

# PLAN ESTADÍSTICO MUNICIPIO DE CALDAS



Realización e interventoría: Área Metropolitana del Valle de Aburrá. Subdirección de Planeación

Coordinación de publicación: Departamento de Divulgación y Relaciones Institucionales Área Metropolitana del Valle de Aburrá

Elaboración del proyecto: Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización – DIRPEN–DANE

Coordinación editorial e impresión: Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística del DANE

Primera edición: Bogotá, diciembre de 2004

Impreso en Colombia

## **JUNTA METROPOLITANA**

Alcalde Metropolitano  
SERGIO FAJARDO VALDERRAMA

Alcalde Municipal de Barbosa  
NELSON DARÍO ESCOBAR MONTOYA

Alcalde Municipal de Girardota  
LUIS FERNANDO ORTIZ SÁNCHEZ

Alcalde Municipal de Copacabana  
FRANK ERNESTO MONTOYA ARROYAVE

Alcaldesa Municipal de Bello  
OLGA LUCÍA SUÁREZ MIRA

Alcalde Municipal de Itaguí  
CARLOS ARTURO BETANCUR CASTAÑO

Alcalde Municipal de La Estrella  
CARLOS ALBERTO MUÑOZ MEJÍA

Alcalde Municipal de Sabaneta  
CARLOS MARIO CUARTAS PALACIO

Alcaldesa Municipal de Caldas  
BEATRIZ EUGENIA GONZÁLEZ VÉLEZ

Representante del Concejo del Municipio Núcleo  
JESÚS ANÍBAL ECHEVERRY JIMÉNEZ

Representante de los Concejos Municipales del Valle de Aburrá  
ÁLVARO BAENA GIL

Representante del Gobernador de Antioquia  
PEDRO JUAN GONZÁLEZ CARVAJAL

Director Área Metropolitana  
SERGIO BUSTAMANTE PÉREZ







República de Colombia

---

## **ESTRUCTURA DANE**

Director

ERNESTO ROJAS MORALES

Subdirector

PEDRO JOSÉ FERNÁNDEZ AYALA

Secretaria General

HATSLADE GALLO MEJÍA

Directores técnicos

Metodología y Producción Estadística

ÁLVARO SUÁREZ RIVERA

Censos y Demografía

CARMELA SERNA RÍOS

Regulación, Planeación, Estanderización y Normalización

EDUARDO EFRAÍN FREIRE DELGADO

Geoestadística

MIGUEL ÁNGEL CÁRDENAS CONTRERAS

Síntesis y Cuentas Nacionales

LUZ AMPARO CASTRO CALDERÓN

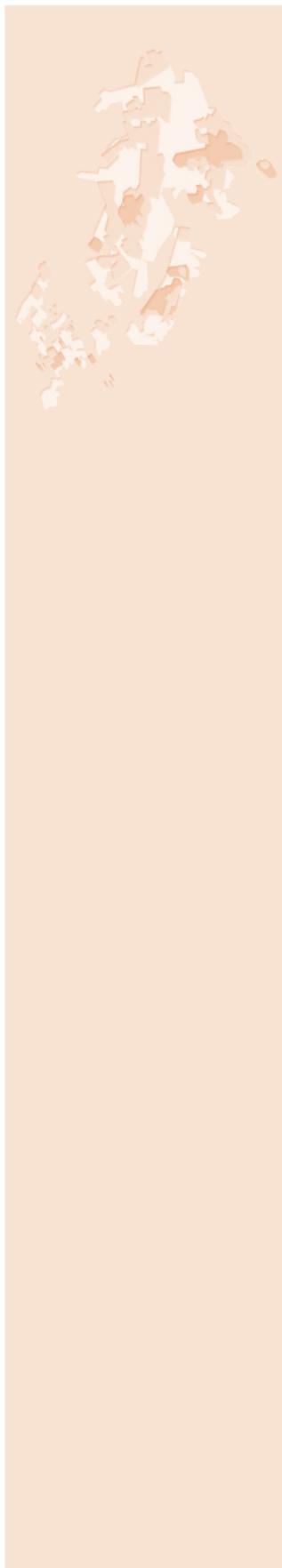
Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística

MARIE VIVIANNE BARGUIL BECHARA

Proyecto SISAC

JAVIER ALBERTO GUTIÉRREZ LÓPEZ





**DIRECCIÓN DE REGULACIÓN, PLANEACIÓN,  
ESTANDARIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN – DIRPEN**

**GRUPO TÉCNICO**

Ana Zoraida Quintero Gómez, Coordinadora Planificación Estadística  
Olga Rocío Bermúdez Barragán, profesional especializado  
Judith Velásquez Araque, profesional especializado  
Humberto Arboleda, profesional  
Mónica del Pilar Osorio Bohórquez, profesional  
Juan Pablo Navarro Uribe, profesional

**ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ  
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**

**GRUPO TÉCNICO**

Carlos Ignacio Escobar Pérez, profesional  
María Libia Flórez Garcés, interventora

## CONTENIDO

|   | Página |
|---|--------|
| PRESENTACIÓN  | 9      |
| INTRODUCCIÓN  | 11     |
| 1. Descripción de la metodología  | 13     |
| 1.1 Sensibilización y espacio de negociación                                      | 13     |
| 1.2 Recolección y crítica de la información                                       | 13     |
| 1.3 Organización de la información  | 15     |
| 1.4 Diagnóstico   | 15     |
| 1.5 Cruce oferta - demanda  | 18     |
| 1.6 Formulación del Plan Estadístico  | 18     |
| 2. Situación de la actividad estadística en el Municipio de Caldas                | 19     |
| 2.1 Secretaría de Hacienda  | 21     |
| 2.2 Secretaría de Apoyo Ciudadano y Servicios Generales                           | 23     |
| 2.3 Secretaría de Planeación y Obras Públicas                                     | 27     |
| 2.4 Secretaría de Desarrollo y Gestión Social                                     | 30     |
| 2.5 Secretaría de Educación   | 33     |
| 2.6 Secretaría Local de Salud   | 35     |
| 3. Situación del componente tecnológico y de la información geográfica o espacial | 39     |
| 3.1 Componente tecnológico  | 39     |
| 3.2 Información geográfica o espacial   | 40     |
| 4. Cruce oferta y demanda   | 42     |
| 4.1 Usuarios internos   | 45     |
| 4.2 Usuarios externos   | 46     |
| 5. Formulación del Plan Estadístico   | 47     |
| 5.1 Secretaría de Hacienda  | 48     |
| 5.2 Secretaría de Apoyo Ciudadano y Servicios Generales                           | 49     |
| 5.3 Secretaría de Planeación y Obras Públicas                                     | 51     |
| 5.4 Secretaría de Desarrollo y Gestión Social                                     | 53     |
| 5.5 Secretaría de Educación   | 55     |
| 5.6 Secretaria Local de Salud   | 57     |
| 6. Costos de la implementación del Plan Estadístico                               | 59     |
| Conclusiones y recomendaciones  | 60     |
| Glosario  | 62     |
| Anexo   | 67     |



## PRESENTACIÓN

El Valle de Aburrá alberga una dinámica aglomeración urbana, una ciudad que se extiende en el territorio de diez municipios. Pero esa ciudad no se puede entender ni intervenir sin tomar en consideración sus entornos más inmediatos. He ahí la región metropolitana, un vasto y complejo espacio, desigualmente desarrollado, en proceso de degradación ambiental y con problemas de integración física, económica y social, pero con inmensas oportunidades de desarrollo, que es necesario identificar. Esta realidad, contundente e incontrovertible, impone la existencia de una institución que esté en condiciones de encarar los enormes desafíos asociados a la resolución de tales problemas y a la activación de las posibilidades de desarrollo.

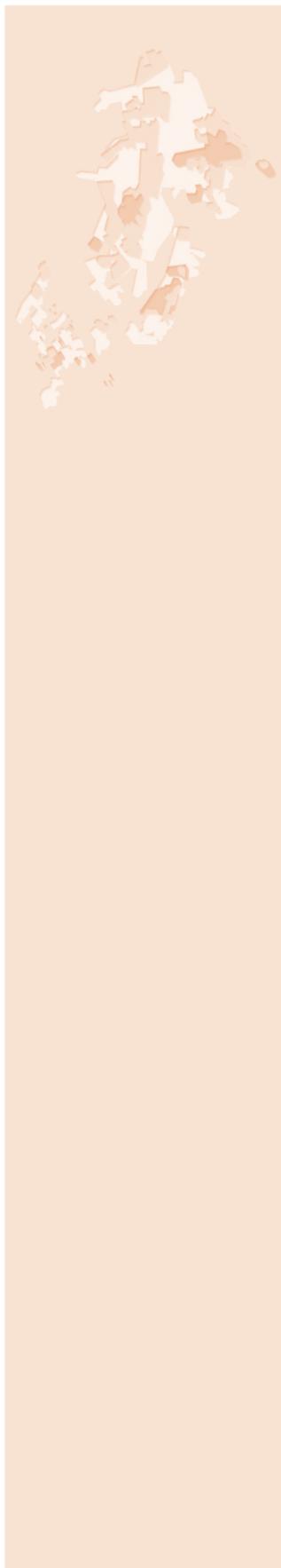
Para entender y asumir estos retos se creó el Área Metropolitana del Valle de Aburrá, cuyo compromiso fundamental es planear el desarrollo de la gran región metropolitana, compromiso que compete a todos los actores del desarrollo y exige cooperación, coherencia y continuidad en las intervenciones; también, visiones compartidas, construidas colectivamente, articulación del trabajo de las instituciones del Estado entre sí y con las organizaciones de la sociedad, así como actuaciones con sentido estratégico. El Área Metropolitana del Valle de Aburrá dispone de un Plan Integral de Desarrollo Metropolitano, el Proyecto Metròpoli 2002 - 2020, el cual marcará el rumbo de la organización y orientará la consolidación de las estrategias en él definidas.

Para reforzar los procesos de planeación que se deben continuar a partir del Plan Integral de Desarrollo se propuso como uno de los diez programas estratégicos la conformación del Sistema de Información Metropolitano, el cual se desarrollará, alimentará y utilizará por la entidad y por los municipios del Valle de Aburrá. La estructuración de este sistema se ha programado con base en estudios anteriores efectuados por la Entidad orientados hacia su función como autoridad ambiental, y apoyados en el conocimiento de los funcionarios. Se consideró que para optimizar el diseño y desarrollo del sistema de información lo más indicado era formular un plan estadístico, que permitiera identificar el estado actual de la información y detectar deficiencias como: desconocimiento de información necesaria para toma de decisiones, documentación ineficiente e incompleta, pertinencia, características técnicas como consistencia, accesibilidad, ausencia de estándares, cobertura, duplicidad de información y falta de planeación de la actividad estadística.

En este orden de ideas, en el año 2003, el Área Metropolitana del Valle de Aburrá y el DANE suscribieron un Convenio Interadministrativo, con el fin de emprender la elaboración de los Planes Estadísticos para la entidad y los municipios que conforman la región metropolitana.

Como desarrollo del convenio se ha producido un documento con la programación para la producción, obtención y difusión de información confiable, oportuna y estratégica, que tiene gran importancia, en la medida en que es el insumo básico para la toma de decisiones y la formulación de políticas metropolitanas, programas y proyectos, hacia el futuro.





Como resultado de este trabajo conjunto, hoy entregamos el *Plan Estadístico de Caldas*, que se constituye en el primer paso de un largo camino hacia la consolidación de la información estadística municipal.

**SERGIO BUSTAMANTE PÉREZ**  
Director

## INTRODUCCIÓN

Las directivas del Área Metropolitana del Valle de Aburrá conscientes de la necesidad de tener información confiable, oportuna y estratégica como insumo básico para la toma de decisiones y la formulación de políticas metropolitanas, programas y proyectos, suscribieron el Convenio Interadministrativo con el Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE-, mediante el cual esta Entidad se compromete a prestar la asesoría técnica para la Formulación del Plan Estadístico del Área y de cada uno de los municipios que integran el Valle de Aburrá, con excepción de Itagüí.

La asistencia técnica se enmarca en la aplicación de la metodología diseñada por el DANE para tal fin. El proceso lo lidera la Subdirección de Planeación del Área Metropolitana en coordinación con las oficinas de Planeación de los municipios.

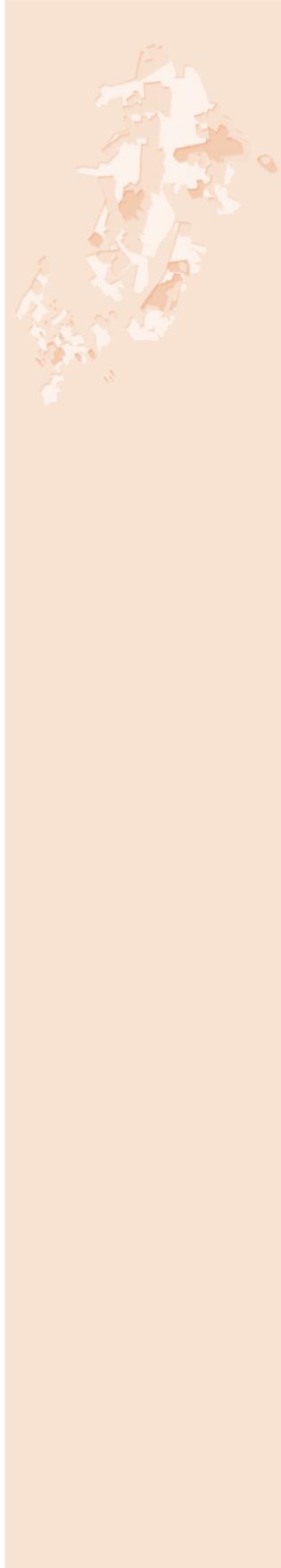
Con el avance del proceso de descentralización en Colombia, a los municipios se les han venido asignando funciones que para su cumplimiento efectivo requieren de la generación y uso continuo de la información estadística. En particular, se requiere de un acervo de información que permita responder a los requerimientos de los gobiernos central y departamental en materia de descentralización de recursos; a la formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal; así como a la definición de las prioridades económicas y sociales que se deben atender con mayor urgencia, con el fin de dar cumplimiento al objeto misional del municipio de Caldas.

Para la elaboración de los planes estadísticos se partió del concepto de que la planificación, como proceso permanente, tiene entre sus retos fundamentales lograr que las organizaciones elaboren y adopten una programación cierta para la producción, obtención y difusión de información de probada utilidad, para el cumplimiento de los propósitos misionales y para la satisfacción de los requerimientos de los distintos usuarios.

El compromiso de esta labor supone establecer con criterio técnico el tipo de información que interesa a cada municipio y que será necesariamente objeto de planificación; es decir, se debe aplicar un criterio de priorización y certidumbre frente a las posibilidades reales de obtener datos que sean de utilidad tanto para la toma de decisiones como para la evaluación de la gestión institucional. Así mismo, se requiere adoptar los sistemas de registro y los procedimientos para el levantamiento, tratamiento y difusión de la información que garanticen su continuidad y sostenimiento.

Es importante definir con propiedad las posibilidades de generar operaciones estadísticas que puedan incorporarse en el acervo de información generado a través de las diferentes instancias de la Entidad, o mediante actos administrativos; igualmente, la posibilidad de potenciar el uso de la información geográfica con fines estadísticos.

Las estadísticas presentadas en este documento son el resultado de las operaciones con datos numéricos, para obtener a partir de ellos inferencias basadas en el cálculo de probabilidades, y de las demandas específicas relacionadas con la consecución de información intra e intersectorial para la actualización y sostenibilidad de los indicadores sectoriales y de gestión del municipio de Caldas.



La información por sí sola no tiene sentido. Su producción, ya sea con base en operaciones estadísticas o a partir de información derivada, *debe estar orientada por un interés específico de medición*. El concepto de medición está directamente relacionado con la utilidad o aplicación de los datos; además, supone el conocimiento previo de: para qué se necesita la información, es decir cuál fenómeno interesa medir, y cuáles son sus expresiones de medición (por ejemplo indicadores).

La información debe traducir el ordenamiento, organización y sistema que guarda la obtención de los datos mismos, así como la inteligibilidad que deben contener los indicadores. En este sentido es necesario aproximarse no sólo a la elaboración de éstos, también hacia la construcción de series a partir de datos simples y nominales a nivel de variables (por ejemplo: precios, áreas, producción, ingresos, entre otros).

De acuerdo con lo anterior, el Plan Estadístico constituye un instrumento ordenador de la producción estadística oficial del municipio, al determinar las estadísticas que deben producirse en un período determinado y asignar responsabilidades para su desarrollo.

En este contexto, el inventario de oferta y demanda de información que ofrece esta publicación permite identificar las estadísticas de cada municipio y de la Entidad, además de las necesidades o requerimientos de información tanto para la toma de decisiones como para los futuros procesos de planeación, investigación, evaluación, control y seguimiento en el ámbito de la administración y gestión pública, que serán de inmensa utilidad para los planes de desarrollo municipales y metropolitano.

El Plan Estadístico del municipio de Caldas incluye tanto el análisis de oferta como el análisis de demanda de información estadística y geográfica, con el fin de obtener un balance objetivo en materia del estado y las características de la actividad estadística en las dependencias del Municipio.

El Área Metropolitana del Valle de Aburrá, en su propósito de dotar a la región metropolitana de un sistema de información confiable y actualizado, continuará con la implementación de las recomendaciones y propuestas establecidas en el presente plan estadístico.

Este documento, que registra el proceso de planificación estadística y sus resultados, está conformado de la siguiente manera: en el primer capítulo se explica a grandes rasgos la metodología, los instrumentos y los criterios utilizados en el proceso; en el segundo, se da a conocer el diagnóstico de la información; en el tercero, cuarto y quinto, se presenta la formulación del plan estadístico; y finalmente, se enuncian conclusiones sobre el tema.

## I. DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA

El Plan Estadístico se concibe como un instrumento ordenador de la actividad estadística, cuyos alcances consisten en identificar y seleccionar la oferta y demanda de la información, precisar parámetros de calidad, disponer la información para múltiples usos, contribuir a disminuir costos y brindar elementos para la formulación de políticas. Durante el desarrollo del Plan Estadístico del Municipio se llevaron a cabo las siguientes etapas.

### I.1 SENSIBILIZACIÓN Y ESPACIO DE NEGOCIACIÓN

El objetivo principal de esta etapa consistió en orientar a los directivos y técnicos de la entidad, sobre la importancia y necesidad de formular un plan estadístico, así como definir su función en el proceso.

En este momento del trabajo, se lograron acuerdos y compromisos entre las entidades involucradas en el proceso, con el fin de determinar el alcance del Plan, las obligaciones de los ejecutores responsables de su elaboración y los resultados esperados. Para ello, se convocó a una reunión a todos los alcaldes y secretarios de los municipios, allí se motivó sobre la importancia del Plan Estadístico y se les solicitó apoyo para la obtención de la información estadística relacionada con sus funciones y la ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo.

En esta etapa igualmente, para sensibilizar a los funcionarios que harían parte del proceso, se realizaron actividades adicionales como las que se describen a continuación:

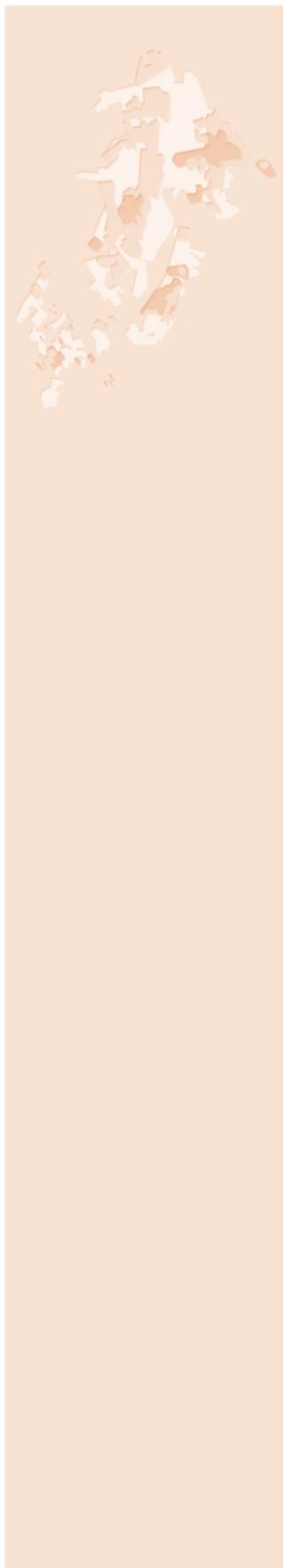
- Conformación de un grupo técnico de base constituido por funcionarios del Municipio y liderado por la Subdirección de Planeación del Área Metropolitana y de funcionarios del DANE.
- Capacitación a los representantes de cada municipio que harían parte del grupo técnico en el proceso metodológico del Plan, mediante la presentación de la propuesta y la estrategia de trabajo para la implementación de los instrumentos de indagación.

### I.2 RECOLECCIÓN Y CRÍTICA DE LA INFORMACIÓN

Esta etapa permitió obtener información, acerca de la actividad estadística de la entidad, en los componentes de oferta y demanda de información estadística.

Al finalizar esta etapa, la cuál se realizó entre junio y octubre de 2003, se compiló el mayor volumen de información, que permitiera caracterizar el estado de la producción y gestión de los datos en su conjunto. La información recolectada constituyó el referente a partir del cual se estableció el diagnóstico sobre oferta y demanda de información para los fines del Municipio. Las actividades desarrolladas fueron:

- Capacitación y asistencia técnica para la identificación, evaluación y registro en los formatos diseñados para las operaciones estadísticas que se generan en las dependencias de las subdirecciones.
- Determinación de los responsables de cada actividad de acuerdo con la estructura que se muestra a continuación.

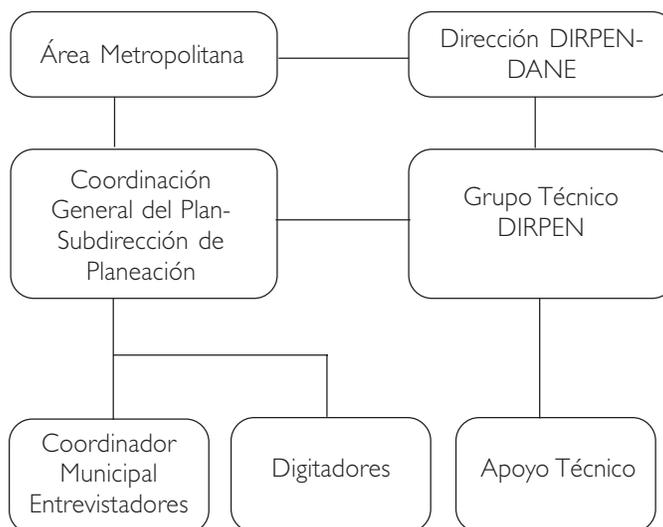


## Recurso humano que intervino en la etapa de recolección

Para el desarrollo de este proceso se conformó un grupo técnico con personal del Área, liderado por la Subdirección de Planeación que actuó en representación del Área Metropolitana y por su condición de ejecutor le correspondió ser el interlocutor entre los diferentes municipios y el DANE, en la definición de compromisos y en la sensibilización del personal acerca de la importancia del trabajo por realizar. Adicionalmente, fue necesario contar con: un coordinador operativo, un grupo de entrevistadores y un grupo de digitadores.

Durante todo el proceso se contó con la participación de un calificado grupo técnico de la Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización -DIRPEN-, DANE dependencia del cual se encargó tanto del diseño de la metodología y de la elaboración de los instrumentos de recolección, como de la capacitación del personal responsable de la recolección de la información, y de la asesoría y orientación técnica durante el desarrollo de los procesos concomitantes.

