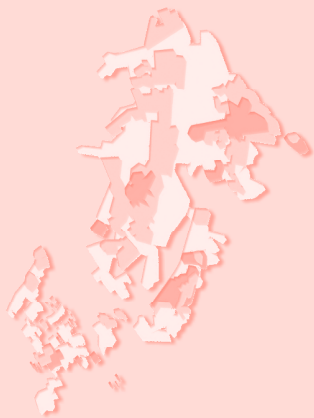


PLAN ESTADÍSTICO DEL MUNICIPIO DE MEDELLÍN



Realización e interventoría: Área Metropolitana del Valle de Aburrá. Subdirección de Planeación

Coordinación de publicación: Departamento de Divulgación y Relaciones Institucionales Área Metropolitana del Valle de Aburrá

Elaboración del proyecto: Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización – DIRPEN–DANE

Coordinación editorial e impresión: Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística del DANE

Primera edición: Bogotá, diciembre de 2004

Impreso en Colombia

JUNTA METROPOLITANA

Alcalde Metropolitano
SERGIO FAJARDO VALDERRAMA

Alcalde Municipal de Barbosa
NELSON DARIO ESCOBAR MONTOYA

Alcalde Municipal de Girardota
LUIS FERNANDO ORTIZ SÁNCHEZ

Alcalde Municipal de Copacabana
FRANK ERNESTO MONTOYA ARROYAVE

Alcaldesa Municipal de Bello
OLGA LUCÍA SUÁREZ MIRA

Alcalde Municipal de Itagüí
CARLOS ARTURO BETANCUR CASTAÑO

Alcalde Municipal de La Estrella
CARLOS ALBERTO MUÑOZ MEJÍA

Alcalde Municipal de Sabaneta
CARLOS MARIO CUARTAS PALACIO

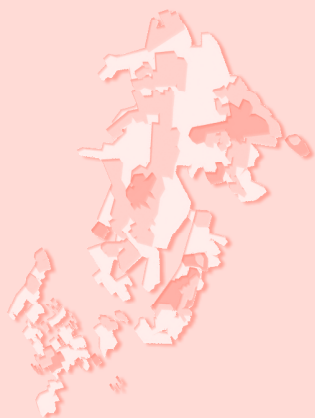
Alcaldesa Municipal de Caldas
BEATRIZ EUGENIA GONZÁLEZ VÉLEZ

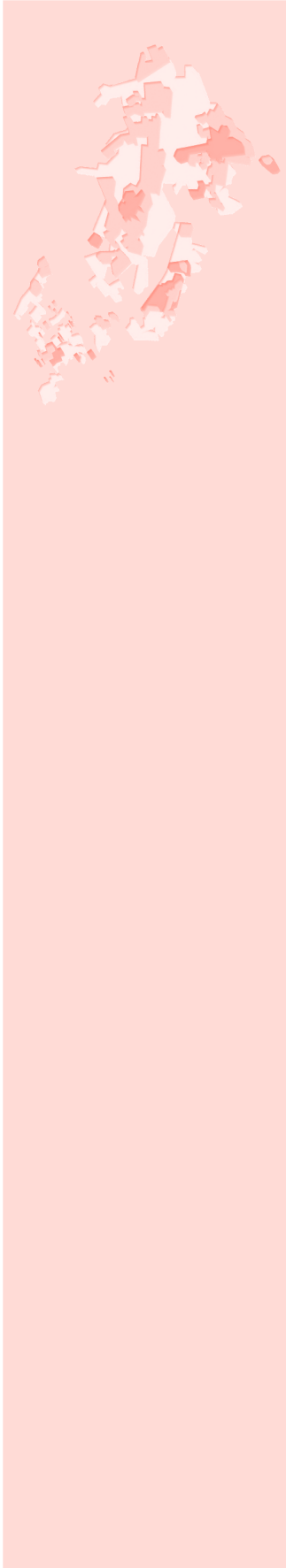
Representante del Concejo del Municipio Núcleo
JESÚS ANIBAL ECHEVERRY JIMÉNEZ

Representante de los Concejos Municipales del Valle de Aburrá
ÁLVARO BAENA GIL

Representante del Gobernador de Antioquia
PEDRO JUAN GONZÁLEZ CARVAIAL

Director Área Metropolitana
SERGIO BUSTAMANTE PÉREZ







República de Colombia

ESTRUCTURA DANE

Director
ERNESTO ROJAS MORALES

Subdirector
PEDRO JOSÉ FERNÁNDEZ AYALA

Secretaría General
HATSBLADE GALLO MEJÍA

Directores técnicos

Metodología y Producción Estadística
ÁLVARO SUÁREZ RIVERA

Censos y Demografía
CARMELA SERNA RÍOS

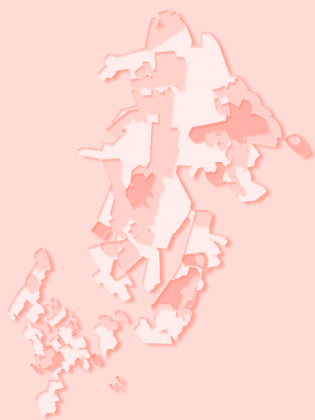
Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización
EDUARDO EFRAÍN FREIRE DELGADO

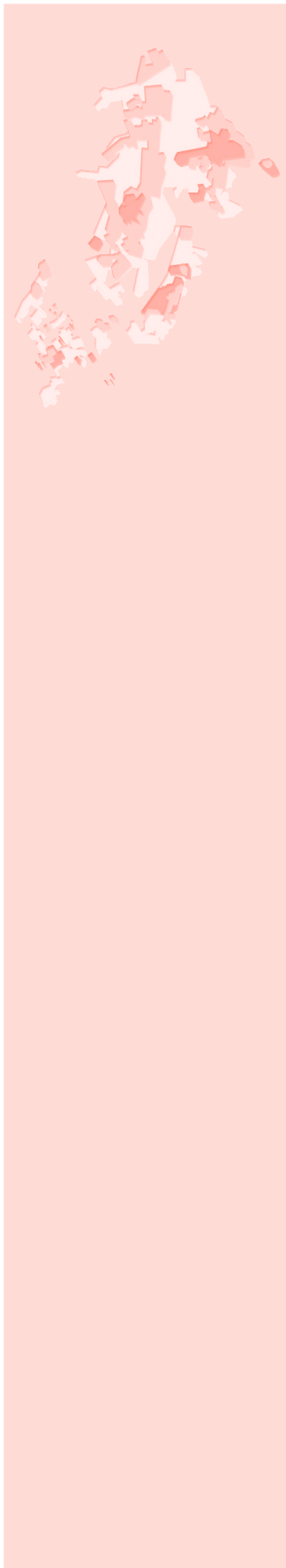
Geoestadística
MIGUEL ÁNGEL CÁRDENAS CONTRERAS

Síntesis y Cuentas Nacionales
LUZ AMPARO CASTRO CALDERÓN

Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística
MARIEVIVIANNE BARGUIL BECHARA

Proyecto SISAC
JAVIER ALBERTO GUTIÉRREZ LÓPEZ





**DIRECCIÓN DE REGULACIÓN, PLANEACIÓN,
ESTANDARIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN -
DIRPEN**

GRUPO TÉCNICO

Ana Zoraida Quintero Gómez, Coordinadora Planificación Estadística
Olga Rocío Bermúdez Barragán, profesional especializado
Judith Velásquez Araque, profesional especializado
Humberto Arboleda, profesional
Ángela Consuelo Carrillo Jiménez, profesional
Juan Carlos Hernández Cerón, profesional
Juan Pablo Navarro Uribe, profesional
María Piedad Olaya Sisa, profesional
Efrén Danilo Ariza Ruiz, profesional

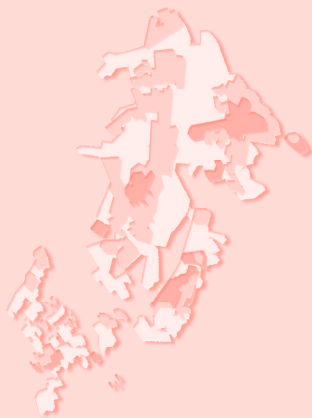
**ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**

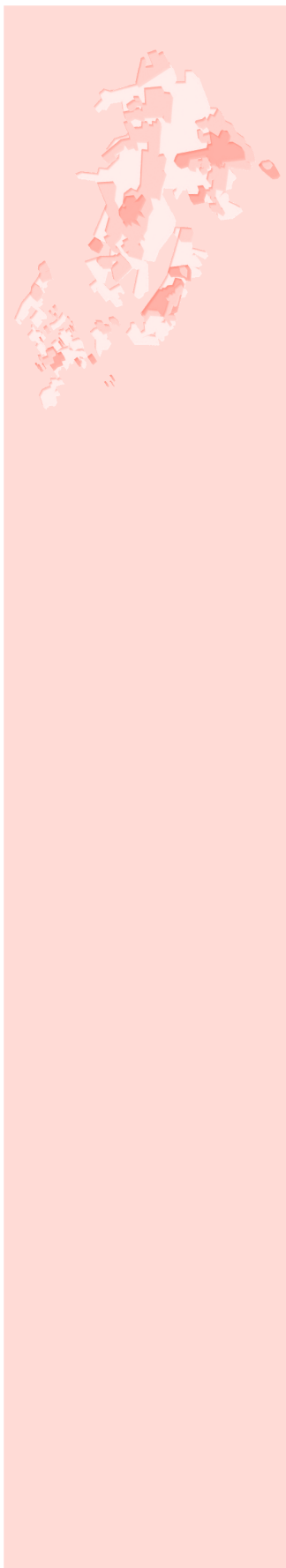
GRUPO TÉCNICO

Carlos Ignacio Escobar Pérez, profesional
María Lilibia Flórez Garcés, interventora

CONTENIDO

	Página
Presentación	11
Introducción	13
1. Descripción de la metodología	15
1.1 Sensibilización y espacio de negociación	15
1.2 Recolección y crítica de la información	15
1.3 Organización de la información	17
1.4 Diagnóstico	17
1.5 Cruce oferta - demanda	19
1.6 Formulación del Plan Estadístico	20
2. Situación de la actividad estadística en el municipio de Medellín	21
2.1 Aeropuerto Olaya Herrera	27
2.2 Departamento Administrativo de Planeación de Medellín	28
2.3 Secretaría de Cultura Ciudadana	33
2.4 Empresa Social del Estado Metrosalud	38
2.5 Empresa de Desarrollo Urbano	41
2.6 Empresas Varias de Medellín E.S.P.	43
2.7 Instituto Tecnológico Metropolitano	45
2.8 Hospital General de Medellín Luz Castro de Gutiérrez	47
2.9 Metro de Medellín	49
2.10 Secretaría de Desarrollo Social	53
2.11 Secretaría de Solidaridad	56
2.12 Secretaría de Educación	58
2.13 Secretaría de Gobierno	60
2.14 Secretaría de Hacienda	63
2.15 Secretaría de Salud	66
2.16 Secretaría de Servicios Administrativos	70
2.17 Secretaría de Transportes y Tránsito	72
2.18 Secretaría de Medio Ambiente	75
2.19 Terminales de Transporte de Medellín S.A.	77
2.20 Secretaría General	78
2.21 Secretaría de Obras Públicas	80
2.22 Metroseguridad	82
3. Situación del componente tecnológico y de la información geográfica o espacial	85
3.1 Componente tecnológico	85
3.2 Información geográfica o espacial	86





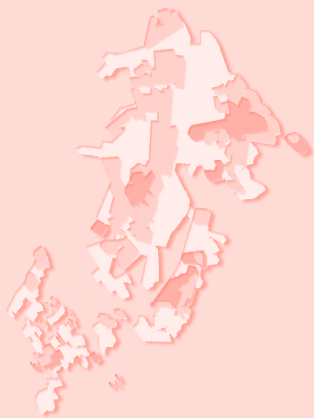
	Página
4. Cruce oferta-demanda	89
4.1 Principales usuarios	90
4.2 Oferta de información municipal	90
4.3 Demanda de información municipal	94
4.4 Balance oferta-demanda	96
5. Formulación del Plan Estadístico	98
5.1 Aeropuerto Olaya Herrera	100
5.2 Departamento Administrativo de Planeación de Medellín	101
5.3 Secretaría de Cultura Ciudadana	106
5.4 Empresa Social del Estado Metrosalud	108
5.5 Empresa de Desarrollo Urbano	108
5.6 Empresas Varias de Medellín E.S.P.	109
5.7 Instituto Tecnológico Metropolitano	109
5.8 Hospital General de Medellín Luz Castro de Gutiérrez	111
5.9 Metro de Medellín	112
5.10 Secretaría de Desarrollo Social	114
5.11 Secretaría de Solidaridad	116
5.12 Secretaría de Educación	116
5.13 Secretaría de Gobierno	118
5.14 Secretaría de Hacienda	120
5.15 Secretaría de Salud	121
5.16 Secretaría de Servicios Administrativos	123
5.17 Secretaría de Transportes y Tránsito	124
5.18 Secretaría de Medio Ambiente	128
5.19 Terminales de Transporte de Medellín S.A.	131
5.20 Secretaría General	131
5.21 Secretaría de Obras Públicas	131
5.22 Metroseguridad	132
5.23 Costo de los proyectos nuevos y operaciones por mejorar, por dependencia	133
5.24 Prioridad de proyectos nuevos	134
Conclusiones y recomendaciones	136
Glosario	139

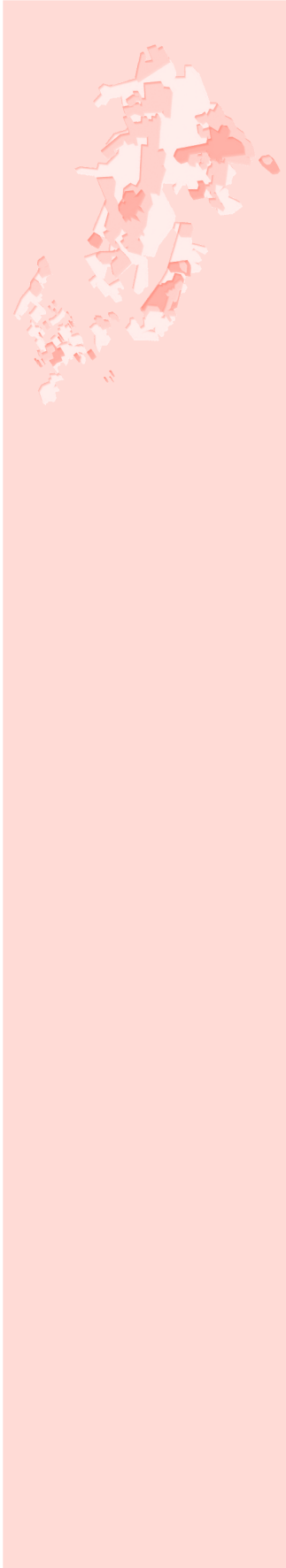
RELACIÓN DE ANEXOS

Anexo A. Relación de la oferta de información municipal por sectores y entidades	144
Anexo B. Demanda de operaciones estadísticas depurada Medellín	158
Anexo C. Demanda de indicadores Medellín	166
Anexo D. Operaciones estadísticas que continúan	169

SIGLAS

- ARS: Administradora del Régimen Subsidiado
- CERCA: Centro Regional Comunitario de Atención Administrativa
- CIE: Clasificación Internacional de Enfermedades
- DAFP: Departamento Administrativo de la Función Pública
- DANE: Departamento Administrativo Nacional de Estadística
- DIAN: Departamento de Impuestos y Aduanas Nacionales
- EAM: Encuesta Anual Manufacturera
- EAS: Encuesta Anual de Servicios
- EDU: Empresa de Desarrollo Urbano
- ESE: Empresa Social del Estado
- IPS: Institución Prestadora de Servicios de Salud
- ITM: Instituto Tecnológico Metropolitano
- MEN: Ministerio de Educación Nacional
- PONAL: Policía Nacional
- SIAM: Sistema de Indicadores del Área Metropolitana





PRESENTACIÓN

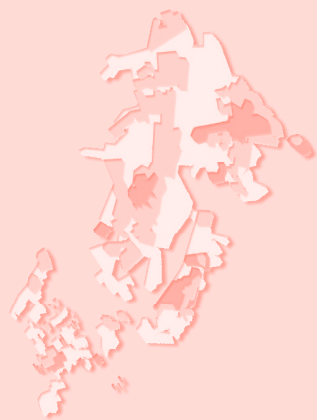
El Valle de Aburrá alberga una dinámica aglomeración urbana, una ciudad que se extiende en el territorio de diez municipios. Pero esa ciudad no se puede entender ni intervenir sin tomar en consideración sus entornos más inmediatos. He ahí la región metropolitana, un vasto y complejo espacio, desigualmente desarrollado, en proceso de degradación ambiental y con problemas de integración física, económica y social, pero con inmensas oportunidades de desarrollo, que es necesario identificar. Esta realidad, contundente e incontrovertible, impone la existencia de una institución que esté en condiciones de encarar los enormes desafíos asociados a la resolución de tales problemas y a la activación de las posibilidades de desarrollo.

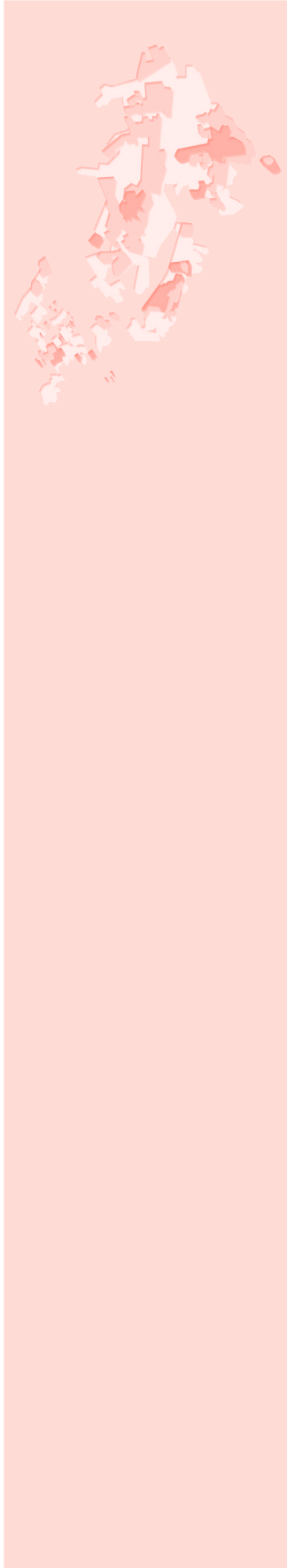
Para entender y asumir estos retos se creó el Área Metropolitana del Valle de Aburrá, cuyo compromiso fundamental es planear el desarrollo de la gran región metropolitana, compromiso que compete a todos los actores del desarrollo y exige cooperación, coherencia y continuidad en las intervenciones; también, visiones compartidas, construidas colectivamente, articulación del trabajo de las instituciones del Estado entre sí y con las organizaciones de la sociedad, así como actuaciones con sentido estratégico. El Área Metropolitana del Valle de Aburrá dispone de un Plan Integral de Desarrollo Metropolitano, el Proyecto Metrópoli 2002 – 2020, el cual marcará el rumbo de la organización y orientará la consolidación de las estrategias definidas en él.

Para reforzar los procesos de planeación que se deben continuar a partir del Plan Integral de Desarrollo, se propuso como uno de los diez programas estratégicos la conformación del Sistema de Información Metropolitano, el cual se desarrollará, alimentará y utilizará por la Entidad y por los municipios del Valle de Aburrá. La estructuración de este sistema se ha programado con base en estudios anteriores efectuados por la Entidad, orientados hacia su función como autoridad ambiental, y apoyados en el conocimiento de los funcionarios. Se consideró que para optimizar el diseño y desarrollo del sistema de información lo más indicado era formular un plan estadístico, que permitiera identificar el estado actual de la información y detectar deficiencias como: desconocimiento de información necesaria para toma de decisiones, documentación ineficiente e incompleta, pertinencia, características técnicas como consistencia, accesibilidad, ausencia de estándares, cobertura, duplicidad de información y falta de planeación de la actividad estadística.

En este orden de ideas, en el año 2003, el Área Metropolitana del Valle de Aburrá y el DANE suscribieron un Convenio Interadministrativo, con el fin de emprender la elaboración de los planes estadísticos para la Entidad y los municipios que conforman la región metropolitana.

Como desarrollo del convenio se ha producido un documento con la programación para la producción, obtención y difusión de información confiable, oportuna y estratégica, que tiene gran importancia en la medida en que es el insumo básico para la toma de decisiones y la formulación de políticas metropolitanas, programas y proyectos, hacia el futuro.





Como resultado de este trabajo conjunto, hoy entregamos el Plan Estadístico de Medellín, lo que se constituye en el primer paso de un largo camino hacia la consolidación de la información estadística municipal.

SERGIO BUSTAMANTE PÉREZ
Director

INTRODUCCIÓN

Las directivas del Área Metropolitana del Valle de Aburrá conscientes de la necesidad de tener información confiable, oportuna y estratégica como insumo básico para la toma de decisiones y la formulación de políticas metropolitanas, programas y proyectos, suscribieron el Convenio Interadministrativo con el Departamento Administrativo Nacional de Estadística –DANE–, mediante el cual esta Entidad se compromete a prestar la asesoría técnica para la formulación del Plan Estadístico del Área y de cada uno de los municipios que integran el Valle de Aburrá, a excepción de Itagüí.

La asistencia técnica se enmarca en la aplicación de la metodología diseñada por el DANE para tal fin. El proceso lo lidera la Subdirección de Planeación del Área Metropolitana en coordinación con las oficinas de Planeación de los municipios.

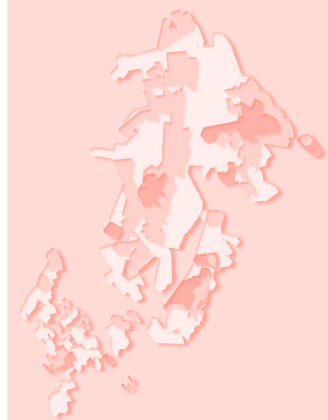
Con el avance del proceso de descentralización en Colombia, a los municipios se les han venido asignando funciones que para su cumplimiento efectivo requieren de la generación y uso continuo de la información estadística. En particular, se requiere de un acervo de información que permita responder a los requerimientos de los gobiernos central y departamental en materia de descentralización de recursos; a la formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal; así como a la definición de las prioridades económicas y sociales que se deben atender con mayor urgencia, con el fin de dar cumplimiento al objeto misional del municipio de Medellín.

Para la elaboración de los planes estadísticos se partió del concepto de que la planificación como proceso permanente, tiene entre sus retos fundamentales lograr que las organizaciones elaboren y adopten una programación cierta para la producción, obtención y difusión de información de probada utilidad, para el cumplimiento de los propósitos misionales y para la satisfacción de los requerimientos de los distintos usuarios.

El compromiso de esta labor supone que establecer con criterio técnico el tipo de información que interesa a cada municipio y que será necesariamente objeto de planificación, es decir, se debe aplicar un criterio de priorización y certidumbre frente a las posibilidades reales de obtener datos que sean de utilidad tanto para la toma de decisiones, como para la evaluación de la gestión institucional. Así mismo, se requiere adoptar los sistemas de registro y los procedimientos para el levantamiento, tratamiento y difusión de la información, que garanticen su continuidad y sostenimiento.

Es importante definir con propiedad las posibilidades de generar operaciones estadísticas que puedan incorporarse en el acervo de información generado a través de las diferentes instancias de la Entidad, o mediante actos administrativos; igualmente, la posibilidad de potencializar el uso de la información geográfica con fines estadísticos.

Las estadísticas son el resultado de los procesos para la producción de información con datos numéricos, para obtener a partir de ellos inferencias basadas en el cálculo de pro-





babilidades, y las demandas específicas relacionadas con la obtención de información intra e intersectorial para la actualización y sostenibilidad de los indicadores sectoriales y de gestión del municipio de Medellín.

La información por sí sola no tiene sentido. Su producción, ya sea con base en operaciones estadísticas o a partir de información derivada, debe estar orientada por un interés específico de medición. El concepto de medición está directamente relacionado con la utilidad o aplicación de los datos; además, supone el conocimiento previo de: para qué se necesita la información, es decir, que fenómeno interesa medir; y cuáles son sus expresiones de medición, por ejemplo indicadores.

La información debe traducir el ordenamiento, organización y sistematización que guarda la obtención de los datos mismos, así como la inteligibilidad que deben contener los indicadores. En este sentido es necesario aproximarse no sólo a la elaboración de éstos últimos, sino también hacia la construcción de series a partir de datos simples y nominales al nivel de variables (por ejemplo precios, áreas, producción, ingresos, entre otros).

De acuerdo con lo anterior, el Plan Estadístico constituye un instrumento ordenador de la producción estadística oficial del Municipio, al determinar las estadísticas que deben producirse en un período determinado y asignar responsabilidades para su desarrollo.

En este contexto, el inventario de oferta y demanda de información que ofrece esta publicación, permite identificar las estadísticas de cada municipio y de la Entidad, además de las necesidades o requerimientos de información tanto para la toma de decisiones como para los futuros procesos de planeación, investigación, evaluación, control y seguimiento en el ámbito de la administración y gestión pública, que serán de inmensa utilidad para los planes de desarrollo tanto municipales como metropolitano.

El Plan Estadístico del municipio de Medellín que hoy se presenta incluye tanto el análisis de la demanda como el de la demanda de información estadística y geográfica, con el fin de obtener un balance objetivo en materia del estado y las características de la actividad estadística en las dependencias del Municipio.

El Área Metropolitana del Valle de Aburrá, en su propósito de dotar a la región metropolitana de un sistema de información confiable y actualizado, continuará con la implementación de las recomendaciones y propuestas presentados en el Plan Estadístico que se entrega.

Este presente documento, que registra el proceso de planificación estadística y sus resultados, está conformado de la siguiente manera: en el primer capítulo se explica a grandes rasgos la metodología, los instrumentos y los criterios utilizados en el proceso; en el segundo, se da a conocer el diagnóstico de la información; en el tercero, cuarto y quinto, se presenta la formulación del plan estadístico; finalmente, se enuncian algunas conclusiones sobre el tema.

1. DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA

Teniendo presente que el Plan Estadístico se concibe como un instrumento ordenador de la actividad estadística, cuyos alcances consisten en identificar y seleccionar la oferta y demanda de la información, precisar parámetros de calidad, disponer la información para múltiples usos, contribuir a disminuir costos y brindar elementos para la formulación de políticas. Para el desarrollo del Plan Estadístico del Municipio se llevaron a cabo varias etapas que se describen a continuación.

1.1 SENSIBILIZACIÓN Y ESPACIO DE NEGOCIACIÓN

El objetivo principal de esta etapa consistió en orientar a los directivos y técnicos de la entidad, sobre la importancia y la necesidad de formular un plan estadístico, así como definir su papel en el proceso.

En este momento del trabajo, se lograron acuerdos y compromisos entre las entidades involucradas en el proceso, con el fin de determinar el alcance del Plan, las obligaciones de los responsables de su elaboración y los resultados esperados. Para ello, se convocó a una reunión a todos los alcaldes y secretarios de los municipios, allí se motivó sobre la importancia del Plan Estadístico y se les solicitó apoyo para la obtención de la información estadística relacionada con sus funciones y la ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo.

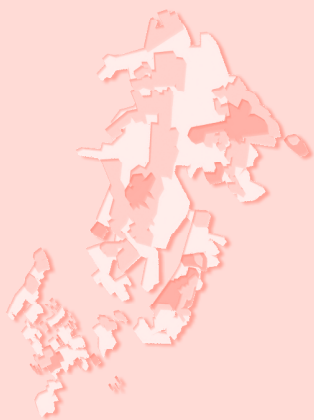
En esta etapa igualmente, para sensibilizar a los funcionarios que harían parte del proceso, se realizaron algunas actividades adicionales, como:

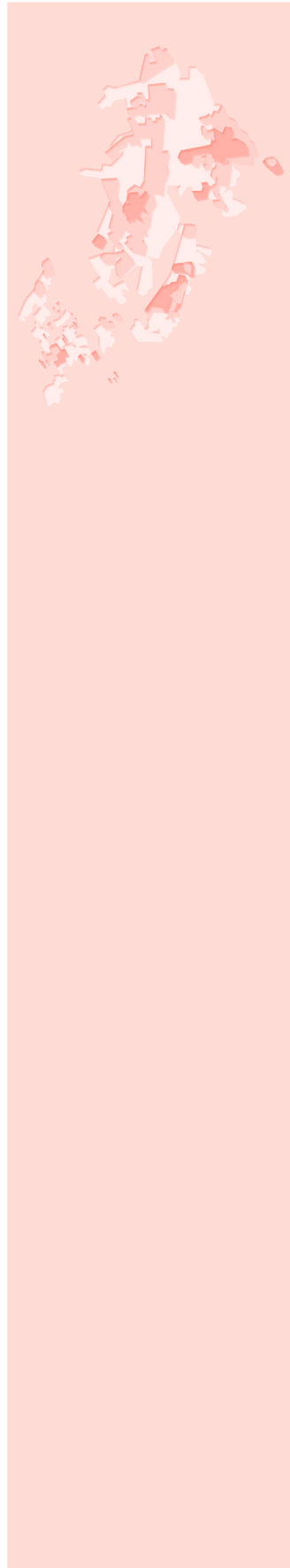
- Conformación de un grupo técnico de base constituido por funcionarios del Municipio y liderado por la Subdirección de Planeación del Área Metropolitana y de otra parte funcionarios del DANE.
- Capacitación a los representantes de cada municipio que harían parte del grupo técnico en el proceso metodológico del Plan, mediante la presentación de la propuesta y la estrategia de trabajo para la implementación de los instrumentos de indagación.

1.2 RECOLECCIÓN Y CRÍTICA DE LA INFORMACIÓN

Esta etapa permitió obtener información, acerca de la actividad estadística de la Entidad, en los componentes de oferta y demanda de información estadística.

Al finalizar esta etapa, la cual se realizó entre junio y octubre de 2003, se compiló el mayor volumen de información, que permitió caracterizar el estado de la producción y gestión de los datos en su conjunto. La información recolectada constituyó el referente a partir del cual se establece el diagnóstico sobre oferta y demanda de información para los fines del Municipio. Las actividades desarrolladas se enumeran a continuación:





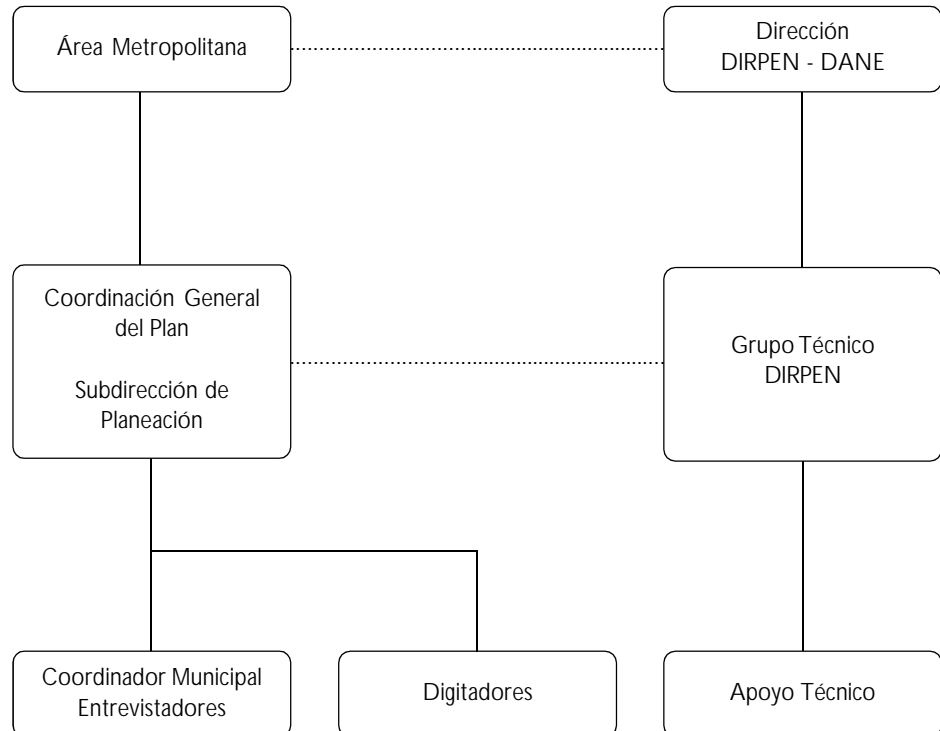
- Capacitación y asistencia técnica para la identificación, evaluación y registro en los formatos diseñados para las operaciones estadísticas que se generan en las dependencias de las subdirecciones.
- Determinación de los responsables de cada actividad de acuerdo a la estructura que se muestra en el diagrama 1.

Recurso humano que intervino en la etapa de recolección

Para el desarrollo de este proceso se conformó un grupo técnico con personal del Área, liderado por la Subdirección de Planeación en representación del Área Metropolitana y en su condición de ejecutor le correspondió intervenir como interlocutor entre los diferentes municipios y el DANE, en la definición de compromisos y en la sensibilización del personal acerca de la importancia del trabajo por realizar. Adicionalmente, fue necesario contar con un coordinador operativo, un grupo de entrevistadores, así como uno de digitador.

Durante el proceso pudo contarse con la participación de un grupo técnico calificado de la Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización –DIRPEN–DANE, el cual se encargó del diseño de la metodología y de la elaboración de los instrumentos de recolección, así como de la capacitación del personal responsable de la recolección de la información, y de la asesoría y orientación técnica del desarrollo de los procesos concomitantes.

Diagrama 1



Para iniciar este proceso, el DANE realizó una capacitación sobre la aplicación de los diferentes instrumentos de recolección a funcionarios de los municipios. La capacitación se hizo durante una semana y se realizó en dos sesiones de trabajo dirigido.

Se hizo la aplicación simultánea de la encuesta en las dependencias seleccionadas en cada uno de los municipios.

Se entregaron las encuestas diligenciadas al coordinador operativo, quien, junto con el personal del DANE Medellín, hizo la revisión de los anexos relacionados (tablas y formatos de salida de las informaciones), la revisión de contenido de cada encuesta y el ajuste final de deficiencias encontradas.

El proceso de digitación de los datos, lo realizó el Área con personal especializado en este campo.

Los formularios que se aplicaron, fueron:

- F1. Exploración institucional: para analizar la estructura interna de cada entidad para establecer las dependencias productoras y/o usuarias de información estadística.
- F2. Existencias y necesidades de información estadística: para identificar y caracterizar el estado de la oferta y demanda de información estadística.
- F3. Información geográfica: para identificar y caracterizar el estado de la oferta y demanda de información geográfica y espacial.
- F4. Componente tecnológico: para conocer el estado de la plataforma tecnológica en los componentes hardware, software y comunicaciones.

1.3 ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Esta etapa tiene como objetivo ordenar y procesar la información recolectada, de forma tal que se puedan hacer consultas, generar reportes y disponer de una base inicial de sistema de información en la perspectiva de los metadatos, que sirva como insumo para el proceso de análisis y diagnóstico.

El DANE entregó al Área un documento con los lineamientos que debían ser tenidos en cuenta para el desarrollo del programa de captura; igualmente, se entregaron los diseños de los cuadros de salida, las tablas de diagnóstico, las especificaciones de validación y consistencia y la estructura de la ficha de metadato.

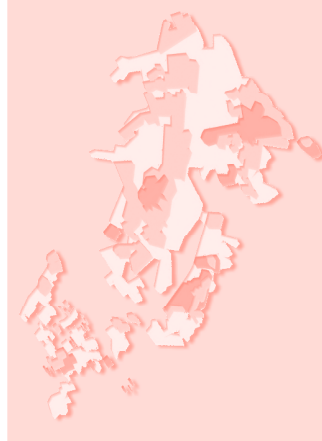
1.4 DIAGNÓSTICO

En esta etapa se evalúa, a través de criterios establecidos, el estado de la oferta de información estadística y la relevancia de los requerimientos de información para desarrollar con eficacia la gestión institucional y dar cumplimiento a los programas presentes en el Plan de Desarrollo.

Para realizar el diagnóstico y las etapas faltantes del Plan, el DANE acordó con el Área que se responsabilizaba de ejecutarlas, para lo cual se apoyó en un equipo dedicado exclusivamente a esta labor. Este grupo realizó el correspondiente trabajo con la información recolectada en cada una de las dependencias del municipio y generó así los informes respectivos que sirvieron como primer insumo para la formulación del Plan Estadístico.

El análisis de la oferta se hizo aplicando criterios específicos y diferenciales a cada operación estadística, según se tratara del análisis de operaciones individuales propias, operaciones individuales de otras fuentes, grupos de operaciones o indicadores. Para cada tipo de análisis se requirió como soporte, la información específica proveniente del inventario de oferta. Los campos de análisis y criterios que se aplicaron, se encuentran resumidos en el diagrama 2.

La tarea de análisis de los datos comprendió, primero, un proceso de depuración en dos etapas, mediante las cuales se agrupan de manera adecuada los datos para facilitar su manejo, y segundo, la revisión del comportamiento de los datos.



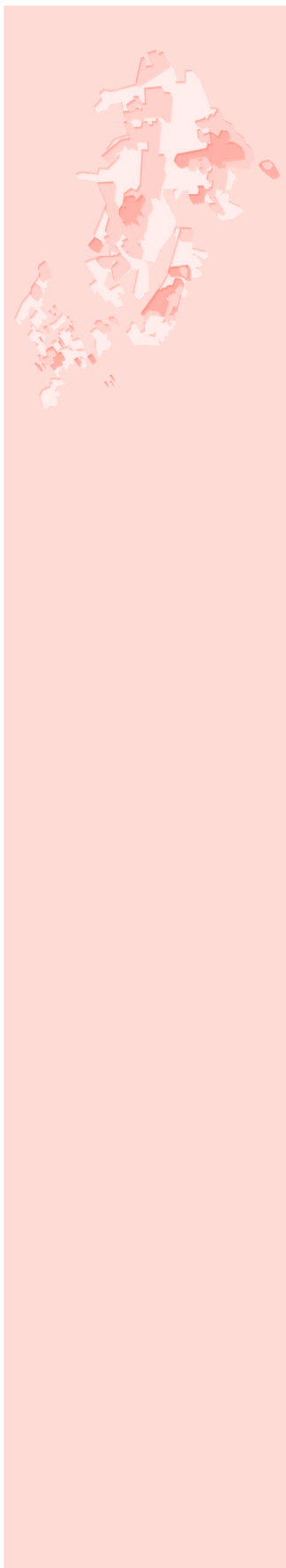
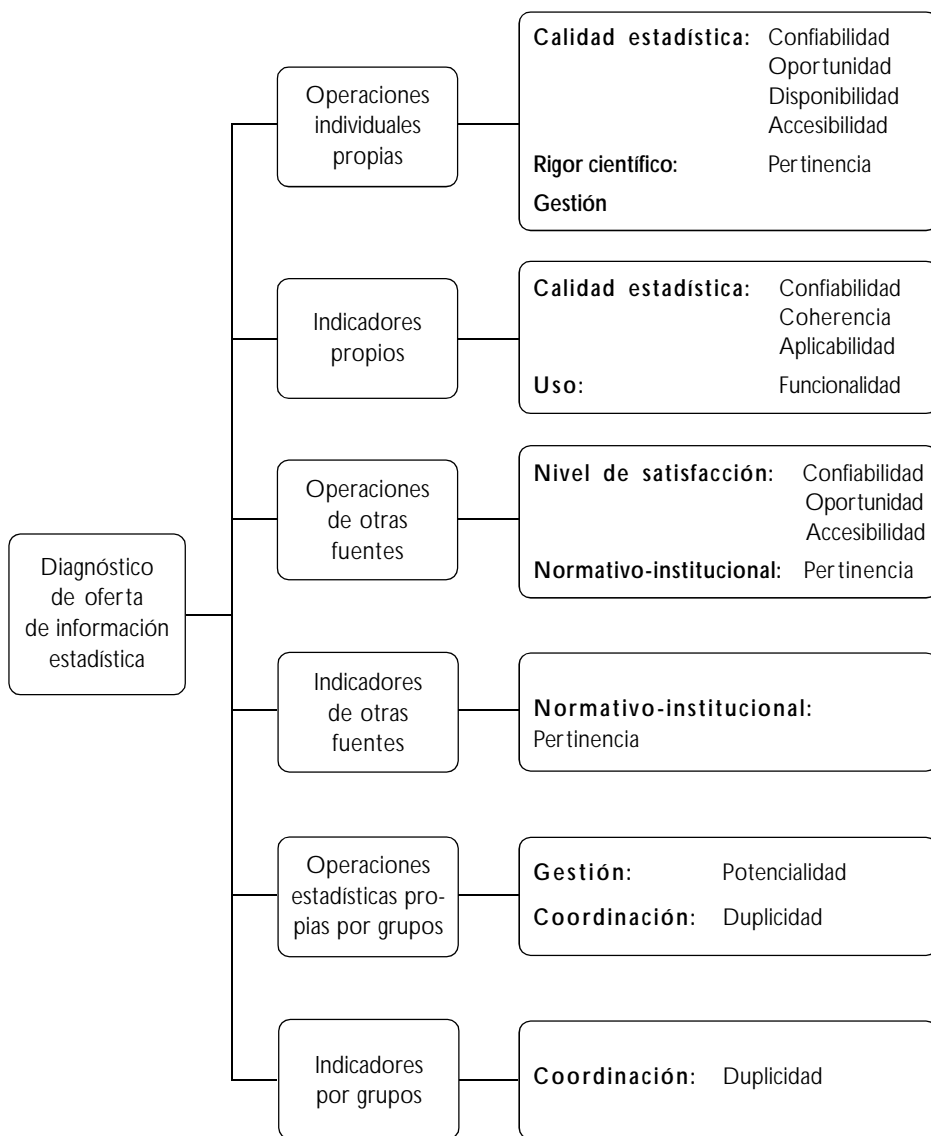


Diagrama 2



La fase de diagnóstico clasificó la información e indicadores en tres grandes grupos: (1) operaciones e indicadores propios, (2) operaciones e indicadores utilizados de otras fuentes y (3) operaciones e indicadores requeridos.

En el diagnóstico se identificaron las operaciones estadísticas e indicadores que presentaron problemas de oportunidad, accesibilidad, pertinencia, disponibilidad, entre otros. Los criterios de análisis de la demanda tienen que ver con los propósitos misionales del Municipio, y el Plan de Desarrollo.

Conforme a la metodología propuesta por el DANE, se inició el diagnóstico de las operaciones estadísticas. Se siguieron entonces, las actividades descritas a continuación:

- Aplicación de criterios de selección de operaciones para el análisis de oferta de información propia y de otras fuentes.

- Aplicación de criterios y técnicas de análisis de oferta de información por dependencias, secretarías y el Municipio en su totalidad y por grupos de operaciones.
- Análisis de la oferta por grupo de operaciones.
- Análisis de demanda de información.

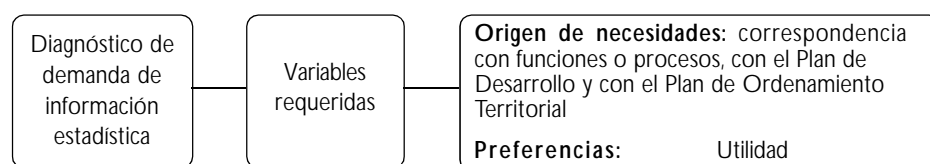
Como producto de las actividades propias del diagnóstico, el equipo de trabajo logró consolidar los siguientes resultados:

- Identificación y depuración de operaciones estadísticas e indicadores.
- Identificación del grado de satisfacción de la demanda (satisfecha, parcialmente satisfecha o insatisfecha).
- Percepción frente a la gestión de los datos en la organización: restricciones a la oferta y la demanda de información, pertinencia y uso de la misma.
- Análisis de calidad, pertinencia y completitud de las operaciones estadísticas de interés: variables, indicadores, agrupaciones por temáticas.
- Inventario único y definitivo de las operaciones estadísticas e indicadores, objeto de la formulación del Plan Estadístico. De cada operación e indicador se conocen sus respectivas variables y las dependencias o entidades usuarias o productoras.

En el diagnóstico se identificaron las operaciones estadísticas e indicadores que presentaban problemas de oportunidad, accesibilidad, pertinencia, cobertura temática y geográfica, eficiencia, capacidad tecnológica, duplicidad y agregabilidad.

Con relación a la demanda, el diagnóstico se efectuó a partir de los requerimientos de información formulados por cada una de las dependencias y de las necesidades que en materia de información hubiesen manifestado los niveles gerenciales. Los campos de análisis y criterios que se aplicaron se encuentran resumidos en el diagrama 3.

Diagrama 3



Los criterios de análisis de la demanda tienen que ver, como se mencionó anteriormente, con los propósitos misionales del Municipio y con el Plan de Desarrollo.

1.5 CRUCE OFERTA - DEMANDA

En esta fase se logra identificar si los requerimientos de información estadística de las diferentes dependencias, están siendo satisfechos por la actual producción de información. En esta etapa se evaluaron los criterios mostrados en el diagrama 4.

El equipo del DANE realizó la confrontación del listado de oferta y demanda clasificada, para encontrar demandas satisfechas, parcialmente satisfechas e insatisfechas. Desde el punto de vista de la oferta, se examina la forma como la información estadística se pone a disposición de los usuarios. Y desde la perspectiva de la demanda, se examinan las dificultades de acceso por parte de los usuarios.

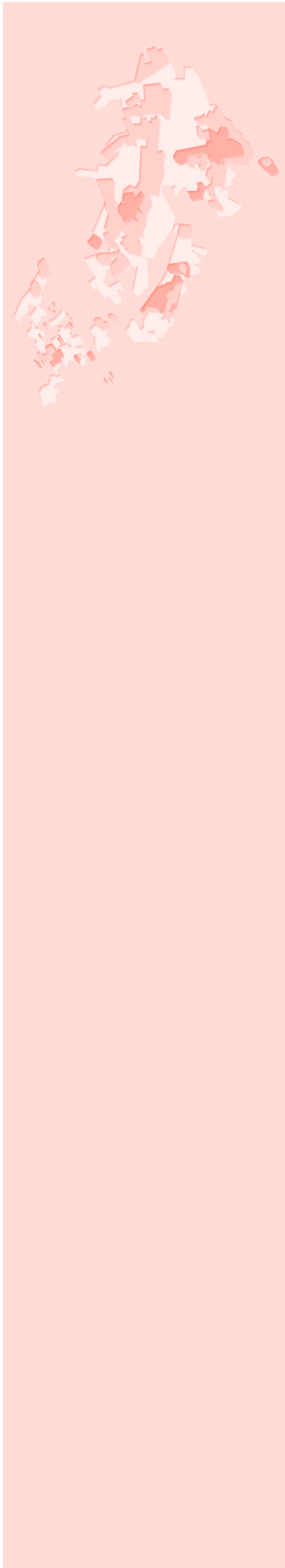
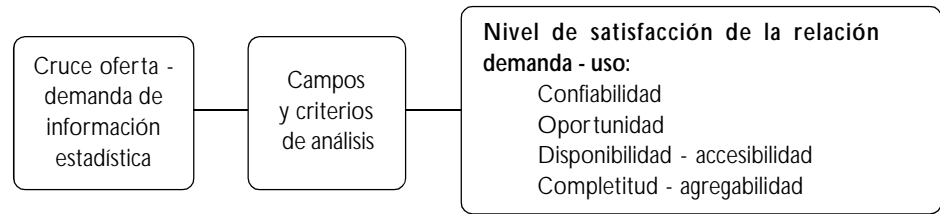


Diagrama 4



1.6 FORMULACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO

La etapa final del proceso, es decir, la Formulación del Plan Estadístico del Municipio, permitió organizar y priorizar la actividad estadística, para lo que se establecieron las estadísticas que deben producirse en un periodo determinado y se asignó responsabilidades para su desarrollo. Se obtuvo como resultado la definición de proyectos estadísticos nuevos, proyectos que se deben mejorar y los proyectos que continúan.

Para la selección y priorización de las operaciones estadísticas por incorporar en el Plan Estadístico, se consideraron los siguientes aspectos: los requerimientos contemplados en el Plan de Desarrollo; las funciones de las dependencias centralizadas y descentralizadas y la frecuencia de utilización.

2. SITUACIÓN DE LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA EN EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN

Una vez desarrollada la fase de sensibilización a los directivos y funcionarios de las diferentes entidades que participan en el proceso de planificación estadística, se continúa con el diagnóstico de la información obtenido en las etapas 2, 3 y 4 descritas en el capítulo anterior y a partir del cual se obtiene el inventario de existencias y necesidades de información estadística, insumo para la formulación del Plan Estadístico, producto final del proceso.

Este diagnóstico se obtuvo de la información reportada por los técnicos de 22 entidades centralizadas y descentralizadas y representadas por 107 dependencias, de las cuales, Metroseguridad tiene solo una, mientras que Metrosalud tiene 14.

Estas cifras dan una idea de la organización interna de las instituciones del Municipio de acuerdo con sus funciones, pues como se verá más adelante, no existe una relación positiva entre número de dependencias de la entidad y la concentración de información.

El diagnóstico de la información estadística del Municipio, sintetizado en la tabla 1 evidencia una amplia oferta de información: en total se cuenta con 214 operaciones estadísticas propias, de las cuales se desprenden 315 indicadores. Se manifiesta la necesidad de un total de 122 operaciones estadísticas y de 105 indicadores con los que en la actualidad no se cuenta. Adicionalmente, a partir de las líneas estratégicas del Plan de Desarrollo y el Sistema de Indicadores del Área Metropolitana –SIAM– se identificaron otras necesidades de información relacionadas con las diferentes entidades, que se presentan en este capítulo.

La información que las entidades reciben de otras fuentes son 148 operaciones estadísticas, ésta proviene de fuentes internas (entidades municipales analizadas) y externas (entidades del orden municipal, departamental y nacional), así que al hacer el cruce oferta-demanda podría reducirse el número de operaciones estadísticas existentes en el Municipio.

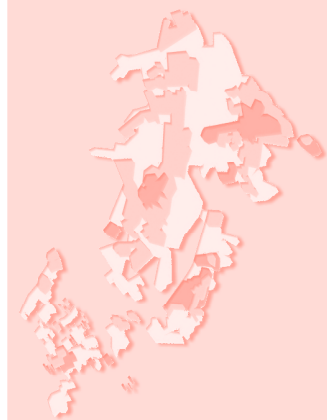


Tabla 1
Existencias y necesidades de información del municipio de Medellín
2003

Entidad	Oficinas	Información propia	Indicadores propios	Información de otras fuentes	Requerimientos de información	Requerimientos indicadores	Información suministrada a otras fuentes
Aeropuerto Olaya Herrera	3	4	3	0	0	0	0
Departamento Administrativo de Planeación	4	23	30	54	26	17	2
Secretaría de Cultura Ciudadana	6	0	0	0	18	32	0
E.S.E. Metrosalud	14	1	29	5	2	30	3
Empresa de Desarrollo Urbano	6	8	8	10	0	0	2
Empresas Varias de Medellín	5	4	3	5	4	0	0
Instituto Tecnológico Metropolitano	12	8	27	6	9	2	0
Hospital General	4	4	21	0	0	0	9
Metro de Medellín	4	38	45	15	2	5	26
Secretaría de Desarrollo Social	2	19	12	0	4	0	2
Secretaría de Solidaridad	3	4	3	1	0	0	0
Secretaría de Educación	8	7	9	1	5	1	7
Secretaría de Gobierno	3	9	4	5	16	0	2
Secretaría de Hacienda	5	14	13	15	0	3	7
Secretaría de Salud	4	11	36	12	16	2	3
Secretaría de Servicios Administrativos	3	10	24	9	3	0	4
Secretaría de Transportes y Tránsito	4	25	11	3	0	0	9
Secretaría de Medio Ambiente	4	8	13	1	14	0	8
Terminales de Transporte	5	2	0	0	0	0	2
Secretaría General	3	5	5	1	0	4	5
Secretaría de Obras Públicas	4	4	8	5	3	9	1
Metroseguridad	1	6	11	0	0	0	0
Total	107	214	315	148	122	105	92

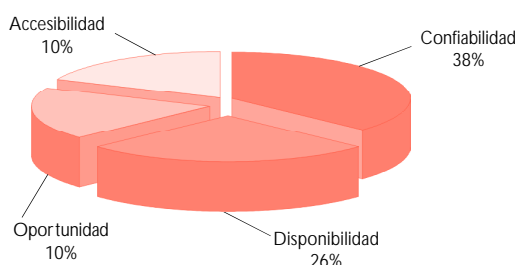
Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003

Tomando en cuenta que la oferta total de información del municipio es de 362 operaciones estadísticas (información propia más información de otras fuentes), el flujo es bastante bajo, sólo 92 operaciones estadísticas municipales se suministran a otras fuentes.

La mayor parte de la información del Municipio se obtiene a través de registros administrativos, que presentan sus mayores debilidades en las fases de recolección, procesamiento, análisis y difusión. El 38% de la información tiene problemas de confiabilidad explicada por la falta de estándares, normas y criterios para su producción; el 26% tiene problema de disponibilidad, un 10% tiene problemas de accesibilidad y otro 10%, de oportunidad, como se observa en el gráfico 1. Un reto importante para el Municipio, es trabajar en la solución de la problemática descrita para elevar la calidad de la información. Adicionalmente, se detectan la presencia de situaciones como:

- Bajo nivel de aprovechamiento de la información, es decir, no se aprecia la utilidad de la información producida como infraestructura de datos del nivel municipal hacia el nivel territorial y nacional, para la toma de decisiones.
- La información es disímil, sin regularidad y de difícil parametrización y armonización.
- Deficiencias en la administración de la información, en la mayoría de los casos no se entiende el carácter o naturaleza pública de la información (no se publica, no se difunde, no se comparte, es decir, el flujo es inexistente).

Gráfico 1
Principales problemas de la información estadística en Medellín 2003

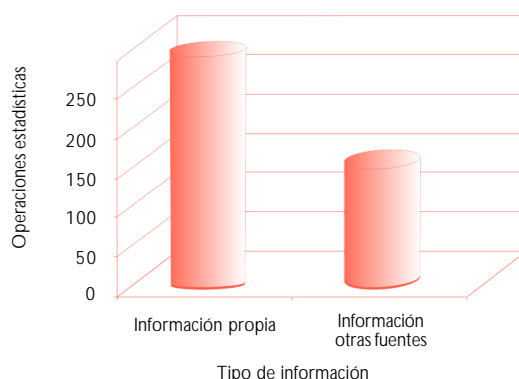


Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003

En Medellín se cuenta con un total de 362 operaciones estadísticas, cifra que aunque significativa, conseguiría aumentarse si se satisfacen las necesidades de información reportadas por las diferentes entidades municipales. Ahora, la oferta real de información quizá sea menor debido a que operaciones estadísticas reportadas como información propia para una entidad, pueden aparecer en el apartado de información de otras fuentes para otras entidades municipales, lo que daría una doble contabilidad, como se verá en el cruce oferta-demanda.

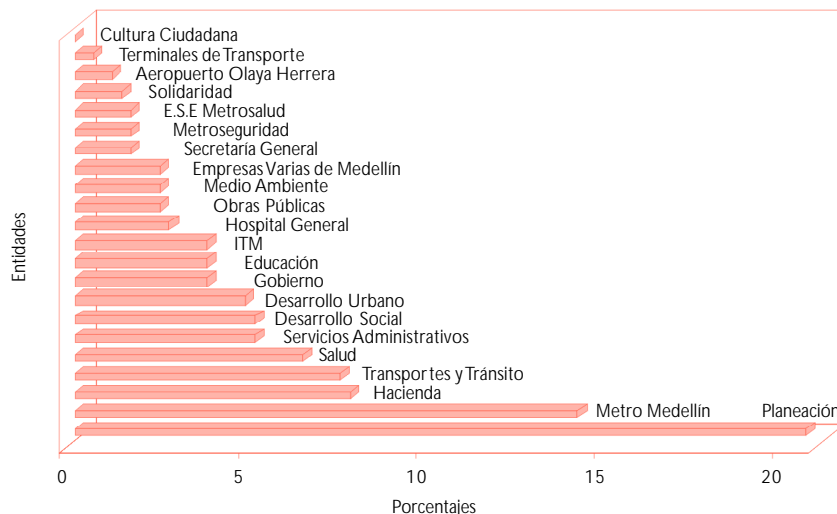
El Departamento Administrativo de Planeación es la entidad que mayor información ofrece con un 21,3% del total municipal, le sigue el Metro de Medellín con un 14,1% de la información, lo que refleja en su gran mayoría resultados de la gestión de la entidad y no tendencias y comportamientos estructurales. Los Terminales de Transporte con el 0,5% es la entidad que menor volumen de información produce, mientras que la Secretaría de Cultura Ciudadana no produce información 0%.

Gráfico 2
Oferta de información estadística en Medellín 2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003

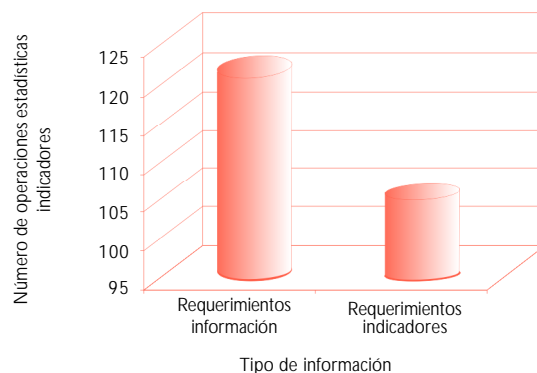
Gráfico 3
Oferta de información por Entidades municipales de Medellín 2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de información. Medellín. 2003

Por el lado de la demanda, se requieren 122 operaciones estadísticas, en la formulación del plan estadístico se verá que algunas operaciones estadísticas derivaron en planteamientos de proyectos nuevos que debe desarrollar la entidad respectiva, con miras a su obtención; mientras que otras operaciones estadísticas e indicadores requeridos por las entidades se dejaron de lado por considerar que no era necesario emprender un proyecto para su obtención. Aunque, en general, la oferta supera ampliamente la demanda de información, en algunas entidades se detecta un déficit, y por tanto, se debe trabajar prontamente en la producción, organización o consecución de la información faltante.

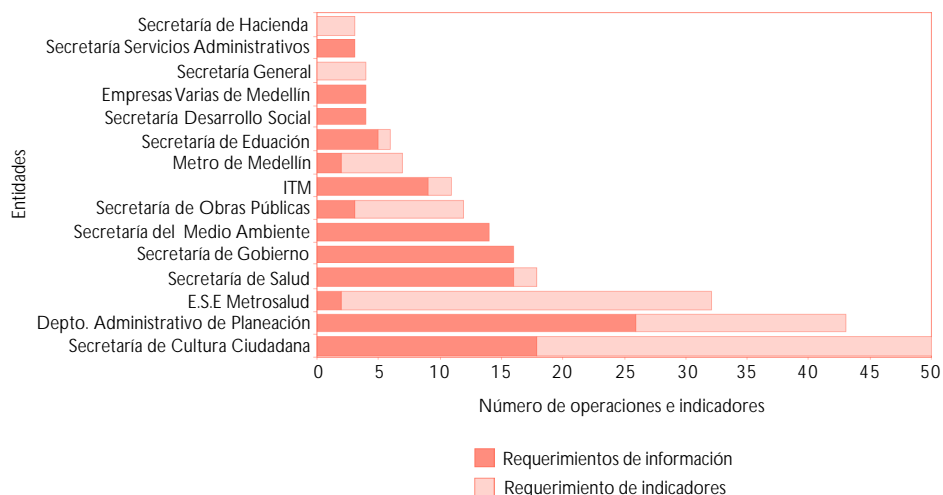
Gráfico 4
Demanda de información estadística de Medellín 2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de información. Medellín. 2003

Contrario a la Secretaría de Cultura Ciudadana que reportó cero producción de información, el Departamento Administrativo de Planeación es la entidad que mayor información demanda entre operaciones estadísticas e indicadores, dado que se encarga del seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo y de los proyectos implementados por las diferentes secretarías. Las Secretarías de Servicios Administrativos, de Hacienda y Metrosalud son las tres entidades que menores demandas de información tienen, mientras que el Aeropuerto Olaya Herrera, la Empresa de Desarrollo Urbano, el Hospital General, Metroseguridad, Terminales de Transporte y las secretarías de Solidaridad y Transportes y Tránsito, no demandan ningún tipo de información ni de indicadores.

Gráfico 5
Demanda de información por entidades del municipio de Medellín
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de información. Medellín. 2003

Antes de presentar el diagnóstico de la información estadística de las diferentes entidades municipales, es preciso subrayar los insumos en los cuales se basó:

- Elaboración del inventario y diagnóstico de información mediante la aplicación del Formulario 2 sobre existencias y necesidades de información, instrumento de la metodología de planes estadísticos del DANE.
- Revisión minuciosa del Plan de Desarrollo del municipio de Medellín estructurado en torno a cinco líneas estratégicas y a sus programas temáticos: (1) Medellín gobernable y participativa (cultura ciudadana, seguridad y convivencia, organización y participación ciudadana, transparencia y desarrollo institucional); (2) Medellín social e incluyente (desarrollo humano con equidad, educación, salud, solidaridad, deporte y recreación); (3) Medellín un espacio para el encuentro ciudadano (espacio público, movilidad, vivienda y medio ambiente); (4) Medellín productiva, competitiva y solidaria (empleo y trabajo productivo con inclusión social), y (5) Medellín integrada con la región y con el mundo (cultura y desarrollo de capacidades para internacionalización de la ciudad y la región).
- Los indicadores que conforman el Sistema de Indicadores del Área Metropolitana -SIAM.
- Referencias temáticas nacionales que determinan la información clave y estratégica que se maneja y/o requiere en los diferentes sectores.

Los cuatro elementos anteriores proporcionan una serie de criterios para la definición tanto de la oferta como de los requerimientos de información.

Un rasgo distintivo tanto del Plan de Desarrollo como del SIAM es la relación entre proyectos, programas, temáticas de trabajo que naturalmente debe llevar a la *integración de la información*, es decir, deberían existir flujos e intercambio de información prácticamente entre todas las entidades municipales.

Ahora, dependiendo de sus funciones y características, las instituciones pueden manejar información de estructura, de gestión o de ambas en igual o diferente proporción, definidas de la siguiente manera:



- **Información de estructura:** se refiere a la composición y contexto propios de las actividades sectoriales. Habitualmente es información e indicadores ya estandarizados, de uso común, cuyos análisis involucran series de tiempo de largo plazo. Por lo general, constituye para los gobiernos la base de la planeación.
- **Información de gestión:** se relaciona con información de indicadores para el seguimiento a proyectos y programas específicos que generalmente tienen un tiempo de finalización establecido. De igual manera, se refieren al desempeño institucional: medición de metas, resultados y eficiencia en el desarrollo de las actividades.

La ubicación de la información producida y/o requerida por las entidades, de estructura o de gestión, es útil para establecer la importancia y uso de la información. En la tabla 2 se presenta la caracterización de la información municipal, como un referente para los resultados que se presentarán posteriormente.

Tabla 2
Caracterización de la información de las entidades municipales
2003

Entidad	Tipo de información		Observaciones
	Estructura	Gestión	
Aeropuerto Olaya Herrera	↘	↘	
Departamento Administrativo de Planeación	↘	↘	La información de gestión podría ser mayor debido al seguimiento y evaluación que debe hacer de programas de diversas áreas
Secretaría de Cultura Ciudadana	-	-	
Empresa de Desarrollo Urbano	↘	↘	
Empresas Varias de Medellín	↘	↘	
Hospital General	↘	↘	
Metro de Medellín	↘	↘	
Secretaría de Desarrollo Social	↘	↘	
Secretaría de Solidaridad	↘	↘	
Secretaría de Educación	↘	X	La información que maneja es consistente con su misión y funciones
Secretaría de Gobierno	↘	↘	
Secretaría de Hacienda	↘	↘	
Secretaría de Salud	↘	↘	
Secretaría Servicios Administrativos	X	↘	La información que maneja es acorde para el cumplimiento de sus funciones, no se requiere información de otra índole
Secretaría Transportes y Tránsito	↘	↘	
Secretaría de Medio Ambiente	↘	X	Esta entidad desarrolla una gran cantidad de proyectos pueden formularse indicadores para su seguimiento
Instituto Tecnológico Metropolitano	↘	X	La entidad puede formular una serie de indicadores para hacer seguimiento al desempeño institucional y plantear políticas de mejoramiento
E.S.E. Metrosalud	↘	X	
Terminales de Transporte	↘	X	
Secretaría General	↘	↘	
Secretaría de Obras Públicas	↘	↘	
Metroseguridad	X	↘	

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003



- ↘ Existe en baja proporción
- X No existe esta información
- No existe ningún tipo de información

La decisión del tipo de información que debe producirse y en qué proporción, está de acuerdo con la misión, visión y funciones de la entidad. A continuación se presenta el diagnóstico de la información para cada una de las 22 entidades que participaron en este proceso.

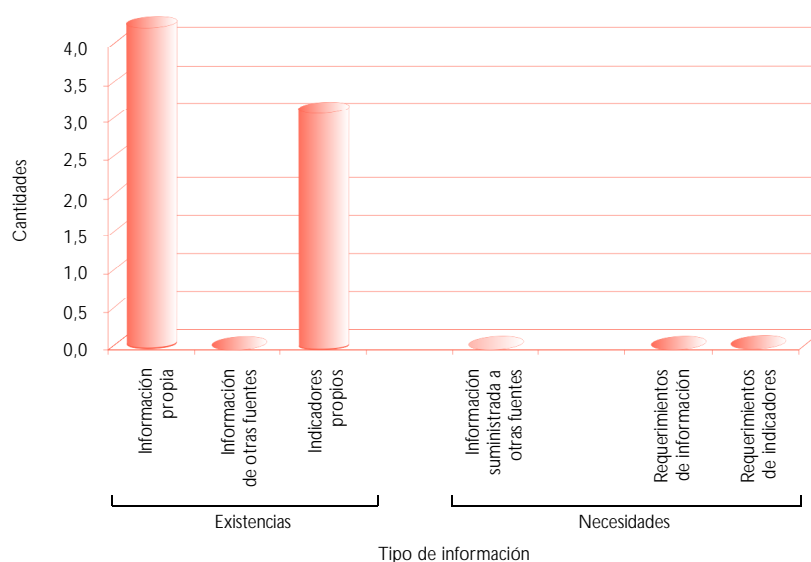
2.1 AEROPUERTO OLAYA HERRERA

Su misión es prestar servicios de administración aeroportuaria e inmobiliaria, mediante el liderazgo del talento humano y la efectividad operativa, desarrollando altos estándares de competitividad. Está conformado por tres dependencias: la Gerencia, que maneja y formula las políticas institucionales y adopta planes y programas relacionados con la administración del Aeropuerto; la Unidad Administrativa y Financiera, encargada de controlar los aspectos económicos y financieros del aeropuerto, tanto operativos como distantes de su objeto principal, y la Unidad Técnica, que coordina el apoyo operativo a todos los aeromóviles existentes y usuarios del aeropuerto.

2.1.1 Diagnóstico de la información

La información producida por esta entidad es acorde con sus funciones y útil para la toma de decisiones a nivel institucional y sectorial.

Gráfico 6
Existencias y necesidades de información estadística del Aeropuerto Olaya Herrera 2003

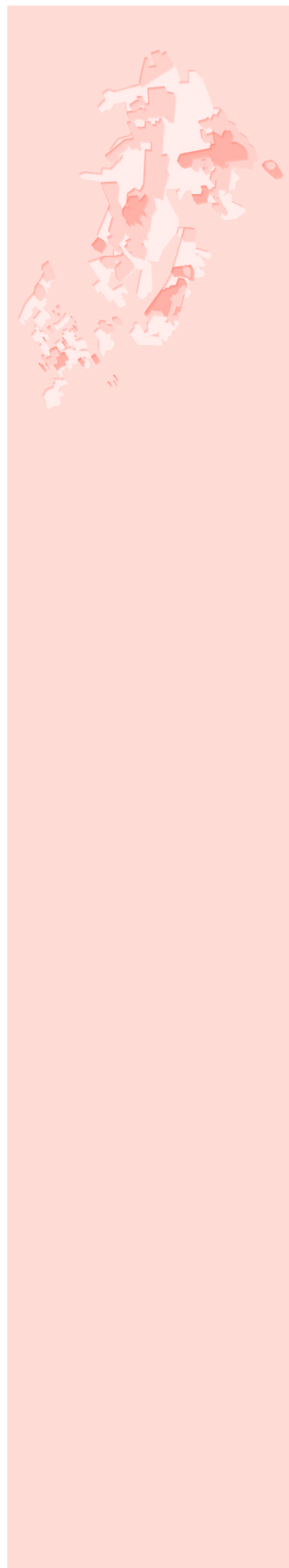


Fuente: DANE. Diagnóstico de información. Medellín. 2003

Se reportaron cuatro operaciones estadísticas y cuatro indicadores propios relacionados con la misión y las labores desempeñadas. No registra información de otras fuentes ni requerimientos de información, situación aceptable dadas las características de esta Entidad. Sin embargo, podría estudiarse la posibilidad de establecer flujos de información hacia otras entidades del nivel municipal y departamental, por ejemplo, la Aeronáutica Civil que podría ser receptora de la información de pasajeros y operaciones aéreas.

2.1.2 Análisis de la oferta

Esta información se caracteriza por presentar algunos problemas de difusión, así como de actualización de los datos. Esfuerzos mínimos en la organización y divulgación de la información existente, podrían brindar beneficios tanto a la Entidad, porque se daría a conocer el trabajo que realiza, como a entes externos, ONG, investigadores y estudiantes, quienes podrían aprovechar la información existente.



Operaciones estadísticas propias

- Registro de operaciones aéreas
- Registro de pasajeros
- Registro de atención de emergencias
- Registro de administración inmobiliaria.

No se encuentran inconvenientes en los indicadores producidos por el Aeropuerto Olaya Herrera, los objetivos para los que han sido desarrollados están en estrecha comunión con las operaciones de las que se desprenden.

Indicadores propios

- Clasificación de pasajeros
- Disponibilidad de espacios
- Accidentalidad aérea.

2.1.3 Análisis de la demanda

En el Aeropuerto no se reportaron requerimientos de información; sin embargo, a partir de la información existente podrían construirse algunos indicadores que permitirían el seguimiento de la gestión y serían base para mejorar procesos en la Entidad o la fijación de metas y resultados a corto, mediano y largo plazo.

