

COMUNICADO N° 2

ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA –ENA

DANE – SUBSEDE TUNJA

La Dirección Territorial Central del DANE Subsede Tunja , informa que la documentación para la contratación, se entrega personalmente ante el Área Administrativa de la Subsede Tunja en la Carrera 11 N° 20-41 Edificio del Café 4 Piso ciudad Tunja, presentando la cédula de ciudadanía original; **los días 17, 18 Y 21 de Septiembre de 2015 a partir de las 09:00 am hasta las 05:00 pm únicamente.** Se recomienda puntualidad.

Los documentos deben presentarse: en físico, **SIN LEGAJAR**. Tenga en cuenta la documentación requerida que debe presentar, en una sola copia.

Continúa...

1 DE 3

DOCUMENTOS PARA LA CONTRATACIÓN.

1. Hoja de vida de la Función Pública, Ley 190 de 1995 (**Original**)
2. Certificaciones Académica exigidas por el perfil. (**Original y copia, incluyendo diploma o acta de bachiller en todos los casos**)
3. Certificaciones Laborales que soporten el perfil exigido (**Original y Copia**)
4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía (**Presentar original y 1 copia por ambas caras**)
5. Fotocopia de la libreta militar (**Para Hombres por ambas caras 1 copia**)
6. Tarjeta profesional- **Cuando aplique.**
7. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) (**Original y vigente**)
8. Antecedente Policía Judicial (**Original y vigente**)
9. Certificación boletín antecedentes Fiscales (Contraloría) (**Original y vigente**)
10. Fotocopia del RUT (actualizado, **firmadas por el contratista**) no expedido antes del 2014.
11. Certificación vigente de afiliación a salud como activo, cotizante e independiente (**Original**)
(**VER NOTA**)
12. Certificación vigente de afiliación a pensión como activo, cotizante e independiente (**Original**)
(**VER NOTA**)
13. Certificado bancario de cuenta personal no mayor a un mes de expedición (**Original y copia**)
14. Certificado de Bienes y Rentas generado en el SIGEP – Sistema de Información del Empleo Publico.
15. Formato de información general y tributaria de terceros (**Original**)

Continúa...

2 DE 3

Los formatos requeridos como el de la hoja de vida de la función pública y el formato de información general y tributaria de terceros; se pueden encontrar en el siguiente hipervínculo.

<http://www.dane.gov.co/aplicativos/convocatorias/inscripcion/documentos.php>



Convocatorias vigentes
www.dane.gov.co

 **Usuario registrado**  **Registrarse**  **Instructivo**

- REQUERIMIENTO DE PERSONAL OPERATIVO
- Hoja de vida de la función Pública (Anexo 1)
- Formato de información general y tributaria de terceros (Anexo 3)

NOTA, SALUD Y PENSIÓN:

Deben presentar planillas con fondo de agua pagado y/o recibos de pago del mes de Septiembre de 2015, que acrediten estado: activo, independiente y cotizante al sistema – certificaciones o afiliaciones con fecha de expedición de Agosto de 2015 únicamente que acrediten la misma condición, en Original.



DANE
Para tomar decisiones
Departamento Administrativo Nacional de Estadística

60
AÑOS
1953 — 2013

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Grupo de Gestión Humana



¿Cómo diligenciar la hoja de vida ?



FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA


Libertad y Orden

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☐ C.E. ☐ PAS ☐ No. _____	SEXO F ☐ M ☐	NACIONALIDAD COL. ☐ EXTRANJERO ☐
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☐	PAÍS _____	PAÍS _____
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA PAÍS DÍA _____ MES _____ AÑO _____	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA PAÍS _____ DEPTO. _____	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA MUNICIPIO _____
DEPTO. _____	TELÉFONO _____	EMAIL _____
MUNICIPIO _____		

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS 8^o y 9^o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 8^o A 11^o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA		FECHA DE GRADO	
1 ^o	2 ^o	3 ^o	4 ^o	5 ^o	6 ^o	7 ^o	8 ^o	9 ^o	10 ^o	11 ^o	MES _____	AÑO _____	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD	Nº SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN	Nº DE TARJETA PROFESIONAL
ACADÉMICA		SI	NO	MES	AÑO

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

- Diligenciar toda la información solicitada en este ítem.
- Para diligenciar la **DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA** se debe tener en cuenta que la dirección del RUT debe estar actualizada.