### Diagrama I



Para iniciar este proceso, el DANE capacitó a funcionarios de los municipios sobre la aplicación de los diferentes instrumentos de recolección. La capacitación se hizo durante una semana y se realizó en dos sesiones de trabajo dirigido.

Se hizo la aplicación simultánea de la encuesta en las dependencias seleccionadas en cada uno de los municipios. Posteriormente, se entregaron las encuestas diligenciadas al coordinador operativo; éste y el personal del DANE Medellín, hicieron la revisión de los anexos relacionados (tablas y formatos de salida de las informaciones), la revisión del contenido de cada encuesta y el ajuste final de deficiencias encontradas.

El proceso de digitación de los datos lo realizó el Área con personal especializado en este campo.

Los formularios que se aplicaron fueron los siguientes:

- F1. Exploración institucional: para analizar de la estructura interna de cada entidad para establecer las dependencias productoras y/o usuarias de información estadística.
- F2. Existencias y necesidades de información estadística: para identificar y caracterizar el estado de la oferta y demanda de información estadística.

- F3. Información geográfica: para identificar y caracterizar el estado de la oferta y demanda de información geográfica y espacial.
- F4. Componente tecnológico: para conocer el estado de la plataforma tecnológica en los componentes hardware, software y comunicaciones.

### **I.3 ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Esta etapa tuvo como objetivo ordenar y procesar la información recolectada, de forma tal que se pudiera: consultar, generar reportes y disponer de una base inicial de sistema de información en la perspectiva de los metadatos que sirviera como insumo para el proceso de análisis y diagnóstico.

El DANE entregó al Área un documento con los lineamientos que debían tenerse en cuenta para el desarrollo del programa de captura; igualmente, se entregaron los diseños de los cuadros de salida, las tablas de diagnóstico, las especificaciones de validación y consistencia, y la estructura de la ficha de metadato.

### **I.4 DIAGNÓSTICO**

En esta etapa se evaluó, a través de criterios establecidos, el estado de la oferta de información estadística y la relevancia de los requerimientos de información, para desarrollar con eficacia la gestión institucional y dar cumplimiento a los programas presentes en el Plan de Desarrollo.

Para realizar el diagnóstico y las etapas faltantes del Plan, el DANE y el Área acordaron que el primero se responsabilizaba de ejecutarlas, para lo cual el DANE se apoyó en un equipo dedicado exclusivamente a esta labor. Este grupo realizó el correspondiente trabajo con la información recolectada en cada una de las dependencias del municipio y generó así los informes respectivos que sirvieron como primer insumo para la formulación del Plan Estadístico.

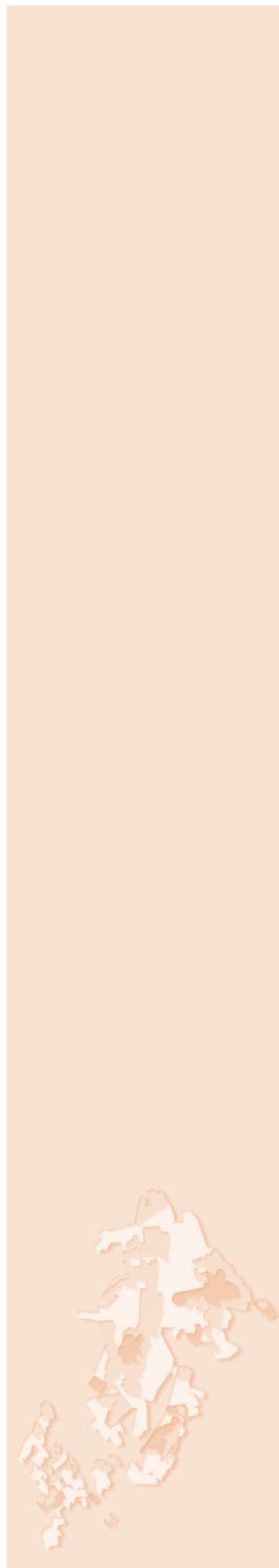
El análisis de la oferta se hizo aplicando criterios específicos y diferenciales a cada operación estadística, según se tratara del análisis de operaciones individuales propias, operaciones individuales de otras fuentes, grupos de operaciones e indicadores. Para cada tipo de análisis se requirió como soporte la información específica proveniente del inventario de oferta. Los campos de análisis y criterios aplicados se resumen en el diagrama 2.

La tarea de análisis de los datos comprendió, en primer lugar, un proceso de depuración en dos etapas, mediante las cuales se agruparon de manera adecuada los datos para facilitar su manejo y en segundo lugar, la revisión del comportamiento de los datos.

La fase de diagnóstico clasificó la información y los indicadores en tres grandes grupos: operaciones e indicadores propios, operaciones e indicadores utilizados de otras fuentes, y operaciones e indicadores requeridos.

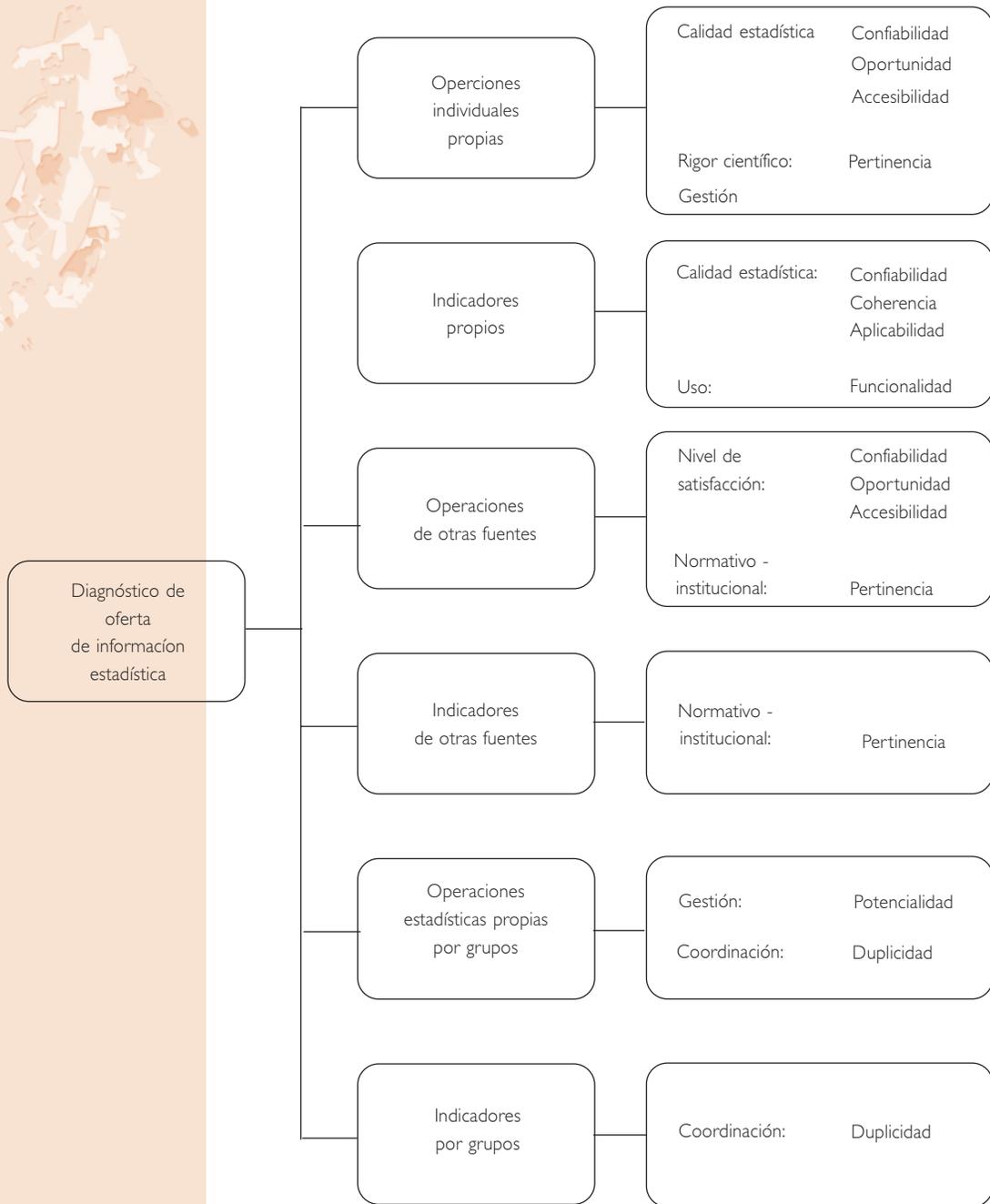
En el diagnóstico se identificaron también las operaciones estadísticas e indicadores que presentaron problemas de oportunidad, accesibilidad, pertinencia, disponibilidad, entre otros. Los criterios de análisis de la demanda tienen que ver con los propósitos misionales del Municipio y el Plan de Desarrollo.

Para continuar la aplicación de la metodología propuesta por el DANE, se inició el diagnóstico de las operaciones estadísticas. Se siguieron entonces, las actividades descritas a continuación:





**Diagrama 2**



- Aplicación de criterios de selección de operaciones para el análisis de oferta de información propia y de otras fuentes.
- Aplicación de criterios y técnicas de análisis de oferta de información por dependencias, secretarías y el Municipio en su totalidad, y por grupos de operaciones.
- Análisis de la oferta por grupo de operaciones.
- Análisis de demanda de información.

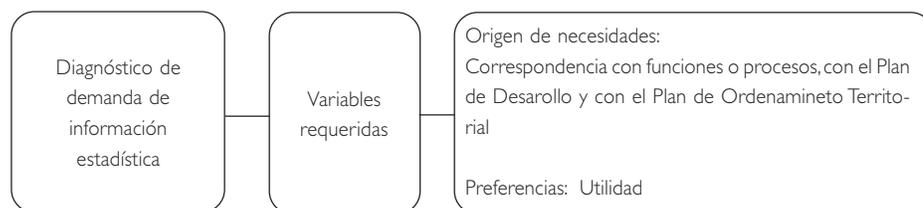
Como resultado de las actividades propias del diagnóstico, el equipo de trabajo logró consolidar los siguientes resultados:

- Identificación y depuración de operaciones estadísticas e indicadores.
- Identificación del grado de satisfacción de la demanda (satisfecha, parcialmente satisfecha o insatisfecha).
- Percepción frente a la gestión de los datos en la organización: restricciones a la oferta y la demanda de información, pertinencia y uso.
- Análisis de calidad, pertinencia y completitud de las operaciones estadísticas de interés: variables, indicadores, agrupaciones por temáticas.
- Inventario único y definitivo de las operaciones estadísticas e indicadores, objeto de la

Formulación del Plan Estadístico. De cada operación e indicador se conocieron sus respectivas variables y las dependencias o entidades usuarias o productoras.

- En el diagnóstico se identificaron las operaciones estadísticas e indicadores que presentaban problemas de oportunidad, accesibilidad, pertinencia, cobertura temática y geográfica, eficiencia, capacidad tecnológica, duplicidad y agregabilidad.
- Con relación a la demanda, el diagnóstico se efectuó a partir de los requerimientos de información formulados por cada una de las dependencias y de las necesidades que en materia de información hubiesen manifestado los niveles gerenciales. Los campos de análisis y criterios que se aplicaron se encuentran resumidos en el diagrama 3.

**Diagrama 3**

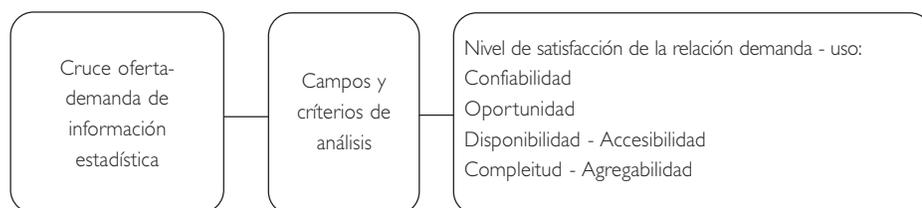


Los criterios de análisis de la demanda tienen que ver, como se mencionó anteriormente con los propósitos misionales del Municipio y con el Plan de Desarrollo.

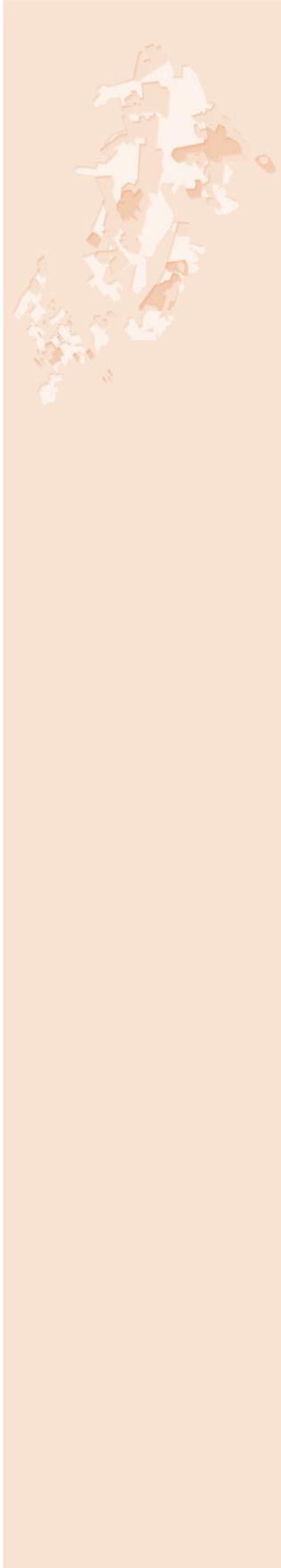
## I.5 CRUCE OFERTA - DEMANDA

En esta fase se logra identificar si los requerimientos de información estadística de las diferentes dependencias, están siendo satisfechos por la actual producción de información. En esta etapa se evaluaron los siguientes criterios:

**Diagrama 4**



El equipo del DANE realizó la confrontación del listado de oferta y demanda clasificada para encontrar demandas satisfechas, parcialmente satisfechas e insatisfechas. Desde el punto de vista de la oferta, se examinó la forma como la información estadística se pone a disposición de los usuarios. Desde la perspectiva de la demanda, se examinaron las dificultades de acceso por parte de los usuarios.



## **I.6 FORMULACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO**

La etapa final del proceso, es decir la formulación del Plan Estadístico del Municipio, permitió organizar y priorizar la actividad estadística para determinar las estadísticas que deben producirse en un periodo preciso y asignar responsabilidades para su desarrollo.

Se obtuvo como resultado la definición de proyectos estadísticos nuevos, proyectos que se deben mejorar y los proyectos que continúan.

Para la selección y priorización de las operaciones estadísticas por incorporar en el Plan Estadístico, se consideraron los siguientes aspectos: los requerimientos contemplados en el Plan de Desarrollo; las funciones de las dependencias centralizadas y descentralizadas, y la frecuencia de utilización.

## 2. SITUACIÓN DE LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA EN EL MUNICIPIO DE CALDAS

El diagnóstico de la información aplicado al municipio de Caldas sigue el esquema de la metodología diseñada por el DANE en la búsqueda de las características fundamentales de la actividad estadística territorial, de manera que se puedan evidenciar los problemas en la generación y comunicación de la información evaluados según los criterios calidad estadística y rigor científico.

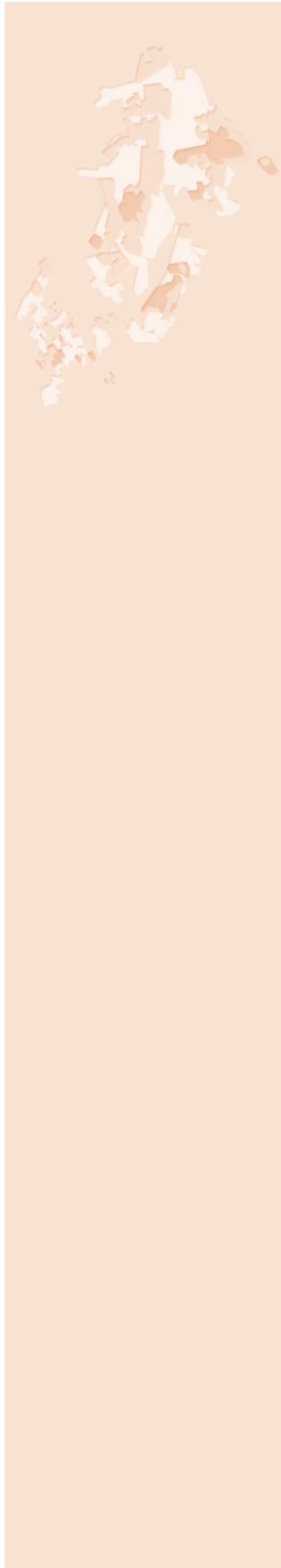
Seis entidades participaron en esta experiencia que arrojó como resultados 33 operaciones estadísticas y 56 indicadores, producidos directamente por las 18 oficinas dependientes de las entidades. A su vez, se reportaron 9 requerimientos de información estadística no satisfecha y 18 indicadores.

**Tabla 1**  
**Existencias y necesidades de información**  
**Municipio de Caldas**  
**2003**

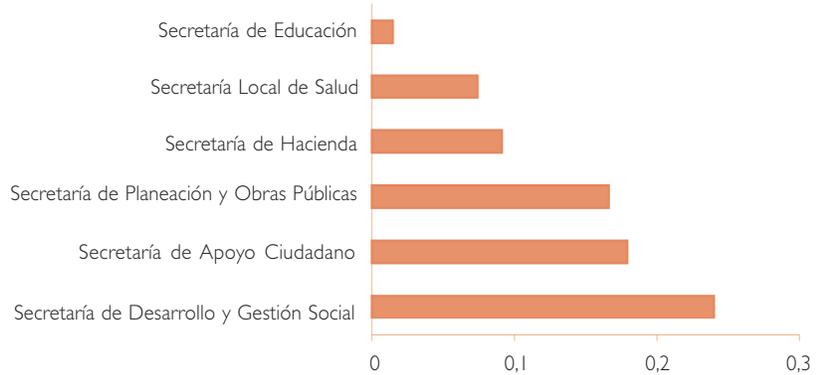
| Entidad                                   | Oficinas | Información propia | Indicadores propios | Información de otras fuentes | Requerimiento de información | Requerimiento de indicadores | Información suministrada a otras fuentes |
|---|----------|--------------------|---------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
| Secretaría de Hacienda                    | 2        | 1                  | 4                   | 4                            | 1                            | 1                            | 9  |
| Secretaría de Apoyo Ciudadano             | 6        | 6                  | 11                  | 0                            | 0                            | 15                           | 6  |
| Secretaría de Planeación y Obras Públicas | 4        | 6                  | 10                  | 2                            | 2                            | 2                            | 4  |
| Secretaría de Desarrollo y Gestión Social | 4        | 7                  | 15                  | 4                            | 3                            | 0                            | 6  |
| Secretaría de Educación                   | 1        | 4                  | 5                   | 0                            | 0                            | 0                            | 1  |
| Secretaría Local de Salud                 | 1        | 2                  | 4                   | 1                            | 1                            | 2                            | 2  |

Las instituciones con mayores niveles de demandas de información estadística son las secretarías de Apoyo Ciudadano y de Planeación (tabla 1).

Se puede observar a través de gráfico 1 que las secretarías con mayor frecuencia de actividad estadística son la de Desarrollo y Gestión Social y la de Apoyo Ciudadano, tanto en la producción como en el uso de información; en comparación, la entidad de más baja frecuencia es la Secretaría de Educación.



**Gráfico 1**  
**Frecuencia en la actividad estadística**  
**2003**

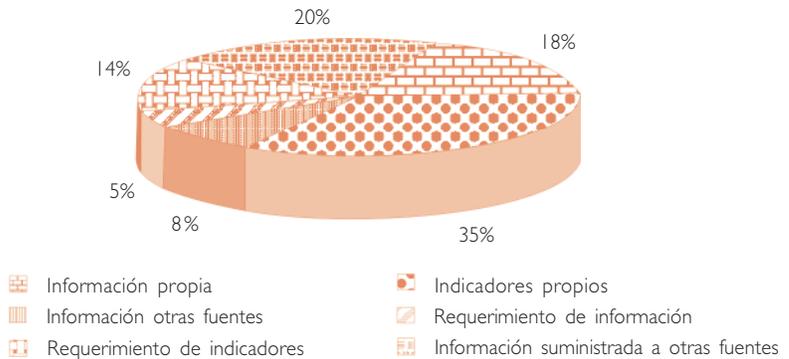


Fuente: DANE. Diagnóstico de Información Municipio de Caldas. 2003.

Por otra parte, se puede observar que el flujo de información municipal, se caracteriza principalmente por la generación de información que se constituye en el 53% de la actividad estadística municipal, el uso corresponde apenas al 8% y los requerimientos de información alcanzan el 14%. Esta situación aparentemente muestra suficiencia de información, cuando en realidad hay vacíos substanciales en el tema, cuya causa principal es el desconocimiento de la importancia que tiene la generación y el aprovechamiento de información básica y estratégica, sumada a los obstáculos provocados en el flujo de información.

Aunque la estructura de la información municipal no debe cambiar, el concepto de uso de tal información debe hacerse más importante, con lo cual se optimizan los recursos físicos, humanos y financieros y se evita la duplicidad de esfuerzos en la obtención de la misma información.

**Gráfico 2**  
**Existencias y necesidades de información**  
**Municipio de Caldas**  
**2003**



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información Municipio de Caldas. 2003.

En Caldas al igual que en otros municipios del país, la información se obtiene a través de registros administrativos principalmente, ya que la información que se requiere está ligada a las labores funcionales de las instituciones municipales. Los registros debido a su carácter misional presentan inconvenientes en la recolección, procesamiento y análisis, dada la insuficiencia tanto tecnológica como técnica por parte de los funcionarios.

Además, es importante reconocer que muchas de las dificultades vinculadas al tema de la información van más allá del aspecto técnico; su administración es una tarea difícil para las autoridades municipales, quienes deben dirigir esfuerzos en cada cuatrienio para cumplir con los compromisos nacionales y en la consecución de información para su Plan de Desarrollo.

En este sentido, la calidad de la información está supeditada a que los procesos organizacionales funcionen, y a que se use y aproveche la información de la cual se dispone. Estas condiciones permiten establecer que la importancia de una buena administración de la información municipal depende la generación de información confiable, oportuna, accesible y pertinente.

## 2.1 SECRETARÍA DE HACIENDA

La Secretaría de Hacienda tiene como misión incrementar la capacidad financiera del Municipio a través de la administración de los recursos, velando por el adecuado flujo de los ingresos que permitan llevar a cabo los diferentes objetivos del Plan de Desarrollo.

Está conformada por dos dependencias, que se describen a continuación:

- Dirección Financiera: realiza y evalúa los movimientos de ingreso y egresos de las diferentes dependencias.
- Tesorería: recauda el impuesto predial y de industria y comercio, al igual que otras tasas y contribuciones.

### 2.1.1 Diagnóstico de la información

Se encontró que en la Secretaría se maneja un flujo escaso de información, en donde el uso es aún mayor que la producción.

