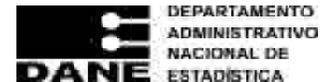


PLAN ESTADÍSTICO DEL MUNICIPIO DE BELLO



Realización e interventoría: Área Metropolitana del Valle de Aburrá. Subdirección de Planeación

Coordinación de publicación: Departamento de Divulgación y Relaciones Institucionales Área Metropolitana del Valle de Aburrá

Elaboración del proyecto: Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización – DIRPEN–DANE

Coordinación editorial e impresión: Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística del DANE

Primera edición: Bogotá, diciembre de 2004

Impreso en Colombia

JUNTA METROPOLITANA

Alcalde Metropolitano
SERGIO FAJARDO VALDERRAMA

Alcalde Municipal de Barbosa
NELSON DARÍO ESCOBAR MONTOYA

Alcalde Municipal de Girardota
LUIS FERNANDO ORTIZ SÁNCHEZ

Alcalde Municipal de Copacabana
FRANK ERNESTO MONTOYA ARROYAVE

Alcaldesa Municipal de Bello
OLGA LUCÍA SUÁREZ MIRA

Alcalde Municipal de Itagüí
CARLOS ARTURO BETANCUR CASTAÑO

Alcalde Municipal de La Estrella
CARLOS ALBERTO MUÑOZ MEJÍA

Alcalde Municipal de Sabaneta
CARLOS MARIO CUARTAS PALACIO

Alcaldesa Municipal de Caldas
BEATRIZ EUGENIA GONZÁLEZ VÉLEZ

Representante del Concejo del Municipio Núcleo
JESÚS ANÍBAL ECHEVERRY JIMÉNEZ

Representante de los Concejos Municipales del Valle de Aburrá
ÁLVARO BAENA GIL

Representante del Gobernador de Antioquia
PEDRO JUAN GONZÁLEZ CARVAJAL

Director Área Metropolitana
SERGIO BUSTAMANTE PÉREZ





República de Colombia

ESTRUCTURA DANE

Director
ERNESTO ROJAS MORALES

Subdirector
PEDRO JOSÉ FERNÁNDEZ AYALA

Secretaria General
HATSBLADE GALLO MEJÍA

Directores técnicos

Metodología y Producción Estadística
ÁLVARO SUÁREZ RIVERA

Censos y Demografía
CARMELA SERNA RÍOS

Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización
EDUARDO EFRAIN FREIRE DELGADO

Geoestadística
MIGUEL ÁNGEL CÁRDENAS CONTRERAS

Síntesis y Cuentas Nacionales
LUZ AMPARO CASTRO CALDERÓN

Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística
MARIEVIVIANNE BARGUIL BECHARA

Proyecto SISAC
JAVIER ALBERTO GUTIÉRREZ LÓPEZ





ESTANDARIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN – DIRPEN

GRUPO TÉCNICO

Ana Zoraida Quintero Gómez, Coordinadora Planificación Estadística
Olga Rocío Bermúdez Barragán, profesional especializado
Judith Velásquez Araque, profesional especializado
Humberto Arboleda, profesional
Mauricio Cortés Garzón, profesional
María Piedad Olaya Sisa, profesional

ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

GRUPO TÉCNICO

Carlos Ignacio Escobar Pérez, profesional
María Libia Flórez Garcés, interventora

CONTENIDO

	Página
Presentación	9
Introducción	11
1. Descripción de la metodología	13
1.1 Sensibilización y espacio de negociación	13
1.2 Recolección y crítica de la información	13
1.3 Organización de la información	15
1.4 Diagnóstico	15
1.5 Cruce oferta – demanda	17
1.6 Formulación del Plan Estadístico	18
2. Situación de la actividad estadística en el municipio de Bello	19
2.1 Secretaría de Deporte, Cultura y Recreación	21
2.2 Secretaría de Bienestar Social y Gestión Comunitaria	23
2.3 Secretaría de Planeación y Desarrollo Municipal	26
2.4 Secretaría de Salud	30
2.5 Secretaría de Tránsito y Transportes	33
2.6 Secretaría de Educación	35
2.7 Secretaría de Gobierno	38
2.8 Secretaría de Infraestructura	41
2.9 Secretaría de Hacienda	44
2.0 Secretaría General	46
3. Situación del componente tecnológico y de la información geográfica o espacial	49
3.1 Componente tecnológico	49
3.2 Información geográfica o espacial	49





Página	
4. Cruce de oferta y demanda	51
4.1 Principales usuarios	52
5. Formulación del plan estadístico	54
5.1 Secretaría de Deporte, Cultura y Recreación	55
5.2 Secretaría de Bienestar Social y Gestión Comunitaria	56
5.3 Secretaría de Planeación y Desarrollo Municipal	59
5.4 Secretaría de Salud	63
5.5 Secretaría de Tránsito y Transportes	65
5.6 Secretaría de Educación	67
5.7 Secretaría de Gobierno	69
5.8 Secretaría de Infraestructura	70
5.9 Secretaría de Hacienda	72
5.10 Secretaría General	73
5.11 Costo de los proyectos nuevos y operaciones por mejorar por dependencia	74
5.12 Prioridad de proyectos nuevos	75
Conclusiones y Recomendaciones	76
Glosario	79
Anexo	85

PRESENTACIÓN

El Valle de Aburrá alberga una dinámica aglomeración urbana, una ciudad que se extiende en el territorio de diez municipios. Pero esa ciudad no se puede entender ni intervenir sin tomar en consideración sus entornos más inmediatos. He ahí la región metropolitana, un vasto y complejo espacio, desigualmente desarrollado, en proceso de degradación ambiental y con problemas de integración física, económica y social, pero con inmensas oportunidades de desarrollo, que es necesario identificar. Esta realidad, contundente e incontrovertible, impone la existencia de una institución que esté en condiciones de encarar los enormes desafíos asociados a la resolución de tales problemas y a la activación de las posibilidades de desarrollo.

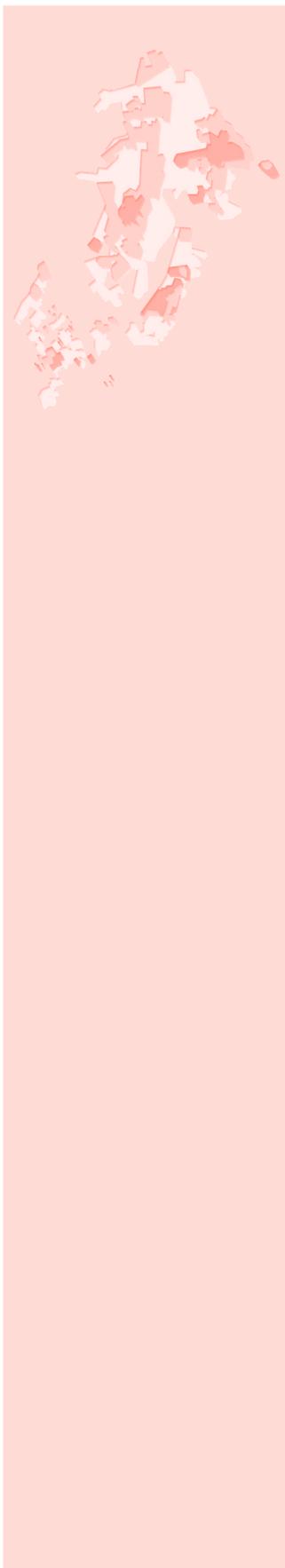
Para entender y asumir estos retos se creó el Área Metropolitana del Valle de Aburrá, cuyo compromiso fundamental es planear el desarrollo de la gran región metropolitana, compromiso que compete a todos los actores del desarrollo y exige cooperación, coherencia y continuidad en las intervenciones; también, visiones compartidas, construidas colectivamente, articulación del trabajo de las instituciones del Estado entre sí y con las organizaciones de la sociedad, así como actuaciones con sentido estratégico. El Área Metropolitana del Valle de Aburrá dispone de un Plan Integral de Desarrollo Metropolitano, el Proyecto Metròpoli 2002 – 2020, el cual marcará el rumbo de la organización y orientará la consolidación de las estrategias definidas en él.

Para reforzar los procesos de planeación que se deben continuar a partir del Plan Integral de Desarrollo se propuso como uno de los diez programas estratégicos la conformación del Sistema de Información Metropolitano, el cual se desarrollará, alimentará y utilizará por la entidad y por los municipios del Valle de Aburrá. La estructuración de este sistema se ha programado con base en estudios anteriores efectuados por la Entidad orientados hacia su función como autoridad ambiental, y apoyados en el conocimiento de los funcionarios. Se consideró que para optimizar el diseño y desarrollo del sistema de información lo más indicado era formular un plan estadístico, que permitiera identificar el estado actual de la información y detectar deficiencias como: desconocimiento de información necesaria para toma de decisiones, documentación ineficiente e incompleta, pertinencia, características técnicas como consistencia, accesibilidad, ausencia de estándares, cobertura, duplicidad de información y falta de planeación de la actividad estadística.

En este orden de ideas, en el año 2003, el Área Metropolitana del Valle de Aburrá y el DANE suscribieron un Convenio Interadministrativo, con el fin de emprender la elaboración de los Planes Estadísticos para la entidad y los municipios que conforman la región metropolitana.

Como desarrollo del convenio se ha producido un documento con la programación para la producción, obtención y difusión de información confiable, oportuna y estratégica, que tiene gran importancia, en la medida en que es el insumo básico para la toma de decisiones y la formulación de políticas metropolitanas, programas y proyectos, hacia el futuro.





Como resultado de este trabajo conjunto, hoy entregamos el Plan Estadístico de Bello, lo que se constituye en el primer paso de un largo camino hacia la consolidación de la información estadística municipal.

SERGIO BUSTAMANTE PÉREZ
Director

INTRODUCCIÓN

Las directivas del Área Metropolitana del Valle de Aburrá conscientes de la necesidad de tener información confiable, oportuna y estratégica como insumo básico para la toma de decisiones y la formulación de políticas metropolitanas, programas y proyectos, suscribieron el Convenio Interadministrativo con el Departamento Administrativo Nacional de Estadística –DANE–, mediante el cual esta Entidad se compromete a prestar la asesoría técnica para la Formulación del Plan Estadístico del Área y de cada uno de los municipios que integran el Valle de Aburrá, con excepción de Itagüí.

La asistencia técnica se enmarca en la aplicación de la metodología diseñada por el DANE para tal fin. El proceso lo lidera la Subdirección de Planeación del Área Metropolitana en coordinación con las oficinas de Planeación de los municipios.

Con el avance del proceso de descentralización en Colombia, a los municipios se les han venido asignando funciones que para su cumplimiento efectivo requieren de la generación y uso continuo de la información estadística. En particular, se requiere de un acervo de información que permita responder a los requerimientos de los gobiernos central y departamental en materia de descentralización de recursos; a la formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal; así como a la definición de las prioridades económicas y sociales que se deben atender con mayor urgencia, con el fin de dar cumplimiento al objeto misional del municipio de Bello.

Para la elaboración de los planes estadísticos se partió del concepto de que la planificación, como proceso permanente, tiene entre sus retos fundamentales lograr que las organizaciones elaboren y adopten una programación cierta para la producción, obtención y difusión de información de probada utilidad, para el cumplimiento de los propósitos misionales y para la satisfacción de los requerimientos de los distintos usuarios.

El compromiso de esta labor supone establecer con criterio técnico el tipo de información que interesa a cada municipio y que será necesariamente objeto de planificación; es decir, se debe aplicar un criterio de priorización y certidumbre frente a las posibilidades reales de obtener datos que sean de utilidad tanto para la toma de decisiones como para la evaluación de la gestión institucional. Así mismo, se requiere adoptar los sistemas de registro y los procedimientos para el levantamiento, tratamiento y difusión de la información, que garanticen su continuidad y sostenimiento.

Es importante definir con propiedad las posibilidades de generar operaciones estadísticas que puedan incorporarse en el acervo de información generado a través de las diferentes instancias de la Entidad, o mediante actos administrativos; igualmente, la posibilidad de potenciar el uso de la información geográfica con fines estadísticos.





Las estadísticas son el resultado de las operaciones con datos numéricos, para obtener a partir de ellos inferencias basadas en el cálculo de probabilidades, y de las demandas específicas relacionadas con la consecución de información intra e intersectorial para la actualización y sostenibilidad de los indicadores sectoriales y de gestión del municipio de Bello.

La información por sí sola no tiene sentido. Su producción, ya sea con base en operaciones estadísticas o a partir de información derivada, debe estar *orientada por un interés específico de medición*. El concepto de medición está directamente relacionado con la utilidad o aplicación de los datos; además, supone el conocimiento previo de: *para qué se necesita la información*, es decir cuál fenómeno interesa medir y cuáles son sus expresiones de medición (por ejemplo, indicadores).

La información, debe traducir el ordenamiento, organización y sistema que guarda la obtención de los datos mismos, así como la *inteligibilidad* que deben contener los indicadores. En este sentido es necesario aproximarse no sólo a la elaboración de éstos, también hacia la construcción de series a partir de datos simples y nominales a nivel de variables (por ejemplo: precios, áreas, producción, ingresos, entre otros).

De acuerdo con lo anterior, el Plan Estadístico constituye un instrumento ordenador de la producción estadística oficial del municipio, al determinar las estadísticas que deben producirse en un periodo determinado y asignar responsabilidades para su desarrollo.

En este contexto, el inventario de oferta y demanda de información que ofrece esta publicación permite identificar las estadísticas de cada municipio y de la Entidad, además de las necesidades o requerimientos de información tanto para la toma de decisiones como para los futuros procesos de planeación, investigación, evaluación, control y seguimiento en el ámbito de la administración y gestión pública, que serán de inmensa utilidad para los planes de desarrollo municipales y metropolitano.

El Plan Estadístico del municipio de Bello incluye tanto el análisis de oferta como el análisis de demanda de información estadística y geográfica, con el fin de obtener un balance objetivo en materia del estado y las características de la actividad estadística en el nivel de las dependencias del Municipio.

El Área Metropolitana del Valle de Aburrá, en su propósito de dotar a la región metropolitana de un sistema de información confiable y actualizado, continuará con la implementación de las recomendaciones y propuestas establecidas en el presente plan estadístico.

Este documento que registra el proceso de planificación estadística y sus resultados, está conformado de la siguiente manera: en el primer capítulo se explica, a grandes rasgos, la metodología, los instrumentos y los criterios utilizados en el proceso; en el segundo, se da a conocer el diagnóstico de la información; en el tercero, cuarto y quinto, se presenta la formulación del plan estadístico; finalmente, se enuncian conclusiones sobre el tema.

1. DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA

El Plan Estadístico se concibe como un *instrumento ordenador de la actividad estadística*, cuyos alcances consisten en identificar y seleccionar la oferta y demanda de la información, precisar parámetros de calidad, disponer la información para múltiples usos, contribuir a disminuir costos y brindar elementos para la formulación de políticas. Para el desarrollo del Plan Estadístico del Municipio se llevaron a cabo las siguientes etapas:

1.1 SENSIBILIZACIÓN Y ESPACIO DE NEGOCIACIÓN

El objetivo principal de esta etapa consistió en orientar a los directivos y técnicos de la entidad, sobre la importancia y necesidad de formular un plan estadístico, así como definir su función en el proceso.

En este momento del trabajo, se lograron acuerdos y compromisos entre las entidades involucradas en el proceso, con el fin de determinar el alcance del Plan, las obligaciones de los ejecutores responsables de su elaboración y los resultados esperados. Para ello, se convocó a una reunión a todos los alcaldes y secretarios de los municipios, allí se motivó sobre la importancia del Plan Estadístico y se les solicitó apoyo para la obtención de la información estadística relacionada con sus funciones y la ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo.

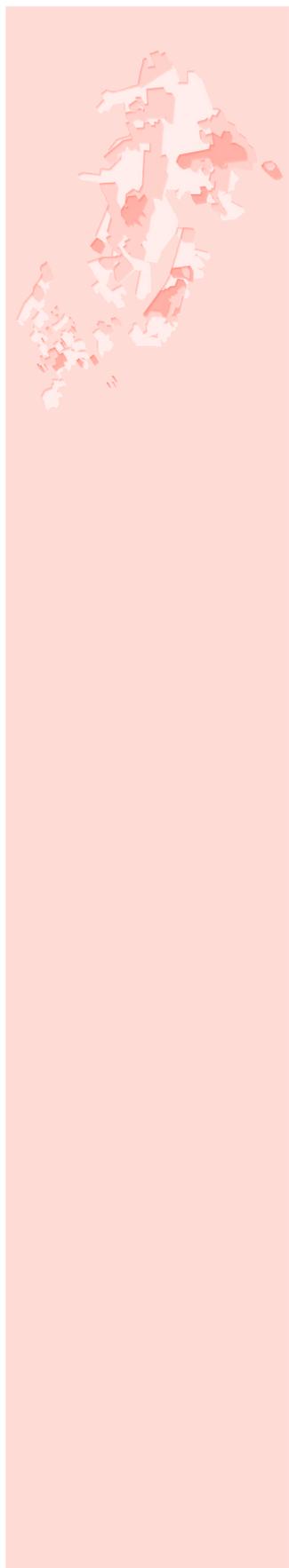
En esta etapa igualmente, para sensibilizar a los funcionarios que harían parte del proceso, se realizaron actividades adicionales como las que se describen a continuación:

- Conformación de un grupo técnico de base constituido por funcionarios del Municipio y liderado por la Subdirección de Planeación del Área Metropolitana y de funcionarios del DANE.
- Capacitación a los representantes de cada municipio que harían parte del grupo técnico en el proceso metodológico del Plan, mediante la presentación de la propuesta y la estrategia de trabajo para la implementación de los instrumentos de indagación.

1.2 RECOLECCIÓN Y CRÍTICA DE LA INFORMACIÓN

Esta etapa permitió obtener información, acerca de la actividad estadística de la entidad, en los componentes de oferta y demanda de información estadística.

Al finalizar esta etapa, la cual se realizó entre junio y octubre de 2003, se compiló el mayor volumen de información, que permitiera caracterizar el estado de la producción y gestión de los datos en su conjunto. La información recolectada constituyó el referente a par tir del



cual se estableció el diagnóstico sobre oferta y demanda de información para los fines del Municipio. Las actividades desarrolladas fueron:

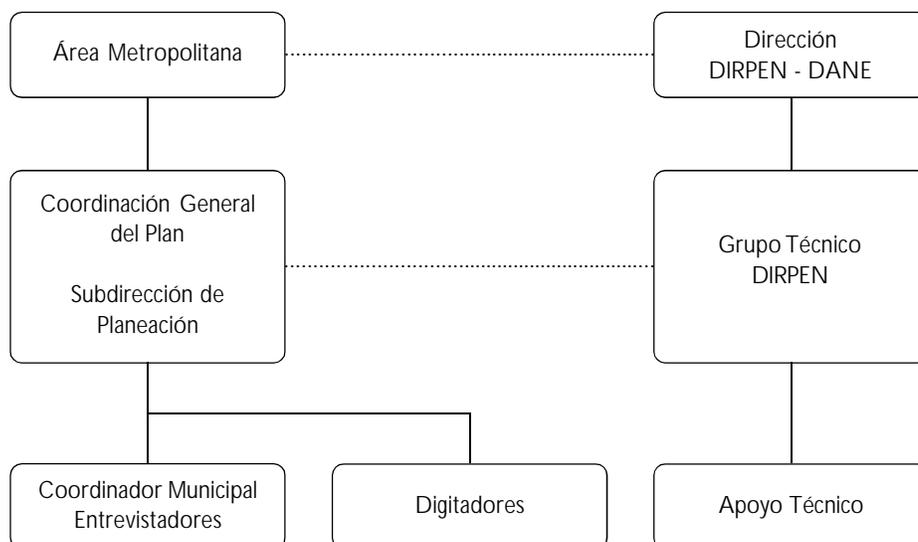
- Capacitación y asistencia técnica para la identificación, evaluación y registro en los formatos diseñados para las operaciones estadísticas que se generan en las dependencias de las subdirecciones.
- Determinación de los responsables de cada actividad de acuerdo con la estructura que se muestra a continuación.

Recurso humano que intervino en la etapa de recolección

Para el desarrollo de este proceso se conformó un grupo técnico con personal del Área, liderado por la Subdirección de Planeación que actuó en representación del Área Metropolitana y por su condición de ejecutor le correspondió ser el interlocutor entre los diferentes municipios y el DANE, en la definición de compromisos y en la sensibilización del personal acerca de la importancia del trabajo por realizar. Adicionalmente, fue necesario contar con: un coordinador operativo, un grupo de entrevistadores y un grupo de digitadores.

Durante todo el proceso se contó con la participación de un calificado grupo técnico de la Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización –DIRPEN–, dependencia del DANE, el cual se encargó tanto del diseño de la metodología y de la elaboración de los instrumentos de recolección, como de la capacitación del personal responsable de la recolección de la información, y de la asesoría y orientación técnica durante el desarrollo de los procesos concomitantes.

Diagrama 1



Para iniciar este proceso, el DANE capacitó a funcionarios de los municipios sobre la aplicación de los diferentes instrumentos de recolección. La capacitación se hizo durante una semana y se realizó en dos sesiones de trabajo dirigido.

Se hizo la aplicación simultánea de la encuesta en las dependencias seleccionadas en cada uno de los municipios. Posteriormente, se entregaron las encuestas diligenciadas al coordinador operativo; éste, y el personal del DANE Medellín revisaron de los anexos relacionados (tablas y formatos de salida de las informaciones), del contenido de cada encuesta y el ajuste final de deficiencias encontradas.

El proceso de digitación de los datos lo realizó el Área con personal especializado en este campo.

Los formularios que se aplicaron fueron los siguientes:

- F1. Exploración institucional: para analizar la estructura interna de cada entidad para establecer las dependencias productoras y/o usuarias de información estadística.
- F2. Existencias y necesidades de información estadística: para identificar y caracterizar el estado de la oferta y demanda de información estadística.
- F3. Información geográfica: para identificar y caracterizar el estado de la oferta y demanda de información geográfica y espacial.
- F4. Componente tecnológico: para conocer el estado de la plataforma tecnológica en los componentes hardware, software y comunicaciones.

1.3 ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Esta etapa tuvo como objetivo ordenar y procesar la información recolectada, de forma tal que se pudiera consultar, generar reportes y disponer de una base inicial de sistema de información en la perspectiva de los metadatos que sirviera como insumo para el proceso de análisis y diagnóstico.

El DANE entregó al Área un documento con los lineamientos que debían tenerse en cuenta para el desarrollo del programa de captura; igualmente, se entregaron los diseños de los cuadros de salida, las tablas de diagnóstico, las especificaciones de validación y consistencia, y la estructura de la ficha de metadato.

1.4 DIAGNÓSTICO

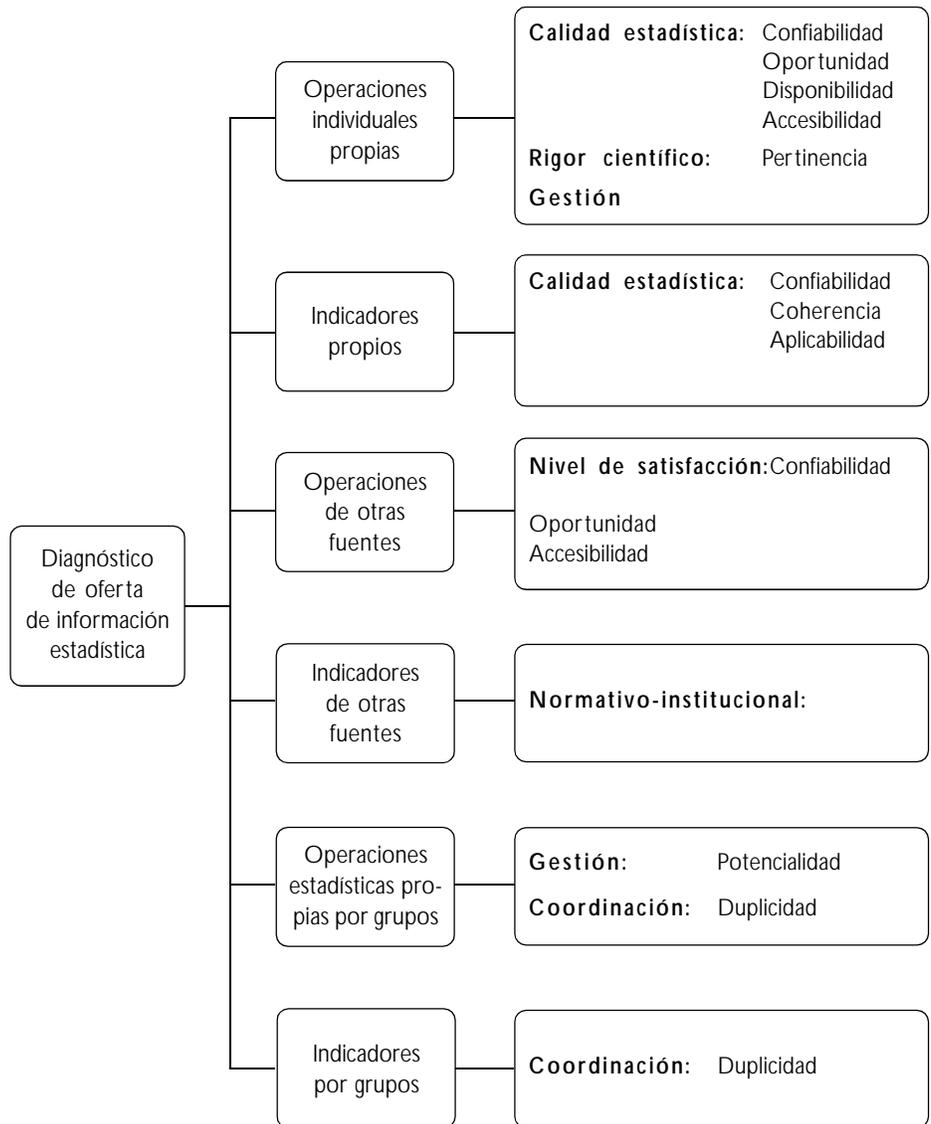
En esta etapa se evaluó a través de criterios establecidos, el estado de la oferta de información estadística y la relevancia de los requerimientos de información, para desarrollar con eficacia la gestión institucional y dar cumplimiento a los programas presentes en el Plan de Desarrollo.

Para realizar el diagnóstico y las etapas faltantes del Plan, el DANE y el Área acordaron que el primero se responsabilizaba de ejecutarlas, para lo cual el DANE se apoyó en un equipo dedicado exclusivamente a esta labor. Este grupo realizó el correspondiente trabajo con la información recolectada en cada una de las dependencias del Municipio y generó así los informes respectivos que sirvieron como primer insumo para la formulación del Plan Estadístico.

El análisis de la oferta se hizo aplicando criterios específicos y diferenciales a cada operación estadística, según se tratara del análisis de operaciones individuales propias, operaciones individuales de otras fuentes, grupos de operaciones e indicadores. Para cada tipo de análisis se requirió como soporte la información específica proveniente del inventario de oferta. Los campos de análisis y criterios aplicados se resumen en el diagrama 2.



Diagrama 2



La tarea de análisis de los datos comprendió en primer lugar, un proceso de depuración en dos etapas, mediante las cuales se agruparon de manera adecuada los datos para facilitar su manejo y en segundo lugar, la revisión del comportamiento de los datos.

La fase de diagnóstico clasificó la información y los indicadores en tres grandes grupos: operaciones e indicadores propios, operaciones e indicadores utilizados de otras fuentes y operaciones e indicadores requeridos.

En el diagnóstico se identificaron también las operaciones estadísticas e indicadores que presentaron problemas de oportunidad, accesibilidad, pertinencia, disponibilidad, entre otros. Los criterios de análisis de la demanda tienen que ver con los propósitos misionales del Municipio, y el Plan de Desarrollo.

Para continuar con la aplicación de la metodología propuesta por el DANE, se inició el diagnóstico de las operaciones estadísticas. Se siguieron entonces, las actividades descritas a continuación:

- Aplicación de criterios de selección de operaciones para el análisis de oferta de información propia y de otras fuentes.
- Aplicación de criterios y técnicas de análisis de oferta de información por dependencias, secretarías y el Municipio en su totalidad, y por grupos de operaciones.
- Análisis de la oferta por grupo de operaciones.
- Análisis de demanda de información.

