

# PLAN ESTADÍSTICO DEL MUNICIPIO DE SABANETA



Realización e interventoría: Área Metropolitana del Valle de Aburrá. Subdirección de Planeación

Coordinación de publicación: Departamento de Divulgación y Relaciones Institucionales Área Metropolitana del Valle de Aburrá

Elaboración del proyecto: Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización – DIRPEN– DANE

Coordinación editorial e impresión: Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística del DANE

Primera edición: Bogotá, diciembre de 2004

Impreso en Colombia

JUNTA METROPOLITANA

Alcalde Metropolitano  
SERGIO FAJARDO VALDERRAMA

Alcalde Municipal de Barbosa  
NELSON DARÍO ESCOBAR MONTOYA

Alcalde Municipal de Girardota  
LUIS FERNANDO ORTIZ SÁNCHEZ

Alcalde Municipal de Copacabana  
FRANK ERNESTO MONTOYA ARROYAVE

Alcaldesa Municipal de Bello  
OLGA LUCÍA SUÁREZ MIRA

Alcalde Municipal de Itagüí  
CARLOS ARTURO BETANCUR CASTAÑO

Alcalde Municipal de La Estrella  
CARLOS ALBERTO MUÑOZ MEJÍA

Alcalde Municipal de Sabaneta  
CARLOS MARIO CUARTAS PALACIO

Alcaldesa Municipal de Caldas  
BEATRIZ EUGENIA GONZÁLEZ VÉLEZ

Representante del Concejo del Municipio Núcleo  
JESÚS ANÍBAL ECHEVERRY JIMÉNEZ

Representante de los Concejos Municipales del Valle de Aburrá  
ÁLVARO BAENA GIL

Representante del Gobernador de Antioquia  
PEDRO JUAN GONZÁLEZ CARVAJAL

Director Área Metropolitana  
SERGIO BUSTAMANTE PÉREZ







República de Colombia

---

## ESTRUCTURA DANE

Director  
ERNESTO ROJAS MORALES

Subdirector  
PEDRO JOSÉ FERNÁNDEZ AYALA

Secretaria General  
HATSBLADE GALLO MEJÍA

Directores técnicos

Metodología y Producción Estadística  
ÁLVARO SUÁREZ RIVERA

Censos y Demografía  
CARMELA SERNA RÍOS

Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización  
EDUARDO EFRAÍN FREIRE DELGADO

Geoestadística  
MIGUEL ÁNGEL CÁRDENAS CONTRERAS

Síntesis y Cuentas Nacionales  
LUZ AMPARO CASTRO CALDERÓN

Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística  
MARIE VIVIANNE BARGUIL BECHARA

Proyecto SISAC  
JAVIER ALBERTO GUTIÉRREZ LÓPEZ



**ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ  
COORDINACIÓN E INTERVENTORÍA - SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**

Carlos Ignacio Escobar Pérez, coordinador  
María Libia Flórez Garcés, interventora

**GRUPO TÉCNICO DEL MUNICIPIO DE SABANETA**

Sandra Milena Alzate Grajales  
Carlos Mario Cano R.  
Carlos Mario Castañeda Palacio  
Francisco J. Echeverri S.  
Sandra Milena Pérez

**DIRECCIÓN DE REGULACIÓN, PLANEACIÓN,  
ESTANDARIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN – DIRPEN – DANE**

**GRUPO TÉCNICO**

Ana Zoraida Quintero Gómez, Coordinadora Planificación Estadística  
Olga Rocio Bermúdez Barragán, profesional especializado  
Judith Velásquez Araque, profesional especializado  
Humberto Arboleda Sierra, profesional  
Juan Pablo Navarro Uribe, profesional  
Mónica del Pilar Osorio Bohórquez, profesional

## CONTENIDO

	Página
Presentación	9
Introducción	11
1. Descripción de la metodología	13
1.1 Sensibilización y espacio de negociación	13
1.2 Recolección y crítica de la información	13
1.3 Organización de la información	15
1.4 Diagnóstico	15
1.5 Cruce oferta - demanda	17
1.6 Formulación del plan estadístico	18
2. Situación de la actividad estadística en Sabaneta	19
2.1 Secretaría de Hacienda	21
2.2 Secretaría de Tránsito y Transporte	24
2.3 Secretaría de Salud y Bienestar Social	26
2.4 Secretaría de Educación	29
2.5. Secretaría de Gobierno y Desarrollo Ciudadano	31
2.6 Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico	34
2.7 Secretaría Privada	37
2.8 Hospital Venancio Díaz Díaz	40
3. Situación del componente tecnológico y de la información geográfica o espacial	42
3.1 Componente tecnológico	42
3.2 Información geográfica o espacial	43
4. Cruce de oferta y demanda	45
4.1 Usuarios internos	47
4.2 Usuarios externos	47
5. Formulación del plan estadístico	48
5.1 Secretaría de Hacienda	49
5.2 Secretaría de Tránsito y Transporte	51
5.3 Secretaría de Salud y Bienestar Social	52
5.4 Secretaría de Educación y Cultura	55
5.5 Secretaría de Gobierno	58
5.6 Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico	60
5.7 Secretaría Privada	62
5.8 Hospital Venancio Díaz Díaz	63
6. Costos de la implementación del Plan Estadístico	64
Conclusiones y recomendaciones	66
Glosario	69
Anexo	75



## PRESENTACIÓN

El Valle de Aburrá alberga una dinámica aglomeración urbana, una ciudad que se extiende en el territorio de diez municipios. Pero esa ciudad no se puede entender ni intervenir sin tomar en consideración sus entornos más inmediatos. He ahí la región metropolitana, un vasto y complejo espacio, desigualmente desarrollado, en proceso de degradación ambiental y con problemas de integración física, económica y social, pero con inmensas oportunidades de desarrollo, que es necesario identificar. Esta realidad, contundente e incontrovertible, impone la existencia de una institución que esté en condiciones de encarar los enormes desafíos asociados a la resolución de tales problemas y a la activación de las posibilidades de desarrollo.

Para entender y asumir estos retos se creó el Área Metropolitana del Valle de Aburrá, cuyo compromiso fundamental es planear el desarrollo de la gran región metropolitana, compromiso que compete a todos los actores del desarrollo y exige cooperación, coherencia y continuidad en las intervenciones; también, visiones compartidas, construidas colectivamente, articulación del trabajo de las instituciones del Estado entre sí y con las organizaciones de la sociedad, así como actuaciones con sentido estratégico. El Área Metropolitana del Valle de Aburrá dispone de un Plan Integral de Desarrollo Metropolitano, el Proyecto Metrópoli 2002 - 2020, el cual marcará el rumbo de la organización y orientará la consolidación de las estrategias definidas en el mismo.

Para reforzar los procesos de planeación que se deben continuar a partir del Plan Integral de Desarrollo se propuso como uno de los diez programas estratégicos la conformación de el Sistema de Información Metropolitano, el cual se desarrollará, alimentará y utilizará por la entidad y por los municipios del Valle de Aburrá. La estructuración de este sistema se ha programado con base en estudios anteriores efectuados por la entidad orientados hacia su función como autoridad ambiental, y apoyados en el conocimiento de los funcionarios. Se consideró que para optimizar el diseño y desarrollo del sistema de información lo más indicado era formular un plan estadístico, que permitiera identificar el estado actual de la información y detectar deficiencias como: desconocimiento de información necesaria para toma de decisiones, documentación ineficiente e incompleta, pertinencia, características técnicas como consistencia, accesibilidad, ausencia de estándares, cobertura, duplicidad de información y falta de planeación de la actividad estadística.

En este orden de ideas, en el año 2003, el Área Metropolitana del Valle de Aburrá y el DANE suscribieron un Convenio Interadministrativo, con el fin de emprender la elaboración de los Planes Estadísticos para la entidad y los municipios que conforman la región metropolitana.

Como desarrollo del convenio se ha producido un documento con la programación para la producción, obtención y difusión de información confiable, oportuna y estratégica, que tiene gran importancia, en la medida en que es el insumo básico para la toma de decisiones y la formulación de políticas metropolitanas, programas y proyectos, hacia el futuro.

Como resultado de este trabajo conjunto, hoy entregamos el Plan Estadístico de Sabaneta, que se constituye en el primer paso de un largo camino hacia la consolidación de la información estadística municipal.



SERGIO BUSTAMANTE PÉREZ  
Director





## INTRODUCCIÓN

Las directivas del Área Metropolitana del Valle de Aburrá conscientes de la necesidad de tener información confiable, oportuna y estratégica como insumo básico para la toma de decisiones y la formulación de políticas metropolitanas, programas y proyectos, suscribieron el Convenio Interadministrativo con el Departamento Administrativo Nacional de Estadística –DANE–, mediante el cual esta Entidad se compromete a prestar la asesoría técnica para la Formulación del Plan Estadístico del Área y de cada uno de los municipios que integran el Valle de Aburrá, con excepción de Itagüí.

La asistencia técnica se enmarca en la aplicación de la metodología diseñada por el DANE para tal fin. El proceso lo lidera la Subdirección de Planeación del Área Metropolitana en coordinación con las oficinas de Planeación de los municipios.

Con el avance del proceso de descentralización en Colombia, a los municipios se les han venido asignando funciones que para su cumplimiento efectivo requieren de la generación y uso continuo de la información estadística. En particular, se requiere de un acervo de información que permita responder a los requerimientos de los gobiernos central y departamental en materia de descentralización de recursos; a la formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal; así como a la definición de las prioridades económicas y sociales que se deben atender con mayor urgencia, con el fin de dar cumplimiento al objeto misional del municipio de Sabaneta.

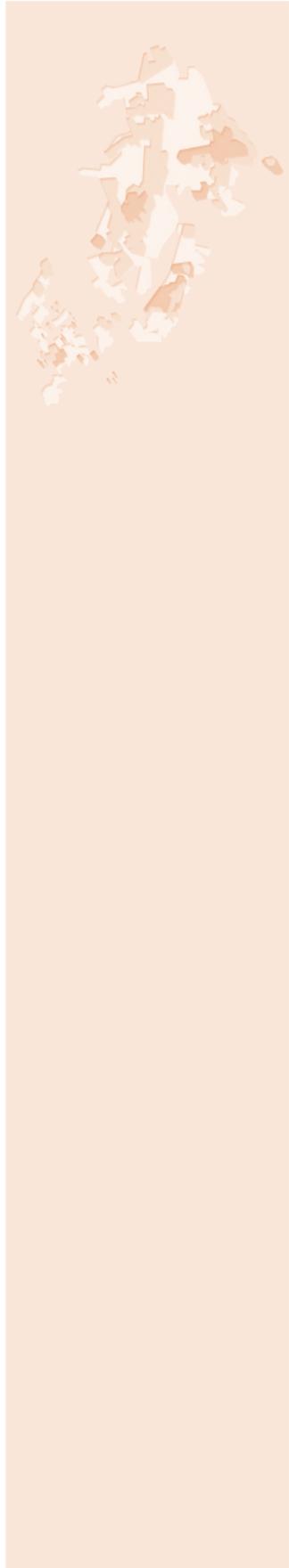
Para la elaboración de los planes estadísticos se partió del concepto de que la planificación como proceso permanente, tiene entre sus retos fundamentales lograr que las organizaciones elaboren y adopten una programación cierta para la producción, obtención y difusión de información de probada utilidad, para el cumplimiento de los propósitos misionales y para la satisfacción de los requerimientos de los distintos usuarios.

El compromiso de esta labor supone establecer con criterio técnico el tipo de información que interesa a cada municipio y que será necesariamente objeto de planificación; es decir, se debe aplicar un criterio de priorización y certidumbre frente a las posibilidades reales de obtener datos que sean de utilidad tanto para la toma de decisiones como para la evaluación de la gestión institucional. Así mismo, se requiere adoptar los sistemas de registro y los procedimientos para el levantamiento, tratamiento y difusión de la información, que garanticen su continuidad y sostenimiento.

Es importante definir con propiedad las posibilidades de generar operaciones estadísticas que puedan incorporarse en el acervo de información generado a través de las diferentes instancias de la Entidad, o mediante actos administrativos; igualmente la posibilidad de potenciar el uso de la información geográfica con fines estadísticos.

Las estadísticas son el resultado de las operaciones con datos numéricos, para obtener a partir de ellos y las demandas específicas relacionadas con el poblamiento de información intra e intersectorial para inferencias basadas en el cálculo de probabilidades, la actualización y sostenibilidad de los indicadores sectoriales y de gestión del municipio de Sabaneta.

La información por sí sola no tiene sentido. Su producción, ya sea con base en operaciones estadísticas o a partir de información derivada, debe estar orientada por un interés específico de medición. El concepto de medición está directamente relacionado con la utilidad o



aplicación de los datos; además, supone el conocimiento previo de: para qué se necesita la información, es decir, cuál fenómeno interesa medir y cuáles son sus expresiones de medición (por ejemplo: indicadores).

La información, debe traducir el ordenamiento, organización y sistema que guarda la obtención de los datos mismos, así como la inteligibilidad, que deben contener los indicadores. En este sentido es necesario aproximarse no sólo a la elaboración de éstos, también hacia la construcción de series a partir de datos simples y nominales a nivel de variables (por ejemplo: precios, áreas, producción, ingresos, entre otros).

De acuerdo con lo anterior, el Plan Estadístico constituye un instrumento ordenador de la producción estadística oficial del municipio, al determinar las estadísticas que deben producirse en un periodo determinado y asignar responsabilidades para su desarrollo.

En este contexto, el inventario de oferta y demanda de información que ofrece esta publicación permite identificar las estadísticas de cada municipio y de la Entidad, además de las necesidades o requerimientos de información tanto para la toma de decisiones como para los futuros procesos de planeación, investigación, evaluación, control y seguimiento en el ámbito de la administración y gestión pública, que serán de inmensa utilidad para los planes de desarrollo municipales y metropolitano.

El Plan Estadístico del municipio de Sabaneta incluye tanto el análisis de oferta como el análisis de demanda de información estadística y geográfica, con el fin de obtener un balance objetivo en materia del estado y las características de la actividad estadística en las dependencias del Municipio.

El Área Metropolitana del Valle de Aburrá, en su propósito de dotar a la región metropolitana de un sistema de información confiable y actualizado, continuará con la implementación de las recomendaciones y propuestas establecidas en el presente plan estadístico.

Este documento, que registra el proceso de planificación estadística y sus resultados, está conformado de la siguiente manera: en el primer capítulo se presenta, a grandes rasgos, la metodología, los instrumentos y los criterios utilizados en el proceso; en el segundo, se da a conocer el diagnóstico de la información, en el tercero, cuarto, quinto y sexto, se presenta formulación del plan estadístico; finalmente, se enuncian conclusiones sobre el tema.

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA

El Plan Estadístico se concibe como un instrumento ordenador de la actividad estadística, cuyos alcances consisten en identificar y seleccionar la oferta y demanda de la información, precisar parámetros de calidad, disponer la información para múltiples usos, contribuir a disminuir costos y brindar elementos para la formulación de políticas. Durante el desarrollo del Plan Estadístico del Municipio se llevaron a cabo las siguientes etapas.

### 1.1 SENSIBILIZACIÓN Y ESPACIO DE NEGOCIACIÓN

El objetivo principal de esta etapa consistió en orientar a los directivos y técnicos de la entidad, sobre la importancia y necesidad de formular un plan estadístico, así como definir su función en el proceso.

En este momento del trabajo, se lograron acuerdos y compromisos entre las entidades involucradas en el proceso, con el fin de determinar el alcance del Plan, las obligaciones de los ejecutores responsables de su elaboración y los resultados esperados. Para ello, se convocó a una reunión a todos los alcaldes y secretarios de los municipios, allí se motivó sobre la importancia del Plan Estadístico y se les solicitó apoyo para la obtención de la información estadística relacionada con sus funciones y la ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo.

En esta etapa igualmente, para sensibilizar a los funcionarios que harían parte del proceso, se realizaron actividades adicionales como las que se describe a continuación:

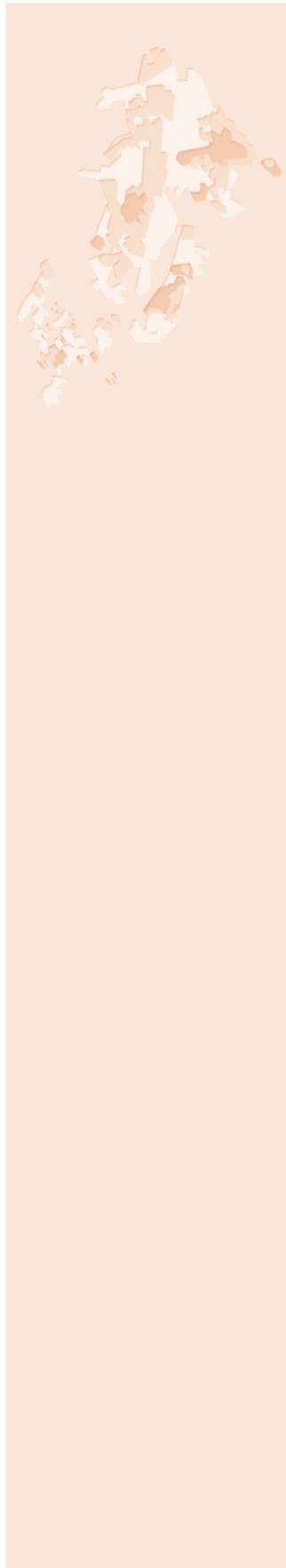
- Conformación de un grupo técnico de base constituido por funcionarios del Municipio y liderado por la Subdirección de Planeación del Área Metropolitana y de funcionarios del DANE.
- Capacitación a los representantes de cada municipio que harían parte del grupo técnico en el proceso metodológico del Plan, mediante la presentación de la propuesta y la estrategia de trabajo para la implementación de los instrumentos de indagación.

### 1.2 RECOLECCIÓN Y CRÍTICA DE LA INFORMACIÓN

Esta etapa permitió obtener información, acerca de la actividad estadística de la entidad, en los componentes de oferta y demanda de información estadística.

Al finalizar esta etapa, la cual se realizó entre junio y octubre de 2003, se compiló el mayor volumen de información, que permitiera caracterizar el estado de la producción y gestión de los datos en su conjunto. La información recolectada constituyó el referente a partir del cual se estableció el diagnóstico sobre oferta y demanda de información para los fines del Municipio. Las actividades desarrolladas fueron:

- Capacitación y asistencia técnica para la identificación, evaluación y registro en los formatos diseñados para las operaciones estadísticas que se generan en las dependencias de las subdirecciones.



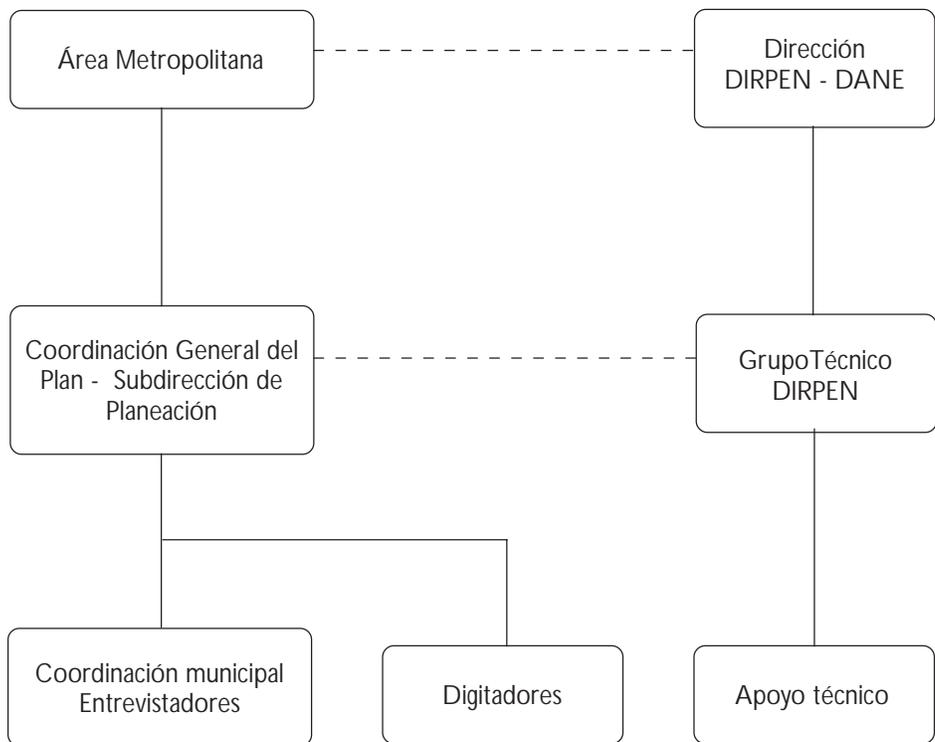
- Determinación de los responsables de cada actividad de acuerdo con la estructura que se muestra a continuación.

### Recurso humano que intervino en la etapa de recolección

Para el desarrollo de este proceso se conformó un grupo técnico con personal del Área, liderado por la Subdirección de Planeación que actuó en representación del Área Metropolitana y en su condición de ejecutor le correspondió ser el interlocutor entre los diferentes municipios y el DANE, en la definición de compromisos y en la sensibilización del personal acerca de la importancia del trabajo por realizar. Adicionalmente, fue necesario contar con un coordinador operativo, un grupo de entrevistadores, y un grupo de digitadores.

Durante todo el proceso se contó con la participación de un calificado grupo técnico de la Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización –DIRPEN– dependencia del DANE, el cual se encargó tanto del diseño de la metodología y de la elaboración de los instrumentos de recolección, como de la capacitación del personal responsable de la recolección de la información, y de la asesoría y orientación técnica del desarrollo de los procesos concomitantes.

Diagrama 1



Para iniciar este proceso, el DANE capacitó a funcionarios de los municipios sobre la aplicación de los diferentes instrumentos de recolección la capacitación se hizo durante una semana y se realizó en dos sesiones de trabajo dirigido.

Se hizo la aplicación simultánea de la encuesta en las dependencias seleccionadas en cada uno de los municipios. Posteriormente, se entregaron las encuestas diligenciadas al coordinador operativo; éste, junto con el personal del DANE Medellín, hicieron la revisión de los anexos relacionados (tablas y formatos de salida de las informaciones), del contenido de cada encuesta y el ajuste final de deficiencias encontradas.

El proceso de digitación de los datos, lo realizó el Área con personal especializado en este campo.

Los formularios que se aplicaron fueron los siguientes:

- F1 Exploración institucional: para analizar de la estructura interna de cada entidad para establecer las dependencias productoras y/o usuarias de información estadística.
- F2 Existencias y necesidades de información estadística: para identificar y caracterizar el estado de la oferta y demanda de información estadística.
- F3 Información geográfica: para identificar y caracterizar el estado de la oferta y demanda de información geográfica y espacial.
- F4 Componente tecnológico: para conocer el estado de la plataforma tecnológica en los componentes hardware, software y comunicaciones.

### 1.3 ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Esta etapa tuvo como objetivo ordenar y procesar la información recolectada, de forma tal que se pudiera: consultar, generar reportes y disponer de una base inicial de sistema de información en la perspectiva de los metadatos que sirviera como insumo para el proceso de análisis y diagnóstico.

El DANE entregó al Área un documento con los lineamientos que debían tenerse en cuenta para el desarrollo del programa de captura; igualmente, se entregaron los diseños de los cuadros de salida, las tablas de diagnóstico, las especificaciones de validación y consistencia, y la estructura de la ficha de metadato.

### 1.4 DIAGNÓSTICO

En esta etapa se evaluó, a través de criterios establecidos, el estado de la oferta de información estadística y la relevancia de los requerimientos de información para desarrollar con eficacia la gestión institucional y dar cumplimiento a los programas presentes en el Plan de Desarrollo.

Para realizar el diagnóstico y las etapas faltantes del Plan, el DANE y el Área acordaron que el primero se responsabilizaba de ejecutarlas, para lo cual el DANE se apoyó en un equipo dedicado exclusivamente a esta labor. Este grupo realizó el correspondiente trabajo con la información recolectada en cada una de las dependencias del Municipio, y generó así los informes respectivos que sirvieron como primer insumo para la formulación del Plan Estadístico.

