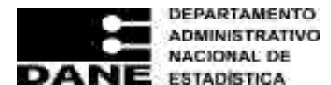
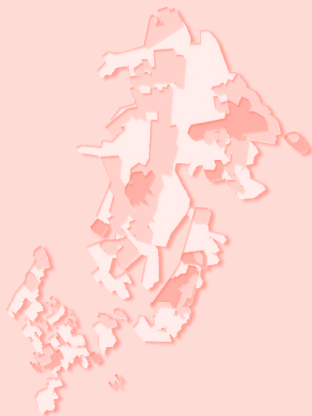


PLAN ESTADÍSTICO DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO



Realización e interventoría: Área Metropolitana del Valle de Aburrá. Subdirección de Planeación

Coordinación de publicación: Departamento de Divulgación y Relaciones Institucionales Área Metropolitana del Valle de Aburrá

Elaboración del proyecto: Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización – DIRPEN–DANE

Coordinación editorial e impresión: Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística del DANE

Primera edición: Bogotá, diciembre de 2004

Impreso en Colombia

JUNTA METROPOLITANA

Alcalde Metropolitano
SERGIO FAJARDO VALDERRAMA

Alcalde Municipal de Barbosa
NELSON DARÍO ESCOBAR MONTOYA

Alcalde Municipal de Girardota
LUIS FERNANDO ORTIZ SÁNCHEZ

Alcalde Municipal de Copacabana
FRANK ERNESTO MONTOYA ARROYAVE

Alcaldesa Municipal de Bello
OLGA LUCÍA SUÁREZ MIRA

Alcalde Municipal de Itagüí
CARLOS ARTURO BETANCUR CASTAÑO

Alcalde Municipal de La Estrella
CARLOS ALBERTO MUÑOZ MEJÍA

Alcalde Municipal de Sabaneta
CARLOS MARIO CUARTAS PALACIO

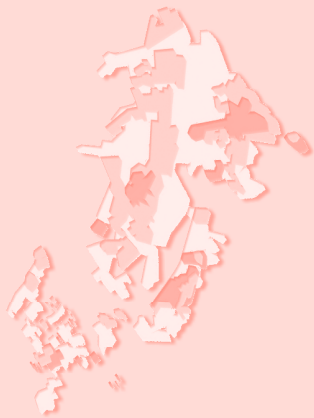
Alcaldesa Municipal de Caldas
BEATRIZ EUGENIA GONZÁLEZ VÉLEZ

Representante del Concejo del Municipio Núcleo
JESÚS ANÍBAL ECHEVERRY JIMÉNEZ

Representante de los Concejos Municipales del Valle de Aburrá
ÁLVARO BAENA GIL

Representante del Gobernador de Antioquia
PEDRO JUAN GONZÁLEZ CARVAJAL

Director Área Metropolitana
SERGIO BUSTAMANTE PÉREZ





República de Colombia

ESTRUCTURA DANE

Director
ERNESTO ROJAS MORALES

Subdirector
PEDRO JOSÉ FERNÁNDEZ AYALA

Secretaria General
HATSBLADE GALLO MEJÍA

Directores técnicos

Metodología y Producción Estadística
ÁLVARO SUÁREZ RIVERA

Censos y Demografía
CARMELA SERNA RÍOS

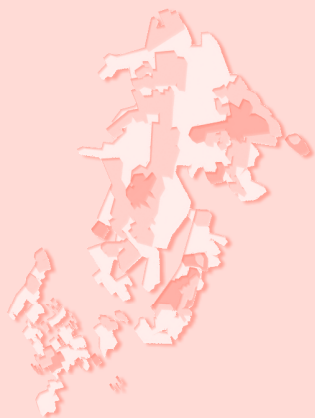
Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización
EDUARDO EFRAIN FREIRE DELGADO

Geoestadística
MIGUEL ÁNGEL CÁRDENAS CONTRERAS

Síntesis y Cuentas Nacionales
LUZ AMPARO CASTRO CALDERÓN

Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística
MARIEVIVIANNE BARGUIL BECHARA

Proyecto SISAC
JAVIER ALBERTO GUTIÉRREZ LÓPEZ



**ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ
COORDINACIÓN E INTERVENTORÍA - SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**

Carlos Ignacio Escobar Pérez, coordinador

María Libia Flórez Garcés, interventora

GRUPOTÉCNICO DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO

Juan Pablo Villegas

Santiago García Rivera

Alexandra Pulgarín

Ana Cristina Moreno Montoya

Dagober to Rojas Quirama

Fernando A. Rúa L.

Gudiela Restrepo Uribe

John Jairo Cifuentes

Juan Carlos Montoya Montoya

Juan Guillermo Jaramillo L.

Mónica Eliana Agudelo Garcés

Óscar Tabares Cardona

Sandra Janete Restrepo

Sandra Patricia Londoño

Sol Beatriz Molina Correo

Viviana García Ramírez

Walter Bolívar Múnera

**DIRECCIÓN DE REGULACIÓN, PLANEACIÓN,
ESTANDARIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN – DIRPEN – DANE**

GRUPOTÉCNICO

Ana Zoraida Quintero Gómez, Coordinadora Planificación Estadística

Olga Rocío Bermúdez Barragán, profesional especializado

Judith Velásquez Araque, profesional especializado

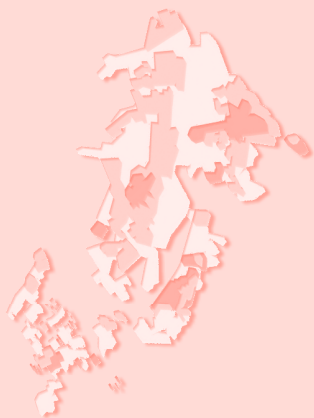
Humberto Arboleda Sierra, profesional

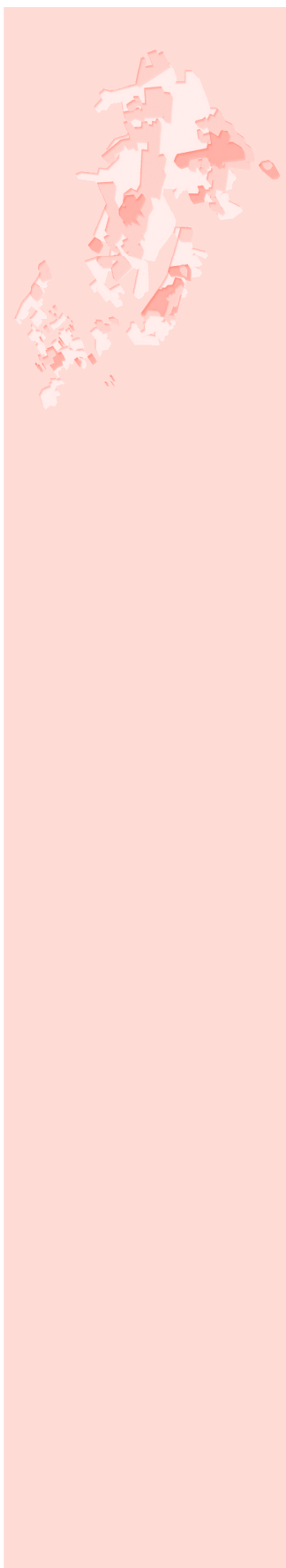
Mónica del Pilar Osorio Bohórquez, profesional

Efrén Danilo Ariza Ruiz, profesional

CONTENIDO

	Página
Presentación	9
Introducción	11
1. Descripción de la metodología	13
1.1 Sensibilización y espacio de negociación	13
1.2 Recolección y crítica de la información	13
1.3 Organización de la información	15
1.4 Diagnóstico	15
1.5 Cruce oferta – demanda	17
1.6 Formulación del Plan Estadístico	18
2. Situación de la actividad estadística en el municipio de Envigado	19
2.1 Secretaría del Medio Ambiente y Desarrollo Rural	21
2.2 ENVIASEO	25
2.3 Escuela Superior Tecnológica de Artes de Envigado	29
2.4 Institución Universitaria de Envigado	31
2.5 Secretaría de Hacienda	33
2.6 Secretaría Administrativa	36
2.7 Secretaría de Educación para la Cultura	38
2.8 Dirección Local de Salud	42
2.9 Instituto de Deportes y Recreación	47
2.10 Secretaría de Bienestar Social, Desarrollo Comunitario y Económico	49
2.11 Secretaría de Planeación y Valorización	51
2.12 Secretaría de Tránsito y Transporte	53
3. Situación del componente tecnológico y de la información geográfica o espacial	55
3.1 Componente tecnológico	55
3.2 Información geográfica o espacial	56





	Página
4. Cruce de oferta y demanda	58
4.1 Usuarios internos	63
4.2 Usuarios externos	63
5. Formulación del Plan Estadístico	64
5.1 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural	65
5.2 ENVIASEO	72
5.3 Escuela Superior Tecnológica de Artes de Envigado	75
5.4 Institución Universitaria de Envigado	77
5.5 Secretaría de Hacienda	79
5.6 Secretaría Administrativa	82
5.7 Secretaría de Educación	85
5.8 Dirección Local de Salud	89
5.9 Instituto de Deporte y Recreación de Envigado	93
5.10 Secretaría de Bienestar Social, Desarrollo Comunitario y Económico	94
5.11 Secretaría de Planeación y Valorización	99
5.12 Secretaría de Tránsito y Transporte	101
6. Costos de la implementación del Plan Estadístico	102
Conclusiones y recomendaciones	104
Glosario	107
Anexo	113

PRESENTACIÓN

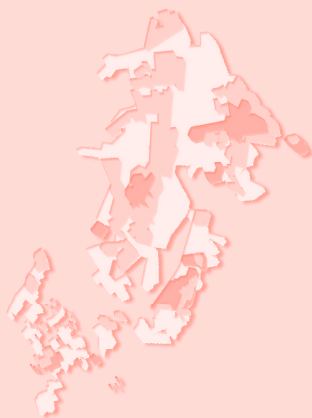
El Valle de Aburrá alberga una dinámica aglomeración urbana, una ciudad que se extiende en el territorio de diez municipios. Pero esa ciudad no se puede entender ni intervenir sin tomar en consideración sus entornos más inmediatos. He ahí la región metropolitana, un vasto y complejo espacio, desigualmente desarrollado, en proceso de degradación ambiental y con problemas de integración física, económica y social, pero con inmensas oportunidades de desarrollo, que es necesario identificar. Esta realidad, contundente e incontrovertible, impone la existencia de una institución que esté en condiciones de encarar los enormes desafíos asociados a la resolución de tales problemas y a la activación de las posibilidades de desarrollo.

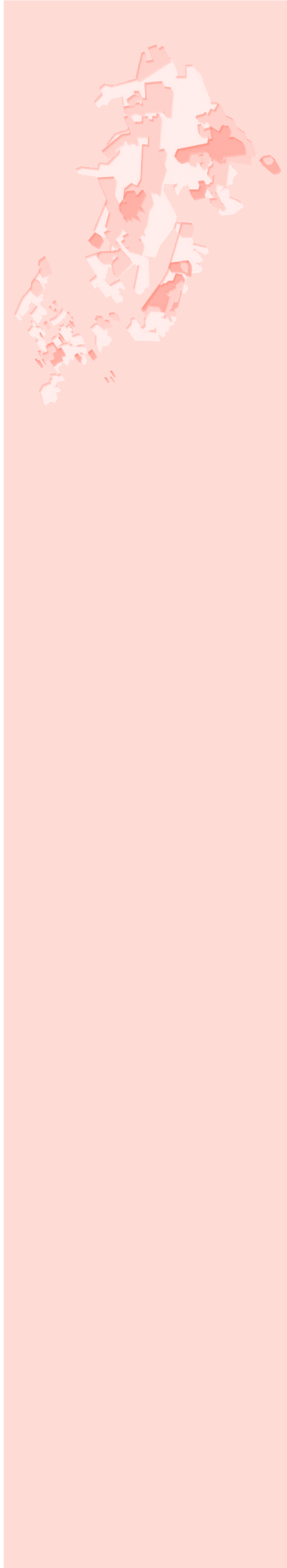
Para entender y asumir estos retos se creó el Área Metropolitana del Valle de Aburrá, cuyo compromiso fundamental es planear el desarrollo de la gran región metropolitana, compromiso que compete a todos los actores del desarrollo y exige cooperación, coherencia y continuidad en las intervenciones; también, visiones compartidas, construidas colectivamente, articulación del trabajo de las instituciones del Estado entre sí y con las organizaciones de la sociedad, así como actuaciones con sentido estratégico. El Área Metropolitana del Valle de Aburrá dispone de un Plan Integral de Desarrollo Metropolitano, el Proyecto Metrópolis 2002 – 2020, el cual marcará el rumbo de la organización y orientará la consolidación de las estrategias definidas en él.

Para reforzar los procesos de planeación que se deben continuar a partir del Plan Integral de Desarrollo se propuso como uno de los diez programas estratégicos la conformación del Sistema de Información Metropolitano, el cual se desarrollará, alimentará y utilizará por la entidad y por los municipios del Valle de Aburrá. La estructuración de este sistema se ha programado con base en estudios anteriores efectuados por la Entidad orientados hacia su función como autoridad ambiental, y apoyados en el conocimiento de los funcionarios. Se consideró que para optimizar el diseño y desarrollo del sistema de información lo más indicado era formular un plan estadístico, que permitiera identificar el estado actual de la información y detectar deficiencias como: desconocimiento de información necesaria para toma de decisiones, documentación ineficiente e incompleta, pertinencia, características técnicas como consistencia, accesibilidad, ausencia de estándares, cobertura, duplicidad de información y falta de planeación de la actividad estadística.

En este orden de ideas, en el año 2003, el Área Metropolitana del Valle de Aburrá y el DANE suscribieron un Convenio Interadministrativo, con el fin de emprender la elaboración de los Planes Estadísticos para la entidad y los municipios que conforman la región metropolitana.

Como desarrollo del convenio se ha producido un documento con la programación para la producción, obtención y difusión de información confiable, oportuna y estratégica, que tiene gran importancia, en la medida en que es el insumo básico para la toma de decisiones y la formulación de políticas metropolitanas, programas y proyectos, hacia el futuro.





Como resultado de este trabajo conjunto, hoy entregamos el Plan Estadístico de Enigado, lo que se constituye en el primer paso de un largo camino hacia la consolidación de la información estadística municipal.

SERGIO BUSTAMANTE PÉREZ
Director

INTRODUCCIÓN

Las directivas del Área Metropolitana del Valle de Aburrá conscientes de la necesidad de tener información confiable, oportuna y estratégica como insumo básico para la toma de decisiones y la formulación de políticas metropolitanas, programas y proyectos, suscribieron el Convenio Interadministrativo con el Departamento Administrativo Nacional de Estadística –DANE–, mediante el cual esta Entidad se compromete a prestar la asesoría técnica para la Formulación del Plan Estadístico del Área y de cada uno de los municipios que integran el Valle de Aburrá, con excepción de Itagüí.

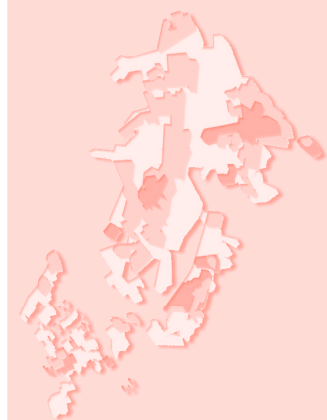
La asistencia técnica se enmarca en la aplicación de la metodología diseñada por el DANE para tal fin. El proceso lo lidera la Subdirección de Planeación del Área Metropolitana en coordinación con las oficinas de Planeación de los municipios.

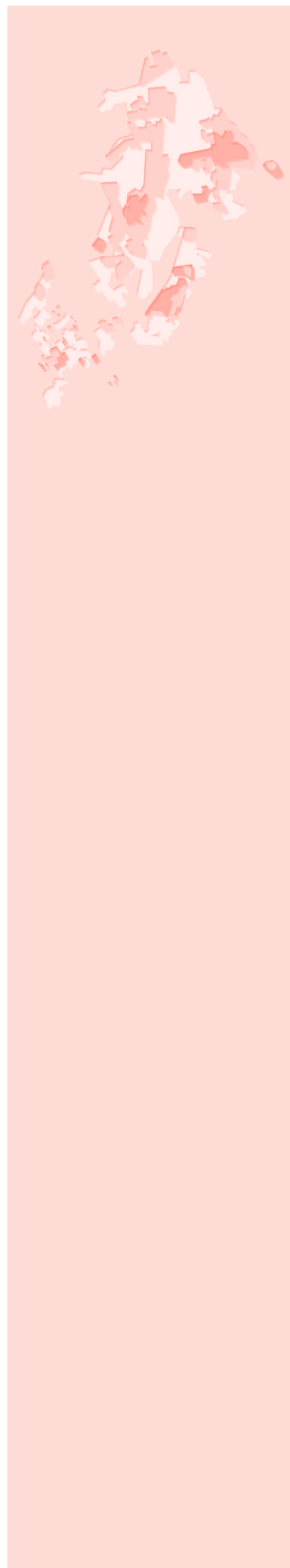
Con el avance del proceso de descentralización en Colombia, a los municipios se les han venido asignando funciones que para su cumplimiento efectivo requieren de la generación y uso continuo de la información estadística. En particular, se requiere de un acervo de información que permita responder a los requerimientos de los gobiernos central y departamental en materia de descentralización de recursos; a la formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal; así como a la definición de las prioridades económicas y sociales que se deben atender con mayor urgencia, con el fin de dar cumplimiento al objeto misional del municipio de Envigado.

Para la elaboración de los planes estadísticos se partió del concepto de que la planificación, como proceso permanente, tiene entre sus retos fundamentales lograr que las organizaciones elaboren y adopten una programación cierta para la producción, obtención y difusión de información de probada utilidad, para el cumplimiento de los propósitos misionales y para la satisfacción de los requerimientos de los distintos usuarios.

El compromiso de esta labor supone establecer con criterio técnico el tipo de información que interesa a cada municipio y que será necesariamente objeto de planificación; es decir, se debe aplicar un criterio de priorización y certidumbre frente a las posibilidades reales de obtener datos que sean de utilidad tanto para la toma de decisiones como para la evaluación de la gestión institucional. Así mismo, se requiere adoptar los sistemas de registro y los procedimientos para el levantamiento, tratamiento y difusión de la información, que garanticen su continuidad y sostenimiento.

Es importante definir con propiedad las posibilidades de generar operaciones estadísticas que puedan incorporarse en el acervo de información generado a través de las diferentes instancias de la Entidad, o mediante actos administrativos; igualmente, la posibilidad de potenciar el uso de la información geográfica con fines estadísticos.





Las estadísticas son el resultado de las operaciones con datos numéricos, para obtener a partir de ellos inferencias basadas en el cálculo de probabilidades, y de las demandas específicas relacionadas con la consecución de información intra e intersectorial para la actualización y sostenibilidad de los indicadores sectoriales y de gestión del municipio de Envigado.

La información por sí sola no tiene sentido. Su producción, ya sea con base en operaciones estadísticas o a partir de información derivada, debe estar *orientada por un interés específico de medición*. El concepto de medición está directamente relacionado con la utilidad o aplicación de los datos; además, supone el conocimiento previo de: *para qué se necesita la información*, es decir cuál fenómeno interesa medir y cuáles son sus expresiones de medición (por ejemplo, indicadores).

La información, debe traducir el ordenamiento, organización y sistema que guarda la obtención de los datos mismos, así como la *inteligibilidad* que deben contener los indicadores. En este sentido es necesario aproximarse no sólo a la elaboración de éstos, también hacia la construcción de series a partir de datos simples y nominales a nivel de variables (por ejemplo: precios, áreas, producción, ingresos, entre otros).

De acuerdo con lo anterior, el Plan Estadístico constituye un instrumento ordenador de la producción estadística oficial del municipio, al determinar las estadísticas que deben producirse en un período determinado y asignar responsabilidades para su desarrollo.

En este contexto, el inventario de oferta y demanda de información que ofrece esta publicación permite identificar las estadísticas de cada municipio y de la Entidad, además de las necesidades o requerimientos de información tanto para la toma de decisiones como para los futuros procesos de planeación, investigación, evaluación, control y seguimiento en el ámbito de la administración y gestión pública, que serán de inmensa utilidad para los planes de desarrollo municipales y metropolitano.

El Plan Estadístico del municipio de Envigado incluye tanto el análisis de oferta como el análisis de demanda de información estadística y geográfica, con el fin de obtener un balance objetivo en materia del estado y las características de la actividad estadística en el nivel de las dependencias del Municipio.

El Área Metropolitana del Valle de Aburrá, en su propósito de dotar a la región metropolitana de un sistema de información confiable y actualizado, continuará con la implementación de las recomendaciones y propuestas establecidas en el presente plan estadístico.

Este documento que registra el proceso de planificación estadística y sus resultados, está conformado de la siguiente manera: en el primer capítulo se explica, a grandes rasgos, la metodología, los instrumentos y los criterios utilizados en el proceso; en el segundo, se da a conocer el diagnóstico de la información; en el tercero, cuarto y quinto, se presenta la formulación del plan estadístico; finalmente, se enuncian conclusiones sobre el tema.

1. DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA

El Plan Estadístico se concibe como un *instrumento ordenador de la actividad estadística*, cuyos alcances consisten en identificar y seleccionar la oferta y demanda de la información, precisar parámetros de calidad, disponer la información para múltiples usos, contribuir a disminuir costos y brindar elementos para la formulación de políticas. Durante el desarrollo del Plan Estadístico del Municipio se llevaron a cabo las siguientes etapas.

1.1 SENSIBILIZACIÓN Y ESPACIO DE NEGOCIACIÓN

El objetivo principal de esta etapa consistió en orientar a los directivos y técnicos de la entidad, sobre la importancia y necesidad de formular un plan estadístico, así como definir su función en el proceso.

En este momento del trabajo, se lograron acuerdos y compromisos entre las entidades involucradas en el proceso, con el fin de determinar el alcance del Plan, las obligaciones de los ejecutores responsables de su elaboración y los resultados esperados. Para ello, se convocó a una reunión a todos los alcaldes y secretarios de los municipios, allí se motivó sobre la importancia del Plan Estadístico y se les solicitó apoyo para la obtención de la información estadística relacionada con sus funciones y la ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo.

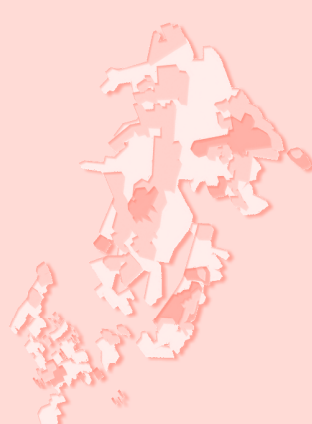
En esta etapa igualmente, para sensibilizar a los funcionarios que harían parte del proceso, se realizaron actividades adicionales como las que se describen a continuación:

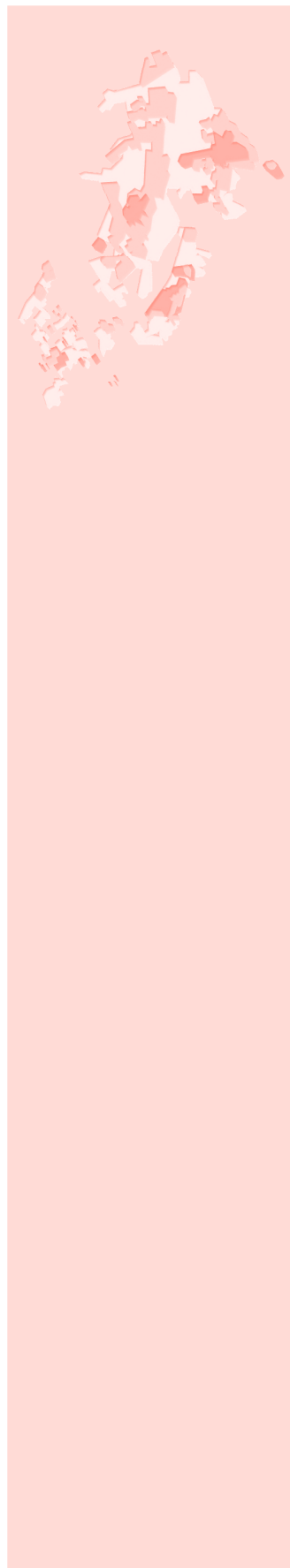
- Conformación de un grupo técnico de base constituido por funcionarios del Municipio y liderado por la Subdirección de Planeación del Área Metropolitana y de funcionarios del DANE.
- Capacitación a los representantes de cada municipio que harían parte del grupo técnico en el proceso metodológico del Plan, mediante la presentación de la propuesta y la estrategia de trabajo para la implementación de los instrumentos de indagación.

1.2 RECOLECCIÓN Y CRÍTICA DE LA INFORMACIÓN

Esta etapa permitió obtener información, acerca de la actividad estadística de la entidad, en los componentes de oferta y demanda de información estadística.

Al finalizar esta etapa, la cual se realizó entre junio y octubre de 2003, se compiló el mayor volumen de información, que permitiera caracterizar el estado de la producción y gestión de los datos en su conjunto. La información recolectada constituyó el referente a





partir del cual se estableció el diagnóstico sobre oferta y demanda de información para los fines del Municipio. Las actividades desarrolladas fueron:

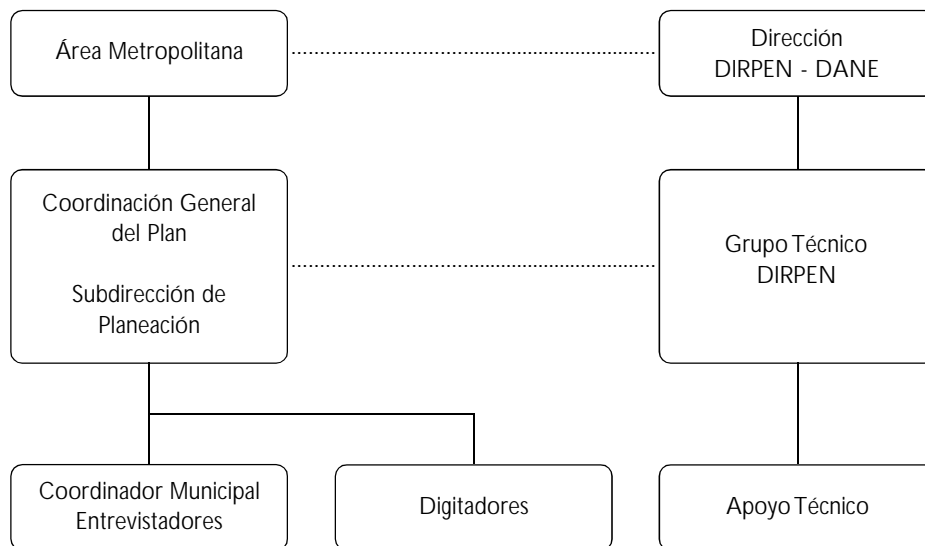
- Capacitación y asistencia técnica para la identificación, evaluación y registro en los formatos diseñados para las operaciones estadísticas que se generan en las dependencias de las subdirecciones.
- Determinación de los responsables de cada actividad de acuerdo con la estructura que se muestra a continuación.

Recurso humano que intervino en la etapa de recolección

Para el desarrollo de este proceso se conformó un grupo técnico con personal del Área, liderado por la Subdirección de Planeación que actuó en representación del Área Metropolitana y por su condición de ejecutor le correspondió ser el interlocutor entre los diferentes municipios y el DANE, en la definición de compromisos y en la sensibilización del personal acerca de la importancia del trabajo por realizar. Adicionalmente, fue necesario contar con: un coordinador operativo, un grupo de entrevistadores y un grupo de digitadores.

Durante todo el proceso se contó con la participación de un calificado grupo técnico de la Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización –DIRPEN–, dependencia del DANE, el cual se encargó tanto del diseño de la metodología y de la elaboración de los instrumentos de recolección, como de la capacitación del personal responsable de la recolección de la información, y de la asesoría y orientación técnica durante el desarrollo de los procesos concomitantes.

Diagrama 1



Para iniciar este proceso, el DANE capacitó a funcionarios de los municipios sobre la aplicación de los diferentes instrumentos de recolección. La capacitación se hizo durante una semana y se realizó en dos sesiones de trabajo dirigido.

Se hizo la aplicación simultánea de la encuesta en las dependencias seleccionadas en cada uno de los municipios. Posteriormente, se entregaron las encuestas diligenciadas al coordinador operativo; éste, y el personal del DANE Medellín, revisaron los anexos relacionados (tablas y formatos de salida de las informaciones), en el contenido de cada encuesta y el ajuste final de deficiencias encontradas.

El proceso de digitación de los datos lo realizó el Área con personal especializado en este campo.

Los formularios que se aplicaron fueron los siguientes:

- F1. Exploración institucional: para analizar la estructura interna de cada entidad para establecer las dependencias productoras y/o usuarias de información estadística.
- F2. Existencias y necesidades de información estadística: para identificar y caracterizar el estado de la oferta y demanda de información estadística.
- F3. Información geográfica: para identificar y caracterizar el estado de la oferta y demanda de información geográfica y espacial.
- F4. Componente tecnológico: para conocer el estado de la plataforma tecnológica en los componentes hardware, software y comunicaciones.

1.3 ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Esta etapa tuvo como objetivo ordenar y procesar la información recolectada, de forma tal que se pudiera consultar, generar reportes y disponer de una base inicial de sistema de información en la perspectiva de los metadatos que sirviera como insumo para el proceso de análisis y diagnóstico.

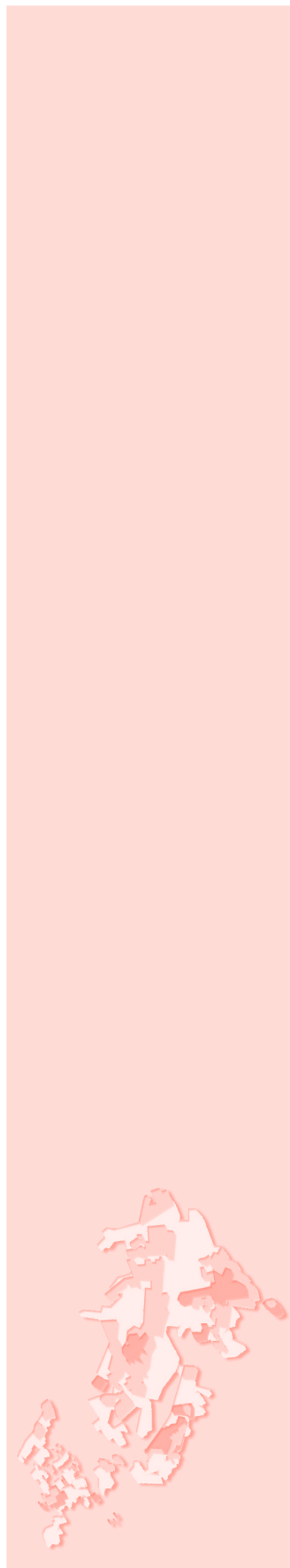
El DANE entregó al Área un documento con los lineamientos que debían tenerse en cuenta para el desarrollo del programa de captura; igualmente, se entregaron los diseños de los cuadros de salida, las tablas de diagnóstico, las especificaciones de validación y consistencia, y la estructura de la ficha de metadato.

1.4 DIAGNÓSTICO

En esta etapa se evaluó a través de criterios establecidos, el estado de la oferta de información estadística y la relevancia de los requerimientos de información, para desarrollar con eficacia la gestión institucional y dar cumplimiento a los programas presentes en el Plan de Desarrollo.

Para realizar el diagnóstico y las etapas faltantes del Plan, el DANE y el Área acordaron que el primero se responsabilizaba de ejecutarlas, para lo cual el DANE se apoyó en un equipo dedicado exclusivamente a esta labor. Este grupo realizó el correspondiente trabajo con la información recolectada en cada una de las dependencias del Municipio y generó así los informes respectivos que sirvieron como primer insumo para la formulación del Plan Estadístico.

El análisis de la oferta se hizo aplicando criterios específicos y diferenciales a cada operación estadística, según se tratara del análisis de operaciones individuales propias, operaciones individuales de otras fuentes, grupos de operaciones e indicadores. Para cada tipo de análisis se requirió como soporte la información específica proveniente del inventario de oferta. Los campos de análisis y criterios aplicados se resumen en el diagrama 2.



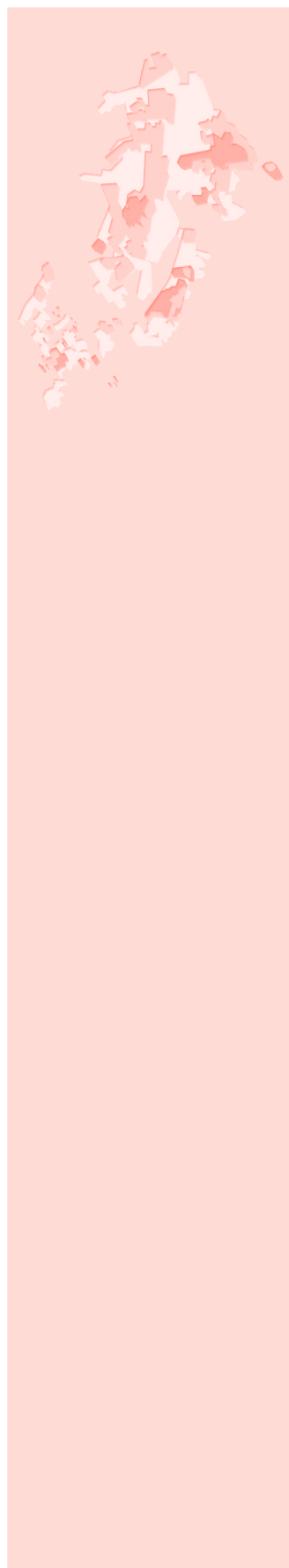
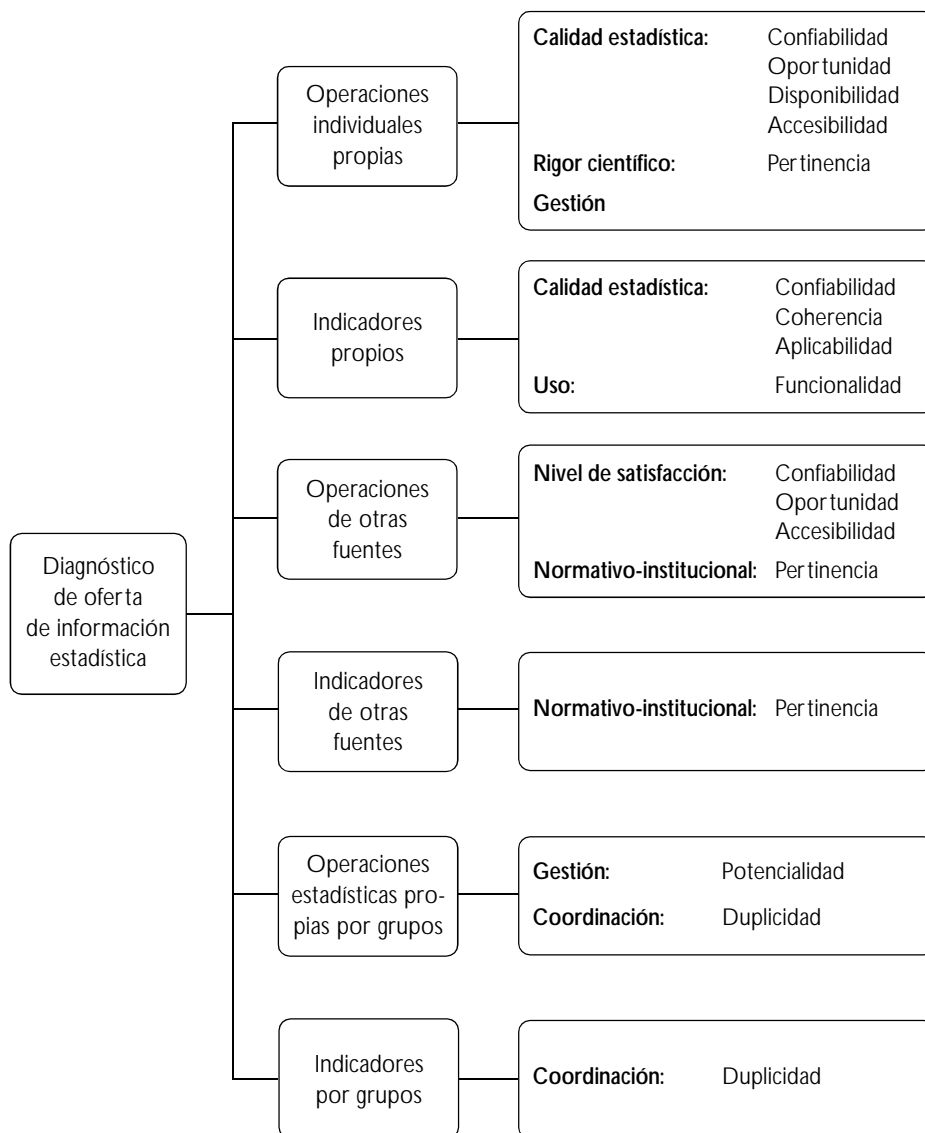


Diagrama 2



La tarea de análisis de los datos comprendió, en primer lugar, un proceso de depuración en dos etapas, mediante las cuales se agruparon de manera adecuada los datos para facilitar su manejo y en segundo lugar, la revisión del comportamiento de los datos.

La fase de diagnóstico clasificó la información y los indicadores en tres grandes grupos: operaciones e indicadores propios, operaciones e indicadores utilizados de otras fuentes y operaciones e indicadores requeridos.

En el diagnóstico se identificaron también las operaciones estadísticas e indicadores que presentaron problemas de oportunidad, accesibilidad, pertinencia, disponibilidad, entre otros. Los criterios de análisis de la demanda tienen que ver con los propósitos misionales del Municipio y el Plan de Desarrollo.

Para continuar con la aplicación de la metodología propuesta por el DANE, se inició el diagnóstico de las operaciones estadísticas. Se siguieron entonces, las actividades descritas a continuación:

- Aplicación de criterios de selección de operaciones para el análisis de oferta de información propia y de otras fuentes.
- Aplicación de criterios y técnicas de análisis de oferta de información por dependencias, secretarías y el Municipio en su totalidad, y por grupos de operaciones.
- Análisis de la oferta por grupo de operaciones.
- Análisis de demanda de información.

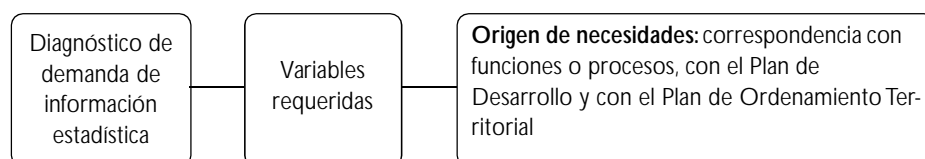
Como resultado de las actividades propias del diagnóstico, el equipo de trabajo logró consolidar los siguientes resultados:

- Identificación y depuración de operaciones estadísticas e indicadores.
- Identificación del grado de satisfacción de la demanda (satisfecha, parcialmente satisfecha o insatisfecha).
- Percepción frente a la gestión de los datos en la organización: restricciones a la oferta y la demanda de información, pertinencia y uso.
- Análisis de calidad, pertinencia y completitud de las operaciones estadísticas de interés: variables, indicadores, agrupaciones por temáticas.
- Inventario único y definitivo de las operaciones estadísticas e indicadores, objeto de la formulación del Plan Estadístico. De cada operación e indicador se conocieron sus respectivas variables y las dependencias o entidades usuarias o productoras.

En el diagnóstico se identificaron las operaciones estadísticas e indicadores que presentaban problemas de oportunidad, accesibilidad, pertinencia, cobertura temática y geográfica, eficiencia, capacidad tecnológica, duplicidad y agregabilidad.

Con relación a la demanda, el diagnóstico se efectuó a partir de los requerimientos de información formulados por cada una de las dependencias y de las necesidades que en dicha materia hubiesen manifestado los niveles gerenciales. Los campos de análisis y criterios que se aplicaron se encuentran resumidos en el diagrama 3.

Diagrama 3



Los criterios de análisis de la demanda tienen que ver, como se mencionó anteriormente, con los propósitos misionales del Municipio y con el Plan de Desarrollo.

1.5 CRUCE OFERTA – DEMANDA

En esta fase se logra identificar si los requerimientos de información estadística de las diferentes dependencias, están siendo satisfechos por la actual producción de información. En esta etapa se evaluaron los siguientes criterios:

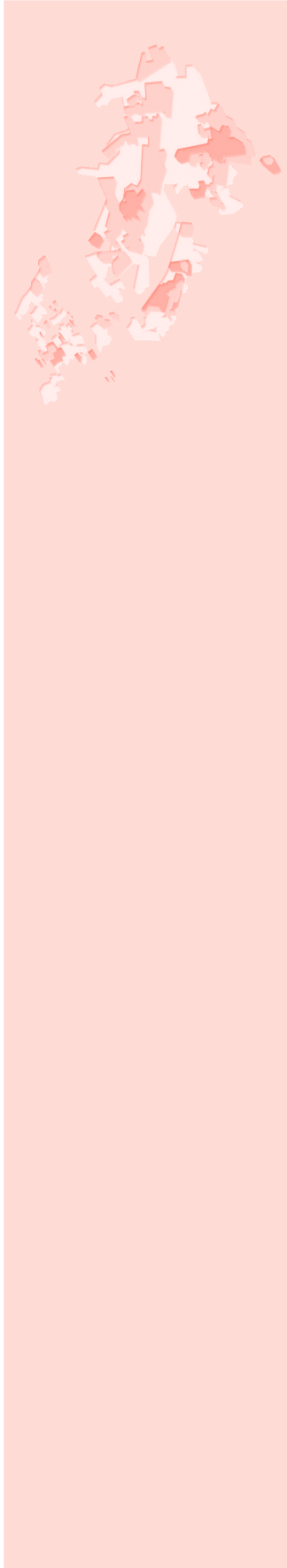
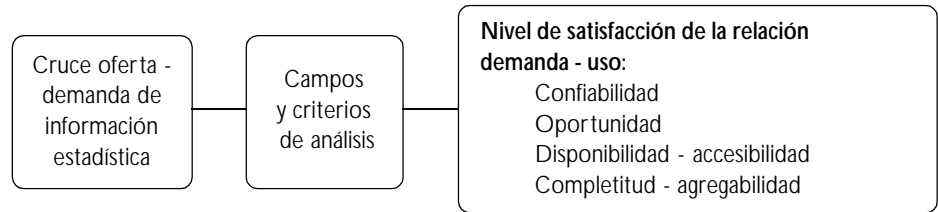


Diagrama 4



El equipo del DANE realizó la confrontación del listado de oferta y demanda clasificada, para encontrar demandas satisfechas, parcialmente satisfechas e insatisfechas. Desde el punto de vista de la oferta, se examinó la forma como la información estadística se pone a disposición de los usuarios. Desde la perspectiva de la demanda, se examinaron las dificultades de acceso por parte de los usuarios.

