

**Departamento Administrativo
Nacional de Estadística**



**INSTRUCTIVO
PROCESO DE CONVOCATORIAS PARA
CONTRATACIÓN DE PERSONAL
OPERATIVO**

2012



Contenido

1. RECOMENDACIONES	3
2. INSTRUCCIONES GENERALES	4
2.1 USUARIOS NUEVOS	6
2.2 USUARIOS PRE-EXISTENTES.....	9
3. APLICACIÓN A CONVOCATORIAS	12
4. CAMBIO DE CONVOCATORIA	18
5. INFORMACIÓN DE CONTACTO	20



INSTRUCCIONES GENERALES PARA PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA DANE 2012

A continuación se presentan las principales instrucciones que usted como usuario debe tener en cuenta al momento de aplicar a alguna de las convocatorias de personal.

1. RECOMENDACIONES

- Usted como usuario puede ingresar su información, cargar los archivos y llevar a cabo actualización de los mismos, **cualquier día y hora**. No espere a que se abra la convocatoria ya que ello implica tener menos tiempo para inscribirse. Se recomienda que tenga todo listo y cargado en el sistema un día antes de que se abra la respectiva convocatoria.
- Revise que tenga lista la documentación soporte, que en este caso, corresponden a los **soportes educativos** y de **experiencia laboral**. Estos archivos deben estar en formato **pdf o jpg y pesar como máximo 3.072 KB**.
- Tenga presente sus datos personales, así como, una **cuenta de correo electrónico**, la cual, sea de uso frecuente para sus actividades diarias.
- Según el caso, cuente con tiempo necesario para llevar a cabo el proceso, dado que la multiplicidad de usuarios hacen que el sistema se llene de manera rápida. Se debe tener en cuenta, para efectos de control e información al usuario, que la convocatoria se podrá cerrar por varias razones: en primer lugar, por la **fecha y hora de terminación**; en segundo lugar, porque se **alcanzo el número máximo de inscritos**; y finalmente, porque **ambas condiciones** se dieron.
- Tenga en cuenta que si realiza un cambio de convocatoria a otra, quedará eliminado de la primera y aparecerá en la nueva que aplico. **Recuerde: siempre confirme su inscripción en el caso en que se cambie de convocatoria, así como, verifique que efectivamente está realizando cambio y no reinscribiendo a la misma.**
- Revise periódicamente el siguiente link para que conozca si existen convocatorias activas o no: <http://www.dane.gov.co/aplicativos/convocatorias/inscripcion/index.html>
- Lea de manera detenida y atenta los términos y condiciones que se estipulan.



Instructivo para usuarios

Proceso Convocatorias 2012

2. INSTRUCCIONES GENERALES

Con el fin de generar oportunidades laborales, el DANE ha establecido un sistema de convocatorias de personal a nivel nacional. Para acceder a él, como usuario, debe ingresar a la página web del DANE <http://www.dane.gov.co> y buscar en la parte superior en enlace que dice **contratación**, el cual, lo llevará a la siguiente pantalla:

The screenshot shows the DANE website interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Acerca del DANE', 'Trámites', 'Contratación', 'Control y participación', and 'Servicios al ciudadano'. The 'Contratación' link is highlighted. Below the navigation bar, there is a search bar with 'Google Custom Search' and a 'Buscar' button. The main content area is titled 'Contratación' and features a sub-menu on the left with options like 'Registro de Usuarios', 'Información DANE', 'Demográficas', 'Económicas', 'Sociales', 'Geoestadística', 'Cuentas Nacionales', 'Nomenclaturas', and 'Planificación Estadística'. The main content area displays a list of links under the heading 'Contratación':

- Lista de elegibles para proveer empleos de carrera del DANE, convocados a través de la convocatoria No 01 de 2005
- Convocatorias de personal 2012
- Invitaciones a Ofertar
- Invitaciones a cotizar
- Directiva presidencial 03 de 2006
- Consulte su pago
- Inscripción de proveedores
- Manual de contratación DANE - FONDANE
- Resultados procesos de contratación

Estando en esta página, usted deberá seleccionar el enlace **convocatorias vigentes 2012**.

