

Ciudad: Bogotá Lugar: Virtual / Correo Institucional

Tema: Comité Institucional de Desarrollo Administrativo. Baja documentos Hora: 7 oct 2016
Cali 10:00 a.m.
Finalización: 10 oct 2016
5:00 p.m.

Dependencia responsable: Gestión Documental

Participantes:	Nombre y apellido
	Carlos Prada, Luis Humberto Molina, Ramón Ricardo Valenzuela, Andrea Lorena Beracasa Villaraga, Claudia Janeth Álvarez, Ligia Galvis, Carlos Andres Ladino, Leonard Páez Ramírez, Cristina Bello Molina, Maria del Carmen Mendoza, Pompilio Yesid Fonseca.

Orden del día:	
1.	Presentación virtual de gestión de bajas de documentos.
2.	Votación, objeciones y preguntas.
3.	Recomendaciones.
4.	Cierre.

Desarrollo:

Se envía por correo electrónico a los miembros del comité, los formatos correspondientes a la baja a realizar por la Territorial Suroccidental (Cali). Se anexan para su revisión, análisis y posterior votación.

Las votaciones iniciaron el día 07 de octubre de 2016 a las 10:00 a.m. y finalizaron el día 10 de octubre de 2016 a las 5:00 pm., con las siguientes votaciones:

MIEMBROS	NOMBRES	APROBACIÓN			
		SI	NO	SIN	
SUB DIRECTOR O DELEGADO	CARLOS PRADA			X	
SECRETARÍA GENERAL	LUIS HUMBERTO MOLINA	X			lhmolinam@dane.gov.co
DIMCE	RAMON RICARDO VALENZUELA	X			rrvalenzuelag@dane.gov.co
PLANEACIÓN	ANDREA LORENA BERACASA V.	X			alberacazav@dane.gov.co
JURÍDICA	CLAUDIA JINETH ALVAREZ	X			cjalvarezb@dane.gov.co
SISTEMAS	LIGIA GALVIS	X			lgalvisa@dane.gov.co
ADMINISTRATIVA	CARLOS ANDRES LADINO	X			caladinoc@dane.gov.co
GESTIÓN HUMANA				X	
FINANCIERA	LEONARD PAEZ	X			lpaezr@dane.gov.co



ACTA DE REUNIÓN / AYUDA DE MEMORIA

Código: PDE-040-GU-01-r2

Versión: 03

Fecha: 26 / 02 / 2014

ALMACÉN INVENTARIOS	CRISTINA BELLO M.	X			cbellom@dane.gov.co
ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	MARIA DEL CARMEN MENDOZA	X			mcmendozah@dane.gov.co
CONTROL INTERNO	JAMES JILBERT LIZARAZO				

La votación finalizó a la hora señalada con ocho (8), votos a favor de la eliminación, cero votos en contra y tres (3), miembros sin votación, por consiguiente se procede para la eliminación de los documentos.

Se da por terminado el comité virtual.

Compromisos:

No.	Tarea	Responsable	Fecha entrega
-----	-------	-------------	---------------

Próxima reunión:

Responsable de convocar	Fecha
Según cronograma Oficina Asesora de Planeación	

Anexos:

Lista de asistencia	X	Correo electrónico	

* Si el acta de reunión no requiere aprobación omita el siguiente campo.

Nombre: **Andrea Lorena Beracasa V.**
Jefe Oficina Asesora de Planeación/
Secretaria de Comité

Firma:

Nombre: **María del Carmen Mendoza H**
Coord. Administración Documental

Firma:

COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

VOTACIÓN

FECHA 07-09 OCTUBRE DE 2016

TAREA: Eliminación Documental Cali

RESPONSABLE: Gestión Documental

MIEMBROS	NOMBRES	APROBACIÓN			FIRMA
		SI	NO	SIN	
SUB DIRECTOR O DELEGADO	CARLOS PRADA			X	
SECRETARÍA GENERAL	LUIS HUMBERTO MOLINA	X			lhmolina@dane.gov.co
DIMCE	RAMON RICARDO VALENZUELA	X			rrvalenzuelag@dane.gov.co
PLANEACIÓN	ANDREA LORENA BERACASA V.	X			alberacasav@dane.gov.co
JURÍDICA	CLAUDIA JINETH ALVAREZ	X			cjalvarez@dane.gov.co
SISTEMAS	LIGIA GALVIS	X			lgalvisa@dane.gov.co
ADMINISTRATIVA	CARLOS ANDRES LADINO	X			caladinoc@dane.gov.co
GESTION HUMANA				X	
FINANCIERA	LEONARD PAEZ	X			lpaez@dane.gov.co
ALMACÉN INVENTARIOS	CRISTINA BELLO M.	X			cbellom@dane.gov.co
ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	MARIA DEL CARMEN MENDOZA	X			mcmendoza@dane.gov.co

CONTROL INTERNO	JAMES JILBERT LIZARAZO
-----------------	------------------------

Andrea Lorena Beracasa Villarraga

De: Ligia Galvis Amaya <lgalvisa@dane.gov.co>
Enviado el: lunes, 10 de octubre de 2016 03:43 p.m.
Para: Andrea Lorena Beracasa Villarraga
Asunto: RE: Comité Institucional de Desarrollo Administrativo (Virtual)

Cordial Saludo,

Teniendo en cuenta lo informado por el usuario y el cumplimiento de los lineamientos de retención documental, doy voto de aprobación