Tabla 3
Demanda sugerida de indicadores
2003

Indicador	Medición
Promedio de vuelos diarios y mensual por destino	Resultado
Tiempo promedio de retardo en los vuelos	Eficiencia
Nivel de satisfacción de los usuarios (sobre la prestación del servicio del aeropuerto, independientemente de la aerolínea)	Eficiencia
Promedio de pasajeros diarios y mensual	Eficiencia

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003

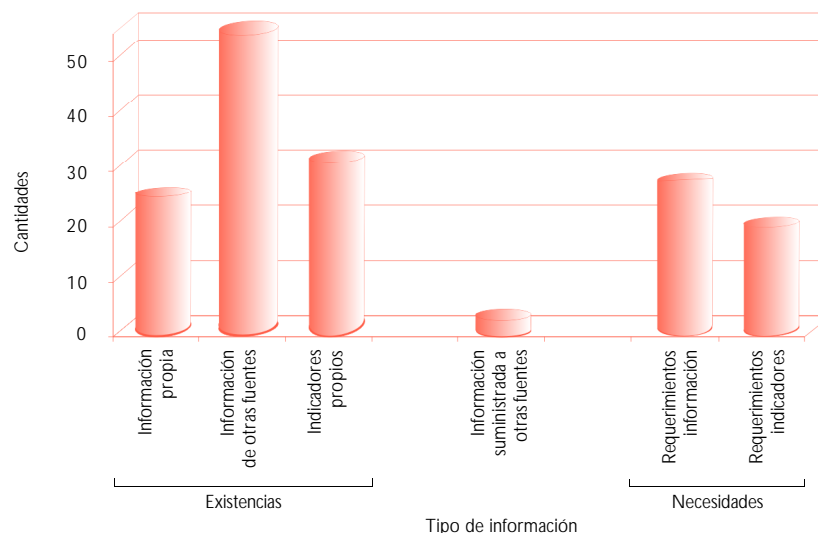
2.2 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DE MEDELLÍN

El Departamento Administrativo de Planeación de Medellín es el responsable de definir y configurar el modelo de desarrollo integral para la ciudad, en un entorno regional, nacional e internacional, mediante procesos interactivos de prospectiva, basados en un sistema de información que posibilite la planeación social, económica y física; así como la toma de decisiones oportunas que conduzcan a lograr una mejor calidad de vida para sus habitantes. Está conformado por cuatro subdirecciones: Prospectiva de Ciudad, Planeación Territorial, Planeación Social y Económica, Metroinformación.

2.2.1 Diagnóstico de la información

Este Departamento es por naturaleza un ente concentrador de información ya que por sus funciones debe conseguirla de diferentes áreas, que le permita: contextualizar diferentes temas, es decir, tener referencias del orden departamental y nacional y cifras de temas afines que permitan perfilar situaciones; y realizar seguimiento y evaluación tanto del Plan de Desarrollo como de programas y proyectos implementados en el Municipio. En este sentido, es claro que esta Entidad es la mayor oferente de información del municipio (información propia y de otras fuentes) y una de las principales demandantes de nueva información de diversas áreas.

Gráfico 7
Existencias y necesidades de información estadística del
Departamento Administrativo de Planeación
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003

Uno de los aspectos más importantes que debe tener en cuenta el Departamento, para mejorar los niveles, calidad y oportunidad de la información que maneja y/o requiere, es el establecimiento de flujos con las demás entidades del municipio, definiendo claramente las fechas de entrega y recepción y las características de la información; para ello puede utilizar los metadatos presentados en este documento e implementarlos en un sistema de documentación en el futuro.

2.2.2 Análisis de la oferta

El Departamento Administrativo de Planeación produce 23 operaciones estadísticas que presentan problemas de calidad relacionados con las metodologías, instrumentos para recolección y medios de procesamiento. Aunque solucionar este problema requiere tiempo, a partir del insumo proporcionado por el Plan Estadístico (el formulario 2 permite establecer los problemas de las operaciones estadísticas, por dependencia y entidad) puede iniciar un proceso juicioso de revisión de los estándares de producción de la información –si existen– y de presentación de soluciones.

En la misma línea, existen problemas de confiabilidad, oportunidad y disponibilidad, además de duplicidades entre la oficina de Metroinformación y otras subdirecciones pertenecientes al Departamento Administrativo de Planeación.

Operaciones estadísticas propias

- Registro de los elementos de información publicitaria o comercial
- Registro de alineamiento de construcciones en zonas de mejoramiento integral
- Censo de predios y propietarios
- Avalúos por muestreo
- Encuesta socioeconómica por muestreo
- Inventario de la red vial de la ciudad de Medellín
- Muestreo aforos de tránsito
- Encuesta de origen y destino
- Encuestas de población, vivienda, actividades económicas y servicios públicos, para los planes parciales y espaciales
- Clasificación de las personas por nivel socioeconómico
- Clasificación de las viviendas por estrato socioeconómico



- Encuesta de calidad de vida
- Recuento de edificaciones según uso
- Estimación de la población para el municipio de Medellín, por barrios y corregimientos de residencia habitual
- Actividad edificadora
- Estadísticas de suelo y mercado inmobiliario
- Estimaciones del número de viviendas para el municipio de Medellín, por barrios y corregimientos
- Estimación del número de hogares para el municipio de Medellín, por barrios y corregimientos
- Dinámica inmobiliaria
- Inventario de predios
- Dinámica de usos del suelo
- Potencial de desarrollo en lotes
- Caracterización vivienda de interés social.

En esta entidad los indicadores de gestión que no fueron reportados en este diagnóstico, ocupan un primer plano. Si no existen, debe trabajarse en su formulación y construcción. Adicionalmente, debe contarse tanto con operaciones estadísticas como con indicadores de diferentes sectores (agropecuario, industrial, servicios, comercio), a nivel municipal, departamental y nacional, que permitan tener referentes para realizar ejercicios de eficiencia comparativa.

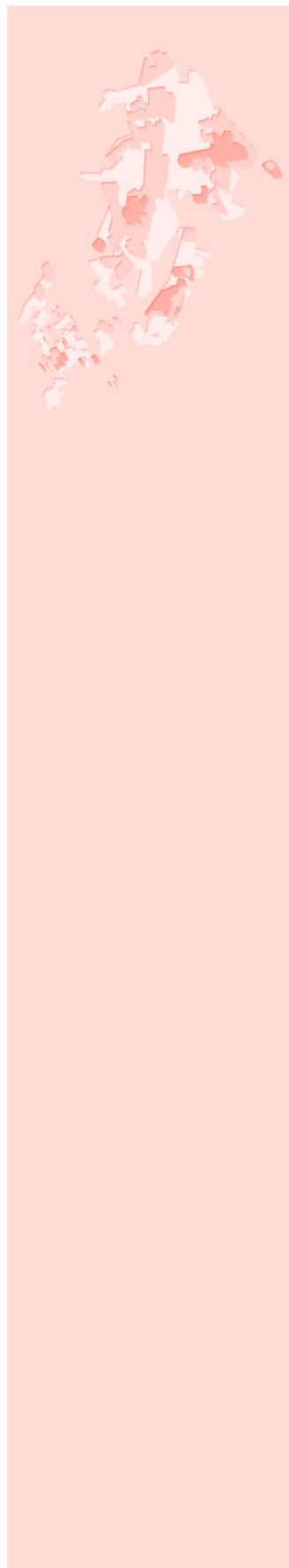
Indicadores propios

- Densidad de vivienda por hectárea
- Densidad de habitantes por hectárea
- Promedio de alturas por manzana
- Edificaciones según uso
- Estrato socioeconómico de las viviendas, por barrio
- Proporción de viviendas por barrio, que cambian o permanecen igual
- Proporción de viviendas por barrio, que solicitan estratificación nueva
- Nivel de SISBEN
- Índice de calidad de vida por comuna o corregimiento
- Proporción de personas según afiliación a seguridad social
- Distribución de las viviendas por tipo
- Distribución de las viviendas según el material de las paredes
- Distribución de las viviendas según el material de los pisos
- Número total de edificaciones por actividad económica y barrio
- Proporción de personas por estado civil
- Distribución de las viviendas según el estrato socioeconómico
- Distribución de las viviendas según el material del techo
- Distribución de las viviendas según la utilización de los servicios públicos
- Distribución de personas por sexo, estado civil y parentesco
- Distribución de personas según posición ocupacional
- Distribución de las personas por edad y nivel educativo
- Número de viviendas por barrio, comuna o corregimiento
- Porcentaje de hogares por vivienda
- Porcentaje de hogares por barrio
- Población por grupos de edad, barrio y sexo
- Población residente en Medellín por grupo de edad, sexo y barrio
- Proporción de viviendas por barrio, que solicitan estratificación
- Porcentaje de vivienda nueva en Medellín, zona rural y urbana
- Densidad vial municipal
- Volumen o flujo vehicular.

En cuanto a las operaciones estadísticas que se utilizan de otras fuentes, se encuentran como problemas más preponderantes: la cobertura geográfica, la accesibilidad, la oportunidad y la cobertura temática. Gestiones y procesos de negociación (convenios, establecimiento de flujos, fechas, requerimientos de información) entre entidades pueden resolver fácilmente esta situación.

Información de otras fuentes

- Nacimientos en el Valle de Aburrá por municipios
- Defunciones en el Valle de Aburrá por municipios
- Población por edades simples y grupos quinquenales para Medellín y Valle de Aburrá
- Muertes violentas
- Parque automotor
- Accidentalidad vial
- Servicio público de pasajeros
- Vacunación
- Morbilidad por egresos
- Morbilidad por urgencias
- Delitos y contravenciones
- Matricula escolar
- Personal docente
- Establecimientos educativos
- Índice de precios
- Establecimientos por actividad económica
- Indicadores encuesta de hogares
- Ejecución presupuestal de ingresos y egresos
- Atención hospitalaria y días de permanencia
- Partos y abortos
- Inventario de la red vial de la ciudad de Medellín
- Población por grupos de edad, sexo, barrio, comuna y corregimiento
- Educación según cobertura, matrícula y calidad
- Salud, infraestructura hospitalaria, morbilidad y mortalidad
- Seguridad social, según tipo de muerte violenta, delito o contravención y violencia intrafamiliar
- Establecimientos comerciales, industriales y de servicios e indicadores económicos
- Financiera, inversión por sector, ingresos y egresos para los municipios del Valle de Aburrá
- Construcción de edificaciones según uso, calidad y accesibilidad
- Medio ambiente, hábitat y recursos naturales
- Transportes y vías según capacidad, tasa de crecimiento y densidad
- Recreación y deporte según tipo por comuna y corregimiento
- Sistema de espacio público por comuna y corregimiento
- Encuesta Nacional de Hogares
- Sistema de identificación de beneficiarios SISBEN
- Demografía
- Informe de muertes violentas y delitos
- Censo educativo municipal
- Censo de edificaciones
- Transacciones inmobiliarias
- Actividad edificadora
- Censo de industria y comercio
- Censo del sector productivo
- Registro del mercado inmobiliario
- Encuesta de calidad de vida
- Proyecciones de población para Medellín
- Cobertura de servicios públicos básicos de EPM
- Clasificación de las viviendas por estrato socioeconómico
- Recuento de edificaciones según uso
- Distribución de establecimientos por barrio y comuna
- Información sobre bienes inmuebles del municipio de Medellín
- Cobertura de equipamientos Secretaría de Solidaridad
- Oferta hídrica para acueductos rurales
- Censo del área rural de Medellín
- Directorio de los diferentes sectores representativos



Como es de esperarse, la información producida por esta entidad es requerida por diversas entidades municipales, departamentales y del orden nacional. Sobresalen especialmente:

- Clasificación de las personas por nivel socioeconómico (SISBEN)
- Clasificación de las viviendas por estrato socioeconómico (estratificación)

2.2.3 Análisis de la demanda

En términos de la demanda de información estadística, el Departamento Administrativo de Planeación requiere 26 operaciones estadísticas; se identifican requerimientos en temas económicos, prediales, de población, finanzas públicas, transporte y desarrollo humano, principalmente. Así mismo, se destacan requerimientos de indicadores específicos relacionados con el transporte de pasajeros y las cuentas económicas municipales; este último debe estudiarse con cuidado: la construcción de cuentas municipales es un proyecto de interés general, sin embargo, es de gran complejidad y costo por lo que podría estudiarse la posibilidad de emplear otras variables, que se han utilizado en trabajos académicos como proxy del PIB municipal. De igual forma, para el PIB por sectores, algunos gremios y asociaciones tienen estadísticas de producción e ingreso, las cuales, aunque no son oficiales, pueden servir como una cifra estimada.

Los requerimientos de información, son:

- Clasificación de establecimientos industriales, comerciales y de servicios
- Clasificación de la población económicamente activa por rama de actividad económica, CIIU
- Número de urbanizaciones aprobadas según sector
- PIB para Medellín/Valle de Aburrá
- Consumo anual del suelo urbano
- Movilidad urbana
- Mercado de suelo urbano
- Migraciones internas y externas
- Calidad de vida por barrios
- Información para evaluar políticas públicas
- Participación y organización en Medellín
- Evolución de la inversión pública por comuna y por barrio
- Seguimiento a la productividad y competitividad
- Información catastral actualizada
- Información sectorial de las diferentes entidades a nivel municipal y regional
- Información sobre programas y proyectos de cada dependencia
- Censo de población y vivienda con datos consolidados
- Consolidados de los espacios públicos existentes y los generados en nuevos procesos urbanísticos
- Bases de datos de prestación de servicios públicos
- Ingreso promedio por barrio y comuna
- Indicadores educativos
- Urbanizaciones por barrio
- Índice de desarrollo humano
- Indicadores agrícolas para los corregimientos de Medellín
- Indicadores turísticos
- Indicadores de medio ambiente.

Es recomendable para esta entidad contar con información relacionada con el sector secundario. En este sentido la demanda de operaciones estadísticas sugeridas, es:

- Encuesta manufacturera para Medellín: información relevante de la industria
- Información de comercio interior y exterior para Medellín
- Desempeño del sector servicios en el Municipio.

Las operaciones estadísticas sugeridas están en concordancia con uno de los requerimientos manifestado por la entidad: *Clasificación de establecimientos industriales, comerciales y de servicios*, es más, la unión de estas cuatro operaciones estadísticas representa la información que se obtiene a través de un censo económico; por tanto, en el capítulo 5, se presenta un solo proyecto nuevo bajo este nombre.

La Entidad reporta una demanda amplia de indicadores; adicionalmente, a partir de las operaciones estadísticas sugeridas, se pueden generar una serie de indicadores útiles para la toma de decisiones y el seguimiento de las actividades económicas con las cuales se relacionan. Para el caso de la industria se podrían construir los siguientes indicadores: productividad industrial (PTF), rendimiento, costos promedio, costo laboral unitario y salarios promedio; para los cuales existe información nacional y departamental (Encuesta Anual Manufacturera), que puede utilizarse como referencia para realizar comparaciones.

Requerimientos de indicadores

- PIB Medellín /Valle Aburra
- PIB per cápita
- PIB sectorial
- PIB por comunas
- Suelo ocupado anualmente
- Distribución del suelo por categoría
- Distribución del suelo por tipología de uso
- Pasajeros movilizados por día y por año
- Número de buses
- Sillas de transporte público por cada 100 000 habitantes
- Consumo combustible galones/día, galones/año, galones/cada 100 000 habitantes.
- Pasajeros ruta, año, día
- Precio por categoría del suelo
- Precio categoría y territorio
- Precio por tipo de uso
- Valoración anual (precios constantes)
- Dinámica inmobiliaria por zonas

De igual forma, para el sector comercio, existe información del total nacional que puede utilizarse como referencia para realizar ejercicios de comparación y establecer la participación de Medellín en la dinámica nacional de esta actividad; un ejemplo son las estadísticas de importaciones y exportaciones del DANE y la DIAN. Algunos indicadores que pueden generarse son: participación de Medellín en el volumen de comercio (interior y exterior) del país, principales destinos de comercio, tarifas, impuestos, etc.

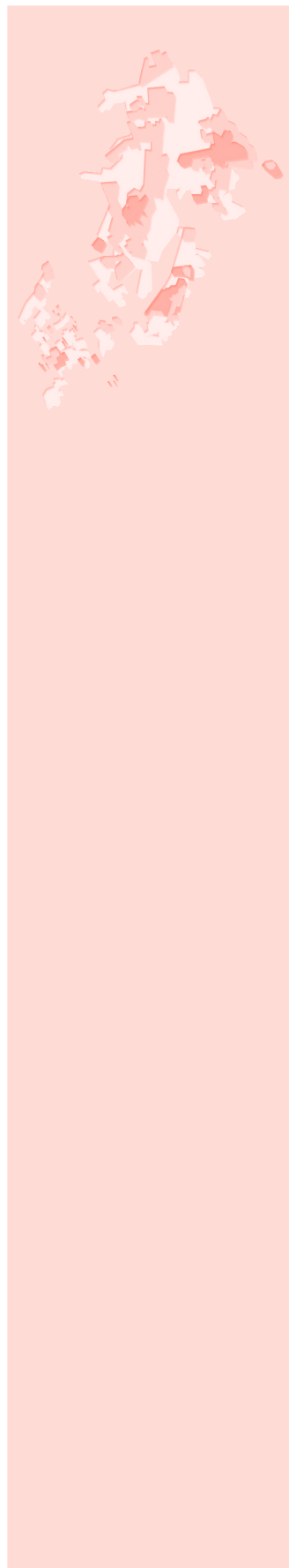
2.3 SECRETARÍA DE CULTURA CIUDADANA

Esta Secretaría traza políticas y estrategias integrales para la transformación cultural y cívica de la Ciudad, con el fin de interpretar los cambios de vida y las nuevas formas de consumir ciudad, acrecentar oportunidades, reconocer la equidad de género, dinamizar las potencialidades y las ilusiones de la juventud. Promociona espacios para aprender a tolerar en medio de la diversidad; fomenta la promoción turística de la Ciudad, conforma redes comunitarias para acceder a proyectos productivos, detecta los déficit de escenarios para la utilización del tiempo libre; urde las tramas de las relaciones cotidianas que expresan las tradiciones y los nuevos valores ciudadanos.

Está conformada por seis dependencias: Subsecretaría de Educación Ciudadana, Subsecretaría de Metromujer, Subsecretaría de Metrojuventud, Subsecretaría de Turismo, Subsecretaría de Metrocultura, Unidad Administrativa.

2.3.1 Diagnóstico de la información

Al ser una dependencia de reciente creación, se encuentra en la etapa de diseño, construcción y análisis de la información estadística que debe producir y obtener de otras



fuentes. En este sentido, sólo se establecieron requerimientos de información e indicadores, estratégicos para el correcto funcionamiento de esta dependencia. Sin embargo, el diagnóstico municipal de información permite detectar dos situaciones que deben revisarse:

- La Secretaría de Gobierno suministra información a Cultura Ciudadana, información que no es reportada por ésta última en el ítem información de otras fuentes. Puede haberse presentado un error en el procesamiento del reporte o en su defecto, que la Secretaría de Cultura Ciudadana solicite información eventualmente y no haya organizado sus propias bases de datos, en cuyo caso debe solucionarse esta situación.
- La razón de ser de las entidades públicas es la prestación de servicio a la comunidad, en este sentido, la Secretaría debe desarrollar proyectos que impliquen seguimiento a su ejecución y al manejo de los recursos, generalmente, este tipo de información se remite al Departamento Administrativo de Planeación Municipal y a la Secretaría de Hacienda. Si en realidad no existen proyectos o programas que estén generando información, es preciso hacer una recomendación para dar inicio al proceso de producción de la misma.

La información estadística e indicadores no sólo son un producto o el resultado de una gestión, son un insumo para la formulación de programas, proyectos y actividades y; teniendo presente que la cultura ciudadana es un concepto amplio que se relaciona con diversos temas y poblaciones, seguramente existe una base de información de diferentes entidades que puede usarse para dar inicio al proyecto en Medellín.

Cultura ciudadana, entre otras cosas, es el nombre de una política pública, o de un conjunto de políticas públicas, es un concepto, una filosofía que engloba diversas formas de acción estatal para acercar los comportamientos de un conglomerado urbano a lo que el sistema político (a través de la ley o de acuerdos del Concejo Municipal) ha aprobado o puede aprobar como comportamientos esperados. No se trata de las acciones de gobierno para cumplir la función burocrática a que está obligada la autoridad, sino de una propuesta de adelantar acciones sistemáticas desde el Estado, con el objetivo de producir la transformación de hábitos y comportamientos ciudadanos.

En este sentido, el Plan de Desarrollo estableció la cultura ciudadana como la variable estructurante de su primera línea estratégica: *Medellín gobernable y participativa*, y está, acompaña de aspectos como la seguridad y convivencia, la organización y participación social, la transparencia y el desarrollo institucional y la comunicación pública. La cultura ciudadana se relaciona, con la información e instituciones mostradas en la tabla 4.

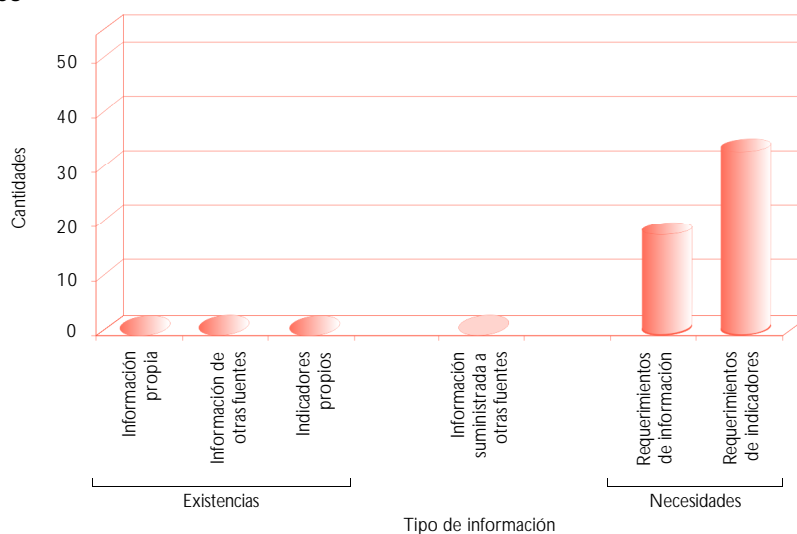
Tabla 4
Relación de información disponible relacionado con la entidad

Información relacionada	Institución productora
El nivel educativo de la población, los estudiantes matriculados, la calidad de la educación formal, son base para el diseño y ejecución de programas. Por ejemplo, dado el censo educativo, podría seleccionarse una muestra de estudiantes que colaboren en la difusión de los programas de esta línea estratégica.	Secretaría de Educación Municipal, DANE, Ministerio de Educación Nacional
Si el objetivo de la cultura ciudadana es el cambio de comportamientos, debe contarse con información de referencia para comparar el efecto <i>ex post</i> de los programas y políticas. Por ejemplo: índices de criminalidad, hurtos, muertes violentas, entre otros.	Secretaría de Gobierno, Policía Nacional, Fiscalía, Medicina Legal, Ministerio de Defensa y Seguridad Nacional, etc.
La información de accidentalidad puede cumplir el mismo objetivo de la anterior.	Secretaría de Transportes y Tránsito
Para la formulación de proyectos debe definirse la población a la cual se va a dirigir, en este caso: jóvenes, niños y adultos mayores, según niveles socioeconómicos.	Departamento Administrativo de Planeación Municipal, Secretaría de Desarrollo Social, Secretaría de Solidaridad

Información relacionada	Institución productora
Identificación de organizaciones, asociaciones culturales y ONG con las cuales se pueda trabajar.	Secretaría de Desarrollo Social, Departamento Administrativo de Planeación, etc.
Es importante partir de un diagnóstico de la situación del Municipio para establecer sobre qué trabajar.	ICBF, Comisaría de Familia, Centros de Conciliación, etc.
La cultura ciudadana no sólo busca modificar conductas, sino educar para prevenirlas, así que puede trabajarse en espacios de desarrollo y esparcimiento ya existentes como las casas de cultura, CERCA, espacios deportivos, etc.	Secretaría General, Metro-parques, INDER.
Información de referencia o entorno: población, empleo, actividad económica entre otros.	DANE

Dado que esta información ya existe y en algunos casos en el Municipio, su consecución puede ser sencilla y rápida. Por otro lado, aunque el tema de cultura ciudadana es de reciente desarrollo es posible indagarlo por experiencias similares a nivel nacional e internacional que permitan comparar los resultados de su implementación en Medellín. En este caso, la ausencia de información puede ser una potencialidad, una oportunidad de construir la información desde sus bases y de hacerlo bien.

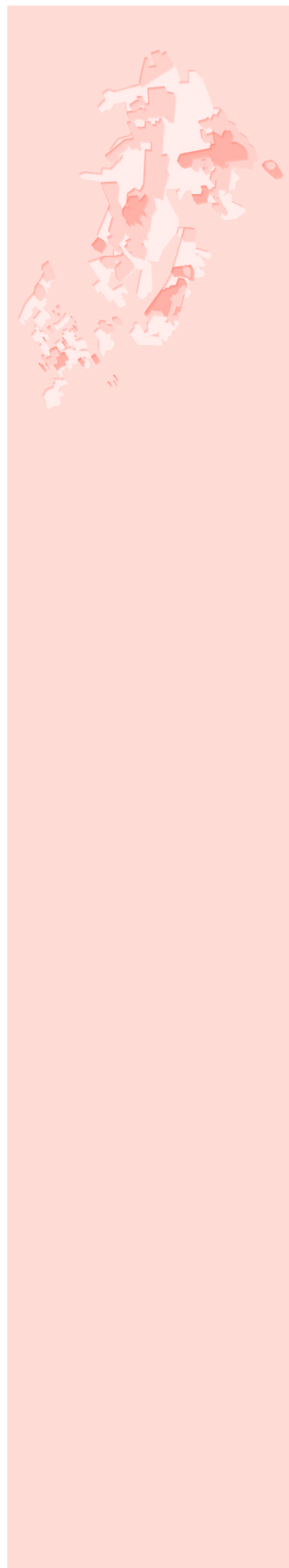
Gráfico 8
Existencias y necesidades de información estadística de la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín 2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003

2.3.2 Análisis de la oferta

La Secretaría de Cultura Ciudadana presenta un déficit total en términos de la oferta de información estadística; situación preocupante dada la importancia de los programas que tiene a cargo, por citar un ejemplo, los programas de ayuda a jóvenes y mujeres, quienes constituyen grupos vulnerables de la violencia, la trata de personas, la prostitución y de la transmisión de enfermedades infecciosas. Precisamente, es necesario empezar por estos proyectos: se debe organizar la información o iniciar a llevarla si hasta el momento no existe, sobre los recursos y la ejecución de los proyectos que tiene a su cargo, no sólo porque hace parte de su misión sino porque es información importante y que puede ser utilizada por otras entidades del Municipio y del Departamento.



2.3.3 Análisis de la demanda

En términos de la demanda de información estadística, la Secretaría de Cultura Ciudadana requiere 18 operaciones estadísticas y 32 indicadores, en temas de organizaciones encargadas de temas de juventud, turismo y, en general, todo lo relacionado con temas culturales.

Requerimientos de información

- Directorio de instituciones y/o organizaciones públicas y privadas que realizan educación ciudadana
- Directorio de mujeres del municipio de Medellín y su área metropolitana
- Directorio de instituciones, secretarías, gremios u otros que trabajan para la mujer
- Directorio de organizaciones, grupos sociales u otros que trabajan con jóvenes, turismo y cultura
- Número de adolescentes embarazadas
- Directorio de jóvenes del municipio de Medellín y Área Metropolitana
- Registro de eventos y actividades propias de promoción de la ciudad
- Directorio de entidades públicas, privadas y gremios que promueven la actividad turística
- Número de visitantes y clasificación de los mismos
- Capacidad de alojamiento del Municipio y el Departamento
- Directorio de grupos y entidades culturales y patrimoniales del municipio de Medellín y su área metropolitana
- Directorio de bibliotecas públicas del municipio de Medellín y su área metropolitana
- Directorio de salas, auditorios y espacios culturales del municipio de Medellín y su área metropolitana
- Directorio de obras patrimoniales del municipio de Medellín y su área metropolitana
- Registro de establecimientos educativos a niveles urbano y rural
- Comportamiento ciudadano
- Inventario de expresiones culturales
- Niveles de lectura.

Nota: Las subsecretarías Metromujer y Metrojuventud requieren conjuntamente el directorio de instituciones, secretarías, gremios y otros y el directorio de organizaciones y grupos sociales, sin embargo, sólo se registran una vez en la lista.

A partir del diagnóstico de información municipal se detectan algunas operaciones estadísticas que están siendo producidas por algunas entidades y que serían útiles para esta Secretaría (tabla 5).

Tabla 5
Demanda de operaciones estadísticas disponibles sugerida 2003

Operaciones estadísticas	Entidad	Dependencia
Sistema de espacio público por comuna y corregimiento	Secretaría de Gobierno	-
Registro de personas atendidas por los CERCA y casas de Gobierno	Secretaría General	Dirección de Programas Especiales
Registro de actividades realizadas por las diferentes secretarías en los CERCA y casas de Gobierno	Secretaría General	Dirección de Programas Especiales
Registro de conciliaciones	Secretaría General	Subsecretaría Jurídica
Recreación y deporte según tipo, por comuna y corregimiento	INDER, Metroparques	-
Índice comparativo de criminalidad	Comando de Policía Metropolitana del Valle de Aburrá	-
Análisis de mortalidad violenta y homicidios	DANE	-
Informe mensual de homicidios	Fiscalía General de la Nación	-
Bases de datos número único 123 para la atención de urgencias, emergencias y desastres.	Metroseguridad	Gerencia de Servicios

Operación estadística	Entidad	Dependencia
Bases de datos red de apoyo ciudadano	Metroseguridad	Gerencia de Servicios
Bases de datos red de apoyo vial	Metroseguridad	Gerencia de Servicios
Bases de datos frentes de seguridad local (alarmas comunitarias)	Metroseguridad	Gerencia de Servicios
Registro de eventos en el sistema de videovigilancia	Metroseguridad	Gerencia de Servicios
Base de datos sistema de apagado automático de vehículos	Metroseguridad	Gerencia de Servicios
Delitos y contravenciones	Secretaría de Gobierno	-
Muerres violentas	Secretaría de Gobierno	-
Base de datos de homicidios de Medellín	Secretaría de Gobierno	Subsecretaría de Orden Civil
Registro del hurto de automotores en Medellín	Secretaría de Gobierno	Subsecretaría de Orden Civil
Registro de los delitos de mayor impacto en Medellín	Secretaría de Gobierno	Subsecretaría de Orden Civil
Registro mensual de los servicios suministrados en inspecciones de permanencia	Secretaría de Gobierno	Subsecretaría de Orden Civil
Registro mensual de productos y servicios de las inspecciones de policía	Secretaría de Gobierno	Subsecretaría de Orden Civil
Registro mensual de los servicios suministrados en inspecciones civiles y especializadas	Secretaría de Gobierno	Subsecretaría de Orden Civil
Registro mensual de los servicios suministrados en las comisarías de familia	Secretaría de Gobierno	Subsecretaría de Orden Civil
Registro mensual de los servicios suministrados por la Defensoría del Espacio Público	Secretaría de Gobierno	Subsecretaría de Orden Civil
Registro de establecimientos, alumnos y docentes, de educación formal regular	Secretaría de Educación	Subsecretaría de Planeamiento Educativo
Encuesta de calidad de vida	Departamento Administrativo de Planeación de Medellín	Metroinformación
Base de datos de semilleros de juntas de acción comunal	Secretaría de Desarrollo Social	Subsecretaría de Integración Social
Censo de minorías indígenas	Secretaría de Desarrollo Social	Subsecretaría de Integración Social
Censo poblacional de comunidades negras	Secretaría de Desarrollo Social	Subsecretaría de Integración Social
Base de datos de las juntas administrativas locales	Secretaría de Desarrollo Social	Subsecretaría de Integración Social

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003

- No esta disponible la información

A continuación se presentan los indicadores que son estratégicos para hacer seguimiento y evaluación de los diferentes programas que actualmente desarrolla la Secretaría:

- Nivel de educación ciudadana de la población
- Nivel de capacitación de docentes en educación ciudadana
- Salario promedio por estrato
- Mujeres trabajadoras en el sector público por estrato
- Índice de analfabetismo
- Violencia contra la mujer
- Jóvenes de la calle
- Jóvenes trabajadores (sector público, privado e independientes)
- Violencia contra la juventud
- Jóvenes discapacitadas trabajadoras del sector público



- Capacidad hotelera de la ciudad
- Capacidad aeroportuaria de la ciudad
- Clasificación de los prestadores de servicios turísticos de la ciudad
- Líneas aéreas con base de operación en Medellín
- Ocupación hotelera por sectores
- Procedencia de turistas nacionales e internacionales que visitan Medellín
- Congresos, ferias y exposiciones que se realizan en la ciudad
- Nivel de satisfacción del usuario de los distintos servicios turísticos
- Motivos de visita a la ciudad
- Recintos habilitados para la realización de los diferentes eventos
- Existencias de medios y personal bilingüe
- Número de entidades culturales de la ciudad
- Número de bibliotecas públicas de la ciudad
- Número de salas auditorios y espacios culturales de la ciudad
- Obras patrimoniales
- Número de expresiones culturales reconocidas
- Número de personas que acceden a la oferta cultural
- Grado de participación en la vocación cultural de la ciudad
- Número de personas y entidades públicas que participan en la formulación y aplicación del plan de cultura de la ciudad
- Articulación a redes de información local e internacional
- Número de instituciones apoyadas para investigación cultural.

2.4 EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO METROSALUD

La Empresa Social del Estado Metrosalud tiene como misión contribuir al mejoramiento equitativo de la calidad de vida de la población, con acciones de promoción, prevención, tratamiento y rehabilitación, mediante una sólida red de servicios de salud. Está conformada por las siguientes dependencias:

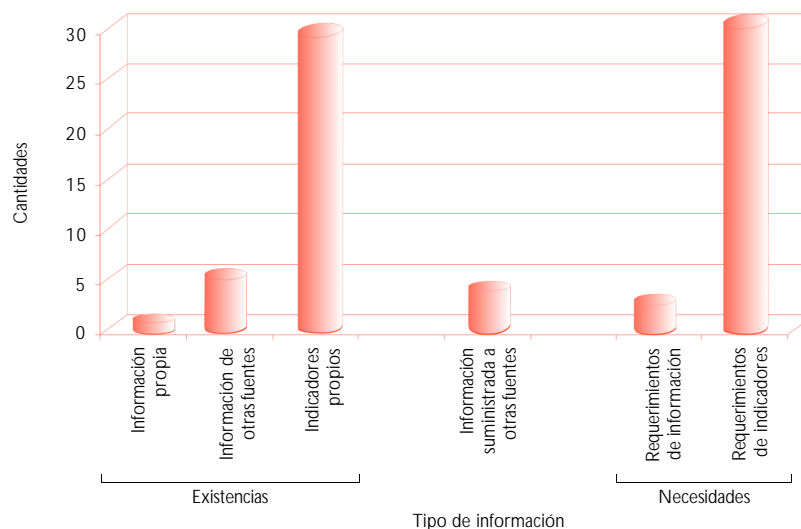
- Gerencia: dirige la entidad de conformidad con los planes y políticas del municipio de Medellín.
- Revisoría Fiscal: verifica el cumplimiento por parte de Metrosalud de las decisiones de la Junta Directiva en materia fiscal, financiera y contable.
- Asesoría Jurídica: área encargada de asesorar jurídicamente los diferentes niveles administrativos de Metrosalud.
- Control Interno: evalúa eficiente, integral y permanentemente la planificación del Sistema de Control Interno.
- Planeación: su función principal es asesorar y coordinar el proceso planificador de la Entidad, en la definición de acciones, proyectos y programas.
- Unidad de Saneamiento Ambiental: ejecuta labores de planeación, organización, supervisión y evaluación en la implementación de sistemas y programas en el área de saneamiento ambiental.
- Servicios de Salud: encargada de la planeación y dirección en los servicios de salud, que permitan el desarrollo coordinado de los programas relacionados con salud.
- UPSS: ejecuta labores profesionales de coordinación, organización y control de programas de prestación asistencial de servicios de salud.
- Área de Promoción y Prevención de Servicios: encargada de asesorar y ejecutar estrategias y acciones inherentes al desarrollo integral de los servicios asistenciales.
- Subgerencia Administrativa y Financiera: planea, diseña y controla las políticas en las áreas administrativa y financiera, para garantizar el soporte logístico necesario.
- Área de Gestión Humana: planea, organiza, dirige y controla las actividades relacionadas con la administración de personal y el régimen disciplinario.
- Área de Recursos Físicos: encargada de planear y garantizar las acciones que aseguren el recurso físico para el cumplimiento de las acciones en salud por parte de la Entidad.
- Área Contable y Presupuestal: garantiza el desarrollo de acciones que aseguren un manejo adecuado de los registros contables de las diferentes transacciones económicas que realice Metrosalud.

- Área de Tesorería: encargada de garantizar el flujo de Tesorería de la ESE, en cuanto a su ingreso y a su egreso, acorde con las necesidades, prioridades y responsabilidades de la Entidad.

2.4.1 Diagnóstico de la información

En el desarrollo de sus funciones genera información relacionada con la prestación de servicios en todas sus unidades, es básicamente un ente productor de información, favorecido por la clara normatividad del sector salud, la cual establece la información y los indicadores que deben producirse.

Gráfico 9
Existencias y necesidades de información estadística de Metrosalud 2003



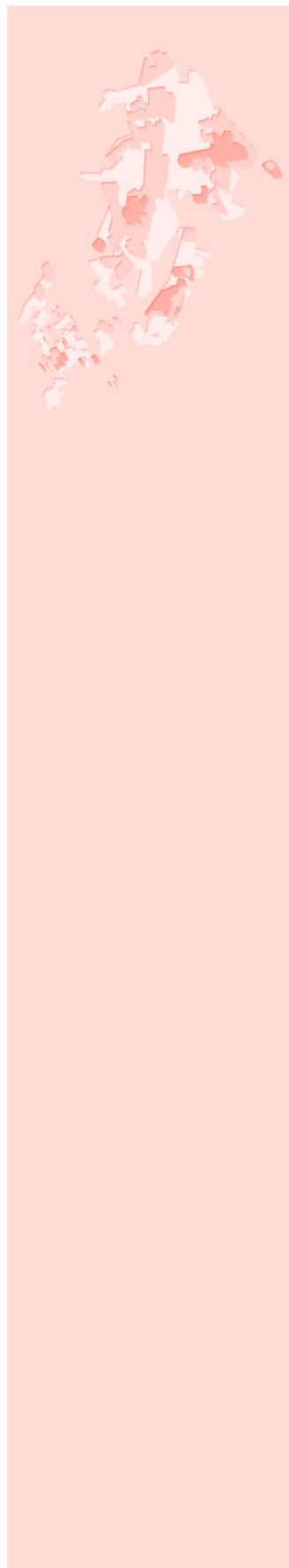
Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003

2.4.2 Análisis de la oferta

En Metrosalud se genera una sola operación estadística, *el Registro de Prestación de Servicios (DEFA)*, de la cual se desprenden la totalidad de indicadores necesarios para la Entidad. Esta información es un claro ejemplo de la no existencia de relación entre volumen de información y utilidad de la misma, pues a pesar de que se produce una sola operación estadística, es suficiente para cumplir con las obligaciones con otras entidades y con las funciones propias de la entidad. El mencionado registro presenta dificultades en las fases de diseño, de recolección y de procesamiento, que pueden solucionarse fácilmente.

A partir de esta información se generan 29 indicadores propios, cifra que podría incrementar si se decidiera construir nuevos indicadores, a medida que se generen nuevos requerimientos del nivel municipal, departamental y nacional o de la misma Entidad. Estos indicadores son:

- Rendimiento de actividades
- Concentración de actividades
- Costo promedio por actividad
- Porcentaje de cumplimiento de la programación
- Promedio día estancia
- Porcentaje ocupacional
- Relación consulta externa egreso
- Giro de camas
- Porcentaje de remisiones realizadas, por causa, afiliación e institución



- Porcentaje de recepciones a usuarios, por servicio de afiliación
- Facturación promedio por usuario en los diferentes servicios, según afiliación
- Uso de imaginología, por usuario
- Uso de servicio de cirugía, por egreso
- Proporción de cirugía electiva, por especialidad
- Proporción de cirugía urgente
- Proporción de cesáreas
- Tasa de mortalidad materna
- Primeras causas de egresos hospitalarios
- Tasa de morbilidad por enfermedades transmisibles, por patología
- Porcentaje de urgencias por tipo
- Porcentaje de urgencias por causa de atención
- Productividad en controles de enfermería
- Continuidad en vacunación
- Extensión de uso en odontología
- Continuidad de tratamientos odontológicos
- Cobertura de sellantes (Resolución 412)
- Uso de laboratorio por usuarios
- Porcentaje de mortalidad hospitalaria, <48 horas y > 48 horas
- Primeras causas de morbilidad general.

En lo que respecta a la utilización de información de otras fuentes, se encontró que se presentan serios inconvenientes relacionados con la accesibilidad, el procesamiento y la oportunidad. Esta información, es:

- Base de datos de usuarios subsidiados (ARS)
- Base de datos de usuarios vinculados (SSM)
- Base de datos de mortalidad municipio de Medellín
- Base de datos de la regulación de pacientes urgentes (SISME)
- Base de datos de población del municipio de Medellín.

Tres operaciones estadísticas, por normatividad, se suministran a otras fuentes entre las que se encuentran: Dirección Seccional de Salud de Antioquia, Contraloría Municipal de Medellín, Ministerio de Protección Social. Las operaciones son:

- Informe de producción de la E.S.E Metrosalud
- Programa de mejoramiento de los servicios de la salud
- Registro Individual de Prestación de Servicios –RIPS.

2.4.3 Análisis de la demanda

Indicadores de la situación de salud en la ciudad de Medellín y Estudio de la red de servicios de salud del Área Metropolitana, son las dos operaciones solicitadas por Metrosalud E.S.E., que están en concordancia con las funciones de la Entidad, además se relacionan estrechamente con los objetivos planteados en los planes de desarrollo y municipal.

De estas dos operaciones estadísticas se desprenden una serie de indicadores que pueden utilizarse también en la institución. Adicionalmente, la Entidad requiere los siguientes indicadores:

- Riesgos para eventos catastróficos (meteorológicos, topográficos y telúricos)
- Extensión territorial por habitante (urbana, rural y total)
- Distribución político-administrativa (comunales, corregimientos y barrios)
- Composición espacial habitacional (manzanas, viviendas, hogares)
- Distribución de la población por género (hombres y mujeres) y zona (rural y urbana)

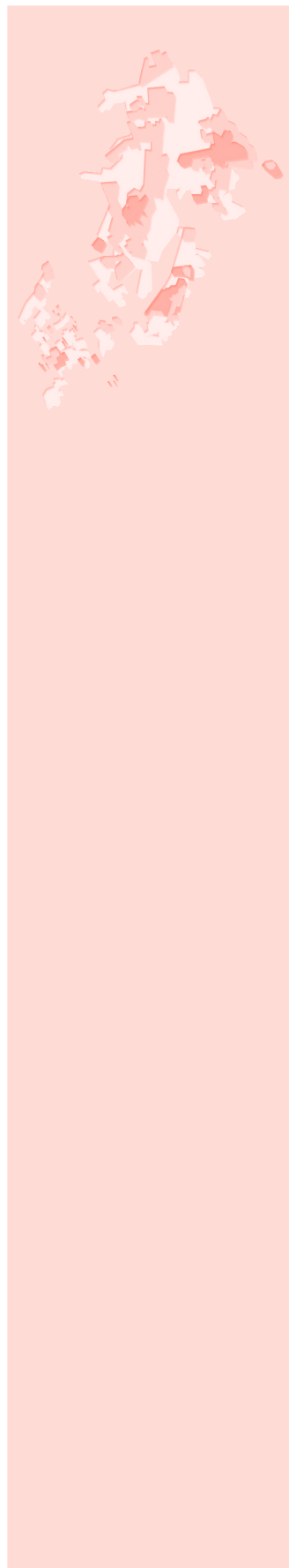
- Población con cobertura de servicios públicos: acueducto, alcantarillado, energía eléctrica, teléfono
- Distribución de la población SISBEN por niveles
- Distribución de la población por régimen de seguridad social (subsidiado, contributivo y vinculado)
- Nivel de ingreso
- Tasa de desempleo
- Tasa de analfabetismo
- Tasa de fecundidad
- Tasa de crecimiento vegetativo
- Tasa de natalidad
- Tasa de mortalidad por grupos de edad y sexo, materna, perinatal e infantil
- Coberturas de vacunación por edad y biológicos
- Índice de desnutrición aguda, leve y moderada
- Causas de morbilidad total, por grupos de edad y sexo
- Tipos de instituciones de salud (privadas, públicas) según nivel de atención (1,2,3 y 4)
- Número de profesionales en salud por tipo
- Número de tecnólogos en salud por tipo
- Número de profesionales administrativos en salud por tipo
- Número de equipos médicos por especialidad
- Años de vida potenciales perdidos
- Número de pacientes remitidos de otras instituciones, por causa de remisión
- Instituciones donde se remiten los pacientes
- Distribución de las remisiones según nivel de complejidad
- Rendimiento odontológico (atención primera vez al año, total días consultorios contratados)
- Demanda no atendida ((personas que solicitan el servicio y no pueden acceder)
- Intensidad de uso (número de consultas, total consultantes).

Para los primeros once indicadores relacionados antes, debe revisarse la información que maneja el Departamento Administrativo de Planeación Municipal y la Secretaría de Educación, para los trece indicadores siguientes, la de la Secretaría de Salud Municipal y Departamental, dependiendo de la cobertura que se desee para la información; de todas formas, esta institución produce algunos de estos indicadores a partir de los servicios que presta. Los tres indicadores que van después están relacionados con la red de referencia y contra referencia manejada por el Departamento; finalmente, para los últimos tres indicadores debe diseñarse una estrategia para su construcción a partir de la información existente o para la consecución de dicha información.

2.5 EMPRESA DE DESARROLLO URBANO

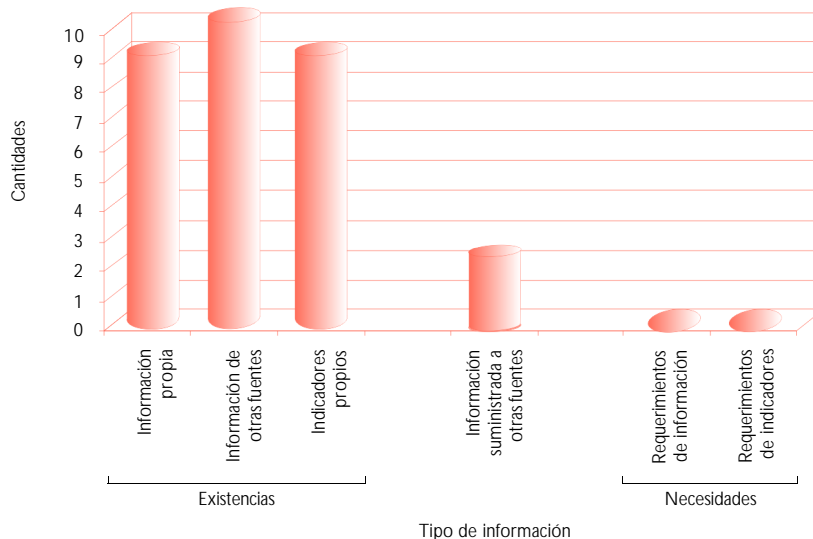
Esta entidad tiene como objeto la gestión, el desarrollo y la ejecución de proyectos urbanísticos e inmobiliarios representativos, para el mejoramiento de la ciudad de Medellín y el bienestar de los ciudadanos. Trabaja específicamente en aspectos como: gestión, promoción, construcción, administración, enajenación, desarrollo, mantenimiento, interventoría, adquisición, titularización, legalización, integración y reajuste de predios, vivienda y proyectos urbanos en general.

En desarrollo de su objeto, celebrará convenios con diferentes entidades públicas y privadas a fin de liderar proyectos y macroproyectos urbanos con incidencia en el espacio público, equipamientos y vivienda. La Empresa está compuesta por una Gerencia General y cinco gerencias auxiliares: Planeación, Gestión Urbana, Vivienda, Proyectos y Administrativa y Financiera; la primera es la encargada de canalizar toda la información estadística y de la formulación y gestión de proyectos.



2.5.1 Diagnóstico de la información

Gráfico 10
Existencias y necesidades de información de la Empresa de Desarrollo Urbano 2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003

Como se aprecia en el gráfico, buena parte de la información que utiliza la Empresa de Desarrollo Urbano es producida por otras fuentes, esto es el 36% del total de la información, mientras que las operaciones producidas en la empresa representan el 29%. Los indicadores derivados de las operaciones estadísticas propias y la información suministrada a otras fuentes representan el restante 35%.

La Gerencia Auxiliar Administrativa y Financiera es responsable de entregar trimestralmente el balance general comparativo a la Contaduría General de la Nación. Así mismo, la Gerencia Auxiliar de Planeación debe entregar la relación de contratación a la Personería y a la Contraloría General de Medellín, trimestralmente.

2.5.2 Análisis de la oferta

La Empresa de Desarrollo Urbano produce ocho operaciones estadísticas, que en su conjunto poseen una calidad estadística apropiada, así como los procedimientos necesarios para su generación; éstas son:

- Generación de empleos indirectos
- Cantidad de contrataciones
- Precios de construcción
- Ejecución presupuestal de ingresos y gastos
- Relación de personal
- Balance general y estado de la situación económica
- Relación de convenios
- Relación de contratos.

Los indicadores propios, son:

- Ejecución presupuestal
- Porcentaje de obra comprometida
- Porcentaje de ejecución
- Rotación de personal
- Liquidez

- Rentabilidad
- Endeudamiento
- Capital de trabajo.

La Empresa de Desarrollo Urbano está utilizando diez operaciones estadísticas producidas por otras fuentes, las cuales en términos generales cumplen con una adecuada calidad estadística y además son pertinentes con las funciones y procesos de las oficinas que las usan, tal información, es:

- Relación de contratistas
- Listado de interventores
- Base de datos de obras públicas
- Listado de precios del mercado de diferentes proveedores
- Índice de precios al consumidor
- Tasa de interés moratorio para obligaciones tributarias
- Total vehículos en el Área Metropolitana
- Población Área Metropolitana - nivel socioeconómico
- Número de vehículos de transporte público colectivo de diferentes modalidades
- Número de usuarios de transporte de servicio público en Medellín.

Dentro de este grupo de operaciones, tres de ellas presentan problemas de retrasos en la difusión de sus resultados y una no tiene coherencia entre sus variables y las funciones de la entidad.

Las operaciones estadísticas que se suministran a otras entidades, son:

- Estado de la situación económica y social
- Balance general comparativo

2.5.3 Análisis de la demanda

Esta Entidad no presenta demandas de información estadística.

2.6 EMPRESAS VARIAS DE MEDELLÍN E.S.P.

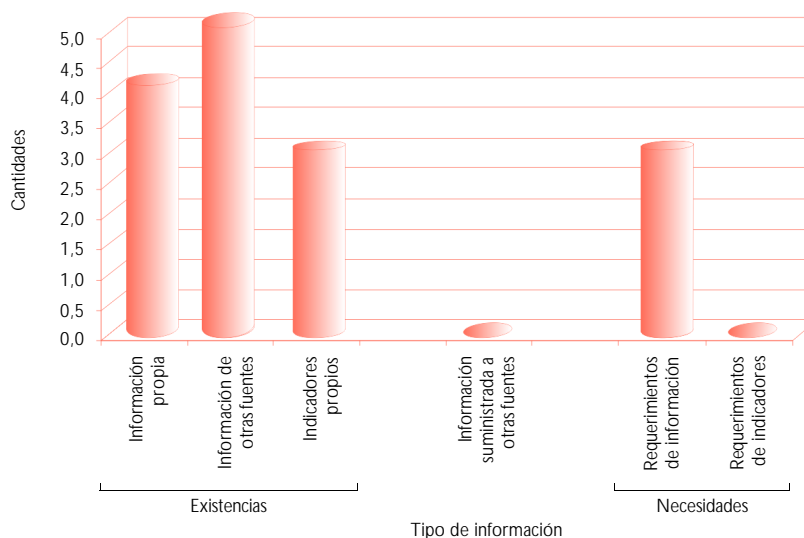
Las Empresas Varias de Medellín E.S.P. tienen como misión aportar al mejoramiento y desarrollo de la calidad de vida de los habitantes de Medellín, mediante la integración de procesos de recolección, transporte, valoración, tratamiento y disposición final de residuos urbanos. Están conformadas por 5 dependencias, que se relacionan a continuación:

- Gerencia: su principal función es administrar las políticas institucionales referentes al objeto de creación de Empresas Varias.
- Secretaría General: controla los aspectos de contratación de Empresas Varias.
- Dirección de Planeación: coordina las actividades de Empresas Varias, desde el punto de vista operativo
- Dirección de Administración y Financiera: maneja los recursos de la Entidad, administra el capital.
- Dirección de Control Interno: controla los aspectos laborales de la Entidad y recibe las quejas de usuarios.



Las empresas varias de Medellín cuentan con cuatro operaciones propias y cinco de otras fuentes. De estas se generan tres indicadores. Es de resaltar que no se suministra información a otras fuentes ni se registran requerimientos de indicadores.

Gráfico 11
Existencias y necesidades de información estadística de Empresas Varias de Medellín



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003

2.6.2 Análisis de la oferta

Esta Entidad genera cuatro operaciones estadísticas, de las cuales dos presentan inconvenientes de recolección y otra presenta problemas en la fase de procesamiento. A pesar de presentarse estos problemas técnicos se considera que la información posee una calidad aceptable. Operaciones estadísticas propias, son:

- Registro de usuarios que solicita servicios
- Registro de residuos sólidos depositados
- Registro de quejas y reclamos presentados
- Registro de kilómetros de vías barridas.

Debe otorgarse una mayor importancia a los serios problemas que se encontraron en el análisis de la fase de difusión de la información obtenida, pues los resultados de las operaciones son entregados a quienes los solicitan con retraso.

La concordancia entre las variables requeridas en cada operación generada, la cobertura de las operaciones y las funciones de Empresas Varias, hacen que la información sea útil para la Entidad.

En cuanto a los indicadores producidos por Empresas Varias, se encuentran serias deficiencias relacionadas con la medición, son imprecisos los resultados obtenidos de ellos. De otra parte es importante evaluar los usos para los cuales fueron diseñados, con el fin de establecer el máximo de su utilidad en la medición de cualquier fenómeno.

Indicadores propios son:

- Porcentaje de usuarios atendidos
- Porcentaje de residuos ingresado
- Porcentaje de quejas y reclamos ingresados

Las operaciones de otras fuentes que son utilizadas en Empresas Varias de Medellín no presentaron problemas de ninguna naturaleza y adicionalmente se utilizan oportunamente; de igual manera, no existen restricciones con el acceso a la información. Estas operaciones se listan a continuación :

- Registro de toneladas
- Registro de quejas y reclamos ingresados
- Registro de usuarios
- Registro de nuevos usuarios
- Registro de cuentas por cobrar a usuarios

2.6.3 Análisis de la demanda

Las operaciones estadísticas demandadas por esta Entidad ya están siendo generadas, así que su consecución no genera costos. Adicionalmente, sería útil contar con información relacionada con la cobertura del servicio en el Municipio.

Los requerimientos de información, son:

- Registros de facturación de Empresas Públicas de Medellín
- Registro de cambio del sentido de las vías por la Secretaría de Tránsito Municipal
- Registro de nuevas construcciones por la Secretaría de Planeación
- Registro de nuevas vías por la Secretaría de Tránsito Municipal

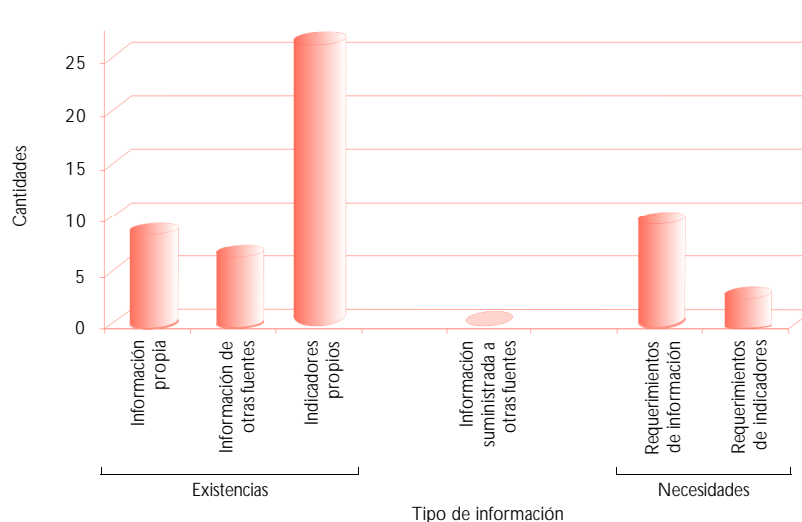
2.7 INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO

El Instituto Tecnológico Metropolitano es un establecimiento público y de naturaleza autónoma, adscrito a la Alcaldía de Medellín; ofrece un servicio público y cultural en educación superior para la formación integral del talento humano en ciencia y tecnología, con fundamento en la excelencia de la investigación, docencia y extensión. Está conformado por doce dependencias, de las cuales se destacan la Oficina de Planeación como productora y usuaria de información estadística.

La información estadística que produce y utiliza el Instituto está relacionada con las características de los estudiantes, los docentes de la institución, el presupuesto y las áreas de desarrollo curricular y extensión académica.

2.7.1 Diagnóstico de la información

Gráfico 12
Existencias y necesidades de información del Instituto Tecnológico Metropolitano 2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003



El Instituto Tecnológico Metropolitano cumple con normas y estándares apropiados para la buena producción tanto de operaciones como de indicadores. Las necesidades de información son bastante bajas, situación acorde con sus funciones. Debe revisarse el hecho de que no suministra información a otras fuentes, pues por Ley, la Secretaría de Educación Departamental y el Ministerio de Educación Nacional son receptores de la información generada por esta Entidad.

2.7.2 Análisis de la oferta

En la actualidad la información de esta entidad no se difunde, por lo tanto, deben generarse los canales para tal fin y cumplir los flujos establecidos por Ley.

Operaciones estadísticas propias

- Registro de la población atendida por el Instituto
- Registro del movimiento de bienes muebles e inmuebles
- Registro de estudiantes inscritos, admitidos y matriculados
- Registro de estudiantes de educación superior
- Registro de egresados, graduados y de deserción
- Registro de extensión académica
- Registro de personal académico
- Desarrollo curricular.

Los indicadores que se producen a par tir de las operaciones propias, listados a continuación, registran calidad; coadyuva a esta situación el hecho de la estandarización de los indicadores del sector educativo que existe internacionalmente y en el país .

Indicadores propios

- Número de inscritos por programa
- Número de inscritos por programa en los últimos cinco años
- Número de inscritos por segunda opción
- Número de admitidos por programa
- Número de admitidos por programa en los últimos cinco años
- Número de matriculados por programa
- Número de matriculados por programa en los últimos cinco años
- Número de estudiantes de sillas vacías que formalizan matrícula
- Número de matriculados por estrato social
- Número de estudiantes no matriculados por programa
- Número de estudiantes que terminan plan de estudios
- Número de estudiantes pendientes por entregar trabajo de grado
- Número de estudiantes que cancelan matrícula
- Número de estudiantes que cancelan asignaturas
- Número de estudiantes que reingresan después de la cancelación de matrícula
- Número de estudiantes que pierden derecho a programa
- Total de oferta de servicios de extensión
- Total de demanda de servicios de extensión
- Total de académicos
- Total de académicos según sexo
- Total de académicos por asignatura
- Total de académicos según formación profesional
- Total de académicos según intensidad horaria
- Total horas teóricas
- Total de utilización de talleres y laboratorios
- Total de prácticas empresariales por programa
- Total de participación en proyectos de líneas de investigación.

Por su parte, las seis operaciones estadísticas de otras fuentes que utiliza, cuentan con una excelente calidad estadística y son pertinentes respecto a las funciones de la entidad; estas son:

- Presupuesto programado y ejecutado y su proyección
- Estudiantes matriculados, nivelados e incompletos
- Número de docentes contratados por cátedra y programa
- Estudiantes graduados por programa
- Costos por estudiante y por programa
- Causa de la deserción.

2.7.3 Análisis de la demanda

Se reportan nueve requerimientos de información, los cuales tienen correspondencia con las funciones de la Institución y con el Plan de Desarrollo de Medellín. Esta información es relevante en la toma de decisiones y por lo tanto se les debe asignar una prioridad alta; esta es:

- Informes presupuestales por centros de costos asignados a cada dependencia
- Información de los ingresos por recursos propios
- Estadísticas de los usuarios de extensión académica
- Registro de la formación profesional de los docentes de cátedra y tiempo completo
- Registro de preinscripción
- Utilización de medios educativos y audiovisuales
- Número de estudiantes en investigación
- Número de estudiantes atendidos por programa en cada servicio de bienestar
- Ocupación de las salas de informática.

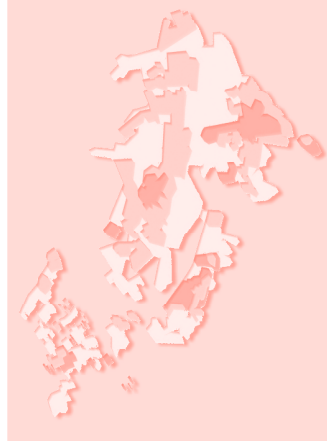
A partir de la información existente se pueden generar los indicadores de *costo por curso y porcentaje de atención de los servicios de bienestar*. En el primer caso, los costos totales y por rubro de institución permiten establecer promedios por curso o por estudiante, en el segundo caso, sucede algo similar.

2.8 HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN LUZ CASTRO DE GUTIÉRREZ

El Hospital General es una empresa social del Estado, que presta servicios de salud a la población de Medellín. En términos de información estadística, esta Entidad debe llevar un registro actualizado de su función misional operativa, como son las consultas y todo lo derivado de las cirugías y tratamientos médicos. Para efectos de la formulación del Plan Estadístico del Municipio y teniendo presente el nivel de producción y uso de información estadística, se tuvieron en cuenta las siguientes oficinas: Departamento Financiero – Sección Contabilidad– Departamento de Estadística, Departamento de Salud Ocupacional, Departamento de Desarrollo Humano.

2.8.1 Diagnóstico de la información

El Hospital, al igual que Metrosalud, es una entidad básicamente productora de información, más específicamente de la relacionada con la prestación de servicios.



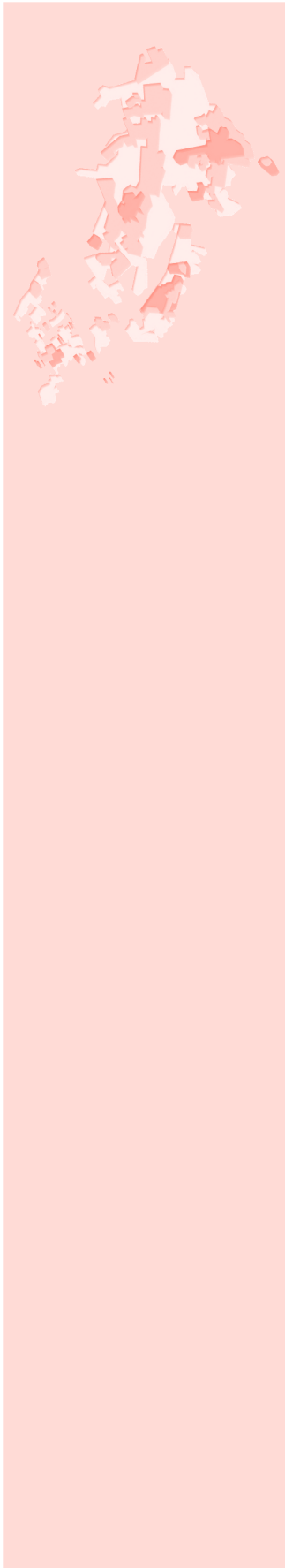
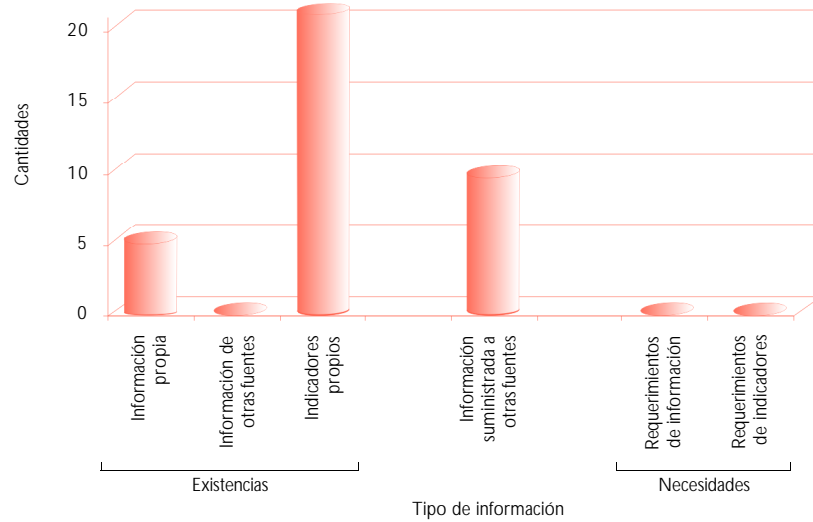


Gráfico 13
Existencias y necesidades de información
Hospital General de Medellín



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003

2.8.2 Análisis de la oferta

Operaciones estadísticas propias

- Registro de los cargos de la planta
- Registro de generación de residuos sólidos hospitalarios
- Registro de actividades asistenciales
- Balance general

En la mayoría de las operaciones mencionadas se observa una alta calidad estadística, sólo se evidencian problemas en el Departamento Estadístico con la operación: *Registro de Actividades Asistenciales*, que presenta dificultades técnicas y metodológicas.

Indicadores propios

- Número de consulta médica total
- Número de actividades totales de cirugía
- Número de actividades de imaginología
- Número de actividades de complementación terapéutica
- Número de actividades de apoyo diagnóstico
- Número de actividades de obstetricia
- Número de egresos totales
- Porcentaje ocupacional
- Número de veces giro cama
- Número mínimo de consultas para generar un egreso hospitalario
- Kilogramo de residuos sólidos/cama/día
- Kilogramo de residuos sólidos/egreso/hospitalario
- Kilogramo de residuos biológicos/cama/día
- Kilogramo de residuos biológicos egreso hospitalario
- Kilogramo de residuo reciclable/cama/día
- Kilogramo de residuos reciclables/ egreso hospitalario
- Liquidez
- Capital de trabajo
- Rotación cuentas por cobrar
- Endeudamiento
- Solvencia.

La clara normatividad existente en el país sobre qué se debe producir y dónde reportar en el sector salud, ayuda a que la información producida sea de alta calidad; el Hospital no es una excepción a la regla.

Nueve operaciones estadísticas son suministradas a otras fuentes, especialmente a través del Registro de Información de Prestación de Servicios, y son:

- Número de consulta médica total
- Número de actividades totales de cirugía
- Número de actividades de imaginología
- Número de actividades de complementación terapéutica
- Número de actividades de apoyo diagnóstico
- Número de actividades de obstetricia
- Número de egresos totales
- Porcentaje ocupacional
- Número de veces giro cama

2.8.3 Análisis de la demanda

Es claro que el Hospital no reporte requerimientos de información ni de indicadores, pues su función es la prestación del servicio médico y la atención a los pacientes; de esta manera la información se genera atendiendo a la normatividad y como medio de control para la facturación y el manejo de los recursos.

2.9 METRO DE MEDELLÍN

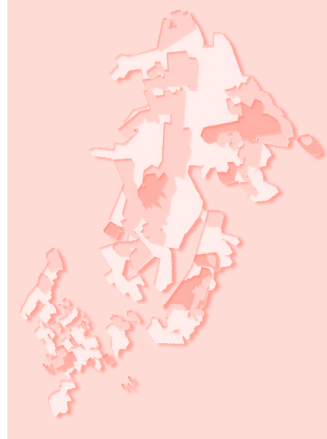
El Metro de Medellín es una entidad descentralizada del Municipio, que tiene, como misión movilizar pasajeros en el Valle de Aburrá con un excelente servicio, que busca la permanente satisfacción de las necesidades dentro del ámbito tecnológico y económico de la Empresa, lo que contribuye a elevar la calidad de vida, el nivel sociocultural y el comportamiento ciudadano.

Lo anterior con una infraestructura de transporte público masivo, el desarrollo de los servicios complementarios, la investigación continuada, una gestión integral por la calidad, el estímulo a la creatividad personal y grupal, la comunicación, el buen desempeño y la disciplina, con lo que se logra también, decisión para ser productivos y crecer como individuos y Empresa. La Entidad está conformada por cuatro dependencias, a saber:

- Gerencia General: entre sus funciones, está, asegurar la adaptación permanente y acertada a los retos de los escenarios del entorno; alcanzar las perspectivas básicas de la Empresa, entre las que está la expansión del sistema actual, la participación en el mercado y el desarrollo integral del personal entre otros.
- Gerencia de Operaciones: encargada de asegurar el funcionamiento productivo, el desarrollo y crecimiento efectivo del Subsistema de Operaciones, diseñando políticas, normas y mecanismos de control.
- Gerencia de Mercadeo: su objetivo principal es liderar la formulación e implementación de estrategias y directrices generales, asegurando el funcionamiento productivo del Subsistema de Mercadeo.
- Secretaría General: se apropia con efectividad de los asuntos organizacionales y administrativos internos, por delegación directa y discrecional de la Gerencia General.