**Tabla 2**  
**Existencias y necesidades de información**  
**Secretaría de Hacienda**  
**2003**

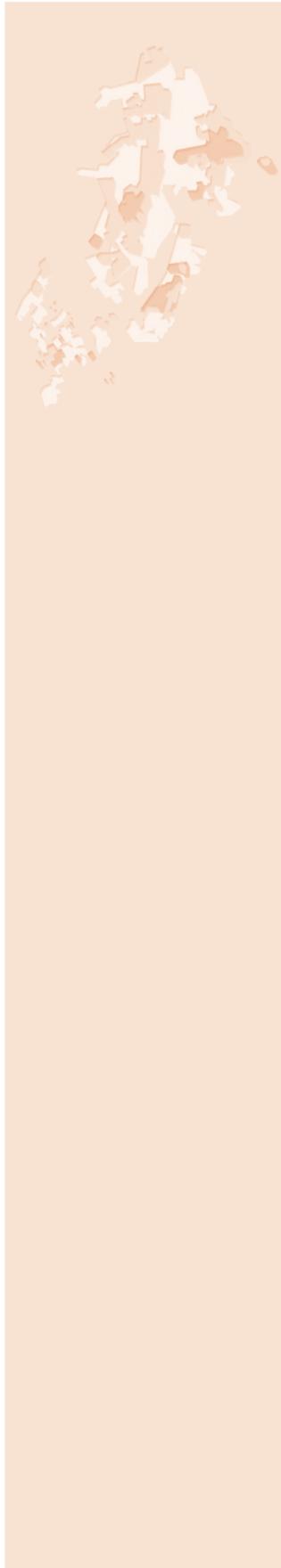
| Tipo de información                      | Cantidad |
|--|----------|
| Información propia                       | 1        |
| Indicadores propios                      | 4        |
| Información de otras fuentes             | 4        |
| Requerimientos de información            | 1        |
| Requerimientos de indicadores            | 1        |
| Información suministrada a otras fuentes | 9        |

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información Municipio de Caldas. 2003

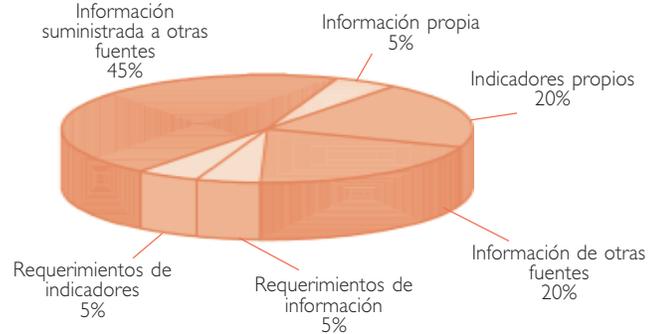
Se consideró que la producción de operaciones estadísticas como de indicadores es insuficiente, por lo cual la Secretaría de Hacienda presentó requerimientos de ambos tipos en la Dirección Financiera.

Los datos suministrados a otras fuentes representan el 45% de la actividad estadística diagnosticada en la Secretaría. Dichas fuentes son del orden nacional como la Contaduría General de la Nación y departamentales como la Contraloría Departamental.

Debe determinarse cuál es el motivo por el que se suministran más operaciones de las que se producen, pues no parece coherente.



**Gráfico3**  
**Existencias y necesidades de información**  
**Secretaría de Hacienda**  
**2003**



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información Municipio de Caldas. 2003

### 2.1.2. Análisis de la oferta

En la Secretaría de Hacienda sólo se genera una operación propia, que es el *Registro del balance de prueba*, a cargo de la Dirección Financiera. Su objetivo principal es determinar los gastos del Municipio por cada una de las secretarías y las diferentes inversiones municipales.

Esta operación es fácilmente accesible a los usuarios potenciales, se presenta de manera oportuna y con una confiabilidad muy aceptable.

#### *Operaciones estadísticas propias*

- Registro del balance de prueba

Por otro lado, las operaciones de otras fuentes que son utilizadas en la Secretaría de Hacienda son confiables, oportunas y aplicables, pero presentan algunos problemas de pertinencia, relacionados con las variables definidas, las cuales no cubren por completo las necesidades de información de la Secretaría.

#### *Operaciones estadísticas otras fuentes*

- Registro de nómina
- Registro de cuentas por cobrar
- Registro de cuentas por pagar
- Registro de caja y bancos

Los indicadores generados por la Secretaría de Hacienda son confiables, pues se encuentra una completa concordancia entre los objetivos para los que fueron realizados con las funciones de la dependencia que los utiliza (Dirección Financiera); igual relación se encuentra entre las respectivas variables.

Las fórmulas para su construcción son claras y concisas, se utilizan las variables que se desprenden de la operación estadística lo que permite una buena interpretación del indicador; adicionalmente, no existe ningún problema para su generación, por lo cual son completamente funcionales. También los usos de los indicadores entran en concordancia con los que se presentaron en la dependencia, razón que facilita su aplicación.

*Indicadores propios*

- Porcentaje de ingresos obtenidos
- Porcentaje de gastos generados por el municipio
- Porcentaje de inversión
- Porcentaje de cofinanciación de los gastos realizados por parte de entidades privadas y/o de orden nacional

**2.1.3 Análisis de la demanda**

La operación *Registro del valor de los bienes muebles dados de baja*; solicitada por la Secretaría de Hacienda es medianamente útil para la dependencia financiera. Por su parte, el indicador *Costo total bienes muebles dados de baja* se abstrae claramente de la operación.

Se encuentra una relación clara con el sistema de autoevaluó catastral contenido en el Plan de Desarrollo, por lo cual se considera verdaderamente útil en el alcance de los objetivos del plan; sin embargo, es preciso implementar este sistema que contenga todos los aspectos relacionados con la información catastral.

*Requerimientos de información e indicadores*

- Registro del valor de los bienes muebles dados de baja
- Costo total bienes muebles dados de baja

**2.2 SECRETARÍA DE APOYO CIUDADANO Y SERVICIOS GENERALES**

La Secretaría de Apoyo Ciudadano tiene como misión promover y participar a la ciudadanía las políticas de convivencia y tolerancia para el mejoramiento social y cultural de los habitantes. Igualmente, busca optimizar el uso y el desempeño de los recursos organizacionales.

Está conformada por seis dependencias, a saber:

- Dirección de Personal: liquida las prestaciones sociales, nómina y seguridad social; maneja los contratos de personal vinculado y los programas de salud ocupacional.
- Tránsito: control del tráfico, atención de accidentes de tránsito; adelanta los procedimientos por accidentes o infracciones, matrículas y expedición de licencias.
- Centro de Reflexión: vela por el cumplimiento de las normas de seguridad; rinde informes al alcalde y al secretario de gobierno sobre la situación de los internos.

Inspección Primera: vela por el respeto de los derechos civiles y garantías sociales, conservando el orden público; atiende las denuncias presentadas por los ciudadanos y efectúa las investigaciones pertinentes.

Inspección Segunda: recibe denuncias, quejas, actos de paz, etc.; efectúa los trámites de contravenciones y de querrelas civiles.

Comisaría de Familia: asesora, promociona y previene desde las áreas psicosociales a los diferentes grupos poblacionales.

### 2.2.1 Diagnóstico de la información

En la Secretaría de Apoyo Ciudadano se maneja información relativa a lesiones personales, hurto, quejas y nómina, entre otros.

**Tabla 3**  
**Existencias y necesidades de información**  
**Secretaría de Apoyo Ciudadano**  
**2003**

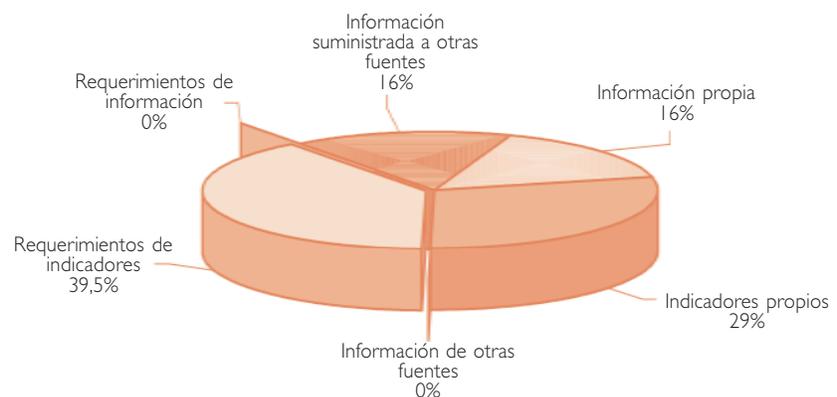
| Tipo de información                      | Cantidad |
|--|----------|
| Información propia                       | 6        |
| Indicadores propios                      | 11       |
| Información de otras fuentes             | 0        |
| Requerimientos de información            | 0        |
| Requerimientos de indicadores            | 15       |
| Información suministrada a otras fuentes | 6        |

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información Municipio de Caldas. 2003

Se observa que la Secretaría de Apoyo Ciudadano y Servicios Generales es básicamente productora de información, y los resultados obtenidos son suministrados a entidades de orden nacional como el INPEC, la Fiscalía General de la Nación y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

Los indicadores actualmente registrados en la Secretaría no cubren las necesidades existentes, por lo cual los requerimientos se consideran el aspecto más importante dentro del diagnóstico de información.

**Gráfico 4**  
**Existencias y necesidades de información**  
**Secretaría de Apoyo Ciudadano y Servicios Generales**  
**2003**



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información Municipio de Caldas. 2003

Se observa en la gráfica que los requerimientos de indicadores (39,5%) y los indicadores propios (29%) representan el mayor porcentaje del diagnóstico realizado; además, se evidenció la ausencia total de información de otras fuentes y requerimientos de información.

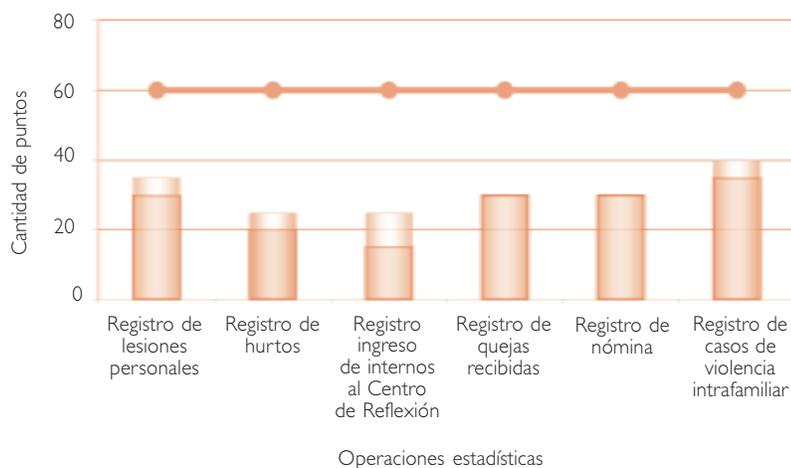
## 2.2.2 Análisis de la oferta

La falta de una actualización de la metodología existente en todas las operaciones producidas por la Secretaría de Apoyo Ciudadano, la confusión en la definición de los objetivos de las mencionadas operaciones y sus variables, hacen poco pertinentes los resultados obtenidos.

El gráfico 5 muestra el alcance de cada uno de los registros con respecto a la línea de calidad que se espera si las operaciones estadísticas cumplan; la región azul comprende la calidad estadística y la región roja el rigor científico<sup>1</sup>. Como se puede observar ninguna de las operaciones alcanza siquiera el umbral de la calidad estadística salvo el registro de casos de violencia intrafamiliar:

El Registro de hurtos y Registro ingreso de internos al centro de reflexión presentan fallas propias con respecto a la calidad estadística, más específicamente en la oportunidad, accesibilidad y difusión de la información, básicamente por incongruencias con los datos que resultan de la operación.

**Gráfico 5**  
**Alcance de la calidad de las operaciones estadísticas producidas**  
**Secretaría de Apoyo Comunitario**  
**2003**

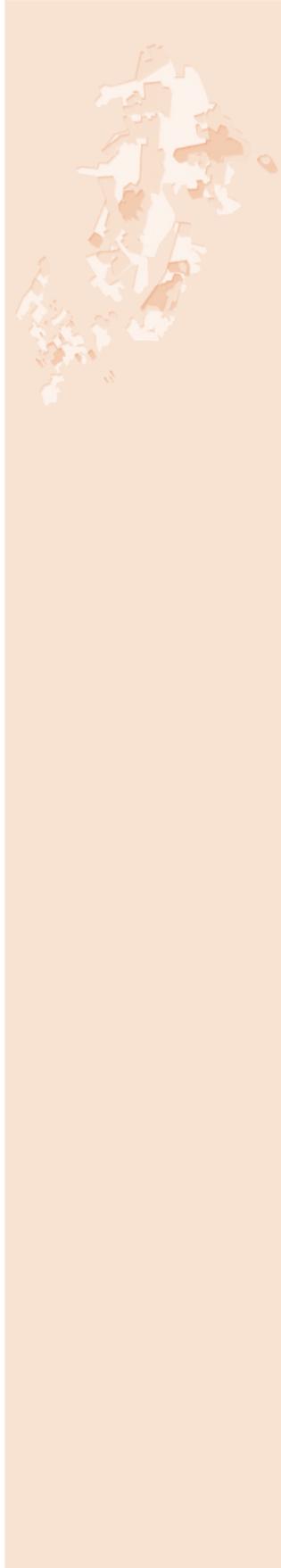


Fuente: DANE. Diagnóstico de Información Municipio de Caldas. 2003

En contraposición con las operaciones estadísticas, los pocos problemas presentados en los indicadores exponen un panorama favorable en la materia, debido a que 5 de ellos no presentan fallas y otros 5 sólo muestran un problema.

No obstante, la aplicación de los indicadores es muy baja, pues en sólo 2 de los 11 existe concordancia entre los usos para los que fueron creados el indicador y los que tiene la operación estadística de la que resultan. Además, la confusión en la definición de los indicadores afecta su coherencia con los objetivos organizacionales.

<sup>1</sup> La calidad estadística debe alcanzar como máximo 40 puntos y el rigor científico 10.



#### *Indicadores propios*

- Variación porcentual del número de lesionados
- Número de hurtos en el municipio de Caldas
- Cantidad de internos que ingresan
- Variación porcentual del número de quejas presentadas en la Entidad
- Porcentaje de empleados liquidados por vacaciones
- Porcentaje de empleados liquidados por primas
- Porcentaje de sueldos de contratistas con respecto a nómina
- Porcentaje de nómina con respecto a inversión
- Porcentaje de nómina con respecto a funcionamiento
- Número de casos de violencia intrafamiliar por sexo
- Número de casos de violencia intrafamiliar infantil

#### **2.2.3 Análisis de la demanda**

Los indicadores solicitados por la comisaría de familia *Violencia intrafamiliar por sexo y Violencia intrafamiliar por edad*, no son necesarios pues, como puede observarse, ya son generados por la Secretaría.

En el caso de los 4 indicadores solicitados por la inspección primera y los 4 de la inspección segunda, enumerados en la lista siguiente, no son de gran utilidad, sus funciones no están claramente definidas y no concuerdan ni con el Plan de Desarrollo ni con el Plan de Ordenamiento Territorial.

Los únicos indicadores que merecen un estudio y su creación son los solicitados por el Centro de Reflexión, por su utilidad, y los requeridos por la Dirección de Personal, en especial *Porcentaje de bonos pensionales pendientes* por tener completa concordancia con funciones, usos y aplicabilidad de los planes de Ordenamiento Territorial y de Desarrollo.

Hay datos que no han sido considerados pese a su aplicabilidad dentro del cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo, como la información sobre homicidios y lesiones por accidentes de tránsito; las acciones de las Juntas de Acción Comunal y de las organizaciones que atienden poblaciones vulnerables; las coberturas en eventos deportivos y culturales de la población y el estado de la infraestructura de los establecimientos, en coordinación con la Secretaría de Planeación.

#### *Requerimientos de información e indicadores*

- Distribución de lesionados por tipo
- Distribución de lesionados por lugar
- Distribución de lesionados por sexo
- Distribución de lesionados por edad
- Cantidad de internos por delito cometido
- Distribución de quejas por tipo
- Distribución de quejas por lugar
- Distribución de quejas por sexo

- Distribución de quejas por edad
- Distribución de seguridad social por EPS
- Porcentaje de vacaciones liquidadas por año
- Porcentaje de bonos pensionales pendientes
- Índice de escolaridad del personal de la Administración Municipal
- Violencia intrafamiliar por sexo
- Violencia intrafamiliar por edad

### **2.3 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS**

La Secretaría de Planeación y Obras Públicas tiene como misión liderar los procesos que permitan a la Administración formular, ejecutar y evaluar los programas y proyectos del Plan de Desarrollo.

Entre algunos de los objetivos específicos de esta Secretaría se pueden mencionar:

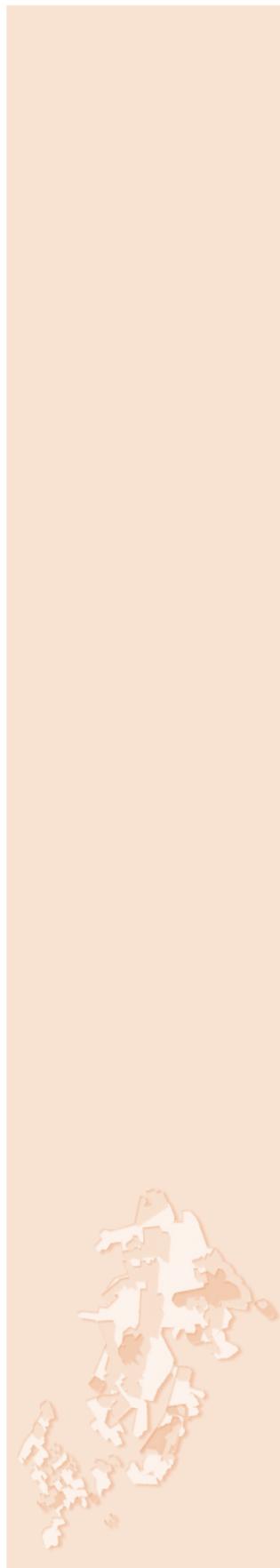
- Presentar informes a la Contraloría sobre la contratación referente a contribución de proyectos de obra.
- Realizar la evaluación del Plan de Desarrollo Municipal de manera semestral y anual.
- Capacitar a la comunidad del Municipio sobre el uso y conservación de los recursos naturales.

Está conformada por cuatro dependencias, a saber:

- Dirección de Obras Públicas: realiza la interventoría a cada uno de los proyectos de obra que se generen en el Municipio.
- Banco de Proyectos y Planeación estratégica: realiza el radicado y registro de cada uno de los proyectos que se generan en la Administración.
- Dirección de Unidad Ambiental: administra los recursos naturales renovables en los asuntos delegados por Corantioquia.
- Dirección Control Urbanístico: expide las diferentes licencias de construcción, reformas y adiciones que se generen dentro de la oficina.

#### **2.3.1 Diagnóstico de la información**

En la Secretaría de Planeación se maneja información relativa a las licencias de construcción, proyectos de inversión pública y concesiones de aguas, entre otros.



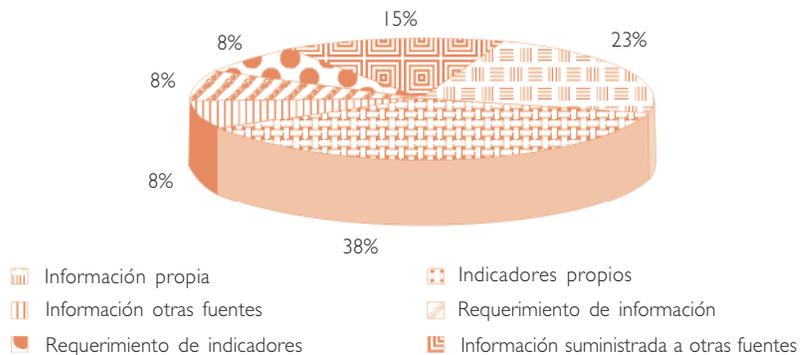


**Tabla 4**  
**Existencias y necesidades de información**  
**Secretaría de Planeación**  
**2003**

| Tipo de información                      | Cantidad |
|--|----------|
| Información propia                       | 6        |
| Indicadores propios                      | 10       |
| Información de otras fuentes             | 2        |
| Requerimientos de información            | 2        |
| Requerimientos de indicadores            | 2        |
| Información suministrada a otras fuentes | 4        |

Se observa claramente que la Secretaría de Planeación es principalmente un productor a de información, la cual suministra tanto a entidades de orden nacional, como Planeación Nacional, y departamentales, como Corantioquia.

**Gráfico 6**  
**Existencias y necesidades de información**  
**Secretaría de Planeación y Obras Públicas**  
**2003**



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información Municipio de Caldas. 2003

Se considera que la información existente no cubre por completo las necesidades de información, por lo cual hay requerimientos tanto de indicadores como de operaciones estadísticas.

La oferta de información está compuesta principalmente por información e indicadores propios que constituyen el 61% de la actividad estadística de la entidad, mientras que los usos apenas participan con un 8%.

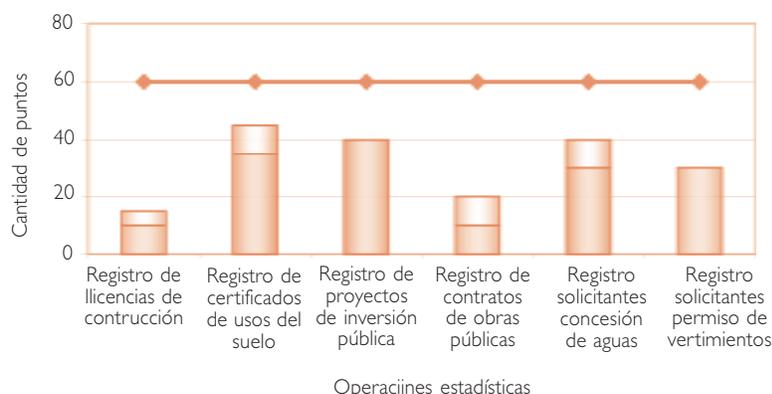
**2.3.2 Análisis de la oferta**

El grupo de operaciones está afectado, en los aspectos de oportunidad, accesibilidad y disponibilidad; por su parte, ninguna de las otras operaciones presentaron inconvenientes a este respecto.

Los registros que presentan las características más favorables en cuanto a la calidad son *Registro de certificado de usos del subsuelo* y *Registro de solicitantes concesión de aguas*, como se puede observar en el gráfico 7. El principal problema es la falta de difusión de los *Registros de licencias de construcción* y de *contratos de obras públicas*.

Al igual que ha acontecido en las secretarías anteriormente descritas, la falta de claridad en la descripción de los objetivos para los que fueron creadas las operaciones, y la gran confusión en las variables utilizadas no permiten considerar una adecuada pertinencia de los resultados obtenidos.

**Gráfico 7**  
**Alcance de la calidad de las operaciones estadísticas producidas**  
**Secretaría de Planeación**  
**2003**

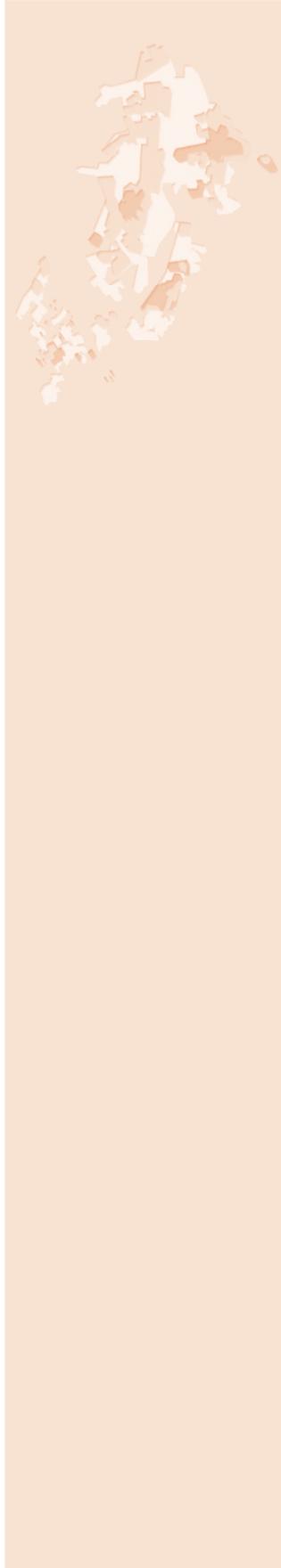


Fuente: DANE. Diagnóstico de Información Municipio de Caldas. 2003

Por otra parte, los problemas para la generación de 9 de los 10 indicadores de la Secretaría de Planeación hacen que éstos no cumplan con sus funciones y los resultados obtenidos de ellos no sean confiables; lo anterior, tiene mayor importancia al analizar la poca claridad de las variables, y la no inclusión de ninguna de las generadas por las operaciones estadísticas en 2 de los indicadores (Concesiones de aguas vencidas y Permisos de vertimientos vencidos), situación que indudablemente mina la confiabilidad de los resultados.