Gracias

De: Andrea Lorena Beracasa Villarraga [mailto:alberacasav@dane.gov.co]
Enviado el: viernes, 7 de octubre de 2016 9:51 a. m.
Para: cfpradal@dane.gov.co; lpcardozoo@dane.gov.co; lhmolinam@dane.gov.co; rrvalenzuelag@dane.gov.co; alberacasav@dane.gov.co; cjalvarezb@dane.gov.co; caladinoc@dane.gov.co; lpaezr@dane.gov.co; cbellom@dane.gov.co; mcmendozah@dane.gov.co; jjlizarazob@dane.gov.co; nxviverosg@dane.gov.co; Ligia Galvis Amaya <lgalvisa@dane.gov.co>; 'Erika Alexandra Leal Villamizar' <ealealv@dane.gov.co>
CC: pyfonsecac@dane.gov.co; njyaselgal@dane.gov.co
Asunto: Comité Institucional de Desarrollo Administrativo (Virtual)
Importancia: Alta

Estimados buenas tardes,

Como Secretaria Técnica del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo y dando cumplimiento a las actividades de 2016, según la resolución 2259 del 31 diciembre 2013 y por solicitud de Gestión Documental, me permito convocar el día 07 de octubre a partir de las 10:00 a.m., y hasta el 10 de octubre a las 5:00 p.m., de manera virtual y extraordinaria para tratar el siguiente tema:

1. Gestión Documental – G. Documental –

A. Aprobación eliminación archivo documental Territorial Cali

Considerando lo anterior, se adjuntan los documentos necesarios para la verificación y aprobación por parte de los miembros del comité. Se les recuerda que la votación se recibirá antes de la hora final del comité.

Cualquier inquietud con mucho gusto será atendida.

Cordialmente,

ANDREA LORENA BERACASA VILLARRAGA
Jefe Oficina Asesora de Planeación - OPLAN
571 5978300 ext. 2380
Bogotá D.C.
alberacasav@dane.gov.co

Pompilio Yesid Fonseca Colmenares

De: Andrea Lorena Beracasa Villarraga <alberacasav@dane.gov.co>
Enviado el: viernes, 07 de octubre de 2016 09:51 a.m.
Para: cfpradal@dane.gov.co; lpcardozoo@dane.gov.co; lhmolinam@dane.gov.co; rrvalenzuelag@dane.gov.co; alberacasav@dane.gov.co; cjalvarezb@dane.gov.co; caladinoc@dane.gov.co; lpaezr@dane.gov.co; cbellom@dane.gov.co; mcmendozah@dane.gov.co; jjlizarazob@dane.gov.co; nxviverosg@dane.gov.co; Ligia Galvis Amaya; 'Erika Alexandra Leal Villamizar'
CC: pyfonsecac@dane.gov.co; njyaselgal@dane.gov.co
Asunto: Comité Institucional de Desarrollo Administrativo (Virtual)
Datos adjuntos: SOLICITUD ACTA DE ELIMINACION ARCHIVO DE CALI.pdf
Importancia: Alta

Estimados buenas tardes,

Como Secretaria Técnica del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo y dando cumplimiento a las actividades de 2016, según la resolución 2259 del 31 diciembre 2013 y por solicitud de Gestión Documental, me permito convocar el día 07 de octubre a partir de las 10:00 a.m., y hasta el 10 de octubre a las 5:00 p.m., de manera virtual y extraordinaria para tratar el siguiente tema:

1. Gestión Documental – G. Documental –

A. Aprobación eliminación archivo documental Territorial Cali

Considerando lo anterior, se adjuntan los documentos necesarios para la verificación y aprobación por parte de los miembros del comité. Se les recuerda que la votación se recibirá antes de la hora final del comité.

Cualquier inquietud con mucho gusto será atendida.

Cordialmente,

ANDREA LORENA BERACASA VILLARRAGA
Jefe Oficina Asesora de Planeación - OPLAN
571 5978300 ext. 2380
Bogotá D.C.
alberacasav@dane.gov.co
www.dane.gov.co





DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA
20164410082273
contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: 20164410082273
Fecha: Miércoles 05 de Octubre de 2016

TODOS POR UN
NUEVO PAÍS

MEMORANDO

Santiago de Cali,

4.4.1

Doctora

Maria del Carmen Mendoza Hernández
Coordinadora Administración Documental
Carrera 59 No. 26 -14 Interior 1 CAN
Mcmendozaah@dane.gov.co
Bogotá – D.C

Asunto: SOLICITUD VERIFICACION Y PUBLICACION ACTA DE ELIMINACION ARCHIVO

Cordial saludo

Me permito enviar dos (02) actas de eliminación de archivo acompañadas del Formato FUID para su revisión y trámite ante el Comité Interno de Archivo de las Encuestas VITALES y GEIH, las cuales según las Tablas de Retención Documental –TRD, cumplieron su ciclo vital en el archivo de Gestión y su disposición final es eliminación.

Quedamos a la espera su gestión y comunicación.