En el Metro de Medellín se maneja información relativa a:

- Control sobre el comportamiento de la operación de transporte
- Estudio del origen y destino de los viajes en el Valle de Aburrá



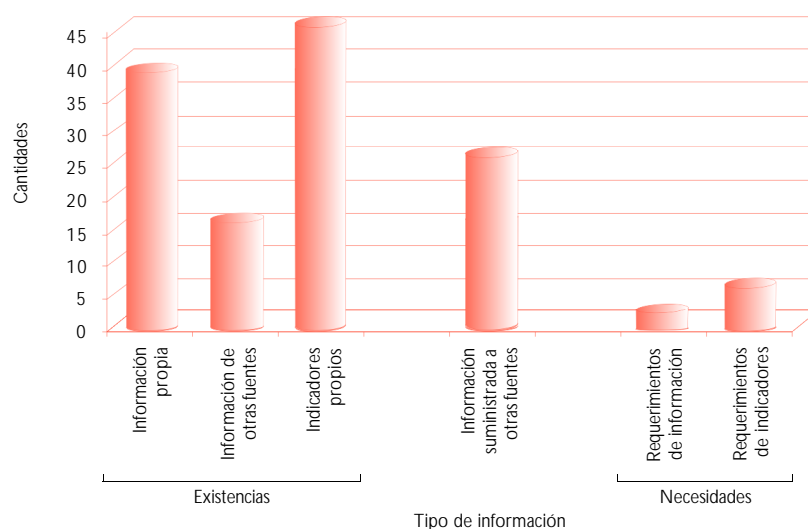


- Análisis de ingresos y egresos del negocio principal y asociados
- Análisis concerniente al comportamiento de la seguridad operativa en el Metro
- Análisis del comportamiento de los atributos del servicio que ofrece el Metro: rapidez, comodidad, seguridad y economía.
- Inquietudes y quejas de usuarios

2.9.1 Diagnóstico de la información

El Metro de Medellín es tanto productor como usuario de información, además suministra un número importante de información a otras fuentes del orden nacional. La proporción entre información propia y la información utilizada de otras fuentes, se puede ver cercana al 1:1 y los requerimientos de información no son muy altos.

Gráfico 14
Existencias y necesidades de información del Metro de Medellín 2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003

2.9.2 Análisis de la oferta

Las operaciones producidas por el Metro de Medellín tienen problemas concernientes a las metodologías, por ejemplo, un 55% de la información generada no posee documentación, este proceso es sencillo y puede realizarse tomando como referencia las fichas de metadato del DANE presentadas en este documento.

Es importante señalar la baja cantidad de problemas técnicos que se presentan en el desarrollo de las operaciones estadísticas que se producen por el Metro de Medellín, pues 22 de las 38 operaciones (un 61%) no poseen problemas. Adicionalmente, no existen dificultades con la difusión que generalmente es gratuita.

Operaciones estadísticas propias

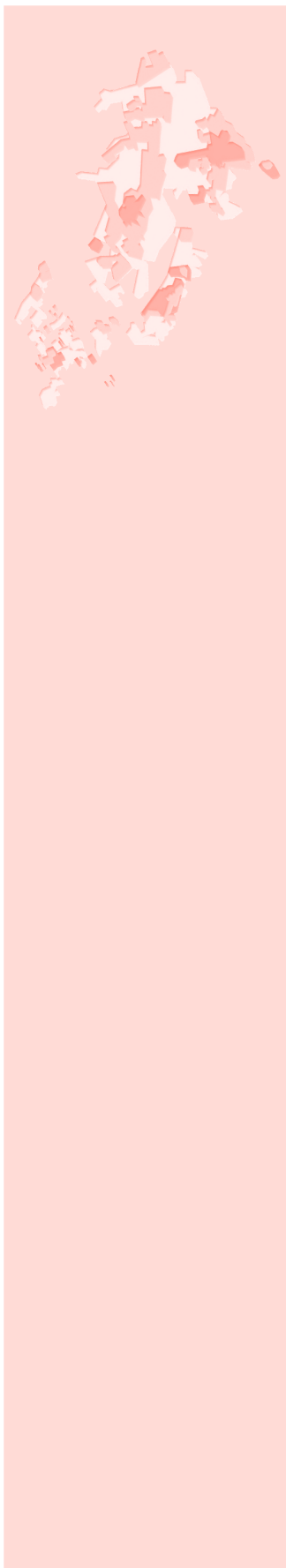
- Quejas y reclamos
- Registro de movilización de pasajeros de las rutas complementarias del Metro, en el Valle de Aburrá
- Bases de datos de origen/destino de los viajes en el Valle de Aburrá
- Registro de facturación de agua y energía
- Registro de quejas de carácter ambiental
- Registro maestro de personal
- Registro para el seguimiento de servicios de *outsourcing*
- Registro maestro de materiales
- Registro maestro de proveedores

- Registros de contratación
- Registro del comportamiento de las variables macroeconómicas que afectan los viajes en el Metro
- Registro de proyectos en el Plan de Acción
- Registro de evaluación del servicio al cliente
- Registro para el análisis de la demanda de pasajeros
- Estadísticas de causación - venta de tiquetes
- Estadísticas de la causación del canon mensual de locales comerciales
- Estadísticas de entradas y salidas de usuarios al sistema Metro
- Registro de procesos disciplinarios
- Registro maestro de servicios
- Registro del comportamiento de la seguridad
- Registro del control de comodidad en estaciones
- Registro del comportamiento de los recursos operativos
- Registro del comportamiento de la operación
- Registro del control de comodidad en trenes
- Balance general
- Estado de resultados
- Flujo de efectivo
- Información tributaria
- Registro de pagos
- Registro de ingresos
- Registro de portafolio de inversiones
- Ejecución de gastos operacionales (causación)
- Ejecución de ingresos operacionales (causación)
- Ejecución de ingresos (caja)
- Saldo de la deuda externa
- Saldo de la deuda interna
- Ejecución de gastos (causación)
- Aforos en las rutas metropolitanas actualizadas.

La mayoría de indicadores de esta entidad son de gestión, situación que habla de su interés por evaluarse y contar con información para la formulación de políticas y programas de mejoramiento de la Entidad.

Indicadores propios

- Nivel de satisfacción del usuario
- Pasajeros movilizados por ruta
- Participación en la movilización
- Participación modal de viajes
- Generación y atracción de viajes por municipios y zonas
- Kilovatio-hora por pasajero transportado
- Mestros cúbicos de agua por persona cada día
- Porcentaje de atención de quejas
- Indicador de género
- Indicador edad por género
- Estado civil
- Nivel educativo
- Tiempo de vinculación
- Rotación del personal
- Disponibilidad de suministro
- Consolidación competitiva
- Comportamiento de los ingresos por venta de tiquetes
- Comportamiento de los ingresos por negocio inmobiliario
- Comportamiento de los ingresos por espacios publicitarios



- Índice de calidad percibida
- Comportamiento en la demanda (tendencia en los viajes)
- Comportamiento de la demanda (cumplimiento frente a lo proyectado)
- Participación en el mercado
- Disponibilidad de servicios
- Índice medido de seguridad
- Índice medido de comodidad en estaciones
- Consumo medio por kilómetro recorrido
- Consumo medio por usuarios transportados
- Costo de energía medio por usuario
- Pasajeros transportado por kilómetro recorrido
- Índice de Calidad del Tráfico –ICT
- Índice medido de comodidad en trenes
- Gasto ejecutado en el periodo vs. gasto planificado
- Gasto ejecutado en el periodo vs. año anterior
- Gasto operativo por usuario
- Cubrimiento de los gastos operativos
- Excedente o déficit por usuario
- Ingreso operativo por usuario
- Ingreso ejecutado vs. presupuestado
- Ingreso ejecutado en el periodo vs. presupuesto acumulado en el periodo
- Ingreso ejecutado en el periodo vs. acumulado en el periodo del año anterior
- Porcentaje de ejecución
- Porcentaje de ejecución deuda en pesos
- Porcentaje de ejecución deuda en dólares
- Porcentaje recaudo Ley de metros.

La información proveniente de otras fuentes, generalmente de instituciones municipales es buena, tan solo se detectaron deficiencias en 7 de las 33 operaciones estadísticas que recibe esta institución.

Información de otras fuentes

- Datos de población por comunas y barrios
- Zonificación del Valle de Aburrá
- Aforos de rutas
- Censo demográfico
- Viajes en transporte público en el Área Metropolitana
- Estadística de ventas de tiquetes
- Registro del comportamiento de la operación
- Registro del comportamiento de los recursos operativos
- Afluencia de usuarios
- Registro del comportamiento de la operación
- Afluencia de pasajeros
- Recaudos Ley de metros
- Situación de pagos a banca externa hechos por la nación
- Registro del comportamiento de la seguridad
- Registro del comportamiento de la operación.

La información generada por esta institución se suministra a otras entidades del mismo sector, como la Secretaría de Tránsito y Transporte municipal.

Información suministrada a otras fuentes

- Planta global de personal
- Compra de materiales
- Viajes en el Metro, por estación, por mes

- Afluencia de usuarios
- Registro de sanciones disciplinarias
- Relación de la cuenta
- Operaciones efectivas de caja
- Rendición de cuentas
- Informe de declaraciones de cambios
- Información de cuentas de compensación
- Encuesta IPE
- SEUD
- Formatos 29 al 34, rendición de cuentas según Resolución 050 de enero de 2003
- Resumen de la deuda
- Sistema unificado de información de movimiento de créditos
- Cuadro resumen de los saldos de la deuda pública interna y externa movimiento trimestral
- Formatos 5,6 y 16, según resolución 050 de enero de 2003, rendición de cuentas
- Presupuesto de caja
- Ejecución acumulada
- Declaración de industria y comercio
- Información contable
- Balance, flujo efectivo, P y G y anexos
- Retefuente y retención en IVA
- Declaración de renta, medios magnéticos
- RetelCA
- Informes de gestión y/o mejoramiento continuo.

2.9.3 Análisis de la demanda

La información y los indicadores que se requieren y que aún no han sido satisfechos, guardan una relación aceptable con las funciones de las diferentes dependencias que las solicitan, adicionalmente las variables que son requeridas en las operaciones son concordantes con las de las dependencias, por consiguiente se pueden considerar útiles y necesarias para la operación del Metro de Medellín.

Los requerimientos de información, son:

- Parque automotor matriculado diferenciado por tipo, en los municipios del Valle de Aburrá (sin incluir Medellín)
- Viajes en transporte público en el Área Metropolitana, en un día típico laboral

Los requerimientos de indicadores, son:

- Índice de pasajeros por Km, de las rutas metropolitanas
- Modelo para la evaluación estadística de *outsourcing*
- Tasa anual de crecimiento de la población del Área Metropolitana
- Índice de calidad percibida en el transporte público
- Proyección de cuotas de crecimiento de migración en 10 - 15 años.

2.10 SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

La Secretaría de Desarrollo Social tiene como objetivo principal potencializar el desarrollo socioeconómico de la ciudad, promocionando y fortaleciendo las organizaciones comunitarias. Tiene a su cargo:

- La Subsecretaría de Integración Social: que debe garantizar la ejecución de los diferentes planes, programas y proyectos de beneficio social, priorizados por la administración; asesorar a las organizaciones sociales, para su normal funcionamiento; otorgar, sus pender y cancelar los registros y ejercer vigilancia y control de las organizaciones sociales



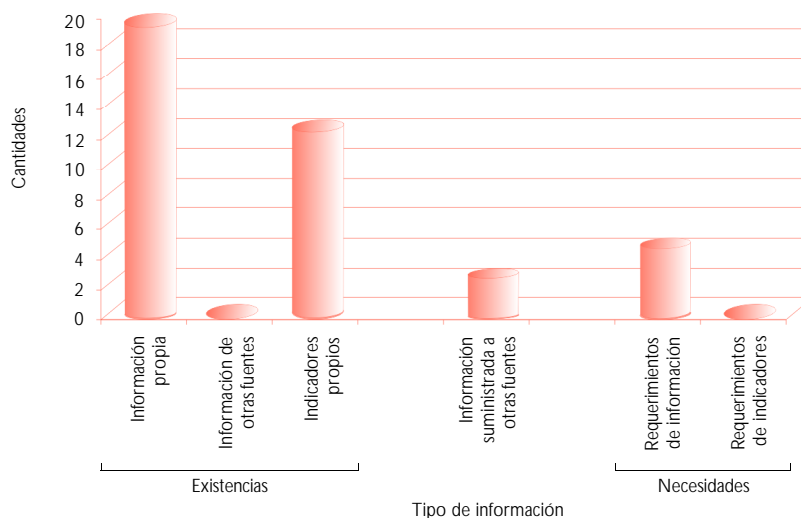
de ley; establecer mecanismos de participación y el desarrollo de las minorías étnicas; y prestar asesoría a las entidades de economía solidaria y demás grupos asociativos de trabajo.

- Subsecretaría de Participación Comunitaria que se encarga de: promover, gestionar y ejecutar los planes, programas y proyectos, y la administración de los instrumentos de financiación y mejoramiento habitacional en la ciudad; apoyar la ejecución de pequeñas obras sociales y el mejoramiento de vivienda para familias de escasos recursos; y generar mejores condiciones sociales a las familias y comunidades, consolidando el entorno del barrio como unidad de convivencia.

2.10.1 Diagnóstico de la información

En el gráfico 15 es fácil observar que la Secretaría de Desarrollo Social utiliza el 84% de la información e indicadores propios y presenta pocos requerimientos.

Gráfico 15
Existencias y necesidades de información de la Secretaría de Desarrollo Social 2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003

2.10.2 Análisis de la oferta

Las operaciones producidas por la Secretaría de Desarrollo Social, de manera global, no están cumpliendo con criterios de calidad estadística. El mayor problema se presenta en las operaciones producidas por la Subsecretaría de Participación Comunitaria porque su difusión no es oportuna.

Operaciones estadísticas propias

- Base de datos de semilleros de juntas de acción comunal
- Censo de minorías indígenas
- Censo poblacional de comunidades negras
- Base de datos de las juntas administrativas locales
- Censo de empresas de economía solidaria
- Listado de usuarios de la Unidad de Desarrollo Rural Agropecuario
- Registro de las organizaciones de acción comunal
- Base de datos de beneficiarios del programa Banco de Pobres
- Base de datos de organizaciones sociales
- Censo agropecuario

- Base de datos de obras de infraestructura comunitaria y mantenimiento de sedes comunitarias efectuadas por la Secretaría de Desarrollo Social
- Registro de solicitudes de soluciones de vivienda
- Registro de adjudicatario del subsidio municipal de vivienda
- Registro de postulantes de subsidio municipal de vivienda
- Registro de organizaciones populares de vivienda
- Registro de demanda potencial de vivienda de interés social
- Directorio de oferentes de proyectos de vivienda subsidiables
- Registro de solicitudes de titulación de predios de vivienda de interés social
- Registro de titulación de predios de vivienda de interés social

La Secretaría debería considerar la opción de agregar una serie de indicadores de gestión (seguimiento a los programas y proyectos de la Secretaría) a la lista de indicadores propios que se presentan a continuación:

- Número de solicitudes de mejoramiento de vivienda urbana
- Número de solicitudes de mejoramiento de vivienda rural
- Número de solicitudes para adquisición de vivienda
- Número de solicitudes para construcción de vivienda
- Número de adjudicaciones al subsidio de mejoramiento de vivienda urbana
- Número de adjudicaciones al subsidio de mejoramiento de vivienda rural
- Número de adjudicaciones al subsidio para adquisición de vivienda
- Número de adjudicaciones al subsidio para construcción de vivienda
- Número de postulantes al subsidio de mejoramiento de vivienda urbana
- Número de postulantes al subsidio de mejoramiento de vivienda rural
- Número de postulantes al subsidio para adquisición de vivienda
- Número de postulantes al subsidio para construcción de vivienda

La Subsecretaría de Integración Social entrega semestralmente las *Evaluaciones agropecuarias (Censo agropecuario)* a la Secretaría de Agricultura y al Ministerio de Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo territorial, además suministra el Registro de juntas de acción comunal, juntas de vivienda comunitaria y Asocomunales, trimestralmente, al Ministerio del Interior y de la Justicia.

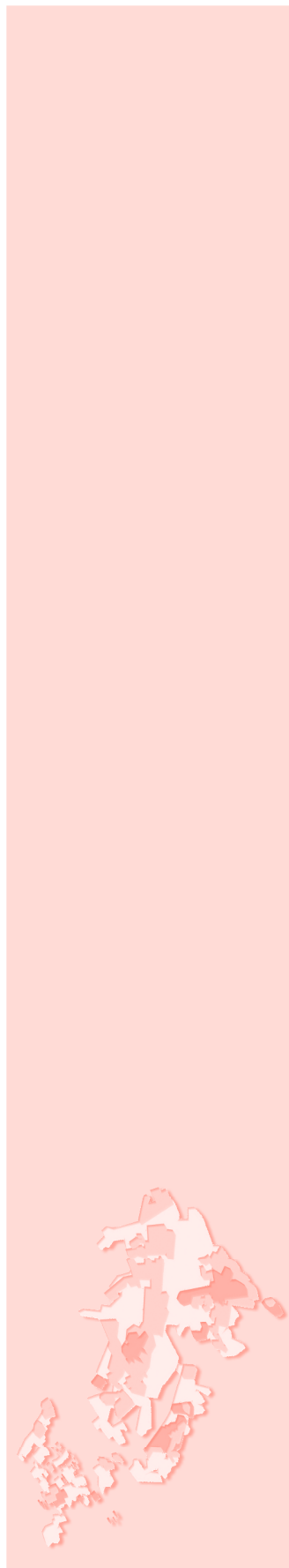
2.10.3 Análisis de la demanda

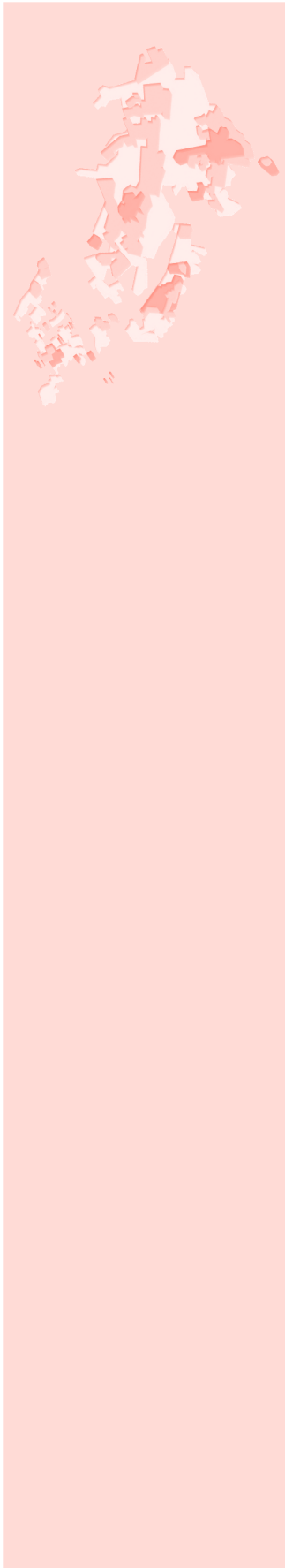
La Secretaría de Desarrollo Social, a través de la Subsecretaría de Integración Social tiene cuatro requerimientos de información:

- Producción agrícola
- Producción pecuaria
- Producción forestal
- Uso actual del suelo

De éstas, sólo el *Uso actual del suelo* cumple con tener correspondencia con las funciones de la Entidad y el Plan de Desarrollo de Medellín, y asimismo con una adecuada utilidad.

Aunque la información sobre producción forestal no existe, y de hecho, en el Plan Estadístico aparece relacionada como un proyecto nuevo, debe resaltarse que la competencia para el control de estos temas y registro de la información es de Corantioquia (zona rural) y Área Metropolitana (zona urbana). Así, para la Secretaría de Desarrollo Social aunque la consecución de la información es importante, el proyecto para su producción no debe considerarse prioritario.





En el marco de la segunda línea estratégica del Plan de Desarrollo, *Medellín Social e Incluyente*, se referencia la siguiente información del entorno, útil para la Secretaría y que está siendo generada por otras entidades. Por lo que en la formulación del Plan Estadístico no se identifican como proyectos nuevos:

Demanda de operaciones estadísticas sugerida

- Calidad de vida
- NBI –Necesidades Básicas Insatisfechas–
- Empleo por actividades económicas
- Coberturas de salud de acuerdo con el régimen de afiliación
- Coberturas educativas
- Cobertura de servicios públicos
- Apoyo a MIPYME
- Créditos a pequeños campesinos y microempresarios del sector agrícola
- Programas de capacitación técnica y laboral de población pobre: madres cabeza de familia, jóvenes.

2.11 SECRETARÍA DE SOLIDARIDAD

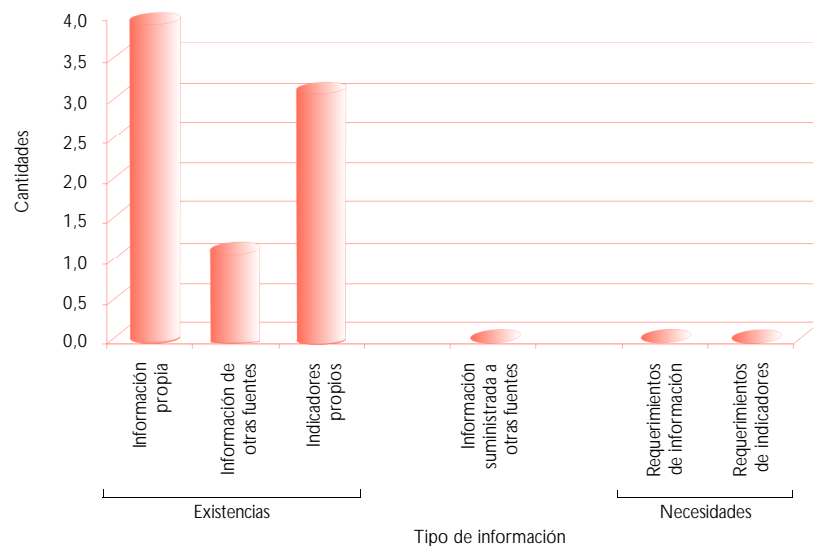
Tiene como misión prestar atención social a poblaciones vulnerables de la ciudad de Medellín. Entre sus objetivos específicos se pueden mencionar: apoyar el diseño, ejecución y evaluación de los proyectos desarrollados por la asistencia social; y diseñar y ejecutar proyectos de atención social a poblaciones vulnerables. Está conformada por dos dependencias a saber:

- Subsecretaría Técnica: su principal función es investigar la realidad social de las poblaciones vulnerables objeto de la Secretaría de la Solidaridad.
- Subsecretaría de Asistencia Social: área encargada de diseñar, ejecutar y evaluar los proyectos de atención social a poblaciones vulnerables objeto de la Secretaría de Solidaridad.

En esta Secretaría se trabaja información concerniente al registro de atención de usuarios, censos de población, y encuestas a grupos poblacionales específicos.

2.11.1 Diagnóstico de la información

Gráfico 16
Existencias y necesidades de información de la Secretaría de solidaridad 2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003

De acuerdo con la gráfica, se puede ver que la Secretaría es un ente productor de información, aunque en baja cantidad, sin necesidades de información ni de indicadores. Sin embargo, a partir del diagnóstico de la información y del Plan Estadístico se revisará la pertinencia de la información producida para otros entes municipales, por ejemplo, las secretarías de Desarrollo Social y de Cultura Ciudadana.

2.11.2 Análisis de la oferta

La información generada por la Secretaría de Solidaridad, de manera global, presenta problemas de calidad, pues existen dificultades en la obtención de sus datos, donde dos operaciones tienen problemas en la fase de recolección, esto hace que la confiabilidad de los resultados, en algunos programas, sea mínima. Trabajar en la solución de estas dificultades debe ser un proyecto de alta prioridad para la Secretaría.

Las operaciones estadísticas propias, son:

- Registro de atención a los usuarios de los programas de solidaridad
- Censo de habitantes de y en la calle
- Encuestas a grupos poblacionales vulnerables específicos; por ejemplo: Caracterización de la mujer vulnerable en Medellín
- Estudio sobre la realidad nutricional de los usuarios de restaurantes escolares.

Se encuentran algunos problemas de tipo operativo en la difusión de la información. Un problema evidente es la inexistencia de una metodología documentada necesaria para la producción y uso adecuado de la información generada por la Secretaría.

Indicadores propios

- Cobertura del servicio
- Tasa de crecimiento poblaciones vulnerables
- Población atendida según causa de ingreso

En la Secretaría únicamente es utilizada de otra fuente, la operación *Registro de habitantes por comuna, edad, sexo*, la cual no presenta inconvenientes en la obtención de la información.

Existe concordancia entre las variables de la operación mencionada y las funciones de la Secretaría. Los problemas reportados, tanto en las operaciones estadísticas como en los indicadores, hacen que la confiabilidad de los resultados no sea la ideal.

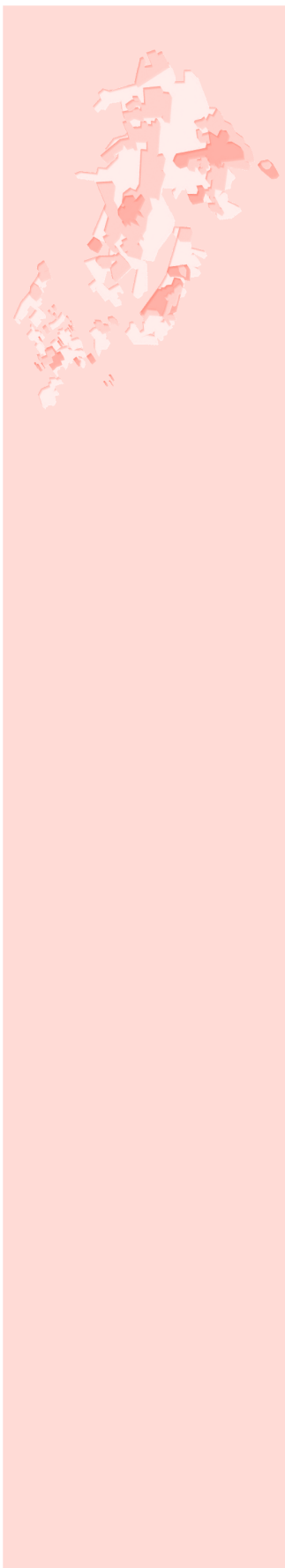
2.11.2 Análisis de la demanda

No se registran requerimientos de indicadores ni de operaciones estadísticas. Al atender al Plan de Desarrollo y a las funciones de la Secretaría, se plantea la posibilidad de contar con la información que ya se está produciendo, relacionada en la tabla 6.

Tabla 6
Demanda de operaciones estadísticas disponibles sugerida 2003

Opeación estadística	Entidad	Dependencia
Clasificación de las personas por nivel socioeconómico (SIBEN)	Departamento Administrativo de Planeación de Medellín	Metroinformación
Clasificación de las viviendas por estrato socioeconómico (estratificación)	Departamento Administrativo de Planeación de Medellín	Metroinformación

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003



2.12 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

La Secretaría, de Educación está estructurada en tres subsecretarías y 5 unidades: Subsecretaría Administrativa, Subsecretaría de Planeamiento Educativo, Subsecretaría de Educación, Unidad de Desarrollo Humano, Unidad de Calidad de la Educación, Unidad de Educación No Formal, Unidad de Acreditación y Reconocimiento, Unidad de Infraestructura y Dotación

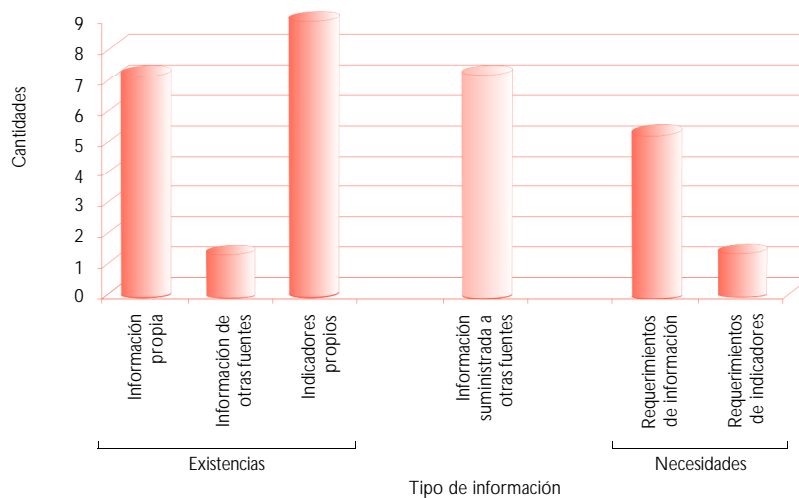
A la Secretaría de Educación, le corresponde el cumplimiento de las siguientes funciones:

- Formular políticas y programas del sector educativo.
- Coordinar con los niveles nacional, departamental y regional las políticas de educación.
- Administrar, coordinar y controlar lo relacionado con la dotación e infraestructura de los establecimientos educativos del municipio.

2.12.1 Diagnóstico de la información

La Secretaría de Educación genera una gran cantidad de información conforme a con sus funciones y requerimientos del nivel departamental y municipal. Sin embargo, podría estudiarse la posibilidad de construir algunos indicadores adicionales y de contar con información de referencia del Ministerio de Educación Nacional.

Gráfico 17
Existencias y necesidades de información de la Secretaría de Educación 2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003

2.12.2 Análisis de la oferta

Según los criterios de evaluación aplicados se encuentran las siguientes existencias:

- Infraestructura y dotación de los establecimientos educativos de educación formal regular
- Registro de establecimientos alumnos y docentes de educación formal regular
- Registro de matrícula de educación formal de adultos
- Encuesta sobre tecnologías de información de establecimientos educativos de educación formal regular
- Censo de necesidades de mobiliario
- Matrícula general de Medellín
- Matrícula de establecimientos.

Estas operaciones son, en su mayoría, responsabilidad de la Subsecretaría de Planeamiento Educativo, que tiene a cargo cinco de ellas, las cuales presentan problemas de tipo operativo y de oportunidad. La operación *Censo de necesidades de mobiliario*, presenta algunas dificultades relacionadas con la confiabilidad y el acceso.

Indicadores propios

- Cobertura tasa de escolaridad bruta
- Cobertura tasa de escolaridad neta
- Cobertura tasa de extraedad
- Índice de eficiencia interna - tasa de aprobación
- Índice de eficiencia interna - tasa de deserción
- Índice de eficiencia interna - tasa de reprobación
- Índice de eficiencia interna - tasa de retención
- Relación alumno por grupo
- Relación alumno- docente

Salvo los indicadores: índice de eficiencia internatasa de aprobación y la tasa de retención, los demás presentan problemas. Sería pertinente examinarlos para determinar la causa y tener una solución concreta que permita contar con mediciones correctas y oportunas.

En lo referente a la información proveniente de otras fuentes, la Secretaría de Educación, es usuaria de la información de *Proyecciones de la población de Medellín*. En ésta operación, se evidencian problemas de oportunidad pues no se puede acceder a estos datos con la periodicidad requerida.

Información suministrada a otras fuentes

- Infraestructura y dotación de los establecimientos educativos de educación formal regular
- Registro de establecimientos de alumnos y docentes de educación formal regular
- Registro de matrícula de educación formal de adultos
- Encuesta sobre tecnologías de información de establecimientos educativos de educación formal regular
- Censo de necesidades de mobiliario
- Matrícula general de Medellín
- Matrícula de establecimientos

Como era de esperarse, la totalidad de la información producida por esta Entidad es suministrada a otras fuentes del orden municipal, departamental y nacional.

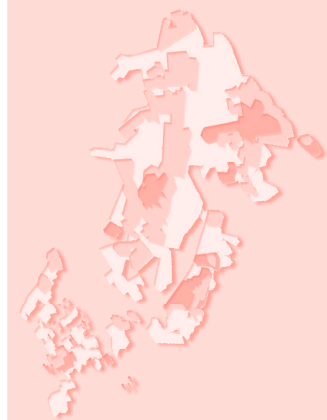
2.12.3. Análisis de la demanda

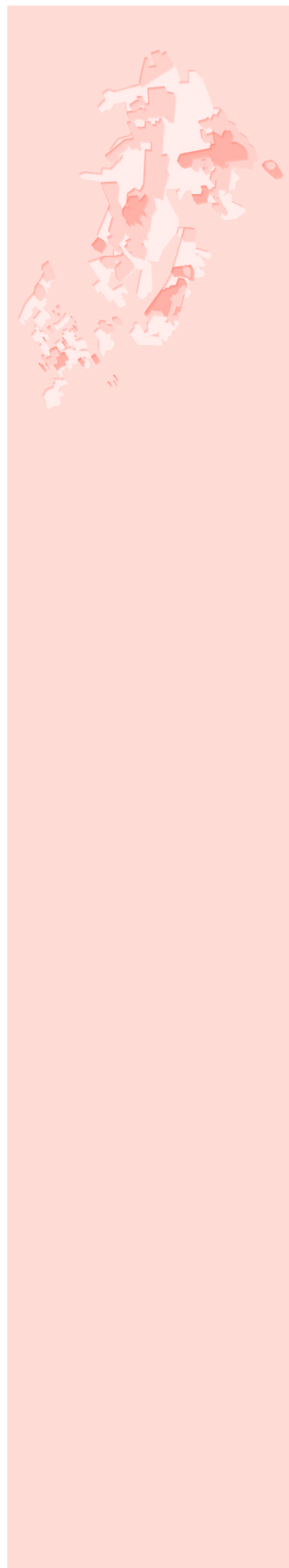
Requerimientos de información

- Educación no formal
- Educación desplazada por edad y sexo
- Pobreza
- NBI - Necesidades Básicas Insatisfechas
- Población SISBEN por edades simples
- Matrícula de establecimientos

Para las tres últimas operaciones estadísticas demandadas, se puede consultar la información producida o consolidada por el Departamento Administrativo de Planeación de Medellín.

Adicionalmente a los requerimientos de información manifestados por los funcionarios de la entidad encuestada, es importante contar con alguna información sobre coberturas y calidad de la información.





Demanda de operaciones estadísticas sugerida

- Clasificación de los establecimientos municipales por categorías ICFES
- Índice de analfabetismo de la población
- Clasificación de los docentes de acuerdo con su nivel educativo

En el primer caso, la información es producida por el ICFES para el total nacional, departamental, municipal y por establecimiento. De acuerdo con los resultados obtenidos en los exámenes del ICFES por los estudiantes de undécimo grado, se clasifica a los establecimientos en una categoría que da fe de su calidad educativa, así que esta información puede obtenerse fácilmente de la entidad.

Con respecto al índice de analfabetismo, información básica para la definición de políticas educativas, el DANE tiene una información que aunque atrasada puede utilizarse y la Secretaría de Educación Municipal a partir de la información con la que cuenta puede construir su propio índice. La tercera operación estadística sugerida, tal vez, requeriría un esfuerzo mayor que las dos anteriores. Sin embargo, en la misma Secretaría debe existir esta información y sería necesario organizarla.

Una recomendación adicional, es la utilización de las bases del C-100 y C-600 producidas por el DANE y el Ministerio de Educación Nacional, que miden infraestructura y cobertura educativa hasta el nivel municipal y presentan gran cantidad de información.

Con respecto a los requerimientos de indicadores, la Secretaría manifiesta solo uno, *Eficiencia fiscal y administrativa*, relacionado con la gestión de la entidad y que fácilmente puede construirse a partir de la información de gestión que se lleva.

El diagnóstico de información de esta Entidad, muestra que aunque registra la producción de operaciones estadísticas que cubren las temáticas tratadas en el sector educativo, tal vez, no se aprovechan de la mejor manera. Debe estudiarse la posibilidad de construir un mayor número de indicadores de eficiencia y calidad de la educación, un ejemplo de ello, sería la tasa de repitencia.

2.13 SECRETARÍA DE GOBIERNO

Sus principales funciones son: proponer políticas municipales de convivencia, seguridad y cultura ciudadana; coadyuvar al sistema judicial y de bienestar familiar, liderando la coordinación interinstitucional y el fortalecimiento de la justicia comunitaria; además, contribuir a la conservación del medio ambiente, la atención y prevención de emergencias y desastres y el uso racional del espacio público. Esta secretaria esta dividida en:

- *Subsecretaría de Orden Civil*: que se encarga de concluir los procesos de prevención y atención de emergencias y desastres; dirigir, coordinar, supervisar y controlar la ejecución y desarrollo de políticas como planes, programas y proyectos que contribuyan al fortalecimiento del orden civil; identificar, estudiar y analizar los factores que deterioran la convivencia ciudadana, para luego formular y aplicar estrategias que permitan el mejoramiento continuo de la convivencia entre los habitantes del municipio de Medellín.
- *Subsecretaría de Apoyo a la Justicia*: cumple con el proceso de apoyo a la justicia; prevenir los actos que afectan el orden civil y la convivencia ciudadana; elaborar y difundir normas para mantener el orden civil y la convivencia ciudadana; recibir, escuchar, atender, asesorar y expedir actos administrativos en pro del mejoramiento de la convivencia ciudadana y la protección al medio ambiente.
- *Subsecretaría de Defensa del Espacio Público*: tiene por objeto dirigir el proceso de defensoría y recuperación del espacio público; propender por un espacio público funcional, seguro y agradable en toda la ciudad, en el que haya comunicación fluida y la

población pueda disfrutar colectivamente, realizando sus actividades sociales, culturales, económicas, comerciales y deportivas; administrar, proteger y recuperar las zonas públicas del Municipio para el uso y goce de sus habitantes.

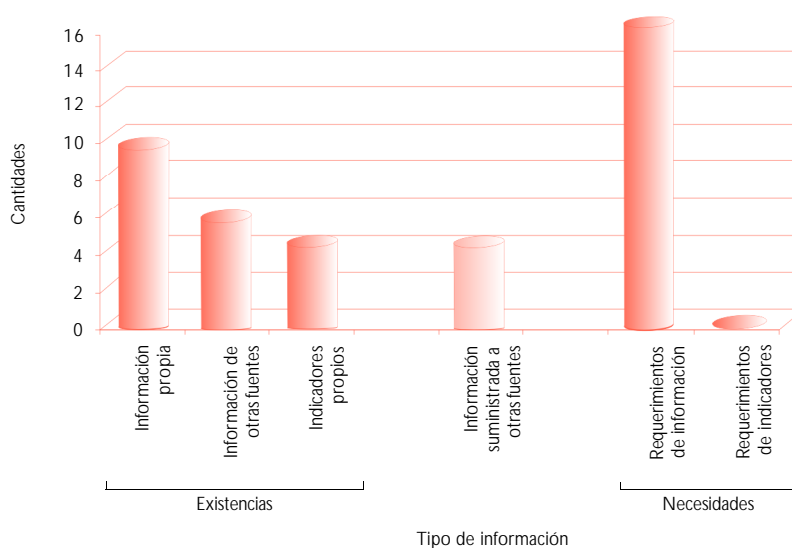
La Secretaría de Gobierno maneja información sobre los delitos del municipio de Medellín, de los servicios y productos que sus entidades brindan a la comunidad, y sobre la gestión de la información que ella produce.

A finales de 2004 iniciará funciones el proyecto Sistema Interinstitucional de Información de Hechos Punibles y Violencia, conocido como el Observatorio de la Violencia para Medellín. En él participarán, inicialmente, cuatro instituciones: la Policía, la Fiscalía, el Instituto Nacional de Medicina Legal, y la Secretaría de Gobierno (inspecciones de Policía y comisarías de familia), por el Municipio de Medellín; se espera después la participación de otras instituciones. El objeto inicial del Observatorio es gestionar la información de delitos, contravenciones de Policía, violencia intrafamiliar y justicia comunitaria, en una gran base de datos. Con los procesos estadísticos allí concebidos y con las herramientas de georreferenciación se pretende sugerir políticas públicas para asuntos de seguridad y convivencia en la ciudad.

2.13.1 Diagnóstico de la información

Una característica muy importante de la información manejada por esta Entidad, es que son temáticas transversales tanto a las políticas del Municipio como a las demás Secretarías y entes descentralizados.

Gráfico 18
Existencias y necesidades de información de la Secretaría de Gobierno 2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003

Al hacer el análisis de la información producida por la Secretaría de Gobierno, se encontró que el 43% del flujo de información corresponde a requerimientos no satisfechos, mientras que sólo el 35%, es producida por la misma secretaría.

Se debe resaltar el hecho de que las Subsecretarías de Apoyo a la Justicia y de Defensa del Espacio Público no utilizan ni producen ningún tipo de información, lo cual refleja un alto déficit en la generación de información propia para el cabal cumplimiento de las funciones en dichas subsecretarías.



La Secretaría de Gobierno debe entregar mensualmente, información sobre el número de homicidios y los delitos de mayor impacto a las subsecretarías, Departamento de Planeación Municipal, Gobernación de Antioquia, Concejales, Fiscalía, DAS, Comité de Vigilancia Epidemiológica y las ONG.

2.13.2 Análisis de la oferta

Las nueve operaciones estadísticas que están siendo producidas por la Secretaría de Gobierno se caracterizan por tener procesos de producción no idóneos y dificultades en la difusión. Por lo tanto, una labor por emprender es la revisión de los procesos y la formulación de propuestas para su mejoramiento. Estas operaciones propias, son:

- Base de datos de homicidios de Medellín
- Registro del hurto de automotores en Medellín
- Registro de los delitos de mayor impacto en Medellín
- Registro de accidentalidad vial
- Registro mensual de los servicios suministrados en inspecciones de permanencia
- Registro mensual de productos y servicios de las inspecciones de Policía
- Registro mensual de los servicios suministrados en inspecciones civiles y especializadas
- Registro mensual de los servicios suministrados en las comisarias de familia
- Registro mensual de los servicios suministrados por la Defensoría del Espacio Público.

De las anteriores operaciones se desprenden cuatro indicadores, todos ellos con problemas de confiabilidad:

- Tasa de homicidios por región específica
- Variación del homicidio en una región
- Proporción de homicidios en una región
- Razón de homicidios, por género.

Esta oficina es usuaria de cinco operaciones producidas por otras fuentes, sin embargo, éstas poseen problemas en la presentación de resultados y dificultad para acceder a ellos; éstas son:

- Índice comparativo de criminalidad
- Informe mensual de homicidios
- Informe anual de accidentalidad vial en Medellín
- Anuario estadístico municipal
- Población de Medellín.

Dos operaciones estadísticas son suministradas a otras fuentes a saber:

- Homicidios en Medellín y delitos de mayor impacto
- Hurto de automotores en Medellín

2.13.3 Análisis de la demanda

La demanda de información de esta Secretaría es bastante alta, y en buena parte se debe a la necesidad de identificar aquellas variables que pueden ser intervenidas mediante la formulación de políticas públicas y la sugerencia a las instituciones competentes. Recurre a comparaciones con los índices y estadísticas de otras ciudades del país, que es una forma de encontrar posibles modelos explicativos.

Existen otras demandas que tienen como objetivo suplir aquellas necesidades que están acorde con las funciones principales de la Secretaría de Gobierno y, por lo tanto, el orden de prioridad de dicha información es mayor. Tales requerimientos de información, son:

- Homicidios en las ciudades capitales de Colombia
- Hurto de automotores en las ciudades de Colombia
- Delitos en Medellín (por comunas y barrios) y en las ciudades capitales de Colombia
- Tasa de delitos de las ciudades capitales de Colombia
- Estadísticas generadas por los juzgados en Medellín
- Estadísticas generadas por los juzgados de menores en Medellín
- Estadísticas generadas por el ICBF
- Impunidad en las ciudades colombianas
- Estadísticas generadas por el Instituto Nacional de Medicina Legal de Medellín
- Indicadores de convivencia en Medellín y en otras ciudades
- Indicadores de seguridad en Medellín y en otras ciudades del país
- Estadísticas de hospitales y centros de salud sobre morbilidad violenta en Medellín
- Estadísticas sobre accidentalidad vial en Medellín
- Estadísticas sobre población carcelaria en Medellín y Antioquia
- Indicadores sociales y demográficos en Medellín y Colombia
- Estadísticas de porte y tenencia de armas en Medellín y Colombia
- Estadísticas sobre establecimientos abiertos y consumo de licor en Medellín.

En atención a la primera línea estratégica del Plan de Desarrollo que presenta un programa encaminado al cuidado de la población carcelaria y al mejoramiento del sistema judicial, se recomienda hacer énfasis en esta información. Puede examinarse la información del INPEC y del Consejo Superior de la Judicatura, si dentro de la información que ellos producen no se encuentran los datos específicos para Medellín, se puede tomar como referencia para el desarrollo de la información municipal.

A partir de dos de las operaciones estadísticas demandadas, se pueden generar una serie de indicadores de gran relevancia para la toma de decisiones. Con respecto a la población carcelaria sería importante conocer aspectos como la condición en que viven los internos, por ejemplo, el grado de hacinamiento y promedio de internos inscritos en programas de capacitación o rehabilitación, y en el tema del Sistema Judicial, es importante medir la eficiencia del mismo. Algunos indicadores pertinentes se muestran en la tabla 7.

Tabla 7
Indicadores sugeridos
2003

Indicadores	Medición
Relación procesos entrantes vs. salientes	Grado de congestión del sistema (eficiencia)
Proporción de internos con sentencia	Eficiencia
Tiempo promedio de espera para dictar sentencia	Eficiencia

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003

2.14 SECRETARÍA DE HACIENDA

La misión principal de la Secretaría de Hacienda es gestionar y administrar la consecución y asignación de los recursos económicos y financieros del municipio de Medellín, asegurando la correcta distribución de los mismos entre las diferentes dependencias de la organización para contribuir al progreso, desarrollo económico y mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad. La Secretaría está compuesta por cinco subsecretarías: la Administrativa, Financiera, de Catastro, de Rentas, y de Tesorería de Rentas.

Las cinco subsecretarías deben cumplir con coordinar y aplicar la política de calidad definida en los procesos de su dependencia y en los que participa; así mismo, y diseñar y controlar la aplicación de controles e indicadores que permitan conocer y reorientar el estado de los objetivos y metas de su dependencia.

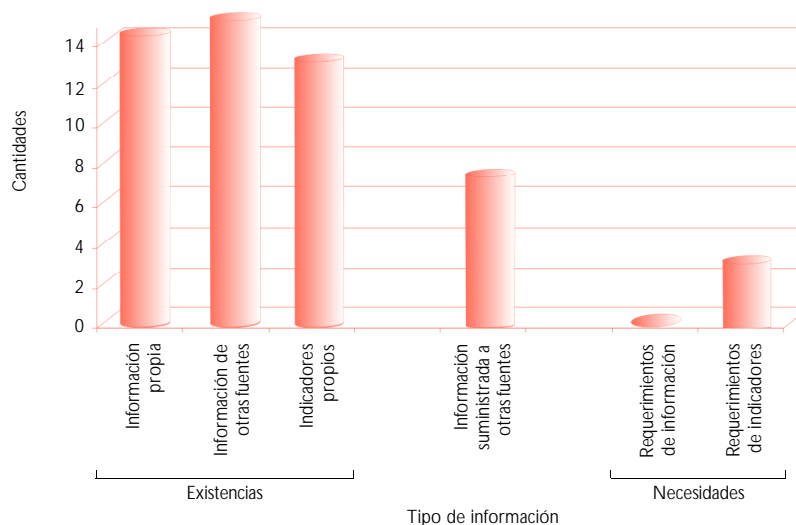


La Secretaría de Hacienda para el cumplimiento de sus funciones maneja información estadística concerniente a riesgos del patrimonio de Medellín, a la deuda pública del Municipio, a sus ingresos y gastos, al estado financiero y a toda la información que se relaciona con el pago de los impuestos predial y de industria y comercio.

2.14.1 Diagnóstico de la información

El grueso de la información que utiliza la secretaría está distribuido en: un 27% en operaciones propias, un 25% en indicadores propios y un 29% en información producida por otras fuentes. El hecho de que el porcentaje más alto lo ocupe la información suministrada por otras fuentes, se debe a que dichas fuentes deben entregar los balances propios y la relación de adquisición de bienes entre otros, de manera obligatoria. Aún así, la Secretaría de Hacienda ha identificado tres requerimientos de indicadores.

Gráfico 19
Existencias y necesidades de información de la Secretaría de Hacienda 2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003

La Subsecretaría Financiera debe suministrar mensualmente el estado de la deuda del municipio de Medellín al Ministerio de Hacienda y Crédito público y la Superintendencia Bancaria. Suministra, también mensualmente, la ejecución presupuestal de ingresos y la de gastos a Planeación Nacional, la Contraloría General de la Nación, la Contaduría General de la Nación y al Ministerio de Hacienda y Crédito público. Por último, esta subsecretaría debe entregar el balance general y el estado de la actividad financiera económica y social, trimestralmente, a la Contaduría y Contraloría Generales de la Nación.

Por su parte, la Subsecretaría de Catastro suministra el número de predios por actualizar y conservar, semestralmente, al Instituto Geográfico Agustín Codazzi, y suministra el número de predios, anualmente, al Departamento Administrativo Nacional de Estadística y al Departamento Nacional de Planeación.

2.14.2 Análisis de la oferta

La Secretaría de Hacienda cumple con una buena gestión, en lo que se refiere a la producción de operaciones estadísticas. Es de destacar el desempeño de las subsecretarías Financiera, de Rentas y especialmente de la Tesorería de Rentas, debido a que están produciendo información estadística de alta calidad.

Cuando se analizan las operaciones producidas por las subsecretarías Administrativa y de Catastro, se observa que no se difunden los resultados, porque se encargan únicamente de consolidar informes, tanto de la información producida en la misma secretaría como de aquella que es entregada por otras entidades del Municipio.

Operaciones estadísticas propias

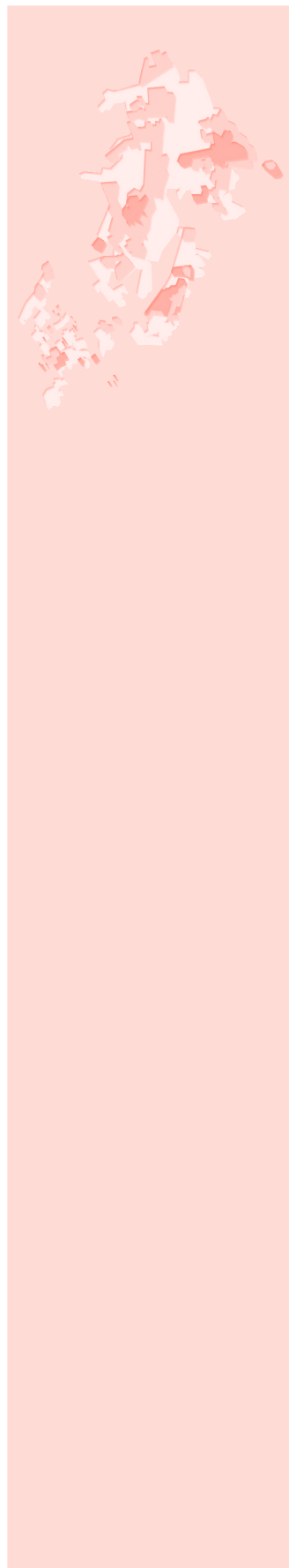
- Base de datos protección de riesgos del patrimonio del municipio de Medellín
- Estado de la deuda pública
- Ejecución presupuestal de ingresos
- Ejecución presupuestal de gastos
- Balance general
- Estado de la actividad financiera, económica y social
- Registro de bienes de uso público y fiscales de propiedad del municipio de Medellín
- Registro de número de predios ubicados en el municipio de Medellín
- Registro de atención al contribuyente del impuesto predial e industria y comercio del municipio de Medellín
- Matrícula de industria y comercio
- Declaración de industria y comercio
- Registro de facilidades de pago concedidas en procesos administrativos de cobro
- Registro de procesos terminados por pago
- Elaboración de facilidades de pago para cancelar impuestos en mora.

Los indicadores que se desprenden de las operaciones producidas por esta secretaría poseen una alta calidad estadística y adecuado uso, éstos son:

- Solvencia
- Sostenibilidad
- Cumplimiento de los ingresos totales
- Porcentaje de ejecución presupuestal
- Razón corriente
- Capital de trabajo
- Nivel de endeudamiento
- Apalancamiento total
- Rentabilidad del patrimonio
- Margen del ejercicio
- Variación de predios
- Porcentaje de atención al contribuyente y/o ciudadano
- Número de contribuyentes.

Las operaciones de otras fuentes que utiliza esta secretaría, no presentan ningún tipo de inconveniente o restricción y además son pertinentes con los objetivos y funciones de las dependencias que las utilizan. Esta información es :

- Adquisición de bienes inmuebles
- Adquisición de bienes muebles
- Comprobantes de ingreso
- Registro de egresos o erogaciones
- Balances de entidades descentralizadas
- Balances de fondos educativos
- Balance de Contraloría Municipal
- Avalúos
- Actualización de planos
- Usos del suelo
- Matrículas de Cámara y Comercio
- Declaraciones de renta



- Títulos prejurídicos
- Facturación industria y comercio
- Facturación impuesto predial

Como ya se mencionó, la Secretaría remite, a otras fuentes municipales y del orden nacional buena parte de su información a saber:

- Registro de número de predios ubicados en el municipio de Medellín
- Registro de atención al contribuyente del impuesto predial e industria y comercio del - municipio de Medellín
- Matricula de industria y comercio
- Declaración de industria y comercio
- Registro de facilidades de pago concedidas en procesos administrativos de cobro
- Registro de procesos terminados por pago
- Elaboración de facilidades de pago para cancelar impuestos en mora.

2.14.3 Análisis de la demanda

En la Subsecretaría de Rentas se han identificado requerimientos de tres indicadores que se relacionan a continuación:

- Porcentaje de cumplimiento de la facturación (predial e industria y comercio)
- Porcentaje de calidad de atención (oportunidad y comodidad vs. reclamos)
- Porcentaje de productividad (valor hora hombre día x entrega del producto)

Los dos primeros indicadores pueden construirse a partir de información existente en la Secretaría de Hacienda. Con respecto al último indicador, valdría la pena reevaluarlo, pues si bien es importante realizar un seguimiento a la productividad de los funcionarios de la entidad, este indicador no es el más apropiado, debido a:

- El indicador no cumple el objetivo para el cual se creó: medir eficiencia de los funcionarios; deja por fuera el componente calidad y profesionalismo, limitándose al tema tiempo versus producto.
- Se requeriría de una infraestructura o personal destinado exclusivamente a esta medición, es decir, para establecer exactamente el tiempo que cada funcionario se gasta por producto.

En estos temas han funcionado bien los esquemas de gestión de la calidad, mediante los cuales se realiza el levantamiento de procesos, funciones y tiempos requeridos.

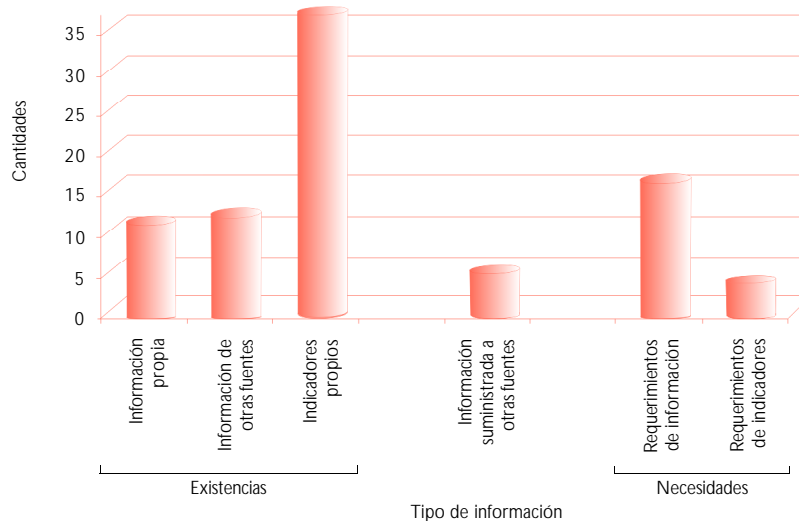
2.15 SECRETARÍA DE SALUD

Esta dependencia es la encargada de la dirección, coordinación, evaluación y control del Sistema General de Seguridad Social en Salud en el Municipio, así como del desarrollo de condiciones adecuadas para la salud pública. Para el cumplimiento de sus funciones misionales esta dependencia se estructura en cuatro subsecretarías: de Gestión Administrativa, de Salud Pública, de Aseguramiento y de Planeación.

Entre sus principales funciones se encuentran: dirigir, inspeccionar, vigilar y controlar el Sistema General de Seguridad Social en Salud a nivel local; formular políticas y programas del sector salud; coordinar con los niveles nacional, departamental y regional, las políticas de salud; controlar y actualizar la información relacionada con la población beneficiaria del régimen subsidiado, y organizar, coordinar y controlar lo relacionado con aspectos de saneamiento ambiental y salud pública.

2.15.1 Diagnóstico de la información

Gráfico 20
Existencias y necesidades de información de la Secretaría de salud 2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003

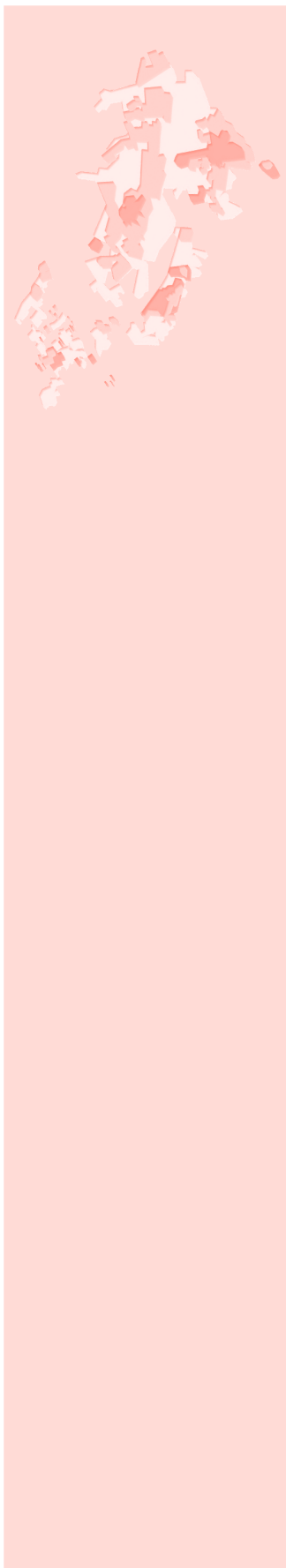
Esta es una de las entidades que, en teoría, debería poseer mayor información entre propia y de otras fuentes. Es de mencionar que existe una normatividad clara sobre la información que se debe producir, es decir, existen unos estándares en todos los niveles (municipal, departamental y nacional) y entidades (hospitales, secretarías de Salud, Direcciones Seccionales de Salud, Secretarías Departamentales de Salud, EPS, ARS, etc.).

Un aspecto claro en el que se debe trabajar es en la consecución de aquella información que, debido a los flujos establecidos, no llega a esta entidad municipal y que se requiere para el levantamiento del perfil epidemiológico del Municipio; por ejemplo, la información de RIPS y la de prestación de servicios que está en la Secretaría de Salud Departamental y el Ministerio de Protección Social.

2.15.2 Análisis de la oferta

Operaciones estadísticas propias

- Relación de la base de datos de la población beneficiaria del régimen subsidiado
- Registro de emisiones por malos olores
- Resumen mensual de vacunación
- Registro de salud oral
- Distribución de biológicos y jeringas
- Registro de vacunación a caninos y felinos
- Sistema de información para la vigilancia epidemiológica
- Control de entrega de medicinas para el tratamiento de tuberculosis, leishmaniasis, lepra y malaria
- Construcción del perfil de mortalidad de la ciudad de Medellín
- Síntesis de nacimientos de la ciudad de Medellín
- Información de las plazas para la prestación del servicio social obligatorio que aplica a médicos, odontólogos, enfermeros y bacteriólogos.



Las operaciones estadísticas propias son desarrolladas en un 60% por la Subsecretaría de Salud Pública. La información en términos generales presenta problemas de confiabilidad, oportunidad y accesibilidad, que se presentan en gran medida por dificultades en aspectos administrativos, tecnológicos y presupuestales.

Indicadores propios

- Número de personas afiliadas al régimen subsidiado
- Número de personas afiliadas al régimen subsidiado por niveles del SISBEN
- Número de personas afiliadas al régimen subsidiado por ARS
- Número de personas afiliadas al régimen subsidiado por zonas
- Número de personas afiliadas al régimen subsidiado por listados censales
- Número de personas afiliadas al régimen subsidiado por grupos etarios y sexo
- Cobertura al régimen subsidiado con respecto a la población identificada en los niveles 1 y 2 del SISBEN
- Porcentaje de unidades que notifican
- Porcentaje del cumplimiento de notificación por unidad notificadora
- Porcentaje de acciones colectivas
- Promedio de contactos evaluados en el caso
- Promedio de vacunas y medicamentos preventivos (quimioprofilaxis) suministrados por caso
- Proporción de incidencia
- Tasa de ataque cardiaco
- Tasa de mortalidad
- Tasa de letalidad
- Mortalidad por sexo y grupos etarios
- Mortalidad por residencia habitual comunas y barrios
- Tasa bruta de mortalidad general
- Tasa de mortalidad infantil
- Tasa de mortalidad materna
- 10 primeras causas de mortalidad agrupando a todas las causas de la Clasificación Internacional de Enfermedades CIE 10
- Identificar las 10 primeras causas de mortalidad agrupadas a 103 causas de la CIE 10
- Nacimientos por sexo
- Nacimientos por residencia habitual, comunas y barrios
- Tasa bruta de natalidad
- Tasa de fecundidad general
- Nacimientos por mes de ocurrencia
- Nacimientos por grupos de edad de la madre
- Nacimientos por peso al nacer
- Nacimientos por tiempo de gestación
- Nacimientos por tipo de parto
- Número de plazas aprobadas y existentes por profesión
- Número de plazas aprobadas y existentes por cada IPS
- Número de plazas aprobadas y existentes por modalidad
- Total población educada e informada en la prevención de programas orales (niños menores de 12 años).

Los indicadores reflejan los problemas de las operaciones estadísticas de las cuales hacen parte, en aspectos de confiabilidad especialmente, y es en la Subsecretaría de Salud Pública, donde se presenta el mayor número de dificultades.

Información de otras fuentes

- Base de datos de instituciones educativas del municipio de Medellín
- Base de datos de las IPS de la ciudad de Medellín
- Información del perfil de morbilidad de la ciudad de Medellín
- Información del perfil de mortalidad de la ciudad de Medellín
- Defunciones - estadísticas vitales
- Análisis de mortalidad violenta y homicidios
- Base de datos de los médicos registrados y autorizados para ejercer la profesión en la región
- Sistemas de identificación de beneficiarios SISBEN en la ciudad de Medellín

- Base de datos de las afiliaciones al régimen contributivo
- Registros individuales de prestación de servicios RIPS para la pertinencia de los servicios de salud prestados, de acuerdo con los convenios existentes
- Base de datos de las instituciones prestadoras de servicios de salud habilitados para la prestación del servicio
- Registro de novedades EPS régimen contributivo (nacimientos, defunciones, cambios de residencia, cambio de documento).

Esta Secretaría suministra información a otras entidades como la Dirección Seccional de Salud de Antioquia, Ministerio de Protección Social y el Departamento Nacional de Planeación.

Información suministrada a otras fuentes

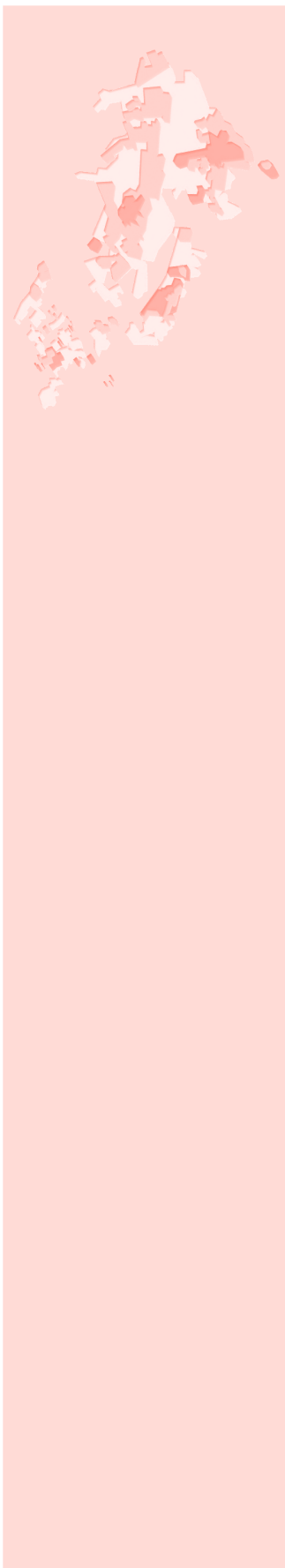
- Relación de la base de datos de la población beneficiaria del régimen subsidiado
- Resumen mensual de vacunación
- Sistema de información para la vigilancia epidemiológica.

2.15.3 Análisis de la demanda

La Secretaría de Salud presenta los siguientes requerimientos de información:

- Registro de atención de quejas y reclamos presentados por los usuarios sobre derechos y deberes en las atenciones de salud de los diferentes actores del sistema.
- Identificación de la población pobre y vulnerable no cubierta con subsidios a la demanda.
- Medición de la satisfacción de los usuarios con respecto a la calidad de las atenciones en salud, a la población no cubierta, de los prestadores de servicios de salud contratados en el municipio de Medellín.
- Medición de la accesibilidad, oportunidad y seguridad de las atenciones en salud a la población no cubierta, de los prestadores de servicios de salud contratados en el municipio de Medellín.
- Medición de la efectividad del sistema de referencia y contrarreferencia en la red pública de la ciudad de Medellín.
- Medición del cumplimiento de las actividades de promoción y prevención, programados por los prestadores de servicios de salud contratados por el municipio de Medellín.
- Medición de la gestión de los prestadores de servicios de salud contratados por el municipio de Medellín, en cuanto a los servicios de salud que se contratan.
- Registro del número de personas afiliadas (cotizantes y beneficiarios) del régimen contributivo residentes en el municipio de Medellín.
- Registro de las EPS, IPS, ARS, prestadoras de servicios de salud en la ciudad de Medellín
- Registro de la calidad del aire, mediante medición del material particulado suspendido en el aire.
- Registro de vibración sonora.
- Disposición de residuos líquidos y sólidos (Artículo 44 y subsiguientes de la Ley 715 de 2001).
- Análisis y procesamiento de la información sobre la calidad del agua de consumo.
- Registro y conocimiento de las causales de morbilidad, mortalidad y pérdida de calidad de vida, por carga tóxica.
- Seguimiento de cohorte de recién nacidos, niños menores de un año y de un año.
- Censo de los centros cosmetológicos de la ciudad de Medellín.

Esta información es demandada por las subsecretarías de Aseguramiento, Salud Pública y Gestión Administrativa. Una vez hecho el análisis de estos requerimientos, encontramos una alta correspondencia con las funciones y procesos que tiene a su cargo la Secretaría de Salud, de igual forma, por la naturaleza de estas necesidades encontramos que se ajustan a los lineamientos contenidos en el Plan de Desarrollo. Esta información es altamente prioritaria para la Secretaría.



Requerimientos de indicadores

- Estructuración del perfil de la mortalidad evitable
- Recolección de RIPS para la construcción del perfil de morbilidad de la ciudad de Medellín.

Vale la pena resaltar la ausencia de información relacionada con la ejecución de los programas y proyectos de las diferentes líneas del Plan de Atención Básica –PAB– tanto en las operaciones estadísticas propias como en los requerimientos de información. Por tanto, es recomendable incluir el seguimiento a este tema, dentro de los aspectos a trabajar en materia de información.

2.16 SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

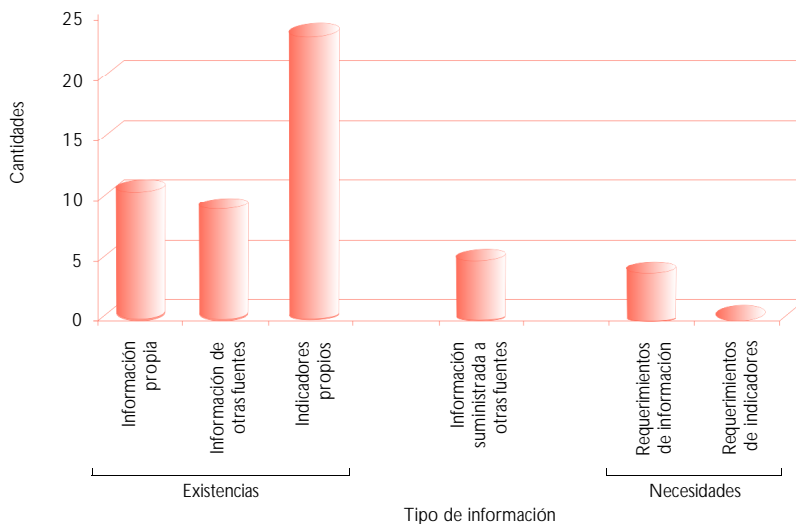
La Secretaría es una dependencia de apoyo para las áreas, de carácter misional. Para el cumplimiento de sus funciones organizó su gestión en cuatro grandes subsecretarías: Servicios Administrativos, Logística Organizacional Talento Humano y Tecnología de Información

Entre sus principales funciones se encuentran:

- Conocer y administrar los programas de manejo y desarrollo de recursos humanos del municipio de Medellín, Reconocer las prestaciones económicas a que tienen derecho los funcionarios al servicio del Municipio.
- Dirigir, coordinar y controlar los recursos humanos que prestan sus servicios al Municipio.
- Conocer en primera instancia los procesos disciplinarios que se adelanten contra los funcionarios del municipio de Medellín.
- Mantener un registro actualizado de los contratos que lleva a cabo el municipio.
- Atender las actividades relacionadas con la adquisición, almacenamiento y suministro de los elementos y materiales y equipos que requieran las distintas dependencias.
- Administrar y controlar el fondo documental del Municipio.
- Coordinar y apoyar a las demás dependencias del Municipio en lo relacionado con el equipamiento y manejo de sistemas de información.

2.16.1 Diagnóstico de la información

Gráfico 21
Existencias y necesidades de información de la Secretaría de Servicios Administrativos 2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003

Como se pudo observar en la tabla 2: (caracterización de la información de las entidades municipales), la totalidad de la información producida por esta Secretaría es de gestión, es decir, está relacionada con el desarrollo de los programas y proyectos de la misma, por tanto, no tiene referencia departamental ni nacional.

