

**Departamento
Administrativo
Nacional de
Estadística**



**Gestión Jurídica
GJU**

Oficina Asesora Jurídica / OAJ

CARACTERIZACIÓN DE GESTIÓN JURÍDICA

Sep/2024

	CARACTERIZACIÓN DE GESTIÓN JURÍDICA GJU	CÓDIGO: GJU-000-CPR-001 VERSIÓN: 8 FECHA: 6/Sep/2024
--	--	---

Descripción del proceso		
RESPONSABLE	OBJETIVO	ALCANCE
Jefe Oficina Asesora Jurídica	Este proceso tiene como propósito asesorar y representar jurídicamente al DANE-FONDANE para lograr la eficaz y eficiente defensa de los intereses patrimoniales y judiciales de la Entidad, a través de la legalidad y rigurosidad de sus actuaciones en actividades como la interpretación de las normas vigentes, la elaboración o revisión de los proyectos de ley y decretos, la definición de la posición jurídica de la entidad mediante conceptos, entre otras acciones.	El proceso inicia con el diseño de estrategias legales en defensa de la Entidad continúa con las actividades de asesoría e interpretación legal y atención de requerimientos de Defensa legal del Dane - Fondane y finaliza con la respuesta de requerimientos, emisión del concepto jurídico o el fallo.

GESTORES DEL PROCESO	
Formulación de plan de mejoramiento Seguimiento a plan de mejoramiento Suscripción de plan de mejoramiento	
RECURSOS HUMANOS	RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA
Jefe Oficina Jurídica Profesionales Especializados Técnico Asistencial Contratistas	Una Oficina. Puestos de trabajo. Mobiliario. Espacios físicos. Equipos de cómputo y comunicaciones. Sistema único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI Herramientas ofimáticas. (Word, Excel, Powerpoint, Acrobat) Elementos de consumo (Papelería, útiles de oficina, tonner)
SUBPROCESOS/DOCUMENTOS RELACIONADOS	REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS
<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de la Gestión Jurídica (010) • Doctrina y Normativa (020) • Representación Legal DANE - FONDANE (030) 	<ul style="list-style-type: none"> - Constitución Política de Colombia. - Código General del Proceso. - Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. - Decreto 1170 del 2015. - Decreto 262 de 2004, modificado por el Decreto 111 de 2022. - Resolución 0063 del 25 de enero de 2023 "Por la cual se actualiza el funcionamiento y reglamento interno del Comité de Conciliación del Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE y de su Fondo Rotatorio - FONDANE".

PLANEAR						
PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES / (SUBPROCESOS)	PRODUCTOS	CLIENTES	
Externo	Interno				Interno	Externo
Defensa Jurídica del Estado	Proceso de Direccionamiento Estratégico	<ul style="list-style-type: none"> Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Plan Estratégico de Talento Humano Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI Plan Estratégico de Desarrollo de Capacidades e Innovación Plan anual de control, evaluación y aprendizaje Programas Proyectos de Inversión Políticas estratégicas Informes de Seguimiento Informes de resultados a grupos de valor 	Planificación de la Gestión Jurídica	<ul style="list-style-type: none"> Plan de acción del proceso de gestión jurídica. Plan de acción de la política de prevención del daño antijurídico - PPDA 	Todos los procesos de la entidad	Direcciones Territoriales
Órganos Judiciales	Proceso de Sinergia Organizacional				Áreas a nivel central	
Organismos del Estado	Proceso de Comunicación					
HACER						
PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES / (SUBPROCESOS)	PRODUCTOS	CLIENTES	
Externo	Interno				Interno	Externo
Entidades del Gobierno Nacional	Todos los procesos de la entidad	<ul style="list-style-type: none"> Solicitudes y asignaciones de conceptos jurídicos. Agenda regulatoria. Decretos, Resoluciones, Circulares entre otros Actos Administrativos. 	Doctrina y Normativa	<ul style="list-style-type: none"> Conceptos jurídicos emitidos. Proyectos de Ley elaborados y/o comentados, y presentados para su trámite. Decretos, Resoluciones y circulares entre otros actos administrativos, elaborados y/o ajustados para su respectivo trámite. Publicación en la página web de la entidad, sección de transparencia y acceso a la información pública - normativa. 	Todos los procesos de la entidad	Entidades del Gobierno Nacional
Organismos de control	Direcciones Territoriales				Direcciones Territoriales	Organismos de control
Grupos de interés	Áreas a nivel central				Áreas a nivel central	Grupos de interés
		<ul style="list-style-type: none"> Plan de acción del proceso de gestión jurídica. Plan de acción de la política de prevención del daño antijurídico - 		<ul style="list-style-type: none"> Contestación de acciones de tutela o memorial equivalente, presentado ante la autoridad judicial correspondiente. Fichas de conciliación extrajudicial, judicial, pacto de cumplimiento, de acción de repetición y de llamamiento en garantía, presentadas ante el comité de conciliación de la entidad. 		