En título obtenido, diligenciar completo el bachiller y tipo: técnico, comercial, académico, etc.

FORMATO UNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESECTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE						
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA		PAÍS			
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO			
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN			
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA		PRIVADA	PAÍS		
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO			
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN			
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA		PRIVADA	PAÍS		
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO			
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN			
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA		PRIVADA	PAÍS		
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO			
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN			

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

Dejar este espacio en blanco. No relacionar experiencia, teniendo en cuenta que hace referencia al empleo actual o contrato vigente; a menos de que a la firma del contrato se encuentre vinculado laboralmente.

Recuerde diligenciar en orden cronológico desde el último empleo hasta el primero.

Las fechas de ingreso y retiro deben corresponder al certificado de experiencia que se adjunta.

Solo incluir experiencia que esté certificada mediante documento escrito; y el tiempo necesario para cumplir el perfil.

Si la certificación laboral, estipulan más de un contrato, se toman las fechas distintas, NO continuas.

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ SÍ ☐ NO ☐ ME ENCUENTRO EN CONFORMIDAD CON EL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS PÚBLICOS O PRIVADOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

CON LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERDADEROS Y CORRESPONDIENTES A LA REALIDAD (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUNTADA HA SIDO VERIFICADA CON LOS DOCUMENTOS QUE ME FUERON PRESENTADOS COMO SOPORTE.

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000817770 PÁGINA WEB: www.dane.gov.co

No olvide
Firmar, que sea
manuscrita. **NO**
se aceptan
firmas digitales.

NO diligenciar el espacio
de tiempo total de
experiencia

Marcar con (x) que **NO**
se encuentra
inhabilitado (a) para
desarrollar las
actividades del
contrato.

No diligenciar
ésta información



Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 53206121



WEB
06:49:43
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 15 de enero del 2014

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DANIEL ESTRADA GONZALEZ identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA número 3151175:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S). SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

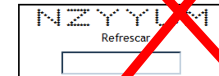
División Centro de Atención al Público (CAP)
Línea gratuita 018000910315; dcap@procuraduria.gov.co
Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13105; Bogotá D.C.
www.procuraduria.gov.co

Consulta de antecedentes

Permite consultar los antecedentes disciplinarios, penales, contractuales, fiscales y de pérdida de investidura con solo digitar el número de identificación de la persona natural o jurídica.

Tipo de Identificación: Número Identificación:

Ingrese el código de verificación que ve en la imagen



Refrescar

Datos del ciudadano

Señor(a) LINNA MARCELA CAMPOS GONZALEZ identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA número 52834202.

El ciudadano no presenta antecedentes

Señor(a) ciudadano(a): la expedición del certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación es gratuita en todo el país.
Fecha de consulta: miércoles, mayo 14 de 2014 - Hora de consulta: 15:47:09



Antecedente Policía Judicial

República de Colombia
Ministerio de Defensa Nacional
Policía Nacional de Colombia

Inicio Institución Contactenos

Consulta en línea de Antecedentes y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/05/2014 a las 15:38:18 el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N° 9.999.999 y Nombres: C. R. S. J. G. M. C. J.

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de acuerdo con el art. 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula correspondan con el documento de identidad suministrado.

Si tiene alguna duda con el resultado, por favor acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.
Esta consulta solo es válida para el territorio colombiano obedeciendo a los parámetros establecidos en el ordenamiento constitucional.