2.16.2 Análisis de la oferta

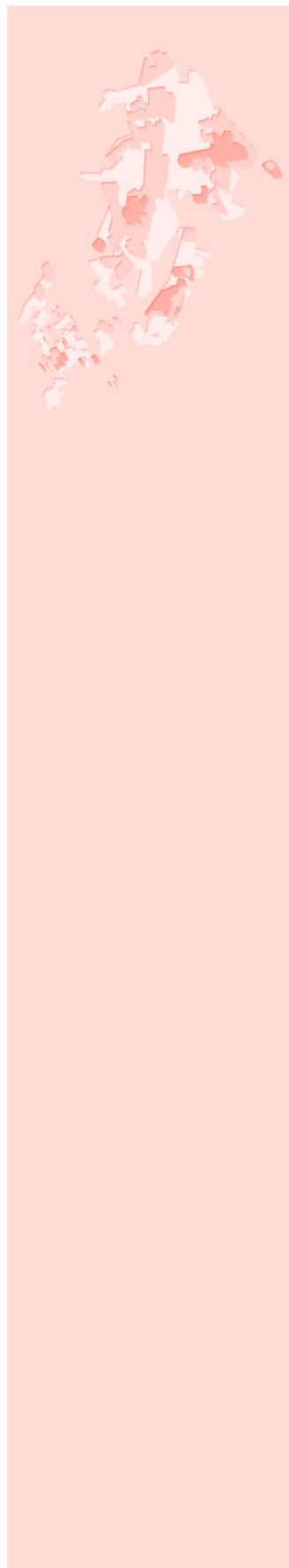
Operaciones estadísticas propias

- Registro del proceso de contratación
- Registro de bienes muebles
- Registro documental del municipio de Medellín
- Inventario de software
- Inventario de hardware
- Registro de la planta de cargos del Municipio
- Registro de préstamos a los funcionarios
- Registro de autoliquidación de aportes y seguridad social de los servidores públicos
- Registro de actuaciones disciplinarias
- Registro del sistema salarial y prestacional del municipio de Medellín.

Las operaciones bajo la responsabilidad de la Subsecretaría de Tecnología de Información, son: *Inventario de software e Inventario de hardware*; relacionadas con los procesos tecnológicos de la entidad, muestran problemas de oportunidad, ya que se dificulta su actualización por la movilidad frecuente de los equipos y el cambio de los programas. De igual forma, se presenta dificultad para el acceso de la información por parte de los usuarios, debido a que no existen políticas claras de difusión.

En cuanto a las operaciones estadísticas, de la Subsecretaría de Talento Humano, se observan dificultades en su producción, en especial en la operación: *Registro del sistema salarial y prestacional del municipio de Medellín*. La Secretaría de Servicios Administrativos, genera 24 indicadores:

- Cobertura del proceso de contratación
- Cobertura del registro de bienes muebles
- Unidad de conservación
- Radicación
- Consultas internas y externas a la Secretaría
- Software licenciado
- Cubrimiento tecnológico
- Distribución de equipos
- Cubrimiento en comunicaciones
- Capacidad instalada
- Cubrimiento tecnológico
- Cargos por secretaría
- Tipo de préstamo
- Afiliados por entidad
- Conductas disciplinarias
- Riesgo disciplinario
- Faltas por nivel jerárquico
- Eficiencia en la contratación
- Participación en la contratación por secretarías
- Oportunidad en la entrega de la contratación
- Efectividad en la entrega de la contratación
- Valor de nómina por secretarías
- Valor de liquidación de cesantías anticipadas por cada concepto
- Porcentaje de rotación de personal



Analizado el comportamiento de los indicadores, se encontró:

- En las subsecretarías de Tecnología de la Información y Talento Humano, los indicadores tienen problemas de confiabilidad, no son un elemento óptimo de medición pues son poco funcionales y su aplicabilidad, con ciertas excepciones (cargos por secretaría, valor nómina, valor cesantías, porcentaje de rotación, cubrimiento en comunicaciones y cubrimiento tecnológico), es muy baja
- En el mismo sentido, en la Subsecretaría de Logística Organizacional, el 80% de sus indicadores presentan problemas de confiabilidad; en cuanto a su uso, se encuentra un alto nivel de funcionalidad salvo en los indicadores de cobertura y unidad de conservación.
- De igual forma, se evidencian problemas en la denominación de los indicadores como es el caso del indicador de cobertura propio de la Subsecretaría de Logística organizacional, que se usa de igual manera, para dos operaciones estadísticas, y el de *Cubrimiento Tecnológico* en la Subsecretaría de Tecnología de la Información, lo que podría dar lugar a confusiones al momento de medir la gestión en estas dependencias.

Información de otras fuentes

- Programación presupuestal
- Nómina
- Novedades de afiliación y traslados
- Hoja de vida del funcionario
- Pendientes de tránsito
- Reporte de incapacidades
- Reporte de horas extras
- Reporte de vacaciones
- Ascensos en el escalafón docente

Estas operaciones de alta calidad, son requeridas en su mayoría por la Subsecretaría de Talento Humano. Se presentan dificultades con la oportunidad de la información sobre reporte de incapacidades y reporte de horas extras.

Información suministrada a otras fuentes

- Información sobre saneamiento fiscal y financiero
- Estado de actividades disciplinarias
- Informe general de actuaciones disciplinarias
- Datos relacionados con los bienes de propiedad del municipio de Medellín.

2.16.3 Análisis de la demanda

En el tema que tiene que ver con demanda de información no satisfecha, se identifican: los *Acumulados de los pagos por entidad y por mes*, el *Costo de prestaciones sociales por secretaría* y *Generación de reportes, del Sistema de contratación Estatal*, como las principales requerimientos de información.

Las dos primeras operaciones estadísticas pueden generarse a partir de la información producida en la misma Secretaría y en otras (por ejemplo: Hacienda). La última operación estadística sí requiere de una gestión a nivel nacional para su consecución.

2.17 SECRETARÍA DE TRANSPORTES Y TRÁNSITO

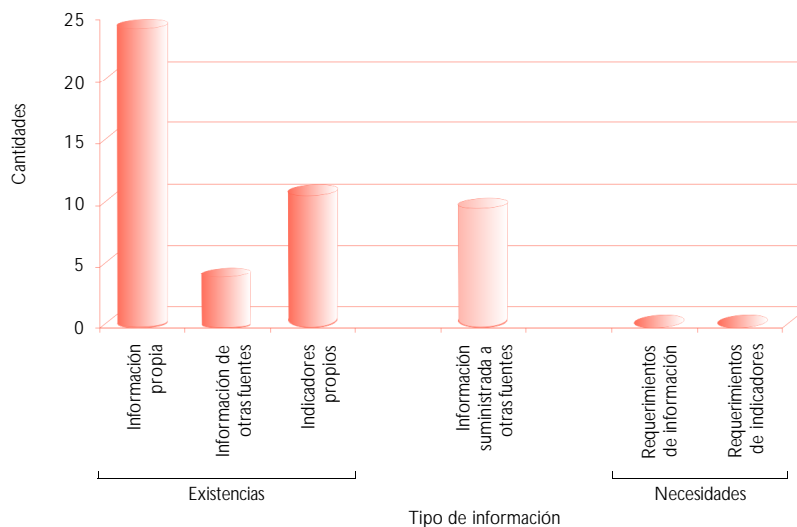
Está conformada por cuatro subsecretarías: Control, Administrativa, Técnica y Legal de Tránsito. Cumple, entre otras, las siguientes funciones: planificar, regular y controlar los aspectos relacionados con la actividad de transporte terrestre y circulación peatonal y vehicular del municipio de Medellín; formular políticas y programas del sector; organizar, dirigir y controlar todo lo relacionado con los vehículos que circulan en el municipio de Medellín; dirigir manejar

y controlar todo lo relacionado con permisos, licencias, certificados, tarjetas de operación, del parque automotor del Municipio.

2.17.1 Diagnóstico de la información

Esta Secretaría genera una cantidad importante de información, la cual adquiere mayor importancia teniendo en cuenta que dentro del Plan de Desarrollo se plantea la realización de programas relacionados con el tema de tránsito y transporte, vías, etc; y que la información que genera es solicitada por diferentes entidades municipales.

Gráfico 22
Existencias y necesidades de información de la Secretaría de Transportes y Tránsito 2003

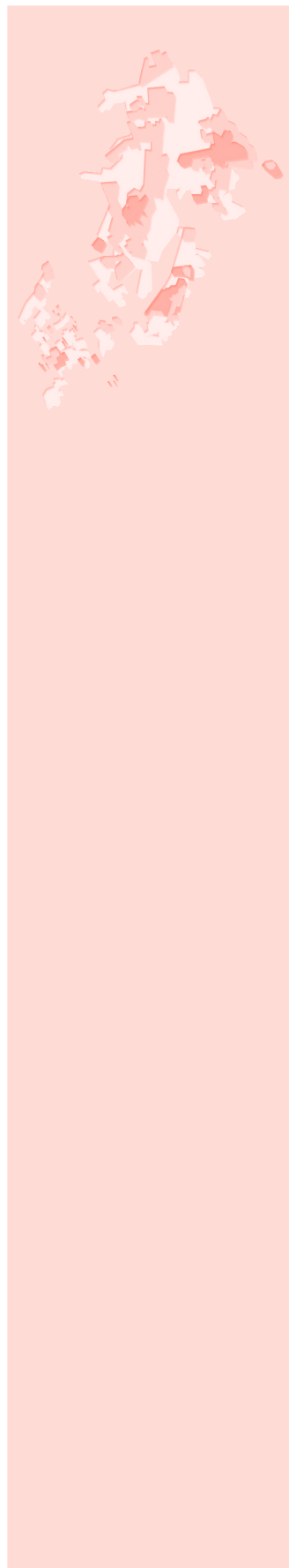


Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003

2.17.2 Análisis de la oferta

La Secretaría de Transportes y Tránsito genera las siguientes 25 operaciones estadísticas:

- Registro de informes de accidentes de tránsito
- Registro de informes de contravenciones
- Registro de morosos por contravenciones de tránsito
- Registro de fallos por accidentes de tránsito
- Registro de exámenes de alcoholemia realizados
- Registro de salida de vehículos retenidos
- Registro de conciliaciones realizadas
- Registro de atención de audiencias
- Registro de radicación de vehículos
- Registro de asignación de placas
- Registro de ingresos de trámites de vehículos
- Registro de traslados de vehículos



- Registro de expedición de historiales
- Registro de expedición de licencias de conducción
- Registro de expedición de certificados de movilización
- Registro de expedición de permisos para eventos especiales
- Registro de expedición de permisos de circulación
- Registro de expedición de permisos de parqueo
- Registro de expedición de permisos en zonas de estacionamiento regulado por parquímetros
- Registro de expedición tarjetas de operación
- Registro de expedición permisos para transporte escolar
- Registro de cambio de empresa
- Registro de desvinculación de vehículos del servicio público
- Registro de intersección reguladas con semáforo
- Red de aforos.

Al realizar el análisis de las operaciones estadísticas, se encuentra que en las subsecretarías Administrativa y Técnica, a excepción de la operación red de aforos, se evidencian problemas de calidad, la información es poco confiable, el usuario no puede acceder a ella fácilmente, tampoco está disponible y no se presenta con la oportunidad requerida. Esta situación se agrava debido a que no se conocen las posibles causas por las que se presentan ni tampoco las posibles soluciones.

En cuanto a las subsecretarías Legal y de Control, la situación es similar, la información de las operaciones es poco confiable, no se presenta con la oportunidad necesaria y los usuarios no pueden acceder fácilmente a ella. Se manifiestan como principales inconvenientes los tecnológicos, administrativos y presupuestales.

Indicadores propios

- Tasa de accidentalidad por tipo
- Riesgo de accidentalidad
- Promedio de vehículos por accidente
- Porcentaje de vehículos accidentados
- Tasa de accidentalidad con muertos
- Tasa de accidentalidad con heridos
- Tasa de mortalidad
- Tasa de morbilidad
- Tasa de accidentalidad con sólo daños
- Promedio de vehículos accidentados con sólo daños
- Registro de salida de vehículos.

La mayoría de los indicadores, están a cargo de la Subsecretaría de Control. El diagnóstico y evaluación de éstos, mostró que algunos presentan problemas de confiabilidad. De otra parte, esta Secretaría utiliza de otras fuentes tres operaciones estadísticas que son:

- Población municipio de Medellín
- Parque automotor de todas las secretarías de Tránsito del Valle de Aburrá
- Registro de accidentalidad.

La mayoría de las demandas las hace la Subsecretaría de Control, a la Oficina de Planeación Municipal y a las secretarías de Tránsito del Valle de Aburrá. Esta información se obtiene con un alto grado de calidad y es pertinente para el desarrollo de la gestión de la Secretaría.

Información suministrada a otras fuentes

- Accidentes por gravedad
- Víctimas de accidentes
- Índices de accidentalidad
- Sitios de mayor accidentalidad
- Registro de fallos por accidentes de tránsito
- Registro de exámenes de alcoholemia realizados
- Registro de salida de vehículos retenidos
- Registro de atención de audiencias
- Registro de expedición de certificados de movilización.

2.17.3 Análisis de la demanda

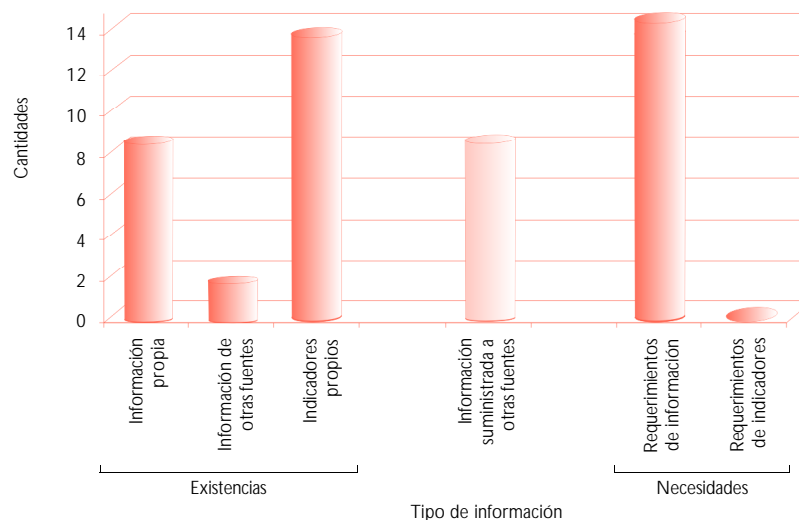
La información que actualmente se produce en las diferentes oficinas que hacen parte de este estudio, es suficiente para los fines misionales que debe cumplir la Secretaría de Transportes y Tránsito. De acuerdo con lo anterior, no se reportaron requerimientos de información estadística insatisfecha.

2.18 SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Es responsable de determinar la política de ordenamiento, manejo y gestión de los recursos naturales y del medio ambiente; se encarga también de prevenir y atender los desastres en la ciudad; investigar, planear y asesorar en materia ambiental, a instituciones y organismos relacionados directa o indirectamente con el medio ambiente. También busca crear una cultura de preservación de las cuencas hidrográficas, el aire y la tierra, con el fin de mejorar la calidad de vida de sus ciudadanos. De otra parte, persigue propiciar e implementar acciones conjuntas vinculadas a la problemática ambiental de Medellín y el Valle de Aburrá. Está conformada por cuatro dependencias: Subsecretaría de Planeación Ambiental, Subsecretaría de Metro Río, Subsecretaría de Cultura Ambiental, Subsecretaría del Sistema de Información Municipal Para Atención y Prevención de Desastres –SIMPAD.

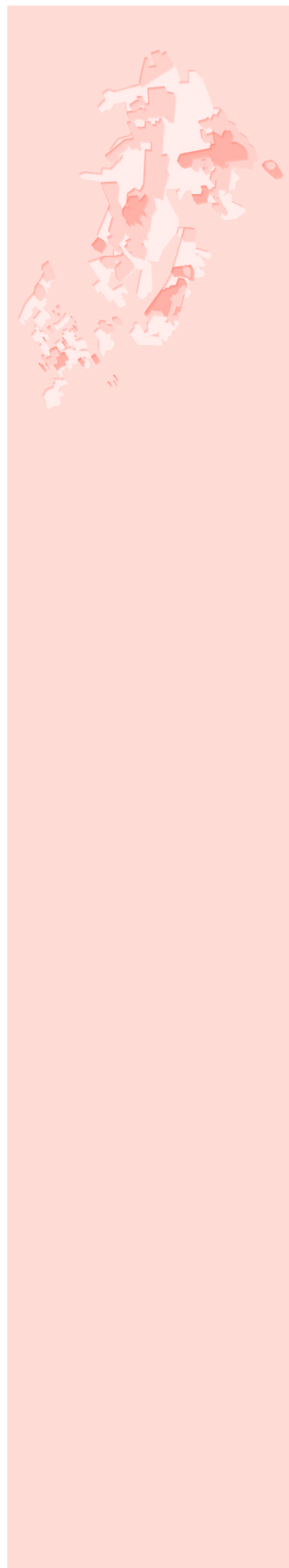
2.18.1 Diagnóstico de la información

Gráfico 23
Existencias y necesidades de información de la Secretaría de Medio Ambiente
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003

Esta Secretaría reporta una oferta de información de nueve operaciones, ocho propias y una recibida de otra fuente. Mientras que tiene alta demanda de información y nula demanda de indicadores.



2.18.2 Análisis de la oferta

En la Secretaría de Medio Ambiente, la Subsecretaría del SIMPAD es la unidad que presenta una mayor producción de operaciones estadísticas, las cuales según la evaluación presentan problemas de calidad estadística, detectados en el ámbito de producción y la falta de difusión de sus resultados. En cuanto a la utilización de información de otras fuentes, se encontró que sólo la Subsecretaría de Cultura Ambiental requiere información sobre establecimientos educativos oficiales.

Operaciones estadísticas propias

- Encuesta ficha social
- Encuesta ficha técnica
- Registro de certificados expedidos de víctimas de violencia política y eventos catastróficos
- Registro de la red hidrometeorológica
- Registro de entregas ayuda humanitaria
- Registro de planes de contingencia para eventos masivos
- Censo de familias ubicadas en zonas de alto riesgo no recuperable
- Registro de la red acelerográfica

Indicadores propios

- Distribución de los afectados en eventos catastróficos, por sexo y edad
- Pérdidas humanas, por sexo y edad
- Porcentaje de viviendas afectadas
- Distribución de tenencia de vivienda
- Distribución del tipo de evento por causas
- Valoración de los daños, por tipo de evento
- Precipitación diaria por cuenca
- Porcentaje de familias damnificadas con respecto a las familias afectadas
- Distribución por comuna y evento de ayuda humanitaria entregada
- Distribución de eventos masivos y de contingencia, por tipo y comuna
- Eficiencia en el monitoreo de la red acelerográfica
- Número de registros sísmicos analizados

Una única operación estadística es recibida de otra entidad, *Censo de establecimientos educativos oficiales*; mientras que ocho operaciones se suministran a otras fuentes:

- Encuesta ficha social
- Encuesta ficha técnica
- Registro de certificados expedidos de víctimas de violencia política y eventos catastróficos
- Registro de la red hidrometeorológica
- Registro de entregas ayuda humanitaria
- Registro de planes de contingencia para eventos masivos
- Censo de familias ubicadas en zonas de alto riesgo no recuperable
- Registro de la red acelerográfica.

2.18.3 Análisis de la demanda

En términos de la demanda de información estadística, la Secretaría de Medio Ambiente requiere 14 operaciones estadísticas, relacionados con temas de seguimiento y control a actividades y contratos de cada una de las subsecretarías. Planeación Ambiental y Cultura son las dos unidades que presentan un número significativo de requerimientos.

Requerimientos de información

- Registro de actividades realizadas por la subsecretaría
- Registro de solicitudes atendidas por funcionarios de la subsecretaría
- Registro de seguimiento a contratos
- Registro de planes, programas y proyectos ambientales
- Registro de solicitudes atendidas por funcionarios de la subsecretaría
- Registro de seguimiento a contratos
- Registro de convocados a los diferentes procesos participativos
- Registro de acciones ambientales realizadas por la subsecretaría
- Registro de solicitudes atendidas por funcionarios de la subsecretaría
- Registro de seguimiento a contratos
- Base de datos de organizaciones e instituciones de la ciudad
- Registro de actividades realizadas por la subsecretaría
- Registro de solicitudes atendidas por funcionarios de la subsecretaría
- Registro de seguimiento a contratos

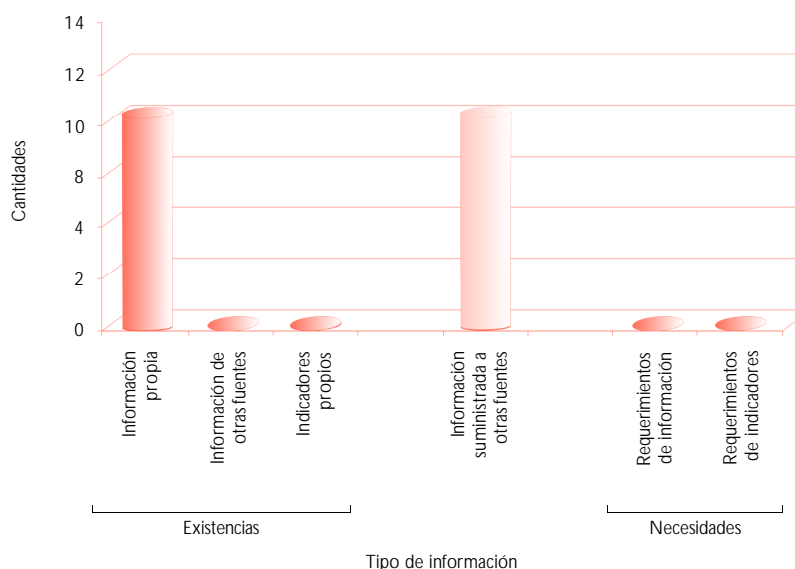
2.19 TERMINALES DE TRANSPORTE DE MEDELLÍN S.A.

Esta unidad tiene como misión proporcionar a los usuarios y a los prestadores de los servicios de transporte terrestre, automotor o férreo, de carga o de pasajeros, instalaciones adecuadas para la llegada y salida de los vehículos, el cargue y el descargue de mercancías y para el desarrollo de las actividades complementarias de dichos servicios. Está conformada por cinco grupos funcionales: Gerencia, Secretaría General, Unidad de Desarrollo Organizacional, Unidad Financiera y Comercial y Unidad Operativa.

2.19.1 Diagnóstico de la información

Esta es la entidad que mayor número de operaciones estadísticas propias tiene, la mayoría de ellas, relacionadas con su gestión interna.

Gráfico 24
Existencias y necesidades de información
Terminales de Transporte de Medellín S.A
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003



2.19.2. Análisis de la oferta

Terminales de Transporte S.A. produce dos operaciones estadísticas que debe reportar al Ministerio de Transporte. Estas operaciones estadísticas presentan algunas debilidades en los niveles de confiabilidad y la accesibilidad, aunque se destaca su nivel de oportunidad.

Operaciones estadísticas propias

- Registro de llegadas de vehículos intermunicipales e interdepartamentales
- Registro de salidas de vehículos intermunicipales e interdepartamentales

Esta misma información es suministrada a otras fuentes municipales.

2.19.3 Análisis de la demanda

En términos de la demanda de información estadística, Terminales de Transporte no presenta ningún tipo de requerimiento. Esta situación se explica porque su función de prestación del servicio para la toma de decisiones y políticas, ya cuenta con los indicadores de gestión que se presentaron.

2.20 SECRETARÍA GENERAL

Esta Secretaría tiene como misión garantizar el apoyo jurídico a la Administración Municipal y la defensa de lo público desde la perspectiva legal, fortaleciendo la aplicación y la proyección del componente jurídico en todos los procesos de la municipalidad; permitir a la comunidad el derecho a la información y la solución oportuna de sus peticiones; y colaborar para que la Administración lleve la ayuda del Estado, de una manera oportuna.

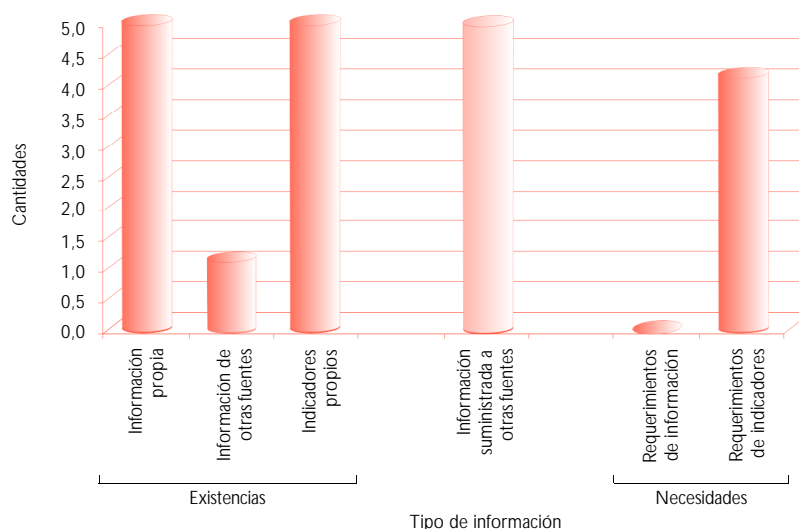
Está Compuesta por: la Subsecretaría Jurídica; la Dirección de Programas Especiales que se encarga de formular y elaborar proyectos dirigidos a los centros regionales comunitarios de atención administrativa, trazando las necesidades de recursos de los programas especiales, con el fin de satisfacer las necesidades planteadas por la comunidad, Y por último, la Oficina de Quejas y Reclamos que recibe, tramita y responde las quejas, reclamaciones, inquietudes y sugerencias planteadas por la comunidad.

Esta Secretaría maneja información relacionada con las acciones jurídicas que le competen, con los centros regionales comunitarios de atención administrativa y las casas de Gobierno y con quejas y reclamos.

2.20.1 Diagnóstico de la información

La mayoría de la información que maneja la Secretaría General, es producida por ella misma; y cada unidad está encargada de producir las operaciones necesarias para su buen funcionamiento.

Gráfico 25
Existencias y necesidades de información de la Secretaría General
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003

La Secretaría General debe entregar semestralmente el informe de conciliaciones, acción de repetición, llamamiento en garantía y el de demandas al Ministerio del Interior y de Justicia; entrega mensualmente los contratos que superan el cincuenta por ciento de la menor cuantía a la Imprenta Nacional y la contratación del municipio de Medellín a la Procuraduría General de la Nación; y por último, entrega las multas y sanciones a las Cámaras de Comercio de Medellín y a Confecámaras, semestralmente.

2.20.2 Análisis de la oferta

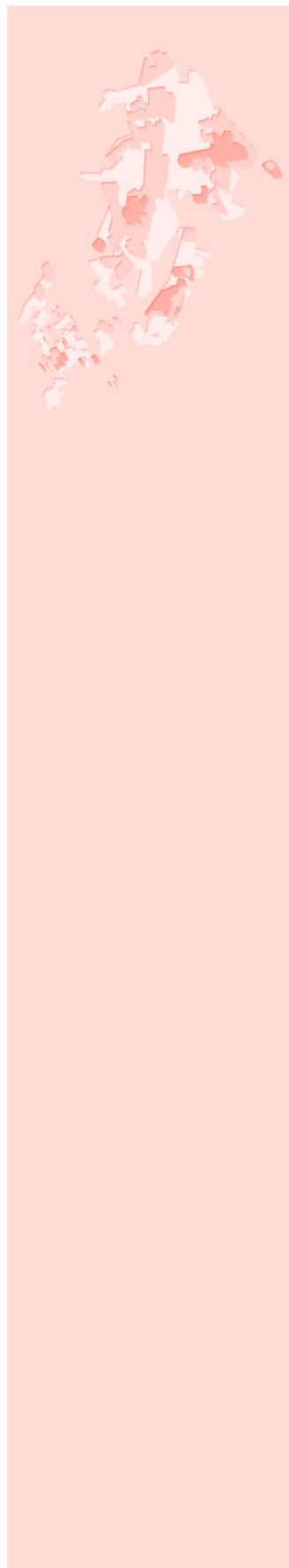
La Secretaría está cumpliendo con una calidad estadística y una metodología adecuada en sus operaciones estadísticas, que se refleja en la no existencia de problemas en las diferentes etapas de producción de la información.

Operaciones estadísticas propias

- Registro de personas atendidas por los CERCA y casas de Gobierno
- Registro de actividades realizadas por las diferentes secretarías en los CERCA y casas de Gobierno
- Registro de quejas, reclamaciones, inquietudes y sugerencias
- Registro de demandas en trámite
- Registro de conciliaciones

De estas cinco operaciones estadísticas, se desprenden cinco indicadores, de los cuales dos no presentan ningún tipo de restricción para su uso y producción, mientras que los tres restantes, producidos por la Subsecretaría Jurídica, tienen problemas de calidad debido a inconvenientes técnicos para su producción. estos indicadores propios, son:

- Tipo de queja
- Tipo de queja por dependencia
- Número de demandas por tipo de acción
- Cuantía por tipo de acción
- Porcentaje de participación por tipo de acción.



La Dirección de Programas Especiales es usuaria del *Registro de recaudo que se efectúa en los CERCA y las casas de Gobierno*, información estadística producida por otra entidad, la cual no presenta ningún tipo de restricción para su uso y además es pertinente con las funciones de esa oficina.

La totalidad de información producida es suministrada a otras fuentes. Debe estudiarse la posibilidad de extender los flujos regulares de información a otras dependencias del municipio que por ahora no la están utilizando como la Secretaría de Cultura Ciudadana. La información suministrada a otras fuentes, es :

- Registro de personas atendidas por los CERCA y casas de Gobierno
- Registro de actividades realizadas por las diferentes secretarías en los CERCA y casas de Gobierno
- Registro de quejas, reclamamos, inquietudes y sugerencias
- Registro de demandas en trámite
- Registro de conciliaciones.

2.20.3 Análisis de la demanda

La Secretaría General tiene cuatro requerimientos de indicadores a través de la Dirección de Programas Especiales, coherentes con las funciones de las oficinas, así como con el Plan de Desarrollo; estos son:

- Eficiencia en la prestación del servicio de los CERCA y casas de Gobierno
- Oportunidad en la prestación del servicio de los CERCA y casas de Gobierno
- Calidad en la prestación del servicio de los CERCA y casas de Gobierno
- Servicios prestados vs. población demandante

2.21 SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

Esta dependencia se encarga de ejecutar, coordinar y controlar los programas de construcción y mantenimiento de vías, obras civiles, edificios públicos, parques y zonas verdes, en la jurisdicción del municipio de Medellín. Para el cumplimiento de sus funciones misionales, se estructura en dos grandes oficinas la Subsecretaría Técnica y la Subsecretaría operativa, las cuales a su vez tienen varias unidades a su cargo.

La Subsecretaría Técnica tiene a su cargo las unidades de Diseño, Contratación y Control de Obras. La primera tiene a su vez dos grupos: Ingeniería y Arquitectura; la segunda oficina tiene a su cargo las unidades de Pavimentos, Mantenimiento de Vías, Sostenimiento de Edificios y Paisajismo; y existe una oficina de apoyo llamada Unidad Administrativa y de Servicios Generales.

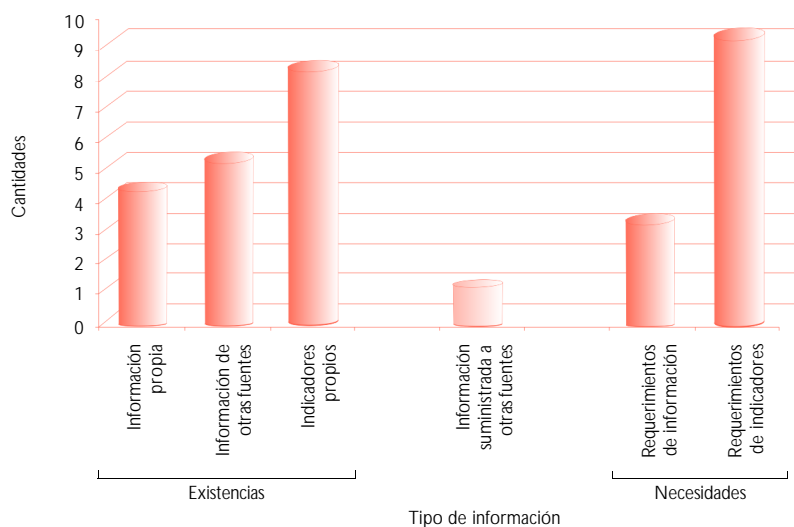
A la Secretaría de Obras Públicas, le corresponde el cumplimiento de las siguientes funciones:

- Dirigir y controlar la construcción y mantenimiento de obras públicas, municipales y/o contratadas.
- Efectuar los estudios necesarios para la preparación de los diseños y proyectos de construcción, reconstrucción y conservación de vías, calles, puentes e inmuebles municipales.
- Elaborar los planos y diseños necesarios para la ejecución de las obras públicas municipales.
- Construir, conservar y remodelar hospitales, locales, parques, escuelas y colegios oficiales, puestos de salud, ancianatos, casas de la cultura, instalaciones deportivas.

2.21.1 Diagnóstico de la información

Esta Secretaría presenta oferta y demanda de información significativas; mientras que el flujo de información es relativamente bajo, puesto que sólo una operación estadística es suministrada a otras fuentes. Esta situación se explica por las características y funciones desarrolladas en esta entidad.

Gráfico 26
Existencias y necesidades de información de la Secretaría de Obras Públicas 2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003

2.21.2 Análisis de la oferta

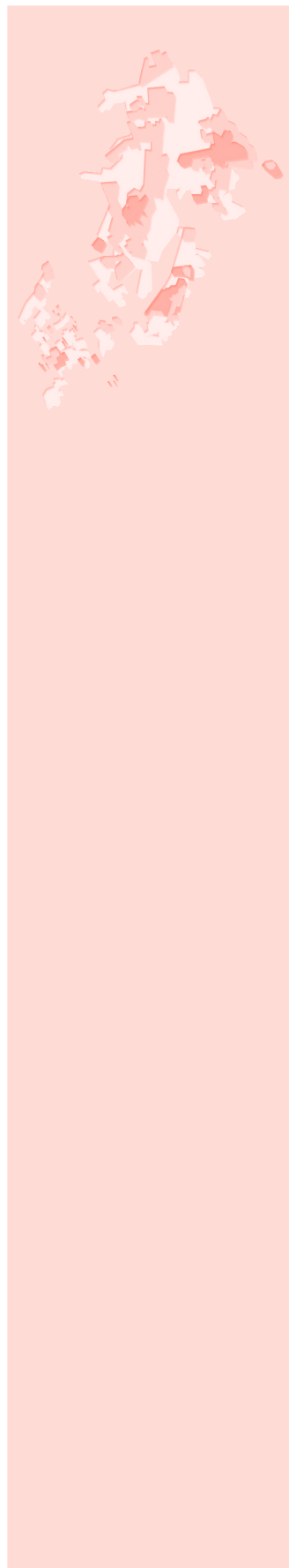
Las operaciones estadísticas propias son desarrolladas en un 90% por la unidad de diseño. La información en términos generales no es confiable, no es oportuna, no está disponible ni es accesible para los usuarios. Estos problemas, se presentan en gran medida por dificultades de tipo administrativo, operativo y presupuestal. Tales operaciones, son:

- Inventario de parques
- Informe de contratación
- Informe de ejecución de obras y contratos
- Base de datos de precios

De estas operaciones estadísticas se generan ocho indicadores que se presentan a continuación:

- Tipo de parque por comuna
- Área de zona verde por comuna (en parques)
- Área de piso duro por comuna
- Área total del parque
- Parques con juegos infantiles por comuna
- Número de parques por comuna
- Valor ejecutado
- Cumplimiento

Los indicadores reflejan los problemas de las operaciones estadísticas de las cuales hacen parte, en términos generales, son poco confiables, siendo el indicador de cumplimiento el que mayores inconvenientes presenta.



La Información proveniente de otras fuentes, es:

- Censo poblacional
- Base de datos de precios
- Usos del suelo
- Cédula catastral del predio
- Análisis de precios unitarios

Estas operaciones presentan una alta calidad estadística, salvo un problema de accesibilidad de la información, relacionado con el análisis de precios unitarios.

Esta Secretaría suministra al Departamento Nacional de Planeación y el Departamento Administrativo de Planeación de Medellín, *el Informe de ejecución de obras y contratos*.

2.21.3 Análisis de la demanda

Tanto los requerimientos de información como de indicadores, corresponden a proyectos que deben ser diseñados e implementados en la misma Secretaría, sin embargo, podría considerarse la opción de realizar trabajos conjuntos con otras entidades municipales.

Requerimientos de información

- Inventario de zonas verdes públicas
- Inventario de la malla vial
- Inventario de puentes

Esta información es demandada por las Subsecretaría Operativa, la Unidad de Construcción y Sostenimiento y el Grupo de Ingeniería.

Requerimientos de indicadores

- Metros cuadrados de zonas verdes por barrio
- Número de árboles por barrio
- Número de arbustos por barrio
- Vías inventariadas
- Índice de estado
- Crecimiento del parque automotor
- Hectáreas de zonas transformadas de residencial a comercial
- Índice de satisfacción del cliente o usuario
- Estado del puente

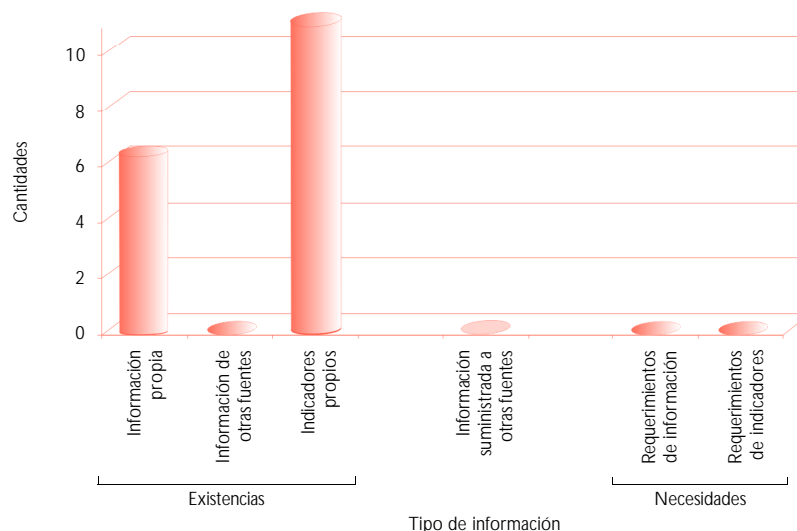
Estas demandas de información, presentan un alto grado de correspondencia con las funciones y procesos que tiene a su cargo la Secretaría.

2.22 METROSEGURIDAD

Es una empresa industrial y comercial del Estado, que se caracteriza por prestar servicios tecnológicos, logísticos, de capacitación y de asesoría, dirigido al sector público, privado y a la ciudadanía en general, a través de un sistema integral de seguridad, que le permite operar en la ciudad de Medellín, en el Área Metropolitana del Valle de Aburrá y en todo el territorio nacional, con eficiencia, eficacia, universalidad y calidad en la prestación de sus servicios.

2.22.1 Diagnóstico de la información

Gráfico 27
Existencias y necesidades de información Metroseguridad 2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003

El total de la información que maneja Metroseguridad es producida por la misma entidad, y es suficiente para el cumplimiento de sus objetivos, por tal razón, como se observa en el gráfico 27, no se registra ninguna demanda de información insatisfecha.

Suministra información a otras entidades por solicitud expresa de las mismas: entrega el requerimiento de tipo judicial para prueba, a la Fiscalía; además, las estadísticas de los organismos con asientos en el 123, a las siguientes entidades de control: Policía, Ejército, DAS, CTI, SIMPAD, secretarías de Tránsito, de Solidaridad y de Gobierno, así como a los bomberos. Así mismo, envía las llamadas recibidas en la Red de Apoyo Ciudadano y en la Red de Apoyo Vial, las alarmas recibidas y eventos registrados en el centro de monitoreo y el registro de vehículos recuperados, a la Policía Nacional y demás entes de control competentes.

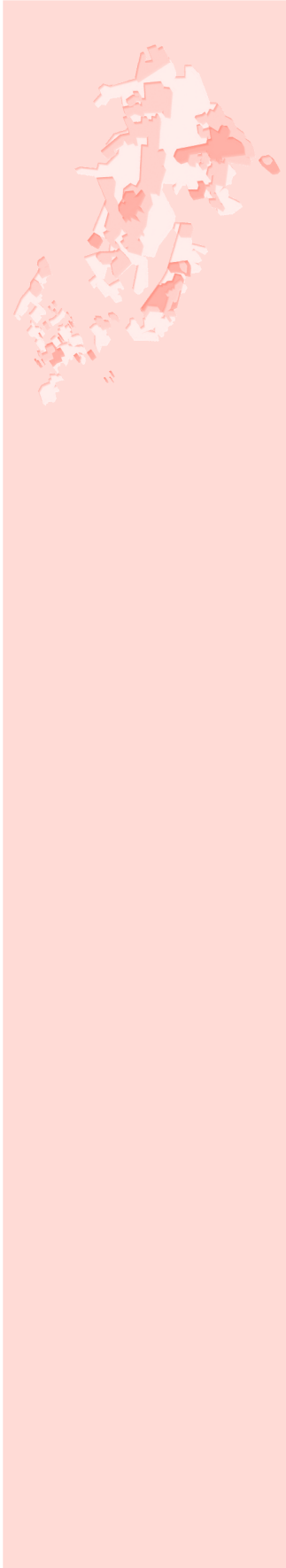
2.22.2 Análisis de la oferta

Básicamente la información encontrada en Metroseguridad, tiene la característica de corresponder con sus funciones en su totalidad. Sin embargo, no es posible decir lo mismo de su calidad; además, existen problemas de difusión, disponibilidad y accesibilidad; y dadas las características de la información que se maneja, dicha situación podría justificarse.

Operaciones estadísticas propias

- Bases de datos número único para la atención de urgencias, emergencias y desastres, 123
- Bases de datos Red de Apoyo Ciudadano
- Bases de datos Red de Apoyo vial
- Bases de datos frentes de seguridad local (alarmas comunitarias)
- Registro de eventos en el sistema de videovigilancia
- Base de datos sistema de apagado automático de vehículos.

Los indicadores que se derivan de las operaciones producidas, cumplen todos ellos con una calidad estadística alta y un uso adecuado. El proceso de producción de las operaciones e indicadores no presenta mayores inconvenientes y los indicadores tienen correspondencia plena con las funciones de la Entidad.



Indicadores propios

- Llamadas entrantes al 123
- Llamadas falsas
- Incidentes por agencias
- Incidentes por tipo
- Incidentes por zonas
- Tiempo entre estados
- Llamadas entrantes a la Red de Apoyo Ciudadano
- Llamadas entrantes a la Red de Apoyo Vial
- Alarmas recibidas en el centro de monitoreo, por usuario, zona y tipo
- Eventos registrados en el centro de monitoreo
- Porcentaje de vehículos recuperados

2.22.3 Análisis de la demanda

Esta entidad no presenta demandas de información estadística; se asume entonces, que con la información que maneja es suficiente para el cumplimiento de sus funciones.

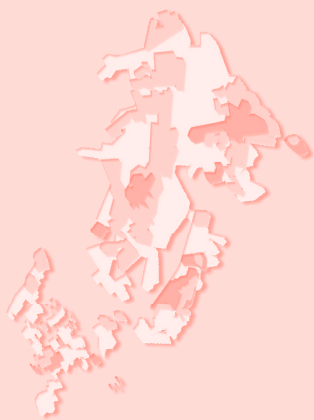
3. SITUACIÓN DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO Y DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA O ESPACIAL

3.1 COMPONENTE TECNOLÓGICO

Para evaluar el componente tecnológico se aplicó el formulario 4 en el cual se revisaron tres temas: desarrollo de sistemas de información, comunicaciones y hardware, cuyo resultado permitió evidenciar que el municipio de Medellín cuenta con una moderna infraestructura tecnológica a nivel de hardware y software, según se reportó.

El paso siguiente a la aplicación del formulario, era la construcción de una matriz a partir de la cual se diagnóstica el estado del Municipio en su componente tecnológico; en Medellín esta actividad no se realizó, así que no se pueden presentar resultados concluyentes; sin embargo, se manifiestan algunas recomendaciones generales que deben tenerse en cuenta:

- Pensar en diseñar e implementar un Sistema de Información para el Municipio de Medellín, que atienda a las necesidades de información de todas las secretarías y que sirva de apoyo a la toma de decisiones y a la gestión municipal, teniendo como uno de sus insumos la formulación del Plan Estadístico o, en su defecto, trabajar en la articulación de los sistemas de información ya existentes en diversas entidades.
- Dado lo anterior, y para poder contribuir a que el municipio sea un generador de información útil para apoyar el proceso de toma de decisiones en todos los niveles, y que además permita orientar y articular el accionar de las entidades centralizadas y descentralizadas, el municipio debe empezar a organizarse internamente, con base en las siguientes prioridades :
 - Definición, adaptación y adopción de políticas para el manejo de la información en el municipio y otras entidades de interés.
 - Estructuración e implementación del proceso de gestión de información, en el que se determine cómo y con qué recursos se va a administrar, desarrollar y operar el sistema de información, y cómo se va a analizar y difundir la información generada por éste.





- . Actualización de la infraestructura de software, hardware y comunicaciones, junto con la apropiación debida de las últimas tecnologías para el manejo de la información y definición de la arquitectura de aplicaciones, red e información.

3.2 INFORMACION GEOGRÁFICA O ESPACIAL

El resultado del análisis del estado actual de la Administración Municipal en cuanto a información geográfica o espacial, se basa en la indagación a través del formulario 3, uno de los instrumentos de la metodología para la formulación de planes estadísticos.

El diagnóstico revisa los temas relacionados con normalización y estandarización de la información, el software y hardware utilizado para el procesamiento de la misma y el análisis de existencias y requerimientos de información geográfica básica y temática.

En el Municipio de Medellín, las principales secretarías generadoras y usuarias de información geográfica son: Hacienda, Medio Ambiente, Obras Públicas, el Departamento Administrativo de Planeación y las demás secretarías, como Gobierno, Tránsito, Educación, Desarrollo Social, Salud, Solidaridad y Cultura Ciudadana, son usuarias de esta información y/o generadoras de mapas temáticos.

Con respecto al tema de normalización y estandarización, el municipio de Medellín inició el proceso de conformación y puesta en marcha del Comité Local de Datos Espaciales desde el año 2002, con la participación de las siguientes dependencias: Secretaría de Hacienda, Medio Ambiente, Gobierno, Solidaridad, Desarrollo Social, Educación, Transportes y Tránsito, Obras Públicas, Cultura Ciudadana, Servicios Administrativos y el Departamento Administrativo de Planeación.

Dentro de las actividades desarrolladas en este comité se encuentran:

- Conformación de los comités y grupos de trabajo: Comité de Coordinación, Comité Técnico, Grupo de Estándares, Grupo de Datos Fundamentales, Grupo de Promoción y Divulgación y Grupo de Políticas.
- La recopilación de los productos geográficos de las secretarías del Municipio, con el fin de definir los datos comunes, actividad que se encuentra en proceso.
- Capacitación en metadatos, en abril de 2004, a 30 funcionarios de la Administración Municipal, desarrollado mediante convenio con el Instituto Geográfico Agustín Codazzi.

La Secretaría del Medio Ambiente exige para las contrataciones, la entrega de los metadatos con el cumplimiento de la Norma NTC-4611, esta política debe implementarse en todos los procesos de contratación donde el componente geográfico esté presente.

En conclusión, se tiene que el Municipio ha avanzado en este tema, puesto que tiene conformado el comité; por otra parte, está desarrollando la infraestructura sectorial de datos espaciales y está implementando los estándares de información geográfica. Como resultado, tiene las siguientes actividades propuestas para el año 2004.

- Elaboración de los metadatos mínimos corporativos, cumpliendo con la Norma NTC-4611.
- Inicio de los metadatos detallados de la información espacial.
- Invitar a participar en este Comité a las empresas e institutos descentralizados que aún no han incorporado a sus productos ningún sistema de información geográfico.

- Iniciar la construcción de la Geodatabase Corporativa, integrando la Geodatabase Catastral de Secretaría de Hacienda, la Geodatabase personalizada de la Secretaría del Medio Ambiente y las personalizadas del Mapa Digital de Medellín y del POT del Departamento Administrativo de Planeación.
- Definir y aplicar los estándares para la construcción, manejo, conservación y distribución de información espacial, para todas las secretarías cuyos productos sean susceptibles de presentarlos como información georreferenciada.
- Ingresar nuevos productos geográficos a la WEB.
- Definir el Sistema de Información Geográfico para el Municipio de Medellín e iniciar la implementación de los diferentes modelos temáticos, que a su vez están compuestos por una serie de submodelos de manera integrada y corporativa, delimitados en la etapa inicial del Sistema de Información Geográfico, SIGAME.

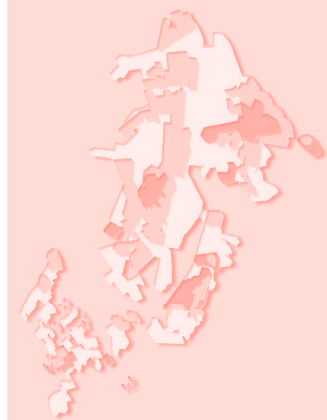
Con relación al software utilizado para la manipulación de la información, la Subsecretaría de Tecnología de Información definió como plataforma tecnológica la Arquitectura ArcGIS para Sistemas de Información Geográfica, por ser una solución escalable, de fácil manejo para el usuario, y que además permite el uso masivo de información geográfica. Con esta plataforma los usuarios disponen de potentes herramientas de edición gráfica, como son: ArcView, ArcEditor, ArcInfo; igualmente, se encuentra en diferentes dependencias del Municipio en algunos componentes y se tiene otro software adicional por fuera de esta plataforma.

En cuanto al hardware, se cuenta con un servidor con muy buenas especificaciones para el almacenamiento del SIG y otro servidor para la publicación en la intranet e Internet; adicionalmente existen aproximadamente 40 estaciones con especificaciones igualmente buenas para soportar el manejo de este tipo de información. Dado lo anterior, la gestión de tecnología al interior del Municipio de Medellín se califica como alta.

Según el análisis de existencias y requerimientos de información geográfica básica y temática se encontró lo siguiente:

- El análisis de oferta, permite observar que la información geográfica del Municipio de Medellín posee una alta confiabilidad, pero la oportunidad disminuye cuando no se cumplen los rangos de tiempo establecidos para su vigencia.
- La mayoría de requerimientos para el cumplimiento de las funciones y desarrollo espaciales son satisfechos por las secretarías que administran la información geográfica. Por tanto, la información es pertinente.
- La generación de información geográfica se caracteriza por el cumplimiento de una metodología establecida y rigor científico. Cada proyecto que se desarrolle a nivel geográfico debe tener como base el Mapa Digital de la Ciudad de Medellín; igualmente, está la elaboración y aplicación de estándares para el componente geográfico.
- En cuanto a la demanda, la cartografía que maneja el municipio en las dependencias, proviene de las actualizaciones catastrales del año 2000, en escalas 1:5 000 y 1:10 000. Tanto para Catastro como para Planeación la calidad de la cartografía se considera en un nivel alto para la toma de decisiones.

Los requerimientos en el Municipio frente al POT, se muestra en la tabla 8.



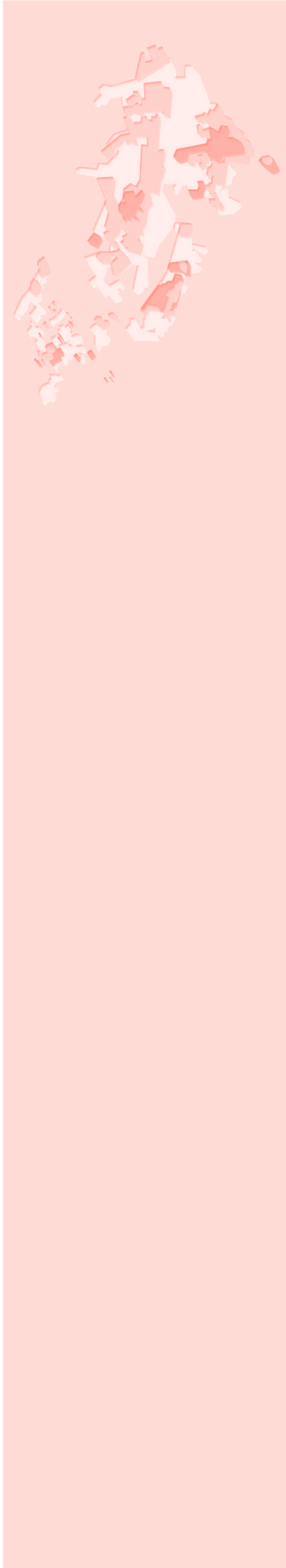


Tabla 8
Requerimientos de georreferenciación de información en Medellín
2003

Requerimiento de cartografía	Correspondencia con POT
División político-administrativa	Baja
Hídrica	Media
Malla vial (incluye la nomenclatura)	Alta
Catastral	Media
Topografía	Alta
Redes de servicios públicos (acueducto, alcantarillado, fibra óptica, gas, teléfono, energía)	Bajo (fuente que corresponde a Empresas Públicas de Medellín y está con base en el Mapa Digital de SIGAME.
Equipamiento o marcas terrestres de proyectos viales (temático)	Bajo (inventario de los servicios de la ciudad)

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003

El Sistema de Información Geográfico complementado con el Plan de Ordenamiento Territorial, permite orientar el desarrollo de la ciudad a partir del espacio Público; integrar al desarrollo urbanístico; mejorar la calidad ambiental y el espacio público de la ciudad; y valorar, proteger y preservar el patrimonio arquitectónico histórico, arqueológico, urbanístico y ambiental.

En el Municipio de Medellín se viene trabajando en la implementación de un Sistema de Información Geográfica acorde con los requerimientos de la entidad y que permita comunicarse con otros sistemas externos de información, a nivel regional, departamental y nacional. Por esta razón, diferentes grupos están desarrollando actividades orientadas siempre al componente espacial.

4. CRUCE OFERTA-DEMANA

Retomando los datos presentados en el capítulo 2, correspondiente al diagnóstico de la información del municipio, se tiene que existen: 214 operaciones estadísticas propias, 315 indicadores propios generados a partir de estas operaciones estadísticas, 148 operaciones estadísticas de otras fuentes, 122 requerimientos de información, 105 indicadores requeridos y 92 operaciones estadísticas que se suministran a otras fuentes.

Como ya se mencionó, esta información se obtuvo a partir de la aplicación del Formulario 2 sobre Existencias y Necesidades de Información en las Entidades Municipales, el cual ayuda a establecer aspectos como las características y calidades de la información. Este proceso permite tener un inventario de información valioso para:

- Identificar claramente la información existente en las diferentes entidades municipales.
- Establecer fallas y debilidades en la información, que deben corregirse para mejorar la calidad.
- Definir claramente los flujos de información entre las diversas entidades del orden municipal, departamental y nacional.
- A partir del conocimiento de la información y los indicadores existentes, se detecta con claridad la forma en que se alimentarán los sistemas de información existentes, los que están en desarrollo y la posibilidad de interconectarlos.

El presente capítulo, realiza un balance entre la oferta y la demanda de información reportada por las 22 entidades municipales analizadas en el proceso de planificación estadística. Para ello se procedió de la siguiente manera:

- Se presentaron los usuarios de la información municipal de diverso orden: municipal, departamental, y nacional.
- Se hizo un cruce entre la oferta de información del total de entidades, con el objetivo de identificar la oferta real existente.
- Se contrastaron los requerimientos de información e indicadores de todas las entidades para detectar demandas comunes. Posteriormente se cruzó esta información con la oferta para establecer si algunos requerimientos ya están siendo satisfechos.
- Se realizó el balance final oferta-demanda que incluye algunas recomendaciones para el manejo de información.



4.1 PRINCIPALES USUARIOS

Como resultado del cruce oferta - demanda, se identificaron los siguientes usuarios de la información producida por las entidades centralizadas y descentralizadas, que conforman al municipio de Medellín. Para revisar a profundidad la información que cada usuario utiliza de los entes municipales, puede verse el anexo A de este documento.

4.1.1 Usuarios internos

- Gobernación de Antioquia
- Secretarías de Despacho
- Contraloría
- Empresas Públicas de Medellín
- Secretaría de Educación Departamental
- Secretaría de Planeación Departamental
- Secretaría de Gobierno Departamental
- Instituciones educativas
- Procuraduría
- ONG
- Secretaría de Salud Departamental
- Corantioquia
- Cámara de Comercio
- Juzgados
- Otros

4.1.2 Usuarios externos

- Ministerio de Protección Social
- Ministerio de Educación Nacional
- Ministerio de Hacienda y Crédito Público
- Ministerio del Interior y de Justicia
- Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Rural
- Ministerio de Transporte
- Departamento Nacional de Planeación
- Contraloría General de la República
- Contaduría General de la Nación
- Fiscalía General de la Nación
- Superintendencia Bancaria
- IGAC
- DANE
- Imprenta Nacional
- Fondo de Prevención Vial
- DIAN
- Ejército Nacional
- Policía Nacional
- CTI

4.2 OFERTA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL

Este capítulo tiene como objetivo la depuración de la información obtenida en el proceso de planificación, a partir de la cual se formula el Plan Estadístico del Municipio, que incluye la identificación de las operaciones estadísticas que continúan las que deben mejorarse y algunos proyectos nuevos.

El diagnóstico de la información para el total del municipio de Medellín y por entidad, para el caso de la oferta, se caracteriza por presentar algunas duplicidades, de la siguiente manera:

- Dentro de una entidad, la información contabilizada como propia, también puede relacionarse como proveniente de otras fuentes¹.
- La información que una entidad suministra a otras fuentes, puede estar contabilizándose doble: para una entidad como información suministrada a otras fuentes y para otra como información proveniente de otras fuentes.

¹Para una Subsecretaría, grupo o unidad, la información generada por otra subsecretaría, grupo o unidad de la misma entidad, puede ser información de otra fuente (interna).

- Con la información proveniente de otras fuentes sucede lo mismo: una misma operación estadística la pueden estar recibiendo varias entidades y, por tanto, sumarse varias veces.

Para depurar estas duplicidades y establecer la oferta real existente en el municipio de Medellín, determinando claramente las entidades y dependencias productoras se cruzó la oferta de información (información propia, de otras fuentes, información suministrada a otras fuentes) de todas las entidades municipales; el resultado se presenta en el anexo A.

Con el objetivo de proponer una visión más amplia de la información existente, se realizó una agrupación de las operaciones estadísticas de acuerdo con los siguientes sectores²:

- Construcción, urbanismo y ordenamiento
- Cultura, espacio público, recreación y deporte
- Defensa, justicia, seguridad y convivencia pacífica
- Económico
- Educación
- Finanzas
- Institucional
- Medio ambiente
- Obras públicas
- Población y demografía
- Salud
- Servicios públicos
- Social
- Transportes y Tránsito

En la mayoría de los casos, es fácil la ubicación de la información en un sector; sin embargo, algunas operaciones estadísticas no se ajustan a ninguno de ellos o la información es netamente de gestión, en cuyo caso, se clasificó en el sector denominado Institucional.

Para el análisis, se realizó una clasificación adicional de la información, que concuerda con la presentada en la tabla 2: (información de estructura y de gestión), la cual presenta una idea del objetivo y uso de la información. Los resultados del ejercicio se sintetizan en la cuadro 1, a continuación:

Cuadro 1
Oferta de información municipal, según sectores e instituciones
2003

Sectores	Entidades	Cantidad de operaciones estadísticas
Construcción, urbanismo y ordenamiento (23)	CAMACOL	2
	DANE	1
	Departamento Administrativo de Planeación de Medellín (Secretaría de Hacienda, CAMACOL)	14
	Empresa de Desarrollo Urbano	5
	Lonja de Propiedad Raíz, CAMACOL	1
Cultura, espacio público, recreación y deporte (7)	Secretaría de Gobierno	1
	Secretaría General	5
	INDER- Metroparques	1
Defensa, justicia, seguridad y convivencia pacífica (19)	Comando de Policía Metropolitana del Valle de Aburrá	1
	DANE	1
	Fiscalía General de la Nación	1
	Metroseguridad	6
	Secretaría de Gobierno	10

² Existen diversos enfoques para definir sectores; la clasificación que se hizo obedece al criterio propio del analista, y podría extenderse a áreas temáticas mejor que a sectores. Aunque lectores podrían estar en desacuerdo con la misma, debe considerarse sólo como un ejercicio de análisis y presentación de la información municipal.



Sectores	Entidades	Cantidad de operaciones estadísticas
Económico (12)	Cámara de Comercio de Medellín	2
	DANE	1
	DIAN	2
	Industria y Comercio, ISS, Cámara de Comercio, PROEXPORT, Feria Ganados, DANE, Banco de la República	1
	Secretaría de Desarrollo Social	2
	Secretaría de Hacienda	2
	Secretaría de Desarrollo Comunitario	1
	Asociaciones sectoriales	1
Educación (18)	Instituto Tecnológico de Medellín	8
	Secretaría de Educación	10
Finanzas (15)	Municipios del Área Metropolitana	1
	Secretaría de Hacienda	12
	Empresa de Desarrollo Urbano	2
Institucional (16)	Departamento Administrativo de Planeación	2
	Secretaría de Hacienda	3
	Secretaría de Servicios Administrativos	10
	Secretaría de Solidaridad	1
Medio ambiente (10)	Corantioquia	1
	Secretaría de Medio Ambiente	8
	Secretaría de Medio Ambiente, Área Metropolitana, Corantioquia	1
Obras públicas (4)	Departamento Administrativo de Planeación	1
	Secretaría de Obras Públicas	3
Población y demografía (7)	DANE	5
	Departamento Administrativo de Planeación	2
Salud (35)	ARS	1
	DANE	1
	Departamento Administrativo de Planeación	1
	Dirección Seccional de Salud de Antioquia	3
	Dirección Seccional de Salud de Antioquia, Ministerio de Protección Social	2
	EPS	1
	Hospital General de Medellín	4
	Metrosalud	2
	Secretaría de Gobierno, Metroseguridad, DECYPOL, Grupo Automotores, Medicina Legal, inspecciones civiles, permanencia y comisaría, Policía	1
	Secretaría Municipal de Salud	16
	Secretaría de Salud, Metrosalud, Hospitales	2
	Secretaría de Solidaridad	1
Servicios públicos (5)	Empresas Públicas de Medellín	5
Social (29)	DANE	1
	Departamento Administrativo de Planeación	7
	Empresa de Desarrollo Urbano	1
	Secretaría de Desarrollo Social	17
	Secretaría de Solidaridad	3
Transportes y tránsito (77)	Aeropuerto Olaya Herrera	4
	Departamento Administrativo de Planeación	2
	Metro de Medellín	38
	Metro de Medellín, Terminales de Transporte, Secretaría de Transportes y Tránsito	1
	Secretaría de Obras Públicas	1
	Secretaría de Gobierno	1
	Secretaría de Transportes y Tránsito	27
	Terminales de Transporte	3
TOTAL	51	278

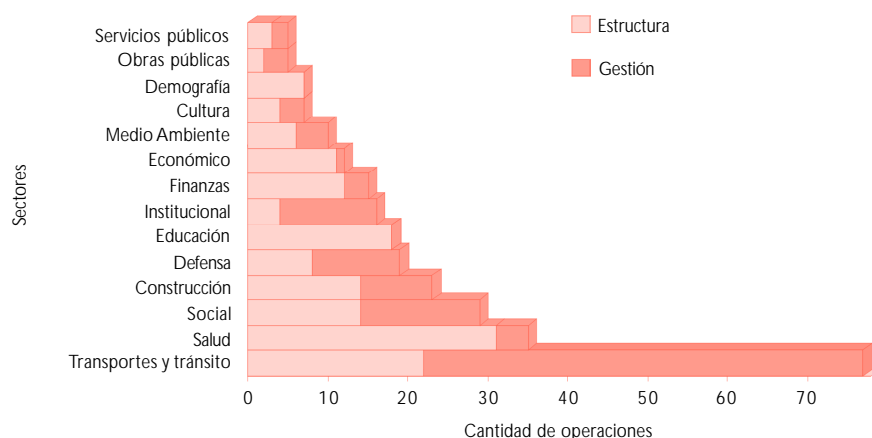
Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003

El sector que cuenta con mayor volumen de información es Transportes y tránsito, con un 27,7% del total de la información del Municipio, le siguen en su orden el sector Salud y Social. Los sectores con menor volumen de información son Servicios públicos y Medio ambiente.

Ahora, con respecto al tipo de información que se ofrece por sector y entidad, (gráfico 28), con excepción del sector Transportes y tránsito, la mayor parte de la información de todos los sectores restantes es de estructura, situación que habla bien de la información que se está produciendo.

La información de estructura es la que realmente permite la toma de decisiones a los jefes y gobernantes, y el diseño y formulación de políticas, programas y proyectos. Aunque la información de gestión es importante para el manejo interno de las entidades, ésta debe ser concreta y ajustada a las necesidades de los entes.

Gráfico 28
Tipo de información ofrecida, por sector
2003

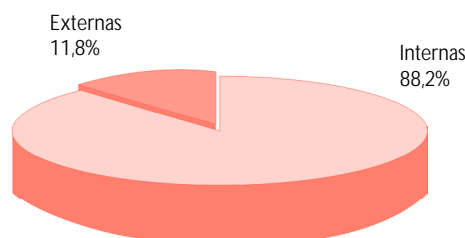


Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003

El cruce de la oferta de información de todas las entidades municipales, permitió establecer el origen de la información, como: fuente interna: las entidades municipales del municipio de Medellín que participaron en el proceso de planificación estadística adelantado por el DANE y el Área Metropolitana de Medellín y fuentes externas: entidades municipales que no estuvieron en el proceso y entidades departamentales y nacionales que proporcionan información al Municipio.

En los gráficos 29 y 30, puede observarse que el 88,2% de la información total proviene de fuentes internas y sólo un 11,8%, de fuentes externas. De estas últimas,

Gráfico 29
Fuentes de información del municipio de Medellín
2003

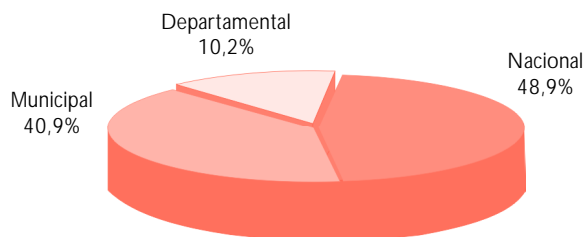


Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003



el 48,9% proviene de entidades del nivel nacional; el 10,2%, de entidades departamentales, y el 40,9% restante, de otras entidades municipales. Estas cifras permiten evidenciar una falla en los flujos de información Departamento-Municipio, que debe resolverse en el menor tiempo posible, para ello se requiere de la participación activa de las autoridades de los dos niveles de Gobierno.

Gráfico 30
Fuentes de información externas del municipio de Medellín 2003



Fuente: DANE. Cruce de información. Municipio de Medellín. 2003

4.3 DEMANDA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL

La contraparte de la oferta es la demanda, para su depuración se realizaron dos tipos de ejercicios caracterizados por la revisión de los requerimientos de información e indicadores de las entidades municipales, con el objetivo de detectar duplicidades en la demanda.

4.3.1 Requerimientos de información

Se realizó el contraste entre los requerimientos presentados por todas las entidades analizadas, teniendo en cuenta: la entidad que reporta o a la que se sugiere el requerimiento (a partir de planteamientos del Plan de Desarrollo o del SIAM), y la operación estadística demandada, si existe o no, de acuerdo con la oferta de información municipal y del orden departamental y nacional de la que se tenga conocimiento. Finalmente, se hacen algunas observaciones o recomendaciones sobre la información; en el anexo B están consignados los resultados de esta depuración.

En ambos casos, si existe o no la operación estadística, puede incluirse como un proyecto nuevo u obviarse del Plan Estadístico, así:

- Aún si la información estadística requerida ya existe, puede incluirse como un proyecto nuevo debido a que requiere de una serie de pasos para su consecución o deben organizarse las bases de datos, por ejemplo.
- Si la información no existe, no necesariamente se plantea un proyecto estadístico nuevo para su consecución. En algunas ocasiones se considera información de poca relevancia que no requiere de todo un proyecto.
- Existe o no la información, se plantea el diseño e implementación de un proyecto nuevo para su consecución, sólo cuando realmente lo amerita.

Los resultados obtenidos en este primer ejercicio se sintetizan en el cuadro 2

Cuadro 2
Demanda de información depurada
2003

Tipo de información	Categoría	Existe		Total
		Sí	No	
Reportada	Proyecto nuevo	5	11	16
	No propuesto	50	56	106
Sugerida	Proyecto nuevo	2	2	2
	No propuesto	7	3	10
Total		64	72	134

Fuente: DANE. Cruce de información. Municipio de Medellín. 2003

Únicamente el 9,8% de los requerimientos de información fueron sugeridos por los analistas que participaron en la formulación del Plan Estadístico, el resto fueron reportados por los funcionarios municipales que participaron en el proceso. El 12,2% de los requerimientos concluyeron en el planteamiento de un proyecto nuevo para su consecución, cifra que da cuenta de las siguientes situaciones:

- En la mayoría de los casos los requerimientos obedecen al desconocimiento de la información existente.
- Muchos de los requerimientos pueden solucionarse a través de: establecimiento de flujos de información con instituciones; el cumplimiento de flujos de información ya establecidos, y la gestión para la consecución de la información en otras entidades, con las cuales no es posible establecer flujos regulares.
- Organización de la información de la propia entidad.
- Consecución de información de diversas entidades, organización de la información y concentración en una sola entidad.

Por otro lado, un 54,5% de la información demanda no se está produciendo en ninguna entidad y de ésta, sólo para el 14,9% se planteó la necesidad de emprender un proyecto nuevo para su consecución, esto puede explicarse por situaciones de demanda de información no pertinente en algunos casos.

4.3.2 Requerimientos de indicadores

En este ítem, más que una depuración de los indicadores demandados, se realizó una revisión minuciosa de los mismos, atendiendo a criterios como:

- Pertinencia
- Disponibilidad de la información
- Confiabilidad
- Existencia de referentes departamentales y nacionales

Para la revisión de los indicadores se siguieron criterios similares a los establecidos para el análisis de la demanda de información: se especificó el origen del requerimiento (reportado por los funcionarios o sugerido a partir del Plan de Desarrollo y del SIAM), la entidad demandante y se establecieron tres categorías:

- *Existe*: si el indicador ya es producido por otra entidad y sólo debe conseguirse el dato.
- *No existe*: si definitivamente debe diseñarse, construirse y analizarse.
- *Por construir*: si existen las variables para su construcción y deben tomarse para obtener el dato requerido.

Así mismo, en algunos casos se proponen posibles mecanismos para la obtención del indicador y/o se hacen observaciones sobre el mismo. Los resultados de este ejercicio se encuentran en el anexo C de este documento y a continuación se presenta una síntesis de la revisión de los indicadores, en el cuadro 3.