1.6 FORMULACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO

La etapa final del proceso, es decir, la formulación del Plan Estadístico del Municipio, permitió organizar y priorizar la actividad estadística para determinar las estadísticas que deben producirse en un periodo preciso y asignar responsabilidades para su desarrollo.

Se obtuvo como resultado la definición de proyectos estadísticos nuevos, proyectos que se deben mejorar y los proyectos que continúan.

Para la selección y priorización de las operaciones estadísticas por incorporar en el Plan Estadístico, se consideraron los siguientes aspectos: los requerimientos contemplados en el Plan de Desarrollo; las funciones de las dependencias centralizadas y descentralizadas y la frecuencia de utilización.

2. SITUACIÓN DE LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA EN EL MUNICIPIO DE ENVIGADO

El diagnóstico que se presenta en el presente documento es un análisis de la situación de la información en el municipio de Envigado, donde se aplicó el Formulario de Existencia y Necesidades de Información Estadística, el cual permite establecer las características e inventario de la oferta y demanda de la información municipal, evaluada de acuerdo con parámetros diseñados por el DANE en cuanto a la calidad y rigor científico de las operaciones estadísticas.

Se realizó el ejercicio en 12 dependencias compuestas por 68 oficinas, donde el proceso de recolección y diagnóstico determinó un total de 144 operaciones estadísticas y 62 requerimientos de información estadística no satisfecha.

Se pudo establecer que las entidades con mayor producción de información son ENVIASEO y la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural; y por otra parte, los mayores usuarios son la Dirección Local de Salud y la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural.

Las entidades que presentan mayores niveles de demanda son la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural, la Dirección Local de Salud y la Secretaría de Educación para la Cultura.

Tabla 1
Existencias y necesidades de información municipio de Envigado 2003

Secretarías	Oficinas	Información propia	Indicadores propios	Información de otras fuentes	Requerimientos de información	Requerimientos de indicadores	Información suministrada
Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural	8	22	7	14	12	14	7
ENVIASEO	6	22	50	13	4	0	8
Escuela Superior Tecnológica de Artes	7	12	16	0	0	2	1
Institución Universitaria de Envigado	3	6	4	2	2	0	1
Secretaría de Hacienda	8	6	28	13	4	0	19
Secretaría Administrativa	6	14	21	0	1	0	0
Secretaría de Educación para la Cultura	5	10	21	7	7	1	10
Dirección Local de Salud	9	19	45	26	10	7	17
Instituto de Deportes y Recreación-INDER	6	6	3	7	0	0	15
Secretaría de Bienestar Social, Desarrollo Comunitario y Económico	3	11	2	3	7	0	4

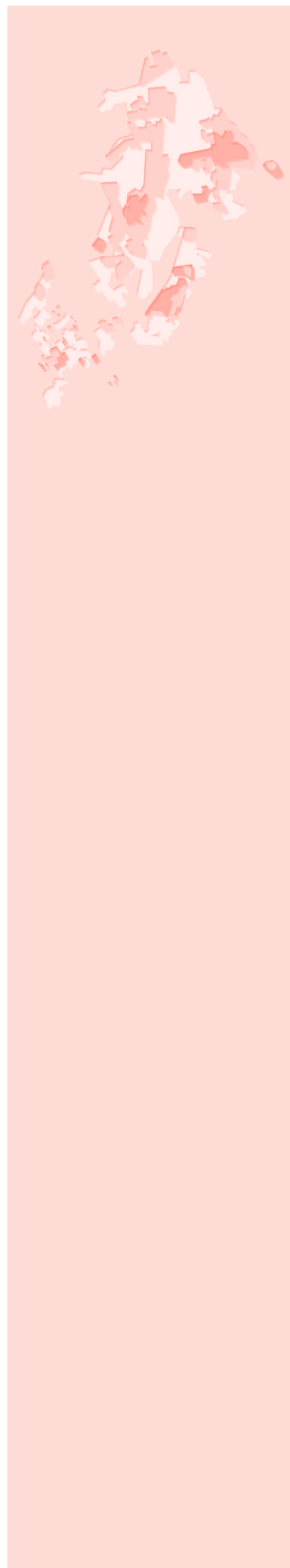
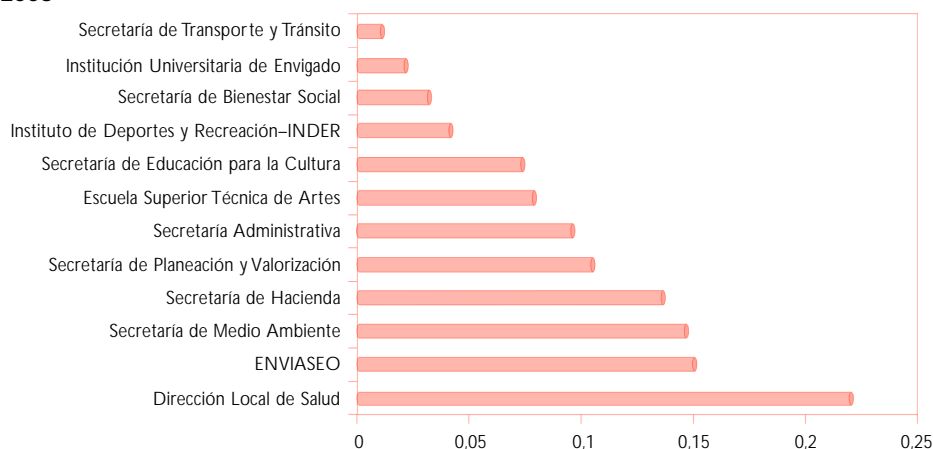


Tabla 1 (conclusión)
Existencias y necesidades de información municipio de Envigado 2003

Secretarías	Oficinas	Información propia	Indicadores propios	Información de otras fuentes	Requerimientos de información	Requerimientos de indicadores	Información suministrada
Secretaría de Planeación y Valorización	4	17	7	10	15	4	2
Secretaría de Transp y Trans.	3	2	1	1	0	0	4

Fuente: DANE, Diagnóstico de Información, Municipio de Envigado 2003

Gráfico 1
Actividad estadística del municipio de Envigado 2003



Fuente: DANE, Diagnóstico de Información, Municipio de Envigado 2003

El gráfico anterior muestra la actividad estadística del Municipio por entidad. En promedio, la frecuencia de generación y uso de información fue significativamente más alta en la Dirección Local de Salud y ENVIASEO. Por otro lado, las entidades que presentaron la más baja frecuencia fueron la Secretaría de Tránsito y Transporte y la Institución Universitaria de Envigado.

En materia de indicadores propios, se presenta un importante número, representados en la mayoría de los casos con variables cuantitativas, más que en interrelaciones entre ellas. ENVIASEO y la Dirección Local de Salud son las entidades que mayor número de indicadores reportan, mientras que la Secretaría de Tránsito y Transporte, Secretaría de Bienestar Social y el Instituto de Deportes y Recreación son las más bajas productoras de ellos.

Como respuesta al Sistema de Indicadores propuesto por el Área Metropolitana, se cuenta con suficiente información para alimentar el sistema; sin embargo, se debe reconcebir el flujo de información, ya que las estadísticas que genera el Área Metropolitana sobre todo en el tema medioambiental es muy importante para la gestión municipal.

La demanda de información por parte de Secretaría de Planeación y Medio Ambiente es comparativamente más alta que la de la Secretaría de Transportes y Tránsito. Es anormal que a pesar de la baja producción y uso de información, no se registraron requerimientos substanciales por parte de las entidades con una débil actividad estadística, circunstancia de la cual se deduce la poca aplicabilidad de la información disponible y el desconocimiento de su utilidad como herramienta de apoyo en las labores cotidianas y la toma de decisiones.

La información se maneja predominantemente a través de registros administrativos debido a las características de la información que requiere el Municipio en el cumplimiento de sus funciones. No obstante, se observaron problemas respecto a la difusión, la recolección, el

procesamiento y el análisis que afectan las características de calidad y rigor científico de la información.

Adicionalmente, es evidente que algunos problemas propios del proceso de generación de la información, influyen negativamente en la actividad estadística, tal es el caso del bajo nivel de aprovechamiento de la información, su calidad y su administración.

Las entidades territoriales en general manejan una gran cantidad de datos, de los cuales la mayor parte se producen en condiciones precarias, debido a la ausencia de una infraestructura tecnológica adecuada y una verdadera organización del tema de la información municipal, donde su administración no es un objetivo claro, estas condiciones entorpecen el levantamiento, procesamiento y actualización de la información y afectan su calidad.

La generación de información es una difícil tarea para las administraciones territoriales que no aprecian la utilidad de la información producida y no la usan como apoyo e insumo de la gestión que realizan.

2.1 SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL

La Secretaría del Medio Ambiente y Desarrollo Rural es la entidad encargada de contribuir a mejorar la calidad de vida y el desarrollo sostenible de la comunidad del Municipio de Envigado mediante la administración, conservación, preservación, recuperación y mejoramiento del medio ambiente y de los recursos naturales renovables, aportando conocimientos técnicos y generando humanos, generando con ello un compromiso entre el Municipio y la comunidad

En este proceso participaron ocho dependencias.

- Secretaría de Despacho
- Área Ambiental
- Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria–UMATA
- Planta Faenado
- Delegación autoridad ambiental
- Parques y arborización
- Coordinador área ambiental
- Coordinador control y seguimiento

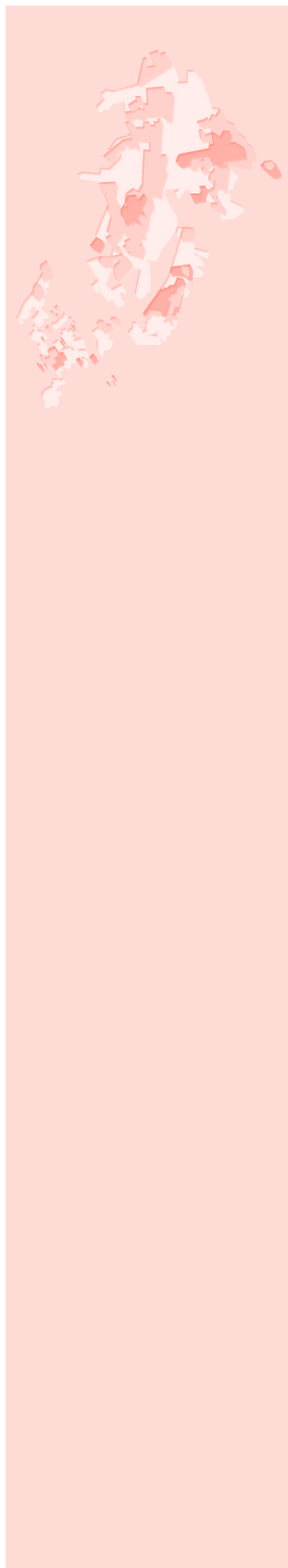
2.1.1 Diagnóstico de la información

En la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural, se encontraron los siguientes niveles de información

Tabla 2
Existencias y necesidades de información Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural 2003

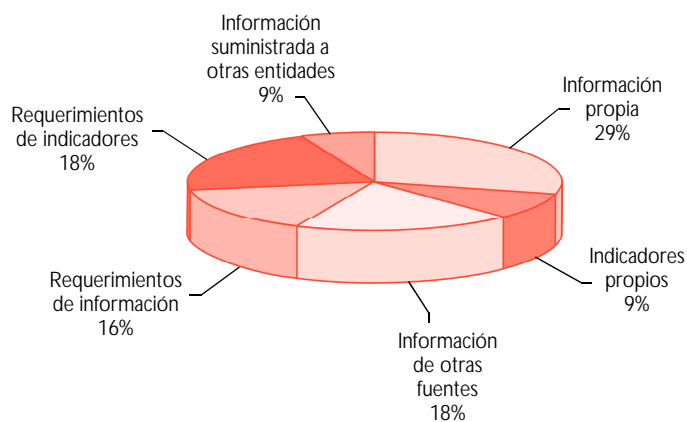
Tipo de información	Cantidad
Información propia	22
Indicadores propios	7
Información de otras fuentes	14
Requerimientos de información	12
Requerimientos de indicadores	14
Información suministrada a otras entidades	7

Fuente: DANE, Diagnóstico de Información. Municipio de Envigado 2003



El gráfico 2 ofrece un panorama de la distribución de los niveles de información dentro de la Secretaría del Medio Ambiente. La información e indicadores propios comprenden el 38% del diagnóstico, mientras que el uso de información de otras fuentes, el 18%. A pesar de la gran cantidad de registros que se manejan dentro de la Secretaría, se observa que los requerimientos comprenden un alto porcentaje con el 34%, entre información e indicadores.

Gráfico 2
Existencias y necesidades de información Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural 2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Envigado 2003

2.1.2 Análisis de la oferta

La Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural presenta dificultades importantes en términos de la calidad de la información que ofrece. De acuerdo con la metodología, se evaluó la información, según cuatro características de calidad estadística y una de rigor científico. Entre los criterios de calidad, las operaciones estadísticas de la Secretaría presentan inconvenientes en oportunidad (90%), disponibilidad (90%) y acceso (77%). En cuanto a la pertinencia (rigor científico) el 9% de las operaciones tienen dificultades, debido a la debilidad en los procesos de documentación y actualización de las metodologías, la no difusión de los resultados y la poca correlación entre la información existente y las necesidades de política. Tales características alarman a las autoridades municipales dado lo estratégico del tema ambiental para consolidar un desarrollo sostenible en el Municipio. Es preocupante que sólo el *Registro acueductos y pequeños abastos* y *Registro de informes de subproductos* sean la únicas operaciones con calidad y rigor científico sobresalientes.

Las operaciones que más inconvenientes presentan son *Registro de educación ambiental* y *Registro de cursos de educación agropecuaria*, debido a que registran las más bajas calificaciones en todos los criterios excluido el de confiabilidad.

*Operaciones estadísticas propias**

- Registro de educación ambiental
- Registro de mantenimiento de microcuencas
- Registro de asesorías y asistencia técnica
- Registro de cursos de educación agropecuaria
- Evaluación estadística por consenso agropecuario
- Registro de sacrificio
- Registro de informes de subproductos
- Registro de decomisos de animales
- Registro de procedencia de animales

* Fuente: DANE. Diagnóstico de información. Municipio de Envigado 2003

- Registro de control y seguimiento al territorio
- Registro concesiones de agua
- Registro de permisos de vertimientos
- Registro de aprovechamiento forestal
- Registro de ocupaciones de cauce
- Registro de emisiones atmosféricas
- Registro de licencias ambientales
- Registro Árbol Urbano
- Registro Inventario de Zonas Verdes
- Registro soluciones de saneamiento básico
- Registro de contaminación atmosférica por fuentes fijas
- Registro de acueductos y pequeños abastos
- Registro de microcuencas y sus afluentes

*Indicadores propios**

- Población capacitada
- Rendimiento
- Rendimiento por hectárea
- Costos por hectáreas
- Porcentaje de órganos decomisados
- Áreas de aprovechamiento forestal
- Consumo de agua

Con respecto a los indicadores generados internamente, el 85%, de ellos presentan problemas de confiabilidad y funcionalidad, el 28% de aplicabilidad y sólo uno de ellos tiene inconvenientes de coherencia.

El indicador con el peor desempeño es *Áreas de aprovechamiento forestal*, el cual obtuvo calificación de cero en todos los criterios. El indicador en mejor condición es *Consumo de agua*, que recibió 10 puntos en casi todos los criterios, excepto en su aplicabilidad.

Es de anotar que los indicadores relacionados en los formularios están contruidos técnicamente bien, ya que relacionan dos o más variables y a través de ellos se pueden realizar interpretaciones interesantes. Para ello, es necesario revisar el proceso de consecución y uso de los resultados arrojados por los indicadores.

*Información de otras fuentes**

- Registro de programas de educación ambiental escolar
- Registro de cosechas
- Registro de mediciones de calidad del aire
- Registro de proyectos constructivos dentro del Municipio
- Registro de cobertura de acueducto y alcantarillado
- Registro de convenios de producción limpia
- Registro de usuarios de acueductos veredales
- Registro para el control de la calidad del aire
- Información de coberturas de alcantarillado
- Registro de establecimientos públicos
- Registro de precipitaciones
- Registro de eventos climáticos
- Cobertura de servicios de acueducto
- Registro de módulos de consumo

* Fuente: DANE. Diagnóstico de información. Municipio de Envigado 2003.



2.1.3. Análisis de la demanda

Tabla 3
Requerimientos de información
2003

Nombre del área	Requerimiento de información
Planta de Faenado	Registro de sacrificios departamentales
Planta de Faenado	Comportamiento del mercado
Delegación Autoridad Ambiental	Oferta y demanda de fuentes hídricas
Delegación Autoridad Ambiental	Zonificación de zonas de riesgo
Parques y Arborización	Referenciación de zonas verdes y árbol urbano
Parques y Arborización	Inventarios de árbol urbano
Parques y Arborización	Registros de valoración de especies
Coordinación Área Ambiental	Registro de contaminación por vertimientos líquidos
Coordinación Área Ambiental	Registro de contaminación de suelos por vertimientos líquidos
Coordinación Área Ambiental	Índices de contaminación por fuentes tipo
Coordinación Control y Seguimiento	Registro de informes de calidad

Fuente: DANE. Diagnóstico de información. Municipio de Envigado 2003

Entre las demandas de información se destacan: *Comportamiento del mercado, referenciación de zonas verdes y árbol urbano, Registro de contaminación por vertimientos líquidos, Índices de contaminación por fuentes y Registro de informes de calidad.*

La importancia de generar estas operaciones radica en que hay una correspondencia con las funciones y/o procesos, con el Plan de Ordenamiento Territorial (POT) y porque adicionalmente tienen utilidad para el desempeño normal de la Secretaría.

De acuerdo con estos mismos principios, los indicadores que más se acercan a las necesidades del municipio son: *Registro de georreferenciación de puntos en las microcuencas, PH de las fuentes de agua, Turbiedad del agua, Área de zonas verdes, Demanda bioquímica de oxígeno, y sólidos suspendidos.*

Estos indicadores deben ser alimentados a través de la información suministrada por Corantioquia, entidad que tiene la responsabilidad de generar la información medioambiental para el área urbana y la rural.

*Indicador requerido**

- Registro de georreferenciación de puntos en las microcuencas
- Rendimientos por hectárea
- Costos de producción
- Precios pagados al productor
- Áreas de bosque plantado
- PH de las fuentes de agua
- Turbiedad de las fuentes
- Áreas de ecosistemas estratégicos

* Fuente: DANE. Diagnóstico de información. Municipio de Envigado 2003

- Área de zonas verdes
- Rangos máximos permisibles
- Demanda bioquímica de oxígeno
- Sólidos suspendidos
- Evapotranspiración
- Escorrentía

2.2 ENVIASEO

ENVIASEO es la entidad responsable de prestar el servicio público de aseo a los clientes bajo criterios de oportunidad, eficiencia, transparencia, competitividad, rentabilidad social y económica, participación ciudadana y vocación de servicio; contribuye a mejorar la calidad de vida de las comunidades donde opera y la conservación del medio ambiente y al desarrollo sostenible.

En este proceso participaron seis dependencias:

- Dirección de Control Interno
- Dirección administrativa y Financiera
- Dirección de Operaciones
- Dirección Comercial
- Gestión Humana
- Saneamiento Ambiental

2.2.1 Diagnóstico de la información

Los reportes de información de la Empresa de Servicios Públicos de Envigado, se describen en la tabla siguiente:

Tabla 4
Existencias y necesidades de información ENVIASEO 2003

Tipo de información	Cantidad
Información propia	22
Indicadores propios	50
Información de otras fuentes	13
Requerimientos de información	4
Requerimientos de indicadores	0
Información suministrada a otras entidades	8

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Envigado 2003

El 75% corresponde a información e indicadores propios, el 13% a uso de información de fuentes alternas y el 31% a información suministrada a otras entidades. Gracias al diagnóstico, se puede establecer que la generación de indicadores en esta entidad es mayor que el uso y que los requerimientos de información son escasos, de manera que la información existente debe tener un uso más eficaz en el desempeño de la entidad.

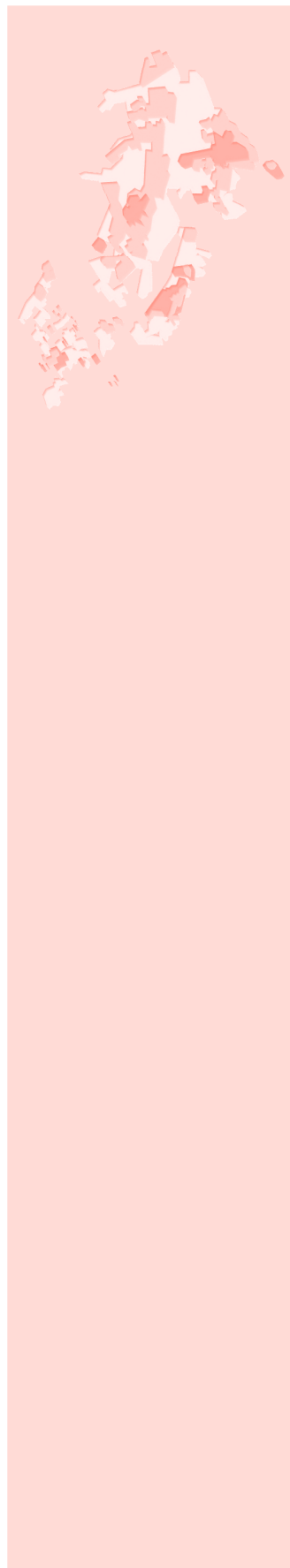
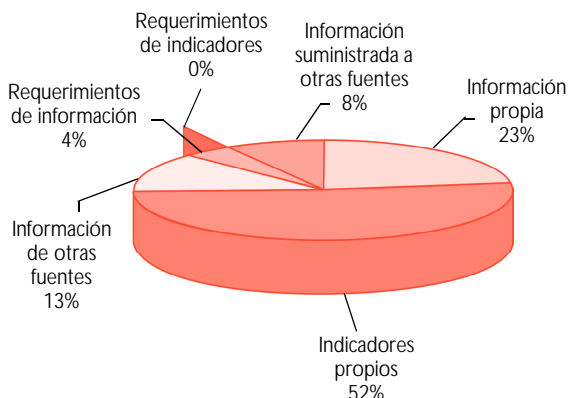


Gráfico 3
Existencias y necesidades de información ENVIASEO 2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Envigado 2003

2.2.2 Análisis de la Oferta

Puesto que ENVIASEO es un importante productor de información estadística, vale la pena destacar la calidad y el rigor científico tanto de las operaciones como de los indicadores, y además que los objetivos de las operaciones responden al carácter misional, oficial y normativo actual.

Los principales problemas que presenta la información obedecen a la falta de documentación y actualización de la metodología, así como a inconsistencias en su disponibilidad. La ausencia de equipo de cómputo y de diseños de software hacen menos eficiente el proceso de generación de la información. A su vez, se encontraron inconsistencias en la periodicidad de información lo mismo que en los procesos de producción, disponibilidad y acceso.

En general, se observó que en el 27% de los casos los problemas más frecuentes son los de disponibilidad y de oportunidad, y que la confiabilidad debe mejorar en el 81% de los registros.

*Operaciones estadísticas propias**

- Registro de novedades de recolección y transporte
- Registro de diseño de desarrollo y medición de rutas
- Registro de mantenimiento del edificio, y del parque automotor
- Registro de barrido vial
- Registro de formación a la comunidad en separación de residuos sólidos
- Registro de aforos por servicio especial
- Registro de visitas a usuarios
- Registro de encuestas de satisfacción del servicio
- Registro de atención de quejas
- Registro de usuarios del servicio de aseo
- Registro de subsidios y sobrepagos de tasa de aseo
- Registro de producción de toneladas depositadas en el sitio de disposición final
- Registro de estructura tarifaria para el aseo de servicio ordinario
- Registro de combustible
- Registro de gestión del desempeño

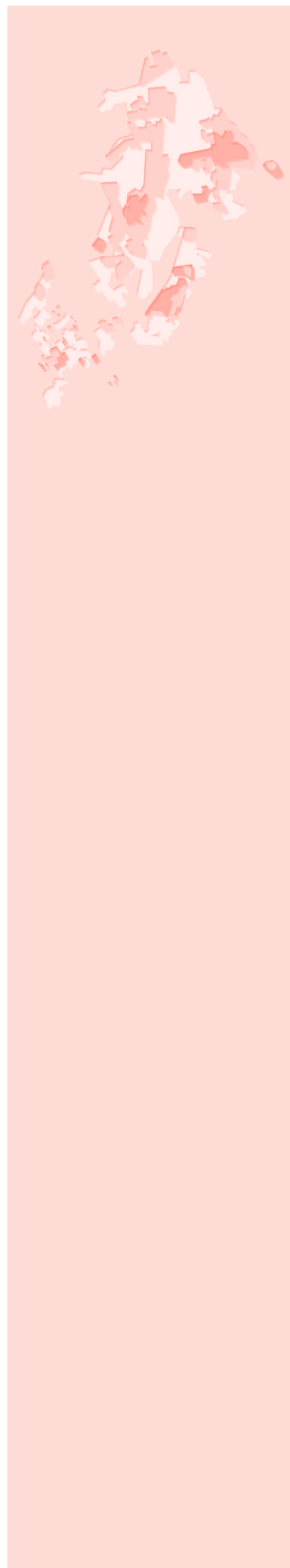
* Fuente: DANE. Diagnóstico de información. Municipio de Envigado 2003

- Registro de capacitación, inducción y reinducción del personal
- Registro del personal adscrito a ENVIASEO
- Registro de nómina
- Estados financieros de propósito general
- Registros de ejecución presupuestal
- Asignación de costos y gastos a los objetos de costos
- Registro de facturación

*Indicadores propios**

- Toneladas generadas
- Galones consumidos
- Tiempos de recolección
- Rendimientos por operario
- Rendimiento en recolección
- Rendimiento en barrido
- Rendimiento en ruta hospitalaria
- Cumplimiento de rutas de barrido
- Optimización en rutas de barrido
- Rendimiento en rutas de barrido
- Porcentaje de unidades residenciales con programa de reciclaje
- Porcentaje de establecimiento educativos con programa de reciclaje
- Tiempo por visita, eficiencia
- Efectividad
- Tipo de residuos generados
- Reciclaje gran generador
- Satisfacción
- Necesidades
- Cumplimiento de rutas de barrido
- Conocimiento de servicios
- Nivel de satisfacción
- Mejora en la calidad del servicio
- Porcentaje de respuesta
- Porcentaje de crecimiento de servicios
- Porcentaje de generación de metros cúbicos
- Subsidios otorgados
- Sobreprecios generados
- Porcentaje de crecimiento en toneladas dispuestas
- Porcentaje de comportamiento del combustible
- Evaluación del logro de objetivos
- Evaluación de factores de desempeño
- Porcentaje de cobertura en las capacitaciones
- Porcentaje de las capacitaciones dictadas
- Porcentaje de horas ejecutadas
- Razón corriente
- Capital de trabajo
- Endeudamiento total
- Índice de propiedad
- Margen bruto de utilidad
- Margen de rentabilidad neta
- Rendimiento del patrimonio

* Fuente: DANE. Diagnóstico de información. Municipio de Envigado 2003



- Rentabilidad de la inversión
- Rotación de cartera
- Rotación de cuentas por pagar
- Porcentaje de ejecución de ingresos
- Porcentaje de ejecución de egresos
- Superávit o déficit presupuestal
- Porcentaje de recursos consumidos por área
- Porcentaje de recursos consumidos por objeto de costo
- Porcentaje de recursos consumidos por actividades

Es sobresaliente el número de indicadores y la estructura técnica de los mismos, lo que evidencia el compromiso institucional en la evaluación del desempeño y la valoración del uso de la información. Sin embargo, del 100% de los indicadores, 44% presentan problemas de funcionalidad y 32% de confiabilidad.

El indicador *Sobre precios generados* tiene problemas en los cuatro criterios examinados. Los indicadores: *Capital de trabajo*, *Endeudamiento total*, *Índice de propiedad*, *Margen bruto de utilidad*, *Margen de rentabilidad neta*, *Rendimiento de patrimonio*, *Rotación de cartera* y *Rotación de cuentas por pagar* presentan inconvenientes de confiabilidad y funcionalidad. Es preciso determinar la pertinencia de los indicadores, dado que se está declarando que la funcionalidad de ellos es baja, ya sea por la estructura del indicador o por los problemas de confiabilidad que presentan.

*Información estadística de otras fuentes**

- Registro del sentido de las vías
- Crecimiento poblacional
- Registro de establecimientos educativos de Envigado
- Registro de valores por servicio de tasa de aseo
- Registro de cantidades recogidas por ruta hospitalaria
- Actualización de nuevos predios e instalaciones
- Usuarios facturados por EEPP de Medellín
- Estadísticas por usuarios facturados por EEPP de Medellín
- Actualización catastral
- Registro de ruta hospitalaria
- Facturación mensual cobro directo
- Estadísticas de tarifas mensuales
- Estadísticas de facturación EEPP de Medellín

En el 69% de los registros de uso de operaciones de otras fuentes se encuentra como problema preponderante la oportunidad de la información .

2.2.3 Análisis de la demanda

La demanda de información de ENVIASEO es reducida si se compara con su producción; sin embargo, vale la pena anotar que ésta se refiere básicamente a información de contratación y de estratificación del Municipio para efectos comerciales y de tarifas.

*Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Envigado 2003

Tabla 5
Requerimientos de información
2003

Nombre del área	Requerimiento de información
Dirección Comercial	Cambios en estratificación
Control Interno	Registro de usuarios por estrato
Dirección Administrativa y Financiera	Registro de datos adicionales de empleados
Dirección Administrativa y Financiera	Registro de contratación

Fuente: DANE. Diagnóstico de información. Municipio de Envigado 2003

2.3 ESCUELA SUPERIOR TECNOLÓGICA DE ARTES DE ENVIGADO

La Escuela Superior de Artes Débora Arango es un establecimiento público de educación superior del orden municipal, que tiene como misión la formación integral de las personas bajo criterios de docencia, investigación y servicio a la comunidad educativa como seres creativos, críticos, éticos, solidarios y sensitivos, en lo social y lo cultural, a través de sus programas de pregrado; prepara para el desempeño social y productivo calificando tecnólogos en el área artística, comprometidos con el desarrollo de su entorno y del país en general.

En este proceso participaron siete dependencias

- Rectoría
- Control Interno
- Oficina Administrativa y Financiera
- Dirección Académica
- Secretaría General
- Bienestar Universitario
- Departamento de Extensión

2.3.1 Diagnóstico de la información

La Escuela Superior Tecnológica de Artes presentó los siguientes reportes de información que responden a un cumplimiento funcional y normativo.

Tabla 6
Existencias y necesidades de información
Escuela Superior Tecnológica de Artes de Envigado
2003

Tipo de información	Cantidad
Información propia	12
Indicadores propios	16
Información de otras fuentes	0
Requerimientos de información	0
Requerimientos de indicadores	2
Información suministrada a otras entidades	1

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Envigado 2003

El 91% de la información es propia, no se presentaron usos de otras fuentes y los requerimientos son mínimos. Se deduce que esta Entidad produce información para llevar a cabo sus funciones básicamente.

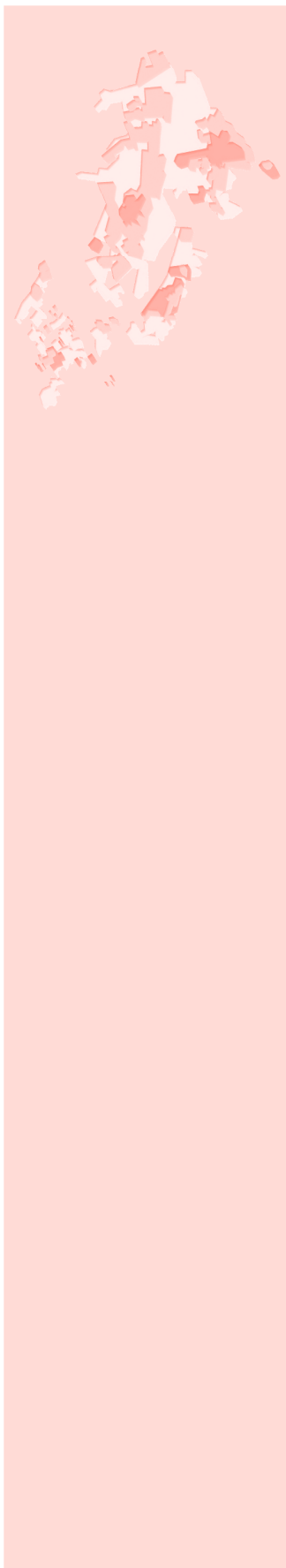
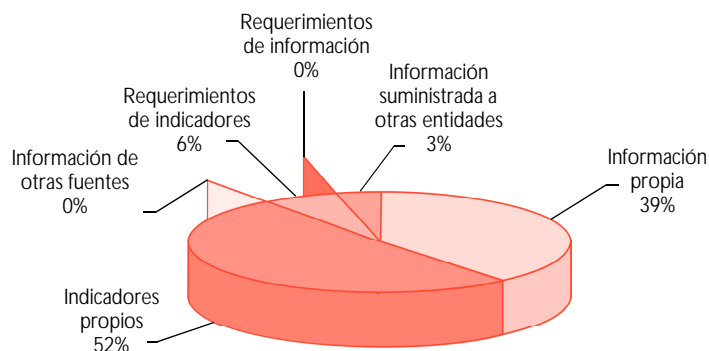


Gráfico 4
Existencias y necesidades de información
en la Escuela Superior de Artes de Envigado
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Envigado 2003

2.3.2 Análisis de la oferta

La Escuela Superior de Artes es una importante productora de información; sin embargo, presenta problemas de calidad estadística y rigor científico.

Las deficiencias más recurrentes son oportunidad, disponibilidad y accesibilidad en el 58% de la información reportada y el 33% respecto a la confiabilidad y pertinencia.

Un rasgo característico de las operaciones estadísticas propias de esta dependencia es que no se difunden los resultados de las operaciones estadísticas o se presenta retraso entre la producción, la disponibilidad y la difusión de los resultados de las operaciones. Sólo la Oficina de Proyección Artística y Cultural difunde oportunamente los resultados.

La insuficiencia de equipos e infraestructura tecnológica obstaculizan el desempeño de los funcionarios durante el procedimiento, análisis y toma de decisiones, así como la expedición de certificados y la entrega oportuna de los resultados a la comunidad, dado que se desperdicia mucho tiempo y el trabajo manual es poco efectivo y poco confiable.

*Operaciones estadísticas propias**

- Registro de resultados académicos
- Registro de encuestas a aspirantes
- Registro de solicitud de becas
- Registro de cobertura por áreas artísticas e instituciones
- Registro de diagnóstico de instituciones
- Registros de evaluación y seguimiento
- Registros de proyección artística
- Registros de formación a estudiantes
- Registro de capacitación a instructores
- Registro de grupos de proyección y actividades artísticas
- Registros de evaluación de servicios
- Registros de actividades artísticas

* Fuente: DANE. Diagnóstico de información. Municipio de Envigado 2003

*Indicadores propios**

- Tasa de crecimiento de matriculados
- Tasa de egresados
- Cobertura de transferencias
- Tasa de crecimiento estudiantil
- Tasa de atención poblacional
- Nivel de información
- Nivel de calidad
- Nivel de participación
- Cobertura de educación artística escolar
- Cobertura de instrucción a docentes
- Calidad de la formación a estudiantes
- Crecimiento de grupos de proyección
- Aumento de la renta de servicios
- Retención
- Cobertura de población atendida
- Cubrimiento de actividades

Los indicadores referenciados en la lista anterior, presentan una estructura y utilidad altas para la toma de decisiones de la Entidad. Es importante observar el marco temático en el que se está trabajando, pues los indicadores de *Nivel de calidad* deben construirse de acuerdo con parámetros cualitativos que permitan establecer de manera adecuada, una medición pertinente.

En la actualidad el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior, viene aplicando a los estudiantes de último semestre de pregrado los ECAES (Exámenes de Calidad de la Educación Superior), con lo cual se puede obtener una aproximación de la calidad universitaria.

De los indicadores producidos, el 56% no son funcionales para la entidad y el 50% no son confiables. El indicador *Nivel de información* presenta problemas serios en los cuatro criterios examinados y el 43% de los indicadores relacionados obtuvieron las calificaciones más bajas con respecto a los mismos criterios, por lo que es necesario replantear la pertinencia de los indicadores para la Institución y otras entidades que requieran dicha información

2.3.3 Análisis de la demanda

La Escuela presenta como requerimientos los indicadores: *Cobertura en formación de otras instituciones* y *Coberturas en proyección de otras instituciones*, los cuales parecen tener relación con el funcionamiento y procesos de la entidad.

2.4 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO

2.4.1 Diagnóstico de la información

La Institución Universitaria de Envigado genera información para la toma de decisiones interna y responde a un marco legal y funcional.

* Fuente: DANE. Diagnóstico de información. Municipio de Envigado 2003

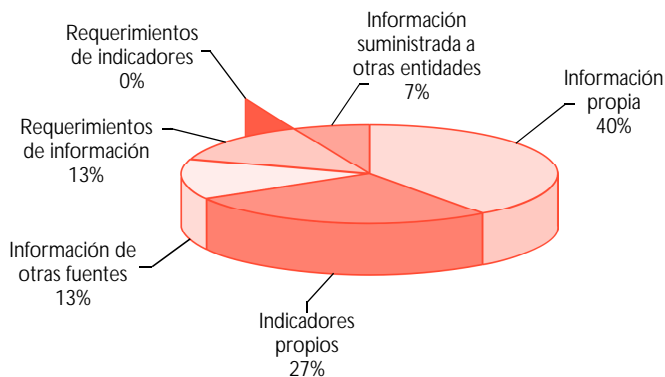
Tabla 7
Existencias y necesidades de información
Institución Universitaria de Envigado
2003

Tipo de información	Cantidad
Información propia	6
Indicadores propios	4
Información de otras fuentes	2
Requerimientos de información	2
Requerimientos de indicadores	0
Información suministrada a otras entidades	1

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Envigado 2003

Se observa que el número de operaciones estadísticas es escasa de acuerdo con los ítemes especificados en la tabla 7. La información e indicadores propios comprende el 67% de la información, mientras que el 13% corresponde a uso de información producida por otras entidades, e igual porcentaje alcanzan los requerimientos de información adicional no satisfecha en este momento.

Gráfico 5
Existencias y necesidades de información
Institución Universitaria de Envigado
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Envigado 2003

2.4.2 Análisis de la oferta

La Institución Universitaria de Envigado presenta un déficit importante de información disponible en comparación con otras entidades. Al mismo tiempo, en términos de calidad de la información, todas las operaciones tienen problemas de procesamiento, diseño y difusión; el 60% de sus operaciones estadísticas no difunden sus resultados, y en ninguna operación se documenta ni se actualiza la metodología, tales condiciones hacen que la información producida no sea confiable.

Los inconvenientes más significativos se manifiestan en la oportunidad y accesibilidad de la información en el 83% y en la disponibilidad en el 100% de las operaciones estadísticas.

*Operaciones estadísticas propias**

- Registro de estudiantes
- Registro atención a estudiantes, docentes y empleados
- Registro de nómina
- Registro de bienes e insumos
- Registro de contabilidad y presupuesto
- Registro de cartera de estudiantes

* Fuente: DANE. Diagnóstico de información. Municipio de Envigado 2003

*Indicadores propios**

- Nombre del indicador
- Porcentaje de mortalidad académica
- Porcentaje de deserción
- Promedio de crédito
- Porcentaje de usuarios atendidos por servicio

En materia de indicadores, los cuatro registrados en la lista anterior muestran dificultades en la confiabilidad, funcionalidad y aplicabilidad de los resultados.

2.4.3 Análisis de la demanda

La institución demanda solamente dos operaciones: *Evaluación de los aprendizajes y Repitencia y resultados académicos*. Estos dos registros se requieren por su relación misional, la utilidad y correspondencia con las funciones de la Entidad. Es preciso determinar si con la información disponible y requerida, se puede satisfacer la demanda interna y de las entidades oficiales.

2.5 SECRETARÍA DE HACIENDA

La Secretaría de Hacienda del municipio de Envigado es la entidad encargada de diseñar políticas económicas y administrativas enmarcadas en los principios de eficiencia y eficacia, de acuerdo con el Plan de Desarrollo Municipal.