El análisis de la oferta se hizo aplicando criterios específicos y diferenciales a cada operación estadística, según se tratara del análisis de operaciones individuales propias, operaciones individuales de otras fuentes, grupos de operaciones e indicadores. Para cada tipo de análisis se requirió como soporte, la información específica proveniente del inventario de oferta. Los campos de análisis y criterios aplicados se encuentran resumidos en el diagrama 2



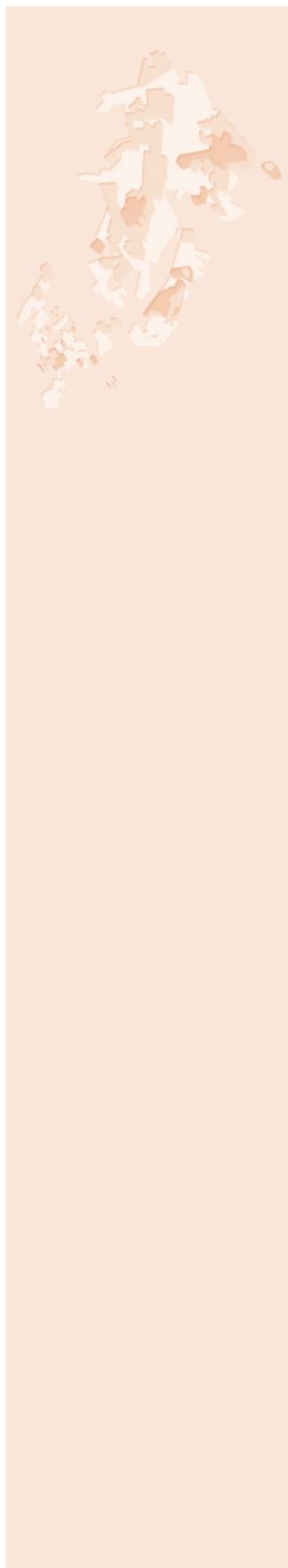
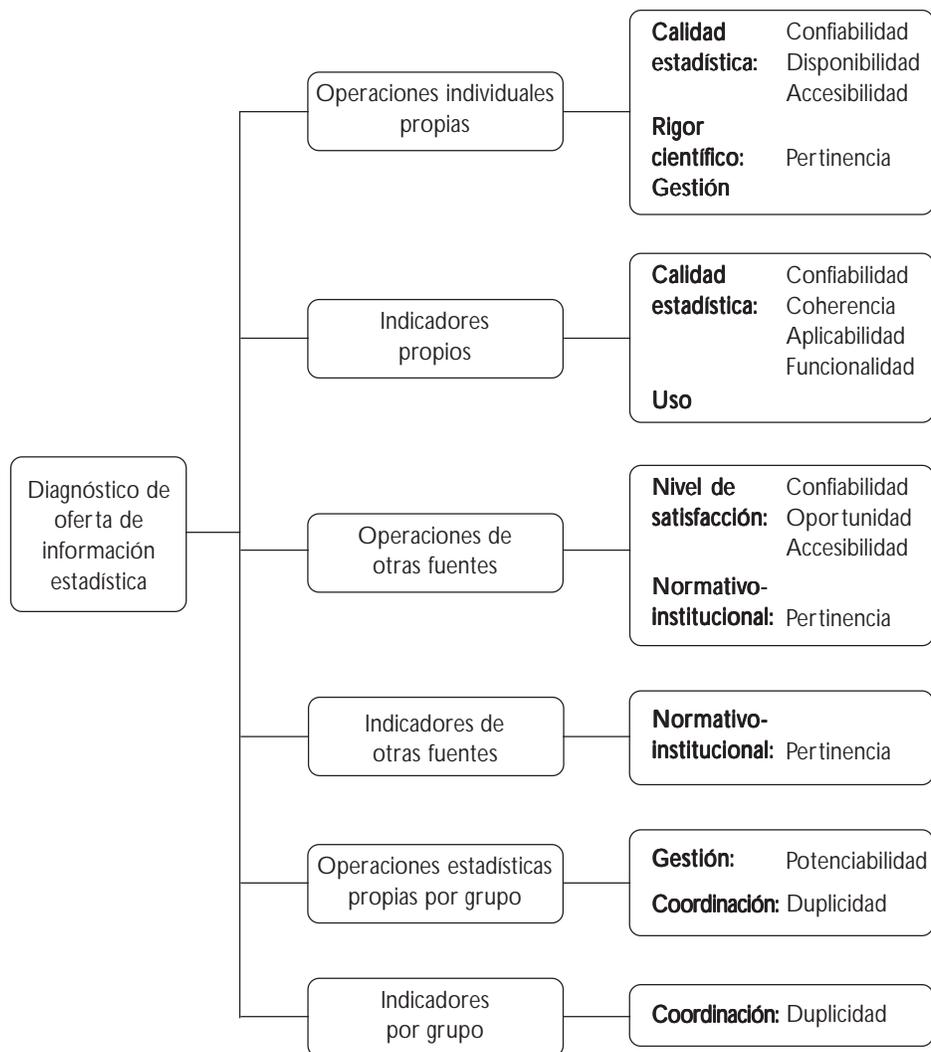


Diagrama 2



La tarea de análisis de los datos comprendió, en primer lugar, un proceso de depuración en dos etapas, mediante las cuales se agruparon de manera adecuada los datos para facilitar su manejo y, en segundo lugar, la revisión del comportamiento de los datos.

La fase de diagnóstico clasificó la información y los indicadores en tres grandes grupos: operaciones e indicadores propios, operaciones e indicadores utilizados de otras fuentes y operaciones e indicadores requeridos.

En el diagnóstico se identificaron también las operaciones estadísticas e indicadores que presentaron problemas de oportunidad, accesibilidad, pertinencia, disponibilidad, entre otros. Los criterios de análisis de la demanda tienen que ver con los propósitos misionales del Municipio y el Plan de Desarrollo.

Para continuar con la aplicación de la metodología propuesta por el DANE, se inició el diagnóstico de las operaciones estadísticas. Se siguieron entonces, las actividades descritas a continuación:

- Aplicación de criterios de selección de operaciones para el análisis de oferta de información propia y de otras fuentes.

- Aplicación de criterios y técnicas de análisis de oferta de información por dependencias, secretarías y el Municipio en su totalidad, y por grupos de operaciones.
- Análisis de la oferta por grupo de operaciones.
- Análisis de demanda de información.

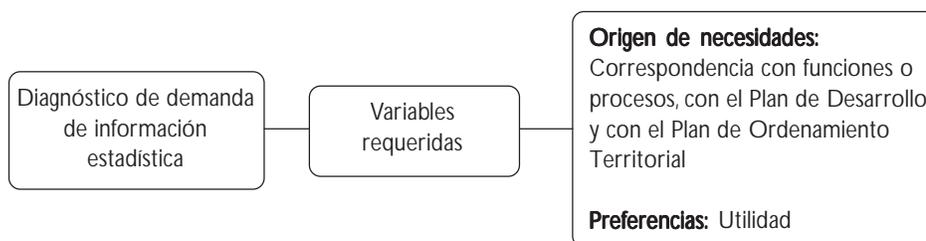
Como resultado de las actividades propias del diagnóstico, el equipo de trabajo logró consolidar los siguientes resultados:

- Identificación y depuración de operaciones estadísticas e indicadores.
- Identificación del grado de satisfacción de la demanda (satisfecha, parcialmente satisfecha o insatisfecha).
- Percepción frente a la gestión de los datos en la organización: restricciones a la oferta y la demanda de información, pertinencia y uso.
- Análisis de calidad, pertinencia y completitud de las operaciones estadísticas de interés: variables, indicadores, agrupaciones por temáticas.
- Inventario único y definitivo de las operaciones estadísticas e indicadores, objeto de la formulación del Plan Estadístico. De cada operación e indicador se conocieron sus respectivas variables y las dependencias o entidades usuarias o productoras.

En el diagnóstico se identificaron las operaciones estadísticas e indicadores que presentaban problemas de oportunidad, accesibilidad, pertinencia, cobertura temática y geográfica, eficiencia, capacidad tecnológica, duplicidad y agregabilidad.

Con relación a la demanda, el diagnóstico se efectuó a partir de los requerimientos de información formulados por cada una de las dependencias y de las necesidades que en dicha materia hubiesen manifestado los niveles gerenciales. Los campos de análisis y criterios que se aplicaron se encuentran resumidos en el diagrama 3.

Diagrama 3



Los criterios de análisis de la demanda tienen que ver, como se mencionó anteriormente, con los propósitos misionales del Municipio y con el Plan de Desarrollo.

### 1.5 CRUCE OFERTA - DEMANDA

En esta fase se logra identificar si los requerimientos de información estadística de las diferentes dependencias, están siendo satisfechos por la actual producción de información. En esta etapa se evaluaron los siguientes criterios:

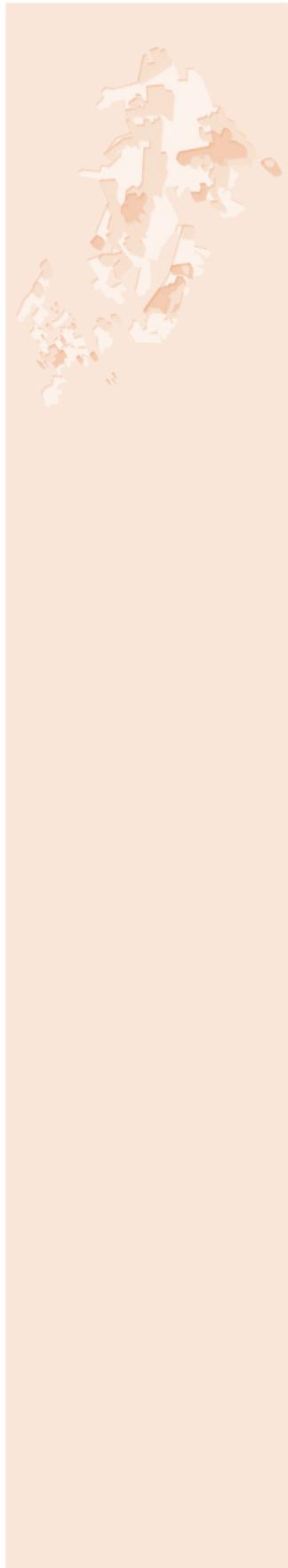
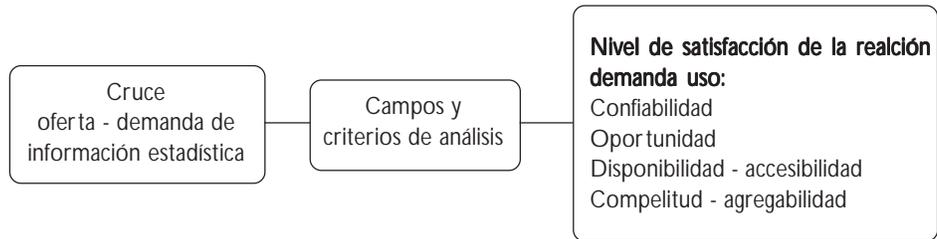


Diagrama 4



El equipo del DANE realizó la confrontación del listado de oferta y demanda clasificada, para encontrar demandas satisfechas, parcialmente satisfechas e insatisfechas. Desde el punto de vista de la oferta, se examina la forma como la información estadística se pone a disposición de los usuarios. Desde la perspectiva de la demanda, se examinaron las dificultades de acceso por parte de los usuarios.

## 1.6 FORMULACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO

La etapa final del proceso, es decir la Formulación del Plan Estadístico del Municipio, permitió organizar y priorizar la actividad estadística para determinar las estadísticas que deben producirse en un periodo preciso y asignando responsabilidades para su desarrollo.

Se obtuvo como resultado la definición de proyectos estadísticos nuevos, proyectos que se deben mejorar y los proyectos que continúan.

Para la selección y priorización de las operaciones estadísticas por incorporar en el Plan Estadístico, se consideraron los siguientes aspectos: los requerimientos contemplados en el Plan de Desarrollo; las funciones de las dependencias centralizadas y descentralizadas y la frecuencia de utilización.

## 2. SITUACIÓN DE LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA EN SABANETA

La actividad estadística se caracteriza por seis aspectos fundamentales que se circunscriben en un proceso sistémico en la generación y uso de la información<sup>1</sup>. Este proceso debe ser evaluado continuamente con el fin de establecer las verdaderas necesidades de la demanda y, por otro lado, determinar la conveniencia de la oferta. De esta manera se obtienen herramientas para dirigir correctamente el flujo de información, con lo cual se optimiza el proceso.

A través del formulario de diagnóstico diseñado por el DANE, se realizó un análisis de las características de la oferta y demanda de información, que proporciona una perspectiva de la situación de la información en el municipio de Sabaneta.

En el proceso de recolección y diagnóstico participaron ocho dependencias, de las cuales se obtuvieron un total de 38 operaciones estadísticas producidas directamente por las 25 oficinas, mientras que se reportaron 8 requerimientos de información estadística no satisfecha. Es de resaltar que el número de indicadores requeridos por las dependencias es muy bajo, solamente se demandan tres indicadores en el Hospital y uno en Planeación y Desarrollo Económico.

Se encontró que las dependencias de mayor nivel de producción de información estadística son, en su orden, Secretaría de Salud y Bienestar Social, Secretaría de Gobierno y Desarrollo Ciudadano y la Secretaría de Hacienda. Por otra parte, el Hospital Venancio Díaz Díaz, la Secretaría Privada y la Secretaría de Salud son las mayores usuarias de información y las dependencias con mayores niveles de demandas de información estadística (tabla 1).

Tabla 1  
Existencias y necesidades de información  
Municipio de Sabaneta  
2003

Entidad	Entidades	Información propia	Indicadores propios	Información de otras fuentes	Requerimiento de información	Requerimiento de indicadores	Información suministrada a otras fuentes
Secretaría de Hacienda	4	5	11	1	0	0	12
Secretaría de Planeación y Desarrollo económico	3	3	9	3	1	1	3
Secretaría de Educación y Cultura	3	3	5	0	2	0	3
Secretaría de Salud, y Bienestar Social	4	10	9	5	2	0	9
Secretaría de Transito y Transporte	2	3	3	0	0	0	2
Secretaría de Gobierno y Desarrollo Ciudadano	5	9	11	3	3	0	8
Secretaría Privada	2	5	9	5	0	0	3
Hospital Venancio Díaz Díaz	2	0	0	17	0	3	4

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Sabaneta DANE. 2003

<sup>1</sup> 1) Información propia, 2) Indicadores propios, 3) información a otras fuentes, 4) requerimientos de información, 5) requerimientos de indicadores, 6) información suministrada a otras fuentes.

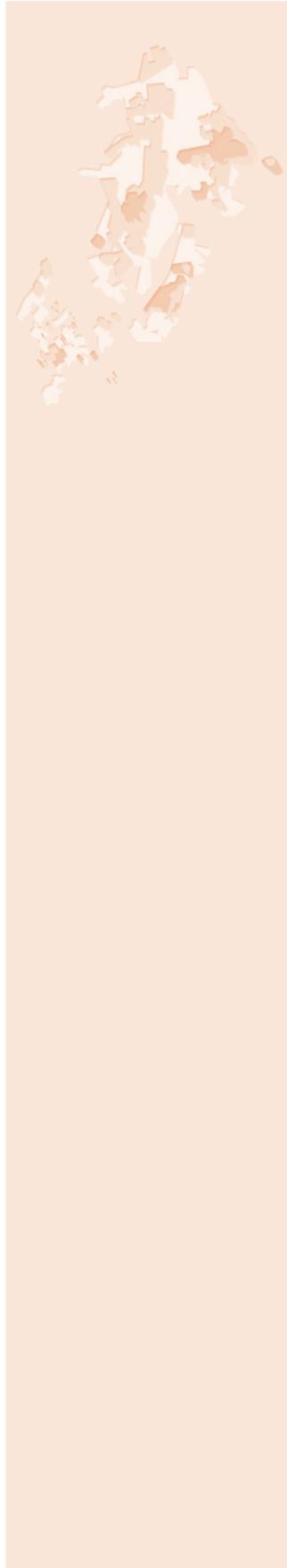
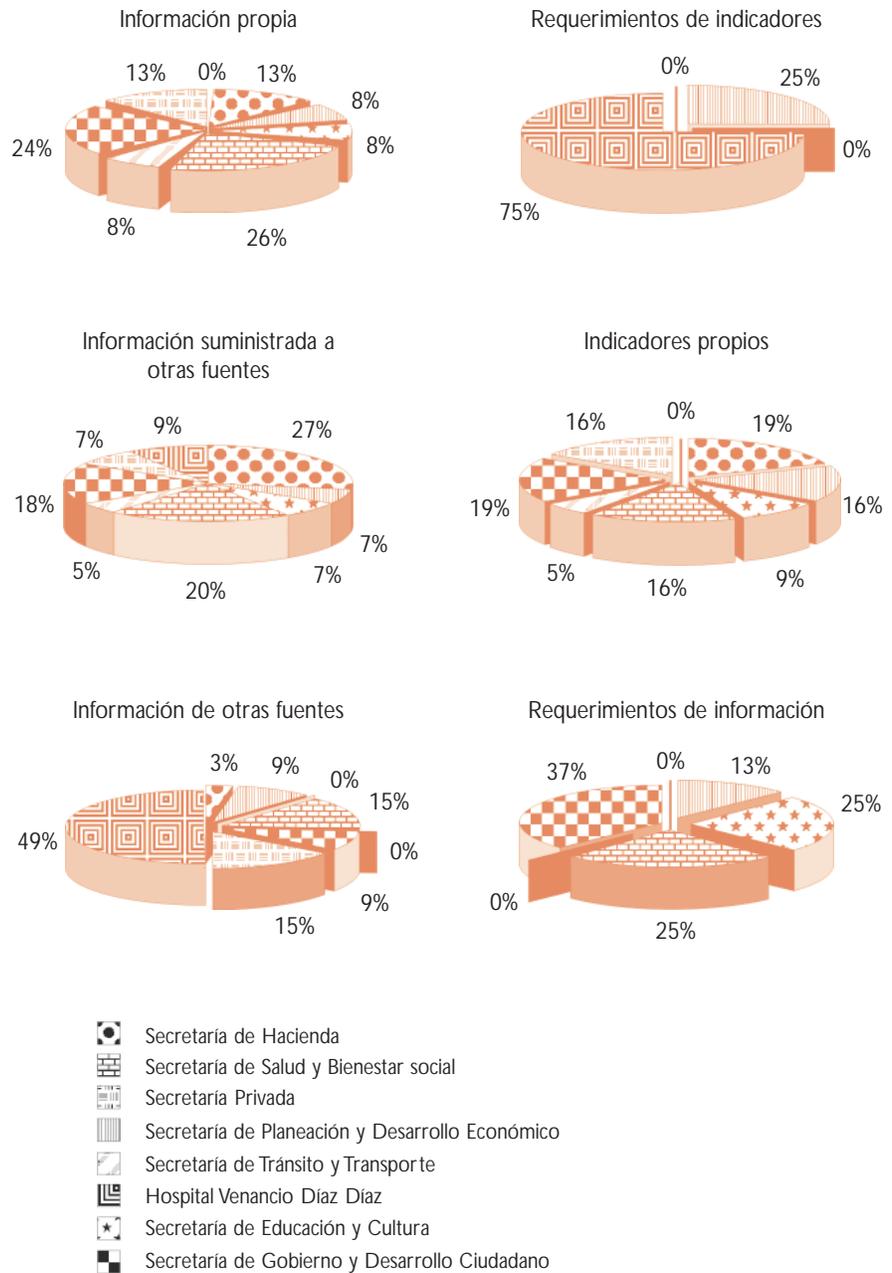


Gráfico 1  
Diagnóstico de información en el municipio de Sabaneta  
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Sabaneta 2003

Los requerimientos de información son bajos en algunas dependencias que se consideran de carácter misional, para lo cual es preciso establecer las necesidades que se originan a partir del Plan de Desarrollo Municipal y del Plan Integral de Desarrollo Metropolitano del Valle de Aburrá, donde se determina si con la oferta existente se pueden suplir las demandas de información; por ejemplo, la demanda del registro de las personas desempleadas en el municipio, y el registro de las licencias de construcción existentes.

En cuanto a aspectos técnicos, generalmente los indicadores se registraron meramente como variables y no como una relación entre ellas. El mayor número de indicadores se presentó en las secretarías de Hacienda, Gobierno, Salud y Planeación.

Es necesaria una revisión al quehacer de las dependencias para determinar la verdadera estructura de indicadores con la cual debe contar cada una, así como tener la referencia del Sistema de Indicadores propuesto por el Área Metropolitana.

La información se recoge a través de registros administrativos en las diferentes entidades, entre sus mayores debilidades se encuentran los problemas relacionados con la recolección, el procesamiento, el análisis y la difusión, factores que afectan notoriamente los niveles de confiabilidad, accesibilidad, oportunidad y disponibilidad.

A través del diagnóstico se puede determinar el comportamiento de algunos aspectos que entorpecen el mejoramiento de los procesos de información en cuanto al cumplimiento de las acciones funcionales y programáticas de las entidades municipales. El escaso nivel de aprovechamiento de la información, la baja calidad y la difícil tarea en su administración, son las principales causas de las deficiencias del tema estadístico, que se representan principalmente en el no uso de la información, la ausencia de instrumentos estandarizados que permitan la homogeneidad de las series, y la incorrecta interpretación de la naturaleza pública de la información, por lo cual no se difunde adecuadamente.

## 2.1 SECRETARÍA DE HACIENDA

### 2.1.1 Diagnóstico de la información

La Secretaría de Hacienda tiene como misión lograr los objetivos de la administración municipal, como preceptora e inversora de los recursos fiscales a través de la recaudación de los recursos, eficacia del gasto, correcta dirección de la deuda pública y su adecuada contabilización.

Esta conformada por 4 dependencias, a saber:

- Tesorería General: planea, organiza, dirige y controla los procedimientos de recaudo que debe efectuar el municipio para que la administración pueda cumplir con los planes y programas aprobados y ejecutados.
- Contabilidad: facilita la toma de decisiones mediante el manejo confiable del procedimiento contable en los registros e imputaciones, y el suministro oportuno de los estados financieros.
- Coordinación de Presupuesto: efectúa el análisis de ejecución y de comportamiento presupuestal, además controla y desarrolla procedimientos para analizar un adecuado ejercicio presupuestal.
- Coordinación de Impuestos: coordina todos los aspectos relacionados con los ingresos del municipio, vela por el cumplimiento de sus presupuestos e implementa mecanismos que fortalezcan el control y recaudo de ellos bajo la estricta aplicación de las disposiciones legales establecidas.

En la Secretaría de Hacienda se maneja información relativa a los pagos y convenios que realiza el municipio, los hechos económicos acontecidos en el municipio, y la ejecución presupuestal de egresos e ingresos.



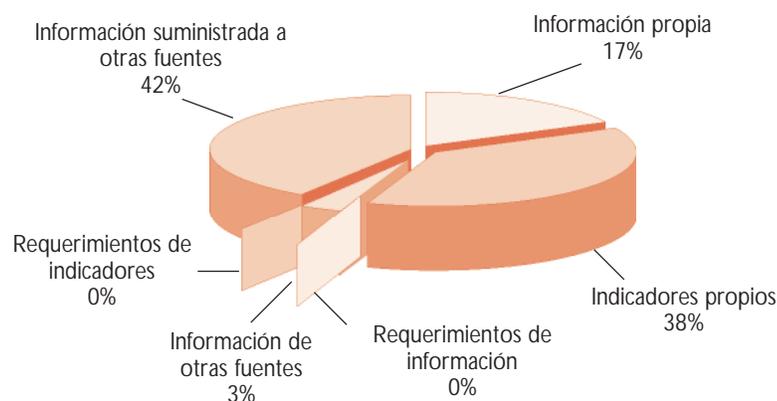
Tabla 2  
Existencias y necesidades de Información  
Secretaría de Hacienda  
2003

Tipo de información	Cantidad
Información propia	5
Indicadores propios	11
Información de otras fuentes	1
Requerimientos de información	0
Requerimientos de indicadores	0
Información suministrada a otras fuentes	12

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Sabaneta 2003

Se puede observar que el 55% de los resultados se relacionan con información propia, el 41% se refiere a información suministrada a otras fuentes y sólo el 3% corresponde a la información que se solicita a otras fuentes.

