planteamiento del problema es encontrar unos valores W_k que hagan mínima la expresión:

$$\sum_{k \in S} d_k G\left(\frac{w_k}{d_k}\right) \quad \text{Con la condición} \quad \sum_{k \in S} w_k X_k = X$$

Donde:

G = función de distancia.

X = vector de dimensión (J, 1) con los totales de las variables auxiliares.

X_k = vector de dimensión (J, 1) con los valores de las variables auxiliares en la unidad muestral k.

La solución del problema depende de la función de distancia G que se utilice. Si se considera la función de distancia lineal de

$$z = \frac{w_k}{d_k}$$

argumento

$$G(z) = \frac{1}{2}(z - 1)^2, \quad z \in R$$

El problema se resuelve mediante la utilización de los multiplicadores de Lagrange que conducen a la obtención de un conjunto de factores **W_k** que verifican las condiciones de equilibrio y proporcionan las mismas estimaciones que el estimador de regresión generalizado.

De esta manera la estimación del total para una variable de estudio está dada por:

$$\hat{Y} = \sum_r w_k y_k$$

El cálculo del ajuste por calibración se realiza utilizando la macro Clan 97 v3.1 software creado por Statistics Sweden, que corresponde a un conjunto de rutinas en el programa SAS para la estimación puntual y de errores en encuestas por muestreo.

Calculo de precisión de los resultados

Todas las estimaciones de las características de un universo de estudio, basadas en una muestra probabilística, son aproximadas, razón por la cual es importante establecer su nivel de precisión o margen de error. El indicador apropiado es el error estándar o error de muestreo, que mide la variabilidad del azar propia de las muestras probabilísticas. El error estándar relativo (ESrel) o coeficiente de variación del muestreo (CV) es la expresión del error estándar como proporción o porcentaje del valor del indicador. La formulación matemática para el cálculo del error estándar se realiza en función del tipo de muestra, de las etapas de la selección y de sus probabilidades.

Para el diseño descrito se está usando el método de linealización de Taylor, adaptado para este muestreo estratificado de conglomerados desiguales. Para efectos de la presentación de los resultados, es útil establecer los límites de confianza entre los cuales se pueden encontrar los verdaderos valores del universo de estudio, con un determinado nivel de seguridad (nivel de confianza). Lo usual es calcular tales límites con un 95% de confianza, para ello, se resta y se suma al indicador 1,96 veces el error estándar del mismo.

Estimación de la varianza para un total

Para el estimador de un total, la varianza se estima de la siguiente forma (Särndal, C.-E. and Lundström, S. 2005),

$$\hat{V}(\hat{Y}) = \sum_h \hat{V}_h(\hat{Y}_h) = \sum_h \frac{1}{a_h - 1} \left[a_h \sum_{\alpha} \hat{e}_k d_k^2 - \left(\sum_{\alpha} \hat{e}_k d_k \right)^2 \right]$$

Sea $h = 1, 2, \dots, H$ los estratos de la muestra

$\alpha = 1, 2, \dots, a_h$ Los segmentos seleccionados en el estrato h
 ah= Número total de segmentos en la muestra del estrato h

El término \hat{e}_k se calcula a nivel de vivienda, se suma la variable en estudio para obtener el total y_k a nivel de vivienda. Entonces:

$$\hat{e}_k = y_k - x_k^t B_D$$

Donde x_k^t es el vector de variable auxiliar y

$$B_D = \left(\sum_{S_D} w_k x_k x_k^t \right)^{-1} \left(\sum_{S_D} w_k x_k y_k \right)$$

Es un vector calculado en cada dominio de ajuste.

Estimación de razones

Las tasas, razones, proporciones y promedios generadas a partir de este diseño muestral son de la forma de una razón, en la cual el numerador y el denominador son variables aleatorias, así:

$$\hat{r} = \frac{\hat{y}}{\hat{x}} = \frac{\sum_r w_k y_k}{\sum_r w_k x_k}$$

Estimador de la varianza de la razón

Para estimar la varianza del estimador de una razón se debe transformar la variable en una función lineal para ello se utiliza el método de linealización de Taylor, y de esta manera se aplica la metodología anterior.

Utilizando la fórmula de varianza de un total, para una razón se cambia y_k por

$$\hat{u}_k = \frac{1}{Z} (y_k - z_k \hat{r})$$

Con lo cual se obtiene:

$$\hat{V}(\hat{r}) = \sum_h \frac{1}{a_h - 1} \left[a_h \sum_{\alpha} (\hat{e}_k d_k)^2 - \left(\sum_{\alpha} \hat{e}_k d_k \right)^2 \right]$$

Sea $h = 1, 2, \dots, H$ cada uno de los estratos

$\alpha = 1, 2, \dots, a_h$ segmentos seleccionados en el estrato h
 a_h = número total de segmentos en la muestra del estrato h

Dónde:

$$\hat{e}_k = \hat{u}_k - x_k^t B_D$$

Donde x_k^t es el vector de variable auxiliares y

$$B_D = \left(\sum_{S_D} w_k x_k x_k^t \right)^{-1} \left(\sum_{S_D} w_k x_k \hat{u}_k \right)$$

Es un vector calculado en cada dominio de ajuste.

Coefficiente de variación

Para medir la magnitud de la variabilidad de la distribución muestral del estimador, denominado error muestral, se usan frecuentemente la desviación estándar y el coeficiente de variación.

El coeficiente de variación se define como la relación porcentual del error estándar a la estimación central, esto es, el cociente entre el error estándar del estimador y el valor esperado del estimador, multiplicado por 100.

$$CV(\hat{r}) = \frac{\sqrt{V(\hat{r})}}{E(\hat{r})} * 100$$

El valor de este coeficiente, expresado en porcentaje, permite evaluar la calidad de un procedimiento de estimación.

2.2.5. Ajustes Cobertura

El ajuste de cobertura se realiza cuando se pierden segmentos u hogares. Cuando hay pérdida de segmentos se ajusta a nivel de UPM, calculando la razón entre el número de segmentos seleccionados y el número de segmentos efectivamente encuestados. Si hay pérdida de hogares el ajuste se realiza a nivel de segmento, se calcula la razón entre número de hogares encontrados en el segmento y el número de hogares efectivos completos.

2.3. DISEÑO DE LA EJECUCIÓN

Para la ejecución del operativo se llevan a cabo los siguientes procesos: Sistema de capacitación, Actividades preparatorias, el diseño de los instrumentos y la recolección de la información.

2.3.1. Sistema de capacitación

La coordinación operativa de cada dirección territorial y el personal responsable de la ECV se desplazan a la ciudad de Bogotá, donde DANE Central impartirá instrucciones temáticas, operativas, muestrales y de sistemas a las personas presentes, quienes tendrán la responsabilidad de dictar el aprendizaje en su ciudad al personal de campo que se convoca para la encuesta. Bogotá, Bucaramanga, Cali y Villavicencio, deberán capacitar a Leticia, Arauca, Buenaventura y Yopal, respectivamente. DANE Central apoya el entrenamiento en las ciudades que se requiera.

En el marco de la visión actual del DANE, el modelo de aprendizaje, evaluación y selección busca garantizar la adecuada preparación del personal operativo para obtener la mejor cobertura y calidad de la información. Este modelo es un proceso de aprendizaje b-learning en el que se combinan la modalidad de estudio virtual con la presencial, de la siguiente manera:

Aprendizaje virtual

Las y los candidatos de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2016 que van a participar en este proceso, inicialmente, van a tener la oportunidad de contextualizarse sobre la investigación a partir de materiales virtuales (multimedia) que encontrarán estructurados en un curso en la plataforma @prendanet, los cuales están relacionados con las generalidades de la encuesta, recolección de la información y las características particulares que conforman esta operación estadística. Es importante aclarar que esta modalidad de estudio se lleva a cabo por auto-aprendizaje y los (las) candidatos(as) la pueden realizar en una computadora con conexión a Internet desde el sitio que deseen.

Primera prueba de conocimientos: Al finalizar este periodo de aprendizaje virtual, los y las estudiantes deben desarrollar la primera prueba de conocimientos en la plataforma, la cual pueden presentar desde cualquier lugar.

Aprendizaje presencial

Para llevar a cabo el aprendizaje presencial, las y los candidatos se deben dirigir a cada una de las sedes y subsedes para realizar el proceso que incluye el desarrollo de talleres prácticos enfocados, y para aclarar la mayor cantidad de inquietudes.

Segunda prueba de conocimientos: Luego del aprendizaje presencial, las y los candidatos deben presentar una segunda y última prueba de conocimientos, en las instalaciones de la sede o subsele donde se desarrolló el curso.

2.3.2. Actividades preparatorias

Para realizar la preparación del operativo de campo se llevan a cabo varias actividades como: presupuesto, programación, selección y entrenamiento del personal de campo, este último mencionado en el apartado anterior.

Presupuesto y programación

El presupuesto operativo de la ECV es establecido según la muestra asignada para la encuesta; teniendo en cuenta los rendimientos se calcula por territorial en número de personas necesarias, según rol, para el levantamiento de la información en campo y los rubros de honorarios, transportes (urbano y especial), viáticos, impresiones y publicaciones, materiales y suministros.

Posteriormente, con base en el presupuesto anteriormente calculado, se oficializa a través de la programación de actividades y recursos en el Sistema de Apoyo a la Planeación y Gestión Institucional (SPGI).

De manera paralela al ejercicio presupuestal, se elaboran los documentos de los estudios previos para cada uno de los roles operativos a contratar en la ECV. Estos estudios previos sirven como base para la elaboración de los contratos del personal operativo requerido para la investigación y contienen los perfiles, la cantidad de recurso humano necesario y los honorarios correspondientes de cada uno de los roles a contratar mediante los mecanismos de convocatoria abierta o invitación directa que se realizan en cada sede y subsele del DANE, adoptando siempre los lineamientos que dicte la Secretaría General.

Concluida esta tarea se planean y ejecutan los procesos operativos de acuerdo al cronograma establecido y conforme a los lineamientos que se dicten desde DANE Central.

2.3.3. Diseño de instrumentos

Entre los instrumentos más importantes diseñados para llevar a cabo la operación estadística están los siguientes:

Manual operativo: en este se consignan los diferentes aspectos que se deben tener en cuenta para el desarrollo del operativo de campo en materia de contratación, sistema de recolección, envío de la información, cronograma, cargas de trabajo, presupuesto, entre otros

Manual de recolección y conceptos básicos: profundiza en todos los conceptos básicos de la encuesta que cada grupo de recolección debe conocer. El manual contiene de manera clara y concisa los antecedentes de la investigación y los objetivos de cada capítulo de la encuesta; así mismo en él se consignan las pautas para una buena técnica de entrevista, las principales obligaciones del encuestador y pautas para el diligenciamiento del formulario.

Manual de coordinación de campo: proporciona una referencia que permite asegurar el cumplimiento de los objetos de la ECV. En este se establecen las actividades que debe realizar la persona encargada de la coordinación en cada sede o subsede con el fin de lograr una óptima ejecución de las actividades del operativo de la encuesta.

Cabe resaltar que no se incluyen las instrucciones de todas las actividades que están a cargo de la persona encargada de la coordinación de campo, pues, en buena parte de éstas, su correcta realización depende del conocimiento preciso que ésta tenga de todos los manuales, instructivos y formatos utilizados por el personal durante el desarrollo del operativo.

Manual de supervisión: suministra la información que la persona encargada de la supervisión de la ECV requiere, junto con las normas establecidas e instrucciones del trabajo de campo necesarias para el cumplimiento de los objetivos propuestos en la investigación. El manual contiene aclaraciones acerca de las tareas que tiene a su cargo, especificaciones de los formatos que debe diligenciar en terreno.

2.3.4. Recolección de la información

Para la recolección de los datos se debe tener en cuenta: el esquema operativo, el método y sistema para la recolección y la transmisión de datos.

Esquema operativo

En las Direcciones Territoriales y subseudes del DANE la ECV cuenta con una organización operativa que le permite adelantar eficientemente el operativo de campo. A continuación se identifica el organigrama que muestra el orden jerárquico de cada uno de los roles y los procesos que se utilizan para la recolección de la información.

Diagrama 1. Organigrama operativo



Fuente: DANE

Procesos para la recolección

Coordinación de campo

Tiene por objeto la preparación de las actividades preliminares de la encuesta, la supervisión a los grupos de trabajo en campo y el manejo de la encuesta en todos sus aspectos operativos, bajo los lineamientos de la persona responsable de la encuesta. Algunas de las obligaciones de la coordinación de campo son:

- Asistir al curso de entrenamiento y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.
- Organizar, revisar y apoyar el operativo de recolección de información en la Encuesta Nacional Calidad de Vida.
- Distribuir equitativamente las cargas de trabajo de las y los supervisores de acuerdo con la muestra asignada, y velar por su cumplimiento.
- Garantizar la cobertura de la encuesta de acuerdo con la muestra establecida.
- Mantener actualizados los reportes de controles operativos y garantizar el envío oportuno de la información capturada en DMC., al DANE Central.
- Monitorear las actividades del personal que integra el equipo operativo y velar por la oportuna recolección de la información, que se debe aplicar a los miembros del hogar seleccionado.
- Responder por el inventario y material asignado para todas las etapas del proceso.
- Producir los informes de resultados del operativo de campo que sean solicitados por el DANE Central.
- Llevar control diario de la cobertura y resultados del operativo de campo.
- Orientar y resolver las dudas temáticas y operativas del personal contratado en el proyecto.
- Efectuar el control de fechas establecidas para cada proceso y hacer el seguimiento de las mismas.
- Revisar la información de manera conjunta con el personal de informática, antes de enviarla a DANE Central.
- Consolidar el informe de cobertura, informe técnico del operativo de campo, indicador de calidad de la recolección, informe de contexto, reporte de re-entrevistas y los demás informes requeridos por DANE central con el fin de analizar la calidad de la información recolectada.
- Presentar alternativas de solución a los problemas que se presenten en campo durante el desarrollo de las actividades del proyecto.
- Coordinar con el grupo de supervisión para garantizar el correcto diligenciamiento y encriptación de la información en los dispositivos móviles de captura DMC.
- Coordinar con el soporte de sistemas y garantizar que diariamente se realice la transmisión de datos al DANE Central.
- Garantizar que diariamente se diligencien en campo los formatos de control de recolección para su remisión al DANE Central.
- Asistir a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.

Recuento

Es un proceso por el cual se localiza, delimita y se reconocen las áreas seleccionadas en la muestra para obtener una identificación detallada de los nuevos segmentos. Consiste en la verificación en el mapa de la existencia de las manzanas seleccionadas, y el registro de lotes y edificaciones o estructuras y de cada una de las unidades de vivienda contenidas en ellas.

Este proceso se realiza cuando se hace necesario adicionar o rotar áreas de la muestra (segmentos agotados) y se debe realizar a las unidades de vivienda de acuerdo con las normas que se señalan, sin omitir unidades, manzanas o áreas.

El recuento en las ciudades capitales y áreas metropolitanas, en la mayoría de los casos y según la muestra asignada, es llevado a cabo por una persona contratada para tal fin y lo apoya el grupo de recolección. Asimismo, el grupo realiza el recuento en el caso rural.

Sensibilización

Es el proceso que busca lograr una respuesta de calidad y oportuna de la fuente. Las personas encargadas de la actividad de sensibilización deben visitar los hogares, informarles que han sido seleccionados en la muestra del presente año, deben darles a conocer los objetivos de la encuesta y lograr un ambiente de confianza y acercamiento, con el fin de tener la mejor disposición durante la posterior visita del grupo de recolección. En esta primera visita, se pueden establecer citas y conocer los horarios en los cuales los hogares pueden atender a las personas de recolección del DANE.

La sensibilización en las ciudades capitales y áreas metropolitanas, es llevada a cabo por una persona contratada para tal fin. En el caso rural, la sensibilización es realizada por la persona encargada de la supervisión de campo.

Supervisión

Consiste fundamentalmente en controlar el trabajo de campo que desarrollan quienes encuestan, con el fin de cumplir la metodología y los parámetros de trabajo establecidos, para lograr información de alta calidad. Los resultados eficientes de este rol dependen en gran parte de la iniciativa y conocimientos de la encuesta para la solución de los problemas y dificultades, así como del liderazgo que la persona encargada de la supervisión logre dentro del grupo y de su capacidad organizativa.

Se requiere que el supervisor o supervisora tenga dominio de la investigación mediante el estudio permanente de los conceptos y actualizaciones de la metodología, la práctica a través de entrevistas y del planteamiento oportuno de dudas e inquietudes a la persona encargada de la Coordinación de Campo para que las transmitan a los miembros del grupo técnico del DANE Central. La supervisión es responsable de coordinar, dirigir y controlar directamente las actividades desarrolladas por las y los encuestadores.

Recolección

Tiene por objeto obtener la información requerida en los hogares de acuerdo con las normas y conceptos establecidos por el DANE central. Las y los encuestadores dependen directamente de la persona encargada de la supervisión y es a ésta a quien reportan su trabajo.

Este rol se encarga de asegurar la calidad y correcto diligenciamiento de los formularios de la encuesta en todos los hogares

seleccionados y que les hayan sido asignados por el (la) supervisor(a) realizando las visitas que sean necesarias para cumplir a cabalidad con el levantamiento y la captura de la información.

Con el fin de evitar sesgos y asegurar una mejor calidad en la información recolectada, la encuesta requiere que se aplique a entrevistado(a) directo(a) en el caso de las personas de 18 años y más que hagan parte del hogar, así mismo para aquellas personas entre 12 y 17 años que en el momento de la encuesta trabajen o sean estudiantes universitarios.