En este proceso participaron ocho dependencias

- Despacho
- Presupuesto
- Industria y Comercio
- Contabilidad
- Bienes
- Predial y Complementarios
- Catastro
- Fondo de Vivienda de Interés Social y Fondo Obrero

2.5.1 Diagnóstico de la información

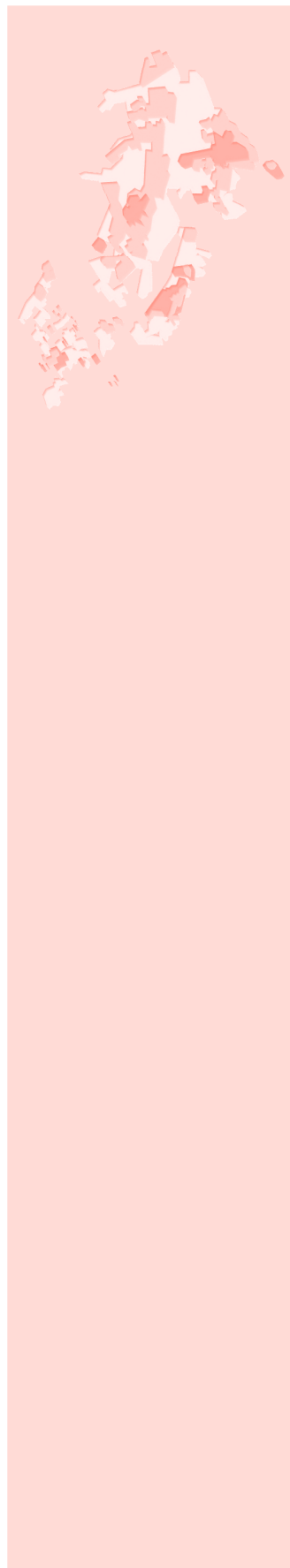
La Secretaría de Hacienda se caracteriza por una alta generación de indicadores para la toma de decisiones, producción de información y suministro a otras entidades del orden departamental y municipal.

Tabla 8
Existencias y necesidades de información
Secretaría de Hacienda
2003

Tipo de información	Cantidad
Información propia	7
Indicadores propios	28
Información de otras fuentes	13
Requerimientos de información	4
Requerimientos de indicadores	0
Información suministrada a otras entidades	19

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Envigado 2003

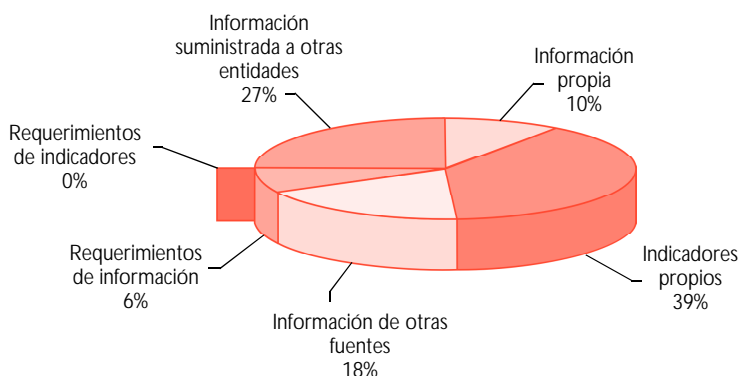
* Fuente: DANE. Diagnóstico de información. Municipio de Envigado 2003



El proceso de generación, uso y reporte de información es diferente al de otras entidades que producen información con el fin último de satisfacer sus necesidades. Este proceso involucra a más agentes y constituye un flujo de información muy atractivo en el cruce de oferta y demanda de información.

A pesar de esta dinámica, la Secretaría de Hacienda, sigue desempeñándose como un productor neto de información, con una participación del 49%, lo que se refleja, a su vez, en demandas no satisfechas elevadas (6% información y 39% indicadores).

Gráfico 6
Existencias y necesidades de información
Secretaría de Hacienda
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Envigado 2003

2.5.2 Análisis de la oferta

Los aspectos más deficientes de información se reflejan en su oportunidad y disponibilidad, donde se sitúan los niveles menos positivos (71 y 57%). Esto se explica por la existencia de atrasos entre la producción, la disponibilidad y la difusión de los resultados de las operaciones.

De la misma manera, se evidencia la ausencia de documentación y actualización de la metodología de las operaciones estadísticas. Los problemas anteriores determinan que la confiabilidad haya obtenido resultados negativos (28%) y que de las operaciones, según los cinco criterios evaluados, sólo haya sobresalido el *Registro de la información catastral municipal*.

*Operaciones estadísticas propias**

- Registro de ejecuciones presupuestales
- Registro de la información sobre todos los establecimientos del Municipio
- Estados financieros del municipio de Envigado
- Registro de los bienes muebles e inmuebles del Municipio
- Registro de la información catastral municipal
- Estados financieros
- Registro de beneficiarios de vivienda de interés social del Municipio

*Indicadores propios**

- Presupuesto ejecutado
- Ejecución presupuestal de ingresos

* Fuente: DANE. Diagnóstico de información. Municipio de Envigado 2003

- Ejecución presupuestal de egresos
- Ejecución presupuestal consolidado
- Indicador de servicio de la deuda
- Indicador de inversión
- Indicador de endeudamiento
- Número de industrias
- Base gravable
- Cantidad de establecimientos por sectores
- Cantidad del debido cobrar
- Porcentaje de recaudo
- Cantidad de matrículas y clausuras
- Capacidad de endeudamiento
- Índice de liquidez
- Comparativo de ingresos a otras vigencias
- Informe de actividad económica, financiera y social
- Relación de bienes inmuebles
- Número de bienes muebles
- Número de bienes inmuebles
- Incremento de avalúos
- Incremento en incorporación de predial
- Incremento llamado de deudores
- Total del recaudado
- Total de la deuda
- Disminución de deudores por pronto pago

El conjunto de indicadores reportados es alto, sin embargo, una cantidad considerable de indicadores no manifiesta que estos sean los más indicados. Por otro lado, se debe anotar que un indicador refleja la relación de dos o más variables, concepto que no se tiene en cuenta en el momento de definirlos.

Estas carencias de estructura técnica se reflejan en la evaluación, donde la ausencia de confiabilidad se presenta en el 89% de los indicadores; la aplicabilidad, en el 78% y la funcionalidad, en el 100% de ellos.

2.5.3 Análisis de la demanda

En términos de la demanda de información estadística, la Secretaría de Hacienda requiere solamente cuatro operaciones estadísticas, relacionadas con identificación de la efectividad de la política pública, con lo cual se evalúa la cobertura de la educación y la vivienda. Tales operaciones se relacionan misional y funcionalmente con la Secretaría, pero parecen insuficientes para cumplir a cabalidad con estos fines.

*Requerimientos de información**

- Cobertura de los entes educativos
- Capacidad real instalada
- Informe estadístico catastral
- Reportes necesarios de la información de vivienda

* Fuente: DANE. Diagnóstico de información. Municipio de Envigado 2003

2.6 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

La Secretaría Administrativa es la entidad encargada de implementar políticas y estrategias para los usuarios internos y externos, y brinda mejoramiento en su calidad de vida y satisfacción personal y laboral, con servicios de alta eficiencia que permitan contribuir al desarrollo de la Administración Municipal.

En este proceso participaron seis dependencias:

- Despacho
- Departamento de Sistemas
- Unidad de Asuntos Laborales
- Sección Administrativa
- Sección Servicios y Apoyo
- Sección Comercialización

2.6.1 Diagnóstico de la información

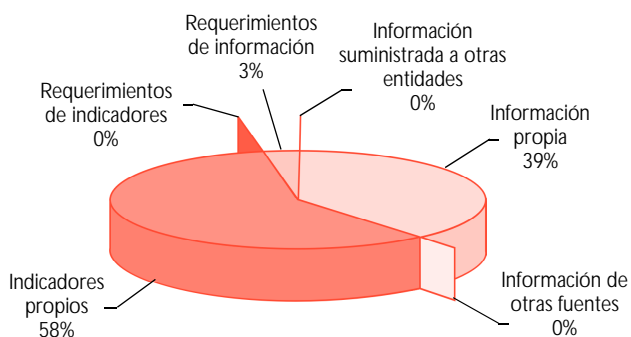
Las existencias de la Secretaría Administrativa se concentran básicamente en información e indicadores propios. Dado que no se registraron requerimientos, se deduce que los datos que emanan de las operaciones estadísticas son utilizados exclusivamente para el desempeño de sus funciones .

Tabla 9
Existencias y necesidades de información
Secretaría Administrativa
2003

Tipo de información	Cantidad
Información propia	14
Indicadores propios	21
Información de otras fuentes	0
Requerimientos de información	1
Requerimientos de indicadores	0
Información suministrada a otras entidades	0

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Envigado 2003

Gráfico 7
Existencias y necesidades de información
Secretaría Administrativa
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Envigado 2003

La estructura de la información en estas entidades se distingue por dos grupos de información e indicadores propios que representa el 97% de total revisado.

2.6.2 Análisis de la oferta

La Secretaría Administrativa del municipio de Envigado presenta inconvenientes en términos de la calidad de la información. Las cifras muestran problemas de oportunidad y confiabilidad en el 71%, y de accesibilidad en el 57% de los casos. En particular, hace falta el diseño de metodologías técnicamente elaboradas y relacionadas con los objetivos de política desde la etapa de elaboración de formularios de recolección, que permitan que el proceso estadístico se lleve a cabo sin obstáculos, de esta manera se obtiene la información con las características deseadas y que, además, responda a los objetivos perseguidos.

Las operaciones que más dificultades presentan son el *Registro de programación y ejecución de cuotas partes jubilatorias* y *Registro de pólizas de seguros de bienes* con los más bajos puntajes con respecto a los estándares evaluados.

Por lo contrario, se distinguen, el *Registro de la actividad relacionada con la salud ocupacional* y *Registro de mantenimiento y reparación del parque automotor* de La Unidad de Asuntos Laborales y la Sección de Servicios de Apoyo.

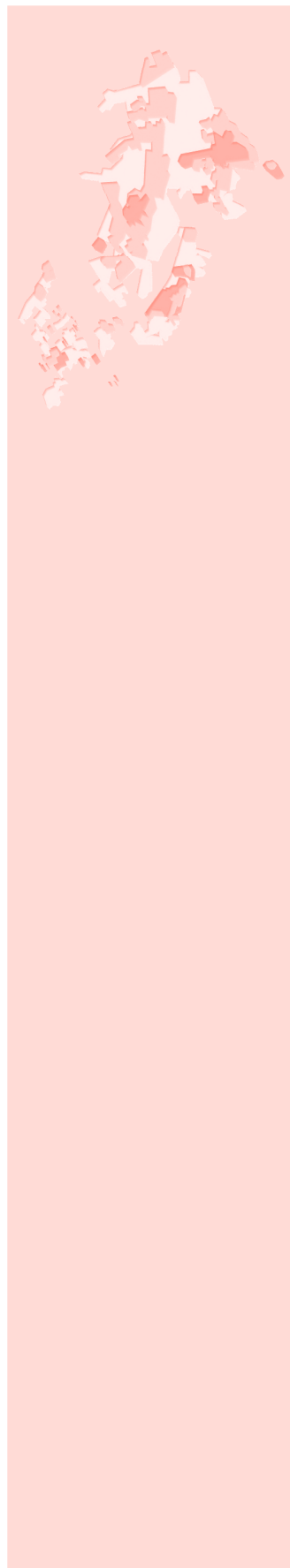
*Operaciones estadísticas propias**

- Registro de pólizas de seguros de bienes
- Registro de consumo de servicios públicos
- Nómina personal
- Registro de programación
- Registro de capacitación
- Registro de la programación y ejecución de cuotas partes jubilatorias
- Registro de la actividad relacionada con la salud ocupacional
- Registro del mantenimiento y reparación del parque automotor
- Registro del consumo de combustible
- Registro de compras
- Registro de inventarios
- Registro de inventarios de software y hardware
- Registro de conexión y uso de Internet
- Registro de usuarios

*Indicadores propios**

- Proyección presupuestal
- Cobertura del programa
- Cobertura del programa de capacitación
- Cuentas por cobrar
- Cuentas por pagar
- Entidad
- Ingreso información
- Factor de riesgos por dependencia
- Atención ingreso laboral
- Estudio puestos de trabajo
- Panoramas de riesgo
- Índice de frecuencias
- Índice severidad
- Número de accidentes investigados
- Mantenimiento por dependencia
- Consumo por dependencia

* Fuente: DANE. Diagnóstico de información. Municipio de Envigado 2003



- Consumo por tipo de combustible
- Consumo por parque automotor
- Utilización total
- Utilización horario extralaboral
- Utilización otras líneas telefónicas

Los indicadores de la Secretaría Administrativa se caracterizan por su confiabilidad, ya que tan solo el 10% de ellos presenta estos problemas. No obstante, parecen no ser tan funcionales y aplicables como se espera.

Los problemas de confiabilidad caracterizan a 4 de los indicadores: *Cuentas por cobrar*, *Cuentas por pagar*, *Entidad e Ingreso información*. Los cuales obtuvieron bajos puntajes con respecto al total. Al mismo tiempo, no presentan una estructura que indique su operatividad, por ello, es necesario hacer la revisión conceptual de este tipo de indicadores.

2.6.3 Análisis de la demanda

La demanda de información de la Secretaría es muy escasa, sólo se requiere el *Registro de los precios de mercado*. La baja calidad de la información estadística producida sumada a los pocos requerimientos de información hacen deducir que es suficiente la información actualmente producida, pero ella debe recibir cambios inminentes para que soporte la gestión de las autoridades municipales.

2.7 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PARA LA CULTURA

La Secretaría de Educación para la Cultura es la entidad encargada de gestionar y liderar procesos de transformación de la cultura educativa y ciudadana del municipio de Envigado, de acuerdo con los principios y fines establecidos por la constitución política, las leyes vigentes, en el marco de la equidad y el reconocimiento de la diversidad cultural, para la construcción de una sociedad educadora acorde con el mundo globalizado.

En este proceso participaron cinco dependencias:

- Despacho Secretaría de Educación
- Dirección para la Gestión de la Calidad
- Dirección para la Gestión y Apoyo Administrativo
- Dirección para le Gestión de la Cultura
- Direcciones de Núcleo Educativo

2.7.1 Diagnóstico de la información

La Secretaría de Educación es una de las entidades que mayor actividad estadística presenta, debido a los requerimientos nacionales y territoriales que exigen la existencia de un sistema de información sobre educación, regulada a través de la Ley de Transferencias y la Ley General de Educación.

Debido a la dinámica descrita se deduce que la Secretaría está produciendo información con el fin de cumplir con estos propósitos, mencionados adicionalmente, estas estadísticas le sirven de soporte a su gestión.

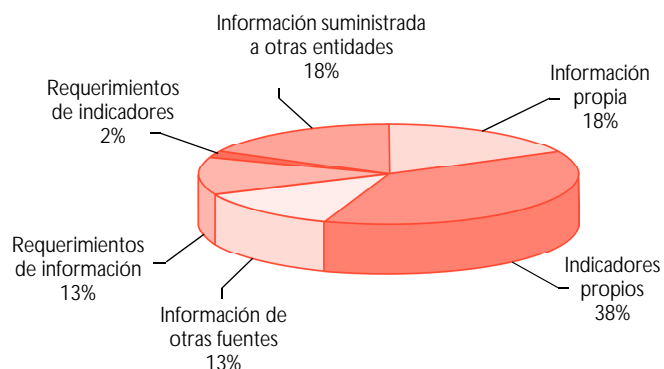
Como observa en el gráfico 8, el 56% representa la información e indicadores propios, 26%, los requerimientos y el 18%, la información que se suministra.

Tabla 10
Existencias y necesidades de información
Secretaría de Educación para la Cultura
2003

Tipo de información	Cantidad
Información propia	10
Indicadores propios	21
Información de otras fuentes	7
Requerimientos de información	7
Requerimientos de indicadores	1
Información suministrada a otras entidades	10

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Envigado 2003

Gráfico 8
Existencias y necesidades de información
Secretaría de Educación para la Cultura
2003



Fuente: DANE, Diagnóstico de Información. Municipio de Envigado 2003

2.7.2 Análisis de la oferta

Los problemas de confiabilidad y accesibilidad son los que afectan en mayor medida la calidad de la información, en el 70 y el 80% de las operaciones estadísticas.

La operación *Registro de artistas, especialidad y destinación*, presentó dificultades en los cinco criterios de calidad estadística y rigor científico, mientras que *Registro de talleres de formación artística* y *Registro de eventos culturales y población beneficiada* alcanzaron los puntajes más altos a pesar de tener problemas de confiabilidad. Como se observa, la calidad de la información se ve afectada hasta en los registros que mejores características presenta.

Las operaciones de recolección de la información sobre matrícula oficial y no oficial, las más importantes para la toma de decisiones, registran inconvenientes de confiabilidad y acceso. Es urgente detectar los fallos puntuales para resolver el problema a través de convenios interinstitucionales. Adicionalmente, es extraño que se presenten problemas de acceso a tal información, cuando ésta tiene carácter público.

Otros problemas relacionados con los criterios evaluados son: la falta de planeación en los procesos de diseño de las preguntas de los formularios, el desconocimiento de criterios estadísticos en la etapa de procesamiento y análisis, que están conexos con la escasez de



recursos. Los funcionarios deben procesar la información diligenciada, para lo cual no cuentan con herramientas ni tiempo adecuados para esta labor. Como los procesos de crítica no se llevan a cabo, la calidad de la información se afecta.

*Operaciones estadísticas propias**

- Registro de talleres de formación artística
- Registros de eventos culturales y población beneficiada
- Registro de organizaciones culturales y campos de acción
- Registro de artistas, especialidad y destinación
- Registro de matrícula sector oficial
- Registro de matrícula sector no oficial
- Directorio de establecimientos educativos
- Registro de la planta docente y administrativa por institución educativa oficial
- Composición y valor de la nómina
- Registro de recursos informáticos y de comunicaciones del sector educativo municipal

*Indicadores propios**

- Cobertura talleres de formación artística
- Deserción - retención escolar
- Eficiencia de los talleres de formación artística
- Cobertura de eventos culturales
- Organizaciones culturales por densidad de población
- Porcentaje de artistas en el Municipio
- Tasa de escolaridad oficial
- Tasa de extraedad
- Tasa de escolaridad privada
- Tasa de cobertura del sector privado
- Relación de sedes por número de alumnos
- Capacidad instalada por jornada
- Relación docentes, directivos docentes
- Distribución porcentual de los docentes según su nivel de formación
- Distribución porcentual de docentes, y directivos docentes por grado en el escalafón

- Costo promedio de la planta de cargos
- Costo promedio de aportes patronales
- Porcentaje de afiliados al Fondo de Prestaciones
- Número de equipos por dependencia
- Tipología de equipos por dependencia
- Cobertura de equipos por institución

Los indicadores reportados por la Secretaría de Educación no presentan problemas de estructura técnica y parecen estar acordes con las exigencias normativas. No obstante, las deficiencias en funcionalidad y confiabilidad de los registros se presentan en el 80% y el 100% respectivamente.

De acuerdo con la información e indicadores suministrados por otras entidades, hay complementariedad, pero presentan duplicidades con relación a los indicadores propios. Es importante generar diagnósticos que se reflejen las deficiencias en la generación de información, evitando de esta manera la dilapidación de recursos por la producción de lo mismo en diferentes instituciones.

* Fuente: DANE. Diagnóstico de información. Municipio de Envigado 2003

*Operaciones estadísticas de otras fuentes**

- C-600 registro de establecimientos, alumnos, docentes de preescolar, básica y media
- C-100 infraestructura y dotación
- Censo Nacional de Población y Vivienda
- Encuesta Continua de Hogares, censo municipal
- Exámenes de Estado para ingreso a la educación superior
- Pruebas SABER
- Exámenes de validación

*Indicadores de otras fuentes**

- Tasa neta de escolaridad
- Tasa de extraedad
- Tasa de ingreso al sistema educativo
- Eficiencia interna
- Relación de alumnos por metro cuadrado
- Relación de alumnos por pupitre
- Porcentaje de área administrativa
- Porcentaje de talleres, laboratorios, bibliotecas, salas de sistemas por establecimiento
- Porcentaje de desempeño por alumnos
- Porcentaje de puntajes acumulados
- Porcentaje de logro de competencias
- Porcentaje de oficiales y privados
- Porcentaje del logro
- Porcentaje de alumnos que aplicaron la prueba

2.7.3 Análisis de la demanda

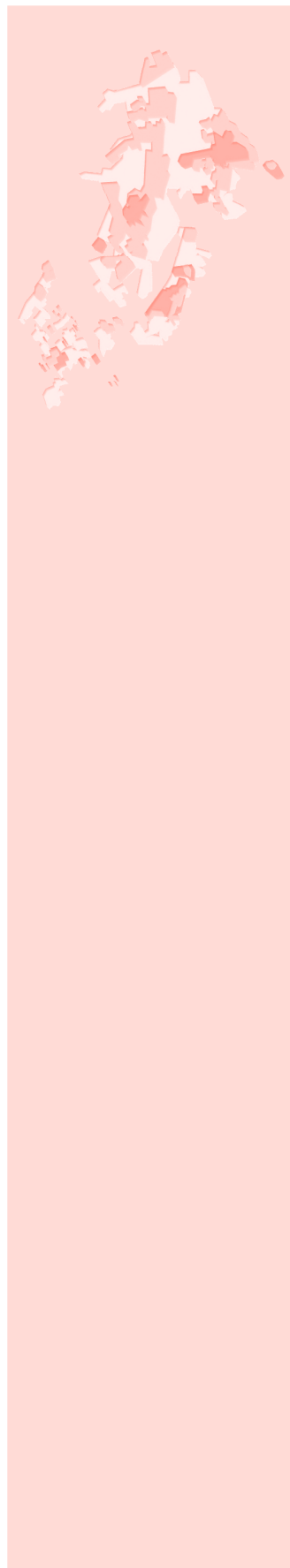
La demanda de información de la Secretaría es coherente con sus funciones; sus requerimientos son prioritarios de otra parte, al analizar las funciones de la secretaria.

Tabla 11
Demanda de operaciones estadísticas
2003

Nombre del área	Requerimiento de información
Dirección de Gestión para la Cultura	Requerimiento de infraestructura y mobiliario cultural
Dirección de Gestión para la Cultura	Inventario de bienes patrimonio cultural
Dirección para la Gestión y el Apoyo Administrativo	Población no escolarizada zona urbana- y zona rural
Dirección para la Gestión y el Apoyo Administrativo	Tasa de natalidad y tasa de mortalidad
Dirección para la Gestión y el Apoyo Administrativo	Población censo municipal, población en edad escolar
Dirección para la Gestión y el Apoyo Administrativo	Estadísticas de educación superior
Dirección para la Gestión y el Apoyo Administrativo	Población discapacitada

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Envigado 2003

* Fuente: DANE. Diagnóstico de información. Municipio de Envigado 2003



La única demanda de indicadores es el de*

- *Infraestructura por densidad de población.* Es importante aclarar que parte de la información requerida por la Secretaría es responsabilidad de otras instituciones; se pueden establecer relaciones funcionales, para que las entidades territoriales se nutran mutuamente de la información existente y oficial.

2.8 DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD

2.8.1 Diagnóstico de la información

La Dirección Local de Salud del municipio de Envigado es la entidad encargada de propender por el bienestar físico, mental y social de la comunidad envigadeña, garantiza el mejoramiento del servicio de salud como parte integral del sistema de seguridad social, con talento humano y dentro de sus capacidades económicas y administrativas.

En este proceso participaron nueve dependencias:

- Despacho del DLS
- Área de Sistemas de Información en Salud
- Área de Aseguramiento
- Área de Vigilancia y Control
- Área de Vigilancia Epidemiológica
- Área de Salud Pública
- Área de Nutrición
- Área de Prestación de Servicios de Salud
- Departamento de Fármacodependencia

Al igual que la Secretaría de Educación, por Ley de Transferencias y Ley 30 de 1994 las entidades que componen el sector salud deben crear un sistema de información.

Tabla 12
Existencias y necesidades de información
Dirección Local de Salud
2003

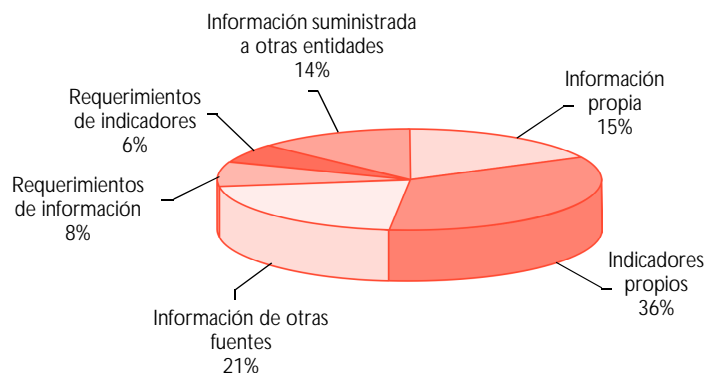
Tipo de información	Cantidad
Información propia	19
Indicadores propios	45
Información de otras fuentes	26
Requerimientos de información	10
Requerimientos de indicadores	7
Información suministrada a otras entidades	17

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Envigado 2003

Se puede determinar que la información producida básicamente cumple con suministrar los requerimientos del orden nacional y departamental; por esta razón, es importante establecer los usos de la información producida internamente, ya que es la que más representa en términos porcentuales (51%).

* Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Envigado 2003

Gráfico 9
Existencias y necesidades de información
Dirección Local de Salud
2003



Fuente: DANE, Diagnóstico de Información. Municipio de Envigado 2003

2.8.2 Análisis de la oferta

La Dirección Local de Salud ofrece 19 operaciones y 45 indicadores con posibles usos interesantes. En cuanto a la calidad y rigor científico se presentan inconsistencias especialmente entre los tiempos de producción de la información estadística, la disponibilidad y su difusión.

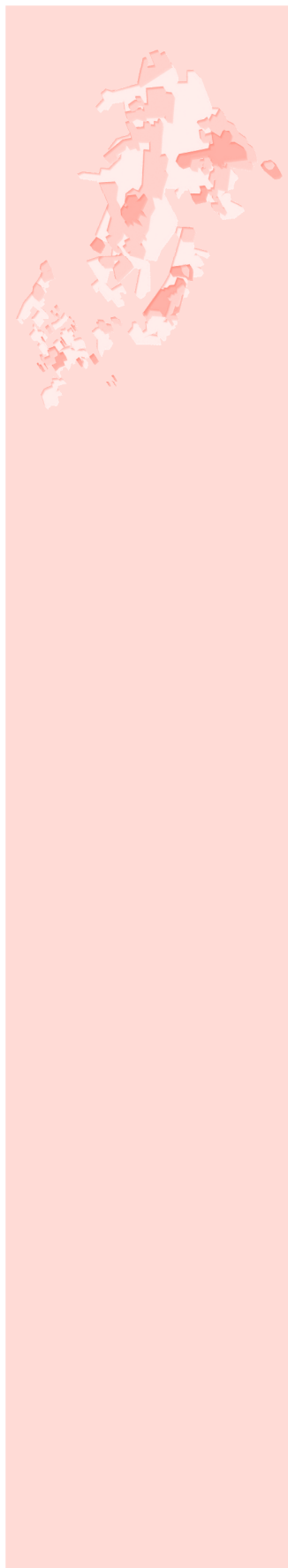
De otra parte, hay dos operaciones que no difunden sus resultados, lo que preocupa en términos de un servicio tan fundamental como la salud. Se evidencian problemas de diseño, recolección y análisis; así como la desactualización de las metodologías en la mayoría de las operaciones estadísticas.

Las operaciones *Censo de canalización en vacunación* y *Vigilancia y control del uso de plaguicidas como sustancias tóxicas* presentan deficiencias en oportunidad, disponibilidad y accesibilidad, sumados a algunos de confiabilidad. Tales deficiencias se explican por la negligencia de la comunidad en el suministro de la información y por la ausencia de un marco metodológico que sustente técnicamente los objetivos buscados.

*Operaciones estadísticas propias**

- Registro de eventos sujetos a vigilancia epidemiológica
- Registro en el Plan Ampliado de Inmunización (PAI)
- Censo de canalización en vacunación
- Registro del suministro diario de almuerzos y refrigerios
- Encuestas de satisfacción en la prestación de servicios en centros de salud
- Estadísticas de consultas no ejecutadas
- Vigilancia epidemiológica de sustancias psicoactivas
- Diagnóstico sanitario de acueductos y vigilancia de la calidad del agua
- Vigilancia epidemiológica para control de la rabia
- Vigilancia y control del uso de plaguicidas como sustancias tóxicas
- Vigilancia y control de los alimentos y bebidas alcohólicas
- Registro individual de prestación de servicios de salud
- Registro de estadísticas vitales
- Registro de actividades de promoción y prevención
- Facturación de servicios de salud
- Sistema de Selección de Beneficiarios (SISBEN)
- Reporte de novedades del aseguramiento en el régimen subsidiado

* Fuente: DANE, Diagnóstico de información. Municipio de Envigado 2003



- Inventario de establecimientos y personas naturales objeto de vigilancia y control municipal en salud
- Registro y gestión de quejas y peticiones

*Indicadores propios**

- Número de casos por patología edad y sexo
- Tasa de incidencia por patología del Sistema Alerta Acción
- Porcentaje de cumplimiento en la notificación de cada unidad notificadora
- Coberturas por biológico
- Continuidad en el esquema de vacunación
- Efectividad en la ejecución de la visita
- Cobertura real de la vacunación
- Porcentaje de cumplimiento en entrega de servicios
- Número de servicios mensuales por institución
- Porcentaje de cumplimiento de la ejecución presupuestal
- Demanda insatisfecha de servicio
- Número de citas por tipo (incumplida, cancelada y no solicitada)
- Índice de abstención de sustancias psicoactivas
- Índice de ex consumo de sustancias psicoactivas
- Proporción del consumo por tipo de sustancia
- Distribución porcentual por edad, sexo y cada sustancia psicoactiva
- Cobertura del servicio de acueducto
- Calidad del agua de consumo
- Cobertura anual de vacunación antirrábica
- Incidencia de la rabia
- Número de accidentes rábicos por especie
- Número de establecimientos aplicadores y comercializadores de plaguicidas
- Número de ventas a establecimientos de alto riesgo
- Número de intoxicaciones alimentarias
- Distribución porcentual de causas de morbilidad por edad y sexo
- Tasa de morbilidad general
- Distribución porcentual de causas de muerte por edad y sexo
- Tasa de mortalidad general
- Tasa de mortalidad materna
- Tasa de mortalidad prenatal
- Tasa de natalidad
- Distribución porcentual de actividades por régimen de seguridad social
- Totales de actividades por programa, por profesional, por institución
- Distribución de porcentajes de actividades y valores por entidad
- Número de actividades por servicio
- Cumplimiento porcentual de actividades programadas
- Nivel de pobreza
- Distribución porcentual de los niveles de pobreza
- Distribución porcentual del régimen de seguridad social
- Número de discapacitados por sexo
- Número de personas identificadas por grupos de edad y sexo
- Número de novedades por tipo
- Número de establecimientos por tipo
- Número de establecimientos que expenden medicamentos de control
- Número de establecimientos que ejercen sus actividades de manera ilegal

* Fuente: DANE. Diagnóstico de información. Municipio de Envigado 2003

Se observa que el conjunto de indicadores propios contiene un grupo numeroso de indicadores, los cuales resultan de las actividades funcionales de la Entidad, en sus diferentes áreas.

Son indicadores de uso común en el tema que permiten determinar de manera esquemática los perfiles epidemiológicos de las regiones y la gestión territorial en los temas de salud pública, factores de riesgo y aseguramiento al Sistema General de Seguridad Social en Salud.

Los problemas más persistentes son de confiabilidad (73%) y de funcionalidad (53%). Los indicadores con más bajo perfil fueron *Nivel de pobreza* y *Distribución porcentual de los niveles de pobreza*, lo que es evidente, puesto que no deben generarse en esta entidad. Si bien es cierto, que la información de pobreza tiene en una vasta relación con la salud, hay otras variables que deben tenerse en cuenta y por ello la dependencia municipal más indicada en la generación de estas cifras es la Secretaría de Bienestar Social, Desarrollo Comunitario y Económico.

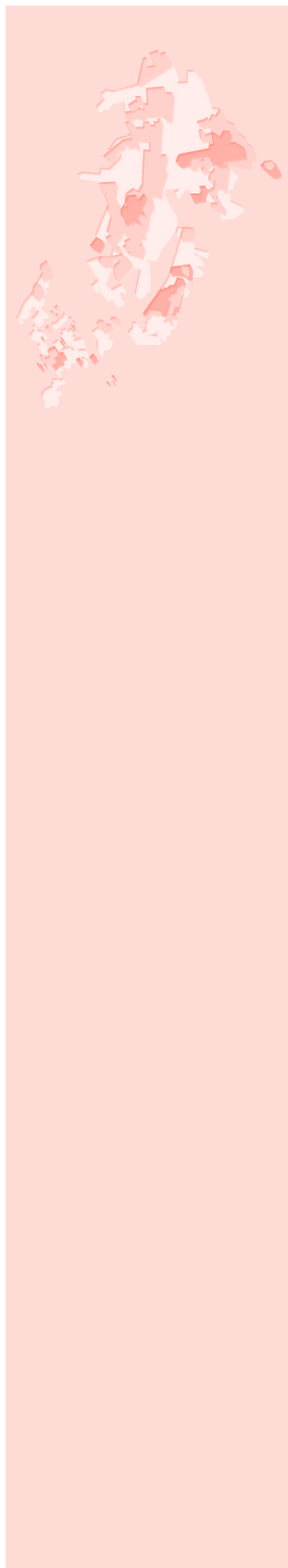
*Operaciones estadísticas de otras fuentes**

- Registro individual de prestación de servicios
- Estadísticas de población municipal del DANE y/o Planeación Nacional
- Datos de Historia Clínica
- Estadísticas de Medicina Legal
- Estadísticas de población total por régimen de seguridad social
- Perfiles de morbimortalidad en el Departamento
- Clasificación nutricional de educandos oficiales del municipio de Envigado
- Necesidad de cupos por institución educativa y centro de rehabilitación
- Nivel de pobreza de los beneficiarios de los programas de alimentación
- Consolidado de remisiones por profesional y por centro de salud
- Consolidado de exámenes de laboratorio
- Consolidado de fórmulas por médico
- Facturación de servicios de salud
- Estudio de salud mental nacional
- Información de facturación de servicios de la comunidad terapéutica
- Estadísticas de morbilidad objeto de vigilancia epidemiológica por consumo de agua de mala calidad
- Estadísticas vitales a nivel departamental
- Base de datos del aseguramiento (contributivo y subsidiado)
- Listado de defunciones del municipio de Envigado
- Cruces de bases de datos de usuarios afiliados al régimen subsidiado de la ARS Confama
- Datos poblacionales del DANE y/o Planeación Nacional
- Base de datos del contributivo de residentes en Envigado por EPS
- Registro de prestadores de servicio de salud
- Registro de usos del suelo
- Registro de medicamentos aprobados por el INVIMA
- Registro de farmacias y droguerías autorizadas para expender medicamentos de control

2.8.3 Análisis de la demanda

En cuanto a la demanda de información estadística, esta dirección requiere diez operaciones y siete indicadores, relacionados básicamente con epidemiología, incidencia de enfermedades e identificación de factores de riesgo específicos.

* Fuente: DANE. Diagnóstico de información. Municipio de Envigado 2003



Esta necesidad de información adicional surge en parte por el avance en la consolidación del Sistema Alerta Acción de enfermedades de obligatorio reporte por parte de las Instituciones Prestadoras de Salud.

También, es necesario determinar las deficiencias de los registros de afiliación al SGSSS, pues en la actualidad los municipios de país deben conservar una base de datos para evitar la duplicidad de afiliación y así propender por la inscripción de más personas al Sistema.

Tabla 13
Demanda de operaciones estadísticas
2003

Nombre del área	Requerimiento de Información
Área de Vigilancia Epidemiológica	Estadísticas de sintomáticos respiratorios
Área de Prestación de Servicios de Salud	Tiempos de respuesta efectiva a las remisiones y/o exámenes
Área de Vigilancia Epidemiológica-Saneamiento	Uso del suelo en las riberas de las cuencas hidrográficas
Área de Vigilancia Epidemiológica-Saneamiento	Perfil de patologías hídricas en la consulta externa municipal
Área de Vigilancia Epidemiológica-Saneamiento	Número de intoxicaciones por plaguicidas y/o por alimentos reportadas en la consulta externa
Área de Sistemas de Información en Salud	Reporte de registros individuales de prestación de servicios de salud
Área de Aseguramiento	Base de datos del predial municipal
Área de Aseguramiento	Base de datos actualizadas del aseguramiento (contributivo, subsidiado y vinculado)
Área de Aseguramiento	Bases de datos de mortalidad del Departamento
Área de Vigilancia y Control	Registro de personas naturales o jurídicas obligadas a presentar el Plan de Manejo Integral de Residuos Hospitalarios y Similares

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Envigado 2003

*Demanda de indicadores**

- Tasa de letalidad VIH
- Concentración de actividades
- Cobertura de servicios
- Distribución porcentual del uso del suelo en las cuencas hidrográficas
- Distribución porcentual del aseguramiento por municipio
- Porcentaje de prestadores habilitados
- Porcentaje de cosmetólogos legalizados

Por otro lado, es urgente iniciar el proceso de verificación de la calidad en la prestación de servicios por parte de las IPS, tanto privadas como públicas. Estas funciones de cumplimiento perentorio están reguladas legalmente, por lo cual debe implementarse de acuerdo con los lineamientos nacionales.

2.9 INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN

El Instituto de Deportes y Recreación es la entidad encargada de servir a la comunidad envigadeña, a las diferentes instituciones y organizaciones en educación, organización, financiación, capacitación, asesoría, fomento, promoción y divulgación de la educación física, el deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre, a través del talento humano calificado, recursos tecnológicos, físicos y financieros que serán asignados y gestionados por el Instituto.

En este proceso participaron seis dependencias:

- Gerencia
- Tesorería
- Dirección Administrativa y Financiera
- Departamento de Planeación
- Departamento Técnico-Deportivo
- Departamento de Recreación

2.9.1 Diagnóstico de la información

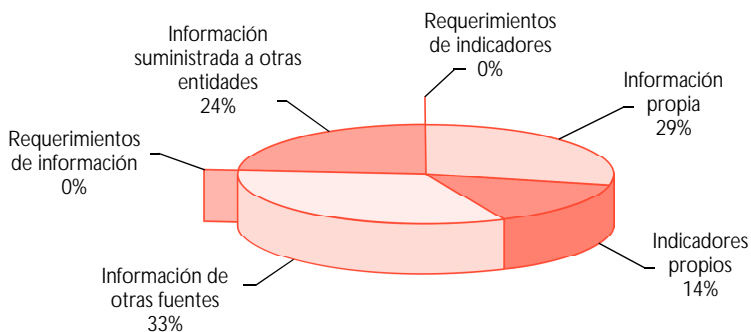
Los niveles de información reportada por el Instituto de Deportes y Recreación son escasos y generan pocos indicadores. Se puede observar que la información producida es usada por terceros, lo que demuestra que el uso no es exclusivamente interno y que existe un flujo de información.

Tabla 14
Existencias y necesidades de información
Instituto de Deportes y Recreación
2003

Tipo de información	Cantidad
Información propia	6
Indicadores propios	3
Información de otras fuentes	7
Requerimientos de información	0
Requerimientos de indicadores	0
Información suministrada a otras entidades	5

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Envigado 2003

Gráfico 10
Existencias y necesidades de información
Instituto de Recreación y Deportes
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Envigado 2003



De acuerdo con la tabla 14 se puede determinar que el uso de información adicional es bastante alto ya que comprende el 33% de los reportes y la información propia es el 43%.

2.9.2 Análisis de la oferta

A pesar de que el Instituto de Deportes y Recreación produce poca información, ésta presenta problemas con la actualización y documentación de la metodología, atrasos entre la producción de resultados de las operaciones y su disponibilidad, así como la no-difusión del 50% de las operaciones estadísticas; lo anterior se traduce en problemas de oportunidad, disponibilidad y acceso de la información, porque el 50% de los registros presentan tales inconvenientes.

Las operaciones con más bajos puntajes de acuerdo con la metodología del DANE, son: *Registro de clubes deportivos*, *Registro de escenarios deportivos* y *Registro de deportistas*, los cuales son los más representativos dentro de la oferta de información.

Estas circunstancias hacen pensar que a pesar de que la información está de acuerdo con los objetivos institucionales, debido a su calidad no resulta ser un instrumento de apoyo a la gestión sino una función adicional para los funcionarios.

*Operaciones estadísticas propias**

- Registro de eventos deportivos
- Registro de clubes deportivos
- Registro de escenarios deportivos
- Registro de deportistas
- Registro de eventos recreativos
- Ejecución presupuestal

*Indicadores propios**

- Porcentaje de deportistas atendidos por deporte
- Porcentaje de inversión para el deporte y la recreación
- Porcentaje de inversión por programa deportivo y recreativo

Debido a las deficiencias presentadas en los registros, los indicadores corroboran problemas de confiabilidad y funcionalidad. Así mismo, las operaciones utilizadas por el Instituto de otras fuentes demuestran la falta de coordinación entre las dependencias internas, problema generalizado de muchas entidades oficiales.

Información estadística de otras fuentes

- Registro de personal vinculado
- Boletín de Tesorería
- Consolidado por disciplina deportiva
- Informes de bancos
- Movimiento bancario
- Novedades de personal
- Estado de actividad económica, financiera y social

2.9.3 Análisis de la demanda

La Institución no demanda ninguna de operación estadística ni tampoco indicadores.

* Fuente: DANE. Diagnóstico de información. Municipio de Envigado 2003

2.10 SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, DESARROLLO COMUNITARIO Y ECONÓMICO

La Secretaría de Bienestar Social y Desarrollo Económico es la entidad que vela por la mejora de la calidad de vida de la comunidad envigadeña trabajando por y para la comunidad.

En este proceso participaron tres dependencias:

- Desarrollo Comunitario
- Bienestar Social
- Desarrollo Económico

2.10.1 Diagnóstico de la información

Los objetivos de esta entidad tiene un corte transversal en la ejecución de la política, ya que compromete las acciones de varios actores municipales como la Secretaría Educación, la Dirección local de Salud, la Secretaría de Planeación entre otras.

