

# Departamento Administrativo Nacional de Estadística



## Difusión Estadística DIE

Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística / DIMCE

### CARACTERIZACIÓN DE DIFUSIÓN ESTADÍSTICA

Jun/2016

	<p align="center"><b>CARACTERIZACIÓN DE DIFUSIÓN ESTADÍSTICA DIE</b></p>	<p><b>CÓDIGO: DIE-000-CP-001</b> <b>VERSIÓN: 4</b> <b>FECHA: 21/Jun/2016</b></p>
--	--	--

Descripción del proceso		
RESPONSABLE	OBJETIVO	ALCANCE
Director Operativo de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística.	Fomentar estrategias de difusión, accesibilidad, usabilidad, inclusión y visualización de información estadística y sistemas de información de operaciones estadísticas, con lenguajes diferenciados, metodologías y herramientas interactivas para los diversos grupos de interés de la Entidad.	El proceso define procedimientos para aplicar en el nivel central en sedes y subsedes; incluye la producción de documentos, la divulgación de los mismos y la interacción con los diversos grupos de interés.

GESTORES DEL PROCESO	
Comunicación y accesibilidad.	
RECURSOS HUMANOS	RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA
Director Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística Dirección del DANE Coordinador Comunicaciones Coordinador y personal Grupo Interno de Trabajo Sistemas y Tecnologías para la Información Estadística. Coordinador y Personal Grupo Interno de Trabajo Acceso a la Información Estadística. Personal de la Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntos de Atención (Bibliotecas y/o Modulos).</li> <li>• Computadores con acceso a Internet, Impresoras.</li> <li>• Mesas, Sillas, Teléfonos (No aplica para todos)</li> <li>• Luz Electrica en los puntos</li> <li>• Papelería Relacionada</li> <li>• Equipos y salones para conferencias</li> <li>• Software de facturación</li> <li>• Portales Web</li> <li>• Aplicativo de certificaciones</li> <li>• Equipos de imprenta y bodegas de almacenamiento</li> </ul>
SUBPROCESOS/DOCUMENTOS RELACIONADOS	REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Desarrollar Herramientas y Sistemas de Información Estadística</a></li> <li>• <a href="#">Difundir la Información Estadística a los Grupos de Interés de la Entidad</a></li> <li>• <a href="#">Evaluar la satisfacción Grupos de interés de la Entidad con el servicio y productos de la DIMCE</a></li> </ul>	<p><u><a href="#">Ver Normograma / Normatividad DANE</a></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Normograma control de gestión</a></li> </ul>

PLANEAR						
PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES / (SUBPROCESOS)	PRODUCTOS	CLIENTES	
Externo	Interno				Interno	Externo
Departamento Nacional de Planeación		Plan Nacional de Desarrollo	Realizar la identificación de insumo para generar la planeación institucional. Así mismo, revisar y actualizar herramientas del SIGI (Mapa de riesgos, Indicadores de Gestión, Documentación en SDI)	Insumos para la Planeación Institucional:  Plan Sectorial Estratégico Cuatrienal, Plan Indicativo Institucional y/o Estratégico Cuatrienal, Plan de Acción y Operativo Anual		
Ministerio de Hacienda		Decreto de Liquidación del PGN		Insumos para la Planeación Institucional:  Plan Sectorial Estratégico Cuatrienal, Plan Indicativo Institucional y/o Estratégico Cuatrienal, Plan de Acción y Operativo Anual		
	Dirección Planeación y Dirección miento Estratégico PDE	Marco Estratégico		Insumos para la Planeación Institucional:  Plan Sectorial Estratégico Cuatrienal, Plan Indicativo Institucional y/o Estratégico Cuatrienal, Plan de Acción y Operativo Anual		
	Dirección Planeación y Dirección miento Estratégico PDE	Directrices Institucionales		Mapa de Riesgos	Planeación y Dirección miento Estratégico PDE	
	Dirección Planeación y Dirección miento Estratégico PDE	Directrices Institucionales		Indicadores de Gestión	Planeación y Dirección miento Estratégico PDE	
	Dirección Planeación y Dirección miento Estratégico PDE	Lineamientos Metodológicos		Indicadores de Gestión	Planeación y Dirección miento Estratégico PDE	
	Dirección Planeación y Dirección miento Estratégico PDE	Lineamientos Metodológicos		Documentación en SDI	Planeación y Dirección miento Estratégico PDE	