Métodos y mecanismos para la recolección

La recolección en la ECV, se realiza por medio del sistema de barrido. Consiste en que cada equipo de trabajo recorre simultáneamente un segmento hasta investigar todas las viviendas seleccionadas con sus respectivos hogares. Este sistema de trabajo permite al supervisor hacerle seguimiento y control a su equipo, en las diversas actividades de recolección.

Un ejemplo del sistema de barrido es el siguiente: Si un(a) supervisor(a) tiene a cargo tres encuestadores(as), le asignará al (la) encuestador(a) # 1 la primera vivienda, al (la) encuestador(a) # 2 la segunda y al (la) encuestador(a) # 3 la tercera. Si el (la) encuestador(a) # 2 termina primero que el (la) encuestador(a) # 1, éste(a) deberá continuar con la cuarta vivienda y así sucesivamente, de manera tal que se complete el segmento lo más rápido, equilibrada y uniformemente posible. Una vez que haya finalizado la recolección del segmento, quien se encargue de la supervisión se desplaza hacia el siguiente segmento asignado, donde continuará con la misma labor.

La recolección de la información de la ECV se hace en formulario electrónico mediante un Dispositivo Móvil de Captura (DMC), el cual contiene también cartografía de la ciudad, listas o tablas de validaciones y control de flujos.

Transmisión de datos

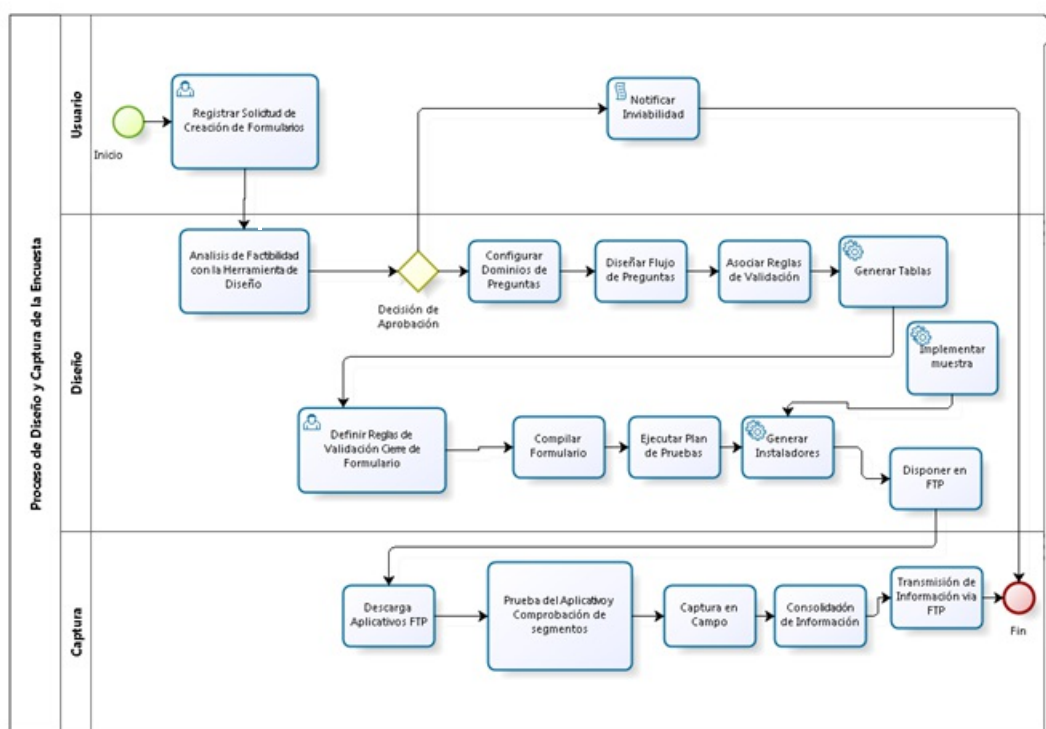
Este proceso comienza con la consolidación y la preparación de los datos en las diferentes sedes y subsedes del DANE. Una vez culminada esta primera fase, se ejecuta el software Swing con el que se organizan y comprimen los datos en un archivo .Zip para su transmisión al DANE Central vía FTP (File Transfer Protocol), que es un protocolo de red para la transferencia de archivos entre sistemas conectados a una red, garantizando de esta manera la integridad desde su origen. Para esto, se asigna un usuario y contraseña al asistente informático de cada una de las 24 ciudades del país con el fin que utilicen este medio de transmisión. En el buzón FTP se crea una estructura de directorios definida para las áreas de cartografía, logística y sistemas, donde se depositan los datos y demás informes requeridos durante el operativo. Este medio es monitoreado diariamente con el fin de mantener un procesamiento continuo de toda la información recibida.

2.4. DISEÑO DE SISTEMAS

A continuación se relacionan los componentes del diseño de sistemas, entre los cuales se encuentran: Diseño, captura, creación de la Base de datos, carga, consistencia y procesamiento de información

Diseño y captura de información

Figura 1. Proceso de Diseño y Captura



Fuente: Oficina de Sistemas – DANE

Elementos de Proceso



inicio

Inicio del proceso de solicitud de generación de formulario, encuesta o investigación.



Registrar Solicitud de Creación de Formularios

Entrega de los documentos con los insumos para la encuesta por parte del componente temático de la investigación.



Análisis de Factibilidad con la Herramienta de Diseño

Se evalúa la viabilidad de implementación del formulario en el diseñador de encuestas, según la documentación entregada (Formulario y normas de validación y consistencia).



Decisión de Aprobación

Aprueba o Rechaza la solicitud



Configurar Dominios de Preguntas

En el diseñador de encuestas se implementan los dominios de preguntas de tipo Numérico, Texto, Fecha, Lista de valores (Única, Múltiple) o tablas prediseñadas en formato csv.



Diseñar Flujo de Preguntas

El diseño del flujo de preguntas se organiza a través de la hoja de encuesta establecida para ello en el diseñador de encuestas.



Asociar Reglas de Validación

Se implementan las reglas de validación de acuerdo al documento de especificaciones y consistencia, se validan entre otras, Rangos, Tipos de Datos, Flujo de datos, Operaciones Aritméticas.



Generar Tablas

La generación de tablas en formato csv se realiza para aquellas listas que tienen gran cantidad de dominios, con el fin de hacer más ágil el llamado de las mismas dentro del formulario.



Definir Reglas de Validación Cierre de Formulario

Las reglas de validación de cierre de encuestas involucran el ingreso de preguntas de control de flujo de la encuesta, a nivel de vivienda, hogar, personas y capítulos específicos, en donde a través de especificaciones se controla el acceso a determinados capítulos del formulario.



Compilar Formulario

Una vez elaborado el formulario se puede realizar la compilación del mismo con el fin de validarlo y verificar que cumpla con las funcionalidades definidas en las especificaciones.



Ejecutar Plan de Pruebas

Una vez diseñados y modelados los procesos para la captura de información se procede a realizar un plan de pruebas, que permita evaluar el formulario y determinar su salida a campo, mediante pruebas de escritorio y consistencia de datos.



Implementar muestra

Permite cargar en el formulario la información de los segmentos y manzanas a recolectar definidos en la muestra.



Generar Instaladores

Los instaladores son generados por ciudad o municipio, de acuerdo a las especificaciones diseñadas por el componente logístico de la investigación.



Disposición y Descarga de Aplicativos en FTP

Los instaladores son dispuestos en el buzón FTP en formato comprimido (rar) y posteriormente descargados por parte del apoyo de sistemas responsable en cada una de las ciudades o municipios, el cual tiene un nombre de usuario y una clave de autenticación para acceder al buzón.



Prueba del aplicativo y Comprobación de Segmentos


El apoyo informático de cada una de las ciudades realiza pruebas de escritorio, simulación en campo y se encarga de validar el formulario y la muestra allí implementada para la encuesta.

 Captura en Campo

Una vez digitados los datos en los dispositivos móviles de captura - DMC, se debe generar un backup de la información recolectada diariamente por cada persona encuestadora, el (la) supervisor(a) debe realizar el proceso de validación y consistencia de la información para el proceso de cierre de cada una de las encuestas, la información debe ser entregada al apoyo informático.

 Consolidación de Información

Consiste en ir almacenando en el computador personal del apoyo de sistemas, en una estructura de archivos definida, todos las encuestas realizadas, para su posterior envío.

 Transmisión de Información vía FTP

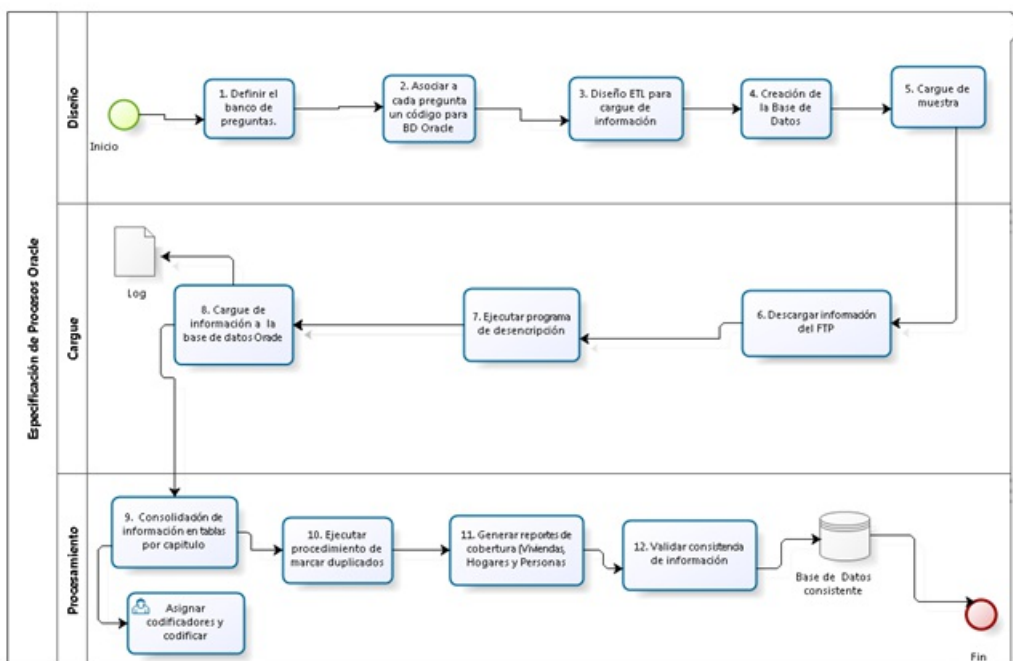
Una vez capturada la información diariamente se comprime y se dispone en el buzón FTP creado, para su posterior análisis y procesamiento.

 FIN

Finalización del proceso.

Diseño de la base de datos y cargue de información

Figura 2. Especificación de procesos



Fuente: Oficina de Sistemas – DANE

Creación de la Base de Datos.

Se cuenta con un motor de bases de datos ORACLE y un esquema creado para la investigación que permite el cargue y almacenamiento general de los datos. La base de datos para la investigación asignada, es una base de datos relacional en donde cada tabla corresponde a un capítulo de la encuesta, existe un único registro por vivienda.

Se debe asignar el número de la Encuesta asociado a la investigación y definir los tipos de datos, texto de la pregunta, listas de valores asociadas, sub preguntas entre otros. De igual manera definir los formularios y subformularios: para las encuestas a hogares generalmente incluyen los tres niveles básicos para la toma de información: Vivienda, Hogar y Personas, cada uno de los niveles relacionado consta de uno o varios capítulos de acuerdo a la temática. Opcionalmente se establecen los flujos y validaciones de todas y cada una de las preguntas

En la estructura del formulario se debe asociar a cada pregunta el código equivalente con el código de pregunta en Oracle, incluyendo el número de formulario. Adicionalmente como parte del diseño se crea un ETL (Extract, Transform and Load) en Pentaho Data Integration y se carga la muestra a una tabla de la base de datos, para poder realizar el cargue de la información.

Envío de información

Diariamente se envía información de encuestas completas a DANE Central. Para este proceso se consolida la información y se realiza la transmisión de datos de las encuesta a través del FTP (File Transfer Protocol), que es un protocolo de red para la transferencia de archivos entre sistemas conectados a una red, basado en la arquitectura cliente-servidor. Desde el equipo

cliente las ciudades o municipios se conectan a un servidor para descargar archivos desde él o para enviarlos. A cada ciudad o municipio se le crea un buzón en el servidor FTP del DANE Central, en el cual se dispone la información de las encuestas completas que se recolectan diariamente. Al final del operativo, se coloca toda la información faltante de los segmentos asignados para recolección (Encuestas completas e incompletas).

Consolidación de archivos

Recibidos los archivos, la información es descargada del buzón FTP y almacenada en una estructura jerárquica que permite realizar la descripción de los datos. Una vez se seleccionan los archivos que se deben cargar en la base de datos, se realiza el proceso de carga utilizando la transformación diseñada con Pentaho Data Integration.

Cargue de información

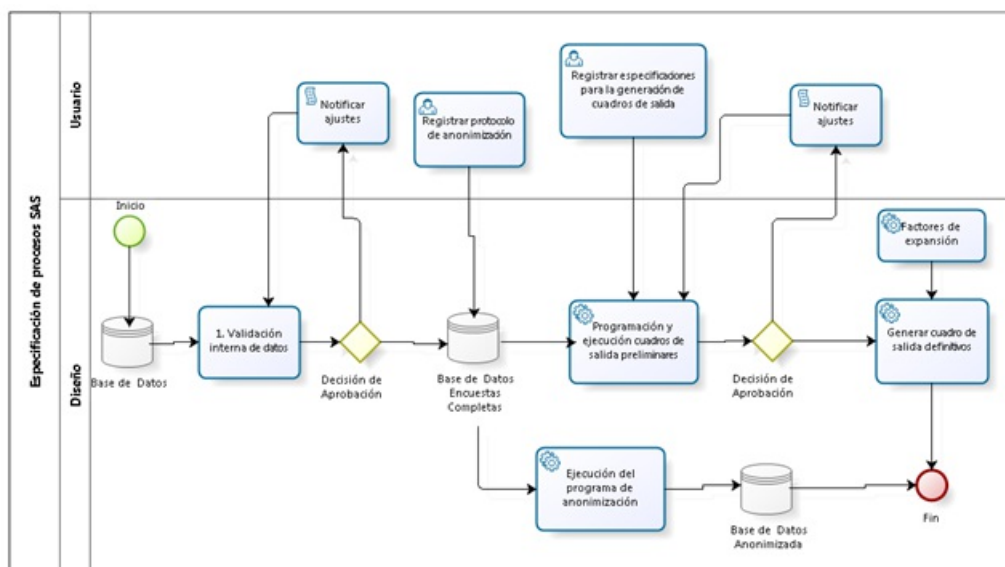
Al iniciar el proceso de carga se verifica la identificación única para cada encuesta, garantizando que no exista duplicidad en la información, y se asigna un directorio único a cada encuesta. Una vez cargados los datos, se genera un log que indica el estado o posibles fallas presentadas durante el proceso y se procede a trasponer toda la información, proceso que permite poblar las tablas creadas en la base de datos para cada capítulo de la investigación. De esta manera cada tabla está relacionada a cada uno de los niveles que se manejan dentro de la encuesta (vivienda - hogar - persona).

Consistencia de información

A través del desarrollo de sentencias Oracle, se identifican posibles inconsistencias por duplicidad a nivel de personas y problemas de selección de segmentos a trabajar. Se generan reportes de cobertura y frecuencias que permiten realizar constantemente el monitoreo y control a la información que se ha recolectado y cargado en las bases de datos. Posteriormente en el esquema diseñado en ORACLE se crean procedimientos para validar la información de la base de datos, flujos, variables sin información, rangos y estructura, con el fin de obtener una base de datos consistente. Es así que cada investigación queda almacenada en su propio esquema de base de datos. Esto permite que los datos se mantengan aislados de la información de otras investigaciones y los permisos de acceso a los usuarios se realicen mediante los mecanismos de roles y privilegios propios del sistema manejador de base de datos.

Producción de información

Figura 3. Especificación de Procesos SAS



Fuente: Oficina de Sistemas - DANE

Procesamiento de datos

En el procesamiento de datos se utiliza el programa informático SAS (Statistical Analysis System) diseñado para el análisis de datos y soluciones estadísticas. Para esto se llevan a cabo: la verificación interna de los datos y ajustes; la imputación, ajustes de cobertura y generación de cuadros de salida; y el proceso de anonimización.

- Verificación de la consistencia interna de los datos y ajustes

Se realiza la revisión de totales y subtotales para cada variable dependiendo del dominio geográfico en términos de: viviendas, hogares y personas. También se generan las frecuencias de las principales variables y se realizan análisis de las respectivas distribuciones de los valores extremos y de los totales entre otros. Finalmente como resultado de este proceso se realiza un reporte de inconsistencias que es enviado al equipo de temática, quien solicita los respectivos ajustes y corrección de las mismas, en caso de ser necesario.

- Imputación y ajustes de cobertura

Una vez cumplidas las etapas de consistencia, depuración, validación de la información y revisión de frecuencias y cumplidos todos los procesos estadísticos que garantizan la calidad y cobertura de la investigación, se realiza la conformación de la base solo con las encuestas completas. El componente temático de la encuesta entrega los documentos con las especificaciones para la generación de cuadros de salida, estos son desarrollados y posteriormente se ejecutan los programas que permiten generarlos sobre la base de datos de encuestas completas y se efectúan los análisis de resultados. Estos cuadros se generan en HTML o XLS. Debido a la óptima calidad de la información en las encuestas de calidad de vida, hasta el momento no ha sido necesario llevar a cabo procesos de imputación.