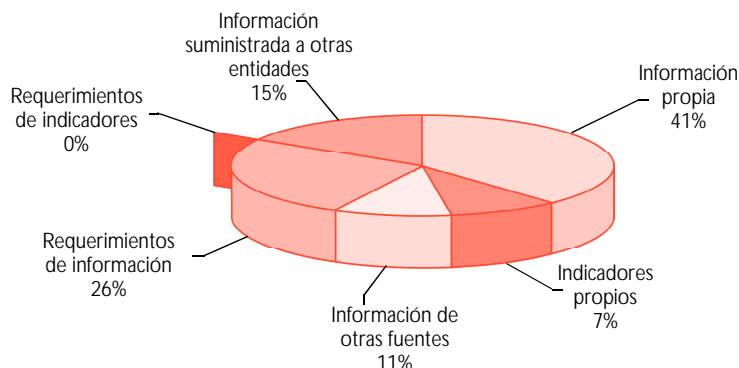
Tabla 43
Existencias y necesidades de información en la Secretaría de Bienestar Social, Desarrollo Comunitario y Económico 2003

Tipo de información	Cantidad
Información propia	11
Indicadores propios	2
Información de otras fuentes	3
Requerimientos de información	7
Requerimientos de indicadores	0
Información suministrada a otras entidades	4

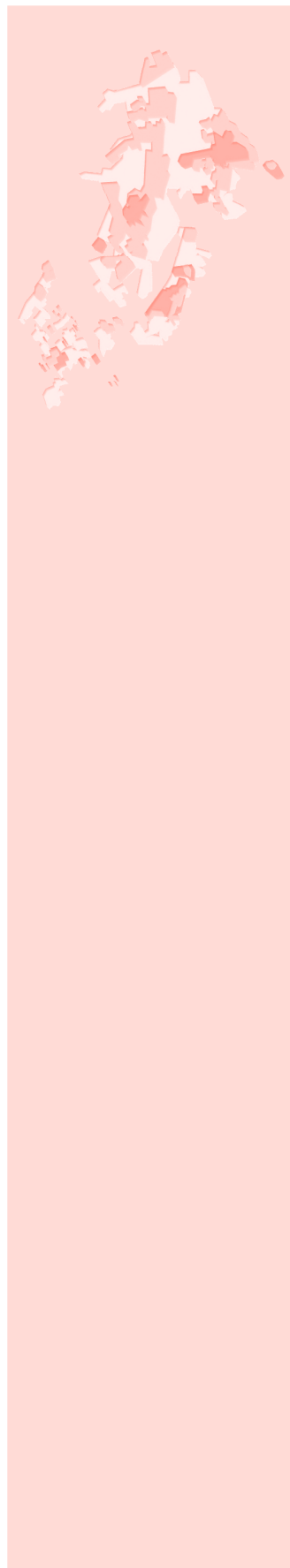
Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Envigado 2003

De acuerdo con estas características el flujo de información es mucho más dinámico que el de otras instancias. Sin embargo, esta entidad es productora de información básicamente como se observa en el gráfico (48% entre información e indicadores propios). Debido a su misión los requerimientos de información son altos ya que en política social ha sido poco el avance a nivel de generación de información territorial.

Gráfico 11
Existencias y necesidades de información en la Secretaría de Bienestar y Desarrollo Comunitario 2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Envigado 2003



2.10.2 Análisis de la oferta

La Secretaría de Bienestar Social y Desarrollo Comunitario y Económico presenta baja calidad en la información que ofrece. Entre el 82% y el 64% de las operaciones tiene problemas de calidad estadística y pertinencia; así mismo, el 63% de las operaciones presentaron las calificaciones más bajas.

Estos resultados se relacionan con múltiples problemas de diseño, procesamiento, recolección y análisis. De otra parte, no se difunden las estadísticas de ninguna de las operaciones. Según la siguiente lista las operaciones realizadas son de una importancia capital en torno a la defensa de los derechos de los niños, jóvenes, mujeres y desplazados, por esto preocupa mucho su falta de difusión.

*Operaciones estadísticas propias**

- Registro de sistematización de información de los organismos comunales de responsabilidad de la entidad de Inspección Control y Vigilancia
- Niños trabajadores en el municipio de Envigado
- Menores con libertad asistida en el municipio de Envigado
- Número de desplazados recibidos en Envigado
- Número de desplazados expulsados de Envigado
- Familias atendidas en el Municipio de Envigado
- Jóvenes organizados en el Municipio de Envigado
- Número de mujeres en el municipio
- Número de madres cabeza de familia en el Municipio
- Registro de desempleados del municipio de Envigado
- Base de datos sectorizada de PYMES

*Indicadores propios**

- Número de organizaciones comunales que operan en el Municipio
- Número de afiliados a las juntas de acción comunal

Los indicadores reportados como resultado de las operaciones estadísticas presentan dificultades de calidad estadística y uso.

2.10.3 Análisis de la demanda

La Secretaría demanda siete operaciones estadísticas de manera coherente con sus funciones y sus requerimientos. La necesidad es prioritaria debido a la importancia de los problemas que aborda la entidad.

*Demanda de operaciones estadísticas**

- Número de niños escolarizados que trabajan
- Número de niños trabajadores huérfanos
- Jóvenes infractores no registrados en el Programa de Atención al Menor en Alto Riesgo
- Número de familias con problemas de violencia intrafamiliar en el Municipio
- Número de familias con problemas en el municipio de Envigado
- Registro de sectores económicos predominantes en el Municipio de Envigado
- Registro de empresas exportadoras o con vocación exportadora

Estos requerimientos tienen correspondencia con los procesos funcionales de la Entidad, pero la utilidad de las operaciones estadísticas parece no responder a las necesidades más preponderantes de la Secretaría.

* Fuente: DANE. Diagnóstico de información. Municipio de Envigado 2003

2.11 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y VALORIZACIÓN

La Secretaría de Planeación y Valorización es la entidad que a través de una efectiva gestión coadyuva al desarrollo integral del Municipio, tiene como fundamento una adecuada planificación que permite la interlocución con respeto por la persona y el ambiente que le rodea.

En este proceso participaron cuatro dependencias.

- Planeación y Desarrollo
- Valorización
- Aplicación y Control
- Banco de Programas y Proyectos de Inversión

2.11.1 Diagnóstico de la información

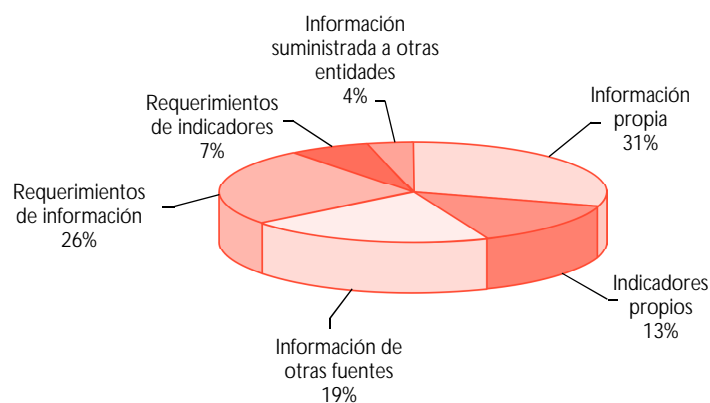
En la Secretaría de Planeación y Valorización se encontraron los siguientes tipos de información:

Tabla 16
Existencias y necesidades de información
Secretaría de Planeación y Valorización
2003

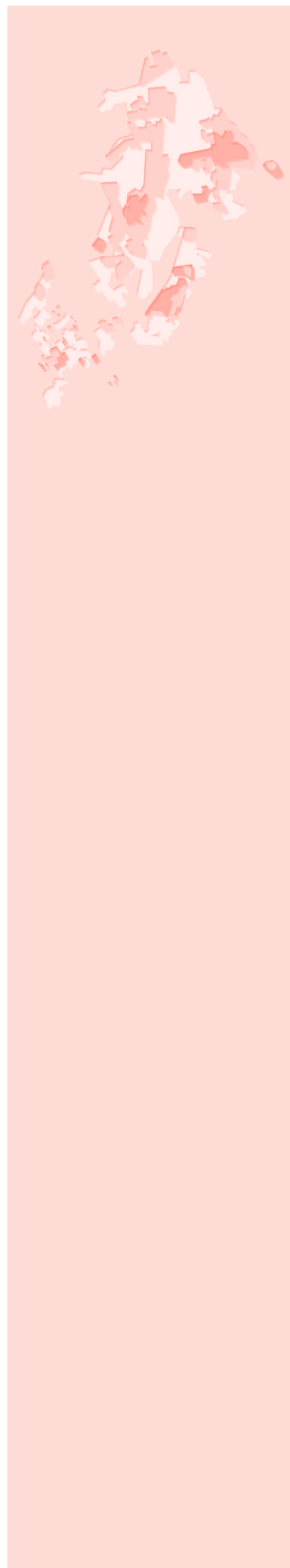
Tipo de información	Cantidad
Información propia	17
Indicadores propios	7
Información de otras fuentes	10
Requerimientos de información	14
Requerimientos de indicadores	4
Información suministrada a otras entidades	2

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Envigado 2003

Gráfico 12
Existencias y necesidades de información
Secretaría de Planeación y Valorización
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Envigado 2003



2.11.2 Análisis de la oferta

La Secretaría de Planeación y Valorización es una importante productora de operaciones estadísticas e indicadores con una calidad media en la información que ofrece; se evidencian problemas de diseño, procesamiento, recolección y análisis; además, los resultados de algunas operaciones no se difunden.

*Operaciones estadísticas propias**

- Registro de organizaciones sociales
- Registro de hogares, viviendas y personas
- Registro de mapas temáticos
- Registro de estratificación socioeconómica
- Registro de reclamaciones de estratificación socioeconómica
- Registro de proyectos de inversión por valorización
- Registro de control sobre obras construidas por particulares u otras entidades públicas
- Registro de certificados de ubicación otorgados
- Registro de certificados de ubicación con requerimientos o negados
- Registro de marquesinas y tapasoles
- Registro de pasacalles autorizados
- Registro de alineamientos
- Registro de vallas
- Registro de nomenclatura
- Registro de recursos de apelación en los procesos de otorgamiento de licencias y permisos de construcción
- Registro de permisos de intervención y ocupación del espacio público
- Registro de proyectos de inversión

*Indicadores propios**

- Valor presente de los costos totales
- Valor presente de los beneficios totales
- Costo promedio por año
- Costo promedio por capacidad instalada
- Costo promedio por beneficiario
- Población beneficiada
- Cobertura

2.11.3 Análisis de la demanda

La Secretaría demanda 15 operaciones estadísticas y cuatro indicadores pertinentes en torno a la misión de la Secretaría, por lo tanto, es prioritario atender estas necesidades de información.

*Demanda de operaciones estadísticas**

- Registros catastrales georreferenciados en la base cartográfica municipal
- Registro de adquisición de tierras para proyectos de valorización
- Permisos de disponibilidad de aguas
- Registro de licencias ambientales
- Reporte de EPM de instalaciones legalizadas

* Fuente: DANE. Diagnóstico de información. Municipio de Envigado 2003

- Proyectos urbanísticos aprobados en las fronteras con los municipios limítrofes
- Usuarios de acueductos veredales o comunales
- Número de permisos y autorizaciones ambientales
- Recaudos efectivos por conceptos relacionados con el desarrollo urbano
- Población matriculada en establecimientos educativos oficiales y privados por rango de edad y por colegio
- Metros lineales de vías rurales y urbanas pavimentadas y sin pavimentar
- Cantidad de acueductos, alcantarillados y pozos sépticos
- Necesidades básicas insatisfechas
- Usuarios de centros asistenciales o de salud

*Demanda de indicadores**

- Valor comercial del metro cuadrado de tierra
- Número de viviendas que no cumplen normas sismorresistentes
- Número de construcciones sin legalizar
- Viviendas en zonas de alto riesgo

2.12 SECRETARÍA DE TRANSPORTES Y TRÁNSITO

2.12.1 Diagnóstico de la información

En este proceso participaron las dependencias: Educación vial, Sección Técnica y Sistematización.

La Secretaría de Tránsito y Transporte, presenta bajos niveles de información. Según la tabla se suministra mas información de la que se produce y usa al interior de la Secretaría, y adicionalmente no se presentan requerimientos de información.

Tabla 17

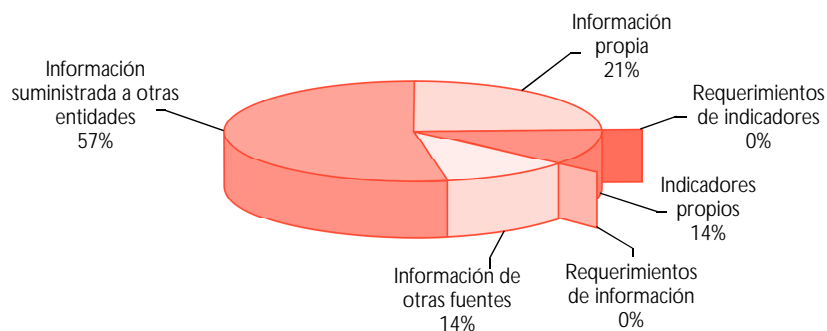
Existencias y necesidades de información Secretaría de Tránsito y Transportes 2003

Tipo de información	Cantidad
Información propia	2
Indicadores propios	1
Información de otras fuentes	1
Requerimientos de información	0
Requerimientos de indicadores	0
Información suministrada a otras entidades	4

Fuente: DANE, Diagnóstico de Información. Municipio de Envigado 2003

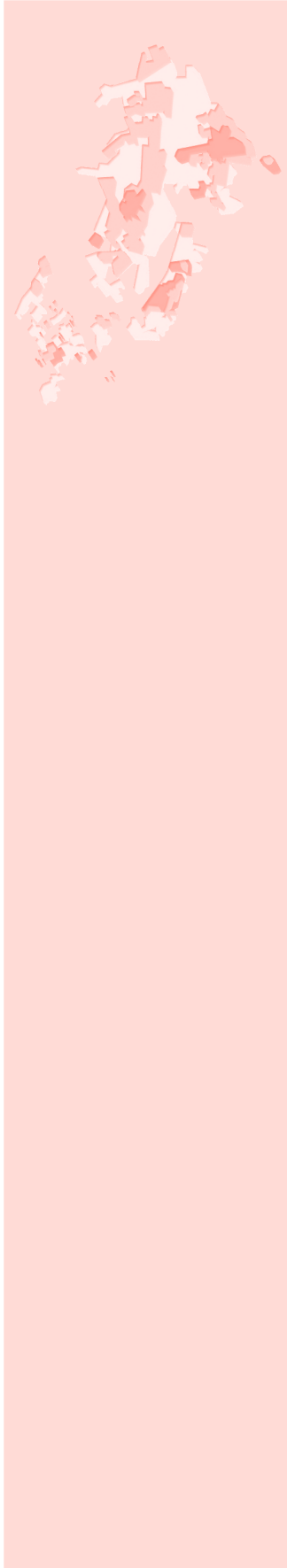
Gráfico 13

Existencias y necesidades de información Secretaría de Transporte y Tránsito 2003



Fuente: DANE, Diagnóstico de Información. Municipio de Envigado 2003

* Fuente: DANE, Diagnóstico de información. Municipio de Envigado 2003



2.12.2 Análisis de la oferta

La Secretaría de Transportes y Tránsito produce pocas operaciones estadísticas e indicadores; sin embargo, la calidad de la información suministrada es sobresaliente, y se destaca su difusión; en este sentido podría ser conveniente incrementar el número de operaciones estadísticas generados por la Secretaría.

*Operaciones estadísticas propias**

- Accidentalidad de tránsito
- Información de trámites de tránsito, licencias de conducción y accidentes

En cuanto a indicadores propios, la secretaría, sólo produce uno llamado *Accidentalidad vial*.

2.12.3 Análisis de la demanda

La Secretaría de Transportes y Tránsito no demanda ningún tipo de información estadística.

* DANE. Diagnóstico de información. Municipio de Envigado 2003.

3. SITUACIÓN DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO Y DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA O ESPACIAL

3.1 COMPONENTE TECNOLÓGICO

Para evaluar el componente tecnológico se aplicó el Formulario 4, en éste se revisaron tres temas: desarrollo de sistemas de información, comunicaciones y hardware. Adicionalmente, se construyó una matriz en la cual se detectaron los desarrollos existentes y requeridos en el Municipio. Una vez aplicado el formulario y construida la matriz, se encontró que en el municipio de Envigado no se cuenta con un Plan Estratégico de Sistemas de Información; hay desarrollos puntuales en algunas secretarías, parte de ellos han sido adquiridos, y otros han sido desarrollos propios.

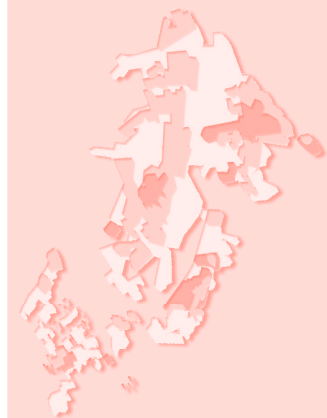
A continuación se relacionan los sistemas existentes:

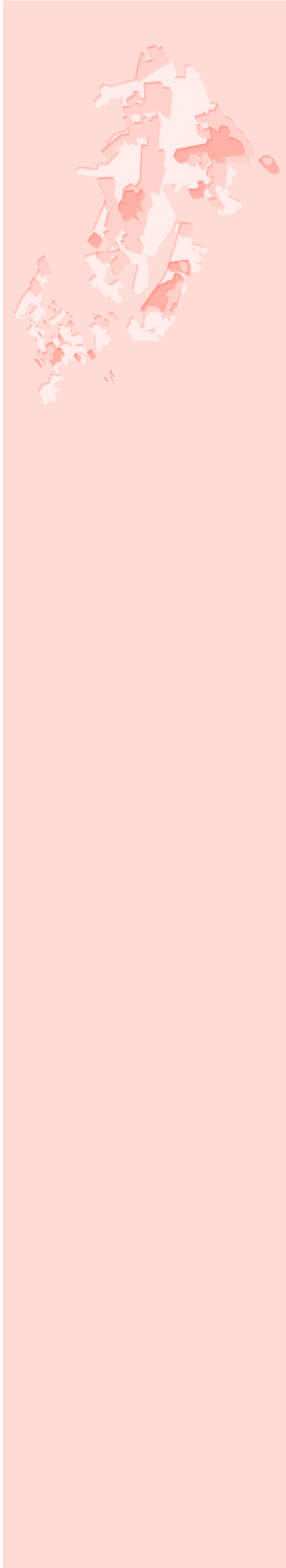
1. El Sistema Financiero, de Impuestos y de Recursos Físicos es de apoyo operativo y estratégico para la Secretaría de Hacienda y el de Recursos Físicos soporta también la parte operativa en la Secretaría Administrativa.
2. El Sistema de Nómina de Empleados, de Educadores, de Archivo y el del Taller Municipal, sirven de apoyo operativo para la Secretaría de Administrativa.
3. El Sistema de Tránsito Municipal de la Secretaría de Tránsito apoya las funciones de tipo misional de esta secretaría.
4. En la Dirección de Control Interno se cuenta con un desarrollo de apoyo operativo: el Sistema de Información de la Cárcel Municipal.
5. En la Dirección Local de Salud, se tienen el Sistema de Salud y el de Subsidios

Como se puede apreciar, los desarrollos existentes atienden necesidades puntuales lo cual no permite la interrelación entre ellos; además de esto, el 65% de los sistemas mencionados poseen un apoyo de tipo operativo para las secretarías que los utilizan, aunque es deseable que este apoyo fuese de tipo estratégico.

En lo relacionado con requerimientos, es necesario implementar desarrollos para las demás entidades centralizadas y descentralizadas del Municipio como: ENVIASEO, Secretaría de Educación, Escuela Superior Tecnológica, Institución Universitaria de Envigado, Instituto de Deportes y Recreación y Secretaría del Medio Ambiente.

La infraestructura de hardware se encuentra actualizada y responde a las necesidades de los usuarios.





La infraestructura de comunicaciones es muy buena, esto se debe a que el Municipio ha invertido en la compra de swiches para tener comunicaciones entre las diferentes sedes con desarrollos propios en los que usan anchos de banda de alta capacidad, que la proporciona la fibra óptica. Las áreas de Tránsito, Almacén, Tercera Edad, y Obras Públicas manejan Módem banda base con ancho de banda de 2 Mb/seg.

Con base en la situación del Municipio, es importante considerar la posibilidad de diseñar e implementar un Sistema de Información para el Municipio de Envigado, de manera que atienda las necesidades de información de todas las secretarías y que sirva de apoyo para la toma de decisiones y la gestión municipal, teniendo como uno de sus insumos la formulación del Plan Estadístico.

Dado lo anterior, y para poder contribuir a que el Municipio sea un generador de información útil para apoyar el proceso de toma de decisiones en todos los niveles, y que, además, permita orientar y articular el accionar de las entidades centralizadas y descentralizadas, debe empezar a organizarse internamente, a partir de las prioridades siguientes:

1. Definición, adaptación y adopción de políticas para el manejo de la información en el Municipio y otras entidades de interés.
2. Estructuración e implementación del proceso de gestión de información, en el que se determine cómo y con qué recursos se va a administrar, desarrollar y operar el sistema de información, y cómo se va a analizar y difundir la información producida.
3. Actualización de la infraestructura de software, hardware y comunicaciones, junto con la apropiación debida de las últimas tecnologías para el manejo de la información y definición de la arquitectura de aplicaciones de red e información.

3.2 INFORMACIÓN GEOGRÁFICA O ESPACIAL

El resultado del análisis del estado actual de la Administración Municipal en cuanto a información geográfica o espacial está basado en la información recogida en el Formulario 3.

El diagnóstico revisa los temas relacionados con normalización y estandarización de la información, el software y hardware utilizado para su procesamiento, y el análisis de existencias y requerimientos de información geográfica básica y temática.

En el Municipio de Envigado existen dos dependencias que son usuarias y/o productoras de información geográfica o espacial, la Secretaría de Planeación y Valorización y el Catastro, adscrito a la Secretaría de Hacienda.

Con respecto al tema de normalización y estandarización se concluye que el municipio de Envigado no participa en comités de normalización y datos espaciales, no cuenta con una propuesta para desarrollar infraestructura sectorial de datos espaciales, además, no se tienen estándares de información geográfica.

Referente al software y hardware, existe una fortaleza ya que se tiene buena disponibilidad de recursos en la parte de procesos, sin embargo, el personal que opera tales recursos de conocimiento para la manipulación y análisis de la información tiene deficiencias.

Al no existir integración ni haber estándares definidos, las dos dependencias que trabajan la información georreferenciada no pueden articular la información, por lo cual se presenta duplicidad de esfuerzos y de gasto de recursos.

Los periféricos utilizados para manejar información son insuficientes y existe la necesidad manifiesta de trabajar los mapas digitales con ortofoto mapas.

Según el análisis de existencias y requerimientos de información geográfica básica y temática se encontró lo siguiente:

- Para el análisis de oferta, en términos generales la cartografía es confiable, pero se presentan problemas en la parte catastral. Con la cartografía actualizada al año 2000 hay zonas que no quedaron incluidas en ese proceso.
- No hay comunicación entre las bases catastrales y los temáticos que manejan las demás dependencias, no trabajan en red el tema geográfico; por lo tanto, la información permanece desactualizada.
- Existen problemas de oportunidad debido a la falta de comunicación entre Catastro y el Sistema de Información Geográfico.
- El nivel de pertinencia de la cartografía es alto porque atiende a los requerimientos de las áreas que las trabajan.

En cuanto a la demanda, la cartografía que maneja el municipio en las dependencias proviene de las actualizaciones catastrales del año 2000, en escalas 1:5 000 y 1:10 000. Tanto en Catastro como en Planeación se considera la calidad de la cartografía como de nivel alto para la toma de decisiones.

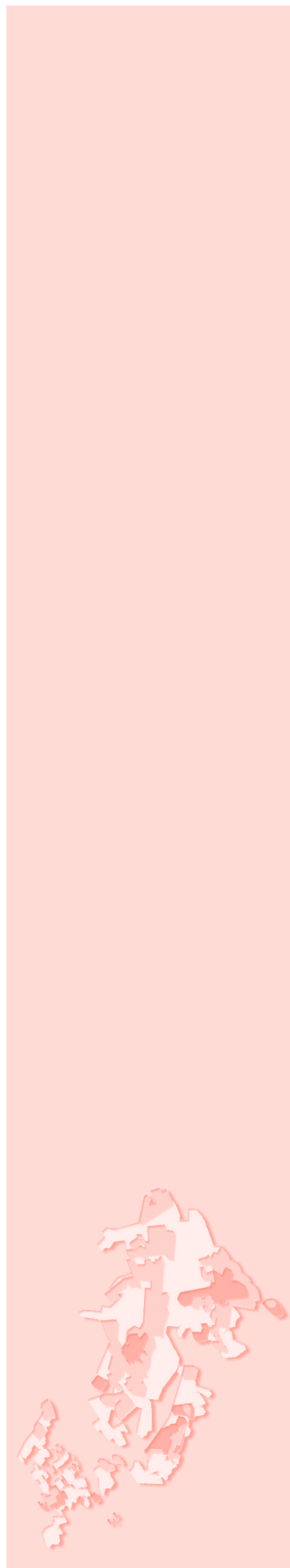
En resumen, se tienen los siguientes requerimientos en el Municipio los cuales poseen una alta correspondencia tanto con el Plan de Desarrollo como con el Plan de Ordenamiento Territorial.

Requerimiento de cartografía (área temática)

- Clima
- Hidrogeografía
- Geomorfología
- Suelos
- Clasificación agrológica
- Conflictos de usos del suelo
- Geología
- Hidrogeología
- Fauna y flora
- Vegetación
- Usos del suelo
- Ecosistemas

Es importante aprovechar la fortaleza referida a la disponibilidad de recursos y el interés que tiene el Municipio para implementar estos temas en el diseño de la geodatabase corporativa, que se encuentra en proceso.

Dado lo anterior, y al revisar la demanda de información geográfica que se presenta, se evidencia la necesidad de implementar el Sistema de Información Geográfica, el cual es un instrumento versátil que permite organizar la información espacial y disponerla para su uso a través de un ensamble de mapas, tablas y gráficas; de igual manera, aporta de las utilidades necesarias para el análisis del espacio geográfico y de las interacciones que en él se presentan. El ideal, finalmente, sería georreferenciar toda la información que sea susceptible de tener esta característica y, por lo tanto, se sugiere invertir en la infraestructura tecnológica adecuada para este tipo de procesos.





4. CRUCE DE OFERTA Y DEMANDA

El cruce de oferta y demanda permite establecer la capacidad de la oferta para satisfacer la demanda.

En este contexto, el municipio de Envigado presenta niveles bastante altos de producción. A pesar de algunos inconvenientes en la calidad estadística y rigor científico, las entidades del municipio han definido las variables de estudio e indicadores técnicamente y en su generalidad, de acuerdo con las exigencias actuales, y así responden a las diferentes normas, planes, proyectos y políticas.

Como resultado del diagnóstico, se determinó que el 82% de la información usada en el municipio está siendo suplida por la oferta interna y el 18% por información de entidades de los niveles territoriales y nacionales como el DANE, el Departamento Nacional de Planeación, el ICFES, entre otros.

Por otra parte, el análisis del cruce de oferta y demanda permitió establecer un escenario que se presenta a continuación, en el que se observa el contraste de la oferta interna con los requerimientos reportados por los funcionarios de las entidades municipales, las posibles fuentes de información, y el grado en que las necesidades de información son satisfechas por la oferta actual.

Tabla 18
Requerimientos y oferta de información
2003

Nombre del requerimiento de información	Oferta	Nombre de la entidad demandante	Nombre de la posible fuente responsable
Insumos utilizados por hectárea	No existe	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural	*
Registro de sacrificios departamentales	Registro de sacrificio (parcialmente)	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural, Planta de Feanado
Comportamiento del mercado de la carne	No existe	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural	*
Oferta y demanda de fuentes hídricas	No existe	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural	*
Zonificación de zonas de riego	No existe	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural	*
Referenciación de zonas verdes y árbol urbano	Registro de Árbol Urbano	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural, Parques y Arborización
Inventarios de árbol urbano	Registro inventario de zonas verdes (parcialmente)	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural, Parques y Arborización
Registros de valoración de especies	No existe	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural	*

Tabla 18 (continuación)
Requerimientos y oferta de información
2003

Nombre del requerimiento de información	Oferta	Nombre de la entidad demandante	Nombre de la posible fuente responsable
Registro de contaminación por vertimientos líquidos	No existe	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural	*
Registro de contaminación de suelos por vertimientos líquidos	No existe	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural	*
Índice de contaminación por fuentes tipo	No existe	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural	*
Registro de informes de calidad	No existe	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural	*
Cambios en estratificación	Registro de la información catastral municipal (parcialmente)	ENVIASEO	Secretaría de Hacienda, Oficina de Catastro
Registro de usuarios por estrato	Registro de usuarios del servicio de aseo (parcialmente)	ENVIASEO	ENVIASEO Control Interno
Registro de datos adicionales de empleados	No existe	ENVIASEO	*
Registro de contratación	No existe	ENVIASEO	*
Evaluación de los aprendizajes	No existe	Institución Universitaria de Envigado	*
Repitencia y resultados académicos	No existe	Institución Universitaria de Envigado	*
Cobertura de los entes educativos	No existe	Secretaría de Hacienda	*
Capacidad real instalada	No existe	Secretaría de Hacienda	*
Informe estadístico catastral	Registro de la información catastral municipal (parcialmente)	Secretaría de Hacienda	Secretaría de Hacienda, Catastro
Reportes necesarios de la información de vivienda	Registros imprecisos	Secretaría de Hacienda	*
Registro de precios del mercado	No existe	Secretaría Administrativa	*
Requerimiento de infraestructura y mobiliario cultural	No existe	Secretaría de Educación	*
Inventario de bienes de patrimonio cultural	Registro de los bienes muebles e inmuebles del Municipio (parcialmente)	Secretaría de Educación	Secretaría de Hacienda, Catastro
Población no escolarizada zona urbana y zona rural	No existe	Secretaría de Educación	*
Tasa de natalidad y tasa de mortalidad	No existe	Secretaría de Educación	DANE
Población censo municipal, población en edad escolar	No existe	Secretaría de Educación	DANE
Estadísticas de educación superior	No existe	Secretaría de Educación	ICFES
Población discapacitada	No existe	Secretaría de Educación	*
Estadísticas de sintomáticos respiratorios	No existe	Dirección Local de Salud	*
Tiempos de respuesta efectiva a las remisiones y/o exámenes	No existe	Dirección Local de Salud	*

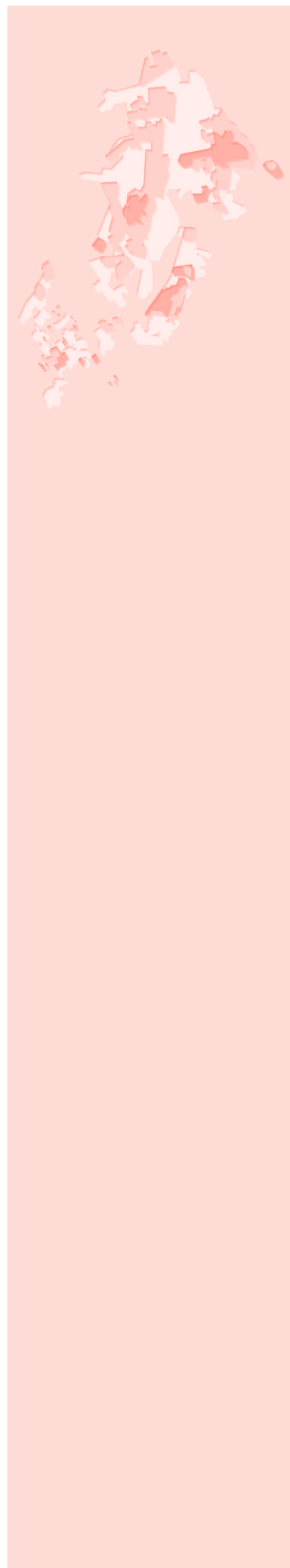


Tabla 18 (continuación)
Requerimientos y oferta de información
2003

Nombre del requerimiento de información	Oferta	Nombre de la entidad demandante	Nombre de la posible fuente responsable
Uso del suelo en las riberas de las cuencas hidrográficas	No existe	Dirección Local de Salud	*
Perfil de patologías hídricas en la consulta externa municipal	No existe	Dirección Local de Salud	*
Número de intoxicaciones por plaguicidas y/o por alimentos reportadas en la consulta externa	No existe	Dirección Local de Salud	*
Reporte de registros individuales de prestación de servicios de salud	Registro individual de prestación de servicios de salud	Dirección Local de Salud	Dirección Local de Salud, Área de Sistemas de Información en Salud
Base de datos del predial municipal	No existe	Dirección Local de Salud	*
Base de datos actualizadas del aseguramiento (contributivo, subsidiado y vinculado)	No existe	Dirección Local de Salud	Dirección Local de Salud
Base de datos de mortalidad del Departamento	Registro de estadísticas vitales (parcialmente)	Dirección Local de Salud	Dirección Local de Salud, Área de Sistemas de Información en Salud
Registro de personas naturales o jurídicas obligadas a presentar el Plan de Manejo Integral de Residuos Hospitalarios y Similares	No existe	Dirección Local de Salud	*
Número de niños escolarizados que trabajan	Niños trabajadores en el municipio de Envigado (parcialmente)	Secretaría de Bienestar Social	Atención Integral a la Niñez
Número de niños trabajadores sin padres	Niños trabajadores en el municipio de Envigado (parcialmente)	Secretaría de Bienestar Social	Atención Integral a la Niñez
Jóvenes infractores no registrados en el Programa de Atención al Menor en Alto Riesgo	No existe	Secretaría de Bienestar Social	*
Número de familias con problemas de violencia intrafamiliar en el Municipio	No existe	Secretaría de Bienestar Social	*
Número de familias con problemas en el municipio de Envigado	No existe	Secretaría de Bienestar Social	*
Registros catastrales georreferenciados con base cartográfica municipal	Registro de la información catastral municipal (parcialmente)	Secretaría de Planeación	Secretaría de Hacienda, Catastro
Registro de las adquisiciones de tierra para los proyectos por valorización	Registro de la inversión por valorización (parcialmente)	Secretaría de Planeación	Secretaría de Planeación y Valorización, Oficina de Valorización
Permisos de disponibilidad de aguas	Registro de las adquisiciones de tierra para los proyectos por valorización y Registro de permisos de vertimientos (parcialmente)	Secretaría de Planeación	Secretaría de Medio Ambiente, Delegación Autoridad Ambiental
Registro de licencias ambientales	Registro de licencias ambientales	Secretaría de Planeación	Secretaría de Medio Ambiente, Delegación Autoridad Ambiental

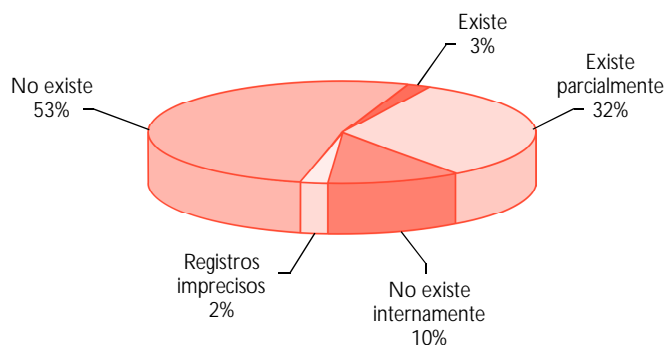
Tabla 18 (conclusión)
Requerimientos y oferta de información
2003

Nombre del requerimiento de información	Oferta	Nombre de la entidad demandante	Nombre de la posible fuente responsable
Reporte de EPM de instalaciones legalizadas	No existe	Secretaría de Planeación	*
Proyectos urbanísticos aprobados en las fronteras con los municipios limítrofes	Registro de proyectos de inversión	Secretaría de Planeación	Secretaría de Planeación y Valorización, Oficina de Aplicación y Control
Usuarios de acueductos veredales o comunales	Registro de acueductos y pequeños abastos (parcialmente)	Secretaría de Planeación	Secretaría de Medio Ambiente, Coordinación Control y Seguimiento
Número de permisos y autorizaciones ambientales	Registro de licencias ambientales, Registro de permisos de vertimientos (parcialmente)	Secretaría de Planeación	Secretaría de Medio Ambiente, Delegación Autoridad Ambiental
Recaudos efectivos por conceptos relacionados con el desarrollo urbano	No existe	Secretaría de Planeación	*
Población matriculada en establecimientos educativos oficiales y privados por rango de edad y por colegio	Registro de matrícula sector oficial y registro de matrícula sector no oficial (parcialmente)	Secretaría de Planeación	Secretaría de Educación, Dirección para la Gestión y el Apoyo Administrativo
Metros lineales de vías rurales y urbanas pavimentadas y sin pavimentar	No existe	Secretaría de Planeación	*
Cantidad de acueductos, alcantarillados y pozos sépticos	Registro de acueductos y pequeños abastos (parcialmente)	Secretaría de Planeación	Secretaría de Medio Ambiente, Coordinación Control y Seguimiento
Necesidades básicas insatisfechas	No existe	Secretaría de Planeación	DANE
Usuarios de centros asistenciales o de salud	Encuestas de satisfacción en la prestación de servicios en centros de salud (parcialmente)	Secretaría de Planeación	Dirección Local de Salud, Área de Prestación de Servicios de Salud

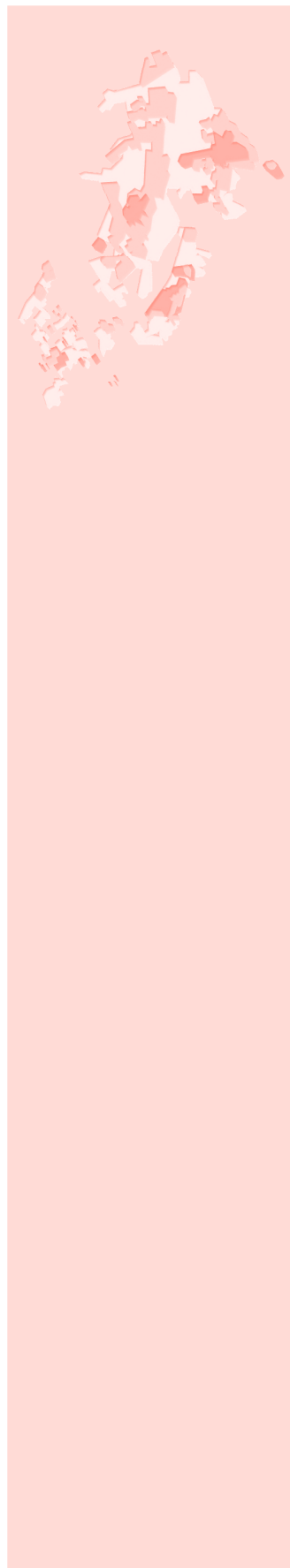
Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Envigado 2003

* No se ha determinado la posible fuente responsable y hace parte de la formulación del Plan Estadístico

Gráfico 14
Capacidad de la oferta para cubrir la demanda
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Envigado 2003



El gráfico 14 muestra que la capacidad de la oferta para suplir los requerimientos de las diferentes instituciones de manera total es del 3% y el 32% lo hace parcialmente. Es necesario mejorar e implementar mecanismos de recolección de las variables requeridas en la consecución del 53% de información que no se está generando y del 32% que se produce parcialmente. El 10% de la información que se requiere puede obtenerse a partir de fuentes externas como el DANE, el ICFES y otros entes de ámbito nacional, para lo cual se debe hacer una revisión extensiva de la información oficial de acuerdo con las características de cobertura geográfica de las investigaciones.

En cuanto a la demanda de indicadores, de los 28 requeridos el 14% deben ser alimentados a través de información nacional o territorial, debido a la dificultad y costos en la generación de la información, como es el caso de la medioambiental.

El conjunto de indicadores restantes y los que deben ser mejorados, tendrán que construirse a partir de la información nueva, una vez se implementen las recomendaciones del Plan Estadístico.

De la misma manera, se debe alimentar la *Línea de Base de Indicadores* diseñada por el Área Metropolitana, pues hasta el momento solo se está cumpliendo con el reporte del 16,66% de la información solicitada por este organismo territorial. Se debe revisar el por qué de un cumplimiento tan bajo, cuando el Municipio genera suficiente información para aportar los indicadores del Área.

Si se compara la información producida por el Municipio y los indicadores planteados por el Área y el hecho de que no se tienen reportes por parte del municipio de Envigado, el 40% corresponden a variables generadas por las operaciones estadísticas propias y el 16,6% pueden desprenderse de ellas. De esta manera se observa que los requerimientos que no pueden satisfacerse con la oferta del Municipio suman el 25,75%, información que también tendrá que abastecerse con proyectos nuevos.

Gráfico 15
Grado de cumplimiento de Envigado
con el Sistema de Indicadores del Área Metropolitana
2003



Fuentes: Línea de Base de Indicadores Área Metropolitana. 2003 – DANE. Diagnóstico de Información. Envigado 2003

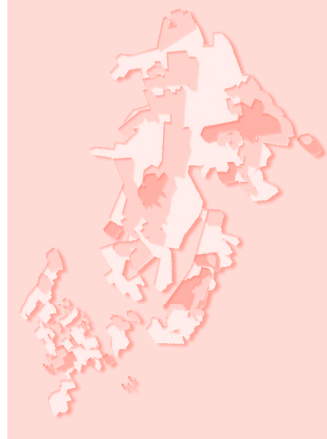
Después de analizada la demanda y la oferta de información, se procede a determinar los principales usuarios tanto internos como externos.