The screenshot shows the DANE website interface with the 'Convocatorias 2012' section selected. The navigation bar and search bar are the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Convocatorias 2012' and features a sub-menu on the left with the same options as before. The main content area displays a list of links under the heading 'Convocatorias 2012':

- Convocatorias vigentes 2012

En el siguiente enlace usted encontrará las convocatorias vigentes para participar en las actividades de las encuestas que el DANE realizará en el año 2012. Tenga en cuenta las diferentes recomendaciones que se presentan en el momento de iniciar el proceso de aplicación. **Ingresar**

Al ingresar, usted deberá leer con atención los términos de uso que se especifican, al hacerlo, deberá seleccionar **acepto las condiciones**:



Instructivo para usuarios

Proceso Convocatorias 2012



Términos de uso

www.dane.gov.co

Términos de uso

En razón a la exigencia legal consagrada en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y en la Ley 1266 de 2008, Ley 80 de 1993 y demás normas que la modifiquen reglamenten o desarrollen, el Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, presenta los siguientes términos y condiciones del proceso y del uso de la información:

1. Definiciones previas

Esta página establece los "Términos y Condiciones de Uso" que regulan las políticas frente al tratamiento de la información que ingresen quienes pretendan celebrar contrato de prestación de servicios con el Departamento Administrativo Nacional de Estadística. Por favor, lea esta página atentamente. Si no acepta estas Condiciones Generales, no utilice este Sitio Web. Al utilizar este Sitio, usted declara la aceptación de las Condiciones Generales del proceso de selección con miras a la celebración de contrato de prestación de servicios para desarrollar actividades dentro de los diferentes operativos mediante los cuales el DANE – FONDANE cumple con su objeto misional y legal. DANE - FONDANE puede revisar estos Términos y Condiciones de Uso en cualquier momento, actualizando esta página. Usted debería visitar esta página cada vez que acceda al Sitio para revisar los Términos y Condiciones de Uso, puesto que le vinculan. Entiéndase de la lectura la sigla "DANE" el nombre "Departamento Administrativo Nacional de Estadística" y FONDANE Fondo Rotatorio del DANE. El presente aplicativo está conformado por el conjunto de candidatos que han inscrito su hoja de vida en el sistema. Los candidatos son las personas naturales que inscriben su currículo en el aplicativo, con el fin de postularse a la selección de contratistas que corresponden con su perfil ocupacional.

2. Objeto

El presente, tiene por objeto establecer los principios y los mecanismos para el ingreso de datos en el aplicativo, las normas que rigen el proceso de selección y la forma de proteger los derechos de los ciudadanos cuya información reposa en el aplicativo del DANE – FONDANE y fijar el procedimiento que se seguirá para el manejo de la información contenida en dicho banco de datos.

3. Ámbito de aplicación

Estos términos de uso, se aplicarán a las personas que tienen el acceso al aplicativo del DANE – FONDANE, ya sean funcionarios de la entidad, personal de entidades en acceso a sus fuentes de información y ciudadanos inscritos en el mismo.

Acepto las condiciones.

Continuar

Salir

Al marcar la casilla, usted está aceptando los 8 numerales que se presentan, los cuales, está supeditado al cumplimiento de una serie de normas establecidas por el gobierno nacional. Es importante que usted como usuario conozca sus derechos y obligaciones al momento de entrar al proceso, dado que esto es un servicio público y donde todos los ciudadanos tienen oportunidad de participar.

Al darle en el botón **continuar**, usted será dirigido a la parte principal del sistema:



Instructivo para usuarios
Proceso Convocatorias 2012



Usuario registrado



Registrarse



Instructivo



Solo se puede inscribir a una convocatoria

Convocatorias vigentes por ciudad

Ciudad

Seleccione...

