

DIRECCION TERRITORIAL CENTRAL BOGOTA

REQUERIMIENTO DE PERSONAL PARA ENCUESTA DE DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EDIT – SERVICIOS 2010

Octubre 2010

Para desarrollar el operativo de recolección de la encuesta de desarrollo e innovación tecnológica 2010, el DANE en su Dirección Territorial Central, requiere personal operativo que desempeñe el rol de Recolector II - Monitor.

RELACION DE PERSONAL REQUERIDO

DIRECCION TERRITORIAL BOGOTA			
REQUERIMIENTO DE PERSONAL ENCUESTA DE DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EDIT – SERVICIOS 2010			
INVESTIGACION	PERSONAL OPERATIVO ENCUESTADOR II - MONITOR		
	NUMERO DE PERSONAS A CONTRATAR	TIEMPO DE CONTRATACION	HONORARIOS MES
ENCUESTA DE DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EDIT – SERVICIOS 2010	35 ENCUESTADOR II - MONITOR	2 Meses	1.000.000

DESEA PARTICIPAR ?

EL PERFIL QUE DEBE CUMPLIR PARA LA ENCUESTA DE DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EDIT – SERVICIOS 2010.

RECOLECTOR II - MONITOR :

Aprobación de (4) semestres de educación universitaria, tecnológica o técnica en economía, contaduría y administración pública, administración de empresas, administración financiera, estadística; ingenierías de sistemas, industrial, electrónica, mecánica, de alimentos, química, comercio exterior o carreras afines y un (1) año de experiencia relacionada en recolección de información.

ALTERNATIVA: Título de Bachiller y un (1) año de experiencia relacionada en recolección de información.

PROCESO PARA PARTICIPAR

Si cumple con el perfil requerido debe entregar una carpeta con los siguientes documentos debidamente legajados:

- Formato único hoja de vida – persona natural.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía renovada o en el caso de no tenerla, contraseña blanca o verde con foto, huella y sello de convalidación de la Registraduría.
- Certificados académicos que soporten la educación requerida.
- Certificados laborales que soporten la experiencia requerida.
- Certificado del pasado judicial vigente.
- Fotocopia del Rut especificando el régimen al que pertenece.
- Fotocopia de la libreta militar.
- Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría).
- Consulta del boletín de antecedentes fiscales (Contraloría).

PROCESO PARA PARTICIPAR

Dónde presentar la hoja de vida?

En la Dirección Territorial Central del DANE :
Calle 64 G No. 92-56, sector Álamos Industrial.

Horario: 8:00 a.m 2:00 p.m. el día 8 de octubre de 2010

Nota: Las personas que a la fecha de inducción y/o entrenamiento estén ejecutando contrato con ACAC – DANE y/o FONDANE, no podrán participar en este proceso.

PROCESO PARA PARTICIPAR

Los inscritos deberán asistir a la inducción y/o entrenamiento que se realizará los días 11 y 12 de Octubre en el DANE Central, carrera 59 No.26-70 int. 1 Can edificio DANE, Auditorio. En el horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

El 12 de octubre, último día de la inducción y/o entrenamiento, se aplicará una prueba de conocimiento, donde los mejores puntajes determinarán la selección del personal.

Es requisito para la selección la asistencia al 100 % del entrenamiento.

Publicación lista de admitidos: 14 de Octubre de 2010, en la página Web del DANE. www.dane.gov.co.

HONORARIOS Y TIEMPOS DE CONTRATACION

ROL: ENCUESTADOR I I - MONITOR
HONORARIOS \$ 1.000.000 mes

TIEMPO DE CONTRATACION: 2 meses

INCIO DE CONTRATACION: 2 de noviembre de 2010

NOTA: Sobre los honorarios se realizarán los descuentos de ley como retención en la fuente e ICA.

DOCUMENTACION PARA CONTRATACION

En caso de ser elegido, debe entregar los documentos faltantes los días 15 y 19 de Octubre de 2010, en el horario de 8:00 a.m a 4:00 pm en la Dirección Territorial Central, Calle 64 G No. 92-50, sector Álamos Industrial.

- Formato afiliación ARP (DANE).
- Certificado Bancario de cuenta personal Original y una copia con vigencia no mayor de 3 meses.
- Formato información general y tributaria de terceros (DANE).
- Certificado de afiliación a salud vigente, como independiente.
- Certificado de afiliación a pensión vigente, como independiente.