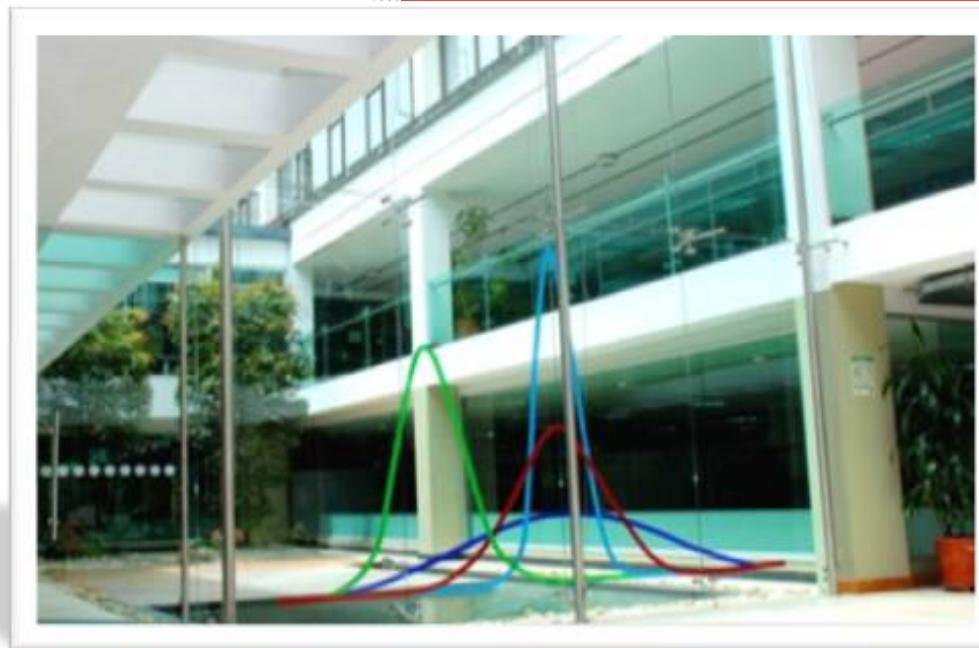


Memorias Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2011



Departamento Administrativo
Nacional de Estadística - DANE
Fondo Rotatorio del DANE -
FONDANE

9 de Diciembre de 2011

I. Apertura Rendición de Cuentas: Intervención de la Entidad

El 9 de diciembre de 2011 siendo las 9.00 a. m. se dio apertura formal a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE y Fondo Rotatorio del DANE, para el periodo 1º de junio a 30 de noviembre de 2011, en cabeza del Director, Dr. Jorge Bustamante.

El evento se desarrolló teniendo en cuenta la cartilla en la ruta de la rendición de cuentas a la ciudadanía, propuesta por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Contraloría General de la República.

Por lo anterior, se establecieron los siguientes espacios de intervención:

1. Intervención de la Entidad: apertura e instalación por parte director del Departamento y presentación del informe de gestión por cada uno de los Jefes de Oficina, Grupos y Directores Técnicos.
2. Intervención del Jefe de la Oficina de Control interno: presentación de los resultados de las auditorías realizadas sobre la gestión institucional y el plan de mejoramiento de la vigencia 2011.
3. Intervención de las organizaciones sociales.
4. Intervención de los ciudadanos.
5. Evaluación y cierre de la audiencia

En desarrollo del primer punto previsto en el orden del día¹, el Director inició su presentación destacando como ejes temáticos los siguientes:

- ✚ Mención de honor para el proyecto REUNIDOS por parte del Banco de Éxitos del Departamento Administrativo de la Función Pública.
- ✚ Mantenimiento de la certificación del Sistema de Gestión de Calidad por parte del Icontec.

¹ Ver anexo 1: Orden del día del evento

- ✚ Proceso de Adquisición de inmuebles para las Direcciones Territoriales Centro y Norte.
- ✚ Acceso a Microdatos Anonimizados de uso Público
- ✚ Lanzamiento del Código Nacional de Buenas Prácticas para las Estadísticas Oficiales.
- ✚ Decreto 4178 de 2011, reasignación de funciones al DANE en relación con planificación, estandarización y certificación de las Estadísticas.
- ✚ Elaboración e implementación software convocatorias personal operativo Territoriales.

