

PLAN ESTADÍSTICO DEL MUNICIPIO DE COPACABANA



Realización e interventoría: Área Metropolitana del Valle de Aburrá. Subdirección de Planeación

Coordinación de publicación: Departamento de Divulgación y Relaciones Institucionales Área Metropolitana del Valle de Aburrá

Elaboración del proyecto: Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización –DIRPEN–DANE

Coordinación editorial e impresión: Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística del DANE

Primera edición: Bogotá, diciembre de 2004

Impreso en Colombia

JUNTA METROPOLITANA

Alcalde Metropolitano
SERGIO FAJARDO VALDERRAMA

Alcalde Municipal de Barbosa
NELSON DARÍO ESCOBAR MONTOYA

Alcalde Municipal de Girardota
LUIS FERNANDO ORTIZ SÁNCHEZ

Alcalde Municipal de Copacabana
FRANK ERNESTO MONTOYA ARROYAVE

Alcaldesa Municipal de Bello
OLGA LUCÍA SUÁREZ MIRA

Alcalde Municipal de Itagüí
CARLOS ARTURO BETANCUR CASTAÑO

Alcalde Municipal de La Estrella
CARLOS ALBERTO MUÑOZ MEJÍA

Alcalde Municipal de Sabaneta
CARLOS MARIO CUARTAS PALACIO

Alcaldesa Municipal de Caldas
BEATRIZ EUGENIA GONZÁLEZ VÉLEZ

Representante del Concejo del Municipio Núcleo
JESÚS ANÍBAL ECHEVERRY JIMÉNEZ

Representante de los Concejos Municipales del Valle de Aburrá
ÁLVARO BAENA GIL

Representante del Gobernador de Antioquia
PEDRO JUAN GONZÁLEZ CARVAJAL

Director Área Metropolitana
SERGIO BUSTAMANTE PÉREZ



República de Colombia

ESTRUCTURA DANE

Director
ERNESTO ROJAS MORALES

Subdirector
PEDRO JOSÉ FERNÁNDEZ AYALA

Secretaria General
HATSBLADE GALLO MEJÍA

Directores técnicos

Metodología y Producción Estadística
ÁLVARO SUÁREZ RIVERA

Censos y Demografía
CARMELA SERNA RÍOS

Regulación, Planeación, Estanderización y Normalización
EDUARDO EFRAÍN FREIRE DELGADO

Geoestadística
MIGUEL ÁNGEL CÁRDENAS CONTRERAS

Síntesis y Cuentas Nacionales
LUZ AMPARO CASTRO CALDERÓN

Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística
MARIE VIVIANNE BARGUIL BECHARA

Proyecto SISAC
JAVIER ALBERTO GUTIÉRREZ LÓPEZ





**DIRECCIÓN DE REGULACIÓN, PLANEACIÓN,
ESTANDARIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN –
DIRPEN**

GRUPO TÉCNICO

Ana Zoraida Quintero Gómez, Coordinadora Planificación Estadística
Olga Rocío Bermúdez Barragán, profesional especializado
Judith Velásquez Araque, profesional especializado
Humberto Arboleda, profesional
Mauricio Cortés Garzón, profesional
María Piedad Olaya Sisa, profesional

**ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**

GRUPO TÉCNICO

Carlos Ignacio Escobar Pérez, profesional
María Libia Flórez Garcés, interventora

GRUPO TÉCNICO DEL MUNICIPIO DE COPACABANA

Jorge Iván Salazar
Ana Alarcón López
Carlos A. Muñoz
Conrado Montoya C.
Elíana Sánchez
Leonel López G.
Lina Marcela Restrepo
Luz Estela Álvarez
Néstor Escobar

CONTENIDO

	Página
Presentación	9
Introducción	11
1. Descripción de la metodología	13
1.1 Sensibilización y espacio de negociación	13
1.2 Recolección y crítica de la información	13
1.3 Organización de la información	15
1.4 Diagnóstico	15
1.5 Cruce oferta - demanda	17
1.6 Fomulación del Plan Estadístico	17
2. Situación de la actividad estadística en el municipio de Copacabana	18
2.1 Secretaría de Salud	20
2.2 Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	22
2.3 Departamento Administrativo de Valorización	24
2.4 Secretaría de Transporte y Tránsito	25
2.5 Secretaría de Educación	27
2.6 Despacho del Alcalde	30
2.7 Junta Municipal de Deportes	31
2.8 Secretaría de Hacienda	33
2.9 Secretaría de Planeación	36
2.10 Secretaría de Gobierno	38
2.11 Secretaría de Obras Públicas	40
3. Situación del componente tecnológico y de la información geográfica o espacial	43
3.1 Componente tecnológico	43
3.2 Información geográfica o espacial	44
4. Cruce de oferta y demanda	45
4.1 Principales usuarios	45
5. Fomulación del Plan Estadístico	47
5.1 Secretaría de Salud	48
5.2 Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	50
5.3 Departamento Administrativo de Valorización	52
5.4 Secretaría de Transporte y Tránsito	54
5.5 Secretaría de Educación	55
5.6 Despacho del Alcalde	56
5.7 Junta Municipal de Deportes	57
5.8 Secretaría de Hacienda	57



5.9 Secretaría de Planeación	58
5.10 Secretaría de Gobierno	59
5.11 Secretaría de Obras Públicas	59
5.12 Costo de los proyectos nuevos y operaciones por mejorar por dependencia	60
5.13 Prioridad de proyectos nuevos	61
Conclusiones y recomendaciones	62
Glosario	63
Anexo	68

PRESENTACIÓN

El Valle de Aburrá alberga una dinámica aglomeración urbana, una ciudad que se extiende en el territorio de diez municipios. Pero esa ciudad no se puede entender ni intervenir sin tomar en consideración sus entornos más inmediatos. He ahí la región metropolitana, un vasto y complejo espacio, desigualmente desarrollado, en proceso de degradación ambiental y con problemas de integración física, económica y social, pero con inmensas oportunidades de desarrollo, que es necesario identificar. Esta realidad, contundente e incontrovertible, impone la existencia de una institución que esté en condiciones de encarar los enormes desafíos asociados a la resolución de tales problemas y a la activación de las posibilidades de desarrollo.

Para entender y asumir estos retos se creó el Área Metropolitana del Valle de Aburrá, cuyo compromiso fundamental es planear el desarrollo de la gran región metropolitana, compromiso que compete a todos los actores del desarrollo y exige cooperación, coherencia y continuidad en las intervenciones; también, visiones compartidas, construidas colectivamente, articulación del trabajo de las instituciones del Estado entre sí y con las organizaciones de la sociedad, así como actuaciones con sentido estratégico. El Área Metropolitana del Valle de Aburrá dispone de un Plan Integral de Desarrollo Metropolitano, el Proyecto Metròpoli 2002 - 2020, el cual marcará el rumbo de la organización y orientará la consolidación de las estrategias definidas en el mismo.

Para reforzar los procesos de planeación que se deben continuar a partir del Plan Integral de Desarrollo, se propuso como uno de los diez programas estratégicos la conformación del Sistema de Información Metropolitano, el cual se desarrollará, alimentará y utilizará por la entidad y por los municipios del Valle de Aburrá. La estructuración de este sistema se ha programado con base en estudios anteriores efectuados por la Entidad, orientados hacia su función como autoridad ambiental, y apoyados en el conocimiento de los funcionarios. Se consideró que para optimizar el diseño y desarrollo del sistema de información lo más indicado era formular un plan estadístico, que permitiera identificar el estado actual de la información y detectar deficiencias tales como: desconocimiento de información necesaria para toma de decisiones, documentación ineficiente e incompleta, pertinencia, características técnicas como consistencia, accesibilidad, ausencia de estándares, cobertura, duplicidad de información y falta de planeación de la actividad estadística.

En este orden de ideas, en el año 2003, el Área Metropolitana del Valle de Aburrá y el DANE, suscribieron un Convenio Interadministrativo, con el fin de emprender la elaboración de los planes estadísticos para la Entidad y los municipios que conforman la región metropolitana.

En desarrollo de este propósito, el convenio ha producido un documento con la programación para la producción, obtención y difusión de información confiable, oportuna





y estratégica, que tiene gran importancia en la medida en que es el insumo básico para la toma de decisiones y la formulación de políticas metropolitanas, programas y proyectos, hacia el futuro.

Como resultado de este trabajo conjunto, hoy entregamos el Plan Estadístico de Copacabana, lo que se constituye en el primer paso de un largo camino hacia la consolidación de la información estadística municipal.

SERGIO BUSTAMANTE PÉREZ

Director

INTRODUCCIÓN

Las directivas del Área Metropolitana del Valle de Aburrá conscientes de la necesidad de tener información confiable, oportuna y estratégica como insumo básico para la toma de decisiones y la formulación de políticas metropolitanas, programas y proyectos, suscribió el Convenio Interadministrativo con el Departamento Administrativo Nacional de Estadística –DANE–, mediante el cual esta Entidad se compromete a prestar la asesoría técnica para la formulación del Plan Estadístico del Área y de cada uno de los municipios que integran el Valle de Aburrá, a excepción de Itagüí.

La asistencia técnica está enmarcada en la aplicación de la metodología diseñada por el DANE para tal fin. El proceso lo lidera la Subdirección de Planeación del Área Metropolitana en coordinación con las oficinas de Planeación de los municipios.

Con el avance del proceso de descentralización en Colombia, a los municipios se les han venido asignando funciones, que para su cumplimiento efectivo requieren de la generación y uso continuo de la información estadística. En particular, se requiere de un acervo de información que permita responder a los requerimientos de los gobiernos central y departamental en materia de descentralización de recursos, a la formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal, así como a la definición de las prioridades económicas y sociales que se deben atender con mayor urgencia, a fin de dar cumplimiento al objeto misional del Municipio.

Para la elaboración de los planes estadísticos se partió del concepto de que la planificación como proceso permanente, tiene como uno de sus retos fundamentales lograr que las organizaciones elaboren y adopten una programación cierta para la producción, obtención y difusión de información de probada utilidad para el cumplimiento de los propósitos misionales y para la satisfacción de los requerimientos de los distintos usuarios.

El compromiso de esta labor supone que se establezca con criterio técnico el tipo de información que interesa a cada municipio y que será necesariamente objeto de planificación, es decir, se debe utilizar un criterio de priorización y certidumbre frente a las posibilidades reales de obtener datos que sean de utilidad, tanto para la toma de decisiones, como para la evaluación de la gestión institucional. Así mismo, es necesario adoptar los sistemas de registro y los procedimientos para el levantamiento, tratamiento y difusión de la información, que garanticen su continuidad y sostenimiento.

Es importante definir con propiedad las posibilidades de generar operaciones estadísticas que puedan incorporarse en el acervo de información generado a través de las diferentes instancias de la Entidad, o mediante actos administrativos; igualmente, la posibilidad de potencializar el uso de la información geográfica con fines estadísticos.

Las estadísticas son el resultado de los procesos para la producción de información y las demandas específicas relacionadas con el incremento de información intra e intersectorial y la actualización y sostenibilidad de los indicadores sectoriales y de gestión del municipio de Copacabana.



La información por sí sola no tiene sentido. Su producción, ya sea con base en operaciones estadísticas o a partir de información derivada, debe estar orientada por un interés específico de medición. El concepto de medición está directamente relacionado con la utilidad o aplicación de los datos; necesariamente supone el conocimiento previo de: para qué se necesita la información, es decir, qué fenómeno interesa medir; y cuáles son sus expresiones de medición, por ejemplo, indicadores.

La información debe traducir el ordenamiento, organización y sistematización que guarda la obtención de los datos mismos, así como la inteligibilidad que deben contener los indicadores. En este sentido es necesario aproximarse no sólo a la elaboración de éstos últimos, sino hacia la construcción de series a partir de datos simples y nominales al nivel de variables (por ejemplo, precios, áreas, producción, ingresos, etc.).

De acuerdo con lo anterior, el Plan Estadístico constituye un instrumento ordenador de la producción estadística oficial del Municipio, al determinar las estadísticas que deben producirse en un período determinado y asignar responsabilidades para su desarrollo.

En este contexto, el inventario de oferta y demanda de información que ofrece esta publicación, permite identificar las estadísticas de cada municipio y de la Entidad, además de las necesidades o requerimientos de información para la toma de decisiones y para los futuros procesos de planeación, investigación, evaluación, control y seguimiento en el ámbito de la administración y gestión pública, que serán de inmensa utilidad para los planes de desarrollo tanto municipales como metropolitano.

El Plan Estadístico del municipio de Copacabana que hoy se presenta incluye tanto el análisis de oferta como el de demanda de información estadística y geográfica, con el fin de obtener un balance objetivo en materia del estado y las características de la actividad estadística al nivel de las dependencias del Municipio.

El Área Metropolitana del Valle de Aburrá, en su propósito de dotar a la región metropolitana de un sistema de información confiable y actualizado, continuará con la implementación de las recomendaciones y propuestas presentadas en el Plan Estadístico que se entrega.

El presente documento que registra el proceso de planificación estadística y sus resultados, está conformado de la siguiente manera: en un primer capítulo se presenta a grandes rasgos la metodología, los instrumentos y los criterios utilizados en el proceso; en el segundo, se da a conocer el diagnóstico de la información; en el tercero, se presenta la formulación del plan estadístico y finalmente, se dan algunas conclusiones sobre el tema.

I. DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA

Teniendo presente que el Plan Estadístico se concibe como un instrumento ordenador de la actividad estadística, cuyos alcances consisten en identificar y seleccionar la oferta y demanda de la información, precisar parámetros de calidad, disponer la información para múltiples usos, contribuir a disminuir costos y brindar elementos para la formulación de políticas. Para el desarrollo del Plan Estadístico del Municipio se llevaron a cabo varias etapas que se describen a continuación.

I.1 SENSIBILIZACIÓN Y ESPACIO DE NEGOCIACIÓN

El objetivo principal de esta etapa consistió en orientar a los directivos y técnicos de la entidad, sobre la importancia y la necesidad de formular un plan estadístico, así como definir su papel en el proceso.

En este momento del trabajo, se lograron acuerdos y compromisos entre las entidades involucradas en el proceso, con el fin de determinar el alcance del Plan, las obligaciones de los responsables de su elaboración y los resultados esperados. Para ello, se convocó a una reunión a todos los alcaldes y secretarios de los municipios, allí se motivó sobre la importancia del Plan Estadístico y se les solicitó apoyo para la obtención de la información estadística relacionada con sus funciones y la ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo.

En esta etapa igualmente, para sensibilizar a los funcionarios que harían parte del proceso, se realizaron algunas actividades adicionales, como:

- Conformación de un grupo técnico de base constituido por funcionarios del Municipio y liderado por la Subdirección de Planeación del Área Metropolitana y de otra parte funcionarios del DANE.
- Capacitación a los representantes de cada municipio que harían parte del grupo técnico en el proceso metodológico del Plan, mediante la presentación de la propuesta y la estrategia de trabajo para la implementación de los instrumentos de indagación.

I.2 RECOLECCIÓN Y CRÍTICA DE LA INFORMACIÓN

Esta etapa permitió obtener información, acerca de la actividad estadística de la Entidad, en los componentes de oferta y demanda de información estadística.

Al finalizar esta etapa, la cuál se realizó entre junio y octubre de 2003, se compiló el mayor volumen de información, que permitió caracterizar el estado de la producción y gestión de los datos en su conjunto. La información recolectada constituyó el referente a partir del cual se establece el diagnóstico sobre oferta y demanda de información para los fines del Municipio. Las actividades desarrolladas se enumeran a continuación:



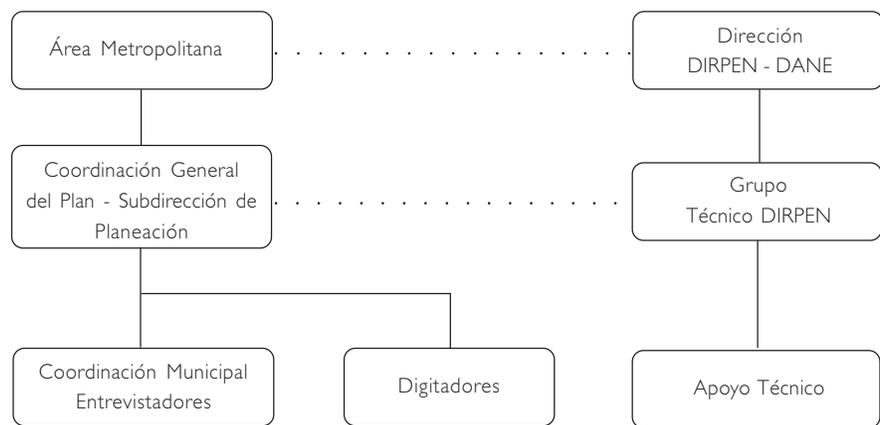
- Capacitación y asistencia técnica para la identificación, evaluación y registro en los formatos diseñados para las operaciones estadísticas que se generan en las dependencias de las subdirecciones.
- Determinación de los responsables de cada actividad de acuerdo a la estructura que se muestra en el diagrama I.

Recurso humano que intervino en la etapa de recolección

Para el desarrollo de este proceso se conformó un grupo técnico con personal del Área, liderado por la Subdirección de Planeación en representación del Área Metropolitana y en su condición de ejecutor le correspondió intervenir como interlocutor entre los diferentes municipios y el DANE, en la definición de compromisos y en la sensibilización del personal acerca de la importancia del trabajo por realizar. Adicionalmente, fue necesario contar con un coordinador operativo, un grupo de entrevistadores, así como uno de digitador.

Durante el proceso pudo contarse con la participación de un grupo técnico calificado de la Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización –DIRPEN–DANE, el cual se encargó del diseño de la metodología y de la elaboración de los instrumentos de recolección, así como de la capacitación del personal responsable de la recolección de la información, y de la asesoría y orientación técnica del desarrollo de los procesos concomitantes.

Diagrama I



Para iniciar este proceso, el DANE realizó una capacitación sobre la aplicación de los diferentes instrumentos de recolección a funcionarios de los municipios. La capacitación se hizo durante una semana y se realizó en dos sesiones de trabajo dirigido.

Se hizo la aplicación simultánea de la encuesta en las dependencias seleccionadas en cada uno de los municipios.