Gráfico 2  
Existencia y necesidades de información  
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Sabaneta 2003

Es claro, que la Secretaría de Hacienda es una entidad productora de información. Debido a sus funciones, sus principales usuarios son organismos del orden nacional, entre ellas, la Contraloría General de la Nación, Contaduría General de la Nación y el Departamento Nacional de Planeación, con quienes tiene directa relación en la rendición de cuentas. Es de resaltar que se remite mayor información de la producida, por lo cual se deduce que no se dispone de información suficiente para cubrir la demanda externa.

### 2.1.2 Análisis de la oferta

Las operaciones producidas por la Secretaría de Hacienda presentan algunas dificultades de acuerdo con los criterios que se establecieron. El aspecto menos favorable es la restricción de acceso a la información, donde dos de las operaciones recibieron una calificación baja, y las tres restantes una calificación media<sup>2</sup>.

Las operaciones no son accesibles debido a la falta de creación de canales de comunicación de la información y, por otra parte, porque las variables que se recogen a través de estas operaciones estadísticas tienen calidad de reserva.

En cuanto a las operaciones, la más baja calificación fue Ejecución presupuestal de ingresos, dentro de los cinco criterios observados.

<sup>2</sup> La calificación se realiza bajo un esquema para cada uno de los criterios. Los puntajes son 0, 5 y 10. Sin embargo, se puede decir que con 10 se cumple el criterio; cuando la operación presentó algún problema se calificó con 5 y 0 cuando no cumplió con el criterio.

La pertinencia de las variables que se estudian obtuvo la segunda calificación más baja, al parecer, los objetivos específicos de las operaciones de la Secretaría de Hacienda no se encuentran claramente definidos, situación que trae como consecuencia la poca de la utilidad de los datos.

Operaciones estadísticas propias  
Secretaría de Hacienda\*

- Registro de pagos que realiza el municipio en un periodo dado
- Registro de convenios de pagos realizados
- Registro de los hechos económicos y financieros del Municipio
- Ejecución presupuestal de egresos
- Ejecución presupuestal de ingresos

De acuerdo con el diagnóstico realizado, se evidenció que en la Secretaría de Hacienda no se utiliza información estadística de otras fuentes; este aspecto puede provocar que muchas entidades produzcan la misma información sin que se realice un verdadero cruce de la información generada, lo que equivale a duplicación de esfuerzos para la consecución de los mismos datos y, en consecuencia, el uso inadecuado de recursos.

Por otra parte, la formulación de indicadores en la Secretaría de Hacienda está básicamente concentrada en 2 dependencias: Contabilidad (4 indicadores) y Coordinación de Presupuesto (5 indicadores). Los 4 indicadores generados por la dependencia de Contabilidad (liquidez, endeudamiento, participación patrimonial y autonomía financiera) son los únicos que presentaron problemas para su generación, en todos los casos fueron inconvenientes de infraestructura tecnológica.

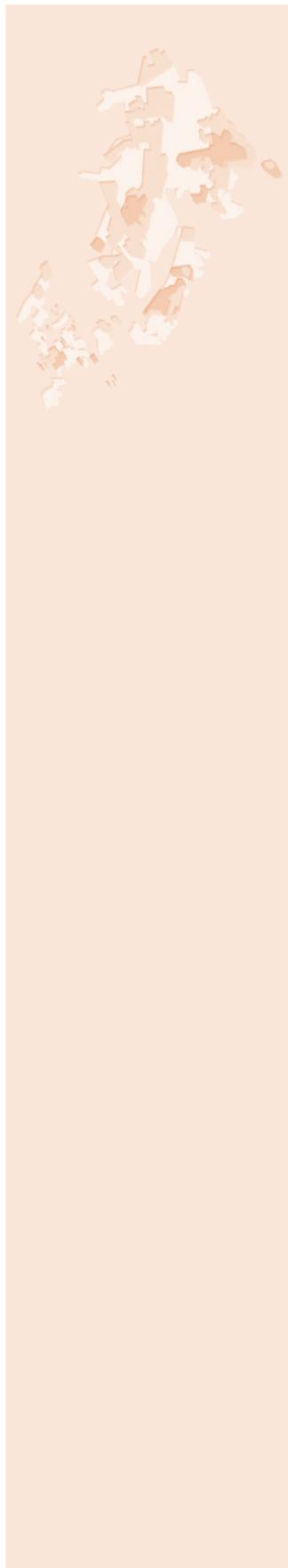
En términos generales, los indicadores generados, por la Secretaría de Hacienda son confiables, excepto los 2 generados por Tesorería, pues éstos (ambos llamados cumplimiento recaudo) no guardan relación entre las variables que utilizan y las variables de las operaciones de las que se desprenden.

El aspecto menos favorable corresponde a la aplicabilidad en los indicadores de: liquidez, endeudamiento, participación patrimonial, autonomía financiera y porcentaje de recaudo. Aunque son indispensables en el desarrollo funcional de la Secretaría y son de uso obligatorio en el análisis financiero, parece que la información no está siendo aprovechada de manera adecuada.

Indicadores propios  
Secretaría de Hacienda\*

- Cumplimiento recaudo impuestos
- Cumplimiento recaudo catastro
- Liquidez
- Endeudamiento
- Participación patrimonial
- Autonomía financiera
- Porcentaje de recaudo
- Porcentaje facturación
- Variación del número de contribuyentes
- Variación del número de predios
- Variación número de establecimientos

En conclusión, la gestión de la entidad en el tema de la oferta de información alcanza un resultado bastante alentador, conforme a los aspectos de calidad estadística y rigor científico señalados en la metodología.



### 2.1.3 Análisis de la demanda

La Secretaría de hacienda no presentó requerimientos de información en lo referente a operaciones e indicadores.

## 2.2 SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE

### 2.2.1 Diagnóstico de la información

La Secretaría de Tránsito y Transporte tiene como misión, mediante la planificación, regulación y control de aquellos aspectos relacionados con actividades de tránsito y transporte, contribuir de acuerdo con el modelo de desarrollo social y económico, brindando a la comunidad en general servicios que cubran sus necesidades y propiciando una cultura de seguridad vial.

Entre los objetivos específicos de la Secretaría se pueden mencionar:

- Planear, programar y supervisar el manejo y actualización del archivo del parque automotor.
- Autorizar la entrega de vehículos retenidos.
- Expedir copias, certificados que sean solicitados por los interesados o por otras autoridades de acuerdo con las normas que lo reglamentan.

Está conformada por 2 dependencias, descritas a continuación:

- Parque Automotor: vigila la correcta expedición y cancelación de matrículas, licencia y permisos solicitados ante la Secretaría mediante la clasificación, distribución y archivo de los documentos que se realicen.
- Inspección de Tránsito y Transporte: tramita, falla, notifica, atiende el recibo de denuncias y resuelve todos los asuntos relacionados con el tránsito que se originan por violación a las normas legales.

En la Secretaría de Tránsito y Transporte se maneja información relativa a los choques y accidentes, al igual que la concerniente a las licencias de tránsito y conducción.

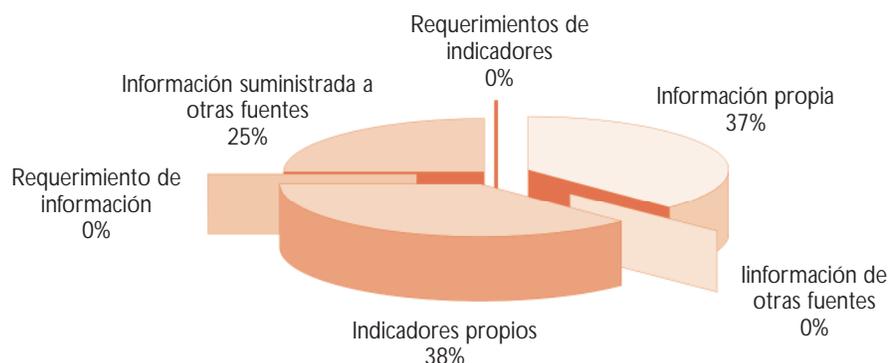
Tabla 3  
Existencias y necesidades de información  
Secretaría de Tránsito y Transporte  
2003

Tipo de información	Cantidad
Información propia	3
Indicadores propios	3
Información de otras fuentes	0
Requerimientos de información	0
Requerimientos de indicadores	0
Información suministrada a otras fuentes	2
Total	8

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Sabaneta 2003

Se observa que la Secretaría de Tránsito y Transporte es predominantemente productor de información con una participación del 76% en el total de los aspectos señalados, los resultados obtenidos en sus operaciones son suministrados al Ministerio de Transporte, como ente regulador del orden nacional.

Gráfico 3  
Existencia y necesidades de la información  
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Sabaneta 2003

### 2.2.2 Análisis de la oferta

La ausencia de canales de difusión es el aspecto que más afecta la posibilidad de acceso a los resultados. No obstante, se encontraron problemas de confiabilidad puesto que los resultados no reciben el debido análisis estadístico (crítica).

En los demás aspectos las operaciones generadas por la Secretaría de Tránsito y Transporte se encuentran bien estructuradas, con un aceptable proceso de sistematización, un buen diseño metodológico y oportunos tiempos de producción, que hacen de las operaciones actuales, procesos de generación de la información con alta calidad.

#### Operaciones estadísticas propias Secretaría de Tránsito y Transporte\*

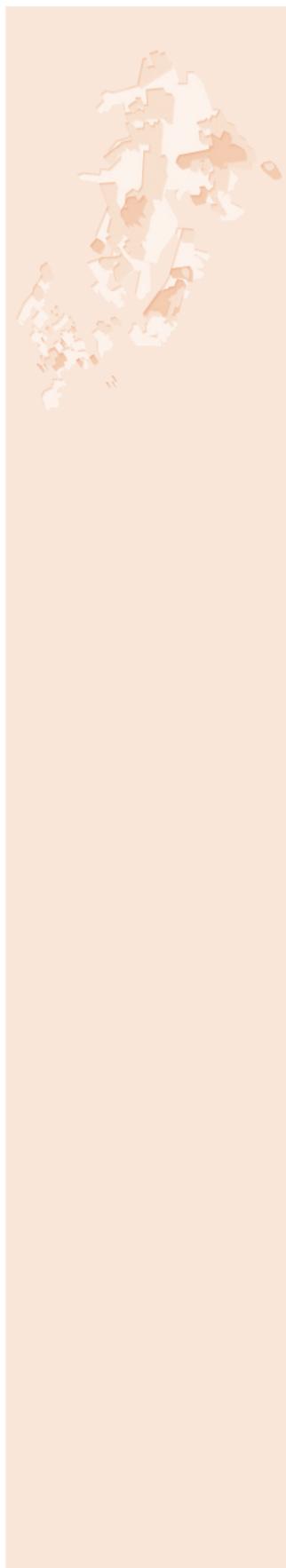
- Registro de licencias de tránsito
- Registro de licencias de conducción
- Registro de choques y accidentes

En la formulación y producción de indicadores se encontró que las variables de los últimos no pertenecían a las operaciones estadísticas relacionadas, se repite el mismo inconveniente de inconsistencia con la información disponible de las operaciones estadísticas de la entidad anterior. Sin embargo, la entidad señaló que el problema sólo radicaba en que los nombres de las variables del indicador estaban mal definidos. Con base en las especificaciones de la Secretaría se cambiaron los nombres por los que se encuentran en la lista siguiente.

#### Indicadores propios Secretaría de Tránsito y Transporte\*

- Cantidad de licencias de tránsito expedidas
- Cantidad de licencias de conducción expedidas
- Número de accidentes

El indicador Número de accidentes obtuvo una muy baja calificación en cuanto a su funcionalidad, ya que presenta problemas de calidad. Al parecer, a pesar de que la información contenida dentro del Registro de choques y accidentes es muy valiosa y de alta funcionalidad, parece no estar siendo utilizada óptimamente para la toma de decisiones.



### 2.2.3 Análisis de la demanda

A pesar de que no se reportó ningún tipo de requerimiento de información por parte de ésta Secretaría, el Plan de Desarrollo del Municipio contiene algunas necesidades en cuanto a construcción y adecuación de senderos peatonales, recuperación de la malla vial, gastos en mantenimiento preventivo, y medidas de prevención de la accidentalidad en el Municipio.

Por parte del Área Metropolitana es necesaria la creación de variables para alimentar los indicadores creados por este organismo administrativo.

Entre los requerimientos de información que puede suplirse por la información existente se encuentra: Número de accidentes de tránsito y Número de muertos por accidente de tránsito. Las variables que deben generarse son: parque automotor, vehículos promedio horas pico, número de pasajeros servidos por transporte público.

## 2.3 SECRETARÍA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

### 2.3.1 Diagnóstico de la información

La Secretaría de Salud y Bienestar Social tiene como misión velar por el buen funcionamiento del sistema de seguridad social en salud, a través de acciones en: salud pública, Plan de Atención Básica, vigilancia y control, garantizando la afiliación en salud a la población más pobre y vulnerable.

Entre los objetivos específicos de la Secretaría se pueden mencionar:

- Ejercer la vigilancia del estado nutricional de la población beneficiaria de los programas.
- Coordinar y ejecutar programas de mantenimiento físico.

Está conformada por 4 dependencias, que se relacionan a continuación:

- Coordinación de Bienestar Social: planea y dirige el programa de complementación alimentaria de los hogares comunitarios, los restaurantes escolares, el programa materno infantil Supervivir y el centro de bienestar anciano.
- Centro de Atención Integral a la Tercera Edad –CAITES–: Planea y ejecuta los programas que aseguren el bienestar de la población de la tercera edad orientando su contenido a brindar atención para cubrir a las personas en forma integral.
- Sistemas de Información: registra y controla los nacimientos y defunciones acaecidos en el Municipio.
- Vigilancia y Control: Planea las políticas tendientes al buen uso de los controles sanitarios en el Municipio.

En la secretaría de Salud y Bienestar Social se utiliza información relativa a los diferentes tipos de población existentes en Sabaneta, al saneamiento básico y a los registros de nacimientos y defunciones.

El diagnóstico de información arrojó los resultados que se relacionan a continuación

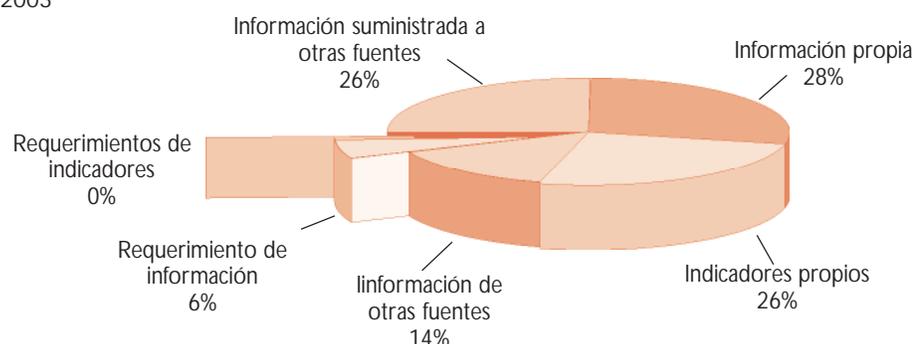
Tabla 4  
Existencias y necesidades de información  
Secretaría de Salud y Bienestar Social  
2003

Tipo de información	Cantidad
Información propia	10
Indicadores propios	9
Información de otras fuentes	5
Requerimientos de información	2
Requerimientos de indicadores	0
Información suministrada a otras fuentes	9
<b>Total</b>	<b>35</b>

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Sabaneta 2003

Se observa que la Secretaría de Salud y Bienestar Social es básicamente productora de información, es la dependencia de Bienestar Social más representativa en la generación de información propia (55%). Los resultados obtenidos son suministrados a la Dirección Seccional de Salud y Secretaría de Salud del orden departamental, y entidades nacionales como el Departamento Administrativo Nacional de Estadística y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

Gráfico 4  
Existencia y necesidades de información  
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Sabaneta 2003

### 2.3.2 Análisis de la oferta

Los problemas más frecuentes se encuentran en las etapas de la actividad estadística, es decir, que la recolección, el procesamiento, la difusión y el análisis de la información manifiestan dificultades en todos los criterios de calidad analizados. El problema se hace crítico en la accesibilidad y pertinencia de la información, donde se destaca en la deficiencia de los canales de difusión.

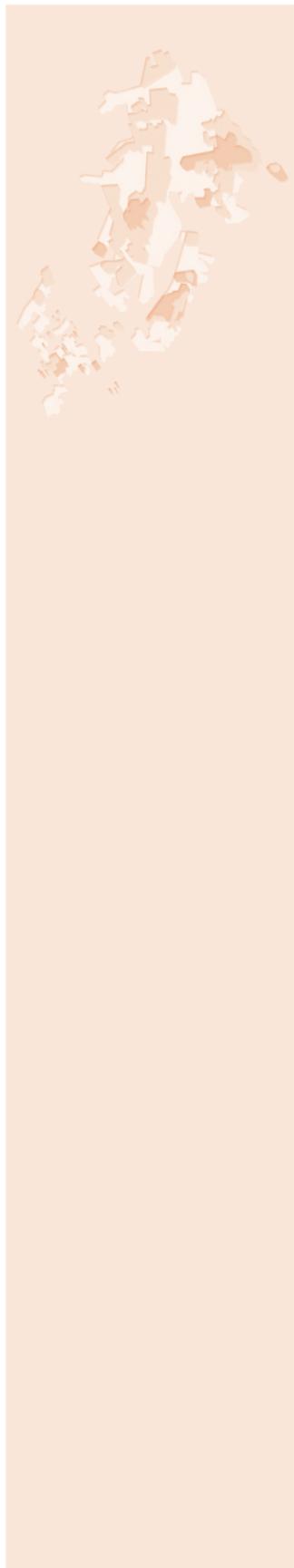
Las operaciones estadísticas que más dificultades presentan son: Registro de usuarios atendidos con el plan de prevención psicoactiva, Registro de personas con discapacidad, Registro de niñez y familia, y Registro de personas de la tercera edad.

Es preocupante la situación de las operaciones estadísticas en cuanto a su pertinencia, ya que las calificaciones obtenidas de acuerdo con la metodología son muy bajas. Nueve de las diez operaciones fueron calificadas con puntajes medios y la operación Registro de visitas con la calificación más baja.

Así mismo, debido a la ausencia de sistematización en 7 de las 10 operaciones de la Secretaría y la carencia de metodología en 6 de ellas, la confiabilidad de los resultados es muy baja. La incoherencia entre las fechas de producción y difusión de 2 de las operaciones, Registro de personas con incapacidad y Registro de niñez y familia disminuye la puntualidad con que estos resultados son difundidos, haciendo mucho menos oportunos los resultados.

#### Operaciones estadísticas propias Secretaría de Salud y Bienestar Social\*

- Registro de personas con discapacidad
- Registro de clubes juveniles
- Registro de usuarios atendidos en el plan de prevención psicoactiva
- Registro de problemas de la niñez y la familia en el Municipio
- Registro de nacidos vivos
- Registro de defunción



- Registro de enfermedades de notificación
- Registro de personas de la tercera edad
- Registro de visitas realizadas
- Registro de autorizaciones sanitarias

Las operaciones generadas por otras entidades que son utilizadas por la Secretaría de Salud y Bienestar Social no presentan inconvenientes críticos en cuanto al uso, confiabilidad y accesibilidad.

Operaciones estadísticas otras fuentes  
Secretaría de Salud y Bienestar Social\*

- Número escolares inscritos
- Instituciones educativas existentes en el Municipio
- Clasificación socioeconómica
- Índice de violencia intrafamiliar
- Censo de establecimientos industriales, comerciales y de servicios

En materia de indicadores, únicamente dos de las dependencias los producen: Bienestar Social y Sistemas de Información.

Parte de ellos, no son abstraídos de las operaciones estadísticas que esta entidad produce, tal es el caso de la Tasa de mortalidad. Aunque el productor inicial es la institución prestadora de salud, los datos de morbimortalidad deben ser comparados entre los prestadores y los responsables de la salud municipal; desde este punto de vista, el flujo de información parece estar circulando correctamente.

Dado que los indicadores producidos por la Secretaría presentan problemas técnicos para su generación y, adicionalmente, uso inadecuado con respecto a los indicadores existentes en otras dependencias, se deduce la importancia de crear, además de indicadores estructurados, relaciones de interpretación que faciliten su lectura.

Indicadores propios  
Secretaría de Salud y Bienestar Social\*

- Eficacia
- Cobertura
- Eficiencia
- Cumplimiento proyecto
- Tasa de natalidad
- Tasa de mortalidad infantil
- Número de neonatos con bajo peso al nacer
- Tasa bruta de mortalidad
- Tipo de morbilidad

### 2.3.3 Análisis de la demanda

La Secretaría de Salud y Bienestar Social presenta dos requerimientos de información, en ambos casos las variables que se solicitan tienen relación con los objetivos de las dependencias, y las operaciones son muy útiles en el desarrollo de las funciones descritas en cada una.

Se deben analizar de manera integral las acciones del Municipio en términos preventivos, ya que además de ser directriz nacional, está contenido dentro del Plan de Desarrollo, por lo cual se observa que no hay una verdadera interrelación entre las funciones de la Entidad con los fines perseguidos en el Plan. Cifras tales como las coberturas de vacunación por demanda inducida, y las acciones de promoción y prevención de parte del Municipio.

Es preciso señalar, que la información de afiliación al régimen subsidiado no se encuentra dentro de los reportes de oferta ni demanda de información. Estas cifras son básicas en el desempeño de la Secretaría, ya que por reglamentación nacional, Ley 715 de 2001 y Resolución 890 de 2002, son las entidades territoriales quienes ejercen el control de la afiliación de sus habitantes y mediante la actualización de las bases de datos de los asegurados, realizan los cruces constantes con las bases de población de la Encuesta SISBEN, procurando elevar las tasas de cobertura de la población al Sistema General de Seguridad Social en Salud –SGSS.

Adicionalmente, debido a la función social que tiene a cargo esta secretaría, se debe abordar el tema de equidad, justicia social y calidad de vida, en la producción de información, porque tales requerimientos están fundamentados no solo a nivel normativo, también en la planeación del Municipio y del Área Metropolitana.

Requerimientos de información e indicadores  
Secretaría de Salud y Bienestar Social\*

- Número de maternas que inician, se remiten, interrumpen y terminan el embarazo
- Estado actual de la tercera edad en el Municipio

## 2.4 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

### 2.4.1 Diagnóstico de la información

La Secretaría de Educación y Cultura tiene como misión asesorar, acompañar, facilitar y liderar planes, programas, proyectos y acciones tendientes a una prestación de servicios integrales con eficiencia y calidad.

Entre los objetivos específicos de esta Secretaría se pueden mencionar:

- Establecer los procedimientos necesarios para la correcta utilización de los servicios de la biblioteca y procurar su difusión.
- Promover la formación del capital humano, la modernización y desarrollo de la tecnología.
- Garantizar el cumplimiento de la Ley General de Cultura (Ley 397 de 1979) y demás leyes, decretos, y acuerdos vigentes.