	Proceso DIE	Identificación de requerimientos		Programación de necesidades para el Plan Anual de Adquisiciones.	Gestión de Recursos Físicos GRF	
HACER						
PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES / (SUBPROCESOS)	PRODUCTOS	CLIENTES	
Externo	Interno				Interno	Externo
Grupos de interés externos nacionales e internacionales de la Entidad	Todos los Procesos Direcciones Técnicas	Requerimientos de Información Estadística  Productos Finales.	<b>Desarrollar Herramientas y Sistemas de Información Estadística.</b>  Adelantar la investigación y análisis de plataformas tecnológicas, canales, medios y el desarrollo de sistemas de información que facilite a los grupos de interés, la accesibilidad, usabilidad, inclusión y visualización de la información estadística producida por el DANE.	Canales y medios de acceso virtuales y presenciales.  Herramientas de acceso.  Sistemas de información.  Plataformas Tecnológicas.	Grupos de Interés Internos DANE	Grupos de interés externos nacionales e internacionales de la Entidad
Grupos de interés externos nacionales e internacionales de la Entidad	Direcciones Técnicas  Todos los Procesos  Difusión Estadística	Cronograma  Información Estadística  Información General  Productos Finales	<b>Difundir la Información Estadística a los grupos de interés de la Entidad.</b>  Fomentar mediante estrategias de difusión, la usabilidad y acceso de la información estadística por temáticas, a través de los canales y medios, utilizando tecnologías de la información y las comunicaciones con lenguajes diferenciados para los diversos grupos de interés de la Entidad.	Segmentación temática o por Estrategias.  Información publicada en portal Web, Redes Sociales.  Herramientas interactivas con lenguajes diferenciados  Eventos nacionales o internacionales  Kioscos Interactivos  Programas para la difusión estadística  Ventanilla única de atención al usuario.	Grupos de Interés Internos DANE	Grupos de interés externos nacionales e internacionales de la Entidad
Grupo de interés Usuarios presenciales  Grupo de interés Especializados Usuarios	Usuarios presenciales, telefónicos, chat, correo electrónico y  Usuarios Especializados	Medición de la Satisfacción de Usuarios  Medición de la Satisfacción de Usuarios Especializados	<b>Evaluar la satisfacción de los Grupos de interés de la Entidad con el servicio y productos de la DIMCE.</b>  Aplicar instrumentos de evaluación para medir el grado de satisfacción de los grupos de interés en torno a los atributos de calidad de la información estadística, productos y servicios de la entidad.	Formularios  Medición de la satisfacción por grupos de interés	Grupos de interés internos DANE	Grupos de Interés

VERIFICAR		
INDICADORES DE GESTIÓN	RIESGOS	CONTROLES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIE-11-Reprogramación de la difusión de resultados de las Operaciones Estadísticas en el calendario web del DANE.</li> <li>• DIE-12-Retrasos en el horario de difusión de resultados de Operaciones Estadísticas para consulta pública en el portal web del DANE.</li> <li>• DIE-13-Reemplazo de documentos técnicos o comunicados de prensa relacionados exclusivamente con los datos de los resultados de las Operaciones Estadísticas difundidas en portal web DANE.</li> <li>• DIE-14-Monitoreo de metas de usuarios atendidos asignadas a los Centros de Información y Atención al Ciudadano de DIMCE.</li> <li>• DIE-15-OPORTUNIDAD EN LA GESTION DE RESPUESTA A LAS PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS (PQR)</li> <li>• DIE-24 Nivel de cumplimiento en la emisión de respuesta a las pqrscd</li> <li>• DIE-25-Satisfacción de la ciudadanía con la calidad del servicio.</li> <li>• DIE-26-Satisfacción de la ciudadanía con los productos del DANE</li> <li>• DIE-27-Satisfacción de la ciudadanía con la usabilidad del Portal Web y Sistema de Datos Abiertos DANE</li> </ul>	<p>Ver Matriz de Riesgos - DIE</p> <p><a href="http://sistema-documental.dane.gov.co/index.php/aspectos-generales-sigi?layout=edit&amp;id=557">sistema-documental.dane.gov.co/index.php/aspectos-generales-sigi?layout=edit&amp;id=557</a></p>	<p>Los controles se pueden verificar en el mapa de riesgos, los puntos de control de los procedimientos y/o en documentos tipo parámetro asociados al proceso</p>