Revisados los cuadros generados por parte del equipo temático, se realizan ajustes a los programas, en caso de ser necesario, posteriormente se reciben los factores de expansión por parte del equipo de muestras y se generan los cuadros de salida definitivos, que permiten la visualización de los resultados de la encuesta.

- Proceso de anonimización

El equipo de temática determina las variables que por confidencialidad deben ser anonimizadas en la base de datos que se va a publicar y a partir de la base de datos final, es decir solo con las encuestas completas, arma un archivo que remite al área de sistemas. Dicha área luego de realizar ese proceso reenvía el archivo al área temática para su verificación y aprobación y posterior publicación en la página web de DANE.

Para la ECV se determina no mostrar en la base de datos algunas variables correspondientes a la identificación de las viviendas como son la dirección, barrio, número telefónico, etc. y variables de las personas tales como nombre y apellido, fecha de nacimiento, nombre de la empresa donde trabaja entre otras, también se hace una codificación de la rama de actividad y la ocupación de las personas que trabajan, esta se hace de acuerdo a las nomenclaturas y clasificaciones explicadas anteriormente, garantizando así la reserva estadística.

2.5. DISEÑO MÉTODOS Y MECANISMOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD

Para el control de calidad de la información se utilizan normas de validación y consistencia y controles operativos de calidad como son: el resumen de cobertura, las alarmas e inconsistencias, el monitoreo, el informe de cobertura, los indicadores de cobertura de vivienda, hogares y personas, y el indicador de calidad de la recolección (ICR). Estos serán explicados a continuación:

Resumen de cobertura

El objetivo de este formato es llevar un control de manera resumida del número de viviendas, hogares y personas encontradas en los segmentos asignados y trabajados durante la recolección para detectar posibles inconsistencias y alarmas en la información recolectada. Este formato es utilizado en el operativo urbano, en las cabeceras municipales y rural disperso.

El principal usuario del formato es la persona encargada de la coordinación de campo, que consolida la información de las y los supervisores a cargo, para remitir semanalmente estos resúmenes al área de logística en el DANE Central vía FTP.

De este reporte se obtienen los indicadores de cobertura operativa y resultados que permiten hacer medible este proceso de seguimiento.

Alarmas e inconsistencias

Del resumen operativo de cobertura se obtienen las inconsistencias detectadas en la revisión semanal. Al realizar la revisión, se reportan las cifras que son motivo de justificación por parte de las sedes y subsedes como: baja cobertura, segmentos con menos de 7 viviendas encontradas, alto número de vacantes, entre otros. Las inconsistencias deben ser corregidas inmediatamente por la ciudad correspondiente, así mismo las alarmas deben ser justificadas en el menor tiempo posible.

Monitoreo

Periódicamente se realizan monitoreos a los grupos de campo para observar el desempeño de los mismos y detectar falencias que pueden afectar la calidad de la información recolectada. Se observan aspectos como: la presentación personal; la lectura adecuada de las preguntas; la no-inducción de respuestas; los cambios de capítulo; la realización de buenos sondeos; el registro adecuado de los miembros del hogar, y el manejo de conceptos. Igualmente se verifica la correcta distribución diaria de materiales de trabajo, el diligenciamiento de formatos, el manejo adecuado del transporte, la revisión de las encuestas por parte del (la) supervisor(a), la ubicación en el segmento y la capacidad para crear un ambiente propicio con la fuente que permita el desarrollo óptimo de la encuesta.

Todos los aspectos a mejorar son socializados con los responsables de cada proceso y se hace seguimiento a la puesta en marcha de las soluciones y correctivos que sean necesarios.

Informe de cobertura

Semanalmente, luego de consolidar la totalidad de la información de cobertura de campo de cada una de las ciudades, se efectúa un cruce de variables entre la base de sistemas y el resumen operativo de cobertura comparando cantidad de viviendas, hogares y personas a nivel segmento.

La información consolidada y comparada se envía a las ciudades para su respectiva revisión y corrección. De esta forma es

posible que las ciudades detecten información con errores de digitación en los resúmenes de cobertura y la posible falta de información o duplicidad de viviendas en la base de sistemas.

A partir de esto, las ciudades deben hacer los ajustes respectivos al resumen de cobertura y transmitirlo nuevamente vía FTP. Si la información de campo es correcta, deben verificar las inconsistencias en la base de sistemas y enviar nuevamente los archivos respectivos comunicando la novedad al ingeniero encargado en DANE Central.

Indicadores de cobertura en viviendas, hogares y personas

Semanalmente, se realiza seguimiento a las tasas de cobertura operativa, con el fin de detectar oportunamente comportamientos atípicos, que permitan presumir debilidades en el desempeño de los grupos de trabajo en campo, y así proceder a efectuar indagaciones más profundas para tomar los correctivos respectivos.

- Cobertura esperada de viviendas: se obtiene de cruzar la información de viviendas esperadas, contra las viviendas finales encontradas a nivel nacional, por dominio y por ciudad.

$$\text{Indicador de cobertura de Viviendas} = \frac{\text{Viviendas finales}}{\text{Viviendas esperadas}} * 100$$

- Cobertura de hogares: se obtiene de cruzar la información del total de hogares esperados contra el total de hogares con encuesta completa a nivel nacional, por dominio y por ciudad.

$$\text{Indicador de cobertura de Hogares} = \frac{\text{Hogares Encuesta Completa}}{\text{Total de hogares}} * 100$$

- Cobertura de personas: se obtiene de cruzar la información del total de personas esperadas contra el total de personas con encuesta completa a nivel nacional, por dominio y por ciudad.

$$\text{Indicador de cobertura de Personas} = \frac{\text{Personas Encuesta Completa}}{\text{Total de Personas}} * 100$$

Indicador de Calidad de la Recolección (ICR)

El objetivo de este indicador es determinar el grado de calidad y confiabilidad de la información enviada por la persona encargada de la coordinación de campo de cada sede y subsele. Este indicador se mide a través del número de inconsistencias detectadas en el acompañamiento a las y los encuestadores en campo. Esto permite hacer seguimiento continuo a las diferentes sedes y subseles que presentan bajos indicadores de calidad de la información, para determinar las posibles fallas y sugerir recomendaciones o medidas de mejoramiento.

Se calcula un indicador de calidad para cada persona encuestadora, el cual es obtenido con el promedio aritmético de los puntajes alcanzados para los formularios que fueron sometidos al proceso de supervisión y control de calidad mediante un formato dispuesto especialmente para este fin. Dentro del cálculo del tipo de error cometido se crea una variable de penalización para hacer distinción de dichas faltas, las cuales se castigan de acuerdo al tipo de inconsistencia.

2.6. DISEÑO DE PRUEBAS PILOTO

Para la ECV se realizan pretest temáticos para validar la pertinencia de la inclusión o no de nuevas preguntas, midiendo los tiempos de realización y la reacción de la persona entrevistada ante la formulación de las nuevas preguntas. Adicional se realizan pruebas de escritorio al formulario electrónico para revisar que la redacción de las preguntas y las opciones de respuesta estén de acuerdo al formulario en papel, asimismo que se estén realizando todas las validaciones y flujos de cada una de las preguntas.

Para este año se realizó una prueba piloto incluyendo el módulo de necesidades jurídicas con el fin de probar el contenido temático, funcionamiento, entendimiento, aceptación y operación de las preguntas del módulo de necesidades jurídicas. Se llevó a cabo durante cuatro semanas en 4 municipios de 2 departamentos del país: Antioquia (Medellín y La Ceja) y Meta (Granada y Mesetas).

2.7. DISEÑO DEL ANÁLISIS DE RESULTADOS

Para el análisis y discusión de los resultados se tienen en cuenta dos tipos de análisis: el análisis estadístico y el análisis de contexto.

2.7.1. Análisis estadístico

Para realizar el análisis estadístico de los resultados se tienen en cuenta varios aspectos que se describen a continuación:

El análisis descriptivo contribuye a observar el comportamiento de la muestra en estudio mediante las correspondientes tablas, gráficos, intervalos de confianza y estadísticas de tendencia y dispersión. En la muestra se analiza la estructura de los indicadores por dominios de estudio a partir de la distribución de frecuencias y se detectan posibles inconsistencias y valores atípicos. Luego, se verifica la cobertura en el nivel de segmento, viviendas, hogares y personas, y se observa la distribución de la pérdida de muestra para realizar los respectivos ajustes de la no respuesta.

El análisis inferencial consiste en realizar la estimación de la muestra a la población objetivo. En este proceso se aplican los factores de expansión y se revisa la inferencia a la respectiva población objetivo que es establecida para los correspondientes dominios de estudio. Además se verifica que los ajustes del factor de expansión no generen sesgos en las estimaciones y que sus errores muestrales sean aceptables de acuerdo con los parámetros establecidos por dominios de estudio.

2.7.2. Análisis del contexto

Para realizar el análisis de contexto se llevan a cabo un análisis de coherencia de los resultados de la ECV 2016 que se hace mediante la observación de los resultados del Censo General 2005. Algunos indicadores específicos se comparan con las cifras producidas por investigaciones del área social como: la GEIH, la Encuesta de Ingresos y Gastos 2006–2007 y las cifras de la Investigación de Educación Formal, entre otras. Adicionalmente personas expertas en los diferentes temas (vivienda, salud, educación, fuerza de trabajo, ingresos, etc.) revisan la base de datos y ayudan a detectar posibles inconsistencias que son corregidas de ser necesario consultando la fuente. Además este análisis se hace revisando los indicadores de las encuestas de calidad de vida realizadas en anteriores oportunidades; midiendo los cambios en las diferentes variables para todas las regiones y áreas para la cual es representativa la ECV. Esta información se encuentra en los boletines y presentaciones de los diferentes años.

2.7.3. Comité de Personas expertas

Adicionalmente se realizan reuniones con el comité técnico de la ECV, conformado por personas expertas externas e internas del Dane, entre ellas académicos(as), para hacer seguimiento a los principales indicadores sociales comparando con fuentes o estadísticas producidas por otras entidades. Esto permite hacer contraste entre las diferentes metodologías, sus coberturas y los resultados que cada una arroja. Este es un proceso pertinente puesto que así se garantiza la calidad de la información y la participación de las y los usuarios en el proceso de análisis y socialización de resultados.

2.8. DISEÑO DE LA DIFUSIÓN

Para el diseño de la difusión se debe tener en cuenta algunos procesos como son la administración del repositorio de datos y la generación de productos de difusión.

2.8.1. Administración del repositorio de datos

En el proceso de realización de la ECV se realiza la recolección de la información con dispositivos móviles que es transmitida al DANE Central vía FTP para ser consolidada, almacenada, procesada y difundida.

El proceso de almacenamiento de la información se realiza por medio de un sistema de gestión centralizada en una base de datos, en la que se crea un esquema o usuario propietario de la información. Para la creación del usuario se debe realizar la verificación de la disponibilidad de espacio libre en el servidor.

La creación de objetos en la base de datos para el almacenamiento de la información se realiza con el usuario propietario de la aplicación. En las tablas e índices se asignan nombres que correspondan con el nombre de la encuesta según la cantidad de información o datos por almacenar. Por tabla se realiza la asignación de los objetos (bases de datos, tablas, graficas etc.) al espacio de almacenamiento correspondiente según políticas de la entidad, cuidando que los datos e índices no se almacenen en la misma ubicación física. Asimismo, para que los objetos almacenados en la base de datos sean accedidos por los demás usuarios se debe realizar la generación de usuarios públicos.

Las copias de seguridad se realizan mediante un proceso automático de backups del servidor de base de datos usando tareas programadas del sistema operativo (crontab del usuario Oracle). Se realizan las tareas de recolección de estadísticas de Oracle, backup de los datos de la base de datos, backups de los logs del modo Archivelog y la depuración de la información antigua para el mantenimiento del espacio y posterior almacenamiento de las copias de seguridad.

Con la información almacenada en la base de datos se realiza el procesamiento de la información. Se transponen las tablas de almacenamiento vertical a las tablas de la investigación por capítulos para realizar las consultas y generación de resultados requeridos por el componente temático de las investigaciones.

A los programas y tablas que son usados en el esquema de almacenamiento de datos se les realiza el proceso de afinamiento continuo para el mejoramiento del desempeño de la base de datos. Este contiene los siguientes pasos:

- Diagnóstico del estado actual de la base de datos con relación a recursos físicos (memoria, espacio, procesadores, etc.).
- Ajuste de la memoria asignada a los procesos.
- Monitoreo constante de los procesos ejecutados en la base de datos
- Redistribución de los objetos de la base de datos en el espacio disponible.
- Recolección de estadísticas de los objetos de la base de datos.

- Análisis preventivo y automatizado del uso de índices en la base de datos.
- Afinamiento de sentencias SQL.
- Afinamiento del diseño de las aplicaciones

En el proceso de difusión de la información almacenada en la base de datos se utilizan diversas herramientas de consulta interna como SAS, TOAD, SPS, Visual FoxPro de forma directa sobre las tablas del esquema. Para la realización de este procedimiento es necesario definir el método de acceso de los usuarios finales de la aplicación. Según la administración de la seguridad de acceso a la base de datos y de acuerdo con sus necesidades, se crean los usuarios en la base de datos y roles a los que se deben asignar los permisos sobre los objetos del esquema (tablas, vistas, funciones, procedimientos, paquetes).

Para la creación del usuario, el encargado de sistemas diligencia un formato de solicitud de creación de cuentas de nuevos usuarios y lo envía al administrador de la red. Este registra la solicitud y verifica si cumple con los lineamientos establecidos. Si cumple con los lineamientos entonces crea el usuario y otorga los permisos solicitados. Luego envía un correo electrónico de confirmación al encargado de sistemas y el servicio de apoyo técnico realiza la configuración del equipo asignado al usuario.

El usuario o usuaria que necesite la información debe diligenciar un formato de solicitud de acceso a servidores y enviarlo al administrador de la red. El administrador de la red verifica en una tabla de autorizaciones para establecer que la solicitud es válida. A continuación el apoyo técnico asigna el recurso al usuario de acuerdo con las especificaciones aprobadas. Además actualiza la carpeta bitácora del servidor donde se dio el acceso y confirma al administrador de la red el acceso asignado. Por último, el administrador de la red envía un correo electrónico de confirmación al encargado de sistemas.

Estos protocolos de almacenamiento y consulta son necesarios para salvaguardar y establecer niveles de seguridad para el acceso y manipulación de la información y los recursos informáticos disponibles en la red del DANE. Asimismo para realizar un acompañamiento continuo a los usuarios de las aplicaciones y los datos.

2.8.2. Productos e instrumentos de difusión

Los productos e instrumentos de difusión de la ECV son:

- Boletín de prensa: allí se presentan los principales resultados de la ECV 2016 comparados con la ECV 2015 con proyecciones de población basadas en el censo 2005. Con ellos se busca mostrar la evolución de los principales indicadores a nivel Nacional, cabecera y centros poblados - rural disperso y las nueve regiones
- CDs que contienen: la base de datos; el diccionario de variables; la estructura de la base; los principales cuadros de salida y las frecuencias de las variables de la encuesta y la documentación correspondiente.
- Indicadores diseñados y calculados y gráficos elaborados con notas explicativas.
- Presentación de resultados en PowerPoint al comité de personas expertas convocado por la directivas del DANE.

Para las y los investigadores y usuarios(as) en general, la base de datos, conservando la reserva estadística, se encuentra disponible en la Oficina de la Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística.

Los requerimientos de procesamiento especial de datos que no están incluidos en el proceso de captura de información de la ECV se tramitan a través de la Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística.

2.9. DISEÑO DE LA EVALUACIÓN

De acuerdo a todos los controles de calidad y a los informes de cobertura y seguimiento realizados durante el proceso de recolección de la ECV, se analizan y se determinan los puntos más importantes a tener en cuenta en los próximos ejercicios que se vayan a efectuar. Para esto se tiene en cuenta lo siguiente:

- La revisión de los informes presentados por cada una de las sedes y subsedes en donde se relacionan los problemas de recolección que se presentaron durante el operativo de campo, para así determinar los correctivos necesarios que se deben tomar en las futuras encuestas.
- La revisión de los informes de monitoreo o acompañamientos en campo realizados durante el desarrollo de la encuesta. Estos monitoreos permiten observar las dificultades metodológicas y conceptuales presentadas por las y los encuestadores, así como los problemas de comprensión de preguntas por parte de las personas encuestadas, para así en el entrenamiento de las próximas encuestas hacer más énfasis en las preguntas que generaron dificultad y si es necesario ser más explícito en los diferentes manuales.
- Una vez consolidada la información, se lleva a cabo la revisión de frecuencias y la base de datos, que permite determinar si es necesario en próximas encuestas modificar o cambiar alguna opción de respuesta que no haya sido muy clara o que haya generado algún inconveniente.

2.10. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

Para la realización de la ECV 2015 se diseñaron los siguientes manuales que contienen normas, conceptos, metodología e instrucciones, tanto para la capacitación como para la toma de información en campo⁸.

- Manual de recolección y conceptos básicos.
- Manual de lineamientos operativos.
- Manual de coordinador de campo.
- Manual del supervisor.