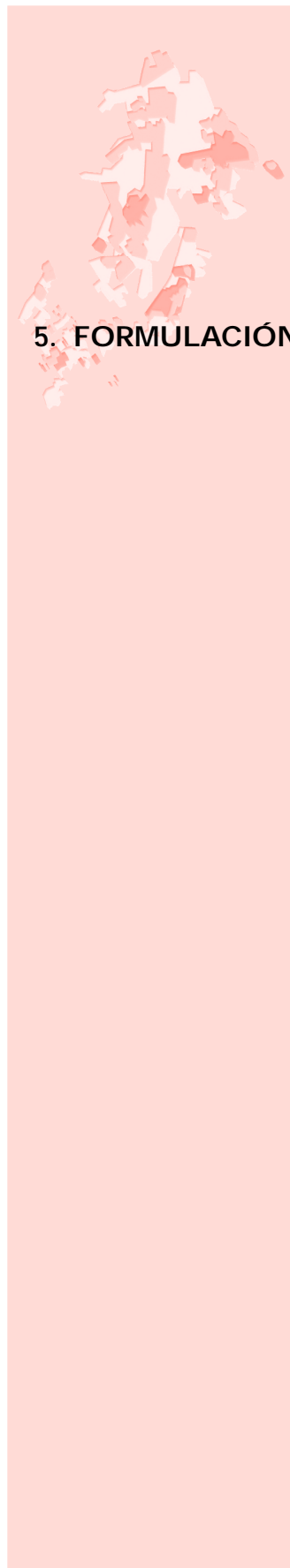
4.1 USUARIOS INTERNOS

- Secretaría Medio Ambiente y Desarrollo Rural
- Dirección Local de Salud
- Secretaría de Educación para la Cultura
- Secretaría de Planeación y Valorización
- Secretaría de Bienestar Social y Desarrollo Comunitario y Económico
- Concejo Municipal
- Personería Municipal
- Contraloría Municipal

4.2 USUARIOS EXTERNOS

- Ministerio de Desarrollo
- Ministerio de Medio Ambiente
- Ministerio de Educación Nacional
- Ministerio de Salud
- Ministerio de Trabajo y Protección Social
- Ministerio de Transporte
- Contraloría General de la Nación
- Procuraduría General de la Nación
- Contaduría General de la Nación
- Departamento Nacional de Planeación
- Superintendencia de Servicios Públicos
- DANE
- ICBF
- SENA
- CAMACOL
- Defensoría del Pueblo
- Gobernación de Antioquia
- Área Metropolitana
- Corantioquia
- Universidad de Antioquia
- EPM
- Dirección Seccional de Salud de Antioquia
- INDEPORTES





5. FORMULACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO

Las operaciones estadísticas que hacen parte del Plan Estadístico del Municipio de Envigado, están clasificadas y priorizadas de acuerdo con su pertinencia hacia el Plan de Desarrollo, las funciones de las dependencias y la frecuencia de uso por las diferentes entidades.

Así mismo, los proyectos nuevos están ordenados de la mayor a la menor prioridad, y se presentan de manera esquemática, teniendo en cuenta su alcance, responsables, características técnicas y costos preliminares.

En lo referente a las operaciones por mejorar, se estableció una clasificación de los problemas comunes presentados con sus respectivas soluciones así:

Problemas de recolección, análisis y consolidación de información

La solución a este problema consiste en disponer de un grupo de técnicos de la dependencia correspondiente, para que diseñen las estrategias que permitan una eficiente recolección de la información en las diferentes fuentes. Así mismo, se requiere del diseño de estrategias para la consolidación. Como actividad complementaria es necesario emprender las siguientes acciones:

- Sensibilización a las fuentes de información.
- Publicidad.
- Realización de talleres de capacitación a fuentes de información y funcionarios involucrados en el proceso.
- Control, asistencia técnica y normalización de los procesos.

El costo aproximado para mejorar esta operación es de \$30 millones, en casos de cobertura temática amplia y fuentes externas al municipio o al Área Metropolitana y de \$5 millones para los casos en los cuales se requiere reordenar información dentro de una dependencia.

Problemas del componente tecnológico

Como solución se requiere mejorar la plataforma tecnológica, la cual involucra la actualización del software y/o la adquisición o adecuación del hardware en ciertas dependencias del municipio o del Área. De otra parte, es indispensable capacitar a los técnicos en el manejo y uso de las diferentes herramientas.

El costo aproximado está por estimarse y sujeto a las especificaciones propias de la problemática en cada dependencia y a la política informática que tenga la administración municipal o corporativa para el caso del Área Metropolitana.

Es importante anotar que esta problemática es una de las más comunes según este estudio; por lo tanto, es de vital importancia establecer acciones prontas para que dicha deficiencia sea superada paulatinamente.

Problemas administrativos

Se deben establecer mejoras a las deficiencias de tipo funcional, representadas en mejorar procesos, asignar personal idóneo y suficiente, así como dotación de equipos especializados para la toma de información.

Costo aproximado: \$5 millones.

Problemas de difusión

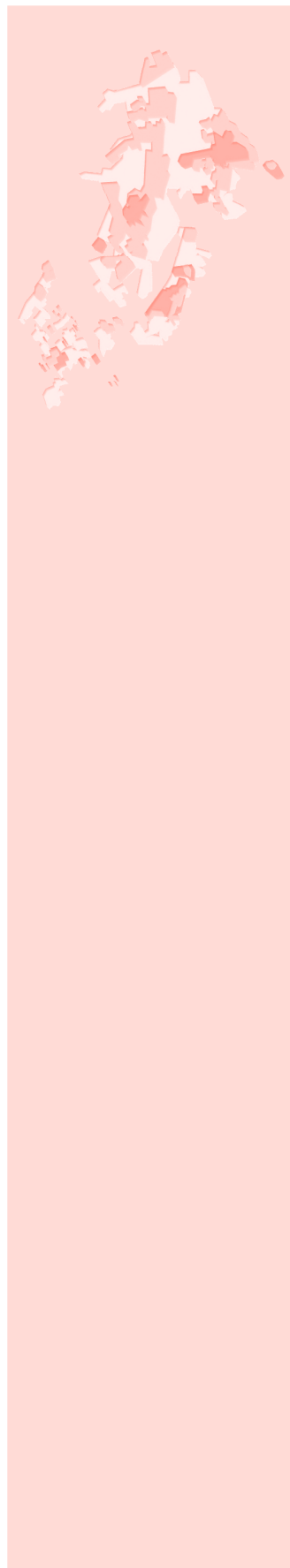
Es indispensable crear un programa específico con estrategias de difusión, diferenciadas según el tipo de información y de usuarios. Así mismo, para los casos que sea pertinente asignar recursos para la publicación electrónica o física de la información.

Costo aproximado: \$15 millones para proyectos en los cuales sea necesaria una publicación periódica y se necesite diseñar una política, y \$5 millones para operaciones estadísticas en las cuales solo sea necesario retomar mecanismos ya existentes y el volumen de información derivada sea poco.

5.1 SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL

5.1.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística	Categoría
Registro de educación ambiental	Operación estadística por mejorar
Registro de mantenimiento de microcuencas	Operación estadística por mejorar
Registro de asesorías y asistencia técnica	Operación estadística por mejorar
Registro de cursos de educación agropecuaria	Operación estadística por mejorar
Evaluación estadística por consenso agropecuario	Operación estadística por mejorar
Registro de sacrificio	Operación estadística por mejorar
Registro de informes de subproductos	Operación estadística que continúa
Registro de decomisos de animales	Operación estadística que continúa
Registro de procedencia de animales	Operación estadística por mejorar
Registro de control y seguimiento al territorio	Operación estadística por mejorar
Registro de concesiones de agua	Operación estadística por mejorar
Registro de permisos de vertimientos	Operación estadística por mejorar
Registro de aprovechamiento forestal	Operación estadística por mejorar
Registro de ocupaciones de cauce	Operación estadística por mejorar
Registro de emisiones atmosféricas	Operación estadística por mejorar
Registro de licencias ambientales	Operación estadística por mejorar
Registro Árbol Urbano	Operación estadística por mejorar
Registro inventario de zonas verdes y jardines	Operación estadística por mejorar
Registro de soluciones de saneamiento básico	Operación estadística por mejorar



Nombre de la operación estadística	Categoría
Registro de contaminación atmosférica por fuentes fijas	Operación estadística por mejorar
Registro de acueductos y pequeños abastos	Operación estadística se continúa
Registro de microcuencas y sus afluentes	Operación estadística por mejorar
Oferta y demanda de fuentes hídricas	Proyecto nuevo
Zonificación de zonas de riesgo	Proyecto nuevo
Registros de valoración de especies	Proyecto nuevo
Registro de contaminación de suelos por vertimientos líquidos	Proyecto nuevo
Índices de contaminación por fuentes tipo	Proyecto nuevo
Registro de usos del suelo en las riberas de las cuencas hidrográficas	Proyecto nuevo

5.1.2 Fichas de metadato de cada operación

Proyectos estadísticos nuevos

Oferta y demanda de fuentes hídricas

Objetivo	Determinar la utilización de fuentes hídricas en el Municipio.
VARIABLES	Nombre de la fuente, número de usuarios, caudal mínimo de la fuente, cota de captación
Cobertura geográfica	Veredal
Periodicidad	Mensual
Dependencias beneficiadas	Delegación Autoridad Ambiental Secretaria de Medio Ambiente
Costo aproximado	Por estimar. Se debe establecer una alianza con Corantioquia y el Área Metropolitana.

Zonificación de zonas de riesgo

Objetivo	Producir información pertinente que permita prevenir catástrofes naturales.
VARIABLES	Localización de zonas de riesgo, eventos ocurridos, reubicación de viviendas, número de personas afectadas
Cobertura geográfica	Veredal
Periodicidad	Semestral
Dependencias beneficiadas	Delegación Autoridad Ambiental, Dirección Local de Salud y Secretaría de Bienestar Social
Costo aproximado	\$10 000 000

Registros de valoración de especies

Objetivo	Realizar un inventario de las especies de árboles con las que cuenta el Municipio.
VARIABLES	Especie, altura, valor, proveedor
Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencias beneficiada	Parques y Arborización
Costo aproximado	Por estimar. Se debe establecer una alianza con Corantioquia y el Área Metropolitana.

Registro de contaminación por vertimientos líquidos

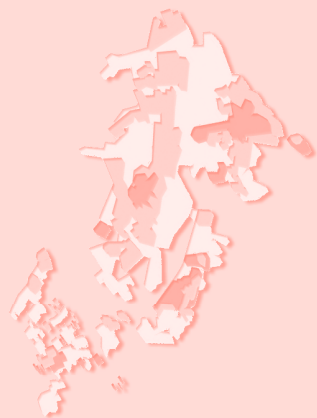
Objetivos	Contar con información pertinente y oportuna que permita controlar la contaminación por vertimientos líquidos.
VARIABLES	Ubicación, área afectada, tipo de suelo, tipo de descarga, grado de contaminación
Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencias beneficiada	Área Coordinación Ambiental
Costo aproximado	Por estimar. Se debe establecer una alianza con Corantioquia y el Área Metropolitana.

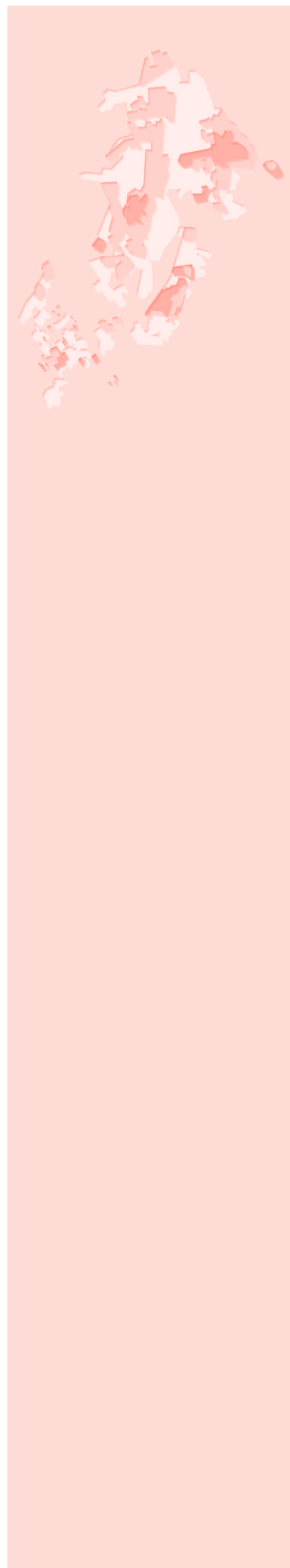
Índices de contaminación por fuentes tipo

Objetivos	Registrar de manera oportuna la contaminación ambiental y sus fuentes.
VARIABLES	Estación de muestreo, equipo utilizado, número de muestreos, contaminante, concentración
Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencias beneficiada	Área de Coordinación Ambiental
Costo aproximado	Por estimar. Se debe establecer una alianza con Corantioquia y el Área Metropolitana.

Registro de usos del suelo en las riberas de las cuencas hidrográficas

Objetivo	Identificar claramente el uso del suelo en las riberas de las cuencas hidrográficas.
VARIABLES	Tipos de uso (agrícola o pecuario), identificación de la cuenca, ubicación geográfica de la cuenca
Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencias beneficiadas	Área de Vigilancia Epidemiológica Dirección Local de Salud
Costo aproximado	Por estimar. Se debe establecer una alianza con Corantioquia y el Área Metropolitana.





Operaciones estadísticas por mejorar

Registro de educación ambiental	
Objetivos	Elaborar informes de gestión y establecer el tipo de necesidades de la comunidad en cuanto a capacitaciones ambientales
VARIABLES	Temas, número de capacitaciones, número de personas capacitadas
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación, del componente tecnológico y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$5 000 000

Registro de mantenimiento de microcuencas	
Objetivo	Establecer los periodos para realizar las actividades de mantenimiento de microcuencas
VARIABLES	Nombre de la microcuenca, nombre de la fuente, programación, fecha de ejecución, metros lineales
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación, del componente tecnológico y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$10 000 000

Registro de asesorías y asistencia técnica	
Objetivo	Establecer la cantidad de usuarios, cultivos e insumos requeridos por los pequeños y medianos productores agropecuarios.
VARIABLES	Nombre del usuario, teléfono, vereda, fecha, objetivos, insumos entregados, responsable, seguimiento técnico
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación, del componente tecnológico y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$1 000 000

Registro de cursos de educación agropecuaria	
Objetivo	Determinar el grado de conocimiento en siembra, empaque, transformación y comercialización de productos agrícolas y pecuarios
VARIABLES	Tema, facilitador, número de asistentes, objetivos del curso, evaluación
Tipos de problemas presentados y soluciones	Problemas de recolección, análisis, consolidación, del componente tecnológico y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$1 000 000

Evaluación estadística por consenso agropecuario (conclusión)

Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación, del componente tecnológico y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$10 000 000

Registro de sacrificio

Objetivo	Efectuar la confrontación de animales entrados y sacrificados para permitir establecer el recaudo de impuestos, fondos y sacrificio.
VARIABLES	Procedencia de ganado, marca, usuario, peso, total sacrificio
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación, del componente tecnológico y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$20 000 000

Registro de procedencia de animales

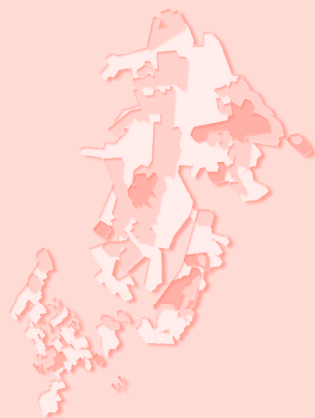
Objetivo	Conocer la información del registro para garantizar la calidad del ganado que ingresa.
VARIABLES	Registro vehiculo, nombre del conductor, identificación, procedencia, registro sanitario, número de animales
Tipos de problemas presentados	Problemas de difusión de la información.
Costo aproximado	\$5 000 000

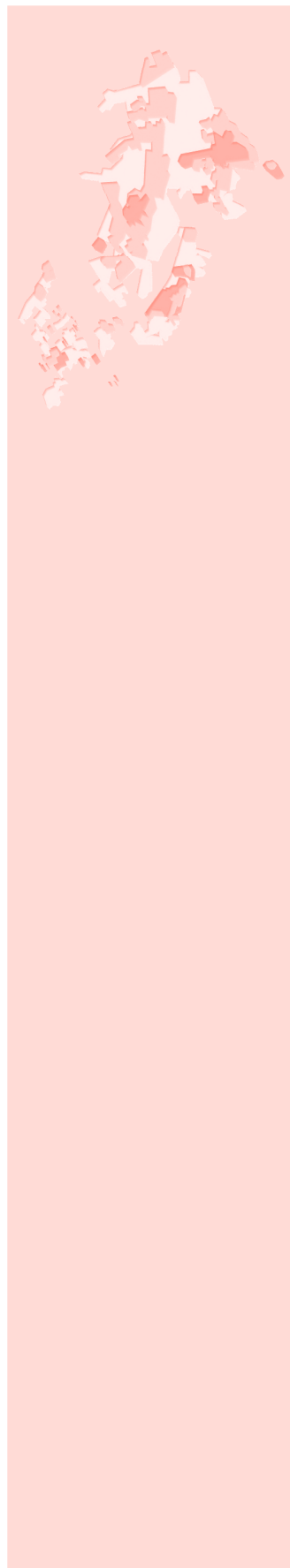
Registro de control y seguimiento al territorio

Objetivo	Reunir la información correspondiente a las observaciones que se hacen en las visitas de campo, para llevar el registro de la situación actual del territorio.
VARIABLES	Radicado de queja, fecha, peticionario, dirección, perjudicante, dirección, teléfono, queja, descripción, respuesta técnica, responsable.
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación, componente tecnológico y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$1 000 000

Registro de concesiones de agua

Objetivos	Determinar el número de usuarios de las fuentes de agua del Municipio.
VARIABLES	Número de expediente, nombre del usuario, identificación, ubicación, nombre de la fuente, predio a beneficiar, usos del agua, caudal otorgado, resolución que otorga concesión, control y seguimiento.
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$5 000 000





Registro de permisos de vertimientos

Objetivos	Precisar la cantidad de usuarios que utilizan métodos convencionales para la disposición de las aguas residuales donde no existe la prestación del servicio de alcantarillado.
Variables	Número del expediente, nombre del usuario, identificación, ubicación del proyecto, actividad del proyecto, tipo de sistema, área disponible, resolución que otorga.
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación, del componente tecnológico y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$1 000 000

Registro aprovechamiento forestal

Objetivos	Llevar el control de los aprovechamientos forestales, tanto de los bosques nativos como las plantaciones forestales
Variables	Número del expediente, nombre del usuario, identificación, ubicación del predio, calidad jurídica del predio, especie, área de aprovechamiento, volumen de aprovechamiento, sistema utilizado, comunidad de influencia, resolución que otorga.
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación, del componente tecnológico y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$10 000 000

Registro ocupaciones de cauce

Objetivos	Determinar las intervenciones antrópicas que se hacen sobre las fuentes.
Variables	Número del expediente, nombre del usuario, identificación, ubicación, fuente por intervenir, tipo de obra, predios ribereños, resolución que otorga.
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación, del componente tecnológico y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$1 000 000

Registro emisiones atmosféricas

Objetivo	Verificar las fuentes generadoras de emisiones para realizar un control directo sobre cada uno de ellas y sus contaminantes.
Variables	Número de expediente, nombre del usuario, identificación, dirección, información metereológica, tipo de producción, materias primas, combustibles, descripción de la fuente, sistema de control de emisiones, resolución que otorga.
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación, del componente tecnológico y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$20 000 000

Registro de licencias ambientales

Objetivo	Determinar el número de permisos ambientales y las afectaciones al medio ambiente durante la ejecución y operación de proyectos, obras o programas.
VARIABLES	Número de expediente, nombre, identificación, dirección, teléfono, descripción del proyecto, indicadores ambientales, zona de influencia, póliza de incumplimiento, resolución que otorga, control y seguimiento.
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación, del componente tecnológico y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$7 000 000

Registro de Árbol Urbano

Objetivo	Conocer el estado de la vegetación urbana del Municipio y las actividades que se desarrollan en este campo.
VARIABLES	Fecha, radicado, peticionario, teléfono, dirección, barrio, asunto, descripción, especies, oficio de respuesta, responsable
Tipos de problemas presentados	Problemas del componente tecnológico y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$5 000 000

Registro inventario de zonas verdes y jardines

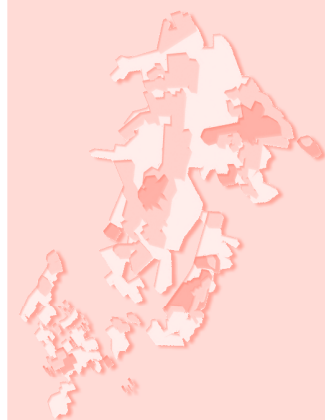
Objetivo	Establecer el número y la ubicación de las zonas verdes y jardines para programar su adecuación y el mejoramiento de éstos.
VARIABLES	Barrio, dirección, área zona verde, especies, nombre científico, familia, altura, diámetro de copa, estado fitosanitario, fenología, observaciones, valor.
Tipos de problemas presentados	Problemas del componente tecnológico y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$5 000 000

Registro de soluciones de saneamiento básico

Objetivo	Conocer la cobertura de saneamiento básico del Municipio en aquellas zonas que no cuentan con servicios públicos domiciliarios.
VARIABLES	Nombre, ubicación del predio, tipo de sistema, localización del sistema, estado
Tipos de problemas presentados	Problemas del componente tecnológico y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$5 000 000

Registro de contaminación atmosférica por fuentes fijas

Objetivo	Realizar el control de la contaminación para determinar la calidad del aire
----------	---





Registro de contaminación atmosférica por fuentes fijas (conclusión)

Variables	Empresa, ubicación, tipo de combustible, porcentaje de NO _x , porcentaje de SO _x , material particulado, sistemas de control, cantidad de combustible.
Tipos de problemas presentados	Problemas del componente tecnológico y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$5 000 000

Registro de microcuencas y sus afluentes

Objetivos	Conocer y administrar la oferta y la demanda
Variables	Nombre de la fuente, cuenca hidrográfica, ubicación, cota de nacimiento, longitud, caudales máximos, caudales mínimos, caudal asignado, caudal disponible.
Tipos de problemas presentados	Problemas del componente tecnológico y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$5 000 000

5.2 ENVIASEO

5.2.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística	Categoría
Registro de Novedades de Recolección y Transporte	Operación estadística que continúa
Registro de Diseño desarrollo y medición de rutas	Operación estadística por mejorar
Registro de Mantenimiento del edificio, parque auto-motor	Operación estadística que continúa
Registro de Barrido vial	Operación estadística que continúa
Registro de formación a la comunidad en separación de residuos sólidos	Operación estadística que continúa
Registro de aforos por servicio especial	Operación estadística que continúa
Registro de visitas a usuarios	Operación estadística que continúa
Registro de encuestas de satisfacción servicio	Operación estadística por mejorar
Registro de atención de quejas	Operación estadística que continúa
Registro de usuarios del servicio de aseo	Operación estadística por mejorar
Registro de subsidios y sobreprecios de tasa de aseo	Operación estadística que continúa
Registro de producción de toneladas depositadas en el sitio de disposición final	Operación estadística que continúa
Registro de estructura tarifaria para el aseo de servicio ordinario	Operación estadística por mejorar
Registro de combustible	Operación estadística que continúa
Registros de gestión del desempeño	Operación estadística que continúa

Nombre de la operación estadística	Categoría
Registro del personal adscrito a ENVIASEO	Operación estadística por mejorar
Registro de nómina	Operación estadística que continúa
Estados financieros de propósito general	Operación estadística que continúa
Asignación de costos y gastos a los objetos de costos	Operación estadística que continúa
Registros de ejecución presupuestal	Operación estadística que continúa
Registro de facturación	Operación estadística que continúa
Registros de capacitación, inducción y reintroducción del personal	Operación estadística que continúa
Registro de datos adicionales empleados ENVIASEO	Proyecto nuevo
Registros de contratación ENVIASEO	Proyecto nuevo

5.2.2 Fichas de metadato de cada operación

Proyectos estadísticos nuevos

Registro de datos adicionales empleados ENVIASEO

Objetivo	Ampliar la información de los empleados con el ánimo de optimizar la promoción y el desarrollo de cada uno de ellos.
VARIABLES	Nacionalidad, residencia, educación, idioma, grado, vehículos
Cober tura geográfica	Institucional
Periodicidad	Semestral
Dependencias beneficiada	Dirección Administrativa y Financiera ENVIASEO
Costo aproximado	Sin costo

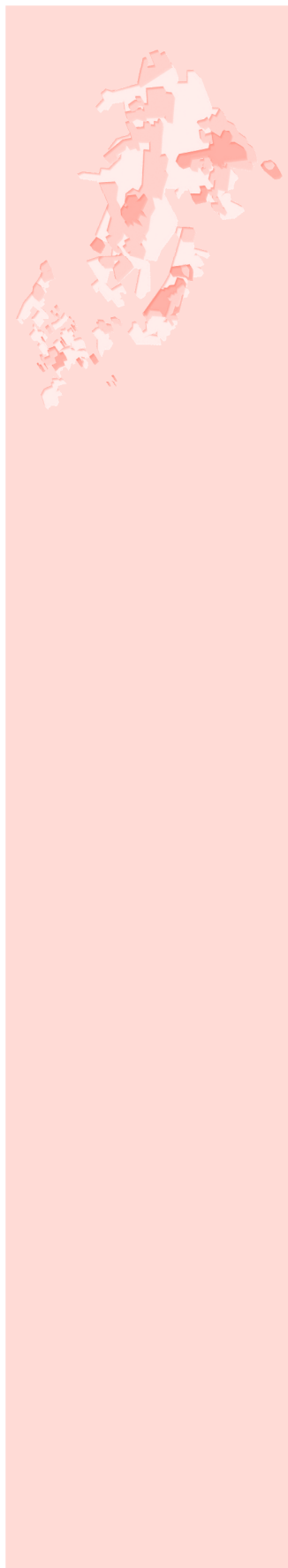
Registros de Contratación ENVIASEO

Objetivo	Mantener un registro de las contrataciones que se llevan a cabo en ENVIASEO con el fin de hacer control y vigilancia a cada uno de ellos
VARIABLES	Proveedor, calificación del proveedor, cantidad, calidad del producto, tiempo de entrega, contrato, licitación
Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Díaria
Dependencia responsable	Oficina Jurídica
Dependencias beneficiada	Dirección Administrativa y Financiera ENVIASEO
Costo aproximado	\$2 000 000

Operaciones estadísticas por mejorar

Registro de diseño desarrollo y medición de rutas

Objetivo	Minimizar tiempos de operación en barrido y recolección para garantizar un servicio oportuno.
----------	---



 Registro de diseño desarrollo y medición de rutas (conclusión)

Variables	Tiempo, rendimiento, toneladas, vías, sentido de vías
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis y consolidación; del componente tecnológico y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$1 000 000

 Registro de encuestas de satisfacción servicio

Objetivos	Establecer la satisfacción del cliente con respecto al servicio prestado por ENVIASEO.
Variables	Fecha, dirección, nombre del encuestado, razón social, barrio, cargo, conocimiento de ENVIASEO, aspectos por mejorar, calificación
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$1 000 000

 Registro de usuarios del servicio de aseo

Objetivo	Conocer el comportamiento del número de usuarios atendidos por la empresa.
Variables	Número de usuarios, estratos del Municipio, sectores residenciales, meses, metros cúbicos
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis y consolidación de la información.
Costo aproximado	\$5 000 000

 Registro de estructura tarifaria para el aseo de servicio ordinario

Objetivo	Mantener actualizada la estructura tarifaria de la empresa para el cobro de aseo.
Variables	Mes, residencial, número de residencias, gran generador, servicio especial,
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$10 000 000

 Registro del personal adscrito a ENVIASEO

Objetivo	Ingresar y mantener actualizados todos los datos relacionados con el contrato y seguridad social del empleado.
Variables	Nombre y apellidos, código empleado, identificación, datos del contrato, estado cargo
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$10 000 000

5.3 ESCUELA SUPERIOR TECNOLÓGICA DE ARTES DE ENVIGADO

5.3.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística	Categoría
Registro de resultados académicos	Operación estadística por mejorar
Registro de encuestas a aspirantes	Operación estadística por mejorar
Registro de solicitud de becas	Operación estadística por mejorar
Registro de cobertura por áreas artísticas e instituciones	Operación estadística que continúa
Registro de diagnóstico de instituciones	Operación estadística por mejorar
Registros de evaluación y seguimiento	Operación estadística por mejorar
Registros de proyección artística	Operación estadística que continúa
Registros de formación a estudiantes	Operación estadística por mejorar
Registro de capacitación a instructores	Operación estadística por mejorar
Registro de grupos de proyección y actividades artísticas	Operación estadística que continúa
Registros de evaluación de servicios	Operación estadística que continúa
Registros de actividades artísticas	Operación estadística que continúa

5.3.2 Fichas de metadato de cada operación

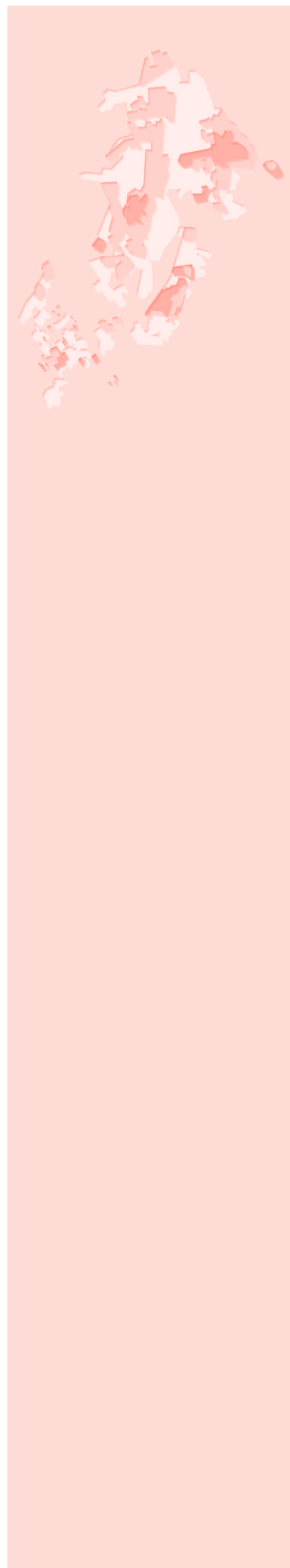
Operaciones estadísticas por mejorar

Registro resultados académicos

Objetivo	Vincular los procesos académicos al banco de datos institucional.
VARIABLES	Fecha vinculación, asignación de materias, procedencia, expectativa académica, experiencias y actos previos, interés sobre la institución.
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$1 000 000

Registro de encuestas a aspirantes

Objetivo	Identificar el perfil y la expectativa del aspirante.
VARIABLES	Procedencia, expectativa académica, conocimientos y experiencias previas, nivel de capacidades artísticas
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$1 000 000



Registro de solicitud de becas	
Objetivos	Otorgar becas o descuentos por cuotas para cancelación de matrículas de educación superior. Llevar registros.
VARIABLES	Edad, estratificación, nivel de estudios, expectativa profesional, nivel socioeconómico
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$1 000 000
Registro de diagnóstico de instituciones	
Objetivos	Evaluar y estudiar con profundidad las realidades, expectativas e interés de cada institución para el desarrollo de los programas ofrecidos por la Escuela Tecnológica de Artes.
VARIABLES	Nombre de las instituciones, nombre de la directiva, ubicación geográfica, tipo de población, fondos escolares y jornadas, número total de alumnos, enfoque PEI perfil y expectativas de alumnos, infraestructura, perfil artístico institucional, proyectos fortalezas, debilidades.
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$5 000 000
Registros de evaluación y seguimiento	
Objetivos	Realizar control sobre los procesos formativos y de proyección con el programa a las instituciones educativas.
VARIABLES	Nivel pedagógico del instructor, perfil de desempeño instructor, nivel de proyección instructor, nivel de comunicación instructor, nivel creativo instructor, acompañamiento y apoyo de instituciones, comunicación de instituciones escolar.
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis y consolidación de la información.
Costo aproximado	\$1 000 000
Registros de formación a estudiantes	
Objetivos	Organizar y orientar la actividad académica y artística realizada por cada uno de los instructores en las instituciones
VARIABLES	Propósitos, temas contenidos, metodología, proceso de evaluación, indicadores de logro, dificultades, procesos de enseñanza, aprendizaje.
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$1 000 000
Registros de formación a estudiantes	
Objetivos	Organizar y orientar la actividad académica y artística realizada por cada uno de los instructores en las instituciones

Registros de formación a estudiantes (conclusión)

Variabes	Propósitos, temas contenidos, metodología, proceso de evaluación, indicadores de logro, dificultades, procesos de enseñanza, aprendizaje.
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$1 000 000

Registro de capacitación a instructores

Objetivo	Mejorar el perfil investigativo, pedagógico y artístico de los instructores del programa.
Variabes	Género, nivel profesional, expectativas artísticas y académicas, nivel pedagógico, contexto sociocultural, capacidad didáctica y metodológica, nivel de investigación, métodos de enseñanza y aprendizaje
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$1 000 000

5.4 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO

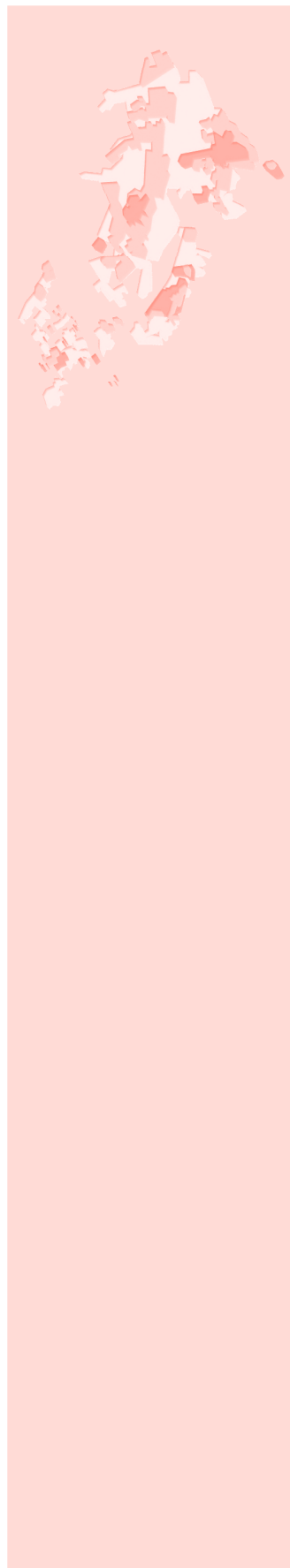
5.4.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística	Categoría
Registro de estudiantes	Operación estadística por mejorar
Registro de atención a estudiantes, docentes y empleados	Operación estadística por mejorar
Registro de nómina	Operación estadística por mejorar
Registro de bienes e insumos	Operación estadística por mejorar
Registro de contabilidad y presupuesto	Operación estadística por mejorar
Registro de cartera de estudiantes	Operación estadística por mejorar
Evaluación de los aprendizajes	Proyecto nuevo
Repitencia y resultados académicos	Proyecto nuevo

5.4.2 Fichas de metadato de cada operación

Proyectos estadísticos nuevos

Evaluación de los aprendizajes	
Objetivo	Detectar el nivel de aprendizaje de los educandos.
Variabes	Calificaciones, sexo, semestre, áreas
Cobertura geográfica	Institucional
Periodicidad	Semestral
Dependencia responsable	Institución Universitaria de Envigado
Dependencias beneficiadas	Admisiones y Registro Académico
Costo aproximado	\$5 000 000



 Repitencia y resultados académicos

Objetivo	Detectar las áreas críticas en el rendimiento académico de los educandos.
VARIABLES	Materias perdidas, sexo, repitencia, semestre, docentes responsables de cada asignatura
Cobertura geográfica	Institucional
Periodicidad	Semestral
Dependencia responsable	Institución Universitaria de Envigado
Dependencias beneficiadas	Admisiones y Registro Académico
Costo aproximado	\$5 000 000

Operaciones estadísticas por mejorar

 Registro de estudiantes

Objetivos	Determinar el estado y las condiciones de la población estudiantil y sus implicaciones en el proceso académico.
VARIABLES	Inscritos, admitidos, matriculados primer curso, total de matriculados, deserción, natalidad académica, egresados, graduados, carga de estudiantes, repitencia de estudiantes por asignatura.
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$1 000 000

 Registro atención a estudiantes, docentes y empleados

Objetivo	Determinar los usuarios atendidos según el tipo de servicio ofrecido.
VARIABLES	Tipo de servicio de salud, tipo de servicio de orientación, consejería, tipo de servicio en psicología, tipo de actividades lúdicas, artísticas y culturales; tiempo dedicado a conferencias, tipo de seminarios y cursos; estudiantes atendidos por programa académico.
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y difusión de la información.
Costo aproximado	\$10 000 000

 Registro de nómina

Objetivo	Determinar los procesos y registros de nómina en la identificación de los inscritos por período y personal vinculado.
VARIABLES	Nómina administrativa, salario mensual, aportes parafiscales, seguridad social, liquidación cargas académicas, contratos docentes, liquidación de docentes, nómina docente, órdenes de servicio, tipo de vinculación, prestaciones sociales, retirados, descuentos, deducciones.

Registro de nómina (conclusión)

Tipos de problemas presentados y soluciones	Problemas de recolección, análisis y consolidación de la información.
Costo aproximado	\$10 000 000

Registro de bienes e insumos

Objetivo	Determinar el tipo de bienes e insumos como su valor en el periodo.
VARIABLES	Tipo de bien, clase de insumo, demanda, consumo, valor
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$10 000 000

Registro de contabilidad y presupuesto

Objetivo	Determinar el volumen de operaciones, cuantía y proyección de requerimientos en una vigencia.
VARIABLES	Activos, pasivos, patrimonio, ingresos operacionales, total ingresos, presupuesto aforado, presupuesto ejecutado, flujo de caja, cartera de estudiantes.
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$10 000 000

Registro de cartera de estudiantes

Objetivo	Determinar el estado de cartera de los estudiantes.
VARIABLES	Monto de la liquidación, monto consignado, intereses, pago total, estudiantes
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$10 000 000

5.5 SECRETARÍA DE HACIENDA

5.5.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística	Categoría
Registro de ejecuciones presupuestales	Operación estadística por mejorar
Registro de la información sobre todos los establecimientos del Municipio	Operación estadística por mejorar
Estados financieros del municipio de Envigado	Operación estadística por mejorar



Nombre de la operación estadística	Categoría
Registro de los bienes muebles e inmuebles del Municipio	Operación estadística por mejorar
Registro de la información catastral municipal	Operación estadística que continúa
Registro de beneficiarios de vivienda de interés social del Municipio	Operación estadística por mejorar
Informe estadístico catastral	Proyecto nuevo
Reportes necesarios de la información de vivienda	Proyecto nuevo
Registro de infraestructura y mobiliario cultural	Proyecto nuevo
Inventario de bienes patrimonio cultural	Proyecto nuevo
Base de datos del predial municipal	Proyecto nuevo

5.5.2 Fichas de metadato de cada operación

Proyectos estadísticos nuevos

Informe estadístico catastral	
Objetivo	Mantener un registro de las acciones catastrales que se generen en el Municipio.
VARIABLES	Avalúos catastrales, áreas, zonas geoeconómicas, tipos de construcción, destinos económicos, estrato socioeconómico, identificación del propietario, matrícula inmobiliaria, direcciones, datos jurídicos, reglamentos, clase de propiedad.
Cobertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Semestral
Dependencia responsable	Sección de Sistemas Secretaría de Hacienda
Dependencias beneficiada	Catastro
Costo aproximado	\$5 000 000
Reportes necesarios de la información de vivienda	
Objetivo	Mantener un registro de las viviendas del Municipio y los datos de sus propietarios.
VARIABLES	Número de viviendas del Municipio, déficit de la vivienda municipal, datos de identificación de los propietarios
Cobertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Hacienda
Dependencias beneficiadas	Secretaría de Hacienda, Secretaría de Planeación
Costo aproximado	\$5 000 000

 Registro de bienes, infraestructura y mobiliario cultural

Objetivo	Velar por el mantenimiento y correcto uso de la infraestructura y el mobiliario cultural del Municipio.
VARIABLES	Tipo de inmuebles, sector al que pertenece, zona de ubicación, capacidad, destinación
Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencias beneficiadas	Dirección de Gestión para la Cultura Secretaría de Educación
Costo aproximado	\$5 000 000

 Base de datos del predial municipal

Objetivo	Obtener un registro continuo de la vivienda y edificación del Municipio.
VARIABLES	Número de predios, número de predios que pagan el impuesto, valor del recaudo
Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Hacienda
Costo aproximado	\$10 000 000

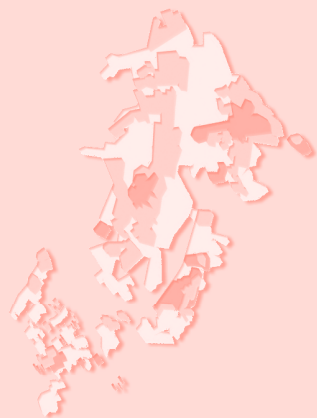
Operaciones estadísticas por mejorar

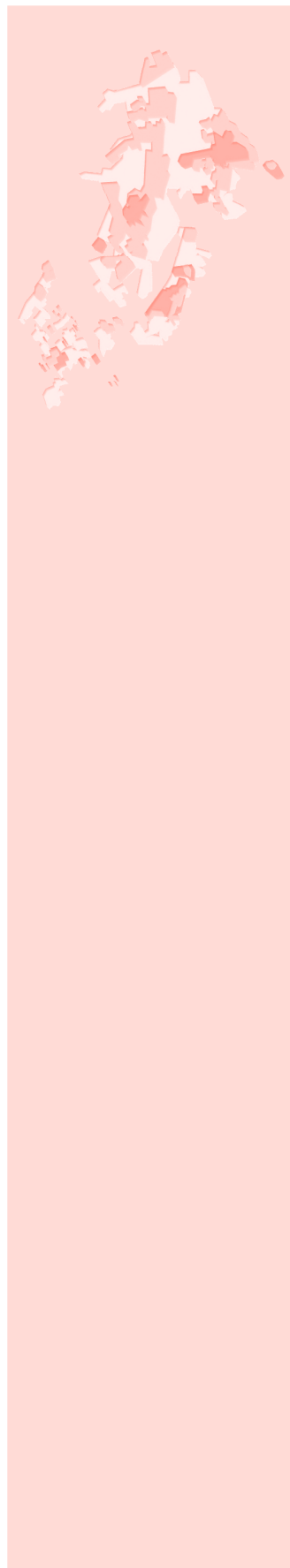
 Registro de ejecuciones presupuestales

Objetivos	Obtener una información clara, veraz y confiable para la toma de decisiones.
VARIABLES	Presupuesto inicial, modificaciones del presupuesto, presupuesto definitivo, ejecución egresos
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$10 000 000

 Registro de la información sobre todos los establecimientos del Municipio

Objetivos	Determinar el desarrollo socioeconómico del Municipio.
VARIABLES	Tipo de actividad, por ingresos, por deudas, por conceptos liquidados, por direcciones, valor de impuesto, matriculados
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$10 000 000





Estados financieros del municipio de Envigado

Objetivo	Dar a conocer a los diferentes entes de control, a la administración municipal, la contaduría general de la nación y a la comunidad en general, los estados financieros del municipio de Envigado.
VARIABLES	Activos, pasivos, patrimonio, ingresos, gastos, costos, cuentas de orden, presupuesto de ingresos, presupuestos de egreso, plan de desarrollo.
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación, del componente tecnológico y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$10 000 000

Registro de los bienes muebles e inmuebles del Municipio

Objetivo	Cuidar y controlar los bienes generales del Municipio.
VARIABLES	Artículos, responsable, fecha de adquisición, estado del bien, fecha de entrega, fecha de devolución, baja, valor, código, placa.
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$10 000 000

Registro de beneficiarios de vivienda de interés social del Municipio

Objetivo	Determinar qué población posee vivienda construida por el Municipio.
VARIABLES	Por propietario, por sector, por morosos, préstamos por sector, recaudos por línea y periodo, particulares, por rango de deuda
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$10 000 000

5.6 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

5.6.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística	Categoría
Registro de pólizas de seguros de bienes	Operación estadística por mejorar
Registro de consumo de servicios públicos	Operación estadística por mejorar
Nómina de personal	Operación estadística por mejorar
Registro de programación	Operación estadística por mejorar
Registro de capacitación	Operación estadística por mejorar
Registro de la programación y ejecución de cuotas partes jubilatorias	Operación estadística por mejorar

Nombre de la operación estadística	Categoría
Registro de la actividad relacionada con la salud ocupacional	Operación estadística que continúa
Registro del mantenimiento y reparación del parque automotor	Operación estadística que continúa
Registro del consumo de combustible	Operación estadística que continúa
Registro de inventarios	Operación estadística por mejorar
Registro de inventarios de software y hardware	Operación estadística por mejorar
Registro de conexión y uso de Internet	Operación estadística que continúa

5.6.2 Fichas de metadato de cada operación

Operaciones estadísticas por mejorar

Registro de pólizas de seguros de bienes

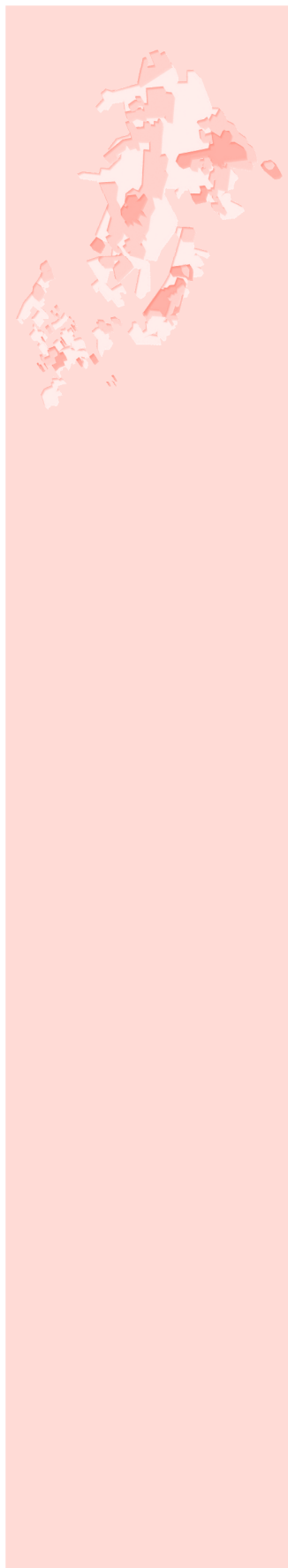
Objetivo	Amparar los bienes patrimoniales y de propiedad del municipio de Envigado y aquellos que están bajo su cuidado y custodia, de acuerdo con el objeto social respectivo de todas y cada una de las dependencias que lo conforman.
VARIABLES	Fecha nacimiento, valoración bien, avalúo predio, valor préstamo, características del bien, persona, identificación, estudios riesgos, gravedad.
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$10 000 000

Registro de consumo de servicios públicos

Objetivo	Controlar el consumo de servicios públicos de cada dependencia.
VARIABLES	Consumo de energía, consumo de agua, consumo de telecomunicaciones, consumo de otros servicios, dependencia, fechas de consumo.
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$10 000 000

Nómina de personal

Objetivos	Ingresar y liquidar todas las novedades de nómina y de prestaciones sociales que tienen derecho los empleados.
VARIABLES	Información de sueldos, información seguridad social, descuentos, novedades.