Cuadro 3
Indicadores requeridos
2003

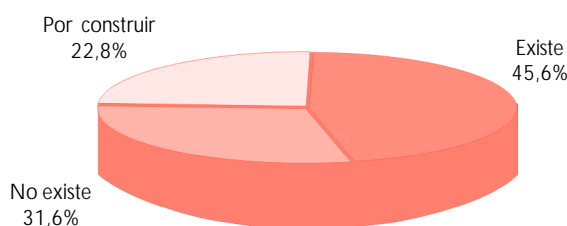
Tipo de indicador	Existe		Por construir	Total
	Sí	No		
Reportado	36	23	13	72
Sugerido		2	5	7
Total	36	25	18	79

Fuente: DANE. Cruce de información. Municipio de Medellín. 2003

Solamente un 8,9% de los indicadores fueron propuestos a partir de operaciones estadísticas, la demanda restante se estableció con base en el Plan de Desarrollo y el SIAM. En cuanto a la disponibilidad de los indicadores, se puede observar (gráfico 3):

- El 31,6% de los indicadores no están siendo producidos por ninguna entidad. Generalmente su producción estará ligada a la generación de alguna de las operaciones estadísticas demandadas.
- El 22,8% de los indicadores se pueden construir a partir de información existente. A partir de procesos de definición de flujos y organización de la información.
- Finalmente, el 45,6% de los indicadores ya existen.

Gráfico 31
Evaluación de la disponibilidad de los indicadores requeridos
en el Municipio de Medellín
2003



Fuente: DANE. Cruce de información. Municipio de Medellín. 2003

El balance en torno al tema de los indicadores es bastante positivo, existe una alta disponibilidad de los mismos. Sin embargo, un examen más profundo permite establecer carencias, entre las que se encuentran:

- Errores en el diseño y construcción de los indicadores
- La información con la que se construyen tiene problemas de calidad, oportunidad y acceso.
- No están documentados: la elaboración de una ficha técnica para los principales indicadores es de gran utilidad para los productores y usuarios de la información.

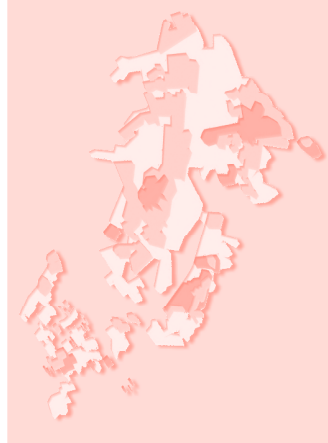
En conclusión, este es un tema inacabado, en torno al cual existe todo tipo de confusiones, desde el concepto mismo: qué es un indicador y qué no. El trabajo diario y la manipulación de éste, permitirá a los funcionarios familiarizarse con el tema y obtener un mayor dominio del mismo.

4.4 BALANCE OFERTA-DEMANDA

El cruce de la oferta y la demanda reportadas por las diferentes entidades, evidenció algunas situaciones:

- Existe abundante información que no es aprovechada suficientemente. La información existente es un buen insumo, tanto para la conformación de sistemas de información, como para la toma de decisiones. Sin embargo, llama la atención la ausencia o muy poca información económica que existe en el Municipio, por lo tanto, su consecución es un tema prioritario.
- Hay un claro desconocimiento de la información que producen las entidades, y por tanto, requerimientos no satisfechos.
- No se han establecido flujos de información entre las entidades.
- Existen problemas en la producción de la información, situación que disminuye la confiabilidad de la misma.
- Se detecta una clara problemática en el diseño, construcción y análisis de indicadores, es necesario trabajar en este aspecto.

Los anexos A, B y C presentan algunos elementos adicionales que dan luces sobre la situación estadística del Municipio y los campos en los cuales se debe trabajar.





5. FORMULACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO

Las operaciones estadísticas que hacen parte del Plan Estadístico de Medellín, están clasificadas y priorizadas conforme a su pertinencia con: el Plan Integral de Desarrollo en su componente corporativo, las funciones de las dependencias y su frecuencia de uso.

Así mismo, los proyectos nuevos están ordenados de mayor a menor prioridad, y se presentan de manera esquemática, teniendo en cuenta su alcance, responsables, características técnicas y costos preliminares.

En lo referente a las operaciones por mejorar, se estableció una clasificación de los problemas comunes presentados con sus respectivas soluciones, así:

Problemas de recolección, análisis y consolidación de información

La solución a este problema consiste en disponer de un grupo de técnicos de la dependencia correspondiente, para que diseñen las estrategias que permitan una eficiente recolección de la información en las diferentes fuentes. También se requiere del diseño de estrategias para la consolidación. Como actividad complementaria es necesario emprender las siguientes acciones:

- Sensibilización a las fuentes de información
- Publicidad
- Realización de talleres de capacitación a fuentes de información y funcionarios involucrados en el proceso
- Control, asistencia técnica y normalización de procesos.

El costo aproximado para mejorar esta operación es de \$30 millones, en casos de cobertura temática amplia y fuentes externas al municipio o al Área Metropolitana, y \$5 millones para los casos en los cuales se requiere reordenar información al interior de una dependencia.

Problemas de componente tecnológico

Como solución se requiere el mejoramiento de la plataforma tecnológica, la cual involucra la actualización del software y/o la adquisición o adecuación del hardware en algunas dependencias del municipio o del Área. De otra parte, es indispensable capacitar a los técnicos en el manejo y uso de las diferentes herramientas.

El costo aproximado: por estimar. Está sujeto a las especificaciones propias de la problemática en cada dependencia y a la política informática que tenga la administración municipal o corporativa para el caso del Área Metropolitana.

Es importante anotar que esta problemática es una de las más comunes según este estudio, por lo tanto, es de vital importancia establecer acciones prontas para que dicha deficiencia sea superada paulatinamente.

Problemas administrativos

Se debe establecer mejoras a las deficiencias de tipo funcional, representadas en mejora de procesos, asignación de personal idóneo y suficiente, así como dotación de equipos especializados para la toma de información. El costo aproximado es de: \$5 millones.

Problemas de difusión

Es indispensable crear un programa específico con estrategias de difusión, diferenciadas según el tipo de información y de usuarios; como para los casos que sea pertinente asignar recursos para la publicación electrónica o física de la información.

Costo aproximado es de \$15 millones para proyectos en los cuales sea necesaria una publicación periódica y se necesite diseñar una política, y \$5 millones para operaciones estadísticas en las cuales solo sea necesario retomar mecanismos ya existentes y el volumen de información derivada sea poco.

Teniendo en cuenta la prevalencia de los problemas anteriores y ausencias de información, en la formulación del plan se identifican:

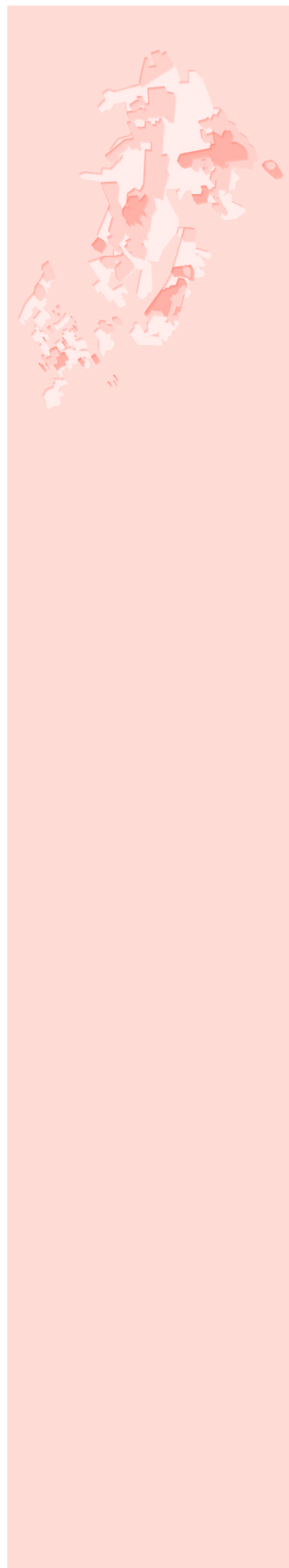
- Operaciones estadísticas que continúan (anexo D)
- Operaciones estadísticas por mejorar
- Proyectos estadísticos nuevos

En la tabla a continuación se resumen los resultados del Plan Estadístico. La columna no seleccionada corresponde a operaciones estadísticas reportadas por las entidades que por sus características (directorios, listados, etc) no pasaron a la fase de análisis de la información para la formulación del plan.

Cuadro 4
Síntesis de la formulación del Plan Estadístico 2003

Entidades	Oferta de información				Demanda de información			
	Continúa	Por mejorar	No seleccionada	Total	Reportada	Sugerida	Total	Proyectos nuevos
Aeropuerto Olaya Herrera	-	4	-	4	-	-	-	-
Departamento Administrativo de Planeación de Medellín	4	16	3	23	26	1	26	2
Secretaría de Cultura Ciudadana	-	-	-	-	18	-	18	5
Metrosalud	1	-	-	1	2	-	2	-
Empresa de Desarrollo Urbano	5	1	-	8	-	-	-	-
Empresas Varias de Medellín	3	3	-	4	4	-	4	-
Instituto Tecnológico Metropolitano	2	4	2	8	9	-	9	2
Hospital General de Medellín	3	1	-	4	-	-	-	-
Metro de Medellín	26	10	2	38	2	-	2	-
Secretaría de Desarrollo Social	15	4	-	19	4	9	13	1
Secretaría de Solidaridad	-	3	1	4	-	-	-	-
Secretaría de Educación	6	1	-	7	5	2	7	3
Secretaría de Gobierno	6	3	-	9	16	-	16	2
Secretaría de Hacienda	9	5	-	14	-	-	-	-
Secretaría de Salud	6	5	-	11	16	-	16	-
Secretaría de Servicios Administrativos	8	2	-	10	3	-	3	-
Secretaría de Transportes y Tránsito	3	22	-	25	-	-	-	-
Secretaría de Medio Ambiente	1	7	-	8	14	-	14	3
Terminales de Transporte de Medellín	2	-	-	2	-	-	-	-
Secretaría General	5	-	-	5	-	-	-	-
Secretaría de Obras Públicas	-	4	-	4	3	-	3	-
Metroseguridad	4	2	-	6	-	-	-	-
Total	109	97	8	214	122	12	133	18

Fuente: DANE. Diagnóstico de información. Medellín. 2003
- No hay oferta ni demanda



Como se observa, el 45,3% de la información municipal debe mejorarse, debido a que registra fallas en las diferentes etapas de su producción. Del total de requerimientos, sólo un 13,5% culminó en la formulación de un proyecto; esto refleja la existencia de un volumen importante de información en el Municipio. A continuación se presenta los aspectos formulados por entidad.

5.1 AEROPUERTO OLAYA HERRERA

5.1.1 Directorio de operaciones estadísticas seleccionadas

Nombre de la operación estadística	Categorías
Registro de operaciones aéreas	Operación estadística por mejorar
Registro de pasajeros	Operación estadística por mejorar
Registro administración inmobiliaria	Operación estadística por mejorar
Registro de atención de emergencias por accidentes e incidentes aéreos	Operación estadística por mejorar

5.1.2 Fichas de metadato de cada operación

Operaciones estadísticas por mejorar

Registro de operaciones aéreas

Entidad o dependencia responsable	Gerencia
Objetivo	Conocer el movimiento de aterrizaje y decolajes del Aeropuerto Olaya Herrera.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información
Costo aproximado	\$5 000 000

Registro de pasajeros

Entidad o dependencia responsable	Gerencia
Objetivo	Conocer el movimiento de pasajeros en el Aeropuerto Olaya Herrera.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; difusión
Costo aproximado	\$10 000 000

Registro administración inmobiliaria

Entidad o dependencia responsable	Gerencia
Objetivo	Conocer el estado de los locales comerciales, hangares, parqueaderos, bodegas y oficinas.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información
Costo aproximado	\$5 000 000

Registro de atención de emergencias por accidentes e incidentes aéreos

Entidad o dependencia responsable	Gerencia
Objetivo	Conocer el índice de accidentes por operación aérea de aeronaves procedentes y salidas del Aeropuerto Olaya Herrera.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; de difusión
Costo aproximado	\$10 000 000

5.2 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DE MEDELLÍN

5.2.1 Directorio de operaciones estadísticas seleccionadas

Nombre de las operaciones estadísticas	Categorías
Registros de los elementos de información publicitaria o comercial	Operación estadística que continúa
Registro del movimiento del mercado inmobiliario	Operación estadística que continúa
Inventario de predios	Operación estadística que continúa
Registro de usos del suelo	Operación estadística que continúa
Registro de alineamientos de construcción en zonas de mejoramiento integral	Operación estadística por mejorar
Censo de predios y propietarios involucrados en un proyecto	Operación estadística por mejorar
Avalúos por muestreo	Operación estadística por mejorar
Encuesta socioeconómica de beneficiarios de acciones urbanísticas	Operación estadística por mejorar
Inventario de la red vial de la ciudad de Medellín	Operación estadística por mejorar
Muestreo de aforos de tránsito en la ciudad de Medellín	Operación estadística por mejorar
Encuesta de origen y destino	Operación estadística por mejorar
Encuesta para los planes parciales y espaciales	Operación estadística por mejorar
Clasificación de las personas por nivel socioeconómico (SISBEN)	Operación estadística por mejorar
Clasificación de las viviendas por estrato socioeconómico (estratificación)	Operación estadística por mejorar
Encuesta de calidad de vida	Operación estadística por mejorar
Recuento de edificaciones según uso	Operación estadística por mejorar
Estimación de la población para el municipio de Medellín, por barrios y corregimientos de residencia habitual	Operación estadística por mejorar
Registro de la actividad edificadora	Operación estadística por mejorar
Potencial de desarrollo en lotes	Operación estadística por mejorar
Caracterización de viviendas de interés social	Operación estadística por mejorar
Censo Económico de Medellín	Proyecto estadístico nuevo
Registro de urbanizaciones	Proyecto estadístico nuevo



5.2.2 Fichas de metadato de cada operación

Operaciones estadísticas por mejorar

Registro de alineamientos de construcción en zonas de mejoramiento integral	
Objetivo	Determinar las secciones públicas, libres de construcción y eventuales zonas de riesgo.
VARIABLES DE ESTUDIO	Zonas verdes, proyectos viales, retiros quebrales, líneas de alta tensión, zonas de riesgo y espacio público
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; difusión
Costo aproximado	\$10 000 000
Censo de predios y propietarios involucrados en un proyecto	
Objetivo	Determinar la información relacionada con los inmuebles, propietarios y/o poseedores involucrados en un proyecto.
VARIABLES DE ESTUDIO	Naturaleza jurídica, tipo de propietario, derecho, área, tipo de predio, uso del predio, topografía, estratificación, afectaciones.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; administrativos
Costo aproximado	\$10 000 000
Avalúos por muestreo	
Objetivo	Calcular la participación en plusvalía o la contribución de valorización.
VARIABLES DE ESTUDIO	Valor de la tierra, distancia de los puntos de avalúo al polo de desarrollo
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; administrativos y de difusión
Costo aproximado	\$15 000 000
Encuesta socioeconómica de beneficiarios de acciones urbanísticas	
Objetivo	Determinar la capacidad de pago de los propietarios de los inmuebles beneficiados con una acción urbanística.
VARIABLES DE ESTUDIO	Ingreso, egresos, estrato, usos del suelo
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; administrativos
Costo aproximado	\$10 000 000

Inventario de la red vial de la ciudad de Medellín

Objetivo	Registrar la cantidad de vías existentes en la ciudad de Medellín.
VARIABLES DE ESTUDIO	Tipo de vía (jerarquía), cantidad de vías, área de la vía / población, área de la vía / área territorial.
Problemas	Administrativos y de difusión
Costo aproximado	\$10 000 000

Muestreo de aforos de tránsito en la ciudad de Medellín

Entidad o dependencia responsable	Subdirección de Planeación Territorial - Unidad de Vías
Objetivo	Determinar el flujo vehicular en los distintos cruces viales de la ciudad de Medellín.
VARIABLES DE ESTUDIO	Tipo de vehículo, volumen
Problemas	Difusión
Costo aproximado	\$5 000 000

Encuesta de origen y destino

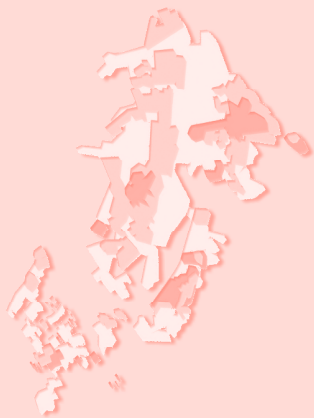
Objetivo	Conocer los sitios a donde se desplaza la población de la ciudad y su motivo.
VARIABLES DE ESTUDIO	Sitio de destino, lugar de residencia
Problemas	Difusión
Costo aproximado	\$5 000 000

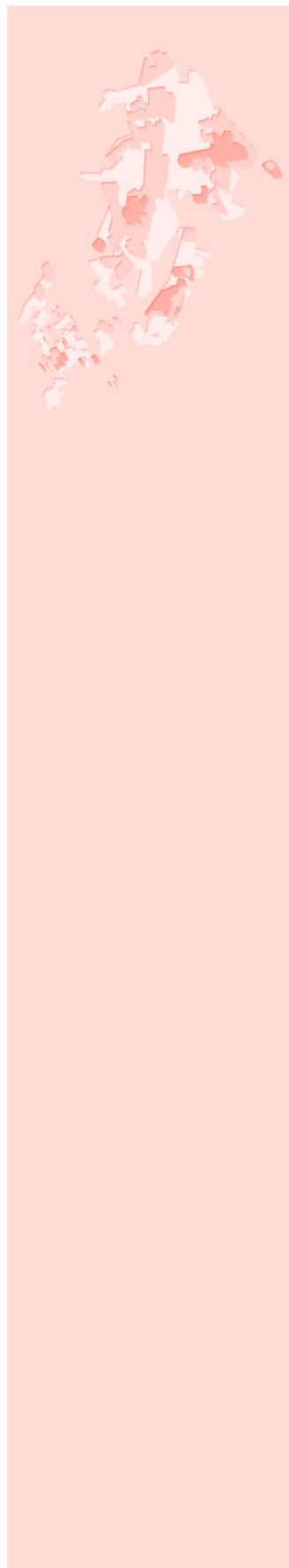
Encuesta para los planes parciales y especiales

Objetivo	Establecer para el diagnóstico las condiciones específicas de la población que habita en zonas por desarrollar, mediante planes parciales y los usos y condiciones de los inmuebles objeto.
VARIABLES DE ESTUDIO	Población, vivienda, servicios públicos, actividades económicas
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; administrativos y de difusión.
Costo aproximado	\$15 000 000

Clasificación de las personas por nivel socioeconómico (SISBEN)

Objetivo	Clasificación socioeconómica de la población más pobre y vulnerable en el municipio de Medellín, según metodología de Planeación Nacional.
VARIABLES DE ESTUDIO	Tenencia de la vivienda, servicios públicos, material de pisos, material de paredes, material de techos, distribución de los cuartos de la vivienda, variables demográficas, educación, empleo, seguridad social, ingresos, posición ocupacional.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información
Costo aproximado	\$5 000 000





 Clasificación de las personas por estrato socioeconómico (estratificación)

Objetivo	Clasificar y asignar el estrato socioeconómico a todas y cada una de las viviendas del municipio de Medellín, tanto en la zona urbana como rural.
VARIABLES DE ESTUDIO	Zona geoeconómica, vías de acceso, andén, antejardín, garaje, fachada, foco de contaminación, material de la puerta, ventanas, frente, paredes, techos, pisos, acueducto y energía.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; componente tecnológico y administrativos.
Costo aproximado	\$10 000 000

 Encuesta de calidad de vida

Objetivo	Obtener información actualizada, expresada estadísticamente, sobre las principales características sociales, económicas y demográficas de la población residente en Medellín y sobre los aspectos físico-espaciales relacionados con las viviendas en donde habita.
VARIABLES DE ESTUDIO	Tipo de vivienda, educación, actividades específicas de la vivienda, necesidades del sector, material de las paredes, material de los pisos, manejo de basuras, tenencia de la vivienda, edad, sexo, ocupación u oficio, seguridad social, medio de transporte, inmigración, estado civil.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información
Costo aproximado	\$5 000 000

 Recuento de edificaciones según uso

Entidad o dependencia responsable	Subdirección de Metroinformación
Objetivo	Actualizar la cartografía base que posee el Municipio y elaborar un inventario en el ámbito de manzana y de sus usos: residencial, económico, etc.
VARIABLES DE ESTUDIO	Número total de pisos, uso de la edificación, actividad económica, localización.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; de difusión
Costo aproximado	\$10 000 000

 Estimación de la población para el municipio de Medellín, por barrios y corregimiento de residencia habitual

Objetivo	Estimar para cada uno de los barrios y corregimientos de Medellín, la población residente, por grupos quinquenales de edad y sexo.
VARIABLES DE ESTUDIO	Edad, sexo, residencia habitual
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información
Costo aproximado	\$5 000 000

Registro de la actividad edificadora

Objetivo	Suministrar información relacionada con el comportamiento de los proyectos de construcción destinados a vivienda y otros analizados a partir de las licencias de construcción otorgadas.
Nivel de desagregación	Comunas, barrios, estratos, polígonos
Cobertura temática	Identificar las características de las licencias de construcción por zona, geografía y estrato.
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Dirección, uso, tipología, número de licencia, curaduría, área construida, zonificación, estrato, propietario, cédula, tratamiento, comuna, mes, año, destinaciones otras áreas.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; componente presentados y soluciones tecnológico y administrativo
Costo aproximado	\$10 000 000

Potencial de desarrollo en lotes

Objetivo	Evaluar el potencial de desarrollo en el municipio de Medellín, cuantificando áreas de lotes disponibles y sus posibilidades de redensificación en áreas de renovación y redesarrollo.
Variables de estudio	Dirección, comuna, uso, área, avalúo, tratamientos
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; administrativos
Costo aproximado	\$10 000 000

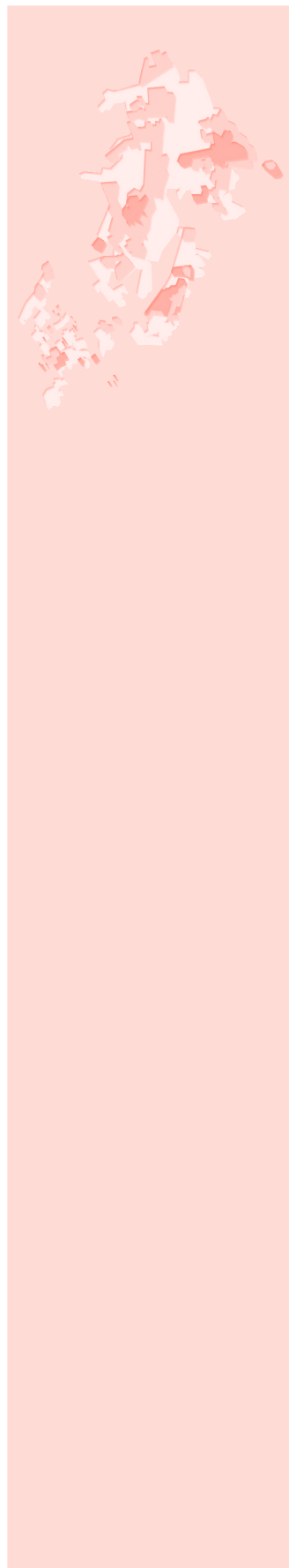
Caracterización de viviendas de interés social

Objetivo	Brindar información referente al seguimiento de la dinámica de inmuebles destinados a vivienda de interés social.
Variables de estudio	Dirección, comuna, proyecto, número de unidades, área, precio, número de alcobas, número de baños, parqueaderos, piscina, tipología, placa polideportiva, tratamiento.
Problemas	Difusión
Costo aproximado	\$5 000 000

Proyectos estadísticos nuevos

Censo Económico de Medellín

Objetivo	Establecer el comportamiento de las principales variables económicas en el municipio de Medellín.
Variables	Número de establecimiento, ubicación y clasificación según CIU, producción, valor agregado, salarios, personal agregado, materias primas utilizadas en los procesos, comercialización de productos nacional y hacia el exterior.



Censo Económico de Medellín (continuación)

Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Subdirección de Planeación Territorial - Ordenamiento Territorial
Dependencia beneficiada	Ordenamiento Territorial
Costo aproximado	Proyecto de orden territorial

Registro de urbanizaciones

Objetivo	Llevar un control de las urbanizaciones localizadas en el municipio de Medellín.
Variables	Tipo de urbanización, localización, número de elementos de la urbanización, cantidad de apartamentos, casas, sector, estrato.
Cober tura geográfica	Barrio - comuna
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Subdirección Metroinformación
Dependencias beneficiadas	Subdirección Metroinformación, Ordenamiento Territorial
Costo aproximado	\$30 000 000

5.3 SECRETARÍA DE CULTURA CIUDADANA**5.3.1 Directorio de operaciones estadísticas seleccionadas**

Nombre de las operaciones estadísticas	Categorías
Base de datos de organizaciones involucradas en los programas de cultura ciudadana	Proyecto estadístico nuevo
Registro de eventos y actividades propias de promoción de la ciudad	Proyecto estadístico nuevo
Registro de visitantes de la ciudad de Medellín	Proyecto estadístico nuevo
Registro de alojamientos de la ciudad de Medellín	Proyecto estadístico nuevo
Registro de establecimientos culturales	Proyecto estadístico nuevo

5.3.2 Fichas de metadato para cada operación**Proyectos estadísticos nuevos**

Base de datos de organizaciones involucradas en los programas de cultura ciudadana

Objetivo	Tener actualizada la información de las organizaciones involucradas en programas de cultura ciudadana para la gestión de los proyectos de la Secretaría.
Variables	Nombre de la organización, razón social, carácter de la organización (pública, privada, mixto, gremios), área de especialización (mujer, juventud, turismo, cultura, patrimonios), ubicación, representante legal, número de beneficiados, NIT, nombre de los programas.
Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Semestral
Dependencia responsable	Secretaría de Cultura Ciudadana

Base de datos de organizaciones involucradas en los programas de cultura ciudadana (conclusión)

Dependencias beneficiadas	Subsecretaría de Educación Ciudadana, Metromujer, Metrojuventud, Subsecretaría de Turismo, Subsecretaría de Metrocultura.
Costo aproximado	\$5 000 000

Registro de eventos y actividades propias de promoción de la ciudad

Objetivo	Tener un control de las actividades realizadas en materia de promoción de la ciudad.
VARIABLES	Fecha, lugar, clase de evento, organizador, nombre del evento, asistencia, población objetivo.
Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	Subsecretaría de Turismo
Dependencias beneficiadas	Subsecretaría de Turismo
Costo aproximado	Proyecto de orden territorial*

* Este tipo de proyectos se relaciona en el Plan Estadístico Territorial del Área Metropolitana del Valle de Aburrá

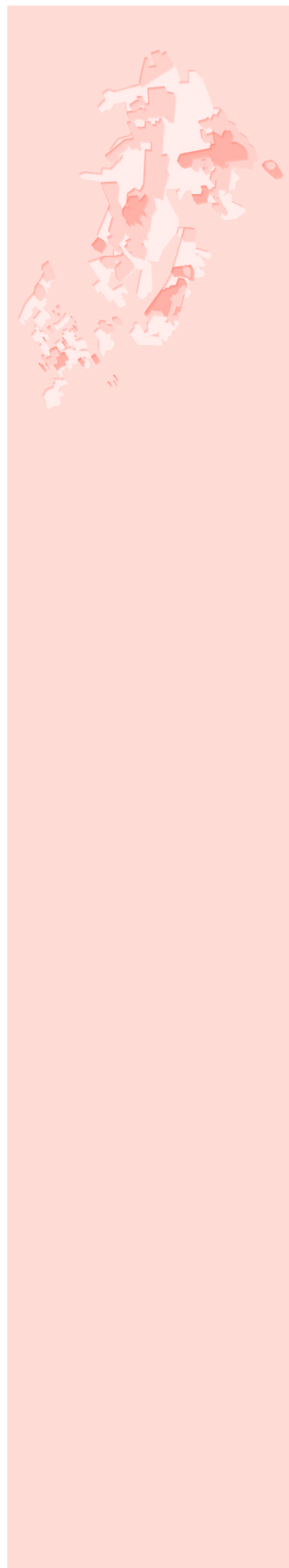
Registro de visitantes de la ciudad de Medellín

Objetivo	Conocer los principales lugares de origen de los visitantes de la ciudad de Medellín y el motivo de su visita.
VARIABLES	Lugar de origen, motivo de la visita, sexo, edad, tiempo de estadía, medio de transporte para ingreso.
Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Semestral
Dependencia responsable	Subsecretaría de Turismo
Dependencias beneficiadas	Subsecretaría de Turismo, Secretaría de Planeación
Costo aproximado	\$50 000 000

Registro de alojamientos de la ciudad de Medellín

Objetivo	Conocer la capacidad de alojamiento de Medellín.
VARIABLES	Tipo de establecimiento, ubicación, dirección, teléfono, servicios y tarifas que ofrece, capacidad (número de cuartos y camas).
Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Semestral
Dependencia responsable	Subsecretaría de Turismo
Dependencias beneficiadas	Subsecretaría de Turismo, Secretaría de Planeación
Costo aproximado	Por estimar*

* Esta información podría obtenerse a partir del Censo Económico de Medellín, si llegara a materializarse este proyecto



Registro de establecimientos culturales	
Objetivo todo	Conocer y llevar control de los establecimientos que prestan todo de servicios culturales a la ciudad.
VARIABLES	Nombre del establecimiento, tipo de establecimiento (biblioteca, sala, auditorio, espacio cultural, obra patrimonial), sigla, NIT, representante legal, ubicación, razón social, tipo de población objetivo, nombre de los programas, servicio que presta, número de beneficiados, población atendida, programación cultural, dotación (equipos, colecciones, salas de informática).
Cobertera geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Subsecretaría de Metrocultura
Dependencia beneficiada	Subsecretaría de Metrocultura
Costo aproximado	Relacionado en el Plan Estadístico Territorial dado el carácter de este proyecto.

5.4 EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO METROSALUD

5.4.1 Directorio de la operación estadística seleccionada

Nombre de la operación estadística	Categoría
Registro de Prestación de Servicios (DEFA)	Operación estadística que continúa

5.5 EMPRESA DE DESARROLLO URBANO

5.5.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de las operaciones estadísticas	Categorías
Relación de personal	Operación estadística que continúa
Generación de empleos indirectos	Operación estadística que continúa
Cantidad de contrataciones	Operación estadística que continúa
Ejecución presupuestal de ingresos y gastos	Operación estadística que continúa
Balance general y estado de la situación económica y social	Operación estadística que continúa
Relación de convenios	Operación estadística que continúa
Relación de contratos	Operación estadística que continúa
Precios de construcción	Operación estadística por mejorar

5.5.2 Fichas de metadato de cada operación

Operación estadística por mejorar

Precios de construcción	
Objetivo	Conocer los valores de materiales y actividades de la construcción.
VARIABLES	Valores de precios, valores de equipos, valores de mano de obra, valor metro cuadrado a todo costo, otros valores, presupuestos oficiales
Problemas	Administrativos y de difusión
Costo aproximado	\$10 000 000

5.6 EMPRESAS VARIAS DE MEDELLÍN E.S.P.

5.6.1 Directorio de operaciones estadísticas seleccionadas

Nombre de las operaciones estadísticas	Categorías
Registro de usuarios que solicitan los servicios que presta la entidad	Operación estadística por mejorar
Registro de residuos sólidos depositados en disposición final	Operación estadística por mejorar
Registro de las quejas y reclamos presentados por los usuarios del servicio	Operación estadística por mejorar

5.6.2 Fichas de metadato de cada operación

Operaciones estadísticas por mejorar

Registro de usuarios que solicitan los servicios que presta la entidad

Entidad o dependencia responsable	Dirección de Planeación
Objetivo	Identificar los usuarios por estrato socioeconómico y producción per cápita de residuos sólidos, para determinar la tarifa.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; difusión
Costo aproximado	\$10 000 000

Registro de residuos sólidos depositados en disposición final

Entidad o dependencia responsable	Dirección de Planeación
Objetivo	Recolectar la información mensual de las basuras, base para los ingresos de la empresa
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información
Costo aproximado	\$30 000 000

Registro de las quejas y reclamos presentados por los usuarios del servicio

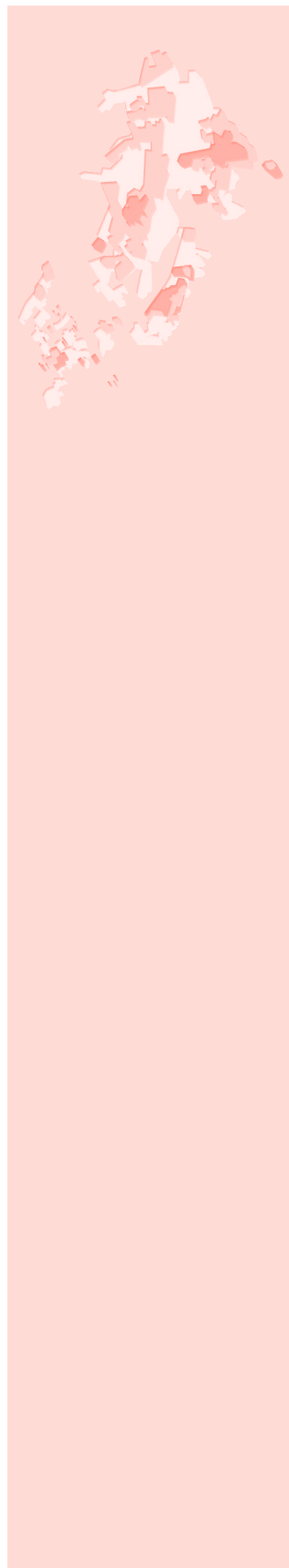
Entidad o dependencia responsable	Dirección de Planeación
Objetivo	Identificar la cantidad y tipo de quejas presentado por los usuarios, y el total de quejas resueltas.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; difusión
Costo aproximado	\$10 000 000

5.7 INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO

5.7.1 Directorio de operaciones estadísticas seleccionadas

Nombre de las operaciones estadísticas	Categorías
Registro de estudiantes inscritos, admitidos y matriculados	Operación estadística que continúa
Registro de estudiantes de educación superior	Operación estadística que continúa
Registro de egresados, graduados y deserción	Operación estadística que continúa
Registro de personal académico	Operación estadística que continúa

(conclusión)



Nombre de las operaciones estadísticas	Categorías
Registro de la población atendida por el instituto	Operación estadística por mejorar
Registro del movimiento de bienes muebles e inmuebles	Operación estadística por mejorar
Registro de Extensión Académica	Operación estadística por mejorar
Desarrollo curricular	Operación estadística por mejorar
Registro de informes presupuestales de los costos asignados por centro a cada dependencia	Proyecto estadístico nuevo
Información de los ingresos por recursos propios	Proyecto estadístico nuevo

5.7.2 Fichas de metadato de cada operación

Operaciones estadísticas por mejorar

Registro de la población atendida por el instituto

Objetivo	Llevar un registro de la población atendida a través de los diferentes servicios que presta el Instituto.
VARIABLES	Población beneficiada por actividades, población beneficiada por equipos, población beneficiada por equipos representativos por la institución, población beneficiada según servicio y valor de los estímulos, beneficios económicos, usuario sala de internet, servicios de biblioteca, actividades externas.
Problemas	Componente tecnológico, administrativos y de difusión
Costo aproximado	\$10 000 000

Registro del movimiento de bienes muebles e inmuebles

Objetivo	Conocer los espacios en su cantidad y medida, áreas que existen en la adquisición de equipos, bienes, enseres, materiales, y otros pagos.
VARIABLES	Valores totales anuales, valores totales últimos cinco años, inversión por año, inversión últimos cinco años, pagos actuales, pagos últimos cinco años, valores pagados, valores últimos cinco años, valores totales en compras, valores totales en compras últimos cinco años, pagos totales, pagos totales últimos cinco años, inversión por año.
Problemas	Administrativos y de difusión
Costo aproximado	\$10 000 000

Registro de Extensión Académica

Objetivo	Conocer la oferta y la demanda.
VARIABLES	Oferta por curso, demanda por curso
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; de difusión
Costo aproximado	\$10 000 000

Desarrollo curricular

Objetivo	Consultar el diseño y desarrollo de las clases durante el semestre
VARIABLES	Utilización de salas y laboratorios, prácticas empresariales, participación en líneas de investigación.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; de difusión
Costo aproximado	\$15 000 000

Proyectos estadísticos nuevos**Registro de informes presupuestales de los costos asignados por centro a cada dependencia**

Objetivo	Establecer el presupuesto de costos asignado por rubro y dependencia en los centros educativos pertenecientes al ITM.
VARIABLES	Espacio físico, uso, valor
Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Departamento Financiero
Dependencia beneficiada	Unidad Estadística
Costo aproximado	\$5 000 000

Información de los ingresos por recursos propios

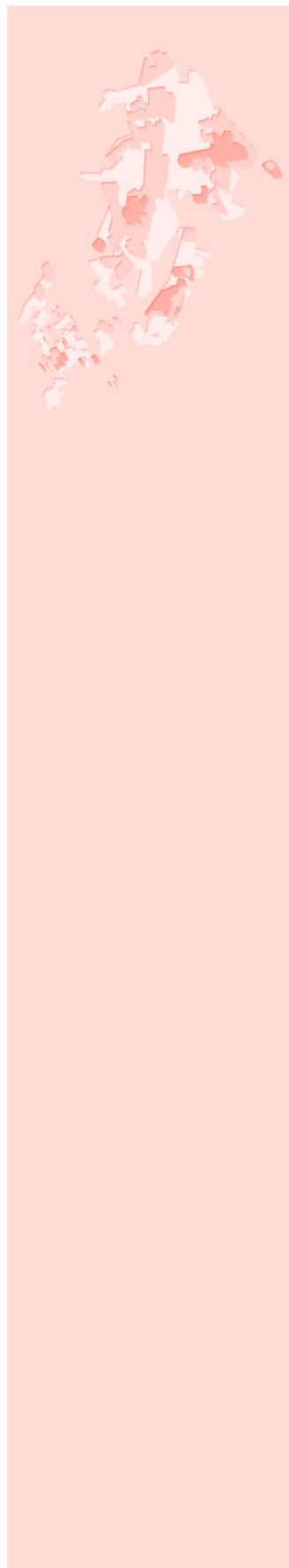
Objetivo	Establecer el monto y origen de los recursos propios manejados por el Instituto.
VARIABLES	Servicios, valor
Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Semestral
Dependencia responsable	Extensión Académica
Dependencia beneficiada	Unidad Estadística
Costo aproximado	\$5 000 000

5.8 HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN**5.8.1 Directorio de operaciones estadísticas seleccionadas**

Nombre de las operaciones estadísticas	Categorías
Registro de clasificación de cargos de la planta	Operación estadística que continúa
Registro de generación de residuos sólidos hospitalarios	Operación estadística que continúa
Balance general	Operación estadística que continúa
Registro de actividades asistenciales	Operación estadística por mejorar

5.8.2 Ficha de metadato de cada operación**Operación estadística por mejorar****Registro de actividades asistenciales**

Objetivo	Generar un informe gerencial sobre el estado de las actividades asistenciales desarrolladas por la Entidad en un periodo dado.
VARIABLES	Número de consultas realizadas, número de electrodiagnósticos realizados, número de actividades complementarias terapéuticas, promedio días de estancia, número de actividades de obstetricia, número de cirugías realizadas, número de egresos, numero de actividades de apoyo diagnóstico, número de veces giro cama, porcentaje ocupacional, número minino de consultas para generar un egreso hospitalario.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; componente tecnológico
Costo aproximado	\$5 000 000



5.9 METRO DE MEDELLÍN

5.9.1 Directorio de operaciones estadísticas seleccionadas

Nombre de las operaciones estadísticas	Categorías
Usuario para atender el proceso MST-021(quejas y reclamos)	Operación estadística que continúa))
Movilización de pasajeros de las rutas complementarias del metro	Operación estadística que continúa
Registro de quejas de carácter ambiental	Operación estadística que continúa
Registro maestro de personal	Operación estadística que continúa
Registro de proyectos en el plan de acción	Operación estadística que continúa
Registro de evaluación del servicio al cliente	Operación estadística que continúa
Registro para el análisis de demanda de pasajeros	Operación estadística que continúa
Estadísticas de causación de ventas de tiquetes	Operación estadística que continúa
Estadísticas de causación del canon de arrendamiento locales comerciales	Operación estadística que continúa
Estadísticas de entradas y salidas al sistema Metro	Operación estadística que continúa
Registro del comportamiento de la seguridad	Operación estadística que continúa
Registro de control de comodidad en las estaciones	Operación estadística que continúa
Registro del comportamiento de los recursos operativos	Operación estadística que continúa
Registro del comportamiento de la operación	Operación estadística que continúa
Balance general	Operación estadística que continúa
Estado de resultados	Operación estadística que continúa
Flujo de efectivo	Operación estadística que continúa
Informació tributaria	Operación estadística que continúa
Registro de pagos	Operación estadística que continúa
Registro de ingreso	Operación estadística que continúa
Registro de por tafolio	Operación estadística que continúa
Ejecución de gastos operacionales de causación	Operación estadística que continúa
Ejecución de ingresos operacionales (causación)	Operación estadística que continúa
Ejecución de ingresos (caja)	Operación estadística que continúa
Saldo de la deuda externa	Operación estadística que continúa
Saldo de la deuda interna	Operación estadística que continúa
Base de datos de origen - destino de los viajes en el Valle de Aburrá	Operación estadística por mejorar
Registro de facturación de agua y energía	Operación estadística por mejorar
Registro maestro de materiales	Operación estadística por mejorar
Registro maestro de proveedores	Operación estadística por mejorar
Registro de contratación	Operación estadística por mejorar
Registro del comportamiento de las variables macroeconómicas que afectan los viajes del Metro	Operación estadística por mejorar
Registro de procesos disciplinarios	Operación estadística por mejorar
Registro maestro de servicios	Operación estadística por mejorar
Registro de control de comodidad en trenes	Operación estadística por mejorar
Registro para el seguimiento a servicios de <i>outsourcing</i>	Operación estadística por mejorar

5.9.2 Fichas de metadato de cada operación

Operaciones estadísticas por mejorar

Bases de datos de origen - destino de los viajes en el Valle de Aburrá

Entidad o dependencia responsable	Gerencia de operaciones
Objetivo	Hacer un reconocimiento de la forma en que se desarrollan los viajes en el Valle de Aburrá.
Problemas	Administrativos y de difusión
Costo aproximado	\$10 000 000

Registro de facturación de agua y energía

Entidad o dependencia responsable	Dirección de Control Interno
Objetivo	Controlar el consumo mensual de agua y energía en las estaciones y demás instalaciones de la empresa.
Problemas	Administrativos y de difusión
Costo aproximado	\$10 000 000

Registro maestro de materiales

Entidad o dependencia responsable	Dirección de Planeación
Objetivo	Llevar un registro de todos los insumos requeridos por la empresa para el buen desempeño.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; administrativos.
Costo aproximado	\$10 000 000

Registro maestro de proveedores

Entidad o dependencia responsable	Dirección de Planeación
Objetivo	Llevar un registro de los proveedores de insumos para el Metro de Medellín.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; administrativos.
Costo aproximado	\$10 000 000

Registro de contratación

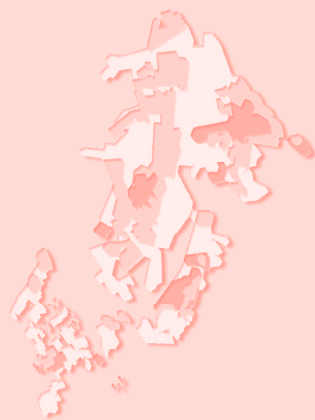
Entidad o dependencia responsable	Dirección de Control Interno
Objetivo	Garantizar que los contratos en el Metro de Medellín se hagan con eficiencia y cumplan los requerimientos legales y administrativos.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información
Costo aproximado	\$5 000 000

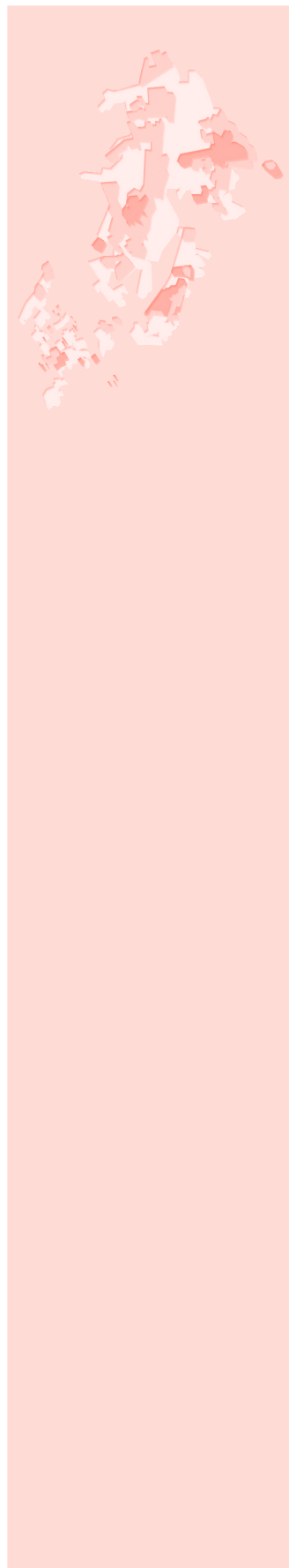
Registro del comportamiento de las variables macroeconómicas que afectan los viajes en el Metro

Entidad o dependencia responsable	Secretaría General
Objetivo	Conocer la incidencia de las variables macroeconómicas en los viajes del Metro, con el propósito de tomar acciones encaminadas a neutralizar o potencializar sus efectos.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información
Costo aproximado	\$5 000 000

Registro de procesos disciplinarios

Entidad o dependencia responsable	Dirección de Control Interno
Objetivo	Obtener un reporte de los procesos disciplinarios que se generan en la empresa.
Problemas	Administrativos y de difusión
Costo aproximado	\$10 000 000





Registro maestro de servicios

Entidad o dependencia responsable	Dirección de Planeación
Objetivo	Recopilar información de los diferentes servicios.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; administrativos.
Costo aproximado.	\$10 000 000

Registro de control de comodidad en trenes

Entidad o dependencia responsable	Gerencia de Operaciones
Objetivo	Medir y gestionar la comodidad que se brinda a los usuarios en los trenes de servicio comercial.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información
Costo aproximado	\$5 000 000

Registro para el seguimiento a servicios de *outsourcing*

Entidad o dependencia responsable	Dirección de Control Interno
Objetivo	Determinar satisfacción de los usuarios de microinformática.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; administrativos.
Costo aproximado	\$10 000 000

5.10 SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

5.10.1 Directorio de operaciones estadísticas seleccionadas

Nombre de las operaciones estadísticas	Categorías
Censo de minorías indígenas	Operación estadística que continúa
Censo poblacional de comunidades negras	Operación estadística que continúa
Base de datos de las Juntas Administradoras Locales	Operación estadística que continúa
Registro de las organizaciones de acción comunal, juntas de vivienda comunitaria y Asocomunales	Operación estadística que continúa
Base de datos de beneficiarios del programa Banco de Pobres	Operación estadística que continúa
Censo agropecuario	Operación estadística que continúa
Base de datos de obras de infraestructura comunitaria y mantenimiento de sedes comunitarias, efectuadas por la Secretaría de Desarrollo Social	Operación estadística que continúa
Registro de solicitudes de subsidio municipal de vivienda	Operación estadística que continúa
Registro de adjudicatarios del subsidio municipal de vivienda	Operación estadística que continúa
Registro de postulantes de subsidio municipal de vivienda	Operación estadística que continúa
Registro de organizaciones populares de vivienda	Operación estadística que continúa
Registro de demanda potencial de vivienda de interés social	Operación estadística que continúa
Directorio de oferentes de proyectos de vivienda subsidiables	Operación estadística que continúa
Registro de solicitudes de titulación de predios de vivienda de interés social	Operación estadística que continúa
Registro de titulación de predios de vivienda de interés social	Operación estadística que continúa
Base de datos de semilleros de juntas de acción comunal	Operación estadística por mejorar
Censo de empresas de economía solidaria	Operación estadística por mejorar

(conclusión)

Nombre de las operaciones estadísticas	Categorías
Listado de usuarios de la Unidad de Desarrollo Rural Agropecuario	Operación estadística por mejorar
Base de datos de organizaciones sociales	Operación estadística por mejorar
Registro de producción forestal	Proyecto nuevo

5.10.2 Fichas de metadato de cada operación

Operaciones estadísticas por mejorar

Base de datos de semilleros de juntas de acción comunal

Objetivo	Contar con datos que permitan fomentar la constitución y consolidación de los semilleros en los barrios, de juntas de acción comunal.
VARIABLES	Comuna, barrio, coordinador mayor, teléfono del coordinador mayor, nombre del joven asistente a la escuela, teléfono del asistente.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; administrativos; difusión
Costo aproximado	\$15 000 000

Censo de empresas de economía solidaria

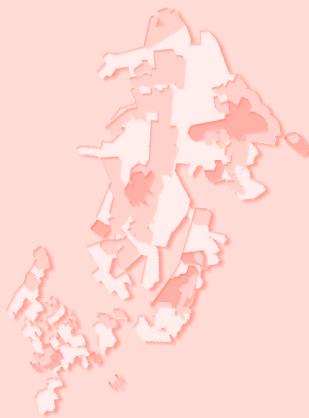
Objetivo	Realizar un censo en las 16 comunas y 5 corregimientos del municipio de Medellín.
VARIABLES	Identificación de la empresa, tipo de entidad, nombre o razón social, tipo de actividad, tipo de mercado, identificación locativa, tipo de local, tipo de dotación y equipos, tipo de servicios públicos, estructura administrativa, características de los socios, identificación de necesidades, características de los representantes.
Problemas	Difusión
Costo aproximado	\$5 000 000

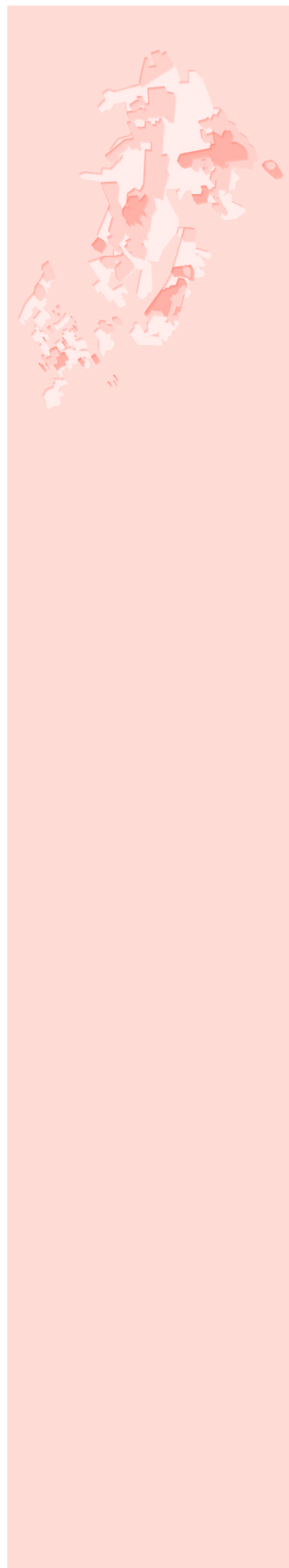
Listado de usuarios de la Unidad de Desarrollo Rural Agropecuario

Objetivos	Contar con un registro actualizado de Varios de la Unidad de Desarrollo Rural Agropecuario
VARIABLES	Nombres y apellidos, cédula, teléfono, vereda, corregimiento
Problemas	Componente tecnológico: difusión
Costo aproximado	\$5 000 000

Base de datos de organizaciones sociales

Objetivo	Identificar las organizaciones comunitarias existentes en el municipio de Medellín.
VARIABLES	Nombre de la organización, tipo, barrio, comuna, correo electrónico, personería jurídica, territorio, objeto social, número de integrantes, vínculos con otras organizaciones, entidades que le brindan apoyo, libros que maneja, sede, representante legal, directivas.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; difusión
Costo aproximado	\$10 000 000





Proyecto estadístico nuevo

Registro de producción forestal	
Objetivos	Conocer el carácter de la producción forestal del municipio de Medellín.
VARIABLES	Valor metro cúbico, comercialización de las diferentes especies forestales.
Cobertura geográfica	Municipal, veredal
Periodicidad	De acuerdo con la planificación del trabajo en la zona rural
Dependencia beneficiada	Secretaría de Desarrollo social
Costo aproximado	Por estimar*

*Debe revisarse la competencia de este proyecto para entidades como Corantioquia y Área Metropolitana del Valle de Aburrá

5.11 SECRETARÍA DE SOLIDARIDAD

5.11.1 Directorio de operaciones estadísticas seleccionadas

Nombre de las operaciones estadísticas	Categorías
Registro de atención a usuarios de programas	Operación estadística por mejorar
Censo de habitantes de y en la calle	Operación estadística por mejorar
Encuesta a grupos vulnerables específicos	Operación estadística por mejorar

5.11.2 Fichas de metadato de cada operación

Es importante resaltar que las operaciones estadísticas por mejorar, cuyo metadato se presenta a continuación, a la fecha presentan un mejoramiento ostensible gracias a la conexión en red de las diferentes unidades externas y de la puesta en funcionamiento del *Sistema de Base de Datos Único* que optimiza la recolección y procesamiento de la información estadística.

Operaciones estadísticas por mejorar

Registro de atención a usuarios de programas	
Entidad o dependencia responsable	Subsecretaría Técnica
Objetivo	Cuantificar los usuarios y servicios prestados de acuerdo con las variables, lugar de residencia, edad, sexo, motivo ingreso y motivo de egreso.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; de difusión
Costo aproximado	\$10 000 000

Censo de habitantes de y en la calle	
Entidad o dependencia responsable	Subsecretaría Técnica
Objetivo	Identificar las características socioeconómicas y demográficas básicas de todas las personas que habitan las calles de la ciudad de Medellín para optimizar la estrategias de intervención de esta problemática urbana.
Problemas	Análisis y consolidación de información; administrativos; difusión, continuidad del proyecto
Costo aproximado	\$15 000 000

Encuesta a grupos vulnerables específicos

Entidad o dependencia responsable	Subsecretaría técnica
Objetivo	Identificar problemáticas específicas de las poblaciones objeto de atención de la Secretaría.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; administrativos; difusión.
Costo aproximado	\$15 000 000

5.12 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

5.12.1 Directorio de operaciones estadísticas seleccionadas

Nombre de las operaciones estadísticas	Categorías
Registros de infraestructura y dotación de los establecimientos de educación formal regular	Operación estadística que continúa
Registro de establecimientos, alumnos y docentes de educación formal regular	Operación estadística que continúa
Registro de matrícula de educación formal de adultos	Operación estadística que continúa
Encuesta sobre tecnologías de información de establecimientos de educación formal regular	Operación estadística que continúa
Matrícula general de Medellín	Operación estadística que continúa
Matrícula de establecimientos	Operación estadística que continúa
Censo de necesidades de mobiliario	Operación estadística por mejorar
Registros de educación no formal	Proyecto estadístico nuevo
Registros de población desplazada recibida por edad y sexo	Proyecto estadístico nuevo
Clasificación de los docentes de acuerdo a su nivel educativo	Proyecto estadístico nuevo

5.12.2 Fichas de metadato de cada operación

Operación estadística por mejorar

Censo de necesidades de mobiliario	
Objetivo	Conocer las necesidades o requerimientos de dotación de las instituciones oficiales.
Variables	Sillas unipersonales, universitarias, pupitres, escritorios, tableros, sillas tipo profesor, TV, VHS.
Problemas	Difusión
Costo aproximado	\$5 000 000

Proyectos estadísticos nuevos

Registros de educación no formal	
Objetivo	Tener información general de educación no formal.
Variables	Número de instituciones por zonas y comunas, número de alumnos por edades, núcleo, sexo, programas ofrecidos, costos.
Cober tura geográfica	Municipal



Registros de educación no formal (conclusión)	
Periodicidad	Semestral
Dependencias beneficiadas	Secretaría de Educación
Costo aproximado	\$150 000 000
Registros de población desplazada recibida, por edad y sexo	
Objetivo	Conocer el número de personas que se reciben por esta causa en los establecimientos educativos.
Variables	Personas, lugar de donde provienen, edades, sexo
Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia beneficiada	Secretaría de Educación
Costo aproximado	\$30 000 000
Clasificación de los docentes de acuerdo con su nivel educativo	
Objetivo	Conocer el nivel educativo de los docentes del municipio.
Variables	Personas, lugar de donde provienen, edades, sexo, nivel educativo, grado educativo que tienen a su cargo en el establecimiento.
Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia beneficiada	Secretaría de Educación
Costo aproximado	\$5 000 000

5.13 SECRETARÍA DE GOBIERNO

5.13.1 Directorio de operaciones estadísticas seleccionadas

Nombre de las operaciones estadísticas	Categorías
Base de datos de homicidios de Medellín	Operación estadística que continúa
Registro mensual de los servicios suministrados en inspecciones de permanencia	Operación estadística que continúa
Registro mensual de productos y servicios de las inspecciones de policía	Operación estadística que continúa
Registro mensual de los servicios suministrados en inspecciones civiles y especializadas	Operación estadística que continúa
Registro mensual de los servicios suministrados en las comisarías de familia	Operación estadística que continúa
Registro mensual de los servicios suministrados por la Defensoría del Espacio Público	Operación estadística que continúa
Registro del hurto de automotores en Medellín	Operación estadística por mejorar
Registro de los delitos de mayor impacto en Medellín	Operación estadística por mejorar
Registro de accidentalidad vial	Operación estadística por mejorar
Dimensión y situación de la población carcelaria del Municipio	Proyecto estadístico nuevo
Estadísticas del Sistema Judicial en el Municipio	Proyecto estadístico nuevo

5.13.2 Fichas de metadato de cada operación

Operaciones estadísticas por mejorar

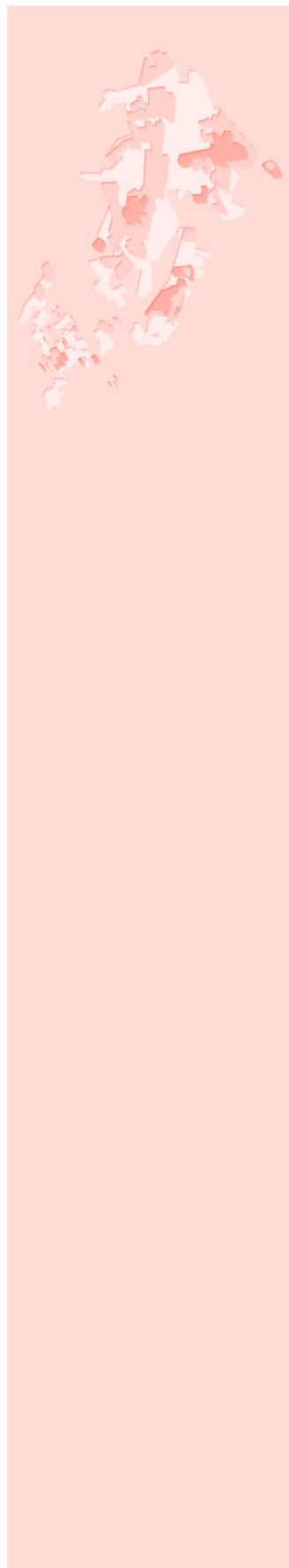
Registro del hurto de automotores en Medellín	
Objetivo	Caracterizar el hurto de automotores en Medellín
VARIABLES	Identificación del automotor, clase, modelo, color, servicio, lugar, fecha, hora del hecho
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; componente tecnológico, administrativos, difusión
Costo aproximado	\$15 000 000
Registro de los delitos de mayor impacto en Medellín	
Objetivo	Tener información de la dinámica delictiva de la Ciudad en un periodo en particular.
VARIABLES	Frecuencia del delito, grupo de delito, fecha
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; componente tecnológico, administrativos, difusión.
Costo aproximado	\$15 000 000
Registro de accidentalidad vial	
Objetivo	Identificar los lugares críticos y momentos de accidentalidad vial en Medellín.
VARIABLES	Daños, lesiones, muertes en accidentes de tránsito, fecha del hecho, lugar del hecho.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; componente tecnológico, administrativos, difusión.
Costo aproximado	\$15 000 000

Proyectos estadísticos nuevos

Dimensión y situación de la población carcelaria del Municipio	
Objetivo	Establecer el tamaño de la población carcelaria del Municipio y las condiciones en las que se encuentran.
VARIABLES	Personas, lugar de donde provienen, edades, sexo, nivel educativo, delito por el que se encuentran en la cárcel, infraestructura existente en el sitio de reclusión (patios, celdas, espacio para la rehabilitación, capacitación y trabajo de los internos).
Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencias beneficiadas	Secretaría de Gobierno
Costo aproximado	\$10 000 000*

*La adquisición de la información está relacionada con el establecimiento de flujos de información con entidades del nivel municipal, departamental nacional que generan esta información

Estadísticas del Sistema Judicial en el Municipio	
Objetivo	Establecer el funcionamiento del Sistema Judicial en Medellín.
VARIABLES	Número de jueces por tipo de especialidad, número de casos, número de casos resueltos, etc.
Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencias beneficiadas	Secretaría de Gobierno
Costo aproximado	\$5 000 000



5.14 SECRETARÍA DE HACIENDA

5.14.1 Directorio de operaciones estadísticas seleccionadas

Nombre de las operaciones estadísticas	Categorías
Registro del estado de la deuda pública	Operación estadística que continúa
Balance general	Operación estadística que continúa
Registro del estado de la actividad financiera, económica y social	Operación estadística que continúa
Registro de bienes de uso público y fiscales de propiedad del municipio de Medellín	Operación estadística que continúa
Registro de matrícula de industria y comercio	Operación estadística que continúa
Declaración de industria y comercio	Operación estadística que continúa
Registro de facilidades de pago concedidas en procesos administrativos de cobro	Operación estadística que continúa
Registro de procesos terminados por pago	Operación estadística que continúa
Registro de la elaboración de facilidades de pago para cancelar impuestos en mora	Operación estadística que continúa
Base de datos de protección de riesgos del patrimonio del municipio de Medellín	Operación estadística por mejorar
Ejecución presupuestal de ingresos	Operación estadística por mejorar
Ejecución presupuestal de gastos	Operación estadística por mejorar
Registro de número de predios ubicados en el municipio de Medellín	Operación estadística por mejorar
Registro de atención al contribuyente del impuesto predial e industria y comercio del municipio de Medellín	Operación estadística por mejorar

5.14.2 Fichas de metadato de cada operación

Operaciones estadísticas por mejorar

Base de datos de protección de riesgos del patrimonio del municipio de Medellín	
Objetivo	Mantener registro de los bienes del municipio de Medellín protegidos contra los riesgos.
VARIABLES	Póliza, bienes asegurados, rama, compañía de seguros, valor asegurado, prima, vigencia, riesgos, tipo de siniestro, fecha de vigencia, valor pagado, deducible.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; componente tecnológico, difusión.
Costo aproximado	\$15 000 000
Ejecución presupuestal de ingresos	
Objetivo	Determinar en qué porcentaje se van recaudando los recursos a una fecha determinada.
VARIABLES	Concepto del ingreso, presupuesto inicial, presupuesto definitivo, ejecución mensual, total ejecución, código presupuestal, adiciones, presupuesto ejecutado, reconocimientos, porcentaje de ejecución, porcentaje de cumplimiento.
Problema	Componente tecnológico
Costo aproximado	Por estimar

Ejecución presupuestal de gastos

Objetivo	Determinar el porcentaje de ejecución de gastos.
VARIABLES	Rubros presupuestales, presupuesto inicial, presupuesto definitivo, ejecución mensual, ejecución definitiva.
Problemas	Administrativos
Costo aproximado	\$5 000 000

Registro de número de predios ubicados en el municipio de Medellín

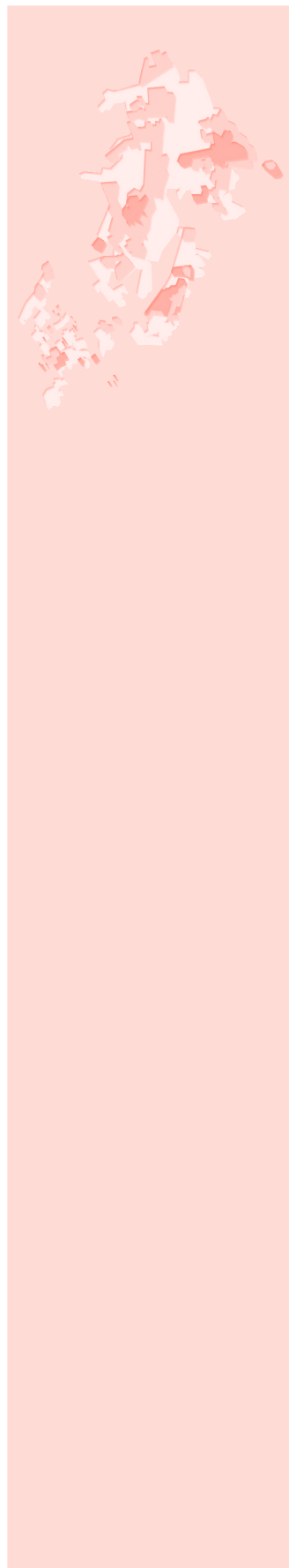
Objetivo	Actualizar el número de predios del municipio de Medellín para la generación de un mayor ingreso fiscal, en apoyo a la gestión de ingresos y recursos.
VARIABLES	Propietarios, áreas, linderos, predios, calificación, datos jurídicos.
Problemas	Componente tecnológico; difusión
Costo aproximado	\$5 000 000

Registro de atención al contribuyente del impuesto predial e industria y comercio del municipio de Medellín

Objetivo	Medir el grado de satisfacción de los contribuyentes y/o ciudadanos de los servicios técnicos ofrecidos.
VARIABLES	Número de trámites recibidos, número de contribuyentes atendidos, número de contribuyentes que abandonan el turno, número de ciudadanos que ingresan al área de servicios.
Problemas	Componente tecnológico; difusión
Costo aproximado	\$5 000 000

5.15 SECRETARÍA DE SALUD**5.15.1 Directorio de operaciones estadísticas seleccionadas**

Nombre de las operaciones estadísticas	Categorías
Relación de la base de datos de la población beneficiaria del régimen subsidiado	Operación estadística que continúa
Resumen mensual de vacunación	Operación estadística que continúa
Construcción del perfil de mortalidad de la ciudad de Medellín	Operación estadística que continúa
Síntesis de nacimientos de la ciudad de Medellín	Operación estadística que continúa
Información de las plazas para la prestación del servicio social obligatorio que aplica a médicos, odontólogos, enfermeros y bacteriólogos	Operación estadística que continúa
Registro de salud oral	Operación estadística que continúa
Registro de emisiones por malos olores	Operación estadística por mejorar
Registro de distribución de biológicos y jeringas	Operación estadística por mejorar
Registro de vacunación a caninos y felinos	Operación estadística por mejorar
Sistema de información para la vigilancia epidemiológica	Operación estadística por mejorar
Control de entrega de medicinas para el tratamiento de tuberculosis, leishmaniasis, lepra y malaria	Operación estadística por mejorar



5.15.2 Fichas de metadato de cada operación

Operaciones estadísticas por mejorar

Registro de emisiones por malos olores	
Objetivo	Determinar problemas puntuales sobre las emisiones por malos olores, solicitados por la comunidad mediante derechos de petición.
VARIABLES	Cantidad de quejas interpuestas por malos olores, cantidad de quejas atendidas, demanda insatisfecha.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; difusión
Costo aproximado	\$10 000 000
Registro de distribución de biológicos y jeringas	
Objetivo	Llevar un control de los biológicos y jeringas que se deben distribuir a las diferentes IPS, vacunadoras de la ciudad de Medellín de acuerdo con la población beneficiaria.
VARIABLES	Código IPS, nombre de la IPS, tipo del régimen de seguridad social, código de las entidades contratantes (EPS y ARS), fecha de resumen mensual de vacunación, biológicos aplicados, dosis aplicadas por biológico, según grupos de edad, total esquemas completos de vacunación por grupos de edad, movimiento de vacunas por dosis aplicada.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; difusión
Costo aproximado	\$10 000 000
Registro de vacunación a caninos y felinos	
Objetivo	Identificar la población de caninos y felinos efectivamente inmunizada contra la enfermedad de la rabia.
VARIABLES	Número de caninos incorporados para vacunar por primera vez, número de caninos que han sido inmunizados en anteriores campañas, número de felinos incorporados para vacunar por primera vez, número de felinos que han sido inmunizados en anteriores campañas, número de biológicos solicitados, número de biológicos efectivamente aplicados, número de biológicos desperdiciados.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; administrativos y difusión
Costo aproximado	\$15 000 000
Sistema de información para la vigilancia epidemiológica	
Objetivo	Conocer y monitorear el comportamiento de los diferentes eventos relacionados con el proceso salud-enfermedad, posibilitando el diseño e implantación de las acciones de fomento de la salud y prevención de la enfermedad.
VARIABLES	Institución prestadora de servicios de salud, número de identificación, tipo de identificación (cédula o tarjeta de identidad), tipo de usuario, nombre y apellidos del notificado, fecha de nacimiento, sexo, SISBEN, entidad administradora, dirección de residencia habitual, ciudad de residencia habitual, barrio, vereda, ocupación, teléfono, fecha de consulta, nombre de patología, fecha de inicio de síntomas, fecha de notificación, conducta (remitido, hospitalizado, etc.), fecha de ingreso (sólo si es hospitalización), fecha de egreso (sólo si es hospitalización), estado final, diagnóstico inicial, investigación de caso, captado por, clasificación, diagnóstico final, vacunación, exámenes, factores de riesgo, hallazgos (signos y síntomas), bloqueos generales (nuevos contactos examinados).
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; difusión
Costo aproximado	\$10 000 000

Control de entrega de medicinas para el tratamiento de tuberculosis, leishmaniasis, lepra y malaria

Objetivo	Controlar la entrega de medicamentos para el tratamiento de la tuberculosis, leishmaniasis, lepra y malaria, para mantener al día el stock necesario para las necesidades de medicamentos de las IPS.
VARIABLES	IPS a la que se le entrega el medicamento, fecha de entrega del medicamento, nombre y apellidos del paciente para el que va el medicamento, número de historia clínica del paciente, número de dosis entregadas, saldo del medicamento después de la entrega.
Problemas	Difusión
Costo aproximado	\$5 000 000