3. GLOSARIO

Apartamento: es una unidad de vivienda que hace parte de una edificación, en la cual hay otra(s) unidad(es) que generalmente es (son) de vivienda. Tiene acceso directo desde el exterior o por pasillos, patios, corredores, escaleras o ascensores. Dispone de servicio sanitario y cocina en su interior. Por ejemplo, los bloques multifamiliares generalmente están constituidos por apartamentos; una casa que se reforma para construir varias unidades de vivienda con sanitario y cocina para cada nueva unidad, se convierte en varios apartamentos (Eurostat's Concepts and Definitions Database (CODED))

Área metropolitana: entidad administrativa formada por un conjunto de dos o más municipios integrados alrededor de un municipio núcleo o metrópoli. Estos están vinculados por relaciones de orden físico, económico y social, y requieren una administración coordinada para la programación, la coordinación de su desarrollo y la prestación de sus servicios públicos. (Artículo 1 ley 128 de 1994)

Asistencia escolar: es la asistencia por parte de un estudiante a cualquier institución o programa educativo regular acreditado, ya sea público o privado, para la enseñanza organizada a cualquier nivel de educación (Oficina Europea de Estadística - EUROSTAT)

Cabecera municipal: delimitación geográfica definida por el DANE para fines estadísticos, alusiva al área geográfica delimitada por el perímetro censal. A su interior se localiza la sede administrativa del municipio, es decir la alcaldía. (DANE)

Casa: es la edificación constituida por una sola unidad cuyo uso es el de vivienda, con acceso directo desde la vía pública o desde el exterior de la edificación. El servicio sanitario y la cocina pueden estar o no dentro de ella. También se consideran casas aquellas en donde el garaje, la sala o alguna habitación se destinan para uso económico. Ejemplos: son unidades de vivienda tipo casa las casas adosadas de la mayoría de las urbanizaciones, las casas de conjuntos cerrados, los chalets, las cabañas, las viviendas de desecho (tugurios), las casas que tienen el baño y la cocina en el solar (Fincas) (ONU, 2010).

Centro poblado: definición construida por el DANE para fines estadísticos, cuyo alcance es la localización geográfica de núcleos o asentamientos de población. Se determina cuando hay una concentración mínimo de veinte (20) viviendas contiguas, vecinas o adosadas entre sí, ubicada en el área resto municipal o en un Corregimiento Departamental. Dicha concentración presenta características tales como la delimitación de vías vehiculares y peatonales. Este concepto contempla: caseríos, inspecciones de policía y corregimientos municipales. (DANE)

Contrato de trabajo: aquel convenio mediante el cual una persona natural se obliga a prestar un servicio personal a otra persona natural o jurídica, bajo la dependencia o la subordinación de la segunda y mediante una remuneración (Código Sustantivo del Trabajo, Decreto Ley 2663 de 1950).

Cuarto o habitación: es una unidad de vivienda, que hace parte de una edificación y que dispone de uno o más espacios. Tiene acceso directo desde el exterior o por pasillos, patios, zaguanes, corredores u otros espacios de circulación común. En general carece de servicio sanitario y cocina en su interior, o sólo dispone de uno de estos dos servicios. Este tipo de vivienda es diferente a las habitaciones, los dormitorios o las piezas de una vivienda en donde sus residentes entran a ellas por espacios que no corresponden a áreas comunes como sala comedores, otros dormitorios, etc., y por lo tanto no cumplen la condición de independencia (ONU, 2010).

Edificación: es una construcción independiente y separada, compuesta por uno o más espacios en su interior. Independiente, porque tiene acceso directo desde la vía pública, caminos, senderos o a través de espacios de circulación común (corredores o pasillos, escaleras, patios). Separada, porque tiene paredes, sin importar el material utilizado para su construcción, que la delimitan y diferencian de otras. Una edificación puede tener varias entradas y generalmente está cubierta por un techo (ONU, 1998).

Empleador: personas naturales o jurídicas, que por su cuenta y riesgo, de manera independiente o asociada, realizan una inversión en dinero o especie, para desarrollar una actividad económica productiva o de servicios y para ello contrata a terceros con la finalidad de lograr sus metas y objetivos (ONU, 1998).

Entidades promotoras de salud (EPS): entidades responsables de afiliación, registro de cotizantes y recaudo de sus cotizaciones. Su función básica es organizar y garantizar, directa o indirectamente, la prestación del plan de salud obligatorio a los afiliados (Ley 100, 1993).

Hogar: es una persona o grupo de personas, parientes o no, que ocupan la totalidad o parte de una vivienda; atienden necesidades básicas con cargo a un presupuesto común y generalmente comparten las comidas (ONU, 1998).

Instituciones prestadoras de servicios de salud (IPS): son entidades responsables de prestar servicios de salud en su nivel de atención correspondiente, dentro de los parámetros y principios señalados en la Ley 100. (Ley 100, 1993).

Nivel educativo: es una secuencia regular con pautas curriculares progresivas cuyo objetivo principal es el desarrollo integral de los educandos mediante acciones estructuradas. En la educación formal colombiana se distinguen los siguientes niveles: Preescolar, básica primaria, básica secundaria, media y superior (Ley 175, 2001).

Ocupación: categorías homogéneas de tareas que constituyen un conjunto de empleos que presentan gran similitud, desempeñados por una persona en el pasado, presente o futuro; según capacidades adquiridas por educación o experiencia y por la cual recibe un ingreso en dinero o especie (CIUO 88 A.C.).

Otro tipo de vivienda: es un espacio adaptado para vivienda, donde en el momento de la entrevista habitan personas. Generalmente, carece de servicio sanitario y cocina. Se consideran en esta categoría: los vagones de trenes, los contenedores, las embarcaciones, las tiendas de gitanos, las cuevas, los puentes, las casetas, entre otros (ONU, 2010).

Plan obligatorio de salud (POS): conjunto de servicios de salud que todas las EPS, sin excepción, deben prestarles a

⁸Estos manuales se pueden encontrar en Archivo Nacional de Datos ANDA y en la página Web del DANE

todas las personas que estén afiliadas al Sistema de Seguridad Social en Salud por el Régimen Contributivo (Ministerio de Protección Social, 2004).

Régimen contributivo: es un conjunto de normas que rigen la vinculación de los individuos y las familias al Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS, cuando tal vinculación se hace mediante el pago de una cotización, individual y familiar, o un aporte económico previo financiado directamente por el afiliado o en concurrencia entre éste y su empleador (Ley 100, 1993).

Régimen subsidiado: conjunto de normas que rigen la vinculación de los individuos al Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS, cuando tal vinculación se hace mediante el pago de una cotización subsidiada, total o parcialmente, con recursos fiscales o de solidaridad (Ley 100, 1993).

Residente habitual: es la persona que habita la mayor parte del tiempo en una unidad de vivienda o en un Lugar Especial de Alojamiento (LEA), aunque en el momento de la entrevista se encuentre ausente temporalmente. Además de las y los residentes presentes, son residentes habituales en una unidad de vivienda, las siguientes personas: Los miembros del hogar que en el momento de la entrevista, se encuentren ausentes temporalmente por un periodo igual o inferior a seis meses, por motivos especiales, como: comisiones de trabajo, vacaciones, cursos de capacitación; los secuestrados, sin importar el tiempo de ausencia; las y los enfermos que reciben atención en hospitales o clínicas, sin importar el tiempo de ausencia; las y los desplazados, sin importar el tiempo de permanencia en el hogar que se está entrevistando; las personas detenidas temporalmente en inspecciones de policía; las y los residentes en las casas fiscales al interior de guarniciones militares (ONU, 2010).

Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS): sistema mediante el cual se crean las condiciones de acceso a un plan obligatorio de salud para todos los habitantes del territorio nacional. Este plan debe permitir la protección integral de las familias a la maternidad y enfermedad general, en las fases de promoción y fomento de la salud y para prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de todas las patologías, según la intensidad de uso y los niveles de atención y complejidad que se definan (Ley 100, 1993).

Vivienda: es un espacio independiente y separado, habitado o destinado para ser habitado por una o más personas. Independiente, porque tiene acceso directo desde la vía pública, caminos, senderos o a través de espacios de circulación común (corredores o pasillos, escaleras, ascensores, patios). Las personas que habitan una unidad de vivienda no pueden ingresar a la misma a través de áreas de uso exclusivo de otras unidades de vivienda, tales como dormitorios, sala, comedor, entre otros. Separada, porque tiene paredes, sin importar el material utilizado para su construcción, que la delimitan y diferencian de otros espacios (DANE).

4. BIBLIOGRAFÍA

Banco Mundial. (s.f.). Living Standards Measurement Study-LSMS. Recuperado el 20 de marzo de 2013, de <http://go.worldbank.org/WK0XNZV3X0>.

Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) (Agosto 2011). La Muestra Maestra de las encuestas a Hogares. Bogotá D.C.

Departamento Nacional de Planeación. (2005). Consejo Nacional de Política Económica y Social. CONPES 91. Bogotá D.C.

DOYAL, L. & GOUGH, I. (1994). Teoría de las necesidades humanas. Barcelona.

Food and Agriculture Organization (FAO). (1996). Cumbre mundial sobre alimentación. Roma.

Goodman, R. & Kish, L. (1950), "Controlled Selection – A Technique in Probability Sampling", Journal of the American Statistical Association.

<http://sen.dane.gov.co:8080/senApp/module/conceptosModule/index.html>

Kish, L. (1965). Survey Sampling. New York: John Wiley & Sons, Inc.

Ley 100 de diciembre de 1993. Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones.

Ley 715 de diciembre de 2001. Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de recursos y competencias de conformidad con los artículos 151, 288, 356 y 357 (Acto Legislativo 01 de 2001) de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones para organizar la prestación de los servicios de educación y salud, entre otros.

Lundström, S. & Sæmdal, C. (1999). Calibration as a Standard Method for Treatment of Non-response. En: Journal of Official Statistics, 15 (2), 305327.

Michel, C., Hugues, G. (1970). El hambre. Madrid: Oikos-Tau.

Ministerio de Protección Social. (2004). Guía informativa del régimen contributivo.

—. Código Sustantivo del Trabajo.

Muñoz, M. (2004). Necesidades, consumo de subsistencia y pobreza. Tesis doctoral. Facultad Ciencias Económicas, Universidad Nacional de Colombia. Bogotá D.C.

Organización de las Naciones Unidas (ONU). (2010). Principios y recomendaciones para los censos de hogar y vivienda para la ronda de censos del 2010.

—. (2000). Acuerdos Comunitarios sobre los Censos de Población y Vivienda de la década.

—. (1998). Principios y Recomendaciones para Censos de Población y Vivienda. Nueva York.

—. (1998). Decimosexta Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo. Medición de los ingresos procedentes del empleo, Informe II. Ginebra.

—. (1993). Encuestas de población económicamente activa, empleo, desempleo y subempleo. Manual de la OIT sobre conceptos y métodos.

Sæmdal, C., Lundström, S. (2005). Estimation in Surveys with Non-response. New York: Wiley.

United Nations Economic Commission for Europe (UN-ECE) (in cooperation with Eurostat), (2006) "Conference of European Statisticians Recommendations for the 2010 Censuses of Population and Housing", New York and Geneva

5. ANEXOS

Anexo A. Formulario Encuesta Nacional De Calidad De Vida 2016

ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA (ECV) 2016

Formulario número de

CONFIDENCIAL
Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso serán fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial.

A. IDENTIFICACIÓN		
1. Región: <input type="text"/>	7. Manzana: <input type="text"/>	12. Barrio, centro poblado o vereda: <input type="text"/>
2. Departamento: <input type="text"/>	8. Segmento: <input type="text"/>	
3. Municipio: <input type="text"/>	9. AD: <input type="text"/>	13. Dirección de la vivienda o nombre de la finca: <input type="text"/>
4. Clase: <input type="text"/>	10. Edificación: <input type="text"/>	14. Teléfono: <input type="text"/>
5. Sector: <input type="text"/>	11. Vivienda número: <input type="text"/>	15. Resultado de la encuesta* <input type="checkbox"/>
6. Sección: <input type="text"/>		

A.I. CONTROL DE CALIDAD DE LA ENCUESTA				
1. ENCUESTA		2. SUPERVISIÓN DE LA ENCUESTA		
Encuestador: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>	Semana de recolección: <input type="text"/>	Supervisor: <input type="checkbox"/>	
Resultado de la encuesta:		Nombre: <input type="text"/>		
		Observaciones: <input type="text"/>		
Volta número	1	2	3	4
Fecha (dd-mm-aa)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Día de la semana	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hora de inicio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(hora-minutos)	a. m. <input type="text"/> <input type="text"/> p. m. <input type="text"/> <input type="text"/>	a. m. <input type="text"/> <input type="text"/> p. m. <input type="text"/> <input type="text"/>	a. m. <input type="text"/> <input type="text"/> p. m. <input type="text"/> <input type="text"/>	a. m. <input type="text"/> <input type="text"/> p. m. <input type="text"/> <input type="text"/>
Hora de terminación	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(hora-minutos)	a. m. <input type="text"/> <input type="text"/> p. m. <input type="text"/> <input type="text"/>	a. m. <input type="text"/> <input type="text"/> p. m. <input type="text"/> <input type="text"/>	a. m. <input type="text"/> <input type="text"/> p. m. <input type="text"/> <input type="text"/>	a. m. <input type="text"/> <input type="text"/> p. m. <input type="text"/> <input type="text"/>
Resultado*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* E.C. = 1. Encuesta completa E.I. = 2. Encuesta incompleta D.C. = 3. Duplicado N.H. = 4. No fue en el hogar A.T. = 5. Asistencia temporalmente R. = 6. Rechazo V. = 7. Vicario O. = 8. Otro motivo