Se entregaron las encuestas diligenciadas al coordinador operativo, quien, junto con el personal del DANE Medellín, hizo la revisión de los anexos relacionados (tablas y formatos de salida de las informaciones), la revisión de contenido de cada encuesta y el ajuste final de deficiencias encontradas.

El proceso de digitación de los datos, lo realizó el Área con personal especializado en este campo.

Los formularios que se aplicaron, fueron:

- FI. Exploración institucional: para analizar de la estructura interna de cada entidad para establecer las dependencias productoras y/o usuarias de información estadística.

- F2. Existencias y necesidades de información estadística: para identificar y caracterizar el estado de la oferta y demanda de información estadística.
- F3. Información geográfica: para identificar y caracterizar el estado de la oferta y demanda de información geográfica y espacial.
- F4. Componente tecnológico: para conocer el estado de la plataforma tecnológica en los componentes hardware, software y comunicaciones.

I.3 ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Esta etapa tiene como objetivo ordenar y procesar la información recolectada, de forma tal que se puedan hacer consultas, generar reportes y disponer de una base inicial de sistema de información en la perspectiva de los metadatos, que sirva como insumo para el proceso de análisis y diagnóstico.

El DANE entregó al Área un documento con los lineamientos que debían ser tenidos en cuenta para el desarrollo del programa de captura; igualmente, se entregaron los diseños de los cuadros de salida, las tablas de diagnóstico, las especificaciones de validación y consistencia y la estructura de la ficha de metadato.

I.4 DIAGNÓSTICO

En esta etapa se evalúa, a través de criterios establecidos, el estado de la oferta de información estadística y la relevancia de los requerimientos de información para desarrollar con eficacia la gestión institucional y dar cumplimiento a los programas presentes en el Plan de Desarrollo.

Para realizar el diagnóstico y las etapas faltantes del Plan, el DANE acordó con el Área que se responsabilizaba de ejecutarlas, para lo cual se apoyó en un equipo dedicado exclusivamente a esta labor. Este grupo realizó el correspondiente trabajo con la información recolectada en cada una de las dependencias del municipio y generó así los informes respectivos que sirvieron como primer insumo para la formulación del Plan Estadístico.

El análisis de la oferta se hizo aplicando criterios específicos y diferenciales a cada operación estadística, según se tratara del análisis de operaciones individuales propias, operaciones individuales de otras fuentes, grupos de operaciones o indicadores. Para cada tipo de análisis se requirió como soporte, la información específica proveniente del inventario de oferta. Los campos de análisis y criterios que se aplicaron, se encuentran resumidos en el diagrama 2.

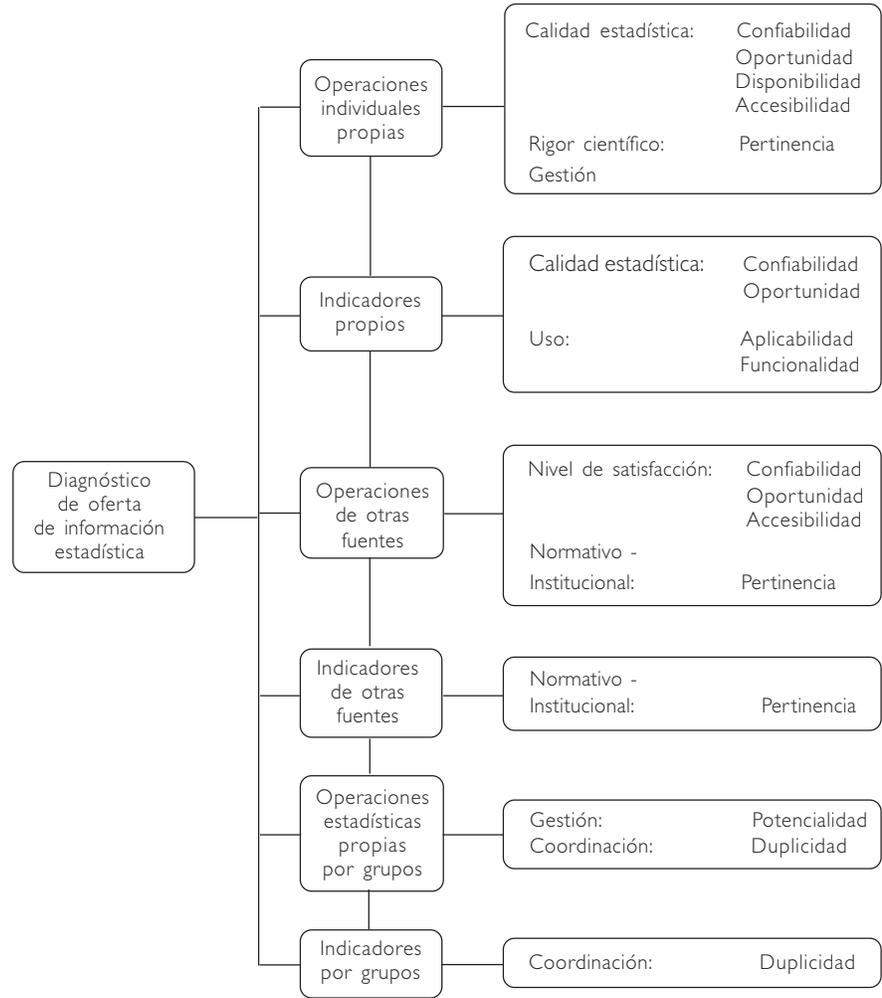
La tarea de análisis de los datos comprendió, primero, un proceso de depuración en dos etapas, mediante las cuales se agrupan de manera adecuada los datos para facilitar su manejo, y segundo, la revisión del comportamiento de los datos.

La fase de diagnóstico clasificó la información e indicadores en tres grandes grupos: (1) operaciones e indicadores propios, (2) operaciones e indicadores utilizados de otras fuentes y (3) operaciones e indicadores requeridos.

En el diagnóstico se identificaron las operaciones estadísticas e indicadores que presentaron problemas de oportunidad, accesibilidad, pertinencia, disponibilidad, entre otros. Los criterios de análisis de la demanda tienen que ver con los propósitos misionales del Municipio, y el Plan de Desarrollo.

Conforme a la metodología propuesta por el DANE, se inició el diagnóstico de las operaciones estadísticas. Se siguieron entonces, las actividades descritas a continuación:

Diagrama 2



- Aplicación de criterios de selección de operaciones para el análisis de oferta de información propia y de otras fuentes.
- Aplicación de criterios y técnicas de análisis de oferta de información por dependencias, secretarías y el Municipio en su totalidad y por grupos de operaciones.
- Análisis de la oferta por grupo de operaciones.
- Análisis de demanda de información.

Como producto de las actividades propias del diagnóstico, el equipo de trabajo logró consolidar los siguientes resultados:

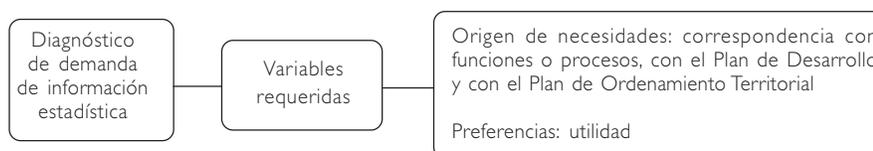
- Identificación y depuración de operaciones estadísticas e indicadores.
- Identificación del grado de satisfacción de la demanda (satisfecha, parcialmente satisfecha o insatisfecha).
- Percepción frente a la gestión de los datos en la organización: restricciones a la oferta y la demanda de información, pertinencia y uso de la misma.

- Análisis de calidad, pertinencia y completitud de las operaciones estadísticas de interés: variables, indicadores, agrupaciones por temáticas.
- Inventario único y definitivo de las operaciones estadísticas e indicadores, objeto de la formulación del Plan Estadístico. De cada operación e indicador se conocen sus respectivas variables y las dependencias o entidades usuarias o productoras.

En el diagnóstico se identificaron las operaciones estadísticas e indicadores que presentaban problemas de oportunidad, accesibilidad, pertinencia, cobertura temática y geográfica, eficiencia, capacidad tecnológica, duplicidad y agregabilidad.

Con relación a la demanda, el diagnóstico se efectuó a partir de los requerimientos de información formulados por cada una de las dependencias y de las necesidades que en materia de información hubiesen manifestado los niveles gerenciales. Los campos de análisis y criterios que se aplicaron se encuentran resumidos en el diagrama 3.

Diagrama 3

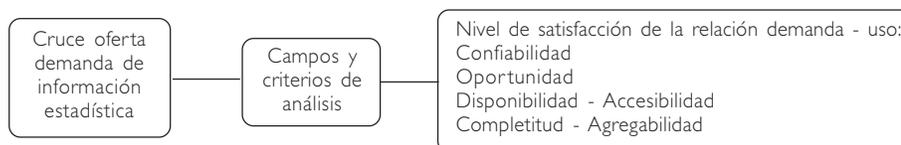


Los criterios de análisis de la demanda tienen que ver, como se mencionó anteriormente, con los propósitos misionales del Municipio y con el Plan de Desarrollo.

1.5 CRUCE OFERTA - DEMANDA

En esta fase se logra identificar si los requerimientos de información estadística de las diferentes dependencias, están siendo satisfechos por la actual producción de información. En esta etapa se evaluaron los criterios mostrados en el diagrama 4.

Diagrama 4



El equipo del DANE realizó la confrontación del listado de oferta y demanda clasificada, para encontrar demandas satisfechas, parcialmente satisfechas e insatisfechas. Desde el punto de vista de la oferta, se examina la forma como la información estadística se pone a disposición de los usuarios. Y desde la perspectiva de la demanda, se examinan las dificultades de acceso por parte de los usuarios.

1.6 FORMULACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO

La etapa final del proceso, es decir, la Formulación del Plan Estadístico del Municipio, permitió organizar y priorizar la actividad estadística, para lo que se establecieron las estadísticas que deben producirse en un periodo determinado y se asignó responsabilidades para su desarrollo. Se obtuvo como resultado la definición de proyectos estadísticos nuevos, proyectos que se deben mejorar y los proyectos que continúan.

Para la selección y priorización de las operaciones estadísticas por incorporar en el Plan Estadístico, se consideraron los siguientes aspectos: los requerimientos contemplados en el Plan de Desarrollo; las funciones de las dependencias centralizadas y descentralizadas y la frecuencia de utilización.

2. SITUACIÓN DE LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA EN EL MUNICIPIO DE COPACABANA

La evaluación y análisis de la actividad estadística del Municipio, se llevó a cabo mediante la aplicación del formulario de existencias y necesidades de información estadística, que utiliza una serie de criterios de oferta y demanda que establece la confiabilidad, oportunidad y accesibilidad de la información estadística utilizada por las 11 dependencias centralizadas del municipio de Copacabana. No se incluyeron en el análisis la Gerencia de Control Interno ni la Secretaría de Servicios Administrativos del Municipio.

En las 11 dependencias participantes en el proceso de recolección y diagnóstico, se encontraron 19 oficinas que producen directamente 46 operaciones estadísticas y 83 indicadores; se reportan 5 requerimientos de información y sólo 1 de indicadores solicitado por el Departamento Administrativo de Valorización; con la información producida, suministran 28 operaciones a otras fuentes: la Secretaría de Planeación es la mayor oferente con 10 operaciones, seguida de la Secretaría de Salud con 5. La mayor demandante de información de otras fuentes es la Secretaría de Hacienda con 7 operaciones de 19 (tabla 1, resumen estadístico).

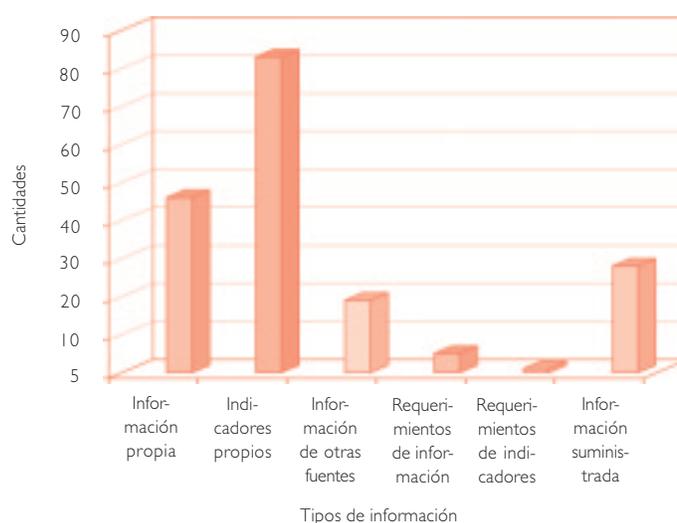
Tabla 1
Existencias y necesidades de información del municipio de Copacabana 2003

Dependencias	Oficina	Información propia	Indicadores propios	Información de otras fuentes	Requerimientos de información	Requerimientos de indicadores	Información suministrada a otras fuentes
Secretaría de Salud	1	7	23	4	2	0	5
Secretaría de Desarrollo y Bienestar	1	4	7	0	1	0	3
Departamento Administrativo de Valorización	2	5	1	1	0	1	2
Secretaría de Transporte y Tránsito	1	3	6	0	0	0	3
Secretaría de Educación	2	5	7	2	0	0	1
Despacho del Alcalde	1	2	4	1	0	0	0
Junta Municipal de Deportes	1	1	3	0	0	0	0
Secretaría de Hacienda	3	7	12	7	0	0	0
Secretaría de Planeación	4	7	10	0	0	0	10
Secretaría de Gobierno	2	3	10	2	1	0	2
Secretaría de Obras Públicas	1	2	0	2	1	0	2
Total	19	46	83	19	5	1	28

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003

De los 83 indicadores, la dependencia con mayor nivel de producción es la Secretaría de Salud con el 28%, seguida por la Secretaría de Hacienda con el 14% y finalmente, las Secretarías de Planeación y Gobierno con un 12%. Así mismo, las secretarías de Salud, Planeación y Gobierno participan del total de la información producida con un 15% cada una.

Gráfico 1
Existencias y necesidades de información del municipio de Copacabana 2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003

Cómo se observa en el gráfico 1, los requerimientos (6) son pocos; sin embargo es necesario evaluar si toda la información e indicadores producidos son suficientes para medir y evaluar las políticas y proyectos encaminados a cumplir metas del Plan de Desarrollo, así como los requerimientos del Área Metropolitana y la Nación.

En las dependencias que fueron objeto del estudio se identifican problemas comunes, el manejo de archivos administrativos presenta problemas de recolección, procesamiento análisis y difusión; lo que conlleva a los bajos niveles de confiabilidad, oportunidad, disponibilidad, accesibilidad y pertinencia.

El diagnóstico además de permitir establecer parámetros de calidad de información evidencia la importancia de contar con información confiable y oportuna que apoye el cumplimiento de las funciones operativas, misionales y gerenciales del municipio de Copacabana. En el análisis se encontraron tres tipos de problema en la producción y uso de la información:

- 1) Bajo nivel de aprovechamiento: hace referencia al bajo uso de la información como insumo para la elaboración y aplicación de indicadores estratégicos; y como infraestructura para la construcción de datos del nivel municipal hacia el nivel territorial y nacional.
- 2) Calidad de la información: es evidente la ausencia de instrumentos y estándares técnicos de control y validación que regulen los procesos de recolección, procesamiento y actualización de información, si esto no es así puede que la información que se genere sea disímil, sin regularidad y de difícil parametrización y armonización.
- 3) Administración de la información por parte de los funcionarios: no es la adecuada, en ocasiones no se publica, difunde, ni se comparte y el flujo es inexistente. La información se produce conforme a intereses particulares que no atienden las funciones operativas, ni es acorde con los fines misionales de la dependencia.

La aplicación de los instrumentos propuestos por el DANE (formularios) evidencian una gran cantidad de información producida por las dependencias, la cual, en su mayoría, es de carácter administrativo, posiblemente en respuesta a la demanda interna y externa de las entidades del orden nacional como la Contraloría, Contaduría, y demás entes de control.

2.1 SECRETARÍA DE SALUD

La Secretaría de Salud tiene como función misional planear y coordinar las acciones que contribuyan a crear condiciones de acceso a los servicios de salud y la adquisición de hábitos de vida saludables en la comunidad copacabanense.

Para el análisis de esta dependencia, se recogió información de la Unidad de aseguramiento, la cual se encarga de determinar las políticas que deben ser adoptadas por la administración municipal, tendientes a fomentar y promocionar la salud y la prevención de las enfermedades, que garanticen la ejecución del Plan de Atención Básica –PAB–, y eleven la calidad de vida de la comunidad, a través del fortalecimiento de los servicios.

2.1.1 Diagnóstico de la información

Como se puede observar en la tabla de existencias y necesidades de información, esta dependencia produce 23 indicadores, convirtiéndose así en la mayor productora del Municipio.

Con los indicadores e información producida, la Secretaría de Salud suministra 5 operaciones al Ministerio de Protección Social, Dirección Seccional de Salud de Antioquia y Área Metropolitana.

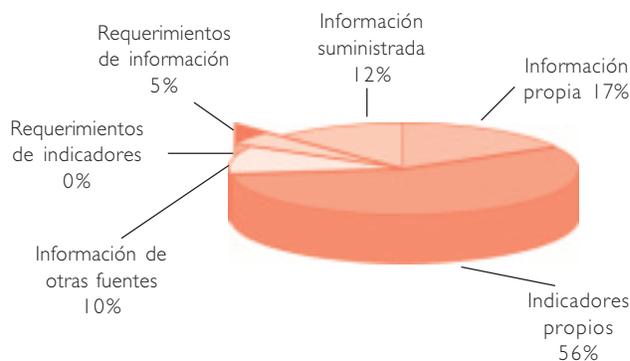
Tabla 2
Existencias y necesidades de información de la Secretaría de Salud 2003

Tipos de información	Cantidad
Información propia	7
Indicadores propios	23
Información de otras fuentes	4
Requerimientos de información	2
Requerimientos de indicadores	0
Información suministrada a otras fuentes	5

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003

Gráficamente se identifica que no hay requerimientos de indicadores y los de información representan un 5%; el 56% pertenece a los indicadores propios, en menor medida se encuentra la información propia con un 12% y el de otras fuentes con un 10%.