Una vez terminada la intervención del director Jorge Bustamante, se realizó la intervención de CANDANE, Relaciones Internacionales y las oficinas asesoras de la dirección, así:

CANDANE: En la gestión de CANDANE se resaltó lo siguiente:

- ✚ Convenio con la Universidad Nacional:
Permite avalar los cursos, diplomados y participan docentes de la Universidad.
Cursos Diseño de Encuestas.
Diplomado en Estadísticas e Indicadores de Género.
Presentación de la revista científica IB y magazín sobre la gestión estadística para el Sistema Estadístico Nacional.



- ✚ Proceso de capacitación In House, con la Policía Nacional.
- ✚ Procesos de sensibilización y organización de talleres sobre uso de herramientas
- gestión de microdatos, dirigido a entidades que conforman el SEN.
- ✚ Magazín Ib de la Gestión Estadística.
- ✚ Cursos Virtuales

✚ Cursos presenciales

Relaciones Internacionales: Se resalta la siguiente gestión:

- ✚ Seminario Internacional para el intercambio de experiencias sobre Censos Agropecuarios.
- ✚ Asistencia Técnica para el diseño de la Encuesta del Uso del Tiempo y la discusión técnica de la Cuenta Satélite de Economía del Cuidado.
- ✚ Asistencia Técnica de la Universidad Autónoma de Madrid, para la discusión técnica y la revisión de experiencias internacionales para la Cuenta Satélite de Economía del Cuidado.
- ✚ Asistencia Técnica para la revisión inicial de aspectos conceptuales y metodológicos del III Censo Nacional Agropecuario.
- ✚ Aprobación por parte del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) de un proyecto de Cooperación Técnica para el diseño del III Censo Nacional Agropecuario.
- ✚ Asistencia Técnica de la Oficina de Estadística de Canadá, para la revisión del rediseño del Índice de Precios al Productor (IPP).

Censo Nacional Agropecuario: Se presentó y dio a conocer lo siguiente:

Lo que se busca conocer con el Censo:

- ✚ La totalidad de áreas dedicadas a la producción agrícola.
- ✚ La infraestructura y la maquinaria existente en los predios agropecuarios.
- ✚ La forma de tenencia de las tierras.
- ✚ Actividades no agropecuarias que se realizan en las áreas rurales.

Cumplimiento a las metas trazadas:

- ✚ Estructuración del equipo de trabajo para la elaboración de la propuesta metodológica y temática del Censo.
- ✚ Construcción de un inventario calificado del material geográfico.

- ✚ Diseño de los elementos de identificación del III Censo Nacional Agropecuario.
- ✚ Presentación del Censo a:
 - ✚ Gremios afiliados a la Sociedad de Agricultores de Colombia.
 - ✚ Grupo de periodistas que cubren las noticias del Agro.
 - ✚ Grupo de directores del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, el INCODER, y el ICA.
 - ✚ Representantes de las Comunidades Indígenas.

Oficinas Asesoras:

Oficina Asesora de Planeación:

- ✚ Plan Indicativo Cuatrienal 2010 - 2014
 - ✚ Se ajustó la Visión
 - ✚ Construcción de los actuales 14 objetivos estratégicos
- ✚ Plan de acción 2011
 - ✚ Meta - Producto
 - ✚ Seguimiento Trimestral
- ✚ Plan Operativo
 - ✚ SPGI
 - ✚ Seguimiento semanal y mensual
- ✚ Formulación Plan de acción con las Direcciones Territoriales. 2012
- ✚ Coordinación para la realización de la Primera Audiencia Pública. 15 de junio de 2011
- ✚ Coordinación para la elaboración del informe al Congreso de la República
- ✚ Acompañamiento en la actualización o formulación de nuevos proyectos de inversión.
- ✚ Administración del Sistema Integrado de Gestión Institucional.
- ✚ Mantenimiento del Certificado del SGC.

Oficina Asesora Jurídica:

- ✚ Entre primero de Junio y el 30 de Noviembre se presentaron 72 derechos de petición y 43 quejas y reclamos
- ✚ Se realizaron 16 convenios interadministrativos
- ✚ Se realizaron 5 convenio de cooperación
- ✚ Se realizaron 5 convenios con organismos internacionales
- ✚ Se realizaron los siguientes talleres de socialización:
 - ✚ 3 talleres Derechos de petición, quejas y reclamos.
 - ✚ 1 taller de supervisión e interventoría de contratos.
 - ✚ 1 taller sobre el nuevo estatuto anticorrupción y su incidencia en la contra-corrupción.
 - ✚ 1 taller sobre normograma institucional.
 - ✚ 1 taller sobre el sistema virtual de consulta de normas.

