

CÓDIGO: GDO-010-PD-01-r1 VERSIÓN: 02 FECHA: 12/05/2015

Entidad Productora: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA
Oficina productora: GRUPO INTERNO DE TRABAJO TEMATICA SOCIAL

Hoia: 1 de 10

Codigo Oficina: 2.1.2

114	CODIGO	71	SERIE. SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOP	ORTE		NCION NOS	-11	DISPOSIC	IÓN FINA	NL .	PROCEDIMIENTO
D	S	SUB	SERIE, SOSSERIE I TIPOS DOCUMENTALES	SF	SE	A/G	A/C	СТ	M/D	S	E	
2.1.2	1	1	OPERACIONES ESTADISTICAS OPERACIONES ESTADISTICAS ENCUESTA DE CALIDAD DE VIDA - ECV Cronograma General Formatos de Operativos Plan Cuadros de salida Informe final de la Investigación Tabla de datos de la Investigación ECV (Digital) Comunicaciones Oficiales		x x x x x x	2	3	x				Una vez cumpido el tiempo de retención en el archivo de Gestión, esta subserie debera ser migrada a Sistema de Almacenamiento Especializado del DANE - DATA CENTER, que permita su conservación consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, esto de acuerdo a las especificaciones y/o lineamiento de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la información, u soporte tecnologico que permita su conservación y consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, est de acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la información, cumplido el tiempo de retención en el archivo Central se garantizará su conservación total, debido a que esta serie soporta la producción de informació misional y estadistica de la entidad. Teniendo en cuenta la circular 3 de 2015 del AGN artículo 5, se deben conservar totalmente las serie que que quenta de procesos intelectuales realizados por sus autores (fales como estudios, estadisticas estadisticas estadisticas estad
2.1.2	1	2	OPERACIONES ESTADISTICAS ENCUESTA DE COMPORTAMIENTOS Y ACTITUDES SEXUALES - ECAS Cronograma General Formatos de Operativos Plan Cuadros de salida Informe final de la Investigación Tabla de datos de la Investigación ECAS (Digital) Comunicaciones Oficiales		x x x x x x	2	3	X				que den cuenta de procesos intelectuales realizados por sus autores (tales como estudios, estadística una vez cumpindo el tiempo de retencion en el arcinio de cessión, esta subserie debera ser migrada. Sistema de Almacenamiento Especializado del DANE - DATA CENTER, que permita su conservación consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, esto de acuerdo a las especificaciones y/o lineamiento de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la información, u soporte tecnologico que permita su conservación y consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, est de acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la información, cumplido el tiempo de retención en el archivo Central si garantizará su conservación total, debido a que esta serie soporta la producción de información misional y estadística de la entidad. Teniendo en cuenta la circular 3 de 2015 del AGN artículo 5, se deben conservar totalmente las series de cuenta de procesos intelectuales capilizados por aus autores (tales come estudios, estadística de la cuenta de procesos intelectuales capilizados por aus autores (tales come estudios, estadística
2.1.2		3	OPERACIONES ESTADISTICAS ENCUESTA DE CONSUMO CULTURAL - ECC Cronograma General Formatos de Operativos Plan Cuadros de salida Informe final de la Investigación Tabla de datos de la Investigación ECC(Digital) Comunicaciones Oficiales		X X X X X	2	3	×				Sistema de Almacenamiento Especializado del DANE - DATA CENTER, que permita su conservación consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, esto de acuerdo a las especificaciones y/o lineamiento de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la información, soporte tecnologico que permita su conservación y consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, es de acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas o seguridad y preservación de la información, cumpildo el tiempo de retención en el archivo Central signarantizará su conservación total, debido a que esta serie soporta la producción de información misional y estadistica de la entidad. Teniendo en cuenta la circular 3 de 2015 del AGN artículo 5, se deben conservar totalmente las serieus dan cuenta da procesos intelectuales realizados por sua autoras frales como estudios estadistica
D: Depen S: Serie Sub: Subs			Convenciones SERIE: Mayuscula Fija Negrilla SUBSERIE: Mayuscula Fija NO negrilla TIPO DOCUMENTAL: Minuscula Fija	Rete AG: Archi AC: Archi		n	SF: Sopo SE: Sopo		,	CT: Cons M/D: M		Disposición Final Total -/ S: Selección ción, Digitalización - El Eliminación

