



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE
TERRITORIAL NOROCCIDENTAL SEDE MEDELLÍN

CONVOCATORIA N° 25 DEL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2010

ENCUESTA DE MICROESTABLECIMIENTO - 2010.

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE invita a las personas interesadas en desarrollar los siguientes roles y que cumplan con el perfil descrito a continuación,

Ciudad donde se ejecutará la encuesta:

Rol	Encuestador II
Objeto	Prestación de servicios para realizar las actividades de recolección de información de la Encuesta de Microestablecimientos de comercio, servicios e industria para las etapas de enlistamiento y encuesta correspondientes al segundo y tercer trimestre de 2010..
Perfil	Aprobación de un (1) semestre de educación universitaria tecnológica o técnica en economía, contaduría, finanzas administración de empresas, administración financiera, administración pública, estadística, ingeniería industrial, ingeniería de sistemas, ingeniería de mercados, ingeniería química, ingeniería de alimentos, ingeniería ambiental, telecomunicaciones, mercadeo, publicidad, mercadotecnia, comercio exterior, relaciones internacionales, comercio internacional, comunicación social y periodismo y un (1) año de experiencia relacionada en recolección de información.
Alternativa	Título Bachiller y un (1) año de experiencia en recolección de información.
Personas Requeridas	3
Tiempo de Ejecución del Contrato:	2. Meses y 7 días
Honorarios Mes:	\$980.000 M/cte.

Rol	Supervisor I
Objeto	Prestación de servicios para realizar las actividades concernientes a la Supervisión de la recolección de la información de la Encuesta Nacional de Microestablecimientos de comercio, servicios e industria para las etapas de enlistamiento y encuesta correspondientes al segundo y tercer trimestre de 2010
Perfil	Aprobación de cuatro (4) semestres de educación universitaria tecnológica o técnica en economía, contaduría, finanzas administración de empresas, administración financiera, administración pública, estadística, ingeniería industrial, ingeniería de sistemas, ingeniería de mercados, ingeniería química, ingeniería de alimentos, ingeniería ambiental, telecomunicaciones, mercadeo, publicidad, mercadotecnia, comercio exterior, relaciones internacionales, comercio internacional, comunicación social y periodismo y un (1) año de experiencia relacionada en recolección de información
Alternativa	Título bachiller y dos (2) años de experiencia relacionada,
Personas Requeridas	2
Tiempo de Ejecución del Contrato:	2. Meses y 7 días
Honorarios Mes:	\$1.100.000 M/cte.



**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA – DANE
TERRITORIAL NOROCCIDENTAL SEDE MEDELLIN**

CONVOCATORIA N° 25 DEL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2010

ENCUESTA DE MICROESTABLECIMIENTO – 2010.

Rol	Coordinador de Campo
Objeto	Prestación de servicios para coordinar las actividades del operativo de campo de la Encuesta de Microestablecimientos, para las etapas de enlistamiento y encuesta correspondiente al segundo y tercer trimestre del 2010
Perfil	Terminación de materias en: economía, contaduría, finanzas, administración de empresas, administración financiera, administración pública, estadística, ingeniería industrial, ingeniería de sistemas, ingeniería de mercados, ingeniería química, ingeniería de alimentos, ingeniería ambiental, ingeniería agronómica, agronomía, teleinformática, mercadeo, publicidad, mercadotecnia, comercio exterior, relaciones internacionales, comercio internacional, comunicación social y periodismo, y un (1) año de experiencia relacionada en supervisión de encuestas
Alternativa	Aprobación de ocho (8) semestres de educación en las áreas mencionadas y mínimo un año de experiencia relacionada. Título de formación Técnica o Tecnológica en las áreas mencionadas y mínimo dos (2) años de experiencia específica
Personas Requeridas	1
Tiempo de Ejecución del Contrato:	2 Meses y 7 días
Honorarios Mes:	\$1.600.000 M/cte.

Documentos exigidos para el análisis del cumplimiento de requisitos mínimos – etapa precontractual:

El personal interesado en participar en el proceso de preselección para los diferentes roles deberá inscribirse y entregar la documentación exigida para cada rol, además de los requisitos que se enumeran a continuación:

1. Formato único hoja de vida FUNCION PUBLICA – persona natural, el cual podrá bajar por Internet de la siguiente dirección electrónica: www.dafp.gov.co
2. Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía, ampliada al 150%.
3. Certificados académicos y laborales que soporten la educación y experiencia exigidos para cada Rol.
4. Certificado vigente de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), el cual podrá bajar por Internet de la siguiente dirección electrónica: http://www.procuraduria.gov.co/html/servicios/servicios_antecedentes.htm
6. Certificados Antecedentes Fiscales (Contraloría), el cual podrá bajar por Internet de la siguiente dirección electrónica: <http://www.contraloriagen.gov.co/web/guest/certificado-antecedentes-fiscales>
8. Certificado del pasado judicial vigente.
9. Fotocopia legible del RUT especificando el régimen al que pertenece.

