Departamento Administrativo Nacional de Estadística

Gestión de Talento Humano GTH

GIT Área Gestión Humana / GTH

CARACTERIZACIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

May/2020

DANE	**CARACTERIZACIÓN DE GESTION DEL TALENTO HUMANO GTH**	**CÓDIGO: GTH-000-CPR-001** **VERSIÓN: 9** **FECHA: 13/May/2020**

Descripción del proceso		
RESPONSABLE	**OBJETIVO**	**ALCANCE**
Secretaria General	Administrar las etapas laborales de ingreso, desarrollo y retiro de los servidores públicos de forma oportuna y eficiente, que contribuya a su desarrollo integral y permita el fortalecimiento institucional.	El proceso inicia con la formulación de planes, programas y proyectos correspondientes a las etapas laborales del talento humano, continúa con las actividades de ejecución y seguimiento, finalizando con el mejoramiento del proceso para el desarrollo integral de los servidores públicos de la entidad.

GESTORES DEL PROCESO	
Profesionales de calidad asignados por el proceso y Grupos Internos de Trabajo del proceso de Gestión del Talento Humano	
RECURSOS HUMANOS	**RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA**
Equipo de trabajo conformado por servidores públicos de los diferentes niveles jerárquicos (directivo, asesor, profesional, técnico y asistencial), así como personal contratado para el apoyo al cumplimiento de la gestión institucional.	• **Infraestructura:** Espacios disponibles para la ejecución de las actividades de los planes, programas y proyectos. • **Paquete de programas informáticos:** Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.) para la automatización de labores operativas. • **Aplicativos Internos:** software de nómina -Nómina de Personal, software de trazabilidad documental, CRM Queremos saber más de ti (Control de Asistencia, Bici-usuarios), sistema de Contratación-SICO, SOMOS DANE (Trazabilidad de comisiones), formularios electrónicos para inscripciones y encuestas (formularios de google, encuestas web (limesurvey)) • **Aplicativos Externos:** Sistema de Información y Gestión del Empleo Público- SIGEP, Certificación Electrónica de Tiempos Laborados-CETIL, Evaluación del Desempeño Laboral- EDL- CNSC, Sistema de Apoyo para la Igualdad el Mérito y la Oportunidad SIMO, Aplicativos y las herramientas dispuestas por los proveedores Administradora Riesgos Laborales- ARL y Caja de Compensación.
SUBPROCESOS/DOCUMENTOS RELACIONADOS	**REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS**
	. Constitución Política de Colombia. . Ley 100 de 1993, Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones. . Ley 489 de 1998, Por la cual se dictan normas sobre la organización

• Planificación de la Gestión del Talento Humano (050) • Ingreso (060) • Desarrollo (070) • Retiro (080)	y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones de Organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional. . Ley 594 de 2000, Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. . Ley 734 de 2002, Por la cual se expide el Código Disciplinario Único. . Ley 909 de 2004, Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones. . Ley 1437 de 2011, Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. . Ley 1581 de 2012, Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales. . Ley 1712 de 2014, Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones . Ley 1255 de 2015, Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. . Decreto 1045 de 1978, Por el cual se fijan las reglas generales para la aplicación de las normas sobre prestaciones sociales de los empleados públicos y trabajadores oficiales del sector nación. . Decreto 1072 de 2015, Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo". . Decreto 1083 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública". . Decreto 1081 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República.

PLANEAR						
PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES / (SUBPROCESOS)	PRODUCTOS	CLIENTES	
Externo	Interno				Interno	Externo
	. Proceso Direccionamiento Estratégico . Proceso de Sinergia Organizacional . Proceso de Comunicación . Proceso Gestión del Talento Humano	. Plataforma estratégica institucional . Plan Estadístico Nacional . Plan Estratégico Sectorial . Plan Estratégico Institucional . Plan Acción Institucional . Plan de Relacionamiento . Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano . Plan Estratégico de Talento Humano . Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones . Plan Estratégico de Desarrollo de Capacidades e Innovación . Plan anual de control, evaluación y aprendizaje . Programas . Proyectos de Inversión . Políticas estratégicas . Informes de Seguimiento . Informes de	**Planificación de la Gestión del Talento Humano**	. Diagnostico de necesidades de capacitación . Plan anual de vacantes y de previsión de recurso humano . Plan institucional de capacitación . Plan de bienestar e incentivos	. Proceso Gestión del Talento Humano	. Comisión Nacional de Servicio Civil (CNSC) . Departamento Administrativo de Función Pública (DAFP)