5.16 SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**5.16.1 Directorio de operaciones estadísticas seleccionadas**

Nombre de las operaciones estadísticas	Categorías
Registro del proceso de contratación	Operación estadística que continúa
Registro de bienes muebles	Operación estadística que continúa
Registro documental del municipio de Medellín	Operación estadística que continúa
Registro de la planta de cargos del Municipio	Operación estadística que continúa
Registro de préstamos a los funcionarios	Operación estadística que continúa
Registro de autoliquidación de aportes y seguridad social de los servidores públicos	Operación estadística que continúa
Registro de actuaciones disciplinarias	Operación estadística que continúa
Registro del sistema salarial y prestacional del municipio de Medellín	Operación estadística que continúa
Inventario de software	Operación estadística por mejorar
Inventario de hardware	Operación estadística por mejorar

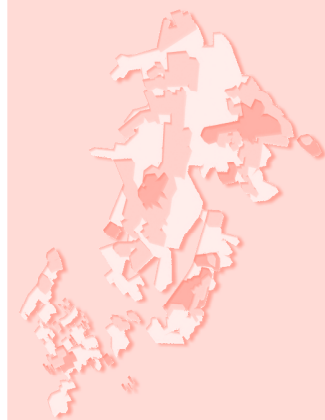
5.16.2 Fichas de metadato de cada operación**Operaciones estadísticas por mejorar**

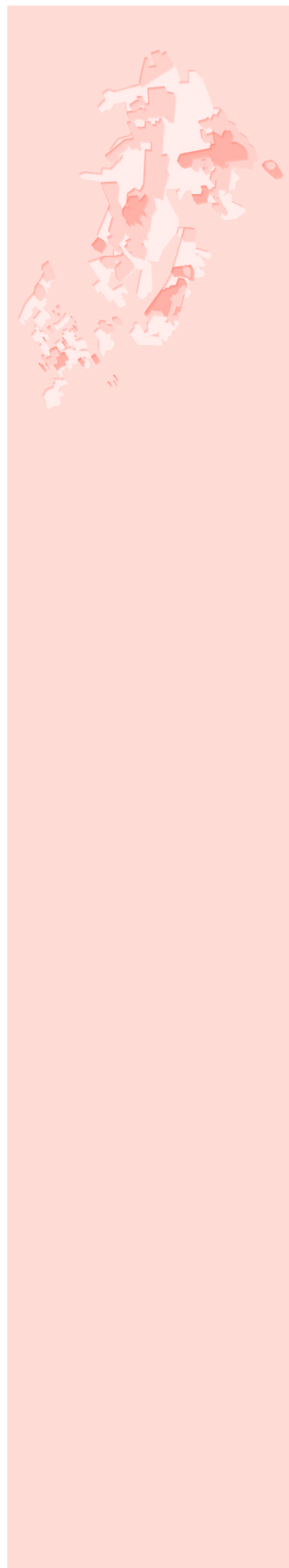
Inventario de software

Objetivo	Conocer el cubrimiento, distribución y actualización de las versiones del software usado en el municipio de Medellín.
VARIABLES	Nombre y apellidos, documento de identificación, secretaria, dirección y teléfono, listado de software instalado y sus versiones, observaciones.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; componente tecnológico; difusión.
Costo aproximado	\$10 000 000

Inventario de hardware

Objetivo	Conocer el cubrimiento tecnológico, distribución y estado de los equipos de la administración central.
VARIABLES	Nombres y apellidos, documento de identidad, secretaria, dirección y teléfono, marca y placa del monitor, modelo monitor, marca y placa, CPU, modelo memoria, marca y placa del teclado, marca y placa del mouse, marca disco duro, tarjetas, capacidad, velocidad, observaciones.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; componente tecnológico; difusión.
Costo aproximado	\$10 000 000





5.17 SECRETARÍA DE TRANSPORTES Y TRÁNSITO

5.17.1 Directorio de operaciones estadísticas seleccionadas

Nombre de las operaciones estadísticas	Categorías
Registro de informes de accidentes de tránsito	Operación estadística que continúa
Registro de intersecciones reguladas con semáforo	Operación estadística que continúa
Red de aforos	Operación estadística que continúa
Registro de informes de contravenciones	Operación estadística por mejorar
Registro de morosos por contravenciones de tránsito	Operación estadística por mejorar
Registro de fallos por accidentes de tránsito	Operación estadística por mejorar
Registro de exámenes de alcoholemia realizados	Operación estadística por mejorar
Registro de salida de vehículos retenidos	Operación estadística por mejorar
Registro de conciliaciones realizadas	Operación estadística por mejorar
Registro de atención de audiencias	Operación estadística por mejorar
Registro de radicación de vehículos	Operación estadística por mejorar
Registro de asignación de placas	Operación estadística por mejorar
Registro de ingresos de trámites de vehículos	Operación estadística por mejorar
Registro de traslados de vehículos	Operación estadística por mejorar
Registro de expedición de historiales	Operación estadística por mejorar
Registro de expedición de licencias de conducción	Operación estadística por mejorar
Registro de expedición de certificados de movilización	Operación estadística por mejorar
Registro de expedición de permisos para eventos especiales	Operación estadística por mejorar
Registro de expedición de permisos de circulación	Operación estadística por mejorar
Registro de expedición de permisos de parqueo	Operación estadística por mejorar
Registro de expedición de permisos en zonas de estacionamiento reguladas por parquímetros	Operación estadística por mejorar
Registro de expedición de tarjetas de operación	Operación estadística por mejorar
Registro de expedición de permisos para transporte escolar	Operación estadística por mejorar
Registro de cambio de empresa	Operación estadística por mejorar
Registro de desvinculación de vehículos del servicio público	Operación estadística por mejorar

5.17.2 Fichas de metadato de cada operación

Operaciones estadísticas por mejorar

Registro de informes de contravenciones	
Objetivo	Colaborar con la División Legal en el suministro de informes sobre violaciones de las normas relacionadas con el tránsito y transporte.
VARIABLES	Cédula, nombre, placa, fecha, hora, código, guarda, empresa, servicio, clase de vehículo.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; difusión
Costo aproximado	\$10 000 000

Registro de morosos por contravenciones de tránsito

Objetivo	Mantener información clara y oportuna sobre conductores y propietarios de vehículos que figuren con deudas pendientes.
VARIABLES	Cédula, resolución, valor
Problemas	Difusión
Costo aproximado	\$5 000 000

Registro de fallos por accidentes de tránsito

Objetivo	Definir el proceso jurídico en materia contravencional sobre las faltas a las normas del código nacional de tránsito y transporte.
VARIABLES	Mesa, fecha, hora, placas, conductor, inspección
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; administrativos, difusión.
Costo aproximado	\$15 000 000

Registro de exámenes de alcoholemia realizados

Objetivo	Controlar y prevenir la indisciplina social de los conductores.
VARIABLES	Cédula, nombre, grado, fecha, hora
Problemas	Difusión
Costo aproximado	\$5 000 000

Registro de salida de vehículos retenidos

Objetivo	Resolver la situación contravencional de los vehículos inmovilizados por las diferentes infracciones a las normas de tránsito, choques y accidentes.
VARIABLES	Placa, clase, conductor, causa de inmovilización, fecha
Problemas	Difusión
Costo aproximado	\$5 000 000

Registro de conciliaciones realizadas

Objetivo	Verificar la demanda y utilización de la conciliación como sistema de solución alternativo de conflictos en colisiones de tránsito.
VARIABLES	Día, hora, lugar, conductor, cédula
Problemas	Difusión
Costo aproximado	\$5 000 000

Registro de atención de audiencias

Objetivo	Fijar las directrices en materia de interpretación de las normas del código nacional de transporte y tránsito, para atender con eficiencia los procesos contravencionales.
VARIABLES	Mesa, hora, fecha, placa, tipo de infracciones
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; componente tecnológico, administrativos, difusión.
Costo aproximado	\$10 000 000



Registro de radicación de vehículos	
Objetivo	Controlar el ingreso de vehículos provenientes de otras ciudades.
VARIABLES	Placa, clase de vehículo, fecha, marca
Problemas	Difusión
Costo aproximado	\$ 5 000 000
Registro de asignación de placas	
Objetivo	Hacer el registro inicial del parque automotor de la Ciudad
VARIABLES	Placa, marca, modelo, motor, chasis, propietario, casa vendedora
Problemas	Difusión
Costo aproximado	\$5 000 000
Registro de ingresos de trámites de vehículos	
Objetivo	Obtener un reporte desagregado por los trámites que ingresan a la unidad de autorizaciones.
VARIABLES	Placa, clase de trámite, fecha, hora, cantidad de asignaciones
Problemas	Difusión
Costo aproximado	\$5 000 000
Registro de traslados de vehículos	
Objetivo	Controlar la salida del parque automotor de la Ciudad.
VARIABLES	Placa, marca, fecha, clase de vehículos
Problemas	Difusión
Costo aproximado	\$5 000 000
Registro de expedición de historiales	
Objetivos	Generar información veraz de los vehículos registrados en la Secretaría
VARIABLES	Placa, marca, propietario, modelo, color, motor
Problemas	Difusión
Costo aproximado	\$5 000 000
Registro de expedición de licencias de conducción	
Objetivo	Regular la expedición de licencias de conducción.
VARIABLES	Cédula, nombre, categoría, RH.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; difusión
Costo aproximado	\$10 000 000
Registro de expedición de certificados de movilización	
Objetivo	Ejercer control a los vehículos registrados en la Secretaría de Transportes y Tránsito.
VARIABLES	Placa, calcomanía, fecha
Problemas	Difusión
Costo aproximado	\$5 000 000

 Registro de expedición de permisos para eventos especiales

Objetivo	Controlar la realización de eventos en la Ciudad.
VARIABLES	Tipo de evento, lugar, fecha, hora
Problemas	Difusión
Costo aproximado	\$5 000 000

 Registro de expedición de permisos de circulación

Objetivo	Controlar la circulación en zonas restringidas en la Ciudad.
VARIABLES	Placa, clase de vehículo, autorizado, vía o tramo de vía, vigencia
Problemas	Difusión
Costo aproximado	\$5 000 000

 Registro de expedición de permisos de parqueo

Objetivo	Regular el parqueo en zonas de estacionamiento restringido.
VARIABLES	Placa del vehículo, nomenclatura, autorizado, vía o tramo de vía, vigencia
Problemas	Difusión
Costo aproximado	\$5 000 000

 Registro de expedición de permisos en zonas de estacionamiento reguladas por parquímetros

Objetivo	Controlar las zonas de parquímetros autorizadas.
VARIABLES	Placa, nomenclatura, propietario, vigencia
Problemas	Difusión
Costo aproximado	\$5 000 000

 Registro de expedición de tarjetas de operación

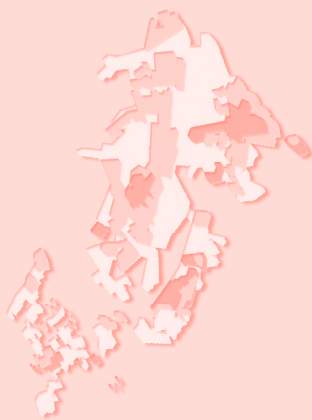
Objetivo	Regular la operación del transporte público colectivo e individual de la ciudad.
VARIABLES	Placa, empresa, total de pasajeros, fecha de vencimiento, nivel de servicio, marca, modelo, fecha expedición, radio de acción, clase de vehículo, tipo de combustible, tipo de carrocería, número de motor.
Problemas	Difusión
Costo aproximado	\$5 000 000

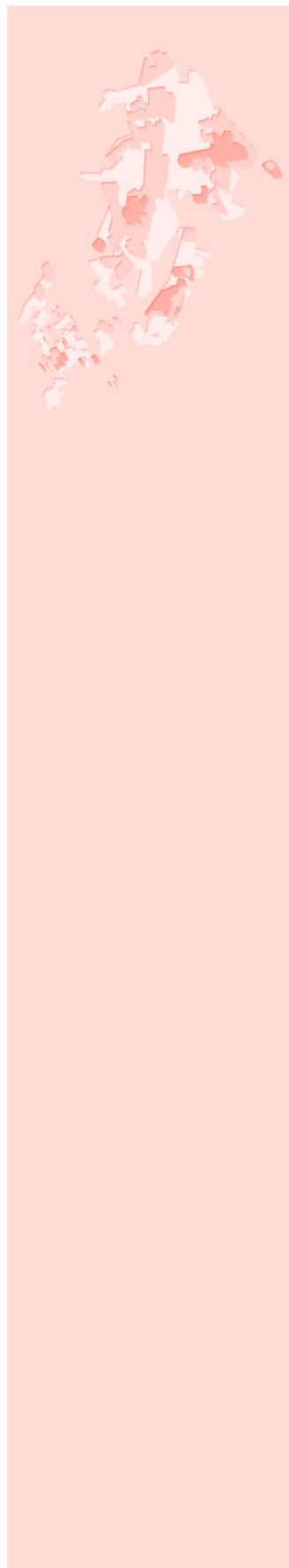
 Registro de expedición de permisos para transporte escolar

Objetivo	Regular la operación del transporte escolar en la Ciudad.
VARIABLES	Placa, número permiso, nombre propietario, fecha de vencimiento
Problemas	Difusión
Costo aproximado	\$5 000 000

 Registro de cambio de empresa

Objetivo	Garantizar la adecuada ejecución de los procedimientos para otorgar o negar el cambio de empresa.
VARIABLES	Placa, empresa, propietario
Problemas	Difusión
Costo aproximado	\$5 000 000





 Registro de desvinculación de vehículos del servicio público

Objetivo	Garantizar la adecuada ejecución de los procedimientos para otorgar o negar la vinculación de un vehículo de servicio público.
VARIABLES	Placa, propietario, empresa, motivo
Problemas	Difusión
Costo aproximado	\$5 000 000

5.18 SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

5.18.1 Directorio de operaciones estadísticas seleccionadas

Nombre de las operaciones estadísticas	Categorías
Censo de familias ubicadas en zonas de alto riesgo no recuperable	Operación estadística que continúa
Encuesta ficha social	Operación estadística por mejorar
Encuesta ficha técnica	Operación estadística por mejorar
Registro de certificados expedidos a víctimas de violencia política y eventos catastróficos	Operación estadística por mejorar
Registro de la red hidrometeorológica	Operación estadística por mejorar
Registro de entregas de ayuda humanitaria	Operación estadística por mejorar
Registro de planes de contingencia para eventos masivos	Operación estadística por mejorar
Registro de la red acelerográfica	Operación estadística por mejorar
Registro de solicitudes atendidas	Proyecto estadístico nuevo
Registro de seguimiento a contratos	Proyecto estadístico nuevo
Registro de acciones ambientales realizadas	Proyecto estadístico nuevo

5.18.2 Fichas de metadato de cada operación

Operaciones estadísticas por mejorar

	Encuesta ficha social
Entidad o dependencia responsable	Subsecretaría SIMPAD
Objetivo	Recolectar información sociodemográfica de las familias afectadas por emergencias o desastres.
VARIABLES DE ESTUDIO	Nombres y apellidos del grupo familiar, identificación, ocupación, sexo, parentesco, régimen de salud al que pertenecen, dirección de la vivienda, barrio, comuna, quebrada, nivel educativo, estado civil, tipo de evento, instalaciones de servicios públicos, tenencia de la vivienda, pérdidas humanas, daños en vivienda.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; componente tecnológico; difusión
Costo aproximado	\$10 000 000

	Encuesta ficha técnica
Entidad o dependencia responsable	Subsecretaría SIMPAD
Objetivo	Conocer la magnitud de la problemática de las solicitudes hechas al SIMPAD, por riesgo y/o emergencia que se presenten en la Ciudad.
VARIABLES DE ESTUDIO	Tipo de evento, localización, tipo de construcción, acceso a servicios públicos, causas, medidas correctivas, tenencia de las edificaciones, competencia para las acciones por tomar, valorización de daños, material predominante de las viviendas, antigüedad de la construcción.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; componente tecnológico; difusión.
Costo aproximado	\$10 000 000

Registro de certificados expedidos a víctimas de violencia política y eventos catastróficos

Entidad o dependencia responsable	Subsecretaría SIMPAD
Objetivo	Llevar el control de víctimas de atentados terroristas y eventos catastróficos mediante la expedición de certificados.
VARIABLES DE ESTUDIO	Identificación del evento, evento, dirección del evento, barrio del evento, comuna del evento, cuenca, identificación del afectado, nombres de afectados, estado de los afectados, tipo de inmueble afectado, vehículos afectados.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; componente tecnológico; difusión.
Costo aproximado	\$10 000 000

Registro de la red hidrometeorológica

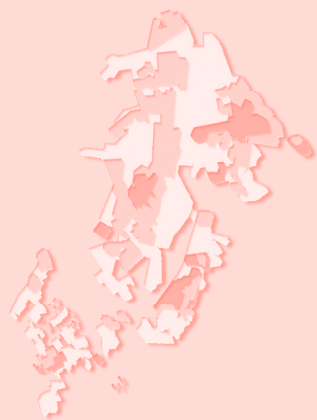
Entidad o dependencia responsable	Subsecretaría SIMPAD
Objetivo	Registrar los eventos de participación en 30 estaciones instaladas en la ciudad de Medellín, con el fin de establecer políticas para la atención de desastres asociados a inundaciones y avenidas torrenciales.
VARIABLES DE ESTUDIO	Precipitación, intensidad, tiempo de concentración
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; componente tecnológico; difusión.
Costo aproximado	\$10 000 000

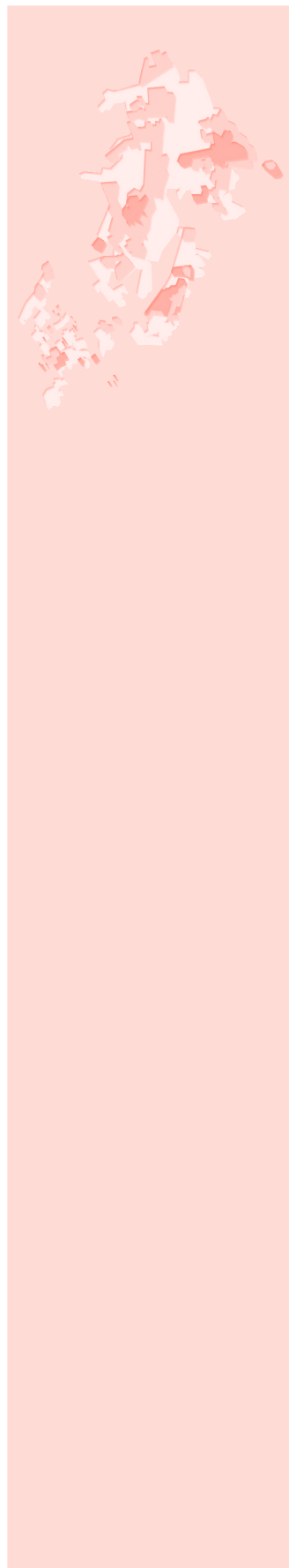
Registro de entregas de ayuda humanitaria

Entidad o dependencia responsable	Subsecretaría SIMPAD
Objetivo	Controlar la entrega de ayudas e identificar las familias beneficiarias en emergencias.
VARIABLES DE ESTUDIO	Tipo de evento, fecha del evento, nombre, dirección, teléfono, barrio, comuna, quebrada, cuenca, composición familiar, tipo de ayuda, cantidad entregada, fecha entregada.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; componente tecnológico; difusión.
Costo aproximado	\$10 000 000

Registro de planes de contingencia para eventos masivos

Entidad o dependencia responsable	Subsecretaría SIMPAD
Objetivo	Coordinar con las instituciones competentes en el plan, las labores a realizar antes y durante el evento.
VARIABLES DE ESTUDIO	Evento, tipo del evento, fecha de notificación, fecha de inicio, fecha de terminación, fecha elaboración plan, entidades participantes, recursos disponibles, localización del puesto mando, cubrimiento del evento, coordinación, atención y clasificación, heridos, comunicaciones, dirección, barrio, comuna, quebrada, cuenca, tipo de contingencia, fecha y hora de la declaratoria de alerta, fecha y hora de la declaratoria de alarma.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; componente tecnológico; difusión.
Costo aproximado	\$10 000 000





 Registro de la red acelerográfica

Entidad o dependencia responsable	Subsecretaría SIMPAD
Objetivo	Identificar la actividad sísmica mediante la lectura que arrojan 25 acelerógrafos instalados en la ciudad de Medellín.
VARIABLES DE ESTUDIO	Intensidad, frecuencia, profundidad.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; componente tecnológico.
Costo aproximado	\$5 000 000

Proyectos estadísticos nuevos

 Registro de solicitudes atendidas

Objetivo	Llevar control y seguimiento a las solicitudes que llegan a la Secretaría.
VARIABLES	Subsecretaría que atiende la solicitud, forma de recepción, número y fecha de radicado, fecha de recibo, tipo de solicitud, dirección, barrio - comuna, quebrada - cuenca; tipo, nombre, dirección y teléfono del informante; asunto, respuesta, solución, fecha y radicado respuesta, remisión a otra entidad o dependencia.
Coertura geográfica	Municipal y veredal (barrio, cuenca)
Periodicidad	Trimestral
Dependencia responsable	Secretaría de Medio Ambiente
Dependencias beneficiadas	Subsecretaría de Cultura Ambiental, Subsecretaría de Planeación Ambiental, Subsecretaría SIMPAD.
Costo aproximado	\$1 000 000

 Registro de seguimiento a contratos

Objetivo	Hacer seguimiento y control a los contratos realizados por la Secretaría.
VARIABLES	Subsecretaría encargada del contrato, número de contrato, empleos generados; meta, ejecución, valor inicial y valor final del producto, dirección, barrio - comuna, quebrada - cuenca, subsistema que interviene, acción ambiental, licencia o permiso, costo de obligaciones, obligaciones ejecutadas, riesgo evitado, valor de los inmuebles antes y después, personas en riesgo antes y después de la intervención.
Coertura geográfica	Municipal y veredal (comuna, cuenca)
Periodicidad	Trimestral
Dependencia responsable	Secretaría de Medio Ambiente
Dependencias beneficiadas	Subsecretaría de Cultura Ambiental, Subsecretaría de Planeación Ambiental, Subsecretaría SIMPAD.
Costo aproximado	\$5 000 000

Registro de acciones ambientales realizadas

Objetivo	Controlar las actividades realizadas por cada subsecretaría y su presupuesto.
VARIABLES	Número de contrato, dirección, barrio - comuna, quebrada-cuenca, acción realizada, fecha de inicio de la acción, fecha de terminación de la acción; nombre, tipo, dirección, teléfono y representante de la organización; número de participantes, tipo de participantes; tipo, identificación y nombre del informante; identificación y contrato del interventor
Cobertura geográfica	Municipal y veredal (barrio, comuna)
Periodicidad	Trimestral
Dependencia responsable	Secretaría de Medio Ambiente
Dependencias beneficiadas	Subsecretaría de Cultura Ambiental, Subsecretaría SIMPAD
Costo aproximado	\$1 000 000

5.19 TERMINALES DE TRANSPORTE DE MEDELLÍN S.A.**5.19.1 Directorio de operaciones estadísticas seleccionadas**

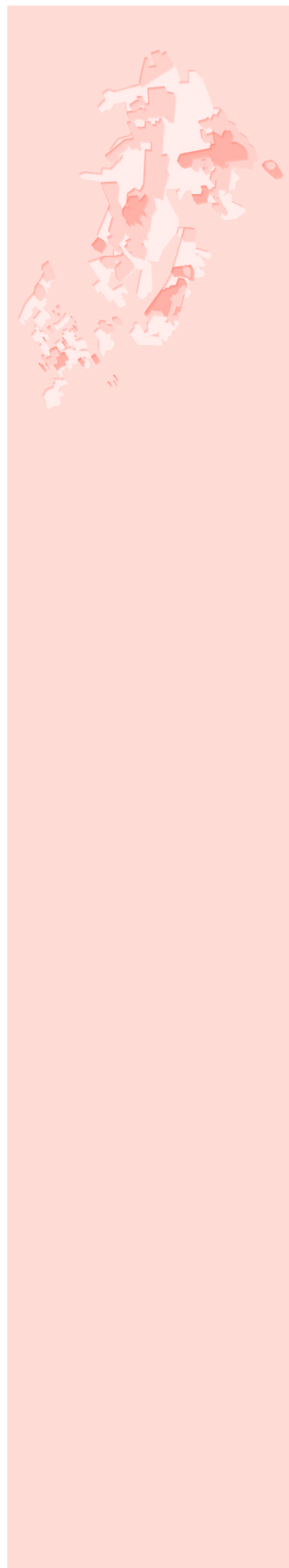
Nombre de las operaciones estadísticas	Categorías
Registro de llegada de vehículos intermunicipales e interdepartamentales	Operación estadística que continúa
Registro de salida de vehículos intermunicipales e interdepartamentales	Operación estadística que continúa

5.20 SECRETARÍA GENERAL**5.20.1 Directorio de operaciones seleccionadas**

Nombre de las operaciones estadísticas	Categorías
Registro de personas atendidas por las CERCA y casas de Gobierno	Operación estadística que continúa
Registro de actividades realizadas por las diferentes secretarías en los CERCAS y casas de Gobierno	Operación estadística que continúa
Registro de quejas, reclamos, inquietudes y sugerencias	Operación estadística que continúa
Registro de demandas en trámite	Operación estadística que continúa
Registro de conciliaciones	Operación estadística que continúa

5.21 SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS**5.21.1 Directorio de operaciones estadísticas seleccionadas**

Nombre de las operaciones estadísticas	Categorías
Inventario de parques	Operación estadística por mejorar
Informe de contratación	Operación estadística por mejorar
Informe de ejecución de obras y contratos	Operación estadística por mejorar
Base de datos de precios	Operación estadística por mejorar



5.21.2 Fichas de metadato de cada operación

Operaciones estadísticas por mejorar

Inventario de parques	
Objetivo	Mantener actualizada la información de los parques públicos y zonas pasivas, para programar el mantenimiento permanente.
VARIABLES	Nombre, comuna, barrio, dirección, área total, área piso duro, área zona verde, tipo de actividad, estado de obras civiles, estado de zonas verdes, estado de amoblamiento, fecha de visita, reparación ejecutada.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; administrativos; difusión
Costo aproximado	\$15 000 000

Informe de contratación	
Objetivo	Mantener actualizada la información de la contratación realizada por la Secretaría de Obras Públicas, en aras de darle transparencia al proceso.
VARIABLES	Tipo de contrato, identificación, número de contrato, objeto, valor, plazo, proponentes, datos de proponentes, datos de propuestas, fecha de contrato, rubro, disponibilidad, fecha, localización.
Problemas	Administrativos
Costo aproximado	\$5 000 000

Informe de ejecución de obras y contratos	
Objetivo	Hacer seguimiento permanente a las obras y contratos que ejecuta el Municipio a través de la Secretaría de Obras Públicas.
VARIABLES	Número de contrato, contratista, valor del contrato, plazo, rubro, fecha, valor del acta, objeto del contrato.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; componente tecnológico
Costo aproximado	\$5 000 000

Base de datos de precios	
Objetivo	Mantener actualizados los precios e insumos de obras para que los presupuestos de contratación sean reales.
VARIABLES	Descripción, especificación técnica, nombre, cantidad, precio unitario, fecha, subanálisis, insumos, mano de obra, herramienta y equipo, transporte, rendimientos.
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; administrativos
Costo aproximado	\$10 000 000

5.22 METROSEGURIDAD

5.22.1 Directorio de operaciones estadísticas seleccionadas

Nombre de las operaciones estadísticas	Categorías
Bases de datos número único para la atención de urgencias, emergencias y desastres, 123	Operación estadística que continúa
Bases de datos red de apoyo ciudadano	Operación estadística que continúa
Bases de datos red de apoyo vial	Operación estadística que continúa
Registro de eventos en el sistema de videovigilancia	Operación estadística que continúa
Bases de datos de los frentes de seguridad local (alarmas comunitarias)	Operación estadística por mejorar
Base de datos del sistema de apagado automático de vehículos	Operación estadística por mejorar

5.22.2 Fichas de metadato de cada operación

Operaciones estadísticas por mejorar

Bases de datos de los frentes de seguridad local (alarmas comunitarias)	
Objetivo	Registrar y clasificar las alarmas recibidas en el centro de monitoreo.
Variable	Alarmas recibidas en el centro de monitoreo
Problemas	Recolección, análisis y consolidación de información; administrativos; difusión.
Costo aproximado	\$15 000 000

Base de datos del sistema de apagado automático de vehículos	
Objetivo	Registrar y clasificar las llamadas recibidas en el centro de operación.
Problemas	Administrativos; difusión
Costo aproximado	\$10 000 000

5.23 COSTO DE LOS PROYECTOS NUEVOS Y OPERACIONES POR MEJORAR

Para cada una de las entidades participantes en el proceso de formulación del Plan Estadístico del municipio de Medellín, se establecieron:

- Las operaciones estadísticas que por su calidad, oportunidad y disponibilidad pueden continuar produciéndose como hasta ahora.
- Las operaciones que presentan carencias y deben mejorarse, se clasifican como operaciones estadísticas por mejorar.
- Se plantearon proyectos nuevos y los costos estimados para su implementación.

En el cuadro 5 se relacionan las operaciones estadísticas por mejorar y los proyectos nuevos con sus respectivos costos por entidad y para el total municipal.

Los costos estimados para las operaciones y proyectos obedecen a ciertos criterios y estándares que, generalmente se tienen en cuenta en el mejoramiento o producción de información, sin embargo, es obvio, que estos pueden variar atendiendo a características particulares de las entidades municipales, como:

Para las operaciones estadísticas por mejorar:

- En algunos casos se trata de resolver problemas de difusión que obedecen a decisiones gerenciales y/o directivas, y por tanto, pueden resolverse sin necesidad de recursos financieros.
- En cuanto al componente tecnológico, de la inversión de una entidad pueden beneficiarse simultáneamente varias operaciones estadísticas, dependencias o grupos dentro de la misma.
- En el caso de los problemas de recolección y análisis de la información, una revisión de las metodologías, la documentación de la información y/o la organización de los procesos, pueden ayudar al mejoramiento de la producción de la información.
- Los problemas administrativos pueden disminuirse notoriamente a partir del esfuerzo y el compromiso de todos los funcionarios de la entidad. Si bien, el proceso de producción y organización de la información es dispendioso y demanda recurso humano calificado, un esfuerzo inicial puede llevar a la disminución de problemas y menores requerimientos en el futuro.



Para los proyectos nuevos:

- Existen diferentes niveles de complejidad para el desarrollo e implementación de los proyectos. Entre mayor sea ésta, mayor la inversión económica que debe hacerse. Un ejemplo de lo anterior es el Censo Económico del Municipio, cuya realización demanda recursos económicos y humanos, asesoría técnica, un despliegue logístico, etc.
- Otros proyectos requieren de la organización de la información ya existente en otras entidades, es decir, de la gestión de los directivos y funcionarios para la consecución y organización de la información.

Cuadro 5
Relación de costos de los proyectos nuevos y por mejorar
2003

Entidades	Número de proyectos nuevos	Costo (pesos)	Número de operaciones por mejorar	Costo (pesos)	Costo total (pesos)
Aeropuerto Olaya Herrera de Medellín	0	0	4	30 000 000	30 000 000
Departamento Administrativo de Planeación	2	30 000 000	16	140 000 000	170 000 000
Secretaría de Cultura Ciudadana	5	55 000 000	0	0	55 000 000
Metrosalud	0	0	0	0	0
Empresa de Desarrollo Urbano	0	0	1	10 000 000	10 000 000
Empresas Varias de Medellín	0	0	3	50 000 000	50 000 000
Instituto Tecnológico Metropolitano	2	10 000 000	4	45 000 000	55 000 000
Hospital General de Medellín	0	0	1	5 000 000	5 000 000
Metro de Medellín	0	0	10	85 000 000	85 000 000
Secretaría de Desarrollo Social	1	0	4	35 000 000	35 000 000
Secretaría de Solidaridad	0	0	3	40 000 000	40 000 000
Secretaría de Educación	3	185 000 000	1	5 000 000	190 000 000
Secretaría de Gobierno	2	15 000 000	3	45 000 000	60 000 000
Secretaría de Hacienda	0	0	5	30 000 000	30 000 000
Secretaría de Salud	0	0	5	50 000 000	50 000 000
Secretaría de Servicios Administrativos	0	0	2	20 000 000	20 000 000
Secretaría de Transportes y Tránsito	0	0	22	135 000 000	135 000 000
Secretaría de Medio Ambiente	3	7 000 000	7	65 000 000	72 000 000
Terminales de Transporte de Medellín S.A.	0	0	0	0	0
Secretaría General	0	0	0	0	0
Secretaría de Obras Públicas	0	0	4	35 000 000	35 000 000
Metroseguridad	0	0	2	25 000 000	25 000 000
Total	18	302 000 000	97	850 000 000	1 152 000 000

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003

5.24 PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS NUEVOS

En el cuadro 6 se relacionan los proyectos nuevos definidos para cada entidad, según la prioridad de su diseño e implementación, definida conforme a criterios como:

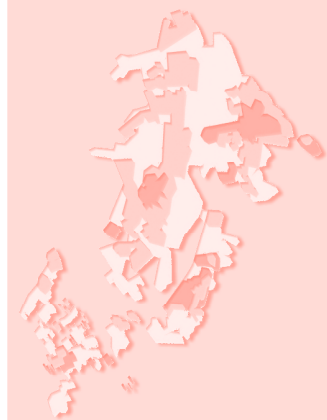
- Tipo de información que van a generar: de estructura o coyuntura (gestión de la entidad). Por su puesto, se prioriza la información de estructura, que es la base para la toma de decisiones.
- Planteamientos del Plan de Desarrollo Municipal.
- Requerimientos del Sistema de Indicadores del Área Metropolitana.

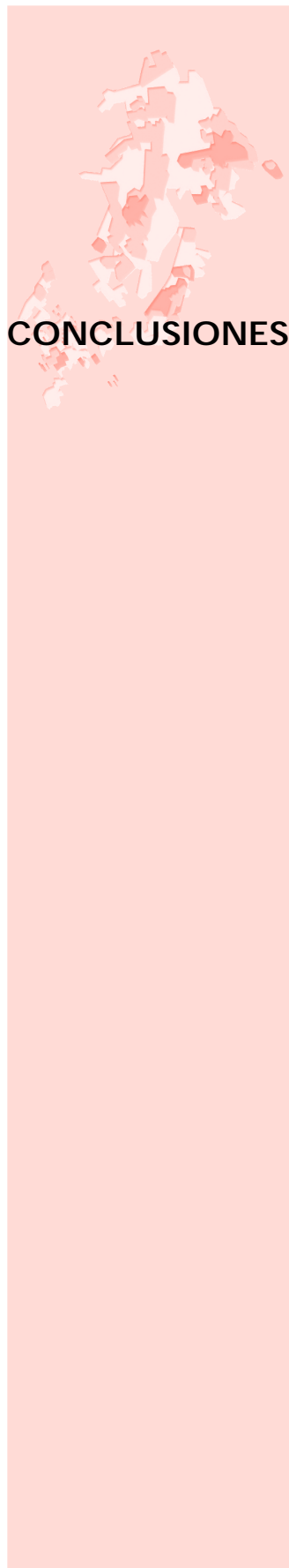
Cuadro 6
Relación de proyectos nuevos, según prioridad
2003

Orden	Proyectos nuevos	Dependencia responsable	Costo (pesos)
1°	Dimensión y situación de la población carcelaria del municipio	Secretaría de Gobierno	10 000 000
2°	Estadísticas del Sistema Judicial en el municipio	Secretaría de Gobierno	5 000 000
3°	Registros de población desplazada recibida por edad y sexo	Secretaría de Educación	30 000 000
4°	Clasificación de los docentes de acuerdo con su nivel educativo	Secretaría de Educación	5 000 000
5°	Censo Económico del municipio de Medellín *	Departamento Administrativo de Planeación	
6°	Registro de producción forestal	Secretaría de Desarrollo Social	0
7°	Registros de educación no formal	Secretaría de Educación	150 000 000
8°	Registro de urbanizaciones	Departamento Administrativo de Planeación	30 000 000
9°	Base de datos de organizaciones involucradas en los programas de cultura ciudadana	Secretaría de Cultura Ciudadana	5 000 000
10°	Registro de eventos y actividades propias de promoción de la ciudad	Secretaría de Cultura Ciudadana	
11°	Registro de visitantes de la ciudad de Medellín	Secretaría de Cultura Ciudadana	50 000 000
12°	Registro de alojamientos de la ciudad de Medellín	Secretaría de Cultura Ciudadana	0
13°	Registro de establecimientos culturales*	Secretaría de Cultura Ciudadana	
14°	Registro de informes presupuestales por centros de costos asignados a cada dependencia	ITM	5 000 000
15°	Información de los ingresos por recursos propios	ITM	5 000 000
16°	Registro de solicitudes atendidas	Secretaría de Medio Ambiente	1 000 000
17°	Registro de seguimiento contratos	Secretaría de Medio Ambiente	5 000 000
18°	Registro de acciones ambientales realizadas	Secretaría de Medio Ambiente	1 000 000

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Medellín. 2003

* Proyecto de orden territorial





CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El proceso de planificación estadística es el inicio de un camino y no el final. El diagnóstico de la información municipal y el Plan Estadístico en sí mismo, son la base de un proceso largo y dispendioso para la organización y consolidación de la información estadística. A partir de estos se cuenta con:

- Un inventario de información valiosa que puede utilizarse como insumo para la definición de estructuras de los sistemas de información y líneas de base de indicadores para la toma de decisiones municipales
- Un estado del arte de la información municipal, se detectaron los problemas y cuellos de botella y sólo resta empezar a trabajar en su solución.
- La identificación de las demandas de información satisfechas e insatisfechas del Municipio: en el primer caso, deben adelantarse acciones para la consecución de la información que ya se está produciendo; en el segundo, debe diseñarse e implementarse un proyecto para su obtención.
- La identificación del tipo de información que se produce en las entidades municipales: de estructura o de gestión. La decisión sobre la necesidad de aumentar o disminuir su volumen, atiende a las necesidades y funciones de las entidades y criterios particulares de los funcionarios; sin embargo, no debe olvidarse que es la información de estructura la que permite realizar ejercicios de seguimiento y de eficiencia comparativa.

A partir de la aplicación de la metodología de planes estadísticos del DANE, en términos generales, se detectaron las siguientes características de la información de Medellín:

- Existe una amplia oferta de información municipal y de requerimientos de información; un bajo porcentaje de ellos traducidos en proyectos nuevos.
- Algunas entidades cuentan con una abundante información en bases de datos. No obstante, entre la organización de las bases de datos y el uso de la información para la toma de decisiones, hay una brecha que se traduce en limitaciones de información requerida, no disponibilidad en tiempos necesarios, bajo perfil en la gestión, entre otros aspectos.
- Si bien se produce abundante información, no siempre es estratégica y clave para la toma de decisiones. En este sentido, se produce información que no está siendo utilizada.
- Existen altas deficiencias en la calidad de la información, que ya se presentaron en el documento. Se hace necesario depurar los procesos y flujos para poder garantizar información oportuna y confiable.
- Cuando la información es pertinente y se produce con normas y estándares de calidad, se presenta el problema de la oportunidad de misma. Existe un espacio de tiempo amplio, entre el momento de recolección y la difusión.

- En ningún caso se cuenta con información de referencia departamental y nacional; importante para la realización de comparaciones y contextualización de diferentes temas.

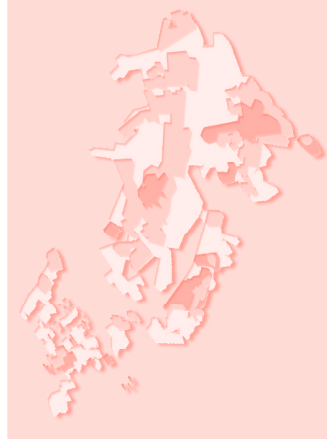
El primer paso para solución de esta situación es establecer claramente la oferta y demanda de información real; en ese sentido, se puede decir que Medellín tiene un avance, ya cuenta con un Plan Estadístico que le permite conocer qué información está produciendo bien (operaciones estadísticas que continúan), la que tiene fallas (operaciones estadísticas por mejorar) y la información que no existe.

El siguiente paso es la implementación del Plan Estadístico, labor ardua que requiere de la voluntad política y del compromiso y la participación de los funcionarios y técnicos municipales.

El mejoramiento de las deficiencias en materia de información y el diseño e implementación de nuevos proyectos toma tiempo. Entre tanto, las diferentes entidades municipales pueden adelantar algunas actividades con miras a la depuración de la información ya existente y a la consecución de la información que demandan y está siendo generada por otra entidad.

A lo largo del documento y en los anexos A, B y C, se dieron algunas recomendaciones generales y comentarios sobre el tema, sin embargo, puede tenerse en cuenta también:

- La organización de las bases de datos y depuración de la información: aunque es un proceso dispendioso es necesario para contar con información de calidad.
- El establecimiento de flujos de información o el cumplimiento de los ya establecidos con seguridad, llevará a la satisfacción de las demandas de información.
- La documentación tanto de la información como de los indicadores, debe acompañar todos los procesos de producción de información. Un apoyo en este proceso son las fichas de metadato diseñadas por el DANE y presentadas en este trabajo.
- El inventario de la información existente por temas y/o por sectores, ayuda a la consecución de la información (para el Municipio ya se tiene); debe trabajarse en un inventario de la información producida por las principales entidades a nivel nacional.
- Con respecto al tema de indicadores, debe trabajarse fuertemente ya que hay dificultades en la medición, el diseño y la construcción de los mismos. Existe una extensa bibliografía sobre el tema y expertos que pueden asesorar y, en casos específicos, acompañar el proceso de definición de nuevos indicadores.





GLOSARIO

Actividad estadística: conjunto de acciones dirigidas a la recopilación u obtención, elaboración y ordenación, almacenamiento, análisis, difusión, publicación de datos y cualquier otra actividad de similar naturaleza, de acuerdo con metodologías preconcebidas y elaboradas para tal fin y realizadas a través de cualquier medio técnico o tecnológico reconocido.

Capacidad técnica: grado de desarrollo de conocimiento y destrezas técnicas para la producción, transformación y difusión de la información. La capacidad técnica como criterio de análisis evalúa el conocimiento que se tiene sobre la información existentes y su aprovechamiento.

Capacidad tecnológica: grado de desarrollo de infraestructura tecnológica (hardware y software) para la producción, transformación y difusión de la información. La capacidad tecnológica como criterio de análisis, identifica y evalúa el equipamiento.

Censo: procedimiento estadístico mediante el cual se estudia la totalidad del universo de estudio. Ejemplo: Censo Nacional de Población y Vivienda.

Cruce oferta-demanda: identifica si los requerimientos de información estadística de las diferentes dependencias, están siendo satisfechos por la actual producción de información.

Cultura estadística: conocimiento que tiene los integrantes de la institución, sector o área temática, sobre el manejo y utilización de la información disponible, así como de las necesidades de información que se generan a partir de las propias funciones, marcos legales y misión institucional.

Cultura informática: utilización óptima de los recursos (software y hardware) existentes y la identificación de la obsolescencia o desaprovechamiento de los mismos, así como el conocimiento sobre la tecnología disponible en el entorno, para potenciar su capacidad de procesamiento, de comunicaciones y de transferencia electrónica de información.

Demanda de Información: hace referencia a aquella información requerida por las diferentes áreas técnicas y gerenciales, y que es prioritaria para cumplir con el objeto misional de las dependencias.

Diagnóstico de información: evalúa, a través de criterios establecidos, el estado de la oferta de información estadística y la relevancia de los requerimientos de información para desarrollar con eficacia la gestión institucional y dar cumplimiento a los programas presentes en el Plan de Desarrollo.

Diseño técnico estadístico: la generación de información está soportada en forma escrita, cumple con las etapas de la investigación estadística (planificación, producción, evaluación y control, documentación y difusión) y se sustenta en métodos y procedimientos estadísticos.

Formulación del plan: organiza y prioriza la actividad estadística de la institución sector o tema, estableciendo las estadísticas que deben producirse en un periodo determinado, asignando responsabilidades para su desarrollo

Indicador: es una expresión cuantitativa que permite describir características, comportamientos o fenómenos de la realidad en un momento determinado, tomando como base un resultado estadístico o el cruce de varios resultados estadísticos. Ejemplo, indicador tasa de desempleo: relaciona la población desocupada frente a la población total y el resultado lo expresa en porcentaje.

Información estadística: es el resultado del conjunto de actividades de recopilación, procesamiento, análisis, almacenamiento y difusión de datos.

Metadato: atributos o características que identifican y describen la información. En síntesis, el metadato es la información acerca de la información.

Muestreo: es el método estadístico por el cual se investiga y analiza un fenómeno, mediante la selección de una muestra, para luego inferir sobre el total de la población; esta puede ser probabilística o no probabilística. Para la primera, implica el desarrollo de las siguientes actividades: definición de las variables de la encuesta, tamaño de muestra, expansión de resultados, métodos de medición a utilizar, método de análisis, utilización de los resultados y precisión que se desea. Para la segunda, se analizan las características del universo mediante la indagación o consulta a un grupo o parte de las unidades que lo conforman, seleccionadas sin utilizar bases o fundamentos estadísticos, además, no se hace inferencia al total de la población.

Oferta de información: es el registro o inventario de información que se produce en cada entidad o dependencia.

Operación estadística: procesos para la producción de información estadística y/o transformación de la misma con el fin de obtener agregados o resultados, que se originan en encuestas (censos y muestras), consolidación de registros, normas y estándares y medición científico- técnica.

Organización de información: ordenar y procesar la información recolectada, de forma tal que se puedan hacer consultas, generar reportes y disponer de una base inicial de sistema de información en la perspectiva de los metadatos.

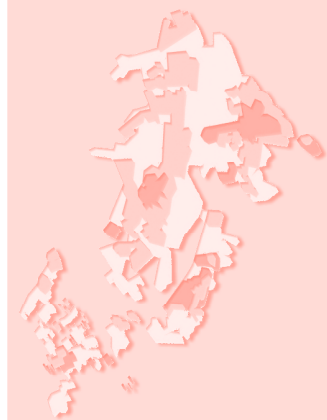
Plan estadístico: es el instrumento de determinación y priorización de la información estadística y demás resultados que se requieren o desean generar en un ámbito institucional específico (territorial, nacional, sectorial); contiene la información estratégica que se requiere para la formulación de políticas públicas, la planeación, la toma de decisiones, así como para la evaluación y el seguimiento a los planes de desarrollo en los aspectos atinentes. En este sentido, define y acota las temáticas de información por priorizar, sus objetivos, sus responsables, el tiempo previsto para su desarrollo y los costos asociados.

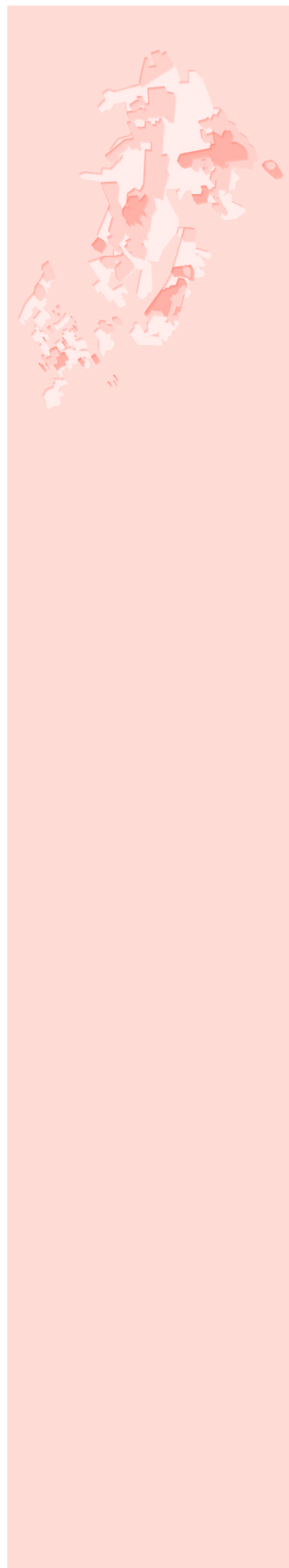
Planificación estadística: conjunto de actividades a desarrollar por organismos oficiales tendientes a compilar y facilitar, en forma imparcial, estadísticas oficiales de comprobada utilidad para el Estado y la sociedad.

Recolección de información: obtención de información acerca de la actividad estadística de las entidades: oferta y demanda de información.

Registro administrativo: asiento o anotación que se hace para contabilizar o relacionar hechos, acontecimientos o actividades económicas, sociales o de otra índole, con fines puramente administrativos y que pueden ser usados individualmente o en forma agregada, para análisis estadístico particulares. Ejemplos: registro de tesorería para captar impuestos por concepto de degüello o sacrificio de ganado; registros de nacimientos y defunciones.

Registro único: mecanismo mediante el cual se simplifican y unifican registros administrativos.





Sensibilización y espacio de negociación: actividades que orientan a los directivos y técnicos de las entidades oficiales, sobre la importancia y necesidad de formular un plan estadístico.

Campos y criterios de análisis para operaciones individuales propias

Accesibilidad: la evaluación de este criterio identifica si los medios utilizados por el productor permiten a los usuarios consultar la información estadística.

Calidad estadística: se refiere al conjunto de condiciones o características de la información estadística, que le otorgan o no idoneidad para su utilización.

Confiabilidad: evaluar sobre cada operación, si sus resultados están soportados en procesos idóneos de producción estadística, y por ende, poseen la calidad y cualidades recomendables para su uso.

Disponibilidad: examina la forma como la información estadística se pone a disposición de los usuarios.

Gestión: se refiere a formas eficientes de producción, difusión y uso de la información estadística.

Oportunidad: evalúa el cumplimiento de los tiempos establecidos para la producción y difusión de la información.

Pertinencia: examina la congruencia que debe existir entre: (1) los objetivos planteados para la planificación, el diseño de la operación estadística evaluada y las funciones de las dependencias, oficinas/áreas/grupos de trabajo encargadas de la misma; (2) los objetivos de la operación estadística evaluada y los elementos que determinan las características de la operación, por ejemplo, cobertura temática, variables y metodología.

Rigor científico: aplicación de procedimientos para el diseño, producción y utilización de operaciones estadísticas, que atiendan necesidades específicas de generación de información estadística en la administración pública.

Campos y criterios de análisis para operaciones individuales producidas por otras fuentes

Accesibilidad: examina la forma en que los resultados de las operaciones estadísticas pueden ser utilizados, a fin de evaluar si la difusión se hace en los medios más eficientes y si existen restricciones para su posible utilización.

Confiabilidad: valoración sobre la utilidad o bondad de las estadísticas e indicadores que demandan y utilizan las entidades.

Nivel de satisfacción: medición del grado en que una operación estadística responde o cumple con las condiciones de uso requeridas por los demandantes.

Normativo-institucional: coherencia entre las normas, funciones y/o procesos que desarrolla la entidad y las operaciones estadísticas e indicadores que utilizan para el cumplimiento de los mismos.

Oportunidad: percepción de los usuarios respecto a retrasos o cumplimiento en la producción de resultados y la difusión de las estadísticas requeridas.

Pertinencia: establecer si existe coherencia, congruencia o compatibilidad entre las variables e indicadores utilizados por las dependencias, las funciones de éstas y las estadísticas que deben producir.

Campos y criterios de análisis de oferta por grupo de operaciones

Coordinación: muestra el nivel de la Entidad para la producción, uso y difusión de la información, a partir de la identificación de problemas como: la retención, incompatibilidad y desvalorización de la información.

Duplicidad: al evaluar las operaciones estadísticas por sector o tema, se atiende al propósito de identificar operaciones estadísticas duplicadas y duplicidad de información sobre un tema específico.

Gestión: identifica la capacidad y potencialidad (agregabilidad, compatibilidad e integración) de las operaciones estadísticas para consolidar la información básica que debe producir la Entidad de manera continua o para un período de tiempo predeterminado.

Potencialidad: al observar la situación de las operaciones estadísticas por sector o tema, se busca identificar si los resultados de las mismas son susceptibles de integrarse y/o agregarse entre ellas o en esquemas, modelos o caracterizaciones que describan la situación del sector o tema. Ejemplo: los balances de las cuentas sectoriales o evaluaciones integrales.

Campos y criterios de análisis para de indicadores propios

Aplicabilidad: se refiere a que los resultados y los análisis basados en los indicadores permitan tomar decisiones, definir líneas de acción y responder a la evaluación de los procesos que ejecuta la organización. Así mismo, que respondan a una necesidad real.

Calidad estadística: se refiere a los atributos y características de los datos y a los criterios técnicos y estadísticos que definen la construcción de indicadores y que les otorgan o no idoneidad para su utilización. La calificación de este campo tiene en cuenta los datos, su relación con el problema de análisis y la utilidad para el usuario.

Confiabilidad: que los indicadores generados posean atributos de calidad estadística. La confiabilidad de los datos y de la información se fundamenta en diseños y procesos técnicamente elaborados y estandarizados que respondan a un método lógico, objetivo y adecuado.

Coherencia: congruencia, compatibilidad o pertinencia de los indicadores, sobre determinado sector o tema, que examina, en especial, su correspondencia con el marco conceptual y estadístico formulado para las operaciones estadísticas de las cuales se originan.

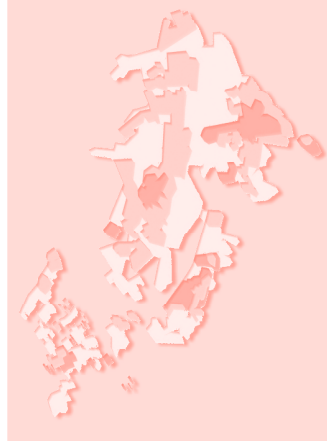
Funcionalidad: verifica que el indicador construido con datos que provienen de las operaciones estadísticas, sea posible de calcular, operacionalizable y sensible a la situación o tendencia del fenómeno objeto de investigación.

Uso: fines de uso y caracterización de los usuarios. Satisfacción de una necesidad real que hace necesario su generación y utilización de estadísticas básicas y derivadas (indicadores, índices).

Este campo permite establecer el tipo de indicadores frecuentemente utilizados por los agentes, para el cumplimiento de las funciones y procesos que desarrollan las organizaciones. Busca evaluar si los requerimientos son concernientes y conducentes a los objetivos generales que orientan la producción de operaciones estadísticas

Campos y criterios de análisis para indicadores de otras fuentes

Normativo-institucional: coherencia entre las normas, funciones y/o procesos que desarrolla la organización y las operaciones estadísticas e indicadores que utilizan para el cumplimiento





de los mismos. Establece si la utilización de los indicadores obedece efectivamente al quehacer o funciones de la Entidad y son consistentes con las necesidades de la producción estadística.

Pertinencia: tiene como propósito establecer si existe coherencia, congruencia o compatibilidad entre los indicadores utilizados por las dependencias y las funciones de éstas.

Campos y criterios de análisis para indicadores por grupo

Coordinación: muestra el nivel de organización asociado a la demanda y uso de indicadores. Se examina a través, por ejemplo, de la identificación de vacíos en el proceso y flujo de comunicación en la organización; procedimientos que ponen en riesgo tanto la rendición oportuna de datos de conformidad con los requerimientos señalados, como el uso eficiente de los recursos técnicos y humanos.

Duplicidad: atiende al propósito de identificar si al interior de la Entidad (entre dependencias) se producen indicadores cuyos objetivos y temáticas están siendo duplicados.

Campos y criterios de análisis para operaciones individuales propias - demanda

Correspondencia con funciones o procesos: relación de la demanda de información estadística con el quehacer y, por ende, con el cumplimiento de las funciones de un área de trabajo específica.

Correspondencia con el Plan de Desarrollo: relación que existe entre las demandas de información planteadas desde los niveles gerencial y técnico frente a los programas y subprogramas del Plan de Desarrollo.

Correspondencia con el Plan de Ordenamiento Territorial: se refiere a la relación que existe entre las demandas de información planteadas desde los niveles gerencial y técnico frente a los programas del Plan de Ordenamiento Territorial.

Origen de las necesidades: identifica qué motiva la demanda de información estadística por parte de los diferentes actores de las entidades del municipio (nivel técnico y gerencial).

Preferencias: establece características que los usuarios desean de la información y la relaciona con el uso para el cual se requiere.

Utilidad: evalúa sobre cada requerimiento de información, su nivel de utilización para la toma de decisiones.

ANEXOS ANEXO A

Relación de la oferta de información sectorial y por entidades de Medellín

Sector	Tipo	Operación estadística	Entidad productora	Categorías	Suministra información a otras fuentes	
					Internas	Externas
Construcción, urbanismo, ordenamiento	Estructura	Análisis de precios unitarios	CAMACOL	N/A	Planeación, Secretaría de Gobierno	Cámara de Comercio
	Estructura	Construcción de edificaciones, según uso, calidad y accesibilidad	CAMACOL	N/A	Inteligencia Jurídica, Tesorería, Subsecretaría de Catastro (Departamento Administrativo de Planeación)	Oficina de Instrumentos Públicos
	Estructura	Censo de edificaciones	DANE	N/A	Planeación	Gremios
	Estructura	Transacciones inmobiliarias	DAP y Secretaría de Hacienda	N/A	Departamento Administrativo de Planeación	-
	Estructura	Cédula catastral del predio	Departamento Administrativo de Planeación	N/A	Secretarías de Hacienda y Gobierno, Planeación, Tránsito, Empresas Públicas, Secretaría de Solidaridad, Desarrollo Social	-
	Estructura	Usos del suelo	Departamento Administrativo de Planeación	Continúa	Departamento Administrativo de Planeación	-
	Gestión	Avalúos por muestreo	Departamento Administrativo de Planeación	Por mejorar	-	-
	Gestión	Censo de predios y propietarios	Departamento Administrativo de Planeación	Por mejorar	Secretaría de Hacienda.	Contraloría
	Gestión	Dinámica de usos del suelo	Departamento Administrativo de Planeación	N/A	Alcaldía, Secretaría de Hacienda, Departamento Administrativo de Planeación	Contraloría, Procuraduría, Ministerio del Interior y de Justicia
	Estructura	Dinámica inmobiliaria	Departamento Administrativo de Planeación	No seleccionada	Departamento Administrativo de Planeación	-
	Estructura	Estadísticas de suelo y mercado inmobiliario	Departamento Administrativo de Planeación	Continúa	Secretaría de Gobierno	-
	Estructura	Estimaciones del número de viviendas para el municipio de Medellín por barrios y corregimientos	Departamento Administrativo de Planeación	No seleccionada	-	Secretaría de Salud
	Estructura	Inventario de predios	Departamento Administrativo de Planeación	Continúa	Secretaría de Gobierno	-
	Gestión	Potencial de desarrollo en lotes	Departamento Administrativo de Planeación	Por mejorar	-	-
	Gestión	Recuento de edificaciones según uso	Departamento Administrativo de Planeación	Por mejorar	-	-
	Gestión	Registro de alineamiento de construcciones en zonas de mejoramiento integral	Departamento Administrativo de Planeación	Por mejorar	-	-
	Estructura	Actividad edificadora	Departamento Administrativo de Planeación	Por mejorar	Secretaría de Hacienda	-
	Estructura	Cantidad de contrataciones	Empresa de Desarrollo Urbano	Continúa	Departamento Administrativo de Planeación	-
	Estructura	Precios de construcción	Empresa de Desarrollo Urbano	Por mejorar	Departamento Administrativo de Planeación	-
	Estructura	Relación de contratos	Empresa de Desarrollo Urbano	Continúa	Departamento Administrativo de Planeación	-
Estructura	Relación de convenios	Empresa de Desarrollo Urbano	Por mejorar	-	-	
Estructura	Relación de personal	Empresa de Desarrollo Urbano	Por mejorar	-	-	
Estructura Inmobiliaria	Registro del mercado y Antioquia, CAMACOL	Lonja de Propiedad Raíz de Medellín	Continúa	-	Contraloría General de Medellín	
Estructura	Recreación y deporte según tipo, por comuna y corregimiento	INDER, Metroparques	N/A	Departamento Administrativo de Planeación	-	
Estructura	Sistema de espacio público, por comuna y corregimiento	Secretaría de Gobierno	N/A	-	-	

Relación de la oferta de información sectorial y por entidades de Medellín

Sector	Tipo	Operación estadística	Entidad productora	Categorías	Suministra información a otras fuentes		Continuación
					Internas	Externas	
Cultura, espacio público, recreación y deporte	Gestión	Registro de actividades realizadas por las diferentes secretarías en los CERCA y casas de Gobierno	Secretaría General	Continua	-	-	-
	Estructura	Registro de conciliaciones	Secretaría General	Continua	Planeación *	Ministerio de Transporte	-
	Gestión	Registro de demandas en trámite	Secretaría General	Continua	-	Entidades de la Rama Judicial	-
	Gestión	Registro de personas atendidas por los CERCA y casas de Gobierno	Secretaría General	Continua	-	Contraloría	-
	Gestión	Registro de quejas, reclamos, inquietudes y sugerencias	Secretaría General	Continua	-	-	-
	Estructura	Índice comparativo de criminalidad	Comando de Policía Metropolitana del Valle de Aburrá	N.A	Planeación, Secretaría de Desarrollo Social, Secretaría de Salud	Bibliotecas, Concejo Municipal, empresa privada, investigadores	-
	Estructura	Análisis de mortalidad violenta y homicidios	DANE	N.A	Planeación, secretarías municipales y entes descentralizados	Universidades, bibliotecas	-
	Estructura	Informe mensual de homicidios	Fiscalía General de la Nación	Continua	Secretaría de Gobierno, Solidaridad, Planeación *	Ministerio de Educación Nacional, Secretaría de Educación Departamental	-
	Estructura	Base de datos del sistema de apagado automático de vehículos	Metroseguridad	Por mejorar	-	Secretaría de Salud	-
	Estructura	Bases de datos de los frentes de seguridad local (alarmas comuniantías)	Metroseguridad	Por mejorar	-	Metrosalud	-
Defensa, justicia, seguridad y convivencia pacífica	Estructura	Bases de datos número único para la atención de urgencias, emergencias y desastres, 123	Metroseguridad	Continua	-	-	-
	Estructura	Bases de datos red de apoyo ciudadano	Metroseguridad	Continua	Secretaría de Educación	-	-
	Estructura	Bases de datos red de apoyo vial	Metroseguridad	Continua	Secretarías y entidades descentralizadas del Municipio, Metrosalud	-	-
	Estructura	Registro de eventos en el sistema de videovigilancia	Metroseguridad	Continua	-	Metrosalud	-
	Estructura	Base de datos de homicidios de Medellín	Secretaría de Gobierno	Continua	-	-	-
	Estructura	Delitos y contravenciones	Secretaría de Gobierno	N.A	Departamento Administrativo de Planeación	-	-
	Estructura	Muertes violentas	Secretaría de Gobierno	Por mejorar	-	-	-
	Gestión	Registro de los delitos de mayor impacto en Medellín	Secretaría de Gobierno	Por mejorar	-	-	-
	Gestión	Registro del hurto de automotores en Medellín	Secretaría de Gobierno	Por mejorar	-	-	-

Relación de la oferta de información sectorial y por entidades de Medellín

Sector	Tipo	Operación estadística	Entidad productora	Categorías	Suministra información a otras fuentes		Continuación
					Internas	Externas	
Defensa, justicia, seguridad y convivencia pacífica	Estructura	Registro mensual de los servicios suministrados en inspecciones civiles y especializadas	Secretaría de Gobierno	Continúa	Secretaría de Salud, Solidaridad, Educación, Programa Revivir, Planeación, Secretaría general, Concejo, Empresa de Desarrollo Urbano	Planeación Nacional, Fiscalía, Seccional de Salud de Antioquia, Cajas de Compensación	
	Estructura	Registro mensual de los servicios suministrados en inspecciones de permanencia	Secretaría de Gobierno	Continúa	Departamento Administrativo de Planeación		
	Estructura	Registro mensual de los servicios suministrados en las comisarías de familia	Secretaría de Gobierno	Continúa	Secretaría de Salud, Educación, Hacienda, Solidaridad, Desarrollo Social	Planeación nacional, Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, Procuraduría	
	Estructura	Registro mensual de los servicios suministrados por la Defensoría del Espacio Público	Secretaría de Gobierno	Continúa	Planeación, * Secretaría de Salud, de Educación, Secretaría General	Planeación Departamental	
	Estructura	Registro mensual de productos y servicios de las inspecciones de policía	Secretaría de Gobierno	Continúa	Planeación	Contraloría General de la República	
	Gestión	Directorio de los diferentes sectores representativos	Asociaciones sectoriales	N/A	-	-	
	Estructura	Censo del sector productivo	Cámara de Comercio de Medellín	Continúa	Planeación Municipal, Secretaría de Hacienda	CAMACOL, Lonja de Propiedad Raíz, gremios y universidades	
	Estructura	Matriculas de Cámara y Comercio	Cámara de Comercio de Medellín	NA	Planeación, * Hacienda	-	
	Gestión	Índice de precios	DANE	NA	OSMI, Catastro Municipal	Lonjas de Propiedad Raíz, IGAC, Vice-ministerio de Ordenamiento territorial	
	Estructura	Declaraciones de renta	DIAN	NA	Departamento Administrativo de Planeación, Empresa de Desarrollo Urbano	-	
Económico	Estructura	Tasa de interés moratorio para obligaciones tributarias	DIAN	NA	Departamento Administrativo de Planeación	-	
	Estructura	Establecimientos comerciales, industriales y de servicios e indicadores económicos	Industria y Comercio, ISS, Cámara de Comercio, PROEXPORT, Feria Ganados, DANE, Banco de la República	NA	Departamento Administrativo de Planeación	-	
	Estructura	Censo del área rural de Medellín	Secretaría de Desarrollo Comunitario (UMATA)	NA	-	-	
	Estructura	Censo agropecuario	Secretaría de Desarrollo Social	Continúa	-	-	
	Estructura	Listado de usuarios de la Unidad de Desarrollo Rural Agropecuario	Secretaría de Desarrollo Social	Por mejorar	-	-	
	Gestión	Establecimientos por actividad económica	Secretaría de Hacienda	Por mejorar	Entidades responsables de la formulación e implementación de cada proyecto	-	
	Gestión	Censo de Industria y Comercio	Secretaría de Hacienda municipal	Continúa	-	Empresa de Vivienda de Antioquia	
	Estructura	Desarrollo curricular	ITM	No seleccionada	-	-	
	Estructura	Registro de egresados, graduados y deserción	ITM	Por mejorar	-	-	
	Estructura	Registro de estudiantes de educación superior	ITM	Por mejorar	-	-	

Relación de la oferta de información sectorial y por entidades de Medellín

Sector	Tipo	Operación estadística	Entidad productora	Categorías	Suministra información a otras fuentes		Continuación
					Internas	Externas	
Educación	Estructura	Registro de estudiantes inscritos, admitidos y matriculados	ITM	Continúa	-	-	
	Estructura	Registro de Extensión Académica	ITM	Continúa	-	-	
	Estructura	Registro de la población atendida por el Instituto	ITM	Por mejorar	Departamento Administrativo de Planeación	-	-
	Estructura	Registro de personal académico	ITM	No seleccionada	-	-	
	Estructura	Registro del movimiento de bienes muebles e inmuebles	ITM	Por mejorar	Departamento Administrativo de Planeación	-	-
	Gestión	Base de datos de instituciones educativas del municipio de Medellín	Secretaría de Educación	N/A	-	-	
	Estructura	Censo de necesidades de mobiliario	Secretaría de Educación	Por mejorar	Alcaldía, Planeación, * Secretaría de Solidaridad, Secretaría de Medio Ambiente, Secretaría de Gobierno	DNP, Dirección Seccional de Salud, Área Metropolitana, Contraloría	
	Estructura	Encuesta sobre tecnologías de información de establecimientos educativos de educación formal regular	Secretaría de Educación	Continúa	Alcaldía, Planeación, Secretaría de Solidaridad, Secretaría de Medio Ambiente, Secretaría de Gobierno	DNP, Dirección Seccional de Salud, Área Metropolitana, Contraloría	
	Estructura	Infraestructura y dotación de los establecimientos educativos de educación formal regular	Secretaría de Educación	Continúa	Continúa	Dirección Seccional de Salud	
	Gestión	Matrícula de establecimientos	Secretaría de Educación	Continúa	-	-	
	Gestión	Matrícula general de Medellín	Secretaría de Educación	Continúa	-	-	
	Estructura	Registro de establecimientos, alumnos y docentes de educación formal regular	Secretaría de Educación	Continúa	-	-	
	Estructura	Registro de matrícula de educación formal para adultos	Secretaría de Educación	Continúa	-	-	
Finanzas	Estructura	Estadísticas de educación: cobertura establecimientos educativos, personal	Secretaría de Educación	N/A	Departamento Administrativo de Planeación	-	Ministerio de Protección Social, Dirección Seccional de Salud
	Estructura	Censo educativo Municipal	Secretaría de Educación	N/A	Departamento Administrativo de Planeación	-	
	Estructura	Balance general y estado de la situación económica	Empresa de Desarrollo Urbano	Continúa	-	-	
	Estructura	Ejecución presupuestal de ingresos y gastos	Empresa de Desarrollo Urbano	Continúa	-	-	
	Estructura	Financiera: inversión por sector, ingresos y egresos para los municipios del Valle de Aburrá	Municipios del Área Metropolitana	N/A	-	-	
	Estructura	Balance general	Secretaría de Hacienda	Continúa	Diversas entidades municipales	-	
	Gestión	Declaración de industria y comercio	Secretaría de Hacienda	Continúa	-	-	
	Estructura	Ejecución presupuestal de gastos	Secretaría de Hacienda	Continúa	Diversas entidades municipales	-	
	Estructura	Ejecución presupuestal de ingresos	Secretaría de Hacienda	Continúa	Diversas entidades municipales	-	