Firma: Secretario (a) General del DANE

Mun pur

Firma: Responsable de Gestión Documento

Firma Responsable Oficina, Area o Grupe

Resolución de aprobación: 22-18 del 2015



CÓDIGO: GDO-010-PD-01-r1

Entidad Productora: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA

Oficina productora: GRUPO INTERNO DE TRABAJO TEMATICA SOCIAL

VERSIÓN: 02 FECHA: 12/05/2015

Hoja: 2 de 10

-	CODIGO		Character and a superior of the contract of th	SOP	ORTE		ACION IOS		DISPOSIC	IÓN FINA	L	
D	S	SUB	SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SF	SE	A/G	A/C	СТ	M/D	s	ε	PROCEDIMIENTO
2.1.2	1	4	OPERACIONES ESTADISTICAS ENCUESTA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA - ECSC Cronograma General Formatos de Operativos Plan Cuadros de salida Informe final de la Investigación Tabla de datos de la Investigación ECSC (Digital) Comunicaciones Oficiales		x x x x x x	2	3	x				Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de Gestión, esta subserie deberá ser migrada Sistema de Almacenamiento Especializado del DANE - DATA CENTER, que permita su conservación consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, esto de acuerdo a las especificaciones y/o lineamient de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la información, soporte tecnologico que permita su conservación y consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, es de acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas seguridad y preservación de la información, cumplido el tiempo de retención en el archivo Central garantizará su conservación total, debido a que esta serie soporta la producción de informacio misional y estadistica de la entidad. Teniendo en cuenta la circular 3 de 2015 del AGN artículo 5, se deben conservar totalmente las seri que den cuenta de procesos intelectuales realizados por sus autores (tales como estudios, estadística análisis y proyecciones, informes de investigaciones, análisis de encuestas entre otros).
2.1.2	1	5	OPERACIONES ESTADISTICAS ENCUESTA DE CULTURA POLÍTICA ECP Cronograma General Formatos de Operativos Plan Cuadros de salida Informe final de la Investigación Tabla de datos de la Investigación ECP (Digital) Comunicaciones Oficiales		X X X X X	2	3	x				Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de Gestión, esta subserie deberá ser migrada Sistema de Almacenamiento Especializado del DANE - DATA CENTER, que permita su conservación consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, esto de acuerdo a las especificaciones y/o lineamient de la Oficia de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la información, soporte tecnologico que permita su conservación y consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, es de acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Ofician de Sistemas conforme a las políticas seguridad y preservación de la información, cumplido el tiempo de retención en el archivo Central garantizará su conservación total, debido a que esta serie soporta la producción de informacion misional y estadistica de la entidad. Teniendo en cuenta la circular 3 de 2015 del AGN artículo 5, se deben conservar totalmente las seri que den cuenta de procesos intelectuales realizados por sus autores (tales como estudios, estadistica análisis y proyecciones, informes de investigaciones, análisis de encuestas entre otros).
2.1.2	1	6	OPERACIONES ESTADISTICAS ENCUESTA DE TRANSICIÓN DE LA ESCUELA AL TRABAJO - ETET Cronograma General Formatos de Operativos Plan Cuadros de salida Informe final de la Investigación Tabla de datos de la Investigación ETET (Digital) Comunicaciones Oficiales		x x x x x x	2	3	x				Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de Gestión, esta subserie deberá ser migrada Sistema de Almacenamiento Especializado del DANE - DATA CENTER, que permita su conservación consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, esto de acuerdo a las especificaciones y/o lineamient de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la información, soporte tecnologico que permita su conservación y consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, es de acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas seguridad y preservación de la información, cumplido el tiempo de retención en el archivo Central garantizará su conservación total, debido a que esta serie soporta la producción de información misional y estadistica de la entidad. Teniendo en cuenta la circular 3 de 2015 del AGN artículo 5, se deben conservar totalmente las seri que den cuenta de procesos intelectuales realizados por sus autores (tales como estudios, estadistica análisis y proyecciones, informes de investigaciones, análisis de encuestas entre otros).
): Depen	Código:		Convenciones SERIE: Mayuscula Fija Negrilla		ención A		SF: Sopo	Soport		CT: Conse	ervación	Disposición Final Total - S/Selección