Buscar



Tenga presente la recomendación de que **solo se puede inscribir a una convocatoria**. De igual forma, podrá verificar las respectivas convocatorias por ciudad y conocer su estado.

En esta etapa del proceso, el usuario cuenta con dos opciones:

- a. Si ingresa por **primera vez**, debe ingresar al link



Registrarse

El sistema le pedirá una serie de información personal para que quede registrado automáticamente.

- b. Si ya se **encuentra registrado**, debe ingresar al link



Usuario registrado

A continuación se presenta el procedimiento para cada uno de los casos



Instructivo para usuarios

Proceso Convocatorias 2012

2.1 USUARIOS NUEVOS

Al digitar su número de cedula, el sistema validara y si no se encuentra inscrito, le pedirá que lo haga



Ingrese el número de documento para verificar si se encuentra inscrito.

Número de documento	<input type="text" value="12345689"/>	<input type="button" value="Validar"/>
<input type="button" value="Inscribirse"/>		

El sistema le pedirá que por favor **se inscriba** y lo llevará al formulario de **preinscripción**, en el cual deberá diligenciar cada uno de los campos como se muestra a continuación:

Identificación:*	<input type="text" value="52359087"/>		
Contraseña:*	<input type="password"/>	Confirmar Contraseña: *	<input type="password"/>
Nombre(s) Completos:*	<input type="text"/>		
Apellido(s) Completos:*	<input type="text"/>		
Nacionalidad:*	<input type="text"/>		
Sexo:*	<input type="text" value="Selecione..."/>		
Teléfono(s):	Indicativo: <input type="text"/>	Fijo: <input type="text"/>	
	Teléfono Móvil: <input type="text"/>		
Correos Electrónicos:*	Correo Principal: <input type="text"/>		
	Confirmar Correo Principal: <input type="text"/>		
	Correo Secundario: <input type="text"/>		
Adjuntar documentos que acreditan Experiencia Laboral y Académica			
<small>Homologación: Para los niveles profesional, técnico, asistencial, pasantes de educación superior y operativos de campo, se homologa la experiencia por títulos complementarios al título de pregrado, educación universitaria, técnico, técnico profesional o tecnólogo, por diplomados, cursos, cada uno con intensidad horaria de mínimo veinte (20) horas y prácticas académicas, empresariales y pasantías, relacionadas con el objeto contractual, así: un diplomado por un (1) año, cada curso por seis (6) meses y las prácticas académicas, empresariales y/o pasantías, por igual término a su duración sin exceder de un (1) año.</small>			
<small>Señor aspirante: Los soportes académicos que acredite deben estar almacenados en un (1) sólo archivo en formato PDF que no supere los 3.072 KB (3 Megas). La experiencia laboral que acredite debe estar almacenada en un (1) sólo archivo en formato PDF que no supere los 3.072 KB (3 Megas)</small>			
Soportes académicos:*	Experiencia laboral:*		
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se ha... archivo	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se ha... archivo		
<input type="button" value="Ver detalle de documentos cargados en el sistema"/> No hay archivos adjuntos			

Los campos marcados con * son obligatorios.



Instructivo para usuarios

Proceso Convocatorias 2012

Diligencie cada uno de los campos. Es importante que tenga en cuenta la contraseña que se asigna, el correo electrónico de mayor consulta y observar las especificaciones técnicas de los soportes correspondientes a la **experiencia laboral y académica**.

Es importante que cuente con sus documentos escaneados y en el respectivo formato, para que los pueda cargar de manera correcta. Los formatos estipulados son **pdf y/o jpg**.

De clic en **guardar** para continuar con el proceso. Al haber guardado los datos y salir el recuadro en que quedaron grabados, oprima **salir** y será redirigido a la pantalla principal, en donde aparecerá la opción para **seleccionar por ciudad, las convocatorias vigentes**.



