

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE
5.2 DIVISIÓN DE METODOLOGÍAS Y ESTUDIOS CENSALES Y POSTCENSALES

AG Archivo Gestión
AC Archivo Central
CT Conservación Total
M Microfilmación
S Selección
E Eliminación
CD CDROM
O Original
C Copia
MM Medio Magnético

Cod.	Serie	Retención		Disposición Final							Tradicción Documental			Procedimiento
		AG	AC	CT	M	S	E	CD	O	C	MM			
5.2-011-05	CAPACITACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CENSALES • Diagnósticos necesidades de capacitación • Evaluaciones • Informes regionales • Planes de capacitación • Programas de capacitación • Pruebas • Talleres • Solicitudes • Certificaciones • Listados • Planillas de asistencia	1 año	3 años				x			x		Culminada su retención en archivo central eliminar.		
5.2-035-03	DIRECTORIO DERIVADO DE LOS RESULTADOS CENSALES • Listado nacional de plantas de educación media • Faltas presentadas de la empresa • Hojas de vida tutores/maestros • Hojas de vida correctores de estilo • Certificado cámara de comercio • Formulario inscripción	2 años	2 años				x			x		Eliminar después del tiempo transcurrido en cada uno de los archivos.		
5.2-043-13	ESTUDIOS INTERCENSALES • Temas o asuntos del estudio • Bibliografía • Informes de aproximación a los estudios • Investigaciones • Antecedentes	1 año	15 años				x		x			Muchas iniciativas se planifican en estudios anteriores, por ello se conservará el original debidamente, para atender y apoyar los temas de desarrollo, durante el tiempo que se defina, luego se eliminan. Terminado su retención en el archivo central, eliminar.		

INSTITUTO VENEZOLANO DE ESTADÍSTICA - DANE
SISTEMA DE METODOLOGÍA Y TÉCNICAS CENSALES Y ESTADÍSTICAS

Cod.	Series	Retención	Disposición Final	Tradición Documental	Procedimiento
5.2-043-14	ESTUDIOS POSTCENSALES • Tomos o asuntos del estudio • Bibliografía • Informes de aproximación a los estudios • Investigaciones • Antecedentes	1 año 15 años	CT M S E CD	O C MM	Muchas iniciativas se plasman en estudios anteriores; por ello se conservará el original debidamente, para atender y apoyar las tomas de decisiones, durante el tiempo que se defina; luego se eliminan. Terminada su retención en el archivo central, eliminar.
5.2-045-01	EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES CENSALES • Formularios de calificación de servicios • Encuestas • Informes especiales • Informes de resultados • Calificaciones • Novedades	1 año 5 años	CT M S E CD	O C MM	Es solamente informativo, cuya información pierde vigencia rápidamente. Por ello se guarda el tiempo especificado, se selecciona muestra y se elimina el resto
5.2-051-07	INFORME DE AJUSTES DE COBERTURA • Censo nacional de población	1 año 5 años	CT M S E CD	O C MM	Se determina eliminación puesto que es una actividad técnica.
5.2-051-16	INFORME DE LA MUESTRA MAESTRA NACIONAL DE POBLACIÓN Y VIVIENDA • Censo nacional de población	1 año 5 años	CT M S E CD	O C MM	Se mantendrá en archivo central como soporte para investigación de la misma División eliminar.

Cod.	Series	Retención		Disposición Final						Tradición Documental				Procedimiento
		AG	AC	CT	M	S	E	CD	O	C	NM			
5.2-043-14	ESTUDIOS POSTCENSALES • Tomos o asuntos del estudio • Bibliografía • Informes de aproximación a los estudios • Investigaciones • Antecedentes	1 año	15 años				x		x				Muchas iniciativas se plasman en estudios anteriores; por ello se conservará el original debidamente, para atender y apoyar las tomas de decisiones, durante el tiempo que se define; luego se eliminan. Terminada su retención en el archivo central, eliminar.	
5.2-045-01	EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES CENSALES • Formularios de calificación de servicios • Encuestas • Informes especiales • Informes de resultados • Calificaciones • Novedades	1 año	5 años			x	x			x			Es solamente informativo, cuya información pierde vigencia rápidamente. Por ello se guarda el tiempo especificado, se selecciona muestra y se elimina el resto	
5.2-051-07	INFORME DE AJUSTES DE COBERTURA • Censo nacional de población	1 año	5 años				x		x				Se determina eliminación puesto que es una actividad técnica.	
5.2-051-16	INFORME DE LA MUESTRA MAESTRA NACIONAL DE POBLACIÓN Y VIVIENDA • Censo nacional de población	1 año	5 años				x		x				Se mantendrá en archivo central como soporte para investigación de la misma División eliminar.	