AC: Archivo Central

Firma: Secretario (a) General del DANE

SUBSERIE: Mayuscula Fija NO negrilla

TIPO DOCUMENTAL: Minuscula Fija

SE: Soporte Electronico

M/D: Microfilmación, Digitalización

Resolución de aprobación:2718 del 2015

S: Serie



CÓDIGO: GDO-010-PD-01-r1

VERSIÓN: 02

FECHA: 12/05/2015

Entidad Productora: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA

Oficina productora: GRUPO INTERNO DE TRABAJO TEMATICA SOCIAL

Codigo Oficina: 2.1.2

Hoja: 3 de 10

4.7.44	CODIGO		CERTE CHREENIE A TROCE DOCUMENTALES	SOP	ORTE	100000000000000000000000000000000000000	NCION IOS	ille i	DISPOSIC	IÓN FIN	AL	PROCEDIMIENTO
D	S	SUB	SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SF	SE	A/G	A/C	СТ	M/D	S	E	PROCEDIMIENTO
2.1.2	1	7	OPERACIONES ESTADISTICAS ENCUESTA LONGITUDINAL DE PROTECCIÓN SOCIAL - ELPS Cronograma General Formatos de Operativos Plan Cuadros de salida Informe final de la Investigación Tabla de datos de la Investigación ELPS (Digital) Comunicaciones Oficiales		x x x x x	2	3	x				Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de Gestión, esta subserie deberá ser migrada Sistema de Almacenamiento Especializado del DANE - DATA CENTER, que permita su conservación consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, esto de acuerdo a las especificaciones y/o lineamiento de la Oficina de Sistemas conforme a las politicas de seguridad y preservación de la información, soporte tecnologico que permita su conservación y consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, es de acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Oficina de Sistemas conforme a las politicas o seguridad y preservación de la información, cumplido el tiempo de retención en el archivo Central : garantizará su conservación total, debido a que esta serie soporta la producción de informació misional y estadistica de la entidad. Teniendo en cuenta la circular 3 de 2015 del AGN artículo 5, se deben conservar totalmente las seri que den cuenta de procesos intelectuales realizados por sus autores (tales como estudios, estadística análisis y proyecciones, informes de investigaciones, análisis de encuestas entre otros).
2.1.2	.	8	OPERACIONES ESTADISTICAS ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS - ENIG Cronograma General Formatos de Operativos Plan Cuadros de salida Informe final de la Investigación Tabla de datos de la Investigación ENIG (Digital) Comunicaciones Oficiales		x x x x x x	2	3	х				Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de Gestión, esta subserie deberá ser migrada Sistema de Almacenamiento Especializado del DANE - DATA CENTER, que permita su conservación consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, esto de acuerdo a las especificaciones y/o lineamiento de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la Información, soporte tecnologico que permita su conservación y consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, est de acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la información, cumplido el tiempo de retención en el archivo Central segarantizará su conservación total, debido a que esta serie soporta la producción de información misional y estadistica de la entidad. Teniendo en cuenta la circular 3 de 2015 del AGN artículo 5, se deben conservar totalmente las seri que den cuenta de procesos intelectuales realizados por sus autores (tales como estudios, estadística análisis y proyecciones, informes de investigaciones, análisis de encuestas entre otros).
2.1.2	1	9	OPERACIONES ESTADISTICAS ENCUESTA NACIONAL DE USO DEL TIEMPO - ENUT Cronograma General Formatos de Operativos Plan Cuadros de salida Informe final de la Investigación Tabla de datos de la Investigación ENUT (Digital) Comunicaciones Oficiales		x x x x x x	2	3	х				Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de Gestión, esta subserie deberá ser migrada i Sistema de Almacenamiento Especializado del DANE - DATA CENTER, que permita su conservación consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, esto de acuerdo a las especificaciones y/o lineamiento de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la información, u soporte tecnologico que permita su conservación y consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, est de acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la información, cumplido el tiempo de retendión en el archivo Central segurantizará su conservación total, debido a que esta serie soporta la producción de información misional y estadistica de la entidad. Teniendo en cuenta la circular 3 de 2015 del AGN articulo 5, se deben conservar totalmente las serie que den cuenta de procesos intelectuales realizados por sus autores (tales como estudios, estadistica análisis y proyecciones, informes de investigaciones, análisis de encuestas entre otros).
D: Depen S: Serie	Código: decia		Convenciones SERIE: Mayuscula Fija Negrilla SUBSERIE: Mayuscula Fija NO negrilla	AG: Arch	ención A ivo Gestión ivo Central	n	SF: Sopo				servación icrofilma	Disposición Final Total - S: Selección ción, Digitalización - AE: Elimfinación

Firma: Secretario (a) General del DANE

TIPO DOCUMENTAL: Minuscula Fija

Firma: Responsable de Gestión Documental

Firma: Respensable Oficina Area o Grupo

Resolución de aprobación: 2718 del 2015



CÓDIGO: GDO-010-PD-01-r1

VERSIÓN: 02

FECHA: 12/05/2015

Entidad Productora: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA

Oficina productora: GRUPO INTERNO DE TRABAJO TEMATICA SOCIAL

Codigo Oficina: 2.1.2

Hoja: 4 de 10

	CODIGO			SOP	ORTE		NCION	3.5	DISPOSIC	IÓN FINA	AL .	PROCEDIMIENTO
D	S	SUB	SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SF	SE	A/G	A/C	СТ	M/D	S	E	PROCEDIMIENTO
2.1.2	1	10	OPERACIONES ESTADISTICAS ENCUESTA SINIDEL Cronograma General Formatos de Operativos Plan Cuadros de salida Informe final de la Investigación Tabla de datos de la Investigación SINIDEL (Digital) Comunicaciones Oficiales		x x x x x x	2	3	X				Una vez cumpildo el tiempo de retención en el archivo de Gestión, esta subserie deberá ser migrada Sistema de Almacenamiento Especializado del DANE - DATA CENTER, que permita su conservación consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, esto de acuerdo a las especificaciones y/o lineamiento de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la información, i soporte tecnologico que permita su conservación y consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, es de acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas seguridad y preservación de la información, cumpildo el tiempo de retención en el archivo Central garantizará su conservación total, debido a que esta serie soporta la producción de información misional y estadística de la entidad. Teniendo en cuenta de la cricular 3 de 2015 del AGN artículo 5, se deben conservar totalmente las seri que den cuenta de procesos intelectuales realizados por sus autores (tales como estudios, estadística análisis y proyecciones, informes de investigaciones, análisis de encuestas entre otros).
2.1.2	1	11	OPERACIONES ESTADISTICAS ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTAL - EDID Cronograma General Formatos de Operativos Plan Cuadros de salida Informe final de la Investigación Tabla de datos de la Investigación EDID (Digital) Comunicaciones Oficiales		x x x x x	2	3	x				Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de Gestión, esta subserie deberá ser migrada Sistema de Almacenamiento Especializado del DANE - DATA CENTER, que permita su conservación consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, esto de acuerdo a las especificaciones y/o lineamient de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la información, soporte tecnologico que permita su conservación y consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, es de acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas seguridad y preservación de la información, cumplido el tiempo de retención en el archivo Central garantizará su conservación total, debido a que esta serie soporta la producción de informaci misional y estadistica de la entidad. Teniendo en cuenta la circular 3 de 2015 del AGN artículo 5, se deben conservar totalmente las seri que den cuenta de procesos intelectuales realizados por sus autores (tales como estudios, estadistica análisis y proyecciones, informes de investigaciones, análisis de encuestas entre otros).
2.1.2	1	12	OPERACIONES ESTADISTICAS ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL NACIONAL - EDI Cronograma General Formatos de Operativos Plan Cuadros de salida Informe final de la Investigación Tabla de datos de la Investigación EDI (Digital) Comunicaciones Oficiales		x x x x x x	2	3	x				Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de Gestión, esta subserie deberá ser migrada Sistema de Almacenamiento Especializado del DANE - DATA CENTER, que permita su conservación consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, esto de acuerdo a las especificaciones y/o lineamient de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la Información, soporte tecnologico que permita su conservación y consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, es de acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas seguridad y preservación de la información, cumplido el tiempo de retención en el archivo Central garantizará su conservación total, debido a que esta serie soporta la producción de informaci misional y estadistica de la entidad. Teniendo en cuenta la circular 3 de 2015 del AGN articulo 5, se deben conservar totalmente las ser que den cuenta de procesos intelectuales realizados por sus autores (tales como estudios, estadistica análisis y proyecciones, informes de investigaciones, análisis de encuestas entre otros).
D: Depen S: Serie	Código: decia		Convenciones SERIE: Mayuscula Fija Negrilla SUBSERIE: Mayuscula Fija NO negrilla	AG: Arch	ención A livo Gestió livo Centra	n	SF: Sopo		,	CT: Cons		Disposición Final n Total - S: Selección ción, Digitalización - E: Eliminación