#### *Indicadores propios*

- Viviendas nuevas construidas
- Viviendas reformadas
- Principales actividades económicas que se generan en el Municipio
- Cantidad de proyectos cofinanciados por entidad
- Usuarios registrados en los proyectos
- Concesiones de agua vigentes
- Concesiones de agua vencidas
- Usuarios registrados
- Permisos de vertimientos vigentes
- Permisos de vertimientos vencidos



### 2.3.3 Análisis de la demanda

Los requerimientos de información referentes a operaciones estadísticas se desprenden de la dependencia de control urbanístico; además, las operaciones que solicita están en concordancia con sus funciones.

En cuanto al requerimiento del indicador *Relación de contratos ejecutados por año*, se presentan resultados similares a los observados con las operaciones estadísticas, con la diferencia de que en este caso la relación con los planes es mucho más cercana, haciéndolos muy útiles para el funcionamiento de la Secretaría.

Es importante incluir algunos requerimientos comprendidos dentro del Plan de Desarrollo y los Indicadores del Área Metropolitana – como telefonía y energía, red vial, tránsito y transporte, prevención y atención de desastres – con lo cual el Municipio dará cabida a las acciones municipales dentro de su desempeño funcional.

También es preciso diseñar un indicador del déficit de vivienda con el cual se puedan cumplir las metas del Plan y los indicadores del Área Metropolitana en cuanto a atención a poblaciones especiales.

#### *Requerimientos de información e indicadores*

- Registro de licencias de construcción
- Clasificación de usos por actividad económica
- Licencias de construcción aprobadas por zonas
- Relación de contratos ejecutados por año

### 2.4 SECRETARÍA DE DESARROLLO Y GESTIÓN SOCIAL

La Secretaría de Desarrollo y Gestión Social tiene como objetivo la efectiva participación de la ciudadanía en el diagnóstico, planeación, ejecución y evaluación de planes, programas y proyectos que contribuyan a elevar su nivel de vida.

Entre algunas de los objetivos específicos de la Secretaría se pueden mencionar:

Ejecutar programas de capacitación, promoción y asesoría en gestión empresarial.  
Disponer y ampliar la demanda laboral local y regional.

Está conformada por cuatro dependencias, que se relacionan a continuación:

Unidad de asistencia técnica: imparte y propicia procesos de capacitación y formación en aspectos de salud, nutrición y alimentación tanto pedagógicos, como técnicos y administrativos.

Coordinación de programas sociales: planea y ejecuta los programas que aseguren el bienestar de la población orientando su contenido a brindar atención para cubrir a las personas en forma integral.

Dirección de capacitación y promoción social: crea e impulsa acciones o proyectos tendientes a lograr mayor participación comunitaria, logrando con ello un mayor acercamiento y credibilidad en la toma de decisiones sobre los asuntos de interés colectivo.

Dirección de información básica para el empleo: organiza, promueve y agiliza el contacto entre la demanda y la oferta laboral para cubrir vacantes.

### 2.4.1 Diagnóstico de la información

En la Secretaría de Desarrollo y Gestión Social se utiliza información relativa a los clubes juveniles, vacantes laborales y movilización de semovientes, entre otros.

**Tabla 5**  
**Existencias y necesidades de información**  
**Secretaría de Desarrollo y Gestión Social**  
**2003**

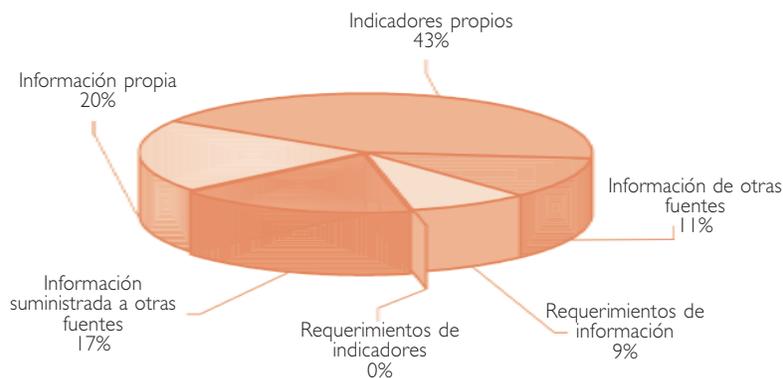
| Tipo de información                      | Cantidad |
|--|----------|
| Información propia                       | 7        |
| Indicadores propios                      | 15       |
| Información de otras fuentes             | 4        |
| Requerimientos de información            | 3        |
| Requerimientos de indicadores            | 0        |
| Información suministrada a otras fuentes | 6        |

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información Municipio de Caldas. 2003

Se observa que la Secretaría de Desarrollo y Gestión Social es principalmente productora de información y los resultados obtenidos son suministrados a entidades del orden nacional como el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar; Ministerio del Interior y de Justicia y el SENA, entre otros.

Existen requerimientos de operaciones estadísticas en dos de las cuatro dependencias que conforman la Secretaría.

**Gráfico 8**  
**Existencias y necesidades de información**  
**Secretaría de Desarrollo y Gestión Social**  
**2003**



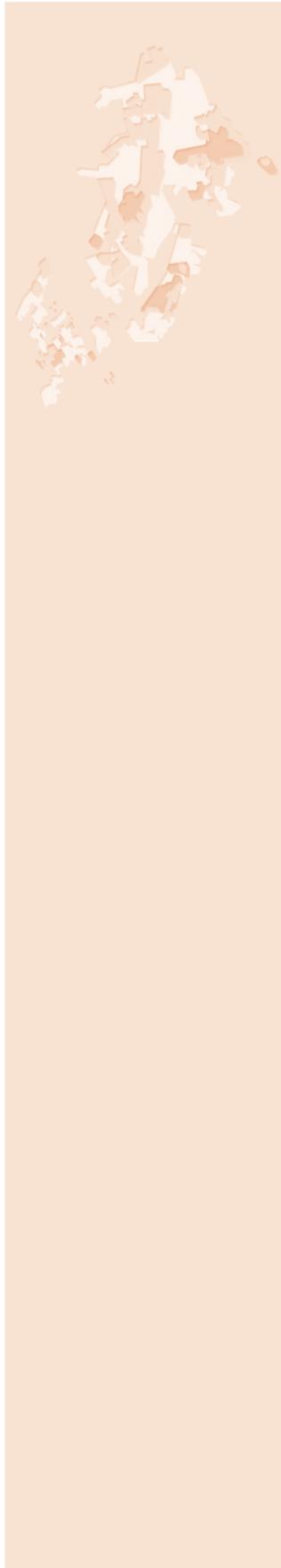
Fuente: DANE. Diagnóstico de Información Municipio de Caldas. 2003

Los indicadores representan la participación más alta dentro de la oferta de información con el 43% de la actividad estadística, seguida de la información propia, con el 20%. También es clara la ausencia de requerimiento de indicadores, único aspecto del que no se encuentran registros.

### 2.4.2 Análisis de la oferta

De las operaciones estadísticas registradas, sólo 2 de ellas no alcanzan el umbral de la calidad estadística<sup>2</sup>, como se muestra en el gráfico 9.

<sup>2</sup> 40 puntos



El principal problema que se encuentra es la falta de canales de difusión estables para acceder a los resultados, pues en ninguna de las 7 operaciones producidas utiliza estos medios de manera adecuada, aspecto que dificulta las posibilidades para ofrecer oportunamente los resultados a quienes estén interesados.

**Gráfico 9**  
**Alcance de la calidad de las operaciones estadísticas producidas**  
**Secretaría Desarrollo y Gestión Social**  
**2003**



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información Municipio de Caldas. 2003

En lo referente a las operaciones estadísticas de otras fuentes, la operación *Registro de socios en el libro de cada junta* presenta fallas para la obtención de los resultados en los aspectos de accesibilidad, credibilidad y oportunidad, los cuales son absolutamente básicos para su correcta aplicación en la Secretaría.

*Operaciones estadísticas otras fuentes*

- Registro de datos de los establecimientos educativos
- Registro de socios en el libro de cada junta
- Registro de vacantes de otros CIE en el departamento
- Registro del nivel de SISBEN

Los indicadores producidos en la Secretaría presentan una estrecha relación entre las variables que los componen y las existentes en las diferentes operaciones de las que han sido generados; por consiguiente, la confiabilidad de los resultados que entregan es muy alta.

Hay más fallas en la confianza de los resultados obtenidos por la baja relación entre las variables de los indicadores y las de las operaciones existentes, pues en la gran mayoría de los casos no hubo la definición de esas variables o fue deficiente.

*Indicadores propios*

- Porcentaje jóvenes beneficiados
- Porcentaje niños con algún tipo de desnutrición
- Cantidad de niños inscritos en el programa por sexo

- Porcentaje socios inscritos en las juntas
- Porcentaje de socios según sexo
- Porcentaje de la población desempleada atendida
- Número de inscritos por mes en los diferentes programas
- Porcentaje de vacantes captadas
- Número de vacantes registradas en cada uno de los programas
- Porcentaje de animales según raza
- Porcentaje de animales según sexo
- Porcentaje de semovientes movilizados
- Porcentaje de semovientes vacunados
- Porcentaje de animales vacunados según especie
- Porcentaje de animales vacunados según sexo

### 2.4.3 Análisis de la demanda

La Secretaría de Desarrollo y Gestión Social presenta requerimientos de información estadística en dos de sus dependencias, en ambos casos las variables solicitadas tienen absoluta relación con los objetivos de las diferentes dependencias, y las operaciones son muy útiles en el desarrollo de las funciones descritas en cada una de ellas.

No se encuentra, sin embargo, una relación tan plena con los planes de Ordenamiento Territorial el Plan de Desarrollo, pues las operaciones no se ven completamente definidas en ninguno de los dos.

#### *Requerimientos de información e indicadores*

- Personas desempleadas del Municipio
- Mayor oferta de vacantes de empleo por parte de las empresas
- Registro del número de menores con desnutrición en el Municipio

## 2.5 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

La Secretaría de Educación tiene como misión, liderar la gestión y recreación de procesos con amplia participación de la comunidad y de los distintos actores educativos, para lograr cobertura sostenible, mejoramiento continuo de la calidad y adecuación progresiva.

Está conformada por una dependencia: Servicios Académicos, la cual tramita el reemplazo de los docentes de traslado, realiza las posesiones de docentes y la elaboración de permutas.

### 2.5.1 Diagnóstico de la información

La información que se maneja dentro de la Secretaría de Educación se encuentra en un marco normativo establecido nacionalmente en cuanto a matrícula, docentes, infraestructura e información de calidad educativa. A continuación se presenta la tabla 6 que contiene la actividad estadística de la Secretaría de acuerdo con los tipos de información.

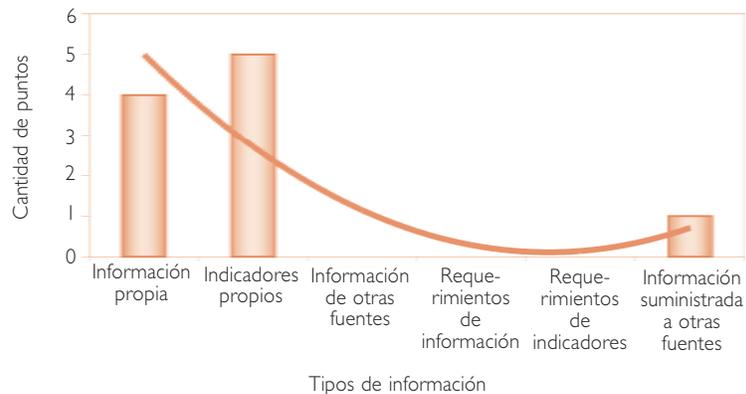
**Tabla 6**  
**Existencias y necesidades de información**  
**Secretaría de Educación**  
**2003**

| Tipo de información                      | Número |
|--|--------|
| Información propia                       | 4      |
| Indicadores propios                      | 5      |
| Información de otras fuentes             | 0      |
| Requerimientos de información            | 0      |
| Requerimientos de indicadores            | 0      |
| Información suministrada a otras fuentes | 1      |

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información Municipio de Caldas. 2003

Según lo expuesto, se observa que la Secretaría de Educación es únicamente productora de información, los resultados obtenidos en sus operaciones son suministrados al Ministerio de Educación y del DANE, entidad que ha realizado el censo educativo durante 26 años.

**Gráfico 10**  
**Existencias y necesidades de información**  
**Secretaría de Educación**  
**2003**



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información Municipio de Caldas. 2003

Es importante establecer si con la oferta existente pueden suplirse las demandas de información que emanan del Plan de Desarrollo y de los objetivos programáticos de la región y el Municipio.

### 2.5.2 Análisis de la oferta

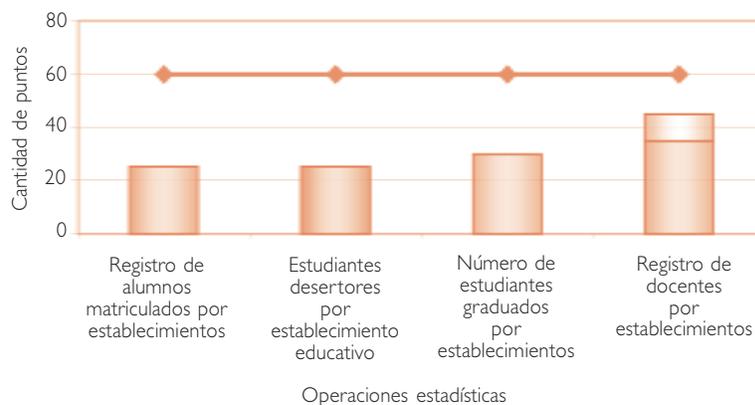
La gran cantidad de problemas técnicos que afectan a las operaciones generadas por la Secretaría de Educación limita la confiabilidad y la pertinencia de los resultados obtenidos.

En primer lugar solamente el *Registro de docentes* operaciones estadísticas tiene características favorables en cuanto al rigor estadístico que se encuentra en el bloque rojo; las demás operaciones presentan este inconveniente.

Por otro lado, el municipio no cuenta con estadísticas de calidad educativa ni de infraestructura, por lo que se tiene que revisar cómo se están supliendo las necesidades de información del Plan de Desarrollo.

Los indicadores generados por la Secretaría son deficientemente confiables, pues las variables que son utilizadas guardan poca relación con las existentes en las operaciones de las que se desprenden, lo mismo sucede con los objetivos, debido a que la relación que guardan es aún menor.

**Gráfico 11**  
**Alcance de la calidad de las operaciones estadísticas producidas**  
**Secretaría de Salud**  
**2003**



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información Municipio de Caldas. 2003

#### *Indicadores propios*

- Cobertura educativa por centro educativo
- Porcentaje de población matriculada
- Porcentaje de alumnos desertores por establecimiento educativo
- Porcentaje de alumnos graduados por establecimiento educativo
- Docentes por institución educativa

### **2.5.3 Análisis de la demanda**

Aunque la Secretaría no presentó ningún requerimiento de información ni de indicadores, es preciso establecer flujos con las entidades nacionales responsables de la información de calidad y coberturas, como el ICFES y el DANE.

También es indispensable determinar la absorción del tipo e empleo con lo cual se puedan establecer programas de educación que tengan demanda real de trabajo. Asimismo, tener el inventario de las instituciones educativas de acuerdo con los tipos de programas que ofrecen, de modo que se pueda realizar un cruce de oferta y demanda de trabajo.

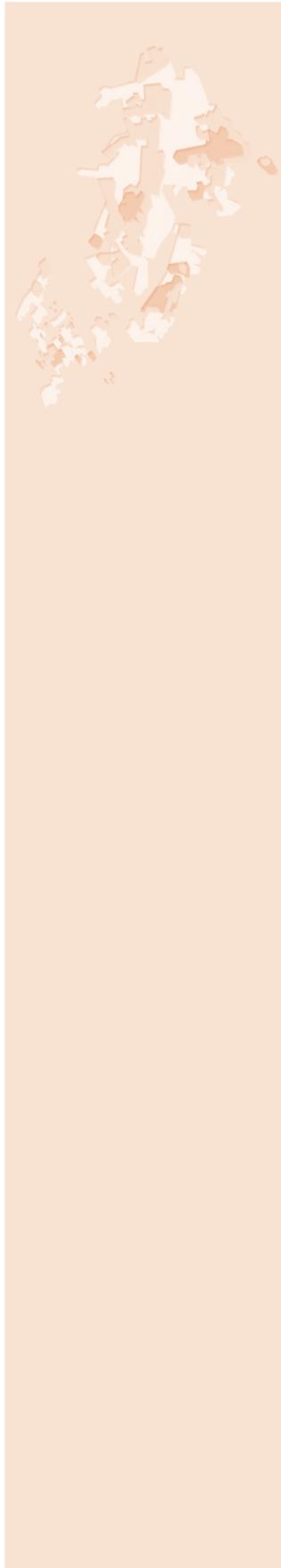
## **2.6 SECRETARÍA LOCAL DE SALUD**

La Secretaría Local de Salud tiene como misión garantizar el aseguramiento y la prestación de los servicios con oportunidad, eficiencia y eficacia a toda la comunidad del municipio, implementando proyectos que propugnen por un tratamiento preventivo

Está conformada por la Dirección de Salud Pública la cual ejerce las funciones de inspección, vigilancia y control municipal de la salud.

### **2.6.1 Diagnóstico de la información**

Al igual que la educación, el sector de la salud está circunscrito en un marco normativo nacionalmente establecido con la Ley 100 de 1993 y la Ley 715 de 2001. Este marco comprende la implementación de un sistema de información que incluya el aseguramiento al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la prestación de servicios y la salud pública del territorio.



Ya que este marco está establecido, los requerimientos de información son más claros; sin embargo, las dificultades al nivel municipal generalmente se encuentran en los flujos de información y su administración.

En el municipio de Caldas se presentaron las siguientes existencias y necesidades de información de acuerdo con los temas contemplados en la tabla 7.

**Tabla 7**  
**Existencias y necesidades de información**  
**Secretaría Local de Salud**  
**2003**

| Tipo de información                      | Cantidad |
|--|----------|
| Información propia                       | 2        |
| Indicadores propios                      | 4        |
| Información de otras fuentes             | 1        |
| Requerimientos de información            | 1        |
| Requerimientos de indicadores            | 2        |
| Información suministrada a otras fuentes | 2        |

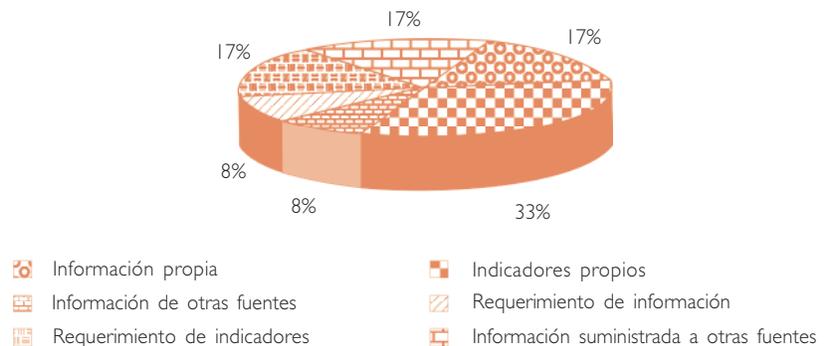
Fuente: DANE. Diagnóstico de Información Municipio de Caldas. 2003

La Secretaría Local de Salud presenta bajos niveles de generación de información, sólo se registran dos operaciones estadísticas en la información propia y cuatro indicadores creados a partir de los registros.

A su vez, el uso de información de otras fuentes es bajo, lo mismo ocurre con los requerimientos de información. En la gráfica se puede observar que la información propia constituye el 50% de la actividad estadística de la entidad, los requerimientos, el 25% y la información usada de otras fuentes, el 8%.

De la información existente, se puede considerar que hay un faltante de información e indicadores estratégicos en la Secretaría.

**Gráfico 12**  
**Existencias y necesidades de información**  
**Secretaría Local de Salud**  
**2003**



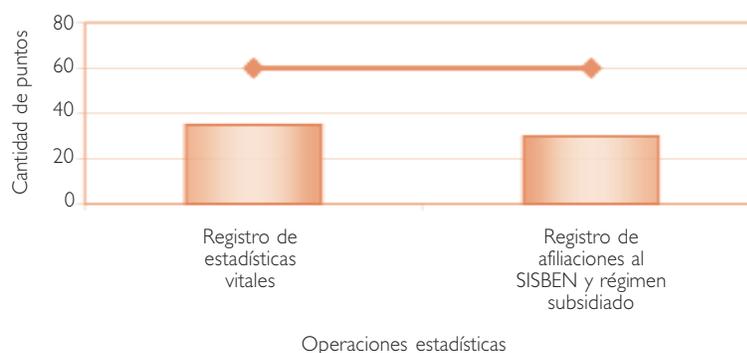
Fuente: DANE. Diagnóstico de Información Municipio de Caldas. 2003

## 2.6.2 Análisis de la oferta

El gráfico 13 permite concluir que las dos operaciones registradas tienen problemas de pertinencia en cuanto rigor científico, como se visualiza en la figura, la línea gruesa superior define la calidad estadística de las operaciones. Este inconveniente se debe a los problemas de recolección y la no actualización de la metodología de generación de la información, sumados a las serias deficiencias en la definición de los objetivos.

La producción y difusión de la información generada en la Secretaría no es la ideal, el uso de los canales de difusión no son óptimos, factor que ocasiona dificultades en el acceso a la información.

**Gráfico 13**  
**Alcance de la calidad de las operaciones estadísticas producidas**  
**Secretaría Local de Salud**  
**2003**



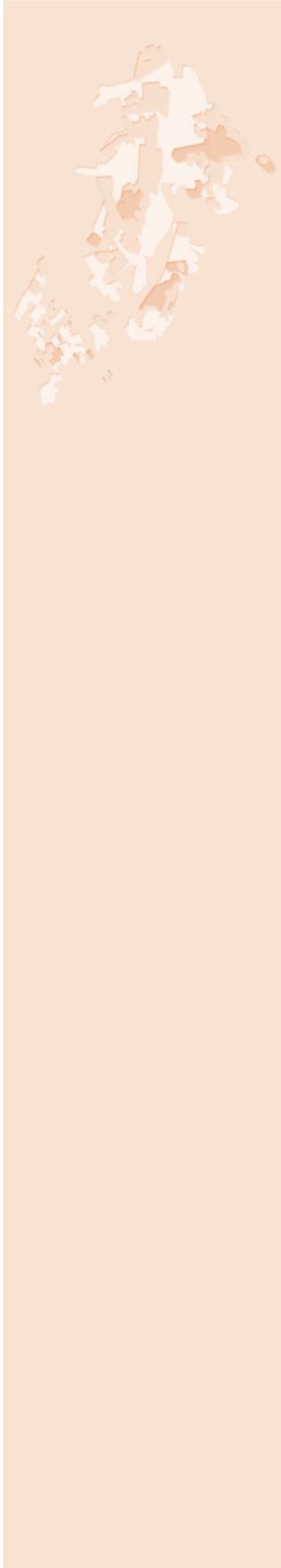
Fuente: DANE. Diagnóstico de Información Municipio de Caldas. 2003

La única operación generada por otra entidad que es utilizada por la Secretaría Local de Salud es el *Registro de nacimiento y defunciones*, la cual no presenta ningún tipo de inconveniente para su utilización; no se reporta ningún problema en lo referente al acceso y a la oportunidad de la información, además de estar altamente relacionada con las necesidades de la Secretaría, por lo que se considera muy pertinente.