Atentamente,

Carmen Rosa Benítez Rayo
Coordinadora Administrativa Territorial Cali

Anexos: (6/6)
Proyecto: (NSV)
Revisó: (GRBR)

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA
DIRECCIÓN TERRITORIAL SUROCCIDENTE - CAU
Avenida 68 Norte Núm. 26N-55 Barrio Santa Mónica
Teléfono (572) 661 8844 671 1434
Correo postal 760046



ACTA DE ELIMINACIÓN DE ARCHIVO

Código: GDO-040-PD-01-11
Versión: 03
Fecha: 30/05/2014

Ciudad: Santiago de Cali Lugar: Oficina Estadísticas Vitales Territorial Cali
Objetivo Eliminación de Documentos tipo parámetro año 2011. Inicio: 9:00 am
Dependencia responsable: Oficina Estadísticas Vitales – Territorial Cali. Finalización: 15-06-2016.
DD/MM/AAAA

Participantes: Nombres y apellidos
Directora Territorial Suroccidental: Dra. Yolanda Jimenez
Coordinadora Administrativa: Carmen Rosa Benitez
Coordinadora Operativa: Deysy Patricia Lucero
Coordinadora Estadísticas Vitales Territorial Suroccidental : Margarita Quintero Lopez
Gestión Documental: Neydi Sinisterra

Orden del día:

1. Diligenciamiento de Inventario único documental, correspondiente a Documentos tipo Registro de la Serie documental 4.4.2—115 Registros Demográficos y subserie 4, 4.2-115-01 Estadísticas Vitales.
2. Eliminación de Documentos tipo registro EEVV año 2011.

Desarrollo:

1. Siendo las 9:00 am, se da inicio a la relación de documentos tipo Registros en el inventario único documental que serán destruidos de la Serie Documental 4.4.2—115 Registros Demográficos y subserie 4, 4.2-115-01 Estadísticas Vitales, correspondientes al año 2011.
2. Después de relacionar y clasificar los documentos en el Inventario Único Documental, se procede a notificar a Oficina Gestión Documental Dane Central, para autorización de eliminación de documentos tipo registro correspondientes a: certificados de nacimientos y defunciones, Comunicaciones enviadas y recibidas, Actas, Hojas de Ruta, del año 2011 de la Serie Documental 4.4.2—115 Registros Demográficos y subserie 4, 4.2-115-01 Estadísticas Vitales.

Anexos:

Inventario Documental x

Yolanda Jimenez Dorado
Cargo: Directora Territorial Suroccidental.

Carmen Rosa Benitez Rayo.
Cargo: Coordinadora Administrativa
Territorial Suroccidental

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL												Código: GDO-040-PD-01-1	
												Versión: 03	
												Fecha: 30/06/2014	
ENTIDAD REMITENTE: DANE Territorial Suroccidental ENTIDAD PRODUCTORA: Dependencia Operativa UNIDAD ADMINISTRATIVA: Estadísticas Vitales OFICINA PRODUCTORA: Estadísticas Vitales OBJETO: Relación de material para eliminación según TRD, año 2011.												HOJA No. 1 de 2 Año 2016 Mes 6 Día 15 No. Y	
Nº DE ORDEN	Código	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	NOTAS	
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro					
1	4.4.2-115	Registros Demográficos											
2	4.4.2-115-06	Estadísticas Vitales, certificados de nacido vivo año 2011 Departamento del Valle del Cauca	01 enero de 2011	31 diciembre de 2011				x		papel	baja	Documentos tipo registro que por TRD se deben conservar por 4 años, material que se encuentra en bases digitales en Territorial Cali y DANE Central. Ya se publicaron cifras oficiales en la web con esta información.	
3	4.4.2-115-06	Estadísticas Vitales, certificados de nacido vivo año 2011, Departamento del Cauca	01 enero de 2011	31 diciembre de 2011				x		papel	baja		
4	4.4.2-115-06	Estadísticas Vitales, certificados de nacido vivo año 2011, Departamento de Nariño	1 enero de 2011	31 diciembre de 2011				x		papel	baja		
5	4.4.2-115-06	Estadísticas Vitales, certificados de nacido vivo año 2011, Departamento de Putumayo	1 enero de 2011	31 diciembre de 2011				x		papel	baja		
6	4.4.2-115-07	Estadísticas Vitales, certificados de defunción no fetal año 2011 Departamento del Valle del Cauca	01 enero de 2011	31 diciembre de 2011				x		papel	baja		
7	4.4.2-115-07	Estadísticas Vitales, certificados de defunción no fetal año 2011, Departamento del Cauca	01 enero de 2011	31 diciembre de 2011				x		papel	baja		
8	4.4.2-115-07	Estadísticas Vitales, certificados de defunción no fetal año 2011, Departamento de Nariño	1 enero de 2011	31 diciembre de 2011				x		papel	baja		
9	4.4.2-115-07	Estadísticas Vitales, certificados de defunción no fetal año 2011, Departamento de Putumayo	1 enero de 2011	31 diciembre de 2011				x		papel	baja		
10	4.4.2-115-07	Estadísticas Vitales, certificados de defunción fetal año 2011 Departamento del Valle del Cauca	01 enero de 2011	31 diciembre de 2011				x		papel	baja		
11	4.4.2-115-07	Estadísticas Vitales, certificados de defunción fetal año 2011 Departamento del Valle del Cauca	01 enero de 2011	31 diciembre de 2011				x		papel	baja		
12	4.4.2-115-07	Estadísticas Vitales, certificados de defunción fetal año 2011, Departamento del Cauca	01 enero de 2011	31 diciembre de 2011				x		papel	baja		
13	4.4.2-115-07	Estadísticas Vitales, certificados de defunción fetal año 2011, Departamento del Cauca	01 enero de 2011	31 diciembre de 2011				x		papel	baja		
14	4.4.2-115-07	Estadísticas Vitales, certificados de defunción fetal año 2011, Departamento de Nariño	1 enero de 2011	31 diciembre de 2011				x		papel	baja		

	Código: GDO-040-PD-01-1	
	Versión: 03	
	Fecha: 30/06/2014	

ACTA DE ELIMINACIÓN DE ARCHIVO


NOMBRE: Margarita Quintero Lopez
Cargo: Coordinadora Estadísticas Vitales.