Firma: Secretario (a) General del DANE

-su

TIPO DOCUMENTAL: Minuscula Fija

Agrado Hoxedo.

Resolución de aprobación: 2718 del 2015



CÓDIGO: GDO-010-PD-01-r1 VERSIÓN: 02 FECHA: 12/05/2015

Entidad Productora: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA

Oficina productora: GRUPO INTERNO DE TRABAJO TEMATICA SOCIAL

Codigo Oficina: 2.1.2

Hoja: 5 de 10

H	CODIGO			SOP	ORTE	RETER	IOS	-XH-	DISPOSIC	IÓN FINA	NL .	PROCEDIMIENTO
D	S	SUB	SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SF	SE	A/G	A/C	ст	M/D	S	E	PROCEDIMIENTO
2.1.2	1	13	OPERACIONES ESTADISTICAS ENCUESTA TRABAJO INFANTIL - TI Cronograma General Formatos de Operativos Plan Cuadros de salida Informe final de la Investigación Tabla de datos de la Investigación TI (Digital) Comunicaciones Oficiales		x x x x x x	2	3	X				Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de Gestión, esta subserie deberá ser migrada a Sistema de Almacenamiento Especializado del DANE - DATA CENTER, que permita su conservación , consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, esto de acuerdo a las especificaciones y/o lineamiento de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la información, ur soporte tecnologico que permita su conservación y consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, ests de acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la información, cumplido el tiempo de retención en el archivo Central se garantizará su conservación total, debido a que esta serie soporta la producción de información misional y estadistica de la entidad. Teniendo en cuenta la circular 3 de 2015 del AGN artículo 5, se deben conservar totalmente las serier que den cuenta de procesos intelectuales realizados por sus autores (tales como estudios, estadisticas análisis y proyecciones, informes de investigaciones, análisis de encuestas entre otros).
2.1.2	1	14	OPERACIONES ESTADISTICAS ENCUESTA VICITIMIZACIÓN - EV Cronograma General Formatos de Operativos Plan Cuadros de salida Informe final de la Investigación Tabla de datos de la Investigación EV (Digital) Comunicaciones Oficiales		x x x x x x	2	3	х				Una vez cumpildo el tiempo de retención en el archivo de Gestión, esta subserie deberá ser migrada a Sistema de Almacenamiento Especializado del DANE - DATA CENTER, que permita su conservación y consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, esto de acuerdo a las especificaciones y/o lineamiento de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la información, ur soporte tecnologico que permita su conservación y consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, est de acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la información, cumpildo el tiempo de retención en el archivo Central su garantizará su conservación total, debido a que esta serie soporta la producción de información misional y estadística de la entidad. Teniendo en cuenta la circular 3 de 2015 del AGN artículo 5, se deben conservar totalmente las serie que den cuenta de procesos intelectuales realizados por sus autores (tales como estudios, estadísticas análisis y proyecciones, informes de investigaciones, análisis de encuestas entre otros).
2.1.2	1	15	OPERACIONES ESTADISTICAS GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES - GEIH Cronograma General Formatos de Operativos Plan Cuadros de salida Informe final de la Investigación Tabla de datos de la Investigación GEIH (Digital) Comunicaciones Oficiales		x x x x x x	2	3	x				Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de Gestión, esta subserie deberá ser migrada a Sistema de Almacenamiento Especializado del DANE - DATA CENTER, que permita su conservación consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, esto de acuerdo a las especificaciones y/o lineamiento de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la información, un soporte tecnologico que permita su conservación y consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, est de acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la información, cumplido el tiempo de retención en el archivo Central si garantizará su conservación total, debido a que esta serie soporta la producción de información misional y estadistica de la entidad. Teniendo en cuenta la circular 3 de 2015 del AGN artículo 5, se deben conservar totalmente las serie que den cuenta de procesos intelectuales realizados por sus autores (tales como estudios, estadisticas análisis y proyecciones, informes de investigaciones, análisis de encuestas entre otros).