Relación de la oferta de información sectorial y por entidades de Medellín

Sector	Tipo	Operación estadística	Entidad productora	Categorías	Suministra información a otras fuentes		Continuación
					Internas	Externas	
Finanzas	Estructura	Ejecución presupuestal de ingresos y egresos	Secretaría de Hacienda	Continua	Alcaldía de Medellín	-	
	Gestión	Elaboración de facilidades de pago para cancelar impuestos en mora	Secretaría de Hacienda	Continua	Comité de Políticas Habitacionales	-	
	Estructura	Estado de la actividad financiera, económica y social	Secretaría de Hacienda	Por mejorar	-	-	
	Estructura	Estado de la deuda pública	Secretaría de Hacienda	Por mejorar	Diversas entidades municipales	-	
	Gestión	Matrícula de industria y comercio	Secretaría de Hacienda	Continua	Alcaldía, Departamento Administrativo de Planeación, Secretaría de Hacienda	-	
	Gestión	Registro de atención al contribuyente del impuesto predial e industria y comercio del municipio de Medellín	Secretaría de Hacienda	N.A	Diversas entidades municipales	-	
	Gestión	Registro de facilidades de pago concedidas en procesos administrativos de cobro	Secretaría de Hacienda	Continua	Departamento Administrativo de Planeación	-	
	Gestión	Registro de procesos terminados por pago	Secretaría de Hacienda	Continua	Comité de Políticas Habitacionales	-	
	Gestión	Información sobre bienes inmuebles del municipio de Medellín	Departamento Administrativo de Planeación de Medellín	N.A	-	-	
	Gestión	Registro de los elementos de información publicitaria o comercial	Departamento Administrativo de Planeación de Medellín	Continua	-	-	
	Gestión	Base de datos protección de riesgos del patrimonio del municipio de Medellín	Secretaría de Hacienda	Continua	Comité de Políticas Habitacionales	-	
	Institucional	Gestión	Registro de bienes de uso público y fiscales de propiedad del municipio de Medellín	Secretaría de Hacienda	N.A	Comité de Políticas Habitacionales	Empresa de Vivienda de Antioquia
Gestión		Registro de número de predios ubicados en el municipio de Medellín	Secretaría de Hacienda	Continua	Comité de Políticas habitacionales	Empresa de Vivienda de Antioquia	
Gestión		Inventario de hardware	Secretaría de Servicios Administrativos	Por mejorar	Secretaría de Hacienda	-	
Gestión		Inventario de software	Secretaría de Servicios Administrativos	Por mejorar	-	-	
Gestión		Registro de préstamos a los funcionarios	Secretaría de Servicios Administrativos	Continua	Secretaría de Hacienda	-	
Gestión		Registro de actuaciones disciplinarias	Secretaría de Servicios Administrativos	Continua	Secretaría de Hacienda	-	
Gestión		Registro de auto liquidación de aportes y seguridad social de los servidores públicos	Secretaría de Servicios Administrativos	Continua	Secretaría de Hacienda	-	

Relación de la oferta de información sectorial y por entidades de Medellín

Sector	Tipo	Operación estadística	Entidad productora	Categorías	Suministra información a otras fuentes		Continuación
					Internas	Externas	
Institucional	Gestión	Registro de bienes muebles	Secretaría de Servicios Administrativos	Continua	-	-	-
	Gestión	Registro de la planta de cargos del Municipio	Secretaría de Servicios Administrativos	Continua	Secretaría de Hacienda	-	-
	Gestión	Registro del proceso de contratación	Secretaría de Servicios Administrativos	Continua	-	-	-
	Gestión	Registro del sistema salarial y prestacional del municipio de Medellín	Secretaría de Servicios Administrativos	Continua	Secretaría de Hacienda	-	-
	Gestión	Registro del documental del municipio de Medellín	Secretaría de Servicios Administrativos	Continua	-	-	-
	Gestión	Cobertura de equipamientos de la Secretaría de Solidaridad	Secretaría de Solidaridad	N.A	Secretaría de Hacienda	-	-
	Estructura	Oferta hídrica para acueductos rurales	Corantioquia	Continua	Planeación Municipal, Secretaría de Hacienda	-	CAMACOL, Lonja de Propiedad Raíz, gremios, universitarios
	Estructura	Censo de familias ubicadas en zonas de alto riesgo no recuperable	Secretaría de Medio Ambiente	Por mejorar	-	-	-
Medio ambiente	Gestión	Encuesta Ficha Social	Secretaría de Medio Ambiente	Continua	Secretaría de Hacienda, Curadurías Urbanas	Empresa de Vivienda de Antioquia	-
	Gestión	Encuesta Ficha técnica	Secretaría de Medio Ambiente	Continua	Secretaría de Hacienda	Empresa de Vivienda de Antioquia	-
	Estructura	Registro de certificados expedidos de víctimas de violencia política y eventos catastróficos	Secretaría de Medio Ambiente	Por mejorar	-	-	-
	Estructura	Registro de entregas ayuda humanitaria	Secretaría de Medio Ambiente	Por mejorar	-	-	-
	Gestión	Registro de la red acelerográfica	Secretaría de Medio Ambiente	Por mejorar	-	-	-
	Estructura	Registro de la red hidrometeorológica	Secretaría de Medio Ambiente	Por mejorar	-	-	-
	Estructura	Registro de planes de contingencia para eventos masivos	Secretaría de Medio Ambiente	Por mejorar	-	-	-
	Gestión	Medio ambiente, habitat y recursos naturales	Secretaría de Medio Ambiente, Área Metropolitana, Corantioquia	Por mejorar	-	-	-
	Estructura	Inventario de la red vial de la ciudad de Medellín	Departamento Administrativo de Planeación de Medellín	Por mejorar	Departamento Administrativo de Planeación	-	-
	Estructura	Base de datos de precios	Secretaría de Obras Públicas	Por mejorar	-	-	-
Obras públicas	Gestión	Informe de contratación	Secretaría de Obras Públicas	Por mejorar	Planeación, transportes y tránsito	-	-
	Estructura	Informe de ejecución de obras y contratos	Secretaría de Obras Públicas	N.A	-	-	-
	Estructura	Inventario de parques	Secretaría de Obras Públicas	Por mejorar	Transportes y tránsito, Metro de Medellín, Planeación*	-	-
	Gestión	Censo poblacional	DANE	N.A	-	-	-
Población y demografía	Gestión	Defunciones – estadísticas vitales	DANE	N.A	-	-	-
	Gestión	Defunciones en el Valle de Aburrá por municipios	DANE	N.A	-	-	-

Relación de la oferta de información sectorial y por entidades de Medellín

Sector	Tipo	Operación estadística	Entidad productora	Categorías	Suministra información a otras fuentes		Continuación
					Internas	Externas	
Población y demografía	Estructura	Nacimientos en el Valle de Aburrá por municipios	DANE	N/A	Departamento Administrativo de Planeación	Contraloría, Lonja, CAMACOL, gremios, universidades	
	Gestión	Población por edades simples y grupos quinquenales para Medellín y el Valle de Aburrá	DANE	N/A	-	-	
	Estructura	Proyecciones de la población de Medellín	Departamento Administrativo	N/A	Secretaría de Hacienda, Gobierno, Planeación, Transito, Empresas Publicas, Secretaría de Solidaridad, Desarrollo Social	-	
	Estructura	Estimación de la población para el municipio de Medellín por barrios y corregimientos de residencia habitual	Departamento Administrativo de Planeación de Medellín	Por mejorar	Departamento Administrativo de Planeación	-	
	Estructura	Base de datos de usuarios subsidiados (ARS)	Administradoras del régimen subsidiado	N/A	Departamento Administrativo de Planeación	-	
	Gestión	Base de datos de mortalidad en el municipio de Medellín	DANE	N/A	-	-	
	Gestión	Sistemas de identificación de beneficiarios SISBEN en la ciudad de Medellín	Departamento Administrativo de Planeación	N/A	Alcaldía de Medellín	Contraloría	
	Estructura	Base de datos de las instituciones prestadoras de servicios de salud, habilitados para la prestación del servicio	Dirección Seccional de Salud	N/A	Empresa de Desarrollo Urbano	-	
	Estructura	Base de datos de las IPS de la ciudad de Medellín	Dirección Seccional de Salud de Antioquia	N/A	Secretaría de Hacienda	-	
	Estructura	Base de datos de los médicos registrados y autorizados para ejercer la profesión en la región	Dirección Seccional de Salud de Antioquia	N/A	Departamento Administrativo de Planeación	-	
Salud	Estructura	Base de datos de las afiliaciones al régimen contributivo	Dirección Seccional de Salud de Antioquia, Ministerio de Protección Social	Continua	UMATA, Departamento Administrativo de Planeación, Secretaría de Medio Ambiente	Universidad Nacional de Colombia, Secretaría Departamental de Agricultura, Corantioquia Área Metropolitana,	
	Gestión	Registro de novedades EPS régimen contributivo (nacimientos, defunciones, cambios de residencia, cambio de documento)	Dirección Seccional de Salud de Antioquia, Ministerio de Protección Social	Por mejorar	-	-	
	Estructura	Registros individuales de Prestación de Servicios -RIPS- para la pertinencia de los servicios de salud prestados de acuerdo con los convenios existentes	EPS con las que se tiene convenios y/o contratos	Continua	Secretaría de Gobierno, Solidaridad, Planeación	Ministerio de Educación, Secretaría de Educación Departamental	
	Estructura	Balance general	Hospital General de Medellín	Continua	-	Secretaría de Salud	
	Estructura	Registro de actividades asistenciales	Hospital General de Medellín	Continua	Secretaría de Gobierno de Solidaridad, Planeación	Ministerio de Educación Nacional, Secretaría de Educación Departamental	

Relación de la oferta de información sectorial y por entidades de Medellín

Sector	Tipo	Operación estadística	Entidad productora	Categorías	Suministra información a otras fuentes		Continuación
					Internas	Externas	
Salud	Estructura	Registro de generación de residuos sólidos hospitalarios	Hospital General de Medellín	Continua	Secretaría de Gobierno de Solidaridad, Planeación*	-	-
	Estructura	Registro de cargos de la planta	Hospital General de Medellín	Por mejorar	-	-	-
	Estructura	Base de datos de la regulación de pacientes urgentes (SISME)	Metrosalud	N.A	Departamento Administrativo de Planeación*	-	-
	Estructura	Registro de prestación de servicios (DEFA)	Metrosalud	Continua	-	Secretaría de Salud	-
	Gestión	Seguridad social, según tipo de muerte violenta, delito o contravención y violencia intrafamiliar	Secretaría de Gobierno, Metroseguridad, DECYPOL, Grupo Automotores, Medicina Legal, Inspecciones civiles, permanencia y comisarías, Policía	Por mejorar	Tesorería	-	-
	Estructura	Atención hospitalaria y días de estancia	Secretaría de Salud	N.A	-	-	-
	Estructura	Base de datos de usuarios vinculados (SSM)	Secretaría de Salud	N.A	-	-	-
	Gestión	Construcción del perfil de mortalidad de la ciudad de Medellín	Secretaría de Salud	Continua	-	-	-
	Gestión	Control de entrega de medicinas para el tratamiento de tuberculosis, leishmaniasis, lepra y malaria	Secretaría de Salud	Por mejorar	-	-	-
	Gestión	Distribución de biológicos y jeringas	Secretaría de Salud	Por mejorar	-	-	-
	Gestión	Información de las plazas para la prestación del servicio social obligatorio que aplica a médicos, odontólogos, enfermeros y bacteriólogos	Secretaría de Salud	Continua	Contraloría	-	-
	Gestión	Morbilidad por egresos	Secretaría de Salud	N.A	-	-	-
	Gestión	Morbilidad por urgencias	Secretaría de Salud	N.A	-	-	-
	Gestión	Partos y abortos	Secretaría de Salud	N.A	-	-	-
	Gestión	Registro de emisiones por malos olores	Secretaría de Salud	Por mejorar	-	-	-
	Gestión	Registro de salud oral	Secretaría de Salud	Continua	-	-	-
	Gestión	Registro de vacunación a caninos y felinos	Secretaría de Salud	Por mejorar	-	-	-
	Gestión	Relación de la base de datos de la población beneficiaria del régimen subsidiado	Secretaría de Salud	Continua	-	-	-
Gestión	Resumen mensual de vacunación	Secretaría de Salud	Continua	-	-	-	
Gestión	Síntesis de nacimientos de la ciudad de Medellín	Secretaría de Salud	Continua	-	-	-	

Relación de la oferta de información sectorial y por entidades de Medellín

Sector	Tipo	Operación estadística	Entidad productora	Categorías	Suministra información a otras fuentes		Continuación
					Internas	Externas	
Salud	Gestión	Sistema de información para la vigilancia epidemiológica	Secretaría de Salud	Por mejorar	-	-	
	Gestión	Vacunación	Secretaría de Salud, Dirección Seccional de Salud, Metrosalud	N/A	-	-	
	Gestión	Salud, infraestructura hospitalaria, movilidad y mortalidad	Secretaría de Salud, Metrosalud, Hospitales	N/A	-	-	
	Gestión	Estudio sobre la realidad nutricional de los usuarios de restaurantes escolares	Secretaría de Solidaridad	No seleccionada	Secretaría de Hacienda	-	
	Estructura	Cobertura de servicios públicos básicos de EPM	Empresas Públicas de Medellín	Por mejorar	-	-	
Servicios públicos	Estructura	Registro de kilómetros de vías barridas	Empresas Varias de Medellín	Por mejorar	-	-	
	Estructura	Registro de quejas y reclamos presentados	Empresas Varias de Medellín	Continúa	Secretaría de Gobierno de Solidaridad, Planeación	-	
	Estructura	Registro de residuos sólidos depositados	Empresas Varias de Medellín	Continúa	-	-	
	Estructura	Registro de usuarios que solicita servicios	Empresas Varias de Medellín	Continúa	Secretaría de Gobierno, Solidaridad, Planeación	-	
	Gestión	Encuesta Continua de Hogares	DANE	N/A	Secretaría de Hacienda	Contraloría Municipal	
	Estructura	Caracterización vivienda de interés social	Departamento Administrativo de Planeación de Medellín	Por mejorar	-	-	
	Estructura	Clasificación de las personas por nivel socioeconómico (SISBEN)	Departamento Administrativo de Planeación de Medellín	Por mejorar	Secretaría de Cultura Ciudadana	-	
Social	Estructura	Clasificación de las viviendas por estrato socioeconómico (estratificación)	Departamento Administrativo de Planeación de Medellín	Por mejorar	Secretaría de Cultura Ciudadana, Planeación, Comité de Vigilancia Epidemiológica, Reinserción a la Ciudadad	Instituto Nacional de Medicina Legal, Policía Nacional, Fiscalía General de la Nación, Gobernación de Antioquia	Contraloría Municipal
	Gestión	Encuesta de calidad de vida	Departamento Administrativo de Planeación de Medellín	Por mejorar	Secretaría de Cultura Ciudadana, Planeación	Gobernación de Antioquia	
	Gestión	Encuesta socioeconómica por muestreo	Departamento Administrativo de Planeación de Medellín	Por mejorar	Secretaría de Cultura Ciudadana, Planeación	-	
	Gestión	Encuestas de población, vivienda, actividades económicas y servicios públicos, para los planes parciales y espaciales	Departamento Administrativo de Planeación de Medellín	Por mejorar	Secretaría de Cultura Ciudadana, Planeación	-	
	Gestión	Estimación del número de hogares para el municipio de Medellín, por barrios y corregimientos	Departamento Administrativo de Planeación de Medellín	No Seleccionada	Secretaría de Cultura Ciudadana, Planeación	-	
	Estructura	Generación de empleos indirectos	Empresa de Desarrollo Urbano	Continúa	-	-	
	Estructura	Base de datos de beneficiarios del programa Banco de Pobres	Secretaría de Desarrollo Social	Continúa	-	-	
	Estructura	Base de datos de las juntas administrativas locales	Secretaría de Desarrollo Social	Continúa	-	-	

Relación de la oferta de información sectorial y por entidades de Medellín

Sector	Tipo	Operación estadística	Entidad productora	Categorías	Suministra información a otras fuentes		Continuación
					Internas	Externas	
Social	Estructura	Base de datos de obras de infraestructura comunitaria y mantenimiento de sedes comunitarias efectuadas por la Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Social	Continua	Departamento Administrativo de Planeación	-	-
	Estructura	Base de datos de organizaciones sociales	Secretaría de Desarrollo Social	Continua	-	-	-
	Estructura	Base de datos de semilleros de juntas de acción comunal	Secretaría de Desarrollo Social	Por mejorar	-	-	Secretaría de Salud
	Estructura	Censo de empresas de economía solidaria	Secretaría de Desarrollo Social	Por mejorar	-	-	Ministerio de Protección Social
	Estructura	Censo de minorías indígenas	Secretaría de Desarrollo Social	Continua	-	-	Secretaría de Salud
	Estructura	Censo poblacional de comunidades negras	Secretaría de Desarrollo Social	Continua	-	-	Contraloría, Dirección Seccional de Salud
	Estructura	Directorio de oferentes de proyectos de vivienda subsidiables	Secretaría de Desarrollo Social	Continua	-	-	Ministerio de Protección Social, Administrador Fiduciario del Fondo de Solidaridad y Garantía, Dirección Seccional de Salud de Antioquia, ARS
	Estructura	Registro de adjudicatario del subsidio municipal de vivienda	Secretaría de Desarrollo Social	Continua	-	-	Metrosalud
	Estructura	Registro de demanda potencial de vivienda de interés social	Secretaría de Desarrollo Social	Continua	Departamento Administrativo de Planeación	-	-
	Gestión	Registro de las organizaciones de acción comunal	Secretaría de Desarrollo Social	Continua	-	-	Contaduría, Supersalud, Ministerio de Protección Social, Contraloría General de Medellín
	Estructura	Registro de organizaciones populares de vivienda	Secretaría de Desarrollo Social	Continua	Departamento Administrativo de Planeación	-	-
	Estructura	Registro de postulantes de subsidio municipal de vivienda	Secretaría de Desarrollo Social	Continua	Departamento Administrativo de Planeación	-	-
	Estructura	Registro de solicitudes de soluciones de vivienda	Secretaría de Desarrollo Social	Continua	Departamento Administrativo de Planeación	-	-
	Estructura	Registro de solicitudes de titulación de predios de vivienda de interés social	Secretaría de Desarrollo Social	Por mejorar	Secretaría de Gobierno, Obras Públicas, Educación, Transportes y Tránsito, Empresas Públicas de Medellín	-	-
	Estructura	Registro de titulación de predios de vivienda de interés social	Secretaría de Desarrollo Social	Continua	Alcaldía de Medellín	-	-
	Gestión	Censo de habitantes de y en la calle	Secretaría de Solidaridad	Por mejorar	Secretaría de Hacienda	-	-
	Gestión	Encuestas a grupos poblacionales vulnerables específicos: caracterización de la mujer vulnerable en Medellín	Secretaría de Solidaridad	Por mejorar	Secretaría de Hacienda	-	-

Relación de la oferta de información sectorial y por entidades de Medellín

Continuación

Sector	Tipo	Operación estadística	Entidad productora	Categorías	Suministra información a otras fuentes	
					Internas	Externas
Social	Gestión	Registro de atención a los usuarios de los programas de solidaridad	Secretaría de Solidaridad	Por mejorar	Secretaría de Hacienda	-
	Estructura	Registro de administración inmobiliaria	Aeropuerto Olaya Herrera	Por mejorar	Secretaría de Hacienda, Secretaría de Obras Públicas	-
	Estructura	Registro de atención de emergencias	Aeropuerto Olaya Herrera	Por mejorar	Departamento Administrativo de Planeación	-
	Gestión	Registro de operaciones aéreas	Aeropuerto Olaya Herrera	Por mejorar	Secretaría de Obras Públicas	-
	Estructura	Registro de pasajeros	Aeropuerto Olaya Herrera	Por mejorar	Departamento Administrativo de Planeación-	-
	Gestión	Encuesta de origen y destino	Departamento Administrativo de Planeación de Medellín	Por mejorar	Secretaría de Cultura Ciudadana, Planeación	-
	Estructura	Muestreo de afijos de tránsito	Departamento Administrativo de Planeación de Medellín	Por mejorar	Departamento Administrativo de Planeación	-
	Estructura	Aforos en las rutas metropolitanas actualizadas	Metro de Medellín	No Seleccionada	Secretaría de Hacienda	Contraloría General de la Nación, Contraloría de Medellín
	Estructura	Balance general	Metro de Medellín	Continúa	Planeación, Obras Públicas, Desarrollo Social	Corantioquia, Contraloría, Empresas Públicas de Medellín
	Gestión	Bases de datos de origen /destino de los viajes en el Valle de Aburrá	Metro de Medellín	Por mejorar	-	Contraloría General de Medellín
	Estructura	Ejecución de gastos (causación)	Metro de Medellín	Continúa	Departamento Administrativo de Planeación	-
	Gestión	Ejecución de ingresos (caja)	Metro de Medellín	Continúa	-	-
	Estructura	Ejecución gastos operacionales (causación)	Metro de Medellín	No seleccionada	Obras Públicas, Desarrollo Social, Planeación	-
	Estructura	Ejecución ingresos operacionales (causación)	Metro de Medellín	Continúa	-	Área Metropolitana, Contraloría
	Gestión	Estadísticas de causación - venta de tickets	Metro de Medellín	Continúa	Departamento Administrativo de Planeación, Secretaría de Hacienda	DNP, Planeación Departamental, Consejo Municipal, Contraloría, Municipal
	Gestión	Estadísticas de entradas y salidas de usuarios al sistema Metro	Metro de Medellín	Continúa	Secretaría de Hacienda	Contraloría General de Medellín
	Gestión	Estadísticas de la causación del canon mensual de locales comerciales	Metro de Medellín	Continúa	Secretaría de Hacienda	Contraloría General de la República
	Estructura	Estado de resultados	Metro de Medellín	Continúa	Planeación, Obras Públicas, Desarrollo Social	Corantioquia, Contraloría, Empresas Públicas de Medellín
	Estructura	Flujo de efectivo	Metro de Medellín	Continúa	Planeación, Obras Públicas, Desarrollo Social	Corantioquia, Contraloría, Empresas Públicas de Medellín
	Gestión	Información tributaria	Metro de Medellín	Continúa	Planeación, Obras Públicas, Desarrollo Social	Corantioquia, Contraloría, Empresas Públicas de Medellín
	Estructura	Ovejas y reclamos	Metro de Medellín	Continúa	Secretaría de Hacienda	Contraloría municipal
	Gestión	Registro de evaluación del servicio al cliente	Metro de Medellín	Continúa	Secretaría de Hacienda, Planeación	Contraloría

Sector		Tipo	Operación estadística	Entidad productora	Categorías	Suministra información a otras fuentes		Continuación
						Internas	Externas	
Transporte y transporte	Estructura	Registro de facturación de agua y energía	Metro de Medellín	Por mejorar	Departamento Administrativo de Planeación	-	Externas	
	Gestión	Registro de ingresos Contraloría, Empresas Públicas de Medellín	Metro de Medellín	Continúa	Planeación, Obras Públicas, Desarrollo Social	Corantioquia,		
	Estructura	Registro de movilización de pasajeros de las rutas complementarias del Metro en el Valle de Aburrá	Metro de Medellín	Continúa	-	Contraloría General de Medellín		
	Gestión	Registro de pagos	Metro de Medellín	Continúa	Planeación, Obras Públicas, Desarrollo Social	Corantioquia, Contraloría, Empresas Públicas de Medellín		
	Estructura	Registro de portafolio de inversiones	Metro de Medellín	Continúa	Departamento Administrativo de Planeación	-		
	Gestión	Registro de proyectos en el Plan de Acción	Metro de Medellín	Continúa	Diversas dependencias municipales	Fiscalía y juzgados, Personería, Contraloría		
	Gestión	Registro de quejas de carácter ambiental	Metro de Medellín	Continúa	-			
	Estructura	Registro del comportamiento de la operación	Metro de Medellín	Continúa	Planeación, Obras Públicas, Desarrollo Social	Corantioquia, Contraloría, Empresas Públicas de Medellín		
	Gestión	Registro del comportamiento de la seguridad	Metro de Medellín	Continúa	Secretaría de Hacienda	Juzgados laborales, Tribunal Superior de Medellín, Contraloría		
	Gestión	Registro del comportamiento de las variables macroeconómicas que afectan los viajes en el Metro	Metro de Medellín	Por mejorar	-			
	Estructura	Registro del comportamiento de los recursos operativos	Metro de Medellín	Continúa	Departamento Administrativo de Planeación	-		
	Gestión	Registro del control de comodidad en estaciones	Metro de Medellín	Continúa	Departamento Administrativo de Planeación	-		
	Estructura	Registro del control de comodidad en trenes	Metro de Medellín	Por mejorar	Planeación, Obras Públicas, Desarrollo Social	Corantioquia, Contraloría, Empresas Públicas de Medellín		
	Estructura	Registro maestro de materiales	Metro de Medellín	Por mejorar	Departamento Administrativo de Planeación	IGAC, DNP, DANE		
	Estructura	Registro maestro de personal	Metro de Medellín	Continúa	-			
	Gestión	Registro maestro de proveedores	Metro de Medellín	Por mejorar	Secretaría de Hacienda, Secretaría General, Alcaldía	Confecámaras, Imprenta Nacional, DANE, Cámara de Comercio, Contraloría		
	Gestión	Registro maestro de servicios	Metro de Medellín	Por mejorar	Alcaldía de Medellín	Procuraduría, Fiscalía Seccional, Personería, Contraloría y fiscalías locales		
Gestión	Registro para el análisis de la demanda de pasajeros	Metro de Medellín	Continúa	Secretaría de Hacienda, Planeación	Contraloría			
Estructura	Registro para el seguimiento de servicios de outsourcing	Metro de Medellín	Por mejorar	Departamento Administrativo de Planeación	Personería de Medellín, Contraloría General de la Nación			
Gestión	Registro procesos disciplinarios	Metro de Medellín	Por mejorar	Secretaría de Hacienda	Consejo Municipal, Personería Municipal			
Gestión	Registros de contratación	Metro de Medellín	Por mejorar	Secretaría de Hacienda	Consejo Municipal, Contraloría y Personería Municipal			

Relación de la oferta de información sectorial y por entidades de Medellín

Sector	Tipo	Operación estadística	Entidad productora	Categorías	Suministra información a otras fuentes		Continuación
					Internas	Externas	
Tránsito y Transporte	Estructura	Servicio público de pasajeros	Metro de Medellín	Terminales de transporte, Secretaría de Transportes y Tránsito	-	-	-
	Estructura	Registro de accidentalidad vial	Secretaría de Gobierno	N.A	Secretarías y entidades descentralizadas del municipio	-	-
	Estructura	Transportes y vías según capacidad, tasa de crecimiento y densidad	Secretaría de Obras Públicas	Por mejorar	-	-	-
	Gestión	Accidentalidad vial	Secretaría de Transportes y Tránsito	N.A	Secretaría de Hacienda	-	-
	Gestión	Parque automotor: vehículos de transporte público colectivo de diferentes modalidades, total vehículos Área Metropolitana	Secretaría de Transportes y Tránsito	N.A	Secretaría de Hacienda	-	-
	Estructura	Red de afloros	Secretaría de Transportes y Tránsito	Continua	Departamento Administrativo de Planeación, Empresa de Desarrollo Urbano	-	-
	Gestión	Registro de asignación de placas	Secretaría de Transportes y Tránsito	Por mejorar	-	-	-
	Estructura	Registro de atención de audiencias	Secretaría de Transportes y Tránsito	Por mejorar	-	Ministerio de Transporte	-
	Gestión	Registro de cambio de empresa	Secretaría de Transportes y Tránsito	Por mejorar	-	-	-
	Estructura	Registro de conciliaciones realizadas	Secretaría de Transportes y Tránsito	Por mejorar	-	Ministerio de Transporte	-
	Gestión	Registro de desvinculación de vehículos del servicio público	Secretaría de Transportes y Tránsito	Por mejorar	-	-	-
	Estructura	Registro de exámenes de alcoholometría realizados	Secretaría de Transportes y Tránsito	Por mejorar	-	-	-
	Gestión	Registro de expedición de certificados de movilización	Secretaría de Transportes y Tránsito	Por mejorar	-	Ministerio de Transporte	-
	Gestión	Registro de expedición de historiales	Secretaría de Transportes y Tránsito	Por mejorar	-	Ministerio de Transporte	-
	Gestión	Registro de expedición de licencias de conducción	Secretaría de Transportes y Tránsito	Por mejorar	-	Ministerio de Transporte	-
	Gestión	Registro de expedición de permisos para eventos especiales	Secretaría de Transportes y Tránsito	Por mejorar	-	Contraloría	-
	Gestión	Registro de expedición de permisos de circulación	Secretaría de Transportes y Tránsito	Por mejorar	-	Contraloría	-
	Gestión	Registro de expedición de permisos de parqueo	Secretaría de Transportes y Tránsito	Por mejorar	-	Fiscalía, DIAN, inspecciones de policía	-
	Gestión	Registro de expedición de permisos en zonas de estacionamiento regulado por parquímetros	Secretaría de Transportes y Tránsito	Por mejora	-	Ministerio de Transporte	-
	Gestión	Registro de expedición de permisos para transporte escolar	Secretaría de Transportes y Tránsito	Por mejorar	Secretaría de Gobierno	-	-
Gestión	Registro de expedición de tarjetas de operación	Secretaría de Transportes y Tránsito	Por mejorar	-	Ministerio de Transporte	-	
Estructura	Registro de fallos por accidentes de tránsito	Secretaría de Transportes y Tránsito	Por mejorar	-	-	-	

Relación de la oferta de información sectorial y por entidades de Medellín

Sectores	Tipo	Operación estadística	Entidad productora	Categorías	Suministra información a otras fuentes		Conclusión
					Internas	Externas	
Salud	Estructura	Registro de informes de accidentes de tránsito	Secretaría de Transportes y Tránsito	Continua	Departamento Administrativo de Planeación, Empresa de Desarrollo Urbano	-	
	Estructura	Registro de informes de contravenciones	Secretaría de Transportes y Tránsito	Por mejorar	Departamento Administrativo de Planeación	-	
	Gestión	Registro de ingresos de trámites de vehículos	Secretaría de Transportes y Tránsito	Por mejorar	-	Ministerio de Transporte, Contraloría, Personería	
	Gestión	Registro de intersecciones reguladas con semáforo	Secretaría de Transportes y Tránsito	Por mejorar	-	-	
	Estructura	Registro de morosos por contravenciones de tránsito	Secretaría de Transportes y Tránsito	Continua	-	Fondo de Prevención Vial, Ministerio de Transporte	
	Estructura	Registro de radicación de vehículos	Secretaría de Transportes y Tránsito	N.A	Planeación, Obras Públicas	-	
	Estructura	Registro de salida de vehículos retenidos	Secretaría de Transportes y Tránsito	Por mejorar	Departamento Administrativo de Planeación	-	
	Gestión	Registro de traslados de vehículos	Secretaría de Transportes y Tránsito	Por mejorar	-	-	
	Gestión	Informe anual de accidentalidad vial en Medellín	Secretaría de Transportes y Tránsito de Medellín	Por mejorar	-	-	
	Estructura	Registro de ilegales de vehículos intermunicipales e interdepartamentales	Terminales de Transporte de Medellín	Continua	Planeación	Ministerio de Transporte	
	Estructura	Registro de salidas de vehículos intermunicipales e interdepartamentales	Terminales de Transporte de Medellín	Continua	Secretaría de Gobierno	-	

N.A = no aplica. Instituciones no analizadas

- La información no se suministra a otra fuente

ANEXO B
Demanda de operaciones estadísticas depurada, Medellín

Continuación

Operación estadística demandada	Reportada Sugerida	Entidad que la requiere	Existe		Proyecto nuevo	Entidad productora	Mecanismo de obtención	Observaciones
			Si	No				
Censo Económico de Medellín	x	Departamento Administrativo de Planeación Municipal		x	x	Ninguna	Realización de un censo de establecimientos en todo el municipio	El Censo nacional del próximo año es una opción para la obtención de dicha información
Número de urbanizaciones aprobadas según sector	x	Departamento Administrativo de Planeación Municipal		x	x	Ninguna	Debe diseñarse y aplicarse el mecanismo	
Clasificación de la población económicamente activa por rama de actividad económica, CIU	x	Departamento Administrativo de Planeación Municipal		x		Ninguna	Identificación de la PEA y su ocupación en el Municipio para su posterior clasificación	
PIB para Medellín/Valle de Aburrá	x	Departamento Administrativo de Planeación Municipal		x		Ninguna		La producción de esta información es un trabajo arduo y requiere la construcción de la matriz insumo-producto para Medellín y el Valle de Aburrá
Consumo anual del suelo urbano	x	Departamento Administrativo de Planeación Municipal		x		Ninguna	Diseño del mecanismo de recolección e implementación del mismo	
Movilidad urbana	x	Departamento Administrativo de Planeación Municipal		x		Ninguna		
Mercado de Suelo Urbano	x	Departamento Administrativo de Planeación Municipal		x		Ninguna		Debe revisarse cuidadosamente esta demanda de información para definir las características y periodicidad de la misma
Migraciones internas y externas	x	Departamento Administrativo de Planeación Municipal		x		Ninguna		
Calidad de vida por barrios	x	Departamento Administrativo de Planeación Municipal		x		Ninguna		Esta entidad reporta el desarrollo de una encuesta de calidad de vida en el Municipio, podría extenderse su cobertura geográfica. La Encuesta producida por el DANE tiene una cobertura geográfica menor así que es una opción. A partir de la Encuesta SISBEN pueden construirse algunos indicadores sobre este tema
Evolución de la inversión pública por comuna y por barrio	x	Departamento Administrativo de Planeación Municipal		x		Ninguna		En la Secretaría de Hacienda y en las demás secretarías y entes descentralizados existe información sobre inversión, tendría que organizarse el proyecto para obtener la información por comuna y barrio
Información para evaluar políticas públicas	x	Departamento Administrativo de Planeación Municipal				Ninguna		Este requerimiento es muy general. Debe especificarse qué tipo de información se requiere
Participación y organización en Medellín	x	Departamento Administrativo de Planeación Municipal	x			Secretaría de Desarrollo Social Secretaría de Solidaridad		
Seguimiento a la productividad y competitividad	x	Departamento Administrativo de Planeación Municipal		x		Ninguna		La tercera operación demanda permitiría obtener esta información. El Observatorio de competitividad del DANE y el Ministerio de Comercio son referentes de este tipo de información

Demanda de operaciones estadísticas depurada, Medellín

Continuación

Operación estadística demandada	Reportada	Sugerida	Entidad que la requiere	Existe		Proyecto nuevo	Entidad productora	Mecanismo de obtención	Observaciones
				Si	No				
Información catastral actualizada	x		Departamento Administrativo de Planeación Municipal	x			Ninguna	Desarrollar el proyecto de actualización Catastral	
Información sectorial de las diferentes entidades a nivel municipal y regional	x		Departamento Administrativo de Planeación Municipal	x			Diferentes Secretarías y entes descentralizados del municipio	Debe gestionarse su consecución con las entidades	En el anexo A se encuentra el inventario de la información existente.
Información sobre programas y proyectos de cada dependencia	x		Departamento Administrativo de Planeación Municipal	x			Diferentes Secretarías y entes descentralizados del municipio	Debe gestionarse su consecución con las entidades	
Censo de población y vivienda con datos consolidados	x		Departamento Administrativo de Planeación Municipal		x		DANE	En el año 2005 se realizó el próximo censo	
Consolidados de los espacios públicos existentes y los generados en nuevos procesos urbanísticos	x		Departamento Administrativo de Planeación Municipal		x		Ninguna	Diseño del mecanismo de recolección e implementación del mismo	
Bases de datos prestación de servicios públicos	x		Departamento Administrativo de Planeación Municipal	x			Entidades prestadoras de servicios públicos: EPM, Empresas Varias de Medellín		
Ingreso promedio por barrio y comuna	x		Departamento Administrativo de Planeación Municipal		x		Ninguna		Encuesta
Indicadores educativos	x		Departamento Administrativo de Planeación Municipal	x			Secretaría de Educación Municipal, Departamental, Ministerio de Educación Nacional, DANE	Establecimiento de flujos con la Secretaría de Salud Municipal	
Urbanizaciones por barrio	x		Departamento Administrativo de Planeación Municipal		x		Ninguna		La actualización catastral de la ciudad, permitiría contar con esta información.
Índice de desarrollo humano	x		Departamento Administrativo de Planeación Municipal		x		Ninguna		El Centro de Desarrollo Urbano (antigua Misión Social), está desarrollando el índice para algunas ciudades, entre ellas Medellín
Indicadores agrícolas para los corregimientos de Medellín	x		Departamento Administrativo de Planeación Municipal	x			Ninguna		Debe averiguarse con las UMATA entes sectoriales del Municipio y Ministerio de Agricultura
Indicadores Turísticos	x		Departamento Administrativo de Planeación Municipal		x		Ninguna		A partir de los gremios del sector, se puede obtener información o junto con ellos, se puede diseñar in formato para su recolección y posterior procesamiento.
Indicadores de medio ambiente	x		Departamento Administrativo de Planeación Municipal	x			Corantioquia, Área Metropolitana de Medellín, Secretaría de Medio Ambiente		
Directorio de instituciones y/o organizaciones públicas y privadas que realizan educación Ciudadana	x		Secretaría de Cultura Ciudadana		x		Ninguna		
Registro de eventos y actividades, propias de	x		Secretaría de Cultura Ciudadana	x			Diferentes Secretarías y entes descentralizados del Municipio	Debe consolidarse una base de datos que promoción de la ciudad sea organizada por la Secretaría de Cultura Ciudadana y actualizada constantemente	

Demanda de operaciones estadísticas depurada, Medellín

Operación estadística demandada	Reportada	Sugerida	Entidad que la requiere	Existe		Proyecto nuevo	Entidad productora	Mecanismo de obtención	Observaciones	Continuación
				SI	No					
Número de visitantes y clasificación de los mismos	x		Secretaría de Cultura Ciudadana		x	x	Ninguna		Los registros de los aeropuertos y terminales de transporte puede ser un aproximado de esta información	
Capacidad de alojamiento del Municipio y el Departamento	x		Secretaría de Cultura Ciudadana		x	x	Ninguna			
Directorio de grupos y entidades culturales y patrimoniales del municipio de Medellín y su área metropolitana	x		Secretaría de Cultura Ciudadana	x		x	Ministerio de Cultura - SINIC		La entidad y/o dependencia competente deberá empezar el proceso indagando por las diferentes instituciones existentes para conformar un directorio inicial. Posteriormente, junto con el diseño de un formato de captura, se debe desarrollar una actividad de difusión del requerimiento de la información y de la utilidad que se le dará .	
Directorio de mujeres del Municipio de Medellín y su área metropolitana	x		Secretaría de Cultura Ciudadana	x			Ninguna			
Directorio de instituciones, secretarías, gremios u otros, que trabajan para la mujer	x		Secretaría de Cultura Ciudadana		x		Ninguna			
Directorio de Organizaciones, grupos sociales u otros, que trabajan con jóvenes, turismo y cultura	x		Secretaría de Cultura Ciudadana		x		Ninguna			
Número de adolescentes embarazadas	x		Secretaría de Cultura Ciudadana	x			Secretaría de Salud Municipal y Direccional Seccional de Salud		A partir del número de nacidos vivos del DANE más un 20% sobre este valor se calcula este indicador	
Directorio de jóvenes del municipio de Medellín y área metropolitana	x		Secretaría de Cultura Ciudadana	x			Ninguna			
Directorio de entidades públicas, privadas y gremios que promueven la actividad turística	x		Secretaría de Cultura Ciudadana		x		Ninguna			
Directorio de bibliotecas públicas del municipio de Medellín y su área metropolitana	x		Secretaría de Cultura Ciudadana	x			Ministerio de Cultura - SINIC			
Directorio de salas, auditorios y espacios culturales del municipio de Medellín y su área metropolitana	x		Secretaría de Cultura Ciudadana		x		Ninguna	Censo		
Directorio de obras patrimoniales del municipio de Medellín y su área metropolitana	x		Secretaría de Cultura Ciudadana	x			Ministerio de Cultura - Dirección de Patrimonio			
Registro de establecimientos educativos a nivel urbano y rural	x		Secretaría de Cultura Ciudadana	x			DANE - Ministerio de Educación Nacional			
Comportamiento Ciudadano	x		Secretaría de Cultura Ciudadana		x		Ninguna		Este requerimiento es demasiado amplio, deben las variables o situaciones que sobre el comportamiento ciudadano se desean estudiar	
Inventario de expresiones culturales	x		Secretaría de Cultura Ciudadana		x		Ninguna			
Niveles de lectura	x		Secretaría de Cultura Ciudadana		x		Ninguna		El Ministerio de Cultura y Fundalectura realizar on una Encuesta en el año 2002. La información no se ha actualizado	
Indicadores de la situación de salud en la ciudad de Medellín	x		MetroSalud	x			Hospitales, Secretaría de Salud, Dirección Seccional de Salud, Ministerio de Protección Social	Gestión de la información	La información se consigue por temáticas separadas y debe consolidarse	

Demanda de operaciones estadísticas depurada, Medellín

Operación estadística demandada	Reportada	Sugerida	Entidad que la requiere	Existe		Proyecto nuevo	Entidad productora	Mecanismo de obtención	Observaciones
				Si	No				
Estudio de la red de servicios de salud del Área Metropolitana	x		Metrosalud	x			Hospitales, Secretaría de Salud, Dirección Seccional de Salud, Ministerio de Protección Social	Gestión de la información	
Registros de facturación de Empresas Públicas de Medellín	x		Empresas Varias de Medellín	x			Empresas Públicas de Medellín	Gestión de la información	Es probable que tenga restricciones
Registro de cambio del sentido de vías por la Secretaría de Tránsito Municipal	x		Empresas Varias de Medellín	x			Secretaría de Tránsito y Transporte	Gestión de la información	
Registro de nuevas construcciones por la Secretaría de Planeación	x		Empresas Varias de Medellín	x			Departamento Administrativo de Planeación		
Registro de nuevas vías por la Secretaría de Tránsito Municipal	x		Empresas Varias de Medellín	x			Secretaría de Transportes y Tránsito		
Informes presupuestales por centros de costos asignados a cada dependencia	x		ITM		x	x	Ninguna		Toda la información requerida se obtiene fácilmente en el Instituto, mediante la generación de registros
Información de los ingresos por recursos propios	x		ITM		x	x	Ninguna		
Estadísticas de los usuarios de extensión académica	x		ITM		x		Ninguna		
Registro de la formación profesional de los docentes de cátedra y tiempo completo	x		ITM		x		Ninguna		
Registro de preinscripción	x		ITM		x		Ninguna		
Utilización de medios educativos y audiovisuales	x		ITM		x		Ninguna		
Número de estudiantes en investigación	x		ITM		x		Ninguna		
Número de estudiantes atendidos por programa, en cada servicio de bienestar	x		ITM		x		Ninguna		
Ocupación zonas de informática	x		ITM		x		Ninguna		
Parque automotor matriculado, diferenciado por tipo, en los municipios del Valle de Aburrá (no Medellín)	x		Metro de Medellín	x			Secretaría de Transportes y Tránsito		
Viajes en transporte público en el Área Metropolitana con un día típico laboral	x		Metro de Medellín		x		Ninguna	Diseño del mecanismo de recolección e implementación del mismo	
Producción forestal	x		Secretaría de Desarrollo Social		x	x	Ninguna	Registro	
Producción agrícola	x		Secretaría de Desarrollo Social		x		Ninguna		Debe revisarse la información producida por algunas entidades municipales como el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.
Producción pecuaria	x		Secretaría de Desarrollo Social		x		Ninguna		
Uso actual del suelo	x		Secretaría de Desarrollo Social	x			Departamento Administrativo de Planeación Municipal	Gestión de la información	
Calidad de vida		x	Secretaría de Desarrollo Social	x			Departamento Administrativo de Planeación Municipal (DANE)		

Continuación

Demanda de operaciones estadísticas depurada, Medellín

Operación estadística demandada	Reportada	Sugerida	Entidad que la requiere	Existe		Proyecto nuevo	Entidad productora	Mecanismo de obtención	Observaciones
				Si	No				
NBI		x	Secretaría de Desarrollo Social	x			Departamento Administrativo de Planeación Municipal		
Empleo por actividades económicas		x	Secretaría de Desarrollo Social	x			DANE		
Coberturas de salud de acuerdo con el régimen de afiliación		x	Secretaría de Desarrollo Social	x			Secretaría de Salud Municipal, Direccional Seccional de Salud		
Coberturas educativas		x	Secretaría de Desarrollo Social	x			Secretarías de Educación Municipal y Departamental, Ministerio de Educación Nacional, DANE		
Cobertura de servicios públicos		x	Secretaría de Desarrollo Social		x		Ninguna		Puede gestionarse con las empresas de servicios públicos del Municipio, la obtención de la información, organización o el diseño de los mecanismos para su producción
Apoyo a MIPIME		x	Secretaría de Desarrollo Social	x			DNP		
Créditos a pequeños campesinos y microempresarios del sector agrícola		x	Secretaría de Desarrollo Social		x		Ninguna	Diseño del mecanismo de recolección e implementación del mismo	
Programas de capacitación técnica y laboral a población pobre: madres cabeza de familia, jóvenes		x	Secretaría de Desarrollo Social		x		Ninguna	Diseño del mecanismo de recolección e implementación del mismo	
Educación no formal	x		Secretaría de Educación		x	x	Ninguna	Censo de las instituciones que brindan esta educación y sus brindan	Esta información presenta problemas de
Educación desplazada, por edad y sexo contabilidad	x		Secretaría de Educación	x		x	Red de Solidaridad Social		
Clasificación de los docentes de acuerdo con su nivel educativo		x	Secretaría de Educación		x	x	Secretaría de Educación		Debe organizarse en una base de datos información de los docentes del municipio
NBI	x		Secretaría de Educación	x			Departamento Administrativo de Planeación Municipal	Gestión de la información	
Población SISBEN por edades simples	x		Secretaría de Educación	x			Departamento Administrativo de Planeación Municipal	Gestión de la información	
Clasificación de los establecimientos municipales por categorías ICFES		x	Secretaría de Educación	x			ICFES	Gestión de la información	
Estadísticas generadas por los juzgados en Medellín	x		Secretaría de Gobierno	x		x	Juzgados		
Estadísticas sobre población carcelaria en Medellín y Antioquia	x		Secretaría de Gobierno	x		x	INPEC		Se presenta como proyecto nuevo en la formulación del plan porque aunque la información existe debe gestionarse y organizar las bases de datos
Homicidios en las ciudades capitales de Colombia	x		Secretaría de Gobierno	x			PONAL, Medicina Legal	Gestión de la información	
Hurto de automotores en las ciudades de Colombia	x		Secretaría de Gobierno	x			PONAL, Inspecciones de policía	Gestión de la información	

Demanda de operaciones estadísticas depurada, Medellín

Operación estadística demandada	Reportada	Sugerida	Entidad que la requiere	Existe		Proyecto nuevo	Entidad productora	Mecanismo de obtención	Observaciones
				Si	No				
Operación estadística demandada									
Delitos en Medellín (por comunas y barrios) y en las ciudades capitales de Colombia	x		Secretaría de Gobierno	x			PONAL, inspecciones de policía		
Tasa de delitos de las ciudades capitales de Colombia	x		Secretaría de Gobierno	x			PONAL		
Estadísticas generadas por los juzgados de menores en Medellín		x	Secretaría de Gobierno	x			Juzgados		
Estadísticas generadas por el ICBF	x		Secretaría de Gobierno	x			ICBF		
Estadísticas generadas por el Instituto Nacional de Medicina Legal de Medellín	x		Secretaría de Gobierno	x			Ninguna		
Estadísticas de hospitales y centros de salud sobre morbilidad violenta en Medellín	x		Secretaría de Gobierno	x			Hospitales, Secretaría de Salud Municipal, Dirección Seccional de Salud, Ministerio de Protección Social		
Estadísticas sobre accidentalidad vial en Medellín	x		Secretaría de Gobierno	x			Secretaría de Transportes y Tránsito		
Indicadores de seguridad en Medellín y en otras ciudades del país	x		Secretaría de Gobierno				Ninguna	Debe establecerse con claridad el tipo de información con que se desea contar	
Impunidad en las ciudades colombianas	x		Secretaría de Gobierno		x		Ninguna	Debe establecerse con claridad el tipo de información con que se desea contar	
Indicadores de convivencia en Medellín y en otras ciudades	x		Secretaría de Gobierno		x		Ninguna		
Indicadores sociales y demográficos en Medellín y Colombia	x		Secretaría de Gobierno	x			Diferentes secretarías y entidades descentralizadas municipales		
Estadísticas porte y tenencia de armas en Medellín y Colombia	x		Secretaría de Gobierno		x		Ninguna		
Estadísticas sobre establecimientos abiertos y consumo de licor en Medellín	x		Secretaría de Gobierno		x		Ninguna	Censo de establecimientos	
Registro de atención de quejas y reclamos presentados por los usuarios sobre derechos y deberes en las atenciones de salud de los diferentes actores del sistema	x		Secretaría de Salud		x		Ninguna	Encuesta de atención al usuario	
Identificación de la población pobre y vulnerable no cubierta con subsidios a la demanda	x		Secretaría de Salud	x			Ninguna	Aunque esta información es difícil establecer debido a los vinculados no solo son personas sin afiliación a seguridad social y que un afiliado en cualquier momento puede recibir subsidio a la oferta. Existe una fórmula estándar que utilizan en el sector salud para su cálculo.	
Medición de la satisfacción de los usuarios con respecto a la calidad de las atenciones en salud a la población no cubierta de los prestadores de servicios de salud, contratados en el municipio de Medellín	x		Secretaría de Salud	x			Ninguna	Encuestas de Satisfacción al usuario	

Continuación

Demanda de operaciones estadísticas depurada, Medellín

Operación estadística demandada	Reportada	Sugerida	Entidad que la requiere	Existe		Proyecto nuevo	Entidad productora	Mecanismo de obtención	Observaciones
				Si	No				
Medición de la accesibilidad, oportunidad, seguridad, en las atenciones en salud a la población no cubierta de los prestadores de servicios de salud, contratados en el municipio de Medellín	x		Secretaría de Salud		x		Ninguna	Encuesta de nivel de satisfacción del usuario	
Medición de la efectividad del sistema de referencia y contrarreferencia en la red pública de la ciudad de Medellín	x		Secretaría de Salud		x		Ninguna	Encuesta de nivel de satisfacción del usuario	
Medición del cumplimiento de las actividades de promoción y prevención programados por los prestadores de servicios de salud contratados por el municipio de Medellín de Salud	x		Secretaría de Salud	x			Prestadores de Servicio de Salud: ARS y EPS	Gestionar la información	Las entidades que realizan estas actividades debe reportar el cumplimiento a la Secretaría de Salud.
Medición de la gestión de los prestadores de servicios de salud contratados por el municipio de Medellín en cuanto a los servicios de salud que se contratan	x		Secretaría de Salud		x		Ninguna		Seguimiento de los contratos y resultados
Registro del número de personas afiliadas (cotizantes y beneficiarios) del régimen contributivo residentes en el municipio de Medellín	x		Secretaría de Salud		x		Ministerio de Protección Social	Gestionar la información	La información del Ministerio al parecer no es completa y presenta dificultades, aun así estas bases se utilizan como referencia ya que la EPS reportan allí las novedades de afiliación. Algunos municipios han adelantado procesos de depuración de sus bases de datos.
Registro de las EPS, IPS, ARS, prestadoras de servicios de salud en la ciudad de Medellín	x		Secretaría de Salud	x			Dirección Seccional de Salud de Antioquia	Gestionar la información	
Registro de la calidad del aire mediante medición de material particulado suspendido en el aire	x		Secretaría de Salud		x		Ninguna		Debe revisarse la información producida por CORANTIOQUIA -Área Metropolitana y Secretaría de Medio Ambiente
Registro de vibración sonora	x		Secretaría de Salud		x		Ninguna		
Seguimiento de la cohorte de recién nacidos, niños menores de un año y de un año	x		Secretaría de Salud		x		Ninguna		
Disposición de residuos líquidos y sólidos (Artículo 44 y subsiguientes de la Ley 715 de 2001)	x		Secretaría de Salud		x		Ninguna	Diseño de registro	
Análisis y procesamiento de la información sobre la calidad del agua de consumo	x		Secretaría de Salud		x		Ninguna		Debe revisarse si esta información está siendo producida por la Dirección Seccional de Antioquia. En caso positivo, deben estarse los flujos de información. En todo caso por normatividad el Municipio debería producir dicha información, así que se debe trabajar en ello.
Registro y conocimiento de las causales de morbilidad, mortalidad y pérdida de calidad de vida por carga tóxica	x		Secretaría de Salud		x		Ninguna		

Continuación

Demanda de operaciones estadísticas depurada, Medellín

Continuación

Operación estadística demandada	Reportada	Sugerida	Entidad que la requiere	Existe		Proyecto nuevo	Entidad productora	Mecanismo de obtención	Observaciones
				SI	No				
Censo de los centros cosméticos de la ciudad de Medellín	x		Secretaría de Salud		x		Ninguna		
Acumulados de los pagos por entidad y mes entidad municipal	x		Secretaría de Servicios Administrativos		x			Secretaría de Hacienda	Establecer el flujo de información con la
Costo de prestaciones sociales por secretaria	x		Secretaría de Servicios Administrativos	x			Secretaría de Hacienda		
Sistema de contratación estatal	x		Secretaría de Servicios Administrativos	x			Ministerio de Hacienda y Crédito Público		
Inventario de zonas verdes publicas	x		Secretaría de Obras Públicas		x		Ninguna	Debe trabajarse conjuntamente con otras entidades como: Metro-parques, Planeación, para organizar o generar la información	
Inventario de la malla vial	x		Secretaría de Obras Públicas		x		Ninguna		
Inventario de puentes	x		Secretaría de Obras Públicas		x		Ninguna		

NOTA: toda la información estadística demanda por la Secretaría de Medio Ambiente está satisfecha (11 operaciones estadísticas). Tres operaciones planteadas como proyecto nuevo se refiere a información se control y seguimiento a la gestión interna de la entidad.

ANEXO B
Demanda de operaciones estadísticas depurada, Medellín

Continuación

Operación estadística demandada	Reportada	Sugerida	Entidad que la requiere	Existe		Proyecto nuevo	Entidad productora	Mecanismo de obtención	Observaciones
				Si	No				
Promedio de vuelos diarios y mensual por destino	X	X	Aeropuerto Olaya Herrera			X	Aeropuerto Olaya Herrera	A partir del registro de operaciones aéreas construir el indicador	
Tiempo promedio de retardo en los vuelos	X	X	Aeropuerto Olaya Herrera		X			Diseñar un registro para recolectar la información	
Nivel de satisfacción de los usuarios	X	X	Aeropuerto Olaya Herrera		X			Diseño e implementación de encuesta de satisfacción del usuario	
Promedio de pasajeros diarios y mensual	X	X	Aeropuerto Olaya Herrera		X			A partir del registro de pasajeros construir el indicador	
Nivel de educación ciudadana de la población	X		Secretaría de Cultura Ciudadana		X			Diseño y construcción del indicador	Esta medición es bastante difícil teniendo en cuenta que la cultura ciudadana es una agregación de conceptos. Existen dos opciones: i) Medición de cambios de comportamientos e Xpost aplicación de programas de cultura ciudadana y ii) Diseño de un indicador con base en la evolución de diversas variables relacionadas con esta política, por ejemplo: disminución de accidentalidad e infracciones de tránsito entre otras.
Nivel de capacitación docentes en educación	X		Secretaría de Cultura Ciudadana		X				A menos que la Secretaría tenga planteado capacitar a los docentes en este tema específico, esta información no se obtendría ciudadana
Salario promedio por estrato	X		Secretaría de Cultura Ciudadana		X			Tendría que generarse primero la operación estadística que proporcione las variables para este indicador	
Mujeres trabajadoras en el sector público por estrato	X		Secretaría de Cultura Ciudadana			X		El DAFP tiene la base de datos de mujeres en el sector público. No está por estrato	
Índice de Analfabetismo	X		Secretaría de Cultura Ciudadana	X					El DANE tiene un índice con base en censo, información más actualizada demandaría un proyecto nuevo
Violencia contra la mujer	X		Secretaría de Cultura Ciudadana			X			Podría trabajar con alguna información de las Inspecciones de Policía, Comisarias de Familia y ICBF
Jóvenes de la calle	X		Secretaría de Cultura Ciudadana		X			Censo	
Jóvenes trabajadores (sector público, privado e independientes)	X		Secretaría de Cultura Ciudadana		X			Censo	
Violencia contra la juventud	X		Secretaría de Cultura Ciudadana		X				
Jóvenes discapacitados, trabajadoras sector público	X		Secretaría de Cultura Ciudadana		X				
Capacidad hotelera de la ciudad	X		Secretaría de Cultura Ciudadana		X				Puede consultarse gremio hoteleros

Demanda de operaciones estadísticas depurada, Medellín

Operación estadística demandada	Repor tada	Sugerida	Entidad que la requiere	Existe		Proyecto nuevo	Entidad productora	Mecanismo de obtención	Observaciones
				SI	No				
Capacidad aeroportuaria de la ciudad	X		Secretaría de Cultura Ciudadana	X					
Clasificación de los prestadores de servicios turísticos de la ciudad	X		Secretaría de Cultura Ciudadana	X					La Antigua Dirección de Turismo ahora parte del Ministerio de Comercio lleva un registro de los prestadores de este servicio
Líneas aéreas con base de operación en Medellín	X		Secretaría de Cultura Ciudadana		X				
Ocupación hotelera por sectores	X		Secretaría de Cultura Ciudadana		X				La Encuesta Anual de Servicios _EAS del DANE tiene esta información a nivel nacional. Podría ser referencia para su consecución a nivel municipal
Procedencia de turistas nacionales e internacionales que visitan Medellín	X		Secretaría de Cultura Ciudadana	X					La información de aeropuertos y terminales de transporte es una cifra aproximada
Congresos ferias y exposiciones que se realizan en la ciudad	X		Secretaría de Cultura Ciudadana		X				Debe consolidarse la información
Nivel de satisfacción del usuario de los distintos servicios turísticos	X		Secretaría de Cultura Ciudadana		X				
Motivos de visita a la ciudad	X		Secretaría de Cultura Ciudadana		X				
Recintos habilitados para la realización de los diferentes eventos	X		Secretaría de Cultura Ciudadana		X				
Existencias de medios y personal bilingüe	X		Secretaría de Cultura Ciudadana		X				
Número de entidades culturales de la ciudad	X		Secretaría de Cultura Ciudadana	X			Ministerio de Cultura -SINIC		
Número de bibliotecas públicas de la ciudad	X		Secretaría de Cultura Ciudadana	X			Ministerio de Cultura -SINIC		
Número de salas auditorios y espacios culturales de la ciudad	X		Secretaría de Cultura Ciudadana	X			Ministerio de Cultura -SINIC		
Obras patrimoniales	X		Secretaría de Cultura Ciudadana	X			Ministerio de Cultura -SINIC		
Número de expresiones culturales reconocidas	X		Secretaría de Cultura Ciudadana	X			Ministerio de Cultura -SINIC		
Número de personas que acceden a la oferta cultural	X		Secretaría de Cultura Ciudadana		X			Diseño e implementación de encuesta	
Grado de participación en la vocación cultural de la ciudad	X		Secretaría de Cultura Ciudadana		X			Diseño e implementación de encuesta	
Número de personas y entidades públicas que participan en la formulación y aplicación del plan de cultura de la ciudad	X		Secretaría de Cultura Ciudadana		X			Diseño e implementación de encuesta	
Articulación a redes de información local e internacional	X		Secretaría de Cultura Ciudadana		X			Diseño e implementación de encuesta	
Número de instituciones apoyadas para investigación cultural	X		Secretaría de Cultura Ciudadana		X			Diseño e implementación de encuesta	
Costo por curso	X		ITM			X			A partir de la información de control que lleva el instituto puede construirse el indicador

Continuación

Demanda de operaciones estadísticas depurada, Medellín

Continuación

Operación estadística demandada	Reportada	Sugerida	Entidad que la requiere	Existe		Proyecto nuevo	Entidad productora	Mecanismo de obtención	Observaciones
				Si	No				
Porcentaje de atención de los servicios de bienestar	X		ITM			X			
Relación procesos entrantes vs. salientes		X	Secretaría de Gobierno			X	Juzgados Municipales		
Proporción de internos con sentencia		X	Secretaría de Gobierno			X	Juzgados Municipales		
Tiempo promedio de espera para dictar sentencia		X	Secretaría de Gobierno			X	Juzgados Municipales		
Porcentaje de cumplimiento de la facturación (predial e industria y comercio)	X		Secretaría de Hacienda			X	Secretaría de Hacienda		A partir de la información genera en esta dependencia se puede alimentar el indicador
Porcentaje de calidad de atención (oportunidad y comodidad vs. reclamos)	X		Secretaría de Hacienda			X	Secretaría de Hacienda		
Porcentaje de productividad (valor hora hombre día X entrega del producto)	X		Secretaría de Hacienda		X				Como se mencionó en capítulo 3 del documento, este indicador no es idóneo
Estructuración del perfil de la mortalidad evitable	X		Secretaría de Salud	X			Dirección Seccional de Salud de Antioquia		Ninguno de estos es un indicador, podrían considerarse operaciones estadísticas a partir de las cuales se generaran diversos indicadores
Recolección de RIPS para la construcción del perfil de morbilidad de la ciudad de Medellín	X		Secretaría de Salud	X			Dirección Seccional de Salud de Antioquia		
Eficiencia en la prestación del servicio de CERCAS y Casas de Gobierno	X		Secretaría General			X	Secretaría General	Diseño del indicador y construcción a partir de la información existente	
Diseño del indicador y construcción a partir de la información existente									
Oportunidad en la prestación del servicio de CERCAS y Casas de Gobierno	X		Secretaría General			X	Secretaría General		
Calidad en la prestación del servicio de CERCAS y Casas de Gobierno	X		Secretaría General			X	Secretaría General		
Servicios prestados vs población demandante	X		Secretaría General			X	Secretaría General		



ANEXO D OPERACIONES ESTADÍSTICAS QUE CONTINÚAN

Departamento Administrativo de Planeación de Medellín

Registros de los elementos de información publicitaria o comercial	
Objetivo	Ajustar los elementos de información a las normas vigentes sobre la contaminación visual.
Nivel de desagregación	Local
Cobertura temática	Publicidad exterior visual
Cobertura geográfica	Veredal
Variables de estudio	Vallas, avisos, relojes electrónicos, señales de tránsito
Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Universo de estudio	Áreas urbana y rural

Registro del movimiento en el mercado inmobiliario *	
Objetivo	Suministrar información relacionada con las mutaciones (compra - venta) y rentas de los diferentes inmuebles, por tipo de uso, que se realizaron en el municipio de Medellín a través del tiempo.
Nivel de desagregación	Comunas - barrios
Cobertura temática	Características de la zona geográfica, de los usos, de las cantidades y de los valores de las transacciones.
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Dirección, comuna, uso, tipología, avalúo catastral, número de transacciones, áreas, mes o trimestre, tratamientos, nivel (piso), valor arriendo, valor venta, valor metro cuadrado, especificaciones, comuna, barrio.
Periodicidad de recolección de datos	Trimestral
Periodicidad de difusión	Trimestral
Medio de difusión	Disquete
Fecha último dato disponible	Agosto de 2003
Universo de estudio	Municipio de Medellín

*Nota: Esta operación es la agregación de Estadísticas del suelo y mercado inmobiliario y Dinámica inmobiliaria.

Inventario de predios

Objetivo	Suministrar la información de la cantidad de predios legalmente matriculados y su variación en el tiempo, en el municipio de Medellín, con base a los usos.
Nivel de desagregación	Comuna - barrios
Cobertura temática	Características inherentes a los usos, áreas, valor y zonificación de los predios
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Dirección, comuna, uso, tipología, avalúo catastral, cantidad de predios, mes, año, área construcción, área lote, tratamiento.
Periodicidad de recolección de datos	Trimestral
Periodicidad de difusión	Trimestral
Medio de difusión	Disquete
Fecha último dato disponible	Agosto de 2003
Universo de estudio	Municipio de Medellín

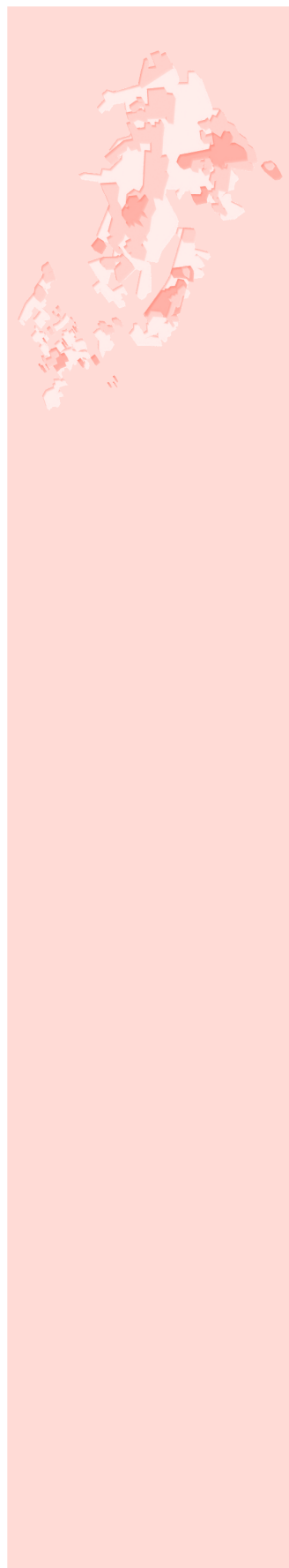
Registro de usos del suelo

Objetivo	Brindar información referente a la dinámica de la actividad comercial y del servicio, que se presentan en el municipio de Medellín, confrontándolas en la normatividad incluida en el POT.
Nivel de desagregación	Comuna - barrios - polígonos - POT
Cobertura temática	Obtener las características del desarrollo de las actividades comerciales y de servicio, por zonas geográficas.
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Dirección, uso, tipología, zonificación, actividad, propietario, cédula, comuna, mes, año, tratamiento.
Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Disquete
Fecha último dato disponible	Agosto de 2003
Universo de estudio	Municipio de Medellín

Empresa Social del Estado Metrosalud

Registro de prestación de servicios (DEFA)

Objetivo	Permitir el análisis cuantitativo y descriptivo de los usuarios atendidos en la ESE Metrosalud, lo que permite obtener indicadores sobre el estado de salud de la población atendida y caracterizar el acceso real a los servicios y el comportamiento de la demanda y la oferta.
Nivel de desagregación	Barrios
Cobertura temática	Población objeto de subsidios atendidos en la red pública de servicios (vinculados - subsidiados y sin capacidad de pago).
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Centro de atención, unidad funcional, entidades, sexo, edad, diagnóstico, tipo de documento, actividad realizada, área de servicio, valor anual tarifario, valor copago, barrio, profesional, referencia de pacientes, fecha.
Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Disquete
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Población del municipio de Medellín



Empresa de Desarrollo Urbano

Relación de personal

Objetivo	Establecer una base de datos que permita identificar los datos generales del personal vinculado.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Tipo de contrato, tiempo de vinculación, objeto del contrato
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Nombre, dirección, teléfono, fecha de ingreso, fecha de retiro, objeto del contrato.
Periodicidad de recolección de los datos	Permanentemente
Periodicidad de difusión	Cuando el usuario lo solicite
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Febrero de 2003
Universo de estudio	Empleados vinculados

Generación de empleos indirectos

Objetivo	Conocer el número de empleos generados en cada obra.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Empleos generados
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Entrada y salida de trabajadores en la obra, número de trabajadores.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Anual
Medio de difusión	Banco de datos
Fecha último dato disponible	Diciembre de 2002
Universo de estudio	Todo el personal que labora en la obra

Cantidad de contrataciones

Objetivo	Conocer el número de contratos realizados por la empresa.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Control de la contratación
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Contratos por legalizar, contratos en ejecución, contratos ejecutados.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Internet
Fecha último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	Contratos

Ejecución presupuestal de ingresos y gastos

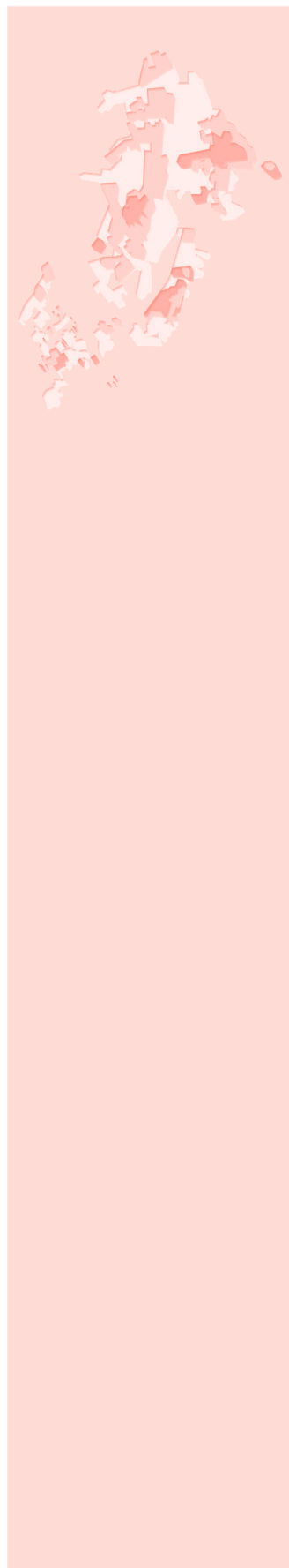
Objetivo	Determinar el porcentaje de ejecución presupuestal con el fin de tomar decisiones acertadas.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Comportamiento de los costos y los ingresos
Coertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Rubros presupuestales, presupuesto aprobado, resoluciones de adición, disminución o traslado.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	Auxiliares de la ejecución presupuestal

Balance general y estado de la situación económica y social

Objetivo	Presentar la razonabilidad de la situación financiera de la Entidad.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Comportamiento de los registros contables dentro del balance general.
Coertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Ingresos, egresos, compras, ventas, nóminas
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	Registros contables

Relación de convenios

Objetivo	Llevar una estadística de la cantidad de convenios por vigencia.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Tipos de convenios celebrados por la entidad
Coertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Plazo, valor, objeto, interventor, entidad dueña de los recursos.
Periodicidad de recolección de los datos	Trimestral
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	Convenios firmados



Relación de contratos

Objetivo	Detallar toda la contratación que se realice en la Empresa con una vigencia determinada.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Contratación con las especificaciones de valor, plazos, objeto
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Valor, plazo, objeto, número de contrato, fecha de inicio
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	Contratos celebrados.