En general, los indicadores presentan problemas de pertinencia en cuanto al rigor científico y de confiabilidad en el caso de la *Tasa de mortalidad y natalidad*. Es necesario hacer un diseño más conveniente de indicadores con la información existente y usada de otras fuentes, puesto que así se pueden generar resultados valiosos para el desempeño de las labores funcionales de la Entidad.

### *Indicadores propios*

- Tasa de mortalidad
- Tasa de natalidad
- Tasa de mortalidad infantil
- Población encuestada



### 2.6.3 Análisis de la demanda

Los requerimientos de información de la Secretaría de Local de Salud en cuanto a operaciones estadísticas se limitan a la operación personas sisbenizadas por sexo y edad, que tiene concordancia con los objetivos funcionales de la Secretaría y del Plan de Desarrollo Municipal.

Se solicita un indicador del mismo nombre de la operación mencionada anteriormente, cuya utilidad ya quedó claramente explicada. Al igual, se solicita como indicador *Distribución de nacimientos por sexo*, que también está estrechamente relacionado en sus funciones y utilidad con los objetivos de la Secretaría y el Plan de Desarrollo.

No obstante, hay faltantes importantes de información de acuerdo con las exigencias del nivel nacional en cuanto a: cumplimiento del Plan de Atención Básico, las acciones de promoción y prevención y factores de riesgo del ambiente y sus respectivos indicadores.

Es importante también la creación de indicadores sobre coberturas de salud a los diferentes regímenes.

#### *Requerimientos de información e indicadores*

- Personas sisbenizadas por sexo y edad
- Distribución de nacimientos por sexo

### 3. SITUACIÓN DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO Y DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA O ESPACIAL

#### 3.1 COMPONENTE TECNOLÓGICO

Para evaluar el componente tecnológico se aplicó el Formulario 4, en éste se revisaron tres temas: desarrollo de sistemas de información, comunicaciones y hardware. Adicionalmente se construyó una matriz en la cual se detectaron los desarrollos existentes y requeridos en el Municipio. Una vez aplicado el formulario y construida la matriz, se encontró lo siguiente:

Actualmente el municipio de Caldas no cuenta con un Plan Estratégico de Sistemas de Información que contribuya a que la administración se apoye en él para gestionar su programa de gobierno. Hasta el momento no hay cultura para que la Oficina de Informática lo haga.

La mayoría de los aplicativos del Municipio han sido adquiridos, entre ellos DELTA que comprende el sistema financiero con presupuesto, contabilidad, tesorería, predial, industria y comercio, nómina, almacén, bienes e inventarios y archivo y correspondencia. Se considera conveniente la integración entre los módulos, lo cual permite consolidar adecuadamente la información, sin duplicidad ni de información ni de procesos, para una buena toma de decisiones.

Se tiene también el sistema de información del SISBEN en la Secretaría de Salud, en la Secretaría de Desarrollo y Gestión Social el aplicativo sobre el empleo, y en la Secretaría de Educación, el sistema SIRRUE.

En lo que respecta a nuevos desarrollos se encontró que se requiere un sistema de indicadores para el Municipio en general, y los sistemas de información para las secretarías de Apoyo Ciudadano, Planeación y Obras Públicas, entre otras.

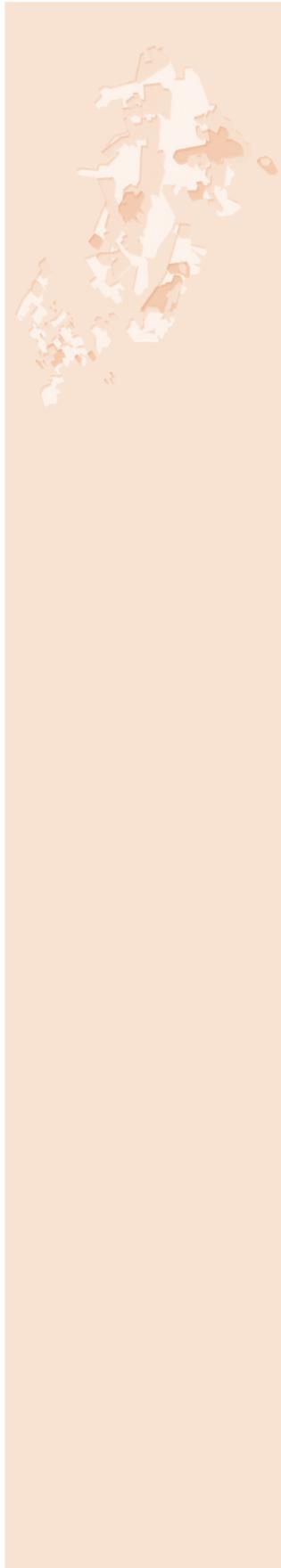
Es notorio que los desarrollos existentes atienden necesidades específicas algunas de ellas de tipo estratégico y otras más de tipo operativo, haciendo que sea difícil la integración entre ellos.

La infraestructura de hardware está actualizada y responde a las necesidades de los usuarios.

El tema de las comunicaciones a pesar de tener una buena infraestructura, requiere integrar la totalidad de las secretarías municipales.

Teniendo en cuenta la situación del Municipio, es importante pensar en la posibilidad de diseñar e implementar un Sistema de Información para el municipio de Caldas, de tal manera que atienda las necesidades de información de todas las secretarías y que sirva de apoyo para la toma de decisiones y para la gestión municipal, como uno de sus insumos la formulación del Plan Estadístico.





Dado lo anterior, y para poder contribuir a que el Municipio sea un generador de información útil para sustentar mejor este proceso en todos los niveles, y que además permita orientar y articular el accionar de las entidades centralizadas y descentralizadas, el Municipio debe empezar a organizarse internamente, con base en las siguientes prioridades:

1. Definición, adaptación y adopción de políticas para el manejo de la información en el municipio y otras entidades de interés.
2. Estructuración e implementación del proceso de gestión de información, en el que se determine cómo y con qué recursos se va a administrar, desarrollar y operar el sistema de información, y cómo se va a analizar y difundir la información generada por éste.
3. Actualización de la infraestructura de software, hardware y comunicaciones, junto con la apropiación debida de las últimas tecnologías para el manejo de la información y definición de la arquitectura de aplicaciones, red e información.

### **3.2 INFORMACIÓN GEOGRÁFICA O ESPACIAL**

En el municipio de Caldas la Secretaría de Planeación y el Catastro son las dependencias encargadas del tema de información geográfica o espacial.

El resultado del análisis del estado actual de la Administración Municipal en cuanto a información geográfica o espacial se basa en la información recogida en el Formulario 3. El diagnóstico revisa los puntos relacionados con normalización y estandarización de la información, el software y hardware utilizado para el procesamiento, el análisis de existencias y de requerimientos de información geográfica básica y temática.

El municipio de Caldas no participa en los comités de normalización y estandarización, no se ve la necesidad por ahora de conformarlo o de hacer parte de él. No cuenta con una propuesta para desarrollar una infraestructura sectorial de datos especiales. Por tanto, se afirma que el nivel de normalización y estandarización del Municipio es insuficiente. Se hace necesario conformar una red que permita intercambio de información entre dependencias, actualizaciones en línea, etc.

En el tema de software y hardware, los formatos de intercambio que tiene el Municipio no son potentes, pero son suficientes para la tecnología que maneja; lo mismo ocurre con los medios de almacenamiento, son de baja tecnología, aunque son los necesarios. En cuanto a los periféricos utilizados para manejar información, se cuenta con un GPS, recientemente adquirido para el que se comenzará en pocos días la capacitación para medición y referenciación geográfica de variables ambientales y de planeación. El Municipio no cuenta con un software de georreferenciación, sólo posee una licencia AUTOCAD-MAP utilizado como herramienta de dibujo, fundamentalmente.

La información georreferenciada se obtiene de aerofotografías, mapas digitales y análogos, esto es suficiente para la realidad de trabajo y tecnología del Municipio.

Tecnológicamente Caldas se puede considerar de bajo perfil. Las necesidades más apremiantes se manifiestan en:

1. Trabajo en red entre productores y usuarios de la información geográfica.
2. Contar con herramientas que permitan tomar decisiones, atender al público con información en línea para que se agilicen los procesos de la administración.
3. Disponer de estaciones de trabajo acordes con la información que manipula el Municipio.

Según el análisis de existencias y requerimientos de información geográfica básica y temática se encontró lo siguiente:

La cartografía más actualizada que posee el Municipio fue realizada en el año 2000, la cual se utilizó para el POT, en AUTOCAD, escala 1:5 000 para zona urbana y a escala 1:25 000 para la rural. Los temas que más manipula el municipio son usos del suelo, geomorfología, hidrología, plan vial, amenazas y riesgos.

Para el análisis de oferta, en las dependencias productoras y usuarias del Municipio, se considera la cartografía como no confiable. A pesar de contar con una cartografía catastral del año 2001, no se actualiza en línea o no existe un proceso para hacerlo periódicamente desde las dependencias que intervienen en ella; si Catastro hace intervenciones éstas no se ven reflejadas en Planeación, y viceversa.

La cartografía presenta problemas de oportunidad y la correlación es baja con los temas que se manejan en las dependencias; la calidad de la cartografía también es baja, ya que no satisface las necesidades de los diferentes usuarios del Municipio y la comunidad.

En cuanto a la demanda, se tienen los siguientes requerimientos en el Municipio los cuales poseen una alta correspondencia tanto con el Plan de Desarrollo como con el POT.

#### *Descripción del requerimiento (Cartografía)*

- Clima
- Hidrogeografía
- Geomorfología
- Suelos
- Clasificación agrológica
- Conflictos de usos del suelo
- Geología
- Hidrogeología
- Fauna y flora
- Vegetación
- Usos del suelo
- Ecosistemas
- Zonas de vida
- Zonificación agroecológica
- Zonificación ambiental
- Riesgos
- Amenazas
- Vulnerabilidad
- Población
- Actividades económicas
- Topográfico y pendientes
- Predial urbano
- Predial rural
- Redes

Dado lo anterior, y al revisar la demanda de información geográfica presentada, se ve la necesidad de implementar el Sistema de Información Geográfico, el cual es un instrumento versátil que permite organizar la información espacial y disponerla para su uso a través de un ensamble de mapas, tablas y gráficas; de igual manera, aporta las utilidades necesarias para el análisis del espacio geográfico y las interacciones que en él se presentan. El ideal, finalmente, sería georreferenciar toda la información que sea susceptible de tener esta característica y, por lo tanto se sugiere invertir en la infraestructura tecnológica adecuada para este tipo de procesos.



#### 4. CRUCE OFERTA Y DEMANDA

Después del cruce entre las operaciones de cada dependencia y la información que se usa de otras fuentes, se pudo establecer que el 90% se obtiene a través de la oferta interna, y solamente el 10% se consigue a través de fuentes externas al Municipio, tal es el caso de los registros de nacimientos y defunciones.

También se pudo observar que entre las mismas dependencias se toman como operaciones externas las estadísticas generadas en las distintas oficinas dentro de la misma entidad, un ejemplo es el *Registro de vacantes* de los CIE, lo que denota un problema en la comunicación de la información dentro de las propias oficinas.

Después del primer cruce, entre oferta y demanda existente, se realizó el contraste entre oferta y demanda requeridas. Este análisis pudo realizarse a través de una comparación entre los requerimientos previstos por la secretarías y las posibles fuentes de la información vista como la oferta real.

La tabla 8 presenta el resultado del cruce de la oferta y demanda registrada por las diferentes entidades municipales; como complemento, va acompañada de una serie de recomendaciones generales para los casos que se presentaron.

**Tabla 8**  
**Oferta y demanda de información**  
**2003**

| Requerimiento de información                                    | Oferta  | Entidad que demanda  | Posible responsable      | Observaciones  |
|---|---|--|--------------------------|--|
| Registro del número de menores con desnutrición en el Municipio | No existe   | Secretaría de Desarrollo, coordinación de programas sociales | Secretaría de Salud      | Este registro debe ser implementado por Circular 052 de 2002.  |
| Mayor oferta de vacantes de empleo por parte de las empresas    | No existe   | Secretaría de Desarrollo, Dirección Información sobre Empleo | Secretaría de Desarrollo | Se debe realizar un convenio con las empresas del Municipio para que se pueda obtener un estimado de la demanda de empleo. |
| Personas desempleadas del Municipio                             | Registro de personas que buscan trabajo en el municipio |  | Secretaría de Desarrollo | Se puede obtener un número estimado de las personas desempleadas con este registro   |

**Tabla 8 (continuación)**  
**Oferta y demanda de información**  
**2003**

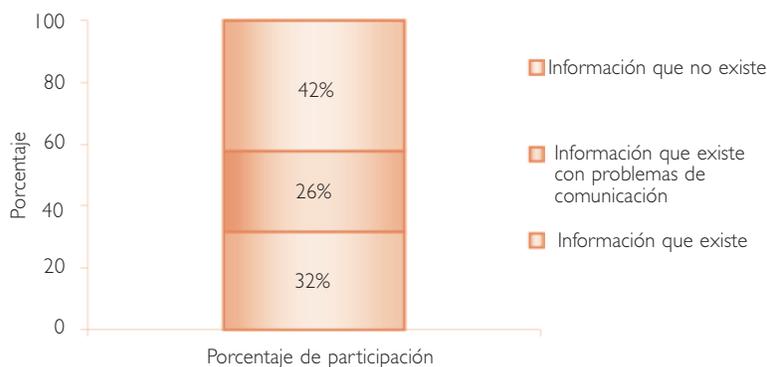
| Requerimiento de información                            | Oferta  | Entidad que demanda                                | Posible responsable            | Observaciones   |
|---|---|--|--------------------------------|---|
| Personas sisenizadas por sexo y edad                    | Registro de afiliaciones al SISBEN y régimen subsidiado | Secretaría de Salud, Dirección de Salud Pública    | Secretaría de Salud            | A pesar de que existe la información, no está siendo comunicada dentro de la propia dependencia. La ausencia de la variable puede deberse a la falta de desagregación de la variable.                 |
| Registro de licencias de construcción                   | Registro de licencias de construcción                   | Secretaría Planeación, Control Urbanístico         | Secretaría de Planeación       | A pesar de que existe la información, no está siendo comunicada dentro de la propia dependencia.  |
| Clasificación de usos por actividad económica           | No existe   |  |                                | No hay claridad en la definición del registro.  |
| Registro del valor de los bienes muebles dados de baja  | No existe   | Secretaría de Hacienda, Dirección Financiera       | Secretaría de Hacienda         | Este registro debería incluirse en el sistema de avalúo catastral, con el cual se pueden obtener más estadísticas.  |
| Distribución de nacimientos por sexo                    | Registro de nacimientos                                 | Secretaría de Salud, Dirección Salud Pública       | DANE, Secretaría Departamental | Aunque se declaró este registro como uso de la Secretaría parece que dentro de ella se presentan problemas de comunicación.   |
| Distribución de lesionados por tipo, lugar, sexo y edad | Registro de lesiones personales                         | Secretaría de Apoyo Ciudadano, Inspección, Segunda | Secretaría de Apoyo Ciudadano  | Existen problemas en el flujo de información con las instituciones que dependen de la Secretaría. Si el inconveniente tiene que ver con la desagregación deberá mejorarse esta operación estadística. |
| Cantidad de internos por delito cometido                | No existe   | Secretaría de Apoyo Ciudadano, Centro de Reflexión |                                |   |

**Tabla 8 (conclusión)**  
**Oferta y demanda de información**  
**2003**

| Requerimiento de información                                      | Oferta  | Entidad que demanda                                  | Posible responsable                                | Observaciones   |
|---|---|--|--|---|
| Distribución de quejas por tipo, lugar, sexo y edad               | Registro de quejas recibidas                            | Secretaría de Apoyo Ciudadano, Inspección Primera    | Secretaría Apoyo Ciudadano                         | Se presentan problemas de comunicación entre las instituciones que dependen de la Secretaría. |
| Distribución de seguridad social por EPS                          | Registro de afiliaciones al SISBEN y régimen subsidiado | Secretaría de Apoyo Ciudadano, Dirección de Personal | Secretaría Local de Salud                          | Debe generarse a partir de la base de datos del régimen subsidiado.                           |
| Porcentaje de vacaciones liquidadas por año                       | No existe   |  | No existe  | Ninguna   |
| Porcentaje de bonos pensionales pendientes                        | No existe   |  | No existe  | Ninguna   |
| Índice de escolaridad del personal de la administración municipal | No existe   |  | No existe  | Este indicador debe ser responsabilidad de todas las entidades del Municipio.                 |
| Violencia intrafamiliar por sexo                                  | Registro de casos de violencia intrafamiliar            | Secretaría de Apoyo Ciudadano, Comisaría de Familia  | Secretaría de Apoyo Ciudadano                      | El indicador debe generarse a partir de este registro.  |
| Violencia intrafamiliar por edad                                  | Registro de casos de violencia intrafamiliar            |  | Secretaría de Apoyo Ciudadano                      | El indicador debe generarse a partir de este registro.  |
| Licencias de construcción aprobadas por zona                      | Registros de licencias de construcción                  | Secretaría Planeación, Control Urbanístico           | Secretaría de Planeación, Control Urbanístico      | El indicador debe generarse a partir de este registro.  |
| Relación de contratos ejecutados por año                          | Registro de contratos de obras públicas                 | Secretaría de Planeación, Dirección Obras Públicas   | Secretaría de Planeación, Dirección Obras Públicas | El indicador debe generarse a partir de este registro.  |
| Costo total bienes muebles dados de baja                          | No existe   | Secretaría de Hacienda, Dirección Financiera         | Secretaría de Hacienda, Dirección Financiera       | El indicador debe generarse a partir de este registro.  |

El gráfico 14, permite observar que a pesar de lo que se cree en las entidades, el 58% de la información requerida puede ser satisfecha a través de la oferta interna, y el 42%, como no puede ser suplido por la oferta existente, se deben implementar proyectos nuevos que suplan las necesidades insatisfechas.

**Gráfico 14**  
**Capacidad de la oferta para satisfacer la demanda**  
**2003**



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información Municipio de Caldas. 2003

Es importante señalar que el 26% de las operaciones estadísticas fueron reportadas como necesidades insatisfechas de otras dependencias; se puede deducir como un problema de comunicación al dentro de las entidades. Estos inconvenientes del flujo de información son persistentes en las entidades territoriales y deben subsanarse a través de la continua documentación y publicación de sus metodologías.

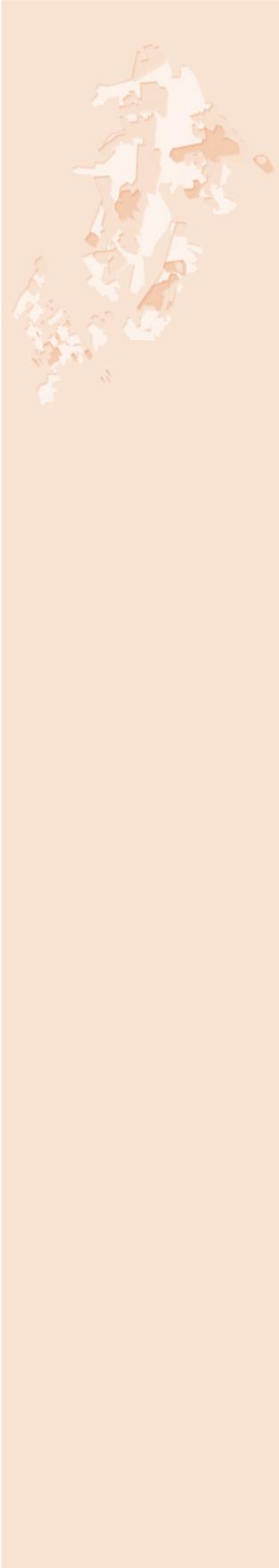
En cuanto a la información que hace parte del Sistema de Indicadores del Área Metropolitana, el municipio de Caldas apenas responde con el 22%. No obstante, al hacer una revisión, en contraste con la oferta interna presentada en el diagnóstico, se logró determinar que algunos indicadores se pueden satisfacer actualmente. El 9% de los indicadores pueden suministrarse con las operaciones estadísticas vigentes, y el 22% pueden deducirse de ellas; sin embargo, deben hacerse ajustes a la información. El 49% de los indicadores no son satisfechos actualmente, y por lo tanto, se deben tener en cuenta en la formulación del Plan Estadístico del Municipio.

Por último, también como otro resultado del cruce entre oferta y demanda se identificaron los siguientes usuarios de la información producida por las dependencias.

#### 4.1 USUARIOS INTERNOS

Las siguientes son las subsecretarías o diferentes dependencias de cada secretaría que son las principales usuarias de información, tanto generada en otras dependencias del municipio de Caldas como en otras entidades de nivel departamental o nacional.

- Dirección Información de Empleo, de la Secretaría de Desarrollo
- Subsecretaría de Salud, de la Secretaría de Salud
- Coordinación de Programas Sociales, de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social
- Dirección Financiera, de la Secretaría de Hacienda
- Dirección de Obras Públicas, de la Secretaría de Planeación



## 4.2 USUARIOS EXTERNOS

Las diferentes dependencias de cada secretaría envían resultados de la información que generan a varias entidades de diferentes niveles geográficos (municipal, departamental e incluso nacional), tales como:

- Dirección Seccional de Salud
- Ministerio de Educación Nacional
- Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE
- Departamento Nacional de Planeación -DNP
- Contraloría Departamental y Contraloría General de la Nación
- Personería General de la Nación
- Concejo Municipal de Caldas

## 5. FORMULACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO

Las operaciones estadísticas que hacen parte del Plan Estadístico del municipio de Caldas, están clasificadas y priorizadas de acuerdo con su pertinencia hacia: el Plan de Desarrollo, las funciones de las dependencias y la frecuencia de uso por las diferentes dependencias.

Así mismo los proyectos nuevos están ordenados de la mayor a la menor prioridad, y se presentan de manera esquemática, teniendo en cuenta su alcance, responsables, características técnicas y costos preliminares.

En lo referente a las operaciones por mejorar, se estableció una clasificación de los problemas comunes presentados con sus respectivas soluciones, la cual se expone a continuación.

### Problemas de recolección análisis y consolidación de información

La solución a este problema consiste en disponer de un grupo de técnicos de la dependencia correspondiente, para que diseñen las estrategias que permitan una eficiente recolección de la información en las diferentes fuentes. Así mismo, se requiere del diseño de estrategias para la consolidación. Como actividad complementaria es necesario emprender las siguientes acciones:

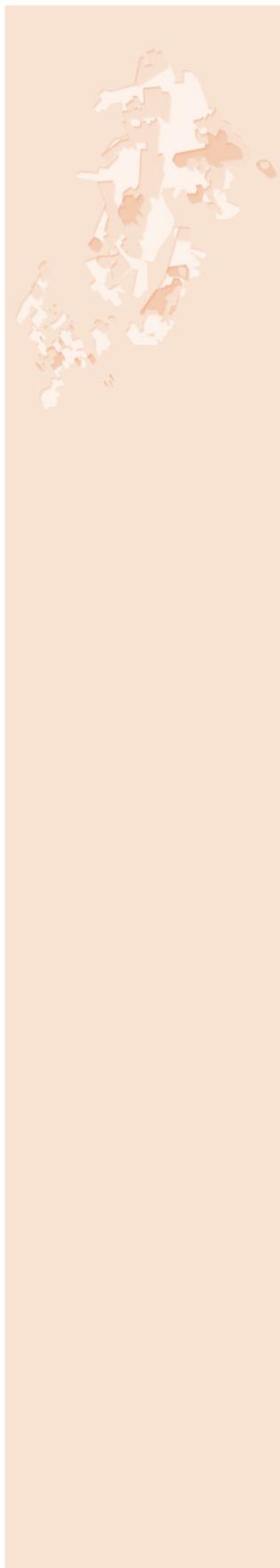
- Sensibilización a las fuentes de información
- Publicidad
- Realización de talleres de capacitación a las fuentes de información y los funcionarios involucrados en el proceso
- Control, brindar asistencia técnica y normalizar procesos.