Observaciones:

1. Sobre los honorarios se realizaran los descuentos de ley como retención en la fuente.
2. La inscripción deberá realizarse personalmente o en su defecto mediante una autorización por escrito debidamente firmada por el interesado.



**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA – DANE
TERRITORIAL NOROCCIDENTAL SEDE MEDELLÍN**

CONVOCATORIA N° 25 DEL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2010

ENCUESTA DE MICROESTABLECIMIENTO – 2010.

3. Las personas que acrediten experiencia a través de contratos de prestación de servicios suscritos con entidades diferentes al DANE o FONDANE, deberán adjuntar la respectiva acta de liquidación.
4. Las certificaciones laborales y/o de prestación de servicios deberán contener la descripción de las obligaciones contractuales o funciones según sea el caso.
5. La documentación deberá entregarse foliada y dispuesta en una carpeta legajadora tamaño oficio marcada con el nombre, apellidos, número de la cédula de ciudadanía y el rol en el cual desea participar.
6. Solo se recibirán aquellas hojas de vida que cumplan con la acreditación completa de los documentos exigidos anteriormente.

Cronograma del Proceso:

1. Proceso de Inscripción:

Dirección de recepción de hojas de vida en Medellín:

Dirección : Calle 44 (San Juan) No. 65-23 – Primer Piso
Responsable : Darío Antonio Montoya Ceballos
Fecha : Jueves 23 de Septiembre de 2010.
Hora : de 08:00 A.M. a 11:30 A.M. y de 2:00 P.M a 4:00 P.M
y Viernes 24 de Septiembre de 2010.
Hora : de 08:00 A.M. a 11:30 A.M.

-
2. Publicación del listado del personal preseleccionado:

Lugar de publicación : En la sede del DANE de la ciudad que se haya inscrito
Página WEB – www.dane.gov.co, link contratación

Fecha : Viernes 24 de septiembre de 2010. Hora: 5:00 p.m

Fecha presentar Observaciones : Viernes 24 de septiembre de 2010, las cuales se recibirán por escrito en la sede del DANE de la ciudad que se haya inscrito

-
3. Curso de capacitación y/o entrenamiento:

Lugar de capacitación : En la sede del DANE de la ciudad que se haya inscrito

El personal deberá consultar la Página WEB – www.dane.gov.co, link contratación, donde se indicará la fecha y horario

Valor capacitación : 100%

Nota: El personal preseleccionado deberá asistir al 100% de tiempo programado para la capacitación y/o entrenamiento. A partir de esta evaluación se seleccionarán los mejores puntajes, de acuerdo al número de personas requeridas para cada rol.



**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA – DANE
TERRITORIAL NOROCCIDENTAL SEDE MEDELLÍN**

CONVOCATORIA N° 25 DEL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2010

ENCUESTA DE MICROESTABLECIMIENTO – 2010.

Fijación Resultados	En la sede del DANE de la ciudad que se haya inscrito Página WEB –www.dane.gov.co, link contratación.
Fecha publicación	Por Definir

Es requisito para la selección la asistencia al 100% de la inducción y/o entrenamiento.

4. Etapa contractual:

Las personas que queden seleccionadas deberán acreditar la siguiente documentación antes de celebrar el contrato:

Certificado de afiliación al sistema de seguridad social en salud expedido por la EPS que usted escogió (como persona independiente).

Certificado de afiliación al sistema de seguridad social en pensión expedido por el Fondo de Pensiones que usted escogió (como persona independiente).

Certificación bancaria original con fecha de expedición no superior a tres (3) meses, en la cual se indique el nombre, apellidos, identificación del titular de la cuenta, número y tipo de cuenta (ahorros o corriente), además la certificación debe expresar que la cuenta esta activa.

Diligenciar formato de información tributaria de terceros (suministrado por el DANE)

Diligenciar formato N° 6 – afiliación al sistema general de riesgos profesionales (suministrado por el DANE)

Diligenciar formato de confidencialidad (suministrado por el DANE)

El personal seleccionado tendrá dos (2) días hábiles, contados a partir de la publicación de resultados para allegar la documentación requerida y proceder a la celebración del contrato .

De no acreditar la documentación en el tiempo estipulado, La Entidad procederá a llamar a la siguiente persona del listado de seleccionados que haya aprobado la prueba técnica en estricto orden de puntuación siempre y cuando cumpla con la documentación requerida, así sucesivamente hasta completar el grupo.

Nota: Las personas que estén ejecutando contratos actualmente con ACAC, DANE ó FONDANE podrán participar en esta convocatoria solo si no se ven afectadas las actividades programadas con la contratación actual y se cuente con el tiempo para participar en los procesos de inducción y entrenamiento que requieren de una disponibilidad del 100%.