Instructivo para usuarios

Proceso Convocatorias 2012

2.2 USUARIOS EXISTENTES

En este caso, al ser un **usuario existente**, se desplegará el siguiente recuadro:

Ingrese el número de documento para verificar si se encuentra inscrito.

Número de documento	<input type="text" value="80188264"/>	<input type="button" value="Validar"/>
Digite su contraseña	<input type="password"/>	
<small>El número de documento ya se encuentra registrado, digite su contraseña, si no la recuerda haga click aquí.</small>		
<input type="button" value="Actualizar Datos"/>		

Si usted recuerda su contraseña, digítela y posteriormente de clic en **actualizar datos**. De lo contrario, en letras rojas aparece el link para aquellos que **no recuerdan la contraseña**. Dan clic en **aquí** y pasan a la siguiente pantalla.



GENERAR CONTRASEÑA

www.dane.gov.co

Generar nueva contraseña	
Digite su número de documento	<input type="text"/>
Digite su correo electrónico registrado	<input type="text"/>
<input type="button" value="Generar"/>	<input type="button" value="Regresar"/>
<small>La nueva contraseña sera enviada al correo electrónico que usted tiene registrado.</small>	
<small>Si no recibe un correo electrónico indicando su nueva contraseña, comuníquese con el centro de información del DANE a convocatoriasbogota@dane.gov.co</small>	

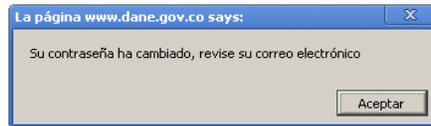
Con el fin de generar la nueva contraseña, el sistema requiere que el usuario ingrese el **número de documento de identidad** con el cual aparece registrado, así como, el **correo electrónico principal que también registro**.

Da clic en **generar** y a su correo principal, de uso frecuente, deberá llegar la contraseña, Para confirmar debe aparece el siguiente recuadro:



Instructivo para usuarios

Proceso Convocatorias 2012



RECUERDE: *Tenga siempre presente su contraseña. Se recomienda que sea una combinación alfa-numérica de fácil recordación.*

A su correo principal deberá llegar un correo con asunto **cambio contraseña DANE**, en el cual ira su nueva contraseña para acceder al sistema. Teniendo la contraseña, podrá ingresar de nuevo al formulario de pre-inscripción, el cual se presenta a continuación:



Formulario de Preinscripción

www.dane.gov.co

Información personal

Identificación*:	Cédula de Ciudadanía	80188264	
Solo en caso de querer cambiar la contraseña.			
Cambio Contraseña*:	<input type="text"/>	Confirmar Contraseña*:	<input type="text"/>
Nombre(s) Completos*:	JUAN CAMILO		
Apellido(s) Completos*:	RODRIGUEZ RICO		
Nacionalidad*:	COLOMBIANA		
Sexo*:	Masculino		
Teléfono(s):	Indicativo: 1	Fijo*: 4715182	
	Teléfono Móvil*:	3164732845	
Correos Electrónicos*:	Correo Principal*: jrodriguezrico@gmail.com		
	Confirmar Correo Principal*: jrodriguezrico@gmail.com		
	Correo Secundario: jrodriguez_rico@hotmail.com		

Adjuntar documentos que acreditan Experiencia Laboral y Académica

Homologación: Para los niveles profesional, técnico, asistencial, pasantes de educación superior y operativos de campo, se homologa la experiencia por títulos complementarios al título de pregrado, educación universitaria, técnico, técnico profesional o tecnólogo, por diplomados, cursos, cada uno con intensidad horaria de mínimo veinte (20) horas y prácticas académicas, empresariales y pasantías, relacionadas con el objeto contractual, así: un diplomado por un (1) año, cada curso por seis (6) meses y las prácticas académicas, empresariales y/o pasantías, por igual término a su duración sin exceder de un (1) año.
Señor aspirante:
Los soportes académicos que acredite deben estar almacenados en un (1) sólo archivo en formato PDF que no supere los 3.072 KB (3 Megas).
La experiencia laboral que acredite debe estar almacenada en un (1) sólo archivo en formato PDF que no supere los 3.072 KB (3 Megas)

Soportes académicos*:	Experiencia laboral*:
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se ha... archivo	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se ha... archivo

Ver detalle de documentos cargados en el sistema

Soportes académicos	Ver documento
Experiencia laboral	Ver documento

Los campos marcados con * son obligatorios.