Esta conformada por 3 dependencias, a saber:

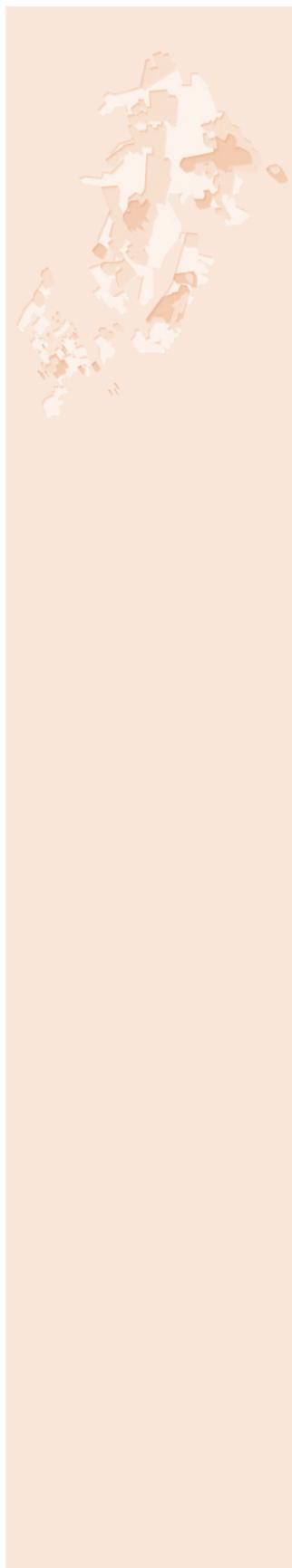
- Biblioteca Municipal: coordina la ejecución de programas de carácter académico y cultural, y liderar campañas educativas tendientes a fomentar el hábito de la lectura.
- Centro de Orientación y Gestión para el Trabajo: formula y ejecuta políticas municipales de constitución, financiación, desarrollo y comercialización de micro, pequeñas y medianas empresas, en especial las de base tecnológica.
- Casa de la Cultura La Barquereña: da cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes nacionales, departamentales y municipales de desarrollo cultural.

En la Secretaría de Educación y Cultura se maneja información relativa a la capacitación dada, material bibliográfico utilizado y asistencia cultural.

Tabla 5  
Existencias y necesidades de información  
Secretaría de Educación y cultura  
2003

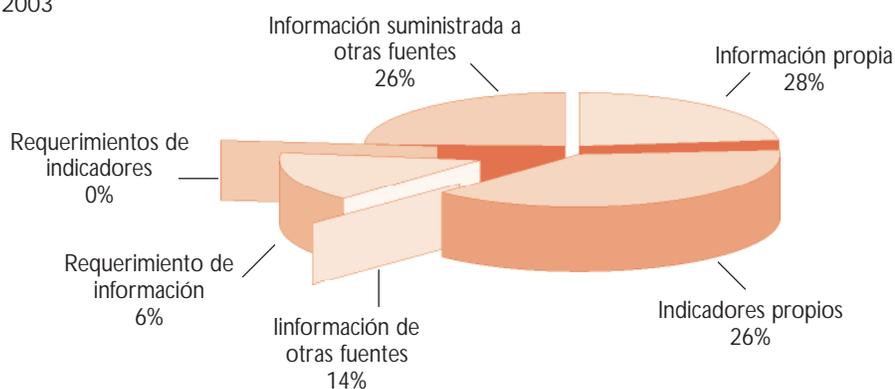
Tipo de información	Cantidad
Información propia	3
Indicadores propios	5
Información de otras fuentes	0
Requerimientos de información	2
Requerimientos de indicadores	0
Información suministrada a otras fuentes	3
Total	13

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Sabaneta 2003



A partir del diagnóstico general de la situación de la información en la Secretaría de Salud, se observa que produce información estadística con una participación del 61% en el total de los aspectos analizados.

Gráfico 5  
Existencia y necesidades de información  
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Sabaneta 2003

#### 2.4.2 Análisis de la oferta

El análisis muestra un panorama insólito sobre la oferta, pues en el diagnóstico no se encuentra reportada la información de matrícula, docentes e infraestructura de los establecimientos educativos, tema indispensable para llevar cabo las funciones de la Secretaría. Además de lo anterior, la información generada por la Secretaría de Educación no cumple con algunos requisitos de calidad, únicamente una de las operaciones Registro sobre la capacitación producida por la dependencia Centro de Orientación es eficiente en todos los aspectos.

Las otras dos operaciones tienen problemas en la difusión de los resultados, como es el caso de la Base de datos del material bibliográfico, lo cual limita su oportunidad y disponibilidad.

La falta de una metodología documentada en todas las operaciones afecta la confiabilidad de los resultados, al igual que la falta de sistematización de las operaciones.

Operaciones estadísticas propias  
Secretaría de Educación y Cultura\*

- Registro sobre la capacitación en los programas de empleo
- Base de datos del material bibliográfico
- Registro de asistencia a los eventos de carácter cultural

En cuanto a la generación de indicadores, existen problemas de infraestructura tecnológica que obstaculizan la sistematización, de acuerdo con lo que se registró en los formularios de diagnóstico, esta falla limita la funcionalidad y la coherencia de los resultados. Adicionalmente, no se están generando indicadores valiosos para la toma de decisiones, relacionados con la oferta de información, En el caso de los indicadores producidos por la Biblioteca Municipal, no se encuentra relación significativa entre las variables que contienen y las existentes en la operación estadística.

\* Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Sabaneta 2003.

### Indicadores propios Secretaría de Educación y Cultura\*

- Número estudiantes inscritos
- Porcentaje de libros prestados
- Porcentaje de libros consultados
- Porcentaje de asistencia a los eventos culturales de la población total del Municipio
- Porcentaje de programas realizados

#### 2.4.3. Análisis de la demanda

Los requerimientos de información existentes en la Secretaría de Educación y Cultura se refieren a la Biblioteca Municipal, pues los únicos dos datos solicitados corresponden a material bibliográfico, tanto agotado como desactualizado.

Este requerimiento está en concordancia con las funciones existentes en la dependencia, tiene una aceptable relación con las formulaciones existentes en el Plan de Desarrollo del Municipio. La utilidad de la información requerida es más que aceptable, pues el uso proyectado para la información está perfectamente definido.

Dado que la información de matrícula, docentes e infraestructura no fue reportada dentro de la oferta de información, ni tampoco como demanda, es preciso examinar el porqué, y cómo está siendo sustituida o suplida con otra alternativa de solución.

Adicionalmente, conforme al Plan de desarrollo y las obligaciones propias de la Secretaría, es fundamental contar con la información de calidad de la educación, que se derivan de las Pruebas de Estado a los alumnos de último grado de los establecimientos educativos y Pruebas SABER evaluadas por el Instituto Colombiano de Fomento de la Educación Superior ICFES.

Por parte del Área Metropolitana además de la información de coberturas y calidad de la educación, también se hace énfasis en la producción de información sobre cultura, que va ligado a los propósitos del plan de desarrollo.

### Requerimientos de información e indicadores Secretaría de Educación y Cultura\*

- Material bibliográfico agotado
- Material bibliográfico desactualizado

## 2.5. SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO CIUDADANO

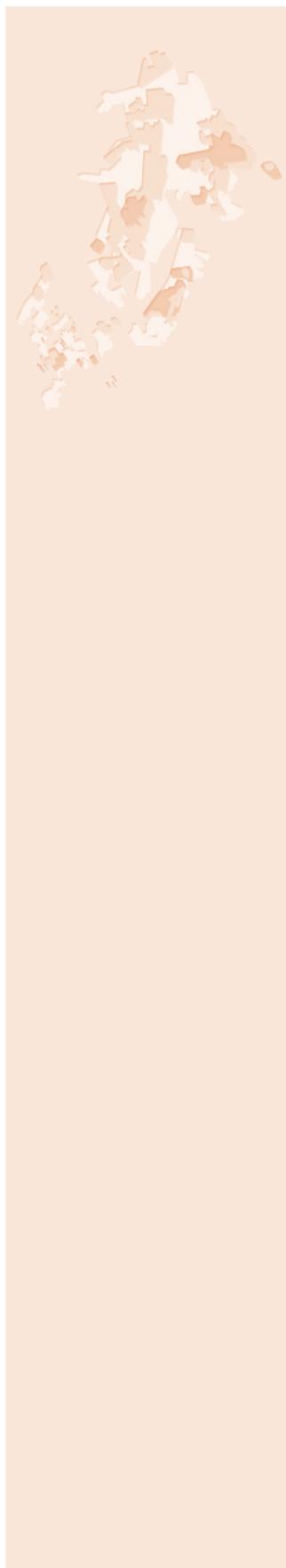
### 2.5.1 Diagnóstico de la información

La Secretaría de Gobierno y Desarrollo Ciudadano tiene como misión promover en la ciudadanía políticas de convivencia, tolerancia, paz y principios fundamentales de la institución para promover la participación ciudadana y el mejoramiento social y cultural de los habitantes.

Entre los objetivos específicos de esta Secretaría se pueden mencionar:

- Asesorar y apoyar a las diferentes organizaciones comunitarias en la formulación y ejecución de proyectos.
- Actuar como conciliador en los conflictos que se susciten en el seno de la familia cuando acudan a solicitar protección policiva.
- Ejecutar los programas de asesoría y capacitación requeridos por la comunidad para su desarrollo integral.

\* Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Sabaneta 2003



Esta conformada por 5 dependencias:

- Dirección de Convivencia Ciudadana: coordina y orienta las actividades relacionadas con la promoción, capacitación y organización de las diferentes formas asociativas.
- Comisaría de Familia: atiende las denuncias y quejas relacionadas con conflictos familiares, violencia intrafamiliar, delitos y/o contravenciones en que esté implicado un menor.
- Inspección de Policía Primer Turno: mantener el orden público y tranquilidad ciudadana a través del trámite de querrelas de Policía, trámite de contravenciones especiales, comunes y de tránsito.
- Inspección de Espacio Público: tramita los asuntos de competencia de la inspección, de conformidad a las leyes vigentes.
- Dirección Cárcel Municipal: mantiene el orden y la disciplina en el personal de reclusos, apoya los programas de rehabilitación y cumple las actividades necesarias para garantizar el normal funcionamiento de la cárcel.

En la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Ciudadano se maneja información relativa a los internos en la Cárcel Municipal, organizaciones sociales existentes, control de espacio público y control de los aspectos de violencia intrafamiliar.

Según la tabla 6 se puede establecer que la Secretaría de Gobierno y Desarrollo es más productora que usuaria de información.

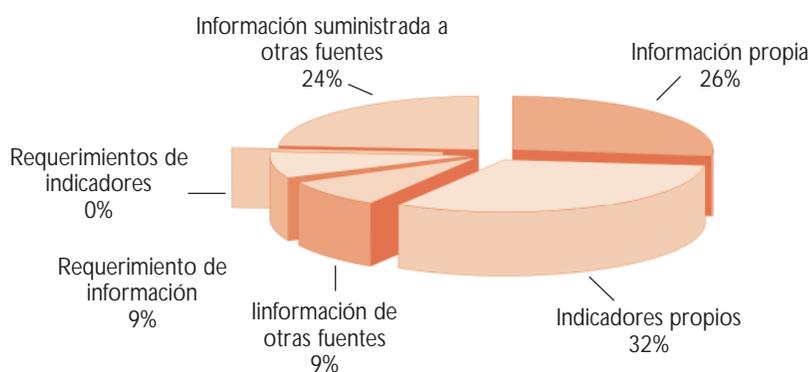
Tabla 6  
Existencias y necesidades de información  
Secretaría de Gobierno y Desarrollo Ciudadano  
2003

Tipo de información	Cantidad
Información propia	9
Indicadores propios	11
Información de otras fuentes	3
Requerimientos de información	3
Requerimientos de indicadores	0
Información suministrada a otras fuentes	8

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Sabaneta 2003

La producción conformada por información e indicadores propios y suministro a otras fuentes, es más significativa que el uso de información. Esta entidad hace reportes a entidades del orden nacional como el INPEC, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Fiscalía General de la Nación y Ministerio del Interior y de justicia.

Gráfico 6  
Existencia y necesidades de información  
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Sabaneta 2003

## 2.5.2. Análisis de la oferta

De las 9 operaciones que son generadas en la Secretaría de Gobierno, en el 88% de ellas se encuentra al menos un problema técnico, unido de un inadecuado diseño y procesamiento sistematizado en 5 de las 9 operaciones.

Los aspectos menos favorables son la disponibilidad y oportunidad de las cifras, donde tres de las operaciones tuvieron los resultados más bajos. Estas operaciones son: Registro de procesos contravencionales, Registro de las organizaciones sociales del Municipio y Registro de organismos de participación ciudadana.

Respecto al rigor científico, las operaciones Registro de las organizaciones sociales del municipio y Registro de organismos de participación ciudadana muestran las calificaciones más bajas, cero en cada caso, por lo tanto estas dos operaciones no están cumpliendo con los requisitos de diseño, recolección y procesamiento.

En la producción y difusión de la información generada en la Secretaría se reportaron inconvenientes en 5 de las operaciones, los cuales son lo suficientemente importantes para considerar que la información no se entrega en forma oportuna, ni está disponible en el momento en que los usuarios la requieren.

Los problemas técnicos antes mencionados también son claves al analizar la relación entre las variables y los objetivos de las operaciones, lo cual permite establecer que la información actualmente generada no es pertinente.

Operaciones estadísticas propias  
Secretaría de Gobierno y Desarrollo Ciudadano\*

- Registro número de internos
- Registro de antecedentes
- Registro de denuncias por todo tipo de delito
- Registro de procesos contravencionales
- Registro de las organizaciones sociales del Municipio
- Registro de organismos de participación ciudadana
- Registro de control y vigilancia del espacio público
- Registro de denuncias de violencia intrafamiliar
- Registro de conciliación

Las operaciones generadas por otras entidades que son utilizadas por la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Ciudadano no se registraron ningún tipo de inconveniente, están altamente relacionadas con las necesidades de la Secretaría en todas sus dependencias, por lo cual se consideran pertinentes.

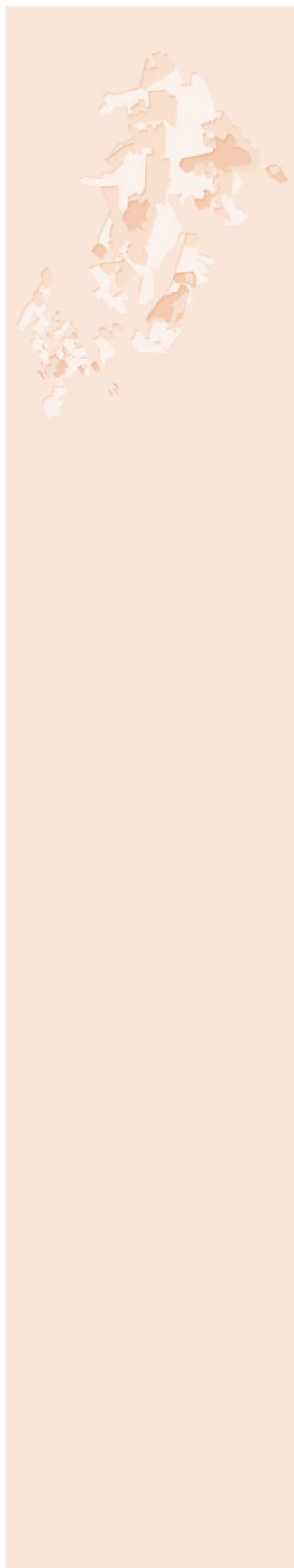
Operaciones estadísticas otras fuentes  
Secretaría de Gobierno y Desarrollo Ciudadano\*

- Informes de ocurrencia de delitos
- Censo de Población
- SISBEN

Todos los indicadores generados en la Secretaría de Gobierno presentan problemas para su producción, la dificultad más destacada está relacionada con la calidad de la infraestructura tecnológica.

Entre de los criterios de calidad estadística analizados, la confiabilidad es el más frecuente. Entre los 10 indicadores registrados, 7 presentan esta restricción. Así mismo, la poca

\* Fuente: Diagnóstico de información. Municipio de Sabaneta-DANE. 2003



funcionalidad de 5 de los indicadores fue probada, y se determinó su falla en los canales de difusión como la principal causa.

#### Indicadores propios

Secretaría de Gobierno y Desarrollo Ciudadano\*

- Población carcelaria existente
- Clasificación delitos
- Crecimiento diferentes delitos
- Porcentaje por población
- Crecimiento diferentes contravenciones
- Cantidad de organizaciones
- Nivel de participación de la ciudadanía
- Porcentaje de cumplimiento de la ley frente a los mecanismos de participación
- Recuperación convivencia familiar
- Recuperación jóvenes que han delinquido
- Porcentaje de menores protegidos en el Municipio

#### 2.5.3 Análisis de la demanda

Los requerimientos de información de la Secretaría de Gobierno se concentran en dependencias de Inspección de Policía y de Convivencia Ciudadana.

La demanda sobre delitos y topología es satisfecha a través de los Informes de Recurrencia de Delitos. En cuanto al indicador NBI (Necesidades Básicas Insatisfechas), es generado por el DANE para regiones y las principales ciudades, tendría que hacerse una aproximación del indicador para Medellín y el Área Metropolitana, como proyecto nuevo del Municipio.

#### Requerimientos de información e indicadores

Secretaría de Gobierno y Desarrollo Ciudadano\*

- Tener la información a tiempo (delitos y tipología)
- Necesidades básicas insatisfechas en el Municipio
- Niveles de violencia intrafamiliar

## 2.6 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO

### 2.6.1 Diagnóstico de la información

La Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico tiene como misión garantizar el cumplimiento del Plan de Desarrollo y el Plan de Ordenamiento Territorial, liderar programas y proyectos con la participación comunitaria, da herramientas económicas, poblacionales y estadísticas para la toma de decisiones optimizando la utilización de los recursos.

Esta conformada por 3 dependencias, a saber:

- Jefatura de Planeamiento Físico: Hace cumplir las disposiciones municipales sobre urbanismo y construcción, revisando las obras y la documentación de apoyo para que se ajusten a la ley.
- Jefatura de Planeamiento Financiero: encargada de analizar el presupuesto para determinar la capacidad del municipio al momento de cofinanciar proyectos de inversión.
- Coordinación Medio Ambiente: planea, dirige y ejecuta acciones tendientes a la preservación y recuperación del medio ambiente; adicionalmente, desarrolla programas de asistencia agropecuaria.

\* Fuente: DANE. Diagnóstico de información. Municipio de Sabaneta 2003

En la Secretaría de Planeación y Desarrollo se maneja información relativa a las zonas verdes y las licencias de construcción del Municipio, entre otras.

Se obtuvo el siguiente reporte a partir del diagnóstico elaborado

Tabla 7  
Existencias y necesidades de información  
Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico  
2003

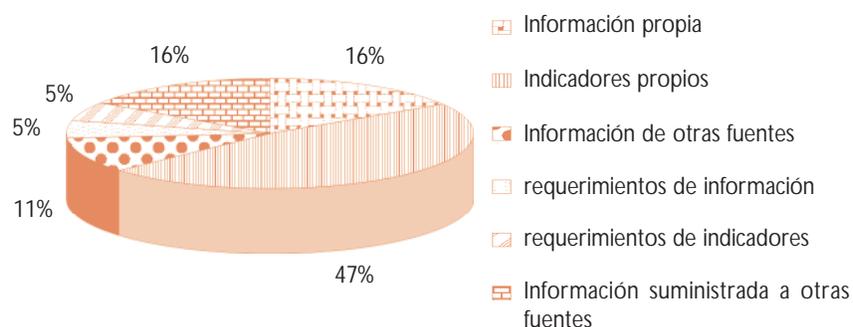
Tipo de información	Cantidad
Información propia	3
Indicadores propios	9
Información de otras fuentes	2
Requerimientos de información	1
Requerimientos de indicadores	1
Información suministrada a otras fuentes	3

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Sabaneta 2003

Se observa que la Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico es tanto productora como usuaria de información estadística, así mismo, genera un número mayor de indicadores que otras entidades del municipio, y una parte de los resultados obtenidos son suministrados a entidades del orden departamental como la Contraloría y Planeación Departamental y entidades nacionales como el Departamento Administrativo Nacional de Estadística y el Departamento Nacional de Planeación.

Existen requerimientos de información, representada tanto en indicadores como en operaciones estadísticas.

Gráfico 7  
Existencias y necesidades de información  
2003

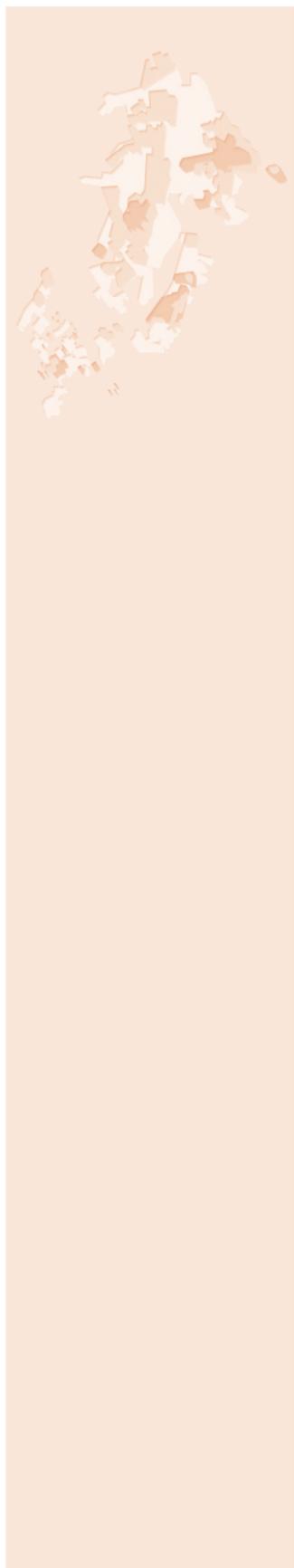


Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Sabaneta 2003

## 2.6.2 Análisis de la oferta

Las limitaciones más preocupantes en el tema de la oferta de la información se constituyen en su oportunidad, disponibilidad y accesibilidad. Los resultados de 2 de 3 operaciones (66%) no se difunden periódicamente, lo que compromete el flujo permanente de los resultados.

Las operaciones que más limitaciones presentan son Registros de zonas verdes y Registro de Licencias de Construcción, las cuales obtuvieron la más baja puntuación con respecto a la metodología en los aspectos citados anteriormente.



No obstante que se generen y difundan operaciones tales como Registro de proyectos, a cargo de la Jefatura de Planeamiento Financiero, la dificultad de disponer de canales efectivos de comunicación de los resultados imposibilita el acceso continuo e irrestricto de la información para sus usuarios.

La otra operación Registro de proyectos, generada por la Jefatura de Planeamiento Financiero, debe ser analizada de manera separada a las otras operaciones. En este caso, se considera oportuna en su difusión, aunque se encuentra disponible existen fallas para acceder a los resultados, pues los canales utilizados no son los suficientes.

#### Operaciones estadísticas propias Secretaría de Planeación y Desarrollo\*

- Registro de zonas verdes
- Registro de licencias de construcción
- Registro de proyectos

Las operaciones generadas por otras entidades o dependencias, que son utilizadas por la Secretaría de Planeación y Desarrollo no presentan, en 2 de las 3 existentes, ningún tipo de inconveniente para su utilización; sin embargo la operación Cantidad de contratos de infraestructura ejecutados, usada por la jefatura de planeamiento financiero, tiene problemas de oportunidad y de accesibilidad a la información, lo cual la hace poco útil para la Secretaría.

#### Operaciones estadísticas otras fuentes Secretaría de Planeación y Desarrollo\*

- Registro de establecimientos educativos
- Registro industrias asentadas

Los resultados obtenidos luego de analizar los indicadores generados por la Secretaría de Planeación y Desarrollo, presentan comportamientos que impiden efectuarles los análisis generalizados.

Entre las dificultades que se observaron, se encontró que no existe ninguna relación entre los usos dados a los indicadores, tanto de la coordinación de medio ambiente (Número árboles podados y Zonas verdes rozadas) como de la Jefatura de Planeamiento Físico (Porcentaje licencias aprobadas y Total metros cuadrados aprobados), y la utilidad de éstos en las mencionadas dependencias.

En materia de indicadores, la Jefatura de Planeamiento Financiero, la principal productora de indicadores de la Secretaría, presenta serios problemas para su generación en los aspectos de calidad, completitud de datos y de infraestructura tecnológica; por esto, los resultados desprendidos de ellos son de muy baja calidad y confiabilidad, sumados a la carencia de una definición de los objetivos de los indicadores que permitan obtener resultados precisos para servir como herramienta de apoyo a las decisiones de política pública.

