



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: GDO-010-PD-01-r1

VERSIÓN: 02

FECHA: 12/05/2015

Entidad Productora: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA

Hoja: 1 de 1

Oficina productora: DIRECCION DE SINTESIS Y CUENTAS NACIONALES

Codigo Oficina: 2.2

CODIGO			SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN Años		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SUB		SF	SE	A/G	A/C	CT	M/D	S	E	
2.2	1	1	REQUERIMIENTOS REQUERIMIENTOS ENTIDADES EXTERNAS Solicitudes Comunicaciones enviadas y recibidas	 X X		2	4					X La eliminación se realizara en el archivo central una vez se cumplan los tiempos de retención.

Código:	Convenciones	Retención Años	Soporte	Disposición Final
D: Dependencia	SERIE: Mayuscula Fija Negrilla	AG: Archivo Gestión	SF: Soporte Físico	CT: Conservación Total - S: Selección
S: Serie	SUBSERIE: Mayuscula Fija NO negrilla	AC: Archivo Central	SE: Soporte Electronico	M/D: Microfilmación, Digitalización - E: Eliminación
Sub: Subserie	TIPO DOCUMENTAL: Minuscula Fija			

Firma: Secretario (a) General del DANE

Resolución de aprobación: 2715 del 2015

Firma: Responsable de Gestión Documental

Firma: Responsable Oficina, Area o Grupo