B. DATOS DE LA VIVIENDA (diligencia este capítulo solo para el hogar 01 de la vivienda)																																																																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #e0f0e0;">1. Tipo de vivienda</td> </tr> <tr> <td>Ciudad</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Apartamento</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Cuarto(s)</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Vivienda (casita, indígena)</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Otro tipo de vivienda (carpa, tienda, vagón, embarcación, cueva, refugio natural, puente, etc.)</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #e0f0e0;">2. Material predominante de las paredes exteriores</td> </tr> <tr> <td>Bloque, ladrillo, piedra, madera pulida</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Tapa piedra, adobe</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Saharagué revocado</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Saharagué sin revocar</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Madera basta, tabla, tablón</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Materia polivinílico</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Guadua, caña, estera, otro vegetal</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Zinc, tela, lona, cartón, lata, desechos, plástico</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Sin paredes</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #e0f0e0;">3. Material predominante de los pisos</td> </tr> <tr> <td>Ahorres o tapete de pared a pared</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Madera pulida y lacada, parquet</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Mármol</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Sabiosa, vinilo, laminado, laminado</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Madera basta, tabla, tablón, otro vegetal</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Cemento, gravilla</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Tiempo, arena</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #e0f0e0;">4. ¿Cuál es el material predominante del techo o cubierta?</td> </tr> <tr> <td>Plancha de concreto, cemento u hormigón</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Techo de barro</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Techo de estuco-cemento</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Techo metálico o lámina de zinc</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Techo plástico</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Paja, palma u otros vegetales</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Material de desecho (tela, cartón, lata, plástico, otros)</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	1. Tipo de vivienda		Ciudad	<input type="text"/>	Apartamento	<input type="text"/>	Cuarto(s)	<input type="text"/>	Vivienda (casita, indígena)	<input type="text"/>	Otro tipo de vivienda (carpa, tienda, vagón, embarcación, cueva, refugio natural, puente, etc.)	<input type="text"/>	2. Material predominante de las paredes exteriores		Bloque, ladrillo, piedra, madera pulida	<input type="text"/>	Tapa piedra, adobe	<input type="text"/>	Saharagué revocado	<input type="text"/>	Saharagué sin revocar	<input type="text"/>	Madera basta, tabla, tablón	<input type="text"/>	Materia polivinílico	<input type="text"/>	Guadua, caña, estera, otro vegetal	<input type="text"/>	Zinc, tela, lona, cartón, lata, desechos, plástico	<input type="text"/>	Sin paredes	<input type="text"/>	3. Material predominante de los pisos		Ahorres o tapete de pared a pared	<input type="text"/>	Madera pulida y lacada, parquet	<input type="text"/>	Mármol	<input type="text"/>	Sabiosa, vinilo, laminado, laminado	<input type="text"/>	Madera basta, tabla, tablón, otro vegetal	<input type="text"/>	Cemento, gravilla	<input type="text"/>	Tiempo, arena	<input type="text"/>	4. ¿Cuál es el material predominante del techo o cubierta?		Plancha de concreto, cemento u hormigón	<input type="text"/>	Techo de barro	<input type="text"/>	Techo de estuco-cemento	<input type="text"/>	Techo metálico o lámina de zinc	<input type="text"/>	Techo plástico	<input type="text"/>	Paja, palma u otros vegetales	<input type="text"/>	Material de desecho (tela, cartón, lata, plástico, otros)	<input type="text"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #e0f0e0;">5. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o conexiones cuenta la vivienda?</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Elija una sola</td> </tr> <tr> <td>1. Energía eléctrica</td> <td style="text-align: right;">Sí <input type="text"/> No <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>2. Acueducto</td> <td style="text-align: right;">Sí <input type="text"/> No <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>3. Alcantarillado</td> <td style="text-align: right;">Sí <input type="text"/> No <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Venir por semana</td> </tr> <tr> <td>4. Recolección de basuras</td> <td style="text-align: right;">Sí <input type="text"/> No <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #e0f0e0;">6. En los últimos 12 MESES, la vivienda ha sido afectada por:</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">Sí No</td> </tr> <tr> <td>1. Inundaciones, desbordamientos, crecientes, anegotes</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>2. Avulsiones, derrumbes o deslizamientos</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>3. Hundimiento del terreno</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>4. Ventaneras, tormentas, vándalos</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #e0f0e0;">7. ¿Cuáles de los siguientes problemas afectan su vivienda?</td> </tr> <tr> <td>1. Ruidos provenientes del exterior?</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>2. Malos olores procedentes del exterior?</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>3. Presencia de basuras en las calles?</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>4. Contaminación del aire?</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>5. Invasión del espacio público (calles o andenes)?</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>6. Presencia de animales que causan molestias?</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>7. Presencia de insectos, roedores, etc.?</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>8. Ninguno de los anteriores</td> <td style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #e0f0e0;">8. ¿Cuántos grupos de personas (hogares) preparan los alimentos por separado en esta vivienda y atienden necesidades básicas con cargo a un presupuesto común?</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Observaciones: <input type="text"/></td> </tr> </table>	5. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o conexiones cuenta la vivienda?		Elija una sola		1. Energía eléctrica	Sí <input type="text"/> No <input type="text"/>	2. Acueducto	Sí <input type="text"/> No <input type="text"/>	3. Alcantarillado	Sí <input type="text"/> No <input type="text"/>	Venir por semana		4. Recolección de basuras	Sí <input type="text"/> No <input type="text"/>	6. En los últimos 12 MESES, la vivienda ha sido afectada por:			Sí No	1. Inundaciones, desbordamientos, crecientes, anegotes	<input type="text"/> <input type="text"/>	2. Avulsiones, derrumbes o deslizamientos	<input type="text"/> <input type="text"/>	3. Hundimiento del terreno	<input type="text"/> <input type="text"/>	4. Ventaneras, tormentas, vándalos	<input type="text"/> <input type="text"/>	7. ¿Cuáles de los siguientes problemas afectan su vivienda?		1. Ruidos provenientes del exterior?	<input type="text"/>	2. Malos olores procedentes del exterior?	<input type="text"/>	3. Presencia de basuras en las calles?	<input type="text"/>	4. Contaminación del aire?	<input type="text"/>	5. Invasión del espacio público (calles o andenes)?	<input type="text"/>	6. Presencia de animales que causan molestias?	<input type="text"/>	7. Presencia de insectos, roedores, etc.?	<input type="text"/>	8. Ninguno de los anteriores	<input type="text"/>	8. ¿Cuántos grupos de personas (hogares) preparan los alimentos por separado en esta vivienda y atienden necesidades básicas con cargo a un presupuesto común?		<input type="text"/>		Observaciones: <input type="text"/>	
1. Tipo de vivienda																																																																																																																			
Ciudad	<input type="text"/>																																																																																																																		
Apartamento	<input type="text"/>																																																																																																																		
Cuarto(s)	<input type="text"/>																																																																																																																		
Vivienda (casita, indígena)	<input type="text"/>																																																																																																																		
Otro tipo de vivienda (carpa, tienda, vagón, embarcación, cueva, refugio natural, puente, etc.)	<input type="text"/>																																																																																																																		
2. Material predominante de las paredes exteriores																																																																																																																			
Bloque, ladrillo, piedra, madera pulida	<input type="text"/>																																																																																																																		
Tapa piedra, adobe	<input type="text"/>																																																																																																																		
Saharagué revocado	<input type="text"/>																																																																																																																		
Saharagué sin revocar	<input type="text"/>																																																																																																																		
Madera basta, tabla, tablón	<input type="text"/>																																																																																																																		
Materia polivinílico	<input type="text"/>																																																																																																																		
Guadua, caña, estera, otro vegetal	<input type="text"/>																																																																																																																		
Zinc, tela, lona, cartón, lata, desechos, plástico	<input type="text"/>																																																																																																																		
Sin paredes	<input type="text"/>																																																																																																																		
3. Material predominante de los pisos																																																																																																																			
Ahorres o tapete de pared a pared	<input type="text"/>																																																																																																																		
Madera pulida y lacada, parquet	<input type="text"/>																																																																																																																		
Mármol	<input type="text"/>																																																																																																																		
Sabiosa, vinilo, laminado, laminado	<input type="text"/>																																																																																																																		
Madera basta, tabla, tablón, otro vegetal	<input type="text"/>																																																																																																																		
Cemento, gravilla	<input type="text"/>																																																																																																																		
Tiempo, arena	<input type="text"/>																																																																																																																		
4. ¿Cuál es el material predominante del techo o cubierta?																																																																																																																			
Plancha de concreto, cemento u hormigón	<input type="text"/>																																																																																																																		
Techo de barro	<input type="text"/>																																																																																																																		
Techo de estuco-cemento	<input type="text"/>																																																																																																																		
Techo metálico o lámina de zinc	<input type="text"/>																																																																																																																		
Techo plástico	<input type="text"/>																																																																																																																		
Paja, palma u otros vegetales	<input type="text"/>																																																																																																																		
Material de desecho (tela, cartón, lata, plástico, otros)	<input type="text"/>																																																																																																																		
5. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o conexiones cuenta la vivienda?																																																																																																																			
Elija una sola																																																																																																																			
1. Energía eléctrica	Sí <input type="text"/> No <input type="text"/>																																																																																																																		
2. Acueducto	Sí <input type="text"/> No <input type="text"/>																																																																																																																		
3. Alcantarillado	Sí <input type="text"/> No <input type="text"/>																																																																																																																		
Venir por semana																																																																																																																			
4. Recolección de basuras	Sí <input type="text"/> No <input type="text"/>																																																																																																																		
6. En los últimos 12 MESES, la vivienda ha sido afectada por:																																																																																																																			
	Sí No																																																																																																																		
1. Inundaciones, desbordamientos, crecientes, anegotes	<input type="text"/> <input type="text"/>																																																																																																																		
2. Avulsiones, derrumbes o deslizamientos	<input type="text"/> <input type="text"/>																																																																																																																		
3. Hundimiento del terreno	<input type="text"/> <input type="text"/>																																																																																																																		
4. Ventaneras, tormentas, vándalos	<input type="text"/> <input type="text"/>																																																																																																																		
7. ¿Cuáles de los siguientes problemas afectan su vivienda?																																																																																																																			
1. Ruidos provenientes del exterior?	<input type="text"/>																																																																																																																		
2. Malos olores procedentes del exterior?	<input type="text"/>																																																																																																																		
3. Presencia de basuras en las calles?	<input type="text"/>																																																																																																																		
4. Contaminación del aire?	<input type="text"/>																																																																																																																		
5. Invasión del espacio público (calles o andenes)?	<input type="text"/>																																																																																																																		
6. Presencia de animales que causan molestias?	<input type="text"/>																																																																																																																		
7. Presencia de insectos, roedores, etc.?	<input type="text"/>																																																																																																																		
8. Ninguno de los anteriores	<input type="text"/>																																																																																																																		
8. ¿Cuántos grupos de personas (hogares) preparan los alimentos por separado en esta vivienda y atienden necesidades básicas con cargo a un presupuesto común?																																																																																																																			
<input type="text"/>																																																																																																																			
Observaciones: <input type="text"/>																																																																																																																			

C. SERVICIOS DEL HOGAR (diligencie este capítulo para todos los hogares de la vivienda)

1. Incluyendo sala y comedor, ¿de cuántos cuartos o piezas dispone este hogar?

Excluya cocinas, baños, garajes y cuartos destinados a negocio

2. ¿En cuántos de esos cuartos duermen las personas de este hogar?

3. Durante los últimos 30 días se han presentado:

- Cortes o suspensiones de energía por falta de pago
- Cortes o suspensiones de energía por otro motivo
- Cambios bruscos de voltaje
- Bajo voltaje
- Ninguno de los anteriores

Solo para hogares donde ES acción 1=1

4. ¿En este hogar tienen servicio de gas natural conectado a red pública?

Si No

5. ¿Con qué tipo de servicio sanitario cuenta el hogar?

Lea las alternativas

Inodoro conectado a alcantarillado

Inodoro conectado a pozo séptico

Inodoro sin conexión

Letrina

Bajamar

No tiene servicio sanitario Pase a 9

6. El servicio sanitario está ubicado:

Dentro de la vivienda

Fuera de la vivienda, pero en el lote o terreno

7. ¿De cuántos servicios sanitarios o inodoros dispone este hogar?

8. El servicio sanitario del hogar es:

De uso exclusivo de las personas del hogar

Compartido con personas de otros hogares

9. ¿Cómo eliminan principalmente la basura en este hogar?

La recoge los servicios del aseo

La tiran a un río, quebrada, caño o laguna

La tiran a un patio, lote, zanja o baldo

La queman

La entierran

La recoge un servicio informal (zorra, carreta, etc.)

10. ¿En este hogar clasifican las basuras?

Si No

¿Qué tipo de material clasifican?

- Desperdicios de alimentos y desechos orgánicos
- Vidrio
- Papel y cartón
- Plástico
- Piles y baterías
- Envases metálicos o de aluminio
- Medicamentos

11. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de agua y energía eléctrica?

Si No

- Usar bombillas de bajo consumo
- Apagar luces
- Planchar la mayor cantidad de ropa en cada ocasión o no planchar
- Reutilizar agua
- Reciclar agua lluvia
- Usar tanque sanitario de bajo consumo de agua
- Usar economizadores de agua para ducha y grifos

12. El agua para preparar los alimentos, la obtienen principalmente de:

Acueducto público

Acueducto comunal o veredal

Pozo con bomba

Pozo sin bomba, jagüey

Agua lluvia

Río, quebrada, manantial o nacimiento

Pila pública

Carotánque

Aguaero

Agua embotellada o en bolsa

→ Pase a 14

13. ¿El agua llega al hogar las 24 horas del día, durante los siete días de la semana?

Si No

14. El agua para beber principalmente:

La usan tal como la obtienen

La hierven

Le echan cloro

Utilizan filtros

La decantan o usan filtros naturales

Compran agua embotellada o en bolsa

Observaciones:

C

3

C. SERVICIOS DEL HOGAR (diligencie este capítulo para todos los hogares de la vivienda) (conclusión)

15. ¿En dónde preparan los alimentos las personas de este hogar?

En un cuarto usado solo para cocinar

En un cuarto usado también para dormir

En una sala-comedor

En un patio, comedor, enramado, al aire libre

En ninguna parte (No preparan alimentos)

→ Pase a 17

16. ¿El hogar tiene cocina? (especie exclusiva para preparar alimentos)

Si No

Después de diligenciar pase a 19

17. ¿Qué energía o combustible utilizan principalmente para cocinar?

Electricidad

Gas natural conectado a red pública

Petróleo, gasolina, kerosene, alcohol

Gas propano/GLP (en cilindro o pipeta)

Carbón mineral

Leña, madera

Carbón de leña

Material de desecho

18. Adicionalmente, ¿utilizan otro combustible para cocinar?

Si No

¿Qué tipo de combustible utilizan?

Electricidad

Gas natural conectado a red pública

Petróleo, gasolina, kerosene, alcohol

Gas propano/GLP (en cilindro o pipeta)

Carbón mineral

Leña, madera

Carbón de leña

Material de desecho

19. ¿En este hogar tienen servicio telefónico fijo?

Si No

20. ¿Cuántas personas componen este hogar?

Observaciones:

Observaciones:

C

4

D. CARACTERÍSTICAS Y COMPOSICIÓN DEL HOGAR (para todas las personas del hogar)

5. ¿Cuál es el parentesco de ... con el jefe o la jefa de este hogar?

Jefe(a) del hogar

Pariente, esposo(a), cónyuge, compañero(a)

Hijo(a), hijastro(a)

Nieto(a)

Padre, madre, padrastro, madrastra

Suegro o suegra

Hermano(a), hermanastro(a)

Yerno, nuera

Otro pariente del jefe(a)

Empleado(a) del servicio doméstico

Pariente del servicio doméstico

Trabajador

Pensionista

Otro no pariente

Para menores de 10 años, pase a 8

6. Actualmente...:

No está casado(a) y vive en pareja hace menos de dos años

No está casado(a) y vive en pareja hace dos años o más

Está viudo(a)

Está separada(o) o divorciado(o)

Está soltero(a)

Está casado(a)

→ Pase a 8

7. El (la) cónyuge de... ¿vive en este hogar?

Si No

8. ¿... siempre ha vivido aquí en este municipio?

Si No Pase a 10

9. ¿Cuántos años continuos hace que vive... aquí en este municipio?

Si es menor de un año, escriba 00

Si es mayor de un año, escriba 00

C.R. Número de orden

Cuántos años

01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					

D

5

D. CARACTERÍSTICAS Y COMPOSICIÓN DEL HOGAR (para todas las personas del hogar) (continuación)

<p>10. Antes de venir a este municipio... vivía en:</p> <p>Ciudad país <input type="checkbox"/> 1 → Pase a 13</p> <p>Ciudad municipio <input type="checkbox"/> 2</p>					<p>11. ... vivía en:</p> <p>El centro urbano donde está la alcaldía <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Un conchimiento, inspección de policía, caserío, vereda o campo <input type="checkbox"/> 2</p>					<p>12. ¿Cuál fue la razón principal para cambiar la residencia al municipio actual?</p> <p>Dificultad para encontrar trabajo o ausencia de medios de subsistencia <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Riesgo o consecuencia de desastre natural (inundación, avalancha, deslizamiento, terremoto, etc.) <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Amenaza o riesgo para su vida, su libertad o su integridad física, ocasionada por la violencia <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Necesidad de educación <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Porque se caso o formó pareja <input type="checkbox"/> 5</p> <p>Motivos de salud <input type="checkbox"/> 6</p> <p>Mejorar la vivienda o localización <input type="checkbox"/> 7</p> <p>Mejores oportunidades laborales o de negocio <input type="checkbox"/> 8</p> <p>Acompañar a otro(s) miembro(s) del hogar <input type="checkbox"/> 9</p> <p>Otra, ¿cuál? <input type="checkbox"/> 00</p>					<p>13. El padre de... ¿vive en este hogar?</p> <p>SI <input type="checkbox"/> 1 → Pase a 15</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Fallecido <input type="checkbox"/> 3</p>				
C.R.	Departamento	Código	Municipio	Código	C.R.	Otra, ¿cuál?	C.R.	Número de orden											
01																			
02																			
03																			
04																			
05																			
06																			
07																			
08																			
09																			

D

6

D. CARACTERÍSTICAS Y COMPOSICIÓN DEL HOGAR (para todas las personas del hogar) (conclusión)

<p>14. ¿Cuál es o fue el nivel de educación más alto alcanzado por el padre de...?</p> <p>Algunos años de primaria <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Toda la primaria <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Algunos años de secundaria <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Toda la secundaria <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Uno o más años de técnica o tecnológica <input type="checkbox"/> 5</p> <p>Técnica o tecnológica completa <input type="checkbox"/> 6</p> <p>Uno o más años de universidad <input type="checkbox"/> 7</p> <p>Universitaria completa <input type="checkbox"/> 8</p> <p>Ninguno <input type="checkbox"/> 9</p> <p>No sabe <input type="checkbox"/> 00</p>					<p>15. La madre de... ¿vive en este hogar?</p> <p>SI <input type="checkbox"/> 1 → Pase a 17</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Fallecida <input type="checkbox"/> 3</p>					<p>16. ¿Cuál es o fue el nivel de educación más alto alcanzado por la madre de...?</p> <p>Algunos años de primaria <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Toda la primaria <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Algunos años de secundaria <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Toda la secundaria <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Uno o más años de técnica o tecnológica <input type="checkbox"/> 5</p> <p>Técnica o tecnológica completa <input type="checkbox"/> 6</p> <p>Uno o más años de universidad <input type="checkbox"/> 7</p> <p>Universitaria completa <input type="checkbox"/> 8</p> <p>Ninguno <input type="checkbox"/> 9</p> <p>No sabe <input type="checkbox"/> 00</p>					<p>17. De acuerdo con su cultura, pueblo o rasgos físicos, ... es o se reconoce como:</p> <p>Indígena <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Gitano (flor) <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Raizal del archipiélago <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Palenquero <input type="checkbox"/> 4 → Termina capítulo</p> <p>Negro, mulato (atrodiescendiente) <input type="checkbox"/> 5</p> <p>Ninguno de los anteriores <input type="checkbox"/> 6</p>					<p>18. ¿A cuál pueblo o etnia indígena pertenece...?</p>				
C.R.	Número de orden	C.R.	Número de orden	C.R.	Número de orden	C.R.	Número de orden	Etnia indígena	Código															
01																								
02																								
03																								
04																								
05																								
06																								
07																								
08																								
09																								