El costo aproximado para mejorar esta operación es de \$30 millones, en casos de cobertura temática amplia y fuentes externas al Municipio y de \$5 millones para los casos en los cuales se requiere reordenar información dentro de una dependencia.

### Problemas de componente tecnológico

Como solución se requiere el mejoramiento de la plataforma tecnológica, la cual involucra la actualización del software y/o la adquisición o adecuación del hardware en algunas dependencias del Municipio. De otra parte, es indispensable capacitar a los técnicos en el manejo y uso de las diferentes herramientas.

El costo aproximado: está por estimarse y sujeto a las especificaciones propias de la problemática en cada dependencia y a la política informática que tenga la administración municipal. Es importante anotar que esta situación es una de las más comunes según este estudio; por lo tanto, es de vital importancia establecer acciones prontas para que dicha deficiencia sea superada paulatinamente.



### Problemas administrativos

Se deben establecer mejoras para superar las deficiencias de tipo funcional, representadas en procesos, asignación de personal idóneo y suficiente, así como dotación de equipos especializados para la toma de información.

El costo aproximado es de \$5 millones.

### Problemas de difusión

Es indispensable crear un programa específico con estrategias de difusión diferenciadas según el tipo de información y de usuarios; igualmente, para los casos cuando sea pertinente, asignar recursos para la publicación electrónica o física de la información.

El costo aproximado es de \$15 millones para proyectos en los cuales sea necesaria una publicación periódica y se necesite diseñar una política, y de \$5 millones para operaciones estadísticas en las cuales sólo sea necesario retomar mecanismos ya existentes y el volumen de información derivada sea poco.

## 5.1 SECRETARÍA DE HACIENDA

### 5.1.1 Directorio de operaciones seleccionadas

| Nombre de la operación                         | Categoría                          |
|--|------------------------------------|
| Sistema de información Catastral               | Proyecto nuevo                     |
| Registro de pagos de impuestos en el municipio | Proyecto nuevo                     |
| Registro de balances de prueba                 | Operación estadística que continúa |

### Proyectos estadísticos nuevos

| Sistema de Información Catastral |  |
|----------------------------------|--|
| Objetivo                         | Mantener actualizado un sistema de la información catastral del Municipio con el fin de que se pueda contar oportunamente con la información.  |
| Variables                        | Valor de los bienes muebles dados de baja, número de viviendas del Municipio, valor de los impuestos de catastrales recaudados, nombre y datos personales del propietario desagregado por bien inmueble.                                   |
| Cobertura geográfica             | Municipal  |
| Periodicidad                     | Anual  |
| Dependencia responsable          | Secretaría de Hacienda   |
| Dependencias beneficiadas        | Secretaría de Hacienda   |
| Costo aproximado                 | Por estimar. Debido a la complejidad de construir un sistema de información con las características que necesita un sistema catastral no se puede hacer una estimación aproximada sin tener en cuenta todos los requerimientos necesarios. |

---

 Registro de pagos de impuestos en el Municipio
 

---

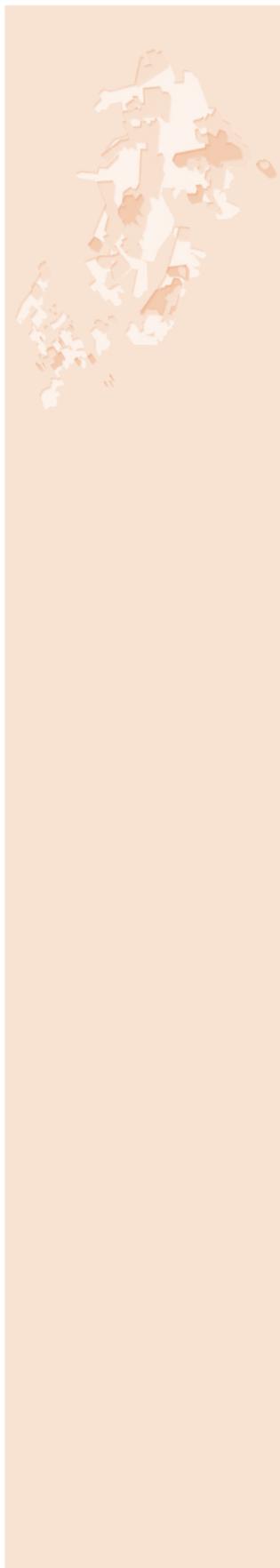
|                           |   |
|---------------------------|---|
| Objetivo                  | Conocer el estado de los habitantes del Municipio en cuanto a la cartera de impuestos, conocer los ingresos que se generan por pago de impuestos. |
| VARIABLES                 | Nombre, impuesto pagado, fecha pago   |
| Cobertura geográfica      | Municipal   |
| Periodicidad              | Bimestral   |
| Dependencia responsable   | Secretaría de Hacienda  |
| Dependencias beneficiadas | Secretaría de Hacienda  |
| Costo aproximado          | \$ 50 000 000   |

---

## 5.2 SECRETARÍA DE APOYO CIUDADANO Y SERVICIOS GENERALES

### 5.2.1 Directorio de operaciones seleccionadas

| Nombre de la operación  | Categoría                          |
|---|------------------------------------|
| Registro de accidentes y homicidios por accidente de tránsito | Proyecto nuevo                     |
| Registro de información de las JAC                            | Proyecto nuevo                     |
| Registro de información deportiva y cultural                  | Proyecto nuevo                     |
| Registro de hurtos  | Operación estadística por mejorar  |
| Registro de ingreso de internos al centro de reflexión        | Operación estadística por mejorar  |
| Registro de quejas recibidas en el despacho                   | Operación estadística por mejorar  |
| Registro de lesiones personales                               | Operación estadística que continúa |
| Registro de nómina  | Operación estadística que continúa |
| Registro de casos de violencia intrafamiliar                  | Operación estadística que continúa |



## 5.2.2 Fichas de metadato de cada operación

### Proyectos nuevos

| Registro de accidentes y homicidios por accidente de tránsito |   |
|---|---|
| Objetivo  | Conocer el grado de accidentalidad de tránsito del Municipio.   |
| VARIABLES   | Número de accidentes por accidente de tránsito, homicidios por accidentes de tránsito, desagregado por edad, sexo y lugar donde ocurrió.                                |
| Cobertura geográfica  | Municipal   |
| Periodicidad  | Mensual   |
| Dependencia responsable                                       | Secretaría de Apoyo Ciudadano   |
| Dependencias beneficiadas                                     | Secretaría Apoyo Ciudadano, Secretaría de Planeación  |
| Costo aproximado  | \$ 30 000 000   |
| Registro de información de las Juntas de Acción Comunal       |   |
| Objetivo  | Establecer el cumplimiento de las acciones de las JAC y las organizaciones que se apoyen a través de éstas.   |
| VARIABLES   | Número de organizaciones que atienden poblaciones vulnerables, número de acciones de la JAC.  |
| Cobertura geográfica  | Municipal   |
| Periodicidad  | Semestral   |
| Dependencia responsable                                       | Secretaría de Apoyo Ciudadano   |
| Dependencias beneficiadas                                     | Secretaría Apoyo Ciudadano, Secretaría de Desarrollo  |
| Costo aproximado  | \$ 30 000 000   |
| Registro de información deportiva y cultural                  |   |
| Objetivo  | Mantener un registro actualizado de las actividades deportivas y culturales del Municipio   |
| VARIABLES   | Número de eventos deportivos del Municipio, número de deportistas, número de eventos culturales, número de artistas, estado de la infraestructura deportiva y cultural. |
| Cobertura geográfica  | Municipal   |
| Periodicidad  | Mensual - semestral   |
| Dependencia responsable                                       | Secretaría de Apoyo Ciudadano   |
| Dependencias beneficiadas                                     | Secretaría Apoyo Ciudadano, Secretaría de Planeación y Secretaría de Desarrollo   |
| Costo aproximado  | \$ 30 000 000   |

## Operaciones estadísticas por mejorar

### Registro de hurtos

|                        |  |
|------------------------|--|
| Objetivo               | Buscar mayor seguridad para los habitantes de Caldas.                        |
| Problemas y soluciones | Problemas de recolección, análisis, consolidación de información y difusión. |
| Costo aproximado       | \$ 10 000 000  |

### Registro de ingreso de internos al centro de reflexión

|                        |   |
|------------------------|---|
| Objetivo               | Llevar una información completa de las personas que ingresan al Centro de Reflexión (Cárcel Municipal). |
| Problemas y soluciones | Problemas del componente tecnológico, administrativos y de difusión.                                    |
| Costo aproximado       | \$ 10 000 000   |

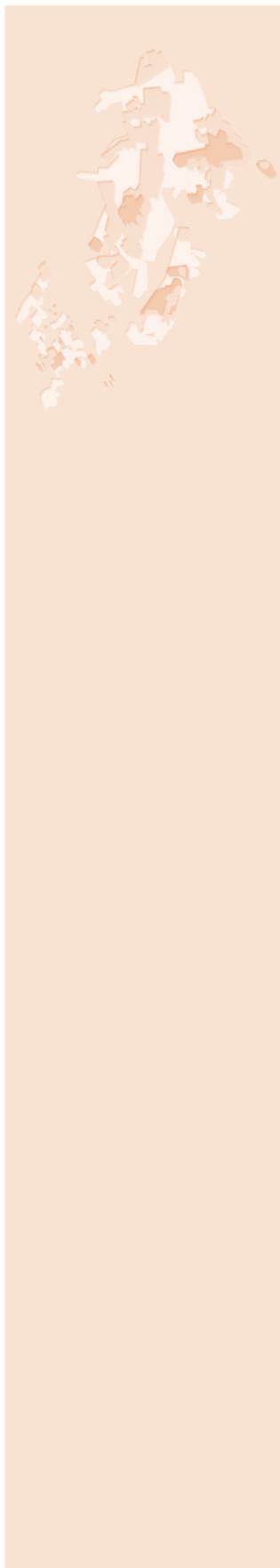
### Registro de quejas recibidas en el despacho

|                        |   |
|------------------------|---|
| Objetivo               | Tratar de que la comunidad caldeña tenga una mejor forma de vivir y en especial se fomenta más la tolerancia comunitaria. |
| Problemas y soluciones | Problemas de difusión.  |
| Costo aproximado       | \$ 5 000 000  |

## 5.3 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

### 5.3.1 Directorio de operaciones seleccionadas

| Nombre de la operación                         | Categoría                          |
|--|------------------------------------|
| Registro de servicios públicos                 | Proyecto nuevo                     |
| Registro de tránsito y transporte              | Proyecto nuevo                     |
| Registro de licencias de construcción          | Operación estadística por mejorar  |
| Registro de contratos de obras públicas        | Operación estadística por mejorar  |
| Registro solicitantes permisos de vertimientos | Operación estadística por mejorar  |
| Registro de certificados de usos del suelo     | Operación estadística que continúa |
| Registro de proyectos de inversión pública     | Operación estadística que continúa |
| Registro de solicitantes concesión de aguas    | Operación estadística que continúa |



### 5.3.2 Fichas de metadato de cada operación

#### Proyectos estadísticos nuevos

##### Registro de servicios públicos

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Objetivo                  | Mantener un registro de las coberturas y calidad de los servicios públicos en el Municipio.                        |
| Variables                 | Número de suscriptores a energía, teléfono, agua potable y alcantarillado, y calidad de cada uno de los servicios. |
| Cobertura geográfica      | Municipal  |
| Periodicidad              | Anual  |
| Dependencia responsable   | Secretaría de Planeación   |
| Dependencias beneficiadas | Secretaría de Planeación, Secretaría de Desarrollo   |
| Costo aproximado          | \$ 50 000 000  |

##### Registro de Tránsito y Transporte

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Objetivo                  | Hacer seguimiento de las acciones que se lleven a cabo en cuanto a malla vial, tránsito y transporte municipal. |
| Variables                 | Estado de la malla vial, parque automotor, licencias de conducción.   |
| Cobertura geográfica      | Municipal   |
| Periodicidad              | Anual   |
| Dependencia responsable   | Secretaría de Planeación  |
| Dependencias beneficiadas | Secretaría de Planeación, Secretaría de Desarrollo  |
| Costo aproximado          | 30 000 000  |

#### Operaciones estadísticas por mejorar

##### Registro de licencias de construcción

|                        |  |
|------------------------|--|
| Objetivo               | Elaborar indicadores del sector de la construcción para apoyar los procesos de planificación, evaluación y seguimiento. Debe implementarse un indicador del déficit de vivienda. |
| Problemas y soluciones | Problemas de recolección análisis, consolidación de información, problemas administrativos y de difusión.  |
| Costo aproximado       | \$ 35 000 000  |

---

 Registro de contratos de obras públicas
 

---

|                        |  |
|------------------------|--|
| Objetivos              | Determinar el número de contratos de obras públicas que se registran en la Oficina de Planeación y Obras.  |
| Problemas y soluciones | Problemas de recolección, análisis, consolidación de información, problemas administrativos y de difusión. |
| Costo aproximado       | \$ 15 000 000  |

---



---

 Registro de solicitantes de permisos de vertimientos
 

---

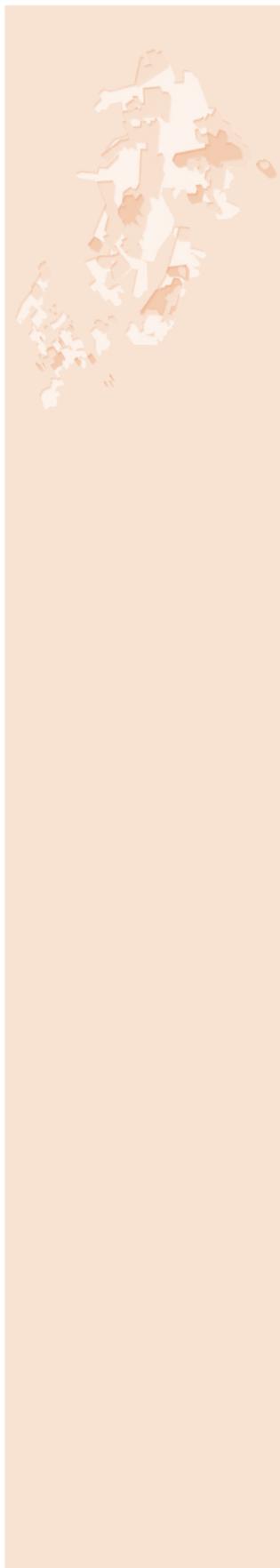
|                        |   |
|------------------------|---|
| Objetivos              | Mitigar la contaminación en las fuentes de agua con pretratamiento de las aguas residuales domésticas e industriales. |
| Problemas y soluciones | Problemas administrativos y de difusión   |
| Costo aproximado       | \$ 10 000 000   |

---

## 5.4 SECRETARÍA DE DESARROLLO Y GESTIÓN SOCIAL

### 5.4.1 Directorio de operaciones seleccionadas

| Nombre de la operación   | Categoría                          |
|--|------------------------------------|
| Registro de asistencia a eventos culturales y deportivos del Municipio | Proyecto nuevo                     |
| Registro de los clubes juveniles municipales                           | Operación estadística por mejorar  |
| Registro de organizaciones comunales del Municipio                     | Operación estadística por mejorar  |
| Registro de controles nutricionales                                    | Operación estadística que continúa |
| Registro de personas que buscan trabajo en el Municipio                | Operación estadística que continúa |
| Registro de vacantes de la base de datos del CIE                       | Operación estadística que continúa |
| Registro de movilización de semovientes del Municipio                  | Operación estadística que continúa |
| Registro de los programas de vacunación en el sector pecuario          | Operación estadística que continúa |



## 5.4.2 Fichas de metadato de cada operación por dependencia

### Proyectos nuevos

#### Registro de asistencia a eventos culturales y deportivos del Municipio

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Objetivo                  | Registrar a las personas que se han interesado en los diferentes eventos de tipo cultural y/o deportivo patrocinados por el Municipio y efectuados en su área. |
| VARIABLES                 | Nombre, evento, tipo, participación  |
| Cobertura geográfica      | Municipal  |
| Periodicidad              | Anual  |
| Dependencia responsable   | Secretaría de Desarrollo y Gestión Social  |
| Dependencias beneficiadas | Secretaría de Salud, Secretaría de Educación, Secretaría de Desarrollo y Gestión Social  |
| Costo aproximado          | Proyecto de carácter territorial, su costo se incluirá en dicho Plan.  |

### Operaciones estadísticas por mejorar

#### Registro de los clubes juveniles municipales

|                        |   |
|------------------------|---|
| Objetivo               | Promover la participación y el desarrollo personal a través de la capacitación y desarrollo de los jóvenes. |
| Problemas y soluciones | Problemas del componente tecnológico, administrativos y de difusión.  |
| Costo aproximado       | \$ 5 000 000  |

#### Registro de organizaciones comunales del Municipio

|                        |  |
|------------------------|--|
| Objetivo               | Disponer de información actualizada de los organismos comunales de primero y segundo grado del Municipio para fortalecer la gestión comunitaria. |
| Problemas y soluciones | Problemas de recolección, análisis, consolidación de información, problemas administrativos y de difusión.                                       |
| Costo aproximado       | \$10 000 000   |

## 5.5 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

### 5.5.1 Directorio de operaciones seleccionadas

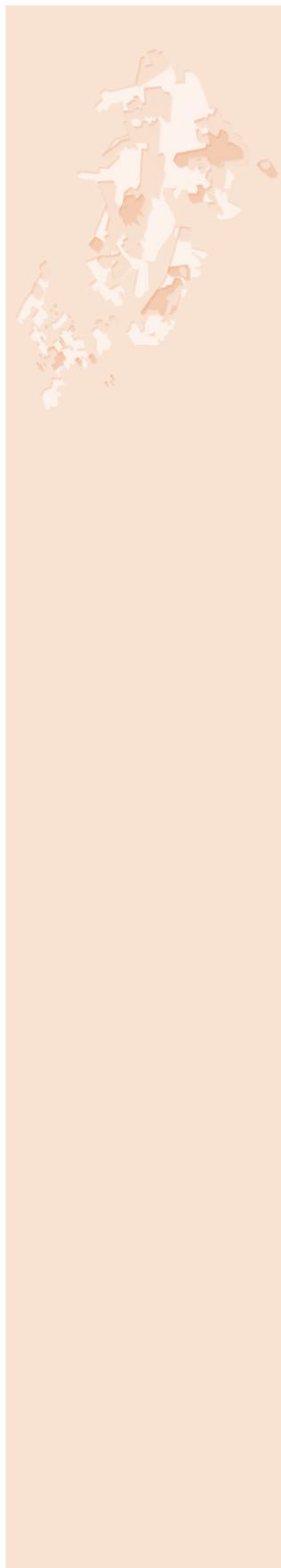
| Nombre de la operación   | Categoría                          |
|--|------------------------------------|
| Registro de establecimientos educativos e infraestructura        | Proyecto nuevo                     |
| Estadísticas de calidad educativa                                | Proyecto nuevo                     |
| Demanda de empleo en el Municipio                                | Proyecto nuevo                     |
| Registro de alumnos matriculados por establecimiento             | Operación estadística por mejorar  |
| Registro de estudiantes desertores por establecimiento educativo | Operación estadística por mejorar  |
| Registro de estudiantes graduados por establecimiento            | Operación estadística que continúa |
| Registro de docentes por establecimiento                         | Operación estadística que continúa |

### 5.5.2 Fichas de metadato de cada operación

#### Proyectos nuevos

##### Registro de establecimientos educativos e infraestructura

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Objetivo                  | Conocer cuáles y cuántos son los establecimientos educativos legalmente establecidos en el Municipio. Este registro se puede obtener a través de la solicitud de la información a las entidades de otros niveles territoriales responsables del flujo de información. |
| VARIABLES                 | Nombre, tiempo de creado, nombre del representante legal, estado de la infraestructura y dotación de los establecimientos.  |
| Cobertura geográfica      | Municipal   |
| Periodicidad              | Anual   |
| Dependencia responsable   | Secretaría de Educación   |
| Dependencias beneficiadas | Secretaría de Educación, Secretaría de Planeación   |
| Costo aproximado          | \$ 1 000 000  |




---

### Calidad de la educación en los establecimientos educativos de Municipio

---

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Objetivo                  | Mantener actualizada la base del ICFES a través de solicitud de la información, con el propósito de establecer estrategias que eleven la calidad del estudiante en el municipio de Caldas. Mediante el Examen de Estado a los bachilleres y las pruebas SABER, el ICFES determina estándares de calidad de los establecimientos educativos. |
| VARIABLES                 | Puntajes de los alumnos de los establecimientos por grado   |
| Cobertura geográfica      | Municipal   |
| Periodicidad              | Anual   |
| Dependencia responsable   | Secretaría de Educación   |
| Dependencias beneficiadas | Secretaría de Educación   |
| Costo aproximado          | \$ 1 000 000  |

---

### Proyecto estadístico nuevo

---

#### Demanda de empleo

---

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Objetivo                  | Realizar un diagnóstico constante del tipo de demanda de empleo que se requiere en el Municipio con el cual se puedan realizar cruces con la oferta de educación. |
| VARIABLES                 | Empleo por nivel de educación, exceso de puestos laborales por tipo.  |
| Cobertura geográfica      | Municipal   |
| Periodicidad              | Anual   |
| Dependencia responsable   | Secretaría de Educación con el apoyo de las empresas municipales.   |
| Dependencias beneficiadas | Secretaría de Educación   |
| Costo aproximado          | Por estimar, la realización de este proyecto requiere de un análisis exhaustivo y claro sobre su uso y aprovechamiento.   |

---

### Operaciones estadísticas por mejorar

---

#### Registro de alumnos matriculados por establecimiento

---

|                        |  |
|------------------------|--|
| Objetivo               | Determinar la población estudiantil matriculada para cada periodo académico por establecimiento educativo. |
| Problemas y soluciones | Problemas de recolección, análisis y consolidación de información.   |
| Costo aproximado       | \$ 1 000 000   |

---

---

 Registro de alumnos desertores por establecimiento educativo
 

---

|                        |   |
|------------------------|---|
| Objetivo               | Detectar el número de estudiantes desertores durante cada periodo académico, por establecimiento educativo y causa de la deserción. |
| Problemas y soluciones | Problemas de recolección, análisis y consolidación de información   |
| Costo aproximado       | \$ 1 000 000  |

---

## 5.6 SECRETARÍA LOCAL DE SALUD

### 5.6.1 Directorio de operaciones seleccionadas

| Nombre de la operación   | Categoría                          |
|--|------------------------------------|
| Registro de ingresos a los centros hospitalarios del Municipio | Proyecto nuevo                     |
| Registro de vacunación a menores de edad                       | Proyecto nuevo                     |
| Registro del cumplimiento del Plan de Atención Básica - PAB    | Proyecto nuevo                     |
| Registro de acciones de promoción y prevención                 | Proyecto nuevo                     |
| Registro de natalicios y muertes en el Municipio               | Operación estadística que continúa |
| Registro de afiliaciones al SISBEN y régimen subsidiado        | Operación estadística que continúa |