Tenga en cuenta:

- 1) Podrá cambiar su **contraseña** en los campos que se especifican.
- 2) **Cambiar sus correos electrónicos.** Siempre tenga presente el principal, así como los filtros de seguridad de su correo para que no lleguen como spam.
- 3) Revise los **requisitos** que se especifican en letra roja para los temas de acreditar ***experiencia laboral y académica***, así como, de peso y especificaciones de archivos
- 4) Adjunte los documento de **forma individual** para cada una de las experiencias
- 5) En el caso de haber actualizado la información, oprima el botón **guardar** y deberá salirle un recuadro informado que **se guardo con éxito**. Ya guardada la información, oprima salir y volverá a la pantalla principal para conocer las **convocatorias vigentes**.



Instructivo para usuarios

Proceso Convocatorias 2012

3. APLICACIÓN A CONVOCATORIAS

Teniendo en cuenta que el usuario ya se registro y/o actualizo sus datos, la siguiente parte del proceso requiere que este aplique a la convocatoria en la ciudad que seleccione, como se muestra a continuación

Convocatorias vigentes

www.dane.gov.co

Usuario registrado Registrarse Instructivo

Solo se puede inscribir a una convocatoria

Convocatorias vigentes por ciudad

Ciudad

BARRANQUILLA

Buscar

Deberá **seleccionar la ciudad** y oprimir **buscar**, en donde aparecerá la siguiente pantalla

Convocatorias vigentes

www.dane.gov.co

Usuario registrado Registrarse Instructivo

Solo se puede inscribir a una convocatoria

Convocatorias vigentes por ciudad

Ciudad

Seleccione...

Buscar

BARRANQUILLA						
#	Rol	Investigación	Duración contrato	Honorarios mensuales	Estado	Ver detalle convocatoria
1BAR.EAS.ENM	Encuestador II - Monitor	ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS	3 MESES	\$1.215.446	Cerrada La fecha de inscripción ha caducado. Se completo el No. máximo de inscritos.	

Para información adicional enviar correo a: convocatoriasbarranquilla@dane.gov.co



Instructivo para usuarios
Proceso Convocatorias 2012

Tenga en cuenta el **estado de la convocatoria**:

- Si aparece **próxima abrirse** es porque todavía no es el día **programado de apertura**.
- Si el estado es **cerrada** se debe a que se **completo el número máximo de inscritos** o se llegó a la **fecha de inscripción ha caducado**.
- Si el estado es **abierto**, indica que la persona puede aplicar. Recuerde que hay multiplicidad de usuarios, por lo que se recomienda que deba haber cargado y validado la información con anterioridad, lo que le permitirá inscribirse de manera más ágil.
-



Convocatorias Vigentes

www.dane.gov.co

A continuación se listan las convocatorias vigentes por territoriales, seleccione la Ciudad de su preferencia

Seleccione Territorial

Seleccione...

SOLO SE PUEDE INSCRIBIR A UNA CONVOCATORIA

Territorial Bogotá							
#	Ciudad	Rol	Investigación	Duración contrato	Honorarios mensuales	Estado	Ver detalle convocatoria
1BOG.IPC.ANA	BOGOTA, D.C.	Analista de Información	IPC	60 DÍAS	\$1.361.844	Abierta	

De igual forma, puede ver el detalle los requisitos para aplica como se muestra a continuación entrando a la opción **VER DETALLE CONVOCATORIA**