D

7

E. SALUD (para todas las personas del hogar)

<p>1. ¿... está afiliado (o afiliada o beneficiario) a alguna entidad de seguridad social en salud? (Entidad Promotora de Salud (EPS) o Entidad Promotora de Salud Subordinada (EPS-S) a través del sector)</p> <p>SI <input type="checkbox"/> Pase a 3</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No sabe, no informa <input type="checkbox"/> Pase a 9</p>	<p>2. ¿Por qué razón principal no está afiliado a una entidad de seguridad social en salud? (Entidad Promotora de Salud (EPS) o Entidad Promotora de Salud Subordinada (EPS-S))</p> <p>Por falta de dinero <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Muchos trámites <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No le interesa o descuido <input type="checkbox"/> 3</p> <p>No sabe que debe afiliarse <input type="checkbox"/> 4</p> <p>No está vinculado laboralmente a una empresa o entidad (U.S. o la persona de la cual es beneficiario) <input type="checkbox"/> 5</p> <p>Está en trámite de afiliación <input type="checkbox"/> 6</p> <p>No hay una entidad cercana <input type="checkbox"/> 7</p> <p>Otra razón, ¿cuál? <input type="checkbox"/> 8</p> <p>Después de responder la pregunta, pase a 9</p>	<p>3. ¿A cuál de los siguientes regímenes de seguridad social en salud está afiliado?</p> <p>Contributivo (EPS) <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Especial (Fuerzas Armadas, Ecopetrol, universidades públicas, magistrato) <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Subordinado (EPS-S) <input type="checkbox"/> Pase a 7</p> <p>No sabe, no informa <input type="checkbox"/> Pase a 9</p>	<p>4. ¿Quién paga mensualmente por la afiliación de...?</p> <p>... paga una parte y otra la empresa o patron <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Le descuentan de la pensión <input type="checkbox"/> 2</p> <p>... paga la totalidad de la afiliación <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Paga completamente la empresa o patron donde trabaja o trabaja <input type="checkbox"/> 4</p> <p>No paga, es beneficiario <input type="checkbox"/> 5</p>	<p>5. ¿De quién es beneficiario...?</p> <p>De una persona de este hogar <input type="checkbox"/> 1</p> <p>De una persona de otro hogar <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Después de diligenciar, pase a 7</p>
C.R. <input type="checkbox"/> Otra razón, ¿cuál? <input type="checkbox"/>		C.R. <input type="checkbox"/> Número de orden <input type="checkbox"/> ¿Cuál parentesco tiene usted con esa persona? <input type="checkbox"/>		
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				

E

8

E. SALUD (para todas las personas del hogar) (continuación)

<p>6. ¿Cuánto paga o cuánto le descuentan mensualmente a... para estar cubierto por una entidad de seguridad social en salud?</p> <p>Si no sabe cuánto paga o cuánto le descuentan, escriba 99</p> <p>Valor mensual pagado o descuento (B)</p>	<p>7. En general, considere que la calidad del servicio de la entidad de seguridad social en salud a la que... está afiliado/a es:</p> <p>Muy buena <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Buena <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Malas <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Muy malas <input type="checkbox"/> 4</p> <p>No sabe <input type="checkbox"/> 5</p> <p>Pase a 9</p>	<p>8. ¿Cuál es el aspecto que más influye en su percepción sobre la calidad del servicio de la entidad en la cual se encuentra afiliado?</p> <p>Trámites sucesivos o dependientes <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Mala atención del personal administrativo o asistencial (médicos, enfermeras, etc.) <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Falta de capacidad, conocimientos o habilidad del personal asistencial <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Condiciones deficientes de infraestructura, dotación o mobiliario <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Demora en la asignación de citas <input type="checkbox"/> 5</p> <p>Demora en la atención por parte del personal médico <input type="checkbox"/> 6</p> <p>Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/> 7</p>	<p>9. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros COMPLEMENTARIOS de salud tiene...?</p> <p>Póliza de hospitalización o cirugía <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Contrato de medicina propagada <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Contrato de plan complementario de salud con una EPS <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Seguros médicos estudiantiles <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Otro (ambulancia, asistencia médica domiciliar, etc.) <input type="checkbox"/> 5</p> <p>Ninguno <input type="checkbox"/> 6</p>
C.R. <input type="checkbox"/> Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>		C.R. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6	
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			

E

9

E. SALUD (para todas las personas del hogar) (continuación)

<p>10. El estado de salud de ... en general, es:</p> <p>Muy bueno <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Buena <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Regular <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Mala <input type="checkbox"/> 4</p>	<p>11. ¿... tiene alguna enfermedad crónica? (enfermedad de larga duración y prolongados tratamientos como: enfermedades cardiovasculares-hipertensión, asma, bronquitis crónica, gastritis, lupus, cáncer, gota, leucemia, diabetes, etc.)</p> <p>Si tiene y consulta periódicamente <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Si tiene pero no consulta periódicamente <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No tiene enfermedad crónica <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>12. Si este enfermo(a) y por prevención, ¿... consulta por lo menos una vez al año?</p> <p>1. Al médico?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>2. Al odontólogo?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Si en las 2 opciones responde No, pasa a 15</p>	<p>13. ¿A dónde acude ... por prevención?</p> <p>Acude a la entidad de seguridad social de la cual es afiliado <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Acude de forma particular a un médico general, especialista, odontólogo, fisioterapia o profesional de la salud <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Otro <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>14. En general, considera que la calidad de la prestación del servicio de salud cuando acude por prevención es:</p> <p>Muy buena <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Buena <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Mala <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Muy mala <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Después de diligenciar pasa a 15</p>	<p>15. ¿Por qué razón principal no consulta al médico ni al odontólogo?</p> <p>Por falta de dinero <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Muchos trámites <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Considera que su estado de salud es bueno <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Considera que le hacen esperar mucho para atenderlo <input type="checkbox"/> 4</p> <p>El centro de atención está muy lejos <input type="checkbox"/> 5</p> <p>Dificultad para viajar <input type="checkbox"/> 6</p> <p>No confía en los médicos <input type="checkbox"/> 7</p> <p>Considera que la atención es mala <input type="checkbox"/> 8</p> <p>No le interesa o desconfía <input type="checkbox"/> 9</p> <p>Es difícil conseguir una cita oportuna <input type="checkbox"/> 10</p> <p>No tiene tiempo <input type="checkbox"/> 11</p> <p>Otro <input type="checkbox"/> 12</p>
01		1. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 2. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2			
02		1. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 2. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2			
03		1. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 2. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2			
04		1. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 2. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2			
05		1. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 2. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2			
06		1. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 2. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2			
07		1. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 2. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2			
08		1. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 2. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2			
09		1. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 2. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2			

E

10

□

E. SALUD (para todas las personas del hogar) (continuación)

<p>21. ¿A... le brindaron asistencia médica en el servicio de urgencias para solucionar el problema de salud?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 Pasa a 23</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>22. ¿Cuál fue la razón principal por la que... no recibió atención médica en el servicio de urgencias?</p> <p>El caso era leve <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Esperó demasiado tiempo y no lo atendieron <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Indicaron que allí no lo podían atender porque no estaba afiliado a alguna entidad que tuviera contacto con ellos <input type="checkbox"/> 3</p> <p>No tenía identificación y por eso lo rechazaron <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Indicaron que debía remitirlo a otra institución prestadora de servicios que tuviera los servicios requeridos para atenderlo <input type="checkbox"/> 5</p> <p>No le dieron información <input type="checkbox"/> 6</p> <p>No sabe/no responde <input type="checkbox"/> 7</p> <p>Después de diligenciar pasa a pregunta 34</p>	<p>23. ¿Cuál fue el tiempo transcurrido entre el momento de llegar al servicio de urgencias y el momento de ser atendido por personal médico?</p> <p>Lo atendieron inmediatamente <input type="checkbox"/> 1</p> <p>En máximo 30 minutos <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Entre 31 minutos y una hora <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Más de una hora, hasta dos horas <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Más de dos horas <input type="checkbox"/> 5</p>	<p>24. En el servicio de urgencias... ¿fue atendido por:</p> <p>Médico general <input type="checkbox"/> 1 Pasa a 27</p> <p>Odontólogo <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Especialista <input type="checkbox"/> 3 Pasa a 28</p>	<p>25. ¿Cuál fue la razón principal por la que... No solicitó o no recibió atención médica?</p> <p>El caso era leve <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No tuvo tiempo <input type="checkbox"/> 2</p> <p>El centro de atención queda lejos <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Falta de dinero <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Mal servicio o cita distanciada en el tiempo <input type="checkbox"/> 5</p> <p>No lo atendieron <input type="checkbox"/> 6</p> <p>No confía en los médicos <input type="checkbox"/> 7</p> <p>Consultó antes y no le resolvieron el problema <input type="checkbox"/> 8</p> <p>Muchos trámites para la cita <input type="checkbox"/> 9</p> <p>No le cubrieron o no le autorizaron la atención <input type="checkbox"/> 10</p> <p>Le hacen esperar mucho para atenderlo <input type="checkbox"/> 11</p> <p>Dificultad para viajar <input type="checkbox"/> 12</p> <p>Otro <input type="checkbox"/> 13</p> <p>Después de diligenciar pasa a pregunta 34</p>
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				

E

12

E. SALUD (para todas las personas del hogar) (continuación)

<p>25. ¿Cuántos días transcurrieron entre el momento de pedir la cita y el momento de la consulta con el médico general u odontólogo?</p> <p>Médico general [1] Odontólogo [2] Acudió directo al especialista [3] Pase a 28</p>	<p>27. ¿Fue remitido a especialista?</p> <p>Si [1] No [2]</p>	<p>28. En general, considere que la calidad de la prestación del servicio de salud (medicina general, medicina especializada, odontología, etc.) fue:</p> <p>Muy buena [1] Pase a 30 Buena [2] Mala [3] Muy mala [4]</p>	<p>29. ¿Cuál es el aspecto que más influyó en su percepción sobre la calidad de la prestación del servicio?</p> <p>Trámites excesivos o dispendiosos [1] Mala atención del personal administrativo o asistenciales (médicos, enfermeras, etc.) [2] Falta de capacidad, conocimiento o habilidades del personal asistencial [3] Condiciones deficientes de infraestructura, dotación o mobiliario [4] Demora en la asignación de citas [5] Demora en la atención por parte del personal médico [6] Problemas relacionados con los medicamentos [7] Otro, ¿cuál? [8]</p>	<p>30. ¿Cuáles de los siguientes fuentes utilizó... para cubrir los costos de atención en salud en los últimos 30 días? (incluya consulta médica, exámenes y medicamentos)</p> <p>Entidad de seguridad social en salud de la cual es afiliado [1] Seguro médico, plan complementario o medicina prepagada [2] Patrono o empleador [3] Seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT) [4] Secretaría de salud o la alcaldía [5] Recursos propios o familiares [6] Recursos de otras personas [7] No se requirió pago [8] Ninguna [9]</p>
C.R.	Número de días		C.R.	Otro, ¿cuál?
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				

E

13

E. SALUD (para todas las personas del hogar) (continuación)

<p>31. Por esta enfermedad, ¿a... le formularon medicamentos?</p> <p>Si [1] No [2] Pase a 34</p>	<p>32. ¿Estos medicamentos o remedios le fueron suministrados a... por cuenta de la institución a la cual está afiliado?</p> <p>Si, todos [1] Pase a 34 Si, algunos [2] No [3]</p>	<p>33. ¿Por qué razón no le fueron suministrados los medicamentos (todos o algunos)?</p> <p>No están incluidos en el POS o no lo autorizaron [1] No había los medicamentos requeridos [2] No había la cantidad requerida [3] Por errores o dificultades en la operación de la farmacia médica [4] No hizo las gestiones para reclamarlos [5] No tenía dinero [6] Acudió a médico particular [7] Otro, ¿cuál? [8]</p>	<p>34. ¿Actualmente... fuma (cigarrillos, tabaco)?</p> <p>Si [1] Frecuencia: Distanciamiento [1] Algunos días de la semana [2] Menos de una vez por semana [3] No [2] Formule esta pregunta solo para personas de 10 años y más</p>	<p>35. ¿Habitualmente... consume bebidas azucaradas (gaseosas, refrescos, bebidas de jugos de frutas procesadas, si endulzadas, refresco en polvo)?</p> <p>Si [1] Con qué frecuencia consume las bebidas azucaradas: Todos los días de la semana (dos o más veces al día) [1] Todos los días de la semana (una vez al día) [2] Cuatro a seis veces a la semana [3] Dos o tres veces a la semana [4] Una vez a la semana [5] Menos de una vez por semana [6] No [2] Formule esta pregunta solo para personas de 4 años y más</p>	<p>36. ¿Durante los últimos 12 meses... hizo que ser hospitalizado?</p> <p>Si [1] Cuántas veces No [2]</p> <p>Si es mujer entre 18 y 49 años, pase a 40. Si es hombre o si es mujer menor de 10 o mayor de 49 años, Termine capítulo.</p>				
C.R.		Otro, ¿cuál?	C.R.	Frecuencia	Cigarrillos al día	C.R.	Frecuencia de consumo	C.R.	Número de veces
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									

E

14

E. SALUD (para todas las personas del hogar) (conclusión)

<p>37. ¿Cuáles de las siguientes fuentes se utilizaron para cubrir los costos de esta hospitalización?</p> <p><i>(Incluya consulta médica, exámenes y medicamentos)</i></p> <p>1. Entidad de seguridad social de la cual es afiliado <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>2. Seguro médico, plan complementario o medicina pagada <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>3. Seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT) <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>4. Secretaría de salud o la alcaldía <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>5. Recursos propios o familiares <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p><i>Si estuvo hospitalizado más de una vez, indique a aquella en la que estuvo el mayor número de días.</i></p>	<p>38. Considere que la calidad del servicio en esta hospitalización fue:</p> <p>1. Muy buena <input type="checkbox"/> 1</p> <p>2. Buena <input type="checkbox"/> 2</p> <p>3. Mala <input type="checkbox"/> 3</p> <p>4. Muy mala <input type="checkbox"/> 4</p>	<p>39. Por este problema de salud, ¿durante cuántos días en total dejó... de realizar sus actividades normales?</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><i>Si estuvo hospitalizado más de una vez, refiérase a aquella en la que estuvo el mayor número de días.</i></p>	<p>40. ¿...está embarazada actualmente o ha tenido hijos?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 <i>Tarraje captivo</i></p> <p><i>Solo para mujeres de 10 a 49 años.</i></p>	<p>41. Si está embarazada actualmente, ¿asiste a control prenatal?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No está embarazada <input type="checkbox"/> 3 <i>Pase a 43</i></p>	<p>42. ¿Durante este embarazo le han formado suplementos vitamínicos (vitaflo, ferroso, ácido fólico, calcio, etc.)?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>43. ¿A qué edad tuvo su primer hijo?</p> <p>1. Edad <input type="checkbox"/></p> <p>2. No ha tenido hijos <input type="checkbox"/></p>
01	1. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 2. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 3. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 4. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 5. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2					
02	1. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 2. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 3. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 4. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 5. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2					
03	1. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 2. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 3. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 4. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 5. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2					
04	1. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 2. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 3. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 4. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 5. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2					
05	1. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 2. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 3. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 4. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 5. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2					
06	1. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 2. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 3. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 4. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 5. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2					
07	1. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 2. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 3. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 4. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 5. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2					
08	1. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 2. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 3. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 4. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 5. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2					
09	1. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 2. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 3. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 4. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 5. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2					

E

15

F. ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS

<p>1. ¿Dónde o con quién permanece... durante la mayor parte del tiempo entre semana?</p> <p>Asiste a un hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o colegio <input type="checkbox"/> 1 <i>Pase a 4</i></p> <p>Con su padre o madre en la casa <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Con su padre o madre en el trabajo <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Con empleada o niñera en la casa <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Al cuidado de un pariente de 18 años o más <input type="checkbox"/> 5</p> <p>Al cuidado de un pariente menor de 18 años <input type="checkbox"/> 6</p> <p>En casa solo <input type="checkbox"/> 7 <i>Pase a 3</i></p> <p>Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/> 8</p>	<p>2. ¿La persona con quien permanece... ha recibido algún tipo de formación, orientación o acompañamiento para la crianza?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No sabe <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>3. ¿Cuál es la razón principal por la que... no asiste a un hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o colegio?</p> <p>No hay una institución cercana <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Es muy costoso <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No encontró cupo <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Prefiere que no asista todavía <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Tiene un familiar en la casa que lo cuida <input type="checkbox"/> 5</p> <p>Considera que no está en edad de asistir, o es recién nacido <input type="checkbox"/> 6</p> <p>Solo asiste algunas horas o algunos días de la semana <input type="checkbox"/> 7</p> <p>Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/> 8</p> <p><i>Después de diligenciar caso a 5.</i></p>	<p>4. ¿A qué tipo de establecimiento (hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o colegio) asiste?</p> <p>Hogar comunitario <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Hogar infantil o jardín de Bienestar Familiar <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Centro de Desarrollo Infantil Público <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Jardín o colegio oficial <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Jardín o colegio privado <input type="checkbox"/> 5</p>	<p>5. ¿Recibe o toma... desayuno o almuerzo en el lugar donde permanece la mayor parte del tiempo entre semana?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 <i>Pase a 7</i></p>
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				