Retención AÑOS

AG: Archivo Gestión

AC: Archivo Central

Sub: Subserie TIPO DOCUMENTAL: Minuscula Fija

SERIE: Mayuscula Fija Negrilla

Firma: Secretario (a) General del DANE

SUBSERIE: Mayuscula Fija NO negrilla

Convenciones

Firma: Responsable de Gestión Documental

Soporte

CT: Conservación Total

M/D: Microfilmación, Digitalización -

SF: Soporte Fisico

SE: Soporte Electronico

Firmos Responsable Oficina, Area & Grupo

Disposición Final

S: Sejección

Resolución de aprobación: 2718 del 2015

Código:

D: Dependecia

S: Serie



CÓDIGO: GDO-010-PD-01-r1

VERSIÓN: 02

FECHA: 12/05/2015

Entidad Productora: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA

Oficina productora: GRUPO INTERNO DE TRABAJO TEMATICA SOCIAL

Codigo Oficina: 2.1.2

Hoja: 6 de 10

	CODIGO		CERT CHARLES A TRACE DOCUMENTALIS	SOF	ORTE	111100000000000000000000000000000000000	IOS		DISPOSI		
D	S	SUB	SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SF	SE	A/G	A/C	СТ	M/D	S	
2.1.2		16	OPERACIONES ESTADISTICAS GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES - GEIH - DEPARTAMENTOS Cronograma General Formatos de Operativos Plan Cuadros de salida Informe final de la Investigación Tabla de datos de la Investigación GEIH Depart.(Digital) Comunicaciones Oficiales		x x x x x	2	3	x			Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de Gestión, esta subserie deberá ser migrad Sistema de Almacenamiento Especializado del DANE - DATA CENTER, que permita su conservació consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, esto de acuerdo a las especificaciones y/o lineamier de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la información, soporte tecnologico que permita su conservación y consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, de acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas seguridad y preservación de la información, cumplido el tiempo de retención en el archivo Centra garantizará su conservación total, debido a que esta serie soporta la producción de información y estadistica de la entidad. Teniendo en cuenta la circular 3 de 2015 del AGN artículo 5, se deben conservar totalmente las se que den cuenta de procesos intelectuales realizados por sus autores (tales como estudios, estadisti análisis y proyecciones, informes de investigaciones, análisis de encuestas entre otros).
2.1.2		17	OPERACIONES ESTADISTICAS GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES - GEIH - EDUCACION Cronograma General Formatos de Operativos Plan Cuadros de salida Informe final de la Investigación Tabla de datos de la Investigación GEIH Educación (Digital) Comunicaciones Oficiales		x x x x x	2	3	x			Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de Gestión, esta subserie deberá ser migrad Sistema de Almacenamiento Especializado del DANE - DATA CENTER, que permita su conservacio consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, esto de acuerdo a las especificaciones y/o lineamier de la Officina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la información soporte tecnologico que permita su conservación vo consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, de acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Officina de Sistemas conforme a las política seguridad y preservación de la información, cumplido el tiempo de retención en el archivo Centra garantizará su conservación total, debido a que esta serie soporta la producción de informa misional y estadistica de la entidad. Teniendo en cuenta la circular 3 de 2015 del AGN artículo 5, se deben conservar totalmente las se que den cuenta de procesos intelectuales realizados por sus autores (tales como estudios, estadisti análisis y proyecciones, informes de investigaciones, análisis de encuestas entre otros).
2.1.2		18	OPERACIONES ESTADISTICAS GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES - GEIH - INACTIVIDAD Cronograma General Formatos de Operativos Plan Cuadros de salida Informe final de la Investigación Tabla de datos de la Investigación GEIH Inactividad (Digital) Comunicaciones Oficiales		x x x x x x	2	3	x			Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de Gestión, esta subserie deberá ser migrac Sistema de Almacenamiento Especializado del DANE - DATA CENTER, que permita su conservacio consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, esto de acuerdo a las especificaciones y/o lineamier de la Officina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la información soporte tecnologio que permita su conservación y consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, de acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Officina de Sistemas conforme a las política seguridad y preservación de la información, cumplido el tiempo de retención en el archivo Centra garantizará su conservación total, debido a que esta serie soporta la producción de informa misional y estadistica de la entidad. Teniendo en cuenta la circular 3 de 2015 del AGN artículo 5, se deben conservar totalmente las se que den cuenta de procesos intelectuales realizados por sus autores (tales como estudios, estadisti análisis y proyecciones, informes de investigaciones, análisis de encuestas entre otros).
D: Depen S: Serie Sub: Subs			Convenciones SERIE: Mayuscula Fija Negrilla SUBSERIE: Mayuscula Fija NO negrilla TIPO DOCUMENTAL: Minuscula Fija	AG: Arch	ención A livo Gestión livo Central	•	SF: Sopo		,		Disposición Final - S Selección Icrofilmación, Digitalización - E: Eliminación