#### Indicadores propios Secretaría de Planeación y Desarrollo\*

- Número árboles podados
- Zonas verdes rozadas
- Porcentaje de licencias aprobadas
- Total de metros cuadrados aprobados
- Población beneficiada
- Área construida en el Municipio

\* Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Sabaneta 2003

- Área mejorada por controles e intervención de la Secretaría
- Costo por unidad de producción
- Costo por beneficiario

### 2.6.3 Análisis de la demanda

El análisis de demanda realizada en la Secretaría de Planeación y Desarrollo justificó la necesidad de generar variables funcionales para la entidad en el sentido de que cumplen con los objetivos de la Jefatura de Planeamiento Financiero, la cual está demandando los datos continuamente, tal es el caso de la variable Número de habitantes por barrio en Sabaneta;, las variables que están incluidas en el requerimiento tienen completa concordancia con los objetivos de la Jefatura de Planeamiento Financiero, por lo que esta información presenta altos niveles de funcionalidad.

En el mismo sentido, la Secretaría tiene como requerimiento el indicador, Tasa de desempleo, solicitado también por la Jefatura de Planeamiento Financiero, el cual es congruente tanto con el Plan de Ordenamiento Territorial como con el Plan de Desarrollo, y a su vez es útil en el marco de las funciones desempeñadas por la Secretaría.

Según el Plan de Desarrollo y los requerimientos por parte del Área Metropolitana, se hace explícita la necesidad de generar indicadores con respecto al empleo, discriminado por formalidad y nivel educativo, el coeficiente GINI de ingresos e indicadores de productividad de la industria y comercio del Municipio.

Referente al ordenamiento territorial del Municipio, la Secretaría está en la capacidad de alimentar los indicadores sobre suelos y predios de Sabaneta, así como el balance de la expansión urbana, y lo relacionado con la vivienda (déficit, accesibilidad y área por persona).

#### Requerimientos de información e indicadores Secretaría de Planeación y Desarrollo\*

- Número de habitantes por barrio en Sabaneta
- Tasa de desempleo

## 2.7 SECRETARÍA PRIVADA

### 2.7.1 Diagnóstico de la información

La Secretaría Privada tiene como misión redundar en el desarrollo integral de cada uno de los sectores de la población.

Entre los objetivos específicos de esta Secretaría se pueden mencionar:

- Informar y divulgar los programas de la administración.
- Realizar la difusión de obras, logros, gestiones y programas de la administración municipal, así como entregar a los medios de comunicación la información necesaria para promover la gestión administrativa desarrollada.

Está conformada por 2 dependencias, a saber:

- Dirección de Personal: efectúa el proceso de reclutamiento y selección de personal en coordinación con las diferentes secretarías y jefes de dependencias de la administración.
- Comunicaciones: vela por el debido manejo informativo dentro y fuera de la organización, dirige las relaciones públicas de la Alcaldía.

\* Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Sabaneta 2003

En la Secretaría Privada se maneja información relativa a las compras, activos fijos y liquidaciones de nómina entre otros.

La revisión mostró los siguientes resultados:

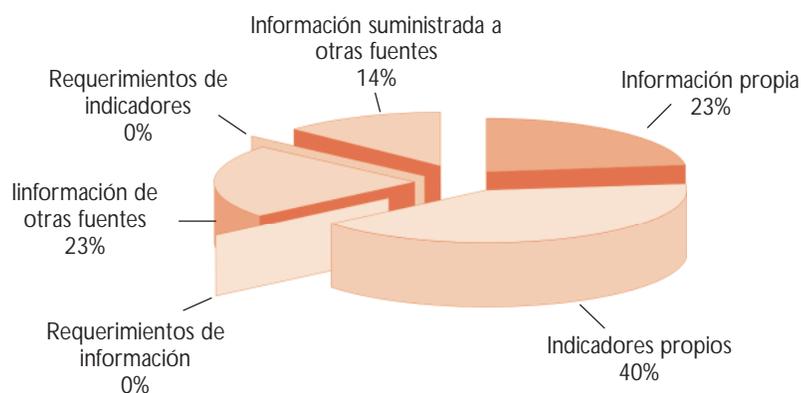
Tabla 8  
Existencias y necesidades de información  
Secretaría Privada  
2003

Tipo de información	Cantidad
Información propia	5
Indicadores propios	9
Información de otras fuentes	5
Requerimientos de información	0
Requerimientos de indicadores	0
Información suministrada a otras fuentes	3
Total	22

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Sabaneta 2003

Se observa, que la Secretaría Privada es tanto una productora como una usuaria de información; la cual tiene como principales usuarios la Asamblea y el Concejo departamentales.

Gráfico 8  
Existencia y necesidades de información  
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Sabaneta 2003

## 2.7.2 Análisis de la oferta

El único criterio que obtuvo resultados positivos en el diagnóstico de la Secretaría fue el de confiabilidad.

Aparte de lo anterior, la falta de difusión de la información parece convertirse en una característica repetitiva dentro de los inconvenientes analizados sobre la oferta. En la Secretaría Privada, 4 de las 5 operaciones existentes presentan este tipo de dificultad, lo que ha determinado su deficiencia en los criterios de disponibilidad y accesibilidad.

Así mismo, la definición de los objetivos y las variables de las operaciones estadísticas producidas en la actualidad no prueban una correspondencia cierta entre las dos, es decir, las variables parecen no responder a las necesidades que busca satisfacer la operación. Es evidente que las operaciones carecen de planeación, aspecto que se ve reflejado en los resultados.

La pertinencia es otro inconveniente de las operaciones estadísticas que produce la Secretaría. Los registros Control del combustible y Liquidación nómina y prestaciones sociales presentaron los más bajos puntajes en la evaluación.

#### Operaciones estadísticas propias Secretaría Privada\*

- Registro de compras
- Registro para el control de combustible
- Registro de activos fijos
- Registro de costo de servicio público
- Liquidación nómina y prestaciones sociales

Contrario a las deficiencias que manifiesta la información de carácter interno, las operaciones que son utilizadas por la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Ciudadano no reportan ningún problema en lo referente al acceso de la información. La dificultad se presenta en la definición de las variables, cuestión que limita la pertinencia del indicador.

#### Operaciones estadísticas otras fuentes Secretaría Privada\*

- Facturas gasolina de las diferentes dependencias
- Registro de estadísticas institucionales
- Registro de estadísticas de infraestructura
- Registro de estadísticas de educación
- Registro de estadísticas de gobierno

Los indicadores de la Secretaría Privada padecen los mismos inconvenientes observados en las operaciones propias, pues existe una muy baja relación entre parte de las variables que se relacionan en el indicador y las que se pueden obtener a partir de la operación estadística.

Los indicadores Proporción del personal administrativo y Salarios del personal directivo registran problemas de confiabilidad y, en general, todos los indicadores reportados presentan inconvenientes de aplicabilidad, para lo cual se hace necesario replantear los indicadores en su definición o en el uso que se les está dando.

#### Indicadores propios Secretaría Privada

- Consumo por dependencia
- Consumo por funcionario
- Consumo por vehículo
- Consumo por dependencia
- Costo por dependencia
- Ausentismo
- Proporción personal administrativo del personal total
- Salarios personal directivo
- Tasa de accidentalidad

### 2.7.3 Análisis de la demanda

No se presentaron requerimientos de operaciones estadísticas ni de indicadores en la Secretaría Privada.

\* Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Sabaneta 2003

## 2.8 HOSPITAL VENANCIO DÍAZ DÍAZ

### 2.8.1 Diagnóstico de la información

A diferencia de las demás entidades, el Hospital Venancio Díaz Díaz, no reportó producción de información e indicadores propios; estos resultados indican una situación especial ya que la normatividad del sector salud exige la remisión tanto de información periódica de parte de los prestadores de salud mediante el RIPS (Registro Individual de Prestadores de Salud - Resolución 3374 de 2001), como de la información de enfermedades de remisión obligatoria y acciones de promoción y prevención. Es importante establecer si la Secretaría de Salud a través del Registro de defunción y enfermedades de notificación está satisfaciendo los requerimientos legales. Sin embargo, se conoce que la producción de esta información es unidireccional y se origina en las instituciones de prestación de servicios de salud.

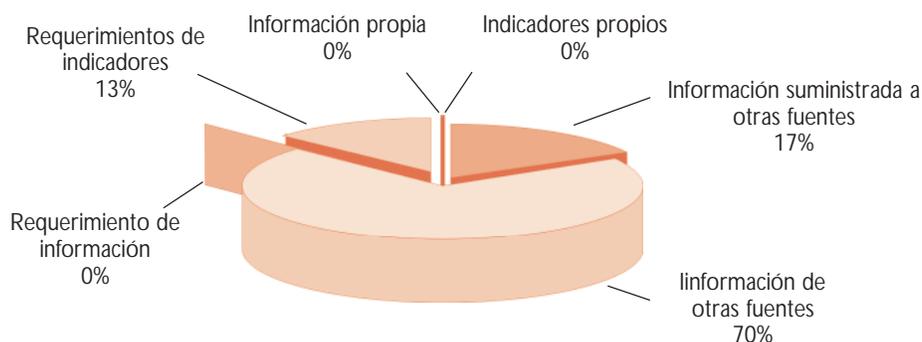
Tabla 9  
Existencias y necesidades de información  
Hospital Venancio Díaz  
2003

Tipo de información	Cantidad
Información propia	0
Indicadores propios	0
Información de otras fuentes	17
Requerimientos de información	0
Requerimientos de indicadores	3
Información suministrada a otras fuentes	4
Total	24

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Sabaneta 2003

A pesar de esta inconsistencia de estos resultados se deduce que el Hospital es principalmente un usuario de información. Por otro lado, se considera que hay un faltante de indicadores estadísticos en la Subgerencia de Servicios de Salud, no se reportan necesidades de operaciones estadísticas.

Gráfico 9  
Existencia y necesidades de información  
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Sabaneta 2003

### 2.8.2 Análisis de la oferta

Las operaciones generadas por otras entidades que son utilizadas por el Hospital Venancio Díaz no presentan ningún tipo de inconveniente para su uso; no se reporta ningún problema en lo referente al acceso a la información; además, están altamente relacionadas con las necesidades de la Secretaría en todas sus dependencias, por lo que se consideran pertinentes.

Sin embargo, es paradójico que el Hospital esté solicitando, en algunos casos, información de fuentes externas sobre datos que se generan de su labor propia.

Operaciones estadísticas otras fuentes  
Hospital Venancio Díaz\*

- Informes contables
- Informes de presupuesto
- Informes estadísticos
- Informes de costos
- Horas médicas laboradas
- Horas especialista y apoyo diagnóstico terapéutico
- Horas enfermera y auxiliar enfermería
- Actividades realizadas dependiendo del área del Hospital
- Historias clínicas para proceso de auditoría
- Censo de pacientes
- Registro de cirugías realizadas
- Registro enfermedad salud pública
- Análisis necesidades del recurso médico
- Registro de actividades promoción y prevención
- Registro de actividades del Plan de Atención Básica
- Informe horas laboradas por el personal
- Seguimiento y control a contratos del personal existente

### 2.8.3 Análisis de la demanda

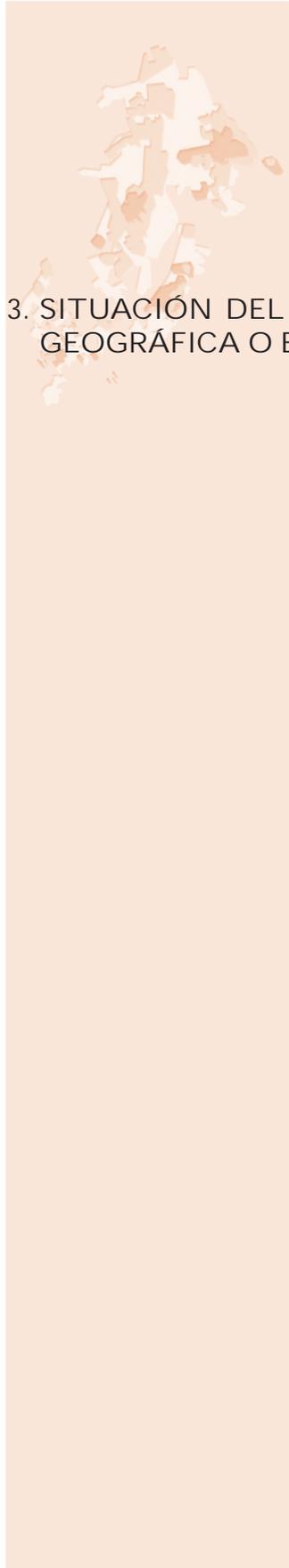
Los requerimientos de información del Hospital Venancio Díaz están en la Subgerencia de Servicios de Salud. Los tres indicadores que se solicitan son muy útiles para la entidad, cumplen con las directrices tanto del Plan de Desarrollo como del Área Metropolitana y sus funciones son aplicables a la Subgerencia que los solicita, en consecuencia se convierten en altamente pertinentes.

Para adaptarse y cumplir con las exigencias de la normatividad vigente es indispensable crear las herramientas de manera inmediata para la producción de la información de morbimortalidad, y atención básica en salud en asuntos como coberturas en vacunación, condición nutricional de los niños, etc.

Requerimientos de información e indicadores  
Hospital Venancio Díaz\*

- Morbimortalidad
- Grado de satisfacción cliente interno
- Porcentaje de gasto unidad pago por captación

\* Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Sabaneta 2003



### 3. SITUACIÓN DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO Y DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA O ESPACIAL

#### 3.1 COMPONENTE TECNOLÓGICO

Para evaluar el componente tecnológico se aplicó el Formulario 4 con el cual se revisaron tres temas: desarrollo de sistemas de información, comunicaciones y hardware. Adicionalmente se construyó una matriz donde se detectaron los desarrollos existentes y requeridos en el Municipio. Una vez aplicado el formulario y construida la matriz, se hallaron las siguientes conclusiones.

El Municipio de Sabaneta cuenta con un Plan Estratégico de Sistemas de Información; a continuación se relacionan los sistemas existentes:

- El sistema DELTA, de apoyo estratégico para la Secretaría de Hacienda y la Secretaría de Servicios Administrativos.
- Mercurio, de apoyo operativo para la Secretaría de Servicios Administrativos.
- El Sistema de Tránsito de la Secretaría de Tránsito apoya sus funciones de tipo misional.

Como se puede apreciar, los desarrollos existentes atienden necesidades puntuales lo cual no permite la interrelación entre ellos.

En lo que tiene que ver con requerimientos, es necesario implementar desarrollos para las demás entidades del Municipio como: Vigilancia y Control en Salud, Secretaría de Salud, Licencias de Construcción, Secretaría de Planeación y de Hacienda; Archivo de Planos, Secretaría de Planeación; Expedientes de la Comisaría de Familia e Información de Inspecciones, Secretaría de Gobierno; Sistema de Información Educativo y Secretaría de Educación.

El Municipio cuenta con una plataforma tecnológica moderna y renovada, es vigente y responde a sus necesidades igualmente el protocolo de red es estándar, compatible con la tecnología del mercado.

La comunicación se lleva a cabo con tecnología vigente. Los manejadores de datos son amigables y potentes. Los niveles de seguridad de los sistemas de información son adecuados y de fácil recuperación.

Si se tiene en cuenta la situación del Municipio, es importante pensar en la posibilidad de diseñar e implementar un Sistema de Información para el Municipio de Sabaneta, de tal manera que atienda las necesidades de información de todas las secretarías; sirva de apoyo a la toma de decisiones y a la gestión municipal, y tenga como uno de sus insumos la formulación del Plan Estadístico.

Dado lo anterior, y para poder contribuir a que el Municipio sea un generador de información útil para apoyar el proceso de toma de decisiones en todos los niveles, y que, además, permita orientar y articular el accionar de las entidades centralizadas y descentralizadas, debe empezar a organizarse internamente, con base en las prioridades siguientes:

- Definición, adaptación y adopción de políticas para el manejo de la información en el municipio y otras entidades de interés.
- Estructuración e implementación del proceso de gestión de información, en el que se determine cómo y con qué recursos se va a administrar, desarrollar y operar el sistema de información, y cómo se va a analizar y difundir la información generada.
- Actualización de la infraestructura de software, hardware y comunicaciones, junto con la apropiación debida de las últimas tecnologías para el manejo de la información y definición de la arquitectura de aplicaciones, red e información.

### 3.2 INFORMACIÓN GEOGRÁFICA O ESPACIAL

El resultado del análisis del estado actual de la Administración Municipal en cuanto a información geográfica o espacial está basado en la información recogida en el Formulario 3.

El diagnóstico revisa los temas relacionados con normalización y estandarización de la información, el software y hardware utilizados para su procesamiento y el análisis de existencias y requerimientos de información geográfica básica y temática.

En el Municipio de Sabaneta existen dos dependencias que son usuarias y/o productoras de información geográfica o espacial, son ellas la Secretaría de Planeación y Catastro.

Con respecto al tema de normalización y estandarización se concluye que el municipio de Sabaneta no participa en comités de normalización y datos espaciales, no cuenta con una propuesta para desarrollar una infraestructura sectorial sobre este tema; además, no se tiene estándares de información geográfica.

El software y el hardware tienen problemas con respecto al intercambio de información debido a limitantes con los formatos; adicionalmente, los periféricos utilizados para manipular la información son de bajas especificaciones.

El Municipio cuenta con 3 licencias de AUTOCAD-MAP distribuidas en Planeación, Catastro y FOVIS; la Secretaría de Planeación adquirió una licencia de Geomedia que no se usa para los procesos estratégicos del Municipio.

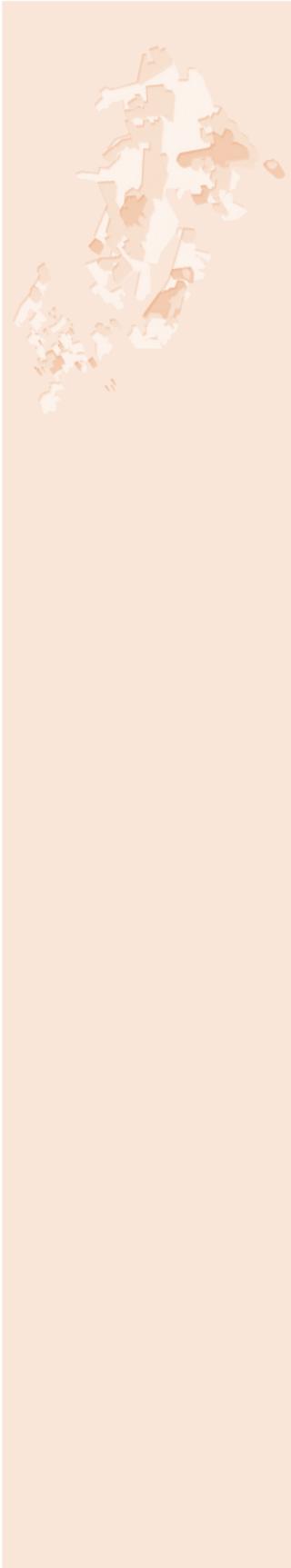
Según el análisis de existencias y requerimientos de información geográfica básica y temática se llegó a las siguientes conclusiones.

Para las necesidades del Municipio se considera que la información geográfica es confiable y oportuna, debido a que el año de producción es relativamente reciente; sin embargo, existe una gran cantidad de información susceptible de georreferenciar que por no contar con equipos en red, para la información geográfica y aplicaciones o plataforma tecnológica adecuada, no han sido dispuesta en forma espacial.

La información geográfica no es utilizada para la toma de decisiones, el Municipio ha tenido que hacer restituciones parciales para trabajos específicos de infraestructura. Por tal motivo, la información cartográfica no es pertinente; así mismo, se concluye que la calidad de esta información es baja.

El nivel de uso de la información geográfica o espacial por parte de clientes externos es muy bajo.





En resumen, se tienen los siguientes requerimientos en el Municipio los cuales poseen una alta correspondencia tanto con el Plan de Desarrollo como con el POT.

Requerimientos de cartografía (área temática)\*

- Alumbrado público
- Servicios públicos
- Hidrográfico
- Proyectos viales
- Redes semafóricas, señalización, zonas amarillas

Dado lo anterior, y al revisar la demanda de información geográfica que se presenta, se evidencia la necesidad de implementar el Sistema de Información Geográfico, el cual es un instrumento versátil que permite organizar la información espacial y disponerla para su uso a través de un ensamble de mapas, tablas y graficas; de igual manera, aporta las utilidades necesarias para el análisis del espacio geográfico y las interacciones que en él se presentan. El ideal finalmente, sería georreferenciar toda la información que sea susceptible de tener esta característica y, por lo tanto, se sugiere invertir en la infraestructura tecnológica adecuada para este tipo de procesos.

---

\* Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Sabaneta 2003

#### 4. CRUCE DE OFERTA Y DEMANDA

Como resultado del cruce se pudo determinar que la demanda y la oferta presentan divergencias en la producción y uso de la información.

La oferta de información corresponde a treinta y ocho (38) operaciones estadísticas, correspondientes a la información producida por las diferentes entidades del municipio; como contraparte la información solicitada o utilizada de otras fuentes corresponde a treinta y cuatro (34) operaciones estadísticas

De los registros que las entidades expresaron utilizar de otras fuentes, sólo el 20% está siendo satisfecho por la oferta. Sin embargo, el problema más grave es que se reportaron operaciones que actualmente no llevan a cabo.

El caso más interesante lo presenta el Hospital Venancio Díaz Díaz, el cual reportó 17 operaciones estadísticas como información de otras fuentes. Al hacer una revisión integral de las variables, pudo establecerse que la información representa los quehaceres institucionales de la entidad. Es esencial determinar cuál es la fuente de los datos para poder deducir si hubo un error en el diligenciamiento. Adicionalmente, la oferta e información que debe generarse en la IPS está siendo satisfecha en la Secretaría de Salud y esta condición es atípica si se revisa apenas la legislación existente.

Otro tema representativo es el de las instituciones educativas. Esta variable no aparece dentro de los reportes de la Secretaría de Educación como información propia, ni como demanda de información; Pero, por otro lado, la Secretaría de Salud, Secretaría de Planeación y Secretaría Privada dicen usarla de otra fuente (Secretaría de Salud).

Otros registros que no se encuentran dentro de la oferta reportada son: SISBEN (con fuente Secretaría de Planeación), Registro de establecimientos industriales, Registro de estadísticas institucionales, Censo de Población, entre otros los cuales son obtenidos a partir de fuentes externas.

A pesar de que el cruce expuso problemas en los flujos de la información, también permitió observar escenarios sobre los requerimientos y oferta de información; ciertas variables pueden obtenerse a partir de las operaciones estadísticas que se están produciendo. La tabla 10 muestra una perspectiva de la correspondencia entre la oferta y demanda de información para el municipio de Sabaneta.