### 5.6.2 Fichas de metadato de cada operación

#### Proyectos nuevos

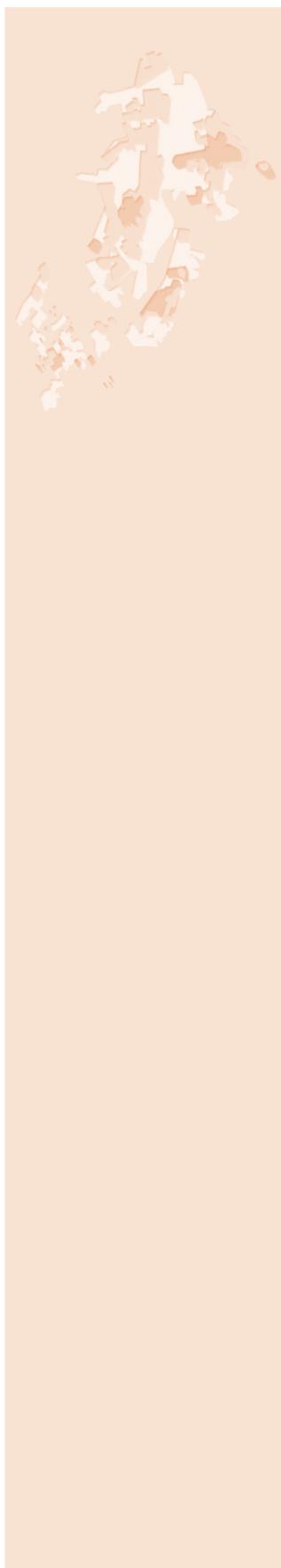
---

 Registro de ingresos a los centros hospitalarios del Municipio
 

---

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Objetivo                 | Mantener un registro de las personas que han requerido la utilización de centros hospitalarios ubicados en el Municipio. |
| VARIABLES                | Nombre, tiempo, utilización, centro hospitalario   |
| Cobertura geográfica     | Municipal  |
| Periodicidad             | Anual  |
| Dependencia responsable  | Secretaría de Salud  |
| Dependencias beneficiada | Secretaría de Salud  |
| Costo aproximado         | \$ 30 000 000  |

---




---

 Registro de vacunación a menores de edad
 

---

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Objetivo                 | Tener un control de los menores de edad que han sido vacunados en los centros de salud del Municipio. |
| VARIABLES                | Nombre, vacuna suministrada, número del carné   |
| Cobertura geográfica     | Municipal   |
| Periodicidad             | Anual   |
| Dependencia responsable  | Secretaría de Salud   |
| Dependencias beneficiada | Secretaría de Salud   |
| Costo aproximado         | \$ 30 000 000   |

---



---

 Registro del Cumplimiento del PAB
 

---

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Objetivo                 | Vigilar el estricto cumplimiento del PAB a través de un registro de las acciones realizadas.                                    |
| VARIABLES                | Número de líneas del PAB, número de acciones proyectadas, número de acciones que se llevaron a cabo por cada una de las líneas. |
| Cobertura geográfica     | Municipal   |
| Periodicidad             | Mensual   |
| Dependencia responsable  | Secretaría de Salud   |
| Dependencias beneficiada | Secretaría de Salud   |
| Costo aproximado         | \$ 15 000 000   |

---



---

 Registro de acciones de promoción y prevención
 

---

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Objetivo                 | Vigilar el estricto cumplimiento de las acciones de promoción y prevención en el Municipio.  |
| VARIABLES                | Número de mujeres embarazadas vacunadas con TT2, número de citologías realizadas, número de niños con control de crecimiento y desarrollo, número de mujeres en primer trimestre de embarazo con control prenatal. |
| Cobertura geográfica     | Municipal  |
| Periodicidad             | Mensual  |
| Dependencia responsable  | Secretaría de Salud  |
| Dependencias beneficiada | Secretaría de Salud  |
| Costo aproximado         | \$ 20 000 000  |

---

## 6. COSTOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO

La formulación de Plan Estadístico da unas orientaciones específicas de las acciones y de la política de información que debe adoptar el Municipio a través del progreso continuo de la actividad estadística mediante los proyectos nuevos y las operaciones por mejorar:

A continuación se presenta una relación generalizada que contiene los costos aproximados de los proyectos por entidad y otra con la jerarquización de los proyectos nuevos de manera que el Municipio pueda implementar cada uno de ellos paulatinamente.

| Entidad                                   | Nro. de proyectos nuevos Plan Estadístico | Costos (pesos) | Operaciones estadísticas propias por mejorar | Costos (pesos) | Costos total (pesos) |
|---|---|----------------|--|----------------|----------------------|
| Secretaría de Hacienda                    | 2   | 50 000 000     | 0  |                | 50 000 000           |
| Secretaría de Apoyo Ciudadano             | 3   | 90 000 000     | 3  | 25 000 000     | 115 000 000          |
| Secretaría de Planeación y Obras Públicas | 2   | 80 000 000     | 3  | 60 000 000     | 140 000 000          |
| Secretaría de Desarrollo y Gestión Social | 1   | 30 000 000     | 2  | 15 000 000     | 45 000 000           |
| Secretaría de Educación                   | 3   | 2 000 000      | 2  | 2 000 000      | \$4 000 000          |
| Secretaría Local de Salud                 | 4   | 95 000 000     | 0  |                | 95 000 000           |
| Total                                     | 15  | 317 000 000    | 10   | 102 000 000    | 419 000 000          |

### Relación de los proyectos nuevos en orden de prioridad de ejecución

| Orden | Operación estadística  | Dependencia responsable                   | Costo (pesos) |
|-------|--|---|---------------|
| 1     | Registro de ingresos a los centros hospitalarios del Municipio         | Secretaría Local de Salud                 | 30 000 000    |
| 2     | Registro de vacunación a menores de edad                               | Secretaría Local de Salud                 | 30 000 000    |
| 3     | Registro del cumplimiento del Plan de Atención Básica                  | Secretaría Local de Salud                 | 15 000 000    |
| 4     | Registro de acciones de promoción y prevención                         | Secretaría Local de Salud                 | 20 000 000    |
| 5     | Registro de accidentes y homicidios por accidente de tránsito          | Secretaría de Apoyo Ciudadano             | 30 000 000    |
| 6     | Registro de servicios públicos   | Secretaría de Planeación y Obras Públicas | 50 000 000    |
| 7     | Registro de establecimientos educativos e infraestructura              | Secretaría de Educación                   | 1 000 000     |
| 8     | Estadísticas de calidad educativa                                      | Secretaría de Educación                   | 1 000 000     |
| 9     | Demanda de empleo en el Municipio                                      | Secretaría de Educación                   | Por estimar   |
| 10    | Sistema de información catastral                                       | Secretaría de Hacienda                    | Por estimar   |
| 11    | Registro de pagos de impuestos en el Municipio                         | Secretaría de Hacienda                    | 50 000 000    |
| 12    | Registro de información de las JAC                                     | Secretaría de Apoyo Ciudadano             | 30 000 000    |
| 13    | Registro de tránsito y transporte                                      | Secretaría de Planeación y Obras Públicas | 30 000 000    |
| 15    | Registro de información deportiva y cultural                           | Secretaría de Apoyo Ciudadano             | 30 000 000    |
| 16    | Registro de asistencia a eventos culturales y deportivos del Municipio | Secretaría de Desarrollo                  | 0             |



## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El Plan Estadístico del Municipio de Caldas debe constituir un insumo para la adecuación de un sistema municipal de información que ayude a producir necesaria para las secretarías y dependencias que lo conforman. Dicha información debe ser usada en el cumplimiento de los deberes misionales de dichas dependencias y debe estar articulada con las metas y objetivos plasmados en el Plan de Desarrollo y el Plan de Ordenamiento Territorial.

En esta perspectiva, se detectó que muchas de las dificultades sobre el tema en Caldas están ligadas a la administración de la información, y en realidad este inconveniente entorpece todo el proceso de la actividad estadística ya que no hay una verdadera correspondencia y comunicación entre la producción y las necesidades de información.

En este sentido, la difusión de los resultados obtenidos en las diferentes operaciones producidas es muy importante, pues de esta manera se puede generar un mayor control de los resultados, al obtener una retroalimentación de los receptores de la información, aspecto que debe resaltarse dado el alto porcentaje de las operaciones estadísticas que presentan este inconveniente.

Es necesario observar que las operaciones aquí presentadas, en especial las consideradas como nuevas, generarían indicadores para las diferentes secretarías, las cuales deben considerarse como una de las mayores fuentes de información para el Municipio.

Los procesos de recolección, procesamiento y análisis de la producción estadística deben estar sustentados por una metodología adecuada y aplicable, la cual debe ser diseñada por personal profesional capacitado para ello. Por su parte, la difusión debe hacerse de forma oportuna y por medio de canales de comunicación acordes con las necesidades de los usuarios de dicha información.

Es necesario implantar un sistema de indicadores dentro de cada una de las secretarías y hacer la debida difusión, ya que estos conforman una herramienta indispensable en el proceso de toma de decisiones y formulación de políticas; además, permiten el seguimiento y control de los fenómenos relevantes.

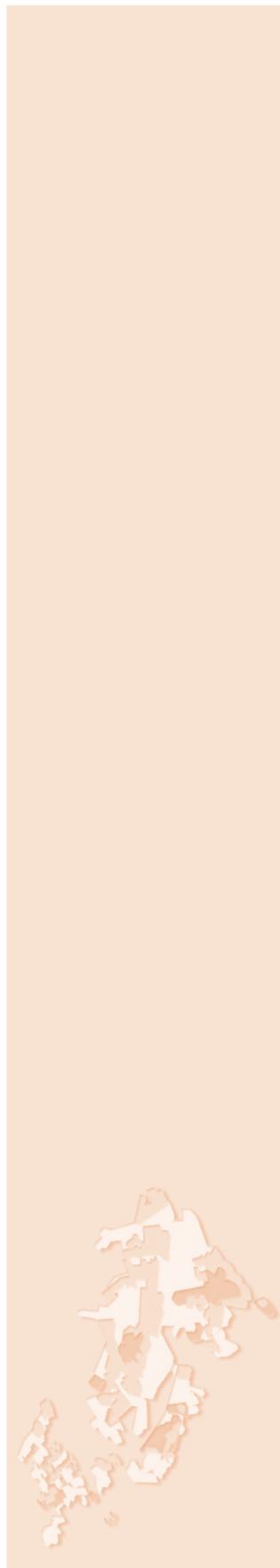
Es importante tener en cuenta que para poder producir indicadores confiables se deben utilizar aquellas variables que arrojan las operaciones estadísticas, y que los objetivos de producirlos deben concordar con aquellos de las operaciones. En este sentido se encontró que el Municipio no está contando con una producción suficiente de indicadores, por lo cual se debe propender a generarlos.

Se deben manejar estándares con una orientación acerca de qué, cómo, cuándo y dónde medir; sustentados en una cultura para la construcción de información de manera sistemática. También es importante implementar el sistema de metadatos de tal manera que en la entidad se conozca quién produce qué y así facilitar la consulta y el uso.

Este es el primer paso para avanzar en la consolidación del sistema de información y, en esa perspectiva, la Alcaldía procurará continuar con el proceso mediante el desarrollo de la implementación de líneas de base con indicadores para los diferentes sectores que

faciliten la planeación y el seguimiento de las políticas públicas, experiencia sobre la cual el DANE ha venido desarrollando metodologías y aplicaciones prácticas en otras regiones del país.

Con el Plan Estadístico se plantea un nuevo escenario de la actividad estadística del municipio de Caldas en donde la eficiencia en la generación de información vaya a la par de la optimización de recursos, para ello es necesario contemplar las recomendaciones de este proceso en el plan plurianual de inversiones municipales.





## GLOSARIO

*Actividad estadística:* conjunto de acciones dirigidas a la recopilación u obtención, elaboración y ordenación, almacenamiento, análisis, difusión, publicación de datos y cualquier otra actividad de similar naturaleza, de acuerdo con metodologías preconcebidas y elaboradas para tal fin y realizadas a través de cualquier medio técnico o tecnológico reconocido.

*Capacidad técnica:* grado de desarrollo de conocimiento y destrezas técnicas para la producción, transformación y difusión de la información. La capacidad técnica como criterio de análisis evalúa el conocimiento que se tiene sobre la información existentes y su aprovechamiento.

*Capacidad tecnológica:* grado de desarrollo de infraestructura tecnológica (hardware y software) para la producción, transformación y difusión de la información. La capacidad tecnológica como criterio de análisis, identifica y evalúa el equipamiento.

*Censo:* procedimiento estadístico mediante el cual se estudia la totalidad del universo de estudio. Ejemplo: Censo Nacional de Población y Vivienda.

*Cruce oferta-demanda:* identifica si los requerimientos de información estadística de las diferentes dependencias, están siendo satisfechos por la actual producción de información.

*Cultura estadística:* conocimiento que tiene los integrantes de la institución, sector o área temática, sobre el manejo y utilización de la información disponible, así como de las necesidades de información que se generan a partir de las propias funciones, marcos legales y misión institucional.

*Cultura informática:* utilización óptima de los recursos (software y hardware) existentes y la identificación de la obsolescencia o desaprovechamiento de los mismos, así como el conocimiento sobre la tecnología disponible en el entorno, para potenciar su capacidad de procesamiento, de comunicaciones y de transferencia electrónica de información.

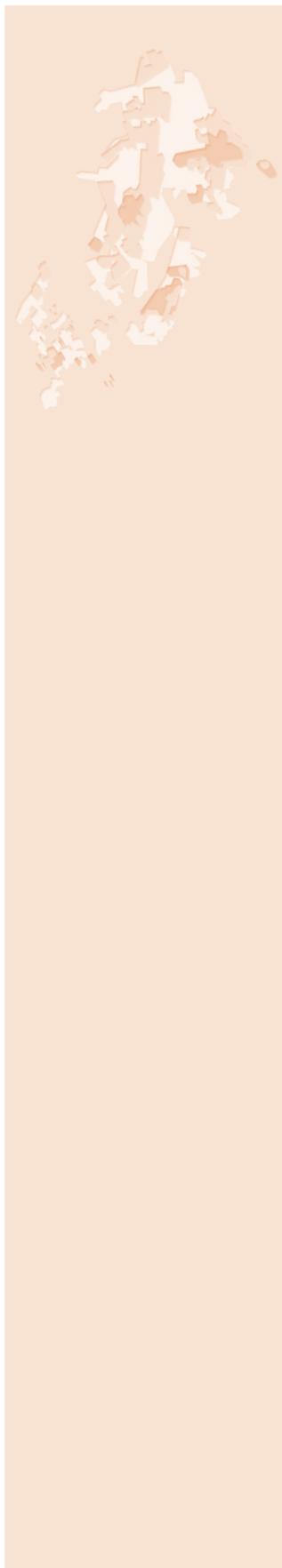
*Demanda de Información:* hace referencia a aquella información requerida por las diferentes áreas técnicas y gerenciales, y que es prioritaria para cumplir con el objeto misional de las dependencias.

*Diagnóstico de información:* evalúa, a través de criterios establecidos, el estado de la oferta de información estadística y la relevancia de los requerimientos de información para desarrollar con eficacia la gestión institucional y dar cumplimiento a los programas presentes en el Plan de Desarrollo.

*Diseño técnico estadístico:* la generación de información está soportada en forma escrita, cumple con las etapas de la investigación estadística (planificación, producción, evaluación y control, documentación y difusión) y se sustenta en métodos y procedimientos estadísticos.

*Formulación del plan:* organiza y prioriza la actividad estadística de la institución sector o tema, y determina las estadísticas que deben producirse en un periodo determinado y asigna responsabilidades para su desarrollo.





*Indicador:* es una expresión cuantitativa que permite describir características, comportamientos o fenómenos de la realidad en un momento determinado, tomando como base un resultado estadístico o el cruce de varios resultados estadísticos. Ejemplo, indicador tasa de desempleo: relaciona la población desocupada frente a la población total y el resultado lo expresa en porcentaje.

*Información estadística:* es el resultado del conjunto de actividades de recopilación, procesamiento, análisis, almacenamiento y difusión de datos.

*Metadato:* atributos o características que identifican y describen la información. En síntesis, el metadato es la información acerca de la información.

*Muestreo:* es el método estadístico por el cual se investiga y analiza un fenómeno, mediante la selección de una muestra, para luego inferir sobre el total de la población; esta puede ser probabilística o no probabilística. La primera implica el desarrollo de las siguientes actividades: definición de las variables de la encuesta, tamaño de muestra, expansión de resultados, métodos de medición a utilizar, método de análisis, utilización de los resultados y precisión que se desea. Para la segunda, se analizan las características del universo mediante la indagación o consulta a un grupo o parte de las unidades que lo conforman, seleccionadas sin utilizar bases o fundamentos estadísticos, además, no se hace inferencia al total de la población.

*Oferta de información:* es el registro o inventario de información que se produce en cada dependencia

*Operación estadística:* procesos para la producción de información estadística y/o transformación de la misma con el fin de obtener agregados o resultados, que se originan en encuestas (censos y muestras), consolidación de registros, normas y estándares y medición científico- técnica.

*Organización de información:* ordena y procesa la información recolectada, de forma tal que se puedan hacer consultas, generar reportes y disponer de una base inicial de sistema de información en la perspectiva de los metadatos.

*Plan estadístico:* es el instrumento de determinación y priorización de la información estadística y demás resultados que se requieren o desean generar en un ámbito institucional específico (territorial, nacional, sectorial); contiene la información estratégica que se requiere para la formulación de políticas públicas, la planeación, la toma de decisiones, así como para la evaluación y el seguimiento a los planes de desarrollo en los aspectos atinentes. En este sentido, define y acota las temáticas de información por priorizar, sus objetivos, sus responsables, el tiempo previsto para su desarrollo y los costos asociados.

*Planificación estadística:* conjunto de actividades por desarrollar por organismos oficiales tendientes a compilar y facilitar, en forma imparcial, estadísticas oficiales de comprobada utilidad para el Estado y la sociedad.

*Recolección de información:* obtención de información acerca de la actividad estadística de las entidades: oferta y demanda de información.

*Registro administrativo:* asiento o anotación que se hace para contabilizar o relacionar hechos, acontecimientos o actividades económicas, sociales o de otra índole, con fines puramente administrativos y que pueden ser usados individualmente o en forma agregada, para análisis estadístico particulares. Ejemplo: Registro de tesorería para captar impuestos por concepto de degüello o sacrificio de ganado. Registros de nacimientos y defunciones.

*Registro único:* mecanismo mediante el cual se simplifican y unifican registros administrativos.

*Sensibilización y espacio de negociación:* actividades que orientan a los directivos y técnicos de las entidades oficiales, sobre la importancia y necesidad de formular un plan estadístico.

*Campos y criterios de análisis para operaciones individuales propias*

*Accesibilidad:* la evaluación de este criterio consiste en identificar si los medios utilizados por el productor les permiten a los usuarios consultar la información estadística.

*Calidad estadística:* se refiere al conjunto de condiciones o características de la información estadística, que le otorgan o no idoneidad para su utilización.

*Confiabilidad:* evaluar sobre cada operación, si sus resultados están soportados en procesos idóneos de producción estadística y por ende poseen la calidad y cualidades recomendables para su uso.

*Disponibilidad:* examina la forma como la información estadística se pone a disposición de los usuarios.

*Gestión:* con respecto a la información, la gestión se refiere a formas eficientes de producción, difusión y uso de la información estadística.

*Oportunidad:* evalúa el cumplimiento de los tiempos establecidos para la producción y difusión de la información.

*Pertinencia:* se examina la congruencia que debe existir entre: (1) los objetivos planteados para la planificación y el diseño de la operación estadística evaluada y las funciones de las dependencias, oficinas/áreas/grupos de trabajo encargadas de la misma; (2) los objetivos de la operación estadística evaluada y los elementos que determinan las características de la operación. v.gr. cobertura temática, variables, metodología.

*Rigor Científico:* aplicación de procedimientos para el diseño, producción y utilización de operaciones estadísticas, que atiendan necesidades específicas de generación de información estadística en la administración pública.

*Campos y criterios de análisis para operaciones individuales producidas por otras fuentes*

*Accesibilidad:* examina la forma en que los resultados de las operaciones estadísticas pueden ser utilizados, a fin de evaluar si la difusión se hace en los medios más eficientes y si existen restricciones para su posible uso.

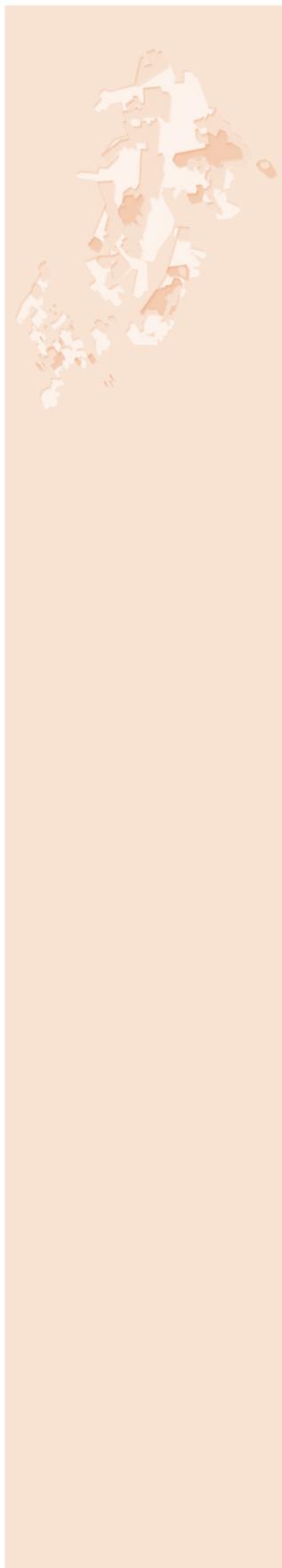
*Confiabilidad:* valoración sobre la utilidad o bondad de las estadísticas e indicadores que demandan y utilizan las entidades.

*Nivel de satisfacción:* medición del grado en que una operación estadística responde o cumple con las condiciones de uso requeridas por los demandantes.

*Normativo-institucional:* coherencia entre las normas, funciones y/o procesos que desarrolla la entidad y las operaciones estadísticas e indicadores que utilizan para el cumplimiento.

*Oportunidad:* percepción de los usuarios respecto a retrasos o cumplimiento en la producción de resultados y la difusión de las estadísticas requeridas.

*Pertinencia:* tiene como propósito establecer si existe coherencia, congruencia o compatibilidad entre las variables e indicadores utilizados por las dependencias y las funciones de éstas y las estadísticas que deben producir.



### *Campos y criterios de análisis de oferta por grupo de operaciones*

*Coordinación:* muestra el nivel de la Entidad para la producción, uso y difusión de la información, a partir de la identificación de problemas como: la retención, incompatibilidad y desvalorización de la información.

*Duplicidad:* al evaluar las operaciones estadísticas por sector o tema, se atiende al propósito de identificar operaciones estadísticas duplicadas y duplicidad de información sobre un tema específico.

*Gestión:* tiene como propósito identificar la capacidad y potencialidad (agregabilidad, compatibilidad e integración) de las operaciones estadísticas para consolidar la información básica que debe producir la Entidad de manera continua o para un periodo de tiempo predeterminado.

*Potencialidad:* al observar la situación de las operaciones estadísticas por sector o tema, se busca identificar si los resultados de las mismas son susceptibles de integrarse y/o agregarse entre ellas o en esquemas, modelos o caracterizaciones que describan la situación del sector o tema. Ejemplo: los balances de las cuentas sectoriales o evaluaciones integrales.