		resultados a grupos de valor . Diagnósticos priorizados . Inventarios de necesidades estratégicas priorizados . Distribución presupuestal . Plan de implementación del Sistema Integrado de Gestión . Plan Estratégico de Comunicaciones . Estructura Organizacional . Necesidades de capacitación . Informe de clima laboral				
HACER						
PROVEEDOR		**ENTRADAS**	**ACTIVIDADES CLAVES / (SUBPROCESOS)**	**PRODUCTOS**	**CLIENTES**	
Externo	**Interno**				**Interno**	**Externo**
. Comisión Nacional del Servicio Nacional (CNSC) . Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) . Caja de Compensación Familiar. . Instituciones de Educación Superior	Proceso de Gestión del Talento Humano	. Plan Anual de vacantes y de Previsión de Recurso Humano . Lista Elegibles - Concurso Empleo Público . Hojas de vida . Resultados meritocráticos . Oferta y demanda de practicantes	**Ingreso**	. Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales . Historias Laborales nuevas y/o actualizadas . Actos Administrativos de vinculación . Vacantes provistas . Servidores Vinculados . Concertación de Acuerdos de Gestión (Gerentes Públicos) y Concertación de Metas y Compromisos (Carrera Administrativa,Provisionalidad, Libre Nombramiento y Remoción) . Programación de práctica empresarial	. Procesos de la Entidad . Proceso Gestión del Talento Humano	. Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC)
. Contraloria General de la República . Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) . Ciudadano . Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) . Instituciones de Educación Superior . Entidad Promotora de Salud (EPS) . Caja de Compensación Familiar . Administradora de Riesgos Laborales (ARL) . Fondo Nacional del Ahorro (FNA) . Entidades	. Procesos de la Entidad . Proceso Gestión de Desarrollo de Capacidades e Innovación . Proceso Aprendizaje Institucional	. Plan Anual de Vacantes y de Previsión de Recurso Humano . Plan Institucional de Capacitación . Plan de Bienestar e Incentivos . Situaciones Administrativas y novedades de nómina . Cronograma de Nómina y Seguridad Social . Planta de personal . Concertación Acuerdos de Gestión (Gerentes Públicos) y Concertación de metas y compromisos (Carrera Administrativa y Provisionalidad, Libre Nombramiento y	**Desarrollo**	. Informes de Gestión del Talento Humano . Actos Administrativos de novedades de personal y Situaciones Administrativas . Liquidación de nómina, (Seguridad Social Prestaciones Sociales, Parafiscales y demás descuentos autorizados) . Información Exogena . Informe Anual de Personal y Costos de Planta . Resultados de Evaluación del Desempeño, Acuerdos de Gestión y Evaluación de Provisionales y Pasantes . Resultado de Investigaciones Disciplinarias (Autos, Actas, Fallos Informes de Gestión, Auto de Imposición de Sanción Disciplinaria, Auto de cierre o	. Procesos de la Entidad. . Proceso Gestión del Talento Humano . Proceso Gestión Financiera. . Comisión de personal.	. Contraloría General de la República . Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) . Procuraduría General de la Nación . Fiscalía General de la Nación

