



**DANE**  
Para tomar decisiones

Espacio en blanco para registrar fecha y número de radicación el cual será asignado únicamente por el Grupo de Administración Documental



**Al contestar por favor cite estos datos**

Señores  
Gestión Documental  
Atn: María Del Carmen Mendoza Hernandez  
Dane Central

Asunto: Relación formularios ELIC para ser dado de baja

Cordial saludo,

Por medio de la presente hago entrega oficialmente de los formularios de la investigación Estadísticas de Edificación Licencias de Construcción-ELIC. de enero a diciembre de los años 2012, 2013 y de enero a marzo de 2014, para ser eliminados cumpliendo con los parámetros establecidos según tablas de retención documental.

Atentamente,

Janeth Sulghey Redondo Rangel  
Coordinadora Área Logística y Producción de Información

Subdirección

- Anexos: 1. Acta de eliminación de archivo  
2. Copia Tabla de Retención Documental  
3. Formato Único de Inventario Documental

Proyectó: AMR  
Revisó: HAGS

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA**

Carrera 59 Núm. 26-70 Interior 1 CAN, Edificio DANE  
Teléfono (571) 597 8300 Fax (571) 597 8399 Bogotá, D.C., Colombia  
[www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)  
[contacto@dane.gov.co](mailto:contacto@dane.gov.co)



CO-SC 1081-1

Ciudad: <u>Bogotá D.C.</u>	Lugar: <u>Departamento Administrativo Nacional de Estadística</u>	Hora: Inicio: <u>8:00</u>
Objetivo <u>Dstrucción Formularios P-200 ELIC 2012 2014</u>		Finalización: <u>8:30</u>
Dependencia responsable: <u>Logística y Producción de Información- Subdirección</u>		Fecha: <u>19 02 2016</u> <small>DD / MM / AAAA</small>

Participantes:	Nombres y apellidos	
	Janeth Sulghey Redondo Rangel	Coordinadora Área Logística y Producción de Información - Subdirección
	Hugo Alberto Guayazán Sierra	Coordinador Grupo Encuestas de Construcción y Registros Administrativos - Subdirección
	Alexander Méndez Ramírez	Grupo Encuestas de Construcción ELIC - Subdirección

**Orden del día:**

1.	Entrega de paquetes para dar de baja, según tablas de Retención Documental
2.	Revisión de la TRD
3.	Mención de Ley de Reserva Estadística
4.	Firma de Acta para su trámite

**Desarrollo:**

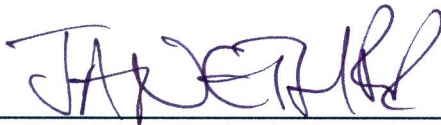
El entregar oficialmente a la oficina de Gestión Documental el acta para tramitar la eliminación de formularios de la investigación de Estadísticas de Edificación Licencias de Construcción- ELIC. La información fue digitada y se publicó, esta reposa en Dane Central.

Según Ley de Reserva Estadística, es obligación legal y ética que tiene nuestra entidad, y nosotros como parte de ella, de impedir que la información que se recoge en desarrollo de la misión institucional se dé a conocer al público, a las entidades u organismos oficiales, de manera distinta a los resúmenes numéricos. De no ser así, sería posible que la información divulgada sea utilizada para fines comerciales, de tributación fiscal, de investigación judicial o cualquier otro diferente del propiamente estadístico.

Por ningún motivo podemos suministrar esa información que se encuentra implícita en los formularios y lo ideal es proceder a la destrucción total, dado que cumplió el tiempo de archivo según las tablas de retención documental. Estos documentos deben ser eliminados, por lo cual se hace entrega para su reciclaje, 27 paquetes empacados en bolsas debidamente marcadas y zunchadas, con 61.140 FORMUALRIOS

**Anexos:**

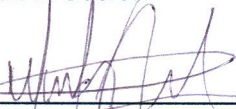
Formato Único de Inventario Documental	<input checked="" type="checkbox"/>	
Copia Tabla de Retención Documental	<input checked="" type="checkbox"/>	