Instituto Tecnológico Metropolitano

Registro de estudiantes inscritos, admitidos y matriculados

Objetivo	Conocer el número de estudiantes inscritos, admitidos y matriculados.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Estudiantes presentados, admitidos y matriculados
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de personas inscritas, número de estudiantes admitidos, número de estudiantes matriculados.
Periodicidad de recolección de los datos	Semestral
Periodicidad de difusión	Semestral
Medio de difusión	Internet
Fecha último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	El instituto tecnológico metropolitano

Registro de estudiantes de educación superior

Objetivo	Conocer el número de estudiantes inscritos, admitidos y matriculados.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Estudiantes inscritos, admitidos y matriculados
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de inscritos, número de admitidos, número de matriculados.
Periodicidad de recolección de los datos	Semestral
Periodicidad de difusión	Semestral
Medio de difusión	Intranet
Fecha último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	El Instituto Tecnológico Metropolitano

Registro de egresados, graduados y deserción

Objetivo	Conocer el total de egresados, graduados y el número de estudiantes por deserción.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Número de egresados, graduados y deserción por programa.
Coertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Estudiantes que terminan el plan de estudios, estudiantes que se gradúan, estudiantes que cancelaron semestre, estudiantes aptos para matricularse.
Periodicidad de recolección de los datos	Semestral
Periodicidad de difusión	Semestral
Medio de difusión	Intranet
Fecha último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Instituto Tecnológico Metropolitano

Registro de personal académico

Objetivo	Conocer la información académica del personal docente y su intensidad académica.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Personal académico vinculado a la institución
Coertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Total de docentes vinculados, total de intensidad académica por docente, total de académicos por asignatura, docentes por categoría de nombramiento.
Periodicidad de recolección de los datos	Semestral
Periodicidad de difusión	Semestral
Medio de difusión	Intranet
Fecha último dato disponible	Enero de 2003
Universo de estudio	Instituto Tecnológico Metropolitano

Hospital General de Medellín Luz Castro de Gutiérrez

Registro de la clasificación de cargos de la planta

Objetivo	Realizar seguimientos de los movimientos de cargos de la planta del hospital, en un periodo dado.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Institucional
Coertura temática	Características de cargos de la planta del hospital general.
Coertura geográfica	Institucional
VARIABLES DE ESTUDIO	Cargo, horas laboradas, tipo de nombramiento, niveles, vacantes, total plazas
Periodicidad de recolección de los datos	Trimestral
Periodicidad de difusión	Trimestral
Medio de difusión	Personalizada
Fecha último dato disponible	Abril de 2003
Universo de estudio	Hospital General de Medellín



 Registro de generación de residuos sólidos hospitalarios

Objetivo	Monitorear el comportamiento de los residuos sólidos y definir estrategias tendientes a su disminución con el fin de reducir el impacto ambiental.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Institucional
Coertura temática	Características de los residuos sólidos de acuerdo con su disposición final, y cuantificación de los residuos sólidos
Coertura geográfica	Institucional
VARIABLES DE ESTUDIO	Tipo de residuo, kilogramos de residuos generados, residuos incinerados, residuos reciclados, servicio generador, número de camas día en el periodo, número de egresos hospitalarios.
Periodicidad de recolección de los datos	Trimestral
Periodicidad de difusión	Anual
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	El total de residuos sólidos generados en el proceso productivo del Hospital

 Balance general

Objetivo	Identificar, clasificar, registrar, evaluar y relevar los hechos financieros, económicos y sociales, derivados de la administración de los recursos.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Institucional
Coertura temática	Estados financieros del Hospital
Coertura geográfica	Institucional
VARIABLES DE ESTUDIO	Activos, pasivos, patrimonio
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Internet, personalizado
Fecha último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	El total de las transacciones sociales y económicas generadas en el hospital.

Metro de Medellín

 Usuario para atender el proceso MST-021 (quejas y reclamos)

Dependencia ejecutora	Metro de Medellín
Objetivo	Determinar el nivel de satisfacción del cliente externo para atender en forma adecuada las quejas o reclamos sobre el servicio.
Nivel de desagregación	Metropolitana
Coertura temática	Nivel de servicio
Coertura geográfica	Metropolitana
VARIABLES DE ESTUDIO	Los atributos del servicio que son: seguridad, rapidez, economía.
Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Diaria
Medio de difusión	Disquete
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Todos los trenes de servicio comercial

 Registro de movilización de pasajeros de las rutas complementarias del Metro en el Valle de Aburrá

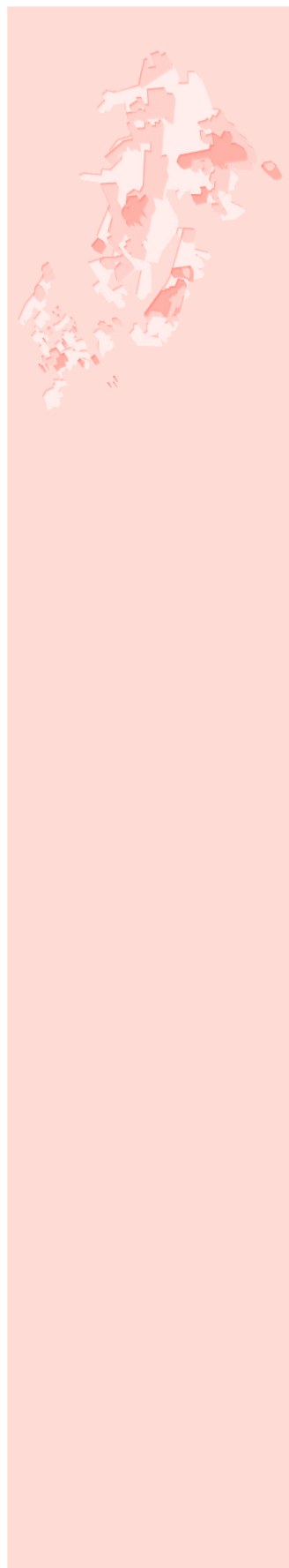
Dependencia ejecutora	Metro de Medellín
Objetivo	Conocer el desempeño de las rutas alimentadoras al metro, su evolución y determinar acciones.
Nivel de desagregación	Ruta y estación
Cobertura temática	Características de la oferta y la demanda de las rutas alimentadoras del metro.
Cobertura geográfica	Metropolitana
Variables de estudio	Número de pasajeros por periodo y por ruta, frecuencia de las rutas, tiempo de permanencia de vehículos en paraderos
Periodicidad de recolección de Datos	Anual
Periodicidad de difusión	Anual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Las 62 rutas integradas a las estaciones del sistema durante el periodo de operación entre las 5:00 y las 23:00 horas.

 Registro de quejas de carácter ambiental

Dependencia ejecutora	Metro de Medellín
Objetivo	Recoger las opiniones, sugerencias, recomendaciones y quejas de los diferentes públicos.
Nivel de desagregación	Estaciones
Cobertura temática	Quejas con respecto al medio ambiente
Cobertura geográfica	Metropolitana
Variables de estudio	Fecha, nombre de quien pone la queja (opcional), queja, lugar
Periodicidad de recolección de datos	Semestral
Periodicidad de difusión	Semestral
Medio de difusión	Disquete
Fecha del último dato disponible	Enero de 2003
Universo de estudio	Todas las instituciones del Metro y su área de influencia directa

 Registro maestro de personal

Dependencia ejecutora	Metro de Medellín
Objetivo	Recopilar información general de los funcionarios del Metro de Medellín.
Nivel de desagregación	Interno
Cobertura temática	Datos generales del empleado
Cobertura geográfica	Sistema metro
Variables de estudio	Fecha de ingreso, fecha y lugar de nacimiento, dirección de la residencia, historia salarial, EPS, ARP, FP, apellidos y nombres, proceso, teléfono, turno, datos académicos documento de identidad, cargo, estado civil, tipo de contrato.
Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Trimestral
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Metro de Medellín



Registro de proyectos en el plan de acción

Dependencia ejecutora	Metro de Medellín
objetivos	Medir el desempeño de la gestión de mercadeo dentro del marco del plan de acción establecido para un periodo anual (y).
Nivel de desagregación	Ninguna
Cobertura temática	Evaluación del plan de acción para el periodo anual (x)
Cobertura geográfica	Interna
Variables de estudio	Ingresos operacionales, ingresos por inmobiliaria, ingresos por espacios publicitarios, número de viajes en el Metro, número de viajes en transporte público colectivo.
Periodicidad de recolección de datos	Semestral
Periodicidad de difusión	Semestral
Medio de difusión	CD ROM
Fecha del último dato disponible	Abril de 2003
Universo de estudio	Los clientes del metro

Registro de evaluación del servicio al cliente

Dependencia ejecutora	Metro de Medellín
Objetivo	Identificar el nivel de satisfacción del cliente y conocer la evaluación del usuario del metro sobre cada una de las variables básicas en la prestación del servicio.
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Evaluación del servicio por parte de nuestros clientes
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Atributos - factores, calificación
Periodicidad de recolección de datos	Semestral
Periodicidad de difusión	Semestral
Medio de difusión	CD ROM
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Viajes en el sistema metro

Registro para el análisis de la demanda de pasajeros

Dependencia ejecutora	Metro de Medellín
Objetivo	Análisis de tendencias, variaciones, crecimientos y desviaciones de la demanda de pasajeros en el Metro.
Nivel de desagregación	Sistema Metro
Cobertura temática	Demanda de pasajeros del Metro de Medellín
Cobertura geográfica	Metropolitana
Variables de estudio	Número diario de viajes en el sistema por estación, proyección de viajes.
Periodicidad de recolección de datos	Diaria
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Correo electrónico
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Procesos de la empresa y/o proponentes, contratistas y/o proveedores.

Estadísticas de causación de ventas de tickets

Dependencia ejecutora	Metro de Medellín
Objetivo	Información del comportamiento de ventas en el Sistema Metro
Nivel de desagregación	Valle de Aburrá
Cobertura temática	Ventas de tickets
Cobertura geográfica	Valle de Aburrá
Variables de estudio	Cantidad tickets vendidos, valor de los tickets vendidos
Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Outlook
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Todas las estaciones del Metro

Estadísticas de la causación del canon mensual de locales comerciales

Dependencia ejecutora	Metro de Medellín
Objetivo	Información del comportamiento del alquiler de locales comerciales del Metro de Medellín.
Nivel de desagregación	Área de influencia del Metro de Medellín
Cobertura temática	Arrendamiento locales comerciales
Cobertura geográfica	Sistema Metro
Variables de estudio	Locales alquilados, valor de locales, persona solicitante.
Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Outlook
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Todos los locales comerciales del Metro de Medellín

Estadísticas de entradas y salidas de usuarios al Sistema Metro

Dependencia ejecutora	Metro de Medellín
Objetivo	Tener la información del comportamiento de entradas y salidas de los usuarios al sistema.
Nivel de desagregación	Torniquetes del metro
Cobertura temática	Afluencia de pasajeros
Cobertura geográfica	Sistema Metro
Variables de estudio	Entrada de usuarios, volumen de tickets, comportamiento de las estaciones.
Periodicidad de recolección de datos	Diaria
Periodicidad de difusión	Diaria
Medio de difusión	Outlook
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Área Metropolitana



Registro del comportamiento de la seguridad

Dependencia ejecutora	Metro de Medellín
Objetivo	Controlar los hechos presentados relacionados con la seguridad operativa y física de usuarios, durante la prestación del servicio comercial.
Nivel de desagregación	Área Metropolitana
Cobertura temática	Seguridad operativa y física de usuarios
Cobertura geográfica	Área Metropolitana
VARIABLES DE ESTUDIO	Hora, hecho, ubicación, repercusión, causa
Periodicidad de recolección de datos	Diaria
Periodicidad de difusión	Diaria
Medio de difusión	En el sistema SAP/R3
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Todas las estaciones del Metro

Registro de control de comodidad en las estaciones

Dependencia ejecutora	Metro de Medellín
Objetivo	Medir y gestionar la comodidad que se le brinda a los usuarios de las estaciones del metro.
Nivel de desagregación	Área Metropolitana
Cobertura temática	El aseo y la iluminación en las estaciones
Cobertura geográfica	Área Metropolitana
VARIABLES DE ESTUDIO	Evaluación del aseo, estación, lugar de estación, cantidad de lámparas malas, ubicación.
Periodicidad de recolección de datos	Semanal
Periodicidad de difusión	Semestral
Medio de difusión	En el sistema SAP/R3
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Todas las estaciones del metro

Registro del comportamiento de los recursos operativos

Dependencia ejecutora	Metro de Medellín
Objetivo	Medir y controlar los recursos operativos mediante una planificación más ajustada a la demanda de usuarios.
Nivel de desagregación	Área Metropolitana
Cobertura temática	El uso de los recursos primarios para la prestación del servicio
Cobertura geográfica	Área Metropolitana
VARIABLES DE ESTUDIO	Kilómetros recorridos, consumo de energía, costo del kilovatio consumido por hora
Periodicidad de recolección de datos	Diaria
Periodicidad de difusión	Diaria
Medio de difusión	A través del servidor del SAP/R3
Fecha del último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	La prestación del servicio comercial en las líneas a, b y c

Registro del comportamiento de la operación

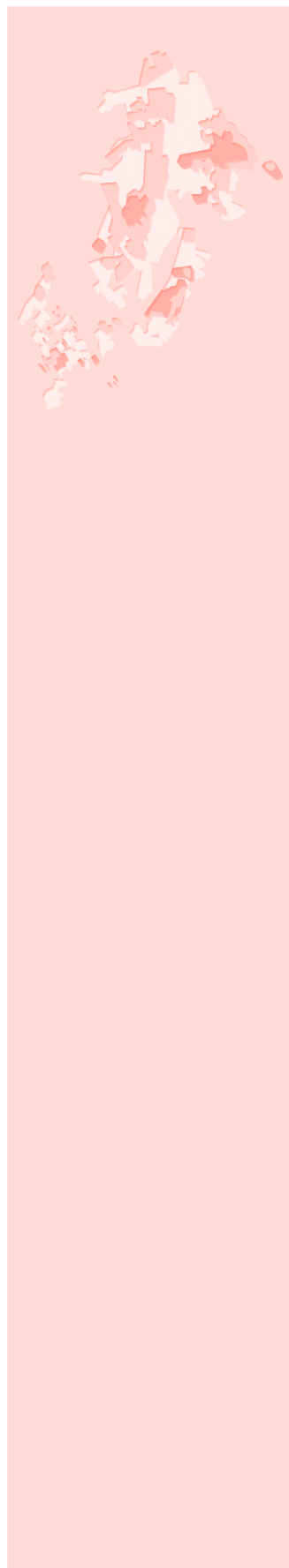
Dependencia ejecutora	Metro de Medellín
Objetivo	Hacer seguimiento de todos los hechos que se presentan durante la operación y que afectan la rapidez del servicio, para tomar acciones de mejoramiento.
Nivel de desagregación	Área Metropolitana
Cobertura temática	El tiempo planificado para el servicio en conjunto con los hechos técnicos y operativos
Cobertura geográfica	Área Metropolitana
Variables de estudio	Hora, hecho, ubicación, repercusión, causa, tiempo de atraso, vueltas canceladas, vueltas adicionales.
Periodicidad de recolección de datos	Diaria
Periodicidad de difusión	Diaria
Medio de difusión	En la intranet
Fecha del último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	El transporte de usuarios durante el servicio comercial

Balance general

Dependencia ejecutora	Metro de Medellín
Objetivo	Reflejar la información financiera de la empresa.
Nivel de desagregación	Metropolitano
Cobertura temática	Información financiera
Cobertura geográfica	Área Metropolitana
Variables de estudio	Activos, pasivos, patrimonio
Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Empresa

Estado de resultado

Dependencia ejecutora	Metro de Medellín
Objetivo	Reflejar la información financiera de la empresa.
Nivel de desagregación	Metropolitana
Cobertura temática	Información financiera
Cobertura geográfica	Metropolitana
Variables de estudio	Ingresos, costos, gastos
Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Empresa



Flujo de efectivo	
Dependencia ejecutora	Metro de Medellín
Objetivo	Reflejar la información financiera de la Empresa.
Nivel de desagregación	Metropolitano
Cober tura temática	Información financiera
Cober tura geográfica	Área Metropolitana
Variables de estudio	Origen de fondos, aplicación de fondos
Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Empresa
Información tributaria	
Dependencia ejecutora	Metro de Medellín
Objetivo	Reflejar contablemente el comportamiento de la parte impositiva, aplicado a todas las transacciones futuras del metro.
Nivel de desagregación	Metropolitano
Cober tura temática	Información financiera
Cober tura geográfica	Área Metropolitana
Variables de estudio	IVA, Retefuente, RETEIVA, Imporenta
Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Julio de año: 2003
Universo de estudio	Empresa
Registro de pagos	
Dependencia ejecutora	Metro de Medellín
Objetivo	Reportar los pagos que hace la empresa.
Nivel de desagregación	Metropolitano
Cober tura temática	Información financiera
Cober tura geográfica	Área Metropolitana
Variables de estudio	Acreedores, valores pagados, retenciones, tipos de moneda, tipos de pagos por concepto.
Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Operaciones empresa

Registro de ingresos	
Dependencia ejecutora	Metro de Medellín
Objetivo	Reportar los recaudos de la empresa originados en operación y otros conceptos.
Nivel de desagregación	Metropolitano
Cober tur temática	Información financiera
Cober tura geográfica	Área Metropolitana
Variables de estudio	Deudores, conceptos de recaudo, valores de recaudo, moneda, impuestos y retenciones.
Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Operaciones de la Empresa

Registro de portafolios de inversión	
Dependencia ejecutora	Metro de Medellín
Objetivo	Reportar gestión de inversión de la empresa
Nivel de desagregación	Metropolitano
Cober tura temática	Información financiera
Cober tura geográfica	Área Metropolitana
Variables de estudio	Emisores, tasas, monedas, plazos, especies, índices
Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Operaciones empresa

Ejecución de gastos operacionales de causación	
Dependencia ejecutora	Metro de Medellín
Objetivo	Definir gastos ejecutados.
Nivel de desagregación	Metropolitana
Cober tura temática	Todos los consumos de recursos de la Empresa
Cober tura geográfica	Metropolitana
Variables de estudio	Gastos administrativos, gastos operativos, costo de operación, costo de mantenimiento preventivo, monto correctivo, otros mantenimientos.
Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Intranet
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Todos los procesos desarrollados por la Empresa



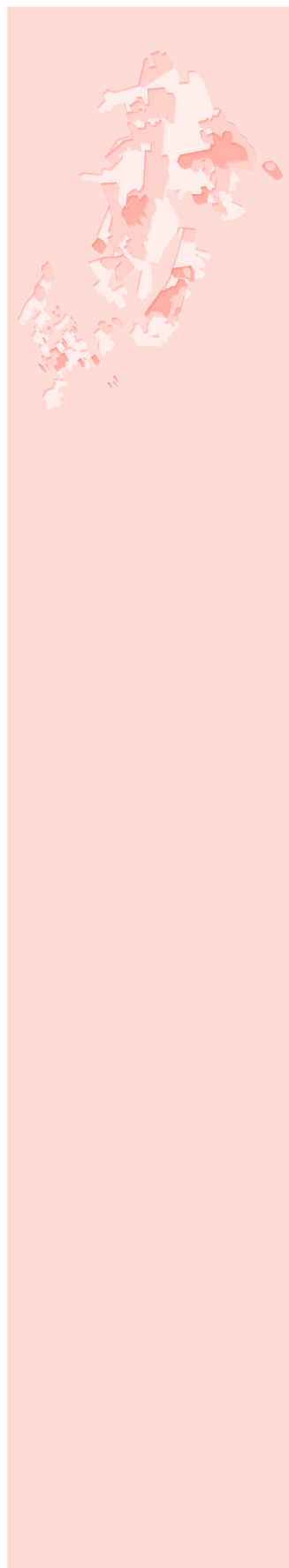
Ejecución de ingresos operacionales (causación)	
Dependencia ejecutora	Metro de Medellín
Objetivo	Definir los ingresos operacionales de la Empresa.
Nivel de desagregación	Metropolitano
Cobertura temática	Ingresos relacionados con el servicio
Cobertura geográfica	Área Metropolitana
VARIABLES DE ESTUDIO	Ingresos por venta de tiquetes, ingresos por concesión de espacios publicitarios, ingreso por arrendamiento de locales comerciales, procesos generadores de ingresos operacionales
Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Intranet
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Todas las cuentas de ingresos de la empresa
Ejecución de ingresos (caja)	
Dependencia ejecutora	Metro de Medellín
Objetivo	Realizar seguimiento a todos los ingresos de la empresa.
Nivel de desagregación	Metropolitano
Cobertura temática	Todos los ingresos de la Empresa
Cobertura geográfica	Área Metropolitana
VARIABLES DE ESTUDIO	Ingreso venta de tiquetes, espacios publicitarios, arrendamientos de locales, aportes de los socios, ley de metros, rendimiento financiero y cuentas de ahorro, otros ingresos.
Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Intranet
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	La Empresa
Saldo de la deuda externa	
Dependencia ejecutora	Metro de Medellín
Objetivo	Definir el monto del pasivo con la banca externa.
Nivel de desagregación	Metropolitano
Cobertura temática	Todas las obligaciones de la empresa con la banca externa
Cobertura geográfica	Metropolitana
VARIABLES DE ESTUDIO	Capital, porcentaje de interés, vencimientos capital, vencimientos interés, pagos realizados por la nación.
Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Intranet
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	La Empresa

Saldo de la deuda interna	
Dependencia ejecutora	Metro de Medellín
Objetivo	Definir monto de pasivo con la nación.
Nivel de desagregación	Metropolitano
Cober tura temática	Obligaciones de la empresa con la nación
Cober tura geográfica	Área Metropolitana
Variables de estudio	Capital, porcentaje de interés, vencimientos de capital, vencimientos de los intereses, pagos realizados con recursos propios, pagos realizados con recursos Ley de metros.
Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Intranet
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	La Empresa

Secretaría de Desarrollo Social

Censo de minorías indígenas	
Objetivo	Cuantificar la población indígena residente en el municipio de Medellín.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cober tura temática	Características demográficas y socioeconómicas de la población indígena de Medellín.
Cober tura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Demografía, ubicación, identidad, dinámica sociocultural, educación, salud, desarrollo social, situación jurídica, vivienda, relaciones interétnicas, sostenibilidad económica.
Periodicidad de recolección de los datos	De acuerdo con los requerimientos.
Periodicidad de difusión	Diaria
Medio de difusión	Disquete
Fecha último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Población indígena del municipio de Medellín

Censo poblacional de comunidades negras	
Objetivo	Obtener información actualizada y confiable de la población negra asentada en las áreas urbana y rural del municipio de Medellín.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cober tura temática	Características demográficas y socioeconómicas de la población negra de Medellín.
Cober tura geográfica	Municipal



Censo poblacional de comunidades negras (continuación)

Variables de estudio	Datos de la vivienda, ubicación, estrato socioeconómico, tipo de vivienda, tenencia de la vivienda, composición familiar, características del grupo familiar, edad, sexo, grado de escolaridad, actividad económica, parentesco, lugar de procedencia, tiempo de permanencia en la ciudad, motivo de inmigración o de desplazamiento, organizaciones comunitarias o sociales a las que pertenecen.
Periodicidad de recolección de los datos	Censo único año 2002
Periodicidad de difusión	De acuerdo con los requerimientos
Medio de difusión	Disquete
Fecha último dato disponible	Marzo de 2003
Universo de estudio	Población negra de las áreas urbana y rural de la ciudad de Medellín.

Base de datos de las juntas administradoras locales

Objetivo	Contar con datos que faciliten la convocatoria de los ediles de las juntas administradoras locales a los eventos programados por el Municipio.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Características de los ediles de las juntas administradoras locales
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Nombre, apellidos, dirección, teléfono, comuna o corregimiento, cédula.
Periodicidad de recolección de los datos	De acuerdo con los cambios generados
Periodicidad de difusión	De acuerdo con los requerimientos
Medio de difusión	Disquete
Fecha último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Ediles de las 21 comunas y 5 corregimientos del municipio de Medellín.

Registro de las organizaciones de acción comunal, juntas de vivienda comunitaria y Asocomunales

Objetivo	Efectuar el registro y control de las organizaciones de acción comunal.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Características de la constitución de las organizaciones de acción comunal.
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Conformación de cuadros directivos, auto de reconocimiento, personería jurídica.
Periodicidad de recolección de los datos	De acuerdo con las organizaciones interesadas en constituirse
Periodicidad de difusión	De acuerdo con los requerimientos
Medio de difusión	Disquete
Fecha último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Organizaciones de acción comunal del municipio de Medellín.

Base de datos de beneficiarios del programa Banco de Pobres

Objetivo	Contar con información de los beneficiarios del programa banco de los pobres.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Características socioeconómicas de los beneficiarios del programa Banco de Pobres
Coertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Nombre y apellido, cédula, dirección, teléfono, zona, comuna, tipo de negocios, empleos a generar.
Periodicidad de recolección de los datos	Diaria
Periodicidad de difusión	Semanal
Medio de difusión	Internet
Fecha último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Población estratos 1, 2 y 3 de Medellín

Censo agropecuario

Objetivo	Recolección de datos agropecuarios y de población rural del municipio de Medellín.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Producción agropecuaria y características socioeconómicas de la población rural del municipio de Medellín.
Coertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Tipo de vivienda, datos socioeconómicos, producción agrícola, cultivos transitorios, producción agrícola, cultivos permanentes, pastos, ganado vacuno, ganado porcino, equinos, agricultura, cunicultura, lombricultura, animales domésticos, piscicultura.
Periodicidad de recolección de los datos	Solamente se obtuvo una vez
Periodicidad de difusión	Según los requerimientos
Medio de difusión	Disquete
Fecha último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Zona rural del municipio de Medellín

Base de datos de obras de infraestructura comunitaria y mantenimiento de sedes comunitarias efectuadas por la Secretaría de Desarrollo Social

Objetivo	Contar con información que permita determinar la inversión asignada y efectuada por la Secretaría de Desarrollo Social, en obras de infraestructura comunitaria y mantenimiento de sedes comunitarias.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Obras de infraestructura comunitaria y mantenimiento de sedes comunitarias.
Coertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Descripción de la obra, actividad, unidad, valor unitario, valor total, comuna, barrio, dirección, contrato, estado inicial, avance físico.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual



Base de datos de obras de infraestructura comunitaria y mantenimiento de sedes comunitarias efectuadas por la Secretaría de Desarrollo Social (continuación)

Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Disquete
Fecha último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	16 comunas y 5 corregimientos del municipio de Medellín

Registro de solicitudes de subsidio municipal de vivienda

Objetivo	Contar con información que permita identificar las necesidades habitacionales y las características socioeconómicas de los grupos familiares demandantes.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Comuna, barrio, corregimiento
Cobertura temática	Características socioeconómicas y organizativas de los grupos familiares, características físico-espaciales y legales de vivienda.
Cobertura geográfica	Comuna, barrio, corregimiento
VARIABLES DE ESTUDIO	Nombres y apellidos, edad y sexo, dirección y teléfono, documento de identidad, jefe de hogar, nivel SISBEN, ingresos mensuales, tiempo de residencia, procedencia, actividad económica, vinculación a organizaciones, ocupación de cada miembro, población discapacitada.
Periodicidad de recolección de los datos	Semestral
Periodicidad de difusión	Semestral
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	No hay datos
Universo de estudio	Grupos familiares con ingresos iguales o inferiores a 2 smmlv, residentes en Medellín en estratos 1,2 y 3.

Registro de adjudicatarios del subsidio municipal de vivienda

Objetivo	Determinar la población a la cual se le dio una solución habitacional a que tiene derecho.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Comuna - barrio - corregimiento
Cobertura temática	Características socioeconómicas y organizativas de los grupos familiares. Características físico-espaciales y legales de vivienda.
Cobertura geográfica	Comuna - barrio - corregimiento.
VARIABLES DE ESTUDIO	Nombres y apellidos, edad y sexo, dirección y teléfono, ingresos mensuales, cesantías y ahorros, valor de la vivienda, valor del subsidio asignado.
Periodicidad de recolección de los datos	Semestral
Periodicidad de difusión	Semestral
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Grupos familiares con ingresos iguales o inferiores a 2 smmlv, residentes en Medellín en estratos 1,2,3.

Registro de postulantes de subsidio municipal de vivienda

Objetivos	Llevar un registro de los grupos familiares que cumplan con los requisitos para acceder al subsidio
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Comuna, barrio, corregimiento
Cobertura temática	Características socioeconómicas de los grupos familiares
Cobertura geográfica	Comuna, barrio, corregimiento

Registro de postulantes de subsidio municipal de vivienda (Conclusión)

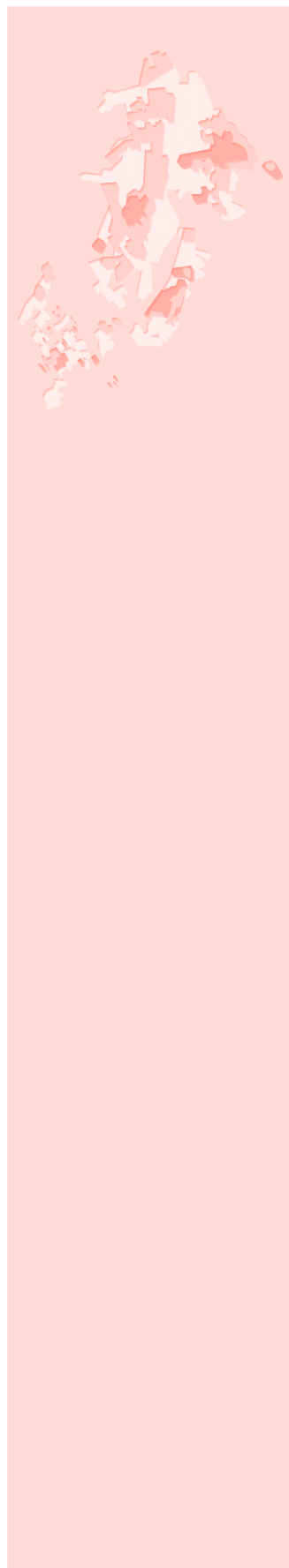
VARIABLES DE ESTUDIO	Nombres y apellidos, edad y sexo, dirección y teléfono, cesantías y ahorros, tiempo de residencia, procedencia, cabeza de familia, población discapacitada, actividad económica, documento de identificación, vinculación organización, número de miembros del hogar, egresos mensuales.
Periodicidad de recolección de los datos	Semestral
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Agosto de 2001
Universo de estudio	Grupos familiares con ingresos iguales o inferiores a 2 smmlv, residentes en Medellín en estratos 1, 2, 3.

Registro de organizaciones populares de vivienda

Objetivo	Contar con datos que permitan identificar y fomentar las iniciativas de autogestión comunitaria y economía solidaria.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Comuna, barrio, corregimiento.
Cober tura temática	Características de la OPV, características de los grupos familiares asociados.
Cober tura geográfica	Comuna, barrio, corregimiento.
VARIABLES DE ESTUDIO	Razón social, número de personería jurídica, número de asociados, dirección y teléfonos, nombres y apellidos de dignatarios, relación de asociados.
Periodicidad de recolección de los datos	Periódicamente de acuerdo con las novedades
Periodicidad de difusión	De acuerdo con los requerimientos
Medio de difusión	Disquete
Fecha último dato disponible	No hay datos
Universo de estudio	Las organizaciones populares de vivienda de hecho y derecho.

Registro de demanda potencial de vivienda de interés social

Objetivo	Identificar y registrar las familias que requieren ser atendidas para vivienda de interés social.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Comuna, barrio, corregimiento.
Cober tura temática	Características de las familias, factores socioeconómicos de la población de los estratos, 1, 2 y 3.
Cober tura geográfica	Comuna, barrio, corregimiento.
VARIABLES DE ESTUDIO	Cédula, nombres y apellidos, barrio residencia, ingresos, estrato, empleo, dirección, teléfono.
Periodicidad de recolección de los datos	Periódicamente, conforme a las necesidades
Periodicidad de difusión	De acuerdo con los requerimientos
Medio de difusión	Personalizada
Fecha último dato disponible	Junio de 2000
Universo de estudio	Familias de estratos 1, 2, 3, que carecen de vivienda



Directorio de oferentes de proyectos de vivienda subsidiables

Objetivo	Identificar y registrar los oferentes de proyectos de vivienda de interés social.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Características de los oferentes de vivienda de interés social
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	NIT, nombre, direcciones, teléfonos, proyectos, capacidad de capital
Periodicidad de recolección de los datos	Periódicamente
Periodicidad de difusión	Conforme a los requerimientos
Medio de difusión	Disquete
Fecha último dato disponible	Diciembre de 2003
Universo de estudio	Oferentes de vivienda registrados en Cámara de Comercio

Registro de solicitudes de titulación de predios de vivienda de interés social

Objetivo	Identificar y registrar las solicitudes de titulación de predios de vivienda de interés social.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Comuna, barrio
Cobertura temática	Características de los predios factibles de titulación
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Matricula, poseedor, titular, área, barrio, costo, intervención, dirección.
Periodicidad de recolección de los datos	Periódicamente, de acuerdo con los requerimientos
Periodicidad de difusión	De acuerdo con las necesidades
Medio de difusión	Disquete
Fecha último dato disponible	Diciembre de 2002
Universo de estudio	Predios de la ciudad de Medellín, factibles de titulación

Registro de titulación de predios de vivienda de interés social

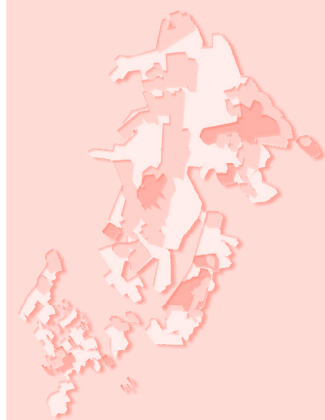
Objetivo	Registro de predios titulados a familias de estratos 1, 2 y 3, para viviendas de interés social.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Barrio, comuna
Cobertura temática	Características de los beneficiarios de títulos de predios para vivienda de interés social.
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Cédula, nombre, dirección, matrícula, teléfono, titular
Periodicidad de recolección de los datos	De acuerdo con la necesidad
Periodicidad de difusión	De acuerdo con los requerimientos
Medio de difusión	Disquete
Fecha último dato disponible	Junio de 2002
Universo de estudio	Familias de estratos 1, 2, 3 con títulos

Secretaría de Educación

Registros de infraestructura y dotación de los establecimientos educativos de educación formal regular	
Objetivo	Actualizar información del sistema educativo oficial y privado de Medellín (educación formal regular).
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Planta física y dotación
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Nombre del establecimiento, dirección, teléfono, propietario, áreas, espacios, equipamiento, material complementario, talleres, espacios, mobiliario.
Periodicidad de recolección de los datos	Anual
Periodicidad de difusión	Diaria
Medio de difusión	Disquete
Fecha último dato disponible	Octubre de 2003
Universo de estudio	Establecimientos educativos oficiales y privados de Medellín.

Registro de establecimientos alumnos y docentes de educación formal regular	
Objetivos	Actualización e información del sistema educativo oficial y privado de Medellín (educación formal regular)
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Alumnos matriculados y docentes
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Número de alumnos, sexo, edades, grados, niveles, número de docentes, nivel del profesional, áreas de enseñanza, número de aprobados, número de reprobados, número de deserciones.
Periodicidad de recolección de los datos	Anual
Periodicidad de difusión	Diaria
Medio de difusión	Disquete
Fecha último dato disponible	Octubre de 2003
Universo de estudio	Establecimientos educativos oficiales y privados del municipio de Medellín

Registro de matrícula de educación formal de adultos	
Objetivos	Actualizar información del sistema educativo oficial y privado de Medellín (educación formal regular).
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Alumnos matriculados y docentes
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Número de alumnos, sexo, edades, número de aprobados, número de reprobados, número de desertores, número de docentes, sexo, nivel profesional, fuente de financiación.
Periodicidad de recolección de los datos	Anual
Periodicidad de difusión	Diaria
Medio de difusión	Disquete
Fecha último dato disponible	Octubre de 2003
Universo de estudio	Establecimientos educativos oficiales y privados de Medellín





Encuesta sobre tecnologías de información de establecimientos educativos de educación formal regular	
Objetivo	Actualizar la información del sistema educativo oficial y privado de Medellín
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Tecnologías y equipos en los establecimientos
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de equipos, software, hardware, tecnología, utilización, Internet.
Periodicidad de recolección de los datos	Anual
Periodicidad de difusión	Diaria
Medio de difusión	Disquete
Fecha último dato disponible	Octubre de 2003
Universo de estudio	Establecimientos educativos oficiales y privados de Medellín.

Matrícula general de Medellín

Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Alumnos de los establecimientos educativos
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Alumnos, sexo, niveles, grados, teléfono, dirección
Periodicidad de recolección de los datos	Anual
Periodicidad de difusión	Anual
Fecha último dato disponible	Marzo de 2003
Universo de estudio	Municipio de Medellín

Matrícula de establecimientos

Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Establecimientos, alumnos
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Ubicación, alumnos, niveles, grados, teléfono, dirección
Periodicidad de recolección de los datos	Anual
Periodicidad de difusión	Anual
Fecha último dato disponible	Marzo de 2003
Universo de estudio	Municipio de Medellín

Secretaría de Gobierno

Base de datos de homicidios de Medellín

Objetivo	Caracterizar el homicidio en Medellín.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Barrios
Cobertura temática	Modo, tipo de agresión, móviles, tiempo: años, meses, semanas, días, jornadas, horas; lugar: municipio, zona, comunas, barrio, dirección.
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Identificación de la víctima, sexo, edad, dirección del deceso, zona, barrio, profesión de la víctima, fecha del hecho, hora del hecho, residencia de la víctima, arma de agresión.

Base de datos de homicidios de Medellín (Continuación)

Periodicidad de recolección de los datos	Semanal
Periodicidad de difusión	Semanal
Medio de difusión	Disquete
Fecha último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Homicidios de Medellín

Registro mensual de los servicios suministrados en inspecciones de permanencia

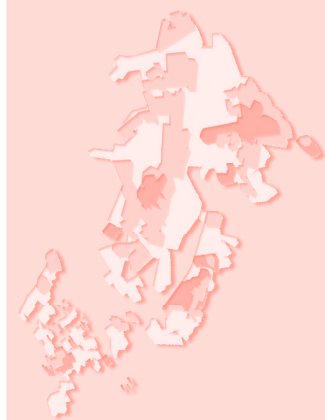
Objetivo	Mantener actualizados los registros de los servicios que realizan las inspecciones de permanencia en apoyo a la justicia, suministrar información oportuna sobre los servicios reales que prestan las permanencias.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Delitos, contravenciones y atención a la ciudadanía
Coertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Delitos, contravenciones, ordenes de protección, licencias exequiales, otras conductas delictivas, derechos de petición.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Correo electrónico
Fecha último dato disponible	Diciembre de 2003
Universo de estudio	El municipio de Medellín

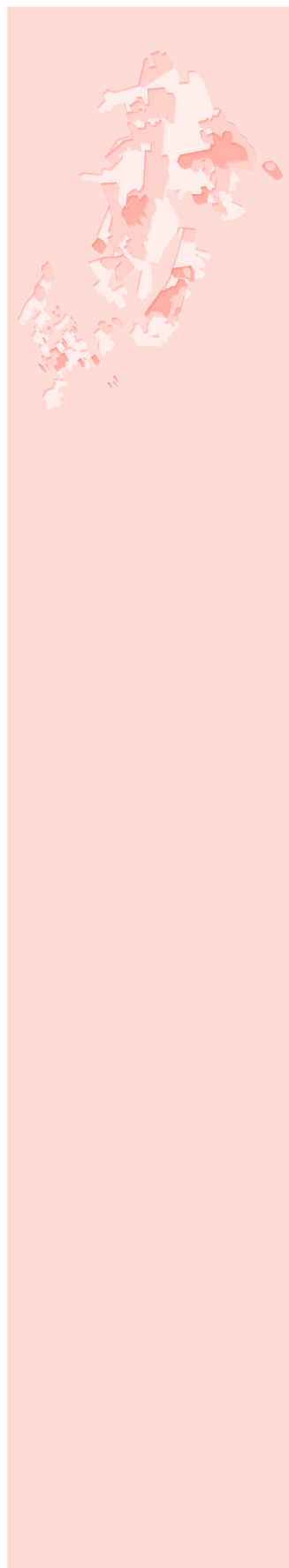
Registro mensual de productos y servicios de las inspecciones de policía

Objetivo	Mantener actualizados los registros de los servicios que realizan las inspecciones de policía en apoyo a la justicia, suministrar información oportuna sobre los servicios reales que prestan las inspecciones.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Delitos, contravenciones, atención a la comunidad
Coertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Delitos, contravenciones, establecimientos abiertos al público, procesos especiales, derechos de petición.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Correo electrónico
Fecha último dato disponible	Diciembre de 2003
Universo de estudio	El municipio de Medellín

Registro mensual de los servicios suministrados en inspecciones civiles y especializadas

Objetivo	Mantener actualizados los registros de los servicios que realizan las inspecciones civiles y especializadas en apoyo a la justicia, suministrar información oportuna sobre los servicios reales que prestan las inspecciones civiles y especializadas.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Conocer las acciones civiles llevadas por la Secretaría





 Registro mensual de los servicios suministrados en inspecciones civiles y especializadas (Continuación)

Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Comisiones civiles, acciones de tutela
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Correo electrónico
Fecha último dato disponible	Diciembre de 2003
Universo de estudio	El municipio de Medellín

 Registro mensual de los servicios suministrados en las comisarías de familia

Objetivo	Mantener actualizados los registros de los servicios que realizan las comisarías de familia, suministrar información oportuna sobre los servicios reales que prestan las comisarías de familia.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Delitos contra la familia, contravenciones, y atención a la comunidad.
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Delitos contra la familia, contravenciones, delitos contra la libertad sexual, asesoría a la comunidad, acciones de protección para la familia y el menor, derechos de petición, otras conductas delictivas.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Correo electrónico
Fecha último dato disponible	Diciembre de 2003
Universo de estudio	El municipio de Medellín.

 Registro mensual de los servicios suministrados por la defensoría del espacio público

Objetivo	Mantener actualizados los registros de los servicios que suministra la defensoría del espacio público, suministrar información oportuna sobre los servicios reales que presta la Defensoría del Espacio Público.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Solicitudes, permisos, controles, a la defensoría del espacio público.
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Solicitudes, permisos, controles, derechos de petición
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Correo electrónico
Fecha último dato disponible	Diciembre de 2003
Universo de estudio	El municipio de Medellín

Secretaría de Hacienda

Registro del estado de la deuda pública

Objetivo	Conocer el endeudamiento que posee el municipio de Medellín con las entidades financieras a una fecha determinada.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Endeudamiento
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Nombre de la entidad crediticia, valor adeudado, fecha, interés pactado, plazo pactado, tipo de entidad.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Disquete
Fecha último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	Todas las entidades crediticias

Balance general

Objetivo	Determinar la situación financiera del municipio de Medellín a una fecha determinada.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Estado financiero del municipio de Medellín
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Código contable, activos, pasivos, patrimonio, fecha
Periodicidad de recolección de los datos	Trimestral
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Disquete
Fecha último dato disponible	Marzo de 2003
Universo de estudio	Todos los pasivos, activos, patrimonio del municipio de Medellín.

Registro del estado de la actividad financiera, económica y social

Objetivo	Mostrar el estado real de la empresa, donde se enfrenten los ingresos, gastos y costos del municipio de Medellín.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Estado de resultados
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Ingresos, gastos y costos
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Disquete
Fecha último dato disponible	Abril de 2003
Universo de estudio	Todos los ingresos, gastos y costos del municipio de Medellín.



 Registro de bienes de uso público y fiscales de propiedad del municipio de Medellín

Objetivo	Observar en forma integral los bienes de uso público y fiscales, que permita la actualización permanente del inventario y de los avalúos comerciales de cada predio, así como la inclusión de nuevos predios adquiridos y la exclusión de predios vendidos, o donados por el municipio de Medellín y además su respectivo saneamiento contable.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Inventario de bienes
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Identificación del predio, área del predio, datos jurídicos del predio, valor del lote, valor de la construcción, valor de la infraestructura, valor comercial del predio, valor del avalúo catastral del predio, total del valor.
Periodicidad de recolección de los datos	Trimestral
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Disquete
Fecha último dato disponible	Marzo de 2003
Universo de estudio	Todos los predios de uso público (aproximadamente 14 000 predios, como vías, andenes, parques, puentes y zonas verdes) y todos los bienes fiscales (aproximadamente 1 063 bienes fiscales).

 Registro de matrícula de industria y comercio

Objetivo	Captar nuevos contribuyentes para el aumento de la base gravable y el impuesto a pagar.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Impuesto de industria y comercio
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Nombre o razón social, cédula o NIT, dirección, descripción de la actividad, código actividad, tarifa, promedio de venta mensual (base gravable).
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	Todos los contribuyentes que realizan actividades económicas en el municipio de Medellín.

Registro de declaración de industria y comercio

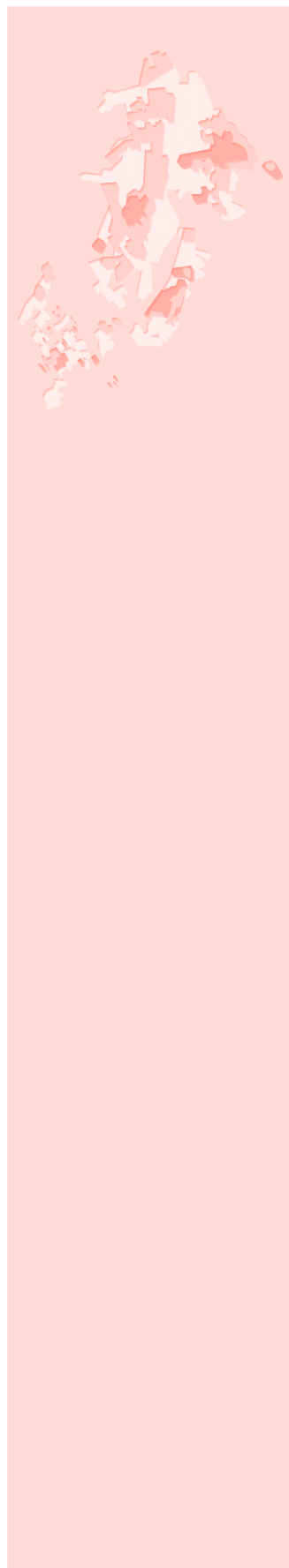
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Declaración de industria y comercio
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Nombre o razón social, cédula o NIT, dirección, número de establecimientos, teléfono, determinación de la base anual, liquidación privada, impuesto anual de industria y comercio, impuesto anual tableros y avisos, impuesto anual a pagar retenciones, firmas (nombre del contribuyente, firma del representante legal).
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Abril de 2003
Universo de estudio	Todas las personas jurídicas y las personal naturales que al año anterior se hayan facturado un valor mensual mayor a \$36 509 y todos los matriculados en la vigencia anterior

Registro de facilidades de pago concedidas en procesos administrativos de cobro

Objetivo	Identificar deudores morosos con facilidad de pago para apoyar la gestión del recaudo de la renta.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Recuperación de cartera
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Identificación del contribuyente, número de resolución, fecha de solicitud, código o matrícula, abono inicial, valor cuota, número de cuotas, deuda inicial, tasa de interés.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Trimestral
Medio de difusión	Disquete
Fecha último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	Todos los contribuyentes de impuesto con proceso administrativo de cobro.

Registro de procesos terminados por pago

Objetivo	Identificar el número de procesos administrativos de cobro que terminan por pago.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Recuperación de cartera
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de juzgado, radicado, fecha de radicado, código, nombre, cuenta, nombre de la cuenta, valor, estado, fecha de estado.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Trimestral
Medio de difusión	Disquete
Fecha último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	Todos los procesos administrativos de cobro



Elaboración de facilidades de pago para cancelar impuestos en mora

Objetivo	Coadyuvar en el recaudo de las rentas generadas dentro del municipio de Medellín.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Contribuyentes de impuestos
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Valor de la deuda, nombre del contribuyente, identificación, identificación del concepto, plazo pactado, valor de las cuotas, número de cuotas, cuota inicial, garantías que respaldan la deuda.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	Todos los contribuyentes del impuesto predial, industria y comercio, y construcción.

Secretaría de Salud

Relación de la base de datos de la población beneficiaria del régimen subsidiado

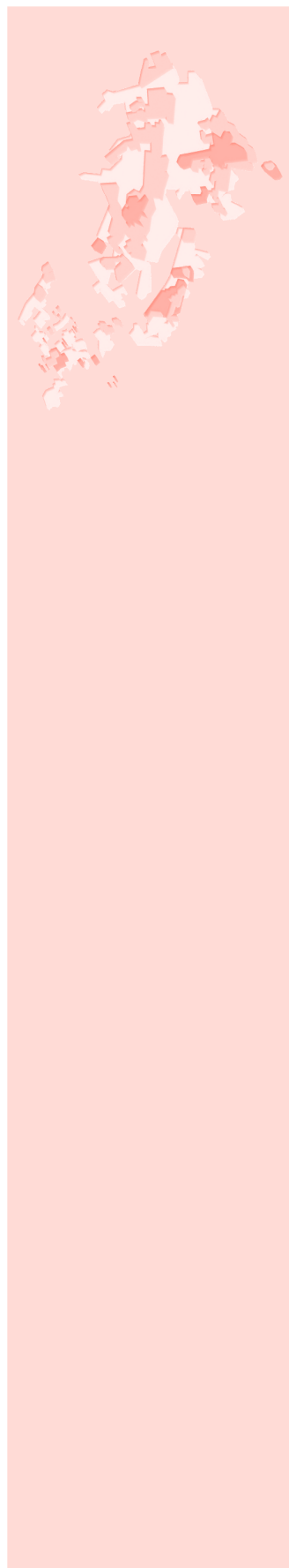
Objetivo	Conformar de acuerdo con las normas legales, la base de datos de la población beneficiaria del régimen subsidiado de la ciudad de Medellín.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Veredal
Cobertura temática	Características socioeconómicas individuales de las personas identificadas en los niveles 1 y 2 del SISBEN y de poblaciones especiales.
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Nombres y apellidos del beneficiario, tipo de documento de identidad, fecha de nacimiento, número de ficha del SISBEN, nivel del SISBEN, núcleo familiar, relación de parentesco, tipo y documento del cabeza de familia, zona de residencia habitual, dirección de residencia habitual, departamento y municipio habitual, código ARS, número de contrato, sexo.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	CD ROM
Fecha último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Población del municipio de Medellín identificadas en los niveles 1 y 2 del SISBEN y en los listados censales de poblaciones especiales.

Resumen mensual de vacunación

Objetivo	Compilar la información de la vacunación realizada a los niños y a las mujeres en edad fértil, por grupos de edad y biológico, que son objeto del PAI, en la ciudad de Medellín.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Población de la ciudad de Medellín menor de 5 años, niños de 10 años y mujeres en edad fértil de 10-49 años.
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Código IPS, nombre de la IPS, tipo de régimen de seguridad social, código de las entidades contratantes (EPS y ARS), fecha de resumen mensual de vacunación, biológicos aplicados, dosis aplicadas por biológico, según grupos de edad, total esquemas completos de vacunación por grupos de edad, movimiento de vacunas por dosis aplicada.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Disquete
Fecha último dato disponible	Agosto de 2003
Universo de estudio	Población del municipio de Medellín

Construcción del perfil de mortalidad de la ciudad de Medellín

Objetivo	Tener conocimiento del perfil de mortalidad del municipio de Medellín.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Comunas y barrios
Cobertura temática	Características de las personas que fallecen, registradas en los certificados de defunción.
Cobertura geográfica	Veredal
Variables de estudio	Tipo de defunción, fecha de defunción, lugar de defunción, área de defunción, sitio de defunción, régimen de seguridad social, edad, estado civil del fallecido, lugar de residencia habitual, probable manera de muerte, la muerte ocurre con relación al parto, estado o no del embarazo al momento de la muerte, cómo determinó la causa de la muerte, causa directa de la muerte, causas antecedentes de la muerte, causa básica de la muerte, causa probable de la muerte.
Periodicidad de recolección de los datos	Anual
Periodicidad de difusión	Cada vez que un usuario requiera la información
Medio de difusión	Internet
Fecha último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Certificados de defunción diligenciados, de las muertes ocurridas en el municipio de Medellín.



 Síntesis de nacimientos de la ciudad de Medellín

Objetivo	Recopilar la información sobre la natalidad ocurrida en la ciudad de Medellín, necesaria para la planificación de los planes y programas en salud pública.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Comuna, barrio
Cober tura temática	Características de las personas que nacen registradas en los certificados del nacido vivo.
Cober tura geográfica	Veredal
Variables de estudio	Sexo, peso, talla, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, lugar de residencia habitual de la madre, área de residencia habitual, sitio de parto, institución, persona que atiende el parto, tiempo de gestación, tipo de parto, multiplicidad del parto, pagar, régimen de seguridad social de la madre, edad de la madre.
Periodicidad de recolección de los datos	Anual
Periodicidad de difusión	Cada vez que el usuario requiera la información
Medio de difusión	Internet
Fecha último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Certificados de nacidos vivos diligenciados, de los nacimientos ocurridos en el municipio de Medellín.

 Información de las plazas para la prestación del servicio social obligatorio que aplica a médicos, odontólogos, enfermeros y bacteriólogos

Objetivo	Mantener el registro de las plazas aprobadas y existentes para la prestación del servicio social obligatorio que aplica a médicos, odontólogos, enfermeros y bacteriólogos.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cober tura temática	Problemáticas a ser detectadas e intervenidas por el profesional a trabajar en cada plaza aprobada.
Cober tura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Nombre la IPS a la que fue aprobada la plaza, plaza respaldada con proyecto, problemática que se quiere detectar e intervenir, profesión del personal que va a ocupar la plaza. Modalidad de la plaza.
Periodicidad de recolección de los datos	Anual
Periodicidad de difusión	Anual
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Diciembre de 2002
Universo de estudio	Las instituciones prestadoras de servicios de salud que cumplen con los requisitos para obtener una plaza, para la prestación del servicio social obligatorio.

Registro de salud oral

Objetivo	Observar el comportamiento de los problemas dentales de todos los niños menores de 12 años escolarizados.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cober tura temática	Salud oral
Cober tura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Edad, grado de escolaridad, sexo, caries, gingivitis, flurrosis, problemas pulpares.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Semestral y anual
Medio de difusión	Medio impreso
Fecha último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Todos los niños escolares menores de 12 años

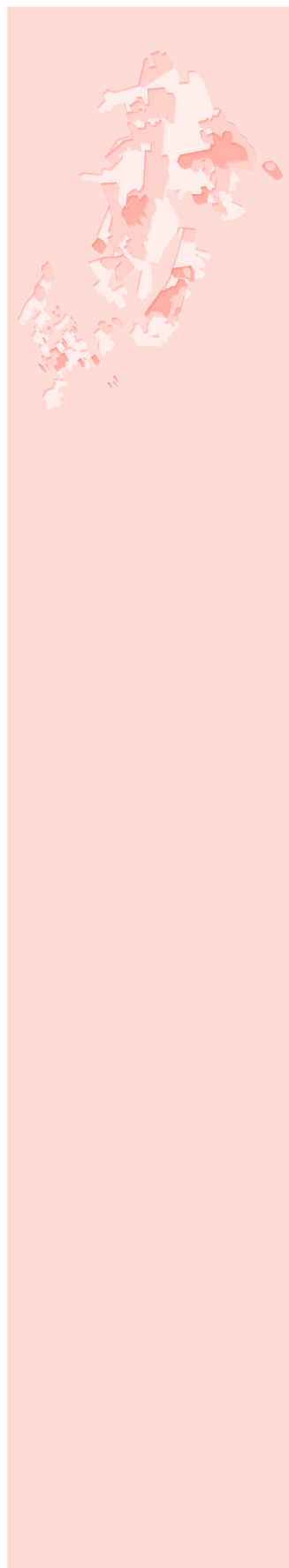
Secretaría de Servicios Administrativos

Registro del proceso de contratación

Objetivo	Determinar el número y valor de los contratos y clasificarlos de acuerdo con su modalidad.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cober tura temática	Contratación estatal
Cober tura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Número del contrato, nombres y apellidos del contratante, objeto del contrato, presupuesto, número disponibilidad, identificación del contratista, valor del contrato, duración del contrato, pólizas de garantía, del impuesto del timbre, secretaría, interventor, publicación en gaceta.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Diaria
Medio de difusión	Fijación en cartelera
Fecha último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	Todos los contratos del municipio de Medellín de acuerdo con su modalidad.

Registro de bienes muebles

Objetivo	Determinar el tipo de bienes muebles adquiridos por el municipio de Medellín.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cober tura temática	Activos fijos muebles
Cober tura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Documento de identidad, nombres y apellidos, número de artículos, valor total, placa del bien, código del artículo, descripción del bien, marca del bien, valor unitario.
Periodicidad de recolección de los datos	Diaria
Periodicidad de difusión	Diaria
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	Todos los bienes muebles propiedad del municipio de Medellín.



 Registro documental del municipio de Medellín

Objetivo	Administrar el fondo documental del municipio de Medellín.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Manejo archivístico de los documentos.
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Entidad productora, sección, ubicación, carpeta número, tipo de documental, fecha del documento, fecha del envío, tiempo de conformación de la tabla de retención, responsable que envía, responsable que revisa.
Periodicidad de recolección de los datos	Diaria
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	Todo el fondo documental generado y recepcionado

 Registro de cargos de la planta del Municipio

Objetivo	Establecer el número de cargos clasificados por niveles y tipo de vinculación, en el municipio de Medellín.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Cargos de planta y número de plazas.
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Código del cargo, número de plazas, nombre del cargo, tipo de vinculación, categoría salarial, salario, jornada laboral, nivel del cargo, secretaria y/o dependencia, total plazas.
Periodicidad de recolección de los datos	Diaria
Periodicidad de difusión	Diaria
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	Todos los cargos existentes en el nivel central del municipio de Medellín.

 Registro de préstamos a los funcionarios

Objetivo	Otorgar préstamos en dinero a los funcionarios para satisfacer necesidades de vivienda, salud, jubilación, educación y funéreas, entre otros.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Préstamo en dinero deducible por nómina
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Nombres y apellidos, documento de identidad, tipo de vinculación, secretaria, destinación del préstamo, tipo de fondo, valor del préstamo, dirección, teléfono, personas a cargo.
Periodicidad de recolección de los datos	Semanal
Periodicidad de difusión	Semanal
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	Todos los servidores públicos y su grupo familiar, pensionados y jubilados.

Registro de autoliquidación de aportes y seguridad social de los servidores públicos

Objetivo	Determinar el valor a pagar de cada una de las entidades promotoras de salud, administradoras de fondos de pensión y riesgos profesionales.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales.
Coertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Conceptos de deducción, rubro presupuestal, nombre de la entidad, NIT de la entidad, clase de entidad (EPS, ARP, AFP), código contable, valor a pagar, código comprobante de egreso, acreedores, valor del aporte de funcionarios, total.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	Todos los funcionarios vinculados, jubilados y pensionados

Registro de actuaciones disciplinarias

Objetivo	Realizar control y seguimiento disciplinario a los servidores públicos del municipio de Medellín.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Disciplinarios
Coertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Nombres y apellidos, documento de identidad, cargo, secretaria, tipo de conducta, en estudio, dirección y teléfono, fecha de reporte, fecha del hecho, número de folios de la queja, funcionario delegado, estado de actuación, fecha de actuación, radicado.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	Todos los funcionarios vinculados y desvinculados

Registro del sistema salarial y prestacional del municipio de Medellín

Objetivo	Cumplir con el registro y cancelación de obligaciones laborales.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Factor salarial y prestacional
Coertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Cédula, dependencia, valor hora, ordinario diurno, hora ordinaria, vacaciones, licencias, prima de Navidad, prima de antigüedad, prima de vacaciones, aguinaldo, suspensiones pensiones, permisos, ausencias, nombres y apellidos, salario mes.
Periodicidad de recolección de los datos	Diaria
Periodicidad de difusión	Diaria
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Mayo 2003
Universo de estudio	Todos los funcionarios activos y jubilados del municipio de Medellín.



Secretaría de Transportes y Tránsito

Registro de informes de accidentes de tránsito

Objetivo	Analizar los niveles de accidentalidad con el fin de proponer estrategias que reorienten los programas de sensibilización y los operativos.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Accidentes ocurridos en la ciudad
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Placas, dirección, clase de vehículo, lugar, fecha, hora, gravedad del accidente, clase de accidente, alcoholemia, lesionados, muertos, causas del accidente, servicio de los vehículos, empresas de servicio público, lugares de mayor accidentalidad.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	Vehículos que se movilizan en la ciudad

Registro de intersecciones reguladas con semáforo

Objetivo	Supervisar, controlar y evaluar el desarrollo de las políticas relacionadas con proyectos de instalación, mantenimiento y conservación de la red de semáforos de la ciudad.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Cruces regulados con semáforos
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Novedades diarias, registros de atención, mantenimiento correctivo, mantenimiento preventivo.
Periodicidad de recolección de los datos	Diaria
Periodicidad de difusión	Semestral
Medio de difusión	Consulta de archivo
Fecha último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Red de semáforos de la ciudad

Red de aforos

Objetivo	Hacer una recolección ordenada de información para la adecuada toma de decisiones.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Hora, lugar, fecha, volúmenes de tránsito
Periodicidad de recolección de los datos	Anual
Periodicidad de difusión	Anual
Medio de difusión	Banco de datos
Fecha último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	La ciudad de Medellín

Secretaría de Medio Ambiente

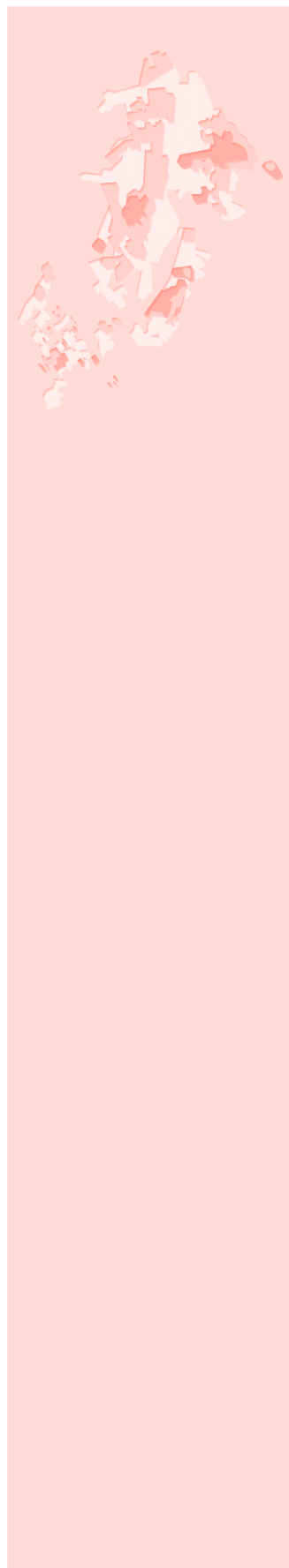
Censo de familias ubicadas en zonas de alto riesgo no recuperable

Entidad o dependencia responsable	Subsecretaría SIMPAD
Objetivo	Identificar las familias ubicadas en zonas de riesgo no recuperables, sus viviendas y características predominantes del entorno.
Nivel de desagregación	Comuna - barrio
Cobertura temática	Zonas de alto riesgo
Cobertura geográfica	Veredal
VARIABLES DE ESTUDIO	Barrio, comuna, quebrada, dirección, composición familiar, condiciones de vivienda, antigüedad residencia, ocupación, riesgos, participación comunitaria, acceso a seguridad social, tiempo de residencia.
Periodicidad de recolección de datos	Cada 3 años
Periodicidad de difusión	Cuando se tienen resultados
Medio de difusión	CD ROM
Fecha último dato disponible	Julio de 2000
Universo de estudio	Familias ubicadas en zona de riesgo no recuperable.

Terminales de Transportes de Medellín S.A.

Registro de llegadas de vehículos intermunicipales e interdepartamentales

Objetivo	Tener registro de llegada de vehículos a nivel intermunicipal e interdepartamental, por cada uno de los terminales norte y sur, en un periodo determinado.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Nacional, departamental, municipal, por corregimiento.
Cobertura temática	Origen de los vehículos por empresa
Cobertura geográfica	Nacional, departamental, municipal, por corregimiento.
VARIABLES DE ESTUDIO	Hora de salida del origen, fecha de salida del origen, hora de llegada al destino, fecha de llegada al destino, placa del vehículo, número interno del vehículo, ruta de origen, nombre empresa transportadora, tipo de vehículo, número de pasajeros.
Periodicidad de recolección de los datos	Diaria
Periodicidad de difusión	Diaria
Medio de difusión	Impreso, Internet, CD ROM, disquete, pantallas de información.
Fecha último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	Empresas transportadoras intermunicipales e interdepartamentales.



 Registro de salidas de vehículos intermunicipales e interdepartamentales

Objetivo	Tener registro de salida de vehículos a nivel intermunicipal e interdepartamental, por cada uno de los terminales norte y sur, en un periodo determinado.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Nacional, departamental, municipal, por corregimiento.
Cobertura temática	Destino de los vehículos por empresa
Cobertura geográfica	Nacional, departamental, municipal, por corregimiento.
Variables de estudio	Hora de salida del origen, fecha de salida del origen, placa del vehículo, número interno del vehículo, ruta de destino, nombre empresa transportadora, tipo de vehículo.
Periodicidad de recolección de los datos	Diaria
Periodicidad de difusión	Diaria
Medio de difusión	Impreso, Internet, CD ROM, disquete, pantallas de información.
Fecha último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	Empresas transportadoras intermunicipales e interdepartamentales.

Secretaría General

 Registro de personas atendidas por los CERCA y casas de gobierno

Objetivo	Llevar control y tener conocimiento de las personas que acuden a cada centro con el objeto de conocer el número de usuarios por zona, de acuerdo con las políticas de descentralización administrativa.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Usuarios por zona de influencia
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Número de personas, zona, centro de atención, fecha
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Trimestral
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Marzo de 2003
Universo de estudio	Comunidad que visita a los CERCA y las casas de gobierno

 Registro de actividades realizadas por las diferentes secretarías en los CERCA y casas de gobierno

Objetivo	Llevar un registro de servicios programados y actividades que desarrollan los CERCA y casas de gobierno.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Veredal
Cobertura temática	Gestión de la secretaría en los CERCA
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Número de personas, tipo de actividad, secretaría, centro de atención, fecha.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Trimestral
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Marzo de 2003
Universo de estudio	Población de comunas y corregimientos de Medellín

Registro de quejas, reclamos, inquietudes y sugerencias

Objetivo	Dar un tratamiento especial a las quejas que presenta la comunidad, por que se clasifican los tipos, lugares o zonas, personas que llegan al municipio que manifiestan su inconformidad y comentario.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Servicios que presta el municipio de Medellín como entidad, a sus habitantes
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Tipo de lugar, fecha, nombre, nombre del usuario, teléfono.
Periodicidad de recolección de los datos	Trimestral
Periodicidad de difusión	Trimestral
Medio de difusión	Disquete
Fecha último dato disponible	Marzo de 2003
Universo de estudio	Las personas que estén vinculadas de alguna manera, con el municipio de Medellín

Registro de demandas en trámite

Objetivo	Cuantificar presupuestalmente el monto, cantidad y tipo de acción de cada demanda, en el municipio de Medellín.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Tipo de acción de la demanda
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Demandante, demandado, radicado, tipo de acción, cuantía, síntesis de la demanda, estado de la demanda, apoderados.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Según las circunstancias
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Abril de 2003
Universo de estudio	Demandas

Registro de conciliaciones

Objetivo	Decidir si el conflicto que presenta la accionante, es susceptible de conciliación.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Acciones, hechos y omisiones generados por funcionarios del municipio de Medellín.
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Accionante, tema, secretaría, fecha, número de acta, cuantía.
Periodicidad de recolección de los datos	Semestral
Periodicidad de difusión	Semestral
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Enero de 2003
Universo de estudio	Solicitudes de conciliación



Metroseguridad

Bases de datos número único para la atención de urgencias, emergencias y desastres, 123

Objetivo	Registrar y clasificar todas las llamadas de urgencias, emergencias y desastres atendidas en el 123 de la ciudad de Medellín, registro y control de los recursos despachados para atender los incidentes generados.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Llamadas recibidas en el 123, incidentes generados por agencia y total, tiempo transcurrido entre la denuncia y la atención del incidente.
Periodicidad de recolección de los datos	Diaria
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso, CD ROM, disquete
Fecha último dato disponible	Febrero de 2004
Universo de estudio	Municipio de Medellín

Bases de datos Red de Apoyo Ciudadano

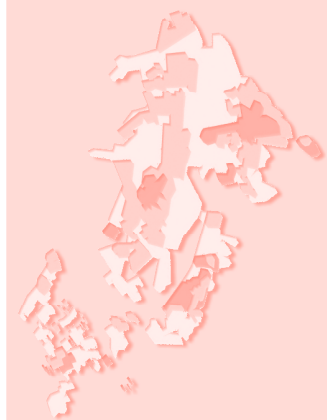
Objetivo	Registrar y clasificar todas las llamadas de urgencia, emergencias y desastres atendidas en la red de apoyo ciudadano de la ciudad de Medellín.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Llamadas recibidas en la Red de Apoyo Ciudadano, incidentes atendidos por la Red de Apoyo Ciudadano
Periodicidad de recolección de los datos	Diaria
Periodicidad de difusión	Diaria
Medio de difusión	Impreso, disquete
Fecha último dato disponible	Febrero de 2004
Universo de estudio	Municipio de Medellín

Bases de datos Red de Apoyo Vial

Objetivo	Registrar y clasificar todas las llamadas de urgencia, emergencias y desastres atendidas en la Red de Apoyo Vial de la ciudad de Medellín.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Llamadas recibidas en la Red de Apoyo Vial, incidentes atendidos por la Red de Apoyo Ciudadano
Periodicidad de recolección de los datos	Diaria
Periodicidad de difusión	Diaria
Medio de difusión	Impreso, disquete
Fecha último dato disponible	Febrero de 2004
Universo de estudio	Municipio de Medellín

Registro de eventos en el sistema de videovigilancia

Objetivo	Registrar y clasificar los eventos captados en el centro de monitoreo.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura geográfica	Municipal
Periodicidad de recolección de los datos	Diaria
Periodicidad de difusión	Diaria
Medio de difusión	Impreso, CD ROM
Fecha último dato disponible	Febrero de 2004
Universo de estudio	Municipio de Medellín



Impreso en la Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística del
Departamento Administrativo Nacional de Estadística –DANE
Bogotá, D.C., diciembre de 2004