

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA



PROCESO SOPORTE LEGAL (SOL)

Caracterización

Septiembre 2012



CARACTERIZACION DE PROCESO SOPORTE LEGAL- SOL

CÓDIGO: SOL-000-CP-01
 VERSIÓN: 03
 PÁGINA: 2
 FECHA: 21-09-2012

ELABORÓ: OFICINA ASESORA JURIDICA

REVISÓ: JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

APROBÓ: JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

PLANEAR		
OBJETIVO DEL PROCESO Y/O INVESTIGACION	ALCANCE	RESPONSABLE DEL PROCESO
<p>Asesorar y apoyar a la Dirección del Departamento y demás dependencias de la entidad, en la defensa judicial y extrajudicial del DANE-FONDANE; interpretación y correcta aplicación de normas vigentes; consolidación y apoyo a los procesos de suscripción, ejecución y liquidación de convenios y en la gestión y respuesta a los derechos de petición, quejas y reclamos, con el fin de garantizar la legalidad de las actuaciones de la administración y la prevención del daño antijurídico.</p>	<p>DANE CENTRAL Y DIRECCIONES TERRITORIALES</p>	<p>JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA</p>
OBJETIVOS ESTRATEGICOS A LOS QUE APORTA	POLITICA A LA QUE APORTA EL PROCESO	
<p>Aumentar la productividad y articulación del talento humano para que responda a las necesidades del DANE.</p>	<p>Potenciar la cultura del mejoramiento continuo en el quehacer de la Entidad orientado hacia la satisfacción de los clientes/ciudadanos, las personas que trabajan con el DANE y la comunidad en general, y establecer indicadores de eficacia, eficiencia y efectividad en todos los procesos.</p>	
RECURSOS HUMANOS <small>(Responsable: Cargo y/o Grupo responsable / Dependencia.)</small>	RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA	REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS
<p>JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA</p>	<p>Puestos de trabajo Equipos de cómputo, con el software normalmente instalado por el DANE (Word, Excel, Powerpoint, Acrobat)</p>	<p><u>Ver Normograma Proceso Soporte Legal SOL</u></p>



CARACTERIZACION DE PROCESO SOPORTE LEGAL- SOL

CÓDIGO: SOL-000-CP-01
 VERSIÓN: 03
 PÁGINA: 3
 FECHA: 21-09-2012

ELABORÓ: OFICINA ASESORA JURIDICA

REVISÓ: JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

APROBÓ: JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

HACER (INTERACCIONES DEL PROCESO)				
ENTRADAS		ACTIVIDADES (SUBPROCESOS)		RESULTADOS
DESCRIPCION	PROVEEDOR / PROCESO	DESCRIPCION	DESCRIPCION	CLIENTE / PROCESO
Solicitudes Internas y Externas Resoluciones Leyes, Decretos, Conceptos, Otras normas reglamentarias	Organismos del Estado Usuarios internos y externos	1. ASESORIA E INTERPRETACION LEGAL Y ATENCION DE REQUERIMIENTOS Objetivo : Atender con diligencia y oportunidad los derechos de petición, reclamaciones, información o consultas. Fortalecer la capacidad de interpretación y aplicación de la normatividad en el Departamento	<ul style="list-style-type: none"> • RESPUESTAS A DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS Y RECLAMOS • ESTADISTICAS EN APLICATIVO ORFEO PARA P.Q.R • INFORMES A P.Q.R • DECRETOS Y RESOLUCIONES 	TODOS LOS PROCESOS
Solicitudes Internas y Externas	Usuarios internos y externos Entidades de control Organos Judiciales	2. DEFENSA LEGAL DEL DANE - FONDANE Objetivo : Optimizar la defensa de los intereses litigiosos del DANE-FONDANE, garantizando la eficiencia y eficacia y oportunidad los procesos.	<ul style="list-style-type: none"> • CONCEPTOS JURÍDICOS • PROCESOS JUDICIALES • ACCIONES POPULARES • ACCIONES DE TUTELA • PROCESOS POR JURISDICCION COACTIVA • CONCILIACION Y ACTAS DE CONCILIACION • INFORMES 	TODOS LOS PROCESOS
Estudios de necesidad y conveniencia. Solicitudes internas y externas	Usuarios internos y externos	3. CONVENIOS Y/O ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES Objetivo: Garantizar que los convenios o acuerdos interinstitucionales se ajusten a la normatividad vigente. .	<ul style="list-style-type: none"> • CONTRATO • CONVENIO Y/O ACUERDO INTERINSTITUCIONAL • INFORMES 	TODOS LOS PROCESOS

VERIFICAR

INDICADORES DE GESTION	RIESGOS
VER Sistema de Medicion (SIME)	Ver Matriz de Riesgos

ACTUAR

De acuerdo con los resultados de la verificación (Indicadores de gestión y administración del riesgo), se toman **acciones de mejora (acciones correctivas y acciones preventivas)**, para lograr el mejoramiento continuo del mismo.