Janeth Sulghey Redondo Rangel  
Coordinadora Área Logística y Producción de Información  
Subdirección



Hugo Alberto Guayazán Sierra  
Coordinador Grupo Encuestas Construcción  
Subdirección



Alexander Méndez Ramírez  
Técnico Administrativo Grupo Encuestas Construcción





## FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

13  
VERSION:05  
FECHA:07-07-2014

ENTIDAD REMITENTE: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE  
 ENTIDAD PRODUCTORA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE METODOLOGÍA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA - DIMPE  
 OFICINA PRODUCTORA: LOGÍSTICA DE AUTODILIGENCIAMIENTO Y REGISTRO  
 OBJETO: LEVANTAMIENTO DOCUMENTOS

HOJA No. 1 de 1

Año	Mes	Día	No. T
2016	2	19	

N° DE ORDEN	Codigo	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS			UNIDAD DE CONSERVACION				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	NOTAS
			Inicial	Final	Paquete	Carpeta	Tomo	Otro					
	2,1,3	Grupo Interno de Trabajo Logística de Autodiligenciamiento y Registro											
	99	Estadísticas de Edificación Licencias de Construcción ELIC											
1	99	Formularios Ene 2012 ELIC	2012	2012	1					Fisco			formularios
2	99	Formularios FEB 2012 ELIC	2012	2012	2					Fisco			formularios
3	99	Formularios MAR 2012 ELIC	2012	2012	3					Fisco			formularios
4	99	Formularios ABR 2012 ELIC	2012	2012	4					Fisco			formularios
5	99	Formularios MAY 2012 ELIC	2012	2012	5					Fisco			formularios
6	99	Formularios JUN 2012 ELIC	2012	2012	6					Fisco			formularios
7	99	Formularios JUL 2012 ELIC	2012	2012	7					Fisco			formularios
8	99	Formularios AGO 2012 ELIC	2012	2012	8					Fisco			formularios
9	99	Formularios SEP 2012 ELIC	2012	2012	9					Fisco			formularios
10	99	Formularios OCT 2012 ELIC	2012	2012	10					Fisco			formularios
11	99	Formularios NOV 2012 ELIC	2012	2012	11					Fisco			formularios
12	99	Formularios DIC 2012 ELIC	2012	2012	12					Fisco			formularios
13	99	Formularios ENE 2013 ELIC	2013	2013	13					Fisco			formularios
14	99	Formularios FEB 2013 ELIC	2013	2013	14					Fisco			formularios
15	99	Formularios MAR 2013 ELIC	2013	2013	15					Fisco			formularios
16	99	Formularios ABR 2013 ELIC	2013	2013	16					Fisco			formularios
17	99	Formularios MAY 2013 ELIC	2013	2013	17					Fisco			formularios
18	99	Formularios JUN 2013 ELIC	2013	2013	18					Fisco			formularios
19	99	Formularios JUL 2013 ELIC	2013	2013	19					Fisco			formularios
20	99	Formularios AGO 2013 ELIC	2013	2013	20					Fisco			formularios
21	99	Formularios SEP 2013 ELIC	2013	2013	21					Fisco			formularios
22	99	Formularios OCT 2013 ELIC	2013	2013	22					Fisco			formularios
23	99	Formularios NOV 2013 ELIC	2013	2013	23					Fisco			formularios
24	99	Formularios DIC 2013 ELIC	2013	2013	24					Fisco			formularios
25	99	Formularios ENE 2014 ELIC	2014	2014	25					Fisco			formularios
26	99	Formularios FEB 2014 ELIC	2014	2014	26					Fisco			formularios
27	99	Formularios MAR 2014 ELIC	2014	2014	27					Fisco			formularios

Nombre	Elaborado y entregado por:		Aprobado por:	
Cargo	Alexander Méndez Ramirez		Hugo Alfredo Guayazan Sierra	
Firma				
Fecha	19 de febrero 2016		Revisado y recibido por:	

19