



**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA – DANE  
TERRITORIAL NOROCCIDENTAL SEDE MEDELLÍN**

**CONVOCATORIA N° 24 DEL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2010**

**ENCUESTA CENSO DE EDIFICACIONES - CEED – 2010.**

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE invita a las personas interesadas en desarrollar los siguientes roles y que cumplan con el perfil descrito a continuación, a inscribirse en la ciudad de Medellín así:

---

<b>Rol</b>	Supervisor I (ECO-239)
<b>Objeto</b>	Prestación de servicios para realizar la Supervisión de la recolección de la información del 56 Censo de Edificaciones (CEED), en su tercera etapa, III trimestre 2010.
<b>Perfil</b>	Aprobación de cinco (5) semestres de educación universitaria, técnica o tecnológica en Arquitectura, Ingeniería Civil, Ingeniería Catastral, Geodesia, Ingeniería Topográfica e Ingeniería de Vías, Obras Civiles, Economía, Administración de Empresas, Administración Financiera, Contaduría, Estadística, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Administración Pública y mínimo un (1) año de experiencia relacionada en recolección de información.
<b>Alternativa</b>	Título bachiller y dos (2) años de experiencia relacionada
<b>Personas Requeridas</b>	3
<b>Tiempo de Ejecución del Contrato:</b>	1 Mes
<b>Honorarios Mes:</b>	\$1.110.000 M/cte. Incluido IVA

**Documentos exigidos para el análisis del cumplimiento de requisitos mínimos – etapa precontractual:**

---

El personal interesado en participar en el proceso de preselección para los diferentes roles deberá inscribirse y entregar la documentación exigida para cada rol, además de los requisitos que se enumeran a continuación:

1. Formato único hoja de vida FUNCION PUBLICA – persona natural, el cual podrá bajar por Internet de la siguiente dirección electrónica: [www.dafp.gov.co](http://www.dafp.gov.co)
2. Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía, ampliada al 150%.
3. Certificados académicos y laborales que soporten la educación y experiencia exigidos para cada Rol.
4. Certificado vigente de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), el cual podrá bajar por Internet de la siguiente dirección electrónica: [http://www.procuraduria.gov.co/html/servicios/servicios\\_antecedentes.htm](http://www.procuraduria.gov.co/html/servicios/servicios_antecedentes.htm)
6. Certificados Antecedentes Fiscales (Contraloría), el cual podrá bajar por Internet de la siguiente dirección electrónica: <http://www.contraloriagen.gov.co/web/guest/certificado-antecedentes-fiscales>
8. Certificado del pasado judicial vigente.
9. Fotocopia legible del RUT especificando el régimen al que pertenece.

**Observaciones:**

1. Sobre los honorarios se realizarán los descuentos de ley de retención en la fuente.
2. La inscripción deberá realizarse personalmente o en su defecto mediante una autorización por escrito debidamente firmada por el interesado.
3. Las personas que acrediten experiencia a través de contratos de prestación de servicios suscritos con entidades diferentes al DANE o FONDANE, deberán adjuntar la respectiva acta de liquidación.



**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA – DANE  
TERRITORIAL NOROCCIDENTAL SEDE MEDELLÍN**

**CONVOCATORIA N° 24 DEL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2010**

**ENCUESTA CENSO DE EDIFICACIONES - CEED – 2010.**

4. Las certificaciones laborales y/o de prestación de servicios deberán contener la descripción de las obligaciones contractuales o funciones según sea el caso.
5. La documentación deberá entregarse foliada y dispuesta en una carpeta legajadora tamaño oficio marcada con el nombre, apellidos, número de la cédula de ciudadanía y el rol en el cual desea participar.
6. Solo se recibirán aquellas hojas de vida que cumplan con la acreditación completa de los documentos exigidos anteriormente.

**Cronograma del Proceso:**

**1. Proceso de Inscripción:**

Recepción de documentos	:	
Dirección	:	Calle 44 (San Juan) No. 65-23 – Primer Piso en la ciudad de Medellín.
Responsable	:	Darío Antonio Montoya Ceballos
Fecha	:	Lunes 20 de septiembre hasta el Miércoles 22 de Septiembre de 2010.
Hora	:	De 08:00 A.M. a 11:00 A.M. y de 2:00 P.M a 4:00 P.M

---

**2. Publicación del listado del personal preseleccionado:**

Lugar de publicación	DANE Medellín, ubicado en la Calle 44 No.65-23 Primer Piso Página WEB – <a href="http://www.dane.gov.co">www.dane.gov.co</a> link contratación.
Fecha	Martes 23 de septiembre de 2010.
Fecha presentar Observaciones	Martes 23 de septiembre de 2010, las cuales se recibirán por escrito en la Oficina de Administración Documental, ubicada en el primer piso de la entidad.

---

**3. Curso de capacitación y/o entrenamiento:**

Lugar de capacitación	DANE Medellín, ubicado en la Calle 44 No.65-23
Fecha	Al personal preseleccionado se le avisará telefónicamente.
Horario	Por definir
Evaluación	Se notificará el día de la capacitación
Valor capacitación	100%
Nota:	El personal preseleccionado deberá asistir al 100% de tiempo programado para la capacitación y/o entrenamiento. A partir de esta evaluación se seleccionarán los mejores puntajes, de acuerdo al número de personas requeridas para cada rol.
Fijación Resultados	DANE Medellín, ubicado en la Calle 44 No.65-23 Primer Piso Página WEB – <a href="http://www.dane.gov.co">www.dane.gov.co</a> , link contratación.
Fecha publicación	Al día siguiente de la Evaluación.

---



**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA – DANE  
TERRITORIAL NOROCCIDENTAL SEDE MEDELLÍN**

**CONVOCATORIA N° 24 DEL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2010**

**ENCUESTA CENSO DE EDIFICACIONES - CEED – 2010.**

**Es requisito para la selección la asistencia al 100% de la inducción y/o entrenamiento.**

**4. Etapa contractual:**

Las personas que queden seleccionadas deberán acreditar la siguiente documentación antes de celebrar el contrato:

Certificado de que aparece ACTIVO en el sistema de seguridad social en salud expedido por la EPS de afiliación (como persona independiente).

Certificado de que aparece ACTIVO al sistema de seguridad social en pensión expedido por el Fondo de Pensiones de afiliación (como persona independiente).

Certificación bancaria original con fecha de expedición no superior a tres (3) meses, en la que se indique el nombre, apellidos, identificación del titular de la cuenta, número y tipo de cuenta (ahorros o corriente), además la certificación debe expresar que la cuenta esta activa.

Diligenciar formato de información tributaria de terceros (suministrado por el DANE)

Diligenciar formato N° 6 – afiliación al sistema general de riesgos profesionales (suministrado por el DANE)

Diligenciar formato de confidencialidad (suministrado por el DANE)

**El personal seleccionado tendrá dos (2) días hábiles, contados a partir de la publicación de resultados para allegar la documentación requerida y proceder a la celebración del contrato.**

**De no acreditar la documentación en el tiempo estipulado, La Entidad procederá a llamar a la siguiente persona del listado de seleccionados que haya aprobado la prueba técnica en estricto orden de puntuación siempre y cuando cumpla con la documentación requerida, así sucesivamente hasta completar el grupo.**

Nota: Las personas que estén ejecutando contratos actualmente con ACAC, DANE ó FONDANE podrán participar en esta convocatoria solo si no se ven afectadas las actividades programadas con la contratación actual y se cuente con el tiempo para participar en los procesos de inducción y entrenamiento que requieren de una disponibilidad del 100%.