Gráfico 2
Existencias y necesidades de información 2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003

2.1.2 Análisis de la oferta

La información que maneja la Secretaría de Salud es de vital importancia para la planificación de proyectos sociales encaminados al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes; con este fin, produce un total de 7 operaciones y 23 indicadores que se listan a continuación:

Información propia:

- Vigilancia epidemiológica
- Registros de información de saneamiento básico ambiental
- Ejecución del PAB
- Base de datos del régimen subsidiado en salud
- Base de datos de población pobre sin subsidio a la demanda
- Registro de inversiones en salud.

Indicadores propios:

- Total de casos por evento epidemiológicos
- Distribución porcentual de casos epidemiológicos
- Incidencia epidemiológica
- Prevalencia
- Porcentaje de visitas realizadas
- Porcentaje de cumplimiento de actividades
- Cobertura de inmunización
- Porcentaje de accidentes observados
- Índice de infestación
- Coberturas
- Porcentaje de ejecución de actividades
- Porcentaje de recursos ejecutados
- Coberturas régimen subsidiado
- Porcentaje de afiliados por área
- Porcentaje de afiliados por sexo
- Porcentaje de ejecución de recursos
- Porcentaje de la población pobre no asegurada
- Porcentaje de la población pobre no asegurada por área
- Porcentaje de la población pobre no asegurada por sexo
- Porcentaje de la población no asegurada por nivel de pobreza
- Porcentaje de ejecución de recursos
- Diez primeras causas por servicio de salud
- Diez primeras causas de mortalidad.

Realizado el análisis respectivo encontramos que un 60% de las operaciones no son confiables, sus datos no son oportunos, no están disponibles y se presenta dificultad para acceder a este tipo de información. Entre otras causas debido a limitantes de tipo administrativo, operativo y presupuestal. En el análisis de los indicadores, encontramos que la totalidad de ellos presentan problemas de confiabilidad, y presentan un bajo nivel de coherencia con el objeto de medición.

Se debe mejorar la calidad de los indicadores de coberturas epidemiológicas para dar cumplimiento a los indicadores territoriales de salud propuestos por el Área Metropolitana, ya que de 16 se está reportando 1. Es prioritario la producción de indicadores con una alta calidad estadística, de coberturas de vacunación, situación nutricional de los habitantes, esperanza de vida y estado epidemiológico.

*Información de otras fuentes**

- Morbilidad
- Sisbenizados
- Inversiones
- Mortalidad.

*Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003

Una vez analizada la información se encuentra un alto nivel de calidad en estas operaciones, pero es recomendable revisar su denominación.

2.1.3 Análisis de la demanda

Con sólo dos requerimientos de información y ninguno de indicadores, es necesario evaluar si la información producida puede generar los indicadores territoriales, si esto no es así se debe dar requerimientos de indicadores acordes a los solicitados por el Área Metropolitana.

La Secretaría de Salud, demanda la siguiente información:

- Afiliados al SGSS por EPS
- Morbilidad por parte de otras IPS.

Estas demandas presentan una correspondencia directa con las funciones y responsabilidades que tiene a su cargo la Secretaría de Salud y además muestran un alto nivel de utilidad.

2.2 SECRETARÍA DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL

La Secretaría promueve y coordina la participación comunitaria para lograr una equitativa distribución de los recursos asignados para la inversión social y de este modo, mejorar el nivel de vida de la población copacabanense.

2.2.1 Diagnóstico de la información

La secretaría no maneja información de otras fuentes; utiliza las cuatro operaciones de información y los siete indicadores producida por ella misma. En la tabla 7 se aprecian las necesidades y existencias de información.

Tabla 3
Existencias y necesidades de información de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social 2003

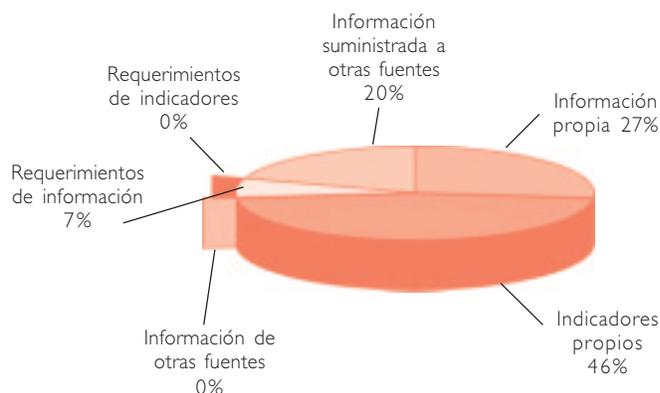
Tipos de información	Cantidad
Información propia	4
Indicadores propios	7
Información de otras fuentes	0
Requerimientos de información	1
Requerimientos de indicadores	0
Información suministrada a otras fuentes	3

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003

Reporta tres operaciones estadísticas al Comité de Rehabilitación, Red de Apoyo a la Discapacidad, Ministerio del Interior y de Justicia, Superintendencia de Servicios y el SENA.

En el gráfico 3 es notorio la ausencia de requerimientos de información y de información suministrada a otras fuentes, por otra parte el 73% corresponde a producción propia y un 7% a requerimientos de información que equivale a una operación.

Gráfico 3 Existencias y necesidades de información de la Secretaría de Desarrollo 2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003

2.2.2 Análisis de la oferta

Según los criterios de evaluación aplicados en esta dependencia se encontraron las siguientes situaciones:

*Información propia**

- Censo sobre discapacidad
- Registros antropométricos de escolares y preescolares
- Registro de reconocimiento de usuarios de acueductos veredales
- Registro de información para el empleo.

Una vez analizadas las operaciones estadísticas propias de ésta dependencia, se observó que en el 90% de las operaciones mencionadas la información no es oportuna, no está disponible ni es accesible para las personas que quieran consultarla. La operación *Registro de información para el empleo*, presenta un alto grado de calidad estadística, pero no permite la construcción de 13 indicadores territoriales de empleo, por consiguiente se deben ampliar las variables que mide este registro para poder producir dichos indicadores.

*Indicadores propios**

- Peso/edad preescolares
- Peso/talla preescolares
- Talla/edad preescolares
- Peso/edad escolares
- Peso/talla escolares
- Talla/edad escolares
- Número de personas empleadas.

Analizados estos indicadores se advirtió que presentan un bajo nivel de confiabilidad, y en la mayoría de los casos tienen problemas de coherencia con los objetivos de la operación estadística para los que fueron diseñados.

2.2.3 Análisis de la demanda

La Secretaría de Desarrollo y Bienestar, demanda la información del *Índice de desempleo en el Municipio*.

Esta información tiene una correspondencia directa con las funciones que cumple la dependencia, lo que permite alcanzar un alto grado de utilidad y puede contribuir con la construcción de los indicadores territoriales de empleo.

*Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003



2.3 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACIÓN

Este departamento tiene entre sus funciones el manejo y control de todo lo relacionado con valorización municipal, así como lo concerniente al tema de vivienda en el municipio de Copacabana.

Cuenta con las siguientes dependencias:

Instituto de Vivienda de Copacabana: se encarga de crear las condiciones de mejoramiento de vivienda para la población de Copacabana.

Valorización: maneja todo lo relacionado con la valorización de los predios del municipio.

2.3.1 Diagnóstico de la información

El Departamento Administrativo de Valorización produce un indicador y cinco operaciones propias, utiliza un registro de otras fuentes y cuenta con un requerimiento de indicadores. Reporta dos operaciones a: la Alcaldía, el Concejo Municipal, el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, la Gobernación de Antioquia y la Junta de Valorización (tabla 4).

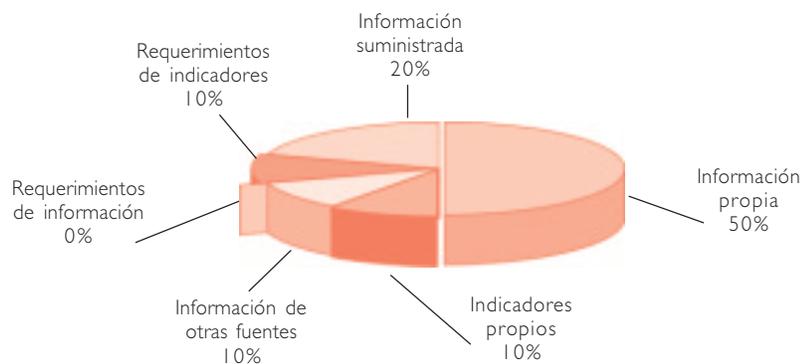
Tabla 4
Existencias y necesidades de información del Departamento Administrativo de Valorización 2003

Tipos de información	Cantidad
Información propia	5
Indicadores propios	1
Información de otras fuentes	1
Requerimientos de información	0
Requerimientos de indicadores	1
Información suministrada a otras fuentes	2

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003

El gráfico 4 presenta el porcentaje de participación del total de diagnóstico de existencias y necesidades de información, la información existente corresponde a un 60%, los requerimientos de indicadores son el 10%, mientras que no hay requerimientos de información.

Gráfico 4
Existencias y necesidades de información del Departamento Administrativo de Valorización 2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003

2.3.2 Análisis de la oferta

Según los criterios de evaluación aplicados en esta dependencia se encontraron las siguientes situaciones:

*Información propia**

- Registro para el mejoramiento de vivienda
- Registro del programa de vivienda nueva
- Registro del plan lote o terraza
- Registro para la regularización de predios
- Registro de recaudo por valorización.

La información que produce el Instituto de Vivienda no es oportuna ni confiable y no se encuentra disponible; además, no permite la construcción de los indicadores territoriales de vivienda: déficit de viviendas, accesibilidad a la vivienda y área de vivienda por persona. Se deben mejorar estos registros para que se produzcan los indicadores del Área Metropolitana. Entre otras causas se identifican limitantes de índole administrativo, presupuestal y operativo.

*Indicador propio**

- *Porcentaje de recaudo*: no es confiable y presenta un bajo nivel de coherencia en relación con los objetivos de la operación de la cual se deriva.

*Información otras fuentes**

- *Registro de mutaciones de catastro*: la información que hace parte de esta operación, no se recibe con la oportunidad requerida y es poco accesible para el usuario que la requiere; de igual manera, su nivel de confiabilidad es muy bajo.

2.3.3 Análisis de la demanda

Aunque no presenta requerimientos de información, es necesario evaluar si con la información producida pueden reportar los indicadores territoriales, de lo contrario, debe producir nuevos registros que contengan las variables solicitadas. Únicamente tiene un requerimiento de indicadores: *Población y demanda de los diferentes proyectos*.

Debido a la forma en que está formulado el requerimiento, no se encuentra un nivel de correspondencia y utilidad aparente entre éste y las funciones que lleva a cabo la dependencia, por eso se hace necesario su adecuación y puntualización.

2.4 SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO

La Secretaría de Transporte y Tránsito del municipio de Copacabana, cuenta con las siguientes dependencias:

- Unidad de Licencias y Matrículas: se encarga de expedir licencias de conducción, efectuar el registro de vehículos, otorgar licencias a las empresas de transporte y otras funciones relacionadas, en la jurisdicción del Municipio.
- Inspección de tránsito

2.4.1 Diagnóstico de la información

Debido a la ausencia de requerimientos de indicadores e información (tabla 5), solamente se realizó el análisis de oferta.

*Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003

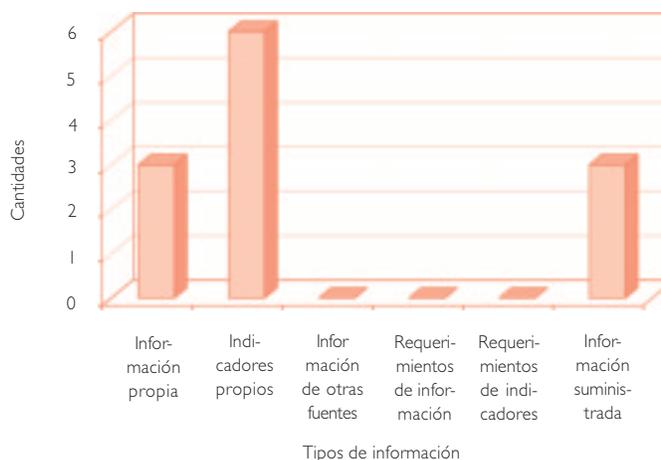
Tabla 5
Existencias y necesidades de información de la Secretaría de Transporte y Tránsito 2003

Tipos de información	Calidad
Información propia	3
Indicadores propios	6
Información de otras fuentes	0
Requerimientos de información	0
Requerimientos de indicadores	0
Información suministrada a otras fuentes	3

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003

La secretaría produce tres registros de información y seis indicadores. En el gráfico 5 se ve la ausencia de información de otras fuentes, así como de requerimientos.

Gráfico 5
Existencias y necesidades de información 2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003

Reporta tres operaciones, a: el Concejo Municipal, el Ministerio de Transporte, la Contraloría y la Procuraduría.

2.4.2 Análisis de la oferta

Según los criterios de evaluación aplicados en esta dependencia se encontraron las siguientes situaciones:

*Información propia**

- Expedición de licencias de conducción y de tránsito
- Registro de accidentalidad
- Registro de comparendos por accidentes de tránsito.

Las tres operaciones son producidas por la Unidad de Licencias y Matrículas; la Inspección de Tránsito no produce ningún tipo de información, por lo tanto, se debe revisar el funcionamiento de esta dependencia ya que no cuenta con información para evaluar y medir su gestión.

*Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003

La operación de *Expedición de licencias de conducción y de tránsito* presenta inconvenientes de tipo administrativo, que conllevan a problemas de accesibilidad, oportunidad, disponibilidad y confiabilidad. La solución que proponen los funcionarios consiste en instalar una línea telefónica independiente con conexión a Internet.

El *Registro de accidentalidad* presenta condicionantes externos y operativos, así como deficientes canales de difusión, esto disminuyen la confiabilidad y hace que no sea oportuno, accesible, ni disponible. Los funcionarios afirman que para solucionar tales inconvenientes se necesita capacitar a los diferentes agentes en el diligenciamiento de formularios, ampliar canales y cobertura de difusión.

Por último, el *Registro de comparendos por accidentes de tránsito* es oportuno, pero no es confiable, su accesibilidad y disponibilidad es limitada. Situación que se presenta por problemas operativos, administrativos y presupuestales que pueden superarse, según los funcionarios, con capacitación y control de agentes, rediseño del formulario y programación unificada para la entrega de consolidados.

*Indicadores propios**

- Numero de licencias por periodo
- Accidentalidad por periodo
- Mortalidad
- Morbilidad
- Productividad agente
- Productividad municipio.

Todos los indicadores son producidos por la Unidad de Licencias y Matrículas. La totalidad de ellos, evidencian problemas de confiabilidad y no guardan estrecha relación con la operación estadística de la que hacen parte; por tanto, no constituyen un elemento óptimo para la medición de la gestión.

El indicador *Accidentalidad por periodo* debe revisarse para determinar si puede reportar el indicador territorial. *Número de accidentes de tránsito*, el cual no se reporta al Área Metropolitana.

2.4.3 Análisis de la demanda

Esta secretaría no presenta requerimientos de información no satisfecha, pero sí deben mejorar los registros que se utilizan para cumplir con los requerimientos de información hechos por el Área Metropolitana.

2.5 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

La Secretaría de Educación tiene como misión contribuir a la formación integral de la población Copacabana, mediante la interdisciplinariedad e integración de recursos y gestión.

La secretaría, está conformada por dos unidades, que se relaciona a continuación:

- Secretaría de Educación: se encarga de dirigir, coordinar y liderar la labor de la dependencia, para ayudar al desarrollo de los programas y proyectos que permitan disminuir los índices de analfabetismo y deserción y rescatar valores culturales propios del Municipio.
- Departamento Administrativo Casa de la Cultura: es la dependencia encargada de coordinar todas las actividades relacionadas con la cultura en el Municipio.

2.5.1 Diagnóstico de la información

Como se observa en la tabla 6 se producen cinco registros de información y siete indicadores, además, se utilizan dos registros de otras fuentes.

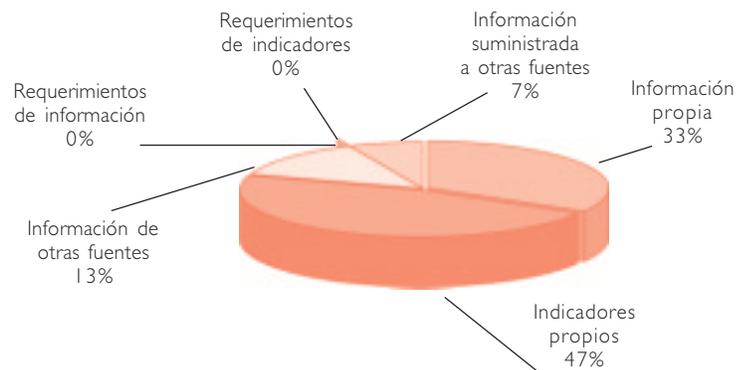
Tabla 6
Existencias y necesidades de información de la Secretaría de Educación 2003

Tipos de información	Cantidad
Información propia	5
Indicadores propios	7
Información de otras fuentes	2
Requerimientos de información	0
Requerimientos de indicadores	0
Información suministrada a otras fuentes	1

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003

A pesar de ser una de las secretarías que presenta más demanda de información por entes nacionales y territoriales, sólo reporta una operación que suministra a: la Alcaldía, el Concejo, el Ministerio de Educación Nacional, la Contraloría, Planeación Nacional, Asociación Casas de la Cultura. Sin embargo, es necesario revisar este hecho porque de ser así, la secretaría tendría deficiencias en el suministro de información a otras fuentes.

Gráfico 6
Existencias y necesidades de información 2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003

Como se observa en el gráfico 6, no se presentan requerimientos de indicadores ni de información. Por otra parte, sobre el total del diagnóstico, la producción propia representa un 80%, la de otras fuentes el 13% y el peso que tiene la información suministrada a otras fuentes, es del 7%.

2.5.2 Análisis de la oferta

Según los criterios de evaluación aplicados en esta dependencia, se observaron las siguientes situaciones:

*Información propia**

- Registro de educadores y directivos docentes
- Registro de estudiantes en el Municipio
- Registro de instituciones educativas
- Registro de programación y realización de eventos culturales
- Registro de matrículas de alumnos en las monitorías.