F

16

F. ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS (continuación)

6. ¿... paga por esta alimentación?			7. ¿Recibe o toma... refrigerio en el lugar donde permanecen la mayor parte del tiempo entre semanas?			8. ¿... paga por esta alimentación?			9. ¿Con quién permanecen... después de asistir al hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o colegio, o durante la mayor parte del tiempo entre semanas?		
SI, completamente			SI			SI, completamente			SI, completamente		
SI, por un pago simbólico			SI			SI, por un pago simbólico			SI, por un pago simbólico		
a. ¿Vale que pague DDMRO? Valor \$...			a. ¿Vale que pague DDMRO? Valor \$...			a. ¿Vale que pague DDMRO? Valor \$...			Si P1= 7 permanecen en casa solo, no fomale esta pregunta y pase a pregunta 13		
b. Si lo tuviera que comprar en otra parte, ¿cuánto pagaría al día por lo que recibe? Valor \$...			b. Si lo tuviera que comprar en otra parte, ¿cuánto pagaría al día por lo que recibe? Valor \$...			b. Si lo tuviera que comprar en otra parte, ¿cuánto pagaría al día por lo que recibe? Valor \$...			Una persona de este hogar		
No paga, lo recibe en otro hogar o en la institución a la que asiste			No			No paga, lo recibe en otro hogar o en la institución a la que asiste			Una persona de otro hogar		
a. Si lo tuviera que comprar en otra parte, ¿cuánto pagaría al día por lo que recibe? Valor \$...			a. Si lo tuviera que comprar en otra parte, ¿cuánto pagaría al día por lo que recibe? Valor \$...			a. Si lo tuviera que comprar en otra parte, ¿cuánto pagaría al día por lo que recibe? Valor \$...			Número de orden -> Pase a 12		
No paga, lo recibe o lo lleva del hogar			No			No paga, lo recibe o lo lleva del hogar					
C.R.	a. Valor (\$)	b. Valor (\$)	a. Valor (\$)	b. Valor (\$)	a. Valor (\$)	C.R.	Número de orden	Hombre	Mujer		
01										1	2
02										1	2
03										1	2
04										1	2
05										1	2
06										1	2
07										1	2
08										1	2
09										1	2

F

17

F. ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS (continuación)

10. ¿Cuántos años tiene esta persona?		11. ¿Cuál es el nivel educativo de esta persona?		12. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con...?		12.A. ¿Con qué frecuencia realiza estas actividades?		13. De los siguientes servicios o programas, ¿cuáles ha recibido... en los últimos 12 meses?	
Años		Algunos años de primaria		Leer libros de cuentos o historias o mirar libros de dibujos		Todos los días		1. Programas culturales ofrecidos en bibliotecas, museos, casas de cultura u otros ambientes culturales	
		Toda la primaria		Contarle cuentos o relatos		Al menos una vez a la semana, pero no cada día		SI	
		Algunos años de secundaria		Realizar actividades artísticas o manuales		Al menos una vez al mes, pero no cada semana		No	
		Toda la secundaria		Cantar		Al menos una vez al mes, pero no todos los meses		¿Paga por este servicio?	
		Uso o más años de técnica o tecnológica		Tocar algún instrumento musical				SI	
		Técnica o tecnológica completa		Realizar juegos y rondas				No	
		Uso o más años de universidad		Salir al parque					
		Universitaria completa		Ver televisión					
		Ninguno		Realizar alguna actividad deportiva					
		No sabe		Juegos o actividades con dispositivos electrónicos (computador, tablet, consolas de videojuegos, etc.)					
				Otras, ¿cuáles?					
				Ninguna					
				Pase a 13					
01				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12			1 2
02				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12			1 2
03				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12			1 2
04				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12			1 2
05				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12			1 2
06				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12			1 2
07				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12			1 2
08				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12			1 2
09				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12			1 2

F

18

F. ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS (conclusión)

13. De los siguientes servicios o programas, ¿cuáles ha recibido... en los últimos doce meses? (conclusión)		14. ¿... tiene el esquema completo de vacunación, según su edad?		15. ¿... tiene registro civil de nacimiento?		16. ¿Llevan a... a control de crecimiento y desarrollo?		17. ¿Cuál fue la principal razón para no llevar a... a control de crecimiento y desarrollo?	
2. Programas de Protección Especial del ICBF Sí [1] No [2]		3. Programa modalidad entorno familiar Sí [1] No [2]		Sí [1] No [2]		Sí [1] No [2]		No pensó que fuera necesario llevarlo(a) a consulta [1] La consulta es muy cara, no tiene plata [2] El lugar donde la atención queda muy lejano/hay servicio cerca [3] No pudo dejar el trabajo/no tuvo tiempo [4] No está afiliado a EPS o a régimen subsidiado [5] No consiguió cita cercana en el tiempo o lo atendieron muy mal [6] Los trámites en la EPS/APS son muy complicados [7] Considera que no está en edad o es recién nacido [8] Otra, ¿cuál? [9]	
¿Paga por este servicio?		¿Paga por este servicio?		C.R.		C.R.		C.R.	
Sí No		Sí No		C.R.		C.R.		C.R.	
01	[1] [2]	[1] [2]	[1] [2]						
02	[1] [2]	[1] [2]	[1] [2]						
03	[1] [2]	[1] [2]	[1] [2]						
04	[1] [2]	[1] [2]	[1] [2]						
05	[1] [2]	[1] [2]	[1] [2]						
06	[1] [2]	[1] [2]	[1] [2]						
07	[1] [2]	[1] [2]	[1] [2]						
08	[1] [2]	[1] [2]	[1] [2]						
09	[1] [2]	[1] [2]	[1] [2]						

F

19

G. EDUCACIÓN (para personas de 5 años y más)

1. ¿Sabe leer y escribir?		2. ¿... actualmente estudia? (así: el preescolar, escuela, colegio o universidad)		3. ¿Cuál es la razón principal para que... no estudie?		4. ¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado por... y el último año o grado aprobado en este nivel?	
Sí [1] No [2]		Sí [1] Pase a 6 No [2]		Especie respuesta [1-16] C.R. [16] Otra razón, ¿cuál? [16]		Ninguno [1] Preescolar [2] Básica primaria (1.-5.) [3] Básica secundaria (6.-9.) [4] Media (10.-13.) [5] Técnico sin título [6] Técnico con título [7] Tecnológico sin título [8] Tecnológico con título [9] Universitario sin título [10] Universitario con título [11] Posgrado sin título [12] Posgrado con título [13] Nivel [14] Grado o año aprobado [15]	
C.R.		C.R.		C.R.		C.R.	
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							

G

20

G. EDUCACIÓN (para personas de 5 años y más) (continuación)

<p>5. ¿Cuántos años de estudios superiores (técnicos, tecnológicos, universitarios, de posgrado, etc.) ha realizado y aprobado?</p>	<p>6. ¿En qué nivel está matriculado... y qué grado o año cursa?</p> <p>Preescolar <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Básica primaria (1.-5.) <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Básica secundaria (6.-9.) <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Media (10.-13.) <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Técnico <input type="checkbox"/> 5</p> <p>Tecnológico <input type="checkbox"/> 6</p> <p>Universitario <input type="checkbox"/> 7</p> <p>Posgrado <input type="checkbox"/> 8</p> <p style="text-align: right;">Pase a 9</p>	<p>7. ¿Cuántos años de estudios superiores (técnicos, tecnológicos, universitarios, de posgrado, etc.) ha realizado y aprobado?</p>	<p>8. El establecimiento donde estudia...:</p> <p>Oficial <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No oficial <input type="checkbox"/> 2</p>			
			<p>Número de años</p>	<p>Nivel</p>	<p>Grado o año que cursa</p>	<p>Número de años</p>
01					<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
02					<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
03					<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
04					<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
05					<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
06					<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
07					<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
08					<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
09					<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2

G

21

G. EDUCACIÓN (para personas de 5 años y más) (continuación)

<p>9. Este establecimiento está ubicado en:</p> <p>Un centro urbano donde está la alcaldía municipal <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Coronamiento, inspección de policía o caserío <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Vereda o campo <input type="checkbox"/> 3</p> <p><small>Si (1) = 5, 6, 7 u (8) el nivel educativo es técnico, tecnológico, universitario o posgrado, pase a 12.</small></p>	<p>10. ¿En qué jornada estudia...?</p> <p>Mañana <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Tarde <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Noche <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Única o completa <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Fin de semana <input type="checkbox"/> 5</p>	<p>11. Durante este año escolar, ¿... ha leído gastos por:</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>1. Matrícula? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>2. Percepciones? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>3. Otros conceptos por derechos académicos? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>12. ¿Qué medio de transporte utiliza principalmente... para ir a la institución a la que asiste?</p> <p>Vehículo particular <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Transporte escolar (ruta escolar) <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Transporte público <input type="checkbox"/> 3</p> <p>A pie <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Bicicleta <input type="checkbox"/> 5</p> <p>Otro <input type="checkbox"/> 6</p>	<p>13. ¿Cuántos minutos gasta para ir a la institución a la que asiste?</p> <p>Minutos</p>	<p>14. ¿Recibe... en el plantel educativo alimentos (desayunos, refrigerios, almuerzos) en forma gratuita o por un pago simbólico?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p>	
					<p>C.R.</p>	<p>a. ¿Valor que paga DARIC? (\$)</p>
01		1. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 2. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 3. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2				
02		1. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 2. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 3. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2				
03		1. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 2. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 3. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2				
04		1. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 2. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 3. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2				
05		1. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 2. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 3. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2				
06		1. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 2. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 3. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2				
07		1. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 2. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 3. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2				
08		1. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 2. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 3. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2				
09		1. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 2. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 3. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2				

G

22

G. EDUCACIÓN (para personas de 5 años y más) (continuación)

<p>15. Durante este AÑO ESCOLAR ¿... recibió beca en dinero o en especie para estudiar?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 17</p> <p>Frecuencia:</p> <p>Mensual <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Bimestral <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Semestral <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Anual <input type="checkbox"/> 4</p>			<p>16. ¿De quién recibió la beca para estudiar?</p> <p>De la misma institución educativa <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Ictes <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Gobierno nacional o departamental <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Gobierno distrital o municipal <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Otra entidad pública <input type="checkbox"/> 5</p> <p>Empresa pública donde Ud. o un familiar trabajan <input type="checkbox"/> 6</p> <p>Empresa privada donde Ud. o un familiar trabajan <input type="checkbox"/> 7</p> <p>Otra entidad privada <input type="checkbox"/> 8</p>			<p>17. Durante este AÑO ESCOLAR ¿... recibió subsidio en dinero o en especie para estudiar?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 19</p> <p>Frecuencia:</p> <p>Mensual <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Bimestral <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Semestral <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Anual <input type="checkbox"/> 4</p>			<p>18. ¿De quién recibió el subsidio para estudiar?</p> <p>De la misma institución educativa <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Ictes <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Gobierno nacional o departamental <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Gobierno distrital o municipal <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Otra entidad pública <input type="checkbox"/> 5</p> <p>Empresa pública donde Ud. o un familiar trabajan <input type="checkbox"/> 6</p> <p>Empresa privada donde Ud. o un familiar trabajan <input type="checkbox"/> 7</p> <p>Otra entidad privada <input type="checkbox"/> 8</p>		
C.R.	Valor (\$)	Frecuencia	C.R.	Valor (\$)	Frecuencia	C.R.	Valor (\$)	Frecuencia	C.R.	Valor (\$)	Frecuencia
01											
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											

G

23

G. EDUCACIÓN (para personas de 5 años y más) (conclusión)

<p>19. Durante este AÑO ESCOLAR ¿... ha recibido crédito educativo?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Si es menor de 18 años pasar a pregunta 21, de lo contrario termine capítulo.</p> <p>Frecuencia:</p> <p>Mensual <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Bimestral <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Semestral <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Anual <input type="checkbox"/> 4</p>			<p>20. ¿Quién le concedió el crédito educativo?</p> <p>Ictes <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Fondo Nacional del Ahorro <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Banco o corporación <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Otra entidad pública <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Establecimiento educativo <input type="checkbox"/> 5</p> <p>Fundación (ONG) <input type="checkbox"/> 6</p> <p>Otra entidad, ¿cuál? <input type="checkbox"/> 7</p> <p>Si es menor de 18 años, continúe de lo contrario, termine capítulo.</p>			<p>21. ¿Con quién permaneció... después de asistir al establecimiento educativo o durante la mayor parte del tiempo entre semana?</p> <p>Formale esta pregunta solo para personas menores de 18 años.</p> <p>Una persona de este hogar <input type="checkbox"/> 1 Número de orden → Termine capítulo</p> <p>Una persona de otro hogar <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Una institución <input type="checkbox"/> 3 Termine capítulo</p> <p>Permaneció solo <input type="checkbox"/> 4</p>			<p>22. ¿Cuántos años tiene esta persona?</p>			<p>23. ¿Cuál es el nivel educativo de esta persona?</p> <p>Algunos años de primaria <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Toda la primaria <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Algunos años de secundaria <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Toda la secundaria <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Uno o más años de técnica o tecnológica <input type="checkbox"/> 5</p> <p>Técnica o tecnológica completa <input type="checkbox"/> 6</p> <p>Uno o más años de universidad <input type="checkbox"/> 7</p> <p>Universidad completa <input type="checkbox"/> 8</p> <p>Ninguno <input type="checkbox"/> 9</p> <p>No sabe <input type="checkbox"/> 00</p>		
C.R.	Valor (\$)	Frecuencia	C.R.	Otra entidad, ¿cuál?	C.R.	Número de orden	Hombre	Mujer	Años					
01							1	2						
02							1	2						
03							1	2						
04							1	2						
05							1	2						
06							1	2						
07							1	2						
08							1	2						
09							1	2						

G

24

H. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más)

1. Registre el número de orden de la persona que suministra la información.	2. ¿En qué actividad ocupó... la mayor parte del tiempo LA SEMANA PASADA? <small>Espere respuesta</small>	3. Además de lo anterior, ¿... realizó LA SEMANA PASADA alguna actividad pagó por una hora o más?	4. Aunque... no trabajó LA SEMANA PASADA, por una HORA O MÁS en forma remunerada, ¿fue durante esa semana algún trabajo o negocio por el que recibe ingresos?	5. ¿... trabajó LA SEMANA PASADA en un negocio por UNA HORA O MÁS sin que lo pagaran?	6. En las ÚLTIMAS 4 SEMANAS ¿... hizo alguna diligencia para conseguir un trabajo o instalar un negocio?
	Trabajando <input type="checkbox"/> Pase a 12 Buscando trabajo <input type="checkbox"/> 2 Estudiando <input type="checkbox"/> 3 Círculos del hogar <input type="checkbox"/> 4 Incapacitado permanentemente para trabajar <input type="checkbox"/> 5 Pase a 43 Cts. actividad, ¿cuál? <input type="checkbox"/> 6	Sí <input type="checkbox"/> Pase a 12 No <input type="checkbox"/> 5	Sí <input type="checkbox"/> Pase a 12 No <input type="checkbox"/> 8	Sí <input type="checkbox"/> Pase a 12 No <input type="checkbox"/> 2	Sí <input type="checkbox"/> Pase a 11 No <input type="checkbox"/> 2
C.R.	Otra actividad, ¿cuál?				
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					

H

25

H. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

7. ¿Desea... conseguir un trabajo remunerado o instalar un negocio?	8. Durante los últimos 12 MESES, ¿... trabajó por 10 minutos 2 semanas consecutivas?	9. Después de su último empleo, ¿... ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio?	10. Durante los últimos 12 MESES ¿... ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio?	11. Si le hubiera resultado algún trabajo... ¿estaba disponible LA SEMANA PASADA para empezar a trabajar?	12. ¿Qué hace... en este trabajo?
Sí <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 43	Sí <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 10	Sí <input type="checkbox"/> 1 Pase a 11 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 43	Sí <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 43	Sí <input type="checkbox"/> 1 Pase a 42 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 43	
					<small>Código</small>
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					

H

26

H. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

<p>13. ¿Cuál es el nombre de la empresa, negocio, industria, oficina, firma o local donde trabaja...?</p>	<p>14. ¿A qué actividad se dedica principalmente la empresa o negocio en el que... realiza su trabajo?</p>	<p>15. En este trabajo... es:</p> <p style="text-align: center;">Lea las alternativas</p> <p>Ciudadano o empleado de empresa particular <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Ciudadano o empleado del gobierno <input type="checkbox"/> 2 → Pase a 17</p> <p>Empleado doméstico <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Profesional independiente <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Trabajador independiente o por cuenta propia <input type="checkbox"/> 5</p> <p>Patron o empleador <input type="checkbox"/> 6</p> <p>Trabajador de finca, tierra o parcela PROPIA, EN ARRENDAMIENTO, AFANCIERÍA, USUFRUCTO O POSESIÓN <input type="checkbox"/> 7 → Pase a 32</p> <p>Trabajador sin remuneración <input type="checkbox"/> 8</p> <p>Ayudante sin remuneración (hijo o familiar de empleados domésticos, independientes, patronales, etc.) <input type="checkbox"/> 9 → Pase a 34</p> <p>Jornalero o peón <input type="checkbox"/> 10 → Pase a 17</p> <p style="text-align: right;">Código:</p>
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		

H

27

H. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

<p>16. ¿Para realizar este trabajo tiene ... algún tipo de contrato?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 → Pase a 32</p>	<p>17. ¿Qué tipo de contrato tiene, verbal o escrito?</p> <p>Verbal <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Escrito <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>18. ¿El contrato de trabajo es a término indefinido o a término fijo?</p> <p style="text-align: center;">Si no sabe el número de meses del contrato, escriba 99; si la duración del contrato es inferior a 15 días, escriba 00; de 15 días a un mes, escriba 01; si la duración del contrato es de 96 meses o más, escriba 98.</p> <p>A término indefinido <input type="checkbox"/> 1</p> <p>A término fijo <input type="checkbox"/> 2 Número de meses</p> <p style="text-align: center;">El número de meses se refiere al contrato vigente.</p>
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		