Financieras . Juzgados. . Entes Administrativos por Jurisdicción Coactiva. . Cooperativas y Fondos de Empleados. . Demás Entidades aliadas.		Remoción) . Quejas e informe de servidor público. . Requerimiento de investigación Disciplinaria (jefes de área). . Informes de Auditoria de la Oficina de Control Interno de Gestión.		archivo de Investigación Disciplinaria)		
. Procuraduría General de la Nación. . Fiscalía General de la Nación	. Procesos de la Entidad . Nominador	. Solicitud de desvinculación (Renuncia, Declaratoria de Insubsistencia, Destitución, Revocatoria, Supresión del Cargo, Retiro Forzoso). . Acta de Defunción.	**Retiro**	. Informe de Gestión de retiro. . Documentos Registro de retiro. . Liquidación de prestaciones sociales(Nómina) . Registro de novedad en Seguridad Social. . Acto Administrativo de Liquidación de Prestaciones Sociales. . Cierre y/o transferencia de archivo de historia laboral física y del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público- SIGEP. . Certificaciones Laborales y Bono Pensional . Cancelación Registro de Carrera Administrativa.	. Procesos de la Entidad. . Proceso del Talento Humano . Proceso Gestión de la Información y Documental	. Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) . Entidades del Sistema de Seguridad Social . Fondo Nacional del Ahorro (FNA) . Juzgados . Beneficiarios del servidor que fallece

VERIFICAR		
INDICADORES DE GESTIÓN	**RIESGOS**	**CONTROLES**
• GTH-01-Satisfacción de Capacitación • GTH-02-Puntualidad en la causación de la nomina • GTH-03-Vinculación Planta en el Aplicativo SIGEP • GTH-04-Cobertura del Plan de Bienestar Social e Incentivos. • GTH-06-Cobertura del Plan de Capacitación. • GTH-07-Satisfacción de las actividades del Plan de Bienestar Social e Incentivos • GTH-08-Eficacia de las sensibilizaciones preventivas en materia disciplinaria	Ver Mapa de Riesgos danegovco.sharepoint.com/sites/SistemaIntegradodeGestion-DANE/SitePages/Administraci%C3%B3n-de-Riesgo.aspx	Ver matriz de riesgos vigente

ACTUAR
Formulación, Suscripción y Seguimiento de plan de mejoramiento.

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
4	09/Nov/2012	Actualización del Documento
5	05/May/2014	Por disposición de la Resolución 231 de 2014 se crea el Grupo Interno de Trabajo "CONTRATOS" adrcrito a la secretaría General y se deroga la Resolución 138 de 2012 en la se creaba el grupo interno de Servicios Personales que estaba adcrito al Área de Gestión Humana. Por tanto se hace necesario excluir de la Caracterización del Proceso lo concerniente a contratación de servicios personales.
6	29/Oct/2015	Se ajustó la caracterización de acuerdo a las directrices impartidas por la Oficina Asesora de Planeación; se actualizó el HACER y los procedimientos que se encuentran vigentes dentro del proceso.
7	21/Jul/2016	Se realiza la respectiva modificacion del documento donde se adopta la normativa de la resolucion 812 donde indica la creacion del grupo de infraestructura y el procedimiento de Gestion Ambiental pasa a ser parte de este grupo
8	28/Sep/2016	Se realizaron ajustes debido a que hay documentos que ya no se están utilizando en el proceso No. 1 y No. 3
		De acuerdo al rediseño de mapa de procesos de la entidad donde se adaptan los lineamientos del modelo GAMSO se realizan los siguientes ajustes:

9	13/May/2020	. Actualización del objetivo y alcance . Se ajusta el proceso del planear estableciendo actividades propias del proceso de acuerdo a su objetivo . Se ajustan los subprocesos del hacer de acuerdo a las etapas laborales de ingreso, desarrollo y retiro . Se actualiza información relacionada con los indicadores vigentes . Se incluyen las actividades del proceso de Control Interno Disciplinario

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Nayibe Mendez Valero **Cargo:** Profesional Especializado **Fecha:** 13/May/2020	**Nombre:** Luz Esther Bueno Acero **Cargo:** Profesional Especializado **Fecha:** 13/May/2020	**Nombre:** Maria Fernanda De la Ossa Archila **Cargo:** Secretaria General **Fecha:** 13/May/2020

Si este documento es impreso se considera copia no controlada