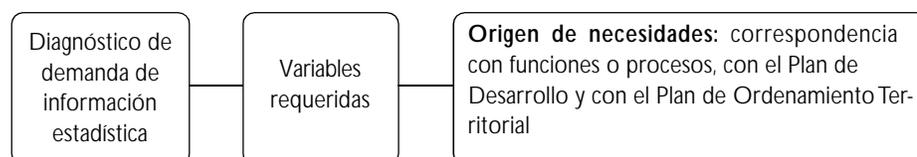
Como resultado de las actividades propias del diagnóstico, el equipo de trabajo logró consolidar los siguientes resultados:

- Identificación y depuración de operaciones estadísticas e indicadores.
- Identificación del grado de satisfacción de la demanda (satisfecha, parcialmente satisfecha o insatisfecha).
- Percepción frente a la gestión de los datos en la organización: restricciones a la oferta y la demanda de información, pertinencia y uso.
- Análisis de calidad, pertinencia y completitud de las operaciones estadísticas de interés: variables, indicadores, agrupaciones por temáticas.
- Inventario único y definitivo de las operaciones estadísticas e indicadores, objeto de la formulación del Plan Estadístico. De cada operación e indicador se conocieron sus respectivas variables y las dependencias o entidades usuarias o productoras.

En el diagnóstico se identificaron las operaciones estadísticas e indicadores que presentaban problemas de oportunidad, accesibilidad, pertinencia, cobertura temática y geográfica, eficiencia, capacidad tecnológica, duplicidad y agregabilidad.

Con relación a la demanda, el diagnóstico se efectuó a partir de los requerimientos de información formulados por cada una de las dependencias y de las necesidades que en dicha materia hubiesen manifestado los niveles gerenciales. Los campos de análisis y criterios que se aplicaron se encuentran resumidos en el diagrama 3.

Diagrama 3



Los criterios de análisis de la demanda tienen que ver, como se mencionó anteriormente, con los propósitos misionales del Municipio y con el Plan de Desarrollo.

1.5 CRUCE OFERTA – DEMANDA

En esta fase se logra identificar si los requerimientos de información estadística de las diferentes dependencias, están siendo satisfechos por la actual producción de información. En esta etapa se evaluaron los criterios mostrados en el diagrama 4.

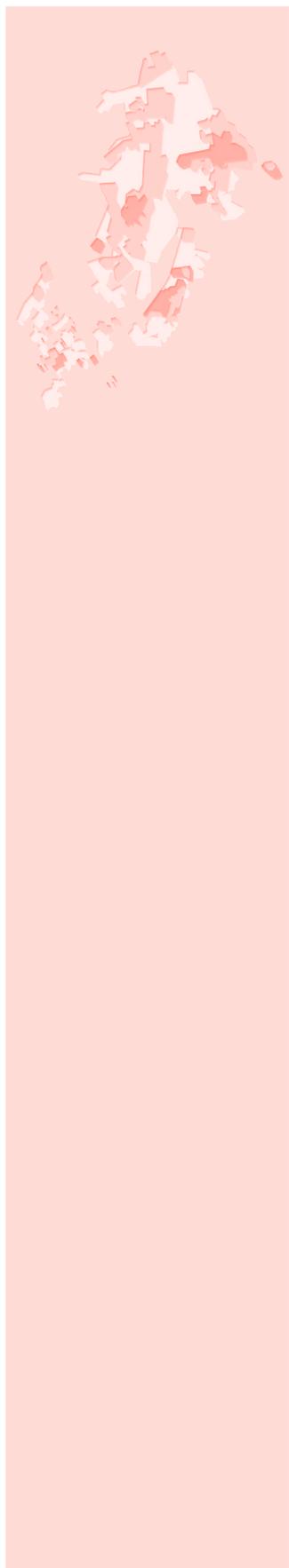
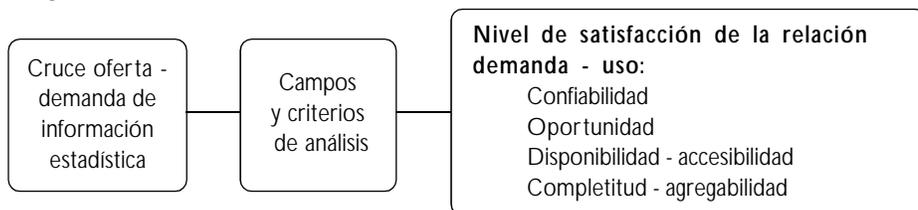


Diagrama 4



El equipo del DANE realizó la confrontación del listado de oferta y demanda clasificada, para encontrar demandas satisfechas, parcialmente satisfechas e insatisfechas. Desde el punto de vista de la oferta, se examinó la forma como la información estadística se pone a disposición de los usuarios. Desde la perspectiva de la demanda, se examinaron las dificultades de acceso por parte de los usuarios.

1.6 FORMULACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO

La etapa final del proceso, es decir, la formulación del Plan Estadístico del Municipio, permitió organizar y priorizar la actividad estadística para determinar las estadísticas que deben producirse en un periodo preciso y asignar responsabilidades para su desarrollo.

Se obtuvo como resultado la definición de proyectos estadísticos nuevos, proyectos que se deben mejorar y los proyectos que continúan.

Para la selección y priorización de las operaciones estadísticas por incorporar en el Plan Estadístico, se consideraron los siguientes aspectos: los requerimientos contemplados en el Plan de Desarrollo; las funciones de las dependencias centralizadas y descentralizadas y la frecuencia de utilización.

2. SITUACIÓN DE LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA EN EL MUNICIPIO DE BELLO

El estado del arte de la información del municipio de Bello se llevó a cabo aplicando análisis de oferta y demanda de información, con criterios de calidad estadística en las 10 dependencias centralizadas del municipio de Bello, se utilizaron los formularios de diagnóstico de existencias y necesidades de información estadística, recolectados directamente por funcionarios del DANE que se desplazaron para este fin desde Bogotá.

En las 10 dependencias que fueron objeto del estudio, se observaron 87 operaciones estadísticas y 95 indicadores producidos directamente por las 38 oficinas, la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial es la mayor productora de información; de la misma manera esta Secretaría utiliza el 48% de la información de otras fuentes para un total de 67 operaciones. Los requerimientos de información son 50; la Secretaría de Gobierno es la mayor demandante con un 36%; los requerimientos de indicadores alcanzan un total de 49; la Secretaría de Planeación es la mayor demandante con 16 indicadores. Por su parte, la mayor oferente de información es la Secretaría de Salud con 13 operaciones de 72.

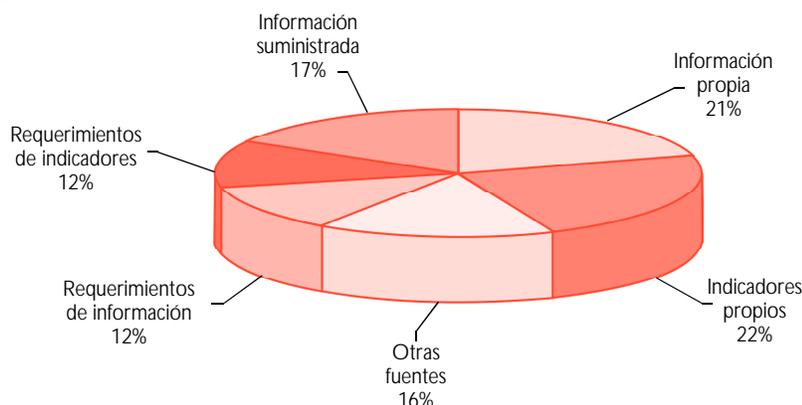
En general el municipio de Bello cuenta con un buen volumen de indicadores e información producida (182), los requerimientos alcanzan un total de 99, 50 operaciones estadísticas y 49 indicadores (tabla 1).

Tabla 1
Existencias y necesidades de información municipio de Bello 2003

Secretarías	Oficinas	Información propia	Indicadores propios	Otras fuentes	Requerimientos de información	Requerimientos de indicadores	Información suministrada
Secretaría de Deporte, Cultura y Recreación	3	3	3	6	3	4	6
Secretaría de Bienestar y Gestión Comunitaria	5	16	7	6	8	3	5
Secretaría de Planeación y Desarrollo Municipal	4	17	27	32	7	16	11
Secretaría de Salud	4	11	13	6	1	1	13
Secretaría de Tránsito y Transporte	5	13	9	0	2	4	6
Secretaría de Educación	4	7	18	2	3	0	10
Secretaría de Gobierno	3	3	6	0	18	9	3
Secretaría de Infraestructura	4	8	1	8	6	0	7
Secretaría de Hacienda	3	6	7	5	1	11	7
Secretaría General	3	3	4	2	1	1	4
Total	38	87	95	67	50	49	72

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Bello 2003

Gráfico 1
Existencias y necesidades de información municipio de Bello
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Bello 2003

Del total del diagnóstico de información del municipio de Bello, un 43% equivale a la producción de información, los datos reportados a otras fuentes representan un 17%, seguido por la información utilizada de otras fuentes con el 16% y los requerimientos de información son de un 24%.

La mayor parte de la información es manejada a través de registros administrativos, en las 10 dependencias objeto del estudio se encontró que tales registros presentan inconvenientes en su recolección, procesamiento, análisis y difusión, esto conlleva problemas de confiabilidad, disponibilidad, oportunidad, pertinencia y accesibilidad.

El diagnóstico de la actividad estadística de las 10 dependencias objeto del estudio, muestra que es importante reconocer la necesidad e importancia de contar con información oportuna y confiable que apoye el cumplimiento de las funciones operativas, misionales y gerenciales del municipio de Bello. En este sentido, se plantea la necesidad de superar las siguientes deficiencias en la producción y uso de información.

Se presentan dos grandes inconvenientes con el *aprovechamiento de la información*. El primero de ellos se refiere al uso de la información estadística, pues ésta no se ve como insumo o fundamento para la elaboración y establecimiento de indicadores estratégicos. El segundo inconveniente se refiere a la utilidad de la información, ya que no se aprecian los informes producidos como infraestructura de datos del nivel municipal hacia el nivel territorial y nacional.

En cuanto a la *administración de la información*, se presenta un problema no menos grave que los dos anteriores, pues en la mayoría de los casos no es evidente la naturaleza pública de la información; es decir, mientras que los datos deberían ser publicados, éstos no se comparan, no se difunden y no se comunican, lo que implica que el flujo de ellos sea nulo. En varias ocasiones la producción de información se hace bajo intereses particulares, sin tener en cuenta los fines misionales de la secretaría y una direccionalidad basada en funciones operativas.

Por último, las dificultades que se presentan con la *calidad de la información* son dos. El levantamiento, procesamiento y actualización de la información es la primera dificultad, ya que todo este proceso se realiza en ausencia de instrumentos, registros estandarizados y procedimientos técnicos de control y validación. La segunda dificultad evidencia que el producto de toda la información es diferente, no muestra periodicidad y, además, es de difícil parametrización y armonización.

La aplicación de los instrumentos propuestos por el DANE (*formularios*) evidencia una gran cantidad de información producida por las dependencias. En su mayoría tal información es de carácter administrativo, posiblemente en respuesta a la vasta demanda interna de este tipo de información y la requerida por frecuentes solicitudes de las entidades del orden nacional como la Contraloría, Contaduría y demás entes de control.

2.1 SECRETARÍA DE DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN

Esta Secretaría es la encargada de garantizar el bienestar integral de los habitantes del municipio de Bello, facilitando, estimulando y creando las condiciones materiales y espirituales para la práctica del deporte, el aprovechamiento del tiempo libre, la educación física, la cultura y la recreación.

Para su análisis se recogió información de las siguientes unidades:

- Deporte y Recreación
- Casa de la Cultura
- Fomento al Deporte

Cada una tiene a su cargo información relacionada con las actividades y programas culturales y deportivos realizados en el Municipio.

2.1.1 DIAGNÓSTICO DE LA INFORMACIÓN

La tabla de existencias y necesidades de información (tabla 2), evidencia la baja producción de información de la Secretaría con un total de 6 operaciones estadísticas e indicadores propios y con el mismo número la información que utiliza de otras fuentes.

Tabla 2
Existencias y necesidades de información
2003

Tipo de información	Cantidad
Información propia	3
Indicadores propios	3
Información de otras fuentes	6
Requerimientos de información	3
Requerimientos de indicadores	4
Información suministrada a otras fuentes	6

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Bello 2003

La baja producción de indicadores propios como herramientas de medición y análisis hace notorio que los requerimientos de indicadores (3) sean tan prioritarios como los requerimientos de información (4). Así mismo, la información suministrada a otras fuentes (Mincultura, Confenalco, Concejo Indepor tes) alcanza un total de 6 operaciones.

En el gráfico 2 se puede observar como los requerimientos que equivalen a un 28% superan el volumen de información propia que tiene un porcentaje de un 24%, situación que indica cuan prioritario es atender estas demandas de información. En cuanto al volumen de información utilizada de otras fuentes iguala a la información suministrada con un 24%.

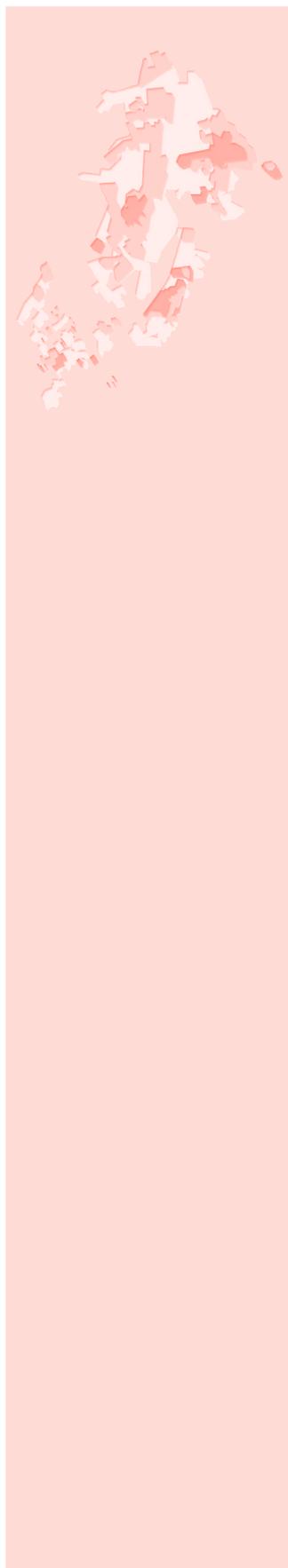
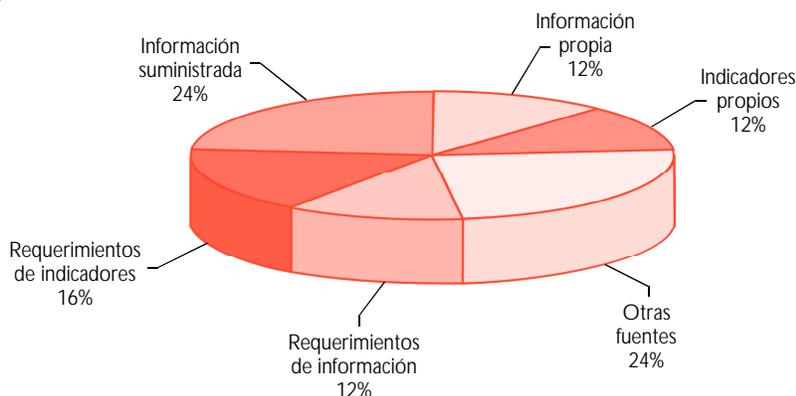


Gráfico 2
Existencias y necesidades de información
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Bello 2003

2.1.2 Análisis de la oferta

Corresponde a la información propia y de otras fuentes manejada por la Secretaría, según los criterios de evaluación aplicados en esta dependencia se encontraron las siguientes situaciones:

Información Propia

- Registro de participantes en las diferentes actividades y programas
- Registro de usuarios y eventos culturales del municipio de Bello
- Registro de participantes en las diferentes actividades y programas

Cada dependencia produce una operación de información propia y aunque se presentan oportunamente, se evidencian dificultades en sus niveles de confiabilidad, son medianamente accesibles y su disponibilidad no es la óptima.

Indicadores Propios

- Participación de usuarios por programa
- Participación de sexo por programa
- Porcentaje de cubrimiento del programa estilos de vida saludable

Los dos primeros indicadores son producidos por Deporte y Recreación y el restante por Fomento al Deporte, lo que evidencia la carencia de indicadores en la Casa de la Cultura. Aunque el uso de los indicadores cumple con los criterios de funcionalidad, aplicabilidad y la calidad es buena, no tienen grado alguno de confiabilidad. Además, el indicador "porcentaje de cubrimiento del programa estilos de vida saludables" tiene un bajo nivel de coherencia con el objeto de medición.

Es necesario evaluar el trabajo realizado en la Casa de la Cultura, ya que no está produciendo indicadores propios ni los indicadores territoriales propuestos por el Área Metropolitana.

Información de otras fuentes

- Censos proyectados de población
- Registro de información de adolescentes y jóvenes del programa de bienestar social
- Registro de instituciones educativas
- Población por edad
- Enfermedades de la tercera edad
- Población por educación

Estas seis operaciones cuentan con un alto nivel de calidad, pues cumplen los criterios de confiabilidad, oportunidad y accesibilidad; así mismo, son de pertinencia para cada una de las dependencias.

2.1.3 Análisis de la demanda

El primer requerimiento de información es hecho por la dependencia de Deporte y Recreación y los dos restantes por la Casa de la Cultura.

Requerimientos de información

- Registro de necesidades de implementos y adecuación de escenarios
- Inventario cultural (artistas y gestores) del municipio de Bello
- Actualización de establecimientos culturales

Las demandas de información por la Casa de la Cultura son de vital importancia para la construcción de los indicadores territoriales, por ello es necesario darle prioridad a su cumplimiento, que en general presenta correspondencia directa y alto nivel de utilidad con las funciones de las dependencias.

Requerimientos de indicadores

- Material didáctico por programa
- Beneficio alcanzado por los participantes
- Costo beneficio
- Gastos de la población por determinada actividad física

Los tres primeros indicadores los requiere la dependencia de Fomento al Deporte y el último por la de Deporte y Recreación. Estos indicadores, presentan una correspondencia directa con las funciones y responsabilidades bajo su cargo.

2.2 SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y GESTIÓN COMUNITARIA

Esta Secretaría promueve y coordina la participación comunitaria para lograr una equitativa distribución de los recursos asignados para la inversión social y así mejorar el nivel de vida de la población.

Está conformada por las dependencias de: Umata, Gestión Social, Oficina de Empleo, Juventud y Grupos Vulnerables, y Gestión Comunitaria. Dichas dependencias manejan la información relacionada con el desarrollo social, empleo y programas de juventud y grupos vulnerables.

2.2.1 Diagnóstico de la información

A continuación (tabla 3) se presenta la distribución de operaciones estadísticas propias, de otras fuentes y los requerimientos de información:

Tabla 3
Existencias y necesidades de información
2003

Tipo de información	Cantidad
Información propia	16
Indicadores propios	7
Información de otras fuentes	6

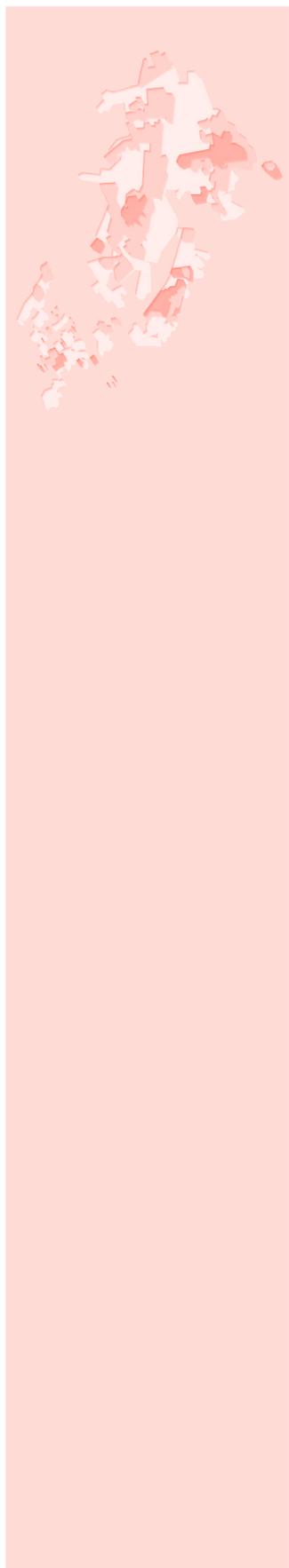


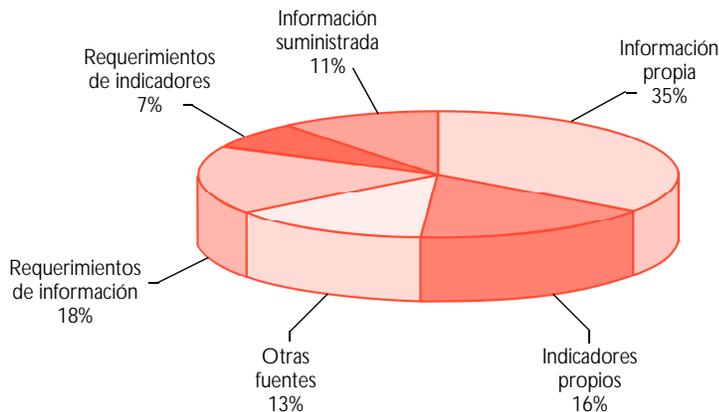
Tabla 3 (conclusión)
Existencias y necesidades de información
2003

Tipo de información	Cantidad
Requerimientos de información	8
Requerimientos de indicadores	3
Información suministrada a otras fuentes	5

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Bello 2003

Con una producción propia de 23 operaciones e indicadores la Secretaria de Bienestar Social y Gestión Comunitaria suministra a otras fuentes 5 y sólo posee 3 requerimientos de indicadores; por lo tanto, es pertinente analizar si los indicadores propios cumplen con los requerimientos del Área Metropolitana.

Gráfico 3
Existencias y necesidades de información
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Bello 2003

Del total del diagnóstico de información, el 51% pertenece a operaciones estadísticas propias, y un 13% a la de otras fuentes; los requerimientos de información por parte de esta Secretaría son pocos, sólo de un 22%, y reportan a otras fuentes un 13%.

2.2.2 Análisis de la oferta

Pese a ser una de las secretarías con mayor producción de operaciones estadísticas, se encuentran deficiencias en la calidad de algunas operaciones. A continuación se presenta el listado de operaciones propias y la utilizada de otras fuentes:

Información propia

- Registro único de organizaciones comunitarias de primer grado JAC y segundo grado Asocomunales
- Registro de autos de reconocimiento, existencia y representación legal de JAC y Asocomunales
- Censo de agentes de la economía informal de la zona centro del municipio de Bello
- Registro de asesorías y capacitaciones dirigidas a las organizaciones comunitarias de Bello
- Registro de sedes comunales, públicas y privadas del municipio de Bello
- Registro de personas que buscan empleo (registro de oferentes)
- Registro de vacantes

- Registro de personas que reciben talleres de orientación ocupacional
- Registro de vacunación para el ganado
- Censo agrícola municipal
- Registro de solicitudes de poda y tala de árboles
- Registro de mantenimiento de zonas verdes
- Encuesta a jóvenes de Bello
- Registro de semilleros amor y vida
- Registro de gobierno infantil
- Directorio de organismos comunales del municipio de Bello

En las operaciones estadísticas propias de esta dependencia se encontraron dificultades en la Oficina de Empleo y la UMATA, la mayoría de la información que se maneja no es oportuna, no está disponible ni los usuarios pueden acceder fácilmente a ella. Entre otras causas se identifican limitantes de índole administrativo y presupuestal.

La información que produce la Oficina de Juventud y Grupos Vulnerables no es oportuna y presenta problemas de accesibilidad y disponibilidad es baja, se deben mejorar estos registros para poder medir las políticas que se quieren implementar hacia los jóvenes para el cumplimiento de los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal.

La información que se maneja en la Oficina de Empleo no es suficiente para calcular los indicadores territoriales sobre el tema solicitados por el Área Metropolitana y poder medir los programas encaminados a disminuir la tasa de desempleo del Municipio.

El *Registro de directorio de organismos comunales del municipio de Bello* producido por Gestión Comunitaria es similar al *Registro único de organizaciones comunitarias de primer grado JAC y segundo grado Asocomunales* producido por Gestión Social, se debe revisar si estos registros son los mismos o se están produciendo al mismo tiempo. Puede presentarse que estas dos oficinas se hayan fusionado y por ello la similitud en los registros.

Es de vital importancia para la toma de decisiones contar con información confiable y oportuna, por ello se debe mejorar la calidad de la que manejan las diferentes dependencias.

Indicadores propios

- Porcentaje de personas asesoradas
- Porcentaje de personas capacitadas
- Participación de usuarios inscritos y colocados
- Vacantes captadas y colocadas
- Animales vacunados
- Predios atendidos
- Registro de mantenimiento de zonas verdes

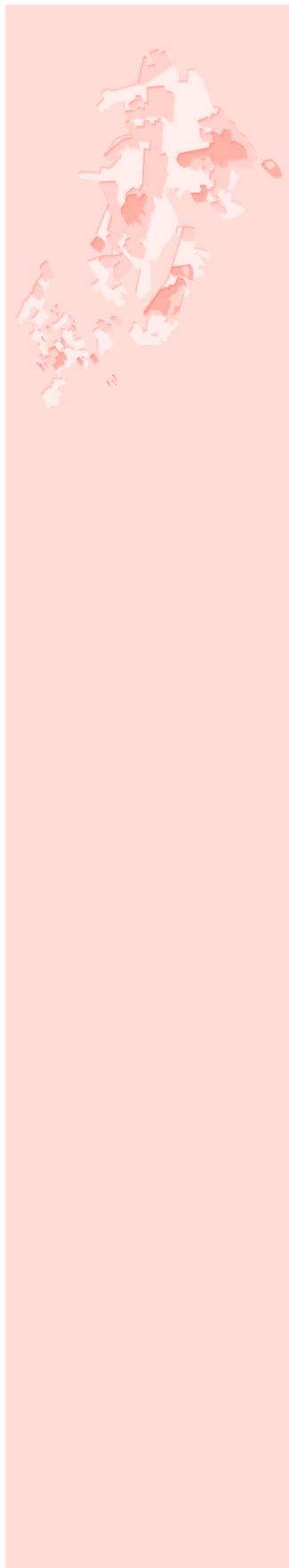
Los indicadores propios presentan graves problemas de confiabilidad, no son funcionales como elementos de medición; además, no son coherentes con los indicadores propuestos por el Área Metropolitana.

Información de otras fuentes

- Actas de asambleas de las JAC y Asocomunales
- Listado de entidades sin ánimo de lucro de Bello
- Programas de prevención
- Niveles de escolaridad
- Registros de violencia familiar

Las operaciones de otras fuentes presentan un alto grado de calidad estadística, son pertinentes y necesarias para las diferentes dependencias.





2.2.3 Análisis de la demanda

Esta Secretaría tiene 8 requerimientos de información y 3 de indicadores, aunque presenta una baja demanda de indicadores es necesario evaluar e implementar los indicadores territoriales.

Requerimientos de información

- Personas orientadas y colocadas
- Tasa de desempleo en el municipio de Bello
- Numero de empresas radicadas en el municipio de Bello según actividad económica, tamaño y número de empleados
- Distribución de la población por barrios y grupos de edad
- Nivel de escolaridad de la población por barrio
- Registro de oferta/demanda para jóvenes
- Registro de natalidad
- Registro de desplazados

Las tres primeras operaciones son demandadas por la oficina de empleo, tienen un alto grado de utilidad y correspondencia con las funciones que lleva a cabo la dependencia. Es preciso generar información que permita la consecución de los indicadores de empleo propuestos por el Área Metropolitana.