Clase	Subclase	Descripción	Unidad	Valor	Observaciones
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1
1	1.1	1.1.2	1.1.2.1	1.1.2.1.1	1.1.2.1.1.1
1	1.1	1.1.3	1.1.3.1	1.1.3.1.1	1.1.3.1.1.1
1	1.1	1.1.4	1.1.4.1	1.1.4.1.1	1.1.4.1.1.1
1	1.1	1.1.5	1.1.5.1	1.1.5.1.1	1.1.5.1.1.1
1	1.1	1.1.6	1.1.6.1	1.1.6.1.1	1.1.6.1.1.1
1	1.1	1.1.7	1.1.7.1	1.1.7.1.1	1.1.7.1.1.1
1	1.1	1.1.8	1.1.8.1	1.1.8.1.1	1.1.8.1.1.1
1	1.1	1.1.9	1.1.9.1	1.1.9.1.1	1.1.9.1.1.1
1	1.1	1.1.10	1.1.10.1	1.1.10.1.1	1.1.10.1.1.1
1	1.1	1.1.11	1.1.11.1	1.1.11.1.1	1.1.11.1.1.1
1	1.1	1.1.12	1.1.12.1	1.1.12.1.1	1.1.12.1.1.1
1	1.1	1.1.13	1.1.13.1	1.1.13.1.1	1.1.13.1.1.1
1	1.1	1.1.14	1.1.14.1	1.1.14.1.1	1.1.14.1.1.1
1	1.1	1.1.15	1.1.15.1	1.1.15.1.1	1.1.15.1.1.1
1	1.1	1.1.16	1.1.16.1	1.1.16.1.1	1.1.16.1.1.1
1	1.1	1.1.17	1.1.17.1	1.1.17.1.1	1.1.17.1.1.1
1	1.1	1.1.18	1.1.18.1	1.1.18.1.1	1.1.18.1.1.1
1	1.1	1.1.19	1.1.19.1	1.1.19.1.1	1.1.19.1.1.1
1	1.1	1.1.20	1.1.20.1	1.1.20.1.1	1.1.20.1.1.1
1	1.1	1.1.21	1.1.21.1	1.1.21.1.1	1.1.21.1.1.1
1	1.1	1.1.22	1.1.22.1	1.1.22.1.1	1.1.22.1.1.1
1	1.1	1.1.23	1.1.23.1	1.1.23.1.1	1.1.23.1.1.1
1	1.1	1.1.24	1.1.24.1	1.1.24.1.1	1.1.24.1.1.1
1	1.1	1.1.25	1.1.25.1	1.1.25.1.1	1.1.25.1.1.1
1	1.1	1.1.26	1.1.26.1	1.1.26.1.1	1.1.26.1.1.1
1	1.1	1.1.27	1.1.27.1	1.1.27.1.1	1.1.27.1.1.1
1	1.1	1.1.28	1.1.28.1	1.1.28.1.1	1.1.28.1.1.1
1	1.1	1.1.29	1.1.29.1	1.1.29.1.1	1.1.29.1.1.1
1	1.1	1.1.30	1.1.30.1	1.1.30.1.1	1.1.30.1.1.1
1	1.1	1.1.31	1.1.31.1	1.1.31.1.1	1.1.31.1.1.1
1	1.1	1.1.32	1.1.32.1	1.1.32.1.1	1.1.32.1.1.1
1	1.1	1.1.33	1.1.33.1	1.1.33.1.1	1.1.33.1.1.1
1	1.1	1.1.34	1.1.34.1	1.1.34.1.1	1.1.34.1.1.1
1	1.1	1.1.35	1.1.35.1	1.1.35.1.1	1.1.35.1.1.1
1	1.1	1.1.36	1.1.36.1	1.1.36.1.1	1.1.36.1.1.1
1	1.1	1.1.37	1.1.37.1	1.1.37.1.1	1.1.37.1.1.1
1	1.1	1.1.38	1.1.38.1	1.1.38.1.1	1.1.38.1.1.1
1	1.1	1.1.39	1.1.39.1	1.1.39.1.1	1.1.39.1.1.1
1	1.1	1.1.40	1.1.40.1	1.1.40.1.1	1.1.40.1.1.1
1	1.1	1.1.41	1.1.41.1	1.1.41.1.1	1.1.41.1.1.1
1	1.1	1.1.42	1.1.42.1	1.1.42.1.1	1.1.42.1.1.1
1	1.1	1.1.43	1.1.43.1	1.1.43.1.1	1.1.43.1.1.1
1	1.1	1.1.44	1.1.44.1	1.1.44.1.1	1.1.44.1.1.1
1	1.1	1.1.45	1.1.45.1	1.1.45.1.1	1.1.45.1.1.1
1	1.1	1.1.46	1.1.46.1	1.1.46.1.1	1.1.46.1.1.1
1	1.1	1.1.47	1.1.47.1	1.1.47.1.1	1.1.47.1.1.1
1	1.1	1.1.48	1.1.48.1	1.1.48.1.1	1.1.48.1.1.1
1	1.1	1.1.49	1.1.49.1	1.1.49.1.1	1.1.49.1.1.1
1	1.1	1.1.50	1.1.50.1	1.1.50.1.1	1.1.50.1.1.1