NOMBRE: Deydy Patricia Lucero
Cargo: Coordinadora Operativa.


NOMBRE: Neydi Sinisterra
Cargo: Gestión Documental -Cali.

DANE		ACTA DE ELIMINACIÓN DE ARCHIVO		Código: GDO-040-PD-01-11 Version: 03 Fecha: 30/05/2014
Ciudad: <u>Santiago de Cali</u>	Lugar: <u>Territorial Cali</u>	GEIH		
Objetivo: <u>Eliminación de Documentos tipo parámetro año 2014</u>	Hora: <u>10:00 am</u>	Inicio: <u>10:00 am</u> Finalización:		
Dependencia responsable: <u>GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES</u>	Fecha: <u>23-09-2016</u>	LU: <u>101</u> AAAA		
Participantes:		Nombres y apellidos Directora Territorial Suroccidental: Dra. Yolanda Jimenez Dorado Coordinadora Administrativa: Carmen Rosa Benitez Rayo Coordinadora Operativa: Deisy Patricia Lucero Toledo Coordinadora Gran Encuesta Integrada de Hogares : Claudia Patricia Granados Mejia Gestión Documental: Neydi Sinisterra Vente		
Orden del día:				
1.	Se revisan los documentos archivados de las carpetas según los procesos de la encuesta por tipo documental y Se verifican con la Tabla de Retención el tiempo de Gestión			
2	Se verifica el Formato Único Documental, con los documentos que componen cada una de las carpetas con los tipos documentales para la Serie documental 4.4.2 – 146 GEIH			
Desarrollo:				
1. Siendo las 10: 000 am, se da inicio a la revisión de la documentación clasificada y ordenados por tipo documental según la Tabla de Retención, verificación el tiempo de gestión, para su conservación y/o eliminación de la Serie Documental 4.4.2—146				
2. Verificada la documentación, la cual cumple con los lineamientos de la de Serie Documental 4.4.2 -146 GEIH de vida en el archivo de Gestión para los documentos tipo registro como son . Formato de control de transporte especial, Listado de recuento, Transporte Camaron, Planillas de entrega de control de recuentos, Oficios, Memorandos, Listado de viviendas seleccionadas-sensibilización, comunicaciones enviadas y recibidas, Cronograma 2104, Resumen acumulado de viviendas hogares y personas urbano, Informe diario de supervisor de campo urbano, se produce a solicitar la autorización para su eliminación y/o conservación.				
3. La documentación esta archivada en cuatro cajas de archivo inactivo				
Anexos:				
Formato Único de Inventario Documental		x Fotos del archivo		x

DANE										FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL										ENTIDAD REMITENTE: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA -DANE ENTIDAD PRODUCTORA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA -DANE UNIDAD ADMINISTRATIVA: OPERATIVA 4.4.2 OFICINA PRODUCTORA: OBJETO: TRANSFERENCIA DOCUMENTOS GEIH 2014			
										HOJA No. 1 de 1				Año 2010 Mes 10 Día 5 No. T									
Nº DE ORDEN	Código	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				Numero de Folios	Seguimiento	Frecuencia de Consulta	NOTAS											
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro															
1	146	Formato control de transporte especial contrato 029	02/01/2014	31/12/2014	1	1			20		BAJA												
2	146	Listado de recuento GEIH 2014	02/01/2014	31/12/2014	1	1			2		BAJA												
3	146	Transporte CAMARON orden de servicios 105 de 2014	06/10/2014	09/11/2014	1	1			7		BAJA												
4	146	Transporte CAMARON orden de servicios 026 de 2014	12/12/2014	15/12/2014	1	1			8		BAJA												
5	146	Cronograma de actividades GEIH 2014			1	1			2		BAJA												
6	146	TRANSPORTE CAMARON orden de servicios 109 de 2014	10/03/2014	06/04/2014	1	1			8		BAJA												
7	146	Huallas de entrega de cuentas	04/08/2014	30/12/2014	1	1			22		BAJA												
8	146	TRANSPORTE CAMARON orden de servicios 038 de 2014	07/07/2014	10/08/2014	1	1			10		BAJA												
9	146	memos entrega documentos para contratación por prestación de servicios	20/07/2014	10/10/2014	1	1			12		BAJA												
10	146	Mencionados internos GEIH	02/01/2014	21/12/2014	1	1			17		BAJA												
11	146	Transportes especiales ACAR (linda contrato 005)	30/01/2014	30/03/2014	1	1			212		BAJA												
12	146	Listado de viviendas seleccionadas sensibilización Etapas 1401-1402-1405-1404-1405-1406	01/01/2014	30/06/2014	1	2			425		BAJA												
13	146	Resumen acumulado de viviendas, hogares y personas rural Etapas 1407-1408-1409-1410-1411-1412-1401	01/07/2014	31/12/2014	1	2			297		BAJA												
14	146	A proyecto (Estudio: pre-proyecto 146: evaluación de capacitación 04/04/2014)	02/01/2014	30/12/2014	2	2			275		BAJA												
15	146	Notificaciones y Prejuicios Etapa 1401-1402-1403-1404-1405-1406	10/01/2014	30/06/2014	2	2			364		BAJA												
16	146	Resumen acumulado de viviendas, hogares y personas urbano Etapas 1407-1408-1409-1410-1411-1412-1501	01/07/2014	30/12/2014	2	2			408		BAJA												
17	146	Resumen acumulado de viviendas, hogares y personas e informe diario de supervisor Etapas 1401-1402-1403-1404-1405-1406	02/01/2014	30/06/2014	3	1			249		BAJA												
18	146	Informe diario de supervisor de campo urbano Etapas de 1401 hasta 1412	02/01/2014	31/12/2014	3	4			798		BAJA												
19	146	Notificaciones y Prejuicios Etapa 1407-1408-1409-1410-1411-1412	01/07/2014	30/12/2014	3	2			332		BAJA												
20	146	Listado de viviendas seleccionadas sensibilización Etapas 1407-1408-1409-1410-1411-1412	01/07/2014	30/12/2014	4	2			396		BAJA												
21	146	Resumen acumulado de viviendas, hogares y personas urbano Etapas 1401-1402-1403-1404-1405-1406	10/01/2014	30/06/2014	4	2			406		BAJA												
Elaborado y entregado por:			Aprobado por:			Revisado y recibido por:			Aprobado por:														
Nombre CLAUDIA PATRICIA GRANADOS MEJIA			NEYDI PATRICIA LUCERO TOLEDO			NEYDI SINISTERRA VENTE			CARMEN ROSA BENITEZ R														
Cargo COORDINADORA GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES			COORDINADORA OPERATIVA						COORDINADORA DE HOGARES														
Firma			Firma			Firma			Firma														
Fecha			Fecha			Fecha			Fecha														