Nómina personal (conclusión)	
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis y consolidación de la información.
Costo aproximado	\$1 000 000
Registro de programación	
Objetivo	Facilitar la integración y participación de los empleados en los diferentes programas (deportivos, culturales, recreativos) que permitan mejorar las condiciones de trabajo y de su vida familiar.
Variables	Personal vinculado, disponibilidad, ausentismo
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$5 000 000
Registro de capacitación	
Objetivo	Ofrecer al servidor público opciones de formación para la capacitación, actualización del personal del municipio de Envigado, de acuerdo con las necesidades para desempeñar efectivamente su puesto de trabajo.
Variables	Personal vinculado, perfil ocupacional, crecimiento personal
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$5 000 000
Registro de la programación y ejecución de cuotas partes jubilatorias	
Objetivo	Subsanar las cuentas por pagar y por cobrar que tienen las entidades Estado por concepto de jubilados.
Variables	Entidad, tiempo trabajado, tiempo cotizado, edad, valor de la pensión, fecha de jubilación, fecha de pensión, mesada pensional.
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$10 000 000
Registro de compras	
Objetivo	Registrar y controlar las solicitudes de compra que envía cada dependencia.
Variables	Orden de compra, entrada de mercancía, salida de mercancía, dependencia, fechas, proveedor, requisición
Tipos de problemas presentados	Problemas de difusión de la información.
Costo aproximado	\$1 000 000

Registro de inventarios

Objetivo	Administrar los inventarios que maneja la sección de comercialización y suministros.
VARIABLES	Registro de entrada, registro salida, cantidades, valores, fechas, precios
Tipos de problemas presentados	Problemas de difusión de la información.
Costo aproximado	\$1 000 000

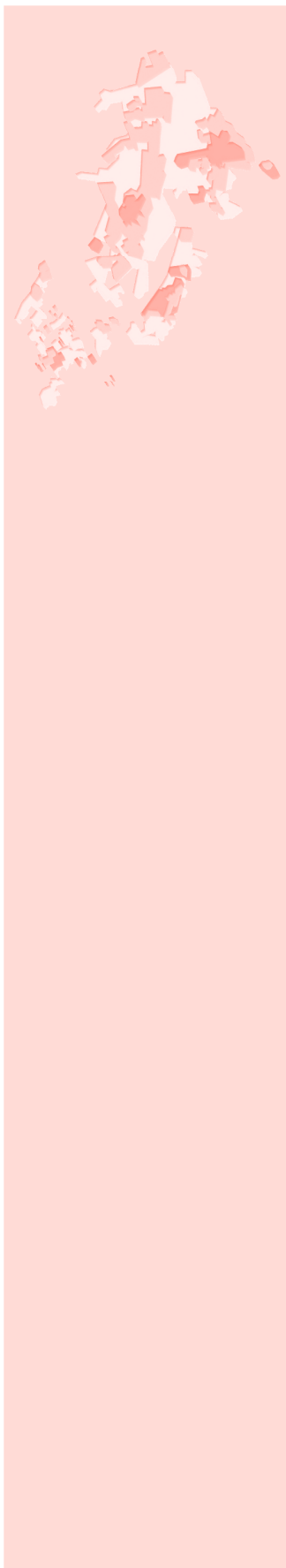
Registro de inventarios de hardware y software

Objetivos	Mantener actualizado el inventario de hardware y software de la dependencias del municipio de Envigado, con el fin de realizar un control del mantenimiento y actualización de los periféricos y licencias que los usuarios necesitan para ejecutar su valor.
VARIABLES	Número de seriales, fecha de adquisición, software instalado, hardware instalado, dependencia asignada, usuario asignado
Dependencia responsable	Secretaría Administrativa - Departamento de Sistemas
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis y consolidación.
Costo aproximado	\$5 000 000

5.7 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PARA LA CULTURA

5.7.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística	Categoría
Registro de talleres de formación artística	Operación estadística que continúa
Registros de eventos culturales y población beneficiada	Operación estadística que continúa
Registro de organizaciones culturales y campos de acción	Operación estadística por mejorar
Registro de artistas, especialidad y destilación	Operación estadística por mejorar
Registro de matrícula sector oficial	Operación estadística por mejorar
Registro de matrícula sector no oficial	Operación estadística por mejorar
Directorio de establecimientos educativos	Operación estadística por mejorar
Registro de la planta docente y administrativa por institución educativa oficial	Operación estadística por mejorar
Composición y valor de la nómina	Operación estadística por mejorar
Registro de recursos informáticos y de comunicaciones del sector educativo municipal	Operación estadística por mejorar
Cober tura de los entes educativos	Proyecto nuevo
Población no escolarizada zona urbana y rural	Proyecto nuevo
Estadísticas de educación superior	Proyecto nuevo



5.7.2 Fichas de metadato de cada operación

Proyectos estadísticos nuevos

Cobertura de los entes educativos	
Objetivo	Mantener el registro de establecimientos educativos.
VARIABLES	Número de establecimientos, infraestructura, dotación de los establecimientos, matrícula, deserción
Cobertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Educación
Dependencias beneficiada	Contabilidad Secretaria de Hacienda
Costo aproximado	Este registro se puede obtener a través de la solicitud de la información a las entidades de otros niveles territoriales responsables del flujo de información. \$1 000 000
Población no escolarizada zona urbana y rural	
Objetivo	Identificar plenamente la población no escolarizada del Municipio para incrementar la cobertura.
VARIABLES	Edad, género, ubicación, zona, grado, identificación
Cobertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Educación
Dependencias beneficiadas	Dirección para la Gestión y el Apoyo Administrativo, Secretaría de Educación
Costo aproximado	\$20 000 000
Estadísticas Educación Superior	
Objetivo	Registrar la oferta del servicio de educación superior y las áreas de formación que existen en el Municipio.
VARIABLES	Instituciones, ubicación, carreras, cupos, programas, graduados, egresados, cohortes, matrícula, costos, sedes
Cobertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Semestral
Dependencia responsable	Secretaría de Educación
Dependencias beneficiadas	Dirección para la Gestión y el Apoyo Administrativo, Secretaría de Educación
Costo aproximado	Se debe conformar una alianza con las universidades e instituciones universitarias. \$10 000 000

Operaciones estadísticas por mejorar

Registro organizaciones culturales y campos de acción

Objetivo	Generar un directorio incluyente, operativo y diversificado acerca de las organizaciones culturales.
VARIABLES	Organizaciones culturales, campos de acción, sector (público y/o privado), población atendida (número, género, grupo etario).
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, y consolidación de la información.
Costo aproximado	\$5 000 000

Registro de artistas, especialidad y destinación

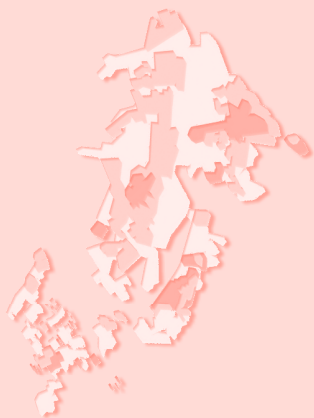
Objetivo	Identificar y cuantificar los artistas residentes o en ejercicio en el Municipio.
VARIABLES	Número de artistas, especialidad, ubicación, dedicación, formación de los artistas
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$20 000 000

Registro de matrícula sector oficial

Objetivo	Proporcionar información básica para la formulación de políticas, la planificación y la administración de la rural a partir de su cobertura.
VARIABLES	Código DANE de la institución educativa, jornada, grado, especialidad, número de estudiantes aprobados, número de estudiantes reprobados, género, número de estudiantes reinidentes, número de estudiantes desertores, edad.
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$1 000 000

Registro de matrícula sector no oficial

Objetivo	Proporcionar información básica para la formulación de políticas, la planeación y la prestación de servicios para las instituciones educativas de carácter privado.
VARIABLES	Código DANE de la institución educativa, jornada, grado, especialidad, número de estudiantes aprobados, número de estudiantes reprobados, género, número de estudiantes reinidentes, número de estudiantes desertores, edad, estudiantes trasladados al sector oficial.
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$1 000 000





 Directorio de establecimientos educativos

Objetivo	Proporcionar información básica para la formulación de políticas, la planeación y la administración de la educativa o centro rural a partir de la información sobre los recursos físicos de cada sede.
VARIABLES	Código DANE de la institución educativa, jornada, zona, especialidad, ubicación, calendario escolar, dirección de la sede principal, teléfonos, propiedad jurídica, metodologías ofrecidas.
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$1 000 000

 Registro de la planta docente y administrativa por institución educativa oficial

Objetivo	Proporcionar información básica para la formulación de políticas, la planeación y la administración de la educación de cada institución educativa o centro rural a partir de su recurso humano.
VARIABLES	Código DANE de la institución educativa, jornada, tipo de vinculación, especialidad, número de docentes por nivel, número de administrativos por plantel, género, número de directivos docentes, número de docentes por grado en el escalafón, qué dicta, cargo.
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$1 000 000

 Composición y valor de la nómina

Objetivos	Obtener datos estadísticos y financieros para la toma de decisiones y planificación sectorial. Manejar automatizadamente la información financiera, presupuestal del sistema general de participaciones, contabilidad, tesorería y nómina.
VARIABLES	Código DANE de la institución educativa, fuente de recursos, tipo de vinculación, especialidad, número de docentes por nivel, número administrativos por plantel, aportes patronales, número de directivos docentes, número de docentes por grado en el escalafón, devengos, escalafón docente, tiempo de servicio, deducciones, aportes parafiscales, cargo.
Tipos de problemas presentados y soluciones	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$10 000 000

 Registro de recursos informáticos y de comunicaciones del sector educativo municipal

Objetivo	Obtener la información de dotaciones informáticas y de comunicaciones del sector educativo con el objeto de dirigir la política de gestión de tecnología de información y comunicaciones del sector.
----------	--

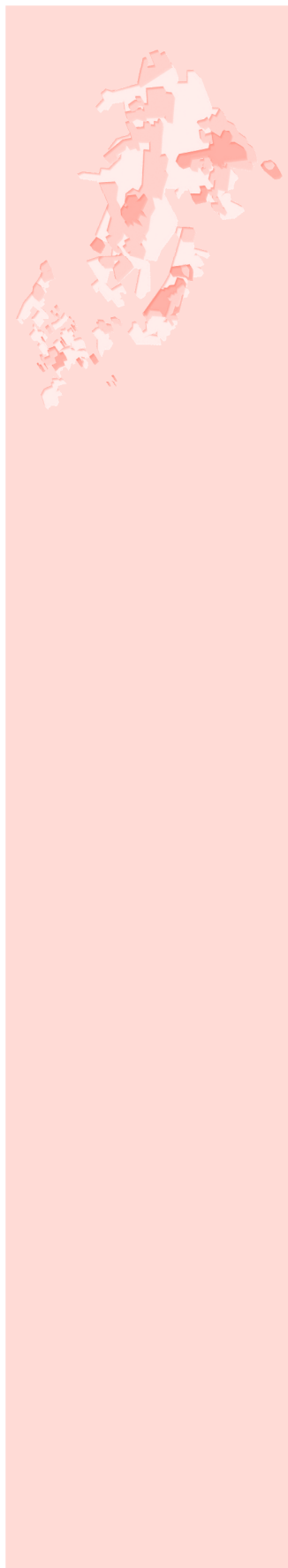
Registro de recursos informáticos y de comunicaciones del sector educativo municipal (conclusión)

Variables	Código DANE de la institución educativa, fuente de recursos, inventario de software y hardware, número de líneas telefónicas, número de equipos de comunicación, número de líneas de acceso a Internet, condición de los equipos de comunicaciones, número de equipos de fax módem, número de equipos con tarjeta de red, cobertura de equipos por dependencia, número de servidores, tipo de licencias.
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y difusión de la información.
Costo aproximado	\$10 000 000

5.8 SECRETARÍA LOCAL DE SALUD

5.8.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística	Categoría
Registro de eventos sujetos a vigilancia epidemiológica	Operación estadística por mejorar
Registro en el Plan Ampliado de Inmunización (PAI)	Operación estadística que continúa
Censo de canalización en vacunación	Operación estadística por mejorar
Registro del suministro diario de almuerzos y refrigerios	Operación estadística por mejorar
Encuestas de satisfacción en la prestación de servicios en centros de salud	Operación estadística que continúa
Estadísticas de consultas no ejecutadas	Operación estadística que continúa
Vigilancia epidemiológica de sustancias psicoactivas	Operación estadística por mejorar
Diagnóstico sanitario de acueductos y vigilancia de la calidad del agua	Operación estadística por mejorar
Vigilancia epidemiológica control de la rabia	Operación estadística que continúa
Vigilancia y control del uso de plaguicidas como sustancias tóxicas	Operación estadística por mejorar
Vigilancia y control de los alimentos y bebidas alcohólicas	Operación estadística que continúa
Registro individual de prestación de servicios de salud	Operación estadística que continúa
Registro de estadísticas vitales	Operación estadística que continúa
Registro de actividades de promoción y prevención	Operación estadística que continúa
Facturación de servicios de salud	Operación estadística que continúa
Sistema de Selección de Beneficiarios (SISBEN)	Operación estadística que continúa
Reporte de novedades del aseguramiento en el régimen subsidiado	Operación estadística que continúa



Nombre de la operación estadística	Categoría
Inventario de establecimientos y personas naturales objeto de vigilancia y control municipal en salud	Operación estadística que continúa
Registro y gestión de quejas y peticiones	Operación estadística que continúa
Registro de personas naturales o jurídicas obligadas a presentar el Plan de Manejo Integral de Residuos Hospitalarios y Similares	Proyecto nuevo
Estadísticas de sintomáticos respiratorios	Proyecto nuevo
Registro de tiempos de respuesta efectiva a las remisiones y/o exámenes	Proyecto nuevo
Perfil de patologías hídras en la consulta externa municipal	Proyecto nuevo
Número de intoxicaciones por plaguicidas y/o por alimentos reportadas en la consulta externa	Proyecto nuevo
Bases de datos actualizadas del aseguramiento (contributivo, subsidiado y vinculado)	Proyecto nuevo

5.8.2 Fichas de metadato de cada operación

Proyectos estadísticos nuevos

Registro de personas naturales o jurídicas obligadas a presentar el Plan de Manejo Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PMIRHS)

Objetivo	Controlar el manejo de los residuos hospitalarios y similares.
VARIABLES	Nombre de la institución o persona, nombre representante legal, actividad, teléfono, dirección, situación PMIRHS
Cobertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Diaria
Dependencias beneficiadas	Área de Vigilancia y Control, Dirección Local de Salud
Costo aproximado	\$8 000 000

Estadísticas de sintomáticos respiratorios

Objetivo	Mejorar la accesibilidad a la información referente a sintomáticos respiratorios en el Municipio.
VARIABLES	Total de casos de sintomáticos respiratorios, período de tiempo reportado, institución notificadora
Cobertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Trimestral
Dependencia responsable	Las Instituciones Prestadoras de servicios de Salud
Dependencias beneficiadas	Área de Vigilancia Epidemiológica Dirección Local de Salud
Costo aproximado	\$10 000 000

 Registro de tiempos de respuesta efectiva a las remisiones y/o exámenes

Objetivo	Contar con información pertinente que permita reducir el tiempo de respuesta efectiva a remisiones y exámenes.
VARIABLES	Especialidad, procedimiento y tiempo
Coertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Trimestral
Dependencias beneficiadas	Área de Prestación de Servicios de Salud, Dirección Local de Salud
Costo aproximado	Por estimar. Debe hacerse una revisión más profunda del tema.

 Perfil de patologías hídricas en la consulta externa municipal

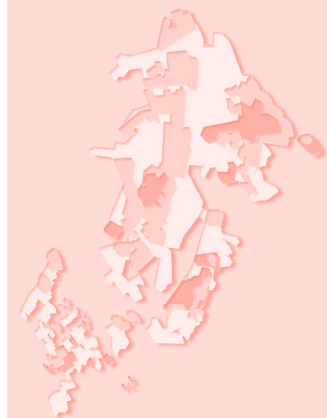
Objetivo	Identificar las zonas y tasas de incidencia de las patologías hídricas en el Municipio.
VARIABLES	Nombre de la patología, código de la patología, edad, sexo, número de casos, ubicación geográfica, IPS
Coertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencias beneficiadas	Área de Vigilancia Epidemiológica-Saneamiento, Dirección Local de Salud
Costo aproximado	\$10 000 000

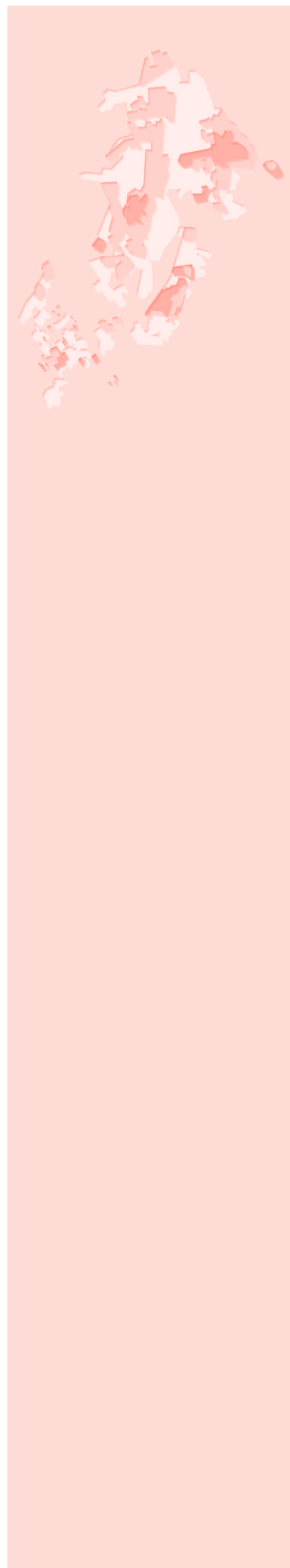
 Número de intoxicaciones por plaguicidas y/o por alimentos reportadas en la consulta externa

Objetivo	Precisar la tasa de incidencia y los responsables de las intoxicaciones por plaguicidas y alimentos en el municipio de Envigado.
VARIABLES	Nombre de la patología, código de la patología, edad, sexo, ubicación geográfica, número de casos
Coertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencias beneficiadas	Área de Vigilancia Epidemiológica-Saneamiento, Dirección Local de Salud
Costo aproximado	\$10 000 000

 Bases de datos actualizadas del aseguramiento (contributivo, subsidiado y vinculado)

Objetivo	Incrementar la accesibilidad de los datos actualizados del aseguramiento en el Municipio.
VARIABLES	Nombres y apellidos, número de fichas, fecha de afiliación, número del documento de identidad, tipo de documento de identidad, EPS de afiliación, ARS de afiliación
Coertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Trimestral
Dependencia responsable	Dirección Seccional de Salud de Antioquia





Bases de datos actualizadas del aseguramiento (contributivo, subsidiado y vinculado)(conclusión)	
Dependencias beneficiadas	Área de Aseguramiento Dirección Local de Salud
Costo aproximado	Deben establecerse relaciones de coordinación con la Dirección Seccional de Salud de Antioquia. \$15 000 000

Operaciones estadísticas por mejorar

Registro de eventos sujetos a vigilancia epidemiológica	
Objetivo	Recolectar los eventos sujetos a vigilancia epidemiológica
VARIABLES	Nombres y apellidos, institución notificadora del caso, fecha de diagnóstico, fecha de nacimiento, sexo, ubicación geográfica, teléfono, diagnóstico, número de la historia clínica, ocupación, signos y síntomas, conducta, elemento causante del accidente por movimiento (con casos o sin casos), lugar de procedencia.
Tipos de problemas presentados y soluciones	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$10 000 000

Censo de canalización en vacunación	
Objetivo	Identificar las coberturas reales en vacunación.
VARIABLES	Barrio, zona, dirección de la vivienda, nombres y apellidos, número de personas grupo familiar, grupos de edad, esquemas completos, de seguridad social, número de vacunados, causas de no atención
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$10 000 000

Registro del suministro diario de almuerzos y refrigerios	
Objetivo	Determinar el número diario de servicios (refrigerios y almuerzos) entregados en la Cárcel Municipal.
VARIABLES	Fecha, entidad educativa, días de suministro, tipo de servicios, número de servicios ofrecidos, suministro mensual, número del contrato, valor facturado, valor de la orden de pago, deducción por arrendamiento, número de factura.
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$10 000 000

Vigilancia epidemiológica de sustancias psicoactivas	
Objetivo	Generar información acerca de las características de las personas que están consumiendo sustancias psicoactivas.

Vigilancia epidemiológica de sustancias psicoactivas (conclusión)

VARIABLES	Edad, sexo, nivel educativo, tratamientos, tipo de sustancia, vía de administración
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$10 000 000

Diagnóstico sanitario de acueductos y vigilancia de la calidad del agua

Objetivo	Conocer e informar sobre la calidad del agua de los acueductos para controlar los factores de riesgo para la salud pública.
VARIABLES	Localidad, población servida, población total, cobertura, características de la cuenca hidrográfica, tipo de fuente de agua, forma de captación, tratamiento, características del almacenamiento, línea de conducción, red de distribución, administración de correctivas.
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$10 000 000

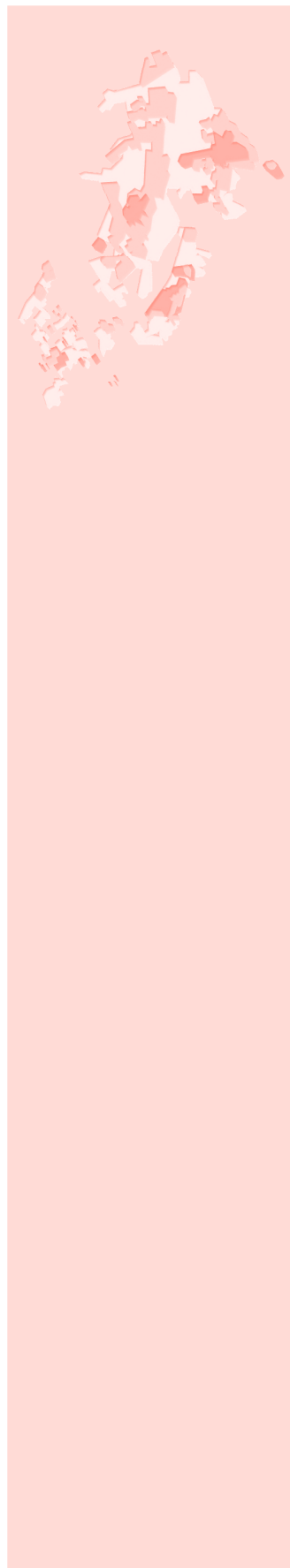
Vigilancia y control del uso de plaguicidas como sustancias tóxicas

Objetivo	Controlar los factores de riesgo para la salud pública por el manejo de plaguicidas de uso doméstico.
VARIABLES	Identificación de la empresa, representante legal, certificado de ubicación, dirección, disposición final de residuos, capacitación, técnico, almacenamiento, proveedores, clasificación toxicológico
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$10 000 000

5.9 INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE ENVIGADO

5.9.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística	Categoría
Registro de eventos deportivos	Operación estadística que continúa
Registro de clubes deportivos	Operación estadística por mejorar
Registro de escenarios deportivos	Operación estadística por mejorar
Registro de deportistas	Operación estadística por mejorar
Registro de eventos recreativos	Operación estadística que continúa
Ejecución presupuestal	Operación estadística que continúa



5.9.2 Fichas de metadato de cada operación

Operaciones estadísticas por mejorar

Registro de clubes deportivos	
Objetivo	Conocer el número de clubes deportivos y otorgarles reconocimiento.
Variables	Nombre, deporte, usuario, conformación órgano de administración, estratos, categorías
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$5 000 000

Registro de escenarios deportivos	
Objetivo	Conocer el número de escenarios deportivos y sus características.
Variables	Nombre, dirección, capacidad, deportes practicados
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y difusión de la información.
Costo aproximado	\$5 000 000

Registro de deportistas	
Objetivo	Identificar los deportistas del Municipio de acuerdo con su disciplina.
Variables	Identificación, sexo, edad, lugar de residencia, estudios, teléfono, nombre de los padres, ocupación
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$10 000 000

5.10 SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, DESARROLLO COMUNITARIO Y ECONÓMICO

5.10.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística	Categoría
Registro de sistematización de información de los organismos comunales de responsabilidad de la entidad de inspección, control y vigilancia	Operación estadística por mejorar
Niños trabajadores en el municipio de Envigado	Operación estadística por mejorar
Menores con libertad asistida en el municipio de Envigado	Operación estadística por mejorar

Continuación

Nombre de la operación estadística	Categoría
Número de desplazados recibidos en Envigado	Operación estadística por mejorar
Número de desplazados expulsados de Envigado	Operación estadística por mejorar
Familias atendidas en el municipio de Envigado	Operación estadística por mejorar
Jóvenes organizados en el municipio de Envigado	Operación estadística por mejorar
Número de mujeres en el Municipio	Operación estadística por mejorar
Número de madres cabeza de familia en el Municipio	Operación estadística por mejorar
Registro de desempleados del municipio de Envigado	Operación estadística por mejorar
Base de datos sectorizada de PYMES	Operación estadística por mejorar
Registro de población discapacitada	Proyecto nuevo
Jóvenes infractores no registrados en el Programa de Atención Integral al Menor en Alto Riesgo	Proyecto nuevo
Registro de situación de menores	Proyecto nuevo
Número de niños escolarizados que trabajan	Proyecto nuevo
Número de niños trabajadores huérfanos	Proyecto nuevo

5.10.2 Fichas de metadato de cada operación

Proyectos estadísticos nuevos

Registro de población discapacitada

Objetivo	Identificar plenamente la población discapacitada del Municipio y sus necesidades.
VARIABLES	Ubicación, identificación, género, edad, tipo de discapacidad, escolaridad, procedencia, ocupación, afiliación salud, condiciones de vivienda.
Cober tura geográfica	Municipal y veredal
Periodicidad	Anual
Dependencias beneficiadas	Dirección para la gestión y Apoyo Administrativo, Secretaría de Educación
Costo aproximado	Por definir. Se considera como un proyecto territorial.

Jóvenes infractores no registrados en el Programa de Atención Integral al Menor en Alto Riesgo

Objetivo	Incrementar la cober tura del programa de atención integral al menor en alto riesgo.
VARIABLES	Edad, sexo, lugar de vivienda, grado de estudio, escuela o colegio, tipo de infracción
Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Semestral
Dependencias beneficiadas	Programa de Atención Integral al Menor en Alto Riesgo, Secretaría de Bienestar Social
Costo aproximado	\$50 000 000



 Registro de situación de menores

Objetivo	Obtener variables que permitan tener una visión de la situación de los menores de edad en el Municipio, así como de personas que incumplen con la debida asistencia alimentaria.
VARIABLES	Incumplimiento, edad, nombre, dirección, menores de edad abandonados y golpeados, edad del menor en custodia, parentesco del poseedor de la custodia, tipo de abandono, edad del menor agredido, tipo de agresión, nombre del agresor, edad del agresor, identificación de la persona con atención psicológica y social, edad, sexo, motivo de la consulta, diagnóstico.
Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencias beneficiada	Secretaria de Bienestar Social
Costo aproximado	\$15 000 000

 Número de niños escolarizados que trabajan

Objetivo	Identificar plenamente el número de niños que deben trabajar y estudiar simultáneamente, con el animo de ser beneficiados por el programa.
VARIABLES	Edad, sexo, grado de estudio, escuela o colegio
Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Semestral
Dependencias beneficiadas	Programa de Atención Integral a la Niñez, Secretaría de Bienestar Social
Costo aproximado	\$10 000 000

 Número de niños trabajadores huérfanos

Objetivo	Conocer el número de niños trabajadores del municipio, por situación de orfandad.
VARIABLES	Número de niños huérfanos que trabaja, por edad y sexo, si es padre o madre muerto
Dependencia responsable	Secretaria de Bienestar Social
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y difusión de la información.
Costo aproximado	\$5 000 000

Operaciones estadísticas por mejorar

 Registro de sistematización de información de los organismos comunales de responsabilidad de la entidad de inspección control y vigilancia

Objetivo	Llevar un control de las organizaciones de primero y segundo grado existentes en el Municipio.
VARIABLES	Denominación, nombre del representante legal, documento de identidad, nombre de los afiliados y documento de identidad, NIT o personería jurídica, nombre de la profesión o del oficio, ubicación, teléfono, correo electrónico.

 Registro de sistematización de información de los organismos comunales de responsabilidad de la entidad de inspección control y vigilancia (conclusión)

Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$5 000 000

 Niños trabajadores en el municipio de Envigado

Objetivos	Generar mecanismos de intervención en los niños trabajadores y sus familias para mejorar la calidad de vida de los niños.
VARIABLES	Edad, sexo, lugar de residencia, escolarizado o desescolarizado
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$10 000 000

 Menores con libertad asistida en el municipio de Envigado

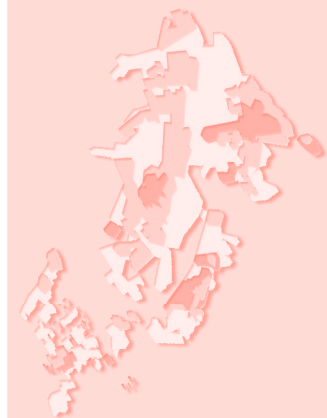
Objetivos	Generar mecanismos de intervención para con los jóvenes que son infractores y no están registrados en este aspecto
VARIABLES	Edad del joven, sexo del joven, lugar de residencia, escolarización, motivo de remisión
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$5 000 000

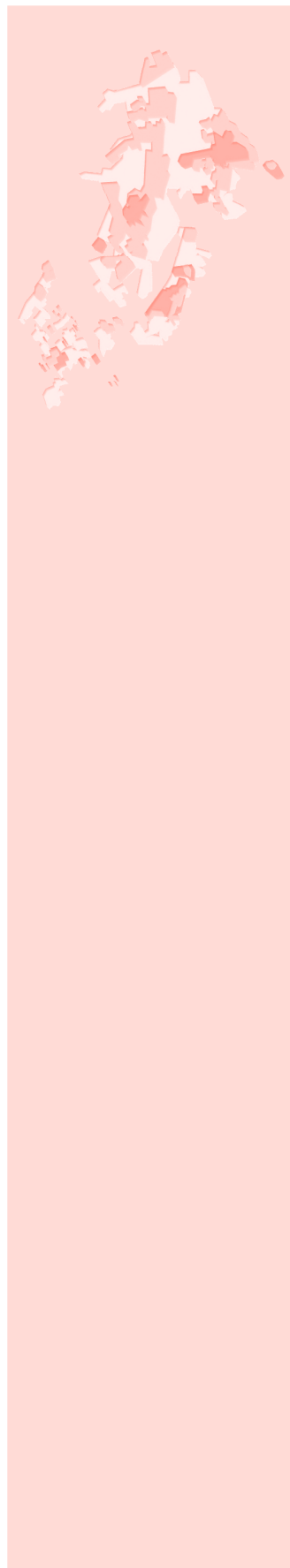
 Número de desplazados recibidos en Envigado

Objetivo	Mantener vigentes los registros de estas personas para estructurar adecuadamente los mecanismos de atención en ayuda humanitaria de emergencia.
VARIABLES	Número de personas desplazadas, edad, grado de escolaridad
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$10 000 000

 Número de desplazados expulsados en Envigado

Objetivos	Conocer la situación de desplazamiento forzado del municipio de Envigado.
VARIABLES	Número de personas desplazadas, edad, grado de escolaridad
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y difusión de la información.
Costo aproximado	\$5 000 000





Familias atendidas en el municipio de Envigado

Objetivo	Generar mayores espacios de participación en el programa para mejorar la cobertura en prevención de la violencia intrafamiliar.
VARIABLES	Número de personas en cada familia, niños en cada familia, mujeres cabeza de familia
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$5 000 000

Jóvenes organizados en el municipio de Envigado

Objetivo	Generar mecanismos de apoyo para la población juvenil del municipio de Envigado determinando su capacidad de convocatoria.
VARIABLES	Edad, sexo, perfil ocupacional, lugar de residencia, grado de escolaridad
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$5 000 000

Número de mujeres en el Municipio

Objetivos	Elaborar estrategias de atención para la población femenina del Municipio de acuerdo con sus características.
VARIABLES	Edad, barrio, estado civil, número de hijos
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$10 000 000

Número de madres cabeza de familia en el Municipio

Objetivo	Brindar atención especial a las madres cabeza de familia, previamente identificadas en el Municipio.
VARIABLES	Edad, barrio, estado civil, número de hijos
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$20 000 000

Registro de desempleados del municipio de Envigado

Objetivos	Mantener un registro del número de desempleados del municipio con el fin de formular políticas contra el desempleo.
VARIABLES	Número de desempleados del municipio por nivel educativo, sexo y edad
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y difusión de la información.

Registro de desempleados del municipio de Envigado (conclusión)

Costo aproximado	Por estimar. Se requiere de un análisis exhaustivo y claro sobre su uso y aprovechamiento.
------------------	--

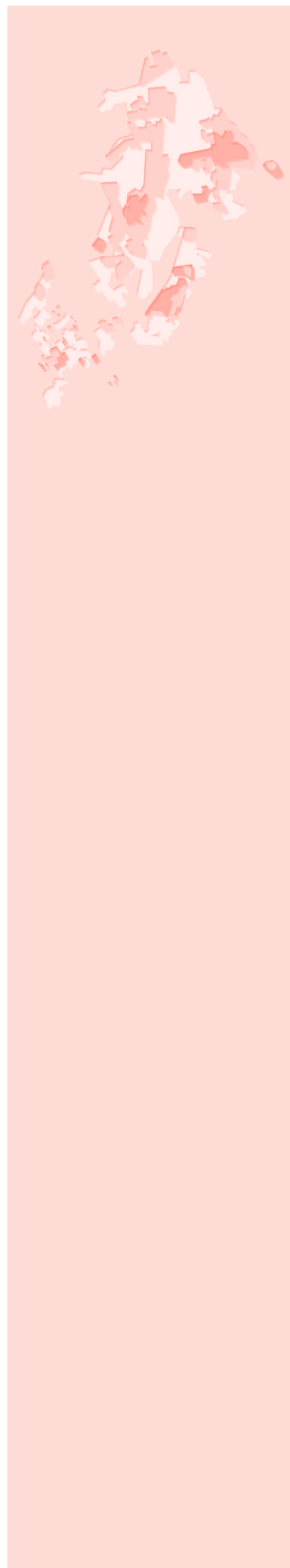
Base de datos sectorizada de PYME

Objetivo	Mantener un registro de pequeñas y medianas empresas con el fin de conformar un directorio de PYME del Municipio.
Variables	Número de empresas por sector, actividad económica, producción, ventas
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y difusión de la información.
Costo aproximado	\$5 000 000

5.11 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y VALORIZACIÓN

5.11.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística	Categoría
Registro de organizaciones sociales	Operación estadística por mejorar
Registro de hogares viviendas y personas	Operación estadística que continúa
Registro de mapas temáticos	Operación estadística por mejorar
Registro de estratificación socioeconómica	Operación estadística que continúa
Registro de reclamaciones de estratificación socioeconómica	Operación estadística que continúa
Registro de proyectos de inversión por valorización	Operación estadística que continúa
Registro de control sobre obras construidas por particulares u otras entidades públicas	Operación estadística por mejorar
Registro de certificados de ubicación otorgados	Operación estadística que continúa
Registro de certificados de ubicación con requerimientos o negados	Operación estadística que continúa
Registro de marquesinas y tapasoles	Operación estadística que continúa
Registro de pasacalles autorizados	Operación estadística que continúa
Registro de alineamientos	Operación estadística por mejorar
Registro de vallas	Operación estadística por mejorar
Registro de nomenclatura	Operación estadística por mejorar
Registro de recursos de apelación en los procesos de otorgamiento de licencias y permisos de construcción	Operación estadística que continúa
Registro de permisos de intervención y ocupación del espacio público	Operación estadística que continúa
Registro de proyectos de inversión	Operación estadística por mejorar



5.11.2 Fichas de metadato de cada operación

Operaciones estadísticas por mejorar

Registro de organizaciones sociales	
Objetivo	Disponer de información oportuna y confiable para facilitar la formulación de políticas públicas. Disponer de información que permita diagnosticar permanentemente la problemática socioeconómica del Municipio.
VARIABLES	Código catastral, teléfono, dirección, estrato socioeconómico, características físicas de la vivienda, disponibilidad de servicios públicos, número de integrantes del hogar, afiliación a la seguridad social, nivel educativo, actividad que desarrolla, estado civil, nombre, sexo, edad
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación, del componente tecnológico y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$5 000 000
Registro de mapas temáticos	
Objetivo	Ofrecer información oportuna a los usuarios.
VARIABLES	Nombre del proyecto, nombre del mapa, fecha, fuente de información, ruta, descripción
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$5 000 000
Registro de control sobre obras construidas por particulares u otras entidades públicas	
Objetivo	Registrar el cumplimiento de las normas de construcción por parte de los titulares de una licencia de construcción.
VARIABLES	Nombre de la obra, dirección, número de licencia, fecha de la visita, constructor, modificaciones, nombre del inspector, firma del coordinador, fecha de entrega del informe.
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación, del componente tecnológico y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$5 000 000
Registro de alineamientos	
Objetivo	Mantener actualizada la información con respecto a los trámites inherentes a las secciones viales.
VARIABLES	Localización, estrato socioeconómico, destinación del inmueble, código catastral, fecha, retiros, sección vías, licencia de construcción anterior.
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$5 000 000

Registro de vallas

Objetivo	Tener actualizado el registro y control de vallas existentes en el Municipio
VARIABLES	Propietarios, NIT, dirección, localización, área de la valla, contenido, mensualidad, retiro vía, retiro valla
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación, del componente tecnológico y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$5 000 000

Registro de nomenclatura

Objetivos	Verificar y actualizar el otorgamiento de nomenclatura a los diferentes predios.
VARIABLES	Propietario, código catastral, dirección
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$10 000 000

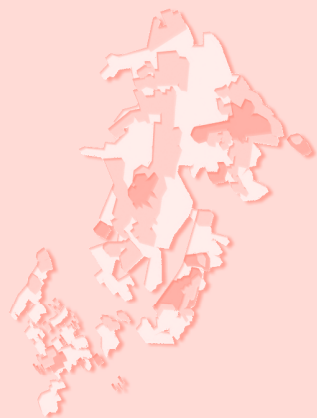
Registros de proyecto de inversión

Objetivos	Contar con un inventario de los proyectos de inversión realizados en el Municipio que permita su viabilización, seguimiento y evaluación.
VARIABLES	Nombre del proyecto, entidad responsable, persona responsable
Tipos de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión de la información.
Costo aproximado	\$5 000 000

5.12 SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO

5.12.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística	Categoría
Accidentalidad de tránsito	Operación estadística que continúa
Información de trámites de tránsito, licencias de conducción y accidentes	Operación estadística que continúa



6. COSTOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO

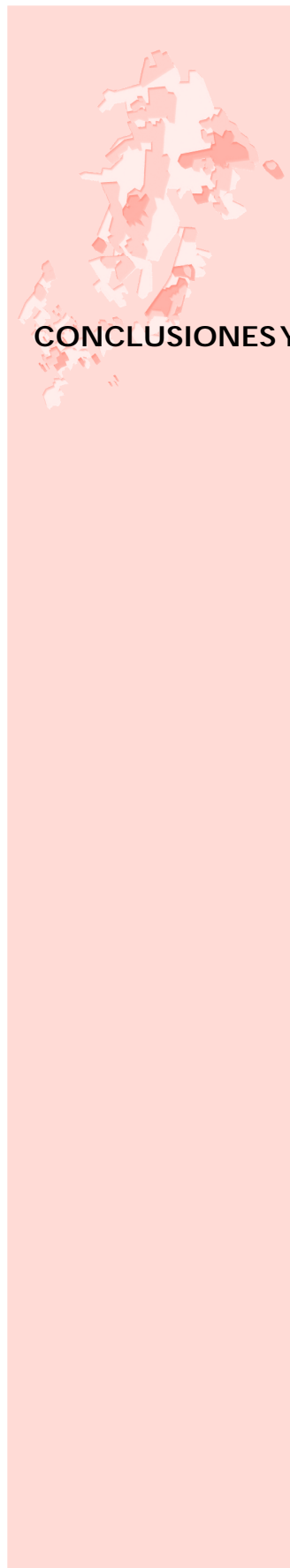
Con el objeto de poner en funcionamiento las acciones sugeridas en el Plan Estadístico de Envigado, se debe tener en cuenta la viabilidad financiera del Municipio. De acuerdo con esto se presenta en este capítulo un costeo aproximado de los diferentes proyectos de mejoramiento y generación de información estadística para el seguimiento de la gestión con información que contenga todas las características de calidad y rigor científico.

