



## ACTA DE REUNIÓN / AYUDA DE MEMORIA

Código: PDE-040-GU-01-r2

Versión: 03

Fecha: 26 / 02 / 2014

Ciudad: Bogotá Lugar: Virtual / Correo Institucional

Tema: Comité Institucional de Desarrollo Administrativo. Baja documentos EEVV

Hora: Inicio: 9 jun 2016 12:00 m  
Finalización: 10 jun 2016 5:00 pm

Dependencia responsable: Gestion Documental

Participantes:	Nombre y apellido
	Carlos Prada, Luis Humberto Molina, Ramon Ricardo Valenzuela, Noelia Mariana Olarte, Claudia Janeth Alvarez, Ligia Galvis, Carlos Andres Ladino, Olga Beatriz Gutierrez, Leonard Paez, Braulio Andres Marcelo, Maria del Carmen Mendoza, Pompilio Yesid Fonseca.

### Orden del día:

1.	Presentación virtual de gestión de bajas de documentos.
2.	Votación, objeciones y preguntas.
3.	Recomendaciones.
4.	Cierre.

### Desarrollo:

Se envía por correo electrónico a los miembros del comité, los formatos correspondientes a la baja a realizar de la investigación estadísticas vitales de Censos y Demografía DCD. anexos para su revisión, análisis y posterior votación.

Las votaciones iniciaron el día 09 de junio de 2016 a las 12:00m y finalizaron el día 10 de junio de 2016 a las 5:00 pm., con las siguientes votaciones

MIEMBROS	NOMBRES	APROBACIÓN			
		SI	NO	SIN	
SUB DIRECTOR O DELEGADO	CARLOS PRADA			X	
SECRETARÍA GENERAL	LUIS HUMBERTO MOLINA	X			<a href="mailto:lhmolinam@dane.gov.co">lhmolinam@dane.gov.co</a>
DIMCE	RAMON RICARDO VALENZUELA	X			<a href="mailto:rrvalenzuelag@dane.gov.co">rrvalenzuelag@dane.gov.co</a>
PLANEACIÓN	NOELIA MARIANA OLARTE	X			<a href="mailto:nmolarteo@dane.gov.co">nmolarteo@dane.gov.co</a>
JURÍDICA	CLAUDIA JINETH ALVAREZ			X	
SISTEMAS	LIGIA GALVIS	X			<a href="mailto:lgalvisa@dane.gov.co">lgalvisa@dane.gov.co</a>
ADMINISTRATIVA	CARLOS ANDRES LADINO	X			<a href="mailto:caladinoc@dane.gov.co">caladinoc@dane.gov.co</a>
GESTION HUMANA	OLGA BEATRIZ GUTIERREZ	X			<a href="mailto:obgutierrez@dane.gov.co">obgutierrez@dane.gov.co</a>
FINANCIERA	LEONARD PAEZ	X			<a href="mailto:lpaez@dane.gov.co">lpaez@dane.gov.co</a>



## ACTA DE REUNIÓN / AYUDA DE MEMORIA

Código: PDE-040-GU-01-r2

Versión: 03

Fecha: 26 / 02 / 2014

ALMACÉN INVENTARIOS	BRAULIO ANDRES MARCELO R	X			<a href="mailto:bamarcelor@dane.gov.co">bamarcelor@dane.gov.co</a>
ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	MARIA DEL CARMEN MENDOZA	X			<a href="mailto:mcmendozah@dane.gov.co">mcmendozah@dane.gov.co</a>
CONTROL INTERNO	JAMES JILBERT LIZARAZO				

La votación finalizó a la hora señalada con nueve votos a favor de la eliminación, cero votos en contra y dos miembros sin votación, por consiguiente se procede para la eliminación de los documentos.

Se da por terminado el comité virtual.

### Compromisos:

No.	Tarea	Responsable	Fecha entrega
-----	-------	-------------	---------------

Próxima reunión:	Responsable de convocar	Fecha
	Según cronograma Oficina Asesora de Planeación	

### Anexos:

Lista de asistencia	X	Correo electrónico	
---------------------	---	--------------------	--

\* Si el acta de reunión no requiere aprobación omita el siguiente campo.

Nombre: **Noelia Mariana Olarte Ospina**  
Jefe Oficina Asesora de planeación/  
Secretaria de comité

Firma:

Nombre: **Maria del Carmen Mendoza H**  
Coord. Administración Documental

Firma:

## Pompilio Yesid Fonseca Colmenares

---

**De:** Noelia Mariana Olarte Ospina <nmolarteo@dane.gov.co>  
**Enviado el:** jueves, 09 de junio de 2016 11:24 a.m.  
**Para:** cfpradal@dane.gov.co; lhmolimnam@dane.gov.co; rrvalenzuelag@dane.gov.co; obgutierrez@dane.gov.co; caladinoc@dane.gov.co; cjalvarezb@dane.gov.co; lgalvisa@dane.gov.co; lpaezr@dane.gov.co; bamarcelor@dane.gov.co; mcmendozah@dane.gov.co  
**CC:** pyfonsecac@dane.gov.co; jjlizarazob@dane.gov.co  
**Asunto:** COMITE EXTRAORDINARIO PARA ELIMINACION DE ARCHIVOS ESTADISTICAS VITALES  
**Datos adjuntos:** ACTA DE ELIMINACION ESTADISTICAS VITALES.pdf

Buenas tardes señores (as) miembros del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo,

Dando cumplimiento al Comité Institucional de Desarrollo Administrativo y como secretaria técnica y por solicitud de Gestión Documental, cito a una reunión extraordinaria (virtual), para el día 09 y 10 de junio de 2016, para tratar como tema, la eliminación de los archivos adjuntos contemplados y aprobados por la oficina de Gestión Documental, por favor hacer su correspondiente votación a los siguientes correos. [mcmendozah@dane.gov.co](mailto:mcmendozah@dane.gov.co); [pyfonsecac@dane.gov.co](mailto:pyfonsecac@dane.gov.co).

Esta actividad está contemplada en el decreto 2578 de 2012 en su artículo 16 y en la resolución 2259 de 2013 artículo 13.

El comité se abrirá hoy 09 de junio a las 12:00 m y finalizará el día 10 de junio a las 5:00 pm.

Gracias por su valiosa colaboración.

Cualquier inquietud será atendida.

Cordialmente,

Noelia Mariana Olarte Ospina  
Jefe Oficina Asesora de Planeación - OPLAN  
571 5978300 ext. 2380  
Bogotá D.C.  
[nmolarteo@dane.gov.co](mailto:nmolarteo@dane.gov.co)  
[www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)



---

[www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)

@DANE\_Colombia

/DANEColombia

:DANEColombia

*Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus archivos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios*



## ACTA DE ELIMINACIÓN DE ARCHIVO

Código: GDO-040-PD-01-r1

Versión: 03

Fecha: 30/05/2014

Ciudad: BOGOTA D.C. Lugar: DANE - CENTRAL / OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL  
Objetivo ELIMINACIÓN FORMATOS ESTADÍSTICAS VITALES Hora: Inicio: 8:00 AM  
Finalización: 10:00 PM  
Dependencia responsable: DIRECCION DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA - EEV Fecha: 16/05/2016  
DD / MM / AAAA

Participantes:	Nombres y apellidos	
	Eduardo E Freire Delgado	Director de Censos y Demografía
Edna M Valle Cabrera	Coordinadora de Estadísticas Vitales	
Rodolfo A Gonzalez	Profesional Especializado	
Fredy H Rojas	Técnico	

### Orden del día:

1. Entrega de formatos de Estadísticas Vitales 2008 – 2011 para dar de baja según tabla de retención documental
2. Revisión de tabla de retención documental de estadísticas vitales para corroborar su eliminación
3. Firma del acta
- 4.

### Desarrollo:

El objetivo es entregar oficialmente a la oficina de gestión documental el acta para tramitar la baja de papelería del área de Coordinación de Estadísticas Vitales que corresponde a certificados estadísticos de nacido vivo, certificados estadísticos de defunción, enmiendas estadísticas, licencias de inhumación, historias clínicas y papelería de seguimiento de los años 2008 al 2011, los cuales según tabla de retención documental se deben mantener en custodia física por 4 años, tiempo que se cumplió el 31 de diciembre de 2011, es de anotar que este material ya fue digitado y se encuentra publicado con las cifras definitivas en la página web del DANE de los años 2008 al 2011.

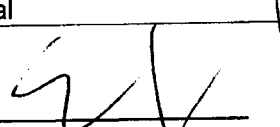
Teniendo en cuenta que esta información está bajo ley de reserva estadística consagrada en el artículo 5 de la ley 79 de 1993, que dice "Los datos suministrados al DANE, en el desarrollo de los censos y encuestas, no podrán darse a conocer al público, ni a entidades u organismos oficiales, ni a las autoridades públicas o privadas, sino únicamente en resúmenes numéricos, que no hagan posible deducir de ellos información alguna de carácter individual que pudiera utilizarse para fines comerciales, de tributación fiscal, de investigación judicial o cualquier otro diferente al propiamente estadístico".

De conformidad con los artículos 74 y 75 del Decreto 1633 de 1960 y 5 de la Ley 79 de 1993, la información que las personas naturales y jurídicas, de cualquier orden o naturaleza están obligadas a suministrar al DANE, tiene carácter estrictamente reservado y su uso es exclusivamente estadístico. Y que por ningún motivo podemos suministrar estos certificados, por lo tanto lo ideal es proceder a su destrucción total, teniendo presente que el material se encuentra en 11 cajas donde se especifica su contenido, se anexa un listado con el inventario documental con las correspondientes descripciones de tipo de formato, año y cantidades.

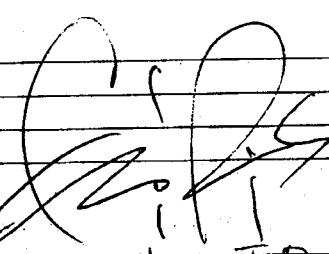
### Anexos:

Inventario Documental

NOMBRE  
Cargo

  
Eduardo E. Freire D.  
Director de Censos y Demografía (e).

NOMBRE  
Cargo

  
Fredy Humberto Rojas  
Técnico grupo II.



**ACTA DE ELIMINACIÓN DE ARCHIVO**

Código: GDO-040-PD-01-r1

Versión: 03

Fecha: 30/05/2014

  
NOMBRE: Edna H. Villalobos

Cargo: Coord. E.E.VU

  
NOMBRE: Rodolfo D. González D.

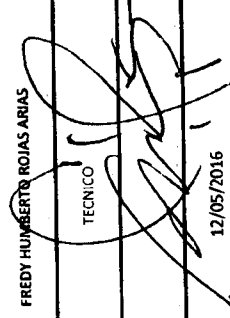
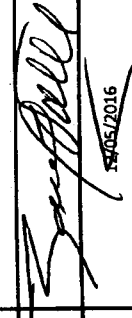
Cargo: profesional especializado-DCD

**FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

ENTIDAD REMITENTE: DANE CENTRAL  
 ENTIDAD PRODUCTORA: DANE CENTRAL  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFIA  
 OFICINA PRODUCTORA: ESTADÍSTICAS VITALES  
 OBJETO: ELIMINACIÓN

HOJA No. 1 de 1  
 Año 2016 Mes 5 Día 16 No. T

N° DE ORDEN	Código	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2.3.1-115-01.2	REGISTROS DEMOGRAFICOS - CERTIFICADO DEFUNCION	2008	2009	1				2.000			
2	2.3.1-115-01.2	REGISTROS DEMOGRAFICOS - CERTIFICADO DEFUNCION	2008	2009	2				1.539			
3	2.3.1-115-01.2	REGISTROS DEMOGRAFICOS - ENMIENDAS ESTADISTICAS	2008	2009	3				2.389			
4	2.3.1-115-01.2	REGISTROS DEMOGRAFICOS - CERTIFICADO DEFUNCION	2008	2011	4				1.545			
5	2.3.1-115-01.2	REGISTROS DEMOGRAFICOS - ENMIENDAS ESTADISTICAS	2008	2011	5				1.866			LUCENCIAS DE INHUMACIÓN
5	2.3.1-125-02.2	SEGUIMIENTO	2008	2011	5				359			
6	2.3.1-115-01.2	REGISTROS DEMOGRAFICOS - NACIMIENTOS	2008	2011	6				2.189			
7	2.3.1-115-01.2	REGISTROS DEMOGRAFICOS - NACIMIENTOS	2008	2011	7				2.047			
8	2.3.1-115-01.2	REGISTROS DEMOGRAFICOS - NACIMIENTOS	2008	2011	8				1.149			
8	2.3.1-125-02.2	SEGUIMIENTO	2008	2011	8				380			FOTOCOPIAS
9	2.3.1-115-02.1	ESTUDIOS DE CABALIDAD DE ESTADISTICAS VITALES	2006	2008	9				88			FOTOCOPIAS HISTORIAS CLINICAS
10	2.3.1-115-02.1	ESTUDIOS DE CABALIDAD DE ESTADISTICAS VITALES	2006	2008	10				36			
11	2.3.1-115-01.2	REGISTROS DEMOGRAFICOS - NACIMIENTOS	2008	2011	11				2.560			
11	2.3.1-115-01.2	REGISTROS DEMOGRAFICOS - CERTIFICADO DEFUNCION	2008	2011	11				2.708			

Elaborado y entregado por:		Revisado y recibido por:	
Nombre	FREDY HUMBERTO ROJAS ARIAS	Nombre	EDNA MARGARITA VALLE CABRERA
Cargo	TECNICO	Cargo	CORRINADORA ESTADISTICAS VITALES
Firma		Firma	
Fecha	12/05/2016	Fecha	14/05/2016



**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA**  
**DANE**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Hoja 1 de 2

ENTIDAD PRODUCTORA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA  
 DIRECCIÓN: DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA

GRUPO INTERNO DE TRABAJO DEMOGRAFÍA  
 CÓDIGO DE LA OFICINA : 2.3.1

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S		
2.3.1-043	DERECHOS DE PETICIÓN 1- Solicitud 2- Comunicaciones enviadas y recibidas	2 Años	4 años		X			X	
2.3.1-062	MIGRACIÓN 1- Documentos técnicos 2- Ayudas de memoria 3- Comunicaciones enviadas y recibidas 4- Bases de datos	1 Año	5 Años		X			X	El tipo documental base de datos se encuentran en medio magnético. Los demás tipos documentales se conservan por el tiempo de retención estipulado y posteriormente se eliminan.
2.3.1-115	REGISTROS DEMOGRAFICOS	4 Años			X				
2.3.1-115-01	ESTADÍSTICAS VITALES 1- Solicitud 2- Registros (certificado nacido vivo y defunción) 3- Base de datos 4- Comunicaciones enviadas y recibidas 5- Ayudas de memoria								El tipo documental base de datos se encuentran en medio magnético en el sistema 34
2.3.1-115-02	ESTUDIO DE CABALIDAD DE ESTADÍSTICAS VITALES 1- Historias clínicas 2- Registros (certificado nacido vivo y defunción) 3- Bases de datos 4- Comunicaciones enviadas y recibidas	4 Años			X			X	El tipo documental bases de datos se encuentran en medio magnético CD
2.3.1-119	REQUERIMIENTOS	2 Años	4 Años		X				
2.3.1-119-02	ENTES DE CONTROL 1- Solicitud 2- Comunicaciones enviadas y recibidas								

**CONVENCIONES**

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- TIPO DOCUMENTAL
- CONSERVACION TOTAL
- ELIMINACION
- MICROFILMACION
- SELECCION

FIRMA RESPONSABLE

*M. J. Jarama*  
 AREA

FIRMA RESPONSABLE

COMITÉ DE ARCHIVO

Agosto de 2012



**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA**  
**DANE**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Hoja 2 de 2

ENTIDAD PRODUCTORA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA  
 DIRECCIÓN: DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA

GRUPO INTERNO DE TRABAJO DEMOGRAFÍA  
 CÓDIGO DE LA OFICINA : 2.3.1

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S		
2.3.1-125	<b>SEGUIMIENTO</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>A CONTRATOS</b> 1- Copia de Contrato 2- Copia de Certificaciones 3- Informes 4- Comunicaciones enviadas y recibidas				X				Por ser copias del original que reposa en la oficina Licitaciones y Contratos, se debe conservar durante el tiempo que se realice la inventoria, finalizado el Contrato y una vez se elabore el acta de finalización, eliminar. No es objeto de transferencia al archivo central.
2.3.1-125-03		<input type="checkbox"/> <b>A CONVENIOS</b> 1- Copia convenio 2- Informes 3- Comunicaciones enviadas y recibidas			X				Por ser copias del original que reposa en la oficina de jurídica, se debe conservar durante el tiempo que se realice la inventoria, finalizado el Convenio y una vez se elabore el acta de finalización, eliminar. No es objeto de transferencia al archivo al archivo central.
2.3.1-127	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</b> 1- Auditoría 2- Acciones correctivas y preventivas	2 años	3 años		X				
2.3.1-168	<b>TASA DE MORTALIDAD INFANTIL</b> 1- Solicitud 2- Base de datos 3- Comunicaciones enviadas y recibidas	2 años	2 años		X			X	El tipo documental <b>base de datos</b> se encuentra en medio magnético CD. Los demás documentos se conservan por el tiempo de retención estipulado y posteriormente se eliminan.
2.3.1-169	<b>PROYECCIONES DE POBLACION NACIONALES Y DEPARTAMENTALES</b> 1- Solicitud 2- Proyección de población 3- Base de datos 4- Comunicaciones enviadas y recibidas 5- Ayudas de memoria	4 años	4 años		X			X	El tipo documental <b>Base de datos</b> se conserva en medio magnético, los demás tipos documentales se conservan por el tiempo de retención estipulado y posteriormente se eliminan.
2.3.1-169-02		<input type="checkbox"/> <b>MUNICIPALES</b> 1- Solicitud 2- Proyección de población 3- Base de datos 4- Comunicaciones enviadas y recibidas 5- Ayudas de memoria	4 años	4 años		X			X

**CONVENCIONES**

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- ✓ TIPO DOCUMENTAL
- CT CONSERVACIÓN TOTAL
- E ELIMINACIÓN
- M MICROFILMACIÓN
- S SELECCIÓN

FIRMA RESPONSABLE

*[Firma]*  
 AREA

FIRMA RESPONSABLE

*[Firma]*  
 COMITÉ DE ARCHIVO

Agosto de 2012



**COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO**

**VOTACION PARA ELIMINACIÓN DE ARCHIVO VITALES**

FECHA 10 JUNIO DE 2016

TAREA: Eliminación formatos estadísticas vitales

RESPONSABLE: Dirección de censos y Demografía

MIEMBROS	NOMBRES	APROBACIÓN			FIRMA
		SI	NO	SIN	
SUB DIRECTOR O DELEGADO	CARLOS PRADA			X	
SECRETARÍA GENERAL	LUIS HUMBERTO MOLINA	X			<a href="mailto:lhmolina@dane.gov.co">lhmolina@dane.gov.co</a>
DIMCE	RAMON RICARDO VALENZUELA	X			<a href="mailto:rrvalenzuelag@dane.gov.co">rrvalenzuelag@dane.gov.co</a>
PLANEACIÓN	NOELIA MARIANA OLARTE	X			<a href="mailto:nmolarte@dane.gov.co">nmolarte@dane.gov.co</a>
JURÍDICA	CLAUDIA JINETH ALVAREZ			X	
SISTEMAS	LIGIA GALVIS	X			<a href="mailto:lgalvisa@dane.gov.co">lgalvisa@dane.gov.co</a>
ADMINISTRATIVA	CARLOS ANDRES LADINO	X			<a href="mailto:caladinoc@dane.gov.co">caladinoc@dane.gov.co</a>
GESTION HUMANA	OLGA BEATRIZ GUTIERREZ	X			<a href="mailto:obgutierrez@dane.gov.co">obgutierrez@dane.gov.co</a>
FINANCIERA	LEONARD PAEZ	X			<a href="mailto:lpaez@dane.gov.co">lpaez@dane.gov.co</a>
ALMACÉN INVENTARIOS	BRAULIO ANDRES MARCELO R	X			<a href="mailto:bamarcelor@dane.gov.co">bamarcelor@dane.gov.co</a>
ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	MARIA DEL CARMEN MENDOZA	X			<a href="mailto:mcmendoza@dane.gov.co">mcmendoza@dane.gov.co</a>

CONTROL INTERNO JAMES JILBERT LIZARAZO

## Pompilio Yesid Fonseca Colmenares

---

**De:** Ramón Ricardo Valenzuela Gutierrez <rrvalenzuelag@dane.gov.co>  
**Enviado el:** jueves, 09 de junio de 2016 11:59 a.m.  
**Para:** pyfonsecac@dane.gov.co; mcmendozah@dane.gov.co  
**CC:** nmolarteo@dane.gov.co  
**Asunto:** Re: COMITE EXTRAORDINARIO PARA ELIMINACION DE ARCHIVOS ESTADISTICAS VITALES  
**Datos adjuntos:** image018.png; image019.png; image020.png; image021.png; image022.png; image023.png; image024.png; image025.png; image026.png; image027.png; image028.png; image029.png; image030.png

Teniendo en cuenta que se esta cumpliendo con la tabla de retención documental doy mi voto de aprobación.

Cordialmente,

Ricardo Valenzuela

---

**De:** "Noelia Mariana Olarte Ospina" <nmolarteo@dane.gov.co>  
**Para:** [cfpradal@dane.gov.co](mailto:cfpradal@dane.gov.co), [lhmolimnam@dane.gov.co](mailto:lhmolimnam@dane.gov.co), [rvalenzuelag@dane.gov.co](mailto:rvalenzuelag@dane.gov.co), [obgutierrez@dane.gov.co](mailto:obgutierrez@dane.gov.co), [caladinoc@dane.gov.co](mailto:caladinoc@dane.gov.co), [cjalvarezb@dane.gov.co](mailto:cjalvarezb@dane.gov.co), [lgalvisa@dane.gov.co](mailto:lgalvisa@dane.gov.co), [lpaezr@dane.gov.co](mailto:lpaezr@dane.gov.co), [bamarcelor@dane.gov.co](mailto:bamarcelor@dane.gov.co), [mcmendozah@dane.gov.co](mailto:mcmendozah@dane.gov.co)  
**CC:** [pyfonsecac@dane.gov.co](mailto:pyfonsecac@dane.gov.co), [jilizarazob@dane.gov.co](mailto:jilizarazob@dane.gov.co)  
**Enviados:** Jueves, 9 de Junio 2016 11:24:25  
**Asunto:** COMITE EXTRAORDINARIO PARA ELIMINACION DE ARCHIVOS ESTADISTICAS VITALES

Buenas tardes señores (as) miembros del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo,

Dando cumplimiento al Comité Institucional de Desarrollo Administrativo y como secretaria técnica y por solicitud de Gestion Documental, cito a una reunión extraordinaria (virtual), para el día 09 y 10 de junio de 2016, para tratar como tema, la eliminación de los archivos adjuntos contemplados y aprobados por la oficina de Gestión Documental, por favor hacer su correspondiente votación a los siguientes correos. [mcmendozah@dane.gov.co](mailto:mcmendozah@dane.gov.co); [pyfonsecac@dane.gov.co](mailto:pyfonsecac@dane.gov.co).

Esta actividad está contemplada en el decreto 2578 de 2012 en su artículo 16 y en la resolución 2259 de 2013 articulo 13.

El comité se abrirá hoy 09 de junio a las 12:00 m y finalizará el día 10 de junio a las 5:00 pm.

Gracias por su valiosa colaboración.

Cualquier inquietud será atendida.

Cordialmente,

## **Pompilio Yesid Fonseca Colmenares**

---

**De:** Maria del Carmen Mendoza Hernandez <mcmendozah@dane.gov.co>  
**Enviado el:** jueves, 09 de junio de 2016 12:31 p.m.  
**Para:** nmolarteo@dane.gov.co; cfpradal@dane.gov.co; lhmolimnam@dane.gov.co;  
rrvalenzuelag@dane.gov.co; obgutierrez@dane.gov.co; caladinoc@dane.gov.co;  
cjalvarezb@dane.gov.co; lgalvisa@dane.gov.co; lpaezr@dane.gov.co;  
bamarcelor@dane.gov.co  
**CC:** pyfonsecac@dane.gov.co; jilizarazob@dane.gov.co  
**Asunto:** RE: COMITE EXTRAORDINARIO PARA ELIMINACION DE ARCHIVOS ESTADISTICAS VITALES

Muy buenas tardes

Envió Voto Positivo.

Cordialmente,

Antes de imprimir este e-mail, considere si realmente es necesario. Piense Verde!  Política Cero Papel

### **Maria del Carmen Mendoza Hernandez**

Coordinadora  
Administración Documental  
Tel: 597 83 00 Ext. 2285  
Bogotá - Colombia  
[Mcmendozah@dane.gov.co](mailto:Mcmendozah@dane.gov.co)

---

**De:** Noelia Mariana Olarte Ospina [<mailto:nmolarteo@dane.gov.co>]  
**Enviado el:** jueves, 09 de junio de 2016 11:24 a.m.  
**Para:** [cfpradal@dane.gov.co](mailto:cfpradal@dane.gov.co); [lhmolimnam@dane.gov.co](mailto:lhmolimnam@dane.gov.co); [rrvalenzuelag@dane.gov.co](mailto:rrvalenzuelag@dane.gov.co); [obgutierrez@dane.gov.co](mailto:obgutierrez@dane.gov.co);  
[caladinoc@dane.gov.co](mailto:caladinoc@dane.gov.co); [cjalvarezb@dane.gov.co](mailto:cjalvarezb@dane.gov.co); [lgalvisa@dane.gov.co](mailto:lgalvisa@dane.gov.co); [lpaezr@dane.gov.co](mailto:lpaezr@dane.gov.co); [bamarcelor@dane.gov.co](mailto:bamarcelor@dane.gov.co);  
[mcmendozah@dane.gov.co](mailto:mcmendozah@dane.gov.co)  
**CC:** [pyfonsecac@dane.gov.co](mailto:pyfonsecac@dane.gov.co); [jilizarazob@dane.gov.co](mailto:jilizarazob@dane.gov.co)  
**Asunto:** COMITE EXTRAORDINARIO PARA ELIMINACION DE ARCHIVOS ESTADISTICAS VITALES

Buenas tardes señores (as) miembros del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo,

Dando cumplimiento al Comité Institucional de Desarrollo Administrativo y como secretaria técnica y por solicitud de Gestión Documental, cito a una reunión extraordinaria (virtual), para el día 09 y 10 de junio de 2016, para tratar como tema, la eliminación de los archivos adjuntos contemplados y aprobados por la oficina de Gestión Documental, por favor hacer

## Pompilio Yesid Fonseca Colmenares

---

**De:** Leonard Paez Ramirez <lpaezr@dane.gov.co>  
**Enviado el:** jueves, 09 de junio de 2016 04:56 p.m.  
**Para:** 'Maria del Carmen Mendoza Hernandez'; nmolarteo@dane.gov.co;  
cfpradal@dane.gov.co; lhmolimnam@dane.gov.co; rrvalenzuelag@dane.gov.co;  
obgutierrez@dane.gov.co; caladinoc@dane.gov.co; cjalvarezb@dane.gov.co;  
lgalvisa@dane.gov.co; bamarcelor@dane.gov.co  
**CC:** pyfonsecac@dane.gov.co; jjlizarazob@dane.gov.co  
**Asunto:** RE: COMITE EXTRAORDINARIO PARA ELIMINACION DE ARCHIVOS ESTADISTICAS VITALES

Aprobado.

Cordial saludo,

**LEONARD PÁEZ RAMÍREZ**  
**COORDINADOR AREA FINANCIERA**  
**EXT 2708**  
**CEL 315-3043419**  
**[lpaezr@dane.gov.co](mailto:lpaezr@dane.gov.co)**  
**DANE**



**De:** Maria del Carmen Mendoza Hernandez [mailto:mcmendozah@dane.gov.co]  
**Enviado el:** jueves, 09 de junio de 2016 12:31 p.m.  
**Para:** nmolarteo@dane.gov.co; cfpradal@dane.gov.co; lhmolimnam@dane.gov.co; rrvalenzuelag@dane.gov.co;  
obgutierrez@dane.gov.co; caladinoc@dane.gov.co; cjalvarezb@dane.gov.co; lgalvisa@dane.gov.co;  
lpaezr@dane.gov.co; bamarcelor@dane.gov.co  
**CC:** pyfonsecac@dane.gov.co; jjlizarazob@dane.gov.co  
**Asunto:** RE: COMITE EXTRAORDINARIO PARA ELIMINACION DE ARCHIVOS ESTADISTICAS VITALES

Muy buenas tardes

Envió Voto Positivo.

Cordialmente,

Antes de imprimir este e-mail, considere si realmente es necesario. Piense Verde!  Política Cero Papel

**Maria del Carmen Mendoza Hernandez**  
Coordinadora  
Administración Documental  
Tel: 597 83 00 Ext. 2285

## Pompilio Yesid Fonseca Colmenares

---

**De:** Braulio Andres Marcelo Ramirez <bamarcelor@dane.gov.co>  
**Enviado el:** jueves, 09 de junio de 2016 05:09 p.m.  
**Para:** Noelia Mariana Olarte Ospina  
**CC:** cfpradal@dane.gov.co; lhmolimnam@dane.gov.co; rrvalenzuelag@dane.gov.co; obgutierrez@dane.gov.co; caladinoc@dane.gov.co; cjalvarezb@dane.gov.co; lgalvisa@dane.gov.co; lpaezr@dane.gov.co; Maria del Carmen Mendoza Hernandez; pyfonsecac@dane.gov.co; 'James Jilbert Lizarazo Barbosa'  
**Asunto:** RV: COMITE EXTRAORDINARIO PARA ELIMINACION DE ARCHIVOS ESTADISTICAS VITALES  
**Datos adjuntos:** ACTA DE ELIMINACION ESTADISTICAS VITALES.pdf  
**Importancia:** Alta

Buena Tarde,

Aprobado.

Cordialmente,

### **Braulio Andrés Marcelo Ramírez**

Coordinador Almacen E Inventarios

Tel: 5978300 Ext. 2713

Bogota - Cundinamarca

[bamarcelor@dane.gov.co](mailto:bamarcelor@dane.gov.co)

[www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)



[www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)

[@DANE\\_Colombia](https://twitter.com/DANE_Colombia)

[/DANEColombia](https://www.facebook.com/DANEColombia)

[/DANEColombia](https://www.youtube.com/DANEColombia)

*No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.*

---

**De:** Noelia Mariana Olarte Ospina [<mailto:nmolarteo@dane.gov.co>]

**Enviado el:** jueves, 09 de junio de 2016 11:24 a.m.

**Para:** [cfpradal@dane.gov.co](mailto:cfpradal@dane.gov.co); [lhmolimnam@dane.gov.co](mailto:lhmolimnam@dane.gov.co); [rrvalenzuelag@dane.gov.co](mailto:rrvalenzuelag@dane.gov.co); [obgutierrez@dane.gov.co](mailto:obgutierrez@dane.gov.co); [caladinoc@dane.gov.co](mailto:caladinoc@dane.gov.co); [cjalvarezb@dane.gov.co](mailto:cjalvarezb@dane.gov.co); [lgalvisa@dane.gov.co](mailto:lgalvisa@dane.gov.co); [lpaezr@dane.gov.co](mailto:lpaezr@dane.gov.co); [bamarcelor@dane.gov.co](mailto:bamarcelor@dane.gov.co); [mcmendoza@dane.gov.co](mailto:mcmendoza@dane.gov.co)

**CC:** [pyfonsecac@dane.gov.co](mailto:pyfonsecac@dane.gov.co); [jjlizarazob@dane.gov.co](mailto:jjlizarazob@dane.gov.co)

**Asunto:** COMITE EXTRAORDINARIO PARA ELIMINACION DE ARCHIVOS ESTADISTICAS VITALES

Buenas tardes señores (as) miembros del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo,

## Pompilio Yesid Fonseca Colmenares

---

**De:** Ligia Galvis Amaya <lgalvisa@dane.gov.co>  
**Enviado el:** jueves, 09 de junio de 2016 06:48 p.m.  
**Para:** mcmendozah@dane.gov.co; pyfonsecac@dane.gov.co  
**CC:** nmolarteo@dane.gov.co  
**Asunto:** Re: COMITE EXTRAORDINARIO PARA ELIMINACION DE ARCHIVOS ESTADISTICAS VITALES

Cordial saludo,  
No tengo comentarios, emito voto  
Gracias

Sent from my iPhone

El 9/06/2016, a las 11:24 a.m., Noelia Mariana Olarte Ospina <[nmolarteo@dane.gov.co](mailto:nmolarteo@dane.gov.co)> escribió:

Buenas tardes señores (as) miembros del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo,

Dando cumplimiento al Comité Institucional de Desarrollo Administrativo y como secretaria técnica y por solicitud de Gestion Documental, cito a una reunión extraordinaria (virtual), para el día 09 y 10 de junio de 2016, para tratar como tema, la eliminación de los archivos adjuntos contemplados y aprobados por la oficina de Gestión Documental, por favor hacer su correspondiente votación a los siguientes correos. [mcmendozah@dane.gov.co](mailto:mcmendozah@dane.gov.co); [pyfonsecac@dane.gov.co](mailto:pyfonsecac@dane.gov.co).

Esta actividad está contemplada en el decreto 2578 de 2012 en su artículo 16 y en la resolución 2259 de 2013 artículo 13.

El comité se abrirá hoy 09 de junio a las 12:00 m y finalizará el día 10 de junio a las 5:00 pm.

Gracias por su valiosa colaboración.

Cualquier inquietud será atendida.

Cordialmente,

Noelia Mariana Olarte Ospina  
Jefe Oficina Asesora de Planeación - OPLAN  
571 5978300 ext. 2380  
Bogotá D.C.  
[nmolarteo@dane.gov.co](mailto:nmolarteo@dane.gov.co)  
[www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)  
<image018.png>

## Pompilio Yesid Fonseca Colmenares

---

**De:** Noelia Mariana Olarte Ospina <nmolarteo@dane.gov.co>  
**Enviado el:** jueves, 09 de junio de 2016 08:55 p.m.  
**Para:** bamarcelor@dane.gov.co  
**CC:** cfpradal@dane.gov.co; lhmolimnam@dane.gov.co; rrvalenzuelag@dane.gov.co; obgutierrez@dane.gov.co; caladinoc@dane.gov.co; cjalvarezb@dane.gov.co; lgalvisa@dane.gov.co; lpaezr@dane.gov.co; 'Maria del Carmen Mendoza Hernandez'; pyfonsecac@dane.gov.co; 'James Jilbert Lizarazo Barbosa'  
**Asunto:** RE: COMITE EXTRAORDINARIO PARA ELIMINACION DE ARCHIVOS ESTADISTICAS VITALES

Aprobado

---

**De:** Braulio Andres Marcelo Ramirez [mailto:bamarcelor@dane.gov.co]  
**Enviado el:** jueves, 09 de junio de 2016 17:09  
**Para:** Noelia Mariana Olarte Ospina  
**CC:** cfpradal@dane.gov.co; lhmolimnam@dane.gov.co; rrvalenzuelag@dane.gov.co; obgutierrez@dane.gov.co; caladinoc@dane.gov.co; cjalvarezb@dane.gov.co; lgalvisa@dane.gov.co; lpaezr@dane.gov.co; Maria del Carmen Mendoza Hernandez; pyfonsecac@dane.gov.co; 'James Jilbert Lizarazo Barbosa'  
**Asunto:** RV: COMITE EXTRAORDINARIO PARA ELIMINACION DE ARCHIVOS ESTADISTICAS VITALES  
**Importancia:** Alta

Buena Tarde,

Aprobado.

Cordialmente,

### **Braulio Andrés Marcelo Ramírez**

Coordinador Almacen E Inventarios

Tel: 5978300 Ext. 2713

Bogota - Cundinamarca

[bamarcelor@dane.gov.co](mailto:bamarcelor@dane.gov.co)

[www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)



**DANE**



---

[www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)

@DANE\_Colombia

/DANEColombia

#DANEColombia

*No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.*

---

**De:** Noelia Mariana Olarte Ospina [mailto:nmolarteo@dane.gov.co]  
**Enviado el:** jueves, 09 de junio de 2016 11:24 a.m.  
**Para:** cfpradal@dane.gov.co; lhmolimnam@dane.gov.co; rrvalenzuelag@dane.gov.co; obgutierrez@dane.gov.co;

## Pompilio Yesid Fonseca Colmenares

---

**De:** Luis Humberto Molina Moreno <lhmolinam@dane.gov.co>  
**Enviado el:** viernes, 10 de junio de 2016 08:27 a.m.  
**Para:** mcmendezah@dane.gov.co; "pyfonsecac@dane.gov.co."@corporativo.dane.gov.co  
**CC:** Erika Alexandra Leal Villamizar; nmolarteo@dane.gov.co  
**Asunto:** RV: COMITE EXTRAORDINARIO PARA ELIMINACION DE ARCHIVOS ESTADISTICAS VITALES  
**Datos adjuntos:** ACTA DE ELIMINACION ESTADISTICAS VITALES.pdf

Buenos días Maria del C.,

En el marco de la sesión virtual extraordinaria del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo y dando respuesta la solicitud de eliminación de los archivos adjuntos contemplados y aprobados por la oficina de Gestión Documental, me permito informar que conforme a los tiempos de custodia física de la tabla de retención documenta, mi voto es a favor de la eliminación.

Cordialmente,

**Luis Humberto Molina Moreno**  
Secretario General  
Tel: 597 83 00 Ext. 2381  
Bogotá – Colombia  
[lhmolinam@dane.gov.co](mailto:lhmolinam@dane.gov.co)



DANE



[www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)

@DANE\_Colombia

/DANEColombia

/DANEColombia

*Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.*

*This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.*

*No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.*

---

**De:** Noelia Mariana Olarte Ospina [mailto:nmolarteo@dane.gov.co]  
**Enviado el:** jueves, 09 de junio de 2016 11:27 a.m.  
**Para:** Luis Humberto Molina Moreno  
**CC:** 'Erika Alexandra Leal Villamizar '  
**Asunto:** RV: COMITE EXTRAORDINARIO PARA ELIMINACION DE ARCHIVOS ESTADISTICAS VITALES

Hola Luis Humberto,

Te reenvió correo para el COMITE EXTRAORDINARIO PARA ELIMINACION DE ARCHIVOS ESTADISTICAS VITALES,

El anterior me reboto,



## Pompilio Yesid Fonseca Colmenares

---

**De:** Olga Beatriz Gutierrez Tobar <obgutierrez@dane.gov.co>  
**Enviado el:** viernes, 10 de junio de 2016 08:59 a.m.  
**Para:** bamarcelor@dane.gov.co; Noelia Mariana Olarte Ospina; Miryam Fernanda Cuenca  
**CC:** cfpradal@dane.gov.co; lhmolimnam@dane.gov.co; rrvalenzuelag@dane.gov.co;  
caladinoc@dane.gov.co; cjalvarezb@dane.gov.co; lgalvisa@dane.gov.co;  
lpaezr@dane.gov.co; Maria del Carmen Mendoza Hernandez; pyfonsecac@dane.gov.co;  
James Jilbert Lizarazo Barbosa  
**Asunto:** RE: COMITE EXTRAORDINARIO PARA ELIMINACION DE ARCHIVOS ESTADISTICAS  
VITALES

Buenos días,  
Aprobado.

Un abrazo,  
**Olga Beatriz Gutierrez Tobar**  
*Asesora - Coordinadora del Área de Gestión Humana*  
DANE  
Tel: (571) 597 83 00 Ext. 2710  
Bogotá – Colombia  
[obgutierrez@dane.gov.co](mailto:obgutierrez@dane.gov.co)  
[www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)

---

**De:** Braulio Andres Marcelo Ramirez [mailto:bamarcelor@dane.gov.co]  
**Enviado el:** jueves, 09 de junio de 2016 05:09 p.m.  
**Para:** Noelia Mariana Olarte Ospina  
**CC:** cfpradal@dane.gov.co; lhmolimnam@dane.gov.co; rrvalenzuelag@dane.gov.co; obgutierrez@dane.gov.co;  
caladinoc@dane.gov.co; cjalvarezb@dane.gov.co; lgalvisa@dane.gov.co; lpaezr@dane.gov.co; Maria del Carmen  
Mendoza Hernandez; pyfonsecac@dane.gov.co; 'James Jilbert Lizarazo Barbosa'  
**Asunto:** RV: COMITE EXTRAORDINARIO PARA ELIMINACION DE ARCHIVOS ESTADISTICAS VITALES  
**Importancia:** Alta

Buena Tarde,  
Aprobado.

Cordialmente,

**Braulio Andrés Marcelo Ramírez**  
Coordinador Almacen E Inventarios  
Tel: 5978300 Ext. 2713  
Bogota - Cundinamarca  
[bamarcelor@dane.gov.co](mailto:bamarcelor@dane.gov.co)  
[www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)

## Pompilio Yesid Fonseca Colmenares

---

**De:** Carlos Andres Ladino <caladinoc@dane.gov.co>  
**Enviado el:** viernes, 10 de junio de 2016 04:36 p.m.  
**Para:** nmolarteo@dane.gov.co; del Carmen Mendoza Hernandez Maria; Colmenares Pompilio Yesid Fonseca  
**CC:** cfpradal@dane.gov.co; lhmolimnam@dane.gov.co; rrvalezuelag@dane.gov.co; obgutierrez@dane.gov.co; cjalvarezb@dane.gov.co; lgalvisa@dane.gov.co; lpaezr@dane.gov.co; bamarcelor@dane.gov.co; mcmendozah@dane.gov.co; pyfonsecac@dane.gov.co; jjlizarazob@dane.gov.co  
**Asunto:** Re: COMITE EXTRAORDINARIO PARA ELIMINACION DE ARCHIVOS ESTADISTICAS VITALES

Buenas tardes! Voto positivo.

Saludos,

CALC

El 9/06/2016, a las 11:24 a.m., Noelia Mariana Olarte Ospina <[nmolarteo@dane.gov.co](mailto:nmolarteo@dane.gov.co)> escribió:

Buenas tardes señores (as) miembros del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo,

Dando cumplimiento al Comité Institucional de Desarrollo Administrativo y como secretaria técnica y por solicitud de Gestion Documental, cito a una reunión extraordinaria (virtual), para el día 09 y 10 de junio de 2016, para tratar como tema, la eliminación de los archivos adjuntos contemplados y aprobados por la oficina de Gestión Documental, por favor hacer su correspondiente votación a los siguientes correos. [mcmendozah@dane.gov.co](mailto:mcmendozah@dane.gov.co); [pyfonsecac@dane.gov.co](mailto:pyfonsecac@dane.gov.co).

Esta actividad está contemplada en el decreto 2578 de 2012 en su artículo 16 y en la resolución 2259 de 2013 artículo 13.

El comité se abrirá hoy 09 de junio a las 12:00 m y finalizará el día 10 de junio a las 5:00 pm.

Gracias por su valiosa colaboración.

Cualquier inquietud será atendida.

Cordialmente,

Noelia Mariana Olarte Ospina  
Jefe Oficina Asesora de Planeación - OPLAN  
571 5978300 ext. 2380