### *Campos y criterios de análisis para análisis de indicadores propios*

*Aplicabilidad:* se refiere a que los resultados y los análisis con base en los indicadores permitan tomar decisiones, adoptar líneas de acción y responder a la evaluación de los procesos que ejecuta la organización, que respondan a una necesidad real.

*Calidad estadística:* se refiere a los atributos y características de los datos y a los criterios técnicos y estadísticos que definen la construcción de indicadores y que les otorgan o no idoneidad para su utilización. La calificación de este campo tiene en cuenta los datos, su relación con el problema de análisis y la utilidad para el usuario.

*Confiabilidad:* que los indicadores generados posean atributos de calidad estadística. La confiabilidad de los datos y de la información se fundamenta en diseños y procesos técnicamente elaborados y estandarizados que responden a un método lógico, objetivo y adecuado.

*Coherencia:* congruencia, compatibilidad o pertinencia de los indicadores, sobre determinado sector o tema, que examina, en especial, si responden al marco conceptual y estadístico formulado para las operaciones estadísticas de las cuales se originan.

*Funcionalidad:* verificar que el indicador con base en los datos que provienen de las operaciones estadísticas, sea posible calcular, operacionalizable y sensible a la situación o tendencia del fenómeno objeto de investigación.

*Uso:* fines de uso y caracterización de los usuarios. Satisfacción de una necesidad real que hace necesario su generación y utilización de estadísticas básicas y derivadas (indicadores, índices).

Este campo permite establecer el tipo de indicadores frecuentemente utilizados por los agentes, para el cumplimiento de las funciones y procesos que desarrollan las organizaciones. Busca evaluar si los requerimientos son concernientes y conducentes a los objetivos generales que orientan la producción de operaciones estadísticas

### *Campos y criterios de análisis para indicadores de otras fuentes*

*Normativo-institucional:* coherencia entre las normas, funciones y/o procesos que desarrolla la organización y las operaciones estadísticas e indicadores que utilizan para el cumplimiento

de los mismos. Establece si la utilización de los indicadores obedece efectivamente al quehacer o funciones de la Entidad y son consistentes con las necesidades de la producción estadística.

*Pertinencia:* tiene como propósito establecer si existe coherencia, congruencia o compatibilidad entre los indicadores utilizados por las dependencias y las funciones de éstas.

#### *Campos y criterios de análisis para indicadores por grupo*

*Coordinación:* muestra el nivel de organización asociado a la demanda y uso de indicadores. Se examina a través, por ejemplo, de la identificación de vacíos en el proceso y flujo de comunicación en la organización; procedimientos que ponen en riesgo tanto la rendición oportuna de datos de conformidad con los requerimientos señalados, como el uso poco eficiente de los recursos técnicos y humanos.

*Duplicidad:* atiende al propósito de identificar si en el interior de la Entidad (entre dependencias), se producen indicadores cuyos objetivos y temáticas están siendo duplicados.

#### *Campos y criterios de análisis para operaciones individuales propias - demanda*

*Correspondencia con funciones o procesos:* relación de la demanda de información estadística con el quehacer y, por ende, con el cumplimiento de las funciones de un área de trabajo específica.

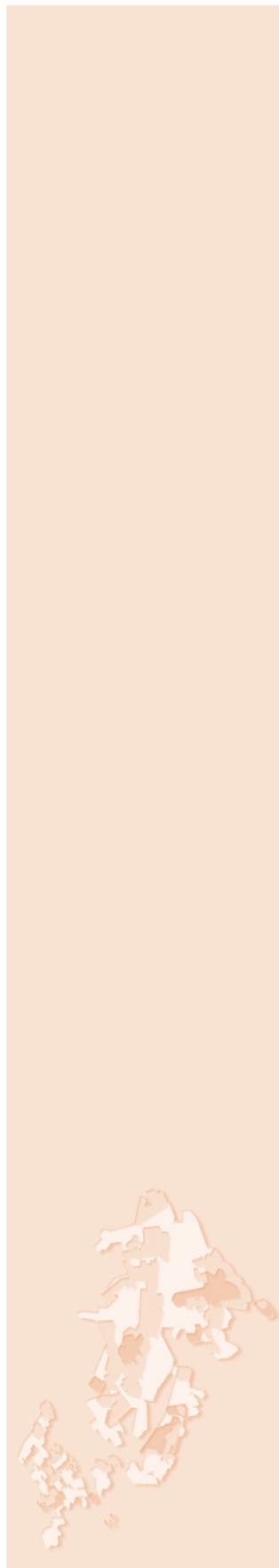
*Correspondencia con el Plan de Desarrollo:* relación que existe entre las demandas de información planteadas desde los niveles gerencial y técnico, frente a los programas y subprogramas del Plan de Desarrollo.

*Correspondencia con el Plan de Ordenamiento territorial:* se refiere a la relación que existe entre las demandas de información planteadas desde los niveles gerencial y técnico, frente a los programas del Plan de Ordenamiento Territorial.

*Origen de las necesidades:* identifica qué motiva la demanda de información estadística por parte de los diferentes actores de las dependencias del municipio (nivel técnico y gerencial).

*Preferencias:* establece características que los usuarios desean en la información y la relaciona con la clase de uso para el cual se requiere.

*Utilidad:* evalúa sobre cada requerimiento de información, su nivel de utilización para la toma de decisiones.





## ANEXO OPERACIONES ESTADÍSTICAS QUE CONTINÚAN POR DEPENDENCIA EJECUTORIA

### SECRETARÍA DE HACIENDA

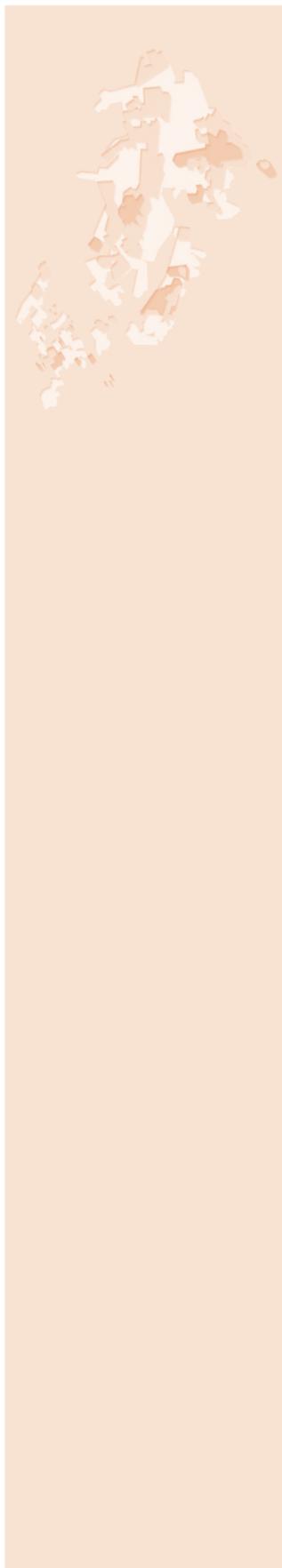
#### Registro de balances de prueba

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Objetivos                            | Determinar los gastos de inversión y funcionamiento que afecta el presupuesto municipal. |
| Nivel de desagregación               | Veredal  |
| Cobertura temática                   | Balance de prueba  |
| Cobertura geográfica                 | Veredal  |
| Variables de estudio                 | Ingresos, gastos, inversión, periodo, capacidad de endeudamiento                         |
| Periodicidad de recolección de datos | Mensual  |
| Periodicidad de difusión             | Trimestral   |
| Medio de difusión                    | Disquete   |
| Fecha del último dato disponible     | Junio de 2003  |
| Universo de estudio                  | Actividad financiera de administración.  |

### SECRETARÍA DE APOYO CIUDADANO Y SERVICIOS GENERALES

#### Registro de lesiones personales

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Objetivo                             | Buscar alternativas de seguridad municipal para disminuir los casos de lesiones personales municipales. |
| Nivel de desagregación               | Barrio  |
| Cobertura temática                   | Tratamiento de las lesiones personales  |
| Cobertura geográfica                 | Veredal   |
| Variables de estudio                 | Nombre, cédula, lugar, hijo de..., profesión, edad, dirección, teléfono, tipo de lesión                 |
| Periodicidad de recolección de datos | Semestral   |
| Periodicidad de difusión             | Semestral   |
| Medio de difusión                    | Disquete  |
| Fecha del último dato disponible     | Junio de 2003   |
| Universo de estudio                  | Población con lesiones personales, que se conocen en la inspección                                      |




---

 Registro de nómina
 

---

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Objetivo                             | Cumplir con los derechos de los trabajadores del Municipio   |
| Nivel de desagregación               | Municipal  |
| Cobertura temática                   | Liquidación de nómina  |
| Cobertura geográfica                 | Municipal  |
| VARIABLES DE ESTUDIO                 | Primas legales y extralegales, nómina salarios, parafiscales, seguridad social, nombre y apellidos |
| Periodicidad de recolección de datos | Mensual  |
| Periodicidad de difusión             | Semestral  |
| Medio de difusión                    | Disquete   |
| Fecha del último dato disponible     | junio de 2003  |
| Universo de estudio                  | Personas que tienen derecho a las prestaciones sociales dentro de la administración.               |

---



---

 Registro de casos de violencia intrafamiliar
 

---

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Objetivo                             | Llevar un registro de las diferentes casos de violencia intrafamiliar que se presentan en el municipio de Caldas. |
| Nivel de desagregación               | Barrio  |
| Cobertura temática                   | Trámite a la violencia intrafamiliar  |
| Cobertura geográfica                 | Barrio  |
| VARIABLES DE ESTUDIO                 | Tipo de violencia, nombre, zona, dirección, causas de violencia (carnal, ofensiva)                                |
| Periodicidad de recolección de datos | Semestral   |
| Periodicidad de difusión             | Semestral   |
| Medio de difusión                    | Disquete  |
| Fecha del último dato disponible     | Junio de 2003   |
| Universo de estudio                  | Casos de violencia intrafamiliar registrados en la comisaría de familia   |

---

**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS**

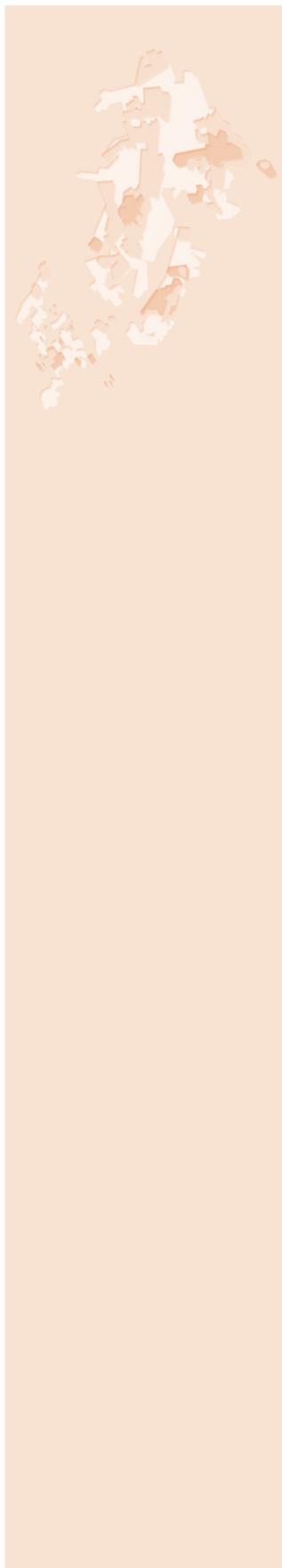
## Registro de certificados de usos del suelo

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Objetivo                             | Determinar las principales actividades económicas que solicitan los usuarios en la oficina de planeación y obras públicas. |
| Nivel de desagregación               | Barrios  |
| Cobertura temática                   | Destinación económica de usos del suelo  |
| Cobertura geográfica                 | Barrios  |
| VARIABLES DE ESTUDIO                 | Actividad económica, propietario, ubicación, razón social, teléfono, aprobado, negado                                      |
| Periodicidad de recolección de datos | Mensual  |
| Periodicidad de difusión             | Semestral  |
| Medio de difusión                    | Medio impreso  |
| Fecha del último dato disponible     | Junio de 2003  |
| Universo de estudio                  | Certificados de uso del suelo solicitados  |

## Registro de proyectos de inversión pública

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Objetivo                             | Determinar la inversión realizada por el Municipio en los diferentes sectores sociales. |
| Nivel de desagregación               | Barrios   |
| Cobertura temática                   | Inversión municipal   |
| Cobertura geográfica                 | Barrios   |
| VARIABLES DE ESTUDIO                 | Dependencia, sector, nombre del proyecto, costo, viabilidad, número de radicado         |
| Periodicidad de recolección de datos | Semestral   |
| Periodicidad de difusión             | Semestral   |
| Medio de difusión                    | Disquete  |
| Fecha del último dato disponible     | Junio de 2003   |
| Universo de estudio                  | Proyectos registrados en el banco de proyectos  |






---

 Registro de solicitantes concesión de aguas
 

---

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Objetivo                             | Regular, ordenar y controlar el recurso hídrico en el área rural del municipio de Caldas.   |
| Nivel de desagregación               | Veredal   |
| Cobertura temática                   | Utilización del recurso hídrico   |
| Cobertura geográfica                 | Veredal   |
| VARIABLES DE ESTUDIO                 | Fecha de entrega, radicado, datos del solicitante, nombre (persona natural), razón social, nombre del representante legal (persona jurídica), cédula de ciudadanía, NIT, dirección, teléfono, fuente, predio comunal, destinación de la concesión, cantidad de agua, firma. |
| Periodicidad de recolección de datos | Trimestral  |
| Periodicidad de difusión             | Trimestral  |
| Medio de difusión                    | Disquete  |
| Fecha del último dato disponible     | Junio de 2003   |
| Universo de estudio                  | Población rural que solicita la concesión de aguas  |

---

**SECRETARÍA DE DESARROLLO Y GESTIÓN SOCIAL**


---

 Registro de controles nutricionales
 

---

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Objetivo                             | Realizar controles antropométricos para los niños de los diferentes programas de restaurantes escolares y comunitarios para determinar estado nutricional. |
| Nivel de desagregación               | Veredal  |
| Cobertura temática                   | Control nutricional  |
| Cobertura geográfica                 | Veredal  |
| VARIABLES DE ESTUDIO                 | Nombres y apellidos, fecha de nacimiento, edad, sexo, fecha de control, peso, talla, clasificación nutricional, dirección, teléfono.                       |
| Periodicidad de recolección de datos | Semestral  |
| Periodicidad de difusión             | Semestral  |
| Medio de difusión                    | Medio impreso  |
| Fecha del último dato disponible     | Junio de 2003  |
| Universo de estudio                  | Población infantil del sector urbano y rural   |

---

---

 Registro de personas que buscan trabajo en el Municipio
 

---

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Objetivo                             | Determinar la demanda laboral que se genera en el Municipio para programas de información sobre empleo y proyectos productivos que les permita el acceso laboral. |
| Nivel de desagregación               | Municipal   |
| Cobertura temática                   | Perfil ocupacional de los desempleados  |
| Cobertura geográfica                 | Municipal   |
| VARIABLES DE ESTUDIO                 | Nombres y apellidos, edad, sexo, nivel de escolaridad, experiencia laboral, dirección   |
| Periodicidad de recolección de datos | Mensual   |
| Periodicidad de difusión             | Mensual   |
| Medio de difusión                    | Internet  |
| Fecha del último dato disponible     | Junio de 2003   |
| Universo de estudio                  | Población del municipio de Caldas y municipios aledaños que busca trabajo.  |

---



---

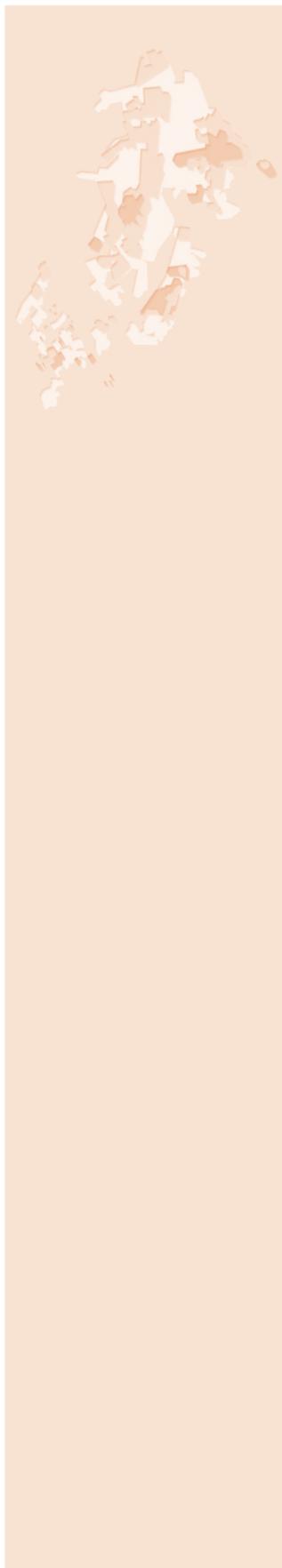
 Registro de vacantes de la base de datos de CIE
 

---

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Objetivo                             | Poner a disposición de los usuarios información sobre vacantes y sus requisitos. |
| Nivel de desagregación               | Municipal  |
| Cobertura temática                   | Vacantes de empleo   |
| Cobertura geográfica                 | Municipal  |
| VARIABLES DE ESTUDIO                 | Identificación, razón social, teléfono, ocupación solicitada, requisitos         |
| Periodicidad de recolección de datos | Cuando ocurren novedades   |
| Periodicidad de difusión             | Mensual  |
| Medio de difusión                    | Internet   |
| Fecha del último dato disponible     | Junio de 2003  |
| Universo de estudio                  | Empresas, microempresas y personas que solicitan personal para cubrir vacantes   |

---






---

 Registro de movilización de semovientes del municipio
 

---

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Objetivo                             | Controlar y vigilar el flujo de semovientes que entran y salen del municipio de Caldas.   |
| Nivel de desagregación               | Veredal   |
| Cobertura temática                   | Movilización de semovientes   |
| Cobertura geográfica                 | Veredal   |
| VARIABLES DE ESTUDIO                 | Nombre de finca, nombre del propietario, dirección, cédula del propietario, cantidad de animales existentes, número de animales por especie y por sexo. |
| Periodicidad de recolección de datos | Mensual   |
| Periodicidad de difusión             | Mensual   |
| Medio de difusión                    | Medio impreso   |
| Fecha del último dato disponible     | Junio de 2003   |
| Universo de estudio                  | Población de semovientes del municipio de Caldas  |

---



---

 Registro de los programas de vacunación en el sector pecuario
 

---

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Objetivo                             | Controlar que los semovientes registrados en el Municipio estén vacunados.  |
| Nivel de desagregación               | Veredal   |
| Cobertura temática                   | Vacunación  |
| Cobertura geográfica                 | Veredal   |
| VARIABLES DE ESTUDIO                 | Nombre de la vereda, código del predio, nombre del predio, nombre del propietario, nombre del vacunador, número de hembras vacunadas, número de machos vacunados. |
| Periodicidad de recolección de datos | Mensual   |
| Periodicidad de difusión             | Trimestral  |
| Medio de Difusión                    | Medio impreso   |
| Fecha del último dato disponible     | Junio de 2003   |
| Universo de Estudio                  | Semovientes del municipio de Caldas   |

---

## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

### Registro de estudiantes graduados por establecimiento

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Objetivo                             | Determinar la población graduada por establecimientos en cada año académico. |
| Nivel de desagregación               | Municipal  |
| Cobertura temática                   | Estudiantes graduados  |
| Cobertura geográfica                 | Municipal  |
| VARIABLES DE ESTUDIO                 | Nombre estudiante, nombre del establecimiento, sexo, edad                    |
| Periodicidad de recolección de datos | Anual  |
| Periodicidad de difusión             | Anual  |
| Medio de difusión                    | CD ROM   |
| Fecha del último dato disponible     | Junio de 2003  |
| Universo de estudio                  | La población estudiantil graduada por establecimientos                       |

### Registro de docentes por establecimiento

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Objetivos                            | Determinar el número de docentes por establecimiento educativo y por programa académico. |
| Nivel de desagregación               | Municipal  |
| Cobertura temática                   | Docentes   |
| Cobertura geográfica                 | Municipal  |
| VARIABLES DE ESTUDIO                 | Nombre, sexo, nivel de formación, tipo de vinculación, antigüedad.                       |
| Periodicidad de recolección de datos | Anual  |
| Periodicidad de difusión             | Anual  |
| Medio de difusión                    | CD ROM   |
| Fecha del último dato disponible     | Junio de 2003  |
| Universo de estudio                  | La población docente del municipio de Caldas   |



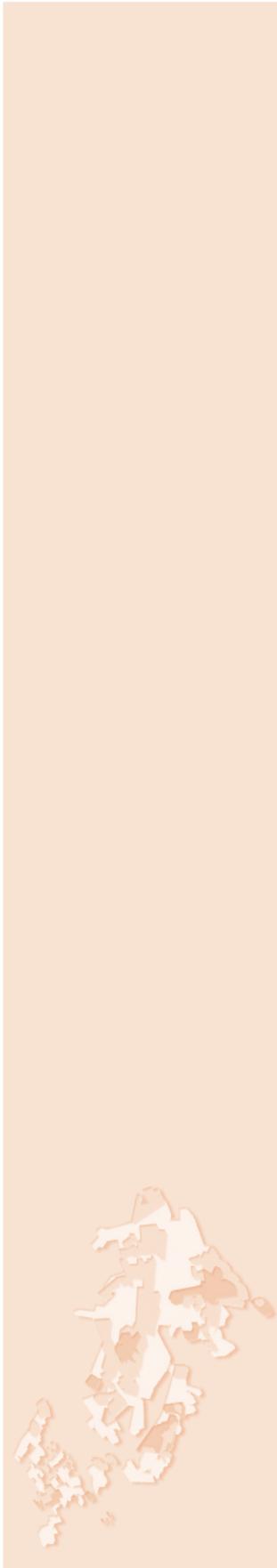
**SECRETARÍA LOCAL DE SALUD**

## Registro de natalicios y muertes en el municipio

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Objetivo                             | Conocer las características de las de las defunciones y de los nacimientos que ocurren en el Municipio. |
| Nivel de desagregación               | Municipal   |
| Cobertura temática                   | Estadísticas vitales  |
| Cobertura geográfica                 | Municipal   |
| VARIABLES DE ESTUDIO                 | Nacimientos, causas de defunción, edad, sexo, zona, escolaridad   |
| Periodicidad de recolección de datos | Anual   |
| Periodicidad de difusión             | Anual   |
| Medio de difusión                    | Disquete  |
| Fecha del último dato disponible     | Diciembre de 2002   |
| Universo de estudio                  | Usuarios de los diferentes instituciones municipales, personal de salud                                 |

## Registro de afiliaciones al SISBEN y régimen subsidiado

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Objetivo                             | Obtener información socioeconómica de las familias a personas que habitan bajo un mismo techo para determinar las necesidades más sentidas de la comunidad. |
| Nivel de desagregación               | Barrios   |
| Cobertura temática                   | Afiliaciones al SISBEN  |
| Cobertura geográfica                 | Veredal   |
| VARIABLES DE ESTUDIO                 | Estado de la vivienda, nivel educativo, ingresos económicos, servicios públicos, nombre, edad, ocupación, dirección.  |
| Periodicidad de recolección de datos | Semanal   |
| Periodicidad de difusión             | Diaria  |
| Medio de difusión                    | Disquete  |
| Fecha del último dato disponible     | Junio de 2003   |
| Universo de estudio                  | Población censada por encuesta para ser acreedoras al SISBEN  |



Impreso en la Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística  
Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE  
Bogotá, D.C. – Colombia –, diciembre de 2004