ACTA DE ELIMINACIÓN DE ARCHIVO		DANE	
Código: GDO-040-PD-01-11	Version: 03	Fecha: 30/05/2014	
<i>[Firma]</i> NOMBRE: Carmen Rosa Benítez Rayo. Cargo: Coordinadora Administrativa Territorial Suroccidental		<i>[Firma]</i> NOMBRE: Claudia Patricia Granados Mejia Cargo: Coordinadora Gran Encuesta Integrada de Hogares	
<i>[Firma]</i> NOMBRE: Yolanda Jimenez Dorado. Cargo: Directora Territorial Suooccidental.		<i>[Firma]</i> NOMBRE: Neydi Patricia Lucero Toledo Cargo: Coordinadora Operativa.	
<i>[Firma]</i> NOMBRE: Neydi Sinisterra Cargo: Gestion Documental -Cali.			

Pompilio Yesid Fonseca Colmenares

De: Luis Humberto Molina Moreno <lhmolinam@dane.gov.co>
Enviado el: lunes, 10 de octubre de 2016 03:30 p.m.
Para: Andrea Lorena Beracasa Villarraga
CC: Erika Alexandra Leal Villamizar; pyfonsecac@dane.gov.co; njyaselgal@dane.gov.co; cfpradal@dane.gov.co; lpcardozoo@dane.gov.co; lhmolinam@dane.gov.co; rrvalenzuelag@dane.gov.co; alberacasav@dane.gov.co; cjalvarezb@dane.gov.co; caladinoc@dane.gov.co; lpaezr@dane.gov.co; cbellom@dane.gov.co; mcmendozah@dane.gov.co; jjlizarazob@dane.gov.co; nxviverosg@dane.gov.co; Ligia Galvis Amaya
Asunto: RV: Comité Institucional de Desarrollo Administrativo (Virtual)
Datos adjuntos: SOLICITUD ACTA DE ELIMINACION ARCHIVO DE CALI.pdf
Importancia: Alta

Estimada Lorena,

En el marco de la solicitud del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo sobre la verificación y aprobación de la "...eliminación archivo documental Territorial Cali", me permito dar voto de aprobación al requerimiento, teniendo en cuenta que según las TRD la documentación relacionada ya cumplió el ciclo vital.

Cordialmente,

Luis Humberto Molina Moreno

Secretario General

Tel: 597 83 00 Ext. 2381

Bogotá – Colombia

lhmolinam@dane.gov.co



www.dane.gov.co



@DANE_Colombia



DANEColombia



DANEColombia

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.

De: Andrea Lorena Beracasa Villarraga [<mailto:alberacasav@dane.gov.co>]

Enviado el: viernes, 07 de octubre de 2016 09:51 a.m.

Para: cfpradal@dane.gov.co; lpcardozoo@dane.gov.co; lhmolinam@dane.gov.co; rrvalenzuelag@dane.gov.co;

Pompilio Yesid Fonseca Colmenares

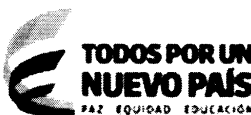
De: Cristina Bello Molina <cbellom@dane.gov.co>
Enviado el: lunes, 10 de octubre de 2016 09:26 a.m.
Para: 'Andrea Lorena Beracasa Villarraga'
CC: pyfonsecac@dane.gov.co; njyaselgal@dane.gov.co; 'Maria del Carmen Mendoza Hernandez'
Asunto: RE: Comité Institucional de Desarrollo Administrativo (Virtual)

Buenos días:

Apruebo la eliminación.