1	1.1	1.1.51	1.1.51.1	1.1.51.1.1	1.1.51.1.1.1
1	1.1	1.1.52	1.1.52.1	1.1.52.1.1	1.1.52.1.1.1
1	1.1	1.1.53	1.1.53.1	1.1.53.1.1	1.1.53.1.1.1
1	1.1	1.1.54	1.1.54.1	1.1.54.1.1	1.1.54.1.1.1
1	1.1	1.1.55	1.1.55.1	1.1.55.1.1	1.1.55.1.1.1
1	1.1	1.1.56	1.1.56.1	1.1.56.1.1	1.1.56.1.1.1
1	1.1	1.1.57	1.1.57.1	1.1.57.1.1	1.1.57.1.1.1
1	1.1	1.1.58	1.1.58.1	1.1.58.1.1	1.1.58.1.1.1
1	1.1	1.1.59	1.1.59.1	1.1.59.1.1	1.1.59.1.1.1
1	1.1	1.1.60	1.1.60.1	1.1.60.1.1	1.1.60.1.1.1
1	1.1	1.1.61	1.1.61.1	1.1.61.1.1	1.1.61.1.1.1
1	1.1	1.1.62	1.1.62.1	1.1.62.1.1	1.1.62.1.1.1
1	1.1	1.1.63	1.1.63.1	1.1.63.1.1	1.1.63.1.1.1
1	1.1	1.1.64	1.1.64.1	1.1.64.1.1	1.1.64.1.1.1
1	1.1	1.1.65	1.1.65.1	1.1.65.1.1	1.1.65.1.1.1
1	1.1	1.1.66	1.1.66.1	1.1.66.1.1	1.1.66.1.1.1
1	1.1	1.1.67	1.1.67.1	1.1.67.1.1	1.1.67.1.1.1
1	1.1	1.1.68	1.1.68.1	1.1.68.1.1	1.1.68.1.1.1
1	1.1	1.1.69	1.1.69.1	1.1.69.1.1	1.1.69.1.1.1
1	1.1	1.1.70	1.1.70.1	1.1.70.1.1	1.1.70.1.1.1
1	1.1	1.1.71	1.1.71.1	1.1.71.1.1	1.1.71.1.1.1
1	1.1	1.1.72	1.1.72.1	1.1.72.1.1	1.1.72.1.1.1
1	1.1	1.1.73	1.1.73.1	1.1.73.1.1	1.1.73.1.1.1
1	1.1	1.1.74	1.1.74.1	1.1.74.1.1	1.1.74.1.1.1
1	1.1	1.1.75	1.1.75.1	1.1.75.1.1	1.1.75.1.1.1
1	1.1	1.1.76	1.1.76.1	1.1.76.1.1	1.1.76.1.1.1
1	1.1	1.1.77	1.1.77.1	1.1.77.1.1	1.1.77.1.1.1
1	1.1	1.1.78	1.1.78.1	1.1.78.1.1	1.1.78.1.1.1
1	1.1	1.1.79	1.1.79.1	1.1.79.1.1	1.1.79.1.1.1
1	1.1	1.1.80	1.1.80.1	1.1.80.1.1	1.1.80.1.1.1
1	1.1	1.1.81	1.1.81.1	1.1.81.1.1	1.1.81.1.1.1
1	1.1	1.1.82	1.1.82.1	1.1.82.1.1	1.1.82.1.1.1
1	1.1	1.1.83	1.1.83.1	1.1.83.1.1	1.1.83.1.1.1
1	1.1	1.1.84	1.1.84.1	1.1.84.1.1	1.1.84.1.1.1
1	1.1	1.1.85	1.1.85.1	1.1.85.1.1	1.1.85.1.1.1
1	1.1	1.1.86	1.1.86.1	1.1.86.1.1	1.1.86.1.1.1
1	1.1	1.1.87	1.1.87.1	1.1.87.1.1	1.1.87.1.1.1
1	1.1	1.1.88	1.1.88.1	1.1.88.1.1	1.1.88.1.1.1
1	1.1	1.1.89	1.1.89.1	1.1.89.1.1	1.1.89.1.1.1
1	1.1	1.1.90	1.1.90.1	1.1.90.1.1	1.1.90.1.1.1
1	1.1	1.1.91	1.1.91.1	1.1.91.1.1	1.1.91.1.1.1
1	1.1	1.1.92	1.1.92.1	1.1.92.1.1	1.1.92.1.1.1
1	1.1	1.1.93	1.1.93.1	1.1.93.1.1	1.1.93.1.1.1
1	1.1	1.1.94	1.1.94.1	1.1.94.1.1	1.1.94.1.1.1
1	1.1	1.1.95	1.1.95.1	1.1.95.1.1	1.1.95.1.1.1
1	1.1	1.1.96	1.1.96.1	1.1.96.1.1	1.1.96.1.1.1
1	1.1	1.1.97	1.1.97.1	1.1.97.1.1	1.1.97.1.1.1
1	1.1	1.1.98	1.1.98.1	1.1.98.1.1	1.1.98.1.1.1
1	1.1	1.1.99	1.1.99.1	1.1.99.1.1	1.1.99.1.1.1
1	1.1	1.1.100	1.1.100.1	1.1.100.1.1	1.1.100.1.1.1