H

28

H. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

19. ¿Está afiliado por una empresa individualmente a una Administración de Riesgos Laborales (ARL) (por accidentes de trabajo, enfermedad profesional, etc.)?	20. ¿Cuántos meses lleva trabajando en esta empresa, negocio, industria, oficina, firma o física de manera continua?	21. ¿La empresa donde trabaja le suministra elementos de protección personal para la realización de su trabajo?	22. Antes de descuentos, ¿cuánto ganó... el mes pasado en este empleo? (incluya propinas y comisiones y excluya horas extras, viáticos y pagos en especie)	23. Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO... recibió alimentos como parte de pago por su trabajo?	24. Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO recibió vivienda como parte de pago por su trabajo?	25. Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO... recibió otros ingresos en especie por su trabajo (electrodomésticos, ropa, productos dietéticos, alimentos o bonos tipo Sodabols, etc.)?
Sí <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 3 Si en pregunta 15 o 4 o 5, pase a la pregunta 32.	Si es menos de un mes, escriba 00.	Sí <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 No necesita <input type="checkbox"/> 3	Si no recibe salario en dinero, escriba 00.	Sí <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 3	Sí <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 3	Sí <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 3
	Meses		Valor mensual (\$) C.R.	Valor mensual (\$) C.R.	Valor mensual (\$) C.R.	Valor mensual (\$) C.R.
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						

H

29

H. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

26. ¿Normalmente... utiliza transporte de la empresa para desplazarse a su trabajo (bus o automóvil particular o oficial)?	27. El MES PASADO, ¿... recibió subsidio de alimentación en dinero?	28. El MES PASADO, ¿... recibió auxilio de transporte en dinero?	29. El MES PASADO, ¿... recibió subsidio familiar en dinero?	30. El MES PASADO, ¿... recibió primas (técnica, de antigüedad, clima, orden público, etc.) en dinero?	31. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES recibió:
Sí <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 3	Sí <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 3	Sí <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 3	Sí <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 3	Sí <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 3	1. Prima de servicios? Sí <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 3
C.R.	Valor mensual (\$) C.R.	C.R.	Valor mensual (\$) C.R.	Valor mensual (\$) C.R.	Valor (\$) C.R.
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					

H

30

H. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

31. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES recibió: (conclusion)				32. ¿Cuál fue la ganancia neta o los honorarios netos de... en esa actividad, negocio, profesión o finca, el MES PASADO?				33. ¿Cuál fue la ganancia neta del negocio o de la cosecha durante los ÚLTIMOS 12 MESES?				34. ¿Cuántas personas, incluido usted, tiene la empresa o negocio donde trabaja?							
2. Prima de navidad?				3. Prima de vacaciones?				4. Bonificaciones?				5. Pagos o indemnizaciones por accidentes de trabajo?				Espere respuesta			
Si 1				Si 1				Si 1				Trabaja solo 1							
No 2				No 2				No 2				2 a 3 personas 2							
No sabe, no informa 9				No sabe, no informa 9				No sabe, no informa 9				4 a 5 personas 3							
												6 a 10 personas 4							
												11 a 19 personas 5							
												20 a 30 personas 6							
												31 a 50 personas 7							
												51 a 100 personas 8							
												101 o más personas 9							
C.R.		Valor di		C.R.		Valor di		C.R.		Valor di		C.R.		Valor di		C.R.		Valor di	
01																			
02																			
03																			
04																			
05																			
06																			
07																			
08																			
09																			

H

31

H. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

35. Fundamentalmente, ¿dónde realiza usted su trabajo principal?				36. El medio de transporte que usted utiliza principalmente para ir a su sitio de trabajo es:				37. ¿Cuánto tiempo se demora usted en su viaje de ida al trabajo? (incluya tiempo de espera del medio de transporte)				38. ¿Cuántas horas a la semana trabaja normalmente... en ese trabajo?				39. ¿Cuántas horas trabajó durante la semana pasada en este trabajo?				40. ¿Por qué razón, de las horas que normalmente trabaja, hubo algunas que no trabajó la semana pasada?			
Local fijo, oficina, fábrica, etc. 1				Bus intermunicipal 1				Menos de 15 minutos 1				Menos de 1 hora 1				Enfermedad, permiso o licencia 1							
En la vivienda que habita 2				Bus urbano 2				15 a 30 minutos 2				1 a 3 horas 2				Festivos 2							
En otras viviendas 3				A pie 3				30 a 45 minutos 3				4 a 6 horas 3				Vacaciones 3							
En kiosco-caseta 4				Metro 4				45 a 60 minutos 4				7 a 9 horas 4				Capacitación 4							
En un vehículo (taxi, carro, bus, lancha, barco) 5				Transporte articulado (Transmilenio, MIO y otros) 5				Más de 60 minutos 5				10 a 12 horas 5				Suspensión o terminación del empleo 5							
Puerta a puerta 6				Taxi 6								13 a 15 horas 6				Reducción de la actividad económica de la empresa o del negocio 6							
Silo al descubierto en la calle (ambulante o estacionario) 7				Transporte de la empresa 7								16 a 18 horas 7				Otra, ¿cuál? 7							
En un campo o área rural, mar o río 8				Automóvil de uso particular 8																			
En una obra de construcción 9				Lancha, planchón, caíca 9																			
En una mina o cantera 10				Caballo 10																			
				Moto 11																			
				Bicicleta 12																			
				Ciclo 13																			
C.R.		Valor di		C.R.		Valor di		C.R.		Valor di		C.R.		Valor di		C.R.		Valor di					
01																							
02																							
03																							
04																							
05																							
06																							
07																							
08																							
09																							

H

32

H. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

Código	C.R.	Valor (B)	Código	C.R.	Valor (B)
01	1 7	2 8	3 9	4 10	5 11
02	1 7	2 8	3 9	4 10	5 11
03	1 7	2 8	3 9	4 10	5 11
04	1 7	2 8	3 9	4 10	5 11
05	1 7	2 8	3 9	4 10	5 11
06	1 7	2 8	3 9	4 10	5 11
07	1 7	2 8	3 9	4 10	5 11
08	1 7	2 8	3 9	4 10	5 11
09	1 7	2 8	3 9	4 10	5 11

H

33

H. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

Código	C.R.	Valor (B)	Código	C.R.	Valor (B)	Código	C.R.	Valor (B)	Código	C.R.	Valor (B)
01	1 7	2 8	3 9	4 10	5 11	6 12	7 13	8 14	9 15	10 16	11 17
02	1 7	2 8	3 9	4 10	5 11	6 12	7 13	8 14	9 15	10 16	11 17
03	1 7	2 8	3 9	4 10	5 11	6 12	7 13	8 14	9 15	10 16	11 17
04	1 7	2 8	3 9	4 10	5 11	6 12	7 13	8 14	9 15	10 16	11 17
05	1 7	2 8	3 9	4 10	5 11	6 12	7 13	8 14	9 15	10 16	11 17
06	1 7	2 8	3 9	4 10	5 11	6 12	7 13	8 14	9 15	10 16	11 17
07	1 7	2 8	3 9	4 10	5 11	6 12	7 13	8 14	9 15	10 16	11 17
08	1 7	2 8	3 9	4 10	5 11	6 12	7 13	8 14	9 15	10 16	11 17
09	1 7	2 8	3 9	4 10	5 11	6 12	7 13	8 14	9 15	10 16	11 17

H

34

H. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (continuación)

52. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES... ¿recibió algún ingreso por concepción de ayudas en dinero proveniente de otros hogares o instituciones? (padres, hijos, familiares, amigos)			53. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES... ¿recibió dinero por venta de propiedades? (casas, edificios, lotes, maquinaria, vehículos, electrodomésticos, etc.)			54. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES... ¿recibió dinero por otros conceptos (pensiones, intereses de cuentas, intereses por préstamos o CDT, rfiis, etc.)?			55. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: <small>Formule esta pregunta solo para personas menores de 18 años</small>							
SI	1	↓	SI	1	↓	SI	1	↓	1. ¿Ayudar en labores del campo o en la caba de animales?	2. ¿Realizar oficios en su hogar?	3. ¿Realizar oficios en otros hogares o instituciones?	4. ¿Cuidar o atender niños?				
No	2		No	2		No	2		SI	1	No	2	SI	1	No	2
No sabe, no informa	3		No sabe, no informa	3		No sabe, no informa	3		SI	1	No	2	SI	1	No	2
El dinero proviene de:																
Fuera del país			1													
Dentro del país			2													
Ambas partes			3													
C.R.	Proced.	Valor (d)	C.R.	Valor (d)	C.R.	Valor (d)	C.R.	Valor (d)	C.R.	¿Cuántas horas a la semana?	C.R.	¿Cuántas horas a la semana?	C.R.	¿Cuántas horas a la semana?	C.R.	¿Cuántas horas a la semana?
01																
02																
03																
04																
05																
06																
07																
08																
09																

H

35

H. FUERZA DE TRABAJO (para todas las personas de 12 años y más) (conclusión)

56. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: (conclusión)			Formule esta pregunta solo para personas menores de 18 años			Observaciones:			
5. ¿Cuidar personas enfermas, ancianos o discapacitadas?	6. ¿Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar?	7. ¿Asistir a cursos o eventos de capacitación?	8. ¿Trabajar en la autoconstrucción de vivienda?	9. ¿Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u otros comunitarios o públicos?	10. ¿Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunitarias o de trabajo voluntario?				
SI	1	SI	1	SI	1				
No	2	No	2	No	2				
No sabe, no informa	3	No sabe, no informa	3	No sabe, no informa	3				
C.R.	¿Cuántas horas a la semana?	C.R.	¿Cuántas horas a la semana?	C.R.	¿Cuántas horas a la semana?			C.R.	¿Cuántas horas a la semana?
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									

H

36

I. TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (para personas de 5 años y más)

1. ¿Con qué frecuencia utiliza... el computador de escritorio, portátil o tableta (en cualquier lugar)?	2. ¿Cuáles de las siguientes actividades sabe hacer... en el computador?	3. ¿Con qué frecuencia utiliza... internet (en cualquier lugar y desde cualquier dispositivo)?	4. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza... para acceder a internet?
Todos los días de la semana 1 Al menos una vez a la semana, pero no cada día 2 Al menos una vez al mes, pero no cada semana 3 Al menos una vez al año, pero no cada mes 4 No utiliza computador de escritorio, portátil ni tableta 5 Pase a 3	1. Copiar o mover un archivo o carpeta? 1 2 2. Usar las funciones de copiar y pegar para duplicar o mover información entre documentos? 1 2 3. Enviar correos electrónicos con archivos adjuntos (documentos, fotos, videos, etc.)? 1 2 4. Conectar o instalar dispositivos adicionales (ej. impresora, módem, cámara, etc.)? 1 2 5. Usar fórmulas matemáticas básicas de una hoja de cálculo (Excel, Open Office Calc, etc.)? 1 2 6. Crear presentaciones mediante un programa especializado para ello (Power Point, Prezi, otros)? 1 2 7. Transferir archivos entre computadores y otros dispositivos (USB, celular, etc.)? 1 2	Todos los días de la semana 1 Al menos una vez a la semana, pero no cada día 2 Al menos una vez al mes, pero no cada semana 3 Al menos una vez al año, pero no cada mes 4 No utiliza internet 5 Pase a 7	Computador de escritorio? 1 Computador portátil? 2 Tableta? 3 Teléfono celular? 4 Consolas para juegos electrónicos (Play Station, Xbox, Wii, PSP, Nintendo, Gameboy, etc.)? 5 Televisor inteligente? 6 Reproductores digitales de música, video e imagen (MP3, MP4, Ipod)? 7 Otro, ¿cuál? 8
01	1. 1 2 2. 1 2 3. 1 2 4. 1 2 5. 1 2 6. 1 2 7. 1 2		1 2 3 4 5 6 7 8
02	1. 1 2 2. 1 2 3. 1 2 4. 1 2 5. 1 2 6. 1 2 7. 1 2		1 2 3 4 5 6 7 8
03	1. 1 2 2. 1 2 3. 1 2 4. 1 2 5. 1 2 6. 1 2 7. 1 2		1 2 3 4 5 6 7 8
04	1. 1 2 2. 1 2 3. 1 2 4. 1 2 5. 1 2 6. 1 2 7. 1 2		1 2 3 4 5 6 7 8
05	1. 1 2 2. 1 2 3. 1 2 4. 1 2 5. 1 2 6. 1 2 7. 1 2		1 2 3 4 5 6 7 8
06	1. 1 2 2. 1 2 3. 1 2 4. 1 2 5. 1 2 6. 1 2 7. 1 2		1 2 3 4 5 6 7 8
07	1. 1 2 2. 1 2 3. 1 2 4. 1 2 5. 1 2 6. 1 2 7. 1 2		1 2 3 4 5 6 7 8
08	1. 1 2 2. 1 2 3. 1 2 4. 1 2 5. 1 2 6. 1 2 7. 1 2		1 2 3 4 5 6 7 8
09	1. 1 2 2. 1 2 3. 1 2 4. 1 2 5. 1 2 6. 1 2 7. 1 2		1 2 3 4 5 6 7 8

Anexo B. Cuadros de Salida de la Encuesta de Calidad de Vida 2016⁹

En la siguiente lista se encuentran los principales cuadros de salida de la ECV 2016

1. Viviendas, Hogares y Personas, según regiones del país y área
2. Hogares por número de Personas, según región y área
3. Población (en miles) por sexo y grupos de edad según tipo de hogar donde habitan, región y área
4. Hogares (en miles) por jefatura (masculina o femenina) sin cónyuge y con hijos menores de 18 años, según región y área
5. Tasa de actividad doméstica en la población femenina de doce años y más según el número de menores de 5 años presentes en el hogar, según región y área
6. Hogares (en miles) por acceso a servicios públicos, según región y área
7. Hogares (%) por acceso a servicios públicos, según región y área
8. Hogares (en miles) que clasifican las basuras por tipo de material que clasifican, según región y área
9. Hogares (en miles) según principal medida tomada antes de consumir el agua para beber, según región y área
10. Hogares (en miles) por tipo de prácticas que realizan para reducir el consumo de agua y energía de eléctrica, según región y área
11. Hogares (en miles) que preparan alimentos de acuerdo con el combustible (energía) que utilizan para cocinar, según región y área
12. Hogares (%) que preparan alimentos y distribución porcentual de acuerdo con el combustible (energía) que utilizan para cocinar, según región y área
13. Hogares (en miles) por tenencia de la vivienda, según región y área
14. Hogares (en miles) por los bienes y servicios que poseen, según región y área
15. Hogares (en miles) por opinión del jefe o del cónyuge sobre los ingresos de su hogar, según región y área
16. Hogares (en miles) por opinión del jefe o del cónyuge respecto a si se considera pobre, según región y área
17. Hogares (en miles) por opinión del jefe o del cónyuge respecto a cómo se siente en el barrio, pueblo o vereda donde vive, según región y área
18. población (en miles) afiliada al sistema general de seguridad social en salud (S.G.S.S.S.), por regímenes, según región y área
19. Personas afiliadas a seguridad social en salud, por opinión sobre la calidad del servicio de la entidad a la que está afiliada, según región y área
20. Personas de 4 años y más que consumen habitualmente bebidas azucaradas, por frecuencia de consumo, según región y área
21. Personas de 10 años y más que fuman actualmente, por frecuencia de consumo, según región y área
22. Niños y niñas menores de 5 años por sitio o persona con quien permanecen la mayor parte del tiempo entre semana, según región y área
23. Niños y niñas menores de 5 años por tipo de establecimiento al que asisten, según región y área
24. Niños y niñas menores de 5 años por actividades realizadas con la persona con que permanecen la mayor parte del tiempo en el hogar, según región y área
25. Promedio de años de educación de las Personas de 5 años y más, según región y área
26. Promedio de años de educación de las Personas de 5 años y más, según región y área

27. Personas de 5 a 24 años por grupos de edad y asistencia escolar, según región y área
28. Asistentes de 5 años y más en los niveles preescolar, básica y media por principal medio de transporte para ir al establecimiento educativo, según región y área
29. Asistentes de 5 años y más en los niveles preescolar, básica y media por tiempo que gastan para ir al establecimiento educativo, según región y área
30. Asistentes en los niveles preescolar, básica y media por sector del establecimiento educativo donde estudian y jornada, según región y área
31. Asistentes a establecimientos educativos oficiales en los niveles preescolar a media que manifestaron haber tenido durante este año escolar gastos por pensión o matrícula, según región y área
32. Hogares (en miles) con servicio de teléfono fijo y teléfono celular, según región y área
33. Personas de 5 años y más con teléfono celular, según región y área
34. Personas de 5 años y más con teléfono celular, por tipo de celular, según región y área
35. Hogares (en miles) en los que alguna persona sabe qué es el servicio de televisión digital terrestre -TDT, según región y área
36. Hogares (en miles) por los bienes y servicios tic que poseen, según región y área
37. Hogares (en miles) con servicio de internet, por tipo de conexión, según región y área
38. Personas de 5 años o más que usan internet, por frecuencia de uso, según región y área
39. Personas de 5 años y más que usan computador, internet, celular o radio, según región y área
40. Personas de 5 años y más por dispositivos que usan para acceder a internet, según región y área

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
1	20/Jun/2016	Creación del Documento
2	17/Nov/2017	Se realizó un ajuste en el Diseño muestral
3	16/Nov/2017	1. Se realizaron los ajustes de lenguaje incluyente. 2. Se realizó la revisión y ajuste para evitar daño antijurídico. 3. Se realizaron ajustes temáticos. 4. Se realizó el ajuste con las plantillas de ISOLUCION

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Ronald Alexis Nieto Acevedo Cargo: Contratista Fecha: 16/Nov/2017	Nombre: Paola Constanza Montenegro Ramirez Cargo: Asesor. Fecha: 16/Nov/2017	Nombre: Andrea Carolina Rubiano Fontecha Cargo: Profesional Especializado.. Fecha: 16/Nov/2017

Si este documento es impreso se considera copia no controlada