Tabla 10  
Requerimientos y oferta de información  
2003

Demanda	Oferta	Demandante	Posible responsable	Observaciones
Número de maternas que inician, se remiten, interrumpen y terminan el embarazo	No existe	Secretaría de Salud y Bienestar Social	Secretaría de Salud y Bienestar Social	En algunas ciudades del país el indicador se infiere a través del cálculo de los nacidos vivos más el 2%, por la dificultad de consecución de los datos.
Estado actual de la tercera edad en el Municipio	Registro de personas de la tercera edad	Secretaría de Salud y Bienestar Social - CAITES	Secretaría de Salud y Bienestar social	La información para alimentar este indicador tiene algunos problemas de oportunidad y acceso.
Material bibliográfico agotado	No existe	Secretaría de Educación - Biblioteca Municipal	Secretaría de Educación - Biblioteca Municipal	El indicador puede alimentarse a través de una variable nueva del Registro de material bibliográfico.
Material bibliográfico desactualizado	No existe	Secretaría de Educación - Biblioteca Municipal	Secretaría de Educación- Biblioteca Municipal	El indicador puede alimentarse a través de una variable nueva del Registro de material bibliográfico.
Tener la información a tiempo (número delitos, zonas, causas, edad del delincuente, tipo del delito)	Registro de denuncias por todo tipo de delito	Secretaría de Gobierno- Inspección de Policía	Secretaría de Gobierno- Inspección de Policía	Algunas variables pueden ser alimentadas a través de este registro, tal es el caso de tipo de delito, lesiones personales y daño en bien ajeno.
Necesidades básicas insatisfechas en el Municipio (empleo, educación, salud, vivienda)	No existe	Secretaría Gobierno- Convivencia Ciudadana	Secretaría Planeación	Es necesario revisar la metodología del DANE para el diseño y producción de indicador.
Niveles de violencia intrafamiliar	Registro de denuncias de violencia intrafamiliar	Secretaría Gobierno- Convivencia Ciudadana	Secretaría, de Gobierno	Por la Circular 052 de 2002, se exige la creación de una red de protección y apoyo municipal donde se denuncian los casos de violencia intrafamiliar. A partir del Registro se puede diseñar un indicador que mida los niveles, el cual debe ser una responsabilidad compartida entre varios agentes municipales.
Número de habitantes por barrio en Sabaneta	Censo	Secretaría Planeación- Planeamiento Financiero	DANE	La variable se puede indagar a través del censo de población DANE 2005 y se debe actualizar con las bases del SISBEN.
Morbimortalidad	Registro de defunción, Registro de enfermedades de notificación	Hospital Venancio Díaz - Servicios de Salud	Secretaría de Salud y Bienestar Social, Hospital Venancio Díaz	En la Secretaría reposan los Registros de defunción y Enfermedades de Notificación, los cuales en e diagnóstico presentaron problemas de acceso. Es necesario revisar el porque la información que parte de los prestadores de servicios de salud, tiene otro responsable.

Demanda	Oferta	Demandante	Posible responsable	Observaciones
Grado de satisfacción del cliente interno	No existe	Hospital Venancio Díaz - Servicios de Salud	Hospital Venancio Díaz	Debe generarse una encuesta de percepción del paciente.
Porcentaje de gastounidad de pago por captación	No existe	Hospital Venancio Díaz - Servicios de Salud	Secretaría de Salud y Bienestar Social	A través de la normatividad que entrega el nivel nacional, se realizan los cálculos que deberían estar a cargo de los responsables de la salud a nivel municipal.
Tasa de desempleo	No existe	Secretaría Planeación-Planeamiento Financiero	Secretaría de Planeación	Debe revisarse la metodología para el cálculo del desempleo.

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Sabaneta 2003

Realizado una vez el análisis del cruce de oferta y demanda se identificaron los siguientes usuarios de la información producida por las dependencias, centralizadas y descentralizadas, que conforman al municipio de Sabaneta.

#### 4.1 USUARIOS INTERNOS

Las siguientes son las subsecretarías o diferentes dependencias de cada secretaría que son las principales usuarias de información.

- Coordinación de Impuestos, de la Secretaría de Hacienda
- Subgerencia Financiera y la Subgerencia de Servicios de Salud, del Hospital Venancio Díaz Díaz
- Bienestar Social y Vigilancia y Control, de la Secretaría de Salud
- Inspección de Policía y Dirección de Convivencia Ciudadana, de la Secretaría de Gobierno
- Medio Ambiente y Planeamiento Financiero, de la Secretaría de Planeación
- Servicios Generales y Comunicaciones, de la Secretaría General

#### 4.2 USUARIOS EXTERNOS

Las diferentes dependencias de cada secretaría envían resultados a varias entidades de diferentes niveles municipal, departamental y nacional.

- Ministerio de Tránsito y Transporte
- Dirección Seccional de Salud
- Red Colombiana de Bibliotecas Públicas
- Departamento Administrativo Nacional de Estadística –DANE–
- Departamento Nacional de Planeación –DNP–
- Contraloría Departamental y Contraloría General de la Nación
- Concejo Municipal de Sabaneta
- Área Metropolitana





## 5. FORMULACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO

Las operaciones estadísticas que hacen parte del Plan Estadístico del municipio de Sabaneta, están clasificadas y priorizadas de acuerdo con su pertinencia hacia: el Plan de Desarrollo, las funciones de las dependencias y la frecuencia de uso por las diferentes dependencias.

Así mismo, los proyectos nuevos están ordenados de la mayor prioridad a la menor, y se presentan de manera esquemática, teniendo en cuenta su alcance, responsables, características técnicas y costos preliminares.

En lo referente a las operaciones por mejorar, se estableció una clasificación de los problemas comunes presentados con sus respectivas soluciones así:

### **Problemas de recolección, análisis y consolidación de información**

La solución a este problema consiste en disponer de un grupo de técnicos de la dependencia correspondiente, para que diseñen las estrategias que permitan una eficiente recolección de la información en las diferentes fuentes. Así mismo, se requiere del diseño de estrategias para la consolidación. Como actividad complementaria, es necesario emprender las siguientes acciones:

- Sensibilización a las fuentes de información
- Publicidad
- Realización de talleres de capacitación a fuentes de información y funcionarios involucrados en el proceso
- Control, asistencia técnica y normalización de procesos

El costo aproximado para mejorar esta operación es de \$30 millones, en casos de cobertura temática amplia y fuentes externas al Municipio o al Área Metropolitana y \$5 millones para los casos en los cuales se requiere reordenar información dentro de una dependencia.

### **Problemas de componente tecnológico**

Como solución se requiere del mejoramiento de la plataforma tecnológica, la cual involucra la actualización del software y/o la adquisición o adecuación del hardware en algunas dependencias del municipio o del Área. De otra parte, es indispensable capacitar a los técnicos en el manejo y uso de las diferentes herramientas.

El costo aproximado: está por estimarse y sujeto a las especificaciones propias de la problemática en cada dependencia y a la política informática que tenga la administración municipal o corporativa para el caso del Área Metropolitana.

Es importante anotar que esta problemática es una de las más comunes según este estudio; por lo tanto, es de vital importancia establecer acciones prontas para que dicha deficiencia sea superada paulatinamente.

## Problemas administrativos

Se deben establecer mejoras a las deficiencias de tipo funcional, representadas en mejora de procesos, asignación de personal idóneo y suficiente, así como dotación de equipos especializados para la toma de información.

Costo aproximado: \$5 millones

## Problemas de difusión

Es indispensable crear un programa específico con estrategias de difusión, diferenciadas según el tipo de información y de usuarios; también para los casos en que sea pertinente asignar recursos para la publicación electrónica o física de la información.

Costo aproximado: \$15 millones para proyectos en los cuales sea necesaria una publicación periódica y se necesite diseñar una política, y de \$5 millones para operaciones estadísticas en las cuales sólo sea necesario retomar mecanismos ya existentes y sea poco el volumen de información derivada.

## 5.1 SECRETARÍA DE HACIENDA

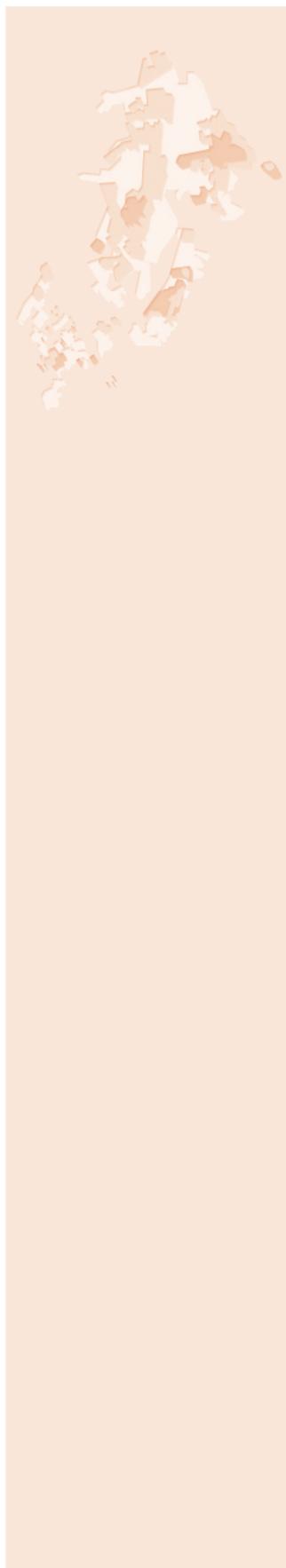
### 5.1.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística o proyecto	Categoría
Registro de viviendas que se encuentran a paz y salvo con el municipio	Proyecto nuevo
Registro de pagos que realiza el municipio en un periodo	Operación estadística por mejorar
Registro de convenios de pagos realizados	Operación estadística por mejorar
Registro económico y financiero del municipio	Operación estadística por mejorar
Ejecución presupuestal de ingresos	Operación estadística por mejorar
Ejecución presupuestal de egresos	Operación estadística que continúa

### 5.1.2 Fichas de metadato de cada operación

#### Proyecto nuevo

Registro de viviendas que se encuentran a paz y salvo con el Municipio	
Objetivo	Obtener un dato exacto de cuantas viviendas se encuentran a paz y salvo con el Municipio en lo referente al pago de sus impuestos.
Variables	Dueño, dirección, impuesto
Cobertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Semestral
Dependencia responsable	Secretaría de Hacienda



## Proyecto nuevo

## Registro de viviendas que se encuentran a paz y salvo con el Municipio (conclusión)

Dependencias beneficiadas	Secretaría de Hacienda, Secretaría de Planeación
---------------------------	--

Costo aproximado	\$ 10 000 000
------------------	---------------

## Operaciones estadísticas por mejorar

## Registro de pagos que realiza el Municipio en un determinado período

Objetivo	Cancelar las obligaciones que adquiere el Municipio.
----------	--

Problemas y soluciones	Problemas administrativos y de difusión
------------------------	---

Costo aproximado	\$ 1 000 000
------------------	--------------

## Registro de convenios de pago realizados por el Municipio

Objetivo	Mejorar el recaudo
----------	--------------------

Problemas y soluciones	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información.
------------------------	--

Costo aproximado	\$ 1 000 000
------------------	--------------

## Registro económico, contable y financiero del municipio

Objetivo	Rendir informes para la toma de decisiones en la parte económica y financiera.
----------	--

Problemas y soluciones	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información
------------------------	---

Costo aproximado	\$ 1 000 000
------------------	--------------

## Ejecución presupuestal de ingresos

Objetivo	Velar por el cumplimiento de los presupuestos, implementando mecanismos que permitan fortalecer el control y recaudo de ellos mediante estricta aplicación de las normas legales.
----------	---

Problemas y soluciones	Problemas de difusión.
------------------------	------------------------

Costo aproximado	\$ 5 000 000
------------------	--------------

## 5.2 SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE

### 5.2.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística o proyecto	Categoría
Registro de empresas de transporte urbano y rural	Proyecto nuevo
Registro de estado de las vías	Proyecto nuevo
Registro de licencias de conducción	Operación estadística por mejorar
Registro de choques y accidentes	Operación estadística por mejorar
Registro de licencias de tránsito	Operación estadística que continúa

### 5.2.2 Fichas de metadato de cada operación

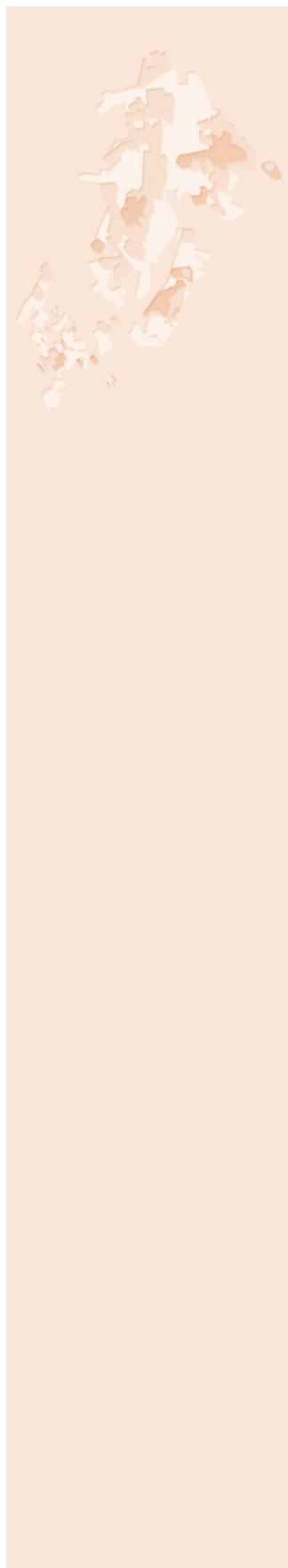
#### Proyectos nuevos

##### Registro de empresas de transporte urbano y rural

Objetivo	Mantener un registro actualizado de las empresas encargadas y autorizadas para realizar transporte de pasajeros a nivel urbano y rural.
Variables	Nombre de la empresa, representante legal, rutas autorizadas, número de personas promedio servidas por transporte público, precios del transporte.
Cobertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Tránsito y Transporte
Dependencias beneficiadas	Secretaría de Tránsito y Transporte, Secretaría de Planeación
Costo aproximado	\$ 15 000 000

##### Registro del estado de las vías

Objetivos	Vigilar continuamente el estado de la malla vial con el fin de mantenerla y adecuarla, a través de la generación de estadísticas continuas.
Variables	Tipo de vías, longitud de vías según estado, kilómetros de vías nuevas, promedio de personas que usan las vías por tipo de vía, promedio de vehículos que circulan en horas pico.
Cobertura geográfica	Metropolitana
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Tránsito y Transporte
Dependencias beneficiadas	Secretaría de Tránsito y Transporte, Secretaría de Planeación
Costo aproximado	\$ 40 000 000



## Operaciones estadísticas por mejorar

Registro de licencias de conducción	
Objetivo	Legalizar las licencia para que los conductores pueda guiar los vehiculo.
Problemas y soluciones	Problemas de difusión.
Costo aproximado	\$ 5 000 000

Registro de choques y accidentes	
Objetivo	Conocer el comportamiento de la accidentalidad en materia de tránsito en el municipio de Sabaneta.
Problemas y soluciones	Poca difusión, entrega de manera restringida.
Costo aproximado	\$ 5 000 000

## 5.3 SECRETARÍA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

## 5.3.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística o proyecto	Categoría
Registro de afiliación al SGSSS	Proyecto nuevo
Registro de acciones de Promoción y prevención	Proyecto nuevo
Registro de personas con discapacidad	Operación estadística por mejorar
Registro de clubes juveniles	Operación estadística por mejorar
Registro de usuarios atendidos en el plan de atención psicoactiva	Operación estadística por mejorar
Registro de niñez y familia	Operación estadística por mejorar
Registro de nacidos vivos	Operación estadística por mejorar
Registro de personas de la tercera edad	Operación estadística por mejorar
Registro de visitas realizadas	Operación estadística por mejorar
Registro de defunción	Operación estadística que continúa
Registro de enfermedades de notificación	Operación estadística que continúa
Registro sanitario	Operación estadística que continúa

## 5.3.2 Fichas de metadato de cada operación

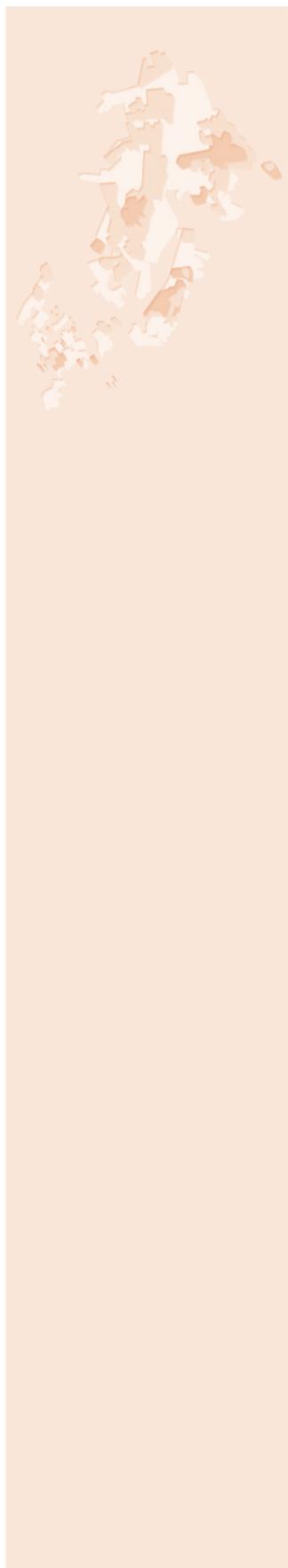
## Proyectos nuevos

Registro de afiliación al SGSSS	
Objetivos	Generar y actualizar las bases de afiliación al SGSSS.
Variables	Número de afiliados al régimen subsidiado, número de personas afiliadas al régimen contributivo, población SISBEN según nivel, número de ARS en el municipio, número de EPS del municipio.
Cobertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	Secretaría de Salud y Bienestar Social
Dependencias beneficiadas	Secretaría de Salud y Bienestar Social, Secretaría de Planeación
Costo aproximado	\$ 10 000 000

Registro de acciones de promoción y prevención	
Objetivos	Mantener un registro de las acciones realizadas por las autoridades municipales en el tema de promoción y prevención, con el fin de generar mecanismos para el cumplimiento de las metas de las diferentes líneas de acción.
Variables	Número de niños vacunados, número de mujeres embarazadas vacunadas con TT2, número de citologías realizadas, número de niños con control de crecimiento y desarrollo, número de mujeres en primer trimestre de embarazo con control prenatal.
Cobertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencia Responsable	Secretaría de Salud y Bienestar Social
Dependencias Beneficiadas	Secretaría de Salud y Bienestar Social, Secretaría de Planeación
Costo Aproximado	\$ 10 000 000

**Operaciones estadísticas por mejorar**

Registro de personas con discapacidad	
Objetivo	Conocer las características de la población con discapacidad en el Municipio.
Problemas y soluciones	Problemas de recolección, análisis y consolidación; administrativos; y de difusión.
Costo aproximado	\$ 20 000 000



Registro de clubes juveniles	
Objetivo	Conocer las condiciones de los jóvenes del Municipio.
Problemas y soluciones	Problemas de recolección, análisis y consolidación, y de difusión.
Costo aproximado	\$ 10 000 000
Registro de usuarios atendidos en el plan de prevención de sustancias psicoactivas	
Objetivo	Conocer el estado actual y las condiciones de vida de las personas que acuden al programa.
Problemas y soluciones	Problemas de difusión.
Costo aproximado	\$ 5 000 000
Registro de niñez y familia	
Objetivo	Conocer las condiciones de vida de la niñez y las familias del Municipio.
Problemas y soluciones	Problemas administrativos y de difusión
Costo aproximado	\$ 5 000 000
Registro de nacidos vivos	
Objetivo	Registrar los nacidos en el Municipio con todos los datos correspondientes para su posterior procesamiento.
Problemas y soluciones	Problemas de recolección, análisis y consolidación.
Costo aproximado	\$ 15 000 000
Registro personas de la tercera edad	
Objetivo	Conocer la situación de las personas de la tercera edad que pertenecen al centro.
Problemas y soluciones	Problemas de recolección, análisis, consolidación; del componente tecnológico y de difusión.
Costo aproximado	20 000 000
Registro visitas realizadas a IPS y establecimientos	
Objetivo	Cumplir con la normatividad vigente del registro de visitas realizadas a IPS y establecimientos del Municipio.
Problemas y soluciones	Problemas de difusión.
Costo aproximado	\$ 5 000 000

## 5.4 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

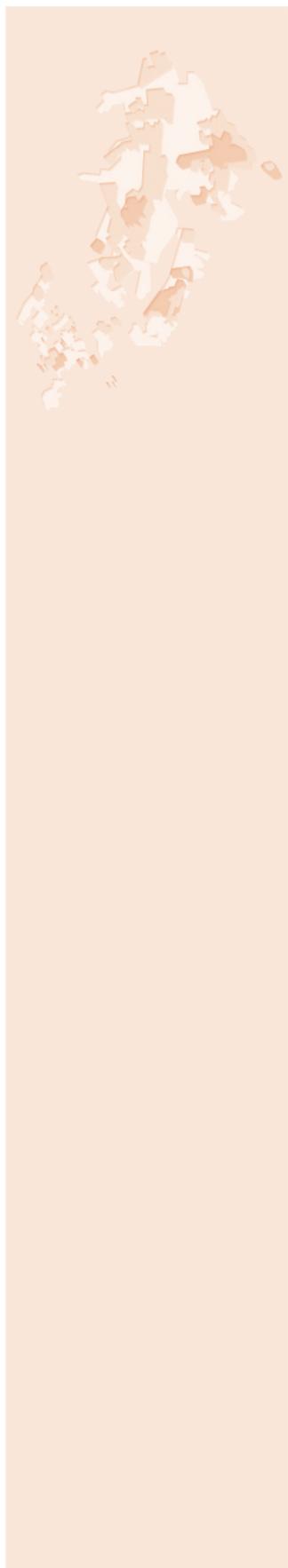
### 5.4.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística o proyecto	Categoría
Registro de estudiantes matriculados en las instituciones educativas	Proyecto nuevo
Registro de personal docente vinculado en las instituciones educativas	Proyecto nuevo
Base de datos sobre el estado de la infraestructura y equipo en las diferentes instituciones educativas	Proyecto nuevo
Calidad de la educación en los establecimientos educativos de Municipio	Proyecto nuevo
Registro de sugerencias y necesidades culturales	Proyecto nuevo
Registro de necesidades de empleo por parte de los empresarios del Municipio	Proyecto nuevo
Base de datos del material bibliográfico	Operación estadística por mejorar
Registro de asistencia cultural	Operación estadística por mejorar
Registro sobre la capacitación	Operación estadística que continúa

### 5.4.2 Fichas de metadato de cada operación

#### Proyectos estadísticos nuevos

Registro de estudiantes matriculados en las instituciones educativas	
Objetivo	Mantener un registro actualizado de los estudiantes matriculados en las instituciones educativas del Municipio, para definir políticas sobre la educación y su cobertura.
VARIABLES	Nombre del estudiante, grado en que se encuentra, dirección, nombre de los padres, nombre de la institución, alumnos desertores, alumnos repitentes. Este registro se puede obtener a través de la solicitud de la información a las entidades de otros niveles territoriales responsables del flujo de información.
Cobertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Semestral
Dependencia responsable	Secretaría de Educación
Dependencias beneficiadas	Secretaría Educación, Secretaría de Planeación
Costo aproximado	\$1 000 000




---

 Registro de personal docente vinculado en las instituciones educativas
 

---

Objetivo	Mantener un registro actualizado del personal docente en las diferentes instituciones educativas del Municipio para definir políticas sobre contratación y cobertura. Esta información se puede obtener a través de la solicitud de la información a las entidades de otros niveles territoriales responsables del flujo de información.
VARIABLES	Nombre del docente, institución a la que está vinculado, dirección, grado de educación, escalafón.
Coertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	Secretaría de Educación
Dependencias beneficiada	Secretaría Educación
Costo aproximado	\$1 000 000

---

 Base de datos sobre el estado de la infraestructura y equipo de las diferentes instituciones educativas
 

---

Objetivo	Establecer el estado de la infraestructura y los bienes que se tienen en las diferentes instituciones educativas del Municipio y definir cuáles se deben adquirir de manera prioritaria, y cuáles han entrado en desuso.
VARIABLES	Nombre, institución, tiempo en la institución, descripción, costo de adquisición, costo actual. Este registro se puede obtener a través de la solicitud de la información a las entidades de otros niveles territoriales responsables del flujo de información.
Coertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Educación
Dependencias beneficiadas	Secretaría Educación, Secretaría de Planeación
Costo aproximado	\$1 000 000

---

 Calidad de la educación en los establecimientos educativos de Municipio
 

---

Objetivo	A través del examen de estado a los bachilleres y las pruebas SABER, el ICFES determina estándares de calidad de los establecimientos educativos. El objetivo de la Secretaría es mantener actualizada la base del ICFES a través de solicitud de la información, con el propósito de establecer estrategias que eleven la calidad del estudiante en el Municipio de Sabaneta.
VARIABLES	Puntajes de los alumnos de los establecimientos por grado

---

 Calidad de la educación en los establecimientos educativos de municipio (conclusión)
 

---

Cobertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Educación
Dependencias beneficiadas	Secretaría Educación, Secretaría de Planeación
Costo aproximado	\$1 000 000

---



---

 Registro de sugerencias y necesidades culturales
 

---

Objetivo	Obtener un dato exacto de cuáles son los deseos de la población del Municipio en cuanto a la oferta cultural
Variables	Evento deseado, periodicidad, comentarios
Cobertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	Secretaría de Educación
Dependencias beneficiadas	Secretaría de Educación, Secretaría de Planeación, Casa de la Cultura
Costo aproximado	Proyecto de carácter territorial, su costo se incluirá en dicho Plan.