Los tres primeros registros los produce la oficina de la Secretaría de Educación, los cuales no son entregados oportunamente, no están disponibles, su acceso es limitado y su confiabilidad es baja; todos tienen problemas de producción por inconvenientes presupuestales, administrativos y operativos.

Los dos últimos registros son producidos por el Departamento Administrativo Casa de la Cultura; la oportunidad y la disponibilidad de los registros es excelente, pero su confiabilidad y accesibilidad debe mejorarse. La Casa de la Cultura no está reportando los indicadores territoriales de cultura: *Número de entidades que tienen producción cultural* e *Instituciones culturales por cada 10 000 habitantes*; por lo tanto, se debe implementar un registro que permita la obtención de las variables que componen estos indicadores.

*Indicadores propios**

- Nivel de escolaridad de los docentes
- Cobertura educativa
- Dotación de instituciones
- Porcentaje de eventos realizados
- Porcentaje de participación por evento
- Número de alumnos matriculados por monitoría
- Valor recaudado promedio por monitoría.

Los tres primeros indicadores de educación no tienen confiabilidad, pero su uso es el adecuado. La Secretaría no produce 11 de los 13 indicadores territoriales de educación, y aunque cuenta con registro e indicadores similares a los solicitados por Área Metropolitana, no los está reportando, de ahí que sea necesario revisar en detalle los registros y determinar el porqué no se está cumpliendo con los requerimientos de indicadores territoriales.

Los indicadores: *Porcentaje de eventos realizados* y *Porcentaje de participación por evento*, producidos por la Casa de la Cultura, tienen una excelente calidad estadística. Por el contrario, *Número de alumnos matriculados por monitoría* y *Valor recaudado promedio por monitoría*, no son confiables y su nivel de coherencia es bajo.

*Información de otras fuentes**

- Asignación presupuestal
- Informe de ingresos y gastos.

Esta información es pertinente y de utilidad para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría, tienen un alto grado de confiabilidad, son oportunos y se accede fácilmente a ellos.

2.5.3 Análisis de la demanda

La Secretaría de Educación manifiesta no tener requerimientos de información no satisfechos, pero debe evaluar si los registros e indicadores producidos les permiten satisfacer la demanda de información hecha por el Área Metropolitana; de lo contrario, deben solicitar la implementación de registros que permitan la construcción de los indicadores territoriales.

*Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003



2.6 DESPACHO DEL ALCALDE

Esta dependencia es la encargada de liderar la gestión de la administración municipal, formulando políticas y directrices que conduzcan al desarrollo y fortalecimiento en todos los ámbitos del municipio de Copacabana. El despacho tiene una dependencia:

Oficina de la Juventud y la Mujer: se encarga de brindar asesoría y capacitación a jóvenes y mujeres del municipio de Copacabana, así como convocarlos en proyectos participativos.

2.6.1 Diagnóstico de la información

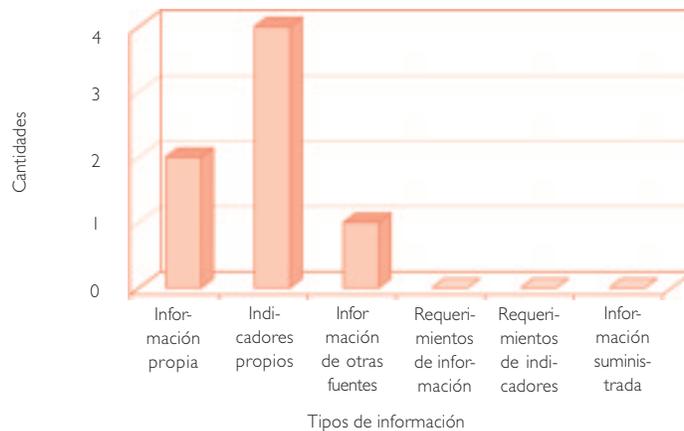
Como se observa en la tabla 7 el despacho del alcalde maneja un bajo porcentaje de información. Solamente produce cuatro indicadores, dos registros de información y utiliza uno de otras fuentes. En el gráfico 7 es notorio la ausencia de requerimientos de información e indicadores. Se debe revisar si esta dependencia en verdad no reporta información a otras fuentes.

Tabla 7
Existencias y necesidades de información del Despacho del alcalde 2003

Tipos de información	Cantidad
Información propia	2
Indicadores propios	4
Información de otras fuentes	1
Requerimientos de información	0
Requerimientos de indicadores	0
Información suministrada a otras fuentes	0

Fuente: DANE, Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003

Gráfico 7
Existencias y necesidades de información 2003



Fuente: DANE, Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003

2.6.2 Análisis de la oferta

Según los criterios de evaluación aplicados en esta dependencia se encontraron las siguientes situaciones:

*Información propia**

El *Registro de capacitaciones para jóvenes y mujeres* se entregan oportunamente y cuenta con una buena disponibilidad, debe mejorarse la confiabilidad y difusión del registro. Por otra parte, el *Registro de apoyo y seguimiento a los clubes juveniles* no es oportuno ni se encuentra disponible, su accesibilidad es nula y la confiabilidad del registro es baja.

Estos registros deben mejorar para poder evaluar el proyecto Clubes Juveniles Comunitarios, que está planteado en el Plan de Desarrollo Municipal.

*Indicadores propios**

- Número de clubes
- Número de integrantes por club
- Número de actividades de los clubes
- Número de horas trabajadas por club.

En general, el criterio de que un indicador es la relación de dos o más variables no se está cumpliendo con lo que produce el Despacho del Alcalde; por tanto, es pertinente la revisión y rediseño de estos indicadores.

Los que se producen son aplicables y funcionales, el nivel de coherencia con el objeto de medición es bajo, así como su nivel de confiabilidad. Deben ser atendidas estas deficiencias para que el Despacho cuente con indicadores que le permitan tomar decisiones idóneas y oportunas.

*Información de otras fuentes**

- *Registro de datos personales para proceso de capacitación*: es de absoluta pertinencia para la dependencia, su calidad estadística es buena ya que es confiable, oportuno y se puede acceder a él sin problemas.

2.6.3 Análisis de la demanda

Aunque no se presentan requerimientos de información ni de indicadores, es necesario mejorar la calidad de los dos registros que maneja el Despacho para construir indicadores que puedan evaluar los proyecto por implementar por la Oficina de la Juventud y la Mujer.

2.7 JUNTA MUNICIPAL DE DEPORTES

Esta dependencia es la encargada de participar en el bienestar integral de los habitantes del municipio de Copacabana, facilitando, estimulando y creando las condiciones materiales y espirituales para la práctica del deporte, el aprovechamiento del tiempo libre, la educación física y la recreación.

2.7.1 Diagnóstico de la información

Se hace evidente que esta dependencia no participa en flujos de información internos y externos y además no difunde su producción de información, como se observa en la tabla 8. Sólo produce un registro de información y tres indicadores. Como se observa en el gráfico 8, no utiliza información de otras fuentes y a pesar de la poca producción de información no presenta requerimientos de información ni de indicadores.

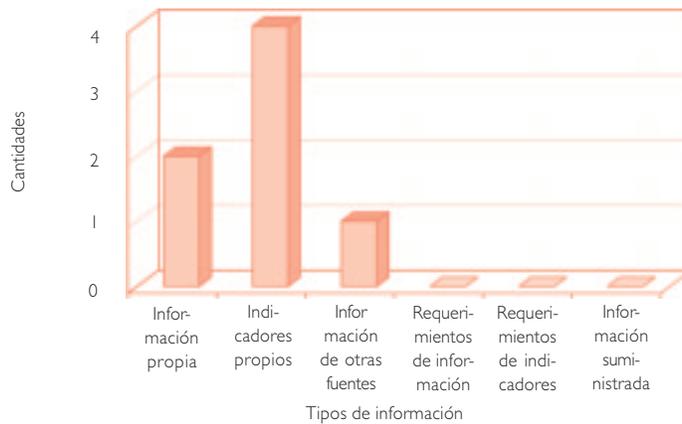
*Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003

Tabla 8
Existencias y necesidades de información de la Junta de Deportes 2003

Tipos de información	Cantidad
Información propia	1
Indicadores propios	3
Información de otras fuentes	0
Requerimientos de información	0
Requerimientos de indicadores	0
Información suministrada a otras fuentes	0

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003

Gráfico 8
Existencias y necesidades de información 2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003

2.7.2 Análisis de la Oferta

Considerado en el Plan de Desarrollo Municipal, una línea para llevar a cabo es la de Recreación y Deporte. Es de importancia contar con información que permita evaluar las políticas y proyectos por implementar y se debe analizar si con la poca información que se produce se puede cumplir objetivos planteados en el plan.

A continuación se presenta la producción que tiene la dependencia y los problemas que tiene cada operación e indicador:

Información propia

- *Registro de actividades deportivas*: es oportuno, se debe mejorar su accesibilidad y disponibilidad, no cuenta con algún grado de confiabilidad; debido a que es el único registro producido, es prioritario el mejoramiento del mismo.

Según los funcionarios de la dependencia, los problemas de producción y difusión que tiene el registro se deben a inconvenientes administrativos, operativos y presupuestales.

*Indicadores propios**

- Número de participantes
- Actividades realizadas por año
- Participantes por categoría (edad).

La definición básica de indicador, entendida como la expresión cuantitativa o cualitativa del cruce de dos o más variables que permite describir características, comportamientos o fenómenos de la realidad, en un momento determinado, no se está teniendo en cuenta para el diseño de los indicadores, por lo que se recomienda replantear dichos indicadores.

Los tres indicadores producidos no son confiables y su nivel de coherencia es bajo, esto influye a que su aplicabilidad sea nula.

2.7.3 Análisis de la demanda

La Junta de Deportes no presenta requerimientos de información, pero se debe estimar si la información producida es suficiente para evaluar la gestión y las metas propuestas en cobertura, ampliación y mejoramiento de proyectos deportivos y de utilización del tiempo libre, que mejoren el bienestar de los habitantes postulados en el Plan de Desarrollo Municipal.

2.8 SECRETARÍA DE HACIENDA

Esta dependencia tiene como misión garantizarle al Municipio la generación de recursos financieros que le permitan cumplir con las obligaciones adquiridas en todos los ámbitos de la gestión pública. Velar para que la aplicación y uso de dichos recursos se haga bajo los más estrictos parámetros de eficacia, eficiencia, efectividad y economía.

La Secretaría cuenta con las siguientes oficinas:

- Presupuesto: maneja lo relacionado con el aspecto presupuestal en el Municipio, expide certificados de disponibilidad presupuestal y da destinación específica a los rubros del presupuesto.
- Tesorería: controla el ingreso de dineros al Municipio, autoriza egresos y firma pagos a proveedores y contratistas.
- Unidad Contable: se encarga de la realización del balance general de la administración municipal y de conocer el patrimonio líquido del Municipio y su capacidad de endeudamiento.

2.8.1 Diagnóstico de la información

La Secretaría de Hacienda es la segunda dependencia con el mayor número de indicadores producidos, como se observa en la tabla de existencia y necesidades de información, también producen siete registros de información y utilizan siete de otras fuentes.

No presenta operaciones que suministra a otras fuentes, aunque se supone que debe proveer información a la Contraloría General de Antioquia, Fondo Ganadero y Porcícola, Área Metropolitana, Corantioquia, Universidad de Antioquia, Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y DNP.

*Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003

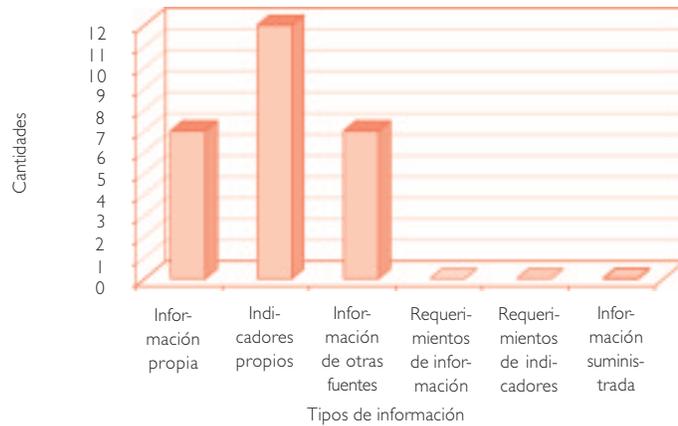
Tabla 9
Existencias y necesidades de información de la Secretaría de Hacienda
2003

Tipos de información	Cantidad
Información propia	7
Indicadores propios	12
Información de otras fuentes	7
Requerimientos de información	0
Requerimientos de indicadores	0
Información suministrada a otras fuentes	0

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003

En el gráfico 9 se advierte la ausencia de requerimientos de indicadores e información, el volumen de producción es de 19 y al parecer es suficiente para cumplir con las necesidades de información que tiene la dependencia.

Gráfico 9
Existencias y necesidades de información
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003

2.8.2 Análisis de la oferta

Según los criterios de evaluación aplicados en esta dependencia se encontraron las siguientes situaciones en los indicadores e información producida y utilizada:

Información propia*

- Registro de transferencias a terceros
- Registro de recaudos de planeación
- Registro de recaudos de tránsito
- Registro de recaudos del matadero
- Registro impuesto predial e industria y comercio
- Registro de operaciones contables
- Registro de disponibilidad presupuestal.

Realizado el análisis respectivo, en términos generales, las operaciones estadísticas muestran una alta calidad, pero se presentan algunos inconvenientes en la operación: *Registro de*

*Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003

transferencias a terceros ya que su información no es oportuna, sus datos no están disponibles y existe dificultad para acceder a este tipo de información; debido a problemas en su producción de índole administrativo y presupuestal. Según los funcionarios de la dependencia, tal situación se puede resolver concientizando a los funcionarios de la importancia del cumplimiento de sus funciones.

*Indicadores propios**

- Valores recaudados
- Porcentaje de recaudos
- Porcentaje de ejecución del recaudo
- Índice de liquidez
- Índice de rentabilidad
- Índice de solvencia
- Índice de propiedad
- Índice de endeudamiento
- Porcentaje de asignación.

El *Porcentaje de recaudos*, indicador producido por la Oficina de Tesorería, fue reportado cuatro veces como si fuese indicadores diferentes, además presenta una pésima calidad estadística. De la misma manera, los indicadores: *Valores recaudados* y *Porcentaje de recaudos* no son confiables, ni tienen un nivel de coherencia adecuado.

La Oficina de Presupuesto produce el indicador *Porcentaje de asignación* el cual no es confiable y su coherencia es baja, y al ser el único indicador producido, se debe mejorar su calidad estadística.

El resto de indicadores son producidos por la Unidad Contable, los cuales tienen una deficiente calidad estadística al no ser confiables.

*Información de otras fuentes**

- Actualización de bases de datos
- Relación de ingresos y egresos
- Liquidaciones de impuestos
- Movimientos presupuestales
- Contratos
- Liquidaciones de nómina
- Otros documentos bancarios.

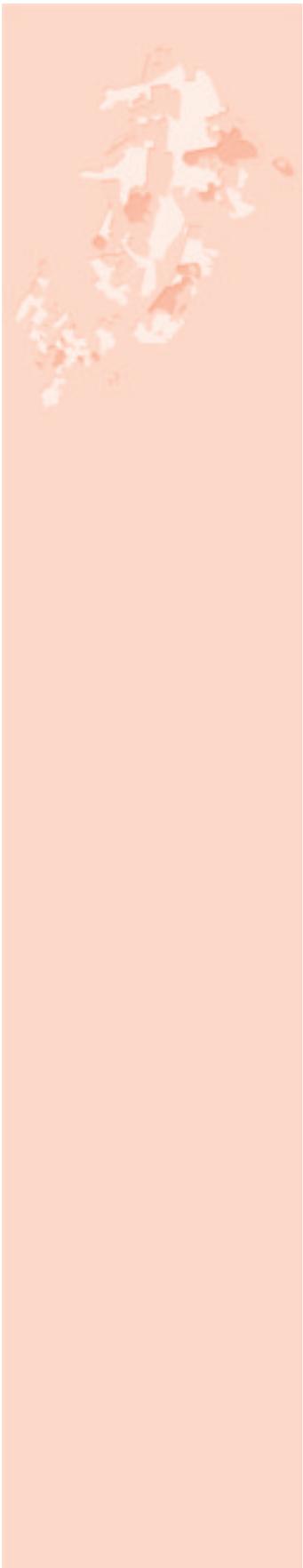
El registro de *Actualización de bases de datos* es demandado por la Oficina de Tesorería, el resto de registros son utilizados por Unidad Contable. Todas las operaciones cuentan con una excelente calidad estadística y son pertinentes para cada una de las oficinas.

*Indicadores de otras fuentes**

- Predios por uso
- Contribuyentes por categoría
- Avalúos de predios por zona
- Negocios y empresas matriculadas y clasificadas por diferentes tipos.

Todos los indicadores son utilizados por la Oficina de Tesorería, la calidad estadística es alta, son pertinentes y facilitan el cumplimiento de funciones y objetivos de la dependencia.

*Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003



2.8.3 Análisis de la demanda

Esta Secretaría manifiesta no tener requerimientos de información, pero debe mejorar la calidad estadística de los indicadores producidos, así como el registro producido por la Oficina de Tesorería.

2.9 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

Esta dependencia es la encargada de promover y proyectar el desarrollo y liderar el crecimiento del Municipio buscando canalizar con eficiencia la inversión.

La Secretaría de Planeación cuenta con las siguientes dependencias:

- Banco de Proyectos: es el encargado de liderar, asesorar y acompañar todo lo relacionado con los proyectos que elabora y presenta el municipio de Copacabana.
- Unidad de Urbanismo y Construcción: tiene a su cargo ejercer control urbanístico en el Municipio, así como velar por la correcta utilización del territorio teniendo en cuenta los lineamientos del Plan de Ordenamiento.
- SISBEN: es la dependencia responsable del manejo, promoción y difusión de este programa en el municipio.
- Departamento del Medio Ambiente y UMATA: se encarga de preservar y conservar el medio ambiente mediante políticas ambientales efectivas para el desarrollo y calidad de vida de los habitantes del Municipio.