Oficina de Sistemas:

- ✚ Ingeniería de Software:
 - ✚ Entrega de documento de análisis del Sistema de Información.
 - ✚ Diseño del Sistema de Información.
- ✚ Modernización Tecnología de Información:
 - ✚ 9 adquisiciones de servidores, equipos de sistemas, UPS`s
 - ✚ 2 actualizaciones y ampliación de disco de la solución de almacenamiento de tipo SAN – IBM.
- ✚ Soporte plataforma tecnológica:
 - ✚ Virtualización usuario final.

Cada uno de los directores técnicos del Departamento resaltaron los logros y retos en los aspectos relativos a la producción estadística; síntesis y cuentas nacionales; difusión y cultura estadística, apoyo a la gestión estadística a través de datos espaciales; regulación, planificación, armonización y estandarización difusión, y el secretario general, hizo lo propio, frente al fortalecimiento y modernización de la gestión administrativa.

El contenido de la presentación se encuentra disponible en la página web, en la siguiente ruta: www.dane.gov.co

II. Intervención del Jefe de la Oficina de Control Interno

En lo que corresponde al cumplimiento del Plan de Mejoramiento suscrito con la Contraloría General de la República y cuyo seguimiento lo realiza la Oficina de Control Interno, los resultados son:

- ✚ Cumplimiento del 100% y avance del 100% en el Plan de mejoramiento suscrito por el DANE a 30 de octubre de 2011.
- ✚ Cumplimiento del 100% y un avance de 14.39% del Plan de Mejoramiento suscrito por FONDANE, 30 de octubre de 2011.

En cuanto a las Auditorias de tipo Normativo se ejecutaron 38, de tipo integrales se ejecutaron 36 y se ejecutaron 8 de Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto a los retos de la anterior Audiencia Pública de Rendición de Cuentas se mostraron los siguientes avances:

- ✚ Sensibilización del Sistema del Control Interno y del fortalecimiento de la Cultura del Autocontrol, a través de visitas realizadas a las Direcciones Territoriales de Cali, Manizales, barranquilla, Bucaramanga, Medellín, y las Subsedes Cartagena, Ibagué, Pereira y Cúcuta.
- ✚ Videoconferencias a los delegados de control interno.
- ✚ Artículo denominado “Siéntase bien hágalo bien, disfrutar del trabajo no es tan complicado” en el Boletín RIIE.
- ✚ Tres (3) sensibilizaciones sobre Planes de Mejoramiento por Autocontrol, Acciones Correctivas y Acciones Preventivas.
- ✚ Taller para Auditores internos de la Calidad socializando el Procedimiento sobre Auditorías Internas.
- ✚ Auditoria al proceso Detención y Análisis de Requerimientos y como aspectos relevantes de esta evaluación se destacan lo siguiente:

- Existencia de registros para medir la encuesta de satisfacción de usuarios.
- Utilización de mecanismos de difusión y sensibilización del proceso y del SGC.
- Calificaciones satisfactorias durante el período enero a agosto de 2011.
- encuesta de satisfacción de usuarios. estratégicos.
- Análisis de los datos de las encuestas de satisfacción, para lo cual se utilizan indicadores y gráficos, insumos importantes para la toma de decisiones y la mejora continua.

La Oficina de Control Interno coordinó el empoderamiento del Sistema de Gestión de la Calidad a nivel Nacional en el Trimestre de la Calidad.

III. Intervención de las organizaciones sociales²

No se presentaron organizaciones sociales.

IV. Intervención de los ciudadanos³

No se presentó intervención de los ciudadanos

V. Conclusiones y Recomendaciones de la Audiencia Pública presentadas por el Jefe de la Oficina de Control interno

El jefe de la Oficina de Control Interno, resaltó la organización del evento.

Como conclusión resaltó las siguientes:

- ✚ Fortalecimiento del aseguramiento de la calidad de la información, lo que garantiza una mayor calidad en la información estadística.
- ✚ Incrementado notablemente el número de publicaciones estadística, Gestiones importantes para asegurar la información institucional.

Así mismo, indicó que la mayor conclusión de esta rendición de cuentas, es que sin duda el DANE viene cumpliendo su misión institucional mediante la eficiente acción administrativa y la eficacia en el logro de sus resultados.