Cordial saludo,

Cristina Bello Molina
Coordinador – GIT Almacén e Inventarios
Tel: 5978300 Ext. 2713
cbellom@dane.gov.co



www.dane.gov.co



@DANE_Colombia



DANE Colombia



DANE Colombia

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información o sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

De: Andrea Lorena Beracasa Villarraga [<mailto:alberacasav@dane.gov.co>]
Enviado el: viernes, 07 de octubre de 2016 09:51 a.m.
Para: cfpradal@dane.gov.co; lpcardozoo@dane.gov.co; lhmolinam@dane.gov.co; rrvalenzuelag@dane.gov.co; alberacasav@dane.gov.co; cjalvarezb@dane.gov.co; caladinoc@dane.gov.co; lpaezr@dane.gov.co; cbellom@dane.gov.co; mcmendozah@dane.gov.co; jjlizarazob@dane.gov.co; nxviverosg@dane.gov.co; Ligia Galvis Amaya; 'Erika Alexandra Leal Villamizar'
CC: pyfonsecac@dane.gov.co; njyaselgal@dane.gov.co
Asunto: Comité Institucional de Desarrollo Administrativo (Virtual)
Importancia: Alta

Pompilio Yesid Fonseca Colmenares

De: Ramón Ricardo Valenzuela Gutierrez <rrvalenzuelag@dane.gov.co>
Enviado el: lunes, 10 de octubre de 2016 12:06 p.m.
Para: Andrea Lorena Beracasa Villarraga; cfpradal@dane.gov.co; lpcardozoo@dane.gov.co; lhmolinam@dane.gov.co; cjalvarezb@dane.gov.co; caladinoc@dane.gov.co; lpaezr@dane.gov.co; cbellom@dane.gov.co; mcmendozah@dane.gov.co; jjlizarazob@dane.gov.co; nxviverosg@dane.gov.co; Ligia Galvis Amaya; Erika Alexandra Leal Villamizar
CC: pyfonsecac@dane.gov.co; njyaselgal@dane.gov.co
Asunto: RE: Comité Institucional de Desarrollo Administrativo (Virtual)

Muy buenos días a todos,

Por parte de DIMCE, aprobado.

Cordial saludo.

Ricardo Valenzuela Gutiérrez

Director operativo DIMCE
Tel: 57 5978300 Ext. 3011,
Bogotá D.C.
rrvalenzuelag@dane.gov.co
www.dane.gov.co



www.dane.gov.co



@DANE_Colombiana



/DANE_Colombiana



DANE_Colombiana

De: Andrea Lorena Beracasa Villarraga [<mailto:alberacasav@dane.gov.co>]
Enviado el: viernes, 07 de octubre de 2016 09:51 a.m.
Para: cfpradal@dane.gov.co; lpcardozoo@dane.gov.co; lhmolinam@dane.gov.co; rrvalenzuelag@dane.gov.co; alberacasav@dane.gov.co; cjalvarezb@dane.gov.co; caladinoc@dane.gov.co; lpaezr@dane.gov.co; cbellom@dane.gov.co; mcmendozah@dane.gov.co; jjlizarazob@dane.gov.co; nxviverosg@dane.gov.co; Ligia Galvis Amaya; 'Erika Alexandra Leal Villamizar'
CC: pyfonsecac@dane.gov.co; njyaselgal@dane.gov.co
Asunto: Comité Institucional de Desarrollo Administrativo (Virtual)
Importancia: Alta

Estimados buenas tardes,

Como Secretaría Técnica del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo y dando cumplimiento a las actividades de 2016, según la resolución 2259 del 31 diciembre 2013 y por solicitud de Gestión Documental, me permito convocar el día 07 de octubre a partir de

Pompilio Yesid Fonseca Colmenares

De: Maria del Carmen Mendoza Hernandez <mcmendozah@dane.gov.co>
Enviado el: lunes, 10 de octubre de 2016 08:53 a.m.
Para: 'Andrea Lorena Beracasa Villarraga'; cfpradal@dane.gov.co; lpcardozoo@dane.gov.co; lhmolinam@dane.gov.co; rrvalenzuelag@dane.gov.co; cjalvarezb@dane.gov.co; caladinoc@dane.gov.co; lpaezr@dane.gov.co; cbellom@dane.gov.co; jjlizarazob@dane.gov.co; nxviverosg@dane.gov.co; 'Ligia Galvis Amaya'; 'Erika Alexandra Leal Villamizar'
CC: pyfonsecac@dane.gov.co; njyaselgal@dane.gov.co
Asunto: RE: Comité Institucional de Desarrollo Administrativo (Virtual)

Muy buenos días

Apruebo la eliminación!!!