Las dos siguientes las solicita la dependencia de Gestión Comunitaria y las tres últimas, Juventud y Grupos Vulnerables; en general, son pertinentes para el cumplimiento de las funciones y objetivos conforme al Plan de Ordenamiento Territorial–POT.

Requerimiento de indicadores

- Cantidad de organismos que presentan proyectos
- Porcentaje de empleados
- Porcentaje de universitarios

Pese a la carencia de indicadores territoriales, las únicas dependencias que los demandan son Gestión Comunitaria y Juventud y Grupos Vulnerables; tales indicadores se ajustan a las necesidades y funciones, conforme al POT.

2.3 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL

Esta dependencia es la encargada de promover el desarrollo, proyectar el desarrollo y liderar el crecimiento del Municipio buscando canalizar la inversión con eficiencia.

La Secretaría de Planeación, cuenta con las siguientes dependencias:

- Banco de Proyectos
- Unidad de Planificación del Desarrollo y Ordenamiento Territorial
- SISBEN

Tiene a su cargo la información correspondiente al desarrollo de proyectos y el SISBEN.

2.3.1 Diagnóstico de la información

Esta Secretaría es la mayor productora de información en el Municipio con un total de 44 operaciones estadísticas e indicadores, así mismo es la mayor demandante de información de otras fuentes con 32 (tabla 4).

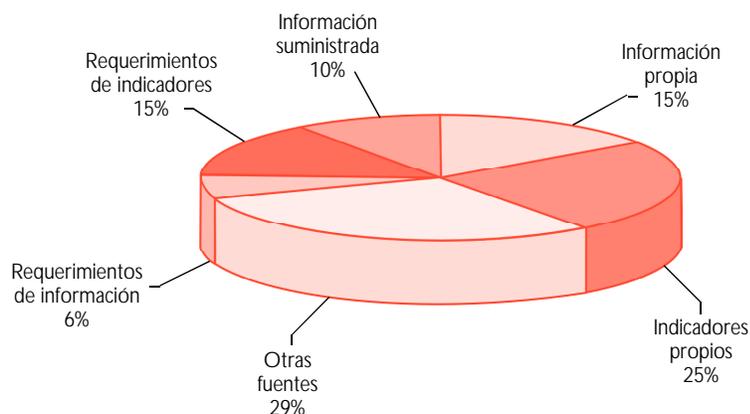
Tabla 4
Existencias y necesidades de información
2003

Tipo de información	Cantidad
Información propia	17
Indicadores propios	27
Información de otras fuentes	32
Requerimientos de información	7
Requerimientos de indicadores	16
Información suministrada a otras fuentes	11

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Bello 2003

Los requerimientos de indicadores son los más altos, con 16, en menor medida se encuentran los requerimientos de información con un total de 7. A pesar del gran volumen de información que maneja, sólo reporta a otras fuentes 11 operaciones.

Gráfico 4
Existencias y necesidades de información
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Bello 2003

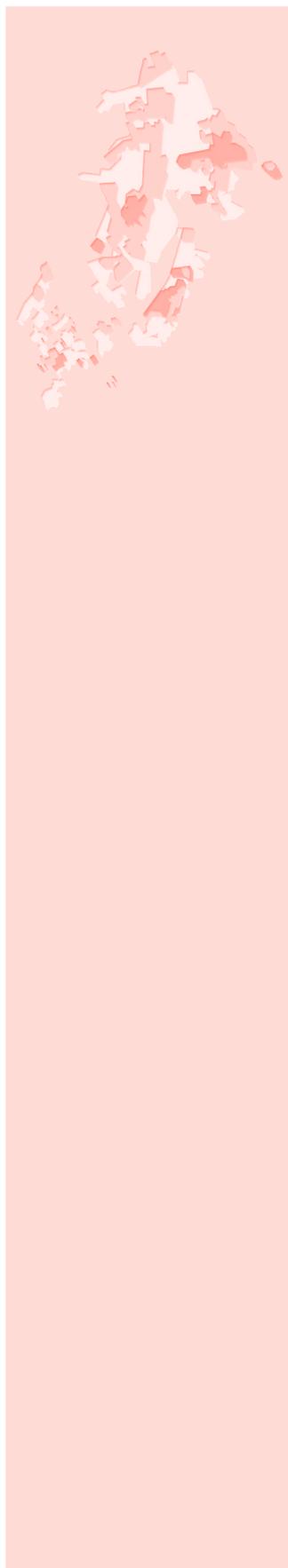
El gráfico presenta el diagnóstico de la información, las operaciones estadísticas e indicadores tanto propias como de otras fuentes alcanzan un 69%, los requerimientos de información son representados por sólo un 21%.

2.3.2 Análisis de la oferta

Según los criterios de evaluación aplicados en esta dependencia se encontraron las siguientes situaciones:

Información propia

- Registro a seguimiento de proyectos ejecutados
- Registro de proyectos
- Registro de encuesta de economía informal
- Registro de encuesta de economía formal
- Registro de expedición de licencias de construcción
- Registro de certificados de ubicación
- Registro de estratificación socioeconómica de viviendas
- Registro de proyectos ambientales



- Registro para la vigilancia, control y seguimiento de las regalías
- Registro de expedición de certificados de ubicación industrial
- Registro de quejas y reclamos
- Registro de gastos de la administración pública por sector
- Plan operativo anual de inversiones
- Plan plurianual de inversiones
- Procesamiento de información de evaluación y seguimiento a la gestión
- Registros del Sisben
- Procesamiento de información estadística

El 59% de la información es manejada por la Unidad de Planificación del Desarrollo y Ordenamiento Territorial, en general las operaciones tienen una baja calidad estadística, analizadas estas operaciones se encuentra que el 80% de la información que se maneja no es oportuna, ni está disponible para los usuarios; además, el nivel de confiabilidad de ellas es muy bajo. Entre otras causas se identifican limitantes de índole administrativo, presupuestal y operativo.

Indicadores propios

- Participación por sector
- Participación por dependencia
- Participación por gasto
- Participación radicados/registrados
- Participación registrados/ejecutados
- Proyectos por división municipal
- Porcentaje por actividad económica
- Porcentaje de vendedores diurnos y nocturnos
- Participación por sexo
- Participación por edades
- Grado de escolaridad
- Porcentaje de ingresos
- Porcentaje de empleo
- Producción
- Porcentaje de viviendas por estrato
- Área de cuencas abastecedoras de acueductos veredales
- Servicios ambientales prestados por ecosistemas estratégicos
- Conflictividad en usos del suelo
- Calidad de vida
- Índice de inversión
- Densidad poblacional
- Tasa de crecimiento poblacional
- Índice de natalidad
- Tasa de mortalidad
- Tasa de ocupación
- Indicadores de eficiencia educativa
- Cobertura de servicios públicos

Estos indicadores presentan varios inconvenientes, su nivel de confiabilidad llega al 80% y es bajo, son medianamente coherentes con los objetivos de la operación de la cual se derivan y su nivel de aplicabilidad es nulo.

Es de suma importancia reevaluar los indicadores manejados, ya que no están cumpliendo con estándares de calidad, ni con el objetivo de servir como herramientas que facilitan el proceso de toma de decisiones.

Información otras fuentes

- Censos y estadísticas del DANE
- Registro de establecimientos que ejercen actividades económicas en el Municipio
- Registro de predios del Municipio
- Ejecuciones presupuestales
- Ejecuciones fiscales
- Registros de seguridad
- Registro de licencias de funcionamiento
- Registros demográficos
- Registros de cobertura educativa
- Registro de cobertura del régimen subsidiado
- Registro de establecimientos educativos
- Registro de proyecciones poblacionales
- Registros electorales
- Registro de instalaciones de servicios públicos
- Registro de estadísticas del SISBEN
- Registro de actividad transportadora
- Registro de instituciones de salud
- Registro de población desplazada
- Registro de cobertura de vacunación
- Actividad transportadora
- Ingresos y egresos del Municipio
- Cobertura de servicios públicos
- Inventario de escenarios deportivos
- Licencias de construcción
- Información de salud
- Información de educación
- Información de gobierno
- Planta de personal
- Estadísticas catastrales
- Información del SISBEN
- Desagregación de vivienda en Bello
- Información de empleo

Una vez analizada la información, se encuentra que en general la recibida de otras fuentes presenta un alto nivel de calidad estadística, sólo se evidencian problemas de falta de oportunidad en la recepción de la información presupuestal y la información del sector educativo.

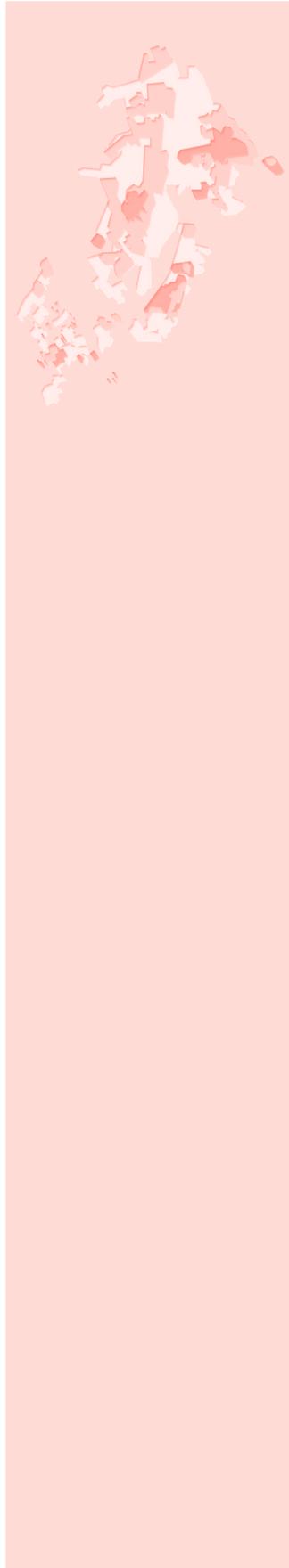
Indicadores de otras fuentes

- Indicador de desempleo
- Porcentaje de la población por grupos

Estos indicadores son utilizados por el Banco de Proyectos y presentan un alto nivel de pertinencia con las funciones de la dependencia.

2.3.3 Análisis de la demanda

Esta Secretaría aunque maneja un buen volumen de producción, tiene requerimientos que deben ser atendidos para poder optimizar las funciones y desempeño de las diferentes dependencias.



Requerimientos de información

- Información laboral del Municipio
- Infraestructura veredal
- Procesamiento de información de evaluación del Plan de Desarrollo
- Estadística catastral cartográfica
- Inventario de viviendas
- Información georreferenciada
- Inventario de espacio público

Todos los requerimientos de información son demandados por la Unidad de Planificación del Desarrollo y Ordenamiento Territorial y presentan un alto grado de utilidad y correspondencia con las funciones que lleva a cabo la dependencia.

Requerimiento de indicadores

- Participación proyectos de funcionamiento y de inversión
- Índice de ocupación del espacio público
- Índice de necesidades básicas insatisfechas
- Línea de pobreza
- Déficit cuantitativo y cualitativo del espacio público
- PIB
- Tasa de desempleo
- Calidad de vida
- Cobertura de servicios públicos
- Tasa de crecimiento por barrios
- Número de predios por tipo de uso
- Cumplimiento de estatutos de usos del suelo
- Densidad de la malla vial
- Planes de manejo de cuencas
- Áreas de vivienda por persona
- Cubrimiento de población

Los indicadores son de utilidad para el planeamiento y desarrollo de políticas encaminadas al cumplimiento de objetivos propuestos en el Plan de Desarrollo Municipal y el 40% de los indicadores son requeridos por el Área Metropolitana. Por lo anterior, es de vital importancia la producción de los indicadores.

2.4 SECRETARÍA DE SALUD

La Secretaría de Salud tiene como función misional, planear y coordinar las acciones que contribuyan a crear condiciones de acceso a los servicios de salud y la adquisición de hábitos de vida saludables en los habitantes de Bello.

Para el análisis de esta dependencia se recogió información de la unidades que se relacionan a continuación:

- Unidad de Aseguramiento
- Unidad de Epidemiología
- Fondo Local de Salud
- Unidad de Salud Pública

2.4.1 Diagnóstico de la información

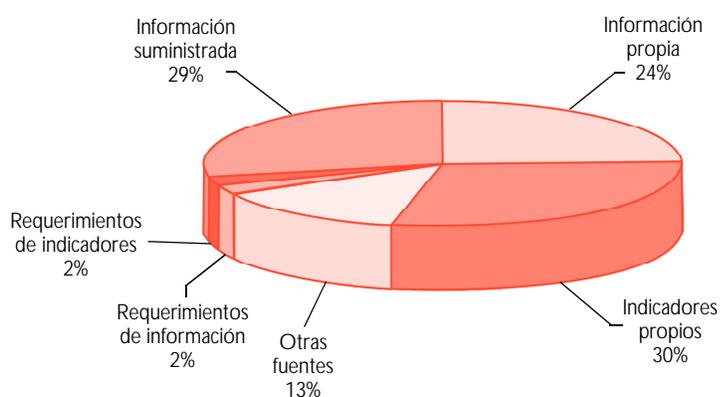
La Secretaría de Salud maneja un total de 17 operaciones y produce 13 indicadores; además, es una de las secretarías con menos requerimientos de información e indicadores.

Tabla 5
Existencias y necesidades de información
2003

Tipo de información	Cantidad
Información propia	11
Indicadores propios	13
Información de otras fuentes	6
Requerimientos de información	1
Requerimientos de indicadores	1
Información suministrada a otras fuentes	13

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Bello 2003

Gráfico 5
Existencias y necesidades de información
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Bello 2003

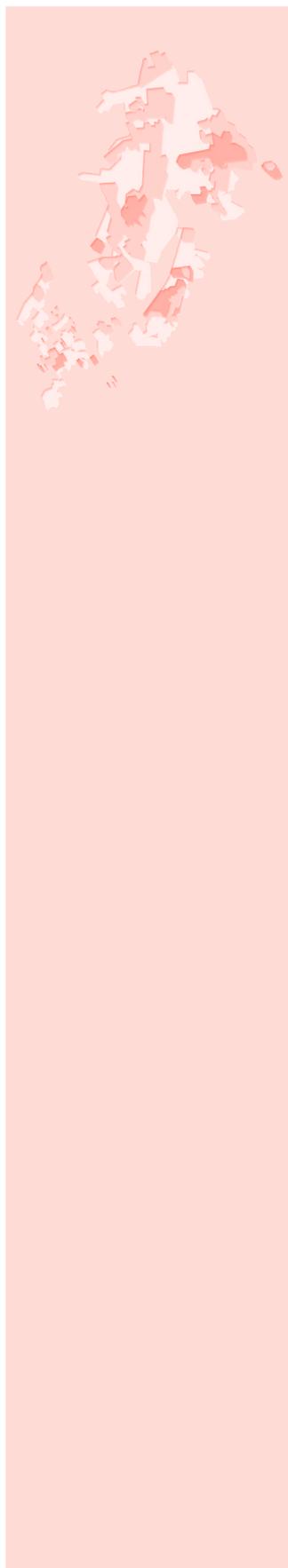
Se observa que un 29% de las operaciones corresponde a la información suministrada a otras fuentes, esta Secretaría es la mayor oferente de información con 13 operaciones, pues de un 67% de información que maneja reporta un 29%.

2.4.2 Análisis de la oferta

Según los criterios de evaluación aplicados en esta dependencia se encontraron las siguientes situaciones:

Información propia

- Base de datos de afiliados al régimen subsidiado
- Base de datos de priorizados susceptibles de afiliación
- Registro de novedades
- Diagnóstico de la situación de salud
- Registro de ingresos y egresos del sector salud
- Registros de información de vacunación del Municipio
- Registro del diagnóstico nutricional de los escolares del Municipio
- Censo de establecimientos comerciales abiertos y cerrados al público



- Censo de vendedores ambulantes
- Registro de acueductos y alcantarillados del Municipio
- Censo de información canina y felina del Municipio

En el 90% de las operaciones enumeradas se encuentra que la información es medianamente confiable, pero es en la Unidad de Salud Pública donde se presentan mayores inconvenientes, pues en el 60% de sus operaciones no tienen la oportunidad requerida, sus resultados no están disponibles y se dificulta acceder a ellas.

Los *Registros de información de vacunación* del Municipio deben mejorar su confiabilidad para poder construir los indicadores territoriales de cobertura de vacunación del Área Metropolitana.

Indicadores propios

- Cobertura del régimen subsidiado
- Distribución porcentual por ARS
- Tasa general de mortalidad
- Tasa específica de morbilidad
- Cobertura
- Población sin vacunar
- Número de embarazos
- Número de mujeres en edad fértil
- Desnutrición global
- Desnutrición crónica
- Desnutrición aguda
- Número de establecimientos
- Número de vendedores ambulantes

Hecho el análisis a los indicadores se nota que el 60% de ellos evidencian problemas de confiabilidad, pero es de destacar la alta calidad estadística de los restantes.

La Secretaría cuenta con información e indicadores para reportar los indicadores territoriales; es de suma importancia mejorar la calidad estadística de los operaciones manejadas por la dependencia de Salud Pública, para que se puedan cumplir con los requerimientos de información hechos por el Área Metropolitana.

Información otras fuentes

- Base de datos del SISBEN
- Novedades de las bases de datos de las ARS
- Población de Bello
- Base de datos del régimen contributivo
- Estadísticas demográficas y vitales
- Perfil de morbimortalidad

Al analizar se encuentra que en líneas generales la información recibida de otras fuentes presenta un alto nivel de calidad estadística.

Indicadores de otras fuentes

- Indicadores demográficos
- Indicadores educativos
- Indicadores económicos y sociales

Estos indicadores son de vital importancia y presentan un alto nivel de congruencia con las funciones de la dependencia.

2.4.3 Análisis de la demanda

Esta Secretaría es la que tiene menos requerimientos de información: *Diagnóstico de la situación de salud barrial*.

Dicha información tiene un alto grado de utilidad y correspondencia con las funciones que lleva a cabo la dependencia. Además, permite tener una visión panorámica de la situación de salubridad de los barrios y facilitará la toma de decisiones para el mejoramiento de las condiciones de vida en los barrios del Municipio.

Requerimiento de indicadores

- Indicadores socioeconómicos de Bello

Este grupo de indicadores presenta un alto nivel de utilidad y pertenencia con los trabajos de la dependencia, en cumplimiento de objetivos del Plan de Desarrollo y el Plan de Ordenamiento Territorial. Así, es de suma importancia su generación para poder evaluar la evolución socioeconómica del Municipio.

2.5 SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTES

La Secretaría de Tránsito y Transportes del municipio de Bello, cuenta con las siguientes dependencias:

- Unidad de Control Interno
- Unidad de Transportes
- Unidad de Matrículas y Licencias
- Unidad de Sistemas
- Unidad de Contravenciones

2.5.1 Diagnóstico de la información

La tabla 6 de existencias y necesidades de información que se presenta a continuación muestra el resumen de la actividad estadística de la dependencia.

Tabla 6
Existencias y necesidades de información
2003

Tipo de información	Cantidad
Información propia	13
Indicadores propios	9
Información de otras fuentes	0
Requerimientos de información	2
Requerimientos de indicadores	4
Información suministrada a otras fuentes	6

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Bello 2003

Por la naturaleza de sus funciones no utiliza información de otras fuentes, pero si tiene una producción propia de 22, con la cual reporta seis a otras fuentes.

El gráfico de diagnóstico de información muestra que del total de información suma el 64%, la producción propia y los requerimientos de información e indicadores representan un 18%.

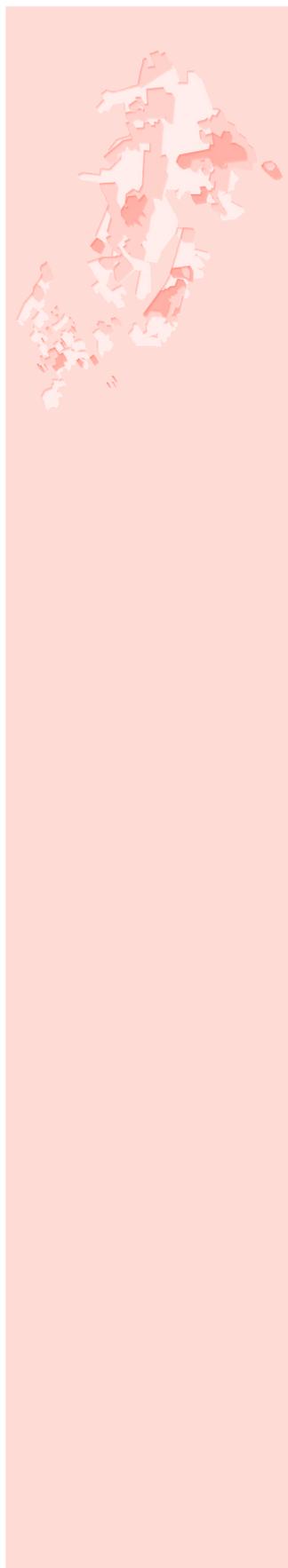
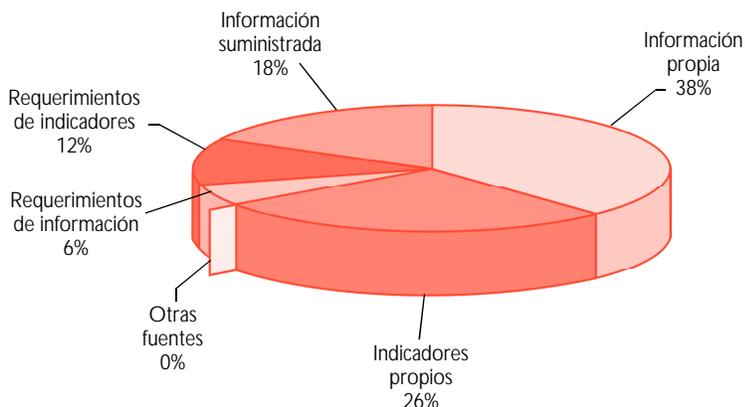


Gráfico 6
Existencias y necesidades de información
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Bello 2003

2.5.2 Análisis de la oferta

Con 13 operaciones estadísticas propias, están relacionadas con información de automotores, funcionamiento del sistema vial, multas y contravenciones, se analizaron cada una de las operaciones y se encontraron deficiencias en su producción.

Información propia

- Registro de campañas para el cumplimiento de normas
- Registro de operativos especiales para el control de tráfico
- Registro de atención oportuna a accidentes de tránsito
- Registro de estudios de cumplimiento de rutas
- Registro de vinculaciones del parque automotor
- Registro de prestación del servicio
- Registro de licencias de tránsito
- Registro de licencias de conducción
- Registro de placas
- Registro de accidentalidad
- Registro de trámites por licencias de conducción
- Registro de trámites generales
- Registro de comparendos

De las 5 dependencias objeto del estudio, Matriculas y Licencias produce tres operaciones que presentan graves problemas de calidad estadística, no tienen nivel alguno de oportunidad, accesibilidad, disponibilidad y su nivel de confiabilidad es regular. De la misma manera en la dependencia de Transporte, una de las tres operaciones no cumple con los criterios de calidad, en menor medida las otras dos poseen una calidad estadística aceptable.

Las dependencias de Contravenciones, Sistemas y Control Interno manejan 7 operaciones en total, los datos son medianamente confiables, sus niveles de oportunidad, accesibilidad y disponibilidad son buenos; se deja de lado la dependencia de Sistemas la cual presenta problemas.

Indicadores propios

- Número de personas por ruta
- Número de personas por recorrido

- Número de vehículos
- Número de asociados
- Cantidad de licencias
- Aumento o disminución en expedición
- Licencias anuladas
- Porcentaje de comparendos por tipo
- Porcentaje de comparendos por agente

La dependencia de Matrículas y Licencias maneja 3 indicadores los cuales presentan una pésima calidad estadística y su uso no es el adecuado. La dependencia de Transportes con 4 indicadores, también tiene problemas de calidad, pero su uso cumple con el criterio de funcionalidad más no con el de aplicabilidad. Por último, la dependencia de Contravenciones aunque tiene coherencia, su uso es funcional y tiene aplicabilidad, pero no ofrece niveles de confiabilidad.

2.5.3 Análisis de la demanda

Los requerimientos de información son dos y de indicadores cuatro: es necesario atenderlos ya que estos son hechos por dos de las dependencias que presentan más inconvenientes en la producción de información.

Requerimientos de Información

- Registro de traslados de cuentas de ciudades
- Estadísticas de vehículos matriculados especificados por tipo de vehículo y servicio

El primer requerimiento es hecho por la dependencia de Matrículas y Licencias y el segundo por Sistemas. Esta información es útil y corresponde con las funciones que llevan a cabo cada una de las dependencias.

Requerimiento de indicadores

- Número de vehículos clasificados por tipo de servicio
- Número de vehículos clasificados por clase
- Número de radicados
- Traslados

Todos los requerimientos presentan un alto nivel de utilidad, correspondencia y son hechos por la dependencia de Sistemas. Dado que esta dependencia no cuenta con producción de indicadores, es de vital importancia su construcción para que se tengan herramientas que faciliten el proceso de toma de decisiones.

2.6 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

La Secretaría de Educación, tiene como misión contribuir a la formación integral de la población, mediante la interdisciplinariedad e integración de recursos y gestión.

Está conformada por las unidades, que se relacionan a continuación:

- Proceso de Escalafón y Carrera Docente
- Nómina y Prestaciones Sociales
- Sistemas de Información
- Planeamiento Educativo

Estas dependencias son las encargadas del manejo de la información del sistema educativo, planteles educativos y cuerpo docente del Municipio.



2.6.1 Diagnóstico de la información

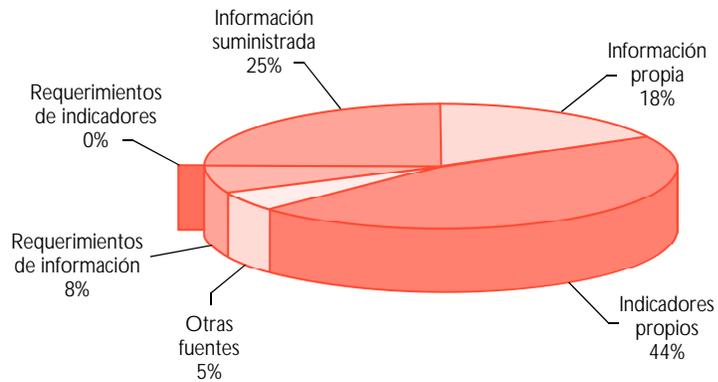
Es de destacar como con 7 operaciones de información propia y 2 de otras fuentes, la Secretaría construye 18 indicadores y suministra 10 operaciones a otras fuentes (tabla 7). Es evidente que la información manejada por esta Secretaría tiene varios demandantes internos y de entes nacionales y territoriales como: Ministerio de Educación Nacional, Contraloría General, Secretaría Educación Departamental, DANE, Planeación Nacional, Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Contraloría Municipal, Planeación Municipal.

Tabla 7
Existencias y necesidades de información
2003

Tipo de información	Cantidad
Información propia	7
Indicadores propios	18
Información de otras fuentes	2
Requerimientos de información	3
Requerimientos de indicadores	0
Información suministrada a otras fuentes	10

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Bello 2003

Gráfico 7
Existencias y necesidades de información
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Bello 2003

Al analizar el diagnóstico de información gráficamente, se observa ver como el 87% corresponde a operaciones estadísticas e indicadores utilizados por la Secretaría y sólo el 8% son de requerimientos de información (3).

2.6.2 Análisis de la oferta

Las 7 operaciones de información propia y los 18 indicadores propios son pertinentes y cumplen con los requerimientos hechos por la ley, los organismos nacionales y territoriales. La Secretaría cuenta con herramientas para la toma de decisiones y la medición de cumplimiento de objetivos propuestos en el Plan de Desarrollo Municipal.