República de Colombia
Ministerio de Defensa Nacional
Policía Nacional de Colombia

Inicio Institución Contactenos

Consulta en línea de Antecedentes y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 25/11/2013 a las 12:54:26 el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N° 9.999.999 y Nombres: J. G. M. C. J.

ACTUALMENTE NO ES REQUERIDO POR AUTORIDAD JUDICIAL ALGUNA

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula correspondan con el documento de identidad suministrado.

Si tiene alguna duda con el resultado, por favor acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional de Colombia**.
Esta consulta solo es válida para el territorio colombiano obedeciendo a los parámetros establecidos en el ordenamiento constitucional.

En éste caso, se
solicitará copia
del proceso
jurídico.



Consulta boletín antecedentes Fiscales (Contraloría)



LA CONTRALORA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 14 de mayo de 2014, a las 15:54:19, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	C.C.
No. Identificación	52.834.202
Código de Verificación	2082533472014

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.


DIANA DEL PILAR AMÉZQUITA BELTRÁN

Digitó y Revisó: Vía Web



RUT

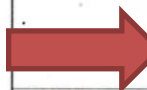
No. Tributario



Actividad económica



Régimen



No olvide Firmar



DIAN Formulario del Registro Único Tributario Hoja Principal

2. Concepto: 01 Inscripción

4. Número de formulario: 14242561243

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 1072493191-6

6. DV: 6

12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico: 32

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento: Cédula de ciudadanía

26. Número de identificación: 1072493191

27. Fecha expedición: 20060524

28. País: COLOMBIA

29. Departamento: Cundinamarca

30. Ciudad/Municipio: Sibundia

31. Primer apellido: LOPEZ

32. Segundo apellido: GONZALEZ

33. Primer nombre: LEIDY

34. Otros nombres: YOHANA

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Signo:

UBICACION

38. País: COLOMBIA

39. Departamento: Cundinamarca

40. Ciudad/Municipio: Granada

41. Dirección: CL 11 13 45

42. Correo electrónico:

43. Apartado aéreo:

44. Teléfono 1:

45. Teléfono 2:

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal

46. Código: 2099

47. Fecha inicio actividad: 20131005

48. Código:

49. Fecha inicio actividad:

50. Código: 1 2

51. Código:

52. Número establecimientos:

Responsabilidades

53. Código: 1 2

Usuarios aduaneros

54. Código:

Exportadores

55. Forma:

56. Tipo:

57. Modo:

58. CPC:

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI ☒ NO ☐

60. No. de Folios: 3

61. Fecha: 20130524

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponden exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad en que incurra podrá ser sancionada.

Artículo 15 Decreto 2788 del 31 de Agosto de 2004.

Firma del solicitante: Leidy Yohana Lopez

984. Nombre: BONETT CLAVIJO RUTH ELENA

985. Cargo: Analista

Fecha generación documento PDF: 24-05-2013 11:00:39AM

Fecha expedición C.C.



Fecha expedición RUT





DANE
Para tomar decisiones
Departamento Administrativo Nacional de Estadística

60
AÑOS
1953 — 2013

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Grupo de Gestión Humana



Formato de información general y tributaria de terceros (Formato tributario)



Para diligenciar la **DIRECCIÓN** se debe tener en cuenta que la dirección del RUT debe estar actualizada.

Diligenciar toda la información solicitada en el formato con X donde corresponda

Diligenciar la actividad económica, con el código de actividad principal del RUT.

Registrar la firma y cedula manual.