Como recomendaciones planteo las siguientes:

- ✚ Hacer mayor énfasis en las convocatorias para que las organizaciones sociales y ciudadanos fuera de los funcionarios del DANE asistan y participen en los espacios de rendición de cuentas. Buscar mejores

² De acuerdo al reglamento, en caso de pregunta, la entidad cuenta con 5 minutos para dar respuesta a la pregunta y de considerarlo necesario, tiene ocho días hábiles para dar respuesta a la pregunta, hecho que se resaltaré en la audiencia.

³ Ibídem

mecanismos para garantizar la participación de las organizaciones sociales, los cuales se sirven de la información estadística y que nos podrían retroalimentar mucho mejor, informándonos cuáles son sus problemas o deficiencia en el acceso o consulta de la información estadística

Finalmente, el jefe de la Oficina de Control Interno felicitó al cuerpo directivo de la Entidad por los logros alcanzados en el período rendido y por el segundo puesto de la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea.

VI. Evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas

La rendición de cuentas de la administración pública es un mecanismo o ejercicio democrático para el control social a través de la participación ciudadana. La audiencia pública por su parte, abre espacios de interlocución entre los servidores públicos y la ciudadanía y tiene como finalidad generar confianza y cumplir con la política pública de transparencia.

En este contexto, el día viernes 9 de diciembre de 2011, el Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE y el Fondo Rotario del DANE, llevó a cabo su audiencia pública de rendición de cuentas a la ciudadanía correspondiente a la vigencia 2011 contando con la asistencia de 104 personas. En este espacio se presentó el balance de gestión sobre las ejecuciones y los logros desarrollados por la entidad durante ese periodo y los retos propuestos en la anterior rendición de cuentas.

La metodología de evaluación de la audiencia pública se realizó a través de la aplicación de una encuesta, la cual fue diligenciada y entregada por 45 personas al cierre del evento.

Esta encuesta consta de ocho (8) preguntas relacionadas con la organización, procedimiento, pertinencia, importancia, oportunidad, calidad

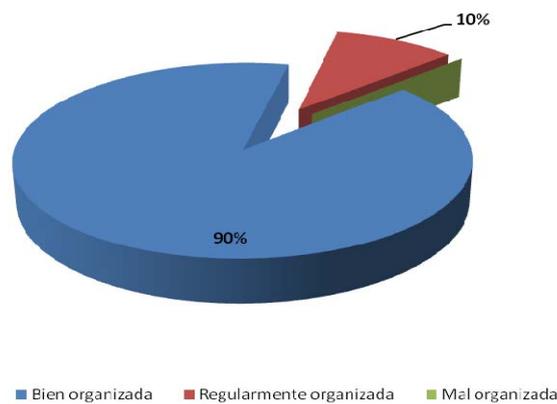
en la participación de los asistentes, entre otros aspectos relacionados con el desarrollo de la audiencia pública.

Los resultados de la encuesta son los siguientes:

1. Con respecto a la primera pregunta del cuestionario que hace referencia a la organización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas el 90% de los encuestados la consideró bien organizada; mientras, el 10% la considero regularmente organizada. (Gráfico 1)

Gráfico 1

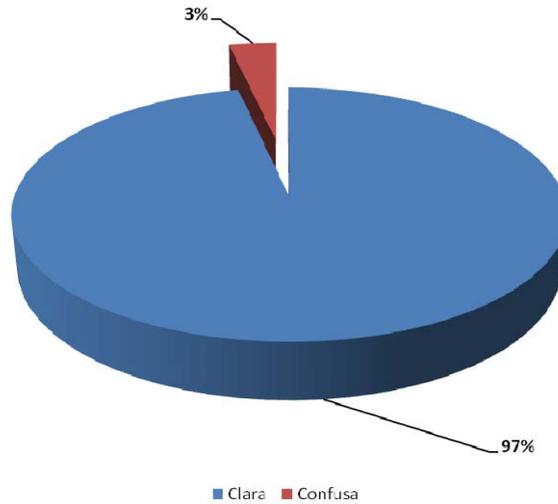
Cree usted que la audiencia se desarrolló de manera



2. El procedimiento de las intervenciones en la Rendición de Cuentas, el 97% la consideró clara y el 3% la considero confusa.