Información propia

- Registro de clasificación grados docentes
- Registro de evaluación de docentes
- Registro de convocatorias y concursos para cargos docentes y directivos docentes
- Registro de nómina
- Registro y pago de prestaciones sociales
- Registro, captura, control y consolidación de la información de matrícula e infraestructura del sector educativo
- Registros educativos formularios C100 y C600

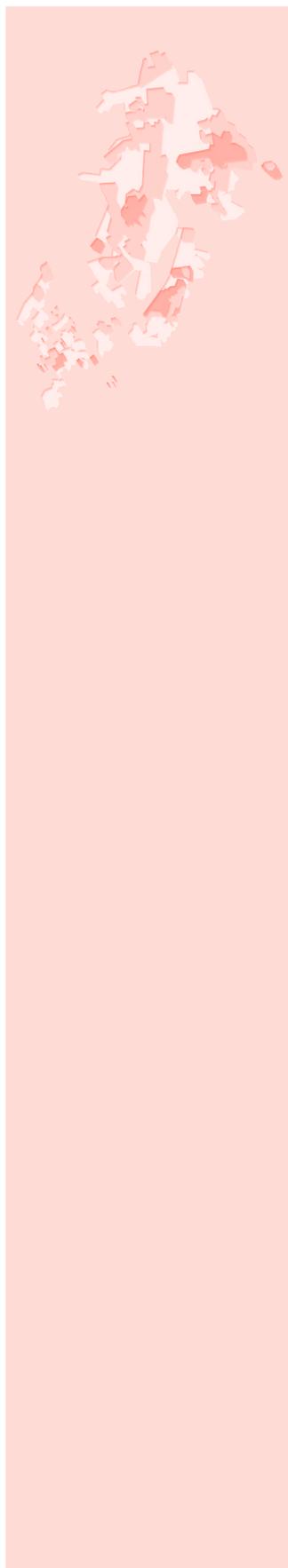
La dependencia de Escalafón que genera la información correspondiente a la planta docente del Municipio produce tres operaciones, las cuales presentan serios problemas de oportunidad, accesibilidad y disponibilidad, su nivel de confiabilidad es aceptable. Es de suma importancia mejorar la calidad estadística de estas operaciones, ya que son insumo para la construcción de los indicadores territoriales solicitados por el Área Metropolitana.

El *Registro, captura, control y consolidación de la información de matrícula e infraestructura del sector educativo*, producido por Sistemas, tiene una buena calidad estadística, aunque se debe mejorar su nivel de confiabilidad, que es cero. Así mismo, los *Registros educativos de los formularios C100 y C600* de Planeamiento Educativo no cuentan con un nivel de buena confiabilidad, accesibilidad, ni disponibilidad. Se debe revisar si los formularios se están diligenciando correctamente, ya que éstos cuentan con una metodología estandarizada para su recolección, producción y consolidación.

La dependencia de Nómina y Prestaciones Sociales que maneja el *Registro y pago de prestaciones sociales* y el *Registro de nómina*, ofrece una calidad estadística aceptable debido a la baja confiabilidad que presenta. También cabe resaltar que la pertinencia de estos registros es alta para el funcionamiento de la dependencia.

Indicadores propios

- Número de docentes vinculados
- Grados de vinculación
- Tiempo de vinculación docentes
- Número de docentes por población escolarizada
- Tasa de deserción
- Tasa de desescolarización
- Tasa de escolarización
- Total de alumnos matriculados
- Tasa de reprobación
- Tasa de repitencia
- Tasa de extraedad
- Tasa de aprobación
- Tasa de retención
- Relación alumno docente
- Relación alumno aula
- Relación alumno grupo
- Relación docente establecimiento
- Relación gasto por alumno



Los tres indicadores producidos por la dependencia de Escalón y el producido por Nómina y Prestaciones Sociales presenta una baja calidad estadística y aunque su funcionalidad es adecuada no tiene nivel de aplicabilidad.

La dependencia de Sistemas produce siete indicadores, aunque ninguno tiene confiabilidad y su coherencia con las funciones es aceptable. Por otra parte, los diez indicadores producidos por Planeamiento Educativo cuentan con una excelente calidad estadística, su uso es funcional y aplicable al cumplimiento de las funciones de la dependencia.

Es necesario revisar tres indicadores que producen tanto Sistemas como Planeamiento Educativo, los cuales son: *Tasa de deserción*, *Tasa de reprobación* y *Tasa de escolarización*, debido a que Sistemas cuenta con una deficiente calidad estadística, es pertinente que la dependencia de Planeamiento Educativo sea la encargada de producir dichos indicadores, pues así se contaría con indicadores de excelente calidad y no se duplicarían los esfuerzos ni la información.

Información de otras fuentes

- Registro de proyecciones de población
- Registro de empleo del municipio

Esta información es utilizada por Planeamiento Educativo y aunque cuentan con una baja calidad estadística por no recibirse con oportunidad ni contar con un grado de confiabilidad bueno, si son de pertinencia para el cumplimiento de las funciones de la dependencia.

2.6.3 Análisis de la demanda

Los tres requerimientos de información son hechos por la dependencia de Escalafón:

Requerimientos de información

- Nómina
- Registro de docentes
- Grado de escalafón docente

Los requerimientos mencionados son de gran utilidad para esta dependencia y fundamentales para la construcción de tres de los indicadores territoriales propuestos por el Área Metropolitana.

2.7 SECRETARÍA DE GOBIERNO

Esta Secretaría es la encargada de fijar, ejecutar y coordinar las políticas y programas relacionados con la conservación del orden público y el desarrollo de la convivencia pacífica en el Municipio.

Esta Entidad cuenta con las siguientes dependencias:

- Comisaría de Familia
- Inspección de Policía
- Unidad de Prevención de Desastres

2.7.1 Diagnóstico de la información

Esta Secretaría no utiliza información de otras fuentes, la producción propia en su totalidad es realizada por la dependencia de Prevención de Desastres. Se hace necesario evaluar las otras dos dependencias por no tener la capacidad de producción de información.

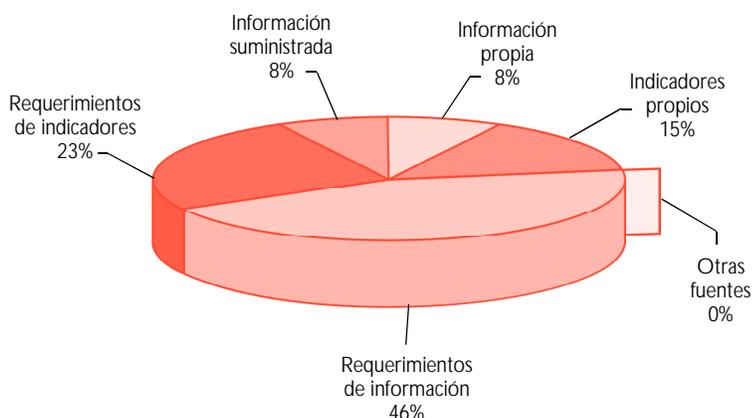
Tabla 8
Existencias y necesidades de información
2003

Tipo de información	Cantidad
Información propia	3
Indicadores propios	6
Información de otras fuentes	0
Requerimientos de información	18
Requerimientos de indicadores	9
Información suministrada a otras fuentes	3

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Bello 2003

Los 18 requerimientos de información y los 9 de indicadores son presentados por Comisaría de Familia y la Inspección de Policía; es pertinente analizar si con su cumplimiento se suple la deficiencia en la producción de operaciones estadísticas que tienen las dependencias.

Gráfico 8
Existencias y necesidades de información
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Bello 2003

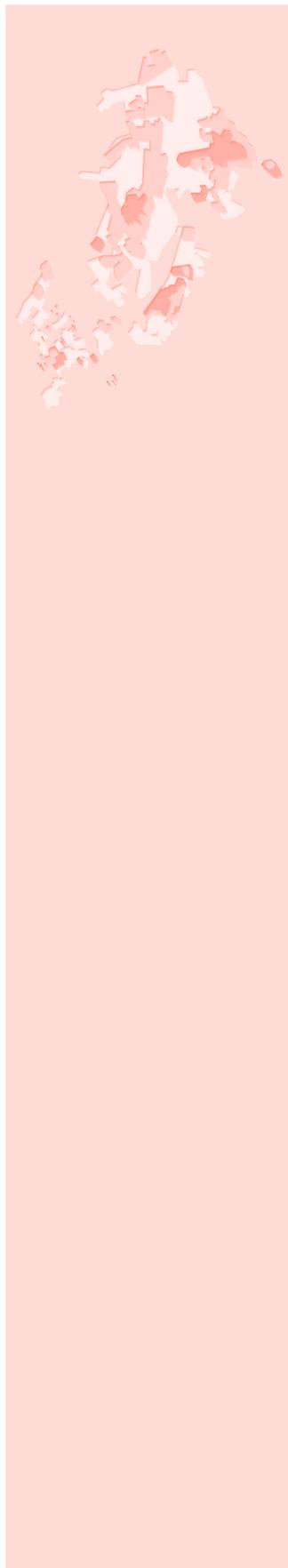
En la gráfico 8 se observa el bajo nivel de producción estadística de la Secretaría, la cual sólo alcanza un 23%, mientras que los requerimientos suman el 69%. Debido a la baja información manejada por la Secretaría únicamente reporta tres operaciones al Comité Regional de Prevención de Desastres y a la Secretaría de Gobierno Departamental.

2.7.2 Análisis de la oferta

Como se mencionó, de las tres dependencias que componen la Secretaría de Gobierno solamente Prevención y Desastres produce tres registros de información y seis indicadores.

Información propia

- Inventarios de emergencias
- Manejo de inventario de recursos
- Manejo de almacenamiento y distribución de insumos para atención de emergencias



A pesar que la información propia es la única producida por la Secretaría, cuenta con una deficiente calidad estadística, no se presenta con la oportunidad requerida, no está disponible, no se puede acceder a ella fácilmente y su confiabilidad es baja. Por otra parte únicamente *Inventarios de emergencias* cumple con el criterio de pertinencia.

Indicadores propios.

- Localización
- Cualificación
- Cuantificación
- Cantidad de insumos requeridos
- Costo de insumos requeridos
- Periodicidad de la continuidad de insumos

Los indicadores no tienen grado alguno de confiabilidad, ni coherencia, por ende su calidad estadística es nula y aunque son funcionales no cuentan con aplicabilidad en las funciones de la dependencia. Es importante realizar un replanteamiento de la metodología utilizada para la construcción de los indicadores.

2.7.3 Análisis de la demanda

Esta Secretaría es la mayor demandante de información; por tanto, es necesario atender estos requerimientos para suplir las deficiencias que se presentan.

Requerimientos de información

- Registros de violencia intrafamiliar
- Registro de consultas en asuntos de familia
- Conciliaciones
- Registro de menores en situación irregular
- Registro de asesorías psicológicas
- Denuncias penales por menor infractor
- Medidas de protección
- Visitas domiciliarias
- Registro de desórdenes domésticos
- Registro de conciliaciones y acuerdos amigables
- Registro de querrelas civiles de Policía
- Registro de restitución de bienes de uso público
- Registro de control de establecimientos públicos
- Registro de diligencias civiles
- Registro de denuncias penales
- Registro de asesorías
- Registro de suspensión de obras y construcciones
- Registro de control del medio ambiente

Esta información reportada como requerimientos, en realidad es producida por cada una de las dependencias que hacen parte de la Secretaría de Gobierno, tanto por la Comisaría de Familia, como por las inspecciones. Una vez recolectada se envía a la Secretaría en informes periódicos, allí se hace la consolidación, pero no hay un proceso de retro-alimentación a las dependencias, por esto la información está consignada como requerimientos de información no satisfechos.

Requerimiento de indicadores

- Antecedentes familiares
- Inasistencia alimentaria

- Desempleo
- Madres cabeza de familia
- Nivel de escolaridad
- Índice de violencia intrafamiliar
- Índice de violencia por sectores
- Índice de violación a las normas
- Índice de criminalidad

Los indicadores de violencia intrafamiliar e índices de violencia se deben producir para cumplir con los indicadores territoriales de convivencia y seguridad ciudadana propuestos por el Área Metropolitana. Aunque la mayoría presentan un alto nivel de utilidad y tienen que ver con las funciones de la dependencia, se necesita la revisión y replanteamiento algunos indicadores.

2.8 SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

Esta secretaría tiene entre sus funciones el manejo de la ecología y el medio ambiente así como el control de todo lo relacionado con valorización municipal, y el tema de vivienda.

Cuenta con las siguientes unidades:

- Ecología y Medio Ambiente
- Ejecución de Proyectos
- Estudios para la Contratación
- Vivienda y Valorización

2.8.1 Diagnóstico de la información

Como se observa en la tabla 9, la Secretaría presenta una deficiencia en producción de indicadores (1) y no es compensado con los requerimientos que son de cero; por otra parte, su producción de información es de 8 operaciones.

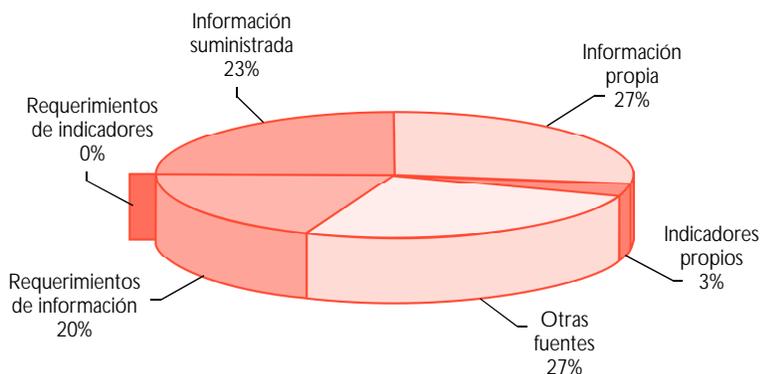
Tabla 9
Existencias y necesidades de información
2003

Tipo de información	Cantidad
Información propia	8
Indicadores propios	1
Información de otras fuentes	8
Requerimientos de información	6
Requerimientos de indicadores	0
Información suministrada a otras fuentes	7

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Bello 2003

Con las 17 operaciones estadísticas e indicadores que utiliza reporta 7 al Fondo de Vivienda de Antioquia, Empresas Públicas de Medellín, Área Metropolitana, Planeación Municipal, Secretaría de Salud, Gobernación, Entidades Ambientales, Corantioquia.

Gráfico 9
Existencias y necesidades de información
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Bello 2003

Gráficamente se observa como del total del diagnóstico el 30% corresponde a operaciones estadísticas e indicadores propios, seguida de la información utilizada de otras fuentes, con un 27%, en menor medida los requerimientos de información equivalen a un 20% y, por último, la información suministrada a otras fuentes es de un 23%.

2.8.2 Análisis de la oferta

Según los criterios de evaluación aplicados en esta dependencia se encontraron las siguientes situaciones:

Información propia

- Registro de tala y poda de árboles en la zona urbana del Municipio
- Registro de infraestructura vial construida y/o recuperada
- Registro de servicios básicos prestados
- Registro de proyectos para la contratación de obras de infraestructura
- Censo de inmuebles
- Censo de propietarios y/o poseedores
- Registro de predios afectados
- Avalúo comercial

De las cuatro operaciones producidas por Vivienda y Valorización, Avalúo Comercial y Censo de Inmuebles ofrecen una excelente calidad estadística, las otras dos operaciones presentan problemas de disponibilidad y oportunidad.

Los dos registros utilizados por la dependencia de Ejecución de Proyectos tienen una baja calidad estadística por presentar problemas de confiabilidad, disponibilidad y accesibilidad, en cuanto a la oportunidad con que se obtienen estos registros es buena. Por otra parte, el Registro de proyectos para la contratación de obras de infraestructura, de la Oficina de Estudios para la Contratación, no cumple con los criterios de confiabilidad y oportunidad.

Finalmente, la dependencia de Ecología y Medio Ambiente, dependencia que produce el Registro de tala y poda de árboles en la zona urbana del Municipio cuenta con una buena calidad estadística, pero se debe mejorar la confiabilidad del registro.

En general, las ocho operaciones son pertinentes para cada una de las dependencias de la Secretaría de Infraestructura. Es importante revisar si esta información cubre todas las demandas de información hechas por los entes territoriales y nacionales y si contribuye a la construcción de los indicadores territoriales ambientales del Área Metropolitana.

Indicadores propios

- Porcentaje de especies sembradas inadecuadamente

Producido por Ecología y Medio Ambiente, este indicador no es confiable, su nivel de coherencia con el objeto de medición no es el óptimo y presenta problemas de aplicabilidad.

Se hace pertinente que las demás dependencias produzcan indicadores, porque tienen la información para hacerlo y los indicadores son herramientas que facilitan la toma de decisiones

Información de otras fuentes

- Registros de población
- Registros de necesidades de otras dependencias y de la población
- Información ambiental del Área Metropolitana
- Registro de necesidades de dependencias
- Registro de necesidades de obras de infraestructura para el orden departamental, regional y nacional
- Fichas catastrales
- Urbanizaciones aprobadas
- Estratificación socioeconómica

Aunque en la mayoría de estas operaciones se encuentra un alto nivel de calidad estadística, los registros de información ambiental del Área Metropolitana, de urbanizaciones aprobadas y estratificación socioeconómica presentan problemas de confiabilidad de la información.

Indicadores de otras fuentes

- Demanda bioquímica de oxígeno
- Contaminación atmosférica
- Espacio público

Estos tres indicadores son utilizados por la dependencia de Ecología y Medio Ambiente, son pertinentes y cuentan con una alta calidad estadística.

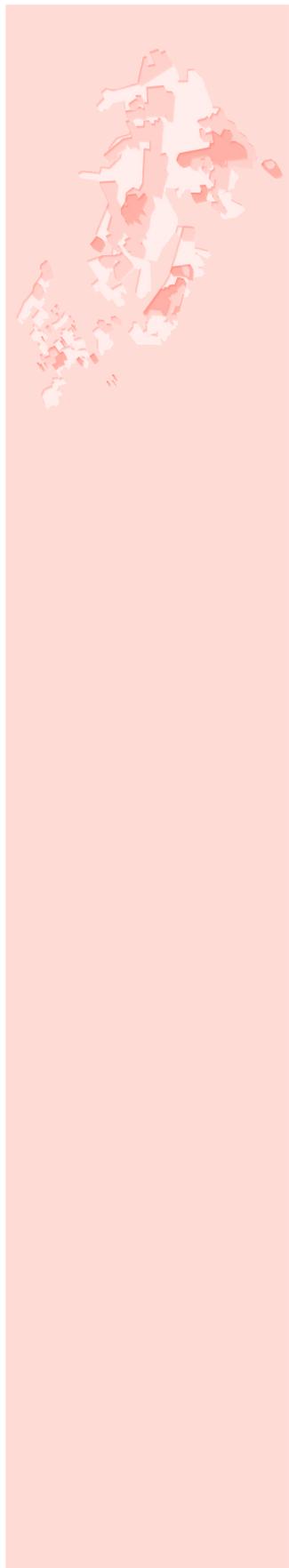
2.8.3 Análisis de la demanda

Pese a la baja producción y utilización de indicadores la Secretaría no presenta requerimientos y se evidencia la poca cultura de la utilización de indicadores como herramientas que facilitan y mejoran los procesos de toma de decisiones.

Requerimientos de información

- Registro de información de recursos naturales
- Registro de promoción y apoyo de procesos de educación ambiental
- Registro de los procesos de cualificación de los espacios públicos
- Registro de promoción de los participantes de la comunidad en procesos ambientales
- Registro de producción de materia vegetal
- Registro de servicios de asistencia técnica

Todos los requerimientos son hechos por la dependencia de Ecología y Medio Ambiente, facilitan el desarrollo de las funciones y son de utilidad para el cumplimiento de objetivos en la dependencia. Por otra parte estos indicadores tienen correspondencia con el Plan de Ordenamiento Territorial –POT–.



2.9 SECRETARÍA DE HACIENDA

Esta Secretaría tiene como misión garantizarle al Municipio la generación de recursos financieros necesarios que le permitan cumplir con las obligaciones adquiridas en todos los ámbitos de la gestión pública. Vela para que la aplicación y uso de dichos recursos se haga bajo los más estrictos parámetros de eficacia, eficiencia, efectividad y economía.

Esta Entidad cuenta con las siguientes unidades:

- Bienes y Seguros
- Impuestos
- División Financiera - Presupuesto

2.9.1 Diagnóstico de la información

A continuación se enuncian las existencias y necesidades de información que presenta la Secretaría.

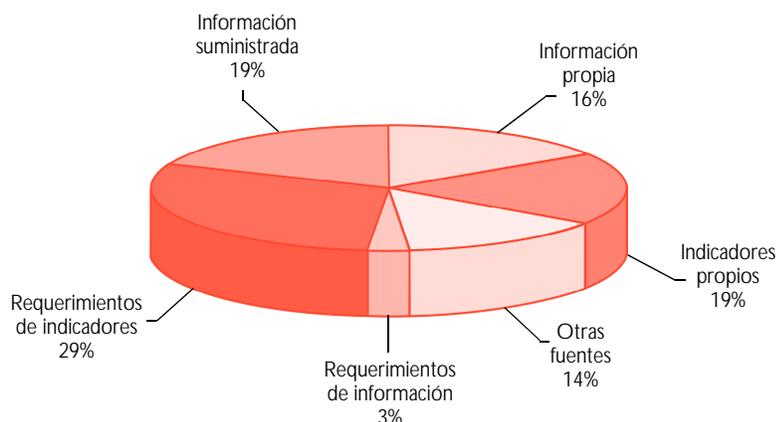
Tabla 10
Existencias y necesidades de información
2003

Tipo de información	Cantidad
Información propia	6
Indicadores propios	7
Información de otras fuentes	5
Requerimientos de información	1
Requerimientos de indicadores	11
Información suministrada a otras fuentes	7

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Bello 2003

Con la información utilizada por la Secretaría se reportan 7 operaciones estadísticas al DNP, Catastro Departamental, DIAN, Cámara de Comercio, Fiscalía y Contraloría General.

Gráfico 10
Existencias y necesidades de información
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Bello 2003

El gráfico 10 muestra como del total del diagnóstico de la información, un 32% corresponde a requerimientos –11 de indicadores y 1 de información–, mientras que la producción de información e indicadores, es del 35%.

2.9.2 Análisis de la oferta

Según los criterios de evaluación aplicados en esta dependencia se encontraron las siguientes situaciones.

Información propia

- Registro de bienes muebles
- Registro de bienes inmuebles
- Registro de seguros
- Registro de número de predios zona urbana y rural
- Registro de impuestos de industria y comercio
- Registro de disponibilidades presupuestales

Se destaca la excelente calidad estadística que tiene la Oficina de Impuestos, con *Registro de impuestos de industria y comercio* y *Registro de número de predios zona urbana y rural*. Además, la pertinencia de los registros es la adecuada.

En contraste, el *Registro de bienes muebles* y *Registro de seguros*, manejados por la dependencia de Bienes y Seguros, presentan problemas de oportunidad, accesibilidad, disponibilidad y el nivel bajo de confiabilidad. El *Registro de bienes inmuebles* en cambio, tiene una buena calidad estadística.

Por último el *Registro de disponibilidades presupuestales* es confiable y oportuno, pero la dependencia de Presupuesto debe mejorar su accesibilidad y disponibilidad.

Indicadores propios

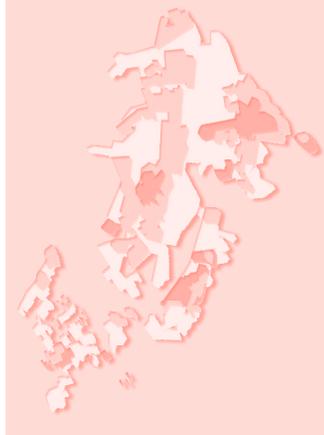
- Número de predios del Municipio
- Valor impuesto por cobrar
- Valor avalúo por predio
- Número de establecimientos
- Valor impuesto por pagar
- Cantidad ejecutada
- Valor ingresos recursos propios

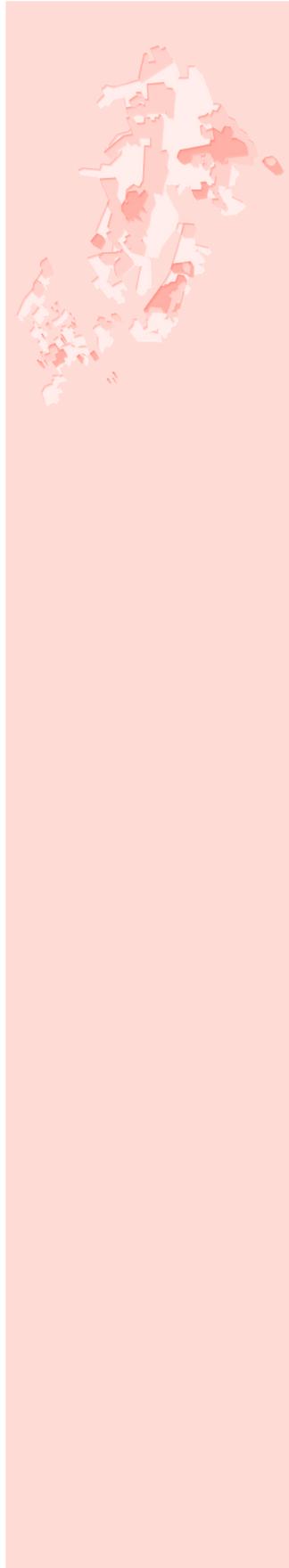
Los cuatro indicadores producidos por Impuestos no son confiables ni coherentes y su aplicabilidad es nula. La División Financiera - Presupuesto maneja dos indicadores que son confiables, pero no tienen coherencia, ni aplicabilidad.

El concepto de indicador es relacionar dos o más variables y obtener un dato comparativo; sin embargo, no se está teniendo en cuenta a la hora de definir y construir indicadores en la Secretaría, por lo cual es pertinente replantear los alcances y objetivos de medición de los indicadores.

Información de otras fuentes

- Registro de licencias de construcción
- Registros de ingresos por arriendo
- Registro de número de establecimientos
- Registro de certificados de ubicación
- Registro de proyectos de planeación





Aunque en la mayoría de estas operaciones se encuentra en un alto nivel de calidad estadística, en *Registro de licencias de construcción* el nivel de confiabilidad y oportunidad de la información no es el mejor.

Indicadores de otras fuentes

- DTF
- Intereses por mora

Estos indicadores son utilizados por la dependencia de Impuestos, son pertinentes y cuentan con una alta calidad estadística.

2.9.3 Análisis de la demanda

Todos los requerimientos de indicadores no se pueden considerar como un indicador, sino como registros de información y se deben replantear o tomar como requerimientos de información.

Requerimientos de información

- Registros de comodatos

Esta información es útil y corresponde con las funciones que lleva a cabo la dependencia de Bienes y Seguros.

Requerimiento de indicadores

- Cantidad de bienes muebles por dependencia
- Costo de bienes muebles por dependencia
- Cantidad de bienes muebles por municipio
- Costo de bienes muebles por municipio
- Cantidad de bienes muebles reintegrados
- Cantidad de contratos de comodato
- Cantidad de contratos de arrendamiento
- Predios disponibles para la venta
- Cantidad de predios recuperados
- Valor total de bienes inmuebles
- Clasificación bienes inmuebles por naturaleza

Estos requerimientos también los hace la dependencia de Bienes y Seguros, presentan un alto nivel de utilidad y corresponden a las funciones de la dependencia y al Plan de Ordenamiento Territorial.

2.10 SECRETARÍA GENERAL

Esta entidad es la encargada del manejo de todos los procedimientos relacionados con el recurso humano que presta sus servicios al municipio de Bello.

Esta secretaría cuenta con las siguientes unidades:

- Nómina
- Salud Ocupacional
- Talento Humano

2.10.1 Diagnóstico de la Información

La actividad estadística de la Secretaría se presenta a continuación.

