

***20154410052293***contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: 20154410052293
Fecha: Miércoles, 12 de Agosto de 2015Cali,
4.4.1-028Doctora
MARIA DEL CARMEN MENDOZA HERNANDEZ
Coordinadora Administración Documental
DANE Central
Bogotá D.C.Asunto: Eliminación **documentos de la Encuesta Vitales – EEVV**

Cordial saludo.

Envío la documentación que hace parte del proceso de eliminación de los Documentos de Tipo registro correspondientes al encuesta EEVV año 2009 y 2010, según los lineamientos, Manual Procedimientos de eliminación Documentos de archivo y Decreto 2578 Ministerio de Cultura diciembre de 2012 para ser analizado por el Comité Desarrollo Administrativo y publicados en la página web como son: el acta de eliminación y Formato Único de Inventario de Documentos de la encuesta Vitales para disposición final establecido en Tablas de Retención Documental

Cabe anotar Esta Solicitud ya se había sido gestionada y consultado por la Dra. Carolina Polanco Hurtado Profesional Dirección de Censos y Demografía y la Coordinadora de EEVV Territorial Cali. Ver también los emails enviados por la Territorial Cali con fechas 10 Febrero de 2015

Atentamente,

CARMEN ROSA BENITEZ RAYO
Coordinadora AdministrativaAnexos: acta de eliminación y formato único de inventario documental diligenciado.
Proyectó: Yolanda f



ACTA DE ELIMINACIÓN DE ARCHIVO

Código: GDO-040-PD-01-r1

Versión: 03

Fecha: 30/05/2014

Ciudad: Santiago de Cali. Lugar: Oficina Estadísticas Vitales Territorial Cali.
Objetivo Dstrucción de Documentos tipo parámetro años 2009 y 2010. Hora: Inicio: 9.00 am
Dependencia responsable: Oficina Estadísticas Vitales – Territorial Cali. Finalización: 05-08-2015.
Fecha: 05-08-2015.
DD / MM / AAAA

Participantes:	Nombres y apellidos
	Directora Territorial Suroccidental: Dra. Yolanda Jimenez Coordinadora Administrativa: Carmen Rosa Benitez Coordinadora Operativa: Claudia Patricia Granados (E). Coordinadora Estadísticas Vitales Territorial Suroccidental : Margarita Quintero Lopez Gestión Documental: Neydi Sinisterra

Orden del día:

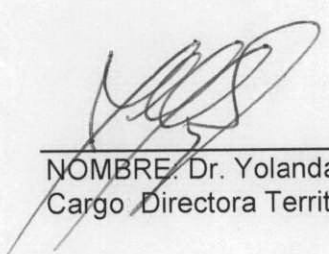
1.	Diligenciamiento de Inventario único documental, correspondiente a Documentos tipo Registro de la Serie documental 4.4.2—115 Registros Demográficos y subserie 4, 4,2-115-01 Estadísticas Vitales.
2.	Eliminación de Documentos tipo registro EEVV años 2009 y 2010.

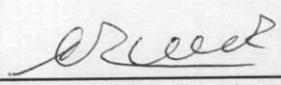
Desarrollo:

- Siendo las 9:00 am, se da inicio a la relación de documentos tipo Registros en el Inventario único documental que serán destruidos de la Serie Documental 4.4.2—115 Registros Demográficos y subserie 4, 4,2-115-01 Estadísticas Vitales, correspondientes años 2009 y 2010.
- Después de relacionar y clasificar los documentos en el Inventario Único Documental, se procede a notificar a Oficina Gestión Documental Dane Central, para autorización de eliminación de documentos tipo registro correspondientes a: certificados de nacimientos y defunciones, Comunicaciones enviadas y recibidas, Actas, Hojas de Ruta, de los años 2009 y 2010 de la Serie Documental 4.4.2—115 Registros Demográficos y subserie 4,4,2-115-01 Estadísticas Vitales.

Anexos:

Inventario Documental	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------


NOMBRE: Dr. Yolanda Jimenez Dorado.
Cargo: Directora Territorial Suroccidental.


NOMBRE: Carmen Rosa Benitez Rayo.
Cargo: Coordinadora Administrativa
Territorial Suroccidental

2do
10 Agosto 2015
11 2294



ACTA DE ELIMINACIÓN DE ARCHIVO

Código: GDO-040-PD-01-r1

Versión: 03

Fecha: 30/05/2014

NOMBRE: Claudia Patricia Granados Mejía
Cargo: Coordinadora Operativa (E).

NOMBRE: Margarita Quintero Lopez.
Cargo: Coordinadora Estadísticas Vitales.

NOMBRE: Neydi Sinisterra
Cargo: Gestión Documental –Cali.



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

CÓDIGO: GDO-040-PD-01-r3
 VERSIÓN: 05
 FECHA: 07-07-2014

ENTIDAD REMITENTE:
 ENTIDAD PRODUCTORA: DANE Territorial Suroccidental.
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dependencia Operativa.
 OFICINA PRODUCTORA: Estadísticas Vitales.
 OBJETO: Relación de material para eliminación según TRD, años 2009 y 2010.

HOJA No. 1 de 2

Año	Mes	Día	No. T
2015	8	3	

N° DE ORDEN	Código	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	4,4,2-115	Registros Demográficos										
2	4,4,2-115-01	Estadísticas Vitales, certificados de nacido vivo año 2009 Departamento del Valle del Cauca	01 enero de 2009	31 diciembre de 2009				x	60125	papel	baja	Documentos tipo registro que por TRD se deben conservar por 4 años, material que se encuentra en bases digitales en Territorial Cali y DANE Central. Ya se publicaron cifras oficiales en la web con esta información.
3	4,4,2-115-01	Estadísticas Vitales, certificados de nacido vivo año 2010 Departamento del Valle del Cauca	01 enero de 2010	31 diciembre de 2010				x	55961	papel	baja	
4	4,4,2-115-01	Estadísticas Vitales, certificados de nacido vivo año 2009, Departamento del Cauca	01 enero de 2009	31 diciembre de 2009				x	15618	papel	baja	
5	4,4,2-115-01	Estadísticas Vitales, certificados de nacido vivo año 2010, Departamento del Cauca	01 enero de 2010	31 diciembre de 2010				x	15346	papel	baja	
6	4,4,2-115-01	Estadísticas Vitales, certificados de nacido vivo año 2009, Departamento de Nariño	1 enero de 2009	31 diciembre de 2009				x	20565	papel	baja	
7	4,4,2-115-01	Estadísticas Vitales, certificados de nacido vivo año 2010, Departamento de Nariño	1 enero de 2010	31 diciembre de 2010				x	18891	papel	baja	
8	4,4,2-115-02	Estadísticas Vitales, certificados de nacido vivo año 2010, Departamento de Putumayo	1 enero de 2009	31 diciembre de 2009				x	4441	papel	baja	
9	4,4,2-115-03	Estadísticas Vitales, certificados de nacido vivo año 2010, Departamento de Putumayo	1 enero de 2010	31 diciembre de 2010				x	3630	papel	baja	
10	4,4,2-115-01	Estadísticas Vitales, certificados de defuncion no fetal año 2009 Departamento del Valle del Cauca	01 enero de 2009	31 diciembre de 2009				x	24500	papel	baja	
11	4,4,2-115-01	Estadísticas Vitales, certificados de defuncion no fetal año 2010 Departamento del Valle del Cauca	01 enero de 2010	31 diciembre de 2010				x	24538	papel	baja	
12	4,4,2-115-01	Estadísticas Vitales, certificados de defuncion no fetal año 2009, Departamento del Cauca	01 enero de 2009	31 diciembre de 2009				x	4439	papel	baja	
13	4,4,2-115-01	Estadísticas Vitales, certificados de defuncion no fetal año 2010, Departamento del Cauca	01 enero de 2010	31 diciembre de 2010				x	4489	papel	baja	
14	4,4,2-115-01	Estadísticas Vitales, certificados de defuncion no fetal año 2009, Departamento de Nariño	1 enero de 2009	31 diciembre de 2009				x	6376	papel	baja	



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

CÓDIGO: GDD-040-PD-01-r3
 VERSIÓN: 05
 FECHA: 07-07-2014

15	4,4,2-115-01	Estadísticas Vitales, certificados de defunción no fetal año 2010, Departamento de Nariño	1 enero de 2010	31 diciembre de 2010			x	6388	papel	baja	Documentos tipo registro que por TRD se deben conservar por 4 años, material que se encuentra en bases digitales en Territorial Cali y DANE Central. Ya se publicaron cifras oficiales en la web con esta información.
16	4,4,2-115-01	Estadísticas Vitales, certificados de defunción no fetal año 2010, Departamento de Putumayo	1 enero de 2009	31 diciembre de 2009			x	656	papel	baja	
17	4,4,2-115-01	Estadísticas Vitales, certificados de defunción no fetal año 2010, Departamento de Putumayo	1 enero de 2010	31 diciembre de 2010			x	707	papel	baja	
18	4,4,2-115-01	Estadísticas Vitales, certificados de defunción fetal año 2009 Departamento del Valle del Cauca	01 enero de 2009	31 diciembre de 2009			x	1615	papel	baja	
19	4,4,2-115-01	Estadísticas Vitales, certificados de defunción fetal año 2010 Departamento del Valle del Cauca	01 enero de 2010	31 diciembre de 2010			x	1355	papel	baja	
20	4,4,2-115-01	Estadísticas Vitales, certificados de defunción fetal año 2009, Departamento del Cauca	01 enero de 2009	31 diciembre de 2009			x	238	papel	baja	
21	4,4,2-115-01	Estadísticas Vitales, certificados de defunción fetal año 2010, Departamento del Cauca	01 enero de 2010	31 diciembre de 2010			x	291	papel	baja	
22	4,4,2-115-01	Estadísticas Vitales, certificados de defunción fetal año 2009, Departamento de Nariño	1 enero de 2009	31 diciembre de 2009			x	792	papel	baja	
23	4,4,2-115-01	Estadísticas Vitales, certificados de defunción fetal año 2010, Departamento de Nariño	1 enero de 2010	31 diciembre de 2010			x	1218	papel	baja	
24	4,4,2-115-01	Estadísticas Vitales, certificados de defunción fetal año 2010, Departamento de Putumayo	1 enero de 2009	31 diciembre de 2009			x	53	papel	baja	
25	4,4,2-115-01	Estadísticas Vitales, certificados de defunción fetal año 2010, Departamento de Putumayo	1 enero de 2010	31 diciembre de 2010			x	71	papel	baja	
26	4,4,2-115-01	Comunicaciones enviadas y recibidas Departamentos de Valle del Cauca, Cauca, Nariño y Putumayo año 2009	1 enero de 2009	31 diciembre de 2009		x			papel	baja	
27	4,4,2-115-01	Comunicaciones enviadas y recibidas Departamentos de Valle del Cauca, Cauca, Nariño y Putumayo año 2010	1 enero de 2010	31 diciembre de 2010		x		532	papel	baja	
28	4,4,2-115-01	Hojas de ruta	año 2009	año 2010		x			papel	baja	
29	4,4,2-115-01	Actas, reuniones interinstitucionales, equipo de trabajo EEVV, años 2009 y 2010.	1 enero de 2009	31 diciembre de 2010		x		76	papel	baja	
Elaborado y entregado por:			Aprobado por:			Revisado y recibido por:			Aprobado por:		
Nombre	Diana Patricia Pérez Ospina		Margarita Quintero Lopez			Neydi Sinisterra					
Cargo	Apoyo estadístico		Coordinadora Estadísticas Vitales			Gestión documental DANE - Cali					
Firma											
Fecha	03/08/2015		04/08/2015			05/08/2015					