Gráfico 2

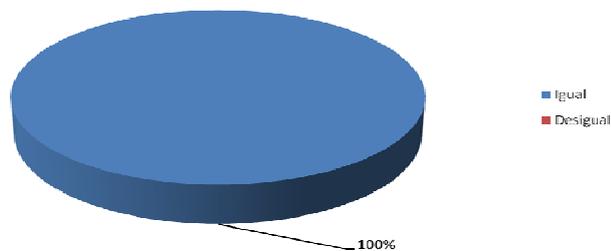
La explicación inicial sobre el procedimiento de las intervenciones en la Rendición de Cuentas fue:



3. La oportunidad de participación por parte de los asistentes. El 100% de los encuestados opinó que hubo igualdad de oportunidad.

Gráfico 3

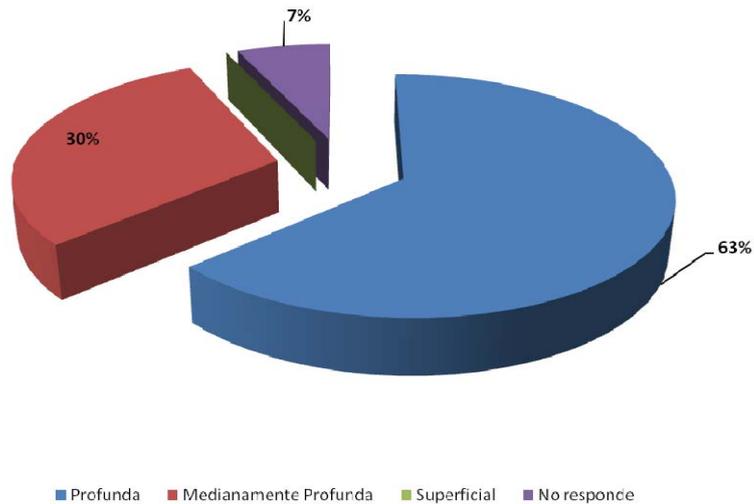
La oportunidad de los asistentes inscritos para opinar durante la audiencia fue:



4. La profundidad temática de la Audiencia. El 63% consideró profundo el tema, el 30% lo consideró medianamente profundo y el 7% restante no contestó esta pregunta.

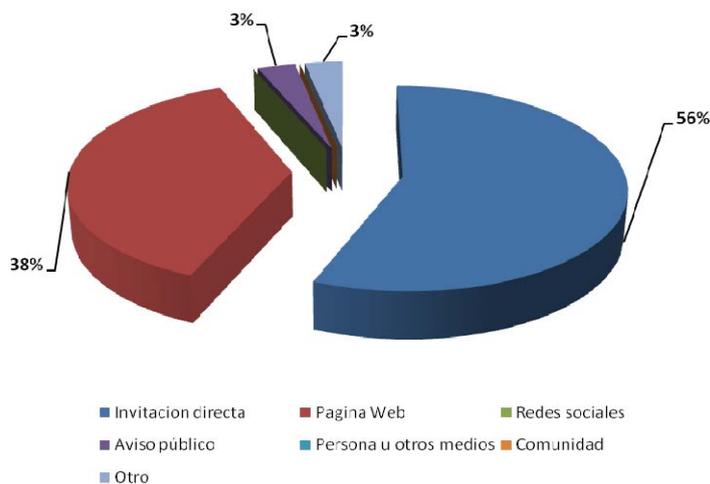
Gráfico 4

El tema de la audiencia fue expuesto de manera:



5. En relación con los medios a través de los cuales los asistentes se enteraron de la realización de la Audiencia, el 56% de los encuestados se enteraron a través de invitación directa, el 38% se enteró por medio de la pagina web, el 7% a través de un aviso público, el 3% restante se enteraron de otra manera no especificada.

Gráfico 5
¿Cómo se enteró de la realización de la Audiencia Pública?