2.9.1 Diagnóstico de la información

La Secretaría de Planeación es responsable de liderar el crecimiento del Municipio, por consiguiente, necesita contar con la información que produce cada dependencia, es decir, debe mantener flujos internos de información activos, pero como se muestra en la tabla 10, estos flujos son inexistentes, pues no utiliza información de otras fuentes.

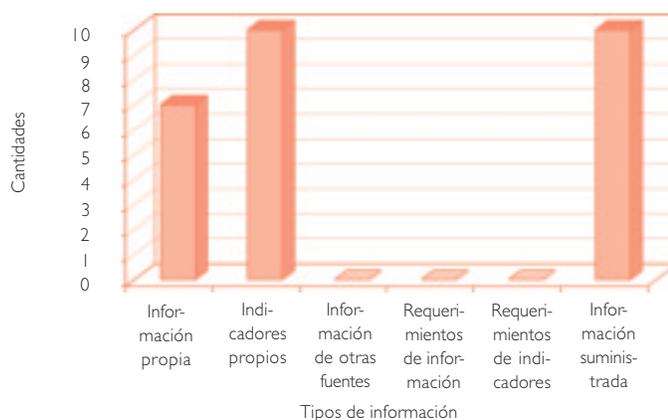
Tabla 10
Existencias y necesidades de información de la Secretaría de Planeación
2003

Tipos de información	Cantidad
Información propia	7
Indicadores propios	10
Información de otras fuentes	0
Requerimientos de información	0
Requerimientos de indicadores	0
Información suministrada a otras fuentes	10

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003

Como se observa en el gráfico 10, la Secretaría produce 7 registros y 10 indicadores; con ello reporta 10 operaciones a la Personería, el DANE, Camacol, Inspección y Concejo Municipal. La Secretaría tampoco presenta requerimientos de indicadores ni de información.

Gráfico 10
Existencias y necesidades de información
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003

2.9.2 Análisis de la oferta

Las operaciones e indicadores producidos por la Secretaría de Planeación se analizaron con los criterios de calidad estadística y se encontraron los siguientes resultados:

*Información propia**

- Registro de formulación y archivo de proyectos
- Registro de expedición de licencias urbanísticas y de construcción
- Registro de usos del suelo y ubicación industrial
- Registro de solicitudes de quejas y reclamos
- Registro de la población objeto por ser encuestada
- Base de datos del SISBEN
- Registros del programa de saneamiento básico.

En líneas generales, la calidad estadística de las operaciones es media, nivel que es preocupante, teniendo en cuenta el hecho de que ésta dependencia es la llamada a liderar el desarrollo de la gestión en el Municipio. La confiabilidad de la información reportada no es la mejor y el acceso a la información por parte de las personas que la requieren es muy restringido. Vale la pena que se analicen las operaciones: *Registro de solicitudes de quejas y reclamos* y *Registros del programa de saneamiento básico*, ya que son las que presentan los más bajos índices de calidad.

Por otra parte, la base de datos del SISBEN no está permitiendo la construcción de los indicadores territoriales de calidad de vida: ingresos por hogar; número de núcleos familiares por nivel SISBEN, según ingresos: < 1 smlv; entre 1 y < 2 smlv; entre 2 y < 3 smlv; entre 3 y < 4 smlv; y de 4 smlv y más. Por lo tanto, deben mejorarse o crear las variables que permitan el reporte de los indicadores solicitados por el Área Metropolitana.

*Indicadores propios**

- Número de proyectos registrados
- Número de proyectos ejecutados
- Porcentaje de proyectos sin ejecutar
- Porcentaje recaudado por licencia
- Porcentaje de licencias de construcción otorgadas

*Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003



- Porcentaje de visitas realizadas
- Porcentaje de solicitudes realizadas por período
- Porcentaje de solicitudes realizadas por sector
- Porcentaje de reencuestas realizadas
- Porcentaje de personas encuestadas.

Los tres primeros indicadores, que son producidos por el Banco de Proyectos, tienen una calidad estadística deficiente, pero su uso es funcional y aplicable, por ello se debe priorizar el mejoramiento de estos indicadores.

La Oficina de Urbanismo y Construcción produce los siguientes tres indicadores nombrados con una pésima calidad estadística, no tienen confiabilidad ni coherencia y su uso no es el adecuado. La Oficina del SISBEN reporta los últimos cuatro indicadores, de los cuales *Porcentaje de solicitudes realizadas por período* y *Porcentaje de solicitudes realizadas por sector*, presentan los mayores problemas de confiabilidad y coherencia, de otra parte, los dos indicadores restantes tienen una buena calidad estadística.

2.9.3 Análisis de la demanda

Aunque no presenta requerimientos, se deben mejorar los registros, en especial la base de datos del SISBEN, para cumplir con las demandas de información hechas por el Área Metropolitana.

2.10 SECRETARÍA DE GOBIERNO

Esta dependencia es la encargada de fijar, ejecutar y coordinar las políticas y programas relacionadas con la conservación del orden público y el desarrollo de la convivencia pacífica en el municipio.

Esta secretaría cuenta con las siguientes dependencias:

- Comisaría de Familia: es la encargada de velar por la protección de los menores que se encuentren en situación irregular y mediar para la solución de conflictos familiares.
- Inspección de Policía: se encarga de conocer, cumplir y hacer cumplir las normas legales vigentes en la jurisdicción, colaborar en todo lo relacionado con el orden público, etc.

2.10.1 Diagnóstico de la información

La tabla I I presenta las existencias y necesidades de información, la Secretaría de Gobierno cuenta con una producción de diez indicadores, tres operaciones propias y utiliza dos de otras fuentes.

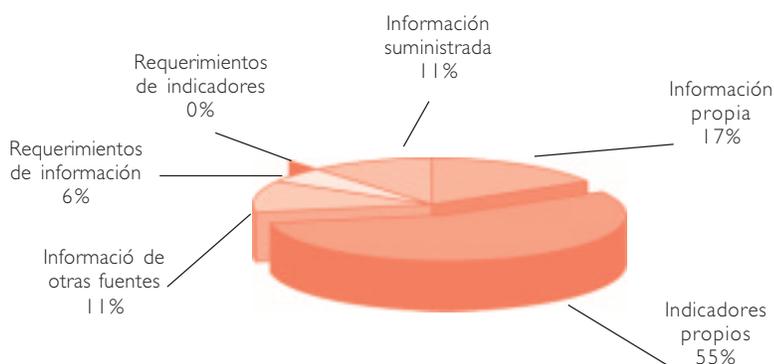
Tabla I I
Existencias y necesidades de información de la Secretaría de Gobierno
2003

Tipos de información	Calidad
Información propia	3
Indicadores propios	10
Información de otras fuentes	2
Requerimientos de información	1
Requerimientos de indicadores	0
Información suministrada a otras fuentes	2

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003

Como se observa en el gráfico 11 sobre el total del diagnóstico, la producción propia es del 72%, y sus requerimientos de información del 6%, los requerimientos de indicadores son cero porque no se presentaron demandas de este tipo. La información suministrada a otras fuentes es del 11%, lo que corresponde a dos operaciones, reportadas a la Procuraduría, Defensoría del Pueblo, ICBF y el Comando de Policía.

Gráfico 11
Existencias y necesidades de información
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003

2.10.2 Análisis de la oferta

Según los criterios de evaluación aplicados en esta dependencia, se encontraron las siguientes situaciones:

*Información propia**

- Registros del área jurídica y psicosocial (áreas de atención)
- Registros de acciones de seguridad ciudadana con la policía comunitaria
- Registros de expedición de permisos de funcionamiento para ventas y establecimientos abiertos al público

Los *Registros del área jurídica y psicosocial* son producidos por la Comisaría de Familia, es consolidado en un solo registro y presenta una buena calidad estadística, aún así se debe mejorar el nivel de confiabilidad y accesibilidad del registro.

Los otros dos registros son producidos por la Inspección de Policía, están disponibles y son oportunos, aunque su grado de confiabilidad es bajo y presenta algunas restricciones para acceder a los datos.

*Indicadores propios**

- Sectores atendidos
- Número de vendedores estacionarios
- Recaudos por concepto de permisos de funcionamiento
- Porcentaje de procesos y violencia intrafamiliar
- Número de menores en situación irregular
- Número de demandas de alimentos
- Número de procesos jurídicos
- Número de remisiones
- Número de familias intervenidas
- Número de historias.

En general, no se está cumpliendo con el criterio de que un indicador es la relación de dos

*Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003



o más variables. Los tres primeros indicadores son producidos por la inspección de policía, presentan problemas de aplicabilidad y su nivel de coherencia es bajo, la confiabilidad de los indicadores es buena, excepto *Número de vendedores estacionarios* el cual no es confiable.

El resto de indicadores son producidos por la Comisaría de Familia, el uso de estos indicadores es funcional y aplicable, la calidad estadística es buena, son confiables, pero debe mejorar el nivel de coherencia porque es bajo.

*Información de otras fuentes**

- Número de resoluciones que se expiden para usos del suelo
- Remisiones del hospital, el ICBF y la inspección.

El primer registro es utilizado por la Inspección de Policía y el segundo, por la Comisaría de Familia, ambas operaciones cuentan con una excelente calidad estadística y son pertinentes e idóneas para el cumplimiento de las distintas funciones de las oficinas.

2.10.3 Análisis de la demanda

El requerimiento *Desconocimiento de las competencias de violencia intrafamiliar* es hecho por la Comisaría de Familia. Esta demanda, presenta una correspondencia directa con las funciones y responsabilidades que tiene a su cargo la comisaría. No obstante, se hace necesario replantear su denominación ya que está formulado como problema mas no como requerimiento de información.

2.11 SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

Esta dependencia es la encargada de determinar las políticas que deben ser adoptadas por la administración municipal, tendientes a la construcción, mantenimiento y conservación de las obras y edificios públicos para garantizar el desarrollo local y el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad, acorde al Plan de Desarrollo y la misión institucional.

2.11.1 Diagnóstico de la información

Se observa en la tabla de existencia y necesidades de información la baja producción de información que tiene la Secretaría, pues de tan sólo dos registros, utiliza dos operaciones de otras fuentes.

Tabla 12
Existencias y necesidades de información de la Secretaría de Obras Públicas

Tipos de información	Cantidad
Información propia	2
Indicadores propios	0
Información de otras fuentes	2
Requerimientos de información	1
Requerimientos de indicadores	0
Información suministrada a otras fuentes	2

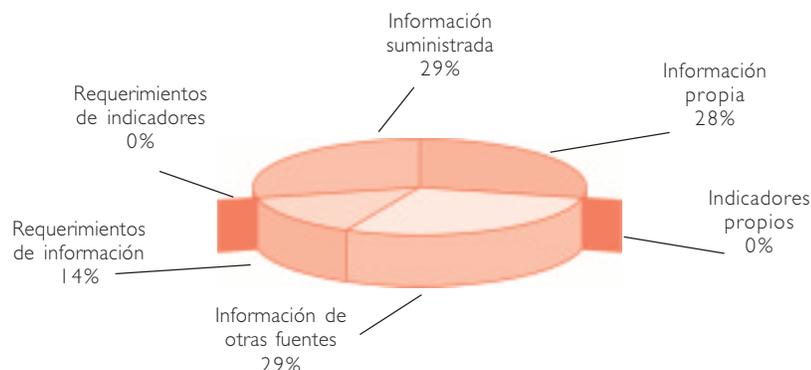
Fuente: Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana-DANE. 2003

En el gráfico 12 se observa con preocupación como la Secretaría no cuenta con producción de indicadores, ni tampoco suple esta deficiencia con requerimientos, por tal razón se debe

*Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003

tener en cuenta que los indicadores son herramientas que facilitan el proceso de toma de decisiones.

Gráfico 12
Existencias y necesidades de información
2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003

La Secretaría reporta dos operaciones, a: Gerencia de Control Interno, Concejo Municipal, Personería, DNP, Contraloría General, Área Metropolitana, Corantioquia, Ministerio de Transporte y EPM.

2.11.2 Análisis de la oferta

EL volumen de información que maneja la secretaría es de cuatro operaciones y cinco indicadores de otras fuentes, a continuación se listan y se analizan bajo los criterios de calidad estadística.

Información propia*

- Registro de información de contratos
- Ejecución de proyectos de infraestructura.

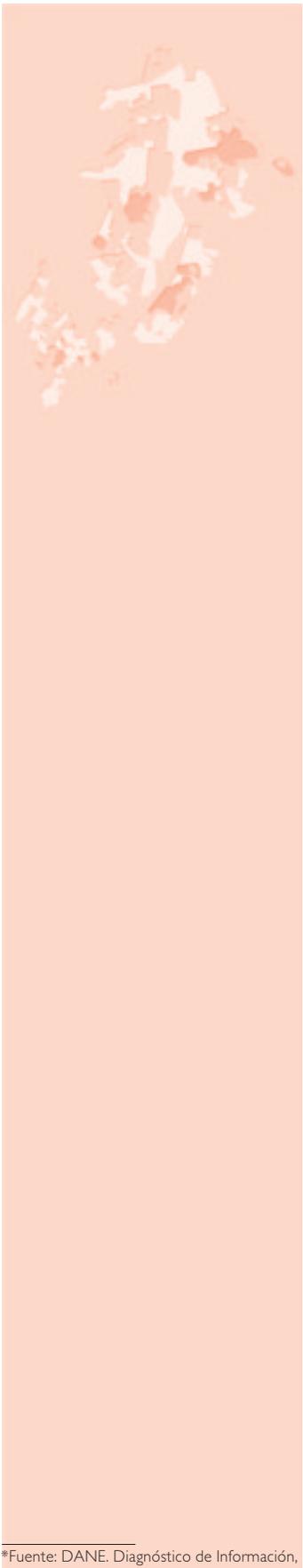
El *Registro de información de contratos* es oportuno, pero cuenta con un bajo nivel de confiabilidad y disponibilidad, esto conlleva a que no sea fácil el acceso a los datos; situaciones causadas por problemas en la producción por restricciones presupuestales, administrativas, operativas, así como inconvenientes en los canales de difusión y oportunidad de resultados. Según los funcionarios de la dependencia, la solución es elaborar los planes de obra de acuerdo con los planes de inversión, contratación de personal, adquisición de equipos y asignación de presupuesto a comunicaciones.

La segunda operación, *Ejecución de proyectos de infraestructura*, tiene una pésima calidad estadística, el registro no es oportuno ni está disponible y su acceso es limitado, a causa de problemas presupuestales, administrativos y operativos. La solución planteada es mejorar el conocimiento sobre contratación, ejecución de programas de interventoría y control de calidad.

Información de otras fuentes*

- Saldo disponible presupuesto
- Estado de proyectos radicados en el Banco de Proyectos.

*Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003



Estas dos operaciones son necesarias y de vital importancia para el cumplimiento de objetivos de la Secretaría, pues cuentan con una excelente calidad estadística.

*Indicadores de otras fuentes**

- Recursos disponibles por sector
- Déficit de equipamiento social
- Déficit de equipamiento educativo
- Déficit de equipamiento institucional
- Déficit cobertura en servicios públicos.

Debido a que la Secretaría no produce indicadores, es necesario la utilización de indicadores de otras fuentes, los cuales tienen una relación directa con las funciones y competencias de la dependencia y presentan un alto nivel de utilidad.

2.11.3 Análisis de la demanda

Como se mencionó anteriormente, la Secretaría no está cumpliendo con demandas de información hechas por el Área Metropolitana, de ahí que sea necesario evaluar si la información que se produce y se maneja permite cumplir con estos requerimientos, de lo contrario se deben implementar nuevos proyectos.

La Secretaría de Obras Públicas requiere la información de: *Fuentes y cuantías de recursos para cofinanciar proyectos*. Esta demanda presenta una correspondencia directa con las funciones y responsabilidades que tiene a su cargo la Secretaría.

*Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003

3. SITUACIÓN DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO Y DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA O ESPACIAL

3.1 COMPONENTE TECNOLÓGICO

Para evaluar el componente tecnológico se aplicó el formulario 4, en éste se revisaron tres temas: desarrollo de sistemas de información, comunicaciones y hardware.

Adicionalmente se construyó una matriz en la cual se detectaron los desarrollos existentes y requeridos en el Municipio. Una vez aplicado el formulario y construida la matriz, se encontró lo siguiente:

En Copacabana existen desarrollos puntuales para algunas secretarías, que se relacionan a continuación:

- El SINAP es de apoyo estratégico para la Secretaría de Hacienda y Servicios Administrativos.
- El SISBEN de apoyo estratégico para la Secretaría de Planeación y la Secretaría de Salud.
- El Sistema de Vigilancia Epidemiológica en la Secretaría de Salud apoya funciones de tipo misional de ésta secretaría.
- En la Secretaría de Desarrollo Comunitario se tiene el Sistema de Empleo del SENA y el Sistema del Restaurante Escolar.

En lo que respecta a nuevos desarrollos, se requieren en las secretarías de Gobierno, Educación, Obras Públicas, Control Interno y Tránsito.

En general, se recomienda la implementación de la intranet, la cual permite, entre otros servicios, tener el correo electrónico corporativo y el acceso a Internet; además, ayudaría a minimizar tiempos en la elaboración de ciertos procesos.

Como se puede ver, los desarrollos existentes atienden necesidades específicas pero no tienen integración entre ellos. El servidor de archivos se encuentra con una configuración adecuada para los sistemas instalados y para los usuarios que maneja. No hay *tape backup*, ni quemador para realizar copias de respaldo, lo que presenta un gran riesgo para la información.

El sistema operativo es adecuado, pero no cuenta con licencia legal, por lo tanto se debe adquirir ya sea la versión existente u otra superior. En cuanto a los equipos de comunicación, se deben adquirir switches para darle mayor velocidad al sistema en red. Las computadoras personales (hardware) de la administración municipal cuentan con características técnicas aceptadas y en las cuales se pueden instalar la mayoría de los sistemas de información existentes en el mercado.



Es necesario fortalecer el área financiera y aquellas áreas que trabajan en red, con equipos de cómputo de mejores especificaciones que permitan trabajar con mayor eficiencia, eficacia y rapidez, permitiendo mejores procesos.