Cod.	Series	Retención		Disposición Final						Tradición Documental			Procedimiento
		AG	AC	CT	M	S	E	CD	O	C	MM		
5.2-055-04	INSTRUCTIVO METODOLÓGICO PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS MEDIANTE ENCUESTAS POR MUESTREO • Metodologías • Métodos de evaluación de errores • Actas de altas de almacén • Actas de bajas de almacén • Boletín de almacén • Depreciación de equipos • Depreciación de inmuebles • Depreciación de muebles • Listados • Listados de despacho • Movimientos diarios de elementos • Oficios solicitud elementos de consumo • Reportes de movimiento de almacén • Tarjetas de Kardex	2 años	10 años				x		x			Se mantendrá para realizar seguimiento de procedimientos. Se actualiza al implementar uno nuevo; eliminar transcurrido el tiempo	

Código	Descripción	Unidad	Categoría	Subcategoría	Tipo	Formato	Frecuencia	Vigencia	Observaciones
5.2-055-04	INSTRUCTIVOS METODOLÓGICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE MARCOS MUESTRALES								
	• Metodología								
	• Métodos de evaluación de errores								
	• Actas de alta de almacén								
	• Actas de baja de almacén								
	• Boletín de almacén								
	• Depreciación de equipos								
	• Depreciación de inmuebles								
	• Depreciación de muebles								
	• Listados								
	• Listados de despacho								
	• Movimientos diarios de elementos								
	• Oficio solicitud elementos de consumo								
	• Reportes de movimiento de almacén								
	• Tarjetas de Kardex								

Cod.	Series	Retención		Disposición Final					Tradición Documental			Procedimiento
		AG	AC	CT	M	S	E	CD	O	C	MM	
5.2-055-04	INSTRUCTIVOS METODOLÓGICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE MARCOS MUESTRALES • Metodología • Métodos de evaluación de errores • Actas de alta de almacén • Actas de baja de almacén • Boletín de almacén • Depreciación de equipos • Depreciación de inmuebles • Depreciación de muebles • Listados • Listados de despacho • Movimientos diarios de elementos • Oficio solicitud elementos de consumo • Reportes de movimiento de almacén • Tarjetas de Kardex	2 años	10 años				X		X			Se mantendrá para realizar seguimiento de procedimientos. Se actualiza al implementar uno nuevo; eliminar transcurrido el tiempo
5.2-081-02	PLANES CENSALES • Solicitudes • Actas • Planes • Propuestas (correspondencia) • Disposición del clima organizacional • Plan operativo • Lineamientos de estructura • Políticas • Bases conceptuales • Bases organizacionales	1 año	5 años			X	X		X			Seleccionar en archivo central el del último año y eliminar los demás.

372

Cod.	Series	Retención		Disposición Final						Tradición Documental			Procedimiento
		AG	AC	CT	M	B	E	CD	O	C	MM		
5.2-097-01	PUBLICACIONES DE RESULTADOS CENSALES • Afiches • Bocetos • Indicadores de gestión • Material fotográfico • Materiales educativos • Materiales de bocetos originales • Películas y planchas • Pliegables • Texto de las diferentes secciones • Guías de estudio – módulos • Videos – audios, bibliografía	1 año	0			x	x			x		Una vez se tiene el impreso se realiza el reparto y distribución, conservando un ejemplar a manera de modelo. El original reposa en procesos editoriales.	

Firma del responsable _____

Lg Legal
Fa Financiero
Fa Fiscal

Departamento Administrativo Nacional de Estadística - Censo
Población 1991