



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: GDO-010-PD-01-r1

VERSIÓN: 02

FECHA: 12/05/2015

Entidad Productora: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA

Hoja: 1 de 1

Oficina productora: DIRECCION DE METODOLOGIA Y PRODUCCION ESTADISTICA

Codigo Oficina: 2.1

CODIGO			SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN Años		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SUB		SF	SE	A/G	A/C	CT	M/D	S	E	
2.1	1	1	REQUERIMIENTOS REQUERIMIENTOS DE ENTES DE CONTROL Solicitud Respuesta			2	4	X				Una vez cumplido los tiempos de retención, esta serie documental se deberá conservar totalmente para evidenciar los distintos requerimientos de los organismos inspección y/o control.
				X								

Código:	Convenciones	Retención Años	Soporte	Disposición Final
D: Dependecia	SERIE: Mayuscula Fija Negrilla	AG: Archivo Gestión	SF: Soporte Fisico	CT: Conservación Total - S: Selección
S: Serie	SUBSERIE: Mayuscula Fija NO negrilla	AC: Archivo Central	SE: Soporte Electronico	M/D: Microfilmación, Digitalización - E: Eliminación
Sub: Subserie	TIPO DOCUMENTAL: Minuscula Fija			

Firma: Secretario (a) General del DANE

Firma: Responsable de Gestión Documental

Firma: Responsable Oficina, Area ó Grupo

Resolución de aprobación: 2718 del 2015