Adicionalmente, se hace una relación por entidad con el valor de los proyectos para desarrollar en cada una de ellas, y después una jerarquización de los proyectos según la importancia de su implementación en el desarrollo de las tareas programáticas del Municipio.

Entidades	Número de proyectos nuevos según Plan Estadístico	Costo (pesos)	Número de proyectos por mejorar	Costo (pesos)	Costo total (pesos)
Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural	6	10 000 000	19	94 000 000	104 000 000
ENVIASEO	2	2 000 000	5	18 000 000	20 000 000
Escuela Superior Tecnológica de Artes	0	0	7	11 000 000	11 000 000
Institución Universitaria de Envigado	2	10 000 000	6	51 000 000	61 000 000
Secretaría de Hacienda	4	20 000 000	5	50 000 000	70 000 000
Secretaría Administrativa	0		9	48 000 000	48 000 000
Secretaría de Educación para la Cultura	3	26 000 000	8	44 000 000	70 000 000
Dirección Local de Salud	6	53 000 000	6	60 000 000	113 000 000
Instituto de Deportes y Recreación INDER	0	0	2	20 000 000	20 000 000
Secretaría de Bienestar Social y Desarrollo Comunitario y Económico	4	35 000 000	11	65 000 000	100 000 000
Secretaría de Planeación y Valorización	0	0	7	35 000 000	35 000 000
Secretaría de Tránsito y Transporte	0	0	0	0	0
Total	28	156 000 000	86	496 000 000	496 000 000

Relación de los proyectos nuevos en orden de prioridad de ejecución

Orden	Operación estadística	Dependencia responsable	Costo (pesos)
1.º	Estadísticas de sintomáticos respiratorios	Dirección Local de Salud	10 000 000
2.º	Registro de tiempos de respuesta efectiva a las remisiones y exámenes	Dirección Local de Salud	Por estimar
3.º	Perfil de patologías hídricas en la consulta externa municipal	Dirección Local de Salud	10 000 000
4.º	Número de intoxicaciones por plaguicidas y/o por alimentos reportadas en consulta externa	Dirección Local de Salud	10 000 000
5.º	Bases de datos actualizadas del aseguramiento (contributivo, subsidiado y vinculado)	Dirección Local de Salud	15 000 000
6.º	Registro de población discapacitada	Secretaría de Bienestar Social	Por definir
7.º	Jóvenes infractores no reportados en el Programa de Atención Integral al Menor en Alto Riesgo	Secretaría de Bienestar Social	5 000 000
8.º	Registro de situación de menores	Secretaría de Bienestar Social	20 000 000
9.º	Número de niños escolarizados que trabajan	Secretaría de Bienestar Social	10 000 000
10.º	Informe estadístico catastral	Secretaría de Hacienda	5 000 000
11.º	Reportes necesarios de la información de vivienda	Secretaría de Hacienda	5 000 000
12.º	Base de datos del predial municipal	Secretaría de Hacienda	5 000 000
13.º	Cobertura de los entes educativos	Secretaría de Educación para la Cultura	1 000 000
14.º	Población no escolarizada urbana y rural	Secretaría de Educación para la Cultura	20 000 000
15.º	Estadísticas educación superior	Secretaría de Educación para la Cultura	5 000 000
16.º	Oferta y demanda de fuentes hídricas	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural	Por estimar
17.º	Zonificación de zonas de riesgo	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural	10 000 000
18.º	Registros de valoración de especies	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural	Por estimar
19.º	Registros de contaminación por vertimientos líquidos	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural	Por estimar
20.º	Índice de contaminación por fuentes tipo	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural	Por estimar
21.º	Registro de usos del suelo en las riberas de las cuencas hidrográficas	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural	Por estimar
22.º	Registro de personas naturales o jurídicas obligadas a presentar el Plan de Manejo Integral de residuos hospitalarios y similares	Dirección Local de Salud	8 000 000
23.º	Registro de datos adicionales empleados ENVIASEO	ENVIASEO	Sin costo
24.º	Evaluación de los aprendizajes	Institución Universitaria de Envigado	5 000 000
25.º	Repitencia y resultados académicos	Institución Universitaria de Envigado	5 000 000
26.º	Inventario de bienes, infraestructura y mobiliario cultural	Secretaría de Hacienda	5 000 000
27.º	Registros de contratación ENVIASEO	ENVIASEO	2 000 000



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La planificación estadística en Envigado mostró resultados interesantes, pues a diferencia de otras experiencias, en este Municipio los procesos de generación, difusión y aprovechamiento de la información parecen funcionar satisfactoriamente; sin embargo, la presencia de deficiencias en la calidad, hace necesaria la ejecución de acciones que corrijan las fallas en el marco de la implementación de los nuevos proyectos descritos en el Plan.

Es preciso resaltar que la receptividad durante el proceso permitió fomentar la importancia de la cultura estadística. La información es un bien costoso y útil en el desempeño de las labores cotidianas y también en las grandes decisiones, por lo cual para los funcionarios la función de generar la información es más que un oficio adicional impuesto por los entes nacionales o departamentales.

En este contexto, son los municipios los que, en cierta medida, deben propender por implementar instrumentos de manejo de la información que les permitan cumplir con sus obligaciones y hacer aún más efectiva la toma de decisiones local. El paso más importante es detectar los problemas puntuales en el planeamiento, recolección, procesamiento, crítica, análisis e interpretación de la información.

Por ello, es esencial que tal interpretación se realice adecuadamente, para lo cual los indicadores se convierten en su herramienta más efectiva, ya que permiten establecer la relación entre dos o más variables, hacer comparaciones y determinar crecimientos en impacto, eficiencia, volumen, entre otros. Es importante tener clara la suficiencia técnica de los indicadores para que la relación de las variables mida e interprete de manera exacta lo que define el indicador.

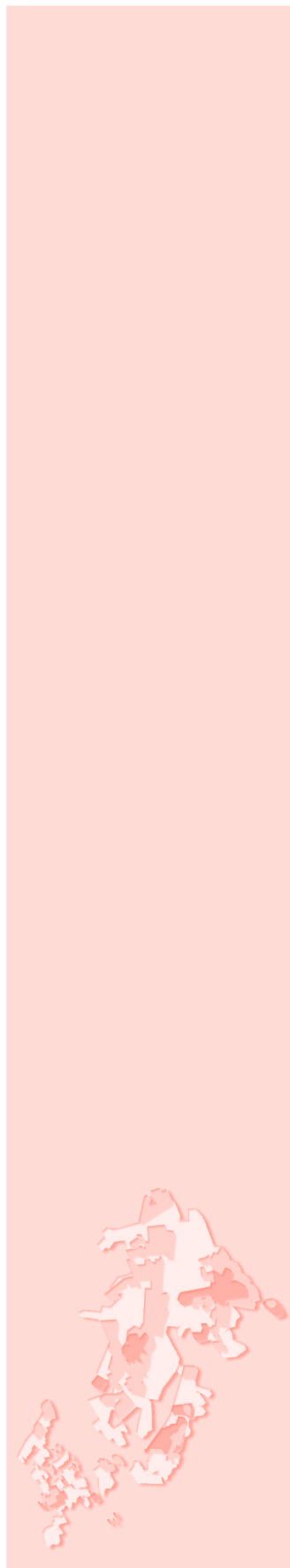
A través de lo recopilado en los formularios de diagnóstico se pudo detectar y concluir que:

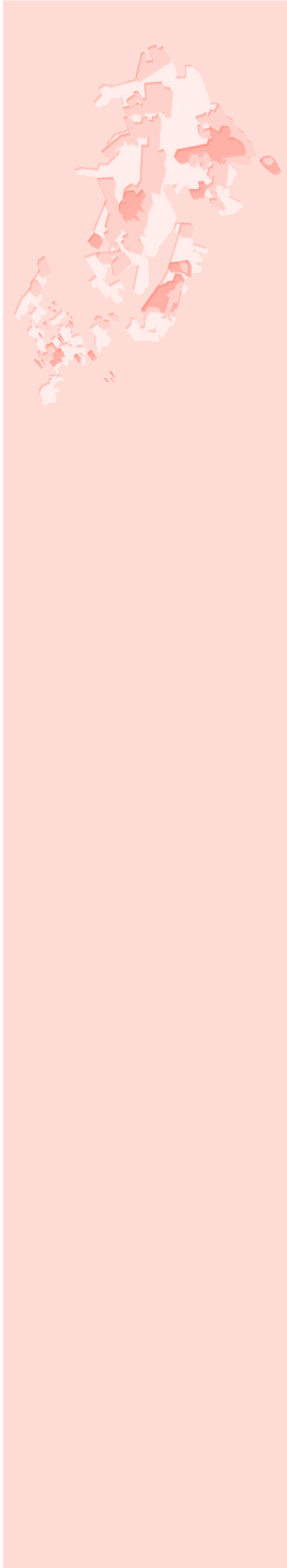
- Los problemas más frecuentes evidenciados en el diagnóstico, están relacionados con la recolección y difusión de la información, en este sentido, se recomienda mejorar sustancialmente la accesibilidad de las operaciones y ampliar los canales de difusión.
- La pertinencia de las operaciones estadísticas realizadas por las diferentes dependencias del Municipio, así como la consistencia de los requerimientos de información con los objetivos misionales de las dependencias son aspectos que deben destacarse.
- ENVIASEO es un importante productor de información estadística, vale la pena destacar la calidad y el rigor científico de las operaciones y los indicadores.
- Se necesita incrementar la demanda de operaciones estadísticas de la Institución Universitaria de Envigado, la Escuela Superior Tecnológica de Artes, Secretaría de Hacienda y la Secretaría de Bienestar Social, Desarrollo Comunitario y Económico.

- Se deben optimizar los flujos de información entre las dependencias del Municipio debido principalmente a que la mayoría de la información es utilizada exclusivamente por la dependencia que la produce.
- Es pequeña la proporción de operaciones estadísticas producidas por las dependencias participantes en el proceso que son utilizadas por las demás, valdría la pena diseñar un boletín informativo de circulación permanente en todas las dependencias que señale los nuevos productos estadísticos, así como la actualización y mejoramiento de los existentes.
- Se hace prioritario definir los responsables de los nuevos proyectos estadísticos evidenciados en el Plan.
- El Plan Estadístico del Municipio de Envigado debe constituir un insumo para la adecuación de un sistema municipal de información, que ayude en la producción de información necesaria para las secretarías y las dependencias. Esta información debe ser usada en el cumplimiento de los deberes misionales de dichas dependencias y debe estar articulada con las metas y objetivos plasmados tanto en el Plan de Desarrollo como en el Plan de Ordenamiento Territorial.
- Los procesos de recolección, procesamiento y análisis de la producción estadística deben estar sustentados por una metodología adecuada y aplicable, la cual debe ser diseñada por personal profesional capacitado para ello. Por su parte, la difusión de la información debe hacerse de forma oportuna y por canales de comunicación acordes con las necesidades de los usuarios de dicha información.
- Se deben manejar estándares con una orientación acerca de qué, cómo, cuándo y dónde medir, sustentados en una cultura para la construcción sistemática de información.
- Es importante implementar el sistema de metadatos de tal manera que en cada entidad se conozca quién produce qué y así facilitar la consulta y el uso de la información.
- Se deben buscar los recursos financieros, tecnológicos y humanos necesarios para la implementación y consolidación de los proyectos del Plan Estadístico.

El diagnóstico arrojado por el Plan Estadístico es el primer paso para avanzar en la consolidación del sistema de información; en esa perspectiva, la Alcaldía procurará continuar con el proceso mediante el desarrollo de la implementación de mecanismos de información que faciliten la planeación y el seguimiento de las políticas públicas.

Una de las herramientas que sirve a este objetivo es la línea de base con indicadores para los diferentes sectores, la cual de manera efectiva selecciona información estratégica con la cual el Municipio pueda contar en el momento que lo desee. Sobre esta experiencia el DANE ha venido desarrollando exitosamente, metodologías y aplicaciones prácticas en otras regiones del país.





GLOSARIO

Actividad estadística: conjunto de acciones dirigidas a la recopilación u obtención, elaboración y ordenación, almacenamiento, análisis, difusión, publicación de datos y cualquier otra actividad de similar naturaleza, de acuerdo con metodologías preconcebidas y elaboradas para tal fin y realizadas a través de cualquier medio técnico o tecnológico reconocido.

Capacidad técnica: grado de desarrollo de conocimiento y de destrezas técnicas para la producción, transformación y difusión de la información. La capacidad técnica como criterio de análisis evalúa el conocimiento que se tiene sobre la información existente y su aprovechamiento.

Capacidad tecnológica: grado de desarrollo de infraestructura tecnológica (hardware y software) para la producción, transformación y difusión de la información. La capacidad tecnológica como criterio de análisis, identifica y evalúa el equipamiento.

Censo: procedimiento estadístico mediante el cual se estudia la totalidad del universo de estudio. Ejemplo: Censo Nacional de Población y Vivienda.

Cruce oferta-demanda: identifica si los requerimientos de información estadística de las diferentes dependencias, están siendo satisfechos por la actual producción de datos.

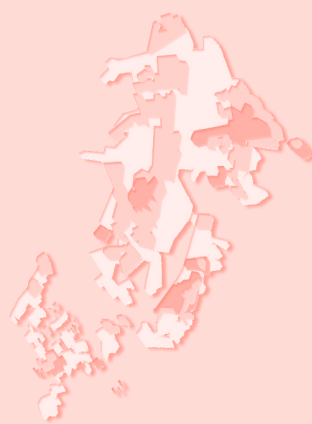
Cultura estadística: conocimiento que tienen los integrantes de la institución, sector o área temática, sobre el manejo y utilización de la información disponible, así como de las necesidades de información que se generan a partir de las propias funciones, marcos legales y misión institucional.

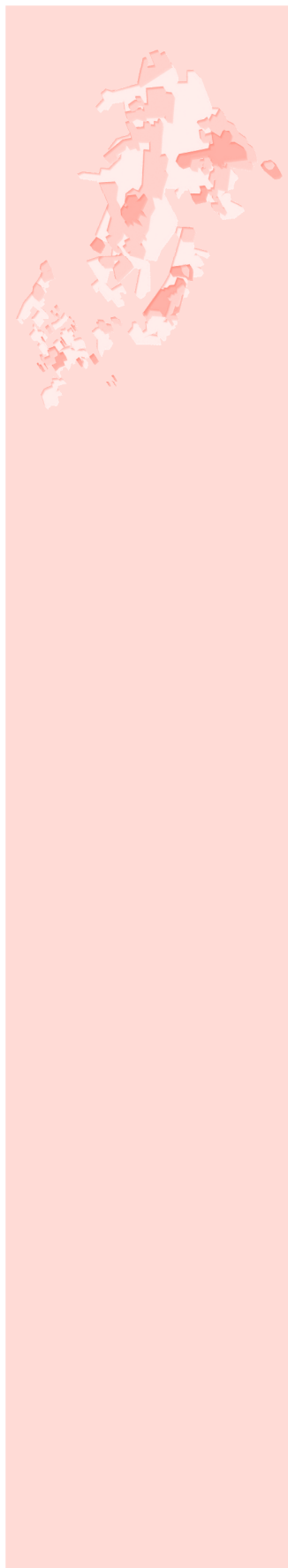
Cultura informática: utilización óptima de los recursos (software y hardware) existentes y la identificación de su obsolescencia o desaprovechamiento, así como el conocimiento sobre la tecnología disponible en el entorno, para potenciar su capacidad de procesamiento, de comunicaciones y de transferencia electrónica de información.

Demanda de información: hace referencia a aquella información requerida por las diferentes áreas técnicas y gerenciales, y que es prioritaria para cumplir con el objeto misional de las dependencias.

Diagnóstico de información: evalúa, a través de criterios establecidos, el estado de la oferta de información estadística y la relevancia de los requerimientos de información para desarrollar con eficacia la gestión institucional y dar cumplimiento a los programas presentes en el Plan de Desarrollo.

Diseño técnico estadístico: la generación de información está soportada en forma escrita, cumple con las etapas de la investigación estadística (planificación, producción, evaluación y control, documentación y difusión) y se sustenta en métodos y procedimientos estadísticos.





Formulación del plan: organiza y prioriza la actividad estadística de la institución sector o tema, determinando las estadísticas que deben producirse en un periodo determinado y asignando responsabilidades para su desarrollo.

Indicador: es una expresión cuantitativa que permite describir características, comportamientos o fenómenos de la realidad en un momento determinado, tomando como base un resultado estadístico o el cruce de varios resultados estadísticos. Ejemplo, el indicador tasa de desempleo relaciona la población desocupada frente a la población total y el resultado lo expresa en porcentaje.

Información estadística: es el resultado del conjunto de actividades de recopilamiento, procesamiento, análisis, almacenamiento y difusión de datos.

Metadato: atributos o características que identifican y describen la información. En síntesis, el metadato es la información acerca de la información.

Muestreo: es el método estadístico por el cual se investiga y analiza un fenómeno, mediante la selección de una muestra, para luego inferir sobre el total de la población; esta puede ser probabilística o no probabilística. Para la primera, implica el desarrollo de las siguientes actividades: definición de las variables de la encuesta, tamaño de muestra, expansión de resultados, métodos de medición por utilizar, método de análisis, utilización de los resultados y precisión que se desea. Para la segunda, se analizan las características del universo mediante la indagación o consulta a un grupo o parte de las unidades que lo conforman, seleccionadas sin utilizar bases o fundamentos estadísticos, además, no se hace inferencia al total de la población.

Oferta de información: es el registro o inventario de información que se produce en cada dependencia

Operación estadística: procesos para la producción de información estadística y/o transformación de la misma con el fin de obtener agregados o resultados, que se originan en encuestas (censos y muestras), consolidación de registros, normas y estándares y medición científico- técnica.

Organización de información: ordena y procesa la información recolectada, de forma tal que se pueda consultar, generar reportes y disponer de una base inicial de sistema de información en la perspectiva de los metadatos.

Plan estadístico: es el instrumento de determinación y priorización de la información estadística y demás resultados que se requieren o desean generar en un ámbito institucional específico (territorial, nacional, sectorial); contiene la información estratégica requerida para la formulación de políticas públicas, la planeación, la toma de decisiones, así como para la evaluación y el seguimiento a los planes de desarrollo en los aspectos atinentes. En este sentido, define y acota las temáticas de información por priorizar, sus objetivos, sus responsables, el tiempo previsto para su desarrollo y los costos asociados.

Planificación estadística: conjunto de actividades que deben desarrollar organismos oficiales tendientes a compilar y facilitar, en forma imparcial, estadísticas oficiales de comprobada utilidad para el Estado y la sociedad.

Recolección de información: obtención de información acerca de la actividad estadística de las entidades: oferta y demanda de información.

Registro administrativo: asiento o anotación que se hace para contabilizar o relacionar hechos, acontecimientos o actividades económicas, sociales o de otra índole, con fines puramente administrativos y que pueden ser usados individualmente o en forma agregada, para análisis estadísticos particulares. Ejemplos: registro de tesorería para captar impuestos por concepto de degüello o sacrificio de ganado; registros de nacimientos y defunciones.

Registro único: mecanismo mediante el cual se simplifican y unifican registros administrativos, para análisis estadístico particulares. Ejemplos: registro de tesorería para captar impuestos por concepto de degüello o sacrificio de ganado; registros de nacimientos y defunciones.

Sensibilización y espacio de negociación: actividades que orientan a los directivos y técnicos de las entidades oficiales, sobre la importancia y necesidad de formular un plan estadístico.

Campos y criterios de análisis para operaciones individuales propias

Accesibilidad: consiste en identificar si los medios utilizados por el productor les permiten a los usuarios consultar la información estadística.

Calidad estadística: se refiere al conjunto de condiciones o características de la información estadística, que le otorgan o no idoneidad para su uso.

Confiabilidad: evalúa sobre cada operación, si sus resultados están soportados en procesos idóneos de producción estadística y, por ende, poseen la calidad y cualidades recomendables para su uso.

Disponibilidad: examina la forma como la información estadística se pone a disposición de los usuarios.

Gestión: con respecto a la información, se refiere a formas eficientes de producción, difusión y uso de la información estadística.

Oportunidad: evalúa el cumplimiento de los tiempos establecidos para la producción y difusión de la información.

Pertinencia: se examina la congruencia que debe existir entre: (1) los objetivos planteados para la planificación y el diseño de la operación estadística evaluada y las funciones de las dependencias, oficinas/áreas/grupos de trabajo encargados; (2) los objetivos de la operación estadística evaluada y los elementos que determinan las características de la operación, por ejemplo, cobertura temática, variables y metodología.

Rigor científico: aplicación de procedimientos para el diseño, producción y utilización de operaciones estadísticas, que atiendan necesidades específicas de generación de información estadística en la administración pública.

Campos y criterios de análisis para operaciones individuales producidas por otras fuentes

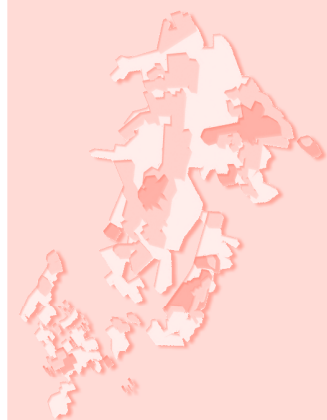
Accesibilidad: examina la forma cómo los resultados de las operaciones estadísticas pueden ser utilizados, con el fin de evaluar si la difusión se hace en los medios más eficientes y si existen restricciones para su posible uso.

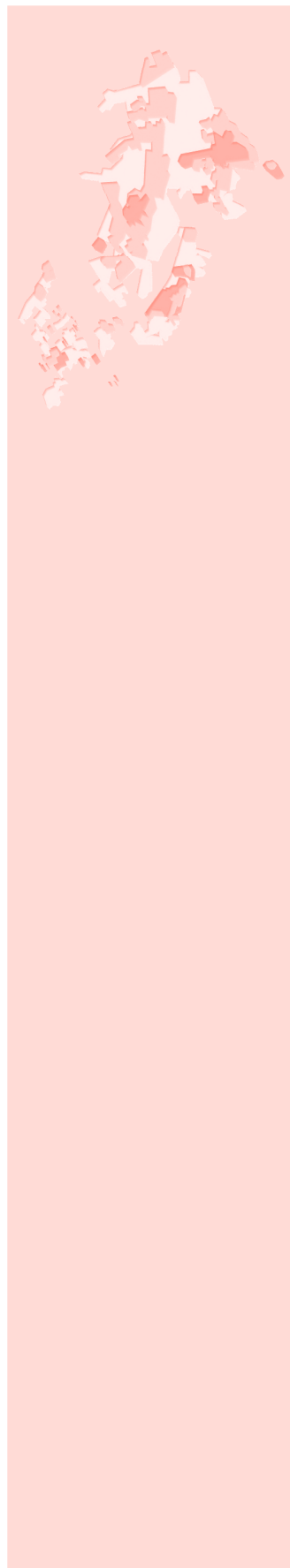
Confiabilidad: valoración sobre la utilidad o bondad de las estadísticas e indicadores que demandan y utilizan las entidades.

Nivel de satisfacción: medición del grado en que una operación estadística responde o cumple con las condiciones de uso requeridas por los demandantes.

Normativo-institucional: coherencia entre las normas, funciones y/o procesos desarrollados la entidad y las operaciones estadísticas e indicadores que utilizan para su cumplimiento.

Oportunidad: percepción de los usuarios respecto a retrasos o cumplimiento en la producción de resultados y la difusión de las estadísticas requeridas.





Pertinencia: tiene como propósito establecer si existe coherencia, congruencia o compatibilidad entre las variables e indicadores utilizados por las dependencias, y las funciones de éstas y las estadísticas que deben producir.

Campos y criterios de análisis de oferta por grupo de operaciones

Coordinación: muestra el nivel de la Entidad para la producción, uso y difusión de la información, a partir de la identificación de problemas como: la retención, la incompatibilidad y la desvalorización de la información.

Duplicidad: al evaluar las operaciones estadísticas por sector o tema, se atiende al propósito de identificar operaciones estadísticas duplicadas y duplicidad de información sobre un tema específico.

Gestión: tiene como propósito identificar la capacidad y potencialidad (agregabilidad, compatibilidad e integración) de las operaciones estadísticas para consolidar la información básica que debe producir la Entidad de manera continua o para un periodo de tiempo predeterminado.

Potencialidad: al observar la situación de las operaciones estadísticas por sector o tema, se busca identificar si los resultados de las mismas son susceptibles de integrarse y/o agregarse entre ellas o en esquemas, modelos o caracterizaciones que describan la situación del sector o tema. Ejemplo: los balances de las cuentas sectoriales o evaluaciones integrales.

Campos y criterios de análisis para de indicadores propios

Aplicabilidad: se refiere que los resultados y los análisis con base en los indicadores permitan tomar decisiones, adoptar líneas de acción y responder a la evaluación de los procesos que ejecuta la organización. Así mismo, que respondan a una necesidad real.

Calidad estadística: se refiere a los atributos y características de los datos y a los criterios técnicos y estadísticos que definen la construcción de indicadores y les otorgan o no idoneidad para su uso. La calificación de este campo tiene en cuenta los datos, su relación con el problema de análisis y la utilidad para el usuario.

Coherencia: congruencia, compatibilidad o pertinencia de los indicadores, sobre determinado sector o tema, que examina, en especial, si responden al marco conceptual y estadístico formulado para las operaciones estadísticas de las cuales se originan.

Confiabilidad: se refiere a que los indicadores generados posean atributos de calidad estadística. La confiabilidad de los datos y de la información se fundamenta en diseños y procesos técnicamente elaborados y estandarizados que responden a un método lógico, objetivo y adecuado.

Funcionalidad: verificar que el indicador con base en los datos que provienen de las operaciones estadísticas, sea posible calcular, operacionalizable y sensible a la situación o tendencia del fenómeno objeto de investigación.

Uso: fines de uso y caracterización de los usuarios. Satisfacción de una necesidad real que hace necesario su generación y utilización de estadísticas básicas y derivadas (indicadores, índices).

Este campo permite establecer el tipo de indicadores frecuentemente utilizados por los agentes, para el cumplimiento de las funciones y procesos que desarrollan las organizaciones. Busca evaluar si los requerimientos son concernientes y conducentes a los objetivos generales que orientan la producción de operaciones estadísticas.

Campos y criterios de análisis para indicadores de otras fuentes

Normativo-institucional: coherencia entre las normas, funciones y/o procesos que desarrolla la organización y las operaciones estadísticas e indicadores que utilizan para el cumplimiento de los mismos. Establece si la utilización de los indicadores obedece efectivamente al quehacer o funciones de la Entidad y son consistentes con las necesidades de la producción estadística.

Pertinencia: tiene como propósito establecer si existe coherencia, congruencia o compatibilidad entre los indicadores utilizados por las dependencias y las funciones de éstas.

Campos y criterios de análisis para indicadores por grupo

Coordinación: muestra el nivel de organización asociado a la demanda y uso de indicadores. Se examina a través, por ejemplo, de la identificación de vacíos en el proceso y flujo de comunicación en la organización; procedimientos que ponen en riesgo tanto la rendición oportuna de datos de conformidad con los requerimientos señalados, y el uso poco eficiente de los recursos técnicos y humanos.

Duplicidad: atiende al propósito de identificar si dentro de la Entidad (entre dependencias), se producen indicadores cuyos objetivos y temáticas están siendo duplicados.

Campos y criterios de análisis para operaciones individuales propias - demanda

Correspondencia con funciones o procesos: relación de la demanda de información estadística con el quehacer y, por ende, con el cumplimiento de las funciones de un área de trabajo específica.

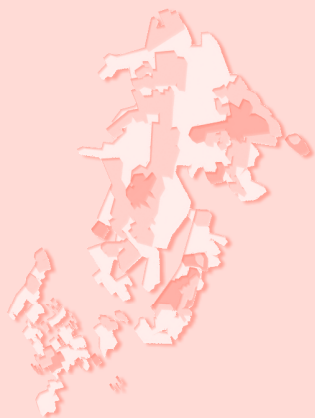
Correspondencia con el Plan de Desarrollo: relación existente entre las demandas de información planteadas desde los niveles gerencial y técnico, frente a los programas y subprogramas del Plan de Desarrollo.

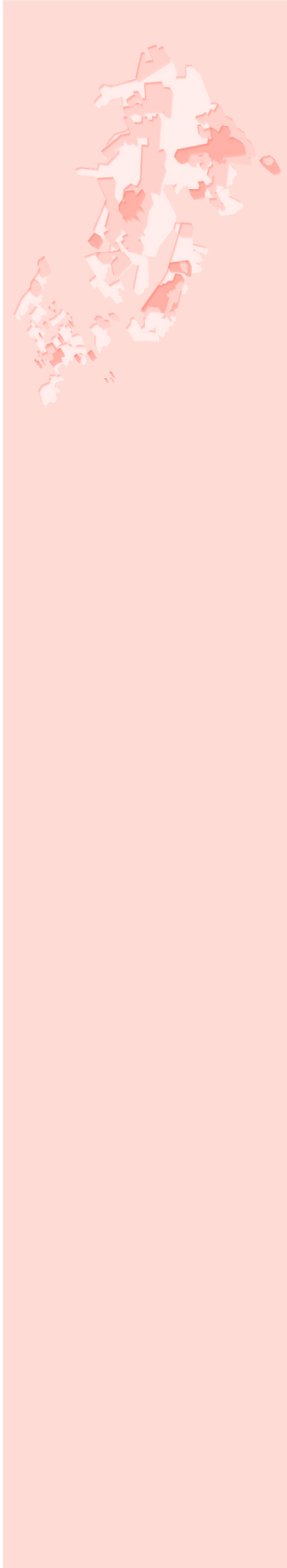
Correspondencia con el Plan de Ordenamiento Territorial: se refiere a la relación existente entre las demandas de información planteadas desde los niveles gerencial y técnico, frente a los programas del Plan de Ordenamiento Territorial.

Origen de las necesidades: identifica qué motiva la demanda de información estadística por parte de los diferentes actores de las dependencias del municipio (nivel técnico y gerencial).

Preferencias: establece características que los usuarios desean en la información y la relaciona con la clase de uso para el cual se requiere.

Utilidad: evalúa sobre cada requerimiento de información, su nivel de utilización para la toma de decisiones.





ANEXO

PROYECTOS ESTADÍSTICOS QUE CONTINÚAN
POR DEPENDENCIA EJECUTORA

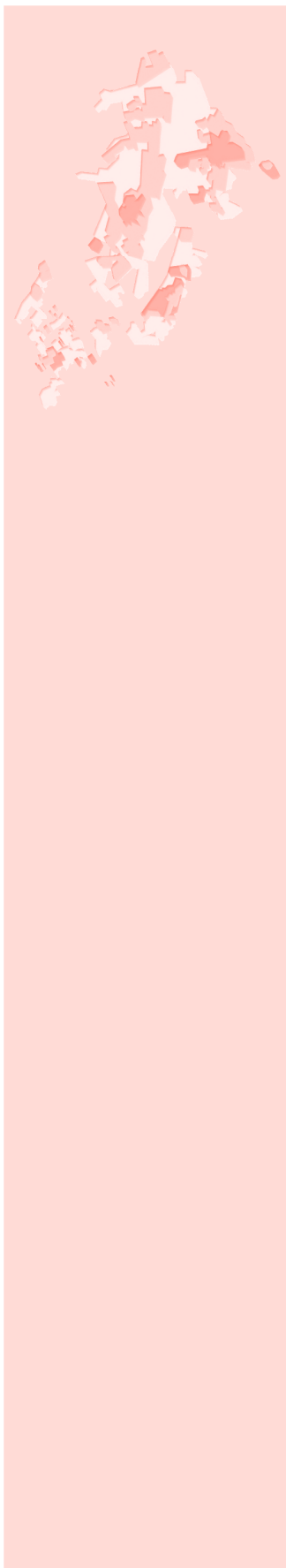
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL

Registro de acueductos y pequeños abastos

Objetivos	Monitorear y hacer seguimiento de los sistemas independientes que abastecen las comunidades del Municipio.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Acueducto y pequeños abastos
Coertura geográfica	Veredal
VARIABLES DE ESTUDIO	Nombre del acueducto, usuarios beneficiados, fuente que lo surte, caudal caudado, infraestructura, calidad del agua, responsable de operación, control y seguimiento
Periodicidad de recolección de los datos	Trimestral
Periodicidad de difusión	Trimestral
Medio de difusión	Disquete
Fecha del último dato disponible	Abril de 2003
Universo de estudio	Acueductos veredales y pequeños abastos

Registro de informes de subproductos

Objetivo	Establecer las cantidades de subproductos para determinar los ingresos por comercialización
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Control de subproductos
Coertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Mes, canecas de sangre, canecas de decomiso, canecas de pelo, número de animales enteros, cabezas



 Registro de informes subproductos (conclusión)

Periodicidad de recolección de los datos	Trimestral
Periodicidad de difusión	Trimestral
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Subproductos generados en la actividad de sacrificio

 Registro de decomiso de animales

Objetivo	Conocer sanitariamente número de animales decomisados
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Decomisos de animales
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Marca, órgano, patología, cantidad, responsable
Periodicidad de recolección de los datos	Semestral
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Diciembre de 2002
Universo de estudio	Animales que ingresan a la planta

ENVIASEO

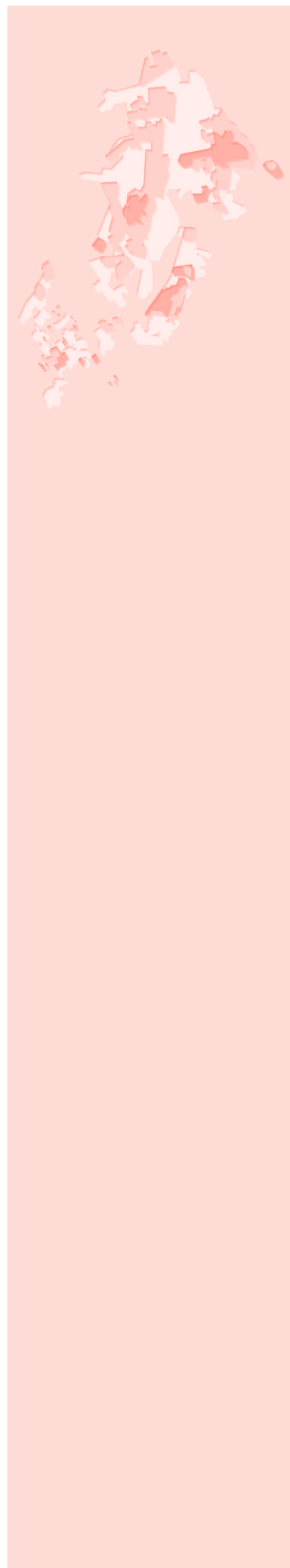
 Registro de mantenimiento del edificio y del parque automotor

Objetivos	Establecer los lineamientos y directrices para el mantenimiento de los vehículos y la infraestructura.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Institucional
Cobertura temática	Los vehículos automotores y el edificio
Cobertura geográfica	Institucional
Variables de estudio	Ítem infraestructura, estado, mes, elaborado, aprobado, comportamiento del motor, interior de la cabina, exterior (luces), caja compactadora, vehículo, kilómetros, conductor.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Toda la infraestructura y el parque automotor

Registro de barrido vial	
Objetivo	Establecer los lineamientos de barrido vial en la zona centro del municipio de Envigado.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Barrido vial
Coertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Elementos de dotación y de trabajo, control de barrido vial, novedades de supervisión, elementos de trabajo
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Servicio público de barrido vial

Registro de formación a la comunidad en separación de residuos sólidos	
Objetivo	Formar a la comunidad sobre el manejo integral de residuos sólidos.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Separación de residuos sólidos
Coertura geográfica	Veredal
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de presentaciones lúdicas, número de conferencias, número de visitas por destinación, número de asistentes
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Comunidad

Registro de aforos por servicio especial	
Objetivo	Medir el volumen total de residuos especiales para establecer el cobro del servicio.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Aforos de servicios especiales
Coertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Metros cúbicos aforados, metros cúbicos pagados, metros cúbicos pagados en efectivo, metros cúbicos pagados por EPM, metros cúbicos en cartera, metros cúbicos recogidos gratis, metros cúbicos sin pagar.