Instructivo para usuarios

Proceso Convocatorias 2012



Detalle Convocatoria

www.dane.gov.co

INFORMACIÓN GENERAL DE LA CONVOCATORIA

Rol	Encuestador II - Monitor		
Perfil	CUATRO (4) SEMESTRES DE EDUCACIÓN UNIVERSITARIA, TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA, TÉCNICA PROFESIONAL, TECNOLÓGICA O TECNOLÓGICA PROFESIONAL EN ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, CONTADURÍA, ESTADÍSTICA, INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA DE SISTEMAS O CARRERAS AFINES Y MÍNIMA SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA.		
Investigación	MUESTRA TRIMESTRAL DE SERVICIOS		
No. Convocatoria	5BOG.MTS.ENM	ID DANE	213
Ciudad	BOGOTÁ, D.C.	Lugar de prestación del servicio	BOGOTÁ
Duración contrato	60 DÍAS	Honorarios mensuales	\$1.215.446
No. de personas a contratar	35	Máximo No. de inscritos	105

DOCUMENTOS MÍNIMOS PARA INSCRIBIRSE

Homologación: Para los niveles profesional, técnico, asistencial, pasantes de educación superior y operativos de campo, se homologa la experiencia por títulos complementarios al título de pregrado, educación universitaria, técnico, técnico profesional o tecnólogo, por diplomados, cursos, cada uno con intensidad horaria de mínimo veinte (20) horas y prácticas académicas, empresariales y pasantías, relacionadas con el objeto contractual, así: un diplomado por un (1) año, cada curso por seis (6) meses y las prácticas académicas, empresariales y/o pasantías, por igual término a su duración sin exceder de un (1) año.

Soportes académicos
Alternativa 1: Cuatro (4) semestres de educación universitaria, Título de formación técnica, técnica profesional, tecnológica o tecnológica profesional.
Alternativa 2: Título de Bachiller

Experiencia laboral
Alternativa 1: Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada.
Alternativa 2: Un (1) año de experiencia relacionada.

Otros

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Objeto y obligaciones Ver documento

FECHAS DE INSCRIPCIÓN (Año-mes-día)

Inicio de inscripción 2012-06-14 08:00:00

Cierre de inscripciones 2012-06-19 17:00:00

Estado **Cerrada**
Nota: Próximamente se abrirá esta convocatoria

NOTA: Al completar el número máximo de inscritos la convocatoria se cerrará automáticamente y no podrá realizar su inscripción. En su defecto, podrá seleccionar otra e inscribirse si hay lugar a ello.

- Cuando haya lugar a realizar el reentrenamiento, en el caso de ser seleccionado, es necesario que asistan al mismo.
- La asistencia a los entrenamientos dentro del término informado en la convocatoria es de obligatorio cumplimiento, toda vez que es un requisito habilitante para continuar con el proceso de selección del personal a contratar para la investigación.

[Regresar](#)

[Inscribirse](#)

Aquí se aprecia las diferentes especificaciones, fechas de trabajo, obligaciones. Si el usuario cree que cumple con los requisitos, oprima el botón **inscribirse** siempre y cuando la convocatoria este habilitada y en los respectivos tiempos.

Tenga en cuenta las notas que se colocan en la convocatoria (**en letra roja a forma de pie de página**), las cuales, detallan las implicaciones del funcionamiento de la convocatoria, así como otros elementos a contemplar.



Instructivo para usuarios

Proceso Convocatorias 2012

De lo contrario, puedo devolverse a la pantalla inicial y buscar si hay otras opciones para aplicar. Si se inscribe, el sistema lo llevará a la siguiente pantalla para que valide su **información personal**.