---



---

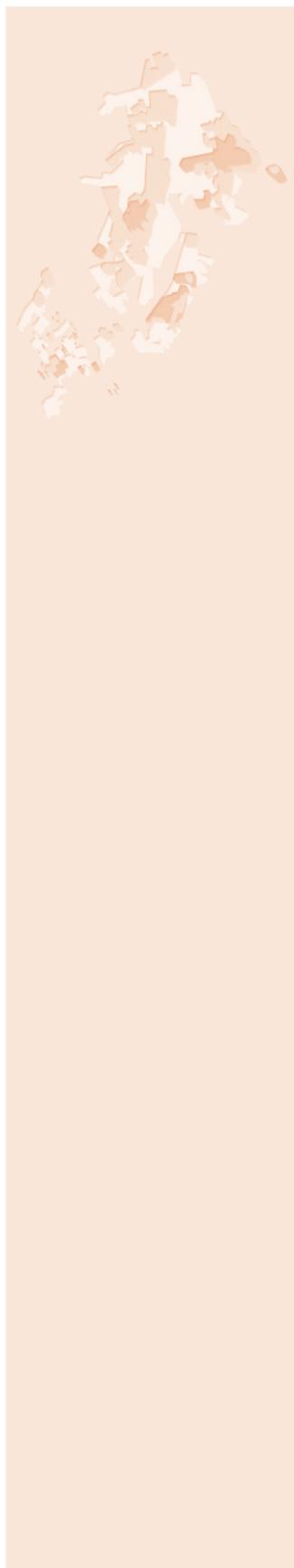
 Registro de necesidades de empleo por parte de los empresarios del Municipio
 

---

Objetivo	Tener datos actualizados y reales sobre las necesidades de personal en el municipio.
Variables	Cargo solicitado, requisitos para perfil, nombre de la empresa, nombre del contacto
Cobertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	Secretaría de Educación
Dependencias beneficiadas	Secretaría de Educación, Secretaría de Planeación
Costo aproximado	\$15 000 000

---





## Operaciones estadísticas por mejorar

Base de datos del material bibliográfico	
Objetivo	Saber si la referencia bibliográfica satisface la demanda solicitada.
Problemas y soluciones	Problemas de recolección, análisis y consolidación; del componente tecnológico; administrativos.
Costo aproximado	\$5 000 000

Registro de asistencia cultural <sup>3</sup>	
Objetivos	Capacitar e informar sobre cultura en el municipio de Sabaneta.
Problemas y soluciones	Problemas de recolección, análisis y consolidación; y de difusión
Costo Aproximado	\$10 000 000

## 5.5 SECRETARÍA DE GOBIERNO

## 5.5.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística o proyecto	Categoría
Registro número de internos	Operación estadística por mejorar
Registro de antecedentes	Operación estadística por mejorar
Registro de procesos contravencionales	Operación estadística por mejorar
Registro de las organizaciones sociales del municipio	Operación estadística por mejorar
Registro de organismos de participación ciudadana	Operación estadística por mejorar
Registro de denuncias por todo tipo de delito	Operación estadística por mejorar
Registro de control y vigilancia del espacio público	Operación estadística que continúa
Registro de denuncias de violencia intrafamiliar	Operación estadística que continúa
Registro de conciliación	Operación estadística que continúa

<sup>3</sup> Debería incluirse la variable número de instituciones culturales, y número de entidades que realizan producciones culturales.

## 5.5.2 Fichas de metadato de cada operación

## Operaciones estadísticas por mejorar

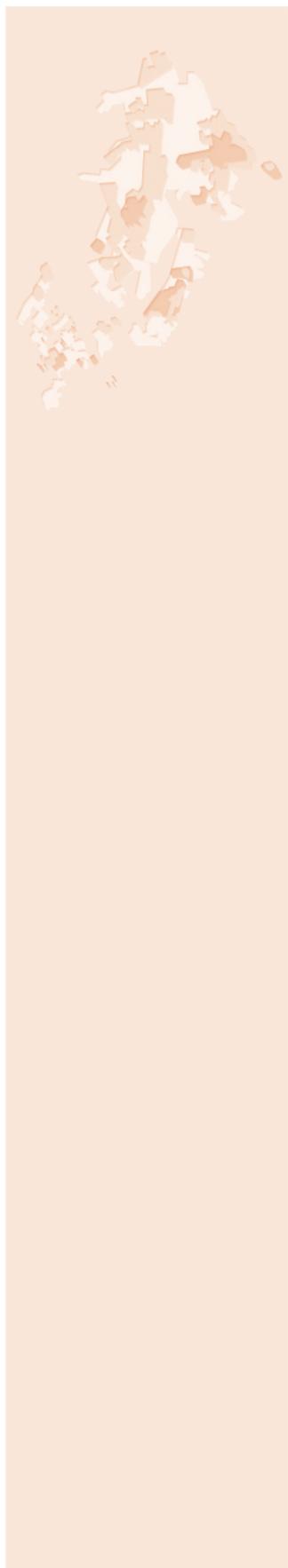
Registro número de internos	
Objetivo	Determinar la cantidad de los reclusos existentes en determinado momento.
Problemas y soluciones	Problemas de recolección, análisis y consolidación; y de difusión.
Costo aproximado	\$10 000 000

Registro de antecedentes	
Objetivo	Llevar la información de cada uno de los que ingresan al centro carcelario.
Problemas y soluciones	Problemas de recolección, análisis y consolidación; y de difusión.
Costo aproximado	\$10 000 000

Registro de procesos contravencionales	
Objetivo	Llevar un registro de las contravenciones expedidas en el Municipio en un periodo determinado.
Problemas y soluciones	Problemas de recolección, análisis y consolidación; y de difusión.
Costo aproximado	\$5 000 000

Registro de las organizaciones sociales del municipio	
Objetivo	Identificar cómo es la organización social de base en el municipio de Sabaneta.
Problemas y soluciones	Problemas de difusión.
Costo aproximado	\$1 000 000

Registro de organismos o mecanismos de participación ciudadana	
Objetivo	Establecer cómo se están aplicando los mecanismos de participación ciudadana en el Municipio.
Problemas y soluciones	Problemas de recolección, análisis y consolidación; y de difusión
Costo aproximado	\$20 000 000




---

 Registro de denuncias por todo tipo de delito
 

---

Objetivo	Poner en conocimiento de las autoridades competentes la comisión de los hechos punibles.
Problemas y soluciones	Problemas de recolección, análisis y consolidación Deben crearse nuevas variables para cumplir con los requerimientos del Área Metropolitana en las siguientes variables: - Número de organizaciones al margen de la ley - Número de barrios con organizaciones al margen de la ley
Costo aproximado	\$20 000 000

---

## 5.6 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO

### 5.6.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística o proyecto	Categoría
Base de datos sobre los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio	Proyecto nuevo
Registro de zonas reforestadas	Proyecto nuevo
Registro de huertas comunitarias	Proyecto nuevo
Encuesta de empleo y del nivel de empleo en el municipio	Proyecto nuevo
Registro de zonas verdes	Operación estadística por mejorar
Registro de licencias de construcción	Operación estadística por mejorar
Registro de proyectos	Operación estadística que continúa

### 5.6.2 Fichas de metadato de cada operación

#### Proyectos nuevos

---

 Base de datos sobre los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio
 

---

Objetivo	Mantener un registro actualizado del estado de los bienes inmuebles propiedad del municipio, al igual que el uso que se les está dando actualmente
VARIABLES	Dirección, nombre del ocupante, estado físico, tiempo de creado
Cobertura Geográfica	Municipal
Periodicidad	Bimensual

---

 Base de datos sobre los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio (conclusión)
 

---

Dependencia responsable	Secretaría de Planeación
-------------------------	--------------------------

Dependencias beneficiadas	Secretaría de Planeación
---------------------------	--------------------------

Costo aproximado	\$30 000 000
------------------	--------------

---



---

 Registro de zonas reforestadas
 

---

Objetivo	Tener un control sobre las zonas que han sido reforestadas en el Municipio.
----------	---

Variables	Ubicación, área reforestada
-----------	-----------------------------

Cobertura geográfica	Municipal, metropolitano
----------------------	--------------------------

Periodicidad	Anual
--------------	-------

Dependencia responsable	Secretaría de Planeación
-------------------------	--------------------------

Dependencias beneficiada	Secretaría de Planeación
--------------------------	--------------------------

Costo aproximado	Proyecto del Área Metropolitana
------------------	---------------------------------

---



---

 Registro de huertas comunitarias
 

---

Objetivo	Tener un control sobre las huertas comunitarias que han sido creadas, y un seguimiento sobre las existentes.
----------	--

Variables	Ubicación, año de creación
-----------	----------------------------

Cobertura geográfica	Municipal, veredal
----------------------	--------------------

Periodicidad	Anual
--------------	-------

Dependencia responsable	Secretaría de Planeación
-------------------------	--------------------------

Dependencias beneficiada	Secretaría de Planeación
--------------------------	--------------------------

Costo aproximado	\$15 000 000
------------------	--------------

---



---

 Encuesta de empleo y del nivel de ingresos en el Municipio
 

---

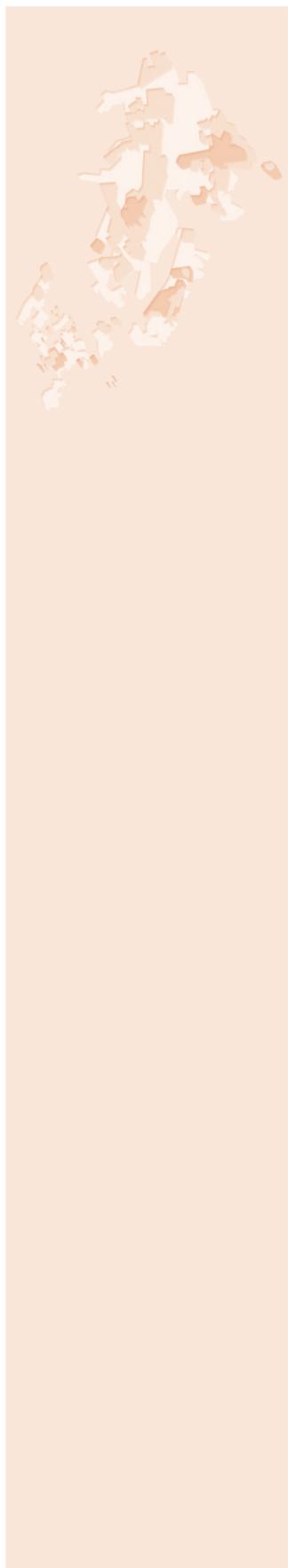
Objetivo	Aplicar continuamente una encuesta con el fin de obtener una cifra estimada del empleo y de los ingresos promedio del Municipio.
----------	--

Variables	Número de empleados por tipo (formal, informal), número de desocupados según nivel educativo
-----------	--

Cobertura geográfica	Metropolitana, municipal
----------------------	--------------------------

---





## Encuesta de empleo y del nivel de ingresos en el municipio (conclusión)

Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Planeación
Dependencias beneficiada	Secretaría de Planeación
Costo aproximado	Por estimar, la realización de este proyecto requiere de un análisis exhaustivo y claro sobre su uso y aprovechamiento.

## Operaciones estadísticas por mejorar

## Registro de zonas verdes

Objetivo	Conservación y mantenimiento de las zonas verdes del Municipio.
Problemas y soluciones	Problemas administrativos y de difusión.
Costo aproximado	\$10 000 000

## Registro de licencias de construcción

Objetivo	Expedir permisos de construcción y controlar la actividad edificadora del Municipio.
Problemas y soluciones	Problemas de recolección, análisis y consolidación.
Costo aproximado	\$10 000 000

## 5.7 SECRETARÍA PRIVADA

## 5.7.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística o proyecto	Categoría
Registro para el control de combustible	Operación estadística por mejorar
Registro de costo de servicio público	Operación estadística por mejorar
Liquidación nómina y prestaciones sociales	Operación estadística por mejorar
Registro de compras	Operación estadística que continúa

## 5.7.2 Fichas de metadato de cada operación

## Operaciones estadísticas por mejorar

## Registro para el control de combustible

Objetivo	Determinar el consumo de combustible de los vehículos de cada dependencia.
Problemas y soluciones	Problemas de recolección, análisis, consolidación y de difusión
Costo aproximado	\$5 000 000

---

 Registro del costo de servicios públicos
 

---

Objetivo	Determinar el consumo de servicios.
Problemas y soluciones	Problemas de recolección, análisis y de consolidación.
Costo aproximado	\$5 000 000

---



---

 Liquidación de nómina y prestaciones sociales
 

---

Objetivo	Realizar la liquidación correcta y oportuna de la nómina y prestaciones sociales de los funcionarios.
Problemas y soluciones	Problemas de recolección, análisis y de consolidación.
Costo aproximado	\$5 000 000

---

## 5.8. HOSPITAL VENANCIO DÍAZ DÍAZ

### 5.8.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística o proyecto	Categoría
Encuesta de satisfacción del cliente	Proyecto estadístico nuevo

### 5.8.2 Fichas de metadato de la operación

#### Proyecto nuevo

---

 Encuesta de satisfacción del cliente
 

---

Objetivo	Conocer, por medio de una encuesta, el grado de satisfacción del cliente sobre los servicios de salud prestados en la IPS.
VARIABLES	Calificación del servicio según calidad, oportunidad en consulta y en cirugía
Cobertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	Hospital Venancio Díaz Díaz
Dependencias beneficiadas	Secretaría de Salud y Bienestar Social, Hospital Venancio Díaz Díaz
Costo aproximado	\$10 000 000

---

## 6. COSTOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO

De acuerdo con la formulación del Plan estadístico del municipio de Sabaneta, se presenta a continuación el costeo aproximado de cada uno de los proyectos nuevos y mejoras a la información existente por dependencia, de acuerdo con los parámetros de calidad y rigor científico que se necesitan para la utilidad de la información nueva.

Entidad	Nro. de proyectos nuevos Plan Estadístico	Costos (pesos)	Operaciones estadísticas propias por mejorar	Costos (pesos)	Costos total (pesos)
Secretaría de Hacienda	1	0	4	26 000 000	26 000 000
Secretaría de Tránsito y Transporte	2	55 000 000	2	10 000 000	65 000 000
Secretaría de Salud y Bienestar Social	2	20 000 000	7	80 000 000	100 000 000
Secretaría de Educación y Cultura	6	29 000 000	2	15 000 000	54 000 000
Secretaría de Gobierno	0	-	6	47 000 000	44 000 000
Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico	3	45 000 000	2	20 000 000	65 000 000
Secretaría Privada	0	-	3	15 000 000	15 000 000
Hospital Venancio Díaz Díaz	1	10 000 000	0		10 000 000
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>169 000 000</b>	<b>26</b>	<b>213 000 000</b>	<b>372 000 000</b>

### Relación de los proyectos nuevos en orden de prioridad de ejecución

Orden	Operación estadística	Dependencia responsable	Costo (en pesos)
1.º	Registro de afiliación al SGSSS	Secretaría de Salud y Bienestar Social	10 000 000
2.º	Registro de estudiantes matriculados en las instituciones educativas	Secretaría de Educación y Cultura	1 000 000
3.º	Registro de personal docente vinculado en las instituciones educativas	Secretaría de Educación y Cultura	1 000 000
4.º	Base de datos sobre el estado de la infraestructura y equipo en las diferentes instituciones educativas	Secretaría de Educación y Cultura	1 000 000
5.º	Calidad de la educación en los establecimientos educativos de Municipio	Secretaría de Educación y Cultura	1 000 000

			Conclusión
Orden	Operación estadística	Dependencia responsable	Costo (en pesos)
6.º	Registro de acciones de promoción y prevención	Secretaría de Salud y Bienestar Social	10 000 000
7.º	Registro de empresas de transporte urbano y rural	Secretaría de Tránsito y Transporte	15 000 000
8.º	Registro de Estado de las vías	Secretaría de Tránsito y Transporte	40 000 000
9.º	Registro de necesidades de empleo por parte de los empresarios del Municipio	Secretaría de Educación y Cultura	15 000 000
10.º	Encuesta de empleo en el Municipio	Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico	Por estimar
11.º	Registro de huertas comunitarias	Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico	15 000 000
12.º	Base de datos sobre los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio	Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico	30 000 000
13.º	Registro de viviendas que se encuentran a paz y salvo con el municipio Registro de sugerencias y necesidades culturales	Secretaría de Hacienda	0
14.º	Encuesta de satisfacción del cliente	Hospital Venancio Díaz Díaz	10 000 000
15.º	Registro de sugerencias y necesidades culturales	Secretaría de Educación y cultura	10 000 000





## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La metodología elaborada por el DANE en el análisis de correspondencia entre demanda y oferta de información, es una contribución reveladora de las deficiencias que en el tema, presentan los organismos de todos los niveles territoriales.

Es interesante descubrir que la información más que convertirse en una herramienta de apoyo para los municipios, es una carga de trabajo adicional que demanda recursos y tiempo para cumplir con el exceso de requerimientos nacionales, legales, políticos, estructurales, etc.

A pesar de que los municipios sean el centro de la generación de información imprescindible para la toma de decisiones en los demás niveles, los organismos solicitantes no perciben lo difícil en que se puede convertir producir información municipal. Desde los despachos se diseñan complejos sistemas de información y flujos que idealmente funcionan, pero pocas veces se recurre al municipio para reparar las fallas y, de esta manera, planear de manera más efectiva el diseño de las herramientas.

El proceso de planificación estadística trata de resolver estos inconvenientes para que la entidad territorial participe activamente en el diagnóstico y formulación de sus necesidades, gracias a esto, en el municipio de Sabaneta se logró establecer:

- Las operaciones estadísticas producidas por cada una de las entidades.
- La información utilizada por las entidades de parte de otras fuentes productoras internas y externas.
- Las características de la información de acuerdo con los criterios de calidad y rigor científico.
- Los requerimientos internos de información y las características que busca el municipio.
- Las deficiencias en la producción de información.
- Las deficiencias en la demanda de información.
- Un balance de las fortalezas y debilidades del municipio en la generación y uso de la información.
- Los posibles proyectos y estrategias para corregir las deficiencias.

Es importante tener en cuenta que este es el primer paso para avanzar en la consolidación del sistema de información y, en esa perspectiva, la Alcaldía deberá procurar continuar con el proceso mediante el desarrollo e implementación de herramientas, como las líneas de base de indicadores para los diferentes sectores, que faciliten la planeación y el seguimiento de las políticas públicas, experiencia sobre la cual el DANE ha desarrollado metodologías y aplicaciones prácticas en otras regiones del país.

Con este fin, se necesita llevar a cabo las acciones para fortalecer la producción y uso de la información estadística en el municipio, a través de:

- Generar de una cultura de la información, en la que los responsables de ella se comprometan en el proceso de reorganización de la información, lo mismo que en la labor de concientización de la comunidad sobre la importancia de contar con buenas estadísticas para la toma de decisiones.
- Crear estrategias en la optimización de la difusión de los resultados obtenidos en las diferentes operaciones producidas por la Entidad. Este aspecto es de resaltar pues se encuentra que un alto porcentaje de las operaciones estadísticas requiere mejoras.
- Propugnar por una mayor integración entre la diferentes dependencias que conforman el municipio; de esta manera la información que cada una tiene puede compartirse de manera eficiente, y se evitarán inconvenientes de información que se considera no existente pero que en realidad es factible encontrar.
- Observar que las operaciones aquí presentadas, en especial las llamadas como nuevas, son una fuente importante de indicadores para las diferentes secretarías, por lo tanto, deben considerarse estos indicadores como una de las mayores fuentes de información para el municipio, pues marcan claramente cuál es el camino y los resultados que están obteniendo.
- Se deben manejar estándares con una orientación acerca de qué, cómo, cuándo y dónde medir, sustentados en una cultura para la construcción de información de manera sistemática.
- Implementar el sistema de metadatos de tal manera que en la entidad se conozcan las características y fuentes de los datos que se están generando y así facilitar tanto la consulta como la utilización de la información.
- Establecer flujos adecuados de información y realizar alianzas con otras entidades con el fin de obtener información útil para el municipio, optimizando de esta manera recursos económicos y humanos.

El Plan Estadístico otorga herramientas valiosas en la implementación de acciones para mejorar los procesos de generación y uso de la información estadística; no obstante, es imprescindible un marco organizacional y administrativo que soporte el funcionamiento de la actividad estadística municipal. El problema, más allá de obedecer a la recolección, procesamiento y análisis de la información, es un problema de cultura estadística; es decir, se produce información que no se sabe usar. Por esta razón, cada una de las acciones por mejorar deben ir de la mano con sustentos metodológicos que apoyen técnicamente las decisiones administrativas municipales en el tema de la información.





## GLOSARIO

**Actividad estadística:** conjunto de acciones dirigidas a la recopilación u obtención, elaboración y ordenación, almacenamiento, análisis, difusión, publicación de datos y cualquier otra actividad de similar naturaleza, de acuerdo con metodologías preconcebidas y elaboradas para tal fin y realizadas a través de cualquier medio técnico o tecnológico reconocido.

**Capacidad técnica:** grado de desarrollo de conocimiento y de destrezas técnicas para la producción, transformación y difusión de la información. La capacidad técnica como criterio de análisis evalúa el conocimiento que se tiene sobre la información existente y su aprovechamiento.

**Capacidad tecnológica:** grado de desarrollo de infraestructura tecnológica (hardware y software) para la producción, transformación y difusión de la información. La capacidad tecnológica como criterio de análisis, identifica y evalúa el equipamiento.

**Censo:** procedimiento estadístico mediante el cual se estudia la totalidad del universo de estudio. Ejemplo: Censo Nacional de Población y Vivienda.

**Cruce oferta-demanda:** identifica si los requerimientos de información estadística de las diferentes dependencias, están siendo satisfechos por la actual producción de datos.

**Cultura estadística:** conocimiento que tienen los integrantes de la institución, sector o área temática, sobre el manejo y utilización de la información disponible, así como de las necesidades de información que se generan a partir de las propias funciones, marcos legales y misión institucional.

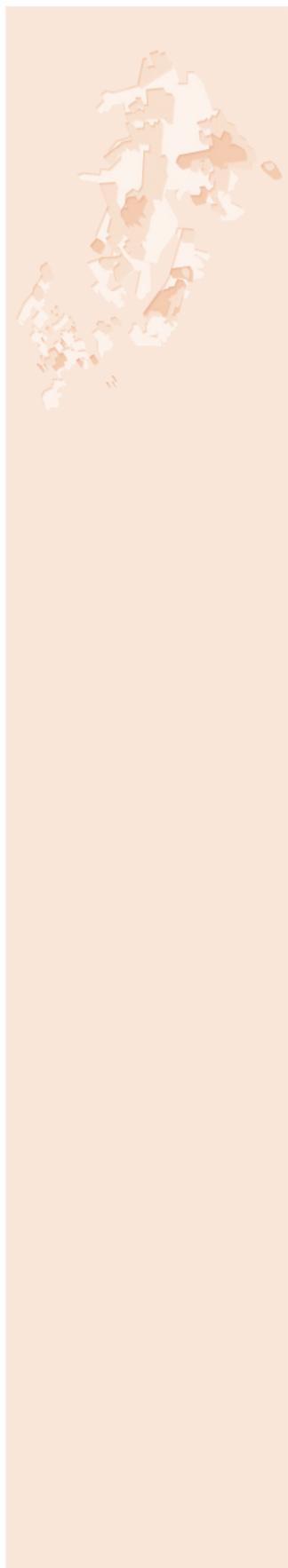
**Cultura informática:** utilización óptima de los recursos (software y hardware) existentes y la identificación de su obsolescencia o desaprovechamiento, así como el conocimiento sobre la tecnología disponible en el entorno, para potenciar su capacidad de procesamiento, de comunicaciones y de transferencia electrónica de información.