Firma: Secretario (a) General del DANE

Firma: Responsable de Gestión Documental

LOCASON HOSENO

Resolución de aprobación: 2718del 2015

Firma: Responsable Officina, Aren o Grupo



CÓDIGO: GDO-010-PD-01-r1

VERSIÓN: 02

FECHA: 12/05/2015

Entidad Productora: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA

Oficina productora: GRUPO INTERNO DE TRABAJO TEMATICA SOCIAL

Codigo Oficina: 2.1.2

Hoja: 7 de 10

	CODIGO		CERTIFIC CHARGES IN THROC POCHMENTALES	SOP	ORTE	140000000	NCION NOS		DISPOSIC	IÓN FINA	r L	PROCEDIMIENTO
D	S	SUB	SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SF	SE	A/G	A/C	СТ	M/D	S	E	PROCEDIMIENTO
2.1.2	1	19	OPERACIONES ESTADISTICAS GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES - GEIH - INFORMACION Y SEGURIDAD SOCIAL Cronograma General Formatos de Operativos Plan Cuadros de salida Informe final de la Investigación Tabla de datos de la Investigación GEIH INF. SS (Digital) Comunicaciones Oficiales		x x x x x	2	3	X				Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de Gestión, esta subserie deberá ser migrada Sistema de Almacenamiento Especializado del DANE - DATA CENTER, que permita su conservación consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, esto de acuerdo a las especificaciones y/o lineamiento de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la Información, soporte tecnologico que permita su conservación y consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, est de acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas o seguridad y preservación de la información, cumplido el tiempo de retención en el archivo Central segarantizará su conservación total, debido a que esta serie soporta la producción de información misional y estadistica de la entidad. Teniendo en cuenta la circular 3 de 2015 del AGN artículo 5, se deben conservar totalmente las serie que den cuenta de procesos intelectuales realizados por sus autores (tales como estudios, estadística análisis y proyecciones, informes de investigaciones, análisis de encuestas entre otros).
2.1.2	1	20	OPERACIONES ESTADISTICAS GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES - GEIH - JEFATURA Cronograma General Formatos de Operativos Plan Cuadros de salida Informe final de la Investigación Tabla de datos de la Investigación GEIH Jefatura (Digital) Comunicaciones Oficiales		x x x x x	2	3	х				Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de Gestión, esta subserie deberá ser migrada Sistema de Almacenamiento Especializado del DANE - DATA CENTER, que permita su conservación consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, esto de acuerdo a las especificaciones y/o lineamiento de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la información, to soporte tecnologico que permita su conservación y consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, es de acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas seguridad y preservación de la información, cumplido el tiempo de retención en el archivo Central garantizará su conservación total, debido a que esta serie soporta la producción de información misional y estadistica de la entidad. Teniendo en cuenta la circular 3 de 2015 del AGN artículo 5, se deben conservar totalmente las seri que den cuenta de procesos intelectuales realizados por sus autores (tales como estudios, estadística análisis y proyecciones, informes de investigaciones, análisis de encuestas entre otros).
2.1.2	1	21	OPERACIONES ESTADISTICAS GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES - GEIH - JUVENTUD Cronograma General Formatos de Operativos Plan Cuadros de salida Informe final de la Investigación Tabla de datos de la Investigación GEIH Juventud (Digital) Comunicaciones Oficiales		x x x x x x	2	3	х				Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de Gestión, esta subserie deberá ser migrada Sistema de Almacenamiento Especializado del DANE - DATA CENTER, que permita su conservación consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, esto de acuerdo a las especificaciones y/o lineamient de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la información, soporte tecnologico que permita su conservación y consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, es de acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas seguridad y preservación de la información, cumplido el tiempo de retención en el archivo Central garantizará su conservación total, debido a que esta serie soporta la producción de informaci misional y estadistica de la entidad. Teniendo en cuenta la circular 3 de 2015 del AGN articulo 5, se deben conservar totalmente las ser que den cuenta de procesos intelectuales realizados por sus autores (tales como estudios, estadistica análisis y proyecciones, informes de investigaciones, análisis de encuestas entre otros).
D: Depen S: Serie	Código: decia		Convenciones SERIE: Mayuscula Fija Negrilla SUBSERIE: Mayuscula Fija NO negrilla	AG: Arch	t ención A nivo Gestió nivo Centra	n	SF: Sopo		•	CT: Cons		Disposición Final Total S: Selección ción, Digitalización - Æ: Eliminación