www.dane.gov.co

Información personal Convocatoria a la que se inscribe Cambiar convocatoria

Identificación*:	Cédula de Ciudadanía	123456789	
Solo en caso de querer cambiar la contraseña.			
Cambio Contraseña*:	<input type="text"/>	Confirmar Contraseña*:	<input type="text"/>
Nombre(s) Completos*:	BENJAMIN		
Apellido(s) Completos*:	MOTTA GONZALEZ		
Nacionalidad*:	Colombia		
Sexo*:	Masculino		
Teléfono(s):	Indicativo: 1	Fijo*: 333444555	
	Teléfono Móvil*: 3153939277		
Correos Electrónicos*:	Correo Principal*: benjamin@gmail.com		
	Confirmar Correo Principal*: benjamin@gmail.com		
	Correo Secundario: otro@gmail.com		

Adjuntar documentos que acreditan Experiencia Laboral y Académica

Homologación: Para los niveles profesional, técnico, asistencial, pasantes de educación superior y operativos de campo, se homologa la experiencia por títulos complementarios al título de pregrado, educación universitaria, técnico, técnico profesional o tecnólogo, por diplomados, cursos, cada uno con intensidad horaria de mínimo veinte (20) horas y prácticas académicas, empresariales y pasantías, relacionadas con el objeto contractual, así: un diplomado por un (1) año, cada curso por seis (6) meses y las prácticas académicas, empresariales y/o pasantías, por igual término a su duración sin exceder de un (1) año.

Señor aspirante:
Los soportes académicos que acredite deben estar almacenados en un (1) sólo archivo en formato PDF que no supere los 3.072 KB (3 Megas).
La experiencia laboral que acredite debe estar almacenada en un (1) sólo archivo en formato PDF que no supere los 3.072 KB (3 Megas)

Soportes académicos*:	Experiencia laboral*:
<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>
Alternativa 1: Cuatro (4) semestres de educación universitaria, Título de formación técnica, técnica profesional, tecnológica o tecnológica profesional.	Alternativa 1: Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada.
Alternativa 2: Título de Bachiller	Alternativa 2: Un (1) año de experiencia relacionada.

Ver detalle de documentos cargados en el sistema	
Soportes académicos	Ver documento
Experiencia laboral	Ver documento

Los campos marcados con * son obligatorios.

Al confirmar sus datos, deberá oprimir **guardar y continuar** para que así lo lleve a la convocatoria y **confirme la respectiva inscripción**



Instructivo para usuarios

Proceso Convocatorias 2012

www.dane.gov.co

Información personal Convocatoria a la que se inscribe Cambiar convocatoria

Verifique la convocatoria a la que se inscribe, la información personal y los documentos que acreditan Experiencia Laboral y Académica. Finalice su inscripción confirmando en el botón que se encuentra en la parte inferior.

Información de la convocatoria							
#	Ciudad	Rol	Investigación	Duración contrato	Honorarios mensuales	No. personas	Objeto y obligaciones
3BOG.MTS.ENM	BOGOTÁ, D.C.	Encuestador II - Monitor	MTS	60 DÍAS	\$1.215.446	35	
Perfil							
CUATRO (4) SEMESTRES DE EDUCACIÓN UNIVERSITARIA, TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA, TÉCNICA PROFESIONAL, TECNOLÓGICA O TECNOLÓGICA PROFESIONAL EN ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, CONTADURÍA, ESTADÍSTICA, INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA DE SISTEMAS O CARRERAS AFINES Y MÍNIMA SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA.							

Información personal			
Identificación No:	123456789	Nombre Completo:	BENJAMIN MOTTA GONZALEZ
Nacionalidad:	Colombia	Sexo:	Masculino
Teléfono fijo:	1 333444555	Teléfono Móvi:	3153939277
Correo Principal:	benjamin@gmail.com	Correo Secundario:	otro@gmail.com

Documentos que acreditan Experiencia Laboral y Académica	
Soportes académicos:	Experiencia laboral:
Ver documento 	Ver documento
Alternativa 1: Cuatro (4) semestres de educación universitaria, Título de formación técnica, técnica profesional, tecnológica o tecnológica profesional.	Alternativa 1: Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada.
Alternativa 2: Título de Bachiller	Alternativa 2: Un (1) año de experiencia relacionada.