REGISTRO _____ ACTUALIZACIÓN _____

DANE ☐ FONDANE ☐

CONTRATO No. _____

INFORMACIÓN GENERAL

APELLIDOS _____ NOMBRES _____

Tipo de documento de identificación:
Cedula de Ciudadanía ☐ Cedula de Extranjería ☐ Otro _____

Número de documento de identificación _____ Fecha Expedición (dd/mm/aa): _____

Número de identificación Tributaria: _____ DV _____ Fecha Expedición (dd/mm/aa): _____

Dirección:
Celular _____ Teléfono: _____
País _____ Mail: _____
Departamento _____ Ciudad _____

EPS _____ Fecha de Afiliación _____

FONDO DE PENSIONES _____ Fecha de Afiliación _____

ARL _____ Fecha de Afiliación _____

INFORMACIÓN PARA PAGO
Entidad Financiera _____ Tipo de Cuenta Bancaria: AHORRO ☐ CORRIENTE ☐
Cuenta Número _____

NOTA:
LA CUENTA DEBE ESTAR ACTIVA Y A NOMBRE EXCLUSIVAMENTE DEL CONTRATISTA

INFORMACIÓN TRIBUTARIA

IMPUESTO DE RENTA
En cumplimiento del parágrafo 4 Art. 3 Decreto 95/2013. Declaro bajo gravedad de juramento que:
SOY DECLARANTE: SI ☐ NO ☐

CLASIFICACIÓN DE PERSONA NATURAL SEGÚN Artículo 329 del Estatuto Tributario
EMPLEADO: SI ☐ NO ☐

INFORMACIÓN PARA CLASIFICARSE COMO EMPLEADO Y/O DECLARANTE DE RENTA, Art. 1 Decreto 1070 de 28 de Mayo 2013

- Si sus ingresos en el año gravable inmediatamente anterior provienen o no de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos por el contribuyente en dicho período fiscal.
- Si sus ingresos en el año gravable inmediatamente anterior provienen o no de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos por el contribuyente en dicho período fiscal.
- Si está obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior.
- Si sus ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior superaron cuatro mil setenta y tres (4,073) UVT. Valor de UVT 2012 (\$26,049)

IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS IVA
Régimen Común _____ Régimen Simplificado _____

IMPUESTO INDUSTRIA Y COMERCIO ICA
Actividad Económica _____ Tarifa por MI _____

FIRMA _____
C.C. _____

La sección de información general debe ir **COMPLETAMENTE** diligenciada.

El número de verificación corresponde a la del RUT y la fecha de expedición

Diligencie la información con base en el Certificado Bancario, tenga en cuenta que el certificado tiene vigencia de tres (3) meses, para garantizar que la cuenta se encuentra activa.

Según el RUT, identifique a que régimen pertenece y marcar con X



DANE
Para tomar decisiones
Departamento Administrativo Nacional de Estadística

60
AÑOS
1953 — 2013

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Grupo de Gestión Humana

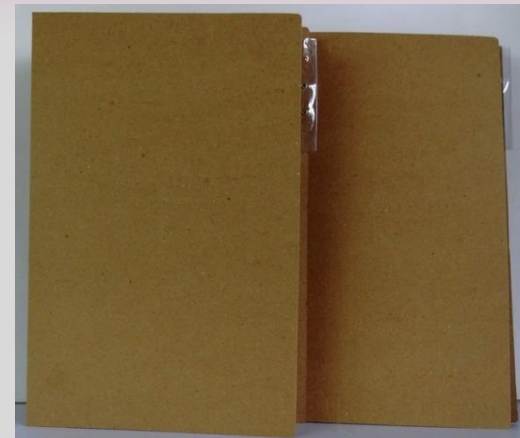


Al ser seleccionado

¿ Donde y como entrego mis documentos para realizar mi contrato ?



- Los documentos deben ir **SIN LEGAJAR**, en el orden estipulado en la lista de chequeo (anteriormente expuesta)
- Deben ir contenidas en una carpeta de yute o cartón.
- Tener en cuenta la cantidad de copias solicitadas y las originales que se requieren.



OJO

Después de entregar sus documentos para la contratación, debe ingresar su hoja de vida al SIGEP- (<http://www.sigep.gov.co/>). Si ya está registrada, por favor actualice.

Su usuario y contraseña llegarán a su correo electrónico, donde le indicara el link y los pasos a seguir.