Tabla 11
Existencias y necesidades de información
2003

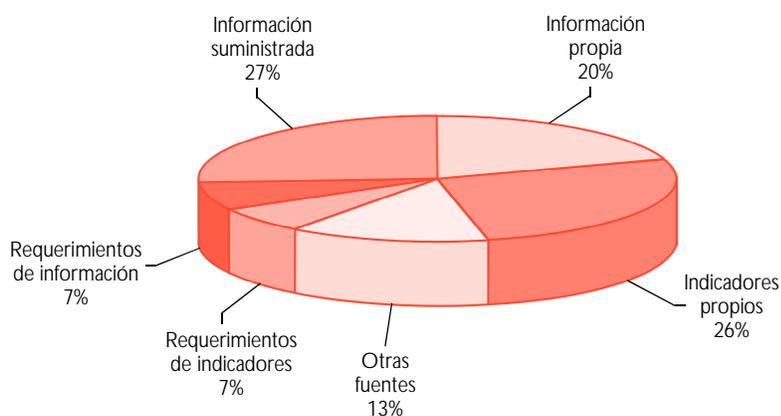
Tipo de información	Cantidad
Información propia	3
Indicadores propios	4
Información de otras fuentes	2
Requerimientos de información	1
Requerimientos de indicadores	1
Información suministrada a otras fuentes	4

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Bello 2003

La Secretaría presenta sólo un requerimiento de información y de indicador; además, reporta 4 operaciones a la Contraloría, las EPS y el DNP.

Se observa en el gráfico 11 el peso que tiene cada existencia y necesidad de información sobre el total del diagnóstico.

Gráfico 11
Existencias y necesidades de información
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Bello 2003

2.10.2 Análisis de la oferta

Según los criterios de evaluación aplicados en esta dependencia se encontraron las situaciones que se relacionan a continuación.

Información propia

- Registro de liquidación de nómina
- Aplicativo para ausentismo laboral
- Registro de factores de riesgo

El *Registro de liquidación de nómina* es la única operación que presenta una excelente calidad estadística, aunque su pertinencia es baja. El *Registro de liquidación de nómina* y el *Aplicativo para ausentismo laboral* tienen problemas de disponibilidad y en menor medida



de oportunidad, su confiabilidad es buena, pero no tienen ningún grado de pertinencia para la oficina de Salud Ocupacional.

Indicadores propios

- Índice de frecuencia de lesión incapacitante
- Índice de severidad
- Costo de ausentismo
- Grado de riesgo laboral

Los cuatro indicadores son producidos por la dependencia de Salud Ocupacional, la confiabilidad de los cuatro indicadores es nula y muestra una baja coherencia con las funciones por desarrollar. Se deben implementar indicadores pertinentes para las diferentes dependencias y que les faciliten el proceso de toma de decisiones.

Información de otras fuentes

- Registro de novedades de usuarios
- Reporte de incapacidades de nómina

Las dos operaciones utilizadas por la Secretaría presentan un alto nivel confiabilidad, oportunidad y su acceso no es restringido, son de absoluta pertinencia para las dependencias de Nómina y Salud Ocupacional.

2.10.3 Análisis de la demanda

Las demandas de información son hechas en su totalidad por la dependencia de Talento Humano, ésta no produce operaciones estadísticas, es necesario evaluar si con tales requerimientos se suplen las deficiencias de producción de información.

Requerimientos de información

- Registro de necesidades de capacitación de los servidores del Municipio

Esta demanda de información, presenta una correspondencia directa con las funciones y responsabilidades que tiene a su cargo la dependencia.

Requerimiento de indicadores

- Porcentaje de funcionarios capacitados o por capacitar

Este requerimiento de indicador presenta un alto nivel de utilidad y correspondencia con el Plan de Ordenamiento Territorial. Es necesario atender estos requerimientos y mejorar los procesos de producción de información

3. SITUACIÓN DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO Y DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA O ESPACIAL

3.1 COMPONENTE TECNOLÓGICO

El municipio de Bello no reportó información sobre este tema; sin embargo, es importante tener en cuenta las siguientes recomendaciones.

Se propone pensar en diseñar e implementar un Sistema de Información para el Municipio de Bello, de tal manera que atienda las necesidades de información de todas las secretarías y que sirva de apoyo a la toma de decisiones y a la gestión municipal, y tenga como uno de sus insumos la formulación del Plan Estadístico.

Dado lo anterior, para poder contribuir a que el Municipio genere información útil para apoyar el proceso de toma de decisiones en todos los niveles, y que, además, permita orientar y articular el accionar de las entidades centralizadas y descentralizadas, Bello debe empezar a organizarse internamente, con base en las siguientes prioridades:

- Definición, adaptación y adopción de políticas para el manejo de la información en el Municipio y otras entidades de interés.
- Estructuración e implementación del proceso de gestión de información, en el que se determine cómo y con qué recursos se va a administrar, desarrollar y operar el sistema de información, y cómo se va a analizar y difundir la información por él generada.
- Actualización de la infraestructura de software, hardware y comunicaciones, junto con la apropiación debida de las últimas tecnologías para el manejo de la información y definición de la arquitectura de aplicaciones, red e información.

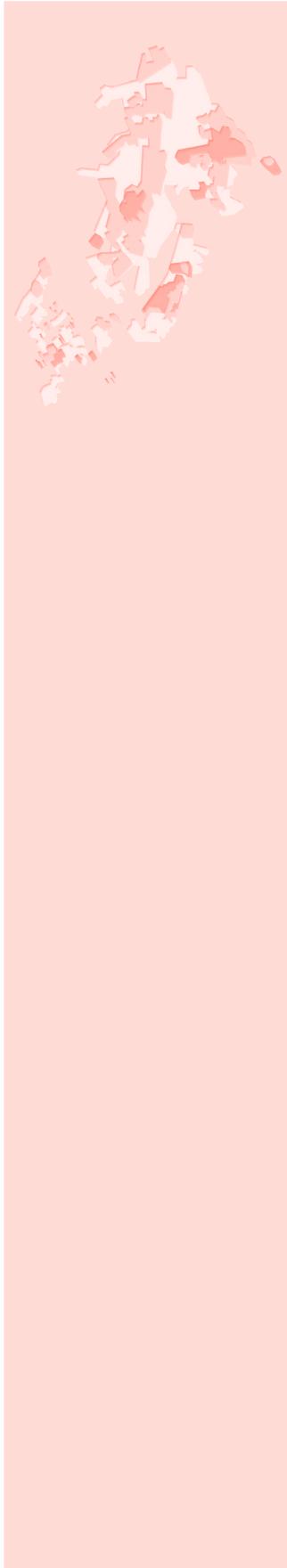
3.2 INFORMACIÓN GEOGRÁFICA O ESPACIAL

El resultado del análisis del estado actual de la Administración Municipal en cuanto a información geográfica o espacial está basado en los datos recogidos en el Formulario 3.

El diagnóstico revisa los puntos relacionados con normalización y estandarización de la información, el software y hardware utilizado para el procesamiento y el análisis de existencias y requerimientos de información geográfica básica y temática.

En el municipio de Bello se encuentran como dependencias usuarias y/o productoras de información geográfica o espacial la Secretaría de Planeación, el Catastro y la Secretaría de Obras Públicas.





Con respecto al tema de normalización y estandarización se concluye que Bello no participa en comités de normalización y datos espaciales, no cuenta con una propuesta para desarrollar una infraestructura sectorial de datos espaciales y no se tienen estándares de información geográfica.

En cuanto al software y hardware: no existen formatos de intercambio de información geográfica, pues la información no se encuentra georreferenciada. Los medios de almacenamiento que utiliza el Municipio son insuficientes, están limitados en velocidad y capacidad de almacenamiento. Por otra parte, falta personal capacitado para generalizar, utilizar y analizar información espacial. A pesar de contar con una licencia ARCGIS, está instalada en una máquina de baja capacidad tecnológica, razón por la cual es muy limitada su utilización.

Según el análisis de existencias y requerimientos de información geográfica básica y temática se encontró:

Con respecto a la oferta, la cartografía que tiene el Municipio está muy desactualizada; (año 1996) por lo tanto, no es confiable, oportuna, ni pertinente. Tal cartografía existente no soporta las necesidades de la información, las funciones y los objetivos de las secretarías.

La demanda de la información cartográfica, es decir aquella que es suministrada por otras fuentes, también presenta problemas de actualización, las escalas son aceptables, además son archivos de dibujo.

En resumen, se tienen los siguientes requerimientos en el Municipio los cuales poseen una alta correspondencia tanto con el Plan de Desarrollo como con el POT.

Descripción del requerimiento (Cartografía)

- Clima
- Hidrogeografía
- Geomorfología
- Suelos
- Clasificación agrológica
- Conflictos de usos del suelo
- Geología
- Hidrogeología
- Fauna y flora
- Vegetación
- Usos del suelo
- Ecosistemas
- Zonas de vida
- Zonificación agroecológica

En el municipio de Bello se debe poner especial interés al tema de la información geográfica o espacial, pues su producción es definitivamente y, según el reporte, el uso que se está dando tampoco es el adecuado.

Dado lo anterior, y al revisar la demanda de información geográfica que se presenta, se evidencia la necesidad de implementar el Sistema de Información Geográfico, el cual es un instrumento versátil que permite organizar la información espacial y disponerla para su uso a través de un ensamble de mapas, tablas y gráficas; de igual manera, aporta las utilidades necesarias para el análisis del espacio geográfico y las interacciones que en él se presentan. El ideal finalmente, sería georreferenciar toda la información que sea susceptible de tener esta característica y por lo tanto, se sugiere invertir en la infraestructura tecnológica adecuada para este tipo de procesos.

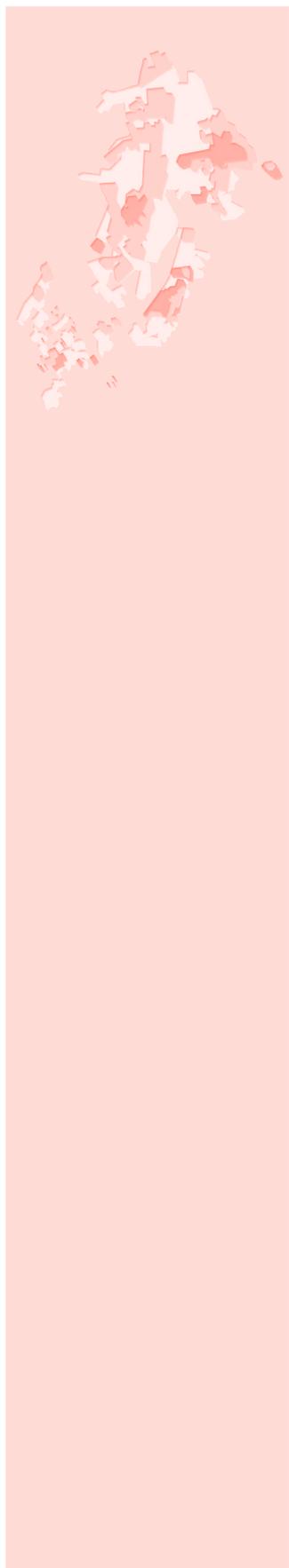
4. CRUCE DE OFERTA Y DEMANDA

El cruce de oferta y demanda nos permite ver como nueve requerimientos de información pueden satisfacerse con información producida por secretarías del municipio. A continuación se presenta la tabla 61 donde podemos ver los demandantes de la información y quienes están en la capacidad para suministrarlos (oferentes):

Tabla 12
Demanda y oferta de información satisfecha por flujos internos
2003

Demanda	Oferta	Demandante	Oferente	Observaciones
Registro de natalidad	Índice de natalidad	Secretaría de Bienestar Social y Desarrollo Comunitario	Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial	La Secretaría de Planeación debe tener registros de natalidad para poder construir el índice de natalidad.
Nómina	Registro de nómina	Secretaría de Educación - Proceso de Escalafón y Carrera Docente	Secretaría de Educación - Nómina y Prestaciones Sociales	La información la tienen entre dependencias, es necesario revisar los flujos de información internos en la Secretaría de Educación.
Cantidad de bienes muebles por dependencia	Registro de bienes muebles	Secretaría de Hacienda	Secretaría de Hacienda	El registro de bienes muebles es una operación por mejorar y debe garantizar la satisfacción de las demandas.
Costo de bienes muebles por dependencia				
Cantidad de bienes muebles por municipio				
Costo de bienes muebles por municipio				
Cantidad de bienes muebles por reintegrados				
Valor total de bienes inmuebles	Registro de bienes inmuebles	Secretaría de Hacienda	Secretaría de Hacienda	El registro está como operación por continuar, pero debe garantizar la obtención de las variables demandadas.
Clasificación de bienes inmuebles por naturaleza				

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Bello 2003



De los 50 requerimientos de información, 18 los hace la Secretaría de Gobierno y son realmente peticiones de retroalimentación de datos que producen; 2 son satisfechos con flujos internos de información y los 30 restantes, al igual que 49 requerimientos de indicadores, se pueden atender con operaciones estadísticas nuevas o por mejorar.

A continuación se listan los diferentes actores internos y externos en el flujo de información:

4.1 PRINCIPALES USUARIOS

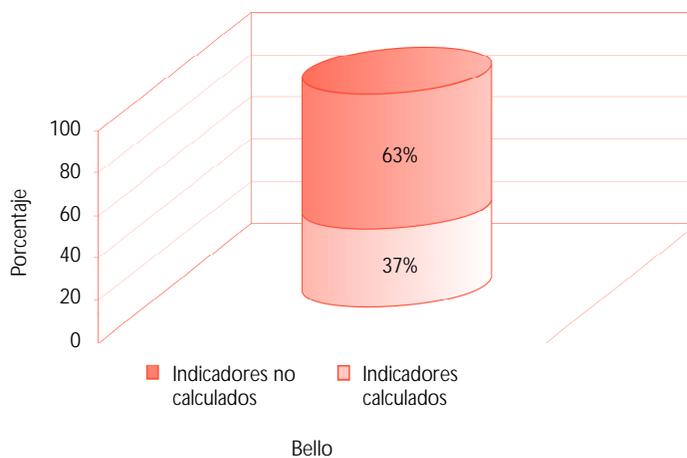
4.1.1 Usuarios internos

- Secretarías de despacho
- Concejo Municipal
- Personería Municipal
- Contraloría Municipal

4.1.2 Usuarios externos

- Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial
- Ministerio de Educación Nacional
- Ministerio de la Protección Social
- Ministerio de Transporte
- Ministerio de Cultura
- Ministerio de Hacienda y Crédito Público
- Contraloría General de la Nación
- Procuraduría General de la Nación
- Contaduría General
- Departamento Nacional de Planeación
- Superintendencia de Servicios Públicos
- DANE
- ICBF
- SENA
- CAMACOL
- Defensoría del Pueblo
- Fondo de Prevención Vial
- Gobernación de Antioquia
- Área Metropolitana
- Corantioquia
- EPM
- Dirección Seccional de Salud de Antioquia
- Indepor tes
- Dirección Departamental de Cultura
- Confenalco
- Comité Regional de Prevención de Desastres

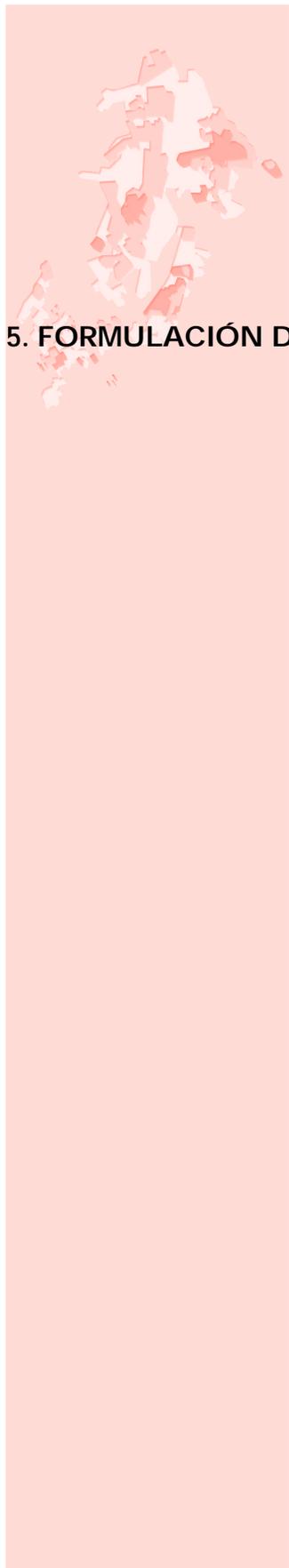
Gráfico 12
Porcentaje de reporte de indicadores al Área Metropolitana
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información. Municipio de Bello 2003

De 133 indicadores el municipio de Bello sólo está produciendo 49 indicadores: 44 territoriales, 5 generales y ninguno corporativo. Como se observa en el gráfico 12 se cumple con el 37% de los requerimientos y falta por cubrir un 63%, que se deben atender con la implementación y/o mejoramiento de registros que permitan la construcción de los indicadores.





5. FORMULACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO

Las operaciones estadísticas que hacen parte del Plan Estadístico del Municipio de Bello, están clasificadas y priorizadas de acuerdo con su pertinencia hacia el Plan de Desarrollo, las funciones de las dependencias y con la frecuencia de uso por parte de ellas.

Así mismo, los proyectos nuevos están ordenados de la mayor a la menor prioridad, y se presentan de manera esquemática, teniendo en cuenta su alcance, responsables, características técnicas y costos preliminares.

En lo referente a las operaciones por mejorar, se estableció una clasificación de los problemas comunes presentados con sus respectivas soluciones.

Problemas de recolección análisis y consolidación de información

La solución a este problema consiste en disponer de un grupo de técnicos de la dependencia correspondiente, para que diseñen las estrategias que permitan una eficiente recolección de la información en las diferentes fuentes. Así mismo, se requiere del diseño de estrategias para la consolidación. Como actividad complementaria es necesario emprender las siguientes acciones:

- Sensibilización a las fuentes de información
- Publicidad
- Realización de talleres de capacitación a fuentes de información y funcionarios involucrados en el proceso
- Control, brindar asistencia técnica y normalizar procesos.

El costo aproximado para mejorar esta operación es de \$30 millones, en casos de cobertura temática amplia y fuentes externas al municipio o al Área Metropolitana, y de \$5 millones para los casos en los cuales se requiere reordenar información dentro de una dependencia.

Problemas del componente tecnológico

Como solución se requiere del mejoramiento de la plataforma tecnológica, la cual involucra la actualización del software y/o la adquisición o adecuación del hardware en algunas dependencias del municipio o del Área. De otra parte, es indispensable capacitar a los técnicos en el manejo y uso de las diferentes herramientas.

El costo aproximado está por estimarse y sujeto a las especificaciones propias de la problemática en cada dependencia y a la política informática que tenga la administración municipal o corporativa para el caso del Área Metropolitana.

Es importante anotar que esta problemática es una de las más comunes según este estudio; por lo tanto, es de vital importancia establecer acciones prontas para que dicha deficiencia se supere paulatinamente.

Problemas administrativos

Se deben superar las deficiencias de tipo funcional, con el mejoramiento de procesos, asignación de personal idóneo y suficiente, así como dotación de equipos especializados para la toma de información.

Costo aproximado: \$5 millones.

Problemas de difusión

Es indispensable crear un programa específico con estrategias de difusión, diferenciadas según el tipo de información y de usuarios. Así mismo para los casos que sea pertinente, asignar recursos para la publicación electrónica o física de la información.

Costo aproximado: \$15 millones para proyectos en los cuales sea necesaria una publicación periódica y se necesite diseñar una política y de \$5 millones para operaciones estadísticas en las cuales sólo sea necesario retomar mecanismos ya existentes y el volumen sea poco de información derivada.

5.1 SECRETARÍA DE DEPORTE CULTURA Y RECREACIÓN

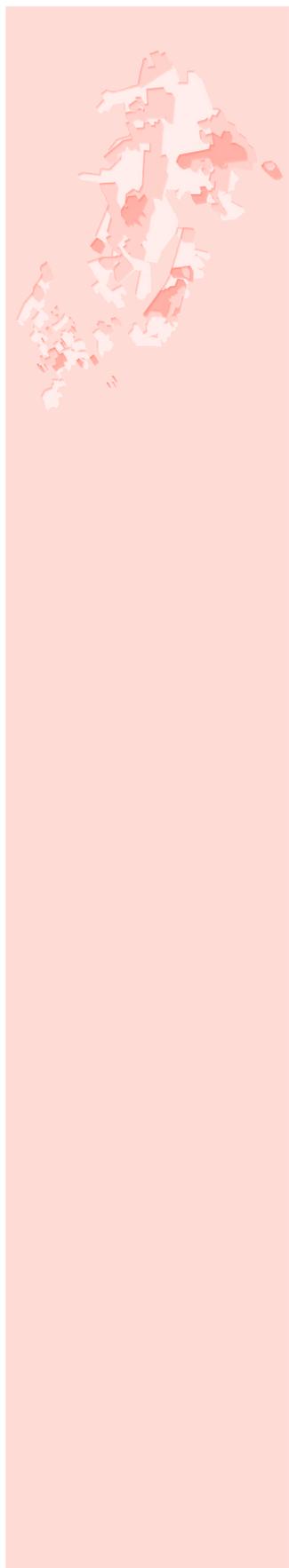
5.1.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística	Categoría
Registro de necesidades de implementos y adecuación de escenarios	Proyecto nuevo
Inventario cultural del municipio de Bello	Proyecto nuevo
Registro de usuarios y eventos culturales del municipio de Bello	Operación estadística por mejorar
Registro de participantes en las diferentes actividades y programas deportivos y recreativos	Operación estadística que continúa

5.1.2 Fichas de metadato de cada operación

Proyectos estadísticos nuevos

Registro de necesidades de implementos y adecuación de escenarios	
Objetivos	Tener la información actualizada del Municipio por escenario deportivo.
VARIABLES	Presupuesto, espacios locativos, elementos técnicos
Cobertura geográfica	Departamental, municipal, veredal
Periodicidad	Diaria
Dependencia responsable	Secretaría de Deporte, Cultura y Recreación
Dependencias beneficiadas	Secretaría de Deporte, Planeación Municipal
Costo aproximado	\$15 000 000



Inventario cultural del municipio de Bello

Objetivo	Tener el inventario cultural del municipio actualizado.
Variables	Nombre, dirección, teléfono, actividad, necesidades, estudios
Cobertura geográfica	Municipal, veredal
Periodicidad	Semestral
Dependencia responsable	Secretaría de Deporte, Cultura, Recreación
Dependencias beneficiada	Secretaría de Cultura
Costo aproximado	\$5 000 000

Operación estadística por mejorar

Registro de usuarios y eventos culturales del municipio de Bello

Objetivos	Brindar herramientas teórico-prácticas para el aprendizaje de las disciplinas artísticas, fomentar espacios de convivencia a través del arte, estimular la creación artística y cultural.
Variables	Nombre, edad, área artística, evento, cronograma de actividad, impacto sociocultural, población beneficiada
Problemática	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información, problemas administrativos y problemas de difusión.
Costo aproximado	\$15 000 000

5.2 SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y GESTIÓN COMUNITARIA

5.2.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística	Categoría
Censo económico del Municipio	Proyecto nuevo
Registro de desplazados	Proyecto nuevo
Registro de personas que buscan empleo	Operación estadística por mejorar
Registros antropométricos de escolares y preescolares	Operación estadística por mejorar
Registro de personas que reciben talleres de orientación ocupacional	Operación estadística por mejorar
Registro de solicitudes de tala y poda de árboles	Operación estadística por mejorar
Registro de mantenimiento de zonas verdes	Operación estadística por mejorar
Registro de organizaciones comunitarias	Operación estadística que continúa
Censo de agentes de economía informal	Operación estadística que continúa
Registro de asesorías y capacitaciones a las organizaciones comunitarias	Operación estadística que continúa

Conclusión

Nombre de la operación estadística	Categoría
Registro de sedes comunales públicas y privadas del municipio de Bello	Operación estadística que continúa
Registro de vacantes	Operación estadística que continúa
Registro de vacunación para el ganado	Operación estadística que continúa
Consenso agrícola municipal	Operación estadística que continúa

5.2.2 Fichas de metadato de cada operación

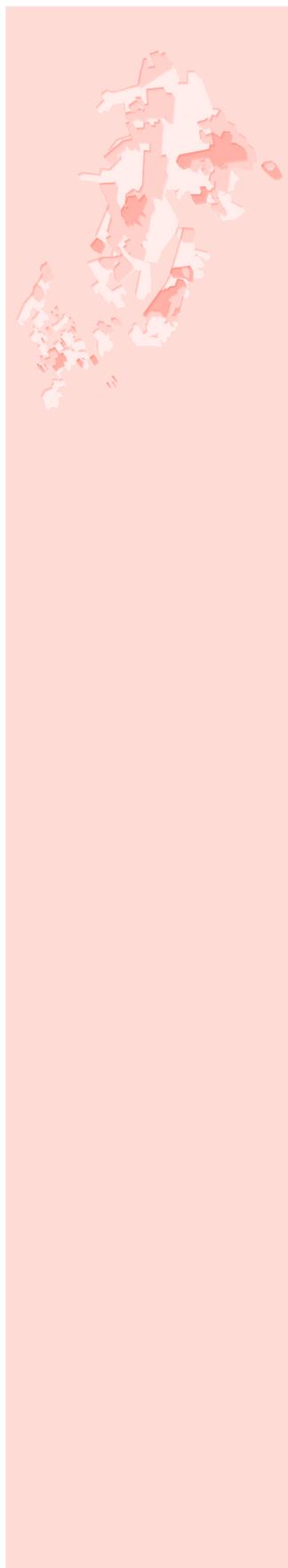
Proyectos estadísticos nuevos

Censo económico del Municipio	
Objetivo	Disponer de información relacionada con la industria y el comercio en Bello.
VARIABLES	Actividad económica, dirección, teléfono, puesto que genera
Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Bienestar Social y Gestión Comunitaria
Dependencias beneficiadas	Secretaría de Bienestar Social y Gestión Comunitaria, Secretaría de Planeación
Costo aproximado	\$90 000 000

Registro de desplazados	
Objetivos	Conocer los datos de la población desplazada que llega al Municipio.
VARIABLES	Nombre, dirección, teléfono, edad, sexo, lugar del cual fue desplazado
Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Bienestar Social y Gestión Comunitaria
Dependencias beneficiadas	Secretaría de Bienestar Social y Gestión Comunitaria
Costo aproximado	\$10 000 000 s

Operaciones estadísticas por mejorar

Registro de personas que buscan empleo	
Objetivos	Asignar al usuario la clasificación nacional de ocupaciones según el nivel de preparación y el área de desempeño; facilitar al usuario acceso para la consulta de vacantes a través de la autoconsulta o Internet; ofrecer al usuario capacitación y talleres de orientación ocupacional; ofrecer al empresario mano de obra de acuerdo al perfil de la va-



 Registro de personas que buscan empleo (conclusión)

Variables	cante.
Problemática	Documento de identidad, nombre y apellidos, edad, sexo, dirección, teléfono, situación laboral, nivel de preparación, área de desempeño, estrato social.
Costo aproximado	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información y problemas administrativos.
	\$10 000 000

 Registro de personas que reciben talleres de orientación ocupacional

Objetivos	Dar orientación ocupacional a usuarios inscritos en la oficina de empleo; registrar en el sistema el número de personas orientadas por cada taller asignándole un código.
Variables	Código del taller, código del orientador, documento de identidad, nombre del usuario, edad
Problemática	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información y problemas de difusión.
Costo aproximado	\$10 000 000

 Registro de solicitudes de tala y poda de árboles

Objetivos	Atender las solicitudes de tala y poda en Bello; propender por darle una forma arquitectónica a la flora del municipio de Bello.
Variables	Especie, tamaño, ubicación, daño ocasionado, solicitante, riesgo
Problemática	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información y problemas administrativos.
Costo aproximado	\$10 000 000

 Registro de mantenimiento de zonas verdes

Objetivos	Realizar visitas a las zonas verdes y medirla; determinar el área general de las zonas verdes; hacer mantenimiento a las zonas verdes públicas.
Variables	Ubicación, solicitante, área, tipo de maleza
Problemática	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información y problemas administrativos.
Costo aproximado	\$10 000 000

5.3 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL

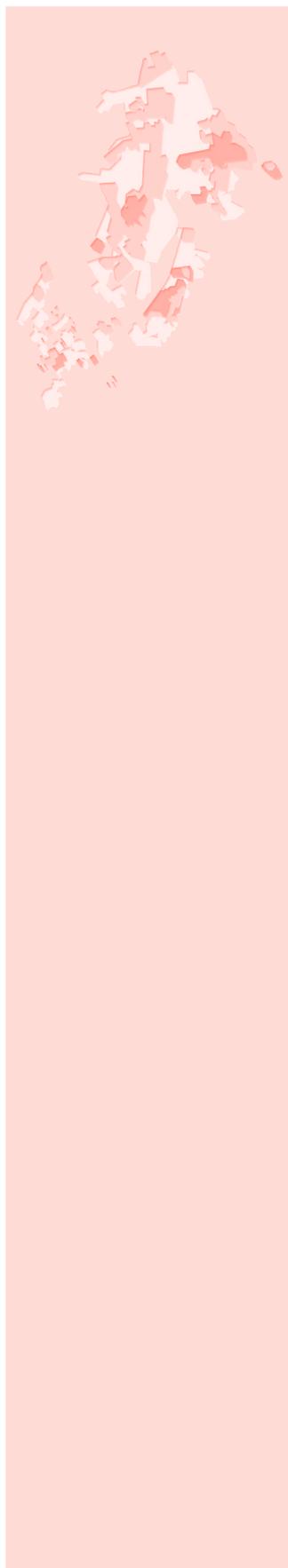
5.3.1 Directorio de operaciones estadísticas seleccionadas

Nombre de la operación estadística	Categoría
Registro de información de infraestructura veredal	Proyecto estadístico nuevo
Inventario de viviendas	Proyecto estadístico nuevo
Registro de proyectos	Operación estadística por mejorar
Registro de encuesta de economía informal	Operación estadística por mejorar
Registro de encuesta de economía formal	Operación estadística por mejorar
Registro de expedición de licencias de construcción	Operación estadística por mejorar
Registro de certificados de ubicación	Operación estadística por mejorar
Registro de estratificación socioeconómica de viviendas	Operación estadística por mejorar
Registro de proyectos ambientales	Operación estadística por mejorar
Registro para la vigilancia control y seguimiento de las regalías	Operación estadística por mejorar
Registro de certificados de ubicación industrial	Operación estadística por mejorar
Registro de quejas y reclamos	Operación estadística por mejorar
Procesamiento de información de evaluación y seguimiento a la gestión	Operación estadística por mejorar
Procesamiento de información estadística	Operación estadística por mejorar
Registro a seguimiento de proyectos ejecutados	Operación estadística que continúa
Registro de gastos de la administración pública por sector	Operación estadística que continúa
Plan operativo anual de inversiones	Operación estadística que continúa
Plan plurianual de inversiones	Operación estadística que continúa
Registro del SISBEN	Operación estadística que continúa

5.3.2 Fichas de metadato de cada operación

Proyectos estadísticos nuevos

Registro de información de infraestructura veredal	
Objetivos	Tener un registro actualizado con información acerca de la infraestructura veredal del Municipio.
VARIABLES	Población, viviendas, vías de acceso, establecimientos educativos, puestos de salud, acueducto, alcantarillado, comunicaciones, etc.
Cobertera geográfica	Municipal, veredal
Periodicidad	Cada 2 años
Dependencia responsable	Secretaría de Planeación



 Registro de información de infraestructura veredal (conclusión)

Dependencias beneficiadas	Bienestar, Planeación, Infraestructura
Costo aproximado	Por estimar. El costo es alto dado que se debe acudir a los hogares. Esta información se puede obtener del Censo 1993 y se complementaría con la información del SISBEN.