Firma: Secretario (a) General del DANE

TIPO DOCUMENTAL: Minuscula Fija

Firma: Responsable de Gestión Documental

Resolución de aprobación: 2314 del 2015

Sub: Subserie

na: Responsable Oficina, Areá ó Grupo



CÓDIGO: GDO-010-PD-01-r1

Hoja: 8 de 10

VERSIÓN: 02

FECHA: 12/05/2015

Entidad Productora: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA

Oficina productora: GRUPO INTERNO DE TRABAJO TEMATICA SOCIAL

Codigo Oficina: 2.1.2

	CODIGO	N.		SOP	ORTE	100000000	NCION	17	DISPOSIC	IÓN FINA	AL .	PROCEDUMENTO
D	S	SUB	SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SF	SE	A/G	A/c	СТ	M/D	S	E	PROCEDIMIENTO
2.1.2		22	OPERACIONES ESTADISTICAS GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES - GEIH - NUEVOS DEPARTAMENTOS Cronograma General Formatos de Operativos Plan Cuadros de salida Informe final de la Investigación Tabla de datos de la Investigación GEIH Nuevos Dep. (Digital) Comunicaciones Oficiales		x x x x x	2	3	x				Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de Gestión, esta subserie deberá ser migrada Sistema de Almacenamiento Especializado del DANE - DATA CENTER, que permita su conservaciór consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, esto de acuerdo a las especificaciones y/o lineamient de la Oficina de Sistemas conforme a las politicas, perviniendo la perdida de ligitimidad, es soporte tecnologico que permita su conservación y consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, es de acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas seguridad y preservación de la Información, cumplido el tiempo de retención en el archivo Central garantizará su conservación total, debido a que esta serie soporta la producción de informaci misional y estadistica de la entidad. Teniendo en cuenta la circular 3 de 2015 del AGN articulo 5, se deben conservar totalmente las ser que den cuenta de procesos intelectuales realizados por sus autores (tales como estudios, estadistica análisis y proyecciones, informes de investigaciones, análisis de encuestas entre otros).
2.1.2	1	23	OPERACIONES ESTADISTICAS GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES - GEIH - REGIONES Cronograma General Formatos de Operativos Plan Cuadros de salida Informe final de la Investigación Tabla de datos de la Investigación GEIH Regiones (Digital) Comunicaciones Oficiales		x x x x x	2	3	x				Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de Gestión, esta subserie deberá ser migrada Sistema de Almacenamiento Especializado del DANE - DATA CENTER, que permita su conservación consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, esto de acuerdo a las especificaciones y/o lineamient de la Oficina de Sistemas conforme a las politicas de seguridad y preservación de la información, soporte tecnologico que permita su conservación y consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, es de acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas seguridad y preservación de la información, cumplido el tiempo de retención en el archivo Central garantizará su conservación total, debido a que esta serie soporta la producción de información misional y estadistica de la entidad. Teniendo en cuenta la circular 3 de 2015 del AGN artículo 5, se deben conservar totalmente las seri que den cuenta de procesos intelectuales realizados por sus autores (tales como estudios, estadistica análisis y proyecciones, informes de investigaciones, análisis de encuestas entre otros).
2.1.2	1	24	OPERACIONES ESTADISTICAS GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES - GEIH - SEXO Cronograma General Formatos de Operativos Plan Cuadros de salida Informe final de la Investigación Tabla de datos de la Investigación GEIH sexo (Digital) Comunicaciones Oficiales		x x x x x	2	3	X				Una vez cumpildo el tiempo de retención en el archivo de Gestión, esta subserie deberá ser migrada Sistema de Almacenamiento Especializado del DANE - DATA CENTER, que permita su conservación consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, esto de acuerdo a las especificaciones y/o lineamient de la Oficina de Sistemas conforme a las politicas de seguridad y preservación de la información, soporte tecnologico que permita su conservación y consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, es de acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas seguridad y preservación de la información, cumplido el tiempo de retención en el archivo Central garantizará su conservación total, debido a que esta serie soporta la producción de informaci misional y estadistica de la entidad. Teniendo en cuenta la circular 3 de 2015 del AGN articulo 5, se deben conservar totalmente las ser que den cuenta de procesos intelectuales realizados por sus autores (tales como estudios, estadística análisis y proyecciones, informes de investigaciones, análisis de encuestas entre otros).
): Depen	Código decia		Convenciones SERIE: Mayuscula Fija Negrilla SUBSERIE: Mayuscula Fija NO negrilla	AG: Arch	ención A	n	SF: Sopo		•	CT: Cons		Disposición Final Total - S: Selección ción, Digitalización - E/Ellminación

Firma: Secretario (a) General del DANE

TIPO DOCUMENTAL: Minuscula Fija

Haradoc Horaso

Firma: Responsable de Gestión Documental

Resolución de aprobación: 2714 del 2015



CÓDIGO: GDO-010-PD-01-r1

VERSIÓN: 02

FECHA: 12/05/2015

Entidad Productora: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA

Oficina productora: GRUPO INTERNO DE TRABAJO TEMATICA SOCIAL

Codigo Oficina: 2.1.2

Hoja: 9 de 10

	0	SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOP	ORTE		ICION IOS	bel	DISPOSIC	IÓN FINA	NL .	PROCEDIMIENTO
D S	SUB	SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SF	SE	A/G	A/C	ст	M/D	S	E	PROCEDIMIENTO
2.1.2 1	25	OPERACIONES ESTADISTICAS ESTADISTICA DERIVADA POBREZA MONETARIA - EDPM Cronograma General Formatos de Operativos Plan Cuadros de salida Informe final de la Investigación Tabla de datos de la Investigación EDPM (Digital) Comunicaciones Oficiales		x x x x x	2	3	X				Una vez cumpildo el tiempo de retención en el archivo de Gestión, esta subserie deberá ser migrada Sistema de Almacenamiento Especializado del DANE - DATA CENTER, que permita su conservación consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, esto de acuerdo a las especificaciones y/o lineamiento de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la información, soporte tecnologico que permita su conservación y consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, est de acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas seguridad y preservación de la información, cumpildo el tiempo de retención en el archivo Central: agrantizará su conservación total, debido a que esta serie soporta la producción de información misional y estadistica de la entidad. Teniendo en cuenta la circular 3 de 2015 del AGN artículo 5, se deben conservar totalmente las seri- que den cuenta de procesos intelectuales realizados por sus autores (tales como estudios, estadistica análisis y proyecciones, informes de investigaciones, análisis de encuestas entre otros).
2.1.2 1	26	OPERACIONES ESTADISTICAS ESTADISTICA DERIVADA POBREZA MONETARIA Y MULTIDIMENSIONAL - EDPMM Cronograma General Formatos de Operativos Plan Cuadros de salida Informe final de la Investigación Tabla de datos de la Investigación EDPMM (Digital) Comunicaciones Oficiales		x x x x x	2	3	x				Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de Gestión, esta subserie deberá ser migrada Sistema de Almacenamiento Especializado del DANE - DATA CENTER, que permita su conservación consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, esto de acuerdo a las especificaciones y/o lineamiento de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la información, soporte tecnologico que permita su conservación y consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, es de acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas seguridad y preservación de la información, cumplido el tiempo de retención en el archivo Central garantizará su conservación total, debido a que esta serie soporta la producción de información misional y estadistica de la entidad. Teniendo en cuenta la circular 3 de 2015 del AGN artículo 5, se deben conservar totalmente las seri que den cuenta de procesos intelectuales realizados por sus autores (tales como estudios, estadística análisis y proyecciones, informes de investigaciones, análisis de encuestas entre otros).
2.1.2 1	27	OPERACIONES ESTADISTICAS ESTADISTICA DERIVADA SEGUIMIENTO A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO DEL MILENIO - EDSODM Cronograma General Formatos de Operativos Plan Cuadros de salida Informe final de la Investigación Tabla de datos de la Investigación EDSODM (Digital) Comunicaciones Oficiales		x x x x x x	2	3	x				Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de Gestión, esta subserie deberá ser migrada Sistema de Almacenamiento Especializado del DANE - DATA CENTER, que permita su conservación consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, esto de acuerdo a las especificaciones y/o lineamiento de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la información, soporte tecnologico que permita su conservación y consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, es de acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Oficina de Partido en el archivo Central garantizará su conservación total, debido a que esta serie soporta la producción de informacion misional y estadistica de la entidad. Teniendo en cuenta la circular 3 de 2015 del AGN artículo 5, se deben conservar totalmente las seri que den cuenta de procesos intelectuales realizados por sus autores (tales como estudios, estadistica análisis y proyecciones, informes de investigaciones, análisis de encuestas entre otros).