De acuerdo con lo anterior, es importante pensar en la posibilidad de diseñar e implementar un Sistema de Información para el municipio de Copacabana, que atienda las necesidades de información de todas las secretarías y que sirva de apoyo a la toma de decisiones y a la gestión municipal, considerando como uno de sus insumos la formulación del Plan Estadístico.

Por consiguiente, y para poder contribuir a que el municipio sea un generador de información útil para apoyar el proceso de toma de decisiones en todos los niveles, y que además permita orientar y articular las acciones de las entidades centralizadas y descentralizadas, el Municipio debe empezar a organizarse internamente, con base en las siguientes prioridades:

- Definición, adaptación y adopción de políticas para el manejo de la información en el municipio y otras entidades de interés.
- Estructuración e implementación del proceso de gestión de información, en el que se determine cómo y con qué recursos se va a administrar, desarrollar y operar el sistema de información, y cómo se va a analizar y difundir la información generada por éste.
- Actualización de la infraestructura de software, hardware y comunicaciones, junto con la apropiación de las últimas tecnologías para el manejo de la información y definición de la arquitectura de aplicaciones, red e información.

3.2 INFORMACIÓN GEOGRÁFICA O ESPACIAL

A pesar de que este municipio no reportó información sobre este tema, es importante tener presente la necesidad de implementar el Sistema de Información Geográfico, el cual es un instrumento versátil que permite organizar la información espacial y disponerla para su uso a través de un ensamble de mapas, tablas y gráficos; de igual manera, aporta las utilidades necesarias para el análisis del espacio geográfico y las interacciones que en él se presentan. Finalmente, el ideal sería georreferenciar toda la información que sea susceptible de tener esta característica, y por lo tanto, se sugiere invertir en la infraestructura tecnológica adecuada para este tipo de procesos.

4. CRUCE DE OFERTA Y DEMANDA

El requerimiento de un indicador y los cinco de información no son satisfechos con flujos de demanda interna, en la tabla 13 se presenta el listado de los requerimientos y las posibles entidades productoras del dato.

Tabla 13
Oferta y demanda de información
2003

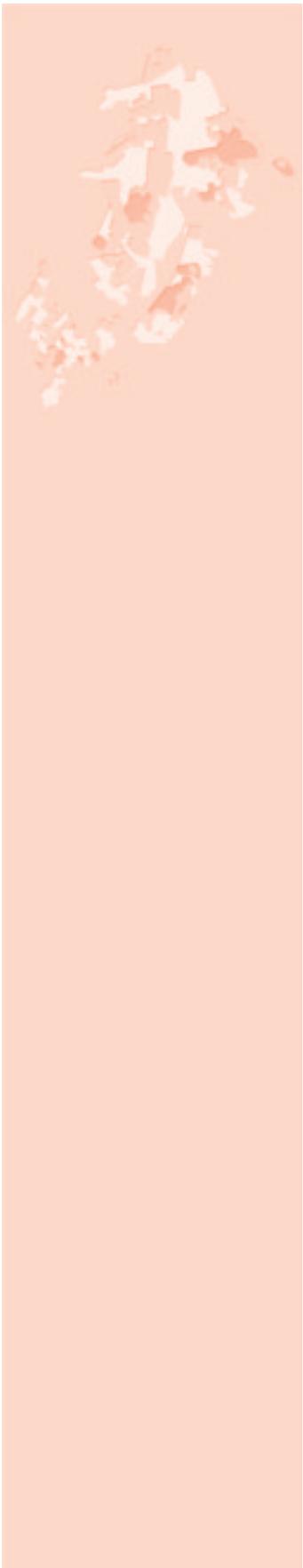
Demanda	Oferta	Demandante	Posible oferente	Observaciones
Población y demanda de los diferentes proyectos	No existe	Departamento Administrativo de Valorización	-	Para adquirir esta información se debe implementar un proyecto nuevo.
Afiliados al SGSS por EPS	No existe	Secretaría de Salud	EPS	Se debe solicitar la información al posible oferente, si no la suministra, se debe implementar un proyecto nuevo.
Morbilidad por parte de otras IPS	No existe	Secretaría de Salud	IPS	Se debe solicitar la información al posible oferente, si no la suministra, se debe implementar un proyecto nuevo.
Fuentes y cuantías de recursos para cofinanciar proyectos	No existe	Secretaría de Obras Públicas	-	Para adquirir esta información se debe implementar un proyecto nuevo.
Índice de desempleo en el municipio	No existe	Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	-	Para adquirir esta información se debe implementar un proyecto nuevo.

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003

- No tiene oferente, por este motivo se propone la implementación de un proyecto nuevo

4.1 PRINCIPALES USUARIOS

Después de realizado el cruce oferta-demanda y establecidos los flujos de la información, se encontró que los principales usuarios internos y externos son los siguientes:



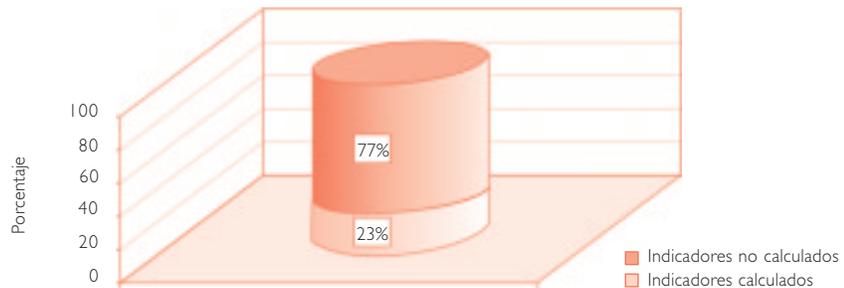
4.1.1 Usuarios internos

- Secretaría de Despacho
- Concejo Municipal
- Personería Municipal
- Contraloría Municipal

4.1.2 Usuarios externos

- Ministerio de Desarrollo
- Ministerio de Medio Ambiente
- Ministerio de Educación Nacional
- Ministerio de la Protección Social
- Ministerio de Transporte
- Contraloría General
- Procuraduría General
- Contaduría General
- Departamento Nacional de Planeación
- Superintendencia de Servicios Públicos
- DANE
- ICBF
- SENA
- CAMACOL
- Defensoría del Pueblo
- Gobernación de Antioquia
- Área Metropolitana
- Corantioquia
- Universidad de Antioquia
- EPM
- Dirección Seccional de Salud de Antioquia
- Indeportes

Gráfico 13
Porcentaje de reporte de indicadores de Copacabana al Área Metropolitana 2003



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003

El gráfico 13 manifiesta que como el municipio de Copacabana sólo está cumpliendo con el 23% de los requerimientos, es decir, produce 30 de los 133, que son: 24 territoriales, 1 corporativo y 5 generales. Le falta por reportar 103 indicadores, lo que corresponde al 77%. Para cumplir con estos requerimientos es necesario mejorar y/o implementar registros que permitan la obtención de las variables de los diferentes indicadores.

5. FORMULACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO

Las operaciones estadísticas que hacen parte del Plan Estadístico del Municipio de Copacabana, están clasificadas y priorizadas conforme a su pertinencia con: el Plan de Desarrollo, las funciones de las dependencias y la frecuencia de uso.

Así mismo, los proyectos nuevos están ordenados de la mayor prioridad a la menor, y se presentan de manera esquemática, teniendo en cuenta su alcance, responsables, características técnicas y costos preliminares.

En lo referente a las operaciones por mejorar, se estableció una clasificación de los problemas comunes presentados con sus respectivas soluciones, así:

Problemas de recolección, análisis y consolidación de información

La solución a este problema consiste en disponer de un grupo de técnicos de la dependencia correspondiente, para que diseñen las estrategias que permitan una eficiente recolección de la información en las diferentes fuentes. También, se requiere del diseño de estrategias para la consolidación. Como actividad complementaria es necesario emprender las siguientes acciones:

- Sensibilización a las fuentes de información
- Publicidad
- Realización de talleres de capacitación a fuentes de información y funcionarios involucrados en el proceso
- Control, asistencia técnica y normalización de procesos.

El costo aproximado para mejorar esta operación es de \$30 millones, en casos de cobertura temática amplia y fuentes externas al municipio o al Área Metropolitana, y \$5 millones para los casos en los cuales se requiere reordenar información al interior de una dependencia

Problemas de componente tecnológico

Como solución se requiere el mejoramiento de la plataforma tecnológica, la cual involucra la actualización del software y/o la adquisición o adecuación del hardware en algunas dependencias del municipio o del Área. De otra parte, es indispensable capacitar a los técnicos en el manejo y uso de las diferentes herramientas.

El costo aproximado está por estimar. Está sujeto a las especificaciones propias de la problemática en cada dependencia y a la política informática que tenga la administración municipal o corporativa para el caso del Área Metropolitana.

Es importante anotar que esta problemática es una de las más comunes según este estudio, por lo tanto, es de vital importancia establecer acciones prontas para que dicha deficiencia sea superada paulatinamente.

Problemas administrativos

Se deben establecer mejoras a las deficiencias de tipo funcional, representadas en mejora de procesos, asignación de personal idóneo y suficiente, así como dotación de equipos especializados para la toma de información. El costo aproximado es de \$5 millones.

Problemas de difusión

Es indispensable crear un programa específico con estrategias de difusión, diferenciadas según el tipo de información y de usuarios; como para los casos que sea pertinente asignar recursos para la publicación electrónica o física de la información.

Costo aproximado es de \$15 millones para proyectos en los cuales sea necesaria una publicación periódica y se necesite diseñar una política, y \$5 millones para operaciones estadísticas en las cuales solo sea necesario retomar mecanismos ya existentes y el volumen de información derivada sea poco.

5.1 SECRETARÍA DE SALUD

5.1.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística	Categoría
Registro de afiliados al Sistema General de Seguridad Social por EPS	Proyecto nuevo
Registro de morbilidad por parte de la IPS	Proyecto nuevo
Vigilancia epidemiológica	Operación estadística por mejorar
Registros de información de saneamiento básico ambiental	Operación estadística por mejorar
Ejecución del PAB	Operación estadística por mejorar
Registro de inversiones en salud	Operación estadística por mejorar
Base de datos del régimen subsidiado en salud	Operación estadística que continúa
Base de datos población pobre sin subsidio a la demanda	Operación estadística que continúa

5.1.2 Fichas de metadato de cada operación

Proyectos estadísticos nuevos

Registro de afiliados al Sistema General de Seguridad Social por EPS	
Objetivo	Tener la información actualizada de las personas que se afilian al SGSS por EPS.
VARIABLES	Documento de identidad, área o zona, edad, sexo, fecha de nacimiento, fecha de afiliación, nombres, apellidos, empresa donde labora, municipio.
Cobertura geográfica	Departamental, municipal
Periodicidad	Mensual

Registro de afiliados al Sistema General de Seguridad Social por EPS (conclusión)

Dependencia responsable	Secretaría de Salud
Dependencia beneficiada	Secretaría de Salud
Costo aproximado	\$5 000 000. Trabajo coordinado con dirección seccional de salud de Antioquia y Super-salud.

Registro de morbilidad por parte de las IPS

Objetivo	Conocer la cantidad y causa de enfermedad por cada IPS.
VARIABLES	Área o zona, edad, barrio o vereda, diagnóstico.
Cobertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	Secretaría de Salud
Dependencia beneficiada	Secretaría de Salud
Costo aproximado	\$15 000 000

Operaciones estadísticas por mejorar

Vigilancia epidemiológica

Objetivo	Obtener el diagnóstico epidemiológico del municipio con respecto a las diferentes patologías a las cuales se les debe realizar el seguimiento de vigilancia y control.
VARIABLES	Edad, sexo, fecha de notificación, período de notificación, semana de notificación, área, patología, número documento, institución que reporta, fecha de nacimiento.
Problemática	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información y Problemas de difusión.
Costo aproximado	\$10 000 000

Registros de información de saneamiento básico ambiental

Objetivo	Vigilar, controlar y al mismo tiempo soportar todas las actividades propias del área y las programadas en el PAB.
----------	---

Registros de información de saneamiento básico ambiental (conclusión)	
Variables	Tipo de establecimiento, licencias sanitarias, visitas sanitarias, acueductos, alcantarillados, inmunizaciones, intoxicaciones, accidentes públicos, capacitaciones, depósitos, infestación.
Problemática	Problemas de: recolección, análisis y consolidación de información, administrativos y de difusión.
Costo aproximado	\$15 000 000
Ejecución del PAB	
Objetivo	Desarrollar todas las actividades del plan de atención básica en salud para el Municipio.
Variables	Actividades, recursos, total de población objeto, programas de salud.
Problemática	Problemas de: recolección, análisis y consolidación de información, administrativos, de difusión y de componente tecnológico.
Costo aproximado	\$15 000 000
Registro de inversiones en salud	
Objetivo	Vigilar y controlar el flujo de los recursos de salud.
Variables	Ingresos de recursos, egresos de recursos, pagos, contratos, disponibilidades, presupuesto
Problemática	Problemas de: recolección, análisis y consolidación de información y de difusión.
Costo aproximado	\$10 000 000
5.2 SECRETARÍA DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL	
5.2.1 Directorio de operaciones seleccionadas	
Nombre de la operación estadística	Categoría
Índice de desempleo en el Municipio	Proyecto nuevo
Censo sobre discapacidad	Operación estadística por mejorar

Conclusión

Nombre de la operación estadística	Categoría
Registros antropométricos de escolares y preescolares	Operación estadística por mejorar
Registro de reconocimiento de usuarios de acueductos veredales	Operación estadística por mejorar
Registro de información para el empleo	Operación estadística que continúa

5.2.2 Fichas de metadato de cada operación

Proyecto estadístico nuevo

Índice de desempleo en el Municipio	
Objetivo	Cuantificar la proporción de desempleados en el Municipio, y así hacer políticas y planes concretos para la generación de empleo.
Variables	
Cobertura geográfica	Sexo, edad, nivel educativo, ocupación, experiencia, condición socioeconómica.
Periodicidad	Municipal
Dependencia responsable	Mensual
Dependencias beneficiadas	Secretaría de Bienestar Social
Costo aproximado	Despacho, Secretaría de Bienestar Social.
	Por estimar; la realización de este proyecto requiere de un análisis exhaustivo y claro sobre su uso y aprovechamiento.

Operaciones estadísticas por mejorar

Censo sobre discapacidad	
Objetivo	Conocer el número de discapacitados existentes en el Municipio y cuales son las necesidades.
Variables	Información general del discapacitado, composición familiar; condición socioeconómica, nivel de educación, aficiones.
Problemática	Problemas de: recolección, análisis y consolidación de información, administrativos y de difusión
Costo aproximado	\$15 000 000

Registros antropométricos de escolares y preescolares	
Objetivo	Evaluar el impacto nutricional de los programas de alimentación complementaria que se llevan en el Municipio.
VARIABLES	Peso, talla, peso/edad, peso/talla, talla/edad.
Problemática	Problemas de: recolección, análisis y consolidación de información, y de difusión.
Costo aproximado	\$10 000 000
Registro de reconocimiento de acueductos veredales	
Objetivo	Identificar los diferentes grupos organizados en el Municipio.
VARIABLES	Tipo de organización, calidad del asociado, número de afiliados, ubicación.
Problemática	Problemas de: recolección, análisis y consolidación de información, administrativos y de difusión.
Costo aproximado	\$15 000 000
5.3 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACIÓN	
5.3.1 Directorio de operaciones estadísticas seleccionadas	
Nombre de la operación estadística	Categoría
Registro para el mejoramiento de vivienda	Operación estadística por mejorar
Registro del programa de vivienda nueva	Operación estadística por mejorar
Registro del plan lote o terraza	Operación estadística por mejorar
Registro para la regularización de predios	Operación estadística por mejorar
Registro de recaudo por valorización	Operación estadística que continúa
5.3.2 Fichas de metadato de cada operación	
Operaciones estadísticas por mejorar	
Registro para el mejoramiento de vivienda	
Objetivo	Mejorar el déficit cualitativo de vivienda mediante el diligenciamiento de solicitudes y visitas de campo.
VARIABLES	Condiciones de vivienda, carencias de saneamiento básico, hacinamiento, desastre natural.

Registro para el mejoramiento de vivienda (conclusión)	
Problemática	Problemas de: recolección, análisis y consolidación de información, administrativos y de difusión.
Costo aproximado	\$15 000 000
Registro del programa de vivienda nueva	
Objetivo	Disminuir el déficit cuantitativo de vivienda, mediante formulación de proyectos.
VARIABLES	Número de hijos, edad, estrato socio-económico, sector, ingresos familiares.
Problemática	Problemas de: recolección, análisis y consolidación de información, administrativos y de difusión.
Costo aproximado	\$15 000 000
Registro del plan lote o terraza	
Objetivo	Realizar construcciones de vivienda nueva en sitio propio mediante recursos disponibles.
VARIABLES	Estrato socioeconómico, sector, grupo familiar, ingresos familiares.
Problemática	Problemas de: recolección, análisis y consolidación de información y de difusión.
Costo aproximado	\$10 000 000
Registro para la regulación de predios	
Objetivo	Propender por el acondicionamiento de un sector del Municipio mediante la dotación de equipamiento comunitario y de servicios colectivos; además de la titulación de los predios a sus actuales poseedores.
VARIABLES	Zonas estables, zonas de riesgo, condiciones de las viviendas, condiciones socioeconómicas, disponibilidad de servicios públicos, estructura familiar.
Problemática	Problemas de: recolección, análisis y consolidación de información, de componente tecnológico, y administrativos.
Costo aproximado	\$10 000 000

5.4 SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO

5.4.1 Directorio de operaciones estadísticas seleccionadas

Nombre de la operación estadística	Categoría
Registro de expedición de licencias de conducción y de tránsito	Operación estadística por mejorar
Registro de accidentalidad	Operación estadística por mejorar
Registro de comparendos por accidentes de tránsito	Operación estadística por mejorar

5.4.2 Fichas de metadato de cada operación

Operaciones estadísticas por mejorar

Registro de expedición de licencias de conducción y de tránsito

Objetivo	Conocer el número de licencias de conducción expedidas a ciclistas y motociclistas y número de vehículos registrados en el Municipio.
VARIABLES	Categoría, edad, escuelas de conducción, grupo sanguíneo, documento de identidad.
Problemática	Problemas administrativos y de difusión.
Costo aproximado	\$10 000 000

Registro de accidentalidad

Objetivo	Conocer el índice de accidentalidad del Municipio.
VARIABLES	Edad, tipo de vehículo, sector - lugar, lesiones, daños.
Problemática	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información, y administrativos.
Costo aproximado	\$10 000 000

Registro de comparendos por accidentes de tránsito

Objetivo	Ejercer el control vial en el municipio para minimizar los riesgos y garantizar el bienestar de los usuarios de las vías.
VARIABLES	Código de infracción, tipos de servicio de vehículos, valor de la infracción, comparendo por agentes de tránsito, consolidado por entidad.