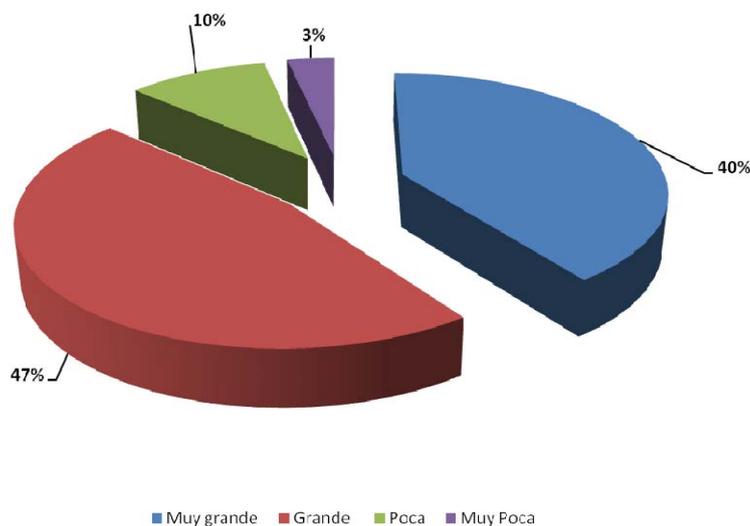


6. La utilidad de la Audiencia como espacio y herramienta de la ciudadanía para la vigilancia de la gestión pública. Para el 40% de los encuestados la

utilidad de la Audiencia es muy grande, el 47% considera de gran utilidad, el 10% de poca utilidad y el 3% restante consideran de muy poca utilidad.

Gráfico 6

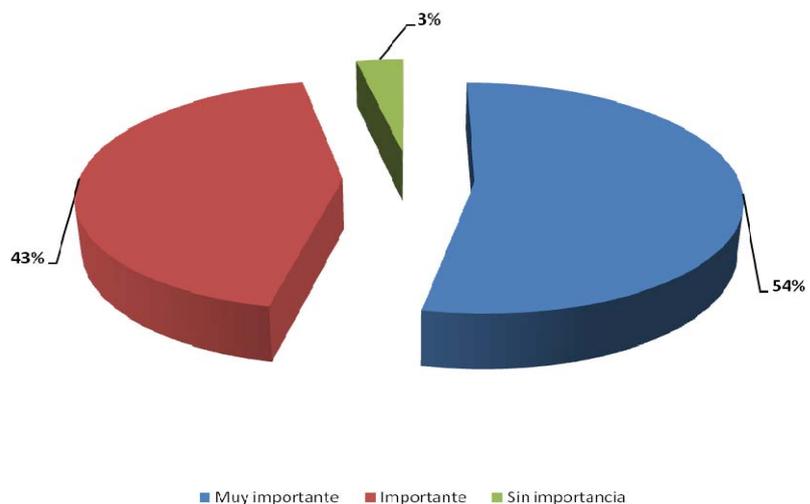
La utilidad de la APRC como espacio para la participación ciudadana en vigilancia a la gestión pública fue:



7. La importancia que tiene la participación ciudadana en la gestión pública y la importancia de la participación del encuestado en la misma. El 54%, considero que es muy importante, el 43% la considero importante y el 3% considero que no tiene importancia.

Gráfico 7

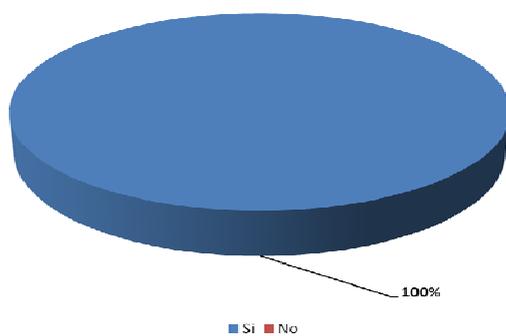
Después de haber tomado parte en la Audiencia, considera que su participación en el control de la gestión pública es:



8. En relación con la continuidad de realizar Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas, el 100% contesto que si es necesario.

Gráfico 8

¿Concidera necesario continuar con la realización de audiencias públicas para el control de la gestión pública?



ANEXO 1

ORDEN DEL DÍA

9 de diciembre de 2011

- ✚ Himno Nacional.
- ✚ Intervención del Director del DANE.
 - CANDANE
 - Relaciones Internacionales
 - Censo agropecuario
- ✚ Intervención de las Oficinas Asesoras
 - Planeación
 - Jurídica
 - Sistemas
- ✚ Intervención de los Directores Técnicos:
 - Dirección de Metodología y Producción Estadística
 - Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales.
 - Dirección de Censos y Demografía.
 - Dirección de Geoestadística.
 - Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización.
 - Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística.
- ✚ Intervención del Secretario General.
- ✚ Intervención del Jefe Oficina de Control Interno.
- ✚ Intervención organizaciones sociales.
- ✚ Intervención de los ciudadanos.
- ✚ Conclusiones de la audiencia. Jefe de la Oficina de Control Interno.
- ✚ Cierre.