 Registro de aforos por servicio especial (conclusión)

Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Todos los clientes generadores de residuos especiales que sean susceptibles a la prestación del servicio

 Registro de visitas a usuarios

Objetivos	Establecer las necesidades puntuales del cliente y realizar una encuesta de satisfacción con respecto al servicio.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Establecer las características de los residuos por tipo de servicio requerido.
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Tipos de residuo, tipos de necesidades según oferta, nombre empresa, teléfono, fax, correo electrónico, responsable de residuos, cargo responsable.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Usuarios

 Registro de atención de quejas

Objetivo	Determinar el número de quejas y sus motivos para evaluarlas y solucionarlas.
Clase de operación	Junio de 2003
Nivel de desagregación	Barrios
Cobertura temática	Tipo de queja
Cobertura geográfica	Veredal
Variables de estudio	Barrido, recolección, ruta hospitalaria, aforos, operarios, vehiculos
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Cantidad de usuarios afiliados a ENVIASEO o municipio de Envigado

Registro de subsidios y sobrepagos de tasa de aseo

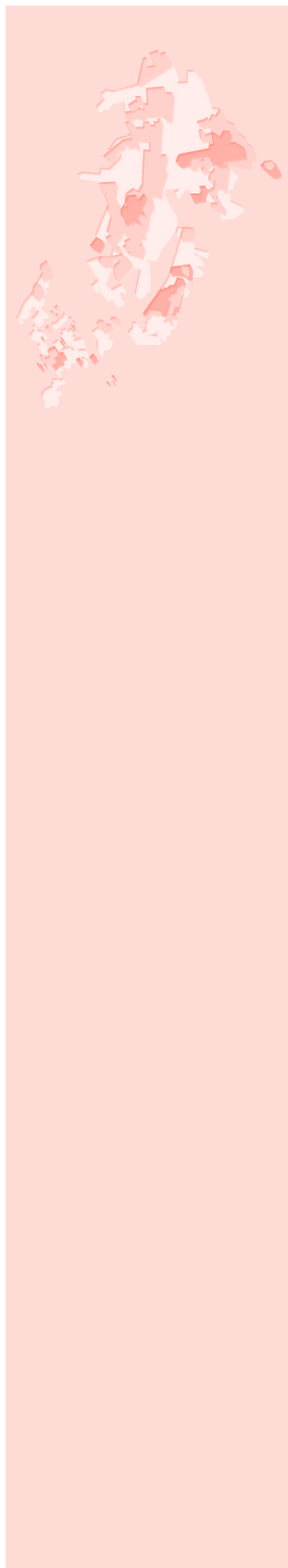
Objetivo	Determinar el monto total que la empresa da por subsidio a los estratos 1 y 2 y lo cobrado por sobrepagos a los estratos 5 y 6, pequeños y grandes generadores.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Subsidios y sobrepagos
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Tarifas mínimas permitidas, tarifas cobradas, número de usuarios facturados
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Todos los usuarios del servicio de aseo

Registro de producción de toneladas depositadas en el sitio de disposición final

Objetivo	Conocer el número de toneladas recolectadas y depositadas por ENVIASEO en el sitio de disposición final.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Toneladas depositadas
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de toneladas, número de vehículos, días meses
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Total de toneladas depositadas

Registro de combustible

Objetivo	Observar el comportamiento de combustible de cada uno de los vehículos.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Medellin
Cobertura temática	Combustible de los vehículos
Cobertura geográfica	Medellin
VARIABLES DE ESTUDIO	Placa del vehículo, fecha, número galones ACPM, número galones de combustible
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual



 Registro de combustible (conclusión)

Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Recorrido de los vehículos

 Registros de gestión del desempeño

Objetivos	Permitir esclarecer los aspectos fuertes y débiles del comportamiento laboral de los colaboradores, para poder planear así su mejoramiento y contribuir al logro de los objetivos institucionales e individuales.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Institucional
Cobertura temática	Evaluación del desempeño de los servidores públicos
Cobertura geográfica	Institucional
Variables de estudio	Directivo, asesor y profesional con personal a cargo; directivo, asesor, profesional sin personal a cargo; coordinador con personal a cargo; técnico asistencial y operativo sin personal a cargo; período anual, cambio empleo, período de prueba.
Periodicidad de recolección de los datos	Anual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Abril de 2003
Universo de estudio	Servidores públicos de la empresa ENVIASEO ESP

 Registro de nómina

Objetivo	Registrar las novedades de cada uno de los funcionarios de la empresa ENVIASEO ESP.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Institucional
Cobertura temática	Tipos de novedades generadas por cada empleado de la empresa
Cobertura geográfica	Institucional
Variables de estudio	Nombre del empleado, identificación del empleado, código del empleado, días laborados, deducciones, incapacidades, sueldos, descripción de nómina, fecha, conceptos de pagos.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Novedades de la nómina de ENVIASEO

Estados financieros de propósito general

Objetivo	Conocer la posición financiera del ente económico.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Cober tura temática	Ingresos, egresos y compras de la organización
Cober tura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Transacciones comerciales, Plan Único de Cuentas, factu- ras de compra, facturas de ventas, salidas de inventario, activos fijos, nómina.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Medio de difusión	Disquete
Fecha del último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	Estado financiero de la empresa ENVIASEO ESP

Asignación de costos y gastos a los objetos de costos

Objetivo	Analizar los costos y gastos asignados a las áreas de la empresa, actividades y estas en los objetos de costo.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Cober tura temática	Asignación de costos y gastos
Cober tura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Driver o criterios de distribución, áreas de responsabi- lidad, actividades, recursos: cuentas contables, reportes de áreas en las actividades.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Ingresos, costos y gastos de un periodo determinado

Registros de ejecución presupuestal

Objetivos	Efectuar comparaciones en términos financieros de lo ejecutado con lo programado.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Institucional
Cober tura temática	Los ingresos y erogaciones con cargo al presupuesto
Cober tura geográfica	Institucional
Variables de estudio	Presupuesto inicial, modificaciones presupuestales, presu- puesto definitivo, ejecución presupuestal, porcentajes de ejecución, adiciones presupuestales.



Registros de ejecución presupuestal (conclusión)

Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	Los ingresos, costos y gastos generados en la operación

Registro de facturación

Objetivo	Registrar el monto total de ingresos obtenidos en un período por concepto de la actividad del servicio de aseo.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Veredal
Cobertura temática	Ingresos, deudores, capacidad instalada de la compañía
Cobertura geográfica	Veredal
Variables de estudio	Ingresos facturados, facturas emitidas, metros cúbicos aforados, metros cúbicos facturados, metros cúbicos pagados, nombre del cliente, clase de cliente, fecha, número de factura, dirección y teléfono, NIT.
Periodicidad de recolección de los datos	Diaria
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	El servicio público domiciliario de aseo y las actividades complementarias

Registro de capacitación, inducción y reinducción del personal

Objetivo	Dar los lineamientos y directrices para los programas de capacitación que permitan desarrollar las actitudes, conocimientos y habilidades del personal de ENVIASEO ESP.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Institucional
Cobertura temática	Capacitaciones
Cobertura geográfica	Institucional
Variables de estudio	Identificación del programa, número de participantes, acción, objetivo, dirigido a, listado de asistencia, tema, evaluación de contenido, evaluación de expositores, evaluación de conocimientos, nombre del empleado, cargo, nombre de la actividad, logros, observaciones y recomendaciones.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Todos los servidores públicos de la empresa ENVIASEO ESP

Registro de novedades de recolección y transporte

Objetivos	Controlar y verificar el buen uso del vehículo
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Vereda Donmatías
Coertura temática	Recolección y transporte
Coertura geográfica	Vereda Donmatías
Variables de estudio	Control de transporte, control de recolección, novedades de recolección y transporte, informe de vehículos
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Servicios públicos de recolección y transporte

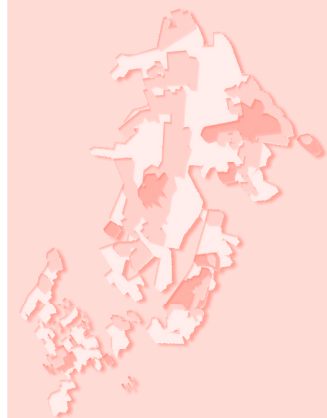
ESCUELA SUPERIOR TECNOLÓGICA DE ARTES DE ENVIGADO

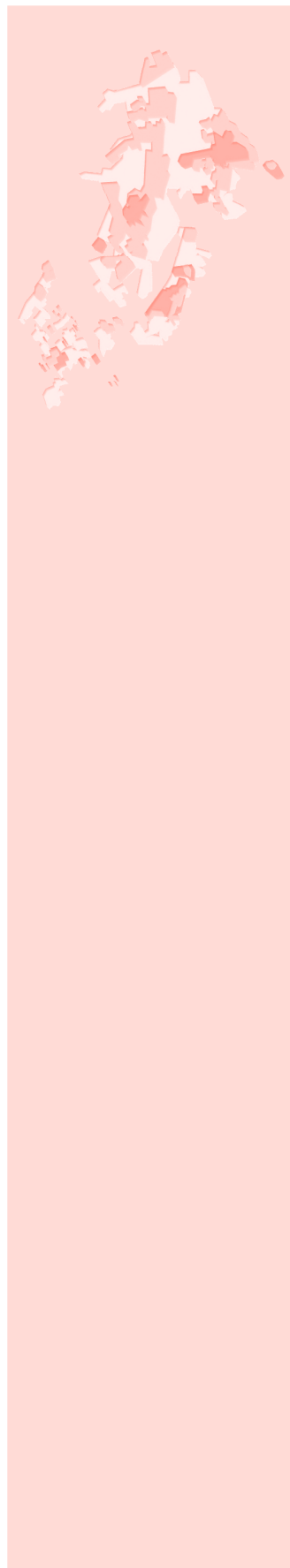
Registro de cobertura por áreas artísticas e instituciones

Objetivo	Estudiar de manera sistemática la población atendida.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Programas artísticos
Coertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Instituciones atendidas, alumnos atendidos en preescolar, alumnos atendidos en educación básica primaria, alumnos atendidos en educación básica secundaria, alumnos atendidos en formación, programas artísticos ofrecidos en cada institución
Periodicidad de recolección de los datos	Semestral
Medio de difusión	Disquete
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Instituciones educativas

Registros de proyección artística

Objetivos	Realizar el inventario de productos y representaciones artísticas.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Proyecciones artísticas
Coertura geográfica	Municipal





Registros de proyección artística (conclusión)

Variables de estudio	Características grupos, expectativas, nivel escolar, propuesta artística, investigación que respalda, integrantes, necesidades de los grupos, identificación de talentos, modalidades, categorías, proyecciones alcanzadas.
Periodicidad de recolección de los datos	Semestral
Medio de difusión	Disquete
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Estudiantes, instituciones, comunidad en general

Registro de grupos de proyección y actividades artísticas

Objetivos	Identificar, registrar y evaluar los grupos de proyección artística de la institución.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Actividades artísticas, grupos de proyección
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Música instrumental, vocal y por géneros, exposiciones individuales y/o colectivas; talleres lúdicos y creativos; obras teatrales, guiones y libretos; tipos de entidades, necesidades de las entidades, condiciones, cubrimiento, tipos de información.
Periodicidad de recolección de los datos	Trimestral
Medio de difusión	Disquete
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Estudiantes y profesores

Registros de evaluación de servicios

Objetivos	Realizar seguimiento y evaluación a los grupos de actividades y a los servicios.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Evaluación de servicios
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Tipo evento, desarrollo del evento, elementos utilizados, atención a los beneficiarios, talento humano, costo del servicio, atención promotor, oportunidad, población beneficiada, recomendaciones y sugerencias, datos generales, evento, fecha de realización.
Periodicidad de recolección de los datos	Trimestral

Registros de evaluación de servicios (conclusión)

Medio de difusión	Disquete
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Comunidad en general, entidades y empresas públicas y privadas

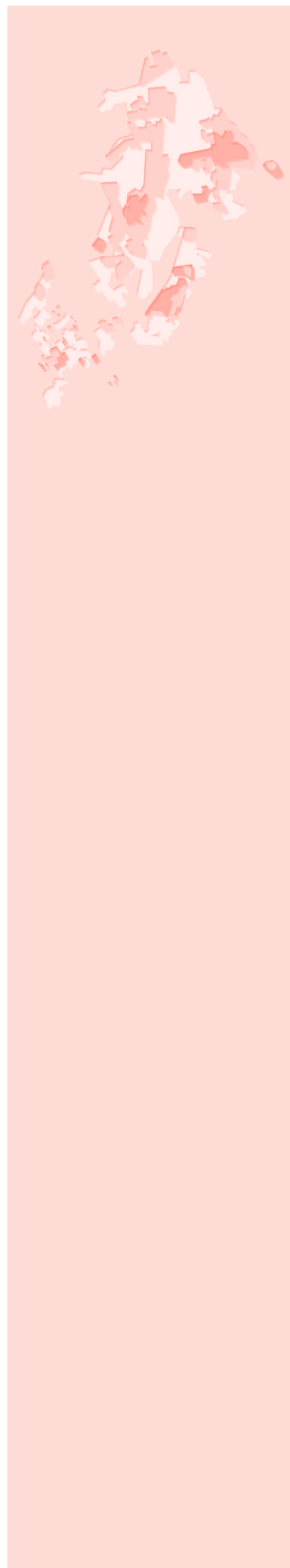
Registros de actividades artísticas

Objetivos	Recolectar de manera organizada toda la información para elaborar un directorio de referencia y registro.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Cober tura temática	Actividades artísticas
Cober tura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Tipo de actividades, población atendida, participación en eventos
Periodicidad de recolección de los datos	Trimestral
Medio de difusión	Impreso, disquete y cartas
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Estudiantes, comunidad, entidades, empresas públicas y privadas.

SECRETARÍA DE HACIENDA

Registro de la información catastral municipal

Objetivo	Obtener información para la toma de decisiones en lo referente a catastro e impuesto predial.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Cober tura temática	Predios urbanos y rurales
Cober tura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Avalúos catastrales, áreas, zonas geoeconómicas, tipos de construcción, destinos económicos, estratos socioeconómicos, identificación propietarios, matrículas inmobiliarias, direcciones, datos jurídicos, reglamentos de propiedad horizontal, clase de propiedad.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Medio de difusión	Disquete
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Todos los predios del municipio de Envigado



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Registro de la actividad relacionada con la salud ocupacional

Objetivos	Conservar y preservar la salud del trabajador con enfoque de factor de riesgo generando espacios laborales saludables y estilos de vida saludables
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Salud ocupacional
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Factor de riesgo, número de expuestos, frecuencia de exposición, dependencias, número accidentes de trabajo, causas del accidente, fecha del accidente, tipo de riesgos, causa del riesgo, factor del riesgo, efecto del riesgo, control, número de expuestos, valoración del riesgo.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Dependencias del municipio de Envigado

Registro del mantenimiento y reparación del parque automotor

Objetivos	Controlar el mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Parque automotor
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Fecha de orden, tipo de parque automotor, dependencia, conductor, secretario de despacho, fecha de entrega, taller, kilometraje inicial, kilometraje final, nivel tanque inicial, desfase en kilometraje, nivel tanque final, diagnóstico, trabajos por realizar, costo del mantenimiento, costo de repuestos, unidades por repuestos.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Dependencias del municipio de Envigado

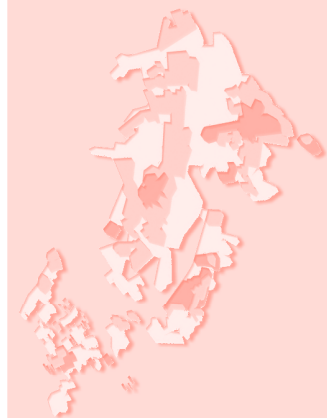
Registro del consumo de combustible

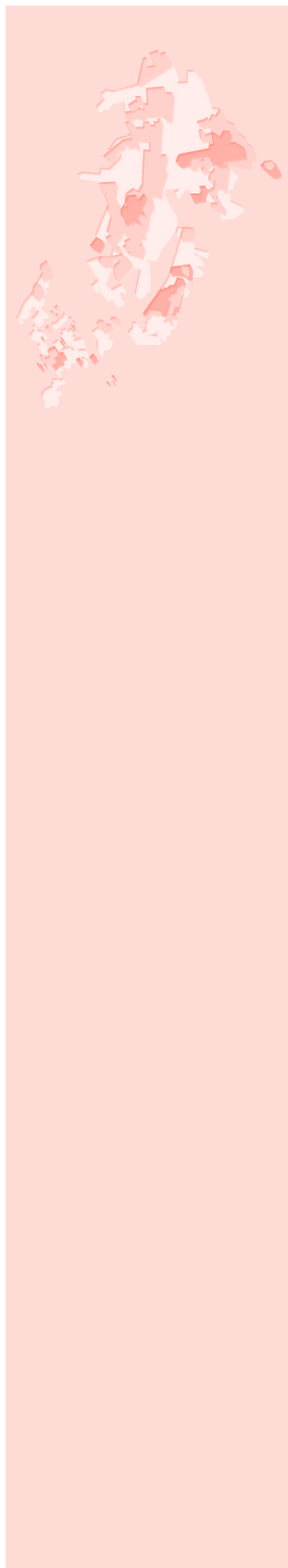
Objetivos	Controlar que en el parque automotor si se está utilizando correctamente el combustible asignado.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Cober tura temática	Uso de combustible
Cober tura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Dependencia, parque automotor, conductor, secretario de despacho, kilometraje, fecha consumo, fecha de grabación, tipo de combustible, denominación de valera, precio de combustible al día, valor por combustible, valera solicitada, consumo por semana.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Dependencias del municipio de Envigado

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PARA LA CULTURA

Registro talleres de formación artística

Objetivo	Determinar la calidad y cobertura de los talleres de formación artística.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Cober tura temática	Formación artística
Cober tura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Población atendida, población objetivo, número talleres ofrecidos, variedad talleres
Periodicidad de recolección de los datos	Semestral
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Diciembre de 2002
Universo de estudio	Talleres de formación artística no formal y población del Municipio beneficiada





Registros de eventos culturales y población beneficiada

Objetivo	Determinar los eventos culturales que se programan y ejecutan con el impacto en la calidad de vida de la población.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Barrios, zonas urbana y rural
Cobertura temática	Los eventos culturales
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Número de eventos culturales, tipo de evento, población objetivo, espacio físico, carácter del organizador, recursos empleados.
Periodicidad de recolección de los datos	Semestral
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Diciembre de 2002
Universo de estudio	Los eventos culturales realizados en el municipio de Envigado, población

DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD

Registro en el Plan Ampliado de Inmunización (PAI)

Objetivo	Recolectar datos de vacunación para construir las coberturas de vacunación en la población envigadeña.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Institucional
Cobertura temática	Vacunación
Cobertura geográfica	Institucional
Variables de estudio	Número de identificación usuario, edad, sexo, régimen de seguridad social, biológico aplicado, dosis, institución prestadora de servicio IPS, lote biológico, fecha de vencimiento biológico, temperatura de nevera, fecha de aplicación biológico.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Medio de difusión	Ninguno
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Población menor de 5 años y mujeres en edad fértil, incluidas las gestantes a las cuales se les aplique biológico.

Encuestas de satisfacción en la prestación de servicios en Centros de Salud

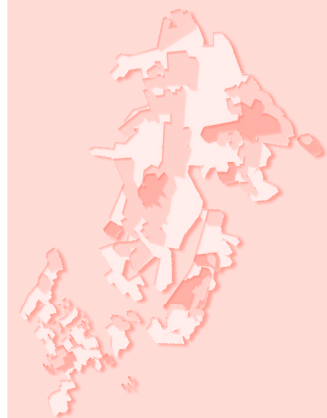
Objetivo	Identificar las carencias para contribuir al mejoramiento de la prestación de servicios en los centros de salud.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Zonas de influencia de los centros de salud
Cobertura temática	Mejoramiento en la prestación del servicio de salud
Cobertura geográfica	Zonas de influencia de los centros de salud
VARIABLES DE ESTUDIO	Institución prestadora del servicio, recurso humano, tiempo de prestación del servicio, características de las instalaciones físicas.
Periodicidad de recolección de los datos	Quincenal
Medio de difusión	No disponible
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Usuarios de los centros de salud Régimen de seguridad social en salud

Estadísticas de consultas no ejecutadas

Objetivo	Disponer de información para la toma de decisiones en cuanto a la ejecución de citas en centros de salud.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Institucional
Cobertura temática	Ejecución de citas en centros de salud
Cobertura geográfica	Institucional
VARIABLES DE ESTUDIO	Institución prestadora de servicios, fecha, estado de la cita, día, servicio
Periodicidad de recolección de los datos	Semanal
Medio de difusión	Ninguno
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Las IPS que dependen financiera y administrativamente del municipio de Envigado

Vigilancia epidemiológica control de la rabia

Objetivo	Controlar la presencia de la rabia en el Municipio.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Veredal
Cobertura temática	Presencia de la rabia
Cobertura geográfica	Municipal





 Vigilancia epidemiológica control de la rabia (conclusión)

Variables de estudio	Identificación del paciente, sexo, edad, dosis, fecha de aplicación, lote, especie, zona, fecha de informe, número de accidentes rábicos, resultado, animales eliminados, datos del animal, datos de accidente, datos de la observación
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Medio de difusión	Boletín epidemiológico
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	La población canina y felina existente en el municipio, la población que habita en Envigado.

 Vigilancia y control de los alimentos y bebidas alcohólicas

Objetivo	Identificar los factores de riesgo para la salud pública por el consumo de alimentos.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	La fabricación de alimentos y bebidas alcohólicas
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Identificación del establecimiento, condiciones sanitarias del establecimiento, clase de alimento, condiciones de almacenamiento, procedencia del alimento, manejo de residuos sólidos, manejo de residuos líquidos, control de plagas, limpieza y desinfección, proceso de alimento, capacitación del manipulador de alimentos, empaque de alimentos, aseguramiento de la calidad, correctivos, medidas sanitarias.
Periodicidad de recolección de los datos	Según la demanda
Medio de difusión	Ninguno
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Todos los establecimientos que producen y/o comercializan alimentos y bebidas alcohólicas en el municipio de Envigado

 Registro individual de prestación de servicios de salud

Objetivo	Generar información relacionada con perfiles de morbilidad y actividades de la prestación de servicios de salud para la planeación municipal.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Servicios de salud
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Número del documento de identidad, sexo, edad, residencia, código de actividad, finalidad de la actividad, código de diagnóstico, tipo de diagnóstico, código de medicamento, código de aseguradora, código de prestador, código de servicio, diagnóstico de egreso, fecha de remisión.

 Registro individual de prestación de servicios de salud (conclusión)

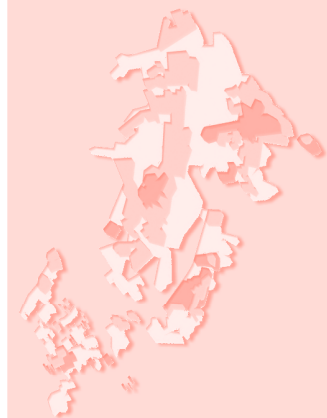
Periodicidad de recolección de los datos	Anual
Medio de difusión	Disquete
Fecha del último dato disponible	Diciembre de 2001
Universo de estudio	Usuarios que acceden a las instituciones de servicios de salud ubicados en el municipio de Envigado

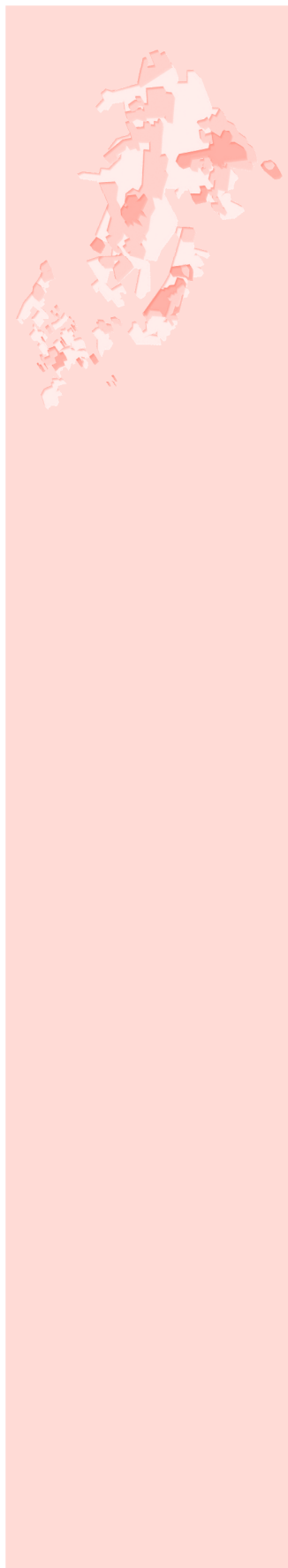
 Registro de estadísticas vitales

Objetivos	Los datos para llevar a cabo el proceso de registro civil y facilitar la construcción de información relacionada con los eventos de nacimientos y defunciones
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Veredal
Cober tura temática	Eventos de nacimientos y muertes
Cober tura geográfica	Municipal
Variab les de estudio	Número de identificación del usuario, fecha de evento (nacimiento o muerte), residencia habitual del usuario, sexo, edad, nombre y apellidos, régimen de seguridad social, probable manera de muerte, causa de la muerte, institución, sitio de parto, tiempo de gestación, peso, profesional que diligencia.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Los individuos que nacen o mueren en el ente territorial municipio de Envigado

 Registro de actividades de promoción y prevención

Objetivos	Registrar todos los datos relacionados con los procesos de promoción y prevención realizados por funcionario de la DLS y algunos entes externos.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Cober tura temática	Características de los usuarios y las actividades de promoción y prevención
Cober tura geográfica	Municipal
Variab les de estudio	Institución, fecha de atención, nombre del programa, código del programa, responsable actividad, profesión, tipo de documento de identidad, apellidos y nombres, régimen de seguridad social, EPS, sexo, fecha de nacimiento, tipo de atención, barrio de residencia, firma del usuario.





 Registro de actividades de promoción y prevención (conclusión)

Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Medio de difusión	Ninguno
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Los usuarios que asisten a las actividades de promoción y prevención ofrecidas por el municipio de Envigado

 Facturación de servicios de salud

Objetivos	Registrar a través del sistema de facturación todos los servicios prestados en los centros de salud IDES municipales con el fin de construir información que cumpla con los requerimientos de la ley y toma de decisiones.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Institucional
Cobertura temática	Facturación en salud
Cobertura geográfica	Institucional
Variables de estudio	Número de identificación del usuario, nombre del usuario, régimen de seguridad social, número de factura, atendido por, código de actividad, código servicio, número de recibo de caja, cantidad, valor unitario, valor total, valor usuario, valor entidad, total deuda del beneficiario.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Medio de difusión	No disponible
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Todos los usuarios que sean atendidos en los centros de salud pertenecientes al Municipio o sus sedes alternas

 Sistema de Selección de Beneficiarios (SISBEN)

Objetivo	Obtener información de la población y sus viviendas para medir niveles de pobreza.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Por área urbana, rural
Cobertura temática	Características de la población y sus viviendas
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Dirección de la vivienda, tipo de vivienda, servicio sanitario, tenencia de la vivienda, número de cuartos para dormir, identificación del acuerdo, fecha de nacimiento, sexo, discapacidad, afiliación al SGSSS, educación, ocupación, ingresos.
Periodicidad de recolección de los datos	Cada 8 días

Sistema de Selección de Beneficiarios (SISBEN)

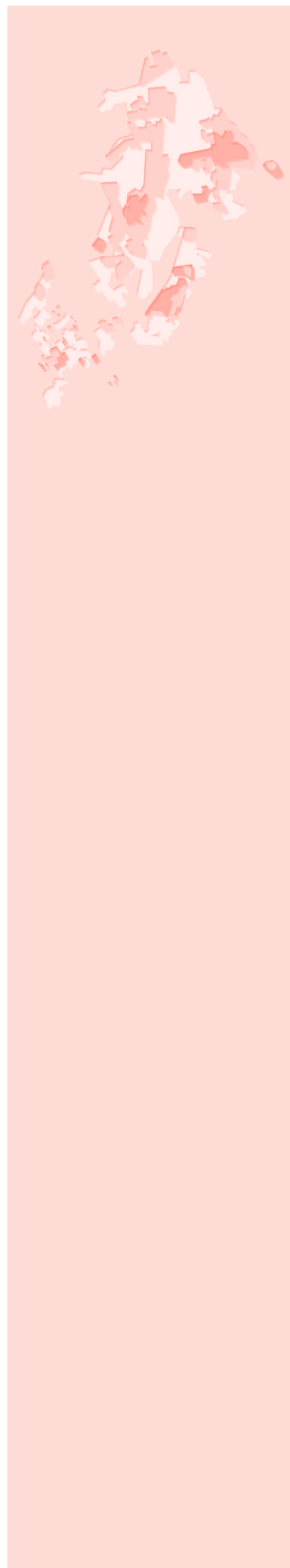
Medio de difusión	No disponible
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	El total de los habitantes del municipio de Envigado, los habitantes de las viviendas de estratos 1, 2 y 3 que lo demanden.

Reporte de novedades del aseguramiento en el régimen subsidiado

Objetivo	Mantener actualizada la base de datos del régimen subsidiado.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	El registro de las novedades (nacimientos, defunciones, contribuciones y otros) en la población subsidiada
Coertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de identificación, tipo de novedad, fecha de novedad, valor de la UPL-S, número de días reconocidos, número de la ficha, periodo del reporte, valor total de la novedad, municipio, vigencia del contrato, Administradora Régimen Subsidiado –ARS–, número del contrato.
Periodicidad de recolección de los datos	Bimensual
Medio de difusión	No disponible
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	La población afiliada al régimen subsidiado en vigencia del contrato

Inventario de establecimientos y personas naturales objeto de vigilancia y control municipal en salud

Objetivo	Ejercer la actividad a acciones de inspección, vigilancia y control de acuerdo con las competencias de la ley en los establecimientos y personas naturales de objeto
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Características de identificación, actividad, ubicación y legalidad de los establecimientos y/o personas naturales que sean objeto de vigilancia y control ubicados en el municipio de Envigado.
Coertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Nombre del establecimiento, teléfono, fax, dirección, director responsable, título del director, registro o inscripción del director, propietario, tipo de establecimiento o actividad, representante legal, situación legal (usos del suelo, registro de Cámara de Comercio, resolución de apertura), razón social, expedido de medición de control, NIT o cédula, horario de funcionamiento.



Inventario de establecimientos y personas naturales objeto de vigilancia
y control municipal en salud (conclusión)

Periodicidad de recolección de los datos	Según la demanda
Medio de difusión	No disponible
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Todos los establecimientos y/o personas naturales cuya actividad sea objeto de información, vigilancia y control por la DLS y que tengan sede en el municipio de Envigado y estén ejerciendo la actividad.

Registro y gestión de quejas y peticiones

Objetivo	Disponer de información adecuada para la atención integral de quejas.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Características de las demandas o quejas y de evolución de su atención
Cobertura geográfica	De acuerdo con la demanda
Variables de estudio	Fecha de radicado, nombre del quejoso, identificación, teléfono, dirección, medio de recepción, fuente de queja, régimen, área de competencia, remitido a, asunto, acción derivado o decisión, situación definitiva, observaciones, fecha de respuesta.
Periodicidad de recolección de los datos	Según la demanda
Medio de difusión	No disponible
Fecha del último dato disponible	Agosto de 2003
Universo de estudio	Todos los ciudadanos que demanden una queja por tinen- te a nuestras competencias. Características de las demandas o quejas y de evolución de su atención.

INSTITUTO DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE ENVIGADO

Registro de eventos deportivos

Objetivo	Conocer el número de eventos deportivos programados y desarrollados por el Instituto.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Eventos deportivos
Cobertura geográfica	Veredal

Registro de eventos deportivos (conclusión)

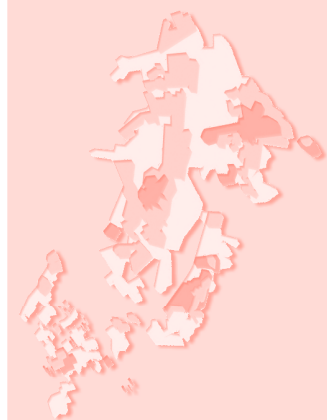
VARIABLES DE ESTUDIO	Deporte, identificación deportistas, lugar, número de participantes, periodicidad, costo
Periodicidad de recolección de los datos	Anual
Medio de difusión	Internet
Fecha del último dato disponible	Enero de 2003
Universo de estudio	Programación anual de eventos deportivos en el Municipio

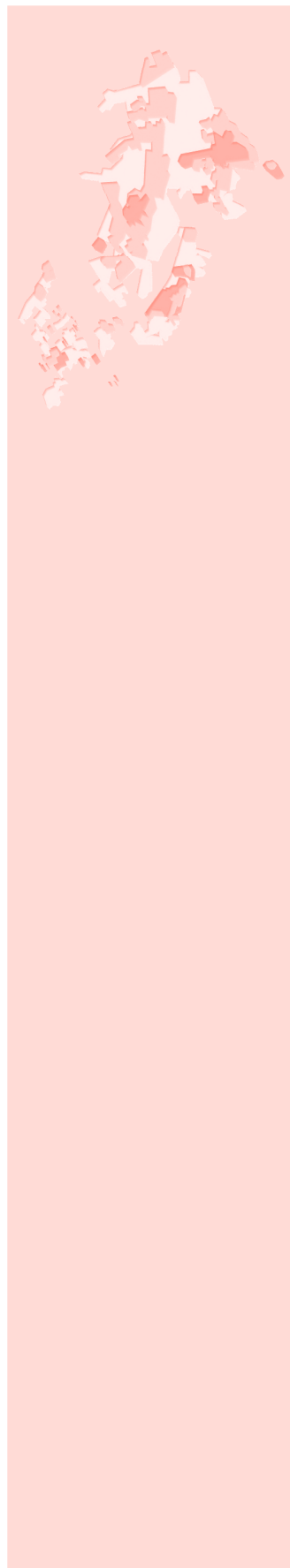
Registro de eventos recreativos

Objetivo	Coordinar el desarrollo de los eventos recreativos que se realizan en el Municipio a través del Instituto.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Eventos recreativos
Cobertura geográfica	Veredal
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de eventos, número de participantes, logística, sexo, edad, barrio, escenarios recreativos
Periodicidad de recolección de los datos	Anual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Enero de 2003
Universo de estudio	Personas que participan en los eventos recreativos del Municipio

Registro de eventos recreativos

Objetivo	Coordinar el desarrollo de los eventos recreativos que se realizan en el Municipio a través del Instituto.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Eventos recreativos
Cobertura geográfica	Veredal
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de eventos, número de participantes, logística, sexo, edad, barrio, escenarios recreativos
Periodicidad de recolección de los datos	Anual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Enero de 2003
Universo de estudio	Personas que participan en los eventos recreativos del Municipio





Ejecución presupuestal	
Objetivo	Registrar los ingresos y egresos del Instituto en su forma de recaudo y constitución.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Ingresos; egresos
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Ingresos por programa, egresos por programa, compra de bienes y servicios, facturación, ejecución de egresos e ingresos, balance general, estado de actividad económica, financiera y social.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Cada uno de los rubros de presupuesto

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y VALORIZACIÓN

Registro de organizaciones sociales	
Objetivos	Identificar las organizaciones sociales que participan en los diferentes sectores de la vida económica y social. Establecer el grado de consolidación de las organizaciones sociales
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Veredal
Cobertura temática	Identificación, estructura y campos de acción
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Razón social de la organización, representante legal, teléfono, dirección, personería jurídica, población objetivo, proyectos que desarrolla, radio de acción, número de integrantes, actividades principales, sector al que pertenece.
Periodicidad de recolección de los datos	Semestral
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Todas las organizaciones

Registro de reclamaciones estratificación socioeconómica

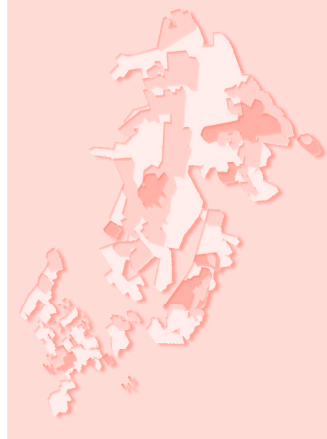
Objetivo	Atender con oportunidad las reclamaciones de los usuarios.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Predio
Cobertura temática	Información sobre el solicitante y el resultado de la revisión
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Dirección, barrio, nombre del solicitante, estrato actual, cambio de estrato, radicado de solicitud, fecha de visita.
Periodicidad de recolección de los datos	Semestral
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Enero de 2003
Universo de estudio	Todas las reclamaciones de usuarios y nuevas edificaciones

Registro de estratificación socioeconómica

Objetivo	Mantener actualizado el estrato socioeconómico de todas las viviendas del Municipio.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	
Cobertura temática	Condiciones físicas del exterior de las viviendas y de su entorno inmediato
Cobertura geográfica	
VARIABLES DE ESTUDIO	Accesos, vías, focos de contaminación, andén, jardín, garajes, fachada, material puertas, zona geoeconómica
Periodicidad de recolección de los datos	Semestral
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Enero de 2003
Universo de estudio	Todas las viviendas localizadas en jurisdicción del municipio de Envigado

Registro de proyectos de inversión por valorización

Objetivo	Llevar un registro de los sujetos de contribución por valorización en un proyecto específico.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Predio
Cobertura temática	Información física, catastral y jurídica del predio, información general del propietario
Cobertura geográfica	Zona de citación





 Registro de proyectos de inversión por valorización (conclusión)

Variables de estudio	Código catastral, matrícula inmobiliaria, uso inmueble, estado socioeconómico, porcentaje de propiedad, propietario, dirección de cobro, contribución asignada, factor de beneficio real, forma de pago, abonos, modificaciones.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Febrero de 2004
Universo de estudio	Todos los predios localizados dentro de la zona de influencia que obtendrán el beneficio mediante la ejecución de un proyecto por valorización.

 Registro de certificados de ubicación otorgados

Objetivo	Controlar que los establecimientos abiertos al público cumplan con los requerimientos de ley y estén debidamente autorizados.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Predio
Cobertura temática	Establecimiento
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	CIIU, número de certificado, código catastral, propietario, dirección, razón social, teléfono, fecha de vencimiento, número de licencias de construcción, permisos de ocupación del espacio público, horario autorizado, barrio, construcción.
Periodicidad de recolección de los datos	Diaria
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Todos los establecimientos abiertos al público

 Registro de certificados de ubicación con requerimientos o negados

Objetivo	Llevar un control de los establecimientos abiertos al público que fueron requeridos por el incumplimiento a una norma.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Barrial
Cobertura temática	Certificados de ubicación con requerimientos
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Año del trámite, número de oficio, propietario, dirección, razón social, teléfono, observaciones, novedades.
Periodicidad de recolección de los datos	Diaria

 Registro de certificados de ubicación con requerimientos o negados (conclusión)

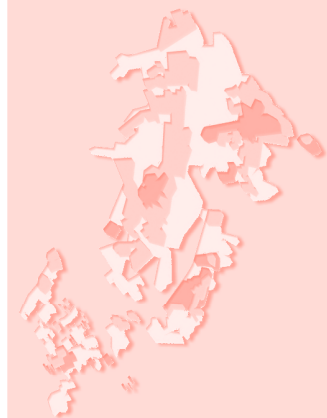
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Junio de 2002
Universo de estudio	Todos los establecimientos abiertos al público que han sido oficiados

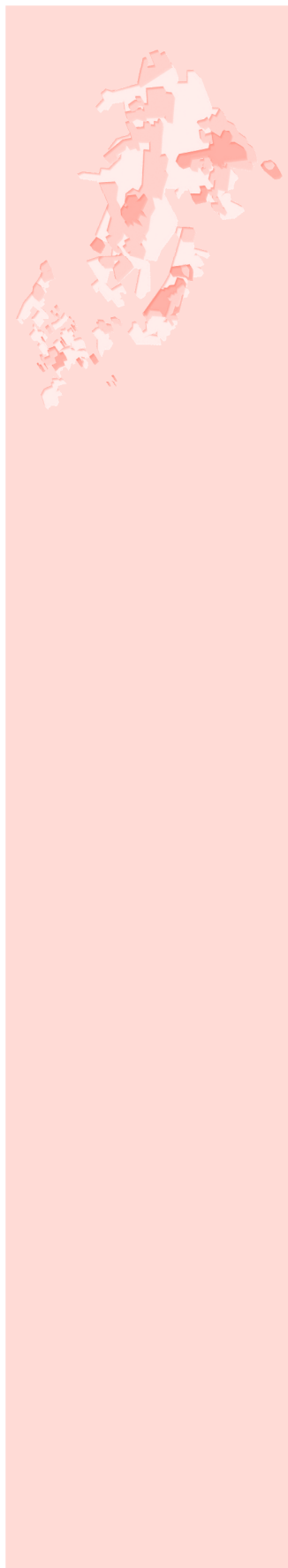
 Registro de marquesinas y tapasoles

Objetivo	Llevar el control del espacio público ocupado mediante marquesinas y tapasoles.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Predio
Cobertura temática	Ocupación del espacio público
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Razón social, dirección, elemento, estado, autorización
Periodicidad de recolección de los datos	Diaria
Medio de difusión	No disponible
Fecha del último dato disponible	No disponible
Universo de estudio	Todos los tapasoles y marquesinas ubicados en jurisdicción del municipio de Envigado

 Registro de pasacalles autorizados

Objetivo	Ejercer el control sobre los pasacalles instalados en jurisdicción el municipio de Envigado.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Información sobre la autorización otorgada a un usuario.
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Fecha de solicitud, nombre razón social del solicitante, número de elementos, período de exhibición, valor a pagar, control de pago.
Periodicidad de recolección de los datos	Diaria
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Todos los pasacalles instalados en jurisdicción del municipio de Envigado.





Registro de recursos de apelación en los procesos de otorgamiento de licencias

Objetivo	Llevar el control de las apelaciones motivadas por los procesos de otorgamiento de licencias.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Predio
Cobertura temática	Licencias
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Nombre del usuario, nombre del predio, código catastral, tipo de solicitud, número de licencia, número de trámite, número de resolución.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Enero de 2004
Universo de estudio	No disponible

Registro de permisos de intervención y ocupación del espacio público

Objetivos	Llevar un control de las actuaciones o intervenciones urbanísticas o de otra índole que afecten el espacio público.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Manzana
Cobertura temática	Espacio público
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Nombre del interesado, dirección, área, tipo de intervención, tipo de solicitud
Periodicidad de recolección de los datos	Bimensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Diciembre de 2003
Universo de estudio	No disponible

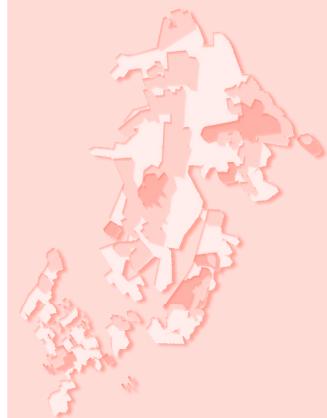
SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE

Accidentalidad de tránsito

Objetivo	Identificar puntos críticos y causas de accidentalidad en tránsito para disminuir su índice.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Educación y seguridad vial
Coertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Dirección del accidente, clase de accidente, fecha del accidente, identificación de los involucrados, edades, sexo, tipo de vehículos, clase de servicios, causas principales.
Periodicidad de recolección de los datos	Según demanda
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Enero de 2004
Universo de estudio	No disponible

Información de trámites de tránsito, licencias de conducción y accidentes

Objetivo	Enviar al Ministerio de Transporte para la asignación de rangos de especies venales.
Clase de operación	Registro administrativo
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Obtención de especies venales: licencias de tránsito, placas, licencias de conducción, certificados de movilización
Coertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de placa, fecha de trámite, identificación del propietario, características vehículo, número de licencia de conducción, número de croquis de accidente.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Medio de difusión	Internet
Fecha del último dato disponible	Enero de 2004
Universo de estudio	No disponible



Impreso en la Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística
del Departamento Administrativo Nacional de Estadística –DANE–
Bogotá, D.C. –Colombia–, diciembre de 2004