Cordialmente,

Antes de imprimir este e-mail, considere si realmente es necesario. Piense Verde!  Política Cero Papel

Maria del Carmen Mendoza Hernandez

Coordinadora
Administración Documental
Tel: 597 83 00 Ext. 2285
Bogotá - Colombia
Mcmendozah@dane.gov.co

De: Andrea Lorena Beracasa Villarraga [<mailto:alberacasav@dane.gov.co>]
Enviado el: viernes, 07 de octubre de 2016 09:51 a.m.
Para: cfpradal@dane.gov.co; lpcardozoo@dane.gov.co; lhmolinam@dane.gov.co; rrvalenzuelag@dane.gov.co; alberacasav@dane.gov.co; cjalvarezb@dane.gov.co; caladinoc@dane.gov.co; lpaezr@dane.gov.co; cbellom@dane.gov.co; mcmendozah@dane.gov.co; jjlizarazob@dane.gov.co; nxviverosg@dane.gov.co; Ligia Galvis Amaya; 'Erika Alexandra Leal Villamizar'
CC: pyfonsecac@dane.gov.co; njyaselgal@dane.gov.co
Asunto: Comité Institucional de Desarrollo Administrativo (Virtual)
Importancia: Alta

Estimados buenas tardes,

Como Secretaría Técnica del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo y dando cumplimiento a las actividades de 2016, según la resolución 2259 del 31 diciembre 2013 y

Pompilio Yesid Fonseca Colmenares

De: Leonard Paez Ramirez <lpaezr@dane.gov.co>
Enviado el: lunes, 10 de octubre de 2016 10:01 a.m.
Para: 'Andrea Lorena Beracasa Villarraga'; cfpradal@dane.gov.co; lpcardozoo@dane.gov.co; lhmolinam@dane.gov.co; rrvalenzuelag@dane.gov.co; cjalvarezb@dane.gov.co; caladinoc@dane.gov.co; cbellom@dane.gov.co; mcmendozah@dane.gov.co; jilizarazob@dane.gov.co; nxviverosg@dane.gov.co; 'Ligia Galvis Amaya'; 'Erika Alexandra Leal Villamizar'
CC: pyfonsecac@dane.gov.co; njyaselgal@dane.gov.co
Asunto: RE: Comité Institucional de Desarrollo Administrativo (Virtual)

Buenos días,

Aprobada la eliminación del archivo documental de Territorial Cali.

Cordial saludo,

LEONARD PÁEZ RAMÍREZ
COORDINADOR AREA FINANCIERA
EXT 2708
CEL 315-3043419
lpaezr@dane.gov.co
DANE



De: Andrea Lorena Beracasa Villarraga [<mailto:alberacasav@dane.gov.co>]
Enviado el: viernes, 07 de octubre de 2016 09:51 a.m.
Para: cfpradal@dane.gov.co; lpcardozoo@dane.gov.co; lhmolinam@dane.gov.co; rrvalenzuelag@dane.gov.co; alberacasav@dane.gov.co; cjalvarezb@dane.gov.co; caladinoc@dane.gov.co; lpaezr@dane.gov.co; cbellom@dane.gov.co; mcmendozah@dane.gov.co; jilizarazob@dane.gov.co; nxviverosg@dane.gov.co; Ligia Galvis Amaya; 'Erika Alexandra Leal Villamizar'
CC: pyfonsecac@dane.gov.co; njyaselgal@dane.gov.co
Asunto: Comité Institucional de Desarrollo Administrativo (Virtual)
Importancia: Alta

Estimados buenas tardes,

Como Secretaria Técnica del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo y dando cumplimiento a las actividades de 2016, según la resolución 2259 del 31 diciembre 2013 y por solicitud de Gestión Documental, me permito convocar el día 07 de octubre a partir de las 10:00 a.m., y hasta el 10 de octubre a las 5:00 p.m., de manera virtual y extraordinaria para tratar el siguiente tema:

Pompilio Yesid Fonseca Colmenares

De: Claudia Jineth Alvarez Benitez <cjalvarezb@dane.gov.co>
Enviado el: lunes, 10 de octubre de 2016 09:06 a.m.
Para: Maria del Carmen Mendoza Hernandez; Andrea Lorena Beracasa Villarraga; cfpradal@dane.gov.co; lpcardozoo@dane.gov.co; lhmolinam@dane.gov.co; rrvalenzuelag@dane.gov.co; caladinoc@dane.gov.co; lpaezr@dane.gov.co; cbellom@dane.gov.co; jjlizarazob@dane.gov.co; nxviverosg@dane.gov.co; Ligia Galvis Amaya; Erika Alexandra Leal Villamizar
CC: pyfonsecac@dane.gov.co; njyaselgal@dane.gov.co
Asunto: RE: Comité Institucional de Desarrollo Administrativo (Virtual)

Buenos días apruebo la eliminación.-

Atenta a sus comentarios.-

Claudia Jineth Alvarez Benitez

Jefe Oficina Asesora Jurídica
Departamento Administrativo Nacional de Estadística-DANE
Tel: 5978349 Ext 2360
cjalvarezb@dane.gov.co
www.dane.gov.co

"Perdí la voluntad de agradar a quien no agrado, de amar a quien no me ama y de sonreír para quien no quiere sonreírme"

De: Maria del Carmen Mendoza Hernandez [mailto:mcmendozah@dane.gov.co]
Enviado el: lunes, 10 de octubre de 2016 08:53 a.m.
Para: 'Andrea Lorena Beracasa Villarraga'; cfpradal@dane.gov.co; lpcardozoo@dane.gov.co; lhmolinam@dane.gov.co; rrvalenzuelag@dane.gov.co; cjalvarezb@dane.gov.co; caladinoc@dane.gov.co; lpaezr@dane.gov.co; cbellom@dane.gov.co; jjlizarazob@dane.gov.co; nxviverosg@dane.gov.co; 'Ligia Galvis Amaya'; 'Erika Alexandra Leal Villamizar'
CC: pyfonsecac@dane.gov.co; njyaselgal@dane.gov.co
Asunto: RE: Comité Institucional de Desarrollo Administrativo (Virtual)

Muy buenos días

Apruebo la eliminación!!!