Registro de comparendos por accidentes de tránsito (conclusión)

Problemática	Problemas de: recolección, análisis y consolidación de información, de componente tecnológico y administrativos.
Costo aproximado	\$10 000 000

5.5 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**5.5.1 Directorio de operaciones estadísticas seleccionadas**

Nombre de la operación estadística	Categoría
Registro de instituciones culturales	Proyecto estadístico nuevo
Registro de educadores y directivos docentes	Operación estadística por mejorar
Registro de estudiantes en el Municipio	Operación estadística por mejorar
Registro de instituciones educativas	Operación estadística por mejorar
Registro de programación y realización de eventos culturales	Operación estadística que continúa
Registro de matrículas de alumnos en las monitorías	Operación estadística que continúa

5.5.2 Fichas de metadatos de cada operación**Proyecto estadístico nuevo**

Registro de instituciones culturales

Objetivo	Establecer el número de entidades con producción cultural y sus características.
Variables	Nombre, tipo de actividad cultural, teléfono, dirección.
Cobertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de educación
Dependencias beneficiadas	Secretarías de educación, casa de la cultura
Costo aproximado	\$5 000 000

Operaciones estadísticas por mejorar

Registro de educadores y directivos docentes

Objetivo	Conocer las características de los educadores y directivos docentes
----------	---

Registro de educadores y directivos docentes (conclusión)	
VARIABLES	Edad, estado civil, título, grado de escalafón, sexo, estrato socioeconómico, vinculación, jornada laboral.
PROBLEMÁTICA	Problemas de: componente tecnológico, de difusión, y administrativos.
COSTO APROXIMADO	\$10 000 000
Registro de estudiantes en el Municipio	
OBJETIVO	Conocer las características de los estudiantes del Municipio.
VARIABLES	Institución educativa, grado o nivel educativo, jornada, residencia habitual, edad, sexo, número de alumnos, estrato socioeconómico.
PROBLEMÁTICA	Problemas administrativos, de difusión y de componente tecnológico.
COSTO APROXIMADO	\$10 000 000
Registro de instituciones educativas	
OBJETIVO	Conocer las necesidades que en materia educativa tienen las instituciones.
VARIABLES	Número de establecimientos, dotaciones, condiciones locativas, mobiliario, aulas, tipo de institución, ubicación.
PROBLEMÁTICA	Problemas administrativos, de difusión y de componente tecnológico
COSTO APROXIMADO	\$10 000 000

5.6 DESPACHO DEL ALCALDE

5.6.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística	Categoría
Registro de apoyo y seguimiento a los clubes juveniles	Operación estadística por mejorar
Registro de capacitaciones para jóvenes y mujeres	Operación estadística que continúa

5.6.2 Ficha de metadato de la operación estadística por mejorar

Registro de apoyo y seguimiento a los clubes juveniles	
Objetivo	Garantizar organización y efectividad en el trabajo de los clubes.
VARIABLES	Sexo, edad, grado de escolaridad, ocupación
Problemática	Problemas de difusión
Costo aproximado	\$5 000 000

5.7 JUNTA MUNICIPAL DE DEPORTES**5.7.1 Directorio de la operación seleccionada**

Nombre de la operación estadística	Categoría
Registro de actividades deportivas	Operación estadística que continúa

5.8 SECRETARÍA DE HACIENDA**5.8.1 Directorio de operaciones seleccionadas**

Nombre de la operación estadística	Categoría
Registro de transferencias a terceros	Operación estadística por mejorar
Registro de recaudos de planeación	Operación estadística que continúa
Registro de recaudos de tránsito	Operación estadística que continúa
Registro de recaudos del matadero	Operación estadística que continúa
Registro impuesto predial e industria y comercio	Operación estadística que continúa
Registro de operaciones contables	Operación estadística que continúa
Registro de disponibilidad presupuestal	Operación estadística que continúa

5.8.2 Ficha de metadato de la operación estadística por mejorar

Registro de transferencias a terceros	
Objetivo	Recaudar recursos que no pertenecen al municipio y hacer su transferencia.
Variable	Cantidad de pesos
Problemática	Problemas de: recolección, análisis y consolidación de información, administrativos y de difusión.
Costo aproximado	\$15 000 000

5.9 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

5.9.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística	Categoría
Registro de solicitudes de quejas y reclamos	Operación estadística por mejorar
Registros del programa de saneamiento básico	Operación estadística por mejorar
Registro de formulación y archivo de proyectos	Operación estadística que continúa
Registro de expedición de licencias urbanísticas y de construcción	Operación estadística que continúa
Registro de usos del suelo y ubicación industrial	Operación estadística que continúa
Registro de la población objeto a ser encuestada	Operación estadística que continúa
Base de datos del SISBEN	Operación estadística que continúa

5.9.2 Fichas de metadato de cada operación

Operaciones estadísticas por mejorar

Registro de solicitudes de quejas y reclamos	
Objetivo	Propender por el mejoramiento de las condiciones de vida de la población, mediante resolución de problemáticas de quejas y reclamos.
VARIABLES	Solicitud verbal o escrita, análisis de la situación, realización de visitas, tipo de problema, datos personales (usuario).
Problemática	Problemas de: recolección, análisis y consolidación de información, administrativos, y de difusión.
Costo aproximado	\$15 000 000
Registros del programa de saneamiento básico	
Objetivo	Recopilar información acerca de las actividades desarrolladas en el programa de saneamiento básico.
VARIABLES	Número de pozos construidos, valor invertido, fuentes de agua protegidas, familias beneficiadas.

Registros del programa de saneamiento básico (conclusión)

Problemática	Problemas de difusión
Costo aproximado	\$5 000 000

5.10 SECRETARÍA DE GOBIERNO**5.10.1 Directorio de operaciones seleccionadas**

Nombre de la operación estadística	Categoría
Registros del área jurídica y psicosocial (áreas de atención)	Operación estadística que continúa
Registros de acciones de seguridad ciudadana con la policía comunitaria	Operación estadística que continúa
Registros de expedición de permisos de funcionamiento para ventas y establecimientos abiertos al público	Operación estadística que continúa

5.11 SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS**5.11.1 Directorio de operaciones seleccionadas**

Nombre de la operación estadística	Categoría
Registro de fuentes y cuantías de recursos para cofinanciar proyectos	Proyecto nuevo
Registro de ejecución de proyectos de infraestructura	Operación estadística por mejorar
Registro de información de contratos	Operación estadística que continúa

5.11.2 Ficha de metadato del proyecto estadístico nuevo

Fuentes y cuantías de recursos para cofinanciar proyectos

Objetivo	Conocer las diferentes instancias, los mecanismos y los montos que existen para cofinanciar proyectos municipales.
VARIABLES	Montos de cofinanciación, disponibilidad de recursos
Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Semestral
Dependencia responsable	Secretaría de Obras Públicas

Fuentes y cuantías de recursos para cofinanciar proyectos (conclusión)

Dependencias beneficiadas	Obras Públicas, Secretaría de Planeación, Banco de Proyectos.
Costo aproximado	\$4 000 000

Operación estadística por mejorar

Registro de ejecución de proyectos de infraestructura

Objetivo	Registrar el alcance de las metas físicas contempladas en el plan de desarrollo, en relación con la ejecución de proyectos de infraestructura física.
VARIABLES	Metros cuadrados construidos, metros lineales construidos, metros cuadrados de mantenimiento y remodelación.
Problemática	Problemas de: recolección, análisis y consolidación de información, administrativos y de difusión.
Costo aproximado	\$15 000 000

5.12 COSTO DE LOS PROYECTOS NUEVOS Y OPERACIONES POR MEJORAR, POR DEPENDENCIA

Entidades	Número de proyectos nuevos Plan Estadístico	Costo (pesos)	Número de proyectos por mejorar	Costo (pesos)	Costo total (pesos)
Secretaría de Salud	2	20 000 000	4	50 000 000	70 000 000
Secretaría de Desarrollo y Bienestar	1	0	3	40 000 000	40 000 000
Departamento Administrativo de Valorización	0	0	4	50 000 000	50 000 000
Secretaría de Transporte y Tránsito	0	0	3	30 000 000	30 000 000
Secretaría de Educación	1	0	3	30 000 000	30 000 000
Despacho del Alcalde	0	0	1	5 000 000	5 000 000
Junta Municipal de Deportes	0	0	0	0	0
Secretaría de Hacienda	0	0	1	15 000 000	15 000 000
Secretaría de Planeación	0	0	2	20 000 000	20 000 000
Secretaría de Gobierno	0	0	0	0	0
Secretaría de Obras Públicas	1	4 000 000	1	15 000 000	19 000 000
Total	5	24 000 000	22	255 000 000	279 000 000

5.13 PRIORIDAD DE PROYECTOS NUEVOS

Relación de los proyectos nuevos en orden de prioridad de ejecución

Orden	Proyectos nuevos	Dependencia responsable	Costo
1	Registro de instituciones culturales	Secretaría de Educación	El costo de este proyecto se incluye en el Plan Estadístico Territorial
2	Registro de morbilidad por parte de las IPS	Secretaría de Salud	\$15 000 000
3	Registro de afiliados al Sistema General de Seguridad Social por EPS	Secretaría de Salud	\$5 000 000
4	Registro de fuentes y cuantías de recursos para cofinanciar proyectos	Secretaría de Obras Públicas	\$4 000 000
5	Índice de desempleo en el Municipio	Secretaría de Desarrollo y Bienestar	Por estimar; la realización de este proyecto requiere de un análisis exhaustivo y claro sobre su uso y aprovechamiento.





CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Con miras a la construcción de un Sistema Municipal de Información, el Plan Estadístico proporciona una visión panorámica del estado del arte de la información del municipio de Copacabana, además plantea los problemas y soluciones de las operaciones e indicadores que produce cada una de las dependencias.

La información tiene como fin facilitar la gestión y el cumplimiento de objetivos y proyectos municipales y territoriales, por esto es fundamental contar con procesos de recolección, procesamiento y análisis de la producción estadística, sustentados en una metodología adecuada y aplicable, que garantice una difusión de información oportuna por medio de canales de comunicación acordes a las necesidades de los usuarios.

Los problemas que más aquejan a las diferentes dependencias son los bajos nivel de confiabilidad y difusión deficiente de los datos, esto se debe a la ausencia de estándares en la producción de información, se recomienda implementar un sistemas de metadatos, los cuales se constituyen como la ficha técnica de un registro o indicador, que facilite y mejore la producción y difusión de los procesos de información.

Aunque se reportó una producción de 83 indicadores, el 24% de ellos no cumple con el criterio de lo que es un indicador, por este motivo es necesario implantar un sistema de indicadores en el interior de cada una de las dependencias y hacer la debida difusión de los mismos, pues conforman una herramienta indispensable en el proceso de toma de decisiones y formulación de políticas. Esto puede ayudar a que se cumpla con la demanda de indicadores hecha por el Área Metropolitana. Actualmente el municipio solo esta reportando el 23% de los indicadores, que equivale a 30 de 133.

El Plan Estadístico es el primer paso en el proceso de consolidación de un Sistema de Información Municipal, y continuando con este proceso, la Alcaldía procurará implementar líneas de base, lo que constituye una herramienta práctica para el aprovechamiento y uso de la información; en tanto establece un puente entre la producción de información y el ejercicio de la toma de decisiones. La línea de base resuelve los problemas frecuentes de la improvisación en la planeación y brinda elementos ciertos para una evaluación sistemática de las políticas públicas. En esta experiencia el DANE ha desarrollado aplicaciones y metodologías en otras regiones del país.

Finalmente, se debe buscar la viabilidad financiera para lograr la implementación del Plan Estadístico para el municipio de Copacabana.

GLOSARIO

Actividad estadística: conjunto de acciones dirigidas a la recopilación u obtención, elaboración y ordenación, almacenamiento, análisis, difusión, publicación de datos y cualquier otra actividad de similar naturaleza, de acuerdo con metodologías preconcebidas y elaboradas para tal fin y realizadas a través de cualquier medio técnico o tecnológico reconocido.

Capacidad técnica: grado de desarrollo de conocimiento y destrezas técnicas para la producción, transformación y difusión de la información. La capacidad técnica como criterio de análisis evalúa el conocimiento que se tiene sobre la información existentes y su aprovechamiento.

Capacidad tecnológica: grado de desarrollo de infraestructura tecnológica (hardware y software) para la producción, transformación y difusión de la información. La capacidad tecnológica como criterio de análisis, identifica y evalúa el equipamiento.

Censo: procedimiento estadístico mediante el cual se estudia la totalidad del universo de estudio. Ejemplo: Censo Nacional de Población y Vivienda.

Cruce oferta-demanda: identifica si los requerimientos de información estadística de las diferentes dependencias, están siendo satisfechos por la actual producción de información.

Cultura estadística: conocimiento que tiene los integrantes de la institución, sector o área temática, sobre el manejo y utilización de la información disponible, así como de las necesidades de información que se generan a partir de las propias funciones, marcos legales y misión institucional.

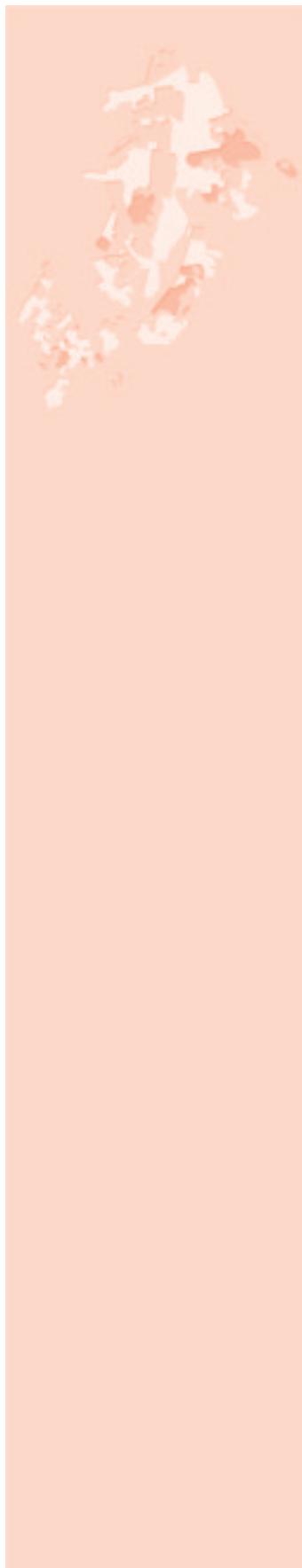
Cultura informática: utilización óptima de los recursos (software y hardware) existentes y la identificación de la obsolescencia o desaprovechamiento de los mismos, así como el conocimiento sobre la tecnología disponible en el entorno, para potenciar su capacidad de procesamiento, de comunicaciones y de transferencia electrónica de información.

Demanda de Información: hace referencia a aquella información requerida por las diferentes áreas técnicas y gerenciales, y que es prioritaria para cumplir con el objeto misional de las dependencias.

Diagnóstico de información: evalúa, a través de criterios establecidos, el estado de la oferta de información estadística y la relevancia de los requerimientos de información para desarrollar con eficacia la gestión institucional y dar cumplimiento a los programas presentes en el Plan de Desarrollo.

Diseño técnico estadístico: la generación de información está soportada en forma escrita, cumple con las etapas de la investigación estadística (planificación, producción, evaluación y control, documentación y difusión) y se sustenta en métodos y procedimientos estadísticos.

Formulación del plan: organiza y prioriza la actividad estadística de la institución sector o tema, estableciendo las estadísticas que deben producirse en un periodo determinado y asignando responsabilidades para su desarrollo



Indicador: es una expresión cuantitativa que permite describir características, comportamientos o fenómenos de la realidad en un momento determinado, tomando como base un resultado estadístico o el cruce de varios resultados estadísticos. Ejemplo, indicador tasa de desempleo: relaciona la población desocupada frente a la población total y el resultado lo expresa en porcentaje.

Información estadística: es el resultado del conjunto de actividades de recopilación, procesamiento, análisis, almacenamiento y difusión de datos.

Metadato: atributos o características que identifican y describen la información. En síntesis, el metadato es la información acerca de la información.

Muestreo: es el método estadístico por el cual se investiga y analiza un fenómeno, mediante la selección de una muestra, para luego inferir sobre el total de la población; esta puede ser probabilística o no probabilística. Para la primera, implica el desarrollo de las siguientes actividades: definición de las variables de la encuesta, tamaño de muestra, expansión de resultados, métodos de medición a utilizar, método de análisis, utilización de los resultados y precisión que se desea. Para la segunda, se analizan las características del universo mediante la indagación o consulta a un grupo o parte de las unidades que lo conforman, seleccionadas sin utilizar bases o fundamentos estadísticos, además, no se hace inferencia al total de la población.

Oferta de información: es el registro o inventario de información que se produce en cada dependencia

Operación estadística: procesos para la producción de información estadística y/o transformación de la misma con el fin de obtener agregados o resultados, que se originan en encuestas (censos y muestras), consolidación de registros, normas y estándares y medición científico-técnica.

Organización de información: ordena y procesa la información recolectada, de forma tal que se puedan hacer consultas, generar reportes y disponer de una base inicial de sistema de información en la perspectiva de los metadatos.

Plan estadístico: es el instrumento de determinación y priorización de la información estadística y demás resultados que se requieren o desean generar en un ámbito institucional específico (territorial, nacional, sectorial); contiene la información estratégica que se requiere para la formulación de políticas públicas, la planeación, la toma de decisiones, así como para la evaluación y el seguimiento a los planes de desarrollo en los aspectos atinentes. En este sentido, define y acota las temáticas de información por priorizar, sus objetivos, sus responsables, el tiempo previsto para su desarrollo y los costos asociados.

