

## **DIRECCION TERRITORIAL CENTRAL BOGOTA**

# **REQUERIMIENTO DE PERSONAL PARA LA ENCUESTA NACIONAL DE MICROESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO 2010**

**Abril 2010**

Para desarrollar el operativo de recolección análisis y supervisión de la encuesta de Nacional de Microestablecimientos de comercio, el DANE en su Dirección Territorial Central, requiere personal operativo que desempeñe el rol de recolector y supervisor.

## RELACION DE PERSONAL REQUERIDO

DIRECCION TERRITORIAL BOGOTA

REQUERIMIENTO DE PERSONAL ENCUESTA NACIONAL DE MICROESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

INVESTIGACION	PERSONAL OPERATIVO RECOLECTOR-SUPERVISOR		
	NUMERO DE PERSONAS A CONTRATAR	TIEMPO DE CONTRATAACION - MESES	HONORARIOS MES \$
MICROESTABLECIMIENTOS	44 RECOLECTORES	1.5	<b>980.000</b>
	11 SUPERVISORES	1.5	<b>1.110.000</b>

## DESEA PARTICIPAR ?

### EL PERFIL QUE DEBE CUMPLIR PARA LA ENCUESTA NACIONAL DE MICROESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

#### RECOLECTOR :

Desde aprobación de un (1) semestre de educación universitaria tecnológica o técnica en economía, contaduría, finanzas, administración de empresas, administración financiera, administración pública, estadística, ingeniería industrial, ingeniería de sistemas, ingeniería de mercados, ingeniería química, ingeniería de alimentos, ingeniería ambiental, teleinformática, mercadeo, publicidad, mercadotecnia, comercio exterior, relaciones internacionales, comercio internacional, comunicación social y periodismo y un (1) año de experiencia relacionada en recolección de información.

## **PERFIL QUE DEBE CUMPLIR PARA LA ENCUESTA NACIONAL DE MICROESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO**

### **SUPERVISOR:**

Desde aprobación de cuatro (4) semestres de educación universitaria tecnológica o técnica en economía, contaduría, finanzas, administración de empresas, administración financiera, administración pública, estadística, ingeniería industrial, ingeniería de sistemas, ingeniería de mercados, ingeniería química, ingeniería de alimentos, ingeniería ambiental, teleinformática, mercadeo, publicidad, mercadotecnia, comercio exterior, relaciones internacionales, comercio internacional, comunicación social y periodismo y un (1) año de experiencia relacionada en recolección de información.

**Alternativa:** Título bachiller y dos (2) años de experiencia relacionada.

## PROCESO PARA PARTICIPAR

Si cumple con el perfil requerido debe entregar una carpeta con los siguientes documentos debidamente legajados:

- Formato único hoja de vida – persona natural
- Fotocopia cédula ciudadanía
- Certificados académicos y laborales que soporten la educación y experiencia requerida.
- Certificado del pasado judicial vigente.
- Fotocopia del RUT especificando el régimen al que pertenece.

## PROCESO PARA PARTICIPAR

### **Dónde presentar la hoja de vida?**

En la Dirección Territorial Central del DANE :  
Calle 64 G No. 92-50, sector Álamos Industrial.

Horario: 8:00 a 4:00 p.m. el día 22 de abril  
del 2010.

Nota: Las personas que estén ejecutando contrato con  
la ACAC no podrán participar en este proceso.

## PROCESO PARA PARTICIPAR

Los inscritos deberán asistir a la inducción y/o entrenamiento que se realizará durante los días 26, 27 y 28 de abril en el DANE Central, carrera 59 No.26-70 int. 1 CAN edificio DANE, auditorio, en el horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

El 26 de abril, primer día de la inducción y/o entrenamiento, se aplicará una prueba psicometrica y el 28 de abril, último día de la inducción y/o entrenamiento , se aplicará una prueba de conocimiento, donde los mejores puntajes determinarán la selección y contratación del personal. Los valores de las pruebas son:

Conocimientos el 70% y psicométrica el 30%.

Es requisito para la selección la asistencia al 100 % de la inducción y/o entrenamiento.

Publicación lista de admitidos: 30 de Abril de 2010, en la pagina Web del DANE. [www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co) y en la Calle 64 G No. 92-50, sector Alamos Industrial.

## **HONORARIOS Y TIEMPOS DE CONTRATACION**

**ROL: RECOLECTOR – SUPERVISOR**

**HONORARIOS MES: \$ 980.000 Recolector  
\$ 1.110.000 Supervisor**

**TIEMPO DE CONTRATACION: 1.5 MESES**

**INCIO DE CONTRATACION: 10 de mayo de 2010**

**NOTA: Sobre los honorarios se realizarán los descuentos de ley como retención en la fuente e ICA.**

## DOCUMENTACION PARA CONTRATACION

En caso de ser elegido, debe entregar en el horario de 8 a 4 p.m. el día 3 de mayo de 2010, en la Dirección Territorial Central, Calle 64 G No. 92-50, sector Álamos Industrial.

Los documentos faltantes:

Certificado de antecedentes disciplinarios Procuraduría ( original )
Consulta del boletín de antecedentes fiscales – Contraloría (original)
Formato afiliación ARP (Dane)
Certificado de afiliación a salud vigente, o fotocopia del carnet.
Certificado de afiliación a pensión vigente.
1 copia del Certificado Bancario cuenta personal no mayor de 3 Meses de expedición.
1 Formato información general y tributaria de terceros (Dane)