AG: Archivo Gestión

AC: Archivo Central

my Jun

Firma: Secretario (a) General del DANE

SERIE: Mayuscula Fija Negrilla

SUBSERIE: Mayuscula Fija NO negrilla

TIPO DOCUMENTAL: Minuscula Fija

Yaraba Horebo

Firma: Responsable de Gestión Documental

SF: Soporte Fisico

SE: Soporte Electronico

CT: Conservación Total

M/D: Microfilmación, Digitalización

Firma: Responsable Oficina, Areá ó Grupo

S: Selección

E: Eliminación

Resolución de aprobación: 2718 del 2015

D: Dependecia

Sub: Subserie

S: Serie



CÓDIGO: GDO-010-PD-01-r1

Hoja: 10 de 10

VERSIÓN: 02

FECHA: 12/05/2015

Entidad Productora: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA

Oficina productora: GRUPO INTERNO DE TRABAJO TEMATICA SOCIAL

Codigo Oficina: 2.1.2

	CODIGO) - [SERIE. SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOP	ORTE		NCIUN ios		DISPOSIC	IÓN FIN	AL	PROCEDIMIENTO
D	S	SUB	SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SF	SE	A/G	A/C	СТ	M/D	S	E	
2.1.2	1	28	OPERACIONES ESTADISTICAS ESTADISTICA DERIVADA SINIDEL Cronograma General Formatos de Operativos Plan Cuadros de salida Informe final de la Investigación Tabla de datos de la Investigación SINIDEL (Digital) Comunicaciones Oficiales		x x x x x x	2	3	X				Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de Gestión, esta subserie deberá ser migrada . Sistema de Almacenamiento Especializado del DANE - DATA CENTER, que permita su conservación consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, esto de acuerdo a las especificaciones y/o lineamiento de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la información, u soporte tecnologico que permita su conservación y consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, est acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la información, cumplido el tiempo de retención en el archivo Central se garantizará su conservación total, debido a que esta serie soporta la producción de información misional y estadistica de la entidad. Teniendo en cuenta la circular 3 de 2015 del AGN artículo 5, se deben conservar totalmente las seri que den cuenta de procesos intelectuales realizados por sus autores (tales como estudios, estadistica análisis y proyecciones, informes de investigaciones, análisis de encuestas entre otros).
2.1.2	1	29	OPERACIONES ESTADISTICAS ESTADISTICA DERIVADA SISBEN Cronograma General Formatos de Operativos Plan Cuadros de salida Informe final de la Investigación Tabla de datos de la Investigación SISBEN (Digital) Comunicaciones Oficiales		x x x x x	2	3	X				Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de Gestión, esta subserie deberá ser migrada a Sistema de Almacenamiento Especializado del DANE - DATA CENTER, que permita su conservación consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, esto de acuerdo a las especificaciones y/o lineamiento de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la información, u soporte tecnologico que permita su conservación y consulta, previniendo la perdida de ligitimidad, est de acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas da seguridad y preservación de la información, cumplido el tiempo de retención en el archivo Central s garantizará su conservación total, debido a que esta serie soporta la producción de informació misional y estadistica de la entidad. Teniendo en cuenta la circular 3 de 2015 del AGN artículo 5, se deben conservar totalmente las serie que den cuenta de procesos intelectuales realizados por sus autores (tales como estudios, estadistica análisis y proyecciones, informes de investigaciones, análisis de encuestas entre otros).

Código:	Convenciones	Retención AÑOS	Soporte		Disposición Final
D: Dependecia	SERIE: Mayuscula Fija Negrilla	AG: Archivo Gestión	SF: Soporte Fisico	CT: Conservación Total	↑- S: Selección
S: Serie	SUBSERIE: Mayuscula Fija NO negrilla	AC: Archivo Central	SE: Soporte Electronico	M/D: Microfilmación, Digitalización	-/ E: Eliminación
Sub: Subserie	TIPO DOCUMENTAL: Minuscula Fija			A 1	

Firma: Secretario (a) General del DANE

Resolución de aprobación: 2717 del 2015