Organismos del Estado	Todos los procesos de la entidad	<p>PPDA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notificación del auto admisorio y traslado de la acción de tutela o decisión judicial equivalente. • Notificación del auto admisorio y traslado de la demanda o decisión judicial equivalente. • Sentencia, fallo o decisión judicial equivalente, en contra de la entidad. • Citación a audiencias o diligencias judiciales o extrajudiciales. • Derechos de petición. • Decisiones del comité de conciliación de la entidad. 	<p>Representación Legal DANE FONDANE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contestación de demanda o de memorial equivalente presentado ante la autoridad judicial correspondiente. • Apelación o impugnación del fallo, la sentencia u orden judicial equivalente. • Asistencia y participación en las audiencias y diligencias previamente citadas por las autoridades judiciales y administrativas. • Resoluciones, oficios y respuestas a las solicitudes externas. • Registro eKOGUI. • Memorando, oficio o correo electrónico remitido al área competente requiriendo el cumplimiento de un fallo judicial, o el pago de una sentencia o conciliación. • Bases de datos de asuntos judiciales 	Todos los procesos de la entidad	Juzgados
Entidades de control	Direcciones Territoriales				Direcciones Territoriales	Organismos del Estado
Órganos Judiciales	Áreas a nivel central				Áreas a nivel central	Entidades de control
Solicitudes externas						Órganos Judiciales
						Solicitudes externas

VERIFICAR		
INDICADORES DE GESTIÓN	RIESGOS	CONTROLES
<ul style="list-style-type: none"> • GJU-01- Porcentaje de tutelas tramitadas oportunamente • GJU-06- Porcentaje de demandas contestadas oportunamente 	<p>Ver Mapa de Riesgos vigente</p> <p>danegovco.sharepoint.com/sites/SistemaIntegradodeGestion-DANE/SitePages/Gesti%C3%B3n-de-riesgos.aspx</p>	<p>Los controles se pueden verificar en el mapa de riesgos y los puntos de control en los procedimientos y documentación asociados al proceso.</p>

ACTUAR
<p>Formulación de plan de mejoramiento</p> <p>Seguimiento a plan de mejoramiento</p> <p>Suscripción de plan de mejoramiento</p>

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
1	11/Nov/2010	Creación del Documento
2	12/Oct/2011	Se realizan ajustes por inconsistencias en diligenciamiento de responsables del proceso
3	21/Sep/2012	actualización
4	01/Oct/2015	"1. Descripción del alcance del proceso 2. Cambio del pilar y objetivos estatregicosos los que aporta 3. Detalle del Recurso Humano. 4. Hacer descripción de las actividades claves"
5	19/May/2020	Se ajusta la caracterización del proceso, teniendo en cuenta que la entidad realizó una mejora al mapa de procesos y su rediseño se hizo con base en el GSBPM adoptado a DANE. De otra parte, se precisa que la información de este proceso viene del proceso de Soporte Legal - SOL y pasa al nuevo proceso creado llamado gestión jurídica- GJU.
6	28/Mar/2023	Se ajusta información de la caracterización correspondiente a las entradas y productos de los subprocesos
7	04/Abr/2023	Se ajusta información correspondiente a los requisitos legales y reglamentarios

8	05/Sep/2024	De acuerdo con el resultado de la auditoria interna de calidad en necesario ajustar la información correspondiente al proveedor interno y al cliente interno.
---	-------------	---

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Sandra Yaneth Salgado Bernal Cargo: Técnico Fecha: 05/Sep/2024	Nombre: Nicolas Alexander Vallejo Correa Cargo: Contratista Fecha: 06/Sep/2024	Nombre: Andrea Catalina Zota Bernal Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica Fecha: 06/Sep/2024

Si este documento es impreso se considera copia no controlada