[Ir atrás](#) [Confirmar inscripción](#)

Importante: Debe revisar los datos personales, los documentos que adjuntan, los cuales deben cumplir con el perfil establecido. De igual forma, revisar que sea la ciudad y el rol al cual aplica.

Realizando la confirmación de la inscripción, al correo personal estipulado y secundario deberá llegar una validación indicando la convocatoria, así como, el link donde deberá revisar si fue seleccionado o no una vez se haya cerrado la convocatoria.

El correo debe contener la siguiente información:



Instructivo para usuarios
Proceso Convocatorias 2012





Instructivo para usuarios

Proceso Convocatorias 2012

4. CAMBIO DE CONVOCATORIA

Finalmente, el usuario tiene la opción de cambiarse de convocatoria a otra que se encuentre abierta; esto lo puede hacer ingresando en la tercera pestaña del aplicativo que dice '**cambiar convocatoria**'. Es importante que revise a que convocatoria se cambia y se asegure de que **le llega un correo electrónico confirmándole que fue eliminado de la primera convocatoria y quedo inscrito en la nueva que aplico**

#	Ciudad	Rol	Inscripción	Duración	Honorarios mensuales	No. personas	Objeto y obligaciones	Inscribirse
1BOG.ECP.COO	BOGOTÁ, D.C.	Coordinador de Campo	ECP	50 DÍAS	\$1.767.922	10		
1BOG.IPC.ANA	BOGOTÁ, D.C.	Analista de Información	IPC	60 DÍAS	\$1.361.844	10		

Para inscribirse debe ingresar en la columna **Inscribirse** haciendo click en la imagen, una vez hecho esto el usuario debe rectificar sus datos y confirmar su inscripción. A continuación el sistema le enviara dos correos: el primero indicará que el registro fue eliminado de la **convocatoria a la cual aplico inicialmente**, y el segundo le **confirmará** que ya esta inscrito para la nueva convocatoria.

Tenga en cuenta: El usuario que se encuentre inscrito en una convocatoria que se cerro no podra cambiarse a otra convocatoria, en este caso le muestra el siguiente mensaje:



Instructivo para usuarios

Proceso Convocatorias 2012



Para tomar decisiones



Libertad y Orden

Formulario de Inscripción

www.dane.gov.co

Los campos marcados con * son obligatorios.

Información personal

Convocatoria a la que se inscribe

Cambiar convocatoria

En este momento no puede cambiar su inscripción, usted se encuentra en el proceso de selección de una convocatoria.

[Ir Atras sin Guardar](#)

[Salir](#)



5. INFORMACIÓN DE CONTACTO

Con el fin de realizar un seguimiento al proceso de convocatorias de personal, el DANE ha establecido una serie de correos electrónicos, en donde, los usuarios podrán enviar sugerencias o aclaraciones frente al proceso. El correo ha sido creado teniendo en cuenta las sedes principales (Bogotá, Barranquilla, Bucaramanga, Cali, Manizales y Medellín) quienes analizarán y remitirán la información respectiva de cada ciudad y/o pondrá al tanto de las diferentes situaciones a DANE Central. Los correos son:

- convocatoriasbarranquilla@dane.gov.co: todo lo relacionado a las ciudades de Barranquilla, Cartagena, Santa Martha, Sincelejo, Valledupar, Riohacha y San Andrés.
- convocatoriasbogota@dane.gov.co: todo lo relacionado a Bogotá, Neiva, Villavicencio, Tunja y Florencia.
- convocatoriasbucaramanga@dane.gov.co: todo lo relacionado a Bucaramanga y Cúcuta.
- convocatoriascali@dane.gov.co: todo lo relacionado a Cali, Pasto y Popayán.
- convocatoriasmanizales@dane.gov.co: todo lo relacionado a Manizales, Armenia, Pereira y Ibagué.
- convocatoriasmedellin@dane.gov.co: todo lo relacionado a Medellín, Montería, Quibdó, Apartado y Úraba.