 Inventario de viviendas

Objetivos	Conocer cuál es el total de viviendas del Municipio; efectuar el recuento de viviendas en el área urbana.
VARIABLES	Barrio, comuna, número de viviendas, tenencia de la vivienda
Cobertura geográfica	Municipal, veredal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Planeación
Dependencias beneficiadas	Bienestar, Planeación, Despacho.
Costo aproximado	\$10 000 000

Operaciones estadísticas por mejorar

 Registro de proyectos

Objetivo	Analizar la participación de cada dependencia en el uso del banco de proyectos.
VARIABLES	Secretaría, cuantía, funcionario, fecha de radicación, fecha de ejecución
Problemática	Problemas del componente tecnológico.
Costo aproximado	Por estimar

 Registro de encuesta de economía informal

Objetivo	Realizar un análisis socioeconómico de las actividades asentadas en el Municipio.
VARIABLES	Sexo, edad, nivel de escolaridad, procedencia, ingresos, actividad económica, materiales del puesto, antigüedad de la actividad, personas a cargo.
Problemática	Problemas administrativos.
Costo aproximado	\$5 000 000

 Registro de encuesta de economía formal

Objetivo	Analizar las tendencias económicas del Municipio.
VARIABLES	Actividad económica, ingresos, tributos, bienes o servicios, procedencia de insumos, costos de producción, mercado, empleo generado.
Problemática	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información y problemas administrativos.
Costo aproximado	\$35 000 000

Registro de expedición de licencias de construcción

Objetivo	Permitir que el usuario tenga la información que acredita los permisos para construir un predio.
VARIABLES	Área del lote, nombre del propietario, número de licencia de construcción, ubicación, fecha de expedición.
Problemática	Problemas administrativos.
Costo aproximado	\$5 000 000

Registro de certificados de ubicación

Objetivo	Tener información de los locales comerciales del Municipio que cuentan con licencia de funcionamiento.
VARIABLES	Ubicación geográfica, valor certificado, duración licencia, nombre del propietario, tipo de actividad
Problemática	Problemas administrativos.
Costo aproximado	\$5 000 000

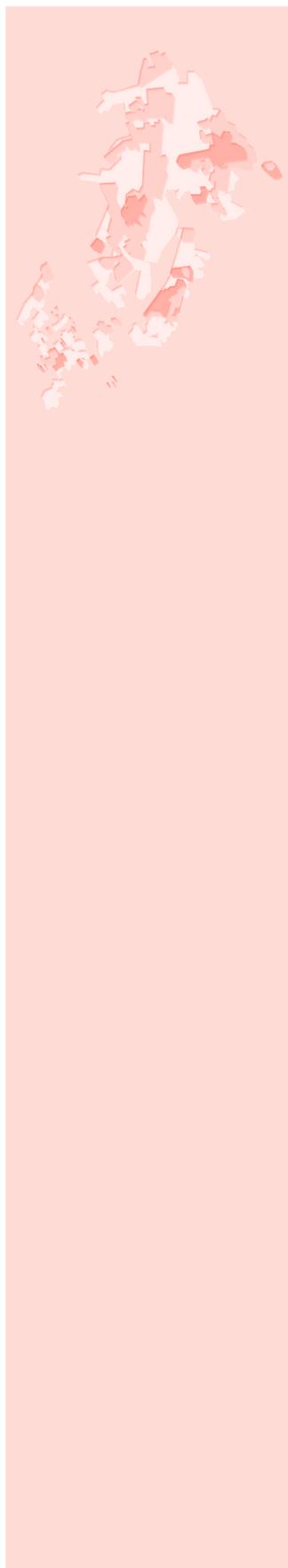
Registro de estratificación socioeconómica de viviendas

Objetivos	Aplicar tarifas de servicios públicos por estrato; disponer de información sobre la estratificación socioeconómica de viviendas; apoyar diferentes estudios para procesos de planificación.
VARIABLES	Vías de acceso, foco de contaminación, fachadas, antejardín, zonas verdes, material de puertas, barrio, zona geoeconómica, dirección.
Problemática	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información, problemas administrativos y problemas de difusión.
Costo aproximado	\$15 000 000

Registro de proyectos ambientales

Objetivos	Dar cumplimiento de la ley, garantizar la inserción del proyecto en el Plan de Desarrollo Municipal, POT, Plan de Desarrollo Sectorial; insertar los proyectos a un sistema de información municipal.
VARIABLES	Físico-químicas, tipos de ecosistemas, grados de intervención antrópica, estado de los recursos naturales, niveles de contaminación, grado de riesgo.
Problemática	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información; problemas administrativos y problemas de difusión.
Costo aproximado	\$15 000 000





 Registro para la vigilancia, control y seguimiento de las regalías

Objetivos	Conocer el pago de las regalías del Municipio; registrar los volúmenes y tipos de materiales explotados.
VARIABLES	Nombre de la mina, localización, nombre del propietario, tipo de material explotado, volumen de material explotado, valor de la regalía, trimestre liquidado, precio base del material .
Problemática	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información, problemas administrativos y problemas de difusión.
Costo aproximado	\$15 000 000

 Registro de expedición de certificados de ubicación industrial

Objetivos	Hacer seguimiento de las actividades industriales en el Municipio con énfasis en su manejo ambiental; determinar los conflictos de uso con otras actividades económicas.
VARIABLES	Tipología de industria, localización, área construida, servicios públicos, permisos y autorizaciones ambientales, cumplimiento de normas.
Problemática	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información; problemas del componente tecnológico y problemas administrativos.
Costo aproximado	\$10 000 000

 Registro de quejas y reclamos

Objetivos	Clasificar el tipo de quejas; reconocer las áreas del Municipio con mayor problemática ambiental; buscar la cooperación interadministrativa.
VARIABLES	Tipo de queja, destino del trámite, nombre del usuario, localización, teléfono
Problemática	Problemas de difusión.
Costo aproximado	\$5 000 000

 Procesamiento de información de evaluación y seguimiento a la gestión

Objetivos	Definir criterios orientados para cada una de las etapas del Plan que permitan la coordinación con las secretarías y entes descentralizados; desarrollar metodologías y procedimientos para la formulación, evaluación y seguimiento del Plan de Desarrollo.
VARIABLES	Inversión, programas, proyectos, tiempo, dependencias, fuentes, metas, objetivos, presupuesto planeado y ejecutado
Problemática	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información y problemas administrativos.
Costo aproximado	\$10 000 000

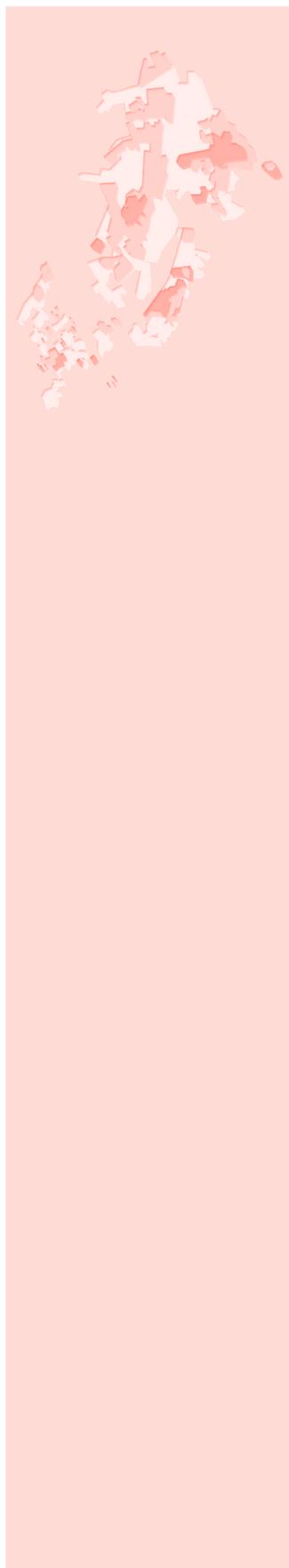
Procesamiento de información estadística

Objetivos	Elaborar informes estadísticos sobre el Municipio; elaborar comparativos sobre situación presupuestal del Municipio; obtener, organizar y clasificar la información de todas las áreas de la administración municipal.
VARIABLES	Demografía, aspectos sociales, asistencia social, educación, recreación y cultura, participación ciudadana, actividad edificadora, servicios públicos, urbanismo, economía, actividad financiera, medio ambiente, estratificación, SISBEN.
Problemática	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información y problemas administrativos
Costo aproximado	\$ 10 000 000

5.4 SECRETARÍA DE SALUD

5.4.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística	Categoría
Censo de establecimientos comerciales abiertos y cerrados al público	Operación estadística por mejorar
Censo de vendedores ambulantes	Operación estadística por mejorar
Registro de acueductos y alcantarillados del Municipio	Operación estadística por mejorar
Censo de información canina y felina del Municipio	Operación estadística por mejorar
Base de datos de afiliados al régimen subsidiado	Operación estadística que continúa
Base de datos de priorizados susceptibles de afiliación	Operación estadística que continúa
Registro de novedades	Operación estadística que continúa
Registro de información de vacunación del Municipio	Operación estadística que continúa
Registro del diagnóstico nutricional de los escolares del Municipio	Operación estadística que continúa
Diagnóstico de la situación de salud	Operación estadística que continúa
Registro de ingresos y egresos del sector salud	Operación estadística que continúa



5.4.2 Fichas de metadato de cada operación

Operaciones estadísticas por mejorar

Censo de establecimientos comerciales abiertos y cerrados al público	
Objetivo	Hacer la caracterización de los establecimientos abiertos y cerrados al público.
Variables	Tipo de establecimiento, ubicación, estado higiénico-sanitario, propietario, dirección, teléfono, barrio
Problemática	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información; problemas administrativos y problemas de difusión.
Costo aproximado	\$15 000 000
Censo de vendedores ambulantes	
Objetivo	Disminuir el riesgo que tiene el consumo de alimentos en la calle.
Variables	Ubicación, tipo de negocio, nombre del propietario, teléfono
Problemática	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información; problemas administrativos y problemas de difusión.
Costo aproximado	\$15 000 000
Registro de acueductos y alcantarillados del Municipio	
Objetivo	Determinar el número de acueductos existentes en el Municipio.
Variables	Ubicación, tipo de acueducto, planta de tratamiento
Problemática	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información; problemas administrativos y problemas de difusión.
Costo aproximado	\$15 000 000
Censo de información canina y felina del Municipio	
Objetivo	Tener un censo de la población canina y felina del Municipio.
Variables	Ubicación, dirección, teléfono, especie, raza
Problemática	Problemas administrativos y problemas de difusión.
Costo aproximado	\$10 000 000

5.5 SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTES

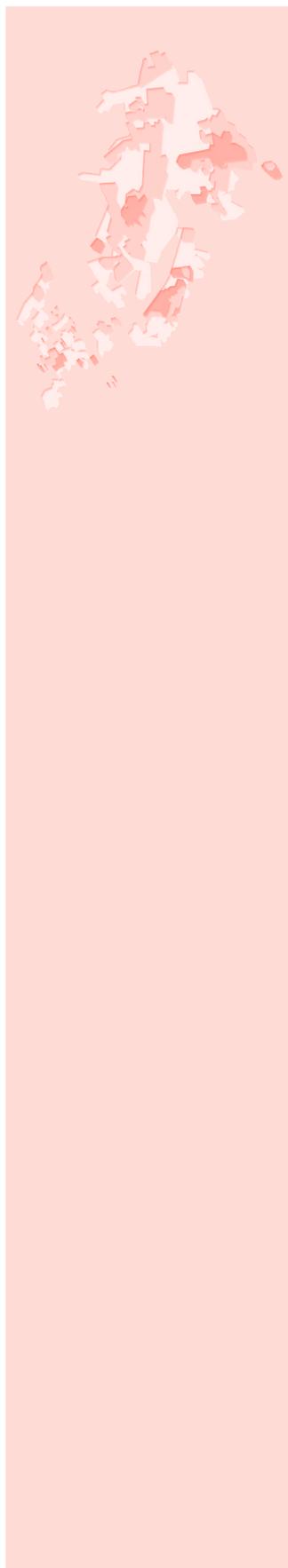
5.5.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística	Categoría
Estadísticas de vehículos matriculados por tipo y servicio	Proyecto estadístico nuevo
Registro de estudios de cumplimiento de rutas	Operación estadística por mejorar
Registro de vinculaciones del parque automotor	Operación estadística por mejorar
Registro de prestación del servicio	Operación estadística por mejorar
Registro de licencias de tránsito	Operación estadística por mejorar
Registro de licencias de conducción	Operación estadística por mejorar
Registro de placas	Operación estadística por mejorar
Registro de trámites generales	Operación estadística por mejorar
Registro de campañas para el cumplimiento de normas	Operación estadística que continúa
Registro de operativos especiales para el control de tráfico	Operación estadística que continúa
Registro de atención oportuna a accidentes de tránsito	Operación estadística que continúa
Registros de accidentalidad	Operación estadística que continúa
Registros de trámites por licencias de conducción	Operación estadística que continúa
Registro de comparendos	Operación estadística que continúa

5.5.2 Fichas de metadato de cada operación

Proyecto estadístico nuevo

Estadísticas de vehículos matriculados por tipo y servicio	
Objetivo	Conocer el número de vehículos matriculados en el Municipio por tipo y servicio.
VARIABLES	Clase de vehículo, placa, actividad, modelo, propietario, cédula
Coertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	Secretaría de Tránsito y Transporte
Dependencias beneficiadas	Tránsito
Costo aproximado	\$5 000 000



Operaciones estadísticas por mejorar

Registro de estudios de cumplimiento de rutas

Objetivo	Prestar servicio de transporte en general.
VARIABLES	Tramos, longitud, kilómetros, metros
Problemática	Problemas administrativos.
Costo aproximado	\$5 000 000

Registro de vinculaciones del parque automotor

Objetivo	Mejorar el parque automotor.
VARIABLES	Tipo de vehículo, modelo, clase
Problemática	Problemas del componente tecnológico.
Costo aproximado	Por estimar

Registro de prestación del servicio

Objetivo	Satisfacer las necesidades de la comunidad.
Variable	Prestación
Problemática	Problemas del componente tecnológico; problemas administrativos y problemas de difusión.
Costo aproximado	\$10 000 000

Registro de licencias de tránsito

Objetivo	Expedir licencias de tránsito.
VARIABLES	Datos del vehículo, marca, modelo, color, chasis, motor, importación, usuario, nombre, cédula, dirección de la secretaría que expide, novedad reportada.
Problemática	Problemas del componente tecnológico, problemas administrativos y problemas de difusión.
Costo aproximado	\$10 000 000

Registro de licencias de conducción

Objetivos	Generar la consulta para expedir nuevas licencias.
VARIABLES	Cédula, exámenes médicos, certificados de escuela (primera vez)
Problemática	Problemas de difusión.
Costo aproximado	\$5 000 000

Registro de placas

Objetivo	Conocer el registro de placas en el Municipio.
VARIABLES	Manifiesto vehículo, licencia de tránsito
Problemática	Problemas de componente tecnológico; problemas administrativos y problemas de difusión.
Costo aproximado	\$10 000 000

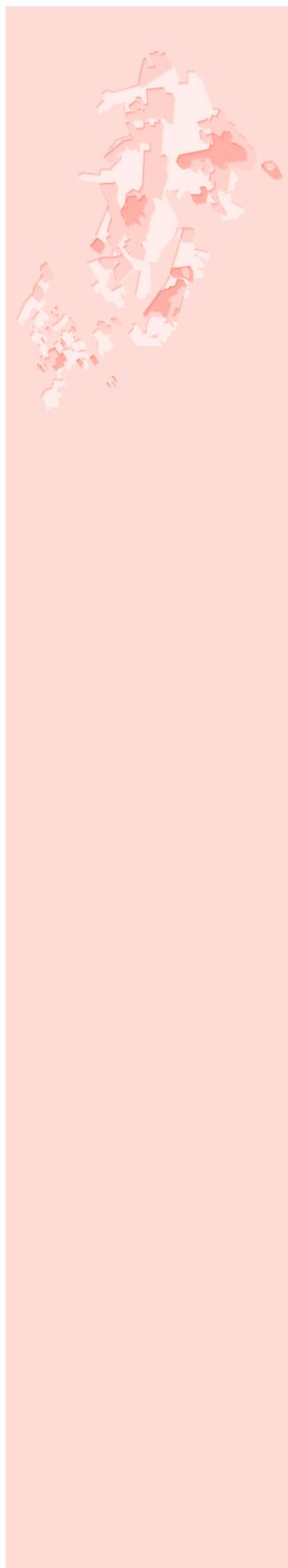
Registro de trámites generales

Objetivos	Llevar control de los vehículos.
VARIABLES	Placa, fecha, código de tránsito, marca, línea, modelo, color, tipo de vehículo, clase, motor, chasis, serie, documento de identidad, nombres y apellidos, datos personales.
Problemática	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información y problemas administrativos.
Costo aproximado	\$10 000 000

5.6 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

5.6.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística	Categoría
Registro de docentes	Proyecto estadístico nuevo
Registro de clasificación grados docentes	Operación estadística por mejorar
Registro de evaluación de docentes	Operación estadística por mejorar
Registro de convocatorias y concursos para cargos docentes y directivos docentes	Operación estadística por mejorar
Registros educativos formularios C100 y C600	Operación estadística por mejorar
Registro de nómina	Operación estadística que continúa
Registro y pago de prestaciones sociales	Operación estadística que continúa
Registro, captura y consolidación de informes del sector educativo	Operación estadística que continúa



5.6.2 Fichas de metadato de cada operación

Proyecto estadístico nuevo

Registro de docentes	
Objetivos	Tener el registro actualizado de docentes del Municipio. Este registro se puede obtener a través de la solicitud de la información a las entidades de otros niveles territoriales responsables del flujo de información.
Cobertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Educación
Dependencias beneficiadas	Las del Sector Educativo
Costo aproximado	\$1 000 000

Operaciones estadísticas por mejorar

Registro de clasificación grados docentes	
Objetivo	Determinar la escala salarial para los educadores.
Variables	Estudios, antigüedad, tipo de vinculación
Problemática	Problemas administrativos.
Costo aproximado	\$5 000 000

Registro de evaluación de docentes	
Objetivo	Efectuar un proceso de calidad en el servicio educativo.
Variables	Nombre, grado(título), área de desempeño, grado de escalafón
Problemática	Problemas administrativos y problemas de difusión.
Costo aproximado	\$10 000 000

Registro de convocatorias y concursos para cargos docentes y directivos docentes	
Objetivo	Obtener un registro de las invitaciones realizadas para ascensos a los cargos educativos.
Variables	Escalafón, número de vacantes, tipo, presupuesto
Problemática	Problemas administrativos.
Costo aproximado	\$5 000 000

Registros educativos formularios C100 y C600	
Objetivo	Tener información del sector educativo para la planeación y toma de decisiones.
Variables	Número de alumnos matriculados, promovidos, docentes y directivos docentes, número de establecimientos educativos, población en edad escolar.
Problemática	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información.
Costo aproximado	\$5 000 000

5.7 SECRETARÍA DE GOBIERNO

5.7.1 Directorio de eraciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística	Categoría
Inventario de emergencias	Operación estadística por mejorar
Registro de manejo de inventario de recursos	Operación estadística por mejorar
Registro de manejo de almacenamiento y distribución de insumos para atención de emergencias	

5.7.2 Fichas de metadato de cada operación

Operaciones estadísticas por mejorar

Inventario de emergencias

Objetivos	Llevar el manejo de antecedentes ocurridos en el Municipio; prestar apoyo directo a la comunidad necesitada; llevar acompañamiento con los grupos operativos.
VARIABLES	Lugar, quién lo reportó, daños cuantificables y cualificables
Problemática	Problemas del componente tecnológico y problemas de difusión.
Costo aproximado	

Registro de manejo de inventario de recursos

Objetivo	Saber con qué elementos se cuenta para atender los eventos.
VARIABLES	Tipo de recurso, cantidad
Problemática	Problemas de difusión.
Costo aproximado	\$5 000 000

Registro de manejo de almacenamiento y distribución de insumos para atención de emergencias

Objetivo	Tener control de los insumos para atención de desastres.
VARIABLES	Número de familias, núcleo familiar, daños, tipo de insumos requeridos
Problemática	Problemas de difusión.
Costo aproximado	\$5 000 000





5.8 SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

5.8.1 Directorio de operaciones seleccionadas por dependencia

Nombre de la operación estadística	Categoría
Registro de información de recursos naturales	Proyecto estadístico nuevo
Registro de promoción y apoyo de procesos de educación ambiental	Proyecto estadístico nuevo
Registro de los procesos de cualificación de los espacios públicos	Proyecto estadístico nuevo
Registro de promoción de la participación de la comunidad en procesos ambientales	Proyecto estadístico nuevo
Registro de producción de material vegetal	Proyecto estadístico nuevo
Registro de servicios de asistencia técnica	Proyecto estadístico nuevo
Registro de tala y poda de arboles en la zona urbana del municipio	Operación estadística que continúa
Registro de infraestructura vial construida y/o recuperada	Operación estadística que continúa
Registro de servicios básicos prestados	Operación estadística que continúa
Registro de proyectos para la contratación de obras de infraestructura	Operación estadística que continúa
Censo de inmuebles	Operación estadística que continúa
Censo de propietarios y/o poseedores	Operación estadística que continúa
Registro de predios afectados	Operación estadística que continúa
Registro de avalúo comercial	Operación estadística que continúa

5.8.2 Fichas de metadato de cada operación

Proyectos estadísticos nuevos

Registro de información de recursos naturales	
Objetivo	Obtener un inventario e información sobre los recursos naturales en el municipio.
VARIABLES	Degradación área con erosión, área reforestada, área deteriorada
Cobertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Por definir
Dependencia responsable	Secretaría de Infraestructura
Dependencias beneficiadas	Secretaría de Infraestructura y demás secretarías
Costo aproximado	Por estimar. Estos datos se deben obtener por medio de Corantioquia y el Área Metropolitana.

 Registro de promoción y apoyo de procesos de educación ambiental

Objetivo	Tener información actualizada sobre promoción y apoyo de procesos de educación ambiental en el Municipio.
VARIABLES	Nivel de escolaridad, tema del programa ambiental, número de consultas y programas
Coertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	Secretaría de Infraestructura
Dependencia beneficiada	Comunidad en general
Costo aproximado	Por estimar. Estos datos se deben obtener por medio de Corantioquia y el Área Metropolitana.

 Registro de los procesos de cualificación de los espacios públicos

Objetivo	Tener información actualizada sobre los procesos de cualificación de los espacios públicos.
VARIABLES	Áreas, número de espacios, densidades de siembra de arboles
Coertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	Secretaría de Infraestructura
Dependencias beneficiadas	Infraestructura, Planeación
Costo aproximado	Por estimar. Estos datos se deben obtener por medio de Corantioquia y el Área Metropolitana.

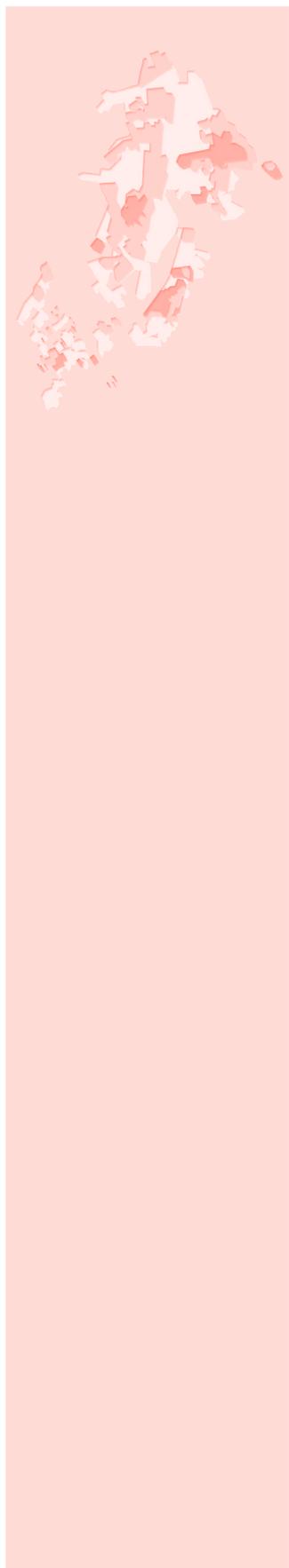
 Registro de promoción de la participación de la comunidad en procesos ambientales

Objetivo	Tener información actualizada sobre promoción de la participación de la comunidad en procesos ambientales.
VARIABLES	Número de usuarios atendidos, grupos constituidos, número de procesos ambientales
Coertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	Secretaría de Infraestructura
Dependencias beneficiadas	Comunidad en general
Costo aproximado	Por estimar. Estos datos se deben obtener por medio de

 Registro de producción de material vegetal

Objetivo	Tener información actualizada sobre la producción de materia vegetal.
VARIABLES	Material vegetal sembrado, especies, material vegetal entregado
Coertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	Ecología y medio ambiente
Dependencias beneficiadas	Secretaría de infraestructura
Costo aproximado	Por estimar. Estos datos se deben obtener por medio de Corantioquia y el Área Metropolitana.