Planificación estadística: conjunto de actividades por desarrollar por organismos oficiales tendientes a compilar y facilitar, en forma imparcial, estadísticas oficiales de comprobada utilidad para el Estado y la sociedad.

Recolección de información: obtención de información acerca de la actividad estadística de las entidades: oferta y demanda de información.

Registro administrativo: asiento o anotación que se hace para contabilizar o relacionar hechos, acontecimientos o actividades económicas, sociales o de otra índole, con fines puramente administrativos y que pueden ser usados individualmente o en forma agregada, para análisis estadístico particulares. Ejemplos: registro de tesorería para captar impuestos por concepto de degüello o sacrificio de ganado; registros de nacimientos y defunciones.

Registro único: mecanismo mediante el cual se simplifican y unifican registros administrativos.

Sensibilización y espacio de negociación: actividades que orientan a los directivos y técnicos de las entidades oficiales, sobre la importancia y necesidad de formular un plan estadístico.

Campos y criterios de análisis para operaciones individuales propias

Accesibilidad: la evaluación de este criterio identifica si los medios utilizados por el productor les permiten a los usuarios consultar la información estadística.

Calidad estadística: se refiere al conjunto de condiciones o características de la información estadística, que le otorgan o no idoneidad para su utilización.

Confiabilidad: evaluar sobre cada operación, si sus resultados están soportados en procesos idóneos de producción estadística y por ende poseen la calidad y cualidades recomendables para su uso.

Disponibilidad: examina la forma como la información estadística se pone a disposición de los usuarios.

Gestión: con respecto a la información, la gestión se refiere a formas eficientes de producción, difusión y uso de la información estadística.

Oportunidad: evalúa el cumplimiento de los tiempos establecidos para la producción y difusión de la información.

Pertinencia: se examina la congruencia que debe existir entre: (1) los objetivos planteados para la planificación y el diseño de la operación estadística evaluada y las funciones de las dependencias, oficinas/áreas/grupos de trabajo encargadas de la misma; (2) los objetivos de la operación estadística evaluada y los elementos que determinan las características de la operación, por ejemplo, cobertura temática, variables y metodología.

Rigor científico: aplicación de procedimientos para el diseño, producción y utilización de operaciones estadísticas, que atiendan necesidades específicas de generación de información estadística en la administración pública.

Campos y criterios de análisis para operaciones individuales producidas por otras fuentes

Accesibilidad: examina la forma en que los resultados de las operaciones estadísticas pueden ser utilizados, a fin de evaluar si la difusión se hace en los medios más eficientes y si existen restricciones para su posible utilización.

Confiabilidad: valoración sobre la utilidad o bondad de las estadísticas e indicadores que demandan y utilizan las entidades.

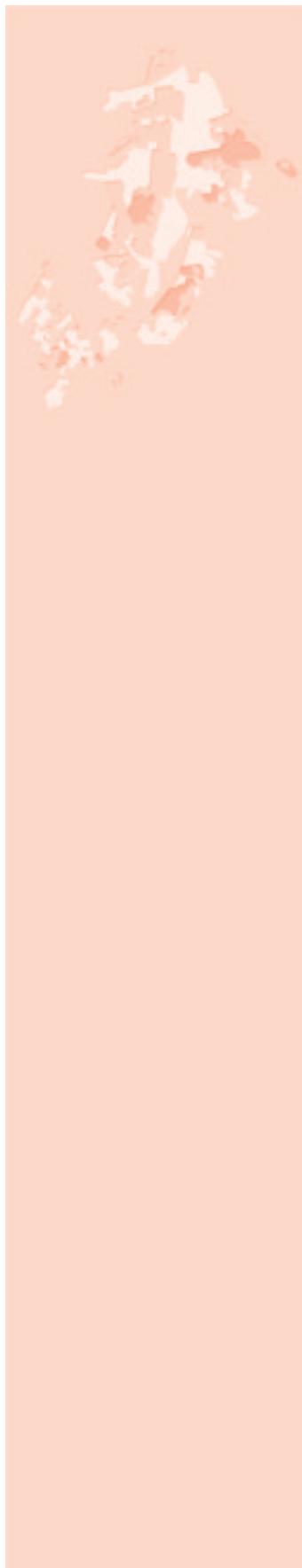
Nivel de satisfacción: medición del grado en que una operación estadística responde o cumple con las condiciones de uso requeridas por los demandantes.

Normativo-institucional: coherencia entre las normas, funciones y/o procesos que desarrolla la entidad y las operaciones estadísticas e indicadores que utilizan para el cumplimiento de los mismos.

Oportunidad: percepción de los usuarios respecto a retrasos o cumplimiento en la producción de resultados y la difusión de las estadísticas requeridas.

Pertinencia: tiene como propósito establecer si existe coherencia, congruencia o compatibilidad entre las variables e indicadores utilizados por las dependencias y las funciones de éstas y las estadísticas que deben producir.





Campos y criterios de análisis de oferta por grupo de operaciones

Coordinación: muestra el nivel de la Entidad para la producción, uso y difusión de la información, a partir de la identificación de problemas como: la retención, incompatibilidad y desvalorización de la información.

Duplicidad: al evaluar las operaciones estadísticas por sector o tema, se atiende al propósito de identificar operaciones estadísticas duplicadas y duplicidad de información sobre un tema específico.

Gestión: tiene como propósito identificar la capacidad y potencialidad (agregabilidad, compatibilidad e integración) de las operaciones estadísticas para consolidar la información básica que debe producir la Entidad de manera continua o para un período de tiempo predeterminado.

Potencialidad: al observar la situación de las operaciones estadísticas por sector o tema, se busca identificar si los resultados de las mismas son susceptibles de integrarse y/o agregarse entre ellas o en esquemas, modelos o caracterizaciones que describan la situación del sector o tema. Ejemplo: los balances de las cuentas sectoriales o evaluaciones integrales.

Campos y criterios de análisis para de indicadores propios

Aplicabilidad: que los resultados y los análisis con base en los indicadores permitan tomar decisiones, adoptar líneas de acción y responder a la evaluación de los procesos que ejecuta la organización. Así mismo, que respondan a una necesidad real.

Calidad estadística: se refiere a los atributos y características de los datos y a los criterios técnicos y estadísticos que definen la construcción de indicadores y que les otorgan o no idoneidad para su utilización. La calificación de este campo tiene en cuenta los datos, su relación con el problema de análisis y la utilidad para el usuario.

Confiabilidad: que los indicadores generados posean atributos de calidad estadística. La confiabilidad de los datos y de la información se fundamenta en diseños y procesos técnicamente elaborados y estandarizados que responden a un método lógico, objetivo y adecuado.

Coherencia: congruencia, compatibilidad o pertinencia de los indicadores, sobre determinado sector o tema, que examina, en especial, si responden al marco conceptual y estadístico formulado para las operaciones estadísticas de las cuales se originan.

Funcionalidad: verificar que el indicador con base en los datos que provienen de las operaciones estadísticas, sea posible calcular, operacionalizable y sensible a la situación o tendencia del fenómeno objeto de investigación.

Uso: fines de uso y caracterización de los usuarios. Satisfacción de una necesidad real que hace necesario su generación y utilización de estadísticas básicas y derivadas (indicadores, índices).

Este campo permite establecer el tipo de indicadores frecuentemente utilizados por los agentes, para el cumplimiento de las funciones y procesos que desarrollan las organizaciones. Busca evaluar si los requerimientos son concernientes y conducentes a los objetivos generales que orientan la producción de operaciones estadísticas

Campos y criterios de análisis para indicadores de otras fuentes

Normativo-institucional: coherencia entre las normas, funciones y/o procesos que desarrolla la organización y las operaciones estadísticas e indicadores que utilizan para el cumplimiento

de los mismos. Establece si la utilización de los indicadores obedece efectivamente al quehacer o funciones de la Entidad y son consistentes con las necesidades de la producción estadística.

Pertinencia: tiene como propósito establecer si existe coherencia, congruencia o compatibilidad entre los indicadores utilizados por las dependencias y las funciones de éstas.

Campos y criterios de análisis para indicadores por grupo

Coordinación: muestra el nivel de organización asociado a la demanda y uso de indicadores. Se examina a través, por ejemplo, de la identificación de vacíos en el proceso y flujo de comunicación en la organización; procedimientos que ponen en riesgo tanto la rendición oportuna de datos de conformidad con los requerimientos señalados, y el uso poco eficiente de los recursos técnicos y humanos.

Duplicidad: atiende al propósito de identificar si en el interior de la Entidad (entre dependencias), se producen indicadores cuyos objetivos y temáticas están siendo duplicados.

Campos y criterios de análisis para operaciones individuales propias - demanda

Correspondencia con funciones o procesos: relación de la demanda de información estadística con el quehacer y, por ende, con el cumplimiento de las funciones de un área de trabajo específica.

Correspondencia con el Plan de Desarrollo: relación que existe entre las demandas de información planteadas desde los niveles gerencial y técnico, frente a los programas y subprogramas del Plan de Desarrollo.

Correspondencia con el Plan de Ordenamiento Territorial: se refiere a la relación que existe entre las demandas de información planteadas desde los niveles gerencial y técnico, frente a los programas del Plan de Ordenamiento Territorial.

Origen de las necesidades: identifica qué motiva la demanda de información estadística por parte de los diferentes actores de las dependencias del municipio (nivel técnico y gerencial).

Preferencias: establece características que los usuarios desean en la información y la relaciona con la clase de uso para el cual se requiere.

Utilidad: evalúa sobre cada requerimiento de información, su nivel de utilización para la toma de decisiones.



ANEXO

PROYECTO QUE CONTINÚAN, POR DEPENDENCIAS

SECRETARÍA DE SALUD

Base de datos del régimen subsidiado en salud

Objetivo	Consolidar la base de datos de la población afiliada al régimen subsidiado en salud.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Subsidio en salud a la población
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Edad, sexo, área, ARS, afiliado, radicado contrato, nivel, puntaje, núcleo familias, discapacidad
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Población afiliada al régimen subsidiado en salud

Base de datos de población pobre sin subsidio a la demanda

Objetivo	Vigilar y controlar el cubrimiento básico en las atenciones de salud para la población pobre no subsidiada.
Clase de operación	Propia

Base de datos de población pobre sin subsidio a la demanda (conclusión)

Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Atención básica de salud para los pobres no subsidiados
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Edad, seguridad social, área, puntaje SISBEN, sexo.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Base de datos
Fecha último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Población pobre no subsidiada en salud

SECRETARÍA DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL

Registro de información para el empleo

Objetivo	Comunicar mediante un sistema de información la oferta y la demanda de empleo.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Características de la oferta. Características de la demanda.
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Personas inscritas, orientación al usuario, demandas, vacantes, capacitaciones, empresas, personas colocadas.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Disquete
Fecha último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Población económicamente activa (desempleada)

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACIÓN

Registro de recaudos por valorización

Objetivo	Determinar los recaudos propios de la facturación y de los abonos que realizan los contribuyentes, determinar las disponibilidades de caja.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Recaudo de valorización
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Contribuyentes que cancelan su contribución en forma total, contribuyentes que cancelan su contribución en forma parcial, la contribución con saldos pendientes, contribuyentes que no pagan ni en forma total ni parcial la contribución.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Trimestral
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	Contribuciones por valorización en el municipio de Copacabana

Secretaría de Educación

Registro de programación y realización de eventos culturales

Objetivo	Ofrecer actividades culturales para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Programación de eventos
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Tipo de evento, participación - comunidad
Periodicidad de recolección de los datos	Anual
Periodicidad de difusión	Anual
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Diciembre de 2002
Universo de estudio	Eventos culturales

Registro de matrículas de alumnos en las monitorías

Objetivo	Llevar el registro de todos los alumnos matriculados en las monitorías.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Matrícula de alumnos
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Edad, sexo, programa - monitoría, valor recaudado
Periodicidad de recolección de los datos	Anual
Periodicidad de difusión	Trimestral
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Monitorías que ofrece la Casa de la Cultura

DESPACHO DEL ALCALDE

Registro de capacitaciones para jóvenes y mujeres

Objetivo	Identificar los grupos organizados que hay y las personas que asisten a las capacitaciones.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Capacitaciones
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Sexo, edad, organización - grupo
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Jóvenes y mujeres del Municipio vinculados a los procesos

JUNTA MUNICIPAL DE DEPORTES

Registro de actividades deportivas

Objetivo	Promover el deporte en el Municipio, con el fin de incrementar significativamente la participación de niños, jóvenes y adultos.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Actividades deportivas
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Edad, sexo, sector, instituciones educativas, tipo de deporte
Periodicidad de recolección de los datos	Semestral
Periodicidad de difusión	Trimestral
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	Habitantes del municipio

SECRETARÍA DE HACIENDA

Registros de recaudos de planeación

Objetivo	Mantener actualizada la información sobre el pago y la mora de los impuestos del municipio para asegurar el ingreso.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Recaudos
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Tipo de licencias, área (m ²), tipo de negocios, ubicación
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	Licencias de construcción, usos del suelo, rotura de vías, licencias urbanísticas, normas de construcción

Registros de recaudos de tránsito

Objetivo	Mantener actualizada la información sobre el pago y la mora de los impuestos del Municipio para asegurar el ingreso.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Recaudos
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Tipo de infracción, total infracciones por mes
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	Infracciones de tránsito, licencias y matrículas

Registro de recaudos del matadero

Objetivo	Mantener actualizada la información sobre el pago y la mora de los impuestos del Municipio para asegurar el ingreso.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Recaudo
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de animales sacrificados, tipo de animal, condiciones del animal
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Mayo 2003
Universo de estudio	Sacrificio de animales

Registro impuesto predial e industria y comercio	
Objetivo	Obtener los ingresos necesarios para el buen funcionamiento de la administración.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Recaudos
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Avalúo catastral, ingresos declarados, tipo de negocio, predios
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	Predios del municipio y empresas y locales comerciales del Municipio
Registro de operaciones contables	
Objetivo	Informar la situación financiera del municipio en un momento dado.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Contabilidad municipal
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Pagos a proveedores (bienes y servicios), pagos de nómina, demandas, obligaciones contractuales, derechos adquiridos (facturación de impuestos).
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Cuando se solicite
Medio de difusión	Impreso
Universo de estudio	Transacciones comerciales, contractuales y legales que realiza el Municipio

Registro de disponibilidad presupuestal

Objetivo	Provisionar los recursos del municipio
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Disponibilidades presupuestales
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Rubro presupuestal (de acuerdo con la solicitud de pedido).
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Tape Back Up
Fecha último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	Programas y proyectos que va a realizar el Municipio y otras erogaciones.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

Registro de formulación y archivo de proyectos

Objetivo	Coordinar la formulación y registro de los proyectos de los diferentes sectores.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Proyectos
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Instituciones educativas, microcuencas, cuantías, vías públicas, población beneficiada.
Periodicidad de recolección de los datos	Trimestral
Periodicidad de difusión	Trimestral
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Sectores Plan de Desarrollo (salud, educación, medio ambiente, transporte, vías, etc.)

Registro de expedición de licencias urbanísticas y de construcción	
Objetivo	Otorgar permisos para construir y legalizar en zona urbana del Municipio.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Licencias de construcción
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Predios, ubicación del terreno, avalúos para cobros de impuestos de construcción, zonificación, área de construcción.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Trimestral
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Marzo de 2003
Universo de estudio	Construcciones del Municipio
Registro de usos del suelo y ubicación industrial	
Objetivo	Conceder permisos de funcionamiento comercial a los diferentes locales e industrias del Municipio.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Usos del suelo y ubicación industrial
Cobertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Área del local, tipo de negocio, ubicación, tarifa
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Trimestral
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Abril de 2003
Universo de estudio	Negocios y empresas del Municipio

Registro de la población objeto para ser encuestada

Objetivo	Tener el 100% de la población del municipio encuestada y clasificada por niveles de pobreza.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Población objeto para ser encuestada
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Edad, dirección, condición socioeconómica, población rural, población urbana, residencia habitual.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Trimestral
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Agosto de 2003
Universo de estudio	La población vulnerable del Municipio

Base de datos del SISBEN

Objetivo	Mantener actualizada la base de datos del SISBEN.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Nivel socioeconómico de la población
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Edad, sexo, grado de escolaridad, datos de vivienda, acceso a servicios públicos, datos de hacinamiento, condición socioeconómica, sector (rural - urbano), ocupación.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	La población vulnerable del Municipio

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Registros del área jurídica y psicosocial (áreas de atención)

Objetivo	Brindar una atención integral a la familia en lo que corresponde al conflicto familiar y donde es partícipe el menor maltratado.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Área jurídica y psicosocial
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Tipo de problema, motivo de consulta, historia reabierta, edad, composición familiar, estado civil, grado de escolaridad, ocupación, parentesco, intervenciones realizadas según el área, número de identificación, dirección.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Anual
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Los grupos, poblacionales del Municipio

Registros de acciones de seguridad ciudadana con la policía comunitaria

Objetivo	Despertar valores de solidaridad que apunten al crecimiento de la seguridad ciudadana
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Coordinación de acciones de seguridad ciudadana
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Tipo de sector (ubicación), condiciones de seguridad, tipo de población
Periodicidad de recolección de los datos	Trimestral
Periodicidad de difusión	Semestral
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Sectores más vulnerables del Municipio

 Registros de expedición de permisos de funcionamiento para ventas y establecimientos abiertos al público

Objetivo	Determinar las necesidades económicas de las personas y la constatación de los requisitos de la ley.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Expedición de permisos
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Sexo, ingresos económicos, grado de escolaridad, estructura familiar, ocupación.
Periodicidad de recolección de los datos	Anual
Periodicidad de difusión	Semestral
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Vendedores ambulantes del Municipio.

SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

 Registro de información de contratos

Objetivo	Contar con todos los estudios y diseños necesarios para la posterior ejecución de contratos.
Clase de operación	Propia
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Celebración de contratos
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Metros cuadrados diseñados, metros lineales diseñados, estudios realizados, plazos, cuantías.
Periodicidad de recolección de los datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Semestral
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Diseños para las obras en sectores como: salud, saneamiento básico, vías y educación.

Impreso en la Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística del
Departamento Administrativo Nacional de Estadística –DANE
Bogotá, D.C., –Colombia–, diciembre de 2004