**Demanda de información:** hace referencia a aquella información requerida por las diferentes áreas técnicas y gerenciales, y que es prioritaria para cumplir con el objeto misional de las dependencias.

**Diagnóstico de información:** evalúa, a través de criterios establecidos, el estado de la oferta de información estadística y la relevancia de los requerimientos de información para desarrollar con eficacia la gestión institucional y dar cumplimiento a los programas presentes en el Plan de Desarrollo.

**Diseño técnico estadístico:** la generación de información está soportada en forma escrita, cumple con las etapas de la investigación estadística (planificación, producción, evaluación y control, documentación y difusión) y se sustenta en métodos y procedimientos estadísticos.

**Formulación del plan:** organiza y prioriza la actividad estadística de la institución sector o tema, y determina las estadísticas que deben producirse en un periodo determinado y asigna responsabilidades para su desarrollo



**Indicador:** es una expresión cuantitativa que permite describir características, comportamientos o fenómenos de la realidad en un momento determinado, tomando como base un resultado estadístico o el cruce de varios resultados estadísticos. Ejemplo: el indicador tasa de desempleo relaciona la población desocupada frente a la población total y el resultado lo expresa en porcentaje.

**Información estadística:** es el resultado del conjunto de actividades de recopilación, procesamiento, análisis, almacenamiento y difusión de datos.

**Metadato:** atributos o características que identifican y describen la información. En síntesis, el metadato es la información acerca de la información.

**Muestreo:** es el método estadístico por el cual se investiga y analiza un fenómeno, mediante la selección de una muestra, para luego inferir sobre el total de la población; ésta puede ser probabilística o no probabilística. Para la primera implica el desarrollo de las siguientes actividades: definición de las variables de la encuesta, tamaño de muestra, expansión de resultados, métodos de medición por utilizar, método de análisis, utilización de los resultados y precisión que se desea. Para la segunda, se analizan las características del universo mediante la indagación o consulta a un grupo o parte de las unidades que lo conforman, seleccionadas sin utilizar bases o fundamentos estadísticos, además, no se hace inferencia al total de la población.

**Oferta de información:** es el registro o inventario de información que se produce en cada dependencia.

**Operación estadística:** procesos para la producción de información estadística y/o transformación de la misma con el fin de obtener agregados o resultados, que se originan en encuestas (censos y muestras), consolidación de registros, normas y estándares y medición científico- técnica.

**Organización de información:** ordena y procesa la información recolectada, de forma tal que se puedan consultar, generar reportes y disponer de una base inicial del sistema de información en la perspectiva de los metadatos.

**Plan estadístico:** es el instrumento de determinación y priorización de la información estadística y demás resultados que se requieren o desean generar en un ámbito institucional específico (territorial, nacional, sectorial); contiene la información estratégica requerida para la formulación de políticas públicas, la planeación, la toma de decisiones, así como para la evaluación y el seguimiento a los planes de desarrollo en los aspectos atinentes. En este sentido, define y acota las temáticas de información por priorizar, sus objetivos, sus responsables, el tiempo previsto para su desarrollo y los costos asociados.

**Planificación estadística:** conjunto de actividades que deban desarrollar organismos oficiales tendientes a compilar y facilitar, en forma imparcial, estadísticas oficiales de comprobada utilidad para el Estado y la sociedad.

**Recolección de información:** obtención de información acerca de la actividad estadística de las entidades: oferta y demanda de información.

**Registro administrativo:** asiento o anotación que se hace para contabilizar o relacionar hechos, acontecimientos o actividades económicas, sociales o de otra índole, con fines puramente administrativos y que pueden ser usados individualmente o en forma agregada, para análisis estadísticos particulares. Ejemplo: Registro de tesorería para captar impuestos por concepto de degüello o sacrificio de ganado; Registros de nacimientos y defunciones.

**Registro único:** mecanismo mediante el cual se simplifican y unifican registros administrativos.

Sensibilización y espacio de negociación: actividades que orientan a los directivos y técnicos de las entidades oficiales, sobre la importancia y necesidad de formular un plan estadístico.

#### Campos y criterios de análisis para operaciones individuales propias

Accesibilidad: consiste en identificar si los medios utilizados por el productor les permiten a los usuarios consultar la información estadística.

Calidad estadística: se refiere al conjunto de condiciones o características de la información estadística, que le otorgan o no idoneidad para su utilización.

Confiabilidad: evaluó sobre cada operación, si sus resultados están soportados en procesos idóneos de producción estadística y por ende poseen la calidad y cualidades recomendables para su uso.

Disponibilidad: examina la forma como la información estadística se pone a disposición de los usuarios.

Gestión: con respecto a la información, se refiere a formas eficientes de producción, difusión y uso de la información estadística.

Oportunidad: evalúa el cumplimiento de los tiempos establecidos para la producción y difusión de la información.

Pertinencia: se examina la congruencia que debe existir entre: (1) los objetivos planteados para la planificación y el diseño de la operación estadística evaluada y las funciones de las dependencias, oficinas/áreas/grupos de trabajo encargados (2) los objetivos de la operación estadística evaluada y los elementos que determinan las características de la operación; por ejemplo: cobertura temática, variables, metodología.

Rigor científico: aplicación de procedimientos para el diseño, producción y utilización de operaciones estadísticas, que atiendan necesidades específicas de generación de información estadística en la administración pública.

#### Campos y criterios de análisis para operaciones individuales producidas por otras fuentes

Accesibilidad: examina la forma cómo los resultados de las operaciones estadísticas pueden ser utilizados, con el fin de evaluar si la difusión se hace en los medios más eficientes y si existen restricciones para su posible uso.

Confiabilidad: valoración sobre la utilidad o bondad de las estadísticas e indicadores que demandan y utilizan las entidades.

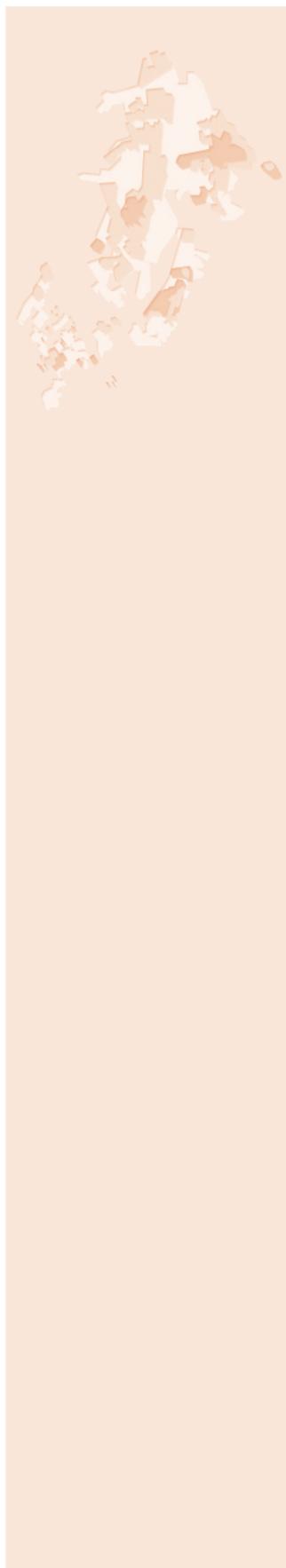
Nivel de satisfacción: medición del grado en que una operación estadística responde o cumple con las condiciones de uso requeridas por los demandantes.

Normativo-institucional: coherencia entre las normas, funciones y/o procesos desarrollados por la entidad y las operaciones estadísticas e indicadores que utilizan para su cumplimiento.

Oportunidad: percepción de los usuarios respecto a retrasos o cumplimiento en la producción de resultados y la difusión de las estadísticas requeridas.

Pertinencia: tiene como propósito establecer si existe coherencia, congruencia o compatibilidad entre las variables e indicadores utilizados por las dependencias; las funciones de éstas y las estadísticas que deben producir.





### Campos y criterios de análisis de oferta por grupo de operaciones

**Coordinación:** muestra el nivel de la Entidad para la producción, uso y difusión de la información, a partir de la identificación de problemas como la retención, incompatibilidad y desvalorización de la información.

**Duplicidad:** al evaluar las operaciones estadísticas por sector o tema, se atiende al propósito de identificar operaciones estadísticas duplicadas y duplicidad de información sobre un tema específico.

**Gestión:** tiene como propósito identificar la capacidad y potencialidad (agregabilidad, compatibilidad e integración) de las operaciones estadísticas para consolidar la información básica que debe producir la Entidad de manera continua o para un periodo de tiempo predeterminado.

**Potencialidad:** al observar la situación de las operaciones estadísticas por sector o tema, se busca identificar si los resultados son susceptibles de integrarse y/o agregarse entre ellas o en esquemas, modelos o caracterizaciones que describan la situación del sector o tema. Ejemplo: los balances de las cuentas sectoriales o evaluaciones integrales.

### Campos y criterios de análisis para análisis de indicadores propios

**Aplicabilidad:** se refiere a que los resultados y los análisis con base en los indicadores permitan tomar decisiones, adoptar líneas de acción y responder a la evaluación de los procesos que ejecuta la organización; así mismo, que respondan a una necesidad real.

**Calidad estadística:** se refiere a los atributos y características de los datos y a los criterios técnicos y estadísticos que definen la construcción de indicadores y les otorgan o no idoneidad para su uso. La calificación de este campo tiene en cuenta los datos, su relación con el problema de análisis y la utilidad para el usuario.

**Coherencia:** congruencia, compatibilidad o pertinencia de los indicadores, sobre determinado sector o tema, se examina, en especial, si responden al marco conceptual y estadístico formulado para las operaciones estadísticas de las cuales se originan.

**Confiabilidad:** se refiere a que los indicadores generados posean atributos de calidad estadística. La confiabilidad de los datos y de la información se fundamenta en diseños y procesos técnicamente elaborados y estandarizados que responden a un método lógico, objetivo y adecuado.

**Funcionalidad:** verificar que el indicador con base en los datos que provienen de las operaciones estadísticas, sea posible calcular, operacionalizable y sensible a la situación o tendencia del fenómeno objeto de investigación.

**Uso:** fines de uso y caracterización de los usuarios. Satisfacción de una necesidad real que hace necesario su generación y utilización de estadísticas básicas y derivadas (indicadores, índices).

Este campo permite establecer el tipo de indicadores frecuentemente utilizados por los agentes, para el cumplimiento de las funciones y procesos que desarrollan las organizaciones. Busca evaluar si los requerimientos son concernientes y conducentes a los objetivos generales que orientan la producción de operaciones estadísticas

### Campos y criterios de análisis para indicadores de otras fuentes

**Normativo-institucional:** coherencia entre las normas, funciones y/o procesos que desarrolla la organización y las operaciones estadísticas e indicadores que utilizan para el cumplimiento

de los mismos. Establece si la utilización de los indicadores obedece efectivamente al quehacer o funciones de la Entidad y si es consistente con las necesidades de la producción estadística.

**Pertinencia:** tiene como propósito establecer si existe coherencia, congruencia o compatibilidad entre los indicadores utilizados por las dependencias y las funciones de éstas.

#### Campos y criterios de análisis para indicadores por grupo

**Coordinación:** muestra el nivel de organización asociado a la demanda y uso de indicadores. Se examina a través, por ejemplo, de la identificación de vacíos en el proceso y flujo de comunicación en la organización; procedimientos que ponen en riesgo tanto la rendición oportuna de datos de conformidad con los requerimientos señalados, y el uso poco eficiente de los recursos técnicos y humanos.

**Duplicidad:** atiende al propósito de identificar si dentro de la Entidad (entre dependencias) se producen indicadores cuyos objetivos y temáticas están siendo duplicados.

#### Campos y criterios de análisis para operaciones individuales propias - demanda

**Correspondencia con funciones o procesos:** relación de la demanda de información estadística con el quehacer y, por ende, con el cumplimiento de las funciones de un área de trabajo específica.

**Correspondencia con el Plan de Desarrollo:** relación existente entre las demandas de información planteadas desde los niveles gerencial y técnico, frente a los programas y subprogramas del Plan de Desarrollo.

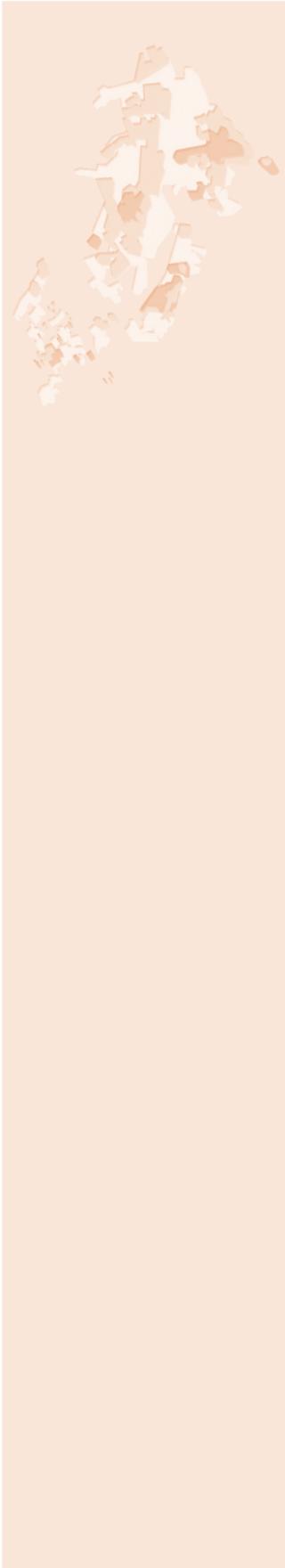
**Correspondencia con el Plan de Ordenamiento Territorial:** se refiere a la relación existente entre las demandas de información planteadas desde los niveles gerencial y técnico, frente a los programas del Plan de Ordenamiento Territorial.

**Origen de las necesidades:** identifica qué motiva la demanda de información estadística por parte de los diferentes actores de las dependencias del municipio (nivel técnico y gerencial).

**Preferencias:** establece características que los usuarios desean en la información y la relaciona con la clase de uso para el cual se requiere.

**Utilidad:** evalúa sobre cada requerimiento de información, su nivel de utilización para la toma de decisiones.





## ANEXO

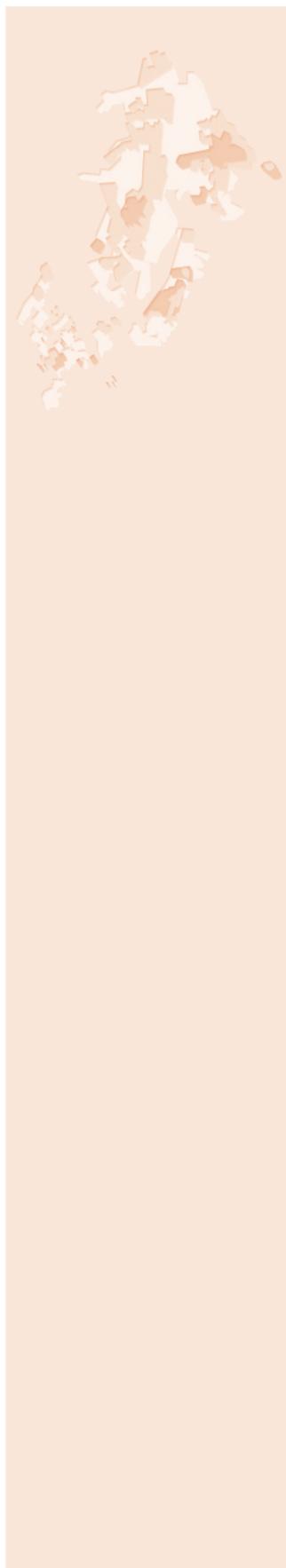
## PROYECTOS QUE CONTINÚAN POR DEPENDENCIA EJECUTORA

## SECRETARÍA DE HACIENDA

Ejecución presupuestal de egresos	
Objetivo	Proporcionar directrices para la administración presupuestal del Municipio, mediante modificación del presupuesto.
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Administración central, concejo, personería
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Gastos funcionamiento, deuda, inversión
Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Medio impreso
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Presupuesto municipal

## SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE

Registro de licencias de tránsito	
Objetivo	Legalizar los vehículos para poder circular por las vías públicas
Nivel de desagregación	Nacional
Cobertura temática	Características de los vehículos
Cobertura geográfica	Nacional
Variables de estudio	Tipo de servicio: particular, público, oficial; clase de vehículo: automóvil, campero, camión, bus, buseta, microbús, vehículo articulado




---

 Registro de licencias de tránsito (conclusión)
 

---

Periodicidad de recolección de datos	Diaria
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Archivos planos
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Doce mil vehículos

---

 SECRETARÍA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
 

---

 Registros de defunción
 

---

Objetivo	Registrar las muertes ocurridas en el Municipio.
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Mortalidad
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Tipo de muerte, causa de muerte, grupo poblacional, lugar de residencia, lugar de ocurrencia, afiliación al SGSSS.
Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Medio impreso
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003 Muertes ocurridas en el Municipio
Universo de estudio	

---

 Registros de enfermedades de notificación
 

---

Objetivo	Registrar las enfermedades de notificación reportadas.
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Enfermedades de notificación obligatoria.
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Causa de notificación, periodo de notificación, sexo, estado
Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Medio impreso

---

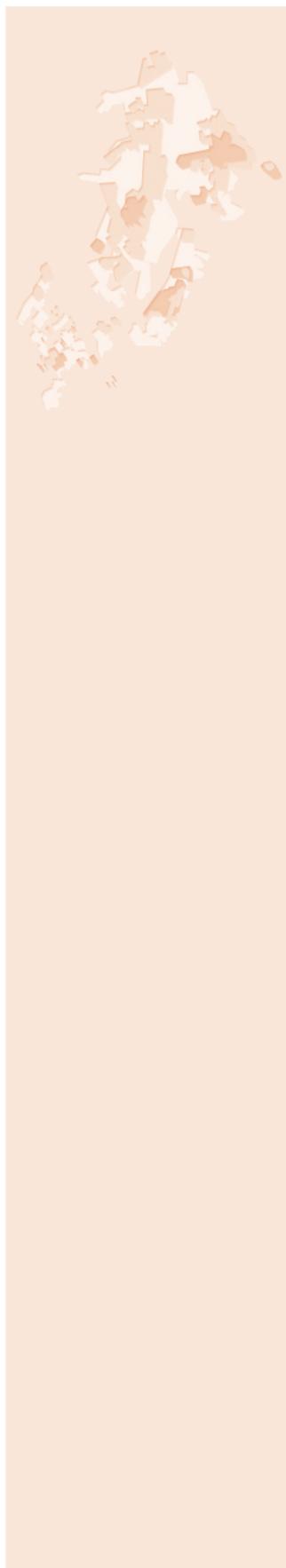
## Registros de enfermedades de notificación (conclusión)

Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	
Registro sanitario	
Objetivo	Facturar cada uno de los establecimientos industriales y comerciales del municipio de Sabaneta.
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Empresas del Municipio
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Nombre del propietario, nombre del establecimiento, ubicación del establecimiento
Periodicidad de recolección de datos	Diaria
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Medio impreso
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Establecimientos industriales y comerciales

## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

## Registro sobre la capacitación

Objetivo	Obtener la información acerca de la cantidad de personas capacitadas por el GEOGET para ingresar al mundo laboral
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Características de la población estudiantil
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Nombre del programa técnico, edad de la población estudiantil, perfil de cada estudiante, dirección de vivienda de cada estudiante
Periodicidad de recolección de datos	Anual
Periodicidad de difusión	Anual
Medio de difusión	Medio impreso
Fecha del último dato disponible	Abril de 2003
Universo de estudio	Total de estudiantes que terminaron los estudios técnicos



## SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO CIUDADANO

## Registro sobre la capacitación

Objetivo	Informar mensualmente las actividades desarrolladas durante ese periodo
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Actividades comerciales desarrolladas en el espacio público y establecimientos comerciales
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Número de establecimientos abiertos al público, vigilancia, control, sanciones por infracción a la normatividad
Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Medio impreso
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Espacio público y propiedades privadas

## Registro de denuncias de violencia intrafamiliar

Objetivo	Intervenir para dar inmediata solución a los conflictos que presentan entre la familia y los menores.
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	La familia
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Denuncias: intrafamiliar, alimentos, abuso sexual
Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Medio impreso
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Municipio de Sabaneta

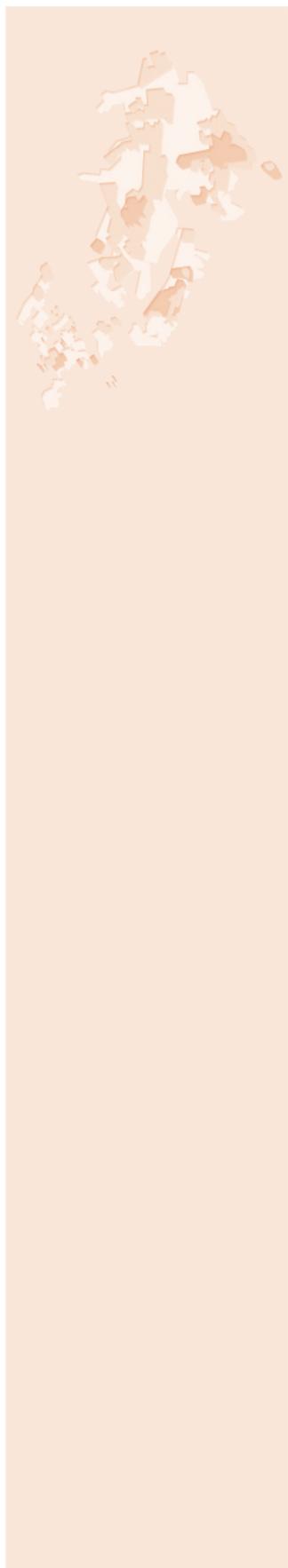
## Registro de conciliaciones

Objetivo	Reestablecer la paz y la unidad familiar, por medio de resolución pacífica del conflicto.
Nivel de desagregación	Municipal

Registro de conciliaciones	
Cobertura temática	Conciliaciones
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Conciliaciones: alimentario, violencia intrafamiliar, divorcio, separación de bienes, liquidación de sociedad conyugal
Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Medio impreso
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Municipio de sabaneta

## SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO

Registro de proyectos	
Objetivo	Obtener información para tomar decisiones de inversión que van ligadas directamente al plan de desarrollo municipal.
Nivel de desagregación	Veredal
Cobertura temática	Solicitudes de proyectos para registrar en el banco, sus características y clase de necesidad que se pretende satisfacer
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Presupuesto definitivo, población beneficiada, área geográfica, características de la población, tiempo de ejecución, costo por beneficiario, costo por unidad de producto, fuentes de financiación, recursos por fuente.
Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Semestral
Medio de difusión	Disquete
Fecha del último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	Son todas aquellas personas o entidades que deseen presentar un proyecto ante el banco de programas y proyectos del Municipio.



## SECRETARÍA PRIVADA

	Registro de compras
Objetivo	Establecer las directrices para promocionar los bienes y servicios requeridos por las diferentes dependencias de la administración municipal para su buen funcionamiento.
Nivel de desagregación	Veredal
Cobertura temática	Suministros
Cobertura geográfica	Veredal
Variables de estudio	Tipos de insumos: papelería, muebles de oficina, tipo de materiales: construcción, playa
Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Medio impreso
Fecha del último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Administración municipal

Impreso en la Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística del  
Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE  
Bogotá, D.C. - Colombia -, diciembre de 2005