ACTUAR
<p>De acuerdo con los resultados de la verificación (Indicadores de gestión , administración del riesgo y plan de control) adicionalmente de las auditorías internas y externas, se implementan acciones (correctivas, preventivas o de mejora), para lograr el mejoramiento continuo del proceso</p>

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
1	30/Oct/2012	Creación del Documento
2	09/Nov/2014	Se actualizó el objetivo del proceso y se referenciaron los nuevos objetivos estratégicos Nombre archivo
3	01/Oct/2015	Cambios en la redacción de la descripción de Recursos Humanos y Pilares.
4	21/Jun/2016	<p>"En el marco del nuevo enfoque y grupos de trabajo de la DIMCE, surge la necesidad de revisar el Proceso DIE, orientando y determinando responsabilidades de acuerdo con el que hacer del proceso de Comunicación y el Proceso Difusión Estadística de la DIMCE.</p> <p>En este contexto la DIMCE se realizan las siguientes modificaciones al Proceso DIE:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eliminar Subproceso Elaborar y Distribuir Materiales, el cual pasa al Proceso de Comunicación.</li> <li>2. Incluir como Primer Subproceso Desarrollar herramientas y plataformas para el acceso a la información estadística. El cual tiene como propósito adelantar la investigación y análisis de plataformas tecnológicas, canales, medios y el desarrollo de sistemas de información que facilite a los grupos de interés, la accesibilidad, usabilidad, inclusión y visualización de la información estadística producida por el DANE.</li> <li>3. Actualizar el Subproceso Difundir Información Estadística por: Difundir la Información Estadística a los grupos de interés de la Entidad. Esta modificación obedece al enfoque conceptual el cual tiene como propósito fomentar mediante estrategias de difusión, la usabilidad y acceso de la información estadística por temáticas, a través de los canales y medios, utilizando tecnologías de la información y las comunicaciones con lenguajes diferenciados para los diversos grupos de interés de la Entidad.</li> <li>4. Eliminar el Subproceso Realizar actividades de Difusión Estadística. Este es un Subproceso que se modificará en el Proceso de Comunicación.</li> <li>5. Actualizar el Subproceso Evaluar Servicios, por Evaluar la satisfacción de los Grupos de interés de la Entidad con el servicio y productos de la DIMCE. Este cambio se sustenta en la necesidad de fortalecer la aplicación de instrumentos de evaluación, para medir el grado de satisfacción de los grupos de interés en torno a los atributos de calidad de la información estadística, productos y servicios de la entidad." </li></ol>

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
<p>Profesional Especializado</p> <p><b>Nombre:</b> Dirección Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística (SGC)</p> <p><b>Cargo:</b> Servidor público DANE</p> <p><b>Fecha:</b> 21/Jun/2016</p>	<p>Profesionales Dirección de</p> <p><b>Nombre:</b> Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística</p> <p><b>Cargo:</b> Director Técnico</p> <p><b>Fecha:</b> 21/Jun/2016</p>	<p><b>Nombre:</b> Director Operativo de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística</p> <p><b>Cargo:</b> Servidor público DANE</p> <p><b>Fecha:</b> 21/Jun/2016</p>

Si este documento es impreso se considera copia no controlada