 Registro de servicios de asistencia técnica

Objetivo	Tener información actualizada sobre los servicios de resistencia médica.
VARIABLES	Número de usuarios, renglones productivos, área, inventarios, producción
Cobertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	Ecología y medio ambiente
Dependencias beneficiadas	Secretaría de Infraestructura, comunidad en general
Costo aproximado	Por estimar. Estos datos se deben obtener por medio de Corantioquia y el Área Metropolitana.

5.9 SECRETARÍA DE HACIENDA

5.9.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística	Categoría
Registro de bienes muebles	Operación estadística por mejorar
Registro de seguros	Operación estadística por mejorar
Registro de bienes inmuebles	Operación estadística que continúa
Registro de número de predios zona urbana y rural	Operación estadística que continúa
Registro de impuestos de industria y comercio	Operación estadística que continúa
Disponibilidad presupuestal	Operación estadística que continúa

5.9.2 Fichas de metadato de cada operación

Operaciones estadísticas por mejorar

 Registro de bienes muebles

Objetivo	Cuantificar los bienes muebles con los que cuenta el Municipio.
VARIABLES	Plaqueta, descripción, marca, valor
Problemática	Problemas administrativos y problemas de difusión
Costo aproximado	\$10 000 000

 Registro de seguros

Objetivo	Mantener un control de los bienes asegurados, lo mismo que de los modos y seguros aplicados.
VARIABLES	Bien, descripción, costo
Problemática	Problemas de difusión
Costo aproximado	\$5 000 000

5.10 SECRETARÍA GENERAL

5.10.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística	Categoría
Registro de necesidades de capacitación de los servidores del Municipio	Proyecto estadístico nuevo
Aplicativo para ausentismo laboral	Operación estadística por mejorar
Registro de factores de riesgo	Operación estadística por mejorar
Registro de liquidación de nómina	Operación estadística que continúa

5.10.2 Fichas de metadato de cada operación

Proyecto estadístico nuevo

Registro de necesidades de capacitación de los servidores del municipio

Objetivo	Conocer las necesidades de capacitación de los servidores del Municipio.
Variables	Nombre, cargo, profesión
Cobertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría General
Dependencias beneficiadas	Todas las secretarías
Costo aproximado	Sin costo. Se obtiene el dato reorganizando las actividades.

Operaciones estadísticas por mejorar

Aplicativo para ausentismo laboral

Objetivo	Determinar las ausencias y obtener un diagnóstico de salud de la población trabajadora.
Variables	Fecha de nacimiento, tipo de incapacidad, días, salario, área de trabajo, código del diagnóstico, costos directos e indirectos
Problemática	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información.
Costo aproximado	\$5 000 000

Registro de factores de riesgo

Objetivo	Reconocer los riesgos laborales.
Variables	Centros de trabajo, número de trabajadores, riesgo
Problemática	Problemas de difusión.
Costo aproximado	\$5 000 000

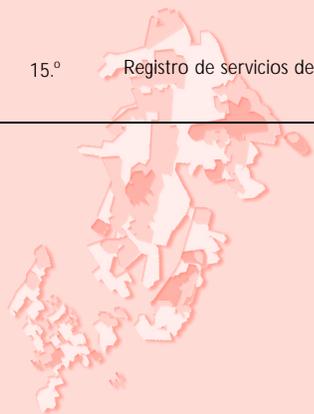
5.11 COSTO DE LOS PROYECTOS NUEVOS Y OPERACIONES POR MEJORAR POR DEPENDENCIA

Entidad	Número de proyectos nuevos Plan Estadístico	Costo (pesos)	Número de proyectos por mejorar	Costo (pesos)	Costo total (pesos)
Secretaría de Cultura, Deporte y Recreación	2	15 000 000	1	15 000 000	30 000 000
Secretaría de Bienestar y Gestión Comunitaria	2	100 000 000	5	40 000 000	140 000 000
Secretaría de Planeación y Desarrollo Municipal	2	10 000 000	12	130 000 000	140 000 000
Secretaría de Salud	0	-----	4	55 000 000	55 000 000
Secretaría de Tránsito y Transporte	1	5 000 000	7	50 000 000	55 000 000
Secretaría de Educación	1	1 000 000	4	25 000 000	26 000 000
Secretaría de Gobierno	0	-----	3	15 000 000	15 000 000
Secretaría de Infraestructura	6	-----	2	-----	-----
Secretaría de Hacienda	0	-----	2	15 000 000	15 000 000
Secretaría General	1	-----	1	10 000 000	10 000 000
Total	15	131 000 000	45	355 000 000	486 000 000

5.12 PRIORIDAD DE PROYECTOS NUEVOS

Relación de los proyectos nuevos en orden de prioridad de ejecución

Orden	Proyectos nuevos	Dependencia Responsable	Costo
1.º	Registro de docentes	Secretaría de Educación	\$ 1 000 000
2.º	Registro de necesidades de implementos y adecuación de escenarios	Secretaría de Deporte, Cultura y Recreación	\$ 15 000 000
3.º	Inventario cultural del municipio de Bello	Secretaría de Deporte, Cultura y Recreación	El costo de este proyecto se incluye en el Plan Estadístico Territorial.
4.º	Registro de desplazados	Secretaría de Bienestar Social y Gestión Comunitaria	\$ 10 000 000
5.º	Censo económico del Municipio	Secretaría de Bienestar Social y Gestión Comunitaria	\$ 90 000 000
6.º	Registro de información de recursos naturales	Secretaría de Infraestructura	Por estimar. Estos datos se deben obtener por medio de Corantioquia y el Área Metropolitana.
7.º	Registro de promoción y apoyo de procesos de educación ambiental	Secretaría de Infraestructura	Por estimar. Estos datos se deben obtener por medio de Corantioquia y el Área Metropolitana.
8.º	Registro de los procesos de cualificación de los espacios públicos	Secretaría de Infraestructura	Por estimar. Estos datos se deben obtener por medio de Corantioquia y el Área Metropolitana.
9.º	Registro de producción de materia vegetal	Secretaría de Infraestructura	Por estimar. Estos datos se deben obtener por medio de Corantioquia y el Área Metropolitana.
10.º	Registro de información de infraestructura veredal	Secretaría de Planeación y Desarrollo Municipal	Por estimar.
11.º	Estadísticas de vehículos matriculados por tipo y servicio	Secretaría de Tránsito y Transportes	\$5 000 000
12.º	Registro de promoción de la participación de la comunidad en procesos ambientales	Secretaría de Infraestructura	Por estimar. Estos datos se deben obtener por medio de Corantioquia y el Área Metropolitana.
13.º	Registro de necesidades de capacitación de los servidores del Municipio	Secretaría General	Sin costo
14.º	Inventario de viviendas	Secretaría de Planeación y Desarrollo Municipal	\$10 000 000
15.º	Registro de servicios de asistencia técnica	Secretaría de Infraestructura	Por estimar. Estos datos se deben obtener por medio de Corantioquia y el Área Metropolitana.





CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El Plan Estadístico del Municipio de Bello busca constituirse en una herramienta que facilite la construcción de un sistema municipal de información idóneo para que su producción y estandarización garantice el cumplimiento de metas y objetivos de cada una de las dependencias, así como del Plan de Desarrollo y el Plan de Ordenamiento Territorial.

El municipio de Bello tiene un buen volumen de elaboración de información en las distintas dependencias, pero es necesario generar metodologías en los procesos de recolección, procesamiento y análisis de la producción estadística para así mejorar en la calidad estadística de las operaciones e indicadores. Por su parte, la difusión de la información debe hacerse de forma oportuna y por medio de canales de comunicación que garanticen el cumplimiento de las necesidades de los usuarios.

Aunque se reporta una alta producción de indicadores, la mayoría de éstos no cumplen con el criterio de que un indicador es la relación de dos o más variables que permite describir características, comportamientos o fenómenos de la realidad, en un momento determinado. Es importante tener en cuenta que se tienen todos los insumos (registros) para producir indicadores, de la misma manera los requerimientos de indicadores son satisfechos con la implementación de proyectos nuevos o por mejorar.

Es necesario implantar un sistema de indicadores dentro de cada una de las dependencias y hacer la debida difusión, pues éstos conforman una herramienta indispensable en los procesos de toma de decisiones y de formulación de políticas.

Se debe priorizar la producción y el mejoramiento de las operaciones estadísticas que permitan la construcción de los indicadores territoriales propuestos por el Área Metropolitana.

Es importante implementar un sistema de metadatos que permita conocer las características de cada registro utilizado en las distintas dependencias. De igual manera, se deben manejar estándares que orienten qué, cuándo y dónde medir.

La Alcaldía procurará desarrollar e implementar líneas de base, las cuales se definen como un conjunto de indicadores seleccionados para el seguimiento y la evaluación sistemáticos de políticas y programas. Los indicadores que las conforman se ordenan, de acuerdo con su importancia relativa, en indicadores claves y secundarios, de modo que

quienes diseñan y ejecutan la política obtienen en los primeros información general sobre la forma como evolucionan los problemas y, en los segundos, información puntual que explica o complementa la suministrada por los indicadores claves. En este proceso el DANE cuenta con experiencia, ya que ha venido desarrollando metodologías y aplicaciones prácticas en otras regiones del país.

Finalmente, se debe buscar la viabilidad financiera para lograr la implementación del Plan Estadístico para el Municipio.



GLOSARIO

Actividad estadística: conjunto de acciones dirigidas a la recopilación u obtención, elaboración y ordenación, almacenamiento, análisis, difusión, publicación de datos y cualquier otra actividad de similar naturaleza, de acuerdo con metodologías preconcebidas y elaboradas para tal fin y realizadas a través de cualquier medio técnico o tecnológico reconocido.

Capacidad técnica: grado de desarrollo de conocimiento y de destrezas técnicas para la producción, transformación y difusión de la información. La capacidad técnica como criterio de análisis evalúa el conocimiento que se tiene sobre la información existentes y su aprovechamiento.

Capacidad tecnológica: grado de desarrollo de infraestructura tecnológica (hardware y software) para la producción, transformación y difusión de la información. La capacidad tecnológica como criterio de análisis, identifica y evalúa el equipamiento.

Censo: procedimiento estadístico mediante el cual se estudia la totalidad del universo de estudio. Ejemplo: Censo Nacional de Población y Vivienda.

Cruce oferta-demanda: identifica si los requerimientos de información estadística de las diferentes dependencias, están siendo satisfechos por la actual producción de datos.

Cultura estadística: conocimiento que tienen los integrantes de la institución, sector o área temática, sobre el manejo y utilización de la información disponible, así como de las necesidades de información que se generan a partir de las propias funciones, marcos legales y misión institucional.

Cultura informática: utilización óptima de los recursos (software y hardware) existentes y la identificación de su obsolescencia o desaprovechamiento, así como el conocimiento sobre la tecnología disponible en el entorno, para potenciar su capacidad de procesamiento, de comunicaciones y de transferencia electrónica de información.

Demanda de información: hace referencia a aquella información requerida por las diferentes áreas técnicas y gerenciales, y que es prioritaria para cumplir con el objeto misional de las dependencias.

Diagnóstico de información: evalúa, a través de criterios establecidos, el estado de la oferta de información estadística y la relevancia de los requerimientos de información para desarrollar con eficacia la gestión institucional y dar cumplimiento a los programas presentes en el Plan de Desarrollo.

Diseño técnico estadístico: la generación de información está soportada en forma escrita, cumple con las etapas de la investigación estadística (planificación, producción, evaluación y control, documentación y difusión) y se sustenta en métodos y procedimientos estadísticos.





Formulación del plan: organiza y prioriza la actividad estadística de la institución sector o tema, determinando las estadísticas que deben producirse en un periodo determinado y asignando responsabilidades para su desarrollo.

Indicador: es una expresión cuantitativa que permite describir características, comportamientos o fenómenos de la realidad en un momento determinado, tomando como base un resultado estadístico o el cruce de varios resultados estadísticos. Ejemplo, el indicador tasa de desempleo relaciona la población desocupada frente a la población total y el resultado lo expresa en porcentaje.

Información estadística: es el resultado del conjunto de actividades de recopilamiento, procesamiento, análisis, almacenamiento y difusión de datos.

Metadato: atributos o características que identifican y describen la información. En síntesis, el metadato es la información acerca de la información.

Muestreo: es el método estadístico por el cual se investiga y analiza un fenómeno, mediante la selección de una muestra, para luego inferir sobre el total de la población; esta puede ser probabilística o no probabilística. Para la primera, implica el desarrollo de las siguientes actividades: definición de las variables de la encuesta, tamaño de muestra, expansión de resultados, métodos de medición por utilizar, método de análisis, utilización de los resultados y precisión que se desea. Para la segunda, se analizan las características del universo mediante la indagación o consulta a un grupo o parte de las unidades que lo conforman, seleccionadas sin utilizar bases o fundamentos estadísticos, además, no se hace inferencia al total de la población.

Oferta de información: es el registro o inventario de información que se produce en cada dependencia

Operación estadística: procesos para la producción de información estadística y/o transformación de la misma con el fin de obtener agregados o resultados, que se originan en encuestas (censos y muestras), consolidación de registros, normas y estándares y medición científico- técnica.

Organización de información: ordena y procesa la información recolectada, de forma tal que se pueda consultar, generar reportes y disponer de una base inicial de sistema de información en la perspectiva de los metadatos.

Plan estadístico: es el instrumento de determinación y priorización de la información estadística y demás resultados que se requieren o desean generar en un ámbito institucional específico (territorial, nacional, sectorial); contiene la información estratégica requerida para la formulación de políticas públicas, la planeación, la toma de decisiones, así como para la evaluación y el seguimiento a los planes de desarrollo en los aspectos atinentes. En este sentido, define y acota las temáticas de información por priorizar, sus objetivos, sus responsables, el tiempo previsto para su desarrollo y los costos asociados.

Planificación estadística: conjunto de actividades que deben desarrollar organismos oficiales tendientes a compilar y facilitar, en forma imparcial, estadísticas oficiales de comprobada utilidad para el Estado y la sociedad.

Recolección de información: obtención de información acerca de la actividad estadística de las entidades: oferta y demanda de información.

Registro administrativo: asiento o anotación que se hace para contabilizar o relacionar hechos, acontecimientos o actividades económicas, sociales o de otra índole, con fines puramente administrativos y que pueden ser usados individualmente o en forma agregada, para análisis estadísticos particulares. Ejemplos: registro de tesorería para captar impuestos por concepto de degüello o sacrificio de ganado; registros de nacimientos y defunciones.

Registro único: mecanismo mediante el cual se simplifican y unifican registros administrativos para análisis estadístico particulares. Ejemplos: registro de tesorería para captar impuestos por concepto de degüello o sacrificio de ganado; registros de nacimientos y defunciones.

Sensibilización y espacio de negociación: actividades que orientan a los directivos y técnicos de las entidades oficiales, sobre la importancia y necesidad de formular un plan estadístico.

Campos y criterios de análisis para operaciones individuales propias

Accesibilidad: consiste en identificar si los medios utilizados por el productor les permiten a los usuarios consultar la información estadística.

Calidad estadística: se refiere al conjunto de condiciones o características de la información estadística, que le otorgan o no idoneidad para su uso.

Confiabilidad: evalúa sobre cada operación, si sus resultados están sustentados en procesos idóneos de producción estadística y, por ende, poseen la calidad y cualidades recomendables para su uso.

Disponibilidad: examina la forma como la información estadística se pone a disposición de los usuarios.

Gestión: con respecto a la información, se refiere a formas eficientes de producción, difusión y uso de la información estadística.

Oportunidad: evalúa el cumplimiento de los tiempos establecidos para la producción y difusión de la información.

Pertinencia: se examina la congruencia que debe existir entre: (1) los objetivos planteados para la planificación y el diseño de la operación estadística evaluada y las funciones de las dependencias, oficinas/áreas/grupos de trabajo encargados; (2) los objetivos de la operación estadística evaluada y los elementos que determinan las características de la operación, por ejemplo, cobertura temática, variables y metodología.

Rigor científico: aplicación de procedimientos para el diseño, producción y utilización de operaciones estadísticas, que atiendan necesidades específicas de generación de información estadística en la administración pública.

Campos y criterios de análisis para operaciones individuales producidas por otras fuentes

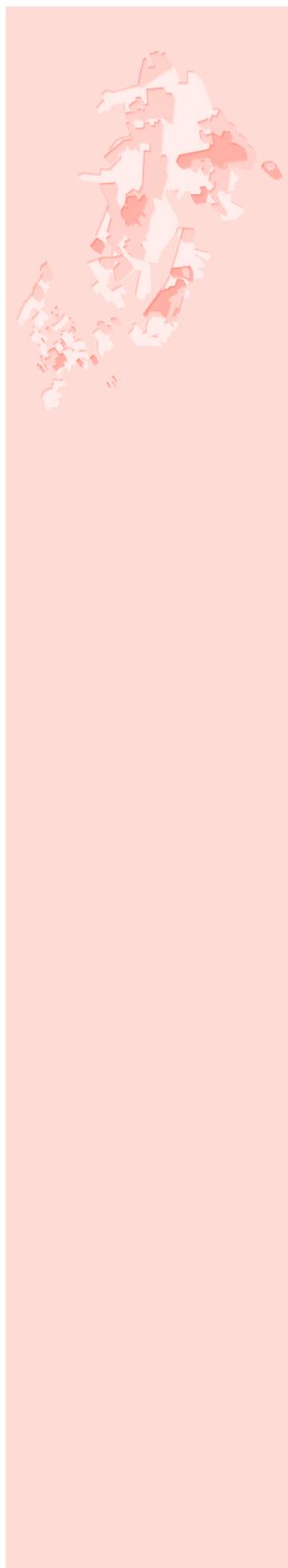
Accesibilidad: examina la forma cómo los resultados de las operaciones estadísticas pueden ser utilizados, con el fin de evaluar si la difusión se hace en los medios más eficientes y si existen restricciones para su posible uso.

Confiabilidad: valoración sobre la utilidad o bondad de las estadísticas e indicadores que demandan y utilizan las entidades.

Nivel de satisfacción: medición del grado en que una operación estadística responde o cumple con las condiciones de uso requeridas por los demandantes.

Normativo-institucional: coherencia entre las normas, funciones y/o procesos desarrollados por la entidad y las operaciones estadísticas e indicadores que utilizan para su cumplimiento.

Oportunidad: percepción de los usuarios respecto a retrasos o cumplimiento en la producción de resultados y la difusión de las estadísticas requeridas.



Pertinencia: tiene como propósito establecer si existe coherencia, congruencia o compatibilidad entre las variables e indicadores utilizados por las dependencias, y las funciones de éstas y las estadísticas que deben producir.

Campos y criterios de análisis de oferta por grupo de operaciones

Coordinación: muestra el nivel de la Entidad para la producción, uso y difusión de la información, a partir de la identificación de problemas como: la retención, la incompatibilidad y la desvalorización de la información.

Duplicidad: al evaluar las operaciones estadísticas por sector o tema, se atiende al propósito de identificar operaciones estadísticas duplicadas y duplicidad de información sobre un tema específico.

Gestión: tiene como propósito identificar la capacidad y potencialidad (agregabilidad, compatibilidad e integración) de las operaciones estadísticas para consolidar la información básica que debe producir la Entidad de manera continua o para un periodo de tiempo predeterminado.

Potencialidad: al observar la situación de las operaciones estadísticas por sector o tema, se busca identificar si los resultados de las mismas son susceptibles de integrarse y/o agregarse entre ellas o en esquemas, modelos o caracterizaciones que describan la situación del sector o tema. Ejemplo: los balances de las cuentas sectoriales o evaluaciones integrales.

Campos y criterios de análisis para de indicadores propios

Aplicabilidad: se refiere que los resultados y los análisis con base en los indicadores permitan tomar decisiones, adoptar líneas de acción y responder a la evaluación de los procesos que ejecuta la organización. Así mismo, que respondan a una necesidad real.

Calidad estadística: se refiere a los atributos y características de los datos y a los criterios técnicos y estadísticos que definen la construcción de indicadores y les otorgan o no idoneidad para su uso. La calificación de este campo tiene en cuenta los datos, su relación con el problema de análisis y la utilidad para el usuario.

Coherencia: congruencia, compatibilidad o pertinencia de los indicadores, sobre determinado sector o tema, que examina, en especial, si responden al marco conceptual y estadístico formulado para las operaciones estadísticas de las cuales se originan.

Confiabilidad: se refiere a que los indicadores generados posean atributos de calidad estadística. La confiabilidad de los datos y de la información se fundamenta en diseños y procesos técnicamente elaborados y estandarizados que responden a un método lógico, objetivo y adecuado.

Funcionalidad: verificar que el indicador con base en los datos que provienen de las operaciones estadísticas, sea posible calcular, operacionalizable y sensible a la situación o tendencia del fenómeno objeto de investigación.

Uso: fines de uso y caracterización de los usuarios. Satisfacción de una necesidad real que hace necesario su generación y utilización de estadísticas básicas y derivadas (indicadores, índices).

Este campo permite establecer el tipo de indicadores frecuentemente utilizados por los agentes, para el cumplimiento de las funciones y procesos que desarrollan las organizaciones. Busca evaluar si los requerimientos son concernientes y conducentes a los objetivos generales que orientan la producción de operaciones estadísticas.

Campos y criterios de análisis para indicadores de otras fuentes

Normativo-institucional: coherencia entre las normas, funciones y/o procesos que desarrolla la organización y las operaciones estadísticas e indicadores que utilizan para el cumplimiento de los mismos. Establece si la utilización de los indicadores obedece efectivamente al quehacer o funciones de la Entidad y son consistentes con las necesidades de la producción estadística.

Pertinencia: tiene como propósito establecer si existe coherencia, congruencia o compatibilidad entre los indicadores utilizados por las dependencias y las funciones de éstas.

Campos y criterios de análisis para indicadores por grupo

Coordinación: muestra el nivel de organización asociado a la demanda y uso de indicadores. Se examina a través, por ejemplo, de la identificación de vacíos en el proceso y flujo de comunicación en la organización; procedimientos que ponen en riesgo tanto la rendición oportuna de datos de conformidad con los requerimientos señalados, y el uso poco eficiente de los recursos técnicos y humanos.

Duplicidad: atiende al propósito de identificar si dentro de la Entidad (entre dependencias), se producen indicadores cuyos objetivos y temáticas están siendo duplicados.

Campos y criterios de análisis para operaciones individuales propias - demanda

Correspondencia con funciones o procesos: relación de la demanda de información estadística con el quehacer y, por ende, con el cumplimiento de las funciones de un área de trabajo específica.

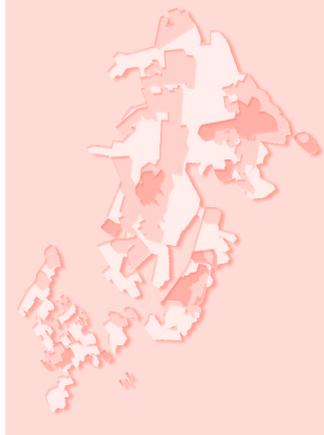
Correspondencia con el Plan de Desarrollo: relación existente entre las demandas de información planteadas desde los niveles gerencial y técnico, frente a los programas y subprogramas del Plan de Desarrollo.

Correspondencia con el Plan de Ordenamiento Territorial: se refiere a la relación existente entre las demandas de información planteadas desde los niveles gerencial y técnico, frente a los programas del Plan de Ordenamiento Territorial.

Origen de las necesidades: identifica qué motiva la demanda de información estadística por parte de los diferentes actores de las dependencias del municipio (nivel técnico y gerencial).

Preferencias: establece características que los usuarios desean en la información y la relaciona con la clase de uso para el cual se requiere.

Utilidad: evalúa sobre cada requerimiento de información, su nivel de utilización para la toma de decisiones.



ANEXO

PROYECTOS QUE CONTINÚAN POR DEPENDENCIA

SECRETARÍA DE DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN

 Registro de participantes en las diferentes actividades y programas deportivos y recreativos

Objetivos	Llevar un registro estadístico que permitan viabilizar en metas para posteriores eventos; gestionar recursos, para diferentes actividades y programas; detectar el grado de interés de la población en las diferentes actividades.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Actividades y programas recreativos y deportivos
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Nombres, apellidos, fecha de nacimiento, documento de identidad, teléfono, actividad deportiva, disciplina, edad, sexo
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual, semanal
Periodicidad de difusión	Bimestral
Medio de difusión	Medio impreso, Internet, disquete
Fecha del último dato disponible	Abril de 2004
Universo de estudio	Población del municipio de Bello



SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y GESTIÓN COMUNITARIA

Registro de organizaciones comunitarias del municipio de Bello

Objetivos	Mantener actualizada la base de datos de las JAC y Asocomunales; identificar la visión territorial donde están ubicadas las JAC de Bello.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Organizaciones comunitarias
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Nombre de la organización, nombre del representante legal, dirección, teléfono, número de comuna
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Disquete
Fecha del último dato disponible	Abril de 2003

Censo de agentes de economía informal

Objetivos	Realización de censos periódicos puesto por puesto.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Economía informal
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Datos personales, núcleo familiar, actividad económica, empleos generados, bienes y servicios, ingresos y retribuciones
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Disquete
Fecha del último dato disponible	Abril de 2003

Registro de asesorías y capacitaciones dirigidas a las organizaciones comunitarias de Bello

Objetivos	Recepcionar todas las solicitudes de capacitaciones y las demandas de asesorías; atender todas las solicitudes de capacitaciones y demandas de asesorías.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Asesorías y capacitaciones
Cobertura geográfica	Municipal

 Registro de asesorías y capacitaciones dirigidas a las organizaciones comunitarias de Bello (conclusión)

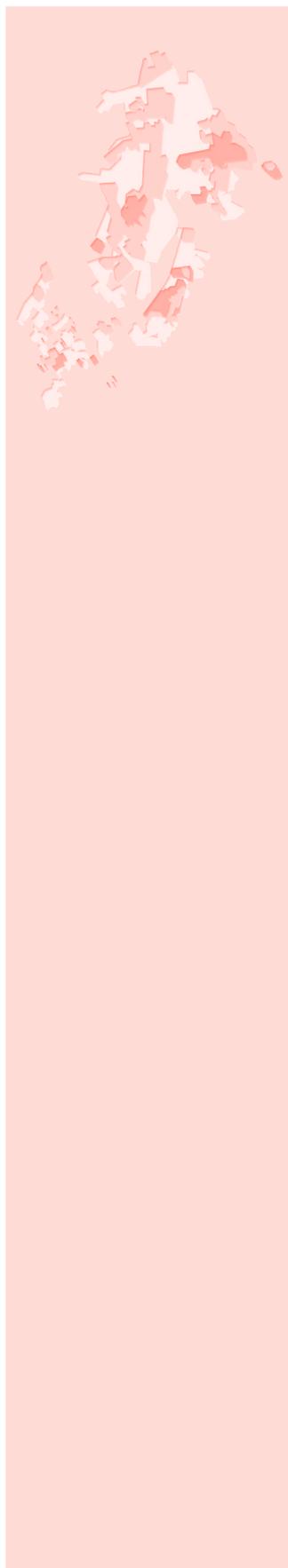
VARIABLES DE ESTUDIO	Datos personales de los asesorados y de los capacitados, tema de asesoría, tema de capacitación, fecha, lugar, asesor, facilitador.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Disquete
Fecha del último dato disponible	Abril de 2003

 Registro de sedes comunales públicas y privadas del municipio de Bello

Objetivos	Realizar visitas periódicas a las sedes de las JAC, realizar inventarios anuales de las sedes de las JAC.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Sedes comunales
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Dirección de la sede comunal, nombre de la JAC, actividad desarrollada
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Disquete
Fecha del último dato disponible	Abril de 2003

 Registro de vacantes

Objetivos	Asignar a la vacante la clasificación nacional de ocupaciones de acuerdo con el nivel de preparación y área de desempeño; facilitar al usuario acceso al mercado laboral; llevar registro de las vacantes solicitadas por: edad, sexo, registro de empresas según su actividad económica y tamaño; analizar el exceso y déficit de vacantes.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Características de las empresas según su actividad económica y tamaño
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Identificación del empleador, ocupación solicitada, estudios requeridos, descripción general del cargo, habilidades y destrezas, lugar y presentación de interesados.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual



 Registro de vacantes (conclusión)

Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Disquete
Fecha del último dato disponible	Abril de 2003

 Registro de vacunación para el ganado

Objetivos	Programar anualmente los ciclos de vacunación, para dar cubrimiento total de la población bovina y porcina.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Vacunación del ganado
Coertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Código del predio, nombre del predio, nombre del vacunador, categoría del animal, tipo de vacuna, cantidad de animales.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Disquete
Fecha del último dato disponible	Mayo de 2003

 Consenso agrícola municipal

Objetivos	Conocer el estado de producción municipal por cultivos; conocer la cantidad y calidad de los productos.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Agricultura
Coertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Clasificación del cultivo, nombre del cultivo, costos de producción, costos de sostenimiento
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Disquete
Fecha del último dato disponible	Mayo de 2003

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL

Registro de seguimiento de proyectos ejecutados

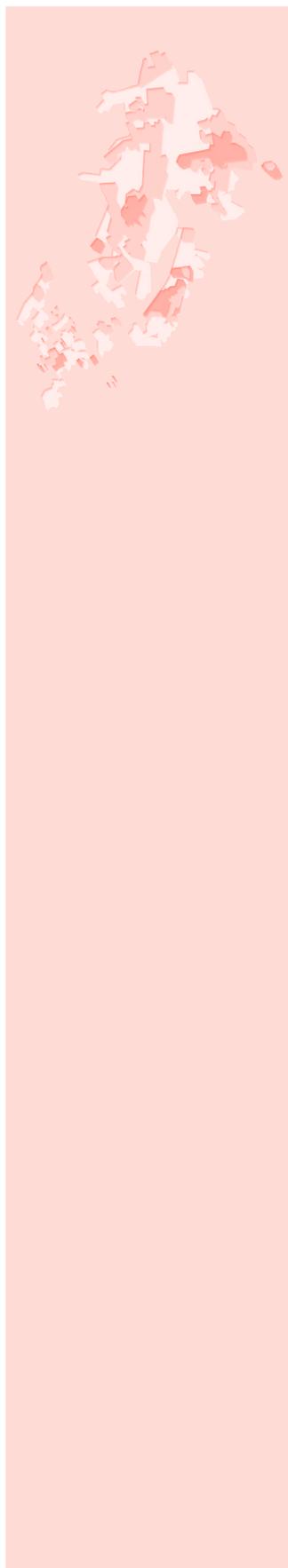
Objetivos	Realizar una interventoría de los proyectos ejecutados.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Ejecución de proyectos
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Secretaría, funcionario, cuantía, incluido el porcentaje de descuento (sí o no), incluido el porcentaje de inversión (sí o no), plazo de ejecución.
Periodicidad de recolección de los datos	Por necesidad
Periodicidad de difusión	Por solicitud
Medio de difusión	Medio impreso
Fecha del último dato disponible	Marzo de 2004
Universo de estudio	Proyectos ejecutados en el municipio de Bello

Registro de gastos de la administración pública por sector

Objetivos	Consolidar la información de las diferentes fuentes de financiación del plan de inversiones, viabilizar los posibles ajustes y modificaciones del plan de inversiones; elaborar el informe de seguimiento del plan de inversiones con sus respectivas anotaciones.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Inversión
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Fuentes de financiación planeadas y ejecutadas, tipo de recurso, dependencia, proyectos
Periodicidad de recolección de los datos	Semestral
Periodicidad de difusión	Semestral
Medio de difusión	Medio impreso, Internet, disquete, verbal
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Dependencias de la administración municipal de Bello

Plan operativo anual de inversiones

Objetivos	Articular los programas y ejecución de los planes de acción de cada dependencia.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal



Plan operativo anual de inversiones (conclusión)

Cobertura temática	Programas y proyectos de inversión
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Dependencias, programas, proyectos, fuentes de financiación
Periodicidad de recolección de los datos	Anual
Periodicidad de difusión	Anual
Medio de difusión	Medio impreso, Internet, CD ROM, disquete
Fecha del último dato disponible	Diciembre de 2002
Universo de estudio	Todas las dependencias de la administración municipal

Plan plurianual de inversiones

Objetivos	Consolidar la planeación financiera; determinar cuantitativamente la gestión de la administración; organizar y priorizar las necesidades de gobierno con programas y proyectos.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Inversión trianual
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Proyectos, recursos, tiempo
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Cada 3 años
Medio de difusión	Medio impreso, Internet, CD ROM, disquete
Fecha del último dato disponible	Abril de 1998
Universo de estudio	Municipio de Bello

Registro del SISBEN

Objetivos	Clasificar la población en un nivel de pobreza; usar la información para tercera edad y para la población infantil.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Aspecto socioeconómico
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Grado de educación, vivienda, empleo, salud, cantidad de personas en la casa
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Por solicitud

Registro del SISBEN (conclusión)

Medio de difusión	Medio impreso
Fecha último dato disponible	1999
Universo de estudio	Población del municipio de Bello

SECRETARIA DE SALUD

Base de datos de afiliados al régimen subsidiado

Objetivos	Determinar la cobertura de afiliación al sistema; cruzar la información con el régimen contributivo y otros municipios para determinar duplicidades.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Niveles de pobreza 1 y 2
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Nombre, número de ficha, nivel o puntaje SISBEN, zona, barrio, fecha de nacimiento, documento de identidad, ARS, a la cual está afiliado, fecha de la encuesta, fecha de afiliación, edad, sexo.
Periodicidad de recolección de los datos	Anual
Periodicidad de difusión	Anual
Medio de difusión	CD ROM
Fecha del último dato disponible	Abril de 2003
Universo de estudio	Población sisbenizada

Base de datos de priorizados susceptibles de afiliación

Objetivo	Establecer un orden de prioridad para la asignación de cupos buscando transparencia en el proceso.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Niveles 1 y 2
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Nombre, número de ficha, nivel o puntaje SISBEN, zona, barrio, fecha de nacimiento, documento de identidad, ARS, a la cual está afiliado, fecha de la encuesta, fecha de afiliación, edad, sexo, mujeres embarazadas o no, son cabezas de hogar o no.
Periodicidad de recolección de los datos	Anual
Periodicidad de difusión	Anual



Base de datos de priorizados susceptibles de afiliación (conclusión)

Medio de difusión	Medio impreso
Fecha del último dato disponible	Marzo de 2004
Universo de estudio	Población sisbenizada

Registro de novedades

Objetivos	Evitar duplicidades en el registro de nacimientos, defunciones y traslados y de esta manera asignar cupos eficientemente.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Nacimientos, defunciones y traslados
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Nacimientos, defunciones, traslados, las demás de la base de datos del afiliado
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	CD ROM
Fecha del último dato disponible	Abril de 2004
Universo de estudio	Población afiliada al régimen subsidiado

Registro de información de vacunación del Municipio

Objetivos	Hacer inducción a la demanda del servicio de vacunación; lograr cobertura de vacunación igual o superior al 95%.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Población susceptible de vacunación
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Sexo, edad, cédula, registro civil, fechas de vacunación, afiliado régimen SGSS, nombres y apellidos, embarazadas sí o no, fecha última menstruación, zona, ocupación, teléfono, fecha de nacimiento, meses de embarazo, nombre de la EPS o ARS.
Periodicidad de recolección de los datos	Trimestral
Periodicidad de difusión	Anual
Medio de difusión	Medio impreso
Fecha del último dato disponible	Diciembre de 2003
Universo de estudio	Municipio de Bello

Registro del diagnóstico nutricional de los escolares del Municipio

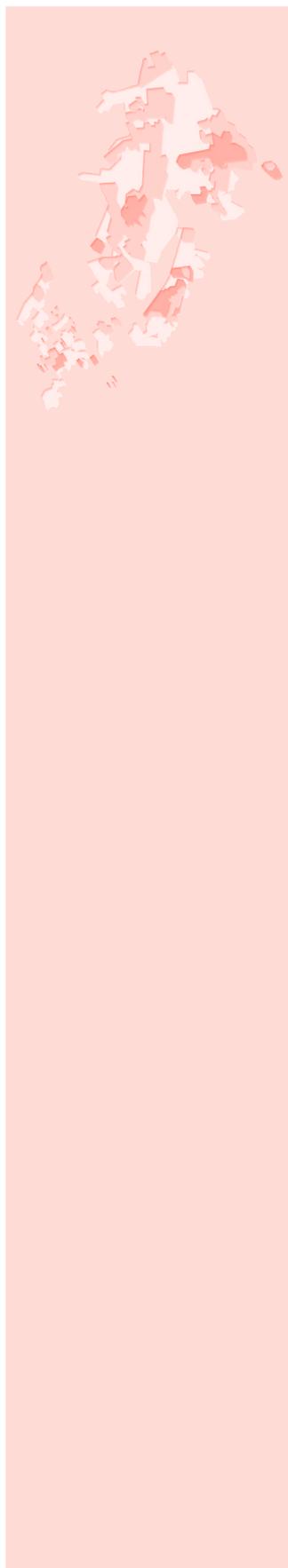
Objetivo	Brindar educación nutricional a los padres de los escolares sobre hábitos alimenticios.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Población escolar del sector público del municipio de Bello
Coertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Edad, peso, talla, institución escolar
Periodicidad de recolección de los datos	Anual
Periodicidad de difusión	Anual
Medio de difusión	Medio impreso
Fecha del último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Población del municipio de Bello

Diagnóstico de la situación de salud

Objetivos	Conocer las causas de muerte para su análisis; conocer y analizar las causas de las enfermedades; caracterizar demográficamente la población; determinar los factores de riesgo y protectores; determinar la oferta de servicios de salud.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Oferta y demanda de servicios de salud y perfil de morbimortalidad
Coertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Edad, sexo, lugar de residencia, diagnóstico de muerte, diagnóstico de enfermedad (consulta), nacimientos
Periodicidad de recolección de los datos	Anual
Periodicidad de difusión	Bianual
Medio de difusión	Medio impreso
Fecha del último dato disponible	Noviembre de 2003
Universo de estudio	Población del municipio de Bello

Registro de ingresos y egresos del Sector Salud

Objetivos	Velar porque los ingresos entren oportunamente, que se ubiquen en las cuentas del fondo local de salud, que se registren contablemente, presupuestalmente y en tesorería; cumplir compromisos con proveedores, y que se apliquen rendimientos financieros de acuerdo con la norma.
Clase de operación	Propia



 Registro de ingresos y egresos del sector salud (conclusión)

Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Aspecto socioeconómico
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Ingresos y egresos, presupuesto, contratación, ESES, fecha, disponibilidad presupuestal, cuentas de cobro, orden de pago.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Medio impreso
Fecha del último dato disponible	Enero de 2004
Universo de estudio	Población del municipio de Bello

SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTES

 Registro de campañas para el cumplimiento de normas

Objetivos	Armonizar las normas de transporte; permitir que los peatones transiten tranquilamente; respetar las normas.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Cantidad de ciudadanos y de individuos que viven en Bello y conducen vehículos públicos o privados
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Infracciones, edad, sexo
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Internet
Fecha del último dato disponible	Marzo de 2004
Universo de estudio	Conductores y peatones del Municipio

 Registro de operativos especiales para el control de tráfico

Objetivos	Prevenir la accidentalidad; capacitar a los conductores y peatones.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Ciudadanos e individuos que conducen un vehículo público o privado en el Municipio
Cobertura geográfica	Municipal

Registro de operativos especiales para el control de tráfico (conclusión)

VARIABLES DE ESTUDIO	Infracciones, edad, sexo
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Internet
Fecha del último dato disponible	Marzo de 2004
Universo de estudio	Conductores y peatones del municipio de Bello

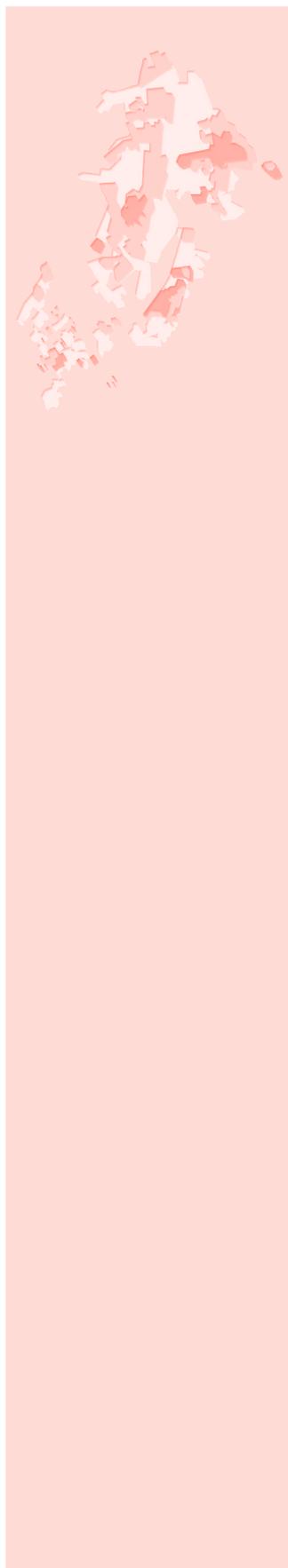
Registro de atención oportuna a accidentes de tránsito

Objetivos	Controlar el tráfico para evitar tacos en la vía y accidentes posteriores; elaborar el croquis diligenciando el formato de accidente; dirigir rápidamente el lesionado a la clínica u hospital más cercano; realizar el examen de alcoholemia.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Conductores y peatones que sufren accidentes
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Alcohol, edad, imprudencia, infracciones, mantenimiento del vehículo
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Internet
Fecha del último dato disponible	Marzo de 2004
Universo de estudio	Conductores implicados en el accidente

Registros de accidentalidad

Objetivos	Entregar la información al Ministerio de Transporte y al Fondo de Prevención Vial.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Accidentalidad vial en el Municipio
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Punto del accidente, vehículos involucrados, características de las vías, nombre de los conductores, personas lesionadas, hospital que atiende, cumplimiento del SOAT, clase de vehículo, posibles causas.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual





Registros de accidentalidad (conclusión)

Medio de difusión	Internet
Fecha del último dato disponible	Abril de 2004
Universo de estudio	Accidentes en el municipio de Bello

Registros de trámites por licencias de conducción

Objetivo	Colaborar con la base de datos del Ministerio de Transporte.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Licencias de conducción válidas expedidas en Bello
Coertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Número del pase, tipo de cédula y número, fecha del trámite, código de tránsito, código del tipo de trámite, categoría, nombres y apellidos, sexo, Rh, fecha de nacimiento, dirección y teléfono.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Internet
Fecha del último dato disponible	Marzo de 2004
Universo de estudio	Licencias de tránsito de Bello

Registro de comparendos

Objetivo	Dar la información acertada a los usuarios que tengan infracciones.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Infracciones
Coertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Fecha, hora, lugar, placa, código de la infracción, tipo de vehículo, clase de vehículo, datos del infractor, tipo de infractor, licencia de tránsito, tarjeta de operaciones, empresa, datos agente, inmovilización.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Medio impreso
Fecha del último dato disponible	Abril de 2004
Universo de estudio	Vehículos que transitan en el municipio de Bello

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

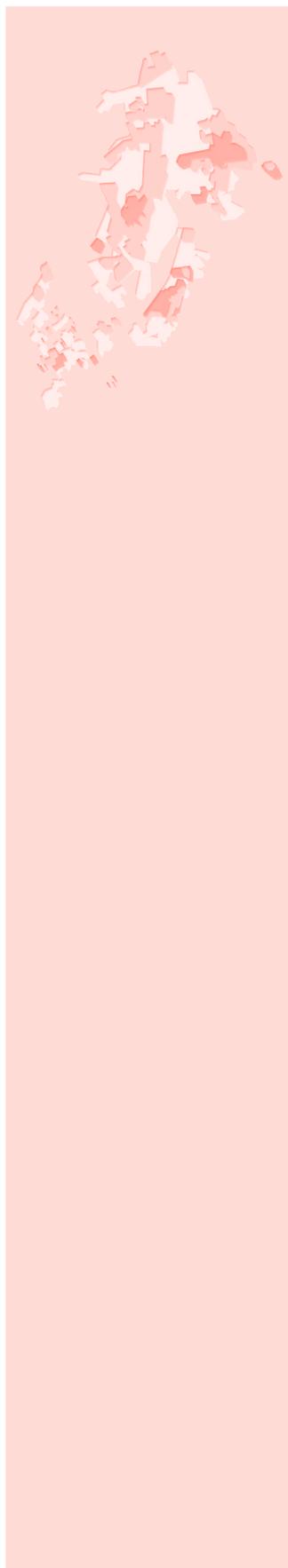
Registro de nómina

Objetivos	Realizar el pago del servicio en un periodo de 30 días; actualizar los salarios de acuerdo con el escalafón que se tenga; mantener la continuidad del servicio por medio de la adecuada atención a los usuarios.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Nómina
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Sueldo, primas, sobresueldos, subsidios, reajustes, reintegros, deducciones, nombre, documento de identidad
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Medio impreso
Fecha del último dato disponible	Marzo de 2004
Universo de estudio	Docentes del Municipio

Registro y pago de prestaciones sociales

Objetivos	Actualizar periódicamente la información relacionada con seguridad social de los empleados; garantizar la prestación del servicio de seguridad social.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Prestaciones sociales
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Informes mensuales, pagos periódicos
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Medio impreso, disquete
Fecha del último dato disponible	Marzo de 2004
Universo de estudio	Docentes del municipio de Bello





 Registro, captura y consolidación de informes del sector educativo

Objetivos	Dar cumplimiento a la Resolución 166; dar cumplimiento al DANE; sistematizar la información del Municipio; tener base de datos para planeamiento educativo y planeación municipal.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Establecimientos educativos
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Numero de matriculados, infraestructura física, planta de personal, numero de instituciones educativas, instituciones educativas, repitencia, tasa de reprobados.
Periodicidad de recolección de los datos	Anual
Periodicidad de difusión	Anual
Medio de difusión	Medio impreso, CD ROM, disquete
Fecha del último dato disponible	Octubre de 2003
Universo de estudio	Municipio de Bello

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

 Registro de tala y poda de árboles en la zona urbana del Municipio

Objetivos	Dar cumplimiento a las ordenes de autoridad ambiental.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Especie, altura del árbol, diámetro, localización, riesgo
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Medio impreso
Fecha del último dato disponible	Marzo de 2004

 Registro de infraestructura vial construida y/o recuperada

Objetivos	Determinar el desarrollo y crecimiento de la malla vial del municipio; gestionar recursos del nivel nacional para proyectos de infraestructura vial.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Proyectos de infraestructura vial

Registro de infraestructura vial construida y/o recuperada (conclusión)

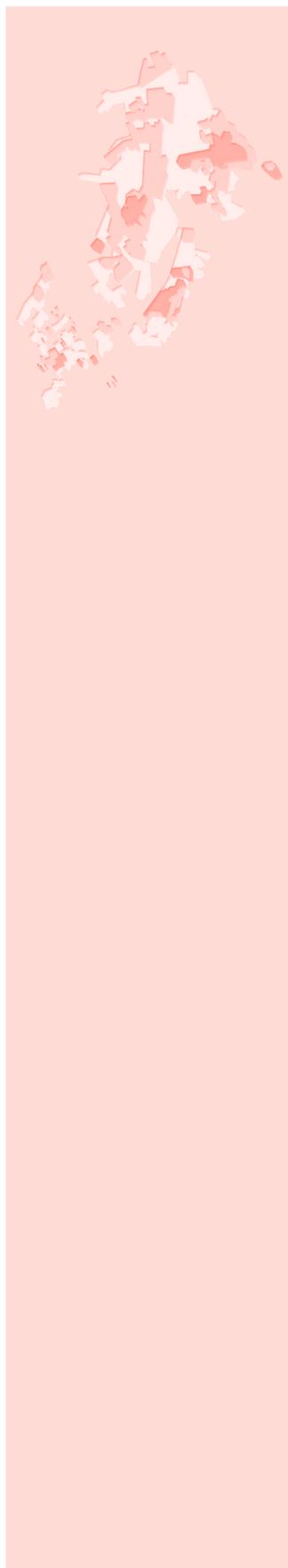
Coertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Vías del municipio, kilometros de vías construidas, diseños, evaluación, contratación, interventoría, laboratorios, recursos
Periodicidad de recolección de los datos	Anual
Periodicidad de difusión	Trimestral
Medio de difusión	Medio impreso, Internet
Fecha del último dato disponible	Febrero de 2004

Registro de servicios básicos prestados

Objetivos	Determinar la satisfacción de las necesidades de servicios básicos de la comunidad; mejorar la calidad de vida de la población.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Servicios básicos
Coertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Servicios básicos, diseños, evaluación, contratación, interventoría, laboratorios, recursos
Periodicidad de recolección de los datos	Anual
Periodicidad de difusión	Trimestral
Medio de difusión	Medio impreso, Internet, periódicos
Fecha del último dato disponible	Abril de 2004
Universo de estudio	Municipio de Bello

Registro de proyectos para la contratación de obras de infraestructura

Objetivo	Hacer una evaluación de la gestión de la Secretaría ante el Plan de Desarrollo o ante la administración municipal.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Contratos del municipio
Coertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Contratistas, firmas constructoras, organizaciones comunitarias, licitaciones, invitaciones, mantenimiento de placas
Periodicidad de recolección de los datos	Anual
Periodicidad de difusión	Mensual



 Registro de proyectos para la contratación de obras de infraestructura (conclusión)

Medio de difusión	Medio impreso, Internet
Fecha del último dato disponible	Marzo de 2004
Universo de estudio	Municipio de Bello

 Censo de inmuebles

Objetivo	Identificar el número de predios actuales que tiene el Municipio.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Predios nuevos y anteriores
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Código catastral, nombre del propietario, cédula o NIT, dirección de cobro, dirección del inmueble, área, matrícula, porcentaje de copropiedad, estrato, número de identificación de la manzana.
Periodicidad de recolección de los datos	Por solicitud
Periodicidad de difusión	Por requerimiento
Medio de difusión	Medio impreso
Fecha del último dato disponible	Abril de 2004
Universo de estudio	Los inmuebles del municipio de Bello

 Censo de propietarios y/o poseedores

Objetivo	Hacer una identificación actualizada de cada uno de los predios que se han generado o identificado.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Predios nuevos y anteriores
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Código catastral, nombre del propietario, cédula o NIT, dirección de cobro, dirección del inmueble, área, matrícula, porcentaje de copropiedad, estrato, número de identificación de la manzana.
Periodicidad de recolección de los datos	Por requerimiento
Periodicidad de difusión	Por solicitud
Medio de difusión	Medio impreso
Fecha del último dato disponible	Marzo de 2004
Universo de estudio	Inmuebles de Bello

Registro de predios afectados

Objetivo	Identificar los predios afectados por proyectos por ejecutar.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Estudio de títulos, características físicas del inmueble
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Dirección del inmueble, nombre propietario, área de predio, matrícula, código catastral, estrato, avalúo
Periodicidad de recolección de los datos	Por requerimiento
Periodicidad de difusión	Por solicitud
Medio de difusión	Medio impreso, CD ROM
Fecha del último dato disponible	1999
Universo de estudio	

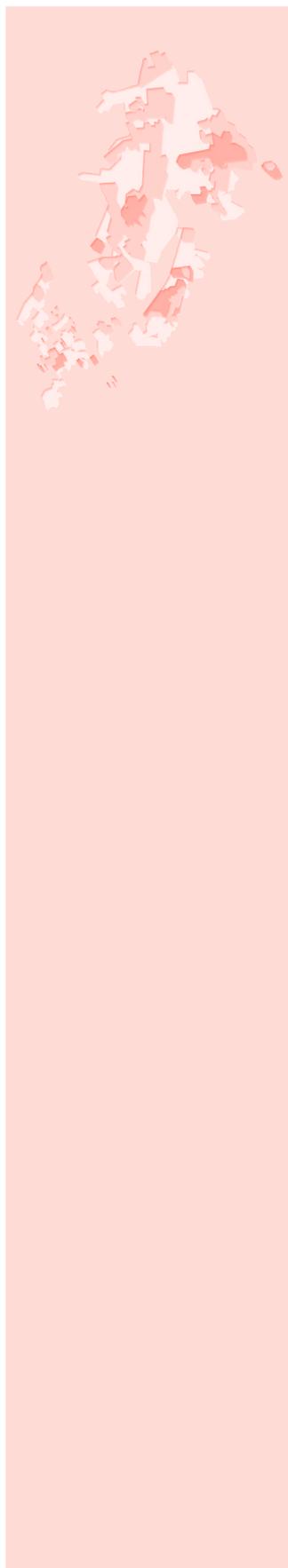
Avalúo comercial

Objetivo	Actualizar los predios de mercado de los inmuebles por uso.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Características físicas de predios, aspectos jurídicos, factores del terreno
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Dirección de predio, nombre de propietario, matrícula inmobiliaria, método por utilizar, código catastral, área de lote, estrato, destinación del predio, área construida.
Periodicidad de recolección de los datos	Por requerimiento
Periodicidad de difusión	Por solicitud
Medio de difusión	Medio impreso
Fecha último dato disponible	Abril de 2004
Universo de estudio	Municipio de Bello

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

Registro de bienes inmuebles

Objetivo	Identificar cuáles son los bienes inmuebles del Municipio y su valorización.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Bienes inmuebles



 Registro de bienes inmuebles (conclusión)

Coertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Escritura, matrícula, tipo de contrato
Periodicidad de recolección de los datos	Por solicitud
Periodicidad de difusión	Por solicitud
Medio de difusión	Medio impreso
Fecha del último dato disponible	Noviembre de 2003
Universo de estudio	Municipio de Bello

 Registro de número de predios zona urbana y rural

Objetivo	Conocer el número de predios existentes en el Municipio.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Predios de Bello
Coertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Cada 5 años
Periodicidad de recolección de los datos	Cada 5 años
Medio de difusión	Recibos, volantes
Fecha del último dato disponible	1998
Universo de estudio	Municipio de Bello

 Registro de Impuestos de Industria y Comercio

Objetivo	Conocer el número de establecimientos comerciales en el municipio de Bello.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Establecimientos comerciales, industriales y de servicios
Coertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Mensual
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Medio de difusión	Medio impreso
Fecha del último dato disponible	Abril de 2004
Universo de estudio	Municipio de Bello

Disponibilidad presupuestal

Objetivos	Controlar la ejecución presupuestal; hacer compromisos del presupuesto con terceros.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Presupuesto municipal
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Rubros, saldo de disponibilidad
Periodicidad de recolección de los datos	Depende de gastos y necesidades
Periodicidad de difusión	Según solicitud
Medio de difusión	Medio impreso
Fecha del último dato disponible	Abril de 2004
Universo de estudio	Municipio de Bello

SECRETARÍA GENERAL

Registro de liquidación de nómina

Objetivos	Tener la información oportuna para la liquidación de nómina; lograr que los pagos se realicen oportunamente.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Liquidación de nómina
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Primas, vacaciones, sobrerremuneración, total devengado, deducciones, neto por pagar, subsidios, horas extras, reintegros, incapacidades, auxilios de ley, seguridad social, bonos pensionales.
Periodicidad de recolección de los datos	Semanal
Periodicidad de difusión	Semanal
Medio de difusión	Medio impreso, disquete
Fecha último del dato disponible	Abril de 2004
Universo de estudio	Empleados, trabajadores, jubilados del municipio de Bello

Impreso en la Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística
del Departamento Administrativo Nacional de Estadística –DANE–
Bogotá, D.C., –Colombia–, diciembre de 2004