Cordialmente,

Antes de imprimir este e-mail, considere si realmente es necesario. Piense Verde!  Política Cero Papel

Maria del Carmen Mendoza Hernandez

Coordinadora
Administración Documental
Tel: 597 83 00 Ext. 2285
Bogotá - Colombia
Mcmendozah@dane.gov.co

Pompilio Yesid Fonseca Colmenares

De: Andrea Lorena Beracasa Villarraga <alberacasav@dane.gov.co>
Enviado el: lunes, 10 de octubre de 2016 10:34 a.m.
Para: Pompilio Yesid Fonseca Colmenares
Asunto: RV: Comité Institucional de Desarrollo Administrativo (Virtual)

Importancia: Alta

Hola Yesid, se aprueba la eliminación.

Saludos!!!

De: Andrea Lorena Beracasa Villarraga [<mailto:alberacasav@dane.gov.co>]
Enviado el: viernes, 07 de octubre de 2016 09:51 a.m.
Para: cfpradal@dane.gov.co; lpcardozoo@dane.gov.co; lhmolinam@dane.gov.co; rrvalenzuelag@dane.gov.co; alberacasav@dane.gov.co; cjalvarezb@dane.gov.co; caladinoc@dane.gov.co; lpaezr@dane.gov.co; cbellom@dane.gov.co; mcmendozah@dane.gov.co; jilizarazob@dane.gov.co; nxviverosg@dane.gov.co; Ligia Galvis Amaya; 'Erika Alexandra Leal Villamizar'
CC: pyfonsecac@dane.gov.co; njyaselgal@dane.gov.co
Asunto: Comité Institucional de Desarrollo Administrativo (Virtual)
Importancia: Alta

Estimados buenas tardes,

Como Secretaria Técnica del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo y dando cumplimiento a las actividades de 2016, según la resolución 2259 del 31 diciembre 2013 y por solicitud de Gestión Documental, me permito convocar el día 07 de octubre a partir de las 10:00 a.m., y hasta el 10 de octubre a las 5:00 p.m., de manera virtual y extraordinaria para tratar el siguiente tema:

1. Gestión Documental – G. Documental –

A. Aprobación eliminación archivo documental Territorial Cali

Considerando lo anterior, se adjuntan los documentos necesarios para la verificación y aprobación por parte de los miembros del comité. Se les recuerda que la votación se recibirá antes de la hora final del comité.

Cualquier inquietud con mucho gusto será atendida.

Cordialmente,

ANDREA LORENA BERACASA VILLARRAGA
Jefe Oficina Asesora de Planeación - OPLAN
571 5978300 ext. 2380

Pompilio Yesid Fonseca Colmenares

De: Carlos Andrés Ladino Cortes <caladinoc@dane.gov.co>
Enviado el: martes, 11 de octubre de 2016 11:02 a.m.
Para: Andrea Lorena Beracasa Villarraga; cfpradal@dane.gov.co; lpcardozoo@dane.gov.co; lhmolinam@dane.gov.co; rrvalenzuelag@dane.gov.co; cjalvarezb@dane.gov.co; lpaezr@dane.gov.co; cbellom@dane.gov.co; mcmendozah@dane.gov.co; jllizarazob@dane.gov.co; nxviverosg@dane.gov.co; Ligia Galvis Amaya; Erika Alexandra Leal Villamizar
CC: pyfonsecac@dane.gov.co; njyaselgal@dane.gov.co
Asunto: RE: Comité Institucional de Desarrollo Administrativo (Virtual)

Buenos días. Aprobado.

Un saludo,

Carlos Andrés Ladino Cortés
Coordinador Área Administrativa
Tel – 5 97 83 00 Ext- 2711
Cra 59 # 26 – 70 Int 1 CAN
caladinoc@dane.gov.co



www.dane.gov.co



@DANE_Colombia



/DANEColombia



/DANEColombia

De: Andrea Lorena Beracasa Villarraga [<mailto:alberacasav@dane.gov.co>]
Enviado el: viernes, 07 de octubre de 2016 09:51 a.m.
Para: cfpradal@dane.gov.co; lpcardozoo@dane.gov.co; lhmolinam@dane.gov.co; rrvalenzuelag@dane.gov.co; alberacasav@dane.gov.co; cjalvarezb@dane.gov.co; caladinoc@dane.gov.co; lpaezr@dane.gov.co; cbellom@dane.gov.co; mcmendozah@dane.gov.co; jllizarazob@dane.gov.co; nxviverosg@dane.gov.co; Ligia Galvis Amaya; 'Erika Alexandra Leal Villamizar'
CC: pyfonsecac@dane.gov.co; njyaselgal@dane.gov.co
Asunto: Comité Institucional de Desarrollo Administrativo (Virtual)
Importancia: Alta

Estimados buenas tardes,

Como Secretaria Técnica del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo y dando cumplimiento a las actividades de 2016, según la resolución 2259 del 31 diciembre 2013 y por solicitud de Gestión Documental, me permito convocar el día 07 de octubre a partir de las 10:00 a.m., y hasta el 10 de octubre a las 5:00 p.m., de manera virtual y extraordinaria para tratar el siguiente